



DET KONGELIGE  
ARBEIDSDEPARTEMENT

Arbeidsretten  
Postboks 8015 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
11/5395 IP/

Dato  
30.01.2012

## Tildelingsbrev for 2012 - Arbeidsretten

### 1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2011-2012) fra Arbeidsdepartementet, jf. Innst. 15 S (2011-2012). På dette grunnlag har departementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Arbeidsretten i 2012 og en nærmere beskrivelse av bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav.

### 2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Arbeidsretten er hjemlet i lov 5. mai 1927 nr. 5 om arbeidstvister. Det er vedtatt en ny arbeidstvistlov (lov 27. januar 2012 nr. 9 om arbeidstvister) som trer i kraft 1. mars 2012. Arbeidsretten skal ivareta de konfliktløsende oppgaver domstolen er tillagt gjennom lovgivningen. Retten må være i stand til å behandle de tvister som bringes inn for den, hurtig og effektivt. Det stilles særlige krav til rask behandling av saker som kommer inn til Arbeidsretten, og til høy kompetanse i domstolen. Omfanget av rettens virksomhet beror på i hvilken utstrekning partene i arbeidslivet bringer rettstvister inn for Arbeidsretten.

Departementet understreker at det er viktig å videreføre arbeidet med å redusere saksbehandlingstiden. Vi viser for øvrig til omtalen i Prop. 1 S (2011-2012).

### 3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

#### Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Arbeidsretten i 2012:

#### ***Kap. 0648 Arbeidsretten meklingsinstitusjonen m.m.***

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter .....	7 600 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 01</i> .....	1 800 000
	Sum Arbeidsretten	9 400 000

Beløpet skal i sin helhet regnskapsføres på post 01.

#### 3.1. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Arbeidsretten må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides.

Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

#### 3.2. Håndtering av uforutsette utgifter

Uforutsette utgifter skal normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Departementet skal orienteres så tidlig som mulig dersom dette ikke er mulig. Behov for tilleggsbevilgning tas opp enten i forbindelse med revidert budsjett eller i omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkningen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

**1. mars 2012**

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

**20. september 2012**

Tilsvarende skal departementet orienteres så tidlig som mulig dersom det fastslås at deler av tildelt bevilgning ikke vil bli benyttet i perioden.

#### 3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske- og administrative fullmakter som delegeres til Arbeidsretten.

### 4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

#### 4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Arbeidsretten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Arbeidsretten skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for

intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet ”kan overføres”, overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

#### **4.2. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

### **5. RAPPORTERING**

#### **5.1. Årsrapport/virksomhetsrapport**

Årsrapporten for 2011 skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet. I årsrapporten skal Arbeidsretten redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til virksomhetens oppgaver.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til [postmottak@ad.dep.no](mailto:postmottak@ad.dep.no) og vanlig post.

Årsrapport for 2011 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2012.

Årsrapport for 2012 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2013.

#### **5.2. Halvårsrapport (økonomirapport pr. 31.august 2012)**

Departementet ber om å få tilsendt halvårsrapport innen **20. september 2012**. Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett frem til 31. august 2012, budsjett for okt. – des. 2012 og kommentarer på avvik i forhold til årsbudsjettet. Rapporten skal baseres på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Regnskap pr. 31. august 2012
- Samlet forventet forbruk i 2012

### **5.3. Innspill til budsjett for 2013**

I forbindelse med utforming av tildelingsbrev for 2013 skal det sendes inn innspill til budsjett for 2013 innen 15. november 2012. Vi ber om at det lages et tabelloppsett som inneholder følgende kolonner:

- Regnskap 2011
- Budsjett 2012
- Prognose 2012
- Budsjett 2013
- Kort begrunnelse for endringsforslag til budsjettet

Vi ber om at tallene oppgis på under-underpost nivå.

### **6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2012. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2012, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2013.

Med hilsen

Ragnhild Nordaas (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Tone Kjeldsberg  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen vis BØA (her)

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

### **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet.

### **2. Toppledere**

Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

### **3. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Arbeidsretten kontor gis fullmakt for 2012 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

### **4. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem hos Arbeidsretten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallhåndbok, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

### **5. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Hovedregelen i det nye Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter

- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden
- c. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Arbeidsretten gis fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Departementet skal orienteres før avtale inngås.

### **6. Andre bestemmelser**

#### **Postene 15-18 Refusjoner av enkelte lønnsutgifter som gir grunnlag for overskridelse av post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter**

I Finansdepartementets rundskriv av 25. november 2010 om Statens kontoplan for statsbudsjettet og bevilgningsregnskapet med inndeling i poster og underspesifikasjoner (R-101) er det gitt bestemmelser om enkelte refusjoner som gir virksomhetene en generell fullmakt der postene kan tas med i tilhørende inntektskapitel for virksomheten, og benytte refusjonene til å overskride utgifter på post 01 og 21 med motsvarende beløp, for eksempel til vikarutgifter. Dette gjelder refusjoner for

- Arbeidsmarkedstiltak
- Foreldrepenger
- Lærlinger
- Sykepenger
- Tilretteleggingstilskudd for personale på aktiv sykemelding

#### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om hvordan overføring skal skje.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet. Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2012

---

Frister	Aktivitet
<b>16. januar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
<b>27. januar</b>	⇒ Foreløpig regnskap/ompostering ⇒ Oppgaver til statsregnskapet 2011
<b>1. februar</b>	⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2011
<b>1. mars</b>	⇒ Årsrapport 2011, jf. pkt. 5.1 ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2012 (RnB), jf. pkt. 3.2
<b>20. september</b>	⇒ Økonomirapport pr. 31. august 2012 med forklaringer ift. eventuelle avvik + eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen, jf. pkt. 3.2 og pkt. 5.2
<b>15. november</b>	⇒ Budsjettforslag 2013, jf. pkt. 5.3
<b>20. februar 2013</b>	⇒ Ferdig utkast til årsrapport for 2012: ⇒ Rapport på virksomhetens oppgaver, jf. pkt. 2 og pkt. 5.1 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne - inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.2