

Årsrapport 2024-2025

Høgskolen i Molde



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

Foto: Aksel Sandvik

Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	8
3.1 Sektormål	8
3.1.1 Høy kvalitet i utdanning og forskning	8
3.1.2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon	9
3.1.3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet	11
3.2 Utviklingsavtale	12
3.2.1 Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon	12
3.2.2 Internasjonal forskning med regional relevans	15
3.2.3 Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil	19
3.2.4 Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold	23
3.2.5 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	25
IV. Styring og kontroll i virksomheten	26
4.1 Rapportering om styring og kontroll	26
4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav	26
4.2.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energiforbruk	26
4.2.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	26
4.2.3 Redusere konsulentbruken	27
4.2.4 Sikkerhet og beredskap	27
4.2.5 Informasjonssikkerhet og personvern	28
4.2.6 Avsetninger	29
4.2.7 Større byggeprosjekter under utvikling	29
4.2.8 Oppfølging av strategi for digital omstilling	29
V. Vurdering av framtidsutsikter	31
5.1 Langsiktige ambisjoner	32
5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører	33
5.3 Campusplaner	34
5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2025	34
VI. Årsregnskap	35

I. Styrets beretning

Høgskolen i Moldes overordnede faglige satsningsområder er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse. I tillegg har høgskolen andre fagområder som støtter denne faglige spissingen. Samfunnsoppdraget er utdanning, forskning, formidling, innovasjon og regional utvikling.

Det er styrets oppfatning at Høgskolen i Molde (HiMolde) har fylt samfunnsoppdraget på en tilfredsstillende måte i 2024.

Høgskolen opplevde også i 2024 god søkning til sine studier. Avdeling for logistikk er den avdelingen med flest antall programstudenter (1 496), etterfulgt av Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (1 144) og Avdeling for helse- og sosialfag (1 045).

Høgskolen er kjent med forventningene om at det satses på gode velferdstjenester nær folket, og at dette er nært knyttet opp til sektorens kapasitet til å utdanne kandidater innen blant annet helse- og sosialfagene. Høsten 2024 startet vi opp en ny bachelor i paramedisin på heltid i Molde. Dette er et tilbud med god rekruttering. Styret har diskutert nedgangen i søkertall til sykepleierutdanningen, en utvikling som delvis speiler en nasjonal trend for helsefaglige utdanninger. Styret er særlig bekymret for tilbakegangen i interessen for sykepleierutdanningen, gitt den økende etterspørselen etter sykepleiere i helsetjenesten. Styret har i 2024 fått en utfyllende orientering fra sykepleierutdanningen om utdanningsprogrammets status og igangsatte og planlagte endringer. I tillegg er det satt i gang et målrettet arbeid for å styrke rekrutteringsinnsatsen.

Innflyttingen i Campus Kristiansund i oktober 2024 har vært en viktig milepæl for både studenter og ansatte. De moderne fasilitetene skal skape et inspirerende lærings- og arbeidsmiljø, samtidig som det er lagt til rette for økt samhandling på tvers av fagmiljøer. Høgskolestyret har forventninger til at den sentrale beliggenheten og de nye møteplassene styrker kontakten med næringslivet og lokalsamfunnet framover, noe som gir spennende muligheter for samarbeid og felles prosjekter.

Rehabilitering av fasadene på bygg A (hovedbygget) i Molde startet medio 2024. Til tross for midlertidige endringer i arbeidsforhold og logistikk har de ansatte vist stor fleksibilitet og engasjement, noe som har bidratt til at den daglige driften har kunnet opprettholdes uten vesentlige avbrudd. Styret forstår at mange av våre studenter og ansatte har stått i en særlig krevende situasjon i denne perioden, og er svært tilfreds med innsatsen og samarbeidsånden som preger hele organisasjonen.

For å øke antall uteksaminerte ph.d.-kandidater har HiMolde arbeidet med å få ekstern finansiering. Primo februar 2025 ble det inngått en samarbeidsavtale med Sparebanken Møre og GassROR, som sikrer finansiering av åtte stipendiatstillinger over de neste tre til fire årene. Dette er en viktig del av høgskolens mål om å utvide den vitenskapelige aktiviteten og å styrke relasjonene med regionale interessenter.

I 2024 hadde høgskolen den nest høyeste produksjonen noen gang av egenfinansierte studiepoeng med 1999 heltidsekvivalenter. På forskningsområdet ligger vi an til å ende på ca. 127 publiseringspoeng i 2024. Dette gir 0,65 poeng per undervisnings- og forskerårsverk (UF). Slik produksjon vil ha naturlige variasjoner fra år til år. Regnskapet for 2024 viser også at vi fikk 14,8 millioner kroner i eksterne forskningsmidler. Dette utgjør 4,1 % av totalbudsjettet. Dette er en økning på 1,6 millioner kroner fra 2023. En økning av eksterne inntekter vil være et viktig mål fremover, blant annet for å finansiere ph.d.-stipendiat og andre utviklingsaktiviteter.

Årsregnskapet for 2024 ga et mindreforbruk på 1,1 millioner mot 13,8 millioner kroner året før. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på 3,9 millioner kroner. Resultatet ble at høgskolens totale avsetninger økte med 1,1 millioner kroner, og er på 127,2 millioner kroner per 31.12.2024. Av dette er ca. 114 millioner kroner avsatt til vedtatte investeringsprosjekter tilknyttet studiestedene i Molde og Kristiansund, mens 5,2 millioner er avsatt til strategiske fond og FoU-fond på fagavdelingene. Innenfor den resterende delen utgjør nå «styrets frie midler» 2,6 millioner kroner ved utgangen av 2024. Det skal gjøres flere større investeringer i årene fremover, tilknyttet campusutviklingsplanene som høgskolestyret vedtok i 2019.

Mindreforbruket i regnskapene for 2024 er redusert med 12,7 millioner kroner i forhold til 2023. I regnskapet for 2024 er de på 2 % av bevilgning, mens Kunnskapsdepartementets øvre grense er satt til 5 %.

De ansatte i både faglige og administrative stillinger har jobbet målrettet for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. Det legges arbeid i å få et godt læringsmiljø og god trivsel på campus, noe som er intensivert i forbindelse med rehabiliteringsarbeidene i Molde. Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) og Høgskolesenteret i Kristiansund (HiKSU) har vært og er viktige bidragsyttere.

Antall ansatte fortsetter å øke ved HiMolde. Antall årsverk i 2024 ble 281, en økning på 15 (5,8 %) fra året før. De siste fem årene har antall årsverk økt med ca. 52 (ca. 22 %). Fortsatt er HiMolde blant de statlige institusjonene med høyest antall studenter per faglig ansatt (19 i 2024).

Høgskolen holder et høyt faglig nivå, noe forskningsaktiviteten og høgskolen som attraktivt studiested bidrar til å underbygge. Andelen med første- og dosent-/professorkompetanse blant undervisnings- og forskningspersonalet er på 61 %.

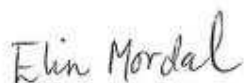
Kunstig intelligens (KI) gir både spennende muligheter og nye utfordringer for Høgskolen i Molde. Høgskolestyret ser viktigheten av at ansatte og studenter har god kunnskap om KI og setter pris på at høgskolen i 2024 startet et opplæringsprogram for ansatte. I tillegg til å tilby opplæring til studenter. Dette arbeidet gir et viktig grunnlag for at både ansatte og studenter står godt rustet til å håndtere de etiske, faglige og praktiske utfordringene som KI bringer med seg, og det er viktig å videreføre dette arbeidet.

Arbeidet med å utvikle en ny strategi for Høgskolen i Molde startet tidlig i 2024 og har vært preget av bred involvering og engasjement. Faglige og administrative ansatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere har bidratt med verdifulle innspill gjennom møter, workshops og høringsprosesser. Varslede endringer i regelverket for akkreditering som universitet er også inkludert i strategiarbeidet, slik at høgskolen skal være godt forberedt på framtidige muligheter og krav. Utkast til ny strategi speiler høgskolens ambisjoner og tar hensyn til både interne og eksterne behov. Den nye strategien er ennå ikke formelt vedtatt av høgskolestyret, men det forventes at vedtak vil finne sted i løpet av våren 2025. Høgskolestyret ser at endringer i kriteriene for universitetsakkreditering kan få vesentlig betydning for høgskolens prioriteringer og satsinger fremover.

Det er ventet at mindre ungdomskull og endringer i finansieringssystemene vil påvirke høgskolen på flere måter i årene som kommer. Rekrutteringsarbeidet er forsterket for å møte den demografiske utviklingen med en utflating i antallet studieforberedte ungdommer. Den innførte studieavgiften for studenter utenfor EU/EØS og Sveits forsterker dette, for en viktig del av høgskolens masterprogrammer. For å opprettholde og styrke Høgskolen i Moldes posisjon, er det avgjørende å tilby attraktive studieprogrammer og emner som både møter samfunnets behov og reflekterer hva unge mennesker ønsker å studere. Et tett samarbeid med arbeidslivet, både i offentlig og privat sektor, vil være sentralt i dette arbeidet. Videreutvikling av etter- og videreutdanningsprogrammer vil påvirke dette samarbeidet så vel som høgskolens finansielle posisjon.

For å opprettholde gode utdanningstilbud, styrke det regionale samarbeidet og fremme innovasjon og utvikling, er en solid satsing på forskning avgjørende. Høgskolen har i 2024 lagt betydelig arbeid i å styrke ekstern finansiering, men styret vil likevel peke på viktigheten av god basisfinansiering som blant annet vil bidra til å sikre en stamme av rekrutteringsstillinger. En god underskog er nødvendig for å bygge god samarbeidskapasitet og gi godt rom for utvikling. Styret mener at dette vil bidra til å oppfylle utdannings- og regionalpolitiske mål og motvirke sentralisering.

Molde 5. mars 2025



Elin Mordal
Styreleder/Rektor



Svein Bråthen
Nestleder/Prorektor



Gro Holst Volden
Styremedlem (ekstern)



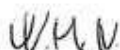
Haakon Brynhi
Styremedlem (ekstern)



Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)



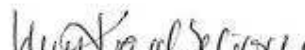
Ingebjørg S. Klausen
Styremedlem (ekstern)



Wårinn Mørkedal Nilsen
Studentrepresentant



Elias Alemayehu
Studentrepresentant



Idun Krøvel Sellussen
Tekn.adm.representant



Solveig Straume
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelte
Ansattrepresentant

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde - Vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) ble etablert i 1994 gjennom en sammenslåing av sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen. Satsning på forskning og faglig utvikling har resultert i at HiMolde var blant landets første statlige høgskoler som kunne tilby masterutdanninger og senere doktorgradsutdanninger. Etter at det første ph.d.-programmet ble etablert i 2002 fikk HiMolde status som vitenskapelig høgskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, i samarbeid med Høgskulen i Volda, innen helse- og sosialfag.

HiMolde tilbyr høyere utdanning i Molde og Kristiansund. Ved utgangen av 2024 har HiMolde ca. 3 700 studenter og ca. 280 ansatte (årsverk). HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier - avdelingsvise studieprogram fra lavere til høyere grads nivå:

	Helse- og sosialfag	Logistikk	Økonomi og samfunnsvitenskap
Doktor (syklus 3)	Helse- og sosialfag (med HiVolda)	Logistics	-
Master (syklus 2)	- Avansert klinisk allmensykepleie **) - Helse- og sosialfag - Helsesykepleie*	- Logistics - Sustainable Energy Logistics - Sustainable Transport and Urban Mobility - Helselogistikk (erfaringsbasert) - Logistikk (erfaringsbasert)	- Economics and Business Administration - Helseledelse (med NTNU og HiVolda) - Samfunnsendring, organisasjon og ledelse - Sport Management
Videreutdanning (60 stp)	- Habilitering og miljøarbeid - Psykisk helse, rus og avhengighet - Psykososialt arbeid med barn og unge		Ledelse i helse- og sosialtjenesten (30 stp) (med NTNU og HiVolda)*
Bachelor (syklus 1)	- Sykepleie - heltid Molde og Kristiansund - Vernepleie - Vernepleie – deltid - Paramedisin	- Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi - IT og digitalisering - Logistikk og SCM - Marin logistikk og økonomi - Petroleumslogistikk og økonomi	- Politikk, juss og administrasjon - Rettsvitenskap - Sport Management - Økonomi og administrasjon
Årsstudium	Velferdsteknologi og digitalisering*	- Logistikk, nettstudium - IT (både campus- og nettbasert)	- Bedriftsøkonomi - Idrett og adventure - Juss og økonomi - Organisasjon og personalledelse

Figur 1: HiMoldes studieportefølje for 2024. *) ikke opptak høst 2024. **) opptak kansellert pga få søkere

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde nevnes:

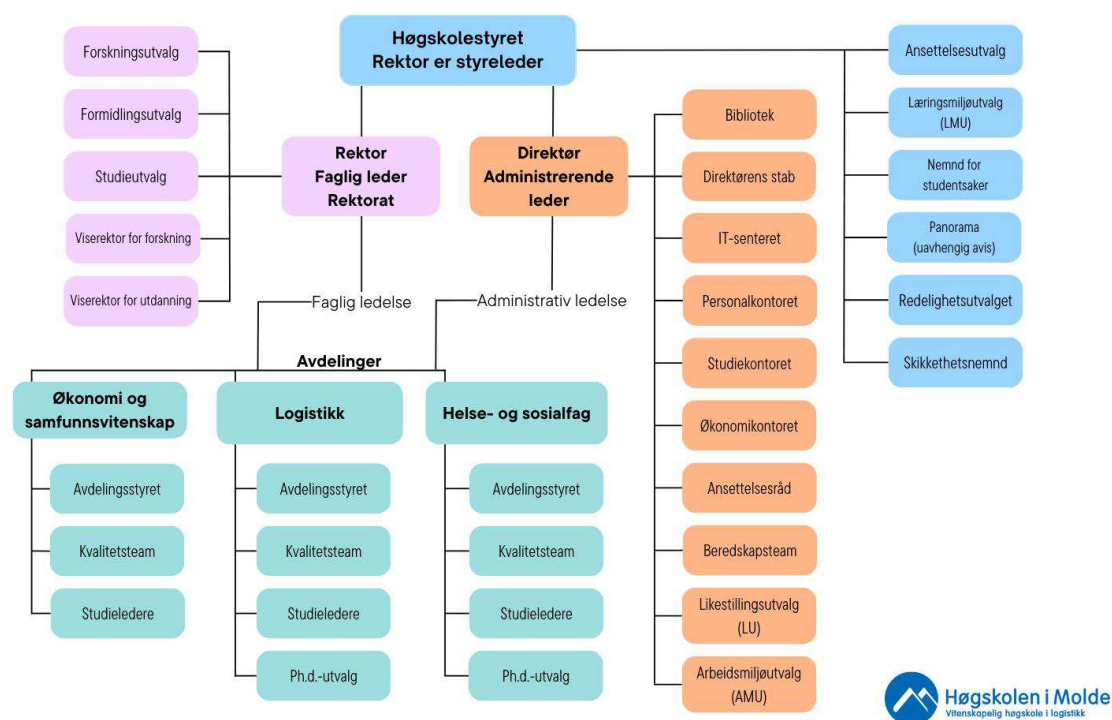
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall studenter totalt	2 500	2 965	3 565	3 355	3 762	3 685
- derav egenfinansierte	2 460	2 920	3 545	3 355	3 762	3 685
Studiepoengekvivalenter (egenfinansierte)	2 133	2 476	2 908	2 832	3 174	3088
Beståtte 60-stp enheter	1 563	1 770	2 058	1 994	2 000	1999
Antall uteksaminerte bachelor kandidater	285	365	290	393	409	416
Antall uteksaminerte master kandidater	120	115	105	111	86	94
Antall uteksaminerte ph.d.-kandidater på egen ph.d.	7	6	2	5	7	3
Totale inntekter (tall i tusen)	261 147	288 187	310 070	320 460	341 217	360 701
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	244 459	270 966	293 265	316 662	350 052	359 497
Antall årsverk	215	229	242	250	265	281

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde. Det henvises til DBH for øvrige tall: <https://dbh.hkdir.no/>.

Organisasjon og ledelse

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgskoledirektør. Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 % tidsressurs) og to utnevnte viserektorer (50 % tidsressurs). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben og de administrative enhetene rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

III. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Sektormål

3.1.1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Høgskolen i Molde (HiMolde) har fått tilsagn om akkreditert et nytt Masterstudium i psykisk helse, rus og avhengighet av NOKUT i 2024, under forutsetning av ansettelse av en person med høy kompetanse innen sykepleie i helse, rus og avhengighet. Høgskolen har frist til høsten 2025 med å sende NOKUT dokumentasjon. Studiet er en videreføring av en videreutdanning i psykisk helsearbeid, som høgskolen har tilbudt i mange år med god studenttilgang. Oppstart av masterstudiet planlegges høsten 2026.

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid, har gått ytterligere ned fra 51 % i 2023 til 49 % i 2024. Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, også fra år til år. Sykepleie heltid er studiet med høyest gjennomføring på normert tid med 65 %, som er en nedgang fra 75 % i 2023. Også på bachelor i vernepleie heltid finner vi lavere gjennomføringen på normert tid fra 62 % i 2023 til 60 % i 2024. Bachelor i IT og digitalisering har hatt en økning av gjennomføring på normert tid fra 28 % i 2023 til 39 % i 2024.

De fleste av våre øvrige bachelorstudier har en gjennomføring på rundt 40-50 % på normert tid i 2024, med unntak av Bachelor i økonomi og administrasjon (31 %). Våren 2024 ble det første kullet på Bachelor i rettsvitenskap uteksaminert, med en gjennomføring på normert tid på 63 %.

For å øke gjennomstrømningen på normert tid og redusere frafall i første studieår, vil viktige tiltak være forbedring av det sosiale og faglige læringsmiljøet, innføring av mer aktive læringsaktiviteter og økt bruk av hjelpelærere og øvingsopplegg i første studieår.

Høgskolen tilbyr to nettbaserte årsstudier, ett i IT og ett i logistikk. Begge studiene har svært god rekruttering, med hhv. rundt 200 og 400 studenter. På årsstudiet i IT er gjennomføringen på ett år ganske stabil på 12-13 %. Selv om det er mange av studentene som ikke gjennomfører hele studiet, tar studentene i snitt 20 studiepoeng. Det nettbaserte årsstudiet i logistikk hadde første opptak av studenter høsten 2023 da det ble tatt opp 411 studenter. Av disse gjennomførte 20 % årsstudiet på normert tid.

Årsstudiene tilbys i dag som fulltidsstudier, men det er viktig å påpeke at en stor andel av studentene ikke har til hensikt å fullføre studiene på normert tid. Noen av dem planlegger å fullføre studiet, men over lengre tid, mens andre kun har tenkt å ta noen av emnene. Begge faktorene bidrar til å redusere gjennomføringsgraden. I den grad lave gjennomføringsprosenten skyldes disse faktorene er de grunnleggende uprobematiske i et samfunnsperspektiv, men for å forbedre statistikken ser avdelingen på muligheter for formelt å tilby deltidsstudier og for å gi mer tydelig informasjon om mulighetene for å ta enkeltemner. Med dette sagt er det ønskelig å øke gjennomføringsgraden blant de andre studentene. Det jobbes derfor med å identifisere indikatorer hos studenter som er i ferd med å droppe ut slik at de kan kontaktes og om mulig tilbys støtte.

Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid er gjennomsnittlig på 48 % (46,6 % i 2023). Høgskolens masterstudier innen logistikk har fremdeles en god gjennomstrømning på 55 %, men er betydelig lavere enn i 2022 da det var over 70 %. Det er særlig master i økonomi og administrasjon som trekker snittet ned, med bare 21 % fullføring på normert tid (35 % i 2022). Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse hadde svært lav fullføring på normert tid i 2023 med 26 %, i 2024 er denne på 54 %. En årsak til at høgskolen har svakere gjennomstrømning enn tidligere, er at flere studenter reelt sett er deltidsstudenter og tar studiene ved siden av fulltidsarbeid. Vi rekrutterer også færre internasjonale studenter på våre internasjonale masterstudier, og disse studentene bidro til høy gjennomstrømning.

Innføring av skolepenger har medført at høgskolen har rekruttert langt færre internasjonale studenter fra land utenfor EU/EØS og Sveits til våre internasjonale masterprogrammer. Det lavere antallet internasjonale studenter påvirker fullføringen på normert tid, da denne gruppen tradisjonelt har hatt en høy gjennomføringsgrad. Fremover kan dette bety en lavere andel studenter som fullfører på normert tid, noe som kan påvirke institusjonens gjennomføringsstatistikk. Høsten 2024 ble det tatt opp 21 nye

internasjonale studenter, av disse var 12 fra EU-land. Av de øvrige betaler tre skolepenger (9 i 2023), fire er unntatt fra betaling og to studenter mottar NORSTIP-stipend.

Studiebarometret høsten 2024 fikk en oppslutning på 41 % (28 % i 2023). HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er 0,1 % høyere enn i 2023, men lavere enn nasjonalt snitt på 4,0 %. Høgskolens studenter er gjennomgående mer fornøyde på alle hovedområder sammenlignet med 2023, og svarer i all hovedsak i tråd med sektoren for øvrig ($\pm 0,1$). Studentene på sykepleiestudiet ga i 2023 en tydelig tilbakemelding om at de var svært misfornøyde. Studentene er i 2024 langt mer fornøyde enn i 2023, og har en solid oppgang på alle hovedområder, med unntak av «eget engasjement».

På masterprogrammene ved avdeling for logistikk begynner et større antall studenter enn tidligere studiene med den hensikt å fullføre dem på deltid, selv om programmene tilbys på heltid. Som et ledd i denne trenden går en større andel av studentene fra vanlige masterprogram til erfaringsbaserte programmer når de har fått tilstrekkelig arbeidserfaring. Dette reduserer gjennomføringsgraden.

Høgskolen arbeider for å stimulere forskningsaktiviteten og kvaliteten i forskningen. Det er behov for å øke andelen vitenskapelig ansatte som veileder stipendiater og kvalifiserer seg til opprykk til professor. Det er variasjon mellom avdelingene i andelen ansatte med førstekompetanse, noe som krever en mer systematisk innsats fremover. For å støtte forskningsgruppene i å styrke sin aktivitet og eksternfinansiering, er det iverksatt en prosess med møter og tilbakemeldinger for å identifisere behov for målrettede tiltak. Det er også viktig å legge til rette for økt forskningsformidling, samarbeid på tvers av forskningsgrupper og bedre infrastruktur for forskningsaktivitet. I 2024 er det ukentlig blitt arrangert forskningsseminar («BrownBag Seminars¹») der egne ansatte eller andre forskere blir invitert til å legge fram upubliserte arbeider til diskusjon og tilbakemelding fra kolleger. Høgskolen har ansatt en person som har et spesielt ansvar for forskningsformidling, og en som har et spesielt ansvar for ulike arrangement. Vi begynner å se resultat av disse prioriteringene, og forventer større effekt framover. Gjennom disse tiltakene jobber høgskolen systematisk for å sikre høy kvalitet i både utdanning og forskning, i tråd med Strategi 2025, utviklingsavtalen og nasjonale forventninger.

3.1.2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

De fleste studenter ved våre bachelorprogrammer skal i løpet av studietiden gjennomføre innovasjonscamp som gis i samarbeid med Ungt Entreprenørskap. Nærings- og arbeidslivet har bidratt som veiledere og i jury.

Bachelorprogrammene i vernepleie var deltagere i Frontrunner som er Ungt Entreprenørskap (UE) sitt entreprenørskapsprogram for høyere utdanning. I en treukers periode jobbet 24 vernepleierstudenter med en multikompleks problemstilling: Hvordan utvikle robuste og integrerte tjenester til barn og unge med (eller fare for å utvikle) rus- og/eller psykiske lidelser, som er tilpasset den enkeltes behov, med tilstrekkelig kapasitet og kvalitet. Oppdraget var gitt av Møre og Romsdal Fylkeskommune. Problemstillingen var også utviklet i tett samarbeid med Helse Møre og Romsdal, som inviterte studentene til en fagdag på avrusningsenheten i Ålesund. En brukerrepresentant bidro med sin historie og svarte på studentenes spørsmål og refleksjoner. I tillegg hadde fylkeskommunen, helseforetaket, politiet, helsesykepleier som jobber i skolen, lærling og mobbeombudet i fylket innlegg for studentene og svarte på forberedte spørsmål. Innbyggerlaben «Innom» og Protomore tok imot studentene med forelesninger om lokale omstillingsbehov og «design thinking». I etterkant av innovasjonsprosjektet med UE etablerte Høgskolen i Molde sin første studentbedrift i 2024. Tre bachelorstudenter fra vernepleierutdanningen grunnla Actio, som utviklet en aktivitetskalender som en del av en bærekraftig støttekontaktordning. Actio vant fylkesmesterskapet og fikk dermed æren av å representere høgskolen i norgesmesterskapet for studentbedrifter. Denne satsingen er et konkret eksempel på hvordan studenter kan utvikle ferdigheter innen innovasjon, velferd og bærekraft gjennom utdanningen. Vernepleierutdanningen har som mål å videreføre og styrke denne satsingen i 2025.

¹ <https://www.himolde.no/english/research/events-articles-and-news/events/brown-bag-seminars/>



Figur 3: Actio SB med utmerkelsen «Beste samarbeid med næringslivet». Fra venstre: Julian Bucholm Taknæs, Ane Emilie Julbø, Susanne Hopsdal Davanger, Frida Myhre Sponås og Joachim Alexander Malm Gjelsvik. Foto: Aksel Sandvik.

I 2024 fortsatte sykepleierutdanningen sitt emne i «Helselogistikk, teknologi og innovasjon i helsetjenesten» hvor 80 tredjeårsstudenter deltok. Over fire uker jobbet de med reelle logistiske utfordringer som de hadde opplevd gjennom sine praksisstudier. Gjennom dypdykk i egne utformede problemstillinger og sparre sine ideer med praksisfeltet kom studentene fram til innovative løsninger. Sparring av ideer ble gjennomført på innbyggerlaben «Innom» hvor studentene også fikk møte brukere av helsetjenestene. Studentenes løsninger ble presentert på Helseinnovasjonsdagen som ble arrangert i samarbeid med Molde kommune og Helse Møre og Romsdal. Helseinnovasjonsdagen ble gjennomført på rådhuset i Molde med inviterte elever fra videregående skoler i Molde og Hustadvika. Studentene evaluerer emnet godt og viser til at de liker å jobbe med løsninger på reelle helselogistiske utfordringer i helsetjenestene. Høgskolen i Molde fikk i 2024 henvendelser fra andre sykepleierutdanninger som viser interesse for å starte lignende innovasjonsprosjekter ved egne institusjoner.

Ved Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap er det i noen studieprogrammer inkludert emner som direkte retter seg inn mot bærekraftig samfunnsutvikling, mens ved noen program er bærekraft inkludert i eksisterende emner. I IDR110 Idrett og bærekraft og ADM805 Grønn vekst - strategier og ideologier, mens ved noen program er bærekraft inkludert i eksisterende emner.

I tillegg bidrar mesteparten av forskningsaktiviteten ved Avdeling for logistikk direkte eller indirekte til et bærekraftig samfunn gjennom kunnskapsgenerering. Direkte gjennom forskning på sirkulære forsyningskjeder, bærekraftige bytransportsystemer og grønn logistikk, og indirekte gjennom forskning på effektive forsyningskjeder og minimering av ressursbruk.

Gjennom forskningsbasert undervisning formidles ny kunnskap til et stort antall studenter hvert år. Disse studentene vil snart ha sentrale posisjoner i samfunnet som planleggere, beslutningstakere og

ressurskoordinatorer. Det er gjennom forskningsbasert undervisning at høgskolen gir sitt største bidrag til fremtidens bærekraftige samfunn.

3.1.3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolen i Molde har en viktig rolle i å sikre tilgang til høyere utdanning og forskning over hele landet, både gjennom fleksible studietilbud og ved å utdanne kandidater innenfor kritiske yrkesgrupper som IT, helse- og sosialfag. Møre og Romsdal er et fylke der en lavere andel av befolkningen har høyere utdanning, både når det gjelder kort og lang utdanning, enn det nasjonale gjennomsnittet. Fylket kommer dårlig ut (6,9 % i 2023) når det gjelder andelen innbyggere med lang utdanning på Universitets- og høgskolenivå og forskerutdanning (SSB²). Ifølge Kandidatundersøkelsen (2023) er 50 % av våre studenter bosatt i Møre og Romsdal, og etter ferdig utdanning blir 45 % boende i vårt fylke. Her er det store variasjoner mellom ulike studieretninger. I et nasjonalt perspektiv bidrar HiMolde med å tilby utdanning i en region med lavere andelen med høyere utdanning enn landsgjennomsnittet.

Høgskolen tilbyr to nettbaserte årsstudier, ett i logistikk og ett i IT. Begge studiene har høy søkning, og høsten 2024 startet omkring 500 studenter på disse programmene. De nettbaserte studiene er i utgangspunktet fulltidsstudier, men er i praksis også tilrettelagt for studenter som kombinerer utdanning med arbeid og andre forpliktelser, og bidrar til å gjøre høyere utdanning tilgjengelig for en bredere målgruppe enn tradisjonelle campusbaserte studier.



Figur 4. Malene Lunde Sætren er fornøyd nettstudent, og delte sin opplevelse med NRK³.

For å få mer innsikt i målgruppen og studentenes behov, ble det høsten 2024 gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye nettstudenter på årsstudiene. Undersøkelsen viser at studentene er bosatt i hele landet, og at bare 11 % av dem kommer fra Møre og Romsdal. Dette understreker at de nettbaserte tilbudene dekker et for fleksible utdanningsmuligheter uavhengig av geografisk tilhørighet.

² <https://www.ssb.no/utdanning/utdanningsniva/statistikk/befolkningens-utdanningsniva>

³ https://www.nrk.no/mr/nettstudier_-malene-saetren-bor-i-bryggja_-men-studerer-ved-hogskolen-i-molde-1.16780044

Nettstudentene har også en høyere gjennomsnittsalder enn campusstudentene, og 60 % av dem kombinerer studiene med jobb.

Høgskolen i Molde driver fremdragende forskning i nært samarbeid med private og offentlige aktører over hele landet, inkludert Møre og Romsdal. På denne måten bidrar høgskolen til at de raskt får tilgang til ny kunnskap og derfor kan holde seg innovative og konkurransedyktige.

Kandidattall på helseutdanningene

Utdanning av helse- og sosialarbeidere er avgjørende for å møte samfunnets behov for kvalifisert arbeidskraft i hele landet. I 2024 uteksaminerte Høgskolen i Molde 90 kandidater fra sykepleie og 80 fra vernepleie, noe som betyr at kandidatmåltallene for begge utdanningene ble oppfylt. Det høye antallet uteksaminerte vernepleiere skyldes at det våren 2024 ble uteksaminert et deltidskull på vernepleie med 42 kandidater. Dette viser hvordan deltids- og samlingsbaserte studier kan bidra til å utdanne flere kandidater i yrker der det er stor etterspørsel etter arbeidskraft.

Høgskolen lyktes med å rekruttere totalt 121 studenter til sykepleiestudiene i Molde og Kristiansund høsten 2024. Dette er en fin oppgang fra 2023, da bare 85 studenter ble tatt opp til sykepleiestudiet. Avdelingen har i forkant av årets opptak, hatt stort fokus på å analysere søkerdata, sett på rekrutteringskampanjer og gjennomført flere justeringer i organiseringen av studiet for å lykkes med å øke rekrutteringen. Arbeide med å øke rekrutteringen til studiet vil også fremover ha stor prioritet, og høgskolen ønsker å samarbeide med regionale kommuner og helseforetaket i dette arbeidet.

Høgskolen er bevisst på utfordringene knyttet til studentrekruttering og gjennomføring, og vil derfor fortsette å jobbe aktivt med rekrutteringsstrategier, kvalitetsforbedringer i studietilbudene og tett samarbeid med kommuner og arbeidsliv.

	Kandidattall ved helseutdanningene	
	Mål	Resultat
Sykepleie	87	90
Vernepleie	54	80
Totalt	141	170

Tabell 2: Kandidattall ved helseutdanningene i 2024.

3.2 Utviklingsavtale

3.2.1 Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon

Styringsparametere:

1. Stimulere til økt kvalitet i undervisningen gjennom å oppmuntre til merittering av undervisere og deling av erfaringer med nye verktøy

Ved starten av avtaleperioden har HiMolde ingen meritterte undervisere. Høgskolen ønsker imidlertid å oppmuntre flere ansatte til å kvalifisere seg. Høsten 2023 ble HiMolde medlem av den Nasjonale administrative arbeidsgruppen for merittering – et nasjonalt nettverk for ordningen *Merittert underviser*. Dette gir høgskolen mulighet til å lære av andre institusjoner i sektoren og få innsikt i hva som kreves internt for å motivere vitenskapelige ansatte til å søke om status som merittert underviser. I 2024 mottok høgskolen tre søknader. I 2025 vil høgskolen vurdere konkrete tiltak for å forbedre rammebetingelsene for potensielle søkere.

Det er fortsatt behov for en mer systematisk deling av undervisningskunnskap ved HiMolde. Studieutvalget vedtok derfor i 2024 å sette økt fokus på pedagogiske fagseminarer for å støtte kompetanseutvikling, tverrfaglig samarbeid og tilpasning til nye krav i høyere utdanning. For å sikre at temaene er relevante og aktuelle, fikk ansatte mulighet til å komme med innspill. Tematikker som ble foreslått var ulike vurderingsformer, kritisk tenkning, merittert underviser og kunstig intelligens. Disse temaene vil bli en del av en ny fagdag som arrangeres i mai 2025. Fagdagen vil inkludere både interne og eksterne forelesere og legge til rette for erfaringsdeling og refleksjon. Arrangementet vil bli

evaluert av Studieutvalget, og for å skape en mer systematisk pedagogisk utviklingsarena, vil det basert på evalueringen avgjøres om fagdagen skal bli et årlig arrangement.

For å sikre høy kvalitet i de hybride og nettbaserte studiene er det avgjørende med solid kompetanse innen digital undervisning og pedagogikk. For å styrke dette arbeidet opprettes det en stilling for nettbaserte studier, med ansvar for å heve kompetansen i bruk av digitale verktøy. I tillegg er det utlyst en stilling innen pedagogikk og digitalisering, som skal støtte alle ansatte med opplæring i nye verktøy og bidra til at organisasjonen tilrettelegger for pedagogisk støtte som sikrer høy undervisningskvalitet.

Mange ansatte og studenter har spørsmål om sikker og etisk bruk av kunstig intelligens (KI). Den teknologiske utviklingen har skapt både nye muligheter og utfordringer for undervisning, vurdering og læring. For å imøtekomme dette har høgskolen høsten 2024 tilbudt digitale kurs om KI i utdanning for både ansatte og studenter. Ansatte som gjennomførte kursene, fikk i tillegg mulighet til å delta på fysiske samlinger for refleksjon og erfaringsdeling. Basert på tilbakemeldinger videreføres dette tilbudet i 2025. I tillegg vil det bli arrangert fysiske opplæringsverksteder på campus i Molde og i Kristiansund, med fokus på praktisk opplæring og erfaringsdeling.

2. Bedre tilrettelegging av internasjonal utveksling for ansatte og studenter

Antall utreisende utvekslingsstudenter i 2024 var 33, som er en fin oppgang fra 2023 da det var 17 utreisende. 15 hadde praksisopphold i landene Tanzania, Belgia og Thailand. Ti av studentene reiste på Erasmus-studier til henholdsvis Sverige, Danmark, Spania, Østerrike, Irland, og Tyskland. Syv studenter reiste gjennom våre bilaterale avtaler til USA, Irland, Sør-Korea og Australia, mens det var en student som reiste utenom avtale til Australia.

Antall innreisende utvekslingsstudenter i studieåret 2024 var 80. 69 av disse var på Erasmus-utveksling, mens fire var i praksis. Syv studenter kom på bilaterale avtaler fra Tanzania, Sør-Korea og Sveits.



Figur 5: Internasjonal dag i kantina i Molde. Foto: Aksel Sandvik.

Høgskolens andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter er i 2024 på 0,27 prosent som er det samme som i 2023, men er lavere enn gjennomsnittet i sektoren (1,47 prosent).

Det er stabil utreise blant faglig ansatte på Erasmus+, og økende interesse blant nye faglige

ansatte. Flere administrativt ansatte har de siste årene reist på kompetansehevende tiltak innen Erasmus. Fem ansatte har benyttet seg av mobilitet gjennom Erasmus, som er en økning fra 2023.

Høgskolen har en handlingsplan for internasjonalisering, og følgende tiltak følges opp årlig:

- Arrangerer internasjonal dag.
- Informasjon om utveksling til alle nye kull og informasjon om utveksling til alle kull semestret før utreise. Studenter får individuell oppfølging før, under og etter utveksling.
- Informasjon til nye studieledere, samarbeid om rekruttering av studenter og tilpasning av studieplan slik at den har mobilitetsvindu.
- Vedlikehold og utvikling/utvidelse av avtaler.

Tiltak fremover for å øke antall studenter som vil reise på utveksling:

- Mange studenter opplever at det er en utfordring å velge utvekslingssted, finne emner, få godkjent plan (learning agreement) etc. Dersom man kan ha avtaler med mer samarbeid med noen institusjoner og legge ferdige løp (liste over godkjente emner) vil det være til stor hjelp for mange.
- Gjennomføre møter med alle fagmiljøene for å diskutere mer konkret hva som skal til for å få flere studenter til å reise ut. Det er vesentlig at ansatte oppfordrer studentene og legger til rette for utreise.
- Flere fagansatte reise ut på erasmusutveksling, vil bidra til mer kjennskap og lettere å få på plass godkjente pakker til studentene.
- Kontinuerlig forbedring av nettsidene – forenkle søknadsprosessen.
- Tilføre en ressurs som kan jobbe med erasmus og utveksling.
- Alle grader bør ha obligatoriske emner som undervises på engelsk og har engelskspråklig pensumlitteratur.
- Alle studieprogram bør ha mobilitetsvindu og ha reell utvekslingsmuligheter.
- Stimulere og tilrettelegge for aktive studieledere og fagansatte.
- Øke antall avtaler innen de ulike fagretningene og på de ulike nivåene.
- Inngå samarbeid med institusjoner som kan tilby praksisopphold.
- I 2024 reiste 3 helsesykepleierstudenter til et kortere utvekslingsopphold ved Khon Kaen University som den første gruppen etter at avtalen som ble inngått med universitetet i 2023.
- Høsten 2024 ble det inngått ny avtale for praksisopphold ved Muhimbili National Hospital i Dar es Salaam i Tanzania for sykepleierstudenter.

Høgskolen har en tydelig strategi for internasjonalisering, og tiltak som individuell oppfølging og nye praksisavtaler gir positive resultater. Likevel er studentutvekslingen fortsatt lav, og tettere institusjonssamarbeid og økt faglig engasjement vil kunne styrke deltakelsen ytterligere.

3. Styrke fleksibel og livslang læring gjennom digital og desentralisert undervisning

Høgskolen i Molde (HiMolde) arbeider aktivt for å styrke fleksibel og livslang læring gjennom digitale og desentraliserte undervisningsformer. Økt tilgjengelighet og bedre tilrettelegging for studenter i ulike livssituasjoner er en viktig del av høgskolens strategi.

En sentral satsing har vært utviklingen av en didaktisk plattform for digital undervisning. Fremdriften i dette arbeidet har vært forsinket, men det er fortsatt en prioritet. Vi jobber med å sikre at løsningen blir tilpasset både undervisernes behov for fleksible undervisningsverktøy og studentenes forventninger til digitale læringsressurser. For å støtte denne utviklingen har HiMolde styrket bemanningen knyttet til fleksible undervisningstilbud. Dette har gjort det mulig å videreutvikle og synliggjøre våre nettbaserte studietilbud, slik at flere kan kombinere utdanning med jobb og andre forpliktelser. Vi har sett en økning i interessen for våre fjernundervisningstilbud, og det jobbes målrettet med å gjøre disse mer synlige og tilgjengelige for et bredere publikum. Vi arbeider med å styrke undervisningskvaliteten gjennom systematisk kompetanseutvikling, deling av beste praksis og bruk av nye digitale læringsverktøy.

Gjennom økt synlighet av våre nettbaserte og fleksible studietilbud, kombinert med en styrket satsing på digitale læringsformer, fortsetter HiMolde arbeidet med å legge til rette for livslang læring og et mer tilgjengelig utdanningstilbud.

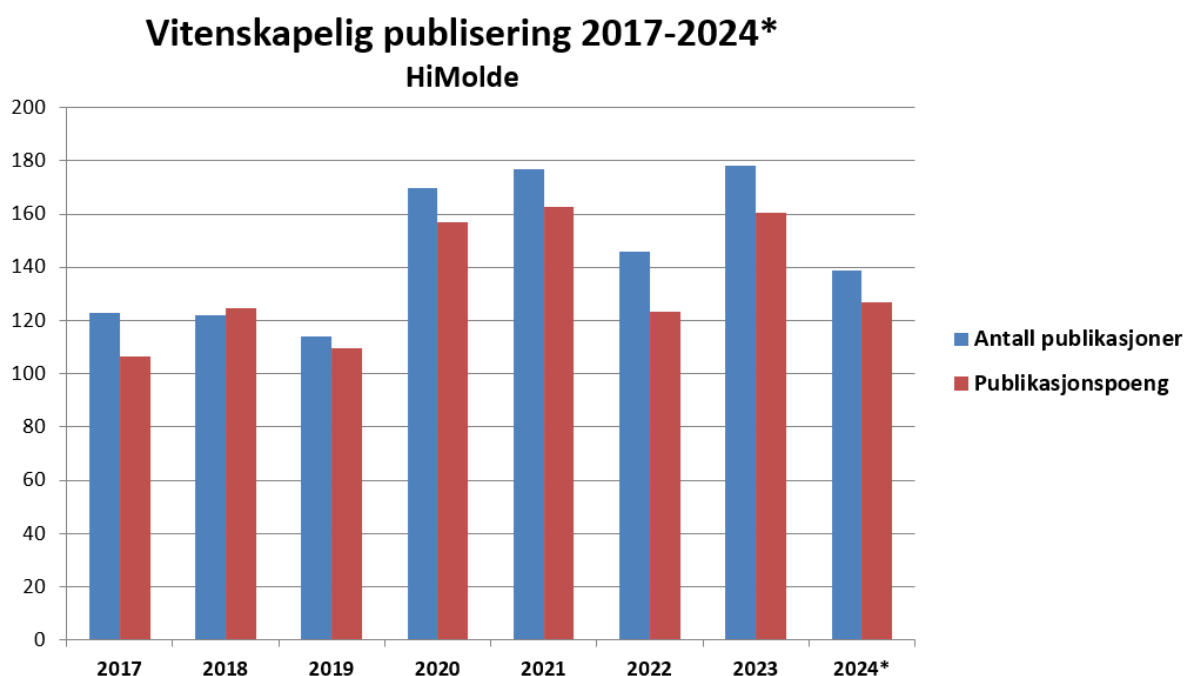
3.2.2 Internasjonal forskning med regional relevans

Forskningsgruppene ved HiMolde er ved avtaleperiodens start selvorganiserende og frivillige. Deltagelse er uforpliktende, og gruppene kan fortone seg som lite synlige i regionen. Mange har ikke prosjekter med eksterne samarbeidspartnere. HiMolde vil styrke forskningsgruppene slik at de tilpasses et høyere ambisjonsnivå i form av flere eksternt finansierte prosjekter og ph.d.-kandidater. Det kan også innebære å øke antall vitenskapelige assistenter og tilknyttede ressurser med hovedstilling i offentlig forvaltning, helsevesenet eller næringslivet.

Styringsparametere:

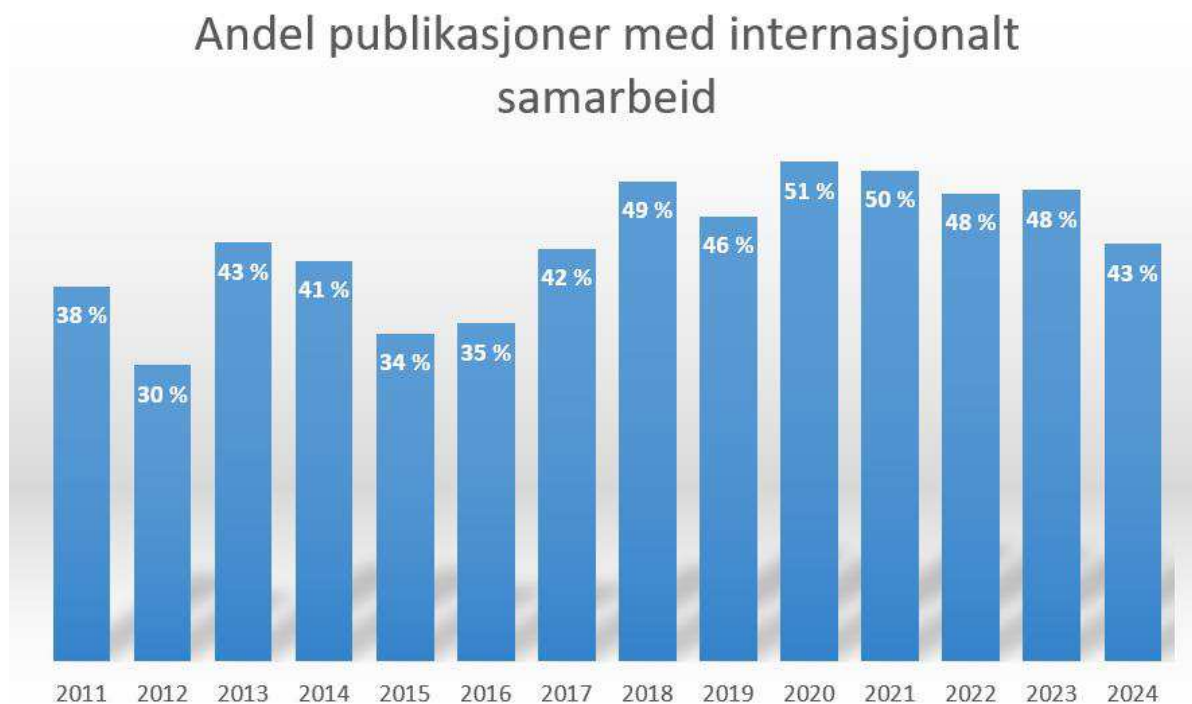
4. Bidra til den internasjonale forskningsfronten i logistikk, helse og sosialfag gjennom mer samarbeid med internasjonale universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter

HiMolde har per i dag avtaler med 91 ulike universiteter i 33 ulike land som regulerer utveksling av studenter og ansatte samt annet samarbeid. I tillegg kommer samarbeid som ikke er regulert gjennom avtaler. Bidrag til den internasjonale forskningsfronten skjer i hovedsak gjennom vitenskapelig publisering. For HiMolde har det vært en positiv utvikling i publiseringsaktiviteten siden 2017. For 2024 er ikke rapporteringen endelig avsluttet, men hittil indikerer tallene 139 publikasjoner og 127,1 publiseringspoeng. Dette er bak fjoråret.



Figur 6: Antall publikasjoner og antall publikasjonspoeng for HiMolde per år. Tallene for 2024 er ikke endelige.

Samarbeid med internasjonale universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter som bidrar til den internasjonale forskningsfronten vil over tid reflekteres i vitenskapelige publikasjoner med forfattere fra både HiMolde og de internasjonale samarbeidspartnere. Økt internasjonalt samarbeid kan derfor gjenspeiles i økt andel av vitenskapelige publikasjoner ved HiMolde som har medforfattere med internasjonal tilknytning. Denne andelen har siden 2018 vært rundt 50 %, som er høyere enn i perioden før 2018. For 2024 observerer vi dog et fall i denne andelen, som indikerer at samarbeidet internasjonalt har vært utfordret i perioden som ledet opp til 2024:



Figur 7: Andel av vitenskapelige publikasjoner ved HiMolde som har medforfattere med internasjonal tilknytning (<https://www.cristin.no/ressurser/duct/>).

Høgskolen i Molde har et incentivsystem for publisering, skissert av Forskningsutvalget i 2020, som skal stimulere til økt forskning. Forskningsutvalget har anbefalt å videreføre incentivsystemet til tross for at høgskolens finansiering ikke lenger vil avhenge av publiseringsaktiviteten. Ett element for å øke samarbeid med internasjonale forskningspartnere er å legge til rette for utenlandsopphold ved forskningstermin og for stipendiater. Høgskolen har ordninger som støtter dette, og disse er under revisjon for å gjøre det mer attraktivt for vitenskapelige ansatte å gjennomføre utenlandsopphold. For fremtiden kan det antas at økt internasjonalt forskningssamarbeid vil være knyttet til høgskolens evne til å skaffe eksternfinansiering av større forskningsprosjekt.

5. Flere tilslag på søknader til Norges Forskningsråd og EU sammen med samarbeidspartnere i regionen

HiMolde har selvorganiserende og frivillige forskningsgrupper, og ønsker å styrke disse gruppene. Dette innebærer ambisjoner om at forskningsgruppene oppnår flere eksternt finansierte forskningsprosjekter med finansiering av ph.d.-kandidater. Tabellen under viser inntekter fra eksternt finansierte prosjekter samt antall prosjekter, fordelt på ulike finansieringskilder. Antall bidrags- og oppdragsprosjekter med eksternfinansiering har fra 2023 til 2024 økt fra 26 til 29. Antall prosjekter finansiert av Norges forskningsråd har vært stabilt på fire, mens antall prosjekter med EU-finansiering har økt fra seks til ni.

Totalt har beløpene belastet eksternfinansierte prosjekter økt fra 13,2 millioner kroner i 2023 til 14,8 millioner kroner i 2024. Dette tilsvarer en økning fra kr 87 210 til kr 91 642 per årsverk for fast vitenskapelig ansatte (151,4 i 2023 og 161,3 i 2024).

	2023		2024	
	Beløp	Antall	Beløp	Antall
Norges forskningsråd	3 896 564	4	3 152 466	4
Andre statlige virksomheter	5 845 803	8	4 095 069	8
Kommune, fylkeskommune			3 031 076	1
Regionale forskningsfond	166 204	2	173 647	2
Næringsliv, private	26 053	2	47 261	2
Organisasjoner og stiftelser	-30 318	1		
EU ramme	2 245 987	4	2 125 115	5
EU undervisning	149 900	2	1 030 637	4
Tilskudd fra andre	192 835	1	19 442	1
Totalt	12 493 028	24	13 674 713	27
Oppdrag:				
Andre statlige etater	672 808	1	551 221	1
Private og næringsliv	46 414	1	555 964	1
Totalt	719 222	2	1 107 184	2
Sum	13 212 250	26	14 781 897	29

Tabell 3: Oppsummering av forskningsprosjekter med ekstern finansiering.

Høgskolen i Molde erkjenner viktigheten av ekstern økonomisk støtte for forskning, og sammen med våre partnere arbeider vi kontinuerlig med søknader til eksterne finansieringskilder. Gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid øker vi sjansene våre for å sikre finansiering til prosjekter av høy kvalitet. I 2024 utvidet høgskolen forskningsadministrasjonen med en seniorrådgiver som vil bidra med å styrke høgskolens evne til å skaffe eksternfinansiering. Høgskolen gjennomførte i 2024 et arbeidsverksted for lokalt næringsliv med forskningssamarbeid som tema. Viserektor for forskning har gjennom året gjennomført en prosess for å kartlegge hvordan forskningsgruppene og deres evne til å tiltrekke seg eksternfinansiering kan styrkes. Tiltak fra denne prosessen vil utvikles videre i 2025.

Mot slutten av 2024 fikk Høgskolen i Molde en større tildeling fra GassROR og Sparebanken Møre. Til sammen vil høgskolen motta 22,5 millioner kroner, som skal benyttes til å finansiere stipendiatstillinger. Dermed antas antall stipendiater å øke betydelig i 2025, og antall disputaser tilsvarende om tre til fire år.

6. Flere vitenskapelig ansatte som veileder stipendiater og kvalifiserer seg til opprykk til professor eller dosent, blant annet for å stimulere utviklingen av et tredje ph.d.-program ved høgskolen

Kompetansekravene for ansettelse i/opprykk til stilling som professor, legger vekt på dokumentasjon av bred erfaring med veiledning, fortrinnsvis på master- og ph.d.-nivå (jmfør Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 1-2). Vitenskapelig ansatte ved Høgskolen i Molde veileder primært stipendiater ved enten ph.d.-programmet i logistikk eller ph.d.-programmet i helse- og sosialfag.

Tabellen under viser informasjon om antall hovedveiledere og biveiledere fra høgskolen på de to ph.d.-programmene. Antall ph.d.-kandidater i helse- og sosialfag viser kun antall kandidater tilknyttet Høgskolen i Molde. Programmet har flere kandidater, som er tilknyttet Høgskolen i Volda. Noen av disse har veiledere tilknyttet Høgskolen i Molde, og disse er inkludert i tallene gitt for veiledere som viser antall unike veiledere innenfor hver kategori (hovedveileder og biveileder) og på tvers av

kategoriene (totalt). Kandidater og veiledere telles med for et år dersom de har vært aktive på et tidspunkt i løpet av året (også om de har startet senere enn 1. januar eller fullført før 31. desember).

År	Ph.d. i logistikk				Ph.d. i helse- og sosialfag			
År	Kandidate r	Hoved- veiledere	Bi- veiledere	Totalt	Kandidate r	Hoved- veiledere	Bi- veiledere	Totalt
2022	30	16	16	24	18	13	11	19
2023	33	17	18	27	21	14	11	18
2024	35	18	23	38	21	16	16	24

Tabell 4: antall kandidater og antall veiledere ved HiMolde på de to ph.d.-programmene fra 2022 til 2024.

For ph.d.-programmet i logistikk er retningslinjene relativt nylig endret, ved å begrense antall kandidater som kan veiledes av én ansatt. Antall unike veiledere har økt de siste årene, samtidig som også antall kandidater har økt noe.

Vitenskapelig ansatte kan få endret stilling som følge av opprykk eller ved å bli ansatt i en ny stilling. For 2022 var det kun ett opprykk, fra førsteamanuensis til professor, mens det i 2023 var ni ansatte som fikk overgang til en stilling med et høyere kompetansenivå, hvorav fire fra førsteamanuensis til professor. I 2024 fikk fire ansatte opprykk fra førsteamanuensis til professor. I tillegg fikk én ansatt opprykk fra høgskolelærer til høgskolelektor. Kompetanseendringene i 2024 (og 2023 i parentes) oppsummeres i følgende tabell:

Fra \ Til	Høgskole- lektor	Første- amanuensis	Professor	Førstelekt or	Dosent
Høgskolelærer	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Høgskolelektor	-	0 (2)	0 (0)	0 (3)	0 (0)
Førsteamanuensis	-	-	4 (4)	0 (0)	0 (0)

Tabell 5: oversikt over kompetanseendring for ansatte ved Høgskolen i Molde for 2024 (tall fra 2023 i parentes).

Antall årsverk innenfor stillingskategoriene høgskolelærer, høgskolelektor, førstelektor/førsteamanuensis og dosent/professor har økt fra 121,4 i 2019 til 161,3 i 2024. Neste tabell viser andel årsverk innenfor hver av disse stillingskategoriene i samme periode. Andelen av årsverk med førstekompetanse har falt fra 66 % i 2019 til 61 % i 2024, men har vært stabil siden 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Høgskolelærer	4 %	4 %	3 %	5 %	5 %	7 %
Høgskolelektor	30 %	31 %	33 %	35 %	34 %	32 %
Førstelektor/Førsteamanuensis	44 %	41 %	43 %	38 %	40 %	39 %
Dosent/Professor	22 %	24 %	21 %	22 %	21 %	22 %
Antall årsverk samlet	121,4	125,0	136,3	140,3	151,4	161,3

Tabell 6: andel årsverk i ulike stillingskategorier (<https://dbh.hkdir.no/>).

3.2.3 Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil

Høgskolen som kunnskapsaktør vil utdanne kandidater som bidrar til det grønne skiftet og en bærekraftig samfunnsutvikling.

Styringsparametere:

7. Flere studieprogrammer som underbygger høgskolens status som vitenskapelig høgskole i logistikk, og sterke ph.d.-programmer innen logistikk og helse- og sosialfag

Høgskolen i Molde tilbyr en rekke studieprogrammer med sterk tilknytning til logistikkfaget. I tillegg til logistikkstudiene ved Avdeling for logistikk, integrerer de to andre avdelingene logistikkperspektiver på ulikt vis. Ved Avdeling for helse- og sosialfag integrerer flere programmer logistikkperspektiver, slik at studentene får innsikt i hvordan logistikk påvirker helse- og omsorgstjenester. Siden 2022 har det vært etablert en prosjektpraksis i helselogistikk, innovasjon og teknologi i sykepleie. Her jobber bachelorstudenter med innovasjonsprosesser for å finne løsninger på helselogistikkutfordringer de har observert i praksisfeltet. Som en del av prosjektpraksisen har praksisveiledere og brukere fra kommunen deltatt i workshops sammen med studentene, hvor problemstillinger har blitt drøftet under veiledning fra både praksisfeltet og næringslivet. Prosjektpraksisen har fått positive tilbakemeldinger fra studentene og har resultert i en årlig Helselogistikkdag. Her presenterer studentgruppene sine løsninger på stand, med deltakelse fra praksisfeltet. Initiativet har også vakt nasjonal interesse, og både fagansatte og studenter har blitt invitert til å dele sine erfaringer på nasjonale konferanser, samt i kommuner og helseforetak. Fra 2025 skal det vurderes om også bachelorstudenter i vernepleie og paramedisin skal inkluderes i prosjektpraksisen. Dette vil kunne bidra til å synliggjøre logistikkfaget ytterligere og samtidig styrke det tverrprofesjonelle samarbeidet i studiet. Ved Avdeling for økonomi og samfunnsfag er logistikk og Supply Chain Management integrert i utdanningsprogrammene på ulikt vis. I flere programmer, som for eksempel økonomi og administrasjon: politikk, juss og administrasjon; og samfunnsendring, organisasjon og ledelse, inngår disse perspektivene i ulike emner i utdanningene, mens det også er etablert unike emner som for eksempel IDR250 Spiller- og arrangementslogistikk. Masterutdanningene ved avdelingen er innrettet slik at kandidater fra disse utdanningene kan kvalifisere til opptak ved begge de to ph.d.-programmene.

Ph.d.-programmet i logistikk framstår som sterkt og godt over de 22 årene det har eksistert. Siden starten i 2002 har 67 kandidater fått sin doktorgrad fra programmet. Gjennomføringsgraden er vesentlig høyere enn landsgjennomsnittet. Avhandlingene dekker et vidt spekter av problemstillinger innenfor logistikk, eksempelvis med søkelys på matematisk optimering, effektiv helselogistikk, bruk av IT (herunder KI) i logistikk, optimalisering av person- og godstransporter, petroleumslogistikk og militær logistikk. Søkelyset på bærekraft er fremtredende i stadig flere av avhandlingene, dels med et bedrifts-perspektiv og dels med fokus på offentlig sektor og samfunnet generelt. Kandidatene fra programmet finner jobber både i akademia, andre offentlige etater og i næringslivet. I tillegg til egenfinansierte stipendiater, har stipendiatene finansiering blant annet fra Forskningsrådet, EU-programmer, Forsvaret, Equinor, Transportøkonomisk institutt og Møre og Romsdal fylke.

Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag er i stabil drift, og nye kandidater fullfører sin doktorgradsavhandling og disputerer. De aller fleste prosjektene i doktorgradsprogrammet er forankret i lokale helse- og sosialtjenester. Så lenge prosjektene er gode og innenfor programprofilen, har doktorgradsutvalget lagt til rette for opptak av prosjekter med et vidt spekter av forskningstema- og metoder. I 2024 nådde ikke ph.d.-programmet måltallet for antall disputaser, men hadde seks disputaser i kalenderåret 2023. Det er naturlig at antall kandidater som disputerer vil variere i et såpass lite program, så ph.d.-programmet vil opprettholde søkelyset på progresjon, kvalitetskriterier og gjennomstrømming i arbeidet i doktorgradsutvalget og i Metodeforum.

Det ble i 2023 tatt initiativ til å etablere et veilederforum for kompetanseheving av ph.d.-veiledere der målet var å bygge en stabil veiledergruppe og hjelpe yngre veiledere å bli trygge i veilederrollen. Denne prosessen har ikke blitt fulgt godt nok opp i 2024. Der er et uutnyttet potensial for å etablere gode strukturer for veilederforum i ph.d.-programmet, og dette blir et fokus i det påfølgende år. Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag vil fortsatt rette fokus mot å øke graden av internasjonalisering ved doktorgradsprogrammet. Det er gjennomført en prosess med tilrettelegging for større fleksibilitet når det gjelder krav om norsk eller skandinaviske språkferdigheter. Dette vil gjøre det mulig å ta opp internasjonale studenter og etablere bredere prosjektsamarbeid med internasjonale

samarbeidspartnere. To kandidater gjennomførte et studieopphold ved utenlandsk universitet og dette vil programmet også videre legge til rette for slike utenlandsopphold.

Generelt er det en god utvikling på begge doktorgradsprogrammene, men det er rom for ytterligere forbedring, særlig innen veilederstøtte og internasjonalisering.

8. Økt kapasitet og kvalitet for utdanningene som kan ta i bruk avansert simulering og AR/VR, forberedende ferdighetstrening og undervisning med praksis

Høgskolen i Molde har en enhet for simulering og ferdighetstrening på hvert av studiestedene i Molde og Kristiansund. I 2024 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som har jobbet med å planlegge og utvikle ny enhet for simulering og ferdighetstrening på det nye Campus Kristiansund. Tidligere har arealet for simulering og ferdighetstrening vært plassert utenfor Høgskolesenteret i Kristiansund sine lokaler. Dette har vært ressurskrevende for studenter og lærere. Den nye enheten, plassert i lokalene inne på campus vil gi økt kapasitet og kvalitet da det blir mulighet for simulering og ferdighetstrening i flere realistiske miljøer som for eksempel hjemmemiljø og helsestasjon. Antall øvingssenger er økt fra fem til seks. Planlagt åpning er i mars 2025.

For å ivareta kvalitet i simulering og ferdighetstreningen ble det arrangert to fasilitatorkurs for ansatte i 2024. Totalt er det nå 23 ansatte med fasilitatorkompetanse. Dette fører til at simulering og ferdighetstrening kan gjennomføres med god kvalitet.

Våren 2024 var det planlagt et samarbeidsprosjekt mellom Helse Møre og Romsdal, Molde Kommune, Kristiansund Kommune og Høgskolen i Molde. Hensikten med prosjektet var å sikre at sykepleierstudentene møter praksisveiledere som har samme kompetanse i kartleggings- og kommunikasjonsverktøy som studentene skal trene på i praksisstudiene. Manglende deltagelse fra praksisfeltet gjorde at kurset ble avlyst. Nytt kurs ble tilbudt i november, men innføring av et nytt journalsystem i helseforetaket og noen kommuner gjorde at ingen praksisveiledere kunne delta. Nytt samarbeidsprosjekt forsøkes i 2025.



Figur 8: Helse MR overrekker nøkler til to nye klasserom på hjul. Fra venstre: Frode Drågen Myhre, Lars Erik Sjømæling, dekan Heidi Haavardsen, rektor Elin Mordal, førsteamanuensis Ole Kristian Brones Berg, Knut Erik Skogheim og Lars Kristian Haugan. Foto: Aksel Sandvik.

Virtuell simulering (VR) er en etablert aktivitet for bachelorstudentene i sykepleie. Høsten 2024 gjennomførte vi en prøveperiode med nye VR program fra en ny leverandør. Studenter fra bachelorprogrammene i paramedisin og sykepleie fikk prøve VR-briller med 360-film. Studentene så filmen inne i brillen, og var «til stede» i situasjonen. Evalueringen viste at studentene opplevde dette som svært realistisk og ønsker mere av denne aktiviteten. Høgskolen i Molde ble i 2024 medlem av Nasjonalt nettverk for VR-simulering. Her har vi tilgang til filmer inne i brillene fra ulike situasjoner i helsevesenet. Det jobbes videre med å sette VR-simulering i system for flere studieprogram.

Tiltakene som er gjennomført i 2024 innen simulering og ferdighetstrening ved Høgskolen i Molde har styrket både kapasitet og kvalitet i utdanningen. Den nye enheten for simulering og ferdighetstrening på Campus Kristiansund vil gi studentene bedre tilgang til praksisnære læringsmiljøer, redusere logistiske utfordringer og bidra til en mer effektiv bruk av ressurser.

Kompetanseheving blant ansatte gjennom fasilitatorkurs har også vært et viktig tiltak, og med flere ansatte med fasilitatorkompetanse er det nå bedre forutsetninger for å tilby strukturert og pedagogisk forankret simuleringstrening. Dette vil kunne gi studentene mer målrettet veiledning og økt refleksjon rundt praksissituasjoner.

Samlet sett har tiltakene bidratt til å modernisere og forbedre undervisningen, øke kvaliteten på ferdighetstreningen og legge til rette for et mer innovativt og praksisnært læringsmiljø. Med videre satsing på samarbeid, teknologi og pedagogisk utvikling har høgskolen gode forutsetninger for å tilby studentene bedre utdanning.

9. Tettere samarbeid med industrien, helsevesenet, andre offentlige aktører og frivilligheten/idretten om praksisplasser for studenter, gjesteforelesere og studentoppgaver for å bidra til FNs bærekraftsmål

Samarbeidet mellom ansatte ved de ulike studieprogrammene og arbeidslivet om praksisplasser, gjesteforelesere og studentoppgaver er stor. HiMolde bruker gjesteforelesere fra arbeidslivet aktivt og selv om vi ikke har en detaljert oversikt om omfanget og bruken av gjesteforelesere i alle fag og emner så føler vi oss trygge på at dette tilfører undervisningen praktiske perspektiver, oppdatert innsikt, erfaringer og eksempler på reelle utfordringer og løsninger. I tillegg mener vi at vi gjennom praksisplasser innenfor bærekraftig utvikling, fornybar energi, helsevesen og sosialt arbeid direkte kan bidra til innsikt og kunnskap om FNs bærekraftsmål om god helse (mål 3), kvalitetsutdanning (mål 4), anstendig arbeid og økonomisk vekst (mål 8), og ansvarlig forbruk og produksjon (mål 12).

Praksis inngår som obligatorisk del av bachelorutdanningene i paramedisin, sykepleie og vernepleie. I bachelorutdanningene ellers er det ingen som har praksis/ utplassering som obligatorisk del av utdanningen, men det kan velges som del av de valgbare emnene i ulike bachelorprogram som f.eks. IDR602 Utplassing i idrettsorganisasjon, SAF115 Utplassing i praksis eller SCM400 Utplassing i bedrift. Noen masterprogram har også praksis som mulige valgfag, som f.eks. ADM701 Utplassing SOL-master, mens på MSc Sport Management inngår utplassing (IDR910 Internship) som en del av de obligatoriske emnene. Som det kommer fram av tabellen under så var det flere som valgte utplassing i 2024 ved avdeling for logistikk og avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap, enn i 2023.

Emne	Antall studenter	
	2023	2024
IDR 602 Utplassing i idrettsorganisasjon (15 stp)	18	17
SAF 115 Utplassing i praksis (7,5 stp)	1	2
SCM 400 Utplassing i bedrift (30 stp)	10	24
JUR 650 Utplassing (10 stp)	9	14
ADM 701 Utplassing SOL-master (15 stp)	3	1
IDR 910 Internship (15 stp)	7	11
	48	69

Tabell 7: Antall studenter som har valgt emner med utplassing.

I 2024 ble det innført et digitalt verktøy i veiledning og vurderingen av sykepleierstudenter i praksisstudiene. HiMolde inngikk en pilotavtale med MOSO i utprøving av TOPP-N (Technology

Optimized Practice Prosess-Nursing). I løpet av 2024 er TOPP-N fullskala integrert i alle tre studieår, og benyttes nå daglig i praksisstudier av studenter i praksis, deres praksisveiledere og praksislærere. Innføringen har forbedret oppfølgingen av studenter i praksis, selv om det er behov for videre tilpasninger. Prosjektet har blitt gjennomført i nært samarbeid mellom studieadministrasjonen og IT-avdelingen. Det planlegges at TOPP-N også skal integreres i paramedisin- og vernepleierutdanningen med spesialtilpassede løsninger for hver profesjon i løpet av 2025. Den planlagte utvidelsen av verktøyet vil ytterligere styrke kvaliteten på praksisstudiene.

Etableringen av fysiologisk testlab har både styrket undervisningen og lagt til rette for forskningssamarbeid, med konkrete bidrag til kliniske studier og forskningsprosjekter. Laben er integrert i undervisning på etter- og videreutdanningsemner (f.eks. VFT100), ph.d.-programmet med veiledning av stipendiater, samt fagdag for lokale videregående skoler. Her har Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap vært ansvarlig for sistnevnte. Bruken av laben i ph.d.-veiledning og etter- og videreutdanning understreker høgskolens satsing på kunnskapsutvikling på tvers av utdanningsnivåer. Laben har også blitt brukt i tre fullførte kliniske studier (deriblant et i samarbeid med ortopedimiljøet på sykehuset i Kristiansund) og to pågående forskningsprosjekt.



Figur 9: Professor Eivind Wang formidlet forskningsfunn på Molde klatresenter. Foto: Arild Waagbø.

Tiltakene som er iverksatt i 2024 har bidratt til en styrking av praksisbasert læring og samarbeid mellom Høgskolen i Molde og arbeids- og næringslivet. Økningen i antall studenter som velger praksisemner ved avdelingene for logistikk og økonomi og samfunnsvitenskap viser en økende interesse for erfaringsbasert læring, noe som gir studentene verdifull innsikt og kompetanse relevant for arbeidsmarkedet. Den tette kontakten med gjesteforelesere og praksisplasser knyttet til sentrale samfunnsutfordringer, som bærekraftig utvikling og helsevesen, gir i tillegg en direkte kobling mellom utdanning og FNs bærekraftsmål.

Samlet sett har tiltakene i 2024 styrket praksisnær læring, økt samarbeidet med arbeidslivet og lagt til rette for en mer digitalisert og forskningsbasert tilnærming til undervisning. Dette gir studentene bedre forutsetninger for å møte arbeidslivets krav og forventninger.

3.2.4 Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold

Styringsparametere:

10. Høy tilstedeværelse på campus i begge campusbyene og alle steder HiMolde tilbyr fysisk eller digitalt støttet undervisning

Høgskolen har forsøkt å kartlegge studenters tilstedeværelse på campus, ved å innhente tall for fysisk oppmøtet våren 2024. Tallene viser at andelen studenter som møter fysisk til undervisning ved semesterstart faller utover i semesteret. Tilbudet om video spiller en vesentlig rolle for oppmøtet. Det prosentvise oppmøtet i emner uten obligatorisk oppmøte reduseres vesentlig når det tilbys videoopptak. Det er flere svakheter knyttet til tallene, men undersøkelsen gir et inntrykk av at ordinære emner som tilbyr videoopptak/strømming og som ikke har obligatorisk oppmøte, kan forvente i underkant av 20 % oppmøte ved semesterslutt. Disse resultatene har medført en diskusjon i fagmiljøene, og flere fagansvarlige tilbyr ikke videoopptak/strømming av undervisning på campusbaserte heltidsstudier. Det er for tidlig å si om dette har medført høyere oppmøte og mer levende campuser, men studiebarometeret høsten 2024 viser en økning på +0,4 % på spørsmålet «det sosiale miljøet på studieprogrammet», som kan indikere at studentene er mer aktivt til stede på campus. Høgskolen vil fremover gjøre nye kartlegginger og følge med på utviklingen av studenter tilstedeværelse.



Figur 10: Studenter på Sundbåten med Campus Kristiansund i bakgrunnen. Foto: Aksel Sandvik.

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) og høgskolen samarbeider om ulike tiltak for studentene med flere rusfrie møteplasser som skal hindre ensomhet og bedre studentenes psykiske helse. SiMolde har vært og er en viktig bidragsyter, og tilbyr samtaler med enkeltstudenter og organiserer ulike helsetilbud bl.a. videokonsultasjon med psykolog. Det arrangeres ulike sosiale tiltak som klassevisesamlinger for å etablere gode relasjoner mellom studentene og bidra til tilhørighet. Det arbeides også med tiltak for økt studentinvolvering og for å gjøre det mer attraktivt for studentene å engasjere seg i råd og utvalg.

HiMolde ønsker å styrke studentdemokratiet og legge til rette for at engasjerte studenter får mulighet til å medvirke og bidra aktivt i studiemiljøet. For å fremme dette engasjementet ble det våren 2024 for første gang arrangert en studentkonferanse, med mål om å øke studentenes deltakelse og rekruttere studentrepresentanter til ulike verv. Konferansen var et vellykket samarbeid mellom HiMolde, SiMolde

og Studenttinget, og alle studenter var invitert til å delta. Totalt 50 studenter deltok, hvor de fikk mulighet til å jobbe i grupper med høgskolens strategi for de kommende årene, og ansatte representanter fra høgskolens råd og utvalg var til stede for å informere om deres funksjon og rolle. Samme dag ble det gjennomført valg av studentrepresentanter til høgskolens råd og utvalg for det kommende studieåret. Konferansen ble avrundet med en felles konferansemiddag, som bidro til nettverksbygging og sosialt samvær på tvers av studier og kull. Basert på positive tilbakemeldinger og evalueringer videreføres initiativet, og våren 2025 arrangeres en ny studentkonferanse ved Campus Kristiansund.

Tiltakene for økt tilstedeværelse og studentengasjement ser ut til å ha gitt positive resultater, særlig når det gjelder sosialt miljø og studentaktivitet. Samtidig er det usikkerhet knyttet til den langsiktige utviklingen, og høgskolen vil fortsette å følge studentenes tilstedeværelse på campus framover.

11. Flere studenter som har tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen gjennom hele studieløpet, enten de studerer i Molde, Kristiansund eller gjennom digitale pedagogiske plattformer

I studiebarometeret svare studentene på flere spørsmål om tilknytning til arbeidslivet. På fire av indikatorene er studentene mer fornøyde enn i 2023. Det gjelder spørsmålene om i hvilken grad opplever de «jeg får god informasjon om hvordan kompetansen min kan brukes i arbeidslivet», «jeg får god informasjon om hvilke yrker/bransjer som er relevant for meg», «Jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle min egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere» og «Det er muligheter for å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet». Våre studenter er like fornøyd som studenter nasjonalt på disse spørsmålene, unntatt på det siste spørsmålet hvor vi skårer litt dårligere (-0,1) enn sektoren. På spørsmålet «Representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen», skårer vi dårligere enn i 2023 (-0,2), og litt dårligere enn sektoren (-0,1).

Også våren 2024 var høgskolen medarrangør på INIT Molde-teknologikonferanse i samarbeid med Molde Næringsforum og IT-bedrifter som er med i en partnerskapsavtale. Konferansen ble holdt på Scandic Seilet i med 190 påmeldte. Hovedfokus for konferansen var kunstig intelligens. Konferansen er en viktig møteplass for høgskolens studenter og lokalt næringsliv for kunnskapsutveksling, nettverksbygging og karriereutvikling. Det var mange IT-studenter som deltok på konferansen, og de gjorde seg bemerket med at alle stilte i like t-skjorter.

Studentene arrangerer årlig karrieredagene, som er en viktig møteplass for bedrifter og studentene. I 2024 var det rekord mange påmeldte bedrifter og i løpet av dagen arrangeres også speed-intervju, karriereveiledning og CV-bilde.

I oktober ble det holdt en fagdag med tema «Hvordan rekruttere og beholde vernepleiere?». Arrangementet var et samarbeid mellom høgskolen og FO Møre og Romsdal, og samlet deltakere fra lokale kommuner, tillitsvalgte, fagansatte og studenter.

12. Flere møteplasser for studentene og faglærere med lokalsamfunnet

Molde kommune har gjennomført et prosjekt om «Studentvennlig region». I prosjektet skal studentene, høgskolen, samskipnaden, næringslivet og det offentlige arbeide tettere sammen for en studentvennlig region. Det er gjennomført flere workshops hvor det er diskutert hvordan man skal lykkes med prosjektet, og bl.a. hva som skal til for å knytte arbeidslivet og studentene tettere sammen. Studentmeldingen gir et helhetlig bilde av hvordan det er å være student i Molde, og løfter frem problemstillingene og innspill fra de ulike partene. Studentmeldingen ble ferdigstilt og politisk behandlet høsten 2024.

I løpet av året er det gjennomført flere arrangement både i Molde og Kristiansund som seminarer, populærvitenskapelige foredrag og åpne forelesninger med tema som «Varsling som mekanisme for avdekking av kritikkverdige forhold», «Kvinnehelse i medisins blindsoner», «Practical digital marketing» og «Erstatningsrett». I tillegg ble det på Kvinnedagen 8. mars igjen arrangert «Rekk opp hånda jenter» i samarbeid mellom Molde Næringsforum, Sparebanken Møre, Romsdals budstikke og høgskolen.

Vernepleiermiljøet deltar fremdeles i prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Norsk Forbund for handikappede. Det var flere arrangementer i

løpet av året med aktiviteter på Holmarka besøksgård, vårfest i Kringstadbukta, juleverksted på Krona, klatrekveld på Molde klatresenter og Kom- deg- ut dagen på Skaret. Studenter fra vernepleierutdanningen har deltatt som medhjelpere på disse arrangementene.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2024 ble det gjennomført åpne temaforedrag både i Molde, Åndalsnes og Kristiansund. Arrangementene ble gjennomført i samarbeid med Campus Kristiansund, Molde klatresenter og Nordveggen i Åndalsnes. Forskningsdagene er en viktig arena å formidle resultater fra høgskolens forskningsaktivitet til befolkningen.

Høgskolen har også i 2024 hatt samarbeid med Bjørnsonfestivalen, noe som har resultert i flere samarrangement. I 2024 har det vært flere åpne gjesteforelesninger med bl.a. tema «Å være hjelpearbeider i Gaza», «Hva kan vi voksne gjøre for å styrke barn og unge i møte med livet?» og «Det vi så var et svik mot barna».

Sykepleiestudentene deltar på helseinnovasjonsdagen, hvor de bli utfordret til å løse reelle helselogistikktutfordringer ved hjelp av teknologi og innovasjon. Studentene jobbet med ulike problemstillinger i fire uker, og presenterer sine innovative løsninger på helseinnovasjonsdagen hvor det også blir kåret en vinner og gis en publikumspris.

Tiltakene ser ut til å ha bidratt til at flere studenter får tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen, enten de studerer i Molde eller Kristiansund. Høgskolens samarbeid med arbeids- og næringslivet, har skapt verdifulle møteplasser for studentene.

3.2.5 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen i Molde har ikke avsluttede større byggeprosjekter i 2024.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Rapportering om styring og kontroll

Målet med ROS-analyser er å identifisere uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere risikoen knyttet til hendelsene og utarbeide forebyggende og skadereduserende tiltak som er nødvendige for å få ned risikoen (jf. Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor). Basert på dette har HiMolde utarbeidet en mal som er tilpasset vår størrelse, situasjon og egenart. De ulike trinnene i ROS-analysearbeidet blir dokumentert i en rapport, som også inneholder konkrete tiltak og handlingsplaner for hendelser som vurderes til å inneha middels og høy risiko. ROS-analysene danner et viktig grunnlag for å utvikle og vedlikeholde våre beredskapsplaner for håndtering av uønskede hendelser og kriser. Overordnet ROS ble revidert den 8. desember 2023.

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. HiMolde har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende etter behov. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2024. Vi har heller ikke i 2024 mottatt merknader fra Riksrevisjonen i forbindelse med revisjonen av regnskapet.

4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.2.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energiforbruk

I siste foreliggende klimaregnskap (for 2023) er resultatene oppsummert i tre fokus (scopes); 1) Direkte utslipp fra forbrenning av bensin og diesel, 2) indirekte utslipp forbundet med produksjon og fjernvarme ved produksjonsfasilitetene, og 3) papirforbruk, avfall og reiser. Samlede klimagassutslipp fra høgskolens virksomhet var på 472 tonn CO₂-ekvivalenter (462 tonn i 2022). Samlede avfallsmengder er redusert med 12 % fra 2022 til 2023. Restavfallsmengden faller med 8 % etter en nedgang på 19 % fra 2021 til 2022, noe som er svært positivt sett fra et klimaperspektiv. Strømforbruket er redusert med 2 % fra 2022. Reisevirksomheten fra 2022 til 2023 har økt for de aller fleste transportmidler. Det har også vært en vesentlig økning i antall hotellovernattinger. Flytrafikk peker seg også ut med en vesentlig økning både i 2022 og 2023. En del av økningen har sin årsak i oppheving av reiserestriksjoner forbundet med korona-pandemien.

Klimareduserende tiltak

Sommeren 2024 startet et stort rehabiliteringsarbeid på A-bygget i Molde. Yttervegger skiftes og etterisoleres. Alle vinder og glass i glassgaten byttes ut, nytt ventilasjonsanlegg etableres og infrastruktur oppgraderes. Arbeidene er planlagt ferdigstilt til høsten 2026 og vil gi en betydelig reduksjon av energiforbruk. I oktober 2024 overtok HiMolde nye leide lokaler i sentrum av Kristiansund. HiMolde leier ca. 3.300 m² av et totalt areal på over 20.000 m² i Campus Kristiansund. Energieffektivitet er ivarettatt gjennom varmevekslere med sjøvannsinntak fra havnebassenget og solceller på taket. Bygget har energiklasse A, og er det første bygget i regionen som oppnår BREEAM Excellent-sertifisering.

4.2.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Høgskolen i Molde har, i tråd med regjeringens inkluderingsdugnad, hatt ambisjoner om å ansette personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. I 2024 har vi ikke lyktes i å ansette personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring «hull i CVen», noe som også er svakere enn vårt gjennomsnitt på 1,22 prosent over årene 2020-2021. Høgskolen fører rekrutteringsstatistikk over slike forhold, der «hull i CVen» ble tatt inn i statistikken i 2023.

Når det lyses ut ledige stillinger står det i utlysningsteksten at vi gjerne vil ha søknad fra kandidater som har nedsatt funksjonsevne, innvandrerbakgrunn eller «hull i CVen», og som ellers fyller

kvalifikasjonsvilkårene til stillingen. I vårt søkersystem har søkeren et selvstendig ansvar for å oppgi aktuell status. I 2024 har vi hatt flere søkere med oppgitt funksjonsnedsettelse og/eller «hull i CVen», men ingen som samtidig har oppfylt kvalifikasjonsvilkårene for den utlyste stillingen. Dermed har de dessverre ikke vært aktuelle for ansettelse. Det kan ha vært søkere som selv har valgt å avstå fra å hake av for et eller flere av de nevnte kriteriene. I mangel av kvalifiserte søkere med nevnte bakgrunn haket av i vår søkeportal, så har ikke Høgskolen i Molde greid å innfri ambisjonen om å ansette personer i 2024 innenfor de nevnte kriterier.

4.2.3 Redusere konsulentbruken

Konto	Konto (T)	2024	2023	Endring
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	51 773	69 750	- 17 978
6701	Konsulenttjenester innen juss- juridisk bistand	282 406	232 551	49 855
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	1 930 970	10 906	1 920 064
6721	Konsulenttjenester til rekruttering mv.	64 600		64 600
6722	Konsulenttjenester til design, visuell profil mv.	702 514	771 282	- 68 768
6730	Andre konsulenttjenester	248 194	1 611 508	- 1 363 315
Total		3 280 457	2 695 997	

Tabell 8: Oversikt over bruk av konsulenttjenester. I konto 6710 inngår høyskolens andel av kostnader knyttet til utvikling av nytt sak/arkivsystem - UH17.

I 2024 ble høyskolens andel av kostnadene knyttet til utvikling av nytt sak/arkivsystem (UH17) stoppet, og de totale kostnadene på kr. 1,7 millioner kroner ble dermed fullt kostnadsført. Når man ser bort fra dette, har øvrig konsulentbruk blitt redusert med 1,1 millioner kroner, tilsvarende en nedgang på 41 %.

4.2.4 Sikkerhet og beredskap

Overordnet ROS-analyse ble revidert den 8. desember 2023. Følgende områder ble identifisert som de med høyest risiko:

- pandemi
- terror
- ulykker
- naturkatastrofer
- forgiftninger
- data-/strømbrydd
- store driftsproblemer
- brann
- Svindel, phishing
- spionasje
- hybridtrusler
- fusk med forskningsdata
- data på avveie
- trakassering

Virksomheten gjennomførte beredskapsøvelse 8. desember 2023. Hensikten med øvelsen var å diskutere problemstillinger knyttet til informasjonssikkerhet fra et gitt scenario. Målet var kontinuerlig forbedring i forbindelse med krisehåndtering. Beredskapsøvelser gir verdifull trening mot å håndtere kriser, noe som er et viktig læringspunkt. Funn blir tatt med i forbindelse med fremtidig revisjon av operativ beredskapsplan. For å styrke arbeidet med sikkerhet og beredskap ble det i oktober 2024 ansatt personalsjef i 100 % stilling. Personalsjef innehar rollen som CSO. Planlegging og gjennomføring av beredskapsøvelse og revisjon av ROS-analyser ved virksomheten planlegges gjennomført neste gang i løpet av første kvartal 2025. Det samme gjelder for arbeidet utarbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet samt kartlegging av egne verdier og avhengigheter.

4.2.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Sektorens politikk for informasjonssikkerhet og personvern ligger til grunn for HiMoldes systematiske arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Vi har et styringssystem for informasjonssikkerhet som bl.a. beskriver vår sikkerhetsorganisering, roller og ansvar. Ledelsen og styret skal årlig gå gjennom sikkerhetsarbeidet og holde seg orientert om tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak. Styringssystemet blir revidert ved behov.

HiMolde har god oversikt over sine informasjonsverdier og systemer. Vi fører protokoll over behandlinger som inneholder personopplysninger og systemoversikt. Vi bruker sektorsystemer med innebygd personvern. Ved innføring av nye systemer, legger vi sektorens ROS-analyser til grunn, før vi utfører våre egne ROS-analyser med eventuelle risikoreducerende tiltak.

Vi har utarbeidet egne personvernrutiner som bl.a. beskriver roller og ansvar. Her har vi også klare regler for avvikshåndtering. Rutinene skal innlemmes i det overordnede styringssystemet som eget kapittel.

Høgskolen har foreløpig ikke utarbeidet en kontinuitetsplan, men arbeidet med dette er prioritert. Personalkontoret, ledet av personalsjefen/CSO, har fått i oppdrag å utvikle planen.

I arbeidet med å forebygge brudd på informasjons- og personvernsikkerheten, står opplæring og økt kompetanse sentralt. Alle våre nyansatte får tilbud om e-læringskurs i personvern. I tillegg holdes foredrag, og personvernombud og jurist veileder fortløpende på aktuelle problemstillinger. I høst hadde IT avdelingen i samarbeid med høgskolens egne IT studenter en øvelse i forbindelse med den årlige sikkerhetsmåned. Det ble slått opp på interne nettsider i etterkant, og de som hadde «latt seg lure», fikk tilbud om nettkurs i sikkerhet.

IT-enheten ved HiMolde har fortsatt arbeidet for å sikre høgskolens informasjonsverdier og håndterer løpende drift og sikkerhetsoppdateringer for Windows, switcher, rutere, Cisco-utstyr og brannmur. Det gjennomføres ukentlige driftsmøter i IT-enheten, og eventuelle funn fra Sikts sårbarhetsskann behandles fortløpende

HiMolde har hatt dialog med virksomheter som var en del av riksrevisjonens undersøkelser av informasjonssikkerheten i forskning hos 10 virksomheter i sektoren, og brukt deres erfaringer og tiltak til å forbedre eget sikkerhetsarbeid.

Høgskolen har faste rutiner for gjennomføring av ROS av nye IT-systemer og verktøy ved innkjøp. I 2024 er det gjennomført ROS for IT-verktøy som er brukt i sykepleierutdanningen. Som følge av analysen justerte høgskolen sine sikkerhetskrav til veiledere når studenter er ute i praksis, hvor det ble innført totrinnsinnlogging via ID-porten for veiledere på høgskolens systemer.

HiMolde har også identifisert ID-tyveri, for eksempel gjennom kompromittering av brukerkontoer, som en viktig sikkerhetsrisiko. Et viktig tiltak for å redusere risikoen har vært innføring av felles identitets- og tilgangsstyring (IAM). Høgskolen har nå kun to kildesystemer for identifisering, det er SAP og FS. Dette har redusert risikoen for at brukerkontoer kan misbrukes, sammen med andre tiltak som utvidet totrinnsinnlogging.

Det har ikke vært brudd på informasjonssikkerheten eller andre sikkerhetshendelser på høgskolen i 2024. Det har som tidligere vært forsøk på nettfiske (phishing) og direktør- og fakturasvindel. Denne typen forsøk oppdages ukentlig. HiMolde mener å ha god kultur for varsling av mistenkelige e-poster, SMS, oppringinger mv., og at det bidrar til å redusere risikoen for at forsøkene lykkes.

Personvern

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, og Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning (rundskriv F-04-20) ligger til grunn for HiMoldes arbeid med personvern. Vi bruker også aktivt Riksrevisjonens rapport om informasjonssikkerhet i forskning innenfor kunnskapssektoren. Videre er møtene med HK-dir om

informasjonssikkerhet, personvern og beredskap som svært nyttige, og vi bruker tilbakemeldingene som grunnlag for viktige prioriteringer og allokering av ressurser.

I 2024 ble ledelsessystemet for informasjonssikkerhet styrket med et nytt kapittel om personvern. Endringen ble vedtatt av høgskolestyret i juni, og er publisert på høgskolens nettsider. I tilknytning til det nye kapittelet i ledelsessystemet, er det utarbeidet årshjul for internkontrolloppgaver. Årshjulet viser hvem som er ansvarlig, tidspunkt for gjennomføring av høgskolens rutiner og prosedyrer for behandling av personopplysninger. Det er gjennomført opplæring og gitt ut informasjon til organisasjonen om endringene i ledelsessystemet, og dette har gjort det lettere for medarbeidere med ansvar for personvernoppgaver å arbeide systematisk.

Alle nyansatte får lenke til et nettbasert kurs i personvern. Vi tilbyr også kurset på engelsk til våre internasjonale ansatte. I 2024 engasjerte vi eksterne forelesere som har holdt foredrag for våre ansatte. Vi spisset foredragene slik at de skulle bli mest mulig tilpasset de ulike avdelingene på høgskolen. Vi inviterte også en foredragsholder fra Sikt, spesielt for veilederne. Mange ansatte er usikre på ansvarsfordelingen i samarbeidet med Sikt, som håndterer behandlingsprotokollen for studentoppgaver og forskningsprosjekter, og dette var derfor et viktig tema. I tillegg hadde IT et foredrag om verktøyene som skal brukes ved innsamling og lagring av data, samt en generell presentasjon av lagringsguiden vår som er basert på sektorens standard for klassifisering av informasjon.

Vi opplever at flere medarbeidere har blitt mer engasjert i personvernarbeidet etter de overnevnte foredragene og opplæringen ble gjennomført. Det er fortsatt en utfordring å få økt bevissthet og kjennskap om rutiner for behandling av personopplysninger blant de ansatte, og vi vil fortsette å jobbe med dette fremover.

HiMolde benytter Visma Draft-IT til arbeidet med behandlingsprotokoll i administrasjonen og undervisning. Gjennomgang av protokollen er lagt inn i årshjulet og alle avdelinger involveres i behandlinger de har ansvar for. Vi ser at arbeidet vi gjorde i UH-sak når det gjelder prosesskartlegging også kommer til nytte i oppdateringen av behandlingsprotokollen. Sikts personverntjenester sin løsning benyttes for forskning og studentprosjekter. Både forskere og studenter bruker meldeskjema for å få prosjektene sine registrert i protokollen som ligger her. Vi har også en god systemoversikt med leverandører, underleverandører og databehandleravtaler. Denne oppdateres fortløpende ettersom nye systemer tas i bruk.

Vi opplever økt antall henvendelser fra studenter og ansatte når det gjelder personvern. Dette kan være for eksempel studenter og forskere som ønsker veiledning om meldeskjema eller lagring, eller meldinger om mulige personvernavvik. Meldinger om mulige brudd på personvernforordningen blir behandlet fortløpende etter våre rutiner for avviksbehandling

4.2.6 Avsetninger

Mange av investeringsprosjektene er forsinket eller kommer ikke i gang pga. øvrig anleggsvirksomhet på Molde campus i forbindelse med omfattende innvending- og utvendig rehabiliteringsarbeid av A-bygget. Dette legger beslag på store deler av romkapasiteten og krever administrative ressurser. Mye lar seg ikke gjøre når en samtidig skal ha pågående undervisning. Rehabiliteringsprosjektet krever tett oppfølging og tilrettelegging, spesielt med tanke på at studentene ikke skal bli skadelidende. Det er også gjort avsetninger til bygg, og de er mer langsiktige. Avsetningene skyldes utsatt aktivitet og påvirker måloppnåelsen.

4.2.7 Større byggeprosjekter under utvikling

Virksomheten har ikke byggeprosjekter under utvikling som forventes å ha en investeringskostnad på over 300 millioner kroner.

4.2.8 Oppfølging av strategi for digital omstilling

Digitalisering for fleksibel utdanning

Høgskolen i Molde har flyttet inn i egne lokaler på Campus Kristiansund. Der har vi bygget fleksible undervisningsrom som skal støtte ulike former for undervisning. Alt fra tradisjonelle forelesninger til hybridundervisning med strømming og/eller opptak, der også det er lagt til rette for toveis dialog

mellom studenter og foreleser ved at rommene er utstyrt med takmikrofoner. Videre er det bygget gode studentarbeidsplasser med digital infrastruktur som muliggjør digital samhandling.

Høgskolen har implementert integrasjoner mellom sektorvalgt LMS (læringssystem Canvas), VMS (Video/strømmeløsning Panopto) og timeplanssystem fra UiO (TP) som muliggjør enkel og selvbetjent planlegging av strømming og opptak av undervisning fra alle auditorium og klasserom. Med dette er det en svært lav teknologisk terskel for å tilgjengeliggjøre undervisning i digitale kanaler.

Ledelse og kultur for digital omstilling

Høgskolen har i 2024 tatt i bruk flere IT-løsninger som bidrar til digital omstilling. TOPP-N ble piloterte i 2023/2024, og er nå anskaffet som verktøy for å digitalisere praksisveiledning- og vurdering for sjukepleie utdanningene. Sammen med flere andre norske UH-institusjoner er vi tilknyttet Nansen-prosjektet, som har til formål å utvikle en nasjonal plattform for praksisutdanning. Dette er en løsning som ivaretar personvernet på en bedre måte enn manuelle og papirbaserte systemer, samt at det bidrar til bedre og mer effektive prosesser i oppfølgingen av studenter i praksis.

Mine studier utviklet av Universitetet i Oslo ble tatt i bruk til studiestart høstsemesteret 2024. Mine studier bidrar til å samle studierelatert informasjon for den enkelte student fra flere av produksjonssystemene våre i en App. Timeplan fra TP, emne og studieinformasjon fra felles studentsystem og beskjeder fra Canvas individuelt tilpasset for den enkelte student. Mine studier har også en semester- og studiestart relatert sjekkliste individuelt tilpasset for studentgruppene. I tillegg finner studentene lenke til alle relevante verktøy. Dette har gjort det enklere for nye studenter å komme i gang og navigere i oppgaver og systemer i forbindelse med studiestart. Første sju måneder viser at 2 687 studenter bruker Mine studier, og vi opplever at vi får færre henvendelser i supportkanalene våre, som tyder på bedre studentinformasjon

EpN (Emne på nett) ble tatt i bruk våren 2024 for å gjøre endringer i emnebeskrivelsene for høsten. Det er en utvidelse i bruk av programportfolien fra Sikt, og digitaliserer emneplanlegging for fagavdelingene. EpN er en integrert del av FS, og emnebeskrivelsene blir dermed oppdatert i FS så snart endringene er godkjent. For fagansatte er det en stor fordel å få redigere emnebeskrivelsene semester før det skal gjennomføres, og ikke inntil halvannet år før som tidligere.

Høgskolen tok våren 2024 i bruk en løsning for å digitalisere klager på karakterfastsetting. Systemet gjør at klager på karakterfastsetting fra studentene behandles og arkiveres automatisert. Det er stadig flere studenter som klager på karakterfastsettingen og å få automatisert behandlingen av klagene vil på sikt være ressursbesparende.

V. Vurdering av framtidsutsikter

HiMoldes planer bygger på Strategi 2025 og Utviklingsavtale for Høgskolen i Molde 2023-2026.

Høgskolen i Molde (HiMolde) opererer i en tid preget av raske samfunnsendringer og store globale utfordringer. Geopolitisk uro og pågående konflikter skaper usikkerhet. Økende politisk polarisering, fremveksten av illiberale bevegelser og demografiske endringer med en aldrende befolkning stiller nye krav til utdanningsinstitusjonene.

Den teknologiske utviklingen, med kunstig intelligens i spissen, bringer med seg både store muligheter og betydelige utfordringer. Arbeidslivet endres i raskt tempo, noe som øker behovet for å lære hele livet og fleksible utdanningstilbud. Økonomiske faktorer, som økt inflasjon og dyrtid, påvirker både levekostnaden til våre studenter og offentlige budsjetter. I møte med disse utfordringene har HiMolde en viktig rolle i å øke forståelsen av samfunnsendringer og levere kunnskap og innovasjon som fremmer bærekraftig utvikling. HiMolde skal også framover være en arena for meningsbrytning og kritisk diskusjon om demokrati og ytringsfrihet. For å håndtere komplekse samfunnsutfordringer vil det kreve økt samarbeid på tvers av sektorer og fagområder. HiMolde vektlegger tverrfaglig arbeid innen utdanning, forskning og innovasjon, og innlemmer bærekraftperspektivet i våre ulike studieprogrammer.

2024 har vært et år preget av både utfordringer og viktige fremtidsrettede tiltak for Høgskolen i Molde. Ett av de mest markante stegene i året har vært flyttingen til de nye lokalene på Campus Kristiansund med beliggenhet midt i byen. Denne overgangen har vært et stort løft for både studenter og ansatte, og markeringen av den offisielle åpningen i november var et symbol på utvikling og framtidsoptimisme. Studiestedet Kristiansund tilbyr nå innovative fasiliteter og et mer moderne og åpent læringsmiljø, som gir studentene et sted å lære og utvikle seg i trivelige omgivelser.

I tillegg står vi midt i et omfattende renoveringsprosjekt på hovedbygget i Molde. Dette prosjektet er krevende, men helt nødvendig. Arbeidet vil pågå fram til høsten 2026, og selv om det innebærer betydelige utfordringer underveis, er det et prosjekt som vil gi varige forbedringer. Når det er ferdig, vil det gi et bedre fysisk innemiljø, og vil gi et bedre lærings- og arbeidsmiljø for både studenter og ansatte.

Både Molde og Kristiansund skal være studiesteder hvor studenter trives og tilbys et variert og stimulerende læringsmiljø. Å videreutvikle de to studiestedene til å være strategiske viktig for våre faglige ambisjoner. Dette innebærer å styrke fasilitetene, både for arbeid og sosialt samvær, samt å enda bedre legge til rette for samarbeid og samhandling på tvers av studiested og ut mot samfunnet.

Et viktig tiltak i denne sammenhengen er planene for et nytt bygg i Molde som skal ivareta studentenes behov for treningsfasiliteter og egne lokaler til foreningsarbeid. Dette er i tidlig planleggingsfase, men vil kunne være en viktig del av vårt arbeid med å styrke studentmiljøet og gi studentene bedre muligheter for fysisk aktivitet, samhold og engasjement utenom studiene. Bygget vil også være av stor betydning for våre studieretninger innen Sport management, hvor tilgang til moderne treningsfasiliteter og arenaer for praktisk læring er en del av utdanningen. Bygget vil dermed fremme både studentenes helse, trivsel og utvikling, samt bidra til å bedre fasilitetene for våre Sport management-programmer. Utviklingen av campusbyene er en prioritet, og vi ønsker å styrke studentfelleskapet både på campus og i de respektive vertsbyene.

Høgskolen i Molde er glad for at byggingen av studentboliger i Kristiansund, initiert av Studentsamskipnaden i Molde, nå er i gang. Dette vil være et viktig tilbud for studentene i Kristiansund, og vi ser frem til at det vil styrke studentmiljøet og bidra til et bedre studentvelferdstilbud i byen.

HiMolde setter studentenes læring, trivsel og tilknytning til arbeidslivet i sentrum. For at studentene skal ha en god studiehverdag, er det nødvendig med et tett samarbeid mellom høgskolen, studentsamskipnaden og lokalt nærings- og arbeidsliv. HiMolde ønsker å styrke studentenes

muligheter for praksis og gi de studentene som har praksis som obligatorisk del av studiene bedre og mer forutsigbare praksisstudier. Praksis er og vil fortsatt være avgjørende for å forberede studentene på arbeidslivet og øke arbeidslivsrelevansen i utdanningene.

Høgskolen i Molde starter et program i samarbeid med en ekstern fagperson for de som ønsker å kvalifisere seg som meritterte undervisere. Vi mottok våre første søknader i 2024, og har forventninger om at programmet ikke bare vil bidra til at flere vitenskapelige ansatte jobber strukturert mot en eventuell søknad om å bli merittert underviser, men også stimulere til økt fokus på pedagogisk kompetanse og kontinuerlig forbedring av undervisningsmetoder.

Forskningsgruppene ved Høgskolen i Molde er i dag selvorganiserende og frivillige, og deltakelsen er uforpliktende. Mange av gruppene har i stor grad begrenset samarbeid med eksterne aktører og er relativt lite synlige i regionen. Dette gir et utviklingspotensial for høgskolen, som har som mål å styrke forskningsgruppene for å oppnå et høyere ambisjonsnivå. Spesielt ønsker vi å øke antallet eksternt finansierte prosjekter og få flere ph.d.-kandidater tilknyttet institusjonen. Dette er et sentralt mål i Strategi 2025, som også fremhever økt aktivitet i forskningsgruppene og økt publiseringsaktivitet som en målsetting.

For å realisere disse målene, er det foreslått flere tiltak for å støtte forskningsgruppene og øke forskningsaktiviteten og eksterntfinansiering. I en prosess som startet høsten 2024, har vi fått tilbakemeldinger fra forskningsgruppene. Foreslåtte tiltak inkluderer bedre støtte for eksterntfinansiering, som blant annet tilrettelegging for internasjonalt samarbeid, opplæring i søknadsskriving og administrativ hjelp til forskerne. Det er også foreslått incentivordninger for å motivere forskere til å hente inn mer eksternt finansiering. Videre foreslås det å styrke forskningsgruppene ved å knytte til stipendiater, forbedre infrastrukturen og gi økonomisk støtte til for eksempel samarbeid og deltagelse på konferanser. Økt synlighet gjennom forskningsformidling og tverrfaglige samarbeidsprosjekter vil også bidra til å heve aktivitetsnivået og gjøre HiMolde mer synlig som forskningsinstitusjon. Vi har ansatt en medarbeider med spesielt fokus på forskningsformidling, som skal bidra til å styrke synligheten og kommunikasjonen av forskning. Høgskolen i Molde vil arbeide med å få flere vitenskapelige ansatte til å veilede stipendiater og kvalifisere seg for opprykk til professor. Det er betydelig variasjon mellom avdelingene når det gjelder andelen vitenskapelig ansatte med førstekompetanse. Dette er et område som høgskolen må jobbe mer systematisk med i fremtiden for å ha høyt internasjonalt nivå på forskning og utdanning.

Etter- og videreutdanning vil med stor sannsynlighet spille en stadig viktigere rolle for å møte arbeidslivets nye kompetansekrav. Dette vil gjøre det enklere for både enkeltpersoner og virksomheter å oppdatere sin kompetanse i takt med samfunnets behov. Finansieringsmodellene bør i framtiden tilpasses ikke bare tradisjonelle utdanningsløp, men også kortsiktige, målrettede utdanningstilbud som supplerer grunnutdanningene.

5.1 Langsiktige ambisjoner

En av høgskolens viktigste fremtidige ambisjoner er å arbeide mot å kunne oppnå universitetsstatus. Denne ambisjonen innebærer ikke bare en faglig og organisatorisk vekst, men også et mål om å styrke institusjonens posisjon både nasjonalt og internasjonalt, og dermed bidra til et enda sterkere utdanningstilbud og forskningsmiljø. Arbeidet startet i 2024, med bakgrunn i regjeringens endring i regler for akkreditering til universitet og vitenskapelig høgskole. Høgskolen har gjennom 2024 arbeidet med en ny strategiplan, som tar opp i seg muligheten for å kunne utvikle institusjonen i denne retningen. I dette arbeidet ble spørsmålet om universitetsstatus et viktig tema. Denne strategien skal etter planen vedtas av høgskolestyret våren 2025. I utkastet til strategiplan er det omtalt en del elementer som høgskolen arbeider kontinuerlig med, og som vil være gjeldende også på lengre sikt:

Høgskolen i Molde har mål om å oppnå universitetsstatus innen utgangen av strategiperioden 2025- 2029. Dette er en milepæl som vil kunne styrke høgskolens posisjon både nasjonalt og internasjonalt, og løfte evnen til å levere utdanning, forskning og fagutvikling av høy kvalitet. Overgangen til universitetsstatus innebærer mer enn en formell tittel. Det reflekterer en kvalitativ utvikling hvor høgskolen vil kunne tilby et bredere spekter av forskningsbaserte

utdanningsprogrammer og styrke sin forskningsprofil, samtidig som vi bevarer våre sterke bånd til regionen og det nasjonale arbeidsmarkedet.

For å oppnå denne ambisjonen må vi styrke vår forsknings- og undervisningsinnsats, utvide forskerutdanningene, og sikre at vi har en stabil base av vitenskapelige og administrativt ansatte med høy kompetanse. Gode og effektive arbeidsmåter og et spennende og godt studie- og arbeidsmiljø vil være underliggende forutsetninger. Gjennom god utdanning på alle nivå, forskning av høy kvalitet og et nært samarbeid med næringslivet og offentlige aktører kan vi bidra til en ønsket samfunnsutvikling.

Det er viktig å understreke at disse ambisjonene også vil gjelde i en fortsatt status som vitenskapelig høgskole, da alle våre studieprogrammer er av en komplementær art. Våre nære omgivelser har manifestert sin støtte til en utvikling gjennom å tildele finansiering av åtte doktorgradsstipend. Som et annet ledd i langsiktig videreutvikling ble det i 2024 arbeidet med en søknad til Forskningsrådet om å bli en del av et nasjonalt senter for transportforskning, som skal utvikle modeller og metoder for å støtte myndighetenes arbeid med omstilling mot et klimanøytralt samfunn, sammen med TØI, NTNU, NMBU og Cicero. Dette senteret er planlagt drevet i perioden 2025-2033, der høgskolens satsing over mange år på kvantitativ logistikk og transportøkonomi skal utvikles videre.

Høgskolen har i 2024 også søkt som partnere i EU-prosjekter og om samarbeid om fellesgrader med universiteter utenfor EU/EØS og Sveits (i India og Afrika), noe som skal støtte en langsiktig satsing både på internasjonalt forskningssamarbeid, og studentrekruttering. Dette er områder som høgskolen ønsker å utvide sin aktivitet innenfor.

Høgskolestyret vedtok i sitt møte den 5. mars 2025 at høgskolen skal gå videre med en søknad om å bli akkreditert som universitet.

5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

Høgskolen i Molde legger stor vekt på samarbeid for at utdanning og forskning skal være relevant og av høy kvalitet. I 2024 ble Kompetanseforum Møre og Romsdal etablert, et initiativ fra fylkeskommunen der høgskolen deltar aktivt. Forumet har som mål å styrke kompetanseutviklingen i regionen gjennom samarbeid mellom utdanningsinstitusjoner, arbeidsliv og offentlig sektor. Gjennom dette samarbeidet ønsker HiMolde å bidra til en mer målrettet og behovsbasert kompetanseutvikling i Møre og Romsdal, samt å styrke koblingen mellom akademia og andre sentrale aktører som til eksempel NAV, utdanningstilbydere på andre nivå, helseforetaket, arbeidstakerorganisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner. Dette samarbeidet er i en innledende fase, og det er for tidlig å trekke konklusjoner om resultatene. Likevel har høgskolen stor tro på at når flere sentrale aktører samles for å diskutere felles utfordringer og oppgaver på tvers av sektorer, vil det kunne bidra til å møte samfunnets fremtidige behov for kompetanse. På nasjonalt nivå er fagspesifikke samarbeid, forskningssamarbeid og forskerskolesamarbeid avgjørende for å utvikle kompetansen og forskningsmiljøene. På nasjonalt nivå har også for eksempel Universitets- og høgskolerådet (UHR) vært en viktig aktør som fremmer samarbeid på tvers av høyere utdanningsinstitusjoner i Norge. Gjennom UHR har høgskolen deltatt i strategiske diskusjoner og utvikling av felles initiativer som styrker utdanningens kvalitet og forskningskompetanse i landet.

Internasjonalt har høgskolen etablert flere samarbeid med universiteter og forskningsmiljøer i Europa og andre deler av verden, noe som har bidratt til økt mobilitet for både studenter og ansatte. Erasmus+ programmet har som eksempel vært en sentral del av dette samarbeidet, og har gitt verdifulle muligheter for student- og ansattutveksling, samt samarbeid på tvers av europeiske utdanningsinstitusjoner. Dette har styrket høgskolens internasjonale nettverk, og gitt både studenter og ansatte erfaringer og kompetanse som er avgjørende i et globalisert arbeidsmarked. Høgskolen har i 2024 også søkt som partnere i EU-prosjekter og om samarbeid om fellesgrader med universiteter utenfor EU/EØS og Sveits (i India og Afrika), noe som skal støtte en langsiktig satsing både på internasjonal studentrekruttering og forskningssamarbeid. Høgskolen i Molde har et sterkt internasjonalt forskernettverk, og det er mange muligheter for forskersamarbeid på tvers av landegrensene. Gjennom samarbeid og partnerskap med forskningsmiljøer verden over, styrkes høgskolens evne til å drive innovasjon og kunnskapsutvikling. Dette internasjonale forskersamarbeidet er en viktig del av vår strategi for fremragende forskning og utdanning på tvers av landegrensene.

5.3 Campusplaner

Statsbygg foretar en omfattende renovering av A-bygget på campus i Molde. Bakgrunnen for dette er konstruksjonsmessige feil som ikke ble oppdaget under oppføring av bygget i 1993.

Renoveringen innebærer grovt å skifte alle yttervegger, ventilasjonsanlegg, vinduer og glassgate over to år og fører til utsettelse av andre planlagte campusprosjekter som f.eks. oppgradering av vrimlearealer og oppføring av sykkelhus. Renoveringen påvirker undervisning, arbeidsplasser, forsknings- og formidlingsaktiviteter, bibliotek, grupperom, sosiale soner til studenter, drift av kantine og bokhandel, og studentsamskipnaden. Statsbygg leder renoveringen. Renoveringsprosjektet krever mye oppmerksomhet og oppfølging fra HiMoldes side. Målet er å opprettholde mest mulig normal drift under renoveringen.

Det er satt av midler for oppføring av nytt bygg på campus i Molde som primært er tenkt å ivareta studentaktiviteter.

5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2025

Bevilgningen i 2025 er på 363,1 millioner kroner (mill.), en økning på 3,6 mill. (+1 %) fra 2024 (359,5 mill.). Det er budsjettet med totale inntekter på 366,7 mill. Som følge av at ny forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning trådte i kraft 1. august 2024, er det budsjettet med en økning i 0,5 årsverk for 2025. Lønns- og driftskostnadene er budsjettet til 365,2 mill. Dette er en økning på 7,2 mill. sammenlignet med budsjett 2024. Netto inndekning fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet er budsjettet med 5,2 mill. Budsjettete investeringer er i sin helhet innen it og er på 6,7 mill. I sum gir dette et budsjett i balanse.

VI. Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2024

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi- og samfunnsvitenskap, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2024 og av status pr. 31.12.24.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Resultat av periodens aktiviteter for 2024 er et mindreforbruk på 1.137 mot tilsvarende mindreforbruk på 13.799 i 2023. Det var budsjettet med et merforbruk i 2024 på 30.210 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2024.

Overskudd på oppdragsprosjekt har resultert i at opptjent virksomhetskaptal er økt med 63 til 1.112 i 2024 mot økning i 2023 på 30. Høyskolens drift i 2024 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

Inntekt fra bevilgninger er 23.569 over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning. Fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer. Budsjetterte investeringer er høyere enn de regnskapsmessige i 2024. Inntekt fra tilskudd og overføringer er 4.500 lavere enn budsjettet. Dette skyldes en kombinasjon av ansatte i permisjon og stillinger som ikke er besatt enda. Sum driftsinntekter er 20.429 høyere enn budsjettet.

Driftskostnader er i sum 10.942 under budsjett hvorav lønnskostnadene er 12.993 under budsjett og andre driftskostnader er 6.438 lavere enn budsjettet. Årsaken til avviket på lønnskostnadene skyldes bl.a. at noen forskningsterminer er utsatt, noen stillinger har vært vakante og kostnadene til eksamensavvikling har blitt lavere. Det er avvik på andre driftskostnader på grunn av lavere aktivitet enn planlagt. Avskrivninger er 8.489 over budsjett fordi høyskolen ikke budsjetterer avskrivninger. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med 19.431.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet, ikke inntektsført bevilgning og størrelsen på avsetningene

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2023. I henhold til note 15 har HiMolde utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket eller utsatt i forhold til opprinnelig plan. Vedtatte ikke igangsatte investeringsprosjekter er i sum på 64.408, hvorav nytt bygg Molde Campus (49.345), oppgradering av undervisningsrom og areal A- og B-bygg (7.415) og ombygging skrankeløsning, kontor og studentarbeidsplasser biblioteket (4.775) utgjør de største postene. Dette er en økning i avsetning fra 31.12.2023 på 14.863. Påbegynte investeringsprosjekter er på totalt 54.945, hvorav de største prosjektene er Studenthus (32.859) og oppgradering og tilpasning av FoU-areal (Vrimleareal) (9.802). Påbegynte investeringsprosjekter er redusert med 15.630 fra 31.12.2023.

Ikke inntektsført bevilgning er 4.869 til Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningene i Kristiansund.

Avregning KD utgjør totalt 127.233 pr. 31.12.24, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 2.630. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, består avregningene av øremerkede strategiske fond og FoU-fond med til sammen 5.250. Formålet med fondene er primært å støtte tiltak som tilrettelegger for søknader om ekstern finansiering, sekundært bidra til å øke kapasiteten og kvaliteten av forskningsarbeidet til egne ansatte. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2024 at avsetningsnivået skal være på maksimum 5 % av bevilgning. Dette er iht. reglement fastsatt av KD av 28. oktober 2020. For 2024 betyr dette et avsetningsnivå på 18.000. Det framgår av reglementet at avsetninger til investeringer holdes utenfor.

Generelt vurderes avsetningene å være på et hensiktsmessig nivå. Avsetninger til andre formål er økt fra 6.039 pr 31.12.23 til 7.880 pr 31.12.24 og er på 2 % begge år. Avsetninger til investeringer er redusert fra 36 % og 125.120 pr 31.12.23 til 35 % og 124.222 pr 31.12.24. Tabellen under viser at avsetninger til andre formål per 31.12.24 er under målprosenten på 5 %.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	359 497	7 880	2 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	359 497	124 222	35 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	359 497	132 102	37 %	N15IV.1

4. Gjennomførte og planlagte investeringer

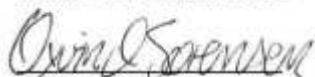
Det var i budsjettet for 2024 satt av totalt 41.280 til investeringer. Det ble gjort investeringer for ca. 26.331 i 2024. Mye av avviket på ca. 15 mill skyldes at en må avpasse prosjektene med rehabiliteringsarbeidet som pågår i A-bygget på Campus Molde. Dette vil også gjelde for 2025 for flere av investeringsprosjektene. Ombygging av øvingsavdeling/sportlab Campus Molde samt Utbedring av areal Campus Kristiansund er avsluttet i 2024. Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningene Campus Kristiansund og Ombygging servicesenter Campus Molde er planlagt ferdigstilt 1. kvartal 2025. Avsatte investeringer til nye bygg er mere langsiktige.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av høgskolestyret 10.12.24.

5. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 10. februar 2025



Øyvind Sørensen
høgskoledirektør

Molde 5. mars 2025



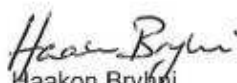
Elin Mordal
Styreleder/Rektor



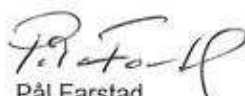
Svein Bråthen
Nestleder/Prorektor



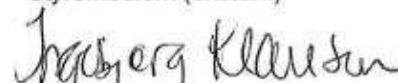
Gro Holst Volden
Styremedlem (ekstern)



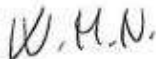
Haakon Brynli
Styremedlem (ekstern)



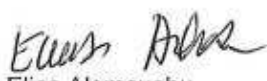
Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)



Ingebjørg Klåusen
Styremedlem (ekstern)



Wårinn Mørkedal Nilsen
Studentrepresentant



Elias Alemayehu
Studentrepresentant



Ioun Krøvel Selussen
Tekn.adm.representant



Solveig Straume
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

Prinsippnote - SRS**Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

*Leieavtaler**Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskaper, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaper innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaper ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Høgskolen i Molde

Org.nr: 971555483

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	341786	325 415	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	13675	12 493	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	5127	3 247	RE.5
Andre driftsinntekter	1	114	62	RE.6
Sum driftsinntekter		360 701	341 217	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	269196	243 826	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	8489	8 295	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	81855	75 280	RE.10
Sum driftskostnader		359 540	327 401	RE.14
Driftsresultat		1 161	13 816	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	30	41	RE.16
Finanskostnader	6	55	58	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-24	-17	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		1 137	13 799	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-1074	-13 769	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-63	-30	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-1 137	-13 799	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	890	678	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	1 363	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		890	2 042	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	16 868	3 050	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 927	2 087	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	32 848	15 376	AII.03
Anlegg under utførelse	5	5 021	17 157	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0		AII.06
Sum varige driftsmidler		56 664	37 670	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	607	607	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A	2	2	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		609	609	AIII.1
Sum anleggsmidler		58 163	40 320	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 530	2 564	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	26	53	BII.3
Andre fordringer	14	9 343	7 600	BII.2
Sum fordringer		12 900	10 217	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	203 558	199 634	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17		172	BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		203 558	199 807	BIV.4
Sum omløpsmidler		216 458	210 024	BIV.5
Sum eiendeler drift		274 620	250 344	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		274 620	250 344	BV.1

Balanse

Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8		2	C.I.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 112	1 048	C.I.03
Sum virksomhetskapi tal		1 112	1 049	C.I.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	127 233	126 159	C.II.02
Sum avregninger		127 233	126 159	C.II.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	57 554	39 712	C.III.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	4 869	5 000	C.III.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		62 423	44 712	C.III.1A
Sum statens kapital		190 768	171 920	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			D.I.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	D.I.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				D.II.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	D.II.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		20 208	25 112	D.III.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		9 544	10 265	D.III.2
Skyldige offentlige avgifter		9 665	9 689	D.III.3
Avsatte feriepenger		22 269	20 865	D.III.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	291	2 087	D.III.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 000	1 161	D.III.06
Annen kortsiktig gjeld	18	20 875	9 244	D.III.6
Sum kortsiktig gjeld		83 852	78 424	D.III.7
Sum gjeld		83 852	78 424	D.III.9
Sum statens kapital og gjeld drift		274 620	250 344	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			D.IV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				D.IV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	D.IV.1
Sum statens kapital og gjeld		274 620	250 344	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	359 497	342 382	363 124	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	4 141	5 697	3 536	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	8 113	14 178	12 909	KS.6
innbetaling av refusjoner	7 028	6 987	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	22 816	14 113	0	KS.10
Sum innbetalinger	401 594	383 357	379 569	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	271 566	248 554	274 189	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	81 855	75 280	96 228	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 346	782	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	295	1 000	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	1 032	3 742	0	KS.14B
andre utbetalinger	15 418	3 211	0	KS.15
Sum utbetalinger	371 512	332 568	370 417	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	30 082	50 789	9 152	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-26 331	-20 719	-6 740	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-26 331	-20 719	-6 740	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	3 751	30 070	2 412	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	199 807	169 737	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	203 558	199 807	2 412	KS.BEH

* Avstemming

	31.12.2024	31.12.2023	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	1 074	13 769	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	65	30	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	8 489	8 295	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-26 331	-20 719	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	17 842	12 424	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-131	4 543	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-966	-806	KS.39
endring i leverandørgjeld	-4 905	7 164	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-1 796	-3 193	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	26 331	20 719	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	10 410	8 563	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	30 082	50 789	KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettbudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	359 497	BRIII.011
273	tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				359 497	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				359 497	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				359 497	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			199 634	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				3 923	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			203 558	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			172	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				-172	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	203 558	199 634	3 923
628002	Leieboerinnskudd	11	16	16	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	359 497	337 839	363 124	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-26 331	-20 719	-6 740	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	8 489	8 295		0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	131	0		0 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	341 786	325 415	356 384	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0		0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0		0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0 N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	341 786	325 415	356 384	N1.20
Gebyrer og lisenser^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 095	5 846	3 961	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 095	5 846	3 961	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	1 537	2 051		0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 615	1 846		829 N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 152	3 897		829 N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 248	9 742	4 790	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	133	80		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	41	86		67 N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	174	166		67 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 031	0		2 508 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	-30		0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	47	26		50 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	19	193		0 N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 098	189		2 558 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0		0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 125	2 246		485 N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ	2 125	2 246		485 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0		0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 031	150		1 758 N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 031	150		1 758 N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	6 427	2 751	4 867	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0		0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	13 675	12 493	9 657	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	551	673	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	556	46	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	1 107	719	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	2 200	1 693	1 842 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 819	834	1 644 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	4 019	2 527	3 486 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	5 127	3 247	3 486 N1.60
--	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	114	62	50 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	114	62	50 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	360 701	341 217	369 577 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	200 599	179 853	N2.1
Feriepenger	22 955	21 193	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	33 347	30 524	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	17 263	17 705	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-6 335	-7 320	N2.5
Andre ytelser	1 368	1 870	N2.6
Sum lønnskostnader	269 196	243 826	N2.7

Antall utførte årsverk: 258 244 N2.8

¹⁾ Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 8,62 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 9,54 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Høgskolen i Molde utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Høgskolen i Molde har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 7.096. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også Høgskolen i Molde sitt eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 0,.

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1201983	18000	1219983	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N2I.02
Administrerende direktør	1235382	18000	1253382	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	26 467	20 213	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	96	72	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 171	3 774	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 108	1 342	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 795	1 245	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 151	2 282	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	3 280	11 769	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	13 155	5 136	N3.8B
Reiser og diett	9 121	9 901	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	19 511	19 544	N3.10
Sum andre driftskostnader	81 855	75 280	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år			49	600		649	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	49	600	0	649	N3I.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	5 110	1 363	6 473	N4.1
+ tilgang i 2024 (+)	420	0	420	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2024 (-)	-2 388	-1 363	-3 752	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	3 141	0	3 141	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-4 431	0	-4 431	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	-208	0	-208	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	2 388	0	2 388	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	890	0	890	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	0	3 500	17 157	0	4 878	75 741	101 275	N5.1
+ tilgang nybygg i 2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2024 (+)	0	327	21 061	0	467	5 420	27 275	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	0	0	-41 119	-41 119	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	14 044	-33 196	0	0	19 152	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	17 872	5 021	0	5 345	59 194	87 431	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	-450	0	0	-2 791	-60 365	-63 605	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	0	-554	0	0	-626	-7 100	-8 280	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	0	0	41 119	41 119	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024	0	16 868	5 021	0	1 927	32 848	56 664	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	1	1	N6.1
Valutagevinst (agio)	29	39	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	30	41	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	4	2	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	51	56	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	55	58	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi 31.12.2023	2	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	-2	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi 31.12.2024	0	N8I.1
Bunden opptjent virksomhetskapi:		
Bunden opptjent virksomhetskapi pr. 31.12.2023	607	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi 31.12.2024	607	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi 31.12.2024	607	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskapi:		
Annen opptjent virksomhetskapi 31.12.2023	441	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	65	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi 31.12.2024	505	N8II.1
Sum virksomhetskapi 31.12.2024	1 112	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi til underliggende driftsenheter)

* Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi) er ikke lik overført fra periodens resultat i denne noten fordi andel leieboerinnskudd har blitt flyttet fra artskonto 135 til 139 med motkonto 200. Tap ved nedskrivning/flyting av verdi av leieboerinnskudd er ført mot innskutt virksomhetskapi.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	27,0 %	-1 644	3 042	33	33	N11.010
Møreforskning AS	991436502	03.07.2020	1 985	17,6 %	17,6 %	1 527	5 405	399	399	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	1,0 %	107	20 923	50	50	N11.010
Vindel AS	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	2,0 %	-215	6 112	125	125	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			2 565			-225	35 482	607	607	N11.1
<i>Andeler</i>										
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0			0	0	0	14	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0			0	0	0	2	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	16	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2024						-225	35 482	607	623	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Høgskolen i Molde

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Molde Boligbyggelag (MOBO)	2	2 N11A.01
Fordring 2	0	0 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
Sum andre fordringer	2	2 N11A.1

*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0 N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0 N12.3
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0 N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Kundefordringer til pålydende	3 530	2 564 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
Sum kundefordringer	3 530	2 564 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	25	40 N14.1
Reiseforskudd	113	290 N14.2
Personallån	113	85 N14.3
Andre fordringer på ansatte	555	142 N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	7 826	5 671 N14.5B
Andre fordringer	711	1 371 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	9 343	7 600 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15l.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15l.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15l.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15l.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15l.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15l.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Ombygging skrankeløsning, kontor og stud.arb.plasser bibliotek Campus Molde (50236)	4 775	0	200	4 575	N15l.061
Paramedisin - Oppbevaringsskap til ferdighetsutstyr (50317)	85	0	0	85	N15l.061
Paramedisin - Ultralydapparat (50319)	203	0	0	203	N15l.061
Oppgradering av undervisningsrom og areal Campus Molde (50326)	7 415	0	0	7 415	N15l.061
Tilpasninger Campus Kr.sund, fase 2 etter innflytting (50327)	2 500	0	0	2 500	N15l.061
Varmeplater og varmelamper kantine Campus Molde (50328)	85	0	0	85	N15l.061
Nytt bygg Campus Molde (52163)	49 345	0	49 345	0	N15l.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	64 408	0	49 545	14 863	N15l.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Inventar Campus Molde (50101)	1 477	0	0	1 477	N15l.031
Ombygging servicesenter Campus Molde (50125)	3 294	0	175	3 119	N15l.031
Oppgradering og tilpasning av FOU-areal (Vrimleareal) Campus Molde (50182)	9 802	0	4 802	5 000	N15l.031
Studenthus Campus Molde (50222)	32 859	0	32 966	-107	N15l.031
Ombygging øvingsavdeling og sportlab. Campus Molde (50224)	0	0	6 576	-6 576	N15l.031
Utbedring av areal Campus Kr.sund (50225)	0	0	23 346	-23 346	N15l.031
Stoler og gardiner møterom B301 (50251)	0	0	100	-100	N15l.031
Nye møbler i kantina (50263)	0	0	461	-461	N15l.031
Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningene Campus Kr.sund (50277)	3 000	0	0	3 000	N15l.031
Simuleringscenter HS (50287)	0	0	100	-100	N15l.031
Skilting Campus Kr.sund (50290)	194	0	0	194	N15l.031
Skilting Campus Molde (50292)	90	0	0	90	N15l.031
Paramedisin - Microsoft Surface Go 4 64GB (50310)	44	0	0	44	N15l.031
Utstyr trimrom for studenter og ansatte (52167)	0	0	36	-36	N15l.031
Sykkelhus Campus Molde (52169)	1 440	0	1 500	-60	N15l.031
Nye gardiner pauserom Bygg B (52170)	0	0	60	-60	N15l.031
IT - Renovering av sprednet A-bygget	2 300	0	0	2 300	N15l.031
IT - Nettverk	93	0	249	-156	N15l.031
IT - Utbytting datamaskiner	80	0	0	80	N15l.031
IT - Utvidelse av adgangskontroll	162	0	204	-43	N15l.031
IT - Overgang fra Safecom til Kofax, oppgradering studentprint	60	0	0	60	N15l.031
IT - Oppgraderer rammeverk på Vortex	49	0	0	49	N15l.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	54 945	0	70 575	-15 630	N15l.3
<i>Andre formål</i>					
Styrets disposisjoner	2 630	0	559	2 071	N15l.041
Strategisk fond EUV (52160-01)	556	0	556	0	N15l.041
Strategisk fond LOG (52160-03)	189	0	63	125	N15l.041
Strategisk fond ØS (52160-04)	5	0	-42	48	N15l.041
FoU-fond (52160-99)	4 500	0	4 903	-403	N15l.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15l.042
SUM andre formål	7 880	0	6 039	1 841	N15l.4
Sum Kunnskapsdepartementet	127 233	0	126 159	1 074	N15l.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15l.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15l.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15l.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	127 233	0	126 159	1 074	N15l.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					N15l.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				1 074	N15l.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	3 182	1 694	1 487	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	3 182	1 694	1 487	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-802	-1 040	238	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-802	-1 040	238	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-227	-94	-134	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-227	-94	-134	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-3 699	-668	-3 031	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	-173	173	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 091	1 590	501	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-253	777	-1 031	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	-1 861	1 526	-3 388	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-1 861	1 526	-3 388	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	291	2 087	-1 796	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	291	2 087	-1 796	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	5 635	5 177	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningene Campus Kr.sund (50277)	4 869	5 000	-131	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	4 869	5 000	-131	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	4 869	5 000	-131	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	4 869	5 000	-131	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	359 497	7 880	2 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	359 497	124 222	35 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	359 497	132 102	37 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	31.12.2024	31.12.2023
<i>Møre og Romsdal Fylkeskommune, Prosjekt 10151/"Finansiering av stipendiatstillinger ved Høgskolen i Molde"</i>	3 031	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 2</i>	0	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 3</i>	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	2 604	5 177
SUM	5 635	5 177
<i>Legg til linjer ved behov</i>		

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling*Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	26	53	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	26	53	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	159	318	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	83	9	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Forskuddsbetalt studieavgift studenter utenfor EU/EØS og Sveits	758	834	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	1 000	1 161	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	203 558	199 634	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	172	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	203 558	199 807	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	7 543	7 235	N18.1
Skyldige reiseutgifter	199	543	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	64	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	7 096	0	N18.3A
Påløpte kostnader	2 538	258	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	2 116	-413	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 381	1 557	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	20 874	9 244	N18.7

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Høgskolen i Molde utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Høgskolen i Molde har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Høgskolen i Molde eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling