

Sak 2011/4912

KONKURRANSEGRUNNLAG

for

**konkurranse med forhandlinger
om oppdraget**

Forskningsbasert evaluering av ordningen med veilederkorps

Vedlegg 1: Avtaleutkast

Innhold

<i>1 OPPDRAGET</i>	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Kunngjøring	3
1.3 Utsendelse av konkurransegrunnlag	3
1.4 Oppdragets omfang	3
1.5 Kontraktsbestemmelser	3
1.6 Informasjon og kommunikasjon	3
1.7 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen	3
<i>2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN</i>	3
2.1 Regler for konkurransen	4
<i>3 KRAVSPESIFIKASJON</i>	4
3.1 Oppdragets bakgrunn og formål	4
3.2 Krav til forskningsoppdraget	4
3.3 Krav til framdrift og rapportering	5
<i>4 TILDELINGSKRITERIER</i>	5
<i>5 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</i>	6
5.1 Innlevering og tilbudsfrist	6
5.2 Vedståelsesfrist	7
5.3 Forbehold	7
5.4 Endre og tilbakekalle tilbud	7
5.5 Tilbudets utforming	7
<i>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</i>	7

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Utdanningsdirektoratet for utvikling i norsk grunnsopplæring (grunnskole og videregående opplæring) er en virksomhet underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet er et utøvende kompetanse- og forvaltningsorgan med ansvar for bl.a. å belyse utdanningssektoren ved hjelp av dokumentasjon på grunnlag av analyser, forskning, evalueringer og internasjonale undersøkelser. For mer informasjon, se Utdanningsdirektoratets nettside: www.utedanningsdirektoratet.no

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen 25.04.12 og Ted-basen 02.05.12, via Mercell-portalen.

1.3 Utsendelse av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget med avtaleutkast er tilgjengelig for prekvalifiserte søkere i Mercell pr 29. mai 2012.

1.4 Oppdragets omfang

Oppdraget skal utføres i tidsrommet 1. september 2012 – 1. desember 2013.

Total kostnadsramme inntil NOK 2 000 000 inkl. mva.

Se også pkt 3 Kravspesifikasjon.

Utdanningsdirektoratet tar forbehold om politiske beslutninger som medfører endring i oppdragets omfang.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert gjennom Avtaleutkast som ligger som vedlegg til dette konkurransegrunnlaget. Eventuelle merknader til utkastet må legges inn i tilbudet, og er gjenstand for forhandlinger med de tilbyderne som blir innkalt til forhandlingsmøte.

1.6 Informasjon og kommunikasjon

All kommunikasjon om oppdraget skal skje via Mercell-portalen: www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon. Eventuelle spørsmål fra tilbydere om konkurransegrunnlaget eller annet, vil bli loggført der. Hvis spørsmålet angår andre tilbydere som har meldt sin interesse, vil oppdragsgiver besvare spørsmålet (anonymisert) som en tilleggsinformasjon under fanebladene Forespørsel>Tilleggsinformasjon. Spørsmål mottatt senere enn 5 virkedager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart. Hvis tilbyder trenger veiledning i bruk av Mercell-portalen, ta kontakt på e-post: support@mercell.com eller telefon: 21 01 88 60.

Oppdragsgivers kontaktperson og saksbehandler er seniorrådgiver Ine Kjølstad Sander.

1.7 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen

Frist for å levere tilbud er satt til 27. juni innen kl 12.00. Inntil 4 av tilbyderne vil bli invitert til forhandlingsmøter i august. Det tas sikte på at forhandlingene om oppdraget skal finne sted i uke 34, med innstilling og avgjørelse i løpet av uke 35 i 2012.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (med endringer av 21. desember 2007 nr 121) og forskriften om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402 (med endringer av 3. september 2010 nr 1236).

Denne konkurransen følger forskriftens del I og III. Konkurransen er gjort kjent gjennom DOFFIN- og TED-databasen via Mersell-portalen. Anskaffelsen følger prosedyren "Konkurranse med forhandling". Dette er en anskaffelsesprosedyre som innebærer prekvalifisering, men der forhandlinger er tillatt.

3 KRAVSPESIFIKASJON

3.1 Oppdragets bakgrunn og formål

Oppdraget om etablering av en ordning med veilederkorps ble gitt i oppdragsbrev 51-2008 fra Kunnskapsdepartementet, og ordningen startet opp med et prøveprosjekt i 2009. Siden den gang har Utdanningsdirektoratet rekruttert tre grupper av skoleeiere, den siste i desember 2011, som har fått, og får, veiledning. Kunnskapsdepartementet har i tildelingsbrev for 2012 til direktoratet bedt om en forskningsbasert evaluering av ordningen.

Formålet med evalueringen er å utvikle forskningsbasert kunnskap om hvilket utbytte skoleeierne og skolene som mottar veiledning fra veilederkorps har av tiltaket, og å avdekke hvilke elementer innenfor tiltaket som har avgjørende betydning. Dette er ønskelig primært for å få kunnskap om hva som fremmer utvikling i skolen, men også for å gi kunnskapsbasert retning til den videre utviklingen av dette tiltaket.

Relevante lenker og bakgrunnsdokumenter:

<http://www.udir.no/Utvikling/Veilederkorps/>

Oppdragsbrev 51/08 fra Kunnskapsdepartementet
St. meld. nr. 31 (2007-2008) Kvalitet i skolen

3.2 Krav til forskningsoppdraget - hovedproblemstillinger

Oppdraget skal inneholde evaluering på grunnlag av følgende hovedproblemstillinger:

1. De deltakende skoleeierne:

Hva kjennetegner skoleeierne og skolene som mottar veiledning fra veilederkorps, herunder skoleeiers motivasjon for å søke veiledning? I hvilken grad opplever ulike aktører behov for, eller motstand mot, veiledning?

2. Veilederne:

Hva kjennetegner veilederne og veilederteamene, herunder deres bakgrunn og kompetanse, rekruttering, opplæring, oppfølging etc, og hva er suksessfaktorer for veilederrollen?

3. Det lokale utviklingsarbeidet:

Hva kjennetegner det lokale utviklingsarbeidet veiledningen er knyttet til, hvordan er det forankret hos skole og skoleeier, og hva er suksessfaktorene for skoleeierne og skolenes utviklingsarbeid?

4. Veiledningsprosessen:

Hva kjennetegner rammene som veiledningen er organisert innenfor, herunder de ulike fasene, elementene og metodene i veiledningsprosessen, og hva er suksessfaktorene for en god veiledningsprosess?

5. Måloppnåelse:

I hvilken grad oppnås intenderte og ikke-intenderte endringer i organisering, struktur, kultur, relasjoner, samarbeid, etc på skoleeiernivå og skolenivå? Hva opplever ulike aktører av nytte? Hva er suksessfaktorene for måloppnåelse?

6. Veilederkorpset som virkemiddel for skoleutvikling:

På hvilken måte fungerer veiledningen som gis gjennom veilederkorpset som virkemiddel til å fremme skoleutvikling? Hvilke elementer ved organisering og gjennomføring av tiltaket er avgjørende for at tiltaket skal fungere etter intensjonen, herunder Udirs og andre aktørers rolle og bidrag?

Ved bruk av eventuelle spørreundersøkelser til skoler, kommuner og fylkeskommuner skal utvalg av målgrupper og omfang av spørreskjemaet ikke føre til unødige belastninger for sektoren. Forskningsmiljøet plikter derfor å skaffe seg kunnskap om og eventuelt benytte eksisterende datakilder/registre på aktuelle områder.

3.3 Krav til framdrift og rapportering

Evalueringen igangsettes umiddelbart etter at kontrakt er inngått. Tilbyder skal delta i informasjonsarbeid etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

- Det skal rapporteres om fremdrift og foreløpige resultater i statusrapport innen 1. desember 2012.
- Delrapport skal foreligge innen 1. april 2013
- Utkast til sluttrapport skal foreligge innen 1. november 2013.
- Endelig sluttrapport skal leveres innen 1. desember 2013.

Alle rapportene skal være lesevennlige for allmennheten. Sluttrapporten skal oversendes som trykte hefter i 50 eksemplarer og elektronisk i PDF-format.

Forskningsmiljøet skal på forespørsel kunne legge fram forskningsresultater inntil 3 ganger for Utdanningsdirektoratet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av oppdrag blir gjort på bakgrunn av **en samlet vurdering av det økonomisk mest fordelaktige tilbud** vurdert på grunnlag av følgende kriterier i prioritert og vektet rekkefølge:

	Tildelingskriterier	Vekting i prosent (ca)
1	Tilbudets relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver, jf. Kravspesifikasjon	25
2	Faglig og forskningsmetodisk kompetanse som tilbys i forhold til de problemstillinger og	25

	perspektiver som skal belyses	
3	Prosjektteamets gjennomføringsevne og leveringssikkerhet	20
4	Personlige referanser fra tidligere oppdrag	10
5	Prosjektets relasjon til annen relevant forskning på området	10
6	Budsjett/pris	10

Utdyping av kriteriene:

1. Tilbudets relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver

Prosjektbeskrivelsen må på en oversiktlig måte vise bruk av metoder, hvordan det framskaffes svar på problemstillingene og hvordan perspektivene som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal belyses. Dersom det er problemstillinger eller perspektiver som tilbyder finner er problematiske eller som mangler i kravspesifikasjonen, må dette presiseres og utdypes i prosjektbeskrivelsen.

2. Faglig og forskningsmetodisk kompetanse som tilbys i forhold til de problemstillinger og perspektiver som skal belyses

Prosjektbeskrivelsen må redegjøre for forskernes kompetanse og utnyttelsen av denne i de ulike delene av oppdraget. Vi ber også om at tilbyder spesifiserer hvilke roller de ulike personene skal ha, og omtrent hvor stor prosentandel prosjektleder og den enkelte forsker er tiltenkt i arbeidet.

3. Prosjektteamets gjennomføringsevne og leveringssikkerhet

Tilbudet må inneholde en tydelig framdriftsplan for hele prosjektperioden, som viser progresjonen i prosjektet. Tilbudet må også vise hvilke interne rutiner tilbyder har, eller har tenkt å etablere, for å kvalitetssikre dette konkrete prosjektet underveis og til slutt.

4. Personlige referanser fra tidligere oppdrag

Tilbyder må oppgi **personlige** referanser (med navn og telefonnummer) for prosjektleder og sentrale prosjektmedarbeidere, knyttet til deltakelse i tidligere oppdrag (siste 3-5 år), og som også viser oppdragenes omfang (varighet og kostnadsramme).

5. Prosjektets relasjon til annen relevant forskning på området

Tilbyder må vise både om, og eventuelt hvordan, prosjektet kan relateres til annen relevant forskning på området.

6. Budsjett/pris

Tilbyder må utvikle et spesifisert budsjett for oppdraget. Budsjettet må vise timepris for forskerne og de totale kostnader **fordelt per år**. Prisene oppgis **både med og uten merverdiavgift**. Fakturering og ekspedisjonsgebyr skal ikke beregnes. Pris inkluderer alle utgifter til reise mellom oppdragsgiver og tilbyder.

5 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

5.1 Innlevering og tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres via Mercell-portalen; www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent ankomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet skal ha elektronisk signatur på tilbuds brevet.

Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com eller www.buypass eller www.bankid.no.

Frist for innlevering av tilbud er 27. juni 2012 kl 12.00.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i **3 måneder** etter tilbudsfristen.

5.3 Forbehold

Forbehold må presiseres og fremgå klart i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.4 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan endres inntil tilbudsfristens utløp ved å gå inn i Mercell-portalen, åpne eget tilbud, gjøre endringer og levere på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige. Tilbakekalling av tilbud gjøres også via Mercell-portalen.

5.5 Tilbudets utforming

Vi ber om at tilbudet organiseres på følgende måte:

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant.

Brevet skal være datert og signert. Eventuelle forbehold eller merknader til avtaleutkastet skal framkomme her. Tilbyder skal oppgi konsekvenser om disse ikke blir tatt til følge.

Dok1: Budsjett

Prisoverslag for hele perioden inkl. mva. Her skal alle komponenter som inngår i totalkostnaden framkomme.

Dok 2: Framdriftsplan og beskrivelse av rutiner for kvalitetssikring av det aktuelle oppdraget.

Dok 3: Tjenester

1. Beskrivelse av utnyttelse av kompetanse på de ulike elementene i gjennomføringen av oppdraget. Dersom det er flere institusjoner som står bak tilbudet, skal det oppgis hvem som skal utføre hvilke deler av oppdraget.
2. Prosjektbeskrivelse som inneholder teoretisk og forskningsmetodisk tilnærming til oppdraget og beskrivelse av hvordan man framskaffer svar på problemstillingene

Dok 4: Personlige referanser for sentrale prosjektmedarbeidere

Dok 5: Eventuelle vedlegg

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og det vil bli gitt en frist på 7 virkedager for tilbydere til eventuelt å klage over beslutningen.