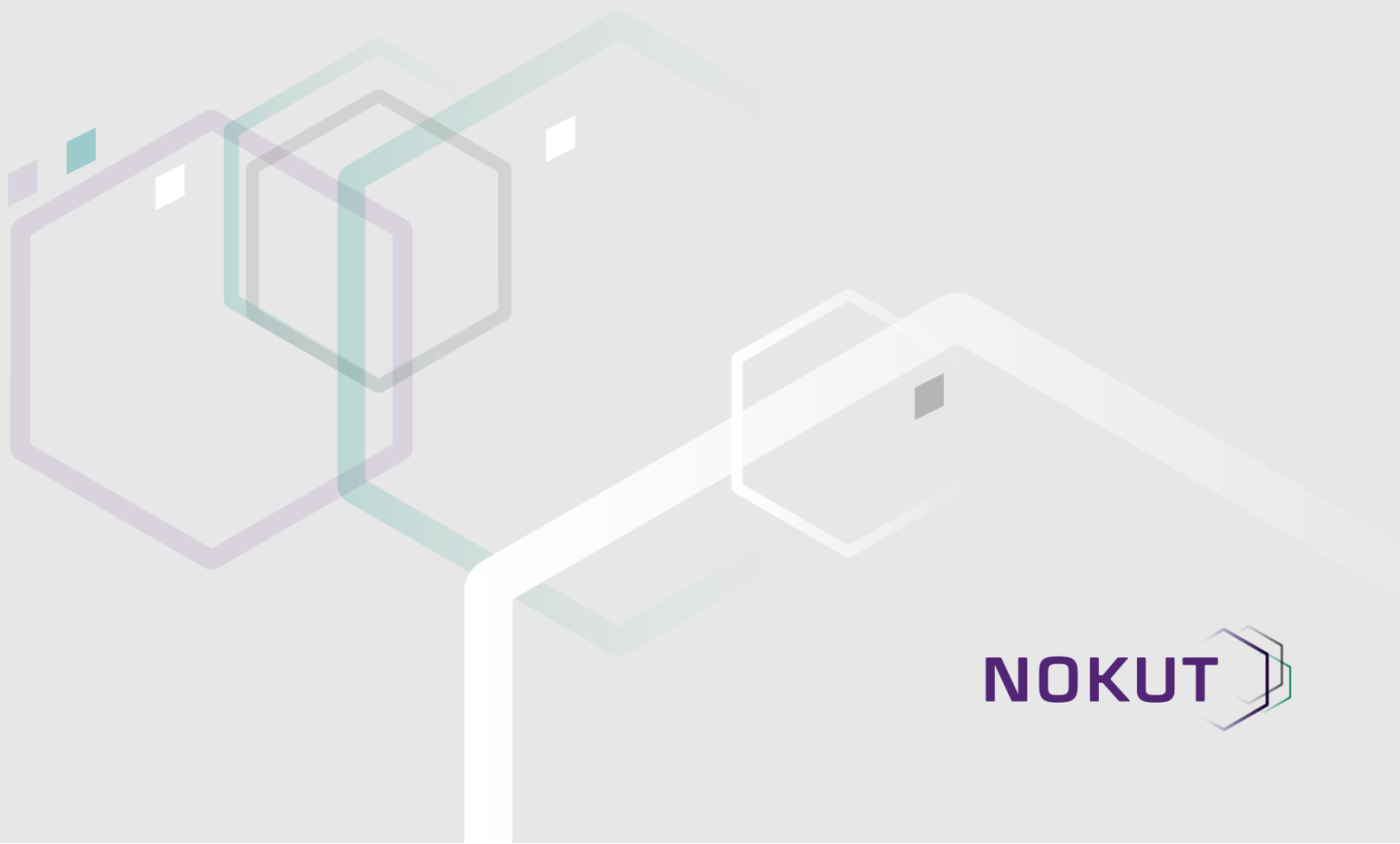


# Årsrapport 2018



**NOKUT** 

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| <b>Tittel:</b> | Årsrapport 2018 |
| <b>Dato:</b>   | 6.februar 2019  |

## Forord

Årsrapporten er den formelle tilbakemeldingen til Kunnskapsdepartementet (KD) om bruken av bevilgningen over statsbudsjettet og årets resultater. Rapporten gir en oversikt over NOKUTs virksomhet og resultater i 2018, samt planer for 2019. Årsrapporten skal fungere som grunnlagsdokument for KDs etatsstyring av NOKUT, og er samtidig et internt styringsdokument i NOKUT.

NOKUTs årsrapport for 2018 er strukturert etter rapporteringskrav fra Finansdepartementet, med supplerende krav fra KD. Årsrapporten ble vedtatt av NOKUTs styre 6.februar 2019.

Lysaker 6.februar 2019



Terje Mørland  
Direktør

## **Innhold**

|          |                                                                   |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Styrets beretning .....</b>                                    | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>           | <b>5</b>  |
| 2.1      | Virksomheten og samfunnsoppdrag .....                             | 5         |
| 2.2      | Organisasjonen og ledelsen .....                                  | 6         |
| 2.3      | Utvalgte nøkkeltall .....                                         | 8         |
| <b>3</b> | <b>Årets aktiviteter og resultater .....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1      | Virksomhetsmål for norsk utdanning .....                          | 10        |
| 3.1.1    | Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelse.....           | 10        |
| 3.1.2    | Rapportering på styringsparameterne for 2018.....                 | 20        |
| 3.2      | Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning.....                      | 23        |
| 3.2.1    | Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelsen.....          | 23        |
| 3.2.2    | Rapportering på styringsparametere for 2018.....                  | 29        |
| 3.3      | Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon .....                   | 31        |
| 3.3.1    | Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelse.....           | 31        |
| 3.3.2    | Rapportering på styringsparameter for 2018.....                   | 34        |
| 3.4      | Midler tildelt over andre kapitler enn kapittel 280 post 01 ..... | 36        |
| <b>4</b> | <b>Styring og kontroll i virksomheten.....</b>                    | <b>38</b> |
| 4.1      | Overordnet vurdering av styring og kontroll i NOKUT.....          | 38        |
| 4.2      | Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....    | 39        |
| 4.3      | Sykefravær.....                                                   | 41        |
| 4.4      | Lærlinger .....                                                   | 42        |
| 4.5      | Inkluderingsdugnad .....                                          | 42        |
| 4.6      | Arbeidskriminalitet.....                                          | 42        |
| 4.7      | Samfunnssikkerhet og beredskap .....                              | 43        |
| <b>5</b> | <b>Vurdering av fremtidsutsikter (med planer for 2019).....</b>   | <b>45</b> |
| 5.1      | Muligheter og utfordringer .....                                  | 45        |
| 5.2      | Overordnet risikovurdering .....                                  | 46        |
| 5.3      | Virksomhetsmål for norsk utdanning .....                          | 46        |
| 5.3.1    | Planlagte utviklingstiltak i 2019.....                            | 46        |
| 5.3.2    | Styringsparametere for 2019 .....                                 | 48        |
| 5.4      | Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning.....                      | 49        |

|          |                                                                                    |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4.1    | Planlagte utviklingstiltak i 2019.....                                             | 49        |
| 5.4.2    | Styringsparameter for 2019 .....                                                   | 50        |
| 5.5      | Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon .....                                    | 51        |
| 5.5.1    | Planlagte utviklingstiltak i 2019.....                                             | 51        |
| 5.5.2    | Styringsparametere for 2019 .....                                                  | 52        |
| 5.6      | Budsjett 2019.....                                                                 | 53        |
| 5.6.1    | Driftsinntekter .....                                                              | 54        |
| 5.6.2    | Budsjettvirkning av hovedprioriteringene.....                                      | 54        |
| <b>6</b> | <b>Årsregnskapet .....</b>                                                         | <b>55</b> |
| 6.1      | Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2018.....                                    | 55        |
| 6.2      | Årsregnskapet for NOKUT 2018 .....                                                 | 58        |
| 6.2.1    | Prinsippnote for oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering .....       | 58        |
| 6.2.2    | Prinsippnote for virksomhetsregnskapet etter SRS .....                             | 64        |
|          | <b>Vedlegg .....</b>                                                               | <b>83</b> |
|          | Vedlegg 1 Medlemsskap .....                                                        | 83        |
|          | Vedlegg 2 Styret i NOKUT fra 01.01.2019.....                                       | 84        |
|          | Vedlegg 3 Nøkkeltall og informasjon om saksbehandling av norsk utdanning .....     | 85        |
|          | Vedlegg 4 Nøkkeltall og informasjon om saksbehandling av utenlandsk utdanning..... | 90        |
|          | Vedlegg 5 Publikasjoner.....                                                       | 92        |
|          | Vedlegg 6 Nøkkeltall arrangementer og media .....                                  | 96        |
|          | Vedlegg 7 Ressursbruk.....                                                         | 98        |



## 1 Styrets beretning

2018 var et hektisk og spennende år for NOKUT. Hektisk fordi både NOKUT og Kunnskapsdepartementet (KD) hadde høye ambisjoner for driften og videreutviklingen av NOKUTs tjeneste- og oppgaveportefølje. Spennende fordi vi ved inngangen til året fortsatt ventet på viktige politiske beslutninger knyttet til NOKUTs fremtidige rolle og oppgaveportefølje.

Etter flere år med omorganisering i kunnskapsforvaltningen falt til slutt de siste brikkene på plass i løpet av 2018. Universitets- og høgskoleloven ble justert for å legge bedre til rette for at NOKUT kan ha både faglig uavhengige oppgaver og ordinære forvaltningsoppgaver, og overføringen av ansvar og oppgaver fra KD til NOKUT startet. Samtidig overleverte NOKUT forvaltningsansvaret for Sentre for fremragende utdanning (SFU) til Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku). Sett fra NOKUT er den nye organiseringen i kunnskapsforvaltningen mer kompleks enn tidligere. Styret er derfor opptatt av å bidra til tydelig arbeidsdeling og godt samarbeid mellom NOKUT og de nye søsterorganene Diku og Unit (Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning). I den forbindelse har styret bl.a. hatt møter med Dikus styre og Units ledelse.

### **NOKUTs arbeid med norsk utdanning**

NOKUT fortsetter i all hovedsak som før. Mandatet i loven, som innebærer at NOKUT både skal bidra til å sikre og til å stimulere til utvikling av kvaliteten i norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning, er videreført. I tillegg skal vi som før også holde samfunnet orientert om kvalitetstilstanden. Oppgavemessig vil NOKUT heretter ha en tydeligere todelt profil med virkemidler innenfor to hovedgrupper: i) regelverksforvaltning og tilsyn og ii) dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden. Det lille NOKUT tidligere hadde av økonomiske insentiver, ble i 2018 overført til Diku. De nye oppgavene NOKUT har fått og vil få overført fra KD, dreier seg i hovedsak om forvaltning av forskrifter og analyse- og kontrolloppgaver knyttet til økonomi og administrative forhold. Med disse oppgavene har NOKUT fått mer juridisk og økonomisk kompetanse. Det innebærer en solid styrking av NOKUTs samlede kompetanse på feltet regelverksforvaltning og tilsyn.

### **Regelverksforvaltning og tilsyn**

Utover overtakelse av nye ansvarsområder vil vi fra aktiviteten på tilsynsfeltet i 2018 særlig trekke frem piloteringen av det nye tilsynet med universiteter og høyskolars systematiske kvalitetsarbeid. Dette tilsynet gjennomføres nå etter nye og skjerpede krav i studietilsynsforskriften. Det viktigste nye er at det er gjort tydeligere at institusjonene må ha ordninger for systematisk å kontrollere at alle studietilbudene tilfredsstiller de nasjonale kravene, og dokumentere hvordan de gjør dette. Dette kravet har ligget implisitt i regelverket siden 2003, men NOKUTs erfaring er at det har vært varierende bevissthet rundt dette i sektoren. Derfor var det ikke overraskende at pilotprosjektet viste at enkelte institusjoner hadde utfordringer med å etterleve det nye mer eksplisitte kravet. Gjennom året har NOKUT imidlertid registrert økende oppmerksomhet om tematikken i sektoren, og vi forventer at resultatene i de kommende tilsynene vil være bedre enn i pilotprosjektet.

En annen observasjon som er gjort i pilotprosjektet, og som NOKUT også har sett i andre sammenhenger, er at enkelte institusjoner tolker forskriftskrav for strengt og etablerer uforholdsmessig store og komplekse prosedyrer. Det ønsker vi å motvirke. Derfor trappet NOKUT i 2018 opp

veiledningsaktiviteten både for å bidra til korrekt forståelse av kravene, og for å stimulere til erfaringsdeling mellom institusjonene om hvordan man kan drive kvalitetsarbeidet effektivt.

Det er utdanningsinstitusjonene selv som har ansvar for å sikre kvaliteten i alle sine studietilbud. Det gjelder både innen høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. NOKUTs fremste oppgave er å føre tilsyn med og veilede institusjonene og ha et overoppsyn med kvaliteten i sektorene. Når det finnes nærmere 140 institusjoner og over 4 000 studietilbud, er dette en formidabel oppgave. Styret har derfor hatt en langsiktig strategi for å styrke NOKUTs samlede tilsyns- og veiledningsaktivitet, både gjennom kapasitetsøkning og utvikling av mer målrettede og effektive prosesser. Innenfor høyere utdanning er styret godt tilfreds med utviklingen.

På fagskoleområdet har det vært betydelig vanskeligere å få opp tilsynsaktiviteten. Det skyldes at kapasitetsøkningen vi har fått til ved å omprioritere ressurser fra andre områder, på dette feltet må gå til å behandle stadig flere akkrediteringssøknader, særlig knyttet til akkreditering av fagområde. NOKUT forventer et høyt antall søknader om dette også de nærmeste årene. Selv om det arbeides kontinuerlig med å effektivisere prosessene, er det derfor ikke realistisk at organisasjonen vil klare å ta unna akkrediteringskøen og samtidig trappe opp tilsyns- og veiledningsvirksomheten innenfor gjeldende økonomiske rammer. Det svekker dessverre NOKUTs muligheter for bidra til å realisere ambisjonene i Fagskolemeldingen betraktelig.

### **Dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden**

NOKUT gjennomfører evalueringer, undersøkelser, analyser og andre tiltak for å fremskaffe og sammenstille informasjon om kvalitetstilstanden på fag- og studieprogramnivå. Den mest kjente aktiviteten på dette området er den årlige studentundersøkelsen Studiebarometeret. I 2018 ble dette konseptet utvidet til også å omfatte fagskolestudentene. Evalueringer for å bedømme kvalitet er en kjerneoppgave for NOKUT beskrevet i loven. I 2018 sluttførte NOKUT i samarbeid med Forskningsrådet, evalueringene av samfunnsfag. Et felles hovedfunn er at høy kvalitet på forskning og utdanning gjennomgående går hånd i hånd ved de evaluerte fagmiljøene. Slike evalueringer har stor betydning for fagmiljøene for å inspirere til faglig utvikling og bevirke til nødvendige endringer.

NOKUT er opptatt av at kunnskapen som frembringes, skal tas i bruk av sektoren og myndighetene på en måte som fører til kvalitetsforbedringer. Da holder det erfaringsvis ikke bare å legge kunnskapen passivt til rette i rapporter og på nettsider. Derfor prioriterer NOKUT å skape arenaer for debatt og dialog med målgruppene. I 2018 ble det blant annet gjennomført seks fulltegnede frokostmøter og flere fagseminarer. Mange av frokostmøtene skapte både store overskrifter og debatt i nasjonale medier, og NOKUT har aldri hatt større medieoppmerksomhet enn i 2018.

God informasjon om kvalitetstilstanden på fag- og studieprogramnivå er ikke bare et sterkt virkemiddel for å stimulere kvalitetsutviklingen i sektoren. Dette kunnskapsgrunnlaget er også viktig for NOKUTs kunnskapsbaserte tilsynsmodell. Kunnskapen brukes blant annet i risikoanalyser når NOKUT vurderer hvilke institusjoner og studietilbud det er behov for å føre tilsyn med. Slik bidrar analysearbeidet til et mer målrettet og effektivt tilsyn. Denne koblingen mellom tilsyn og analyse i tilsynsmodellen ble fremhevet som et eksempel til internasjonal etterfølgelse da NOKUT ble evaluert av den europeiske kvalitetssikringsorganisasjonen ENQA våren 2018. Styret er tilfreds med et meget godt evalueringsresultat. Samtidig tar vi til oss gode råd fra komiteen, bl.a. at NOKUT kan bli bedre på å oppsummere og formidle funn fra akkrediterings- og tilsynsprosessene.

## **NOKUTs arbeid med utenlandsk utdanning**

NOKUTs tjenesteportefølje knyttet til godkjenning av utenlandsk utdanning kan deles i to hovedgrupper: i) drift av ulike godkjenningsordninger og ii) informasjons- og veiledningsoppgaver. De siste tre årene har porteføljen blitt utvidet med flere nye godkjenningsordninger og tjenester. I 2018 ble det gjort et krevende og viktig arbeid for å få en ny godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning på plass. Styret er meget tilfreds med at NOKUT fikk til dette på den korte tiden som var til rådighet, fra regjeringen fremmet sin lovproposisjon våren 2018 til ordningen skulle være på plass 1. januar 2019.

NOKUT har nå godkjenningsordninger for høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleutdanning) og fag- og yrkesopplæring (videregående skole). I tillegg kommer diverse informasjonstjenester overfor søkere, arbeidsgivere, læresteder og integreringsapparatet. Innenfor høyere utdanning er det dessuten etablert spesialordninger for å vurdere kompetansen til flyktninger og andre som ikke har tilstrekkelig dokumentasjon på sin utdanningen. På dette feltet er NOKUT helt i front internasjonalt. I en årrekke frem til og med 2017 var det til dels kraftig søknadsvekst hvert eneste år. Arbeidsinnvandring fra EØS-land og flyktninger, særlig etter flyktningkrisen i 2015, har stått for brorparten av veksten. I 2018 har søknadstallene gått til dels betydelig ned, og det meste tyder på at søknadstoppen er nådd.

Parallelt med utvidelsene av tjenesteporteføljen har NOKUT videreutviklet og digitalisert eksisterende godkjenningsordninger. Fremover ligger det godt til rette for å ta ut gevinster i form av kortere saksbehandlingstid og mer kostnadseffektiv saksbehandling. Dette vil kunne frigjøre ressurser blant annet til å styrke arbeidet med informasjon og analyser på området. NOKUTs digitale saksbehandlingssystem er utviklet med tanke på fremtidig automatisering og utvidelse med nye tjenester. Det betyr at NOKUT nå er godt rustet for å påta seg nye funksjoner dersom det skulle bli aktuelt etter regjeringens gjennomgang av de norske godkjennings- og autorisasjonsordningene.

## **Strategi, økonomi og organisasjon**

Avgjørende beslutninger knyttet til NOKUTs fremtidige rolle og oppgaveportefølje kom senere enn vi hadde regnet med. Derfor måtte vi utsette en planlagt revidering av NOKUTs strategiske plan til 2019. Også slutføringen av ulike interne organisasjonsutviklingsaktiviteter er utsatt til 2019. I forbindelse med revisjon av målstruktur og strategi skal NOKUT også videreutvikle den interne virksomhetsstyringen. Planen er at dette arbeidet skal resultere i et revidert styringssystem som gir bedre portefølje- og økonomistyring, og som kan synliggjøre gevinster av prioriterte tiltak bedre enn i dag.

Det siste er ikke minst viktig fordi NOKUT står foran en varslet reduksjon i bevilgningene fra 2020. Dette skyldes pålagte ekstraordinære effektiviseringskrav i kjølvannet av omorganiseringen i kunnskapsforvaltningen, i tillegg til mulig bortfall av noen midlertidige bevilgninger. NOKUT vil så langt som mulig omprioritere internt for å minimalisere negative effekter av bevilgningsreduksjonene. I denne situasjonen er det imidlertid viktig at den varslede overføringen av ytterligere oppgaver fra KD på regelverksområdet fullfinansieres. Vi vil som forklart over også signalisere behov for nærmere dialog med departementet om finansieringssituasjonen knyttet til tilsyn og akkreditering på fagskoleområdet.

Samlet sett er styret godt tilfreds med NOKUTs måloppnåelse i 2018, og vi ser frem til å videreutvikle NOKUT innenfor det justerte mandatet og den utvidete oppgaveporteføljen i årene framover.

Lysaker, 6. februar 2019



Jan I. Haaland  
fung. styreleder



Vilja Askelund



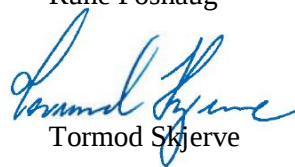
Kim Kantardjiev



Aleksander Thiren Sriskantharajah



Rune Foshaug



Tormod Skjerve



Jon Erik Svendsen

## 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

### 2.1 Virksomheten og samfunnsoppdrag

#### Formål og mandat

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet (KD) med kompetanse innen norsk og utenlandsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleutdanning). NOKUTs formål er å sikre og fremme kvalitet i høyere utdanning og fagskoleutdanning ved å:

- føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner
- godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge

NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten på norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning og godkjent utenlandsk utdanning.

NOKUT har etter universitets- og høyskoleloven en særskilt faglig uavhengighet som innebærer at departementet ikke kan overprøve NOKUTs vedtak i arbeidet med akkreditering og faglig tilsyn med norsk utdanning og godkjenning av utenlandsk utdanning. Departementet kan heller ikke overprøve NOKUTs konklusjoner og vedtak på disse saksfeltene. NOKUT har i tillegg noen forvaltningsoppgaver, som utføres på ordinær delegasjon fra departementet. I disse sakene har departementet instruksjonsrett overfor NOKUT, slik det har overfor et vanlig direktorat. I 2018 ble det gjort en justering i loven for å legge bedre til rette for at NOKUT kan ha både faglige uavhengige oppgaver og ordinære forvaltningsoppgaver.

#### Overordnede mål

NOKUT har siden 2015 hatt følgende overordnede virksomhetsmål:

1. NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende, og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.
2. NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og at arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.
3. NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder.

#### Strategi

NOKUTs strategi for 2015-2020 angir utviklingsretningen for NOKUT. I strategien signaliserer NOKUT at vi skal være:

- en tydelig og synlig ambassadør for utdanningskvalitet
- en sentral premissleverandør med solid kompetanse på norsk og utenlandsk høyere utdanning og fagskoleutdanning
- et kompetent, pålitelig og effektivt forvaltningsorgan

### Nye oppgaver fra høsten 2018

I forbindelse med en omorganisering i den statlige kunnskapsforvaltningen ble flere oppgaver knyttet til tilsyn, kontroll og regelverksforvaltning overført fra KD til NOKUT høsten 2018. Oppgavene er blant annet økonomisk tilsyn og forskriftsforvaltning. NOKUT skal bl.a. påse at offentlige tilskudd og egenbetaling ved private utdanningsinstitusjoner benyttes i tråd med regelverket og øvrige føringer.

I kjølvannet av omorganiseringen i kunnskapsforvaltningen er det lagt opp til at NOKUTs overordnede mål og strategi revideres i løpet av 2019.

### Internasjonal forankring

NOKUTs arbeid med norsk utdanning er forankret i de europeiske standardene for kvalitetssikring av høyere utdanning: *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG). NOKUT er også registrert i kvalitetssikringsregisteret *European Quality Assurance Register for Higher Education* (EQAR). NOKUT blir evaluert hvert femte år for å sjekke om vi tilfredsstiller kravene i ESG. Siste evaluering ble gjennomført i 2018, med veldig godt resultat. NOKUTs registrering i EQAR og medlemskap i *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA) ble dermed fornyet.

NOKUTs arbeid med utenlandsk utdanning er forankret i *Konvensjon om godkjenning av kvalifikasjoner vedrørende høyere utdanninger i Europa-regionen* (Lisboakonvensjonen), der NOKUT er nasjonalt informasjonskontor (ENIC-NARIC). Videre gir den reviderte *Reykjavikdeklarasjonen* føringer på NOKUTs arbeid på området.

For å sikre at NOKUTs praksis er i tråd med internasjonale standarder, og for å påvirke utviklingen internasjonalt, deltar NOKUT i internasjonalt samarbeid, både gjennom organisasjoner og bilateralt med søsterorganisasjoner. NOKUT har for tiden presidentvervet i ENIC Bureau og er representert i styret i ENQA.

## 2.2 Organisasjonen og ledelsen

NOKUTs øverste organ er et styre oppnevnt av KD. Styret har det overordnede ansvaret for virksomheten og de vedtakene som NOKUT gjør. Daglig leder er direktør Terje Mørland.

### Styret i NOKUT 2018

Medlemmer:

- Lise Iversen Kulbrandstad (styreleder), professor ved Høgskolen i Innlandet, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020
- Inger Lise Blyverket, direktør i Hovedorganisasjonen Virke, oppnevnt fra 15. oktober 2014 til 31. desember 2020, sluttet 30. november 2018
- Jon Erik Svendsen, spesialrådgiver studiekvalitet og analyser ved Handelshøyskolen BI, oppnevnt fra 14. februar 2015 til 31. desember 2020
- Svein Harald Larsen, fagsjef utdanning i NELFO, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Stina Vrang Elias, administrerende direktør i Tænketanken DEA & Danish Society for Education and Business, København, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Jan I. Haaland, professor ved NHH, oppnevnt fra 1. august 2015 til 31. desember 2018

- Susann Strømsvåg, studentrepresentant fra NSO, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2018, sluttet 30. juni 2018
- Christoffer Blaalid, studentrepresentant fra ONF, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2018
- Kim Kantardjiev, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker om NOKUTs organisasjon og personale, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020

Varamedlemmer:

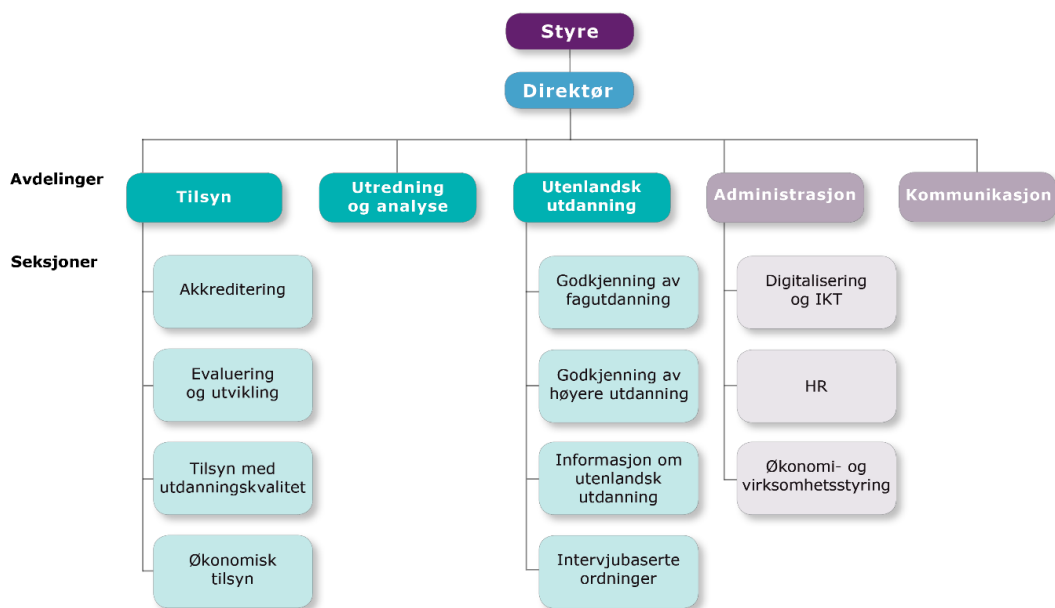
- Randi Skår, dekan ved Høgskulen på Vestlandet, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Tormod Skjerve, seniorrådgiver i Hovedorganisasjonen Virke, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Jo Ese, høgskolelektor ved Høgskolen i Østfold, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Kim Allgot, studentrepresentant fra NSO, oppnevnt fra 12. september 2017 til 31. desember 2018
- Silje Sørholt, studentrepresentant fra ONF, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Kjersti Tokstad, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker om NOKUTs organisasjon og personale, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020

Med virkning fra 1.januar 2019 har KD oppnevnt nytt styre for NOKUT, se vedlegg 2. Mange av representantene ble gjenoppnevnt for ny periode.

**Toppledelsen i NOKUT består av:**

- direktør: Terje Mørland (åremål til 7. desember 2020)
- tilsynsdirektør: Øystein Lund
- direktør for utenlandsk utdanning: Stig Arne Skjerven
- analysedirektør: Ole-Jacob Skodvin
- administrasjonsdirektør: Kathrine Dahlslett Graff
- kommunikasjonsdirektør: Gard Sandaker-Nielsen

NOKUT har kontorer på Lysaker i Oslo.



Figur 1 Organisasjonskart

## 2.3 Utvalgte nøkkeltall

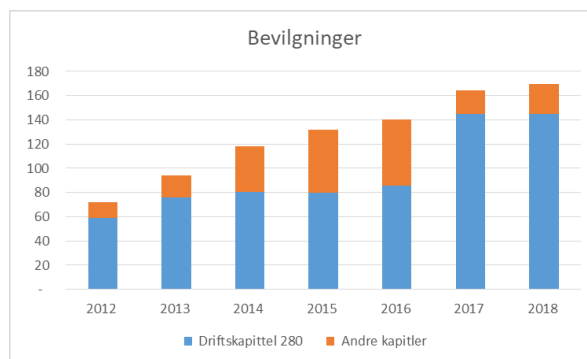
### Finansiering og bemanning

NOKUT fører regnskap etter periodiseringsprinsippet i tråd med de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS). NOKUT er bruttobudsjettert og rapporterer i tillegg kontantregnskapet månedlig til Statsregnskapet.

NOKUT har de siste årene fått flere nye oppgaver. Dette har gitt en vesentlig økning i bevilgningen fra KD.

Tabell 1 Utvikling i bevilgning til NOKUT 2012-2018

| Kapittel<br>(tall i 1000) | 2016           | 2017           | 2018           |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 200                       |                |                | 2 000          |
| 226                       | 17 000         |                |                |
| 241                       |                | 0              | 1 500          |
| 276                       |                | 1 200          |                |
| 280                       | 91 985         | 144 861        | 144 782        |
| 281                       | 31 140         | 18 050         | 21 200         |
| <b>Bevilgning</b>         | <b>140 125</b> | <b>164 111</b> | <b>169 482</b> |
| 3280                      | -1 327         | -1 353         | -1 382         |
| <b>Inntektskrav</b>       | <b>-1 327</b>  | <b>-1 353</b>  | <b>-1 382</b>  |



Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra virksomhetsregnskapet

| Nøkkeltall                                                                   | 2016    | 2017    | 2018    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Driftsinntekter totalt (tall i 1000)                                         | 135 656 | 152 338 | 169 090 |
| Driftskostnader totalt (tall i 1000)                                         | 135 656 | 152 316 | 169 090 |
| Lønn og sosiale kostnader (inkl. honorarer) som en andel av driftskostnadene | 72,5%   | 72,6 %  | 69,9%   |
| Antall ansatte per 31. desember                                              | 125     | 136     | 148     |
| Antall årsverk                                                               | 103     | 113     | 118     |

Som konsekvens av nye oppgaver er det en økning i antall ansatte og årsverk<sup>1</sup> fra 2016 til 2018. Den store forskjellen mellom antall ansatte ved utgangen av 2018 og antall årsverk i 2018 skyldes i hovedsak at 11 ansatte fra KD ble overført i september.

I tillegg engasjerer NOKUT om lag 900 eksterne eksperter i ulike tilsyns-, evaluerings- og akkrediteringsprosesser og prosjekter.

### Arbeidet med norsk utdanning

NOKUT fører tilsyn med over 4 000 studietilbud ved rundt 140 læresteder.

Tabell 3 Utvalgte volumtall – norsk utdanning

|                                                                                           | 2016             | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|
| Antall søknader om akkreditering av enkeltutdanninger (fagskole, bachelor og master)      | 96               | 95   | 96   |
| Antall søknader om institusjonsakkreditering, fagområdegodkjenning og ph.d.-akkreditering | 6                | 16   | 22   |
| Antall utdanningstilbud NOKUT har vært i kontakt med i tilsynssammenheng <sup>2</sup>     | n/a <sup>3</sup> | 444  | 227  |
| Antall revideringer av utdanningstilbud                                                   | 12               | 8    | 4    |

### Arbeidet med utenlandsk utdanning

Tabell 4 Utvalgte volumtall – utenlandsk utdanning

|                                                          | 2016   | 2017   | 2018   |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Antall søknader om godkjenning av høyere utdanning       | 7 651  | 8 623  | 7 014  |
| Antall søknader om godkjenning av fag- og yrkesopplæring | 90     | 703    | 665    |
| Antall henvendelser om utenlandsk utdanning              | 12 614 | 13 295 | 11 628 |

<sup>1</sup> Årsverk er justert for fravær >1 dag som ikke skyldes ferieuttak eller avspasering av fleksitid eller avspasering av overtid/reisetid

<sup>2</sup> Dette omfatter all kontakt, herunder innhenting av informasjon, redegjørelser, pålegg, revidering, oppfølging og etterarbeid.

<sup>3</sup> Volumtall er ikke registrert for 2016

### 3 Årets aktiviteter og resultater

I dette kapittelet omtaler vi de viktigste resultatene fra 2018 og gir en vurdering av måloppnåelsen. Kapittelet er inndelt etter NOKUTs tre overordnede mål for arbeidet med norsk utdanning, arbeidet med utenlandsk utdanning og NOKUT som organisasjon. For hvert målområde gir vi først en overordnet analyse og vurdering av resultatene og måloppnåelsen, så en rapportering for styringsparameterene (utviklingstiltak, oppdrag og generelle fokusområder) for 2018.

Diverse nøkkeltall og fakta knyttet til de ulike virksomhetsmålene, er plassert i vedlegg 3-6.

#### 3.1 Virksomhetsmål for norsk utdanning

Mål 1: NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.

##### 3.1.1 Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelse

###### Generelt om utviklingen på målområdet

NOKUTs mandat innebærer at vi både har en kontrollrolle og en utviklingsrolle i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. I tillegg skal NOKUT informere samfunnet om hvordan det står til med utdanningskvaliteten i de to sektorene. Virkemidlene NOKUT disponerer kan deles i to hovedgrupper: i) regelverksforvaltning og tilsyn og ii) dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden. Kommunikasjon og fagpolitisk rådgivning inngår som strategiske virkemidler i begge hovedgruppene. Frem til 2018 forvaltet NOKUT også økonomiske insentiver knyttet til Sentre for fremragende utdanning (SFU). I forbindelse med omorganisering av kunnskapsforvaltningen er forvaltningen av økonomiske støtteordninger på feltet, inkl. SFU-ordningen, fra 2019 samlet hos Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku). Samtidig har NOKUT fått overført flere nye oppgaver knyttet til regelverk og tilsyn fra departementet.

NOKUTs kontrollrolle utøves gjennom regelverksforvaltning og tilsyn. Disse virkemidlene har imidlertid også en utviklende rolle. Vi tilstreber å innrette veiledning, tilsyn og erfaringsdeling slik at vi bidrar til høy bevissthet rundt kravene i regelverket og et godt og effektivt kvalitetsarbeid ved institusjonene.

NOKUTs arbeid med dokumentasjon og analyse av kvalitetstilstanden har et todelt formål. For det første er dokumentasjon av kvalitetstilstanden på fag- og studieprogramnivå et selvstendig og sterkt virkemiddel for å stimulere kvalitetsutviklingen i sektoren. For det andre er kunnskapsgrunnlaget som frembringes, viktig i NOKUTs kunnskapsbaserte tilsyn. Kunnskapen brukes blant annet når vi gjør risikoanalyser og vurderer hvilke institusjoner og studietilbud det er behov for å føre tilsyn med. Slik bidrar analysearbeidet til et mer målrettet og effektivt tilsyn. Samtidig bidrar det til mindre belastning på institusjonene. De slipper å bli utsatt for tilsynsprosesser som datagrunnlaget indikerer at det ikke er behov for. Koblingen mellom tilsyn og analyse i NOKUTs tilsynsmodell ble fremhevet som et eksempel til etterfølgelse da NOKUTs tilsynsvirksomhet ble evaluert våren 2018. På bakgrunn av denne evalueringen har NOKUT fått fornyet medlemskap i den europeiske kvalitetssikringsorganisasjonen ENQA og er sertifisert kvalitetssikringsorgan i det europeiske registeret EQAR.

For lettere å kommunisere helheten i NOKUTs arbeid og sikre at vi prioriterer ressurser til områder med størst behov for innsats fra NOKUTs side, har vi utviklet konseptene *Kvalitetsområder for studieprogram*<sup>4</sup> og *tematiske satsninger*. *Kvalitetsområder for studieprogram* beskriver faktorer som har stor betydning for at studentene skal få utdanning av høy kvalitet og arbeidslivet kandidater med høy kompetanse. Dokumentet har vist seg å være et viktig bidrag til forståelsen av «kvalitet i utdanningen». Modellen i dokumentet ligger nå til grunn for alt NOKUTs arbeid med norsk utdanning og brukes også aktivt i sektoren. Modellen har fått oppmerksomhet blant NOKUTs søsterorganer, og elementer fra konseptet er innarbeidet i regjeringens *Kvalitetsmelding* fra 2017.

Implementeringen av *tematiske satsinger* startet i 2018 og vil fortsette i 2019. Her kombinerer vi ulike virkemidler inn mot et bestemt fagområde, studietype eller kvalitetsområde der vi har observert generelle kvalitetsutfordringer eller kunnskapsbehov i sektoren. Tematiske satsinger kan også etableres på bakgrunn av oppdrag fra KD, f.eks. hvis det er behov for å øke kunnskapsgrunnlaget i forbindelse med en stortingsmelding. En tematisk satsing vil normalt starte med ulike kartlegginger og undersøkelser for å sammenstille en kunnskapsstatus på feltet. Deretter tar vi stilling til hvordan resultatene bør kommuniseres til sektor og samfunn, og om det vil være naturlig å følge opp med tilsyn, evaluering eller andre tiltak. Satsingene vil også gi bedre grunnlag for å gi fagpolitiske råd til blant andre KD og Diku om utvikling av incentivordninger, regelverk og politikk på feltet. I 2018 hadde vi tematiske satsinger bl.a. knyttet til praksis i høyere utdanning, internasjonal studentmobilitet og fagmiljø ved studietilbud.

1. september fikk NOKUT overført ansvaret for tilsyn med at offentlige tilskudd og egenbetaling ved private utdanningsinstitusjoner benyttes i tråd med regelverket og øvrige føringer. Også ansvaret for tilsyn med studentsamskipnader og selskaper som er eid av studentsamskipnader, ble overført fra samme tidspunkt. Fra 1. januar 2019 har NOKUT fått delegert forvaltningsansvaret for flere forskrifter og ytterligere kontroll- og analyseoppgaver. Erfaringene så langt er at de nye oppgavene har resultert i en styrking av NOKUTs totale kompetanse og kapasitet innen tilsyn og regelverksforvaltning, og at det på sikt er godt potensial for synergier mellom oppgaveområdene.

Vi vil nå gå nærmere inn på resultatene av arbeidet i 2018 innenfor de tre hovedområdene i) Tilsyn og akkreditering – høyere utdanning, ii) Tilsyn og akkreditering – høyere yrkesfaglig utdanning og iii) Dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden. Til slutt gir vi en samlet vurdering av resultater og måloppnåelse.

## **Tilsyn og akkreditering – høyere utdanning**

Den norske modellen for ekstern kvalitetssikring av høyere utdanning har som utgangspunkt at alle større institusjoner har vide selvakkrediteringsfullmakter. Det innebærer at de selv skal akkreditere nye studietilbud og selv følge opp at alle studier de tilbyr, tilfredsstillende de nasjonale kravene som er fastsatt av KD og NOKUT. NOKUTs og KDs krav er i sin tur relatert til Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). NOKUT fører tilsyn med at institusjonene ivaretar sitt ansvar på en tilfredsstillende måte gjennom periodisk tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid. I tillegg holder NOKUT øye med utviklingen i kvalitetssituasjonen i sektoren og kan ved behov, føre tilsyn direkte med enkeltstudier ved enhver institusjon. NOKUT har også ansvaret for å akkreditere nye studietilbud ved institusjoner som ikke har, eller kun delvis har, selvakkrediteringsfullmakter.

---

<sup>4</sup> Dokumentet finnes i to utgaver for henholdsvis høyere utdanning (2016) og høyere yrkesfaglig utdanning (2018)

### Tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid

I 2018 gjennomførte vi de første tilsynene med institusjonenes kvalitetsarbeid etter de nye kravene som kom i 2017. Arbeidet ble organisert i et pilotprosjekt, som omfattet sju institusjoner. Deltakelsen i prosjektet var basert på frivillighet, og institusjoner som i løpet av vurderingen ikke var tilstrekkelig forberedt til å møte de nye kravene, ble overført til ordinært tilsyn, som tentativt vil finne sted i 2020.

Tabell 5 Tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid

| Tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid i 2019               |  |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| Institusjon                                                 |  | Kommentar                                                                        |
| MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn. |  | Kvalitetsarbeidet hadde noen mindre mangler. Opprettingsfrist til februar 2019.  |
| Norges musikkhøgskole                                       |  | Kvalitetsarbeidet hadde noen mindre mangler. Opprettingsfrist til november 2018. |
| Norges idrettshøgskole                                      |  | Prosesen ble avsluttet uten vedtak. Overført til ordinært tilsyn i ca. 2020.     |
| Handelshøyskolen BI                                         |  | Prosesen ble avsluttet uten vedtak. Overført til ordinært tilsyn i ca. 2020.     |
| Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo                       |  | Kvalitetsarbeidet hadde noen mindre mangler. Opprettingsfrist til mai 2019.      |
| Norges handelshøgskole                                      |  | Kvalitetsarbeidet ble vurdert som tilfredsstillende.                             |
| VID vitenskapelige høgskole                                 |  | Kvalitetsarbeidet ble vurdert som tilfredsstillende.                             |

Den viktigste endringen i studietilsynsforskriften fra 2017 er et tydeligere krav om at institusjonene må følge de nasjonale akkrediteringskravene og dokumentere at de gjør det. Det innebærer at de må ha egnede ordninger for systematisk kontroll av at alle studietilbud tilfredsstiller de nasjonale kravene. Dette kravet har ligget implisitt i regelverket siden 2003, men NOKUTs erfaring er at det har vært varierende bevissthet rundt dette i sektoren. Derfor var det ikke overraskende at de første tilsynene i pilotprosjektet viste at flere institusjoner hadde utfordringer med det nye og tydeligere kravet. Gjennom året har vi imidlertid registrert økende oppmerksomhet om tematikken i sektoren, og vi har tro på at resultatene i de kommende tilsynene generelt vil være bedre på dette punktet enn i pilotprosjektet. For øvrig viste prosjektet at det foregår mye godt kvalitetsarbeid ved institusjonene.

I tilsynssammenheng er det selvsagt mangel på egnede prosesser som er mest alvorlig, men vi observerer også at enkelte institusjoner tolker kravene for strengt og etablerer uforholdsmessig store og komplekse prosedyrer. Det ønsker vi å motvirke. Derfor har vi trappet opp veiledningsaktiviteten for å bidra til god forståelse av kravene og om hvordan institusjonene kan ivareta dem på en ressurseffektiv måte. Gjennom ulike veilednings- og erfaringsdelingsseminarer har vi formidlet kunnskap og informasjon som forhåpentlig vil bidra til at institusjonene blir gode til å drive et effektivt, slankt og målrettet kvalitetsarbeid.

### Tilsyn med studietilbud

I tillegg til å veilede institusjonene og føre tilsyn med deres systematiske kvalitetsarbeid følger vi, som nevnt, med på utviklingen i kvalitetssituasjonen i sektoren. Årlig gjennomgår vi den nasjonale porteføljen av studietilbud med utgangspunkt i utvalgte indikatorer. Ved indikasjon på mulige kvalitetsutfordringer kan vi sette i gang prosesser knyttet både til enkeltstudietilbud og til grupper av studietilbud med lignende utfordringer, f.eks. innen et bestemt fagområde. Et tilsyn med et studietilbud kan i ytterste konsekvens resultere i at NOKUT trekker tilbake akkrediteringen etter en såkalt revidering av akkrediteringen. En revidering er en omfattende prosess, som involverer sakkyndige komiteer og institusjonsbesøk. I de fleste tilfeller kommer ikke et tilsyn så langt. I et normalt tilsyn vil NOKUT

begynne med å innhente informasjon og be om en redegjørelse fra institusjonen. Dersom det fortsatt er behov, vil NOKUT gi pålegg om å opprette svakheter og varsle om en mulig revidering. Erfaringsvis vil institusjonene som regel rette opp påpekte forhold, eventuelt legge ned studiet, lenge før det blir aktuelt med revidering. Tilsynsprosessen med redegjørelser fra institusjonene og pålegg fra NOKUT er dermed mer ressurseffektiv, både for NOKUT og institusjonene, enn om vi alltid skulle gå rett i gang med revidering når det er indikasjoner på mulig kvalitetssvikt.

I 2018 startet vi opp en kartlegging av 19 studietilbud der vi ba om ytterligere dokumentasjon for å kontrollere om sentrale krav var oppfylt. NOKUT vil i 2019 vurdere oppfølging av disse studietilbudene.

I 2018 er det gjennomført følgende tilsyn med grupper av studietilbud, såkalte tematiske tilsyn:

- tilsyn med bachelorutdanninger i ingeniørfag – bygg (Byggtilsynet, 2017-dags dato)
- tilsyn med bachelorutdanningene i barnevern, sosialt arbeid og vernepleie (BSV-tilsynet, 2015-2018)
- tilsyn med universiteter og høyskolars samarbeid med eksterne aktører (Samarbeidstilsynet, 2015-2018)

Mer informasjon om de tematiske tilsynene er gitt i vedlegg 3, tabell 13. Mot slutten av året satte vi i gang kartlegging med tanke på mulig oppstart av nye tematiske tilsyn eller evalueringer i 2019. Brede tematiske tilsyn har effekt utover de konkrete studietilbudene som er involvert i tilsynet. De blir lagt godt merke til i sektoren, og vi observerer at også andre institusjoner enn de som er direkte involvert, innretter sin kvalitetssikring og faglige virksomhet i tråd med resultatene fra tilsynene.

Høsten 2018 startet NOKUT revidering av akkrediteringen for ph.d.-studiet i profesjonspraksis ved Nord universitet. Denne revideringen vil trolig få oppmerksomhet og ha effekt på kvalitetssikringen ved andre institusjoner som tilbyr ph.d.-studier. Slik sett vil revideringen sannsynligvis også ha effekt for implementeringen av regjeringens skjerpede krav til studier på ph.d.-nivået fra 2016.

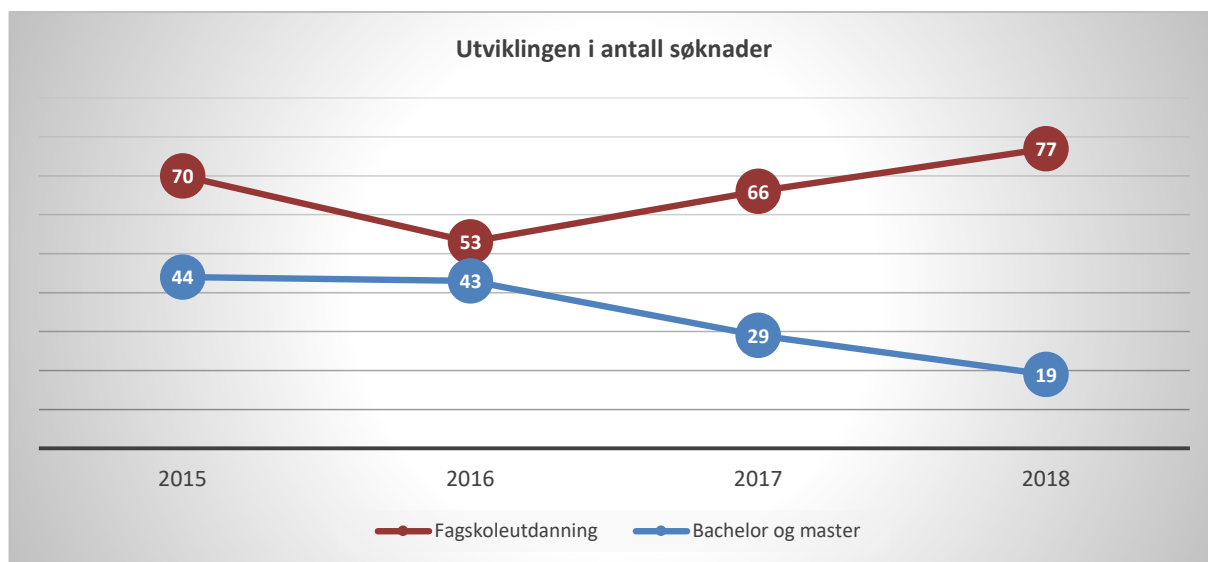
I 2018 var NOKUT i kontakt med 72 studietilbud innen høyere utdanning i sammenheng med tilsyn. Det pågikk revidering av akkrediteringen til to studietilbud, se vedlegg 3, tabell 14. Totalt var det en lavere aktivitet på tilsyn av enkeltstudier i 2018 enn i 2017. Dette skyldes høyt søknadstrykk på akkrediteringer ved fagskoler, og at vi har prioritert å komme godt i gang med tilsyn med kvalitetsarbeid.

NOKUT kan også føre tilsyn, revidere og eventuelt trekke tilbake akkrediteringen for en hel institusjon. Slike prosesser hadde vi ikke i 2018.

### **Akkreditering av nye studietilbud**

Antall søknader om akkreditering av studietilbud på bachelor- og masternivå har gått markert ned i perioden 2016 til 2018, se figur 2. Dette er en politisk ønsket utvikling og kan forklares, både med økte krav til førstegangsakkreditering og et endret institusjonslandskap, der en rekke institusjoner de senere årene har fått utvidede selvakkrediteringsfullmakter gjennom fusjoner eller universitetsakkrediteringer av NOKUT. I 2018 brukte vi ressurser på saksbehandlingen av én universitetsakkreditering (Universitetet i Sørøst-Norge) og tre ph.d.-akkrediteringer. Samtlige ph.d.-akkrediteringer er relatert til institusjoner som forbereder seg på å søke universitetsakkreditering. Høgskolen i Innlandet sendte inn søknad om universitetsakkreditering i desember, og Høgskulen på Vestlandet planlegger å sende søknad om få år. På grunn av høyt søknadstrykk på fagskoleområdet, har behandlingen av ph.d.-akkrediteringene dessverre tatt lengre tid enn ønsket.

I og med at stadig flere institusjoner har fått fulle selvakkrediteringsfullmakter, dreies NOKUTs fokus på akkrediteringssiden mot å veilede institusjonene og bidra til at de selv gjennomfører gode og effektive akkrediteringsprosesser.



Figur 2 Utvikling i antall søknader om akkreditering

### Tilsyn og akkreditering – høyere yrkesfaglig utdanning

Alle fagskoler har, i likhet med universiteter og høyskoler, et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre egne utdanningstilbud, og de er pålagt å ha et internt system for kvalitetssikring. Fagskolesektoren skiller seg imidlertid fra høyere utdanning ved at institusjonene selv i liten grad har selvakkrediteringsfullmakter. Dermed er det NOKUT som gjennomfører de aller fleste akkrediteringene i sektoren. NOKUT har derfor alltid brukt svært mye ressurser på akkreditering av nye og endrede utdanninger i denne sektoren. I det siste har vi i tillegg hatt en sterk økning i antall søknader om fagområdeakkreditering fra fagskoler, som ønsker å få selvakkrediteringsrett innenfor et bestemt fagområde. Denne tendensen vil ventelig forsterke seg de nærmeste årene inntil fagskoler som har potensial til det, oppnår akkrediteringsrettigheter. Som konsekvens blir det mindre tid og ressurser til tilsyn med eksisterende utdanninger og veilednings- og utviklingstiltak, enn det vi ser at det er behov for.

NOKUT har likevel en langsiktig ambisjon om å medvirke til at flest mulig fagskoler blir i stand til ta et større ansvar for akkreditering og kvalitetssikring av egne studier. Dette er i tråd med intensjonene i *Fagskolemeldingen* og kan bidra til at sektoren vil respondere raskere på arbeidslivets behov for kompetanse gjennom utdanningstilbud av høy kvalitet, både innenfor grunnutdannings- og videreutdanningsmarkedet. Over tid vil det også innebære en dreining i NOKUTs tilnærming til fagskolene, med gradvis mindre vekt på akkreditering og mer på tilsyn og kunnskapsgrunnlaget for å føre et målrettet tilsyn, samt veilednings- og utviklingstiltak overfor sektoren.

I 2018 startet vi flere arbeider som skal bidra til denne omleggingen. Vi startet blant annet testing av en ny akkrediteringsprosess, som skal være mer effektiv og målrettet, både for søkerinstitusjonene og NOKUT. I tillegg satte vi i gang et pilotprosjekt for å utvikle og prøve ut et slankt tilsyn med fagskolenes kvalitetsarbeid. Per i dag har vi ingen slik aktivitet. Det eneste vi gjør, er å administrativt godkjenne fagskolenes kvalitetssikringssystem i forbindelse med søknader om akkreditering fra nye

tilbydere. Et tilsyn med kvalitetsarbeidet ved fagskolene vil bidra til at NOKUT mer systematisk kommer i kontakt med alle fagskoler, slik vi er med universiteter og høyskoler. Videre har vi, som omtalt nedenfor under dokumentasjon og analyse, begynt å styrke kunnskapsgrunnlaget om utdanningskvaliteten i sektoren. Alle disse arbeidene skal etter planen fortsette i 2019, men det må tas høyde for utsettelse og nedskaleringer avhengig av søknadstrykket på akkrediteringssiden.

NOKUT har også bistått KD med å fornye og tilpasse underliggende regelverk til ny fagskolelov. Målet er at alt underliggende regelverk skal samles i én ny forskrift. I forlengelsen av arbeidet med KDs forskrift skal NOKUT revidere egen fagskoletilsynsforskrift innen utgangen av 2019.

### **Tilsyn med utdanningstilbud**

NOKUT fører tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning på bakgrunn av vurderinger av indikasjoner på kvalitetssvikt. Vi kan sette i gang tilsynsprosesser både med enkeltutdanninger og grupper av utdanninger med lignende utfordringer, f.eks. innen et bestemt fagområde. Tilsynsmodell og -metodikk er den samme som beskrevet for høyere utdanning.

I 2018 avsluttet vi tilsyn med 141 utdanninger ved alle de 23 tekniske fagskolene. Dette tilsynet startet i 2015 og ledet til fire revideringer. Det foregikk revidering av akkrediteringen til to studietilbud i 2018, der det ble fattet vedtak i en av sakene, se vedlegg 3, tabell 14. I 2018 var NOKUT i kontakt med 155 fagskoletilbud i sammenheng med tilsyn. Vi erfarer for øvrig at NOKUTs tilsyn, spesielt de som omfatter mange fagskoler, slik som tilsynet med tekniske fagskoler, blir lagt godt merke til sektoren. Slik bidrar vi til kvalitetsutvikling også hos andre fagskoler enn de som er direkte berørt av tilsynene.

### **Akkreditering av utdanningstilbud**

I perioden 2016 til 2018 økte antall søknader om akkreditering av utdanningstilbud innen høyere yrkesfaglig utdanning med 45 prosent, se figur 2.

I samme periode har antall søknader om fagområdeakkreditering økt fra null i 2015 og 2016, til seks i 2017 og sju i 2018. Fagskolen Kristiania har fått frist til 1. februar 2019 for å sende inn ytterligere tre søknader. Søknader om fagområdeakkrediteringer er vesentlig mer ressurskrevende å behandle enn søknader om enkeltstående utdanningstilbud. Økningen i fagområdeakkrediteringer er i tråd med politiske signaler, og vi må regne med at søknadstallet vil være høyt også de nærmeste årene.

Selv om vi har økt saksbehandlingsskapasiteten og forsøker å effektivisere saksbehandlingen, er det krevende å håndtere økningen i akkrediteringer av enkeltutdanninger og fagområder. Saksbehandlingstiden for akkrediteringer var i 2018 jevnt over lengre enn den bør være. Som det fremgår av vedlegg 3, figur 8, økte andelen søknader som ikke er ferdigbehandlet innen neste søknadsfrist, betydelig for de fleste akkrediteringstyper sammenlignet med tidligere år. Lang saksbehandlingstid er særlig uheldig ved akkreditering av enkeltutdanninger fordi det kan føre til at fagskoler må utsette oppstart av nye utdanningstilbud. Derfor må NOKUT, så langt det er mulig, prioritere slike søknader.

Som nevnt tidligere, skaper økningen i antall ressurskrevende akkrediteringer, utfordringer også på tilsynssiden i form av lav tilsynsaktivitet og risiko for forsinkelser i utviklingsprosessene, både knyttet til regelverk og modellutvikling.

## **Dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden**

NOKUT frembringer, sammenstiller, analyserer og formidler informasjon om kvalitet på fag- og studieprogramnivå. Som beskrevet i innledningen av dette kapittelet, har NOKUTs dokumentasjon- og analyseaktiviteter en selvstendig funksjon for å informere om kvalitetstilstanden og stimulere til kvalitetsutvikling ved institusjonene. Aktivitetene er også en viktig støttefunksjon for NOKUTs tilsyn. For at informasjonen skal være kvalitetsutviklende eller kunne brukes i tilsynet, må den være på studieprogramnivå, eller i det minste på fagområdenivå. Det gir sjelden mening å sammenligne studiekvaliteten ved hele institusjoner. Til det varierer kvaliteten for mye mellom ulike studieprogram innenfor én og samme institusjon. Det er som regel heller ikke så relevant å sammenligne studieprogrammer på tvers av fagområder. NOKUT satser derfor på å få frem sammenlignbar informasjon om kvaliteten på beslektede studieprogrammer på tvers av institusjonene i sektoren. I tillegg trekker vi frem generelle kvalitetsutfordringer og fagmiljøer med gode praksiser, som kan inspirere andre fagmiljøer.

NOKUTs virkemidler innenfor dokumentasjon, analyse og kommunikasjon av kvalitetstilstanden omfatter i dag:

- evalueringer for å bedømme kvalitet
- nasjonale undersøkelser med tilhørende portaler (Studiebarometeret og Underviserbarometeret)
- nasjonale deleksamener for utvalgte studietyper
- tilrettelegging av registerdata for bruk i kvalitetsarbeid i samarbeid med Norsk senter for forskningsdata (NSD) (NOKUT-portalen i Database for statistikk om høyere utdanning)
- undersøkelser, sammenstillinger og analyser knyttet til bestemte temaer/problemstillinger
- frokostmøter, fagseminarer og andre kommunikasjonsiltak

Det finnes over 4 000 studietilbud i norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning. Alle har i utgangspunktet en unik studieplan og eksamen. De er derfor aldri helt sammenlignbare slik fagene i grunnopplæringen er. Det er derfor generelt ressurskrevende å dokumentere og formidle informasjon om kvalitet på dette nivået, og vi prioriterer et utvalg av fagområder og problemstillinger hvert år.

### **Evalueringer for å bedømme kvalitet**

Evalueringer er en del av NOKUTs kjernemandat, gitt i universitets- og høyskoleloven. Evalueringer har dobbelt funksjon; de både vurderer kvaliteten ved enkeltprogrammer og bidrar til å beskrive kvalitetstilstanden i deler av sektoren. En fordel med evalueringer sammenlignet med tilsyn, er at de frembringer et differensiert bilde av kvaliteten i sektoren – fra de beste til de svakeste. På den måten kan NOKUT dekke en vesentlig større del av sektoren i én og samme operasjon. I tillegg har vi erfart at evalueringene både gir incitament til oppretting av svakheter og videreutvikling av allerede gode programmer. Evalueringer kan i tillegg i sterkere grad enn tilsyn, inkludere internasjonale sammenligninger. Det primære formålet med NOKUTs evalueringer vil alltid være å frembringe kunnskap for de involverte institusjonene, samt for KD og andre forvaltningsorganer. Samtidig inngår resultatene fra evalueringene i NOKUTs kunnskapsgrunnlag når vi analyserer sektoren med tanke på behov for tilsyn.

I juni 2018 sluttførte vi evalueringene av samfunnsfag i samarbeid med Forskningsrådet. Et felles hovedfunn er at høy kvalitet på forskning og utdanning gjennomgående går hånd i hånd. Evalueringen

har hatt stor betydning for fagmiljøene, og det er ingen tvil om at slike evalueringer inspirerer til faglig utvikling og fører til nødvendige endringer. Blant annet har sosiologiforeningen satt i gang oppfølgingsaktivitet i kjølvannet av evalueringen, og Norsk statsvitenskapelig forening (NSF) vurderer en egen oppfølging av den i 2019. NOKUT er nå i en kartleggingsfase med sikte på å starte opp nye evalueringer i 2019. Blant flere aktuelle kandidater er lærer- og lektorutdanningene.

### **Studiebarometeret og Underviserbarometeret**

Den årlige studentundersøkelsen *Studiebarometeret for høyskole- og universitetsstudenter* ble i 2018 gjennomført for sjette gang. Svarprosenten var også denne gangen god (48%), se vedlegg 3, figur 9. Studiebarometeret har gjennomgående vist at norske studenter er godt fornøyd med kvaliteten på studieprogrammet de går på, men det avdekkes samtidig store variasjoner. Noe av det studentene alltid har vært minst fornøyde med, er tilbakemeldinger og veiledning. Bare om lag halvparten av studentene er fornøyde med de faglige ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på eget arbeid og den faglige veiledningen de mottar.

I studiebarometeret for 2018 inkluderte vi for første gang spørsmål om studentenes oppfatning av overgangen fra videregående skole til høyere utdanning. Gjennomsnittsscoren på en del spørsmål om dette temaet er blant de laveste vi har sett i Studiebarometeret. Det indikerer at mange studenter ikke opplever at de er godt nok forberedt for høyere utdanning når de kommer fra videregående skole.

For å supplere studentenes oppfatninger om utdanningskvalitet har NOKUT også innhentet informasjon om underviserens syn på utdanningskvalitet. Underviserundersøkelsen ble utført for første gang i 2017, og resultatene ble lansert i januar 2018. Det er særlig interessant at underviserne, i likhet med studentene, trekker frem utfordringer i overgangen mellom videregående skole og høyere utdanning. Underviserne rapporterer blant annet at variasjonen på det faglige startnivået hos studentene de møter er stort, og at studentene i noen grad mangler tilstrekkelige forkunnskaper. Samtidig er de relativt tilfredse med studentenes innsats og engasjement. Resultatene indikerer at det er tydelige forskjeller mellom utdanningstyper. Underviserundersøkelsen gjennomføres hvert tredje år, neste gang i 2020.

I 2018 gjennomførte vi for første gang en fullskala studentundersøkelse også for fagskolestudentene, *Studiebarometeret for fagskolestudenter*. Undersøkelsen ble gjennomført med god svarprosent (43%) og interessante resultater. Det er relativt stor variasjon mellom fagskolene og fagfeltene i hvordan studentene opplever kvaliteten i studiene sine. Kunnskapsgrunnlaget om utdanningskvaliteten ved fagskolene er vesentlig svakere enn for høyere utdanning. NOKUT vil derfor fremover arbeide mer med å sammenstille resultater fra Studiebarometeret og resultater fra NOKUTs ulike tilsynsprosesser.

Alle institusjonene får tilsendt tilrettelagte tall for egne studieprogram fra NOKUTs undersøkelser, og vi ser at dette materialet brukes aktivt i deres kvalitetsarbeid. I tillegg trigger det diskusjoner som bidrar til utvikling og nye erkennelser. Vi har blant annet sett at det rettes særskilt oppmerksomhet mot studietilbud som får lav score. I noen tilfeller blir dårlig fungerende studieprogrammer lagt ned. Studiebarometeret for høyskole- og universitetsstudenter benyttes dessuten aktivt i KDs etatsstyring av institusjonene, og studentenes tidsbruk og overordnede studenttilfredshet er definert som nasjonale styringsparametere (indikatorer).

## Andre undersøkelser og analyser

I tillegg til evalueringer og student- og underviserundersøkelser har vi gjennom nasjonale deleksamener siden 2015 frembragt informasjon om kvaliteten på tvers av studieprogrammer innen utvalgte fagområder. Dette er felles prøver som alle studenter innen bestemte utdanningstyper må ta. Analysene viser at felles eksamen og sensur gir vesentlig bedre grunnlag for å sammenligne resultat kvaliteten enn karakterene på enkeltstående eksamener. I 2018 gjennomførte vi nasjonale deleksamener innen sykepleie og revisjon og regnskap. Resultatene viser til dels betydelige forskjeller i gjennomsnittskarakter mellom ulike institusjoner.

Basert på tilgjengelige tall og andre fakta om kvalitetssituasjonen, gjennomfører vi en rekke analyser, utredninger og andre former for vurderinger av hva dokumentasjonen innebærer eller kan indikere for ulike aspekter av utdanningskvaliteten. I 2018 begynte vi å koordinere aktiviteten i *tematiske satsinger*. Som forklart innledningsvis, kan tematiske satsinger inkludere alle typer virkemidler NOKUT disponerer, fra tilsyn til fagpolitisk rådgivning. Det ble blant annet satt i gang tematiske satsinger om praksis i høyere utdanning, internasjonal studentmobilitet, og fagmiljø knyttet til studietilbud. Mot slutten av året forberedte vi oppstart av noen nye satsinger, og ved inngangen til 2019 omfatter porteføljen følgende tematiske satsninger:

- grunnskolelærerutdanningene (sekretariat for internasjonal rådgivningsgruppe)
- lektorutdanningene (kartlegging med sikte på mulig evaluering/tilsyn)
- bachelorutdanningene i rettsvitenskap (kartlegging med sikte på mulig evaluering/tilsyn)
- praksis i høyere utdanning (kartlegging med sikte på mulig evaluering/tilsyn, regelverksutvikling og innspill til arbeid med stortingsmelding)
- internasjonal studentmobilitet (oppfølgende analyser fra Studiebarometeret for høyskole- og universitetsstudenter, blant annet med sikte på innspill til arbeidet med stortingsmelding)
- startkompetanse (analyser av data fra Studiebarometeret for høyskole- og universitetsstudenter om overgangen fra videregående skole, blant annet med sikte på innspill til Lied-utvalget (NOU))
- fagmiljø knyttet til et studieprogram (faglig utredningsarbeid med sikte på regelverksutvikling)
- utdanningsledelse (tema for NOKUT-konferansen for høyere utdanning 2019)

Det er for tidlig å vurdere effekten av denne typen satsinger, men vi ser allerede at særlig praksisprosjektet og arbeidet med studentmobilitet, som vi delvis har gjort i samarbeid med Diku, har hatt stor betydning for meldingsarbeidet og annen politikkutvikling i KD. Vi får også gode tilbakemeldinger fra sektoren.

I forbindelse med at NOKUT i løpet av 2018 overførte SFU-ordningen til Diku, er det utarbeidet rapporter for ordningen så langt og satt i gang et eksternt evalueringsprosjekt som ferdigstilles i 2019. En oversikt over alle rapporter og andre publikasjoner knyttet til dokumentasjon og analyse av kvalitetstilstanden i 2018, er gitt i vedlegg 5.

## **Arrangementer og annen kommunikasjon**

NOKUT har som mål å holde samfunnet godt informert om kvalitetstilstanden og at kunnskapen vi frembringer skal tas i bruk av sektoren og myndighetene på en måte som fører til kvalitetsforbedringer. Kunnskapen gjøres tilgjengelig i rapporter og på nettsider, men det er ikke tilstrekkelig for å få gjennomslag. Derfor vurderer vi alltid hvordan vi kan få til mest mulig effektiv spredning av de viktigste resultatene. Det innebærer at vi må være en synlig ambassadør for kvalitet og skape arenaer for debatt og dialog med målgruppene, se vedlegg 6. Gjennom frokostmøter, fagseminarer og andre kanaler bidrar vi til å synliggjøre kvalitetsutfordringer og vise frem fagmiljøer som gjør det bra, til inspirasjon for andre. I 2018 fokuserte vi spesielt på å vise frem gode praksiser. Det er blitt et viktig prinsipp for oss at når vi peker på generelle kvalitetsutfordringer i sektoren, skal vi også tilstrebe å vise frem institusjoner eller fagmiljøer som gjør det bra på feltet.

Vi erfarer at temaene og kunnskapen vi har satt på dagsorden skaper debatt, og at andre myndigheter, institusjonene og i noen grad også arbeidsliv og organisasjoner, bruker kunnskapen i eget arbeid. I 2018 gjennomførte vi blant annet seks fulltbyggede frokostmøter og flere fagseminarer. Mange av frokostmøtene skapte både store overskrifter og debatt i nasjonale medier. NOKUT har for øvrig aldri hatt større medieoppmerksomhet enn i 2018, og knapt noe av oppmerksomheten var av det negative slaget. NOKUT-podden som ble etablert i 2017, er etter en positiv evaluering, vedtatt videreført.

## **Samlet vurdering**

Vi har levert gode resultater og satt i gang viktige utviklingsprosesser både innen høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Et unntak, i et ellers positivt bilde, er saksbehandlingstidene for akkreditering, som er noe høyere enn vi er komfortable med. Selv om vi har satt inn ekstra ressurser og arbeider med å effektivisere prosessen, er det utfordrende å ta unna den kraftige søknadsveksten av særlig fagområdeakkrediteringer for fagskoler. Vi forventer også et høyt antall slike søknader de nærmeste årene. Derfor er vi bekymret for at dette vil hemme opptrappingen vi har planlagt for alt fra tilsyn og veiledning til undersøkelser og analyser på fagskolefeltet, i flere år fremover. Opptrappingen er nødvendig for at NOKUT skal kunne bidra til å realisere ambisjonene i Fagskolemeldingen. Denne krevende situasjonen omtalte vi også i budsjettforslaget for 2020.

Søknadsveksten på fagskoleområdet og nye oppgaver og hendelser førte til at vi måtte gjøre noen omprioriteringer i løpet av året. Basert på rammebetingelsene for arbeidet i 2018, er vår vurdering at den samlede måloppnåelsen for virksomhetsmålet for norsk utdanning, har vært meget god.

De to siste årene har det vært en økning i andel årsverk innen virksomhetsområdet norsk utdanning. Ved utgangen av 2018 utgjorde det 42 prosent av NOKUTs totale årsverk, en økning fra 39 prosent i 2016. Årsaken er en strategisk satsning på å styrke tilsynsvirksomheten, samt nye oppgaver fra KD. Se vedlegg 7 for samlet oversikt over ressursbruk.

### 3.1.2 Rapportering på styringsparameterne for 2018

| NORSK UTDANNING    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STYRINGSPARAMETERE |                                                                                                                                                                                                  | AMBISJONSNIVÅ 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RAPPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1                | Vedta tematiske satsinger for arbeidet med norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning, og innarbeide arbeidet med å prioritere tematiske satsinger i NOKUTs ordinære styringssystem. | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vedta tematiske satsinger og foreta prioriteringer og valg av virkemidler for 2018 og 2019 i løpet av første halvår</li> <li>○ Innføre prosedyrer for arbeid med kommende års satsinger i løpet av høsten 2018</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Styret har behandlet de grunnleggende føringene for konseptet tematiske satsninger. Tematiske satsinger for 2018–2019 er prioritert og inngår som styringsparameter 1.8 i denne tabellen. Konsept- og kartleggingsfase for nye tematiske satsinger fra 2019 er igangsatt.</li> <li>○ Arbeidet med rutiner og integrasjon av disse i NOKUTs kvalitetsstyringssystem er godt i gang og ferdigstilles i 2019. I dette inngår bl.a. porteføljestyling med dynamisk skalering av prosjekter ut fra tilgjengelige ressurser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2                | Modernisere og effektivisere NOKUTs akkrediteringsprosesser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkeltstudier</li> <li>• Institusjon og fagområde</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vedta ny akkrediteringsmodell for studietilbud og forberede en pilot for 2019</li> <li>○ Gjennomgå prosessene for akkreditering av institusjoner og fagområde med sikte på både forbedring og redusert ressursbruk og saksbehandlingstid</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ny modell er utarbeidet. Høring med sektor er gjennomført, og styret har gitt sin tilslutning til hovedtrekkene. Pilot blir gjennomført i henhold til plan i 2019.</li> <li>○ Gjennom 2018 har vi arbeidet med prosessen for akkreditering av fagområder med sikte på prosessforbedring, redusert ressursbruk og saksbehandlingstid. Det er ventet at effekten av dette arbeidet vil få positiv virkning på ressursbruken for akkreditering av fagområder i tiden fremover. Kraftig økning i antall søknader om fagområdegodkjenning til søknadsfristen 1. november 2018 gjør at ytterligere tiltak er nødvendig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3                | Styrke NOKUT som tilsynsorgan                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Videreutvikle metodikk for et mer kunnskapsbasert tilsyn</li> <li>○ Øke tilsynsvirksomheten rettet mot eksisterende studietilbud og institusjoner sammenlignet med 2017</li> <li>○ Etablere og implementere en metodikk for «lettere tilsyn» (enkel henvendelse pr brev) i løpet av første halvår</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pilotprosjektet for tilsyn med kvalitetsarbeid ved høyskoler og universiteter er gjennomført, og tilsynsmetodikken er videreutviklet i tråd med erfaringer vunnet i prosjektet.</li> <li>○ Vi har startet opp tilsyn på bakgrunn av indikasjon på kvalitetssvikt etter en forenklet tilsynsprosedyre («lettere tilsyn»). NOKUT henter inn relevant dokumentasjon fra institusjonene og følger etter en vurdering av dokumentasjonen, om nødvendig, opp med pålegg.</li> <li>○ Som del av konseptet tematiske satsinger, har vi satt i gang kartlegginger av enkelte fagområder med sikte på mulige tematiske tilsyn eller evalueringer fra 2019.</li> <li>○ Samlet sett var vi i 2018 i kontakt med 227 studietilbud, mot 444 i 2017. Nedgangen skyldes bl.a. høyt søknadstrykk på akkrediteringssiden, og at utrulling av tilsynet med institusjonenes kvalitetsarbeid med tilhørende veiledning, har tatt mye tid.</li> </ul> |
| 1.4                | Utvikle konsept for deling av «god praksis»                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utvikle og starte implementeringen av et konsept for deling av god praksis, inkludert å gjennomføre minst ett seminar/work-shop</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utviklingen av et konsept for deling av god praksis er gjennomført, og ulike virkemidler er benyttet for å dele kunnskapen.</li> <li>○ Vi har særlig satset på delingsseminarer der institusjonene selv deler god praksis, og der NOKUT veileder i regelverksforståelse og deling av egne erfaringer/observasjoner med mer. Det har vært høy etterspørsel etter disse seminarene, og vi får tilbakemeldinger om at slike seminarer er gode og nyttige for institusjonene.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ NOKUT-podden har som hovedmål å bidra til å spre gode praksiser. Den er videreutviklet og har fått flere lyttere og større spredning. Vi har dessuten prioritert deling av gode praksiser fra arbeidet med Sentre for fremragende utdanning (SFU).</li> <li>○ NOKUT-frokost skal trekke frem generelle kvalitetsutfordringer og samtidig vise frem institusjoner/fagmiljøer som arbeider godt med problemstillingen. Vi gjennomførte seks frokostmøter med høye besøkstall og god respons fra sektoren og andre interessenter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5 | Sette i gang arbeid med å revidere fagskoletilsynsforskriften                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vedta policydokument om de studienære kvalitetsområdene i løpet av 3. kvartal</li> <li>○ Etablere en prosjektgruppe for endring av fagskoletilsynsforskriften</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentet <i>Kvalitetsområder for høyere yrkesfaglig utdanning</i> er vedtatt av styret.</li> <li>○ Prosjektgruppen for endring av regelverk for høyere yrkesfaglig utdanning, er etablert. Gruppen samarbeider i tillegg nært med KD om utviklingen av regelverket som KD har ansvar for. Nytt regelverk skal være på plass i løpet av 2019.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6 | Begrense økning i saksbehandlingstid for institusjonsakkrediteringer                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prioritere saksbehandling av søknader om nye studietilbud, og så langt som mulig gjennomføre søknadsbehandling knyttet til studieakkreditering innen neste søknadsfrist</li> <li>○ Kontinuerlig monitorere og vurdere fremdriften til saksbehandlingen, og vurdere å omprioritere ressurser internt i NOKUT slik at saksbehandlingstiden på søknader om fagområdegodkjenning og endring av institusjonskategori ikke blir uakseptabelt høy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saksbehandling på studietilbud har vært prioritert gjennom hele 2018, og ekstra midlertidig saksbehandlerressurser er tilført akkrediteringsseksjonen. Saksbehandlingstiden er dessverre høyere enn normalt, men ekstrakapasiteten har bidratt til at den har holdt seg innenfor det akseptable. Det er uheldig for søkerne at saksbehandlingen tar lenger tid enn normalt, men vi har forsøkt å holde dem godt informert om forsinkelsene.</li> <li>○ Markant økning i ressurskrevende akkrediteringer av fagområder (fagskoler) og ph.d.-studier kombinert med fortsatt stor søknadsmengde knyttet til akkreditering av enkeltstudier på fagskolesiden, har ført til at NOKUT pr 31.12.18 har høyere restanser enn ønskelig. De nærmeste årene forventer vi fortsatt høyt søknadstilfang på fagskolesiden. Det vil gjøre det svært utfordrende for NOKUT å vri innsatsen over mot økt tilsyns- og veiledningsvirksomhet av denne sektoren, selv om det er strategisk viktig for NOKUT og prioritert politisk.</li> </ul> |
| 1.7 | Gjennomføre oppdrag fra KD                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nasjonale deleksamener innen utvalgte profesjonsordninger</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomføre eksamener i sykepleie og revisjon og regnskap, og foreta relevante analyser</li> <li>○ Forberede eksamen i grunnskolelærerutdanningene i 2019/20</li> <li>○ Starte et underprosjekt for faglig kvalitetssikring og digitalisering av eksamen</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vi har gjennomført planlagte eksamener og foretatt analyser av resultatene slik at institusjonene kan sammenligne seg med andre institusjoner. Det er gjennomført flere analyser av eksamensoppgavene og sensuren som brukes kontinuerlig av eksamensgruppene for å utvikle bedre eksamensoppgaver.</li> <li>○ Forberedelse til gjennomføring av grunnskolelærerutdanning er i henhold til plan.</li> <li>○ Vi har startet et faglig arbeid for å kvalitetssikre eksamen, og vil starte et prosjekt om dette i løpet av våren 2019. Prosjekt om digitalisering av eksamen er ikke påbegynt. Årsaken er at dette vil kreve et stort koordinerings- og kartleggingsarbeid. Vi har som mål å starte kartleggingsarbeidet våren 2019.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kombinerte fagevalueringer i samarbeid med Forskningsrådet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ferdigstille og evaluere pilotprosjektet</li> <li>○ Sikre godt videre samarbeid med Forskningsrådet uavhengig av om kombinerte evalueringer blir en permanent ordning eller ikke</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pilotprosjektet er gjennomført og rapporter er ferdigstilt og lansert. Sosiologiforeningen har hatt egen oppfølging av evalueringen. Statsvitenskap planlegger lignende aktiviteter</li> <li>○ Det er gjennomført samtaler med både KD og Forskningsrådet om fremtidige evalueringer, men ingen konkrete planer er lagt for videre samarbeid. En mulig utfordring er at Forskningsrådet sannsynligvis er på vei mot institusjonsevalueringer heller enn evalueringer som sammenligner fagområder på tvers av institusjoner, slik de har gjort frem til nå. For</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOKUT er sammenligning på tvers svært viktig. Vi må derfor antagelig i den nærmeste tiden satse på å gjennomføre rene utdanningsevalueringer alene.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sekretariat for en internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomføre prosjektet (inklusive konferanser)</li> <li>○ Sikre leveranse fra rådgivningsgruppen om strukturelle utfordringer (lovverk, rammeplan etc.)</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prosjektet er gjennomført i henhold til plan, med bl.a. tre regionale konferanser og en nasjonal</li> <li>○ Rådgivningsgruppen har levert en kort rapport om strukturelle utfordringer til KD og NOKUT. Endelig rapport leveres i 2019.</li> </ul>                                                                                                                                          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Studentundersøkelse i fagskolesektoren</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomføre undersøkelsen i april/mai 2018</li> <li>○ Oppnå en svarprosent &gt; 40</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Undersøkelsen er gjennomført i tråd med forutsetningene for tildelingen. Resultatene ble offentliggjort i september.</li> <li>○ Svarprosent på 43 prosent, noe vi vurderer som et godt resultat første gang undersøkelsen gjennomføres.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| 1.8 | Gjennomføre tre tematiske satsinger for å sikre og utvikle kvaliteten ved norske høyere utdanningsinstitusjoner <sup>5</sup>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fagmiljø (kunnskapsbase) knyttet til studietilbud</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomføre prosjektet og avlevere rapport</li> <li>○ Foreslå endringer i NOKUTs og KDs regelverk</li> <li>○ Berede grunnen for ytterligere aktiviteter fra NOKUT knyttet til kunnskapsbase/fagmiljø</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prosjektet er i henhold til justert plan ved utgangen av 2018, i slutfasen. Alle arbeidspakker er ferdigstilt.</li> <li>○ Resultatene vil bli bearbeidet og drøftet i begynnelsen av 2019, og forslag til endring i regelverk og praksis vil følge av drøftingene.</li> <li>○ Spørsmålet om ytterligere aktiviteter på dette området vil bli drøftet i 2019.</li> </ul>                     |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praksis i høyere utdanning</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Igangsette en utredning som øker NOKUTs kunnskapsgrunnlag om problemstillinger knyttet til praksis i studieprogram</li> <li>○ Berede grunnen for ytterligere aktiviteter og foreslå ytterligere virkemidler</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utredningen er igangsatt og vil bli ferdigstilt våren 2019.</li> <li>○ Ytterligere tiltak blir utredet og videre aktivitet besluttet våren 2019. Vi vet imidlertid allerede nå at prosjektet vil bli videreført, ikke minst fordi denne tematiske satsningen har vært medvirkende til å utløse en stortingsmelding på området. NOKUT vurderer evaluering eller tilsyn på feltet.</li> </ul> |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arbeids, undervisnings – og vurderingsformer</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etablere et prosjekt som skal gi kunnskap om bruken av gode arbeids-, undervisnings- og vurderingsformer, og hvordan NOKUT kan stimulere kvalitetsutvikling på dette området</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Denne satsingen er foreløpig satt på vent fordi vi har prioritert ressursene til andre tiltak, bl.a. knyttet til analyser av studentmobilitet i samarbeid med Diku inn mot KDs meldingsarbeid på feltet (ny tematisk satsing), avslutning av NOKUTs SFU-arbeid, og konsept-/kartleggingsarbeid i forbindelse med mulige nye tematiske satsinger fra 2019.</li> </ul>                        |

<sup>5</sup> Dette styringsparameteret ble lagt til i forbindelse med. halvårsrapporteringen til styret i september.

## 3.2 Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning

Mål 2: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge, og at arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.

### 3.2.1 Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelsen

#### Generelt om utviklingen på målområdet

NOKUT har etter hvert fått et bredt spekter av virkemidler og tjenester som skal bidra til å gjøre det enklere å ta i bruk utenlandske kvalifikasjoner i Norge. På dette feltet fungerer NOKUT både som en døråpner og en portvokter. Ved å tilrettelegge for, og forenkle mobilitet over landegrensene, har vi en funksjon som døråpner til det norske arbeids- og utdanningsmarkedet. Samtidig er det viktig at falske kvalifikasjoner, eller kvalifikasjoner som ikke er på tilsvarende nivå som norske, ikke blir godkjent av norske myndigheter. Slik har vi også en funksjon som portvokter.

NOKUTs tjenesteportefølje på feltet kan deles i to hovedgrupper: i) drift av ulike godkjenningsordninger og ii) informasjons- og veiledningsoppgaver. De siste tre årene har porteføljen blitt utvidet med flere nye godkjenningsordninger og tjenester. Fra 1. januar 2019 har vi godkjenningsordninger for høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleutdanning) og fag- og yrkesopplæring (videregående skole). Innen høyere utdanning har vi også etablert spesialordninger for å vurdere kompetansen til flyktninger og andre som ikke har tilstrekkelig dokumentasjon på utdanningen sin. Tilbakemeldinger fra partene i arbeidslivet, utdanningsinstitusjoner, andre godkjenningskontorer og integreringsapparatet tyder på at vi tilbyr viktige og relevante tjenester. Fremover ønsker vi også å undersøke effekten av tjenestene våre mer systematisk.

I en årrekke frem til og med 2017, opplevde vi til dels kraftig søknadsvekst hvert eneste år. Arbeidsinnvandring fra EØS-land og flyktninger, særlig etter flyktningkrisen i 2015, har stått for brorparten av veksten. I 2018 har søknadstallene gått til dels betydelig ned, og det meste tyder på at vi er over søknadstoppen for denne gang.

Parallelt med at vi har implementert nye tjenester, har vi videreutviklet og digitalisert eksisterende godkjenningsordninger. Vi har investert mye tid og ressurser i digitalisering, prosessforbedring og modernisering av regelverket. All saksbehandling i godkjenningsordningen for utenlandsk høyere utdanning har fra slutten av 2016 foregått digitalt i NOKUTs elektroniske saksbehandlingssystem, eSam. I 2018 ble systemet betydelig videreutviklet og oppgradert, og det ble lagt til rette for å dele godkjenningsvedtak digitalt gjennom blant annet GAUS<sup>6</sup> og Vitnemålsportalen. I 2019 vil vi prioritere å få våre øvrige godkjenningsordninger over i eSam-løsningen. eSam gir mange gevinster for søkerne og samfunnet, men fordi vi har prioritert videreutvikling av systemet i 2018, har vi foreløpig kun i liten grad tatt ut effektiviseringspotensialet. Systemet legger til rette for at vi kan automatisere deler av saksbehandlingen i årene fremover. Løsningen gjør det også enkelt å utvide med nye tjenester og koble seg til eksterne systemer. Vi er derfor godt rustet digitalt til å påta oss nye funksjoner dersom

<sup>6</sup> Søkjetjeneste for godkjenning av utenlandske studier, <https://www.fellesstudentsystem.no/applikasjoner/kaus/>

dette skulle bli aktuelt i kjølvannet av regjeringens gjennomgang av de norske godkjennings- og autorisasjonsordningene.

NOKUT har de senere årene tatt en tydelig ambassadørrolle og ledende posisjon i utviklingen av godkjenningspraksis og –systemer, både nasjonalt og internasjonalt. Internasjonalt fortsatte vi i 2018 å styrke posisjonen vår som premissleverandør og pådriver for videreutvikling av gode overnasjonale rammeverk for godkjenning av utenlandsk utdanning. Vi har blant annet vært en viktig bidragsyter til Europarådets ordning med kvalifikasjonspass for flyktninger og bidratt i UNESCOs arbeid for å etablere en global godkjenningskonvensjon. NOKUT ønsker også å gå i bresjen for at landene i Bolognaområdet i større grad skal anerkjenne utdanninger automatisk på tvers av landegrensene. Vi etablerte i 2018 en prøveordning med automatisk godkjenning av sammenlignbare nordiske kvalifikasjoner, som et frivillig alternativ til å søke godkjenning på vanlig måte. Vi har i tillegg fått mye positiv oppmerksomhet internasjonalt for arbeidet med digitaliseringen og de nye godkjenningsordningene for fag- og yrkesopplæringer og fagskoler. NOKUT har også bidratt med innspill til KDs arbeid med samordning av godkjenningsfeltet og stortingsmeldingen om studentmobilitet.

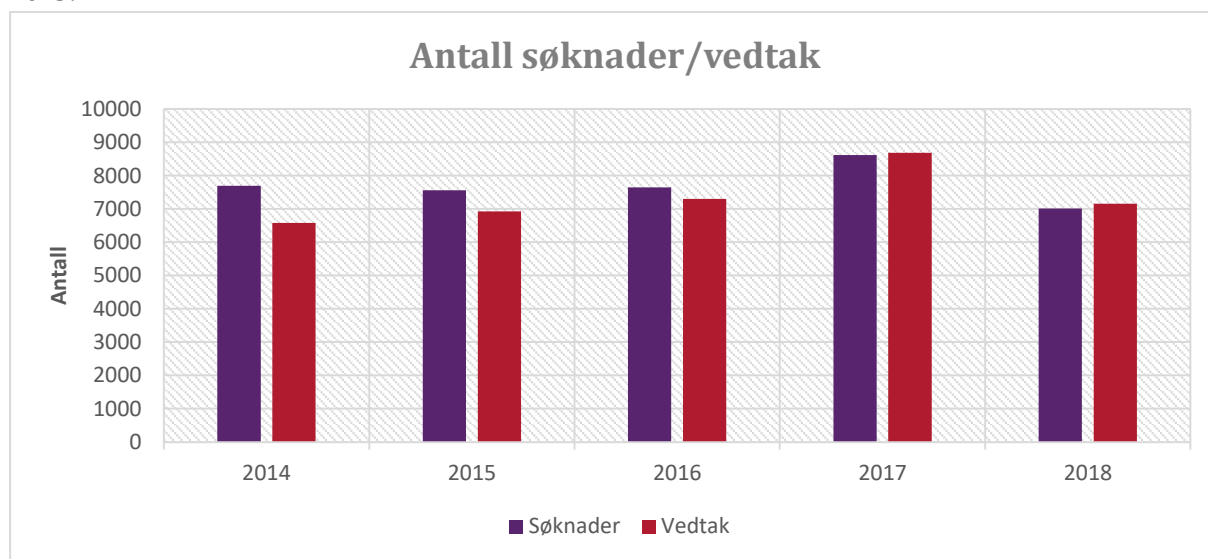
Vi vil nå gå nærmere inn på utviklingen og resultatene av arbeidet i 2018 for de enkelte godkjenningsordningene, samt arbeidet med informasjon og veiledning. Til slutt gir vi en samlet vurdering av resultater og måloppnåelse.

## **Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning**

I 2018 mottok NOKUT 7 014 søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. 166 søknader av dem ble overført til UVD-ordningen. Totalt innebærer dette en reduksjon i antall søknader på 18,7 prosent fra 2017. Søknadsutviklingen de siste årene er vist i figur 3. Annen statistikk om ordningen finnes i vedlegg 4. Nedgangen i antall søknader ble som ventet stor for søknader fra Syria, men nedgangen er også stor for typiske arbeidsinnvandringsland, som Polen og Litauen. Mye tyder på at vi er over søknadstoppen fra arbeidsinnvandrere for denne gangen. I denne vurderingen støtter vi oss blant annet på SSBs siste befolkningsfremskrivning fra 2018. Det har sannsynligvis også bidratt til nedgangen at vi har arbeidet målrettet for å redusere antall «unødvendige» søknader, blant annet fra personer som åpenbart heller bør søke relevant autorisasjonskontor direkte og ikke gå via en godkjenning fra NOKUT.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, slik søkeren opplever den, fra en søknad sendes inn og til NOKUT har ekspedert vedtaket, var i 2018 rundt tre måneder (93 dager). Dette er det samme som i 2017. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra en søknad var komplett og satt i behandling, var 22 dager, mot 27 dager i 2017. Det er stor variasjon i hvor lang tid det tar å behandle en sak. I saker med fullførte kvalifikasjoner fra europeiske land er saksbehandlingstiden ofte kun noen få dager. I mer kompliserte saker fra land utenfor Europa, særlig i tilfeller der det er behov for verifisering av utdanningsdokumentene, kan saksbehandlingstiden bli svært lang. En saksbehandlingstid på tre måneder er akseptabel, men betydelig lenger enn ønskelig. Måltallet for 2018 var to måneder. Årsaken er at vi fortsatt har relativt høye restanser (søknader som ligger i kø) etter søknadstoppen i 2017. Det har tatt lengre tid å få ned restansene enn antatt, blant annet fordi vi etablerte den nye godkjenningsordningen for fagskoleutdanning og gjennomførte mange andre krevende utviklingsarbeider og prosjekter i 2018. Fortsetter imidlertid tendensen mot slutten av året inn i 2019, vil vi se en betydelig nedgang i saksbehandlingstiden i 2019.

Mye tid og ressurser ble i 2018 investert i forbedringstiltak av regelverk, digital plattform og forenkling av saksbehandlingsprosedyrene. Som omtalt innledningsvis i kapittelet, ble en helt ny versjon av saksbehandlingssystemet eSam lansert i desember 2018. For å realisere potensialet i digitaliseringen har det vært viktig å fortsette å forenkle rutineene i godkjenningsarbeidet. Parallelt har vi gjort en omfattende gjennomgang og videreutvikling av vurderingskriterier og -praksis, i samarbeid med godkjenningskontorer i andre land. Formålet med gjennomgangen har vært å bringe NOKUTs godkjenningsordning i bedre samsvar med de nye føringene for godkjenning av utenlandsk utdanning som er utviklet i oppfølgingen av Lisboakonvensjonen og i Bolognaprosessen. Forslaget til nye godkjenningskriterier ble sendt på høring med frist 31.12.2018. Iverksettelsen er planlagt i løpet av 2019.



Figur 3 Antall søknader og vedtak om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning

### Intervjubaserte ordninger for søkere med mangelfull dokumentasjon

Som et supplement til de ordinære godkjenningstjenestene for høyere utdanning, tilbyr NOKUT to tjenester for flyktninger og personer i flyktningslignende situasjoner med mangelfull dokumentasjon av sine utdanningskvalifikasjoner. Dette er UVD-ordningen (Uten Verifiserbar Dokumentasjon) og NOKUTs kvalifikasjonsvurdering. Begge ordningene inkluderer et intervju med søker. I UVD-ordningen benyttes sakkyndige, og vurderingen leder frem til et formelt godkjenningsvedtak, mens kvalifikasjonsvurdering er en enklere prosess uten bruk av sakkyndige. Den leder frem til en beskrivelse av kandidatens kvalifikasjoner uten at det fattes vedtak. Det ble i 2018 fattet 106 vedtak i UVD-ordningen og gjennomført 83 kvalifikasjonsvurderinger. Det samlede nivået er omtrent som i 2017. Ordningene er viktige i integreringssammenheng og bidrar til at Norge overholder de internasjonale forpliktelsene etter Lisboakonvensjonens artikkel VII.

NOKUT er ledende internasjonalt når det gjelder vurdering av flyktningers kvalifikasjoner, og vi deltar i ulike prosjekter for kapasitetsbygging på feltet. NOKUT er ansvarlig for metode, opplæring og kvalitetssikring i Europarådets prosjekt *European Qualifications Passport for Refugees* (EQPR). I 2018 deltok vi også i Norges arbeid for å etablere et globalt kvalifikasjonspass for flyktninger i regi av UNESCO. I tillegg ledet vi ulike EU-prosjekter.

## Godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring

Siden oppstarten i 2016 har vi gradvis utvidet godkjenningsordningen for utenlandsk fag- og yrkesopplæring til å omfatte kvalifikasjoner på nye områder og fra nye land. I oktober 2018 inkluderte vi kvalifikasjonene kokk, institusjonskokk, hudpleier og bilmekaniker for lette og tunge kjøretøy. Ordningen ble opprinnelig etablert på initiativ fra partene i arbeidslivet, og det er kvalifikasjoner med høy etterspørsel i norsk arbeidsliv som er prioritert. Fra et samfunnsperspektiv er det positivt at flere fag- og svennebrev nå kan godkjennes av NOKUT. Samtidig krever alle utvidelsene av ordningen mye forarbeid og tett dialog med arbeidslivet. Til sammen omfatter ordningen nå 19 ulike kvalifikasjoner fra Baltikum, Polen og Tyskland. Omlag 100 sakkyndige er rekruttert for å gjennomføre de faglige vurderingene. I første halvår av 2019 vil NOKUT oppsummere erfaringene med ordningen. En spørreundersøkelse i mai 2018 viste at godkjenning fra NOKUT bidro til høyere lønn og mer ansvarsfulle arbeidsoppgaver.

NOKUT har mottatt tilsammen 1 457 søknader siden oppstarten i november 2016. I 2018 mottok vi 665 søknader. Dette er lavere enn forventet ut fra estimatene i utredningen som lå til grunn for at ordningen ble vedtatt etablert. NOKUT vil i løpet av første kvartal 2019 undersøke årsakene til dette nærmere. Lavere nettoarbeidsinnvandring de siste årene kan være en årsak.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker er 83 dager. Den lange saksbehandlingstiden skyldes at det er tidkrevende å fremskaffe læreplaner og gjennomføre sakkyndige vurderinger, samt utfordringer med å fremskaffe oversettelser. I saker hvor vi har etablert presedens er saksbehandlingstiden nå i gjennomsnitt bare 20 dager, inkludert verifisering av søkerens dokumentasjon. 36 prosent av sakene ble behandlet i løpet av 0-5 dager. 53 prosent av sakene ble behandlet på under 30 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker der det *ikke* foreligger presedens, var 150 dager.

## Godkjenning av utenlandsk fagskoleutdanning

I forbindelse med behandlingen av ny lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) våren 2018, ble det besluttet at NOKUT skulle etablere en generell godkjenningsordning for utenlandsk høyere yrkesfaglig utdanning allerede fra 1. januar 2019. Ordningen har vært etterspurt av både arbeidsgivere og integreringsapparatet, og den vil fylle et hull blant eksisterende ordninger. Personer med høyere yrkesfaglig utdanning fra utlandet har tidligere i praksis ikke hatt mulighet til å få kvalifikasjonene sine vurdert. Den nye ordningen vil bidra til å gi arbeidsgivere i ansettelsesprosesser et bedre grunnlag til å vurdere kompetansen til utenlandske søkere med slik bakgrunn.

NOKUT har prioritert arbeidet med å få på plass den nye ordningen innenfor den korte tidsfristen. Kriterier for godkjenning, basert på lovens forarbeider, ble vedtatt av NOKUTs styre i desember, etter konsultasjon med relevante aktører. Aktuelle kvalifikasjoner fra de antatt største søkerlandene til ordningen er kartlagt og utredet, og det er lagt til rette for digital søking. Parallelt har vi hatt dialog med KD om forskrift, som skal regulere NOKUTs saksbehandling i ordningen. Ettersom vi mangler erfaringsgrunnlag for en slik ordning, er det vanskelig å anslå hvor mange søknader ordningen vil få og kompleksiteten i saksbehandlingen. Beslutningen om å starte opp den permanente ordningen allerede fra 1. januar 2019, førte til at vi måtte terminere et pilotprosjekt med en midlertidig

vurderingsordning som skulle gi oss erfaring med å vurdere utenlandske kvalifikasjoner på fagskolenivå.

## Informasjon og veiledning

I rollen som ENIC-NARIC<sup>7</sup>-kontor og assistansesenter for yrkeskvalifikasjonsdirektivet har NOKUT nasjonalt ansvar for å gi informasjon om utenlandske kvalifikasjoner og utdanningssystemer i tillegg til de norske godkjenningsordningene. Informasjonsoppgavene inkluderer veiledning av og informasjon til NOKUTs brukergrupper på utlandsområdet. Årlig besvarer NOKUT mer enn 12 000 henvendelser. I tillegg tilbyr NOKUT informasjon gjennom våre nettsider og e-læring til søkere, arbeidsgivere, læresteder, integreringsapparatet og samfunnet som helhet.

Et sentralt virkemiddel er e-læringsportalen, opprinnelig utarbeidet i samarbeid med IMDi. I 2018 overtok NOKUT ansvaret for løsningen. I samarbeid med Samordna opptak (UNIT) utarbeidet vi en ny modul om generell studiekompetanse for personer med utenlandsk utdanning. E-læringsportalen består nå av fire moduler og har mer enn 1 300 registrerte brukere. Et annet virkemiddel er NOKUTs landdatabase for godkjenning av utenlandske høyere utdanning. I løpet av 2018 har Landdatabasen blitt utvidet med flere land og informasjon om utenlandsk fag- og yrkesopplæring og utenlandsk fagskoleutdanning.

Fremover har vi høye ambisjoner om å digitalisere informasjons- og veiledningstjenestene på utlandsfeltet. Målet er at personer med utenlandsk kompetanse og sluttbrukerne av våre tjenester (arbeidsgivere, læresteder og integreringsapparatet) skal få tilstrekkelig informasjon via NOKUTs nettsider, slik at antall unødvendige søknader og henvendelser går ned. Digitale virkemidler skal legge til rette for større grad av «hjelp til selvhjelp» for våre brukergrupper.

NOKUTs søkerportal og digitale saksbehandlingssystem (eSam) er sentrale virkemidler i dette arbeidet. Allerede nå er direkte kommunikasjon mellom søker og saksbehandler mulig i løsningen. NOKUT har også begynt å planlegge hvordan Landdatabasen kan integreres i NOKUTs digitale saksbehandlingssystem. Dette vil legge til rette for bedre tilpasset informasjon for brukergruppene, basert blant annet på NOKUTs godkjenningspraksis. Det vil på sikt også kunne bidra til automatisering av saksbehandlingen og mer informative vedtak.

Som et informasjonstiltak spesielt rettet mot universitets- og høyskolesektoren og autorisasjonskontorene, gjennomførte vi i 2018 også flere seminarer om utdanningssystemene i utvalgte land, med et spesielt fokus på landene i Panoramastrategien<sup>8</sup>. I desember 2018 gjennomførte vi et seminar for flyktningetjenester og veiledere i kommunene om intervjubaserte vurderings- og godkjenningsordninger for flyktninger.

## Samlet vurdering

Vi er spesielt fornøyde med at vi klarte å få den nye godkjenningsordningen for utenlandsk fagskoleutdanning på plass til 1. januar 2019. Dette arbeidet ble gitt høyeste prioritet. Det er også

---

<sup>7</sup> ENIC: European Network of Information Centres in the European Region. NARIC: National Academic Recognition Information Centres in the European Union.

<sup>8</sup> Regjeringens strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika (2016-2020)

gjennomført mange andre utviklings- og forbedringsprosesser på området. Mye saksbehandlingskapasitet ble dermed brukt på andre oppgaver enn saksbehandling, og vi fikk derfor ikke ned restansene i godkjenningsordningen for høyere utdanning så mye som vi hadde lagt opp til. Saksbehandlingstiden er dermed fortsatt høyere enn ønskelig og må ha fokus også i 2019. I lys av at det har vært nødvendig å omprioritere på grunn av politiske føringer, og det vi har gjennomført av krevende utviklingstiltak, mener vi likevel den samlede måloppnåelsen for virksomhetsområdet for utenlandsk utdanning er meget god.

På grunn av søknadsveksten og etableringen av nye godkjenningsordninger økte andel årsverk innen utenlandsk utdanning fra 34 prosent i 2015 til 39 prosent i 2016 og videre til 40 prosent i 2017. I 2018 har andelen gått noe ned, til 38 prosent, blant annet fordi NOKUT har dreid den overordnede ressursinnsatsen noe mer mot tilsynsvirksomheten overfor norsk utdanning. Se vedlegg 7 for samlet oversikt over ressursbruk.

### 3.2.2 Rapportering på styringsparametere for 2018

| UTENLANDSK UTDANNING |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STYRINGSPARAMETERE   |                                                                                                             | AMBISJONSNIVÅ 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RAPPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1                  | Ferdigstille revidert langtidsplan for utvikling av NOKUTs tjenester for utenlandsk utdanning og kompetanse | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedta revidert langtidsplan i løpet av første halvår</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Det ble besluttet at arbeidet med langtidsplanen skulle integreres i arbeidet med revidering av NOKUTs overordnede strategiplan. Strategiarbeidet vil skje i 2019.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2                  | Fortsette å modernisere og effektivisere godkjenningsordningen for utenlandsk høyere utdanning              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedta endringer i regelverket (vilkår for godkjenning) på bakgrunn av ORION-prosjektet</li> <li>Utrede og etablere modell for automatisk godkjenning av kvalifikasjoner i samsvar med Jerevan-kommunikeet og revidert Reykjavik-deklarasjon</li> <li>Utrede hvordan NOKUT kan få digital tilgang til utenlandske vitnemål gjennom EMREX<sup>9</sup>, samt utrede hvordan NOKUT kan dele vedtak i nasjonal vitnemålsportal</li> <li>Fortsette å effektivisere saksbehandlingssystemet, prosesser og rutiner</li> <li>&lt;2,0 måneder i gjennomsnittlig opplevd saksbehandlingstid <sup>10</sup>for året som helhet.</li> <li>&lt;900 kroner i kostnad per søknad for året som helhet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Forslag til justerte kriterier/godkjenningspraksis ble sendt på høring med høringsfrist 31.12. 2018. Vedtak og implementering skjer i 2019.</li> <li>Modell for NOKUTs automatiske godkjenning av sammenlignbare kvalifikasjoner i Norden ble implementert som et valgfritt alternativ i juni 2018.</li> <li>NOKUTs vedtak blir eksportert til GAUS fra 18. desember 2018.</li> <li>Arbeidet med samhandling med EMREX og vitnemålsdatabase er igangsatt med mål om implementering i 2019, avhengig av tilstrekkelig lovhjemmel.</li> <li>Ny versjon av digitalt saksbehandlingssystem ble implementert i desember 2018, med mål og gevinstrealisering både i forhold til effektivisering og bedre datakvalitet. Løsningen gir mer effektiv arbeidssløyfe for saks- og klagebehandling.</li> <li>Gjennomsnittlig opplevd saksbehandlingstid for 2018 var tre måneder (93 dager), det samme som i 2017. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra en sak var komplett og satt i behandling til vedtak forelå, var 22 dager i 2018, mot 27 dager året før.</li> <li>Mer presist system for mål av tid/kostnad per søknad var pilotert høsten 2018. Vi skal evaluere systemet i første kvartal 2019. Det er dermed ikke sammenlignbare tall ved utgangen av 2018.</li> </ul> |
| 2.3                  | Styrke kunnskapsgrunnlaget for godkjenningsfeltet gjennom landdatabase og statistikk og analyse             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utrede hvordan Landdatabasen kan omfatte utenlandsk fag- og yrkesopplæring og fagskoleutdanning, samt starte arbeidet med å inkludere dette</li> <li>Utrede behovet for å inkludere flere land i Landdatabasen, og utvide antall land</li> <li>Starte endring av publiseringsspråket i Landdatabasen til engelsk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Landdatabasen inkluderer nå enkelte land i ordningen med utenlandsk fag- og yrkesopplæring. Det er etablert mer konsistent terminologi for utdanninger som kan godkjennes som utenlandsk fagskoleutdanning.</li> <li>Nye land er inkludert i Landdatabasen med informasjon om høyere utdanning og godkjenningspraksis, til sammen 59 land er nå inkludert.</li> <li>Vi har startet opp arbeidet med å utrede hvordan Landdatabasen kan integreres i NOKUTs digitale søknads- og saksbehandlingssystem og bidra til å gjøre statistikk tilgjengelig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>9</sup> EMREX er et nettverk som knytter sammen høyere utdanningsinstitusjoner i en rekke land. I Norge er Vitnemålsportalen med i EMREX nettverket.

<sup>10</sup> Med opplevd saksbehandlingstid mener vi tiden fra en søker har sendt inn søknaden til NOKUT har ekspedert vedtaket.

|     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Utrede hvordan NOKUT i større grad kan gjøre statistikk tilgjengelig. Starte arbeidet med å gjennomføre analyser og utredninger om trender på godkjenningsfeltet.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ På grunn av andre viktigere oppgaver ble det ikke prioritert å legge om Landdatabasen til engelsk.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.4 | Gjennomføre oppdrag fra KD                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Forberede oppstart av godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning f.o.m. 1.1.2019</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Styringsparameteren ble endret etter at det ble politisk besluttet å innføre en permanent godkjenningsordning allerede fra 2019.</i></li> <li>○ <i>Utstede vurderinger for innkomne søknader i tråd med retningslinjene som ligger til grunn</i></li> <li>○ <i>Evaluerer piloten og foreslå en permanent godkjenningsordning i første kvartal av 2019</i></li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordningen med midlertidig uttalelse av utenlandsk fagskoleutdanning for utvalgte land ble stengt for nye søknader i juni 2018. Dette ble gjort fordi vi hadde behov for å gjøre nødvendig planlegging til etablering av permanent generell godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning.</li> <li>○ Det er gjort juridiske, digitale og ressursmessige forberedelser til en permanent godkjenningsordning som implementeres 1.1.2019. Arbeidet er søkt forankret gjennom dialog med berørte parter.</li> <li>○ Kriterier for ordningen ble vedtatt i desember 2018.</li> <li>○ Saksbehandlingsregler, verifisering og notoritet i tillegg til klagenemnd er avklart med KD. Det har vært dialog med KD om en permanent finansiering av ordningen.</li> </ul>                        |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Utvikle godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæringen</i></li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Beslutning om utvidelse i antall kvalifikasjoner som inngår i godkjenningsordningen innen 1. mars, og deretter implementere nye kvalifikasjoner i ordningen</i></li> <li>○ <i>Håndtere over 2000 søknader, som er nærmere en tredobling av antall søkere sammenlignet med 2017</i></li> <li>○ <i>&lt; 10 virkedager i saksbehandlingstid for kvalifikasjoner der det foreligger presedensvurdering, der saken er komplett, og der verifisering ikke sees på som nødvendig.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ordningen ble utvidet med fem kvalifikasjoner i oktober 2018.</li> <li>○ Antall søknader var 664. Tallet er vesentlig lavere enn forventet, se kapittel 3.2.1 for nærmere forklaring.</li> <li>○ Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er 83 dager. Den lange saksbehandlingstiden skyldes at det er tidkrevende å fremskaffe læreplaner og gjennomføre sakkyndige vurderinger, samt utfordringer med å fremskaffe oversettelser. I saker hvor vi har etablert presedens er saksbehandlingstiden nå i gjennomsnitt bare 20 dager, inkludert verifisering av søkerens dokumentasjon. 36% av sakene ble behandlet i løpet av 0-5 dager. 53% av sakene ble behandlet på under 30 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker der det ikke foreligger presedens, var 150 dager.</li> </ul> |

### 3.3 Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon

Mål 3: NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder på området

#### 3.3.1 Analyse og vurdering av resultater og måloppnåelse

I 2018 fokuserte vi spesielt på å sikre en god implementering av endringene som følger med den nye organiseringen av kunnskapsforvaltningen. I tillegg prioriterte vi fortsatt innsats på områder som bidrar til effektivisering av NOKUTs tjenester og arbeidsprosesser.

I løpet av året ble NOKUTs mandat i UH-loven justert, og vi fikk overført oppgaver fra KD. Som følge av dette fortsatte vi med våre lovpålagte oppgaver, samtidig som det gjennom lovendringen ble lagt bedre til rette for at vi kan utføre forvaltningsoppgaver på vegne av departementet. I tillegg ble ansvaret for Senter for fremragende utdanning (SFU) overført fra NOKUT til Diku. Det tok noe lengre tid enn forutsatt å få avklart hvilke konkrete oppgaver som skulle overføres til NOKUT. Dette medførte at tidsplanen for de interne organisasjonsutviklingsaktivitetene ble forskjøvet, samtidig som den planlagte strategirevisjonen ble besluttet utsatt til 2019. Vi har likevel brukt denne anledningen til en nyttig intern organisasjonsutviklingsprosess, som har involvert hele organisasjonen, der vi har gjennomgått status og erfaringer midtveis i strategiperioden og diskutert utviklingsbehov fremover.

#### Etablere og utvikle «nye» NOKUT

Som et ledd i organisasjonsutviklingen identifiserte vi noen felles overordnede kompetanseområder som blir særlig viktige i årene fremover. Gjennom blant annet kompetansesamtaler med alle medarbeidere, vurderte vi nåsituasjonen og utviklingsbehovet. Den overordnede analysen konkluderte med at vi generelt har god kompetanse som er godt tilpasset våre strategiske behov.

KDs tilsynsenhet ble overført til NOKUT fra 1. september, samtidig som vi overtok ansvaret for tilsyn, analyse og regelverksutvikling knyttet til private høyskoler, fagskoler og studentsamskipnader. Overføringen medførte en utvidelse og ombygging av lokalene våre i Drammensveien 288, i tillegg til en organisatorisk integrering av de nye oppgavene. Dette arbeidet videreføres i 2019. Erfaringene så langt er at overføringen har resultert i en styrking av NOKUTs totale kompetanse og kapasitet innen tilsyn og regelverksforvaltning, og at det på sikt er et stort potensial for synergier mellom oppgaveområdene. Det har vært en konstruktiv og åpen dialog mellom KD og NOKUT om overføring av nye oppgaver og hvordan overføringen skal skje gradvis i løpet av 2019.

NOKUT ønsker å ivareta et godt arbeidsmiljø og en organisasjonskultur som fremmer våre verdier: *etterrettelig, imøtekommende og nytenkende*. Mye av arbeidet på dette området er integrert i det daglige arbeidet på avdelingsnivå, men vi har også felles aktiviteter og tiltak, både helsefremmende tiltak som trening i arbeidstiden, tilgang til treningsfasiliteter og andre arbeidsmiljøtiltak. Som et ledd i NOKUTs systematiske arbeid på dette området, ble det i 2018 i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, gjennomført en kartlegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Kartleggingen viste at det er behov for å gjøre noen tilpasninger i NOKUTs lokaler slik at disse i enda større grad tilpasses behov for både konsentrasjonsarbeid, samhandling og sosiale møtepunkter. Det er igangsatt noen tiltak som skal

forbedre dette. I løpet av 2019 vil det bli foretatt en større gjennomgang av den fysiske plasseringen til enheter og ansatte i lokalene.

NOKUTs organisasjon har de senere årene hatt en betydelig budsjettvekst som følge av nye oppgaver. Økningen kom imidlertid hovedsakelig som ettårige, øremerkede bevilgninger, noe som var vanskelig å kombinere med en helhetlig, langsiktig kompetanse og kapasitetsutvikling. I 2018 er denne utviklingen snudd ved at en større andel av bevilgningen gis over driftsbevilgningen. Dette gjør at vi i større grad enn før selv kan planlegge og prioritere oppgaver innenfor de overordnede rammene og føringene som gis av KD. Vi har samtidig styrket vår egen interne virksomhetsstyring for å sikre at vi prioriterer oppgaver som gir størst nytte/effekt og disponerer ressursene mest mulig effektivt. Vi har gjort noen organisatoriske justeringer internt og innført porteføljestyling, herunder løftet fokuset på gevinstrealisering. Vi har prioritert tiltak som bidrar til å kople virksomhetsstyring tydeligere til lederrollen, og det er gjennomført flere utviklingsaktiviteter som har bidratt til modning og profesjonalitet på dette området.

### **Effektivisering av tjenester og arbeidsprosesser**

Arbeidet med å digitalisere NOKUTs tjenester og prosesser fortsatte for fullt i 2018. Hovedprioriteringen var å få på plass en portal for norske utdanningsinstitusjoner, blant annet for å kunne motta akkrediteringssøknader digitalt. Det ble også gjort et omfattende arbeid med å modernisere og videreutvikle saksbehandlingssystemet som brukes til godkjenning av utenlandsk utdanning. Ved utgangen av året ble det lansert en helt ny versjon, som gir grunnlag for bedre og mere effektiv saksbehandling i tillegg til bedre datakvalitet. Slik dette systemet er bygget ligger det til rette for å foreta automatisering av saksbehandlingen. Det er også lagt til rette for integrasjon mot Units systemer slik at NOKUTs vedtak kan overføres automatisk til GAUS og etter hvert Vitnemålsportalen og EMREX. Samlet sett innebærer dette at NOKUT dette året prioriterte å foreta investeringer i systemene som gir grunnlag for fremtidig gevinstrealisering, både kvantitative og kvalitative gevinster. Det ble også arbeidet med å få på plass mer presis informasjon om hva det koster å behandle en søknad. Vi startet også et pilotprosjekt med registrering av tid på aktiviteter som NOKUT ønsker å følge spesielt, og der informasjonen ikke kan fås frem på annen måte.

Videre utvikling av saksbehandlingssystemet, bruk av Vitnemålsportalen og automatisering krever lovhjemmel i samsvar med den nye personvernforordningen (GDPR). Tilpasning til den nye forordningen tok mye ressurser og medførte mye arbeid i hele organisasjonen i 2018. Alle prosesser og systemer som behandler personopplysninger, ble kartlagt med sikte på å avklare behandlingsgrunnlaget og om nødvendig foreta tilpasninger og tiltak. På bakgrunn av kartleggingen satte vi i gang informasjonstiltak, justeringer i systemer og endring av rutiner. Hovedbildet er at vi har de nødvendige behandlingsgrunnlagene som sikrer behandling i tråd med regelverket, men det er avdekket behov for mulige lovendringer. Utredning av dette er startet opp og vil følges opp i 2019 i samarbeid med KD.

### **Kommunikasjon og eksterne relasjoner**

NOKUT legger stor vekt på å opprettholde og styrke relasjoner til personer, institusjoner og organisasjoner som vi mener bør ha kunnskap om NOKUTs oppdrag og innsikt i resultatene av arbeidet vårt. Dette innebærer nasjonale og regionale aktiviteter som bidrar til kunnskapsdeling på

tvers av fagmiljøer og sektorer. I tillegg kommer samarbeid med andre aktører knyttet til kunnskapssektoren for å videreutvikle og samordne kunnskap og tjenester. Internasjonalt har NOKUT sentrale roller både i nettverk, medlemsorganisasjoner og EU-prosjekter som fremmer arbeidet vårt innenfor norsk og utenlandsk utdanning. Vi opplever at den generelle dialogen med KD har vært bedre i 2018, særlig gjennom styringsdialogen knyttet til overføring av nye oppgaver. Den faglige dialogen har imidlertid blitt mer fragmentert etter omorganiseringen av departementet, men vi oppfatter at NOKUT og KD er enige om å styrke denne i 2019.

På internkommunikasjonsområdet har vi i 2018 blant annet prioritert arbeidet med å oppgradere den tekniske plattformen for Bikuben (NOKUTs intranett). Dette arbeidet startet høsten 2018 og skal etter planen ferdigstilles i løpet av første halvdel av 2019.

### **Samlet vurdering**

Som det fremgår av de overordnede vurderingene og detaljene i tabellen med styringsparametere, har det vært en forsinkelse i flere utviklingstiltak. Dette skyldes at politiske beslutninger om hvilke oppgaver som skulle overføres til NOKUT, tok lengre tid enn forutsatt. Hvis vi ser bort fra dette, vurderer vi den helhetlige måloppnåelsen på organisasjonsområdet som meget god.

Andelen ressurser NOKUT har benyttet på fellesfunksjoner har gått ned år for år, med laveste andel i 2017 på 20 prosent. I 2018 ble det gjort en særskilt prioritering av området for å klargjøre organisasjonen for nye oppgaver og medarbeidere i forbindelse med omorganiseringen av kunnskapsforvaltningen. Det medførte at andelen gikk opp til 21 prosent. Se vedlegg 7 for samlet oversikt over ressursbruk.

### 3.3.2 Rapportering på styringsparameter for 2018

| NOKUT SOM ORGANISASJON |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STYRINGSPARAMETERE     |                                                                                                  | AMBISJONSNIVÅ 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RAPPORT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1                    | Etablere og utvikle «nye» NOKUT                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Få på plass formelle rammebetingelser og legge til rette for utvidelse av oppgaver og personell innen 1. juli</i></li> <li>○ <i>Forberede og gjennomføre revisjon av NOKUTs strategiplan</i></li> <li>○ <i>Forberede og gjennomføre organisasjonsutviklingsprosesser, inkl. justering av organisasjonsstruktur, innbemannning og innplassering i nye lokaler</i></li> <li>○ <i>Tilpasse systemer, styrende dokumenter og andre praktiske forhold til ny organisasjon</i></li> <li>○ <i>Overføre SFU-kompetanse til forvaltningsorganet i Bergen. i.h.t. avtale</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formelle rammebetingelser for overføring av nye forvaltningsoppgaver fra KD kom på plass våren 2018 gjennom at NOKUTs mandat i UH-loven ble justert. Intern tilrettelegging for overføring av nye oppgaver fra KD var på plass i juni, og fysisk overføring av tilsynsenheten med midlertidig innplassering i NOKUTs tilsynsavdeling ble iverksatt fra 1. september. Avklaring om de øvrige oppgavene fra KD kom først gjennom Statsbudsjettet høsten 2018.</li> <li>○ Som følge av forsinkelser i avklaring fra KD, er revisjon av NOKUTs strategiplan forskjøvet til 2019.</li> <li>○ Det ble gjennomført en rekke organisasjonsutviklingsaktiviteter våren 2018 som en forberedelse til organiserings- og strategiprosessen. Det resulterte blant annet i en grundig oppsummering av status for NOKUTs arbeid midtveis i strategiperioden og refleksjoner og innspill til videre utvikling. På grunn av forsinket avklaring av oppgaver fra KD, ble organiseringsprosessen forskjøvet til 2019.</li> <li>○ Ansvar for SFU ble formelt overført til Diku fra 1.1.2018, men NOKUT driftet, etter avtale, ordningen også i 2018. NOKUT har i denne perioden bidratt med oppgave- og kompetanseoverføring gjennom en rekke felles aktiviteter i henhold til denne avtalen.</li> </ul> |
| 3.2                    | Fortsette å effektivisere tjenester og arbeidsprosesser                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Forberede de digitaliserte prosessene med vekt på søknadsprosessene på utlandsområdet, ferdigstille søknadsløsning for norsk høyere utdanning, og for øvrig videreutvikle systemet i.h.t. prioriteringer i IKT-utviklingsplanen for 2018</i></li> <li>○ <i>Fortsette å ha fokus på å redusere driftskostnadene innenfor kategorier med stort volum og effektiviseringspotensial, herunder redusere reisekostnader per årsverk med minst 10 %</i></li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I 2018 fortsatte forbedring av søknads- og saksbehandlingsprosessene gjennom digitalisering, blant annet gjennom lansering av en ny institusjonsportal for norsk høyere utdanning. Det ble også gjennomført et omfattende utviklingsarbeid på saksbehandlingsløsningen eSAM som gir grunnlag for fremtidig gevinstrealisering og automatisering av saksbehandlingen innen godkjenning av utenlandsk utdanning. Ny versjon, som også inneholder digital overføring av vedtak i GAUS til bruk for UH-sektoren, ble satt i produksjon i desember.</li> <li>○ For å få mer presis informasjon om kostnader og effektivisering, ble det startet et pilotprosjekt der man registrerte tidsbruk på noen utvalgte aktiviteter. Prosjektet videreføres i 2019. I tillegg ble det vektlagt å digitalisere administrative prosesser der dette tilbys (f.eks. påmeldingsløsning, DFØ, Altinn). Reisekostnader per årsverk ble redusert med seks prosent sammenlignet med fjoråret. Noe høyere reisekostnad per årsverk enn målet skyldes at mange av de faglige aktivitetene var av en karakter som gjorde det vanskelig å benytte Skype.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 3.3                    | Evaluerer og videreutvikle intranettet og tilhørende systemer og rutiner for internkommunikasjon | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Gjennomføre et utviklingsprosjekt med oppstart høsten 2018 og ferdigstillelse i.h.t. nærmere fastsatt plan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arbeidet med å oppdatere den tekniske plattformen for Bikuben (NOKUTs intranett) startet i 2018 og skal etter planen være ferdig i februar 2019. Gjennom første halvdel av 2019 vil det arbeides videre med å videreutvikle det redaksjonelle innholdet på Bikuben.</li> <li>○ På grunn av at organisasjonsprosjektet i NOKUT ble forsinket, ble arbeidet med en helhetlig gjennomgang av systemer og rutiner for internkommunikasjon utsatt. Målet er at Bikuben skal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                | sees i sammenheng med andre kanaler for intern kommunikasjon og øvrige samhandlings- og dokumentdelingsløsninger.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4 | Styrke kapasiteten i administrasjonen på utvalgte områder | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Øke bemanningen innen økonomi- og virksomhetsstyring, HR og IKT-drift</i></li> <li>○ <i>Styrke avdelingen gjennom etablering av to nye seksjoner, for hhv. økonomi og virksomhetsstyring, og for HR</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ For å styrke avdelingens kapasitet ble administrasjonsavdelingen omorganisert. Resultatet ble tre nye seksjoner: Digitalisering og IKT, HR og Økonomi- og virksomhetsstyring. Det er ansatt tre nye seksjonssjefer. Den nye organiseringen legger et godt grunnlag for å styrke avdelingens felles styrings-, utviklings- og støttefunksjoner.</li> </ul> |

### 3.4 Midler tildelt over andre kapitler enn kapittel 280 post 01

NOKUT ble i 2018 tildelt øremerkede midler for totalt 24,7 mill. kroner. Resultater og måloppnåelser er i hovedsak omtalt under de respektive styringsparameterne.

#### Studiebarometer for fagskoleutdanning

I tildelingsbrevet for 2018 fikk NOKUT en øremerket bevilgning til Studiebarometer for fagskolestudenter. Tildelingen var på 1,5 mill. kroner på kapittel 241, post 21. Midlene ble benyttet til utviklingen av en felles nettportal sammen med øvrige studentundersøkelser, og selve undersøkelsen er gjennomført i henhold til plan. Tildelingen dekker også lønnskostnader.

Kap 0241 Felles tiltak for fagskolesektoren  
Post 21 - spesielle driftsutgifter

| Kontoklasse | Tekst                    | Forbruk |
|-------------|--------------------------|---------|
| 5           | Lønn og sosiale utgifter | 652     |
| 6/7         | Andre driftsutgifter     | 848     |
| Sum post 01 |                          | 1 500   |

#### Internasjonal rådgivningsgruppe for implementering av grunnskolelærerutdanningen på masternivå

I tildelingsbrevet for 2018 fikk NOKUT en øremerket bevilgning til arbeidet i den internasjonale ekspertgruppen på 4 mill. kroner på kapittel 281 post 01. Det ble gjennomført planlagte aktiviteter, som flere regionale og en nasjonal konferanse. I tillegg leverte gruppen en kort rapport om strukturelle utfordringer.

Kap 0281 Felles tiltak for universitet og høyskoler  
Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse | Tekst                    | Forbruk |
|-------------|--------------------------|---------|
| 5           | Lønn og sosiale utgifter | 2 376   |
| 6/7         | Andre driftsutgifter     | 1 624   |
| Sum post 01 |                          | 4 000   |

#### Nasjonale deksamener

I tildelingsbrevet for 2018 fikk NOKUT en øremerket bevilgning til prosjektet på kapittel 281, post 01 på 10 mill. kroner. Hoveddelen av midlene ble benyttet til lønn. Dette utgjør honorar både til eksterne sakkyndige, som utarbeidet og kvalitetssikret eksamenene, og til sensorene, som foretok vurderingen av eksamenene. I tillegg dekket tildelingen interne årsverk knyttet til ordningen. Prosjektet har fått videre finansiering av KD for 2019.

## Kap 0281 Felles tiltak for universitet og høgszkoler

### Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk       |
|--------------------|--------------------------|---------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 9 354         |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 646           |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>10 000</u> |

## Overføring av KDs tilsynsenhet

I august 2018 fikk NOKUT et supplerende tildelingsbrev om overføring av KDs tilsynsenhet til NOKUT fra 1. september 2018. Departementet delegerte med det ansvaret for de oppgavene som lå i tilsynsenheten for private høyskoler, private fagskoler og studentsamskipnader. Tildelingen var på 7,2 mill. kroner på kapittel 281, post 01. Frem mot årsskiftet var det en god dialog mellom KD og NOKUT om samhandling og ansvarsdeling på de områdene NOKUT fikk delegert. Dialogen omhandlet også ytterligere oppgaver som er planlagt overført til NOKUT fra 2019. Mottatt tildeling ble benyttet til etablering og drift av den nye seksjonen.

## Kap 0281 Felles tiltak for universitet og høgszkoler

### Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk      |
|--------------------|--------------------------|--------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 3 383        |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 3 817        |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>7 200</u> |

## Ordning med godkjenning av utenlandsk fagskoleutdanning

NOKUT fikk i august 2018 et supplerende tildelingsbrev på 2 mill. kroner på kapittel 200, post 21. Midlene var til planlegging av oppstart av godkjenningsordningen for utenlandsk fagskoleutdanning. Det ble blant annet etablert kriterier for ordningen, og de antatt største søkerlandene ble utredet. Samtidig har tildelingen bidratt til at det ble etablert en viss saksbehandlingskapasitet i forkant av ikrafttreddelsen av ordningen 1. januar 2019. Mottatt tildeling ble benyttet til etableringen av godkjenningsordning av utenlandsk fagskoleutdanning.

## Kap 0200 Kunnskapsdepartementet

### Post 21 - spesielle driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk      |
|--------------------|--------------------------|--------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 1 595        |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 405          |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>2 000</u> |

## 4 Styling og kontroll i virksomheten

I dette kapittelet gir vi først en overordnet vurdering av NOKUTs styling og kontroll i virksomheten. Deretter kommer rapporteringen om likestilling, diskriminering og andre særskilte rapporteringskrav fra KD.

### 4.1 Overordnet vurdering av styling og kontroll i NOKUT

Totalt sett vurderer NOKUT at vi har et system for styling og kontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og virksomhetens egenart.

NOKUT har et helhetlig kvalitetsstyringssystem med fem elementer: strategier og planer, styrende dokumenter, kompetanse, kontroll og systematisk forbedringsarbeid. I strategiplanen ligger visjonene og de overordnede målene våre. De legger føringer for rapportering og oppfølging av virksomheten. Årsplaner og budsjett er basert på strategiplanen og årlig tildelingsbrev fra KD. NOKUT har et årshjul, som skal sikre systematikk i planleggingen, gjennomføringen og evalueringen av arbeidet. Årshjulet inneholder faste milepæler for rapportering. Målet med dette er en mest mulig effektiv styringsdialog, med fokus på risiko og vesentlighet, både innad i virksomheten og til styret og departementet.

Samfunnsoppdraget er beskrevet i NOKUTs strategi 2015-2020, sist revidert i 2014. Etter omorganiseringen av kunnskapssektoren i 2018, vil NOKUTs strategi revideres i 2019 og avstemmes med KDs arbeid for å sikre en god, samordnet målstruktur for virksomhetene som skal bidra til å nå de overordnede målene for høyere utdanning og forskning i Norge. Det er ventet at målstruktur med styringsparametere blir gjort gjeldende fra 2020. Nåværende målstruktur har vært lagt til grunn for NOKUTs arbeid i 2018 og vil bli videreført i 2019.

God informasjon om virksomhetens resultater er en forutsetning for gode prioriteringer og vurdering av måloppnåelse. Dette er forankret i systematikk i planleggingen, gjennomføringen og evalueringen av virksomheten. NOKUT har en økende portefølje av oppgaver og er i fremtiden avhengig av å kunne gjøre gode prioriteringer om ressursinnsats, hvilke utviklingstiltak som skal iverksettes, hvilke oppgaver/tjenester som skal gjennomføres, samt kunne måle effekten av dem. På bakgrunn av dette er det i 2018 begynt et arbeid for å utvikle virksomhetsstyringen, herunder videreutvikle prosjektstyringen i et porteføljestylingssystem. Vi ser også nødvendigheten av å utvikle systemene våre som ivaretar oppfølging av ressursbruk på en mer systematisk måte. Vi har startet opp dette arbeidet.

Risiko blir vurdert systematisk og regelmessig på ulike nivåer i virksomheten. Resultatene av risikovurderingene brukes i stylingen for å overvåke eksisterende risikoer, etablere nye tiltak eller justere eksisterende tiltak. Ledelsens årlige overordnede risikovurdering er godt etablert og danner et viktig grunnlag for den interne stylingen. Gjennom 2018 har ledelsen fulgt opp forhold det har vært knyttet betydelig risiko til. En gjennomgang viser at korrigerende tiltak har fungert, og risikobildet er vurdert som lavt.

Internkontrollsystemet i NOKUT er godt fungerende og dokumentert og sikrer mål- og resultatoppnåelse, effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. NOKUTs løpende kontroll av kvalitet i saksbehandlingen skjer ut i fra operative retningslinjer og rutiner. Det er etablert systemer og rutiner for anskaffelser, økonomi, beredskap og IKT-sikkerhet. Interne og eksterne kontroller har ikke avdekket vesentlige svakheter, men innspill til forbedringspunkter er fulgt

opp. Det foreligger ikke merknader fra Riksrevisjonen. NOKUTs samlede utgifter eller inntekter overstiger ikke 300 mill. kroner, og vi er dermed ikke underlagt kravet om å vurdere internrevisjon.

ENQA, den europeiske sammenslutningen av kvalitetsorgan for høyere utdanning, evaluerte NOKUT i 2018 (førrige gang var i 2013). Denne evalueringen skal vise om NOKUTs arbeid med kvalitetssikring av høyere utdanning, er i samsvar med de europeiske standardene og retningslinjene (ESG). Dette er en forutsetning for fortsatt medlemskap i ENQA, og for innplassering i det europeiske registeret over Bologna-ankjente kvalitetssikringsorgan (EQAR). Alt i alt mener komiteen at NOKUT er «substantially compliant» med ESG. NOKUT opprettholder dermed den europeiske godkjenningen. Komiteen fremhevet blant annet rollen vi har som pådriver for kvalitet og for å frembringe verdifull informasjon om norsk høyere utdanning. NOKUT vil følge opp komiteens råd om å publisere metaanalyser og funn.

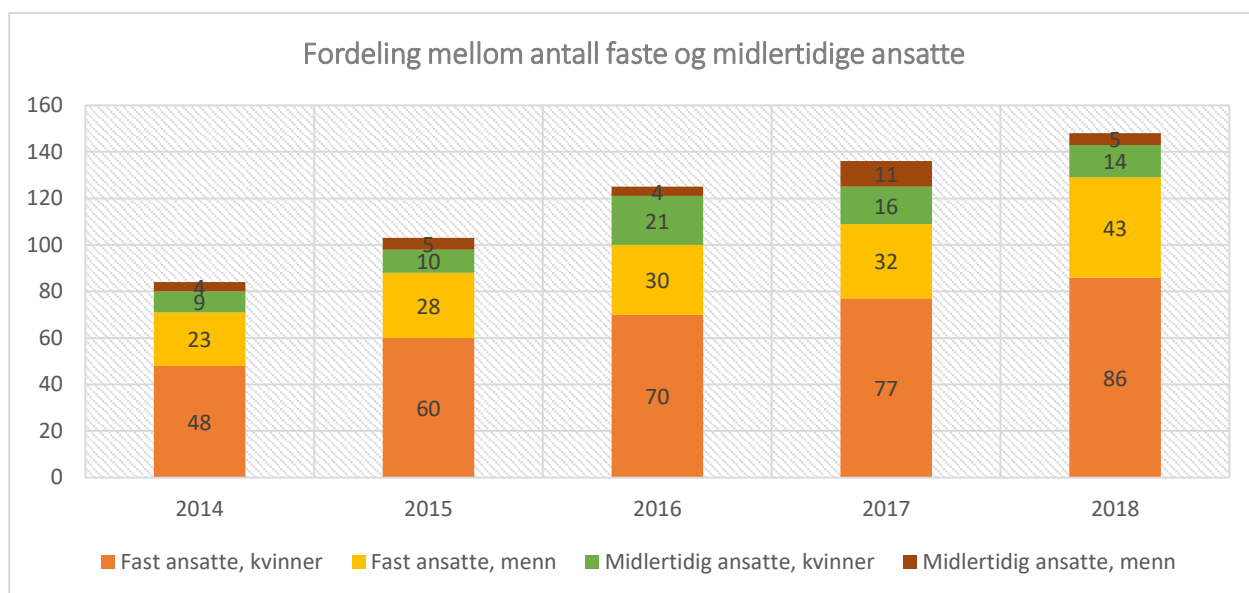
## **4.2 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet**

Rapporteringen ivaretar redegjørelsesplikten NOKUT har etter Likestillings- og diskrimineringsloven, samt rapporteringskrav i henhold til tildelingsbrev.

NOKUT ønsker å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning. Kvalifikasjonsprinsippet ved tilsetninger fører til at andelen kvinnelige ansatte over tid har ligget stabilt rundt 70 prosent. NOKUT har ved utgangen av 2018 en gjennomsnittsalder på 42 år.

Ved utgangen av 2018 var det 148 ansatte i NOKUT (inklusive 10 personer i 100 prosent permisjon). Dette er en økning på 8,8 prosent fra 2017. I stor grad skyldes denne økningen ressurser knyttet til nye oppgaver. Andelen midlertidig ansatte har gått ned og utgjør nå 12,8 prosent. Fordelingen er lik mellom vikarer og andre midlertidige ansatte. I 2016 og 2017 var andelen midlertidige høyere, hovedsakelig som en konsekvens av KDs arbeid med omorganisering av kunnskapssektoren. Dette arbeidet førte til restriksjoner på ansettelser i faste stillinger.

Etter en periode med usikkerhet knyttet til uklare rammebetingelser, er det i 2018 avklart hvilke oppgaver og hvilken form NOKUT skal ha fremover. Denne avklaringen, sammen med at midlertidig ekstra bemanning i forbindelse med implementering av nytt saksbehandlingssystem er avsluttet, vil gi et redusert behov for midlertidig ansatte i fremtiden. Andelen deltidsansatte har økt fra 4,8 prosent i 2016 til 6,1 prosent i 2018. Arbeid i deltidsstillinger er etter eget ønske, da det ikke ansettes i faste deltidsstillinger i NOKUT. Andelen kvinnelige ledere har vært stigende de siste årene og utgjør 44 prosent i 2018. Toppledergruppen består av fem menn og én kvinne.



Figur 4 Ansettelsesform – antall ansatte

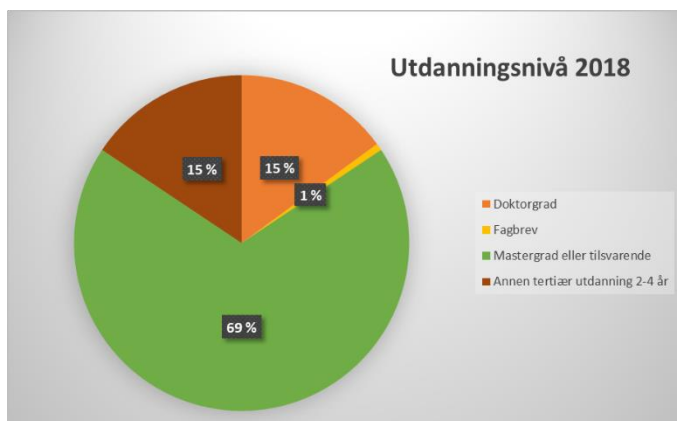
I 2018 gjennomførte vi rekrutteringsprosesser for 29 stillinger, der to var for lederstillinger. Dette omfatter både faste stillinger, vikariater og engasjementer. Vi mottok 872 søknader, 65 prosent fra kvinner og 35 prosent fra menn. Turnover i 2018 var åtte prosent, som er samme nivå som i 2017, men høyere enn i 2016. I 2017 og 2018 har det vært en naturlig utskiftning av medarbeidere, etter flere år med veldig lav turnover.

NOKUTs lønnspolitikk har fastsatt retningslinjer og prosesser som ivaretar likelønn. Det er ikke avdekket lønnsforskjeller som skyldes kjønn. På ledernivå er månedslønnen i gjennomsnitt høyere for menn enn for kvinner. Dette skyldes at det er overvekt av menn på avdelingsdirektørnivå, i tillegg til at direktør (mann) inngår i statistikken.

Tabell 6 Utvikling i gjennomsnittlig månedslønn de siste 3 årene

| Gj.sn månedslønn                               | 2016   | 2017   | 2018   |
|------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>Totalt ansatte i fast stilling, kvinner</b> | 46 705 | 47 309 | 48 219 |
| <b>Totalt ansatte i fast stilling, menn</b>    | 50 661 | 50 731 | 48 178 |
| <b>Lederstilling, kvinner</b>                  | 63 045 | 64 760 | 71 499 |
| <b>Lederstilling, menn</b>                     | 71 966 | 69 105 | 81 311 |
| <b>Øvrige medarbeidere, kvinner</b>            | 43 176 | 44 130 | 46 704 |
| <b>Øvrige medarbeidere, menn</b>               | 43 820 | 42 937 | 46 085 |

99 prosent av ansatte i NOKUT har høyere utdanning, og de aller fleste har mastergrad eller mer. Å ansette og utvikle riktig kompetanse er viktig for oss i rekrutteringsarbeidet. Med bakgrunn i personalsammensetningen vår, mener vi at vi lykkes godt i å rekruttere bredt og i tråd med NOKUTs behov.



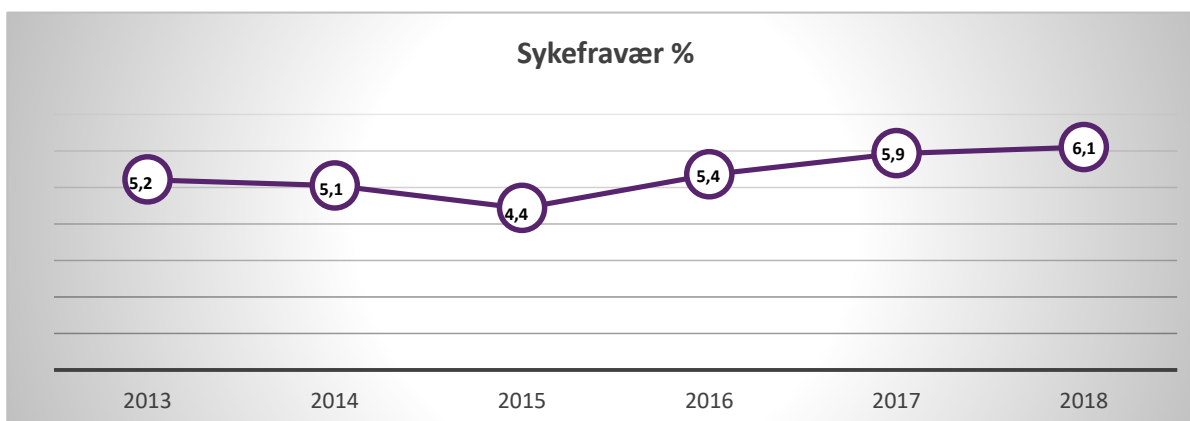
Figur 5 Utdanningsnivå blant NOKUTs ansatte

NOKUT har også et mål om å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn<sup>11</sup> og nedsatt funksjonsevne. Søkere som opplyser at de har nedsatt funksjonsevne eller innvandrerbakgrunn, innkalles til intervju hvis de er kvalifisert. Ved utgangen av 2018 er andelen ansatte med innvandrerbakgrunn 18 prosent: 82 prosent av dem er kvinner, 88 prosent er i faste stillinger. Den totale andelen med innvandrerbakgrunn har gått litt ned i 2018. Dette skyldes at personer med innvandrerbakgrunn har hatt midlertidige kontrakter som har utløpt. Selv om vi har hatt en prosentvis nedgang fra 2017 til 2018, har flere med innvandrerbakgrunn fått fast stilling i NOKUT.

NOKUT tar regelmessig inn praktikanter. I 2018 hadde vi én praktikant på arkivet.

Praktikantordningen gir arbeidserfaring til personer som kan ha utfordringer med å få innpass på det ordinære arbeidsmarkedet, eller som av andre grunner ønsker arbeidserfaring.

### 4.3 Sykefravær



Figur 6 Utvikling av sykefravær over tid

NOKUT har en ambisjon om å holde sykefraværet under fem prosent. Til tross for forbyggende tiltak og tett oppfølging for å få sykemeldte tilbake i arbeid så raskt som mulig, har vi ikke lyktes med dette de tre siste årene. Det økte sykefraværet i 2018 skyldes hovedsakelig en økning i fraværet i første kvartal, der sykefraværet var på 7,9 prosent. I dette kvartalet var det mye legemeldt fravær på grunn av sesongbetonte sykdommer. Videre har vi i 2018 hatt mye legemeldt sykefravær som skyldes graviditeter. Det har også vært flere langtidsfravær på grunn av alvorlige sykdommer. Trenden er at det egenmeldte sykefraværet ligger stabilt på rundt 1,4 prosent, mens det legemeldte sykefraværet steg 0,6 prosent fra 2016 og frem til 2018.

#### 4.4 Læringer

NOKUT har siden 2015 vært godkjent som lærlingebedrift, tilknyttet opplæringskontoret OK Stat. Vår første lærling, i kontor- og administrasjonsfaget, besto fagprøven våren 2017. Ny lærlingekontrakt i IKT-servicefaget startet opp høsten 2017. Den avsluttes våren 2019. NOKUT har gode erfaringer med lærlinger i virksomheten og vil videreføre samme nivå i 2019.

Tabell 7 Utvikling i antall lærlinger

| Antall lærlinger i NOKUT |   |   |        |                                 |
|--------------------------|---|---|--------|---------------------------------|
| År                       | K | M | Totalt | Lærefag                         |
| 2018                     | 0 | 1 | 1      | IKT                             |
| 2017                     | 0 | 1 | 1      | IKT                             |
| 2016                     | 0 | 1 | 1      | Kontor- og administrasjonsfaget |
| 2015                     | 0 | 1 | 1      | Kontor- og administrasjonsfaget |
| 2014                     | 0 | 0 | 0      | -                               |

#### 4.5 Inkluderingsdugnad

NOKUT har innført interne rutiner for å følge opp intensjonen i inkluderingsdugnaden. Vi inviterer kvalifiserte søkere med hull i CV-en til intervju, slik vi gjør med søkere med innvandrerbakgrunn og nedsatt funksjonsevne. I rapporteringsperioden fra 1.juli 2018 har det vært færre enn fem nyansettelser, og derfor rapporteres ikke andelen med nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en for 2018. Rapporteringen vil bli gjort for en lengre måleperiode.

#### 4.6 Arbeidskriminalitet

Rammeverket for anskaffelser av varer og tjenester er beskrevet i NOKUTs interne kvalitetssystem. Retningslinjer for selve anskaffelsene, krav til dokumentasjon og attestasjonsregler, samt rutiner for oppfølging av inngåtte kontrakter gjør at NOKUTs kjøp av varer og tjenester følger det overordnede regelverket for offentlige anskaffelser.

Som et ledd i oppfølgingen av inngåtte tjenestekontrakter, er det i 2018 gjennomført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår for tjenester levert av renholdsleverandør. Kontrollen er ikke avsluttet. Dersom det blir påvist brudd på regelverket, vil det bli satt i gang sanksjoner i tråd med gjeldende kontrakt og regelverk. Videre vil systemene og rutinene for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår bli revidert, basert på erfaringene fra denne kontrollen.

## **4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap**

NOKUT arbeider systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap og har integrert dette i styringsdokumenter og i den ordinære virksomhetsstyringen. Krise- og beredskapsarbeidet vårt er tilpasset virksomheten og skal forebygge uønskede hendelser og minske konsekvensene av de hendelsene som likevel inntreffer. Dette innebærer at det utarbeides virksomhetstilpasset risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) samt krise- og beredskapsplaner, som sikrer god krisehåndtering. I tillegg gjennomfører vi øvelser for å teste egen beredskap. Det er ikke registrert noen kritiske sikkerhetshendelser i 2018.

### **ROS-analyser**

I 2018 ble det gjennomført ROS-analyser for alle informasjonssystemer, som behandler personopplysninger og sensitive personopplysninger. Analysene er fulgt opp med dokumenterte tiltak for å unngå hendelser som vurderes å ha størst risiko. Vi avsluttet ROS-analyse for besøksenteret i februar 2019, og det er ikke avdekket forhold som medfører høy risiko. Forebyggende tiltak blir fulgt opp.

### **Kriseøvelser**

Høsten 2018 avholdt NOKUT beredskapsøvelse. Tema var håndtering av en krise som utviklet seg på basis av data på avveie. Evalueringen konkluderte med at NOKUT har god kapasitet til å kunne håndtere en alvorlig hendelse. Enkelte forbedringer ble foreslått og følges opp.

### **NOKUTs ledelsessystem for informasjonssikkerhet**

#### *Styring og kontroll*

Styringssystemet for informasjonssikkerhet (SSIS) er etablert som en del av den helhetlige virksomhetsstyringen i NOKUT. Styringssystemet bygger på grunnprinsippene i anerkjente sikkerhetsstandarder, med en definert sikkerhetsorganisasjon med egne mål, strategier, arbeidsmetodikk og ressurser. Alle informasjonssystemer der personopplysninger og sensitive personopplysninger behandles, har egen ROS-analyse, og vurderingen av sikkerheten gjøres ut fra NOKUTs SSIS og ledelsens gjennomgang.

Gjennom 2018 har NOKUT arbeidet for å tilpasse og sikre at virksomheten er i tråd med EUs personvernforordning, GDPR. Arbeidet har inkludert kartlegging av alle behandlinger av personopplysninger og vurdert behandlingsgrunnlagene etter det nye regelverket. Oppsummert har vi de nødvendige behandlingsgrunnlag for våre behandlinger av personopplysninger og sensitive personopplysninger. Nødvendige endringer i rutiner og obligatoriske dokumenter er implementert for å sikre behandling i tråd med regelverket. Ytterligere forbedringsarbeid vil bli løpende ivaretatt, herunder å slutføre revisjonen av SSIS.

#### *Sikkerhet i teknisk infrastruktur*

NOKUT har som et ledd i sikkerhetsarbeidet, hatt en gjennomgang og vurdering av den tekniske infrastrukturen. Forbedringer på grunnlag av resultatene av gjennomgangen er gjort. Arbeidet fortsetter i 2019.

#### *Driftssikkerhet og beredskap i digitale systemer*

NOKUT har gjennomgått og oppdatert den digitale beredskapen og videreutviklet håndteringen av eventuelle driftsbrudd og IKT-beredskapsplanen. Beredskapsplanen ble gjennomgått sammen med relevante interessenter og ble forankret gjennom en øvelse.

### *Kunnskap, kompetanse og kultur*

NOKUT har over tid økt bruken av digitale tjenester og verktøy. Dette gjelder både internt i virksomheten og for eksterne brukere av våre tjenester. I 2018 har det derfor vært viktig å styrke den interne IKT-kompetansen i organisasjonen. Dette er gjort gjennom ny organisering av IKT-arbeidet og ansettelse av fagkompetanse. I tillegg har vi vektlagt informasjon og opplæring av ansatte.

### *Avvikshåndtering og sikkerhetsbrudd*

Rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd innen IKT er en del av det etablerte styringssystemet for informasjonssikkerhet. Viktige avvik behandles derfor av ledelsen. I IKT-beredskapsplanen har vi lagt inn planer som bidrar til å redusere omfanget og konsekvensene av eventuelle fremtidige avvik eller sikkerhetsbrudd.

### *Sikkerhet i nasjonale felleskomponenter*

NOKUT forvalter ingen informasjonssystemer som er nasjonale felleskomponenter. NOKUT er i økende grad en bruker av nasjonale felleskomponenter og er tilsvarende i økende grad avhengig av at disse fungerer som forutsatt.

## 5 Vurdering av fremtidsutsikter (med planer for 2019)

I dette kapitlet omtaler vi planer og budsjett for 2019. Først gir vi en generell omtale av status, muligheter og utfordringer fremover, samt en overordnet risikovurdering. Deretter følger planer for 2019, sortert etter NOKUTs tre overordnede mål, for arbeidet med norsk utdanning, arbeidet med utenlandsk utdanning og NOKUT som organisasjon. Styringsdialogen mellom KD og NOKUT er konsentrert om et begrenset antall styringsparametere. Vi oppsummerer derfor planene på hvert målområde i et sett styringsparametere med et nærmere angitt ambisjonsnivå. Styringsparameterne er en kombinasjon av i) utviklingstiltak avledet av ambisjoner i NOKUTs strategi, eller føringer fra KD og ii) generelle fokusområder, avledet av den overordnede risikovurderingen. Kapitlet avsluttes med en oversikt over budsjettet for 2019.

### 5.1 Muligheter og utfordringer

Etter en lang prosess med omorganisering i kunnskapsforvaltningen, med betydelig usikkerhet rundt NOKUTs fremtid og rammebetingelser, falt viktige brikker på plass i løpet av 2018. Universitets- og høyskoleloven ble justert for å legge bedre til rette for at NOKUT kan ha både faglig uavhengige oppgaver og ordinære forvaltningsoppgaver, og overføringen av forvaltningsoppgaver fra KD startet. Samtidig overførte vi selv forvaltningsansvaret for Sentre for fremragende utdanning (SFU) til Diku.

De nye oppgavene fra KD dreier seg om forvaltning av forskrifter og tilsyns- og kontrolloppgaver knyttet til økonomi og administrative forhold. Vi ser etter få måneders drift allerede positive synergier mellom disse oppgavene og NOKUTs eksisterende tilsynsoppgaver. Overordnet sett fortsetter NOKUT i all hovedsak som før etter omorganiseringen, men med betydelig styrket juridisk og økonomisk kompetanse. I arbeidet for å bidra til å sikre, utvikle og informere om kvalitet i norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning, har NOKUT nå en tydelig todelt profil med virkemidler innenfor i) regelverksforvaltning og tilsyn og ii) dokumentasjon, analyse av kvalitetstilstanden. Det vi hadde av økonomiske insentiver, er overført til Diku.

På utlandsfeltet har NOKUT etter hvert fått et bredt spekter av virkemidler og tjenester for å bidra til å gjøre det enklere å ta i bruk utenlandske kvalifikasjoner i Norge. De siste tre årene har porteføljen blitt utvidet med flere nye godkjenningsordninger og andre tjenester. Parallelt med utvidelsene, har vi videreutviklet og digitalisert eksisterende godkjenningsordninger. Fremover ligger det godt til rette for å ta ut gevinster i form av blant annet kortere saksbehandlingstid og mer kostnadseffektiv saksbehandling. Saksbehandlingssystemet er dessuten utviklet med tanke på fremtidig automatisering og utvidelse med nye tjenester. Det betyr at NOKUT er godt rustet for å påta seg nye funksjoner i kjølvannet av regjeringens gjennomgang av de norske godkjennings- og autorisasjonsordningene.

Når vi i 2019 skal slutføre arbeidet med å tilpasse oss de justerte rammebetingelsene, blant annet gjennom å revidere strategisk plan, skjer det altså i all hovedsak på et positivt bakteppe. Som det fremgår i omtalen av risikomomenter nedenfor, må vi imidlertid ta høyde for en mer krevende budsjettsituasjon, særlig fra 2020.

## 5.2 Overordnet risikovurdering

I tilknytning til plan- og budsjettprosessen er det gjort en risikovurdering knyttet til overordnet måloppnåelse på alle virksomhetsråder. Vurderingen omhandler både driftsoppgaver og utviklingsprosjekter. Der det har blitt identifisert risiko, er det satt inn tiltak for å forebygge og begrense risikoene i planene og budsjettene for 2019.

Vi vurderer at de ansatte generelt har god og korrekt kompetanse, at vi leverer resultater med god kvalitet, og at vi har systemer og en organisering som gjør at vi kan levere godt på samfunnsoppdraget. Også når det gjelder kapasitet, er risikobildet for 2019 noe bedre enn det har vært de siste årene. Men her er det et viktig unntak: Kraftig vekst, særlig knyttet til kostnadskrevende fagområdeakkrediteringer vil med høy sannsynlighet gi lengre saksbehandlingstider enn normalt. Denne veksten vil også føre til lavere tilsyns- og veiledningsaktivitet på fagskolefeltet enn det som er ønskelig og nødvendig. NOKUT er ikke i stand til å finne tilstrekkelig kapasitet andre steder til å ta unna søknadstoppen og samtidig styrke tilsyns- og veiledningsvirksomheten på fagskoleområdet.

Antall søknader om godkjenning av utenlandsk utdanning har gått ned og vil neppe stige vesentlig de nærmeste årene. Det gjør at vi kan forvente at saksbehandlingstidene i 2019 vil gå nedover. Det er imidlertid knyttet noe usikkerhet til den nye ordningen for utenlandsk fagskoleutdanning.

I 2019 er samlet risiko for hele NOKUT vurdert som lav. Et unntak er fagskolefeltet, både for norsk og utenlandsk utdanning. Langtidsrisikoen fra 2020 vurderes derimot som betydelig høyere for hele organisasjonen. Grunnen er blant annet at det i forbindelse med omorganiseringen i kunnskapsforvaltningen er varslet en reduksjon i bevilgningene fra 2020. I tillegg kommer mulig bortfall av noen midlertidige bevilgninger. For NOKUT er det derfor svært viktig at den varslede overføringen av ytterligere oppgaver fra KD på regelverksområdet, fullfinansieres. I tillegg må vi ha økt oppmerksomhet på effektivitet og økonomistyring internt og evne å realisere gevinster av digitaliseringsprosjekter og andre effektiviseringstiltak. Derfor vil vi vektlegge arbeidet med å få til effektive arbeidsprosesser, effektiv økonomistyring og gevinstrealisering i den løpende virksomhetsstyringen gjennom 2019. Dette gjenspeiles i styringsparameterne under de enkelte virksomhetsmålene.

## 5.3 Virksomhetsmål for norsk utdanning

Mål 1: NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende, og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.

### 5.3.1 Planlagte utviklingstiltak i 2019

#### Modernisere og effektivisere akkrediterings- og tilsynsvirksomheten overfor fagskolene

Dette tiltaket kan betraktes som begynnelsen på en langsiktig satsing hvor målet er å medvirke til at fagskolene kan ta et større ansvar for kvalitetssikringen av egne studier. Over tid vil dette innebære en omlegging av NOKUTs tilnærming til fagskolene, med gradvis mindre vekt på akkreditering og mer på tilsyn og veilednings- og utviklingstiltak. I 2019 omfatter satsingen følgende:

- a) *Utarbeide ny fagskoletilsynsforskrift og bistå KD i arbeidet med å utvikle ny fagskoleforskrift*  
KD er i gang med å tilpasse og utvikle det underliggende regelverket under den nye fagskoleloven. Intensjonen er å samle dette i én fagskoleforskrift. NOKUT bistår KD i dette utviklingsarbeidet. Planen er at vi deretter skal overtar forvaltningsansvaret for Fagskoleforskriften. I forlengelsen av arbeidet med KDs forskrift, vil NOKUT revidere egen fagskoletilsynsforskrift innen utgangen av 2019.
- b) *Fortsette arbeidet med å modernisere og effektivisere akkrediteringsprosessene*  
NOKUT er i gang med å utvikle og teste ut en akkrediteringsprosess som skal være mer effektiv og målrettet, både for søkerinstitusjonene og NOKUT. Målet er å medvirke til at fagskolene tar et større ansvar for å sikre kvaliteten i egne studier, samt frigjøre ressurser som NOKUT kan bruke til å styrke tilsyns- og veiledningsvirksomheten.
- c) *Pilotere tilsyn med kvalitetsarbeidet ved fagskoler*  
NOKUT søker å utvikle et periodisk tilsyn som gjør at vi over noe tid er i kontakt med alle fagskoler. Vi er i gang med å utvikle en prosess for tilsyn med institusjonenes interne kvalitetsarbeid, og vil i 2019 teste ut denne i en pilot.

### **Implementere nye oppgaver fra KD**

De nye oppgavene fra KD, som skal implementeres i 2019, kan grovt deles i to kategorier: Den ene er diverse kontroll- og analyseoppgaver knyttet til økonomiforvaltning, sikkerhet og beredskap (inkludert informasjonssikkerhet) og selskapsforvaltning. Den andre er forvaltning av forskrifter. Det er lagt opp til at oppgaveoverføring skal skje gradvis og med mye kunnskapsdeling fra KDs side. NOKUT må i løpet av 2019 selv bygge opp relevant kompetanse, og det er lagt opp til mye samarbeid på tvers av NOKUTs enheter for å sikre kapasitet og kvalitet i oppgaveutførelsen.

### **Utvikle og implementere konsept for kvalitetsoppsummeringer på fag- og studieprogramnivå**

Tiltaket skal berede grunnen for at NOKUT skal kunne rapportere systematisk om kvalitetstilstanden i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning på program- og fagområdenivå. Det er et mål å sammenstille NOKUTs kvantitative og kvalitative informasjon og i tillegg inkludere relevante data og informasjon fra andre kilder. Tiltaket omfatter også hvordan kunnskapen NOKUT besitter om utdanningskvalitet, kan gjøres lettere tilgjengelig på NOKUTs nettsider og i andre kanaler.

### **Videreutvikle konseptet med tematiske prioriteringer**

I 2018 etablerte NOKUT en portefølje av såkalte tematiske satsinger. Slike satsinger tar utgangspunkt i et bestemt kvalitetsområde, fagområde og/eller utdanningsnivå som NOKUT vil evaluere/bedømme kvaliteten på, føre tilsyn med eller på annen måte frembringe ny kunnskap om. Tematiske prosjekter inkluderer normalt én eller flere av aktivitetene utredning (kartlegging/undersøkelse/analyse), evaluering, tematisk tilsyn og fagpolitisk rådgivning. Tematiske satsinger skal bidra til mer effektiv ressursbruk og bedre sammenheng mellom NOKUTs ulike virkemidler.

I 2019 vil vi utvikle et konsept for helhetlig porteføljestyring av tematiske prosjekter. Dette arbeidet vil omfatte innspills- og prioriteringsmekanismer (innspill fra sektoren, styrets rolle, krav til

beskrivelser, antatt effekt opp mot strategiske mål, kost/nytte, dimensjonering), organisering (prosjektmodell, ledelse, bemanning, organisering av påfølgende delprosjekter), kommunikasjon og evaluering/effektvurdering.

I tillegg til å videreutvikle konseptet vil vi gjennomføre konkrete tematiske prosjekter. I første del av 2019 vil porteføljen omfatte følgende:

- grunnskolelærerutdanningene (sekretariat for internasjonal rådgivningsgruppe)
- lektorutdanningene (kartlegging med sikte på mulig evaluering/tilsyn)
- bachelorutdanningene i rettsvitenskap (kartlegging med sikte på mulig tilsyn/evaluering)
- praksis i høyere utdanning (kartlegging med sikte på mulig evaluering eller tilsyn, regelverksutvikling og innspill til arbeid med stortingsmelding)
- internasjonal studentmobilitet (oppfølgende analyser fra studiebarometeret blant annet med sikte på innspill til arbeid med stortingsmelding)
- startkompetanse (analyser av data fra studiebarometeret om overgangen fra videregående skole blant annet med sikte på innspill til Lied-utvalget (NOU))
- fagmiljøet knyttet til et studieprogram (faglig utredningsarbeid med sikte på regelverksutvikling)
- utdanningsledelse (tema for NOKUT-konferansen for høyere utdanning 2019)

### 5.3.2 Styringsparametere for 2019

I tabellen under oppsummeres styringsparametere med ambisjonsnivå. Styringsparameter 1.1 er et generelt fokusområde avledet av risikovurderingen omtalt i kapittel 5.2. De øvrige er utviklingstiltak (prosjekter).

Tabell 8 Styringsparametere for 2019 – norsk utdanning

|     | Styringsparametere for 2019 – norsk utdanning                                                             | Ambisjonsnivå 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Effektive tilsyns- og akkrediteringsprosesser, og effektiv utnyttelse av analyse- og utredningsressursene | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gjennomføre utviklingstiltak 1.2 og 1.5 nedenfor iht. plan.</li> <li>2) Overvåke utviklingen i saksbehandlingstidene for akkreditering. Ved behov vurdere å sette inn ekstra kapasitet og ev. nedprioritere/utsette enkelte av utviklingstiltakene på feltet.</li> <li>3) Gjennomgå saksbehandlingsprosedyrene for akkrediterings- og tilsynsprosessene med tanke på transparens, strømlinjeforming og slanking. I første omgang prioriteres akkreditering.</li> <li>4) Etablere mer presis kunnskap om tids- og ressursbruk i prosessene og identifisere tiltak for effektivisering.</li> <li>5) Tydeliggjøre hvilke ledd i prosessene det er særlig behov for kapasitet og kompetanse fra utrednings- og analyseavdelingen, og formalisere rutiner for dette, hvis hensiktsmessig.</li> </ol> |
| 1.2 | Modernisere og effektivisere akkrediterings- og tilsynsvirksomheten overfor fagskolene                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utarbeide ny fagskoletilsynsforskrift.</li> <li>2) Gjennomføre pilot for ny akkrediteringsprosess for fagskolene.</li> <li>3) Utvikle og pilotere konsept for periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved fagskoler.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 | Implementere nye oppgaver fra KD                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Integrere de nye oppgavene i NOKUTs organisasjonsstruktur på permanent basis innen april, se utviklingstiltak 3.2.</li> <li>2) Etablere hensiktsmessig tverrgående organisering av arbeidet med forvaltning av forskrifter.</li> <li>3) Gjennomgå tilsyns- og kontrolloppgavene med tanke på skalering.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | Utvikle og implementere konsept for kvalitetsoppsummering på fag- og studieprogramnivå | 1) Etablere metodikk for kvalitetsoppsummeringer.<br>2) Utarbeide og presentere kvalitetsoppsummering for fagskole innen 1. oktober.<br>3) Utarbeide kvalitetsoppsummering for høyere utdanning innen 1. november med tanke på presentasjon i februar 2020. |
| 1.5 | Videreutvikle konseptet med tematiske prioriteringer                                   | 1) Etablere helhetlig porteføljestyling for tematiske prosjekter.<br>2) Gjennomføre planlagte tematisk satsninger for 2019.                                                                                                                                 |

## 5.4 Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning

Mål 2: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge, og at arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.

### 5.4.1 Planlagte utviklingstiltak i 2019

#### Fortsette arbeidet med å digitalisere godkjenningsordningene

I 2019 vil vi særlig prioritere videre digitalisering av godkjenningsordningene for utenlandsk fagskoleutdanning og fag- og yrkesopplæring. I tillegg kommer kontinuerlig videreutvikling av eksisterende løsninger. Videre vil vi vurdere hvordan vi, gjennom digitalisering, kan innrette informasjonsvirksomheten mer målrettet mot ulike brukergrupper (søkere, UH-sektor, arbeidsgivere og autorisasjonskontorer). Digitaliseringen på utlandsfeltet i NOKUT gjøres slik at det i tillegg til å gi bedre og mer effektiv saksbehandling her og nå, også legges godt til rette for automatisering av hele eller deler av godkjenningsprosessene i årene fremover.

#### Implementere ny godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning

Vi åpnet for søknader til ordningen 1. januar 2019. Godkjenningskriterier ble utarbeidet høsten 2018 basert på fagskoleloven og dens forarbeider. I 2019 vil KD fastsette forskrift med tydeligere regler for NOKUTs saksbehandling. Det var lagt opp til digitale søknader allerede fra oppstart, og i løpet av 2019 vil også saksbehandlingen være digital. Det er i startfasen lagt opp til god kapasitet og effektive arbeidsprosesser, men det er naturlig nok knyttet en del usikkerhet til ordningens omfang og kompleksiteten i søknadsbehandlingen. Det er derfor nødvendig å følge nøye med på søknadsutviklingen og saksbehandlingskapasiteten gjennom året. Det blir sannsynligvis også behov for en dialog med KD om kapasitetssituasjonen og den langsiktige finansieringen av ordningen.

#### Implementere nye kriterier/godkjenningspraksis for utenlandsk høyere utdanning

Nye kriterier/godkjenningspraksis ble utarbeidet og sendt på høring i 2018. Høringen oppsummeres primo 2019. KD har signalisert at det er behov for å justere studiekvalitetsforskriften før NOKUT kan implementere de foreslåtte nye kriteriene. Vi regner med at de justerte kriteriene/godkjenningspraksisene kan innføres i løpet av året. For å sikre lik praktisering av de justerte kriteriene i saksbehandlerstaben, er det nødvendig med opplæring før implementering. Frem mot implementeringen må dessuten kvalifikasjoner utredes på nytt og godkjenningspraksis oppdateres for alle land i Landdatabasen. I tillegg må vi utvikle og teste nye vedtaksmaler og standardtekster.

## Øke kunnskapsgrunnlaget om NOKUTs godkjennings- og vurderingsordninger

I 2019 vil vi prioritere opp arbeidet med å sammenstille kunnskap om NOKUTs ulike godkjennings- og vurderingsordninger. Vi vil blant annet oppsummere erfaringene etter over to års drift av godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæring, og fremme eventuelle forslag til justeringer i ordningen. Vi vil også se nærmere på hvordan vi kan undersøke effekten og relevansen av de ulike ordningene. Slik kunnskap er viktig, både ved beslutninger knyttet til utviklingen av hele godkjenningssystemet, og når vi skal videreutvikle de enkelte ordningene.

## Bidra til å etablere et globalt kvalifikasjonspass for flyktninger

Den norske regjeringen er i dialog med UNESCO for å se på muligheten for å innføre et globalt kvalifikasjonspass, som et moderne vurderings- og mobilitetsverktøy, spesialtilpasset flyktninger. Metodologien er utviklet av NOKUT og er implementert i Norge (NOKUTs kvalifikasjonsvurdering) og Europa (Europarådets European Qualifications Passport for Refugees), samt testet i Libanon og Tyrkia. Med forbehold om at prosjektet blir realisert, vil NOKUT bidra med erfaring og kapasitet i den videre utviklingen av konseptet.

### 5.4.2 Styringsparameter for 2019

I tabellen under oppsummeres styringsparametrene med ambisjonsnivå. Styringsparameter 2.1 er et generelt fokusområde avledet av risikovurderingen omtalt i kapittel 5.2. De øvrige er utviklingstiltak (prosjekter).

Tabell 9 Styringsparameter for 2019 – utenlandsk utdanning

|     | Styringsparametere for 2019 – utenlandsk utdanning           | Ambisjonsnivå 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Effektiv drift av godkjenningsordningene                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Etablere system for måling av tidsbruk per søknad for alle godkjennings- og vurderingsordninger.</li><li>2) Måltall for saksbehandlingen – høyere utdanning (basert på et estimat på 7 000 søknader):<ol style="list-style-type: none"><li>a. Gjennomsnittlig opplevd saksbehandlingstid (fra søker sender inn søknad til vedtak): 60 dager</li><li>b. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (fra søknad er komplett og satt i behandling til vedtak): 15 dager</li><li>c. Gjennomsnittlig tidsbruk per søknad reduseres med 10 % fra første kvartal 2019 til fjerde kvartal 2019.</li></ol></li><li>3) Måltall for saksbehandlingen – fag- og yrkesopplæring (basert på et estimat på 1 050 søknader):<ol style="list-style-type: none"><li>a. I saker der det ikke foreligger presedens: under 100 dager</li><li>b. I saker der det foreligger presedens: under 30 dager, inkludert verifisering</li><li>c. Gjennomføre en mindre utvidelse av ordningen med nye land/kvalifikasjoner</li></ol></li><li>4) Måltall for saksbehandlingen – fagskole: Se tiltak 2.3</li></ol> |
| 2.2 | Fortsette arbeidet med å digitalisere godkjenningsordningene | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Implementere digital saksbehandling for godkjenningsordningene for utenlandsk fagskoleutdanning og utenlandsk fag- og yrkesopplæring.</li><li>2) Implementere integrasjon med Vitnemålsdatabasen for eksport av vedtak, forutsatt ny lovhjemmel.</li><li>3) Implementere integrasjon med GAUS for eksport av vedtak for godkjenningsordning av utenlandsk fagskoleutdanning</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                | 4) Implementere integrasjon med EMREX for å importere data.<br>5) Implementere en første versjon av ny Landdatabase som en integrert del av eSam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3 | Implementere ny godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning           | 1) Informere om ordningen til potensielle søkere, arbeidsgivere og hjelpeapparatet.<br>2) Vurdere å etablere en alternativ vurderingsform for søkere som ikke kan dokumentere utdanningen sin, eller som kommer fra land hvor vi har lav tillit til dokumentenes ekthet (lav notoritet).<br>3) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (fra sak er komplett og satt i behandling til vedtak) skal være under 60 dager, i dette ligger det også utredninger av land og kvalifikasjoner. |
| 2.4 | Implementere nye kriterier/godkjenningspraksis for utenlandsk høyere utdanning | 1) Implementere nye kriterier/praksis så snart det er gjort nødvendige justeringer i studiekvalitetsforskriften.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.5 | Øke kunnskapsgrunnlaget om NOKUTs godkjenningsordninger                        | 1) Oppsummere erfaringene etter to års drift av ordningen for fag- og yrkesopplæring innen første halvår.<br>2) Igangsette prosjekt for å undersøke effekten og relevansen av godkjenningsordningene.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.6 | Bidra til å etablere et globalt kvalifikasjonspass for flyktninger             | 1) I samråd med KD bidra til at UNESCO etablerer et pilotprosjekt for et globalt kvalifikasjonspass.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 5.5 Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon

Mål 3: NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder på området

### 5.5.1 Planlagte utviklingstiltak i 2019

#### Videreutvikle NOKUTs organisasjon i lys av nye oppgaver fra KD

Som et ledd i å implementere de nye oppgavene fra KD, skal det fastsettes en ny, permanent organisasjonsmodell for området norsk utdanning.

Organisasjonsmodellen skal sikre effektiv oppgaveløsning med god kvalitet. Det er i denne sammenhengen et mål å sikre at de nye oppgavene fra KD, inkludert kompetansen som er overført, blir integrert i organisasjonen på en måte som gir effektiv oppgaveløsning, og som bidrar til synergier med NOKUTs øvrige oppgaveportefølje. I tillegg er det et mål å se på behovet for endringer som er avdekket gjennom erfaringer med den nåværende organiseringen.

Det er dessuten behov for å vurdere den fysiske plasseringen av medarbeiderne i NOKUTs lokaler og gjennomføre andre tiltak som fremmer godt samarbeid og effektive arbeidsprosesser, god intern kommunikasjon og kontinuerlig kompetanseutvikling. Disse prosessene vil omfatte hele NOKUT. Justert organisasjonsmodell i kombinasjon med øvrige utviklingstiltak, skal bidra til at NOKUT står enda bedre rustet til å lykkes med samfunnsoppdraget enn i dag.

## Revidere strategi og målstruktur og videreutvikle virksomhetsstyringen

NOKUTs nåværende strategiske plan ble utarbeidet i 2014 og gjelder for perioden 2015- 2020. Strategiplanen bygger på mandatet NOKUT er gitt gjennom UH-loven, og trekker opp retningen for utviklingen av NOKUT frem mot 2020. Den overordnede målstrukturen som strategisk plan bruker, er forankret i KD og danner utgangspunktet for føringene i KDs årlige tildelingsbrev til NOKUT.

Siden NOKUT har fått et justert mandat og nye oppgaver fra KD, har styret vedtatt at det skal gjennomføres en strategirevisjon i 2019. Dette samsvarer i tid ganske godt med KDs plan om at NOKUT og andre underliggende etaters målstruktur skal revideres før sommeren 2019, i kjølvannet av omorganiseringen i kunnskapsforvaltningen.

Revidert målstruktur og strategi vil gi et godt grunnlag for å videreutvikle NOKUTs virksomhetsstyring. Planen er at dette arbeidet skal resultere i et revidert styringssystem som gir bedre portefølje- og økonomistyring, og som ikke minst kan synliggjøre gevinster/effekter av prioriterte tiltak bedre enn i dag.

### 5.5.2 Styringsparametere for 2019

I tabellen under oppsummeres styringsparametere med ambisjonsnivå. Styringsparameter 3.1 er et generelt fokusområde avledet av risikovurderingen omtalt i kapittel 5.2. De øvrige er utviklingstiltak (prosjekter).

Tabell 10 Styringsparameter for 2019 – NOKUT som organisasjon

|     | <b>Styringsparameter for 2019 – NOKUT som organisasjon</b>              | <b>Ambisjonsnivå 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Effektiv økonomistyring og gevinstrealisering                           | 1) Gjennomføre utviklingstiltak 3.3 (2) nedenfor etter oppsatt plan.<br>2) Gjennomføre prioriterte digitaliseringsprosjekter etter oppsatt plan, med tydelig fokus på gevinstrealisering.<br>3) Redusere reisekostnad per årsverk med minst ti prosent.                                          |
| 3.2 | Videreutvikle organisasjonen i lys av nye oppgaver fra KD               | 1) Omorganisere NOKUTs virksomhet knyttet til norsk utdanning innen april.<br>2) Gjennomgå og endre fysisk plassering av enheter og medarbeidere i NOKUTs lokaler i løpet av sommeren.<br>3) Igangsette prosjekt for bedre helhetlig dokumentlagring og samhandling                              |
| 3.3 | Revidere målstruktur og strategi, og videreutvikle virksomhetsstyringen | 1) Revidere overordnet målstruktur og strategiplanen innen oktober.<br>2) Videreutvikle virksomhetsstyringen med vekt på portefølje- og økonomistyring. I dette inngår bl.a. bedre prosesser og verktøy for planlegging, synliggjøring og oppfølging av gevinster/effekter av prioriterte tiltak |

## 5.6 Budsjett 2019

Styrets vedtatte budsjett for 2019 er i hovedsak basert på mottatt tildelingsbrev av 19. desember 2018. Noen særskilte kommentarer om driftsinntektene omtales etter tabellen, fulgt av budsjettvirkninger av hovedprioriteringene (styringsparameterne).

Tabell 11 Virksomhetsbudsjett 2019

| <b>Driftsinntekter</b><br>(tall i tusen kroner)                                                             | <b>Budsjett<br/>2019</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ordinære driftsmidler, kapittel 280, post 01                                                                | 170 786                  |
| Forutsetter overføringer fra 2018 til 2019, inntil 5% på kapittel 280, post 01                              | 3 528                    |
| Supplerende tildeling ifbm overføring av økonomisk tilsyn til NOKUT, kapittel 281, post 01                  | -                        |
| Øremerkede midler til nasjonale deksamener, kapittel 281, post 01                                           | -                        |
| Øremerkede midler til internasjonal rådgivningsgruppe for grunnskolelærerutdanninger, kapittel 281, post 01 | 4 000                    |
| Utenlandsk fagskoleutdanning og utenlandsk fag- og yrkesopplæring, kapittel 281, post 01                    | 5 000                    |
| Godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning, kapittel 200, post 21                                 |                          |
| Øremerkede midler til fagskoleundersøkelsen, kapittel 281, post 01                                          | 1 500                    |
| Særskilte driftsutgifter kapittel 280, post 21                                                              | 10                       |
| <b>Sum bevilgninger fra KD i 2018</b>                                                                       | <b>184 824</b>           |
| Salgsinntekter fra kurs/konferanser, inntektskrav kapittel 3280, post 02 og post 01                         | 611                      |
| Prosjektmidler, tilskudd fra EU-prosjekter                                                                  | 1 613                    |
| Prosjektmidler, tilskudd fra Diku                                                                           | 1 000                    |
| Inntekter fra Nasjonal deksamnen                                                                            | 5 771                    |
| Prosjektmidler tilknyttet SFU-ordningen                                                                     | -                        |
| Brutto benyttes til investeringsformål                                                                      | -8 630                   |
| Utsatt inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (avskrivning)                                    | 13 692                   |
| <b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>                                                                                   | <b>198 881</b>           |

| <b>Driftskostnader</b>                                                               | <b>Budsjett<br/>2019</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Lønn og sosiale kostnader, inkl honorarer til sakkyndige for alle virksomhetsområder | 138 147                  |
| <b>Sum lønn og sosiale kostnader</b>                                                 | <b>138 147</b>           |
| Husleie                                                                              | 9 704                    |
| Andre kostnader til drift av lokaler                                                 | 3 016                    |
| Leie av maskiner, inventar og lignende                                               | 859                      |
| Mindre utstyrsanskaffelser                                                           | 945                      |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler                                            | 257                      |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr                                        | 167                      |
| Kjøp av fremmede tjenester                                                           | 16 437                   |
| Kontorrekvisita, trykksaker, kurs og seminarer                                       | 6 332                    |
| Telefon, porto                                                                       | 976                      |
| Reisekostnader                                                                       | 6 485                    |
| Profilering og bevertning                                                            | 960                      |
| Kontingenter, gaver                                                                  | 301                      |
| Øvrige driftskostnader                                                               | 603                      |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                                                     | <b>47 042</b>            |
| Beregnete avskrivninger på inventar og IKT-utstyr                                    | 13 692                   |
| <b>Sum avskrivninger</b>                                                             | <b>13 692</b>            |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>                                                           | <b>198 881</b>           |

### **5.6.1 Driftsinntekter**

Utover ordinær driftstildeling og øremerkede midler fra KD, legger budsjettet til grunn overføringer fra 2018 til 2019. NOKUT kan søke om overføring på inntil fem prosent av ubrukt driftsbevilgning i 2018 i henhold til Bevilgningsreglementet. Dette må reduseres hvis vi får mindre salgsinntekter fra kurs og konferanser. Vi legger derfor til grunn en supplerende tildeling på 3,528 mill. kroner på kapittel 280.

NOKUT budsjetterer med inntekter fra EU-prosjekter, som vi er involvert i. Det samme gjelder prosjektmidler knyttet til søknadsbehandling av Students at Risk (fra SIU). NOKUT kan budsjettere disse midlene som inntekt, avhengig av aktivitetsnivået og kostnadene i prosjektet. Det er beregnet investeringer i IKT-utvikling og investeringene avskrives etter regnskapsstandardene.

### **5.6.2 Budsjettvirkning av hovedprioriteringene**

Når vi ikke tar i betraktning avskrivninger og investeringer, har NOKUT i 2019 et budsjett på 187,4 mill. kroner. Budsjettvirkning av hovedprioriteringene omtales kort nedenfor.

#### **Norsk utdanning**

Det settes av totalt 76,2 mill. kroner til lønn, honorarer og andre driftskostnader til arbeid innen virksomhetsmålet norsk utdanning. Av dette budsjetteres 52,4 mill. kroner til lønn. Det inkluderer ressurser til å modernisere og effektivisere akkrediterings- og tilsynsvirksomheten overfor fagskolene, samt at de nye oppgavene fra KD er ivaretatt. I ressursfordelingen er det også tatt hensyn til arbeidet med de tematiske prosjektene.

#### **Utenlandsk utdanning**

Det settes av totalt 42,7 mill. kroner til lønn, honorarer og andre driftskostnader til arbeid innen virksomhetsmålet utenlandsk utdanning. Av dette er lønnsbudsjettet på 36,6 mill. kroner. Midlene dekker oppstarten av godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning, så vel som arbeidet med nye kriterier/godkjenningspraksis for utenlandsk høyere utdanning. Innenfor rammen er det også tatt høyde for å ressurser til arbeidet med et globalt kvalifikasjonspass for flyktninger.

#### **Organisasjonen forøvrig**

NOKUT budsjetterer med 68,5 mill. kroner til organisasjonen for øvrig. Det inkluderer lønnskostnader på 26,8 mill. kroner til administrasjons- og kommunikasjonsarbeid. Kostnadene til IKT-drift og investeringer i IKT-utvikling ligger på 19,6 mill. kroner. Dette inkluderer videre digitalisering av søknads- og saksbehandling i NOKUT. Hovedprioriteringene for organisasjonen forøvrig er ivaretatt innenfor denne rammen.

## 6 Årsregnskapet

Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Rapportering skjer i henhold til R-115 fra Finansdepartementet, tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet (KD) av 21. desember 2017 og er lik rapporteringspakken for 2018, avgitt til DBH. Her følger det samlede årsregnskapet med signerte ledelseskommmentarer til regnskapet, bevilgningsrapportering og artskontorrapportering, prinsippnoter, resultatregnskap og balanse.

### 6.1 Ledelseskommmentarer til årsregnskapet 2018

#### NOKUTs formål

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet (KD) med kompetanse innen norsk og utenlandsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. NOKUTs formål er å sikre og fremme kvalitet i høyere utdanning og fagskoleutdanning ved å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner. NOKUT skal også godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge. NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten på norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning, og godkjent utenlandsk utdanning.

NOKUT har etter universitets- og høyskoleloven en særskilt faglig uavhengighet som gjør at departementet ikke kan instruere NOKUT i arbeidet knyttet til akkreditering og faglig tilsyn med norsk utdanning og godkjenning av utdanning tatt i utlandet. Departementet kan heller ikke overprøve NOKUTs konklusjoner og vedtak på disse saksfeltene. NOKUT har imidlertid også noen forvaltningsoppgaver som utføres på ordinær delegasjon fra departementet. I disse sakene har departementet instruksjonsrett overfor NOKUT på den samme måten som det har overfor et vanlig direktorat. Det ble i 2018 gjort en justeringen i loven for å legge bedre til rette for at NOKUT kan ha både faglige uavhengige oppgaver og ordinære forvaltningsoppgaver.

#### Vurdering av NOKUTs drift

NOKUTs budsjetttramme for 2018 på det ordinære driftskapittelet (kapittel 280) utgjorde totalt 144,772 mill. kroner. Dette var på om lag samme nivå som i 2017 når vi tar hensyn til overføring av midler fra 2017 til 2018. I 2017 inkluderte kapittel 280 også midler for å drifte SFU-ordningen, mens denne ordningen ble overført til Diku i 2018. SFU-ordningen ble likevel driftet av NOKUT i en overgangsperiode i 2018, og midlene til driften er dermed rapportert som inntekt fra tilskudd og overføringer. Øremerkede midler på andre kapitler utgjorde total 24,710 mill. kroner i 2018. Dette var en økning på 5,750 mill. kroner sammenlignet med 2017. Økningen er særlig knyttet til supplerende tildelingsbrev for virksomhetsoverdragelsen av økonomisk tilsyn fra KD, i tillegg til midler for å etablere godkjenningsordning for utenlandsk fagskoleutdanning. Totalt viser resultatregnskapet en økning i driftsinntektene på 16,7 mill. kroner fra 2017 til 2018.

Andelen lønn og sosiale kostnader i prosent av de totale driftskostnadene, er noe lavere enn tidligere år, se tabell 12. Samlede lønnskostnader har i vesentlig grad økt på grunn av de organisatoriske endringene i 2018. Vi ser en økning i driftskostnadene på 2,042 mill. kroner fra 2017, men også her er andelen av de totale driftskostnadene fallende. Dette skyldes at avskrivningene som utgjør en økende

andel av de totale kostnadene, øker betydelig. Høyere avskrivninger henger sammen med digitaliseringsarbeidet i NOKUT, særlig investeringene i saks- og søknadssystemet eSam, som regnes som en immateriell eiendel, og er forventet.

Tabell 12      Utvikling i forholdet mellom kostnadskategoriene

|                               | 2016           |        | 2017           |        | 2018           |        |
|-------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| Lønn og sosiale kostnader     | 98 368         | 72,5 % | 110 532        | 72,6 % | 118 195        | 69,9 % |
| Avskrivninger                 | 1 156          | 0,9 %  | 3 618          | 2,4 %  | 10 687         | 6,3 %  |
| Andre driftskostnader         | 36 132         | 26,6 % | 38 166         | 25,1 % | 40 208         | 23,8 % |
| <b>Totale driftskostnader</b> | <b>135 656</b> |        | <b>152 316</b> |        | <b>169 090</b> |        |

NOKUTs ordinære drift har i det vesentlige vært i tråd med planlagt omfang og fremdrift. Det har vært høy faglig aktivitet både innenfor norsk og utenlandsk utdanning, og NOKUT har fortsatt arbeidet med å gjennomføre et omfattende digitaliseringsarbeid særlig innen godkjenningsordningene for utenlandsk utdanning.

### Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Sammenligningen gjelder *revidert* resultatbudsjett mot *endelig* resultatregnskap per 31.12.18, se note 31.

I revidert resultatbudsjett var det knyttet en del usikkerhet til hvor mye av de supplerende tildelingene som kunne omsettes innenfor budsjettåret, og revidert budsjett gjenspeilet dette ved å estimere et driftsresultat på 5,887 mill. kroner. Endelig resultatregnskap viser at en høyere andel av de supplerende tildelingen er benyttet, enn estimert i revidert resultatregnskap.

I statens regnskapsstandard (SRS) gjelder regnskapsprinsippet SRS 10 for regnskapsmessig behandling av inntekt fra bevilgning, der regnskapet skal føres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at perioden der kostnaden påløper styrer i hvilken periode den tilhørende inntekten skal regnskapsføres. Dermed er inntekt fra bevilgninger 8,577 mill. kroner lavere enn budsjettert. I tillegg hadde NOKUT i 2018 et inntektskrav på 1,372 mill. kroner for salgsinntekter av kurs og konferanser. Et slikt inntektskrav er kun mulig å innfri dersom NOKUT får inntekter fra minst tre større konferanser i året. NOKUT gjennomførte i 2018 kun noen mindre seminarer med påmeldingsavgift, og NOKUT-konferansen ble forskjøvet til januar 2019. Dermed oppsto avviket i salgs- og leieinntekter. For 2019 er inntektskravet fra KD justert ned, og er mer i samsvar med planlagte aktiviteter, som skal genere inntekter.

Lønn og sosiale kostnader er 2,5 mill. kroner høyere enn budsjettert. Hovedårsaken er økt bruk av vikarer utover det som var lagt til grunn i budsjettet. Posten for andre driftskostnader viser et samlet mindreforbruk i forhold til revidert budsjett på 6,755 mill. kroner. Hovedårsaken er at det ikke har vært behov for alle midlene budsjettert til vedlikehold av eSam. Midlene ble i stedet benyttet til investering i videre IKT-utvikling. Det er også noe mindre bruk av konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester fra eksterne enn budsjettert. I tillegg reflekterer dette at noen aktiviteter er utsatt til neste år, herunder NOKUT-konferansen som ble flyttet til januar 2019.

### **Utviklingen i ubrukte bevilgninger og avregning med statskassen**

Overføringsmuligheten begrenses til fem prosent av driftstildelingen. Ubrukte bevilgninger har til dels oppstått som en konsekvens av større supplerende bevilgninger sent i året, hvor tilhørende aktiviteter først får kostnadseffekt i påfølgende regnskapsår, eller på andre måter påvirker kostnadene av prioriteringene våre. NOKUT har i år beregnet en mulig overføring på total 3,528 mill. kroner på kapittel 280 til 2019.

### **Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder**

Vi arbeider kontinuerlig med digitalisering og forbedringer på IKT-området i NOKUT. Vi har i 2018 investert i ytterligere kvalitetsforbedringer i saks- og søknadsportalen eSam. Løsningen er også lagt til rette slik at vi kan gjenbruke eSam innenfor flere godkjenningsordninger, og det er lagt til rette for automatisering på sikt.

Vi vurderer at behovet for videre digitalisering og dermed IKT-investeringer, vil fortsette på om lag samme nivå de neste årene. Samtidig vil vi måtte benytte en større andel av midlene til vedlikehold og forvaltning av de løsningene som etter hvert settes i drift. Investeringer i datautstyr gjøres i takt med utstyrets levetid og nyansettelser, og det samme gjelder supplering av inventar.

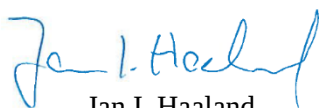
### **Ekstern revisor**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og reviderer årsregnskapet for NOKUT.

### **Bekreftelse**

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra KD med opplysninger om eventuelle avvik. Vi bekrefter at årsregnskapet gir et dekkende bilde av NOKUTs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter og inntekter, eiendeler og gjeld som helhet per 31. desember 2017.

Lysaker, 6. februar 2019



Jan I. Haaland  
fung. styreleder



Vilja Askelund



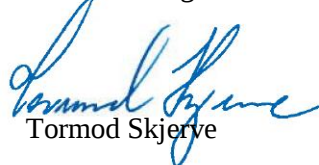
Kim Kantardjiev



Aleksander Thiren Sriskantharajah



Rune Foshaug



Tormod Skjerve



Jon Erik Svendsen

## 6.2 Årsregnskapet for NOKUT 2018

### 6.2.1 Prinsippnote for oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering

Regnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Det er utarbeidet en egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet, som føres i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del, som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del, som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene i punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene i punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene i punkt 3.8.1. NOKUT som er en bruttobudsjettert virksomhet, tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto.

#### **Bevilgningsrapporteringen**

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som virksomheten har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser som NOKUT står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen "*samlet tildeling*" viser hva NOKUT har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatt belastningsfullmakt er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene fremkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

### **Artskontorrapporteringen**

Artskontorrapporteringen viser regnskapstallene virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. NOKUT har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelte midler på utgiftssiden vises ikke som inntekt i oppstillingen.

NOKUT utarbeider ikke noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen fordi NOKUT har et virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS), med tilhørende noter. Det er utarbeidet egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter

| Utgifts-<br>kapittel                                 | Kapittelnavn                                   | Post       | Posttekst                                | Note    | Samlet tildeling | 31.12.2018     | Merutgift (-) og<br>mindreutgift   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|---------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 200                                                  | Kunnskapsdepartementet                         | 21         | Spesielle driftsutgifter                 | A, B    | 2 000            | 2 000          | 0                                  |
| 226                                                  | Kvalitet i grunnopplæringen                    | 21         | Spesielle driftsutgifter                 | A, B    | 0                | 0              | 0                                  |
| 241                                                  | Felles tiltak for fagskolesektoren             | 21         | Spesielle driftsutgifter                 | A, B    | 1 500            | 1 500          | 0                                  |
| 258                                                  | Tiltak for livslang læring                     | 21         | Spesielle driftsutgifter                 | A, B    | 0                | 0              | 0                                  |
| 280                                                  | Felles enheter                                 | 01         | Driftsutgifter                           | A, B    | 144 772          | 140 196        | 4 576                              |
| 280                                                  | Felles enheter                                 | 21         | Spesielle driftsutgifter                 | A, B    | 10               | 10 375         | -10 365                            |
| 281                                                  | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01         | Driftsutgifter, kan nyttes under post 70 | A, B    | 21 200           | 21 200         | 0                                  |
| 1633                                                 | Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift    | 01         | Driftsutgifter                           |         | 0                | 8 637          |                                    |
| xxxx                                                 | [Virksomhet X(belastningsfullmakt)]            | xx         | Driftsutgifter                           |         |                  |                |                                    |
| <b>Sum utgiftsført</b>                               |                                                |            |                                          |         | 169 482          | 183 908        |                                    |
| Inntekts-<br>kapittel                                | Kapittelnavn                                   | Post       | Posttekst                                |         | Samlet tildeling | 31.12.2018     | Merinntekt og<br>mindreinntekt (-) |
| 3280                                                 | Felles enheter                                 | 01         | Eksterne inntekter                       |         | 10               | 10 375         | 10 365                             |
| 3280                                                 | Felles enheter                                 | 02         | Salgsinntekter m.v.                      |         | 1 372            | 324            | -1 048                             |
| 5309                                                 | Tilfeldige inntekter                           | 29         | Ymse                                     |         | 0                | 174            |                                    |
| 5700                                                 | Arbeidsgiveravgift                             | 72         | Arbeidsgiveravgift                       |         | 0                | 14 182         |                                    |
| <b>Sum inntektsført</b>                              |                                                |            |                                          |         | 1 382            | 25 055         |                                    |
| <b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>    |                                                |            |                                          |         |                  | <b>158 853</b> |                                    |
| <b>Kapitalkontoer</b>                                |                                                |            |                                          |         |                  |                |                                    |
| 60080301                                             | Norges Bank KK /innbetalinger                  |            |                                          |         |                  | 15 746         |                                    |
| 60080302                                             | Norges Bank KK/utbetalinger                    |            |                                          |         |                  | -175 251       |                                    |
| 7028111                                              | Endring i mellomværende med statskassen        |            |                                          |         |                  | 652            |                                    |
| <b>Sum rapportert</b>                                |                                                |            |                                          |         |                  | <b>0</b>       |                                    |
| <b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet</b> |                                                |            |                                          |         |                  |                |                                    |
| Konto                                                | Tekst                                          | Regnskap   |                                          |         |                  |                |                                    |
|                                                      |                                                | 31.12.2018 | 31.12.2017                               | Endring |                  |                |                                    |
| 702811                                               | Mellomværende med statskassen                  | -7 248     | -7 900                                   | 652     |                  |                |                                    |

**Note A Forklaring av samlet tildeling for bruttobudsjetterte virksomheter**

| <b>Kapittel og post</b> | <b>Overført fra i fjor</b> | <b>Årets tildelinger</b> | <b>Samlet tildeling</b> |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 200.21                  | 6 189                      | 2 000                    | 2 000                   |
| 226.21                  |                            |                          | 0                       |
| 241.21                  |                            | 1 500                    | 1 500                   |
| 258.21                  |                            |                          | 0                       |
| 280.01                  |                            | 138 583                  | 144 772                 |
| 280.21                  |                            | 10                       | 10                      |
| 281.01                  |                            | 21 200                   | 21 200                  |
| <b>SUM</b>              |                            |                          | <b>169 482</b>          |

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for bruttobudsjetterte virksomheter**

| Kapittel og post                                                                                                                                                                                                                                                              | Stikkord | Merutgift(-)/<br>mindreutgift | Utgiftsført<br>av andre i<br>hht avgitte<br>belastnings-<br>fullmakter | Merutgift(-)/<br>mindreutgift etter<br>avgitte<br>belastningsfullmakter | Mer-/<br>mindreinntekt<br>iht merinn-<br>tektsfullmakt | Omdisponering<br>fra post 01 til 45<br>eller til post<br>01/21 fra neste<br>års bevilgning | Innspar<br>inger | Sum grunnlag<br>for overføring | Maks.<br>overførb<br>art beløp * | Mulig<br>overførbart<br>beløp<br>beregnet av<br>virksomheten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 200.21                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0                             |                                                                        | 0                                                                       |                                                        |                                                                                            |                  | Ikke aktuell                   |                                  |                                                              |
| 226.21                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0                             |                                                                        | 0                                                                       |                                                        |                                                                                            |                  | Ikke aktuell                   |                                  |                                                              |
| 241.21                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0                             |                                                                        | 0                                                                       |                                                        |                                                                                            |                  | Ikke aktuell                   |                                  |                                                              |
| 258.21                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0                             |                                                                        | 0                                                                       |                                                        |                                                                                            |                  | Ikke aktuell                   |                                  |                                                              |
| 280.01                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 4 576                         |                                                                        | 4 576                                                                   | -1 048                                                 |                                                                                            |                  | 3 528                          | 6 929                            | 3 528                                                        |
| 280.21                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | -10 365                       |                                                                        | -10 365                                                                 | 10 365                                                 |                                                                                            |                  | 0                              |                                  |                                                              |
| 281.01                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0                             |                                                                        | 0                                                                       |                                                        |                                                                                            |                  | Ikke aktuell                   |                                  |                                                              |
| *Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger. |          |                               |                                                                        |                                                                         |                                                        |                                                                                            |                  |                                |                                  |                                                              |

**Forklaring til bruk av budsjettfullmakter**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter:

Under kapittel 280 post 21 føres utgifter tilknyttet oppgaver der NOKUT får eksterne midler. Dette forutsetter merinntekt på kapittel 3280, post 01 i henhold til fullmakt fra Kunnskapsdepartementet.

Mulig overførbart beløp:

NOKUTs ubrukte bevilgning på kapittel 280 post 01 beløper seg til 3,528 mill. kroner etter at mindreinntekten på kapittel 3820, post 02 er tatt hensyn til. Dette er lagt til grunn for beregningen av overførbart beløp under kapittel 280, post 01.

## Oppstilling av artskontorapportering for bruttobudsjetterte virksomheter

|                                                                              | Note | 31.12.2018        | 31.12.2017        | Referanse |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-----------|
| <b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                  |      |                   |                   |           |
| Innbetalinger fra gebyrer                                                    |      |                   |                   | AR.011    |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer                                   |      | 10 375            | 4 463             | AR.012    |
| Salgs- og leieinntekter                                                      |      | 324               | 551               | AR.013    |
| Andre inntekter                                                              |      |                   | 5                 | AR.014    |
| <i>Sum inntekter</i>                                                         |      | <i>10 699</i>     | <i>5 019</i>      | AR.1      |
| <b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                   |      |                   |                   |           |
| Utbetalinger til lønn                                                        |      | 116 748           | 109 235           | AR.021    |
| Andre utbetalinger til drift                                                 |      | 40 675            | 38 670            | AR.025    |
| <i>Sum utbetalinger</i>                                                      |      | <i>157 423</i>    | <i>147 905</i>    | AR.2      |
| <b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>                                      |      | <b>146 724</b>    | <b>142 886</b>    | AR.3      |
| <b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b> |      |                   |                   |           |
| Innbetaling av finansinntekter                                               |      | 0                 | 0                 | AR.015    |
| <i>Sum investerings- og finansinntekter</i>                                  |      | <i>0</i>          | <i>0</i>          | AR.15     |
| <b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>  |      |                   |                   |           |
| Utbetalt til investeringer                                                   |      | 17 848            | 12 689            | AR.023    |
| Utbetalt til kjøp av aksjer                                                  |      |                   |                   | AR.024    |
| Utbetaling av finansutgifter                                                 |      |                   | 22                | AR.026    |
| <i>Sum investerings- og finansutgifter</i>                                   |      | <i>17 848</i>     | <i>12 711</i>     | AR.20     |
| <b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>                     |      | <b>17 848</b>     | <b>12 711</b>     | AR.25     |
| <b>Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>               |      |                   |                   |           |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.                               |      | 0                 | 0                 | AR.041    |
| <i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>           |      | <i>0</i>          | <i>0</i>          | AR.4      |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>                 |      |                   |                   |           |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader*                                        |      | 0                 |                   | AR.051    |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>             |      | <i>0</i>          | <i>0</i>          | AR.5      |
| <b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler<sup>1)</sup></b>       |      |                   |                   |           |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700)                               |      | 14 182            | 13 158            | AR.061    |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309)                             |      | 174               | 158               | AR.062    |
| Nettoføring for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633)                   |      | 8 637             | 6 960             | AR.063    |
| <i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>                |      | <i>-5 719</i>     | <i>-6 356</i>     | AR.6      |
| <b>Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                   |      | <b>158 853</b>    | <b>149 241</b>    | AR.7      |
| <b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>                           |      | <b>31.12.2018</b> | <b>31.12.2017</b> |           |
| <b>Eiendeler og gjeld<sup>2)</sup></b>                                       |      |                   |                   |           |
| Fordringer                                                                   |      |                   | 4                 | AR.081    |
| Kasse                                                                        |      |                   |                   | AR.082    |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank                          |      |                   |                   | AR.083    |
| Skyldig skattetrekk                                                          |      | -5 487            | -4 818            | AR.084    |
| Skyldige offentlige avgifter                                                 |      | -78               | -50               | AR.085    |
| Annen gjeld                                                                  |      | -1 683            | -3 036            | AR.086    |
| <b>Sum mellomværende med statskassen</b>                                     |      | <b>-7 248</b>     | <b>-7 900</b>     | AR.8      |

## 6.2.2 Prinsippnote for virksomhetsregnskapet etter SRS

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS 2015) og de tilhørende veiledningsnotater, som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i den perioden da aktivitetene som inntektene er forutsatt å finansiere, er utført, SRS 10, det vil si i den perioden kostnadene påløper (motsatt sammenstilling). Den andelen av inntekten fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandles etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet kravet om vederlag oppstår.

#### Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt, eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntektene og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter der det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene. Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres dette som gevinst eller tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet, er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### *Virksomhetskapsital*

NOKUT er en bruttobudsjettert virksomhet som ikke har fullmakt til å opptjene virksomhetskapsital av inntekt fra oppdrag.

### *Kontoplan*

Standard kontoplan og DFØs standard føringskontoplan er lagt til grunn.

### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balansen eller resultatregnskapet som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen. NOKUT har ikke likvide midler, men har en trekkrettighet på oppgjørskonto i Norges Bank.

## Resultatregnskapet

### Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Org.nr: 985 042 667

Beløp i 1000 kroner

|                                                                     | Note | 31.12.2018     | 31.12.2017 | Referanse |
|---------------------------------------------------------------------|------|----------------|------------|-----------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                              |      |                |            |           |
| Inntekt fra bevilgninger                                            | 1    | 158 685        | 147 317    | RE.1      |
| Inntekt fra gebyrer                                                 | 1    |                |            | RE.2      |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                                | 1    | 10 361         | 4 463      | RE.3      |
| Salgs- og leieinntekter                                             | 1    | 44             | 553        | RE.5      |
| Andre driftsinntekter                                               | 1    |                | 5          | RE.6      |
| <i>Sum driftsinntekter</i>                                          |      | <b>169 090</b> | 152 338    | RE.7      |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Driftskostnader</b>                                              |      |                |            |           |
| Varekostnader                                                       |      | 0              | 0          | RE.9      |
| Lønnskostnader                                                      | 2    | 118 195        | 110 532    | RE.8      |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle                | 4,5  | 10 687         | 3 618      | RE.12     |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle               | 4,5  | 0              | 0          | RE.13     |
| Andre driftskostnader                                               | 3    | 40 208         | 38 166     | RE.10     |
| <i>Sum driftskostnader</i>                                          |      | <b>169 090</b> | 152 316    | RE.14     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Driftsresultat</b>                                               |      | <b>0</b>       | 22         | RE.15     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                           |      |                |            |           |
| Finansinntekter                                                     | 6    | 0              | 0          | RE.16     |
| Finanskostnader                                                     | 6    | 0              | 22         | RE.17     |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>                       |      | <b>0</b>       | -22        | RE.18     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                            |      | <b>0</b>       | 0          | RE.21     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Avregninger og disponeringer</b>                                 |      |                |            |           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                      | 7    | 0              | 0          | RE.22     |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)       |      |                |            | RE.23     |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)         |      |                |            | RE.26     |
| <i>Sum avregninger og disponeringer</i>                             |      | <b>0</b>       | 0          | RE.24     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |      |                |            |           |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen                         | 9    | 0              | 0          | RE.28     |
| Avregning med statskassen innkre vningsvirksomhet                   | 9    | 0              | 0          | RE.30     |
| <i>Sum innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> |      | <b>0</b>       | 0          | RE.31     |
|                                                                     |      |                |            |           |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>        |      |                |            |           |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                      | 10   | 0              | 0          | RE.32     |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                                  | 10   | 0              | 0          | RE.33     |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>    |      | <b>0</b>       | 0          | RE.34     |

## Balanse – Eiendeler

Beløp i 1000 kroner

|                                                   | Note | 31.12.2018    | 31.12.2017    | Referanse |
|---------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------|
| <b>EIENDELER</b>                                  |      |               |               |           |
| <b>A. Anleggsmidler</b>                           |      |               |               |           |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>                   |      |               |               |           |
| Forskning og utvikling                            | 4    | 0             | 0             | AI.01     |
| Programvare og lignende rettigheter               | 4    | 45 178        | 38 418        | AI.02     |
| Immaterielle eiendeler under utførelse            | 4    | 0             | 0             | AI.02A    |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i>                 |      | <b>45 178</b> | <b>38 418</b> | AI.1      |
| <b>II Varige driftsmidler</b>                     |      |               |               |           |
| Bygninger, tomter og annen fast eiendom           | 5    | 0             | 0             | AII.01    |
| Maskiner og transportmidler                       | 5    | 0             | 0             | AII.02    |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende       | 5    | 6 378         | 5 976         | AII.03    |
| Anlegg under utførelse                            | 5    | 0             | 0             | AII.04    |
| Infrastruktureiendeler                            | 5    | 0             | 0             | AII.06    |
| <i>Sum varige driftsmidler</i>                    |      | <b>6 378</b>  | <b>5 976</b>  | AII.1     |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>              |      |               |               |           |
| Investeringer i aksjer og andeler                 | 11   | 0             | 0             | AIII.03   |
| Obligasjoner                                      |      | 0             | 0             | AIII.04   |
| Andre fordringer                                  |      | 0             | 0             | AIII.04A  |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i>              |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | AIII.1    |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                          |      | <b>51 556</b> | <b>44 394</b> | AIV.1     |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                            |      |               |               |           |
| <b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b> |      |               |               |           |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell          | 12   | 0             | 0             | BI.1      |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | BI.3      |
| <b>II Fordringer</b>                              |      |               |               |           |
| Kundefordringer                                   | 13   | 2             | 20            | BII.1     |
| Andre fordringer                                  | 14   | 4 869         | 3 545         | BII.2     |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter              | 16   | 0             | 0             | BII.3     |
| <i>Sum fordringer</i>                             |      | <b>4 871</b>  | <b>3 565</b>  | BII.4     |
| <b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>    |      |               |               |           |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank        | 17   | 0             | 0             | BIV.1     |
| Andre bankinnskudd                                | 17   | 0             | 0             | BIV.2     |
| Kontanter og lignende                             | 17   | 0             | 0             | BIV.3     |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>    |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | BIV.4     |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                           |      | <b>4 871</b>  | <b>3 565</b>  | BIV.5     |
| <b>Sum eiendeler</b>                              |      | <b>56 427</b> | <b>47 959</b> | BV.1      |

## Balanse – gjeld og egenkapital

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                  | Note | 31.12.2018     | 31.12.2017     | Referanse |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|-----------|
| <b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>                                                  |      |                |                |           |
| <b>C. Statens kapital</b>                                                        |      |                |                |           |
| <b>I Innskutt virksomhetskaper</b>                                               |      |                |                |           |
| Innskutt virksomhetskaper                                                        |      |                |                | CI.01     |
| Opptjent virksomhetskaper                                                        |      |                |                | CI.03     |
| <b>Sum virksomhetskaper</b>                                                      |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | CI.1      |
| <b>II Avregninger</b>                                                            |      |                |                |           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                                   | 7    | -20 562        | -19 428        | CII.01    |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)                     |      |                |                | CII.02    |
| <b>Sum avregninger</b>                                                           |      | <b>-20 562</b> | <b>-19 428</b> | CII.1     |
| <b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b> |      |                |                |           |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler            | 4, 5 | 51 556         | 44 394         | CIII.01   |
| <b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b> |      | <b>51 556</b>  | <b>44 394</b>  | CIII.1    |
| <b>Sum statens kapital</b>                                                       |      | <b>30 994</b>  | <b>24 966</b>  | SK.1      |
| <b>D. Gjeld</b>                                                                  |      |                |                |           |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                                 |      |                |                |           |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser                                            |      | 0              | 0              | DI.01     |
| <b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                               |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | DI.3      |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>                                                 |      |                |                |           |
| Øvrig langsiktig gjeld                                                           |      | 0              | 0              | DII.01    |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>                                                |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | DII.1     |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>                                                      |      |                |                |           |
| Leverandørgjeld                                                                  |      | 3 455          | 2 794          | DIII.1    |
| Skyldig skattetrekk                                                              |      | 5 487          | 4 818          | DIII.2    |
| Skyldige offentlige avgifter                                                     |      | 1 752          | 1 489          | DIII.3    |
| Avsatte feriepenger                                                              |      | 8 893          | 7 622          | DIII.4    |
| Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)       |      |                |                | DIII.05   |
| Mottatt forskuddsbetaling                                                        | 16   | 264            | 0              | DIII.06   |
| Annen kortsiktig gjeld                                                           | 18   | 5 582          | 6 270          | DIII.6    |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                                                      |      | <b>25 433</b>  | <b>22 993</b>  | DIII.7    |
| <b>Sum gjeld</b>                                                                 |      | <b>25 433</b>  | <b>22 993</b>  | DV.1      |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>                                              |      | <b>56 427</b>  | <b>47 959</b>  | SKG.1     |

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                                       | 31.12.2018     | 31.12.2017     | Budsjett 2019 Referanse |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>                                            |                |                |                         |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet                                                       | 165 846        | 156 388        | 184 824 N1.2            |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd | -17 848        | -12 689        | -8 630 N1.3             |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                          | 0              | 0              | 0 N1.4                  |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                       | 10 687         | 3 618          | 13 692 N1.5             |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                      | 0              | 0              | 0 N1.5A                 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler    | 0              | 0              | 0 N1.6                  |
| - periodens tilskudd til andre (-)                                                                    | 0              | 0              | 0 N1.8                  |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>                       | 0              | 0              | 0 N1.9                  |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                        | <b>158 685</b> | <b>147 317</b> | <b>189 886 N1.10</b>    |

|                                                                       |                |                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| <i>Inntekt fra bevilgning fra andre departement</i>                   |                |                |                      |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0 N1.19</b>       |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b> | <b>158 685</b> | <b>147 317</b> | <b>189 886 N1.20</b> |

|                                                                  |          |          |                |
|------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| <i>Gebyrer og lisenser<sup>1)</sup></i>                          |          |          |                |
| Gebyrer                                                          | 0        | 0        | 0 N1.661       |
| Lisenser                                                         | 0        | 0        | 0 N1.662       |
| <b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.66</b> |

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

|                                                                                                        |              |              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
| <i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer<sup>1)</sup></i>                    |              |              |                     |
| Periodens tilskudd/overføring fra Diku                                                                 | 7 202        | 1 258        | 1 000 N1.21         |
| Periodens tilskudd/overføring i forbindelse med nasjonal deleksamen                                    | 1 942        | 1 775        | 5 771 N1.21         |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter                                  | 0            | 0            | 0 N1.21A            |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-)                                                        | 0            | 0            | 0 N1.21B            |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater                                                     | <b>9 144</b> | <b>3 033</b> | <b>6 771 N1.21E</b> |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)                                   | 0            | 0            | 0 N1.23             |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)                                                | 0            | 0            | 0 N1.23A            |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)                                                  | 0            | 0            | 0 N1.29             |
| Periodens netto tilskudd fra NFR                                                                       | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0 N1.29A</b>     |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup> | 0            | 0            | 0 N1.30             |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>                                                | <b>9 144</b> | <b>3 033</b> | <b>6 771 N1.31</b>  |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

|                                                                                                |            |            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| <i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>                             |            |            |                 |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)                               | 0          | 0          | 0 N1.22A        |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)                                        | 0          | 0          | 0 N1.22B        |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)                                          | 0          | 0          | 0 N1.22C        |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF                                                    | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0 N1.22D</b> |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater                          | 0          | 0          | 0 N1.32A        |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser i forb. med nasjonal deleksamen | 37         | 87         | 0 N1.32B        |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private i forbindelse med nasjonal deleksamen  | 225        | 158        | 0 N1.32C        |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere                                           | 158        | 514        | 0 N1.32D        |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)            | 0          | 0          | 0 N1.32E        |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere                                   | <b>420</b> | <b>759</b> | <b>0 N1.32F</b> |

## Note 1 fortsetter

|                                                                                                         |              |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)            | 0            | 0            | 0 N1.35             |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)                        | 0            | 0            | 0 N1.35B            |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)                        | 0            | 0            | 0 N1.35A            |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 20)</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0 N1.35C</b>     |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                          | 797          | 671          | 1 613 N1.36         |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)                          | 0            | 0            | 0 N1.36B            |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)                          | 0            | 0            | 0 N1.36A            |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>                             | <b>797</b>   | <b>671</b>   | <b>1 613 N1.36C</b> |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere <sup>2)</sup>                                     | 0            | 0            | 0 N1.37             |
| <b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>                                               | <b>1 217</b> | <b>1 430</b> | <b>1 613 N1.38</b>  |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

|                                                            |          |          |                |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden               | 0        | 0        | 0 N1.40        |
| - ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)       | 0        | 0        | 0 N1.41        |
| + utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+) | 0        | 0        | 0 N1.42        |
| <b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.43</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

|                                                                                 |               |              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------|
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b> | <b>10 361</b> | <b>4 463</b> | <b>8 384 N1.44</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------|

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:

|                                                     |          |          |                |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Statlige etater                                     | 0        | 0        | 0 N1.49        |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                 | 0        | 0        | 0 N1.50        |
| Organisasjoner og stiftelser                        | 0        | 0        | 0 N1.51        |
| Næringsliv/privat                                   | 0        | 0        | 0 N1.52        |
| Andre                                               | 0        | 0        | 0 N1.54        |
| <b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.55</b> |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

|                                          |           |            |                  |
|------------------------------------------|-----------|------------|------------------|
| Konferanseinntekter                      | 40        | 553        | 611 N1.56        |
| Andre salgs- og leieinntekter            | 4         | 0          | 0 N1.56          |
| Andre salgs- og leieinntekter*           | 0         | 0          | 0 N1.57          |
| <b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b> | <b>44</b> | <b>553</b> | <b>611 N1.59</b> |

|                                                                                 |           |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|
| <b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b> | <b>44</b> | <b>553</b> | <b>611 N1.60</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|

Andre inntekter:

|                                                                    |          |          |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Gaver som skal inntektsføres                                       | 0        | 0        | 0 N1.61        |
| Øvrige andre inntekter 1                                           | 0        | 0        | 0 N1.62        |
| Øvrige andre inntekter 2                                           | 0        | 0        | 0 N1.62        |
| Øvrige andre inntekter*                                            | 0        | 0        | 0 N1.63        |
| <b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.65</b> |

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>3)</sup>

|                                                                                              |          |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Salg av eiendom                                                                              | 0        | 0        | 0 N1.45        |
| Salg av maskiner, utstyr mv                                                                  | 0        | 5        | 0 N1.46        |
| Salg av andre driftsmidler                                                                   | 0        | 0        | 0 N1.47        |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0 N1.48</b> |

\*Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

|                            |                |                |                      |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| <b>Sum driftsinntekter</b> | <b>169 090</b> | <b>152 338</b> | <b>198 881 N1.67</b> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i avsnittet "Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet".

3) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell ørmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

## Note 1A Grunnlag for inntektsføring av utgiftsbevilgning

| Kapittel og post | Kontantprinsippet                    |                    |                    |                                                | Periodiserings - prinsippet |
|------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
|                  | Utgiftsbevilgning (samlet tildeling) | Inntektsbevilgning | Rapportert inntekt | Maksimalt beregnet grunnlag for inntektsføring | Inntektsført bevilgning     |
| 0200.21          | 2 000                                |                    |                    | 2 000                                          |                             |
| 0226.21          |                                      |                    |                    |                                                |                             |
| 0241.21          | 1 500                                |                    |                    |                                                |                             |
| 0258.21          |                                      |                    |                    | 0                                              |                             |
| 0280.01/3280.02  | 144 772                              | 1 372              |                    | 143 400                                        |                             |
| 0280.21/3280.01  | 10                                   | 10                 |                    | 0                                              |                             |
| 0281.01          | 21 200                               |                    |                    | 21 200                                         |                             |
| <b>Sum</b>       |                                      |                    |                    | <b>166 600</b>                                 | <b>165 846</b>              |

Denne tabellen viser mottatte bevilgninger etter kontantprinsippet sammenholdt med inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet.

Kolonnen for utgiftsbevilgning består av bevilgninger overført fra foregående budsjettår og årets bevilgninger, redusert for avgitte belastningsfullmakter. Kolonnen for inntektsbevilgning viser eventuelle inntektskrav, og beløpet reduserer grunnlaget for inntektsføring. Kolonnen for rapportert inntekt viser inntekter rapportert til statsregnskapet ved årsslutt. Ved beregning av maksimalt grunnlag for inntektsføring er utgiftsbevilgningen redusert med det laveste av beløpene i kolonnen for henholdsvis inntektsbevilgning eller rapportert inntekt.

Inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet kan normalt ikke overskride beløpet som fremgår i kolonnen maksimalt beregnet grunnlag for inntektsføring. Inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet følger prinsippet om motsatt sammenstilling. Det vil si at inntekt fra bevilgning skal sammenstilles med påløpte kostnader i perioden. Mottatte belastningsfullmakter er inntektsført med trukket beløp.

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

### DEL I

Beløp i 1000 kroner

|                                 | 31.12.2018     | 31.12.2017     | Referanse   |
|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Lønninger                       | 73 056         | 64 374         | N2.1        |
| Feriepenger                     | 9 560          | 8 603          | N2.2        |
| Arbeidsgiveravgift              | 14 361         | 13 319         | N2.3        |
| Pensjonskostnader <sup>1)</sup> | 9 385          | 8 334          | N2.4        |
| Sykepenger og andre refusjoner  | -5 349         | -3 954         | N2.5        |
| Andre ytelser                   | 17 182         | 19 856         | N2.6        |
| <b>Sum lønnskostnader</b>       | <b>118 195</b> | <b>110 532</b> | <b>N2.7</b> |

**Antall årsverk:** **118**      113      N2.8

1) Fra og med 1. januar 2017 betaler NOKUT pensjonspremie til SPK. Både for 2017 og 2018 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12 prosent.

### DEL II

| Lønn og godtgjørelser til ledende personer                        | Lønn      | Andre godtgjørelser |       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------|
| Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) | 120 000   |                     | N2.10 |
| Administrerende direktør                                          | 1 435 297 | 4 392               | N2.11 |

| Godtgjørelse til styremedlemmer                       | Fast godtgjørelse | Godtgjørelse per møte <sup>1)</sup> |       |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------|
| Styremedlemmer fra egen institusjon                   | 65 000            |                                     | N2.12 |
| Eksterne styremedlemmer                               | 65 000            |                                     | N2.13 |
| Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon |                   | 6 300                               | N2.15 |
| Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer             |                   | 35 100                              | N2.16 |

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Total utbetaling til faste styremedlemmer og styreleder 2018      607 500  
 Total utbetaling til varamedlemmer 2018      41 400

1) Varamedlemmer får godtgjørelse på timebasis (inkl. forarbeider) etter statens utvalgsregulativ. Satsen for 2018 er kr 450 pr. time. I oversikten oppgis totale utbetalinger til varamedlemmer i hver gruppe.

### Note 3 Andre driftskostnader

|                                                      | 31.12.2018    | 31.12.2017    | Referanse    |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Husleie                                              | 8 516         | 7 570         | N3.1         |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                      | 0             | 0             | N3.2         |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler            | 33            | 0             | N3.3         |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler      | 2 756         | 2 287         | N3.4         |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.*   | 108           | 48            | N3.5         |
| Mindre utstysanskaffelser                            | 1 470         | 1 170         | N3.6         |
| Tap ved avgang anleggsmidler                         | 0             | 0             | N3.6A        |
| Leie av maskiner, inventar og lignende               | 1 114         | 1 082         | N3.7         |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne* | 12 688        | 11 038        | N3.8         |
| Reiser og diett                                      | 6 365         | 6 308         | N3.9         |
| Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>                 | 7 158         | 8 663         | N3.10        |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                     | <b>40 208</b> | <b>38 166</b> | <b>N3.11</b> |

\* Sammenligningstallene for 2017 er endret ved at TNOK 1.693 er flyttet fra Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. til Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne etter en prinsippendring av føringskonto for kjøp av tjenester til vedlikehold av saksbehandlersystemet eSam.

|                                       |              |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| 1) Øvrige driftskostnader består av:  | 31.12.2018   | 31.12.2017   |
| Overføring av midler til SFU          | 0            | 600          |
| Utdanningskvalitetspris for fagskoler | 0            | 1 000        |
| Rekvisita/møter/kurs/konferanser      | 4 915        | 4 707        |
| Telefoni/porto                        | 866          | 827          |
| Profilering, bevertning mv.           | 1 084        | 1 529        |
| Andre øvrige driftskostnader          | 293          | 0            |
| <b>Sum</b>                            | <b>7 158</b> | <b>8 663</b> |

Oversikt over årlige leiebeløp i henhold til leieavtaler

|                                                | Varighet mellom ett og fem år | Varighet over fem år | Sum          |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| Husleieavtaler                                 | 732                           | 7 784                | 8 516        |
| Leieavtaler knyttet til immaterielle eiendeler |                               |                      | 0            |
| Leieavtaler knyttet til varige driftsmidler    |                               |                      | 0            |
| Øvrige leieavtaler                             |                               |                      | 0            |
| <b>Sum leieavtaler</b>                         |                               |                      | <b>8 516</b> |

## Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

|                                                        | F&U <sup>1)</sup> | Programvare<br>og<br>tilsvarende | Andre<br>rettigheter<br>mv. | Under<br>utførelse | SUM           | Referanse    |
|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2017                            | 0                 | 40 858                           | 0                           | 0                  | 40 858        | N4.1         |
| + tilgang per 31.12.2018 (+)                           | 0                 | 16 039                           | 0                           | 0                  | 16 039        | N4.2         |
| - avgang anskaffelseskost per 31.12.2018 (-)           | 0                 | 0                                | 0                           | 0                  | 0             | N4.3         |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0                 | 0                                | 0                           | 0                  | 0             | N4.3A        |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2018</b>                     | <b>0</b>          | <b>56 897</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>56 897</b> | <b>N4.4</b>  |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)            | 0                 | 0                                | 0                           | 0                  | 0             | N4.5         |
| - nedskrivninger per 31.12.2018 (-)                    | 0                 | 0                                | 0                           | 0                  | 0             | N4.6         |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)             | 0                 | -2 440                           | 0                           | 0                  | -2 440        | N4.7         |
| - ordinære avskrivninger per 31.12.2018 (-)            | 0                 | -9 279                           | 0                           | 0                  | -9 279        | N4.8         |
| + akkumulert avskrivning avgang per 31.12.2018 (+)     | 0                 | 0                                | 0                           | 0                  | 0             | N4.9         |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2018</b>                    | <b>0</b>          | <b>45 178</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>45 178</b> | <b>N4.10</b> |

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært



1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

### Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

|                                         |   |   |   |   |   |       |
|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|-------|
| Salgssum ved avgang anleggsmidler       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.11 |
| - Bokført verdi avhendede anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.12 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.13 |

## Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

|                                                           | Tomter   | Drifts-<br>bygninger | Øvrige<br>bygninger | Anlegg<br>under<br>utførelse | Infrastruktur-<br>eiendeler | Maskiner,<br>transportmidler | Annet<br>inventar og<br>utstyr | Sum           | Referanse    |
|-----------------------------------------------------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2017                               | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 9 845                          | 9 845         | N5.1         |
| + tilgang nybygg per 31.12.2018 - eksternt finansiert (+) | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 0                              | 0             | N5.20        |
| + tilgang nybygg per 31.12.2018 - internt finansiert (+)  | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 0                              | 0             | N5.20A       |
| + andre tilganger per 31.12.2018 (+)                      | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 1 810                          | 1 810         | N5.21        |
| - avgang anskaffelseskost per 31.12.2018 (-)              | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | -1 239                         | -1 239        | N5.3         |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)     | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 0                              | 0             | N5.4         |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2018</b>                        | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>10 416</b>                  | <b>10 416</b> | <b>N5.5</b>  |
| - akkumulerte nedskrivninger per 31.12.2017 (-)           | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 0                              | 0             | N5.6         |
| - nedskrivninger per 31.12.2018 (-)                       | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 0                              | 0             | N5.7         |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)                | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | -3 869                         | -3 869        | N5.8         |
| - ordinære avskrivninger per 31.12.2018 (-)               | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | -1 408                         | -1 408        | N5.9         |
| + akkumulert avskrivning avgang per 31.12.2018 (+)        | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                           | 0                            | 1 239                          | 1 239         | N5.10        |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2018</b>                       | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>                     | <b>6 378</b>                   | <b>6 378</b>  | <b>N5.11</b> |

|                                                         | Ingen<br>avskrivning | 10-60 år<br>dekomponert<br>lineært | 20-60 år<br>dekomponert<br>lineært | Ingen<br>avskrivning | Virksomhets-<br>spesifikt | 3-15 år<br>lineært | 3-15 år<br>lineært |         |
|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|---------|
| Avskrivningssatser (levetider)                          |                      |                                    |                                    |                      |                           |                    |                    |         |
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler: |                      |                                    |                                    |                      |                           |                    |                    |         |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler                 | 0                    | 0                                  | 0                                  | 0                    | 0                         | 0                  | 0                  | 0 N5.12 |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)          | 0                    | 0                                  | 0                                  | 0                    | 0                         | 0                  | 0                  | 0 N5.13 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap                             | 0                    | 0                                  | 0                                  | 0                    | 0                         | 0                  | 0                  | 0 N5.14 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

|                                                                             | <u>31.12.2018</u> | <u>31.12.2017</u> | <u>Referanse</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Finansinntekter</b>                                                      |                   |                   |                  |
| Renteinntekter                                                              | 0                 | 0                 | N6.1             |
| Agio gevinst                                                                | 0                 | 0                 | N6.2             |
| Oppskrivning av aksjer                                                      | 0                 | 0                 | N6.2A            |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0                 | 0                 | N6.2B            |
| Annen finansinntekt                                                         | 0                 | 0                 | N6.3             |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                                  | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>N6.4</b>      |
| <b>Finanskostnader</b>                                                      |                   |                   |                  |
| Rentekostnad                                                                | 0                 | 0                 | N6.5             |
| Nedskrivning av aksjer                                                      | 0                 | 0                 | N6.6             |
| Agio tap                                                                    | 0                 | 22                | N6.7             |
| Annen finanskostnad                                                         | 0                 | 0                 | N6.8             |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                                  | <b>0</b>          | <b>22</b>         | <b>N6.9</b>      |
| <i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.</i>             |                   |                   |                  |
| Mottatt utbytte fra selskap X                                               | 0                 | 0                 | N6.010           |
| Mottatt utbytte fra selskap Y                                               | 0                 | 0                 | N6.010           |
| Mottatt utbytte fra selskap Z                                               | 0                 | 0                 | N6.010           |
| Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup>                             | 0                 | 0                 | N6.011           |
| <b>Sum mottatt utbytte</b>                                                  | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>N6.11</b>     |

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

## Note 7A Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjettetert virksomhet)

### Del A Avregning med statskassen

|                                                                             | 31.12.2018     | 31.12.2017     | Endring       | Referanse       |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| <b>Immaterielle eiendeler, varige driftsmidler og finansiering av disse</b> |                |                |               |                 |
| Immaterielle eiendeler                                                      | 45 178         | 38 418         | 6 760         | N7AIII.01       |
| Varige driftsmidler                                                         | 6 378          | 5 976          | 402           | N7AIII.02       |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler       | -51 556        | -44 394        | -7 162        | N7AIII.03       |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>N7AIII.1</b> |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                                            |                |                |               |                 |
| Finansielle anleggsmidler                                                   | 0              | 0              | 0             | N7AI.011        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>N7AI.1</b>   |
| <b>Omløpsmidler</b>                                                         |                |                |               |                 |
| Varebeholdninger og forskudd til leverandører                               | 0              | 0              | 0             | N7AI.021        |
| Kundefordringer                                                             | 2              | 20             | -18           | N7AI.022        |
| Andre fordringer                                                            | 4 869          | 3 545          | 1 324         | N7AI.023        |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter                                        | 0              | 0              | 0             | N7AI.024        |
| Kasse og bank                                                               | 0              | 0              | 0             | N7AI.025        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>4 871</b>   | <b>3 565</b>   | <b>1 306</b>  | <b>N7AI.2</b>   |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>                                               |                |                |               |                 |
| Annen langsiktig gjeld                                                      | 0              | 0              | 0             | N7AI.031        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>N7AI.3</b>   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                                                     |                |                |               |                 |
| Leverandørgjeld                                                             | -3 455         | -2 794         | -661          | N7AI.041        |
| Skyldig skattetrekk                                                         | -5 487         | -4 818         | -669          | N7AI.042        |
| Skyldige offentlige avgifter                                                | -1 752         | -1 489         | -263          | N7AI.043        |
| Avsatte feriepenger                                                         | -8 893         | -7 622         | -1 271        | N7AI.044        |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter                                  | -264           | 0              | -264          | N7AI.045        |
| Annen kortsiktig gjeld                                                      | -5 582         | -6 270         | 688           | N7AI.046        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>-25 433</b> | <b>-22 993</b> | <b>-2 440</b> | <b>N7AI.4</b>   |
| <b>Avregning med statskassen<sup>1)</sup></b>                               | <b>-20 562</b> | <b>-19 428</b> | <b>-1 134</b> | <b>N7AI.SUM</b> |

Nettosummen av omløpsmidler og kortsiktig gjeld vil som hovedregel ha sin finansiering knyttet til regnskapslinjen *Avregning med statskassen*. Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler vil som hovedregel følge forpliktelsesmodellen, dvs. ha finansiering (motpost) klassifisert som avsetning for langsiktige forpliktelser på regnskapslinjen *Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler*.

### Avstemming av periodens resultat mot endring i avregning med statskassen (kongruensavvik)

|                                                                                                  | Endring         | Referanse      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Konsernkonto utbetaling                                                                          | -175 251        | N7AII.011      |
| Konsernkonto innbetaling                                                                         | 15 746          | N7AII.012      |
| <b>Netto trekk konsernkonto</b>                                                                  | <b>-159 505</b> | <b>N7AII.1</b> |
| Innbetaling innkrevingsvirksomhet                                                                | 0               | N7AII.021      |
| Utbetaling tilskuddsforvaltning                                                                  | 0               | N7AII.022      |
| Inntektsført fra bevilgning (kontogruppe 19)                                                     | 165 846         | N7AII.023      |
| Arbeidsgiveravgift/gruppeliv rapportert på kap. 5700/5309                                        | -14 357         | N7AII.024      |
| Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift rapportert på statskonto 1633.01                     | 8 647           | N7AII.024A     |
| Tilbakeførte utsatte inntekter ved avgang anleggsmidler, der forpliktelsen ikke er resultatført  | 0               | N7AII.025      |
| Korrigerings av avsetning for feriepenger (KD-ansatte som ble overført NOKUT i 2018 ved virksomh | 503             | N7AII.026      |
| Andre avstemmingsposter (spesifiseres)                                                           | 0               | N7AII.027      |
| <i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>                              | 1 134           | N7AII.2        |
| Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen                                  | 0               | N7AII.031      |
| <b>Sum endring i avregning med statskassen<sup>1)</sup></b>                                      | <b>1 134</b>    | <b>N7AII.3</b> |

1) Sum endring i avregning med statskassen skal stemme med sum i endringskolonnen ovenfor.

## Note 7B Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

Del B Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

|                                                                             | 31.12.2018                                         | 31.12.2018                                                |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                             | Spesifisering av bokført avregning med statskassen | Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen | Differanse     | Referanse      |
| <b>Immaterielle eiendeler, varige driftsmidler og finansiering av disse</b> |                                                    |                                                           |                |                |
| Immaterielle eiendeler                                                      | 45 178                                             | 0                                                         | 45 178         | N7B.051        |
| Varige driftsmidler                                                         | 6 378                                              | 0                                                         | 6 378          | N7B.052        |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler c                            | -51 556                                            | 0                                                         | -51 556        | N7B.053        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>                                           | <b>0</b>                                                  | <b>0</b>       | <b>N7B.5</b>   |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                                            |                                                    |                                                           |                |                |
| Finansielle anleggsmidler                                                   | 0                                                  | 0                                                         | 0              | N7B.011        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>                                           | <b>0</b>                                                  | <b>0</b>       | <b>N7B.1</b>   |
| <b>Omløpsmidler</b>                                                         |                                                    |                                                           |                |                |
| Varebeholdninger og forskudd til leverandører                               | 0                                                  | 0                                                         | 0              | N7B.021        |
| Kundefordringer                                                             | 2                                                  | 0                                                         | 2              | N7B.022        |
| Andre fordringer                                                            | 4 869                                              | 0                                                         | 4 869          | N7B.023        |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter                                        | 0                                                  | 0                                                         | 0              | N7B.024        |
| Kasse og bank                                                               | 0                                                  | 0                                                         | 0              | N7B.025        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>4 871</b>                                       | <b>0</b>                                                  | <b>4 871</b>   | <b>N7B.2</b>   |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>                                               |                                                    |                                                           |                |                |
| Annen langsiktig gjeld                                                      | 0                                                  | 0                                                         | 0              | N7B.031        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>0</b>                                           | <b>0</b>                                                  | <b>0</b>       | <b>N7B.3</b>   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                                                     |                                                    |                                                           |                |                |
| Leverandørgjeld                                                             | -3 455                                             | 0                                                         | -3 455         | N7B.041        |
| Skyldig skattetrekk                                                         | -5 487                                             | -5 487                                                    | 0              | N7B.042        |
| Skyldige offentlige avgifter                                                | -1 752                                             | -78                                                       | -1 674         | N7B.043        |
| Avsatte feriepenger                                                         | -8 893                                             | 0                                                         | -8 893         | N7B.044        |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter                                  | -264                                               | 0                                                         | -264           | N7B.045        |
| Annen kortsiktig gjeld                                                      | -5 582                                             | -1 683                                                    | -3 899         | N7B.046        |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>-25 433</b>                                     | <b>-7 248</b>                                             | <b>-18 185</b> | <b>N7B.4</b>   |
| <b>Sum</b>                                                                  | <b>-20 562</b>                                     | <b>-7 248</b>                                             | <b>-13 314</b> | <b>N7B.SUM</b> |

Mellomværende med statskassen består av tidsavgrensningsposter som er rapportert til statsregnskapet (S-rapport).

Avregning med statskassen inneholder mellomværende med statskassen, men også flere tidsavgrensningsposter enn det som er rapportert til statsregnskapet.

## Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

|                               | 31.12.2018 | 31.12.2017 Referanse |
|-------------------------------|------------|----------------------|
| Kundefordringer til pålydende | 2          | 20 N13.1             |
| Avsatt til latent tap (-)     | 0          | 0 N13.2              |
| <b>Sum kundefordringer</b>    | <b>2</b>   | <b>20 N13.3</b>      |

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

|                                             | 31.12.2018   | 31.12.2017   | Referanse    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Forskuddsbetalt lønn                        | 0            | 0            | N14.1        |
| Reiseforskudd                               | 0            | 0            | N14.2        |
| Personallån                                 | 0            | 4            | N14.3        |
| Andre fordringer på ansatte                 | 0            | 0            | N14.4        |
| Forskuddsbetalte kostnader                  | 4 472        | 3 217        | N14.5        |
| Andre fordringer                            | 397          | 324          | N14.6        |
| Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup> | 0            | 0            | N14.7        |
| <b>Sum</b>                                  | <b>4 869</b> | <b>3 545</b> | <b>N14.8</b> |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

## Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/forskuddsbetalt, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

*Opptjente, ikke fakturerte inntekter*

|                                                                                  | 31.12.2018 | 31.12.2017 | Referanse    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 0          | 0          | N16.010A     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 0          | 0          | N16.010B     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 0          | 0          | N16.010C     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 0          | 0          | N16.010D     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 0          | 0          | N16.010E     |
| Andre prosjekter <sup>2)</sup>                                                   | 0          | 0          | N16.011      |
| <b>Sum fordringer</b>                                                            | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>N16.1</b> |

DEL II

*Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter*

|                                                                                  | 31.12.2018 | 31.12.2017 | Referanse    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 0          | 0          | N16.021A     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 0          | 0          | N16.021B     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 0          | 0          | N16.021C     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 0          | 0          | N16.021D     |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 0          | 0          | N16.021E     |
| NOKUT-konferanse 2019 (betaling ved påmelding)                                   | 264        | 0          | N16.022      |
| <b>Sum gjeld</b>                                                                 | <b>264</b> | <b>0</b>   | <b>N16.2</b> |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

|                                                         | 31.12.2018   | 31.12.2017   | Referanse    |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Skyldig lønn                                            | -2           | 0            | N18.1        |
| Skyldige reiseutgifter                                  | 0            | 0            | N18.2        |
| Annen gjeld til ansatte                                 | 3 348        | 2 840        | N18.3        |
| Påløpte kostnader                                       | 550          | 394          | N18.4        |
| Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup> | 0            | 0            | N18.4A       |
| Annen kortsiktig gjeld                                  | 1 686        | 3 036        | N18.5        |
| Gjeld til datterselskap mv. <sup>2)</sup>               | 0            | 0            | N18.6        |
| <b>Sum</b>                                              | <b>5 582</b> | <b>6 270</b> | <b>N18.7</b> |

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

| Prosjektets kortnavn (hos EU) | Prosjektnavn (tittel)                                                                                               | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) | Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM          | Koordinatorrolle (ja/nei) | Referanse   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|
| SCAN-D2                       | SCAN-D2 Samples & Copies of Academic National Diplomas 2                                                            |                            |                                                          |                                           | 80                                                    | 80           | nei                       | EU.011      |
| VINCE                         | Validation for inclusion of new citizens of Europe                                                                  |                            |                                                          |                                           | 140                                                   | 140          | nei                       | EU.011      |
| TOOLKIT                       | Toolkit for Recognition of higher education for refugees, displaced persons and persons in a refugee-like situation |                            |                                                          |                                           | 310                                                   | 310          | ja                        | EU.011      |
| REACT                         | Refugees and Recognition - TOOLKIT 2                                                                                |                            |                                                          |                                           | 894                                                   | 894          | ja                        | EU.011      |
| PARADIGMS                     | New Paradigms in Recognition                                                                                        |                            |                                                          |                                           | 65                                                    | 65           | nei                       | EU.011      |
| EQF NCP                       | European Qualifications Framework National Coordination Point 2018-2020                                             |                            |                                                          |                                           | 357                                                   | 357          | nei                       | EU.011      |
| <b>Sum</b>                    |                                                                                                                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>                                                 | <b>0</b>                                  | <b>1 846</b>                                          | <b>1 846</b> |                           | <b>EU.1</b> |

### Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt fra EU i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

|                                                                    | Budsjett pr<br>31.12.2018 | Regnskap pr<br>31.12.2018 | Avvik budsjett/<br>regnskap pr<br>31.12.2018 | Regnskap pr<br>31.12.2017 | Referanse     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                             |                           |                           |                                              |                           |               |
| Inntekt fra bevilgninger                                           | 167 262                   | 158 685                   | 8 577                                        | 147 317                   | N31.1         |
| Inntekt fra gebyrer                                                | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.2         |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                               | 10 506                    | 10 361                    | 145                                          | 4 463                     | N31.3         |
| Salgs- og leieinntekter                                            | 1 372                     | 44                        | 1 328                                        | 553                       | N31.4         |
| Andre driftsinntekter                                              | 0                         | 0                         | 0                                            | 5                         | N31.5         |
| <i>Sum driftsinntekter</i>                                         | <i>179 140</i>            | <i>169 090</i>            | <i>10 050</i>                                | <i>152 338</i>            | <i>N31.6</i>  |
| <b>Driftskostnader</b>                                             |                           |                           |                                              |                           |               |
| Varekostnader                                                      | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.7         |
| Lønn og sosiale kostnader                                          | 115 695                   | 118 195                   | -2 500                                       | 110 532                   | N31.8         |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler     | 10 595                    | 10 687                    | -92                                          | 3 618                     | N31.9         |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler    | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.10        |
| Andre driftskostnader                                              | 46 963                    | 40 208                    | 6 755                                        | 38 166                    | N31.11        |
| <i>Sum driftskostnader</i>                                         | <i>173 253</i>            | <i>169 090</i>            | <i>4 163</i>                                 | <i>152 316</i>            | <i>N31.12</i> |
| <b>Driftsresultat</b>                                              | <b>5 887</b>              | <b>0</b>                  | <b>5 887</b>                                 | <b>22</b>                 | <b>N31.13</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                          |                           |                           |                                              |                           |               |
| Finansinntekter                                                    | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.14        |
| Finanskostnader                                                    | 0                         | 0                         | 0                                            | 22                        | N31.15        |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>                      | <i>0</i>                  | <i>0</i>                  | <i>0</i>                                     | <i>-22</i>                | <i>N31.16</i> |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                           | <b>5 887</b>              | <b>0</b>                  | <b>5 887</b>                                 | <b>0</b>                  | <b>N31.17</b> |
| <b>Avregninger</b>                                                 |                           |                           |                                              |                           |               |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                     | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.18        |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)      | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.19        |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapital                          | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.20        |
| <i>Sum avregninger</i>                                             | <i>0</i>                  | <i>0</i>                  | <i>0</i>                                     | <i>0</i>                  | <i>N31.21</i> |
| <b>Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |                           |                           |                                              |                           |               |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen           | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.22        |
| Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet                   | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.23        |
| <i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i>                  | <i>0</i>                  | <i>0</i>                                     | <i>0</i>                  | <i>N31.24</i> |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>       |                           |                           |                                              |                           |               |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                     | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.25        |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                                 | 0                         | 0                         | 0                                            | 0                         | N31.26        |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>   | <i>0</i>                  | <i>0</i>                  | <i>0</i>                                     | <i>0</i>                  | <i>N31.27</i> |

## Vedlegg

### **Vedlegg 1 Medlemsskap**

#### **Formelle internasjonale fora:**

- *ENIC/NARIC – European Network of Information Centres in the European Region /National Recognition Information Centre*
- *ENQA – The European Association for Quality Assurance in Higher Education*
- *EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education*
- *INQAAHE – International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education*
- *NORRIC – Nordic National Recognition Information Centres*
- *NOQA – Nordic Quality Assurance Network in Higher Education*

#### **Internasjonale konferanseorganisasjoner innen forskning, utdanning og internasjonalisering:**

- *EAIE – European Association for International Education*
- *EAIR – European Association for Institutional Research*
- *Groningen Declaration Network*
- *NAFSA – Association of International Educators*
- *TAICEP – The Association for International Credential Evaluation Professionals*

## ***Vedlegg 2 Styret i NOKUT fra 01.01.2019***

### **Styret i NOKUT 2019:**

- Lise Iversen Kulbrandstad, styreleder, professor, Høgskolen i Innlandet, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020
- Rune Foshaug, direktør, NHO, oppnevnt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2020
- Jon Erik Svendsen, spesialrådgiver studiekvalitet og analyser, Handelshøyskolen BI, oppnevnt fra 14. februar 2015 til 31. desember 2020
- Svein Harald Larsen, fagsjef utdanning, NELFO, gjenvalgt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2022
- Stina Vrang Elias, adm. direktør, Tænk tanken DEA & Danish Society for Education and Business, København, gjenvalgt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2022
- Jan I. Haaland, professor, NHH, gjenvalgt fra 1. august 2019 til 31. desember 2022
- Aleksander Thiren Srisikantarajah, student, NSO, oppnevnt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2020
- Vilja Askelund, student, ONF, oppnevnt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2020
- Kim Kantardjiev, rådgiver, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker om NOKUTs organisasjon og personale, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020

### **Varamedlemmer i 2019:**

- Randi Skår, dekan, Høgskulen på Vestlandet, gjenvalgt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2022
- Tormod Skjerve, seniorrådgiver, Hovedorganisasjonen Virke, gjenvalgt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2022
- Jo Ese, høgskolelektor, Høgskolen i Østfold, gjenvalgt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2022
- Natalie Johnsen, student, NSO, oppnevnt fra 1. januar til 31. desember 2020
- Ingunn Dørve, seniorrådgiver, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker om NOKUTs organisasjon og personale, oppnevnt fra 1. januar 2019 til 31. desember 2020
- Vararepresentant fra Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF) oppnevnes på et senere tidspunkt.

## Vedlegg 3 Nøkkeltall og informasjon om saksbehandling av norsk utdanning

Tabell 13 Større tilsyns- og evalueringsprosjekter med studietilbud/fagskoleutdanning fra 2018

| Større tilsynsprosjekter                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på prosjekt                                                            | Omfang                                                                                                                | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tilsyn med barnevern,- sosionom,- og vernepleie-utdanningene (BSV-tilsynet) | 38 bachelorprogram ved til sammen 14 institusjoner                                                                    | Prosjektet har blitt gjennomført i perioden 2015-2018. Sluttrapport fra tilsynsprosjektet ble publisert på nokut.no våren 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tilsyn med tekniske fagskoler                                               | 141 fagskoleutdanninger ved til sammen 23 fagskoler                                                                   | Prosjektet ble gjennomført i perioden 2015-2018. Det er i løpet av prosjektet vedtatt revidering av utdanninger ved fire fagskoler. Tilsynet fokuserte med bakgrunn i rapporteringen spesielt på nettbaserte utdanninger. Sluttrapport fra tilsyn med nettbaserte tekniske fagskoleutdanninger ble publisert desember 2017. Hele tilsynet ble avsluttet våren 2018, med brev til hver enkelt institusjon. |
| Samarbeidstilsynet                                                          | 220 studietilbud ved til sammen 39 høyere utdanningsinstitusjoner                                                     | Prosjektet ble gjennomført i perioden 2015-2018. Det er i løpet av prosjektet vedtatt revidering av studietilbud ved to universiteter og to akkrediterte høyskoler. Sluttrapport fra tilsynsprosjektet ble publisert på nokut.no våren 2018.                                                                                                                                                              |
| Byggtilsynet                                                                | 11 bachelorprogram ved til sammen 8 høyere utdanningsinstitusjoner                                                    | Prosjektet ble igangsatt i 2017. Første del av prosjektet med kartlegging og dialog, ble gjennomført våren 2018. Tilsyn med studietilbud ved tre institusjoner ble avsluttet, mens studietilbud ved fem institusjoner har fått pålegg om å gjennomføre tiltak. De har fått frist på ett år til å sende NOKUT dokumentasjon på gjennomførte tiltak.                                                        |
| Kombinerte fagevalueringer                                                  | 54 bachelor, master og ph.d.-program innen sosiologi, statsvitenskap og økonomi ved totalt 10 utdanningsinstitusjoner | Prosjektet ble startet opp som pilotprosjekt i 2015, men gjennomført i 2017 og 2018. Rapportene med resultater fra evalueringene ble lansert 19. juni 2018. I ettertid har NOKUT lagt til rette for et oppfølgingsseminar for sosiologiforeningen og har tilbudt det samme til de andre disiplinene.                                                                                                      |

Tabell 14 Påbegynte og gjennomførte revideringer av akkrediteringer til studietilbud/fagskoleutdanninger i 2018

| Revideringer av akkrediteringen til studietilbud/fagskoleutdanninger                            |                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Navn på tilbyder og studietilbud/fagskoleutdanning                                              | Styrevedtak                                                   | Kommentar                         |
| NMBU – erfaringsbasert mastergradsstudium i eiendomsutvikling                                   | Akkrediteringen ble trukket tilbake.                          | Fra samarbeidstilsynet            |
| Fagskolen i Troms, avd. Harstad – fagskoleutdanningen i sveiseteknikk, nettbasert med samlinger | Akkrediteringen ble opprettholdt.                             | Fra tilsyn med tekniske fagskoler |
| Fagskolen i Telemark – fagskoleutdanningene bygg, nettbasert og maskinteknikk, stedbasert       | Igangsatt 2018 – første styrevedtak forventet våren 2019.     | Fra tilsyn med tekniske fagskoler |
| Nord universitet – ph.d. i studier av profesjonspraksis                                         | Igangsatt 2018 – første vedtak i saken forventet høsten 2019. |                                   |

Tabell 15

Oversikt over igangsatte og gjennomførte tilsyn med institusjonenes systematisk kvalitetsarbeid

| Tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid høyere utdanning                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på utdanningsinstitusjon                                                                         | Styrevedtak                | Kommentar                                                                                                                                                                                                                             |
| MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn                                            | Våren 2018                 | Opprettingsfrist til februar 2019 – endelig vedtak forventes våren 2019                                                                                                                                                               |
| Norges musikkhøgskole                                                                                 | Våren 2018                 | Opprettingsfrist til november 2018 – endelig vedtak forventes våren 2019                                                                                                                                                              |
| Norges idrettshøgskole                                                                                | Orienteringssak våren 2018 | Gikk ut av pilotprosjektet fordi vurderingen viste at institusjonen ikke var klar for tilsyn etter nye krav. Dette var en forutsetning for frivillig deltagelse i pilotprosjektet. Institusjonen går inn i ordinært tilsyn i ca 2020. |
| Handelshøyskolen BI                                                                                   | Orienteringssak våren 2018 | Gikk ut av pilotprosjektet fordi vurderingen viste at institusjonen ikke var klar for tilsyn etter nye krav. Dette var en forutsetning for frivillig deltagelse i pilotprosjektet. Institusjonen går inn i ordinært tilsyn i ca 2020. |
| Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo                                                                 | Høsten 2018                | Opprettingsfrist til mai 2019 – endelig vedtak forventes høsten 2019                                                                                                                                                                  |
| Norges handelshøgskole                                                                                | Høsten 2018                | Det systematiske kvalitetsarbeidet ble vurdert som tilfredsstillende.                                                                                                                                                                 |
| VID vitenskapelige høyskole                                                                           | Høsten 2018                | Det systematiske kvalitetsarbeidet ble vurdert som tilfredsstillende.                                                                                                                                                                 |
| Høgskulen for landbruk og bygdeutvikling                                                              | Høsten 2019                | Dokumentasjon er sendt NOKUT, og institusjonsbesøk gjennomføres tidlig våren 2019.                                                                                                                                                    |
| Høgskolen i Innlandet                                                                                 | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og institusjonsbesøk gjennomføres våren 2019.                                                                                                                 |
| Høgskulen på Vestlandet                                                                               | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og institusjonsbesøk gjennomføres våren 2019.                                                                                                                 |
| Nord universitet                                                                                      | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og institusjonsbesøk gjennomføres våren 2019.                                                                                                                 |
| Universitetet i Sørøst-Norge                                                                          | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og institusjonsbesøk gjennomføres våren 2019.                                                                                                                 |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet                                                        | Våren 2020                 | Varsel om tilsyn er sendt institusjonen.                                                                                                                                                                                              |
| OsloMet – storbyuniversitetet                                                                         | Våren 2020                 | Varsel om tilsyn er sendt institusjonen.                                                                                                                                                                                              |
| Universitetet i Agder                                                                                 | Våren 2020                 | Varsel om tilsyn er sendt institusjonen.                                                                                                                                                                                              |
| Universitetet i Stavanger                                                                             | Våren 2020                 | Varsel om tilsyn er sendt institusjonen.                                                                                                                                                                                              |
| Tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid, høyere yrkesfaglig utdanning – pilotprosjekt |                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Navn på utdanningsinstitusjon                                                                         | Vedtak                     | Kommentar                                                                                                                                                                                                                             |
| AOF Østfold                                                                                           | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og dialogmøter gjennomføres våren 2019.                                                                                                                       |
| Fagskolen Aldring og helse                                                                            | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og dialogmøter gjennomføres våren 2019.                                                                                                                       |
| Fredrikstad FagAkademi AS                                                                             | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og dialogmøter gjennomføres våren 2019.                                                                                                                       |
| Norsk Hestesenter                                                                                     | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og dialogmøter gjennomføres våren 2019.                                                                                                                       |
| Treider Fagskoler AS                                                                                  | Høsten 2019                | Dokumentasjonskrav er sendt ut. Dokumentasjon sendes NOKUT tidlig 2019, og dialogmøter gjennomføres våren 2019.                                                                                                                       |

Tabell 16

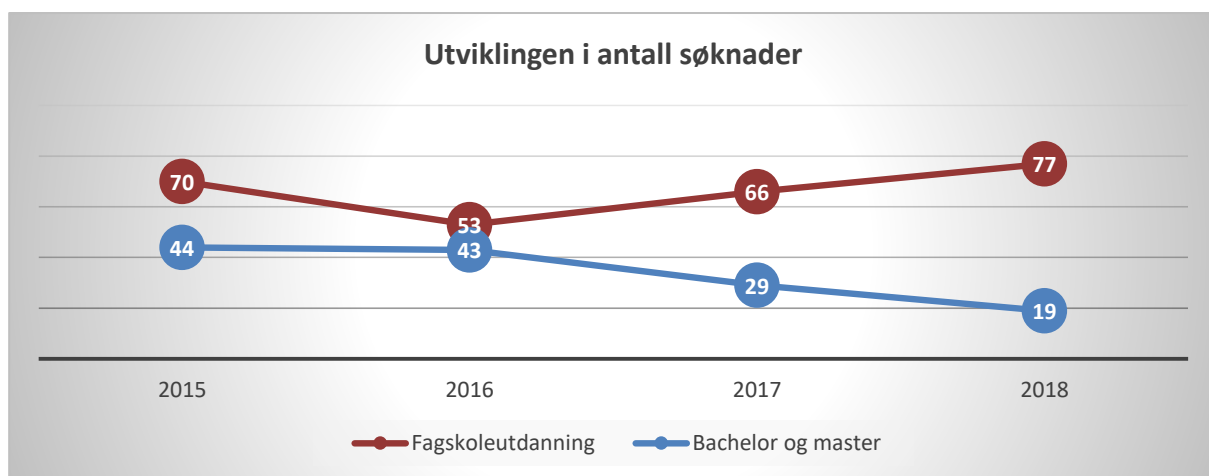
Oversikt over søknader og vedtak om institusjonsakkrediteringer og fagområdegodkjenninger

| Institusjonsakkrediteringer og fagområdegodkjenning 2018 |                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på utdannings-institusjon                           | Akkrediteringstype                                                                    | Styrevedtak                                                                                                     | Kommentar                                                                                                                          |
| Norges Yrkesakademi                                      | Fagområde: Helse og oppvekst                                                          |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Utsatt saksbehandling på grunn av fusjon med Fagskolen Kristiania.                    |
| Noroff                                                   | Fagområde: Digitale medier og anvendt teknologi                                       |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Forsinket saksbehandling på grunn av behov for supplering og definisjon av fagområde. |
| Studieforbundet AOF Norge                                | Fagområde: Helse og oppvekst                                                          |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Administrativt avvist.                                                                |
| Fagskolen Østfold                                        | Fagområde: Helse og oppvekst                                                          | Akkreditert for fagområde helse i styremøte 25. oktober 2018.                                                   | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017.                                                                                       |
| Fagskolen i Innlandet                                    | Fagområde: Bygg- og anleggsteknikk                                                    | Akkreditert i styremøte 25. oktober 2018.                                                                       | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017.                                                                                       |
| Bårdar Akademiet AS                                      | Fagområde: Scenekunst                                                                 | Akkreditert for fagområdet <i>Kommersiell scenekunst – tolkning og formidling</i> i styremøte 25. oktober 2018. | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017.                                                                                       |
| Studieforbundet AOF Norge                                | Fagområde: Helse og oppvekst                                                          |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen i Hordaland                                    | Fagområde: Elektro                                                                    |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen i Hordaland                                    | Fagområde: Bygg- og anleggskonstruksjon                                               |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen i Østfold                                      | Fagområde: Teknisk                                                                    |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen Tinius Olsen                                   | Fagområde: TIP                                                                        |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen Tinius Olsen                                   | Fagområde: Elektro                                                                    |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen Tinius Olsen                                   | Fagområde: Bygg og anlegg                                                             |                                                                                                                 | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2018. Innledende administrativ vurdering pågår.                                             |
| Fagskolen Kristiania                                     | Fagområde: Helse og oppvekst                                                          |                                                                                                                 | Utsatt frist til 1. februar 2019 for søknad på grunn av fusjoner.                                                                  |
| Fagskolen Kristiania                                     | Fagområde: Administrative fag                                                         |                                                                                                                 | Utsatt frist til 1. februar 2019 for søknad på grunn av fusjoner.                                                                  |
| Fagskolen Kristiania                                     | Fagområde: utvidelse til nettbaserte studietilbud for allerede akkreditert fagområde. |                                                                                                                 | Utsatt frist til 1. februar 2019 for søknad på grunn av fusjoner.                                                                  |
| Høgskolen i Sørøst-Norge                                 | Søknad om akkreditering som universitet                                               | Akkreditert i styremøte 26. april 2018.                                                                         | Søknad kom inn 2. mars 2017.                                                                                                       |
| Høgskolen i Innlandet                                    | Søknad om akkreditering som universitet                                               |                                                                                                                 | Søknad kom inn 17. desember 2018.                                                                                                  |

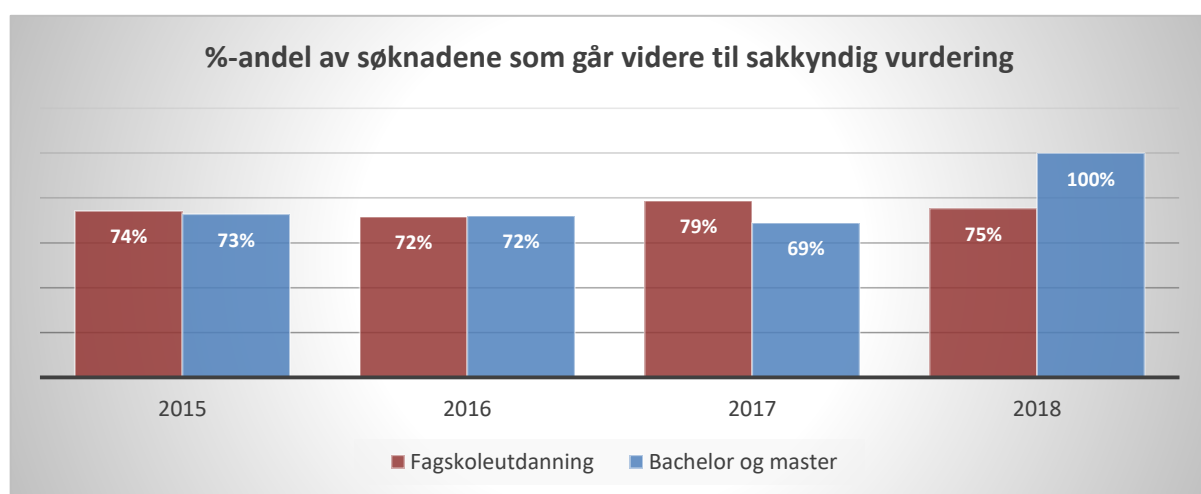
Tabell 17

Oversikt over søknader og vedtak om akkreditering av ph.d. studier i 2018

| Akkreditering av ph.d.-studier |                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på utdannings-institusjon | Studieprogram                                           | Styrevedtak                                                                             | Kommentar                                                                                                                                        |
| Høgskolen i Innlandet          | Ph.d. i Life Sciences                                   | Akkreditert for ph.d. i anvendt økologi og bioteknologi i styremøtet 13. Desember 2018. | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017.                                                                                                     |
| Høgskulen på Vestlandet        | Ph.d. i Responsible Innovation and Regional Development |                                                                                         | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Forventes ferdig saksbehandlet til første styremøte i 2019.                                         |
| Høgskulen på Vestlandet        | Ph.d. i helse, funksjon og deltakelse                   |                                                                                         | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Forventes ferdig saksbehandlet til første styremøte i 2019.                                         |
| Kunsthøgskolen i Oslo          | Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid                    |                                                                                         | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Administrativt avvist da KD avklarte i brev at institusjonen har fullmakter til å akkreditere selv. |



Figur 7 Utvikling i antall søknader til fagskoleutdanning, bachelor og master

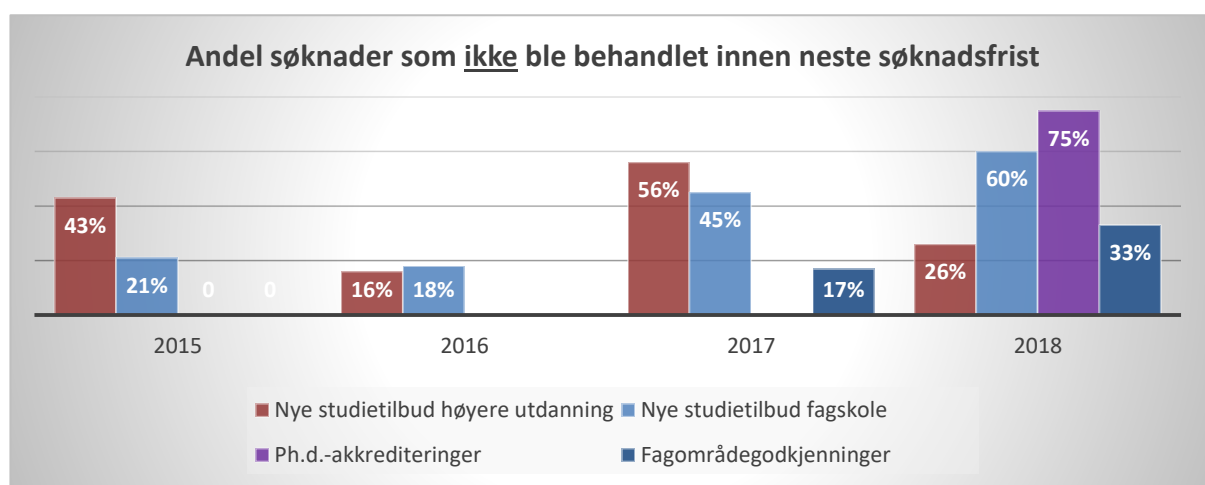


Figur 8 Antall søknader som går videre til sakkyndig vurdering

Tabell 18

Antall søknader og antall som går videre til sakkyndig vurdering

|                                           | Søknadsfrister            | Antall søknader | Antall til sakkyndig vurdering | Prosentandel til sakkyndig vurdering |
|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Fagskoleutdanning                         | Høsten 2014 og våren 2015 | 70              | 52                             | 74%                                  |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 53              | 38                             | 72%                                  |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 66              | 52                             | 79%                                  |
|                                           | Høsten 2017 og våren 2018 | 77              | 58                             | 75%                                  |
| Bachelor og master                        | Høsten 2014 og våren 2015 | 44              | 32                             | 73%                                  |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 43              | 31                             | 72%                                  |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 29              | 20                             | 69%                                  |
|                                           | Høsten 2017 og våren 2018 | 19              | 19                             | 100%                                 |
| Sum fagskoleutdanning, bachelor og master | Høsten 2014 og våren 2015 | 114             | 84                             | 74%                                  |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 96              | 69                             | 72%                                  |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 95              | 72                             | 76%                                  |
|                                           | Høsten 2017 og våren 2018 | 96              | 77                             | 80%                                  |

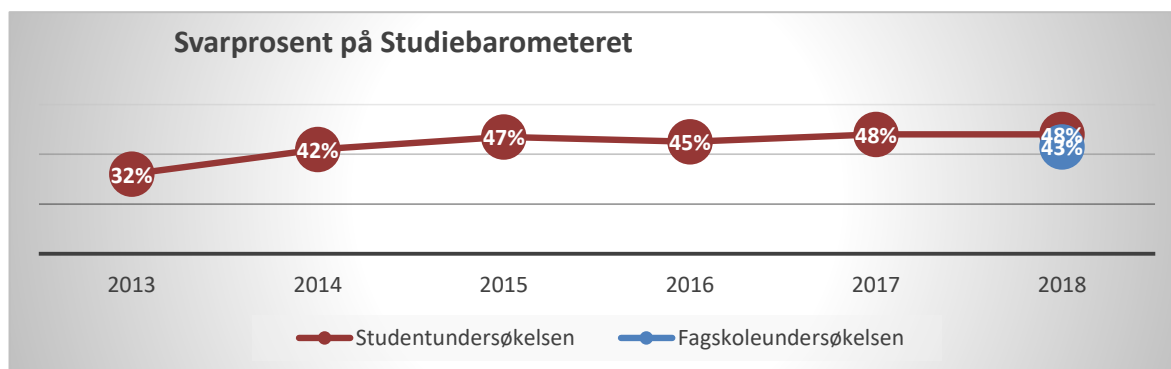


Figur 9 Andel av søknader som ikke ble behandlet innen neste søknadsfrist

Tabell 19

Andel søknader som ikke ble behandlet innen neste søknadsfrist 2018

|                                   | 2018                              |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nye studietilbud høyere utdanning | 26% forsinket (5 av 19 søknader)  |
| Nye studietilbud fagskole         | 60% forsinket (35 av 58 søknader) |
| Ph.d.-akkrediteringer             | 75% forsinket (3 av 4 søknader)   |
| Fagområde-godkjenninger           | 33% forsinket (2 av 6 søknader)   |



Figur 10 Utviklingen i svarprosent på Studiebarometeret

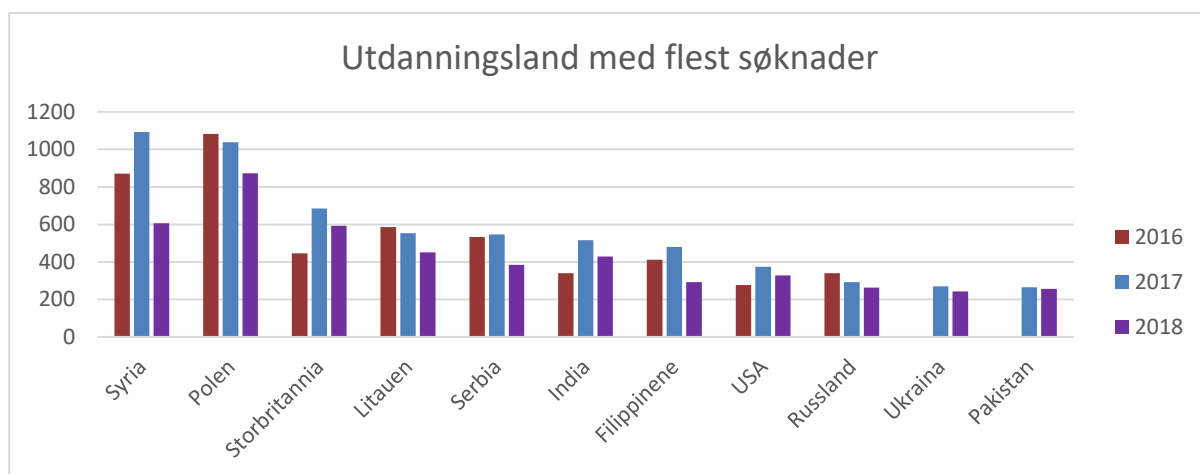
## Vedlegg 4 Nøkkeltall og informasjon om saksbehandling av utenlandsk utdanning

Tabell 20 Oversikt over godkjenning av utenlandsk høyere utdanning: antall søknader, vedtak og saksbehandlingstid

| Generell godkjenning                                             | 2014           | 2015           | 2016           | 2017           | 2018           |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Antall søknader                                                  | 7 700 søknader | 7 560 søknader | 7 651 søknader | 8 623 søknader | 7 014 søknader |
| Antall vedtak                                                    | 6 584 vedtak   | 6 925 vedtak   | 7 307 vedtak   | 8 684 vedtak   | 7 161 vedtak   |
| Saksbehandlingstid <sup>12</sup> fra ankomst til ferdigstillelse | 75 dager       | 81 dager       | 87 dager       | 93 dager       | 93 dager       |
| Saksbehandlingstid fra komplett søknad til ferdigstillelse       | 39 dager       | 48 dager       | 63 dager       | 27 dager       | 21 dager       |
| Ferdigstillelse innen 2 måneder                                  | 86%            | 76%            | 68%            | 29%            | 37%            |
| Ferdigstillelse innen 4 måneder                                  | 95%            | 93%            | 90%            | 73%            | 77%            |

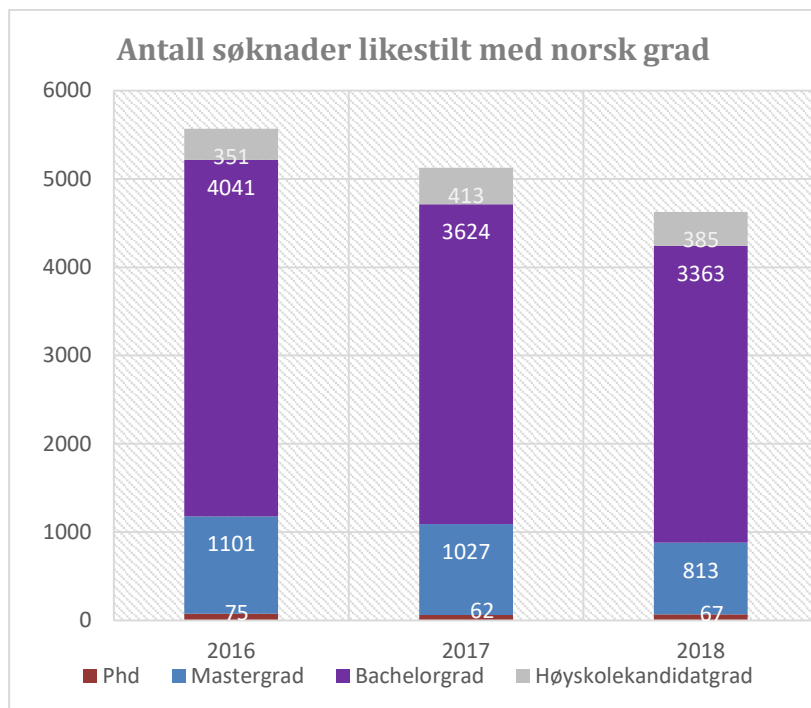
Tabell 21 Oversikt over andre godkjenningsordninger for og vurderinger av utenlandsk utdanning

|                                                | 2014         | 2015         | 2016                                    | 2017              | 2018              |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>UVD ordningen</b>                           |              |              |                                         |                   | 166 søknader      |
| Antall søknader overført til UVD ordningen     | 219 søknader | 167 søknader | 197 søknader                            | 198 søknader      |                   |
| Antall vedtak etter sakkyndig vurdering        | 119 vedtak   | 120 vedtak   | 123 vedtak                              | 120 vedtak        | 106 vedtak        |
| <b>Kvalifikasjonsvurdering for flyktninger</b> |              |              |                                         |                   |                   |
| Antall vurderinger                             | Ikke aktuelt | Ikke aktuelt | 21 vurderinger i pilotprosjektet        | 79 vurderinger    | 83 vurderinger    |
| <b>Godkjenning av fag- og yrkesopplæring</b>   |              |              |                                         |                   |                   |
| Antall søknader                                |              |              | 90 søknader (oppstart i fjerde kvartal) | 703 søknader      | 665 søknader      |
| Antall godkjenninger                           | Ikke aktuelt | Ikke aktuelt |                                         | 210 godkjenninger | 192 godkjenninger |

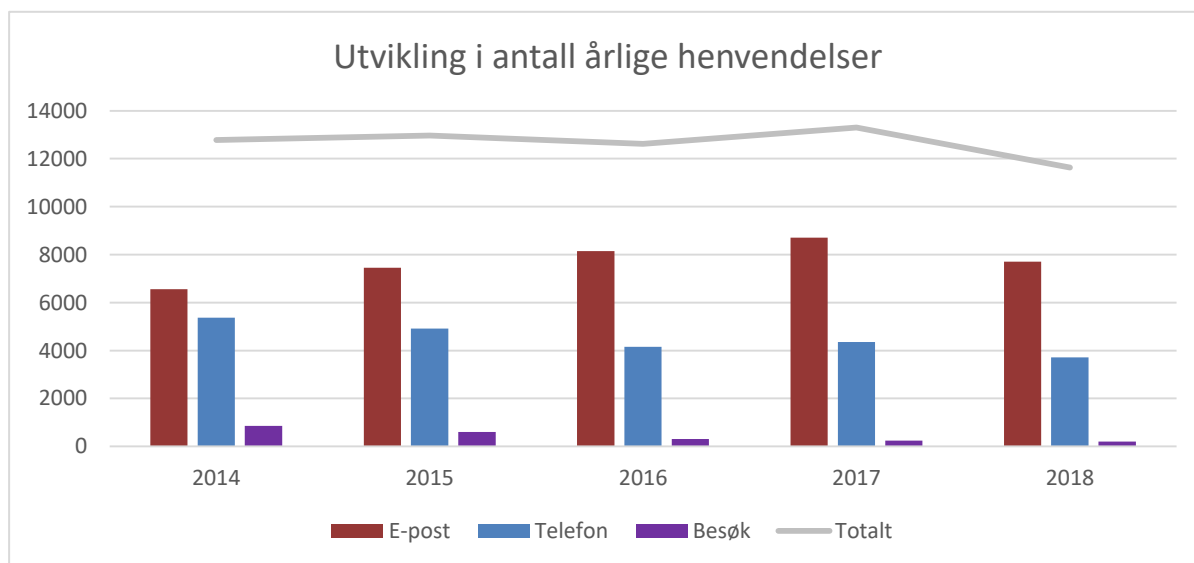


Figur 11 Topp 10 utdanningsland 2018 – godkjenning av utenlandsk høyere utdanning

<sup>12</sup> Saksbehandlingstiden er målt elektronisk i søknads- og saksbehandlingssystemet fra og med 2017. Tidligere målinger er manuelle. Det er gjort en rekalkulering av måltallene slik at de er sammenlignbare med de elektroniske målingene, og det kan derfor være noen mindre avvik.



Figur 12 Antall søknader likestilt med en norsk grad



Figur 13 Oversikt over henvendelser om utenlandsk utdanning

Etter fjorårets økning på fem prosent i antall henvendelser, har vi i 2018 en nedgang i antall henvendelser på 12,5 prosent. Økningen i fjor skyldes en søknadsvekst på godkjenning av utenlandsk høyere utdanning, kombinert med at ordningen med godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring ble bedre kjent.

## Vedlegg 5 Publikasjoner

### Evalueringer

- Anne Skorkjær, Svend-Erik Skaaning, Christofer Edling, Katarina Jacobsen, Henri van Groot and Christian Schultz (Expert panel): *Joint evaluations in research and education: A pilot study of the interplay between research and education in political science, sociology and economics in Norway*. June 2018, The Research Council of Norway and NOKUT
- Henri L.F. de Groot, Mette Gørtz and Sascha Becker (Expert panel): *Educational quality in economics in Norway*. Joint evaluations of research and education. June 2018, NOKUT's evaluations, report 2018-2.
- Anne Skorkjær Binderkrantz, Magnus Feldmann, Jonas Hinnfors, Niels van Willigen and Elin Wihborg (Expert panel): *Educational quality in political science in Norway*. Joint evaluations of research and education. June 2018, NOKUT's evaluations, report 2018-1.
- Christopher Edling, Gemma Edwards and Frank von Tubergen (Expert panel): *Educational quality in sociology in Norway*. Joint evaluations of research and evaluation. June 2018, NOKUT evaluations, report 2018-3.

### Nasjonale deksamener

- Lars Fredrik Pedersen, Karl Johan Skeidsvoll og Kjersti Tokstad: *Nasjonale deksamener i anatomi, fysiologi og biokjemi for sykepleierutdanningen – høsten 2017*. Mars 2018, NOKUTs oppsummeringer.
- Karl Johan Skeidsvoll: *Nasjonale deksamener i årsregnskap 2018*. September 2018, NOKUTs oppsummeringer.

### Utredninger og analyser

- Pål Bakken, Lars Fredrik Pedersen og Kristoffer Fretland Øygarden: *Studiebarometeret 2017: Hovedtendenser*. Studiebarometeret, rapport 1-2018.
- Lars Fredrik Pedersen og Kristoffer Fretland Øygarden: *Studiebarometeret 2017: Gjennomføring og svarinngang*. Studiebarometeret, rapport 2-2018.
- Magnus Strand Hauge og Kristoffer Fretland Øygarden: *Studiebarometeret for fagskolestudenter 2017 – gjennomføring og resultater fra pilotundersøkelsen*. Studiebarometeret, rapport 3-2018.
- Pål Bakken og Kristoffer Fretland Øygarden: *Institutional measures to improve staff-student feedback and advising – Identifying best practices*. Studiebarometeret, rapport 4-2018.
- Magnus Strand Hauge og Lars Fredrik Pedersen: *Academic and Social Integration of international Students in Norway*. Studiebarometeret, rapport 5-2018.
- Magnus Strand Hauge og Kristoffer Fretland Øygarden: *Studiebarometeret for fagskolestudenter 2018 – hovedtendenser*. Studiebarometeret, rapport 6-2018.
- Magnus Strand Hauge og Kristoffer Fretland Øygarden: *Studiebarometeret for fagskolestudenter 2018 – metode og gjennomføring*. Studiebarometeret, rapport 7-2018.
- Kim Kantardjiev og Jon Haakstad: *Bachelorgraden på egne ben. Arbeidslivsrelevans i disiplinfaglige bachelorgrader*. NOKUTs utredninger og analyser, rapport 01/2018.
- Charlotte Østensen og Kristoffer Fretland Øygarden: *Videregående opplæring og opptakskrav til høyere utdanning i utvalgte land*. Innspill til Liedutvalget. August 2018. NOKUTs utredninger og analyser
- Turid Hegerstrøm: *Til glede og besvær – praksis i høyere utdanning*. Analyse av studentenes kommentarer i Studiebarometeret i 2016. NOKUTs utredninger og analyser, rapport 03/2018.

- Arne Haugen, Trude Holme, Pål Bakken og Kristoffer Fretland Øygarden: *Utbytte fra utveksling og andre utenlandsopphold. En analyse av data fra Studiebarometeret 2017*. DIKU/NOKUT. NOKUTs utredninger og analyser, rapport 04/2018.
- Pål Bakken og Kristoffer Fretland Øygarden: *Tilbakemelding og veiledning i Studiebarometeret 2017 – eksempler på god praksis*. April 2018, NOKUTs notater.

#### **Innlegg i eksterne publikasjoner**

- Amundsen, G.Y. and Haakstad, J. (2018): Teaching in Higher Education – Consistency and Change in Context and Role. *Journal of the European Higher Education Area*, 2, 83-98.
- Ole-Jacob Skodvin and Stein Erik Lid (2018): Governance tools to increase quality and diversity in higher education: emerging trends in Norway. Chapter 3 in Hazelkorn et.al. *Research Handbook on Quality, Performance and Accountability in Higher Education*. Edward Elgar Publishing.
- Stig Arne Skjerven and Marina Malgina: *An Update on The European Qualifications Passport for Refugees 2018-20: from pilot to scale*. 2 March ACEI-Global Blog. <https://acei-global.blog/2018/03/02/an-update-on-the-european-qualifications-passport-for-refugees-2018-20-from-pilot-to-scale/>
- Stig Arne Skjerven, Roger Y. Chao Jr. (2018), *Refugee Education: International Perspectives from Higher Education and Non-Governmental Organizations (NGOs)*, in Enakshi Sengupta, Patrick Blessinger, (ed.) *Strategies, Policies, and Directions for Refugee Education (Innovations in Higher Education Teaching and Learning, Volume 13)* Emerald Publishing Limited, pp.85 – 99
- Stig Arne Skjerven: *Nordic path to automatic recognition of qualifications*. 12 January 2018 University World News. (<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180109151030918&query=skjerve>)
- Sjur Bergan and Stig Arne Skjerven: *European partners to recognize refugees qualifications*. 16 Mach 2018 University World News. (<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180613150806305&query=skjerve>)
- Helen Bråten: *Inspiring Excellence- The Norwegian Way: Centres for Excellence in Education*. Conference on Tertiary Education Framework in London 15 May 2018. Universities UK and Centre for Global Higher Education.
- Oddfrid Førland and Helen Bråten: *How can a top-down initiative support change and development bottom-up? The case of Norwegian Centres for Excellence in Education*. Paper presented at The International Consortium for Educational Development Conference, June 5-8, 2018, Atlanta, Georgia, United States.
- Terje Mørland and Stig Arne Skjerven: *Automatic recognition of academic qualifications*. 15 June 2018 University World News. (<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180613150806305&query=skjerve>)
- Stig Arne Skjerven and Einar Meier: *Recognition back on top of the mobility agenda in the EU*. 29 June 2018 University World News. (<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180629091038561>)
- Ingvild Andersen Helseth and Helen Bråten: *Exclusive but Inclusive: The Norwegian Centres for Excellence (SFU) Initiative*. Paper presented at the EAIR 40th Annual Forum in Budapest, Hungary, 26 - 29 August 2018.

- Stein Erik Lid and Stephan Hamberg: *EUROMA – critical factors for achieving high quality in MSc programmes from Sweden, Flanders, the Netherlands and Norway*. Paper presented at the EAIR 40th Annual Forum in Budapest, Hungary, 26- 29 August 2018
- Kim Orlin Kantardjiev and Charlotte Østensen: *Does student active learning help a diverse student population? A study of literature and Centres of excellence*. Paper presented at the EAIR 40th Annual Forum in Budapest, Hungary, 26 -29 August 2018.
- Åsne Kalland Aarstad: *Asking the right questions? Inside Norway's education evaluation*. Paper presented at the EAIR 40th Annual Forum in Budapest, Hungary, 26- 29 August 2018.
- Sjur Bergan and Stig Arne Skjerven: *Lisbon Recognition Convention moves to North America*. 31 August 2018 University World News.  
<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180829090940936>
- Linda J Børresen and Stig Arne Skjerven: *Detecting fake university degrees in a digital world*. 14 September 2018 University World News.  
<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20180911120249317>
- Roger Y Chao Jr and Stig Arne Skjerven: *Towards global recognition of HE qualifications*. 28 September 2018 University World News.  
<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=2018092514221146>
- Helen Bråten: "How Norway went to SoTL". Opening Keynote presentation- ISSOTL conference Bergen 24-27 October 2018. University of Bergen (<https://www.issotl.com/issotl-2018-program>).
- Ole-Jacob Skodvin: *An international take on quality enhancement*. QAA Scotland - Quality Enhancement Newsletter - Autumn 2018.  
([https://gallery.mailchimp.com/005201c8e9f59dec787dc820f/files/e4d54618-75d3-4a09-94c6-9d0244c11e41/Ole\\_Jacob\\_Skodvin.pdf](https://gallery.mailchimp.com/005201c8e9f59dec787dc820f/files/e4d54618-75d3-4a09-94c6-9d0244c11e41/Ole_Jacob_Skodvin.pdf))
- Terje Mørland and Stig Arne Skjerven: *A new Qualifications Passport has global potential for recognizing refugees' qualifications*. 20. December 2018 World Education Blog. Global Education Monitoring report. (<https://gemreportunesco.wordpress.com/2018/12/20/a-new-qualifications-passport-has-global-potential-for-recognising-refugees-qualifications/>)
- Terje Mørland and Stig Arne Skjerven: *Qualification recognition is crucial to refugee integration*. Times Higher Education Blog.  
(<https://www.timeshighereducation.com/blog/qualification-recognition-crucial-refugee-integration>)
- Helge Schwitters and Stig Arne Skjerven: *Europe set for automatic recognition of qualifications*. 15 December 2018 University World News.  
(<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20181215091649894&query=skjerve>  
[n](https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20181215091649894&query=skjerve))

#### **Innlegg på NOKUT-bloggen 2018 (flere av dem er også publisert på Khrono og andre UH-medier)**

- Må du ha mastergrad for å få jobb? (januar)
- Hva forventer dere av studentene? (februar)
- Hjelp vi må kvalitetssikre! (juni)
- Et justert og styrket NOKUT (august)
- NOKUT skal fortsatt bidra til å sikre og utvikle kvalitet (oktober)
- Svak satsing på kvalitet i høyere utdanning i langtidsplanen (oktober)
- Studentmobilitet: Fornøyde studenter ingen sovepute (november)

**SFU-magasinet 2018**

- Vår/sommer 2018 (mai)
- Høst/vinter 2018 (november)

**Episoder av NOKUT-podden 2018**

- Den om forskende bachelorgradsstudenter (februar)
- Den om studenter som partnere (april)
- Den om praksis (oktober)
- Den om pensum (november)
- Den om studenter som undervisere (desember)

## Vedlegg 6 Nøkkeltall arrangementer og media

Tabell 22 NOKUT konferanser og seminarer

| Konferanser og seminarer                   | Resultat 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOKUT-konferansen for høyere utdanning     | Utdanningsfest og konferanse arrangeres 30. og 31. januar 2019 i Oslo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOKUT-konferansen for utenlandsk utdanning | I stedet for konferanse, ble følgende seminarer holdt i 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. februar 2018: Seminar for UH-sektoren om det canadiske utdanningssystemet og canadiske kvalifikasjoner.</li> <li>• 28. februar 2018: Seminar for UH-sektoren om det japanske utdanningssystemet og japanske kvalifikasjoner.</li> <li>• 21. september 2018: Seminar for UH-sektoren om det sørafrikanske utdanningssystemet og sørafrikanske kvalifikasjoner.</li> <li>• 15. november 2018: Seminar for UH-sektoren om det kinesiske utdanningssystemet og kinesiske kvalifikasjoner.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOKUT-frokost                              | Vi har arrangert seks vellykkete frokostmøter om norsk utdanning, fire i Oslo, ett i Stavanger og ett i Tromsø. Mellom 65 og 150 deltakere. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10. januar: Underviserundersøkelsen</li> <li>• 5. februar: Studiebarometeret 5.0</li> <li>• 25. april: Tilbakemelding og veiledning – gode eksempler, Stavanger</li> <li>• 18. september: Om praksis</li> <li>• 25. september: Lansering av nytt studiebarometer for fagskolestudenter</li> <li>• 18. oktober: Tilbakemelding og veiledning – gode eksempler, Tromsø</li> <li>• 13. november: Studenter utbytte av utenlandsopphold, i samarbeid med Diku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Markeringer på andre arrangementer         | <b>Nasjonalt:</b> Innledninger på SIU-konferanser og andre nasjonale konferanser, diverse seminarer i kommunetjenesten, NAV, voksenopplæringskontorer, innleder seminar i regi av KS mv.<br><br><b>Internasjonalt:</b> Innledninger på ENIC-NARIC-møtet, NARIC-møtet, EAIE-konferansen, arrangementer for Europarådet, EU-kommisjonen og UNESCO m.fl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Veilednings- og erfaringsdelingsseminarer  | NOKUT har gjennomført flere veilednings-/erfaringsdelingsseminarer rettet mot sektoren. Mellom 40-100 deltakere på hvert seminar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18. juni: Dagsseminar for institusjoner som har fusjonert, med kvalitetssikring og kvalitetsarbeid ved fusjonerte institusjoner som tema.</li> <li>• 30. oktober: Informasjonsmøte for institusjonene i prosjekt 1 av det ordinære tilsynet med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid.</li> <li>• 31. oktober og 1. november: Dagsseminarer om kvalitetsarbeid ved fagskoler.</li> <li>• 5. november: Dagsseminar for institusjoner som er selvakkrediterende, om studietilsynsforskriftens kapittel 2.</li> <li>• 6. og 7. november: Dagsseminar om institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid for universiteter og høyskoler.</li> </ul> <p>I tillegg har NOKUT årlig to veiledningsseminar rettet mot de som skal søke om akkreditering av nye studietilbud (mai og november). Antall deltakere varierer.</p> |
| Andre                                      | Konferanse og seminar i regi av den internasjonale ekspertgruppen for grunnskolelærerutdanningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28-29. mai 2018: Nasjonal konferanse for grunnskolelærerutdanning og praksisskoler, Oslo. Ca 200 deltakere. Kunnskapsministeren åpnet konferansen.</li> <li>• November-desember 2018: Tre regionale seminarer for grunnskolelærerutdannere og praksisskoler i Oslo, Tromsø og Bergen. Ca 200 deltakere.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

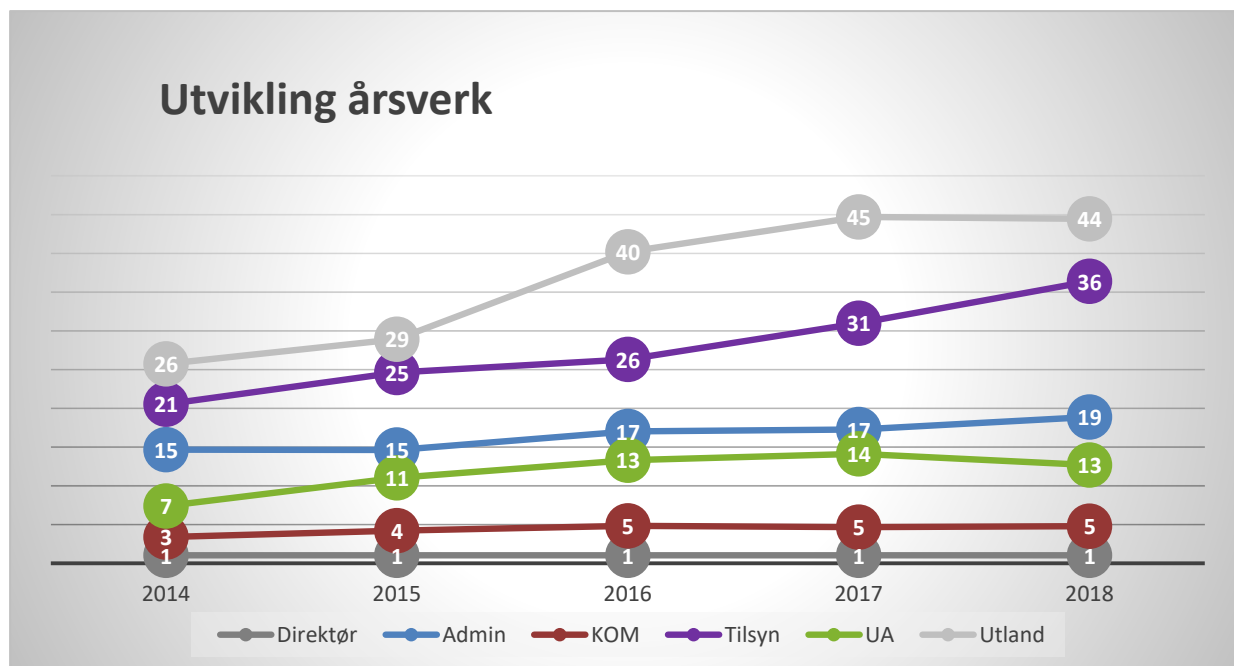
Tabell 23      Antall medieoppslag

|             | 2017  | 2018  | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medieomtale | 1 362 | 1 551 | <p>NOKUT har også i 2018 hatt god omtale og debatt om arbeidet og resultater, både innenfor norsk og utenlandsk utdanning. Gjennom rapporter og analyser har vi klart å sette søkelys på viktige sider av arbeidet vårt. Spesielt frokostmøtene har vært gode anledninger til å få pressedekning. Studiebarometeret skaper fortsatt god oppmerksomhet og debatt. Vi har deltatt i debatter og fått god spredning på det generelle arbeidet og nye ordninger som er blitt etablert i løpet av året. Den generelle oppmerksomheten om flyktnings situasjonen har fortsatt å dale, noe som fører til færre oppslag om utenlandsk utdanning, men det er interesse for det europeiske kvalifikasjonspasset for flyktninger i utenlandske fagmedier.</p> <p>I tillegg til tallene kommer debatter og oppslag i TV og radio som i liten grad fanges opp av medieovervåkingen. Negativ oppmerksomhet og kritikk mot NOKUT er nesten fraværende.</p> <p>Totalt sett vurderer vi det totalt sett har vært en positiv utvikling for NOKUTs mediesynlighet også i 2018, noe 14 prosent økning er en indikasjon på.</p> |

Tabell 24      Oversikt over treff på nokut.no

| Nokut.no | 2015    | 2016                      | 2017                     | 2018    |
|----------|---------|---------------------------|--------------------------|---------|
| Antall   | 565 000 | 645 800<br>(økning 14,3%) | 706 509<br>(økning 9,4%) | 701 754 |

## Vedlegg 7 Ressursbruk



Figur 14 Avdelingenes utvikling i antall rapporterte årsverk