

Årsrapport 2024

Foreldreutvalget for barnehager og Foreldreutvalget for grunnsopplæringen



 Foreldreutvalget
for barnehager



 Foreldreutvalget
for grunnsopplæringen



FUG



FUB

Forord

Årsrapport for 2024 for Foreldreutvalget for barnehager (FUB) og Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) følger føringer gitt i tildelingsbrev for 2024. Dokumentet skal gi Kunnskapsdepartementet et realistisk bilde av utvalgenes arbeid og måloppnåelse i året som har gått.

I kapittel I gir kontorsjef Marianne Dahlseng en overordnet vurdering av resultater for begge utvalg og utfordringer fremover.

Kapittel II inneholder en beskrivelse av virksomhet og hovedtall.

Kapittel III er årsrapportens hoveddel og beskriver årets aktiviteter og resultater for begge utvalg og sekretariat. Her ligger også en redegjørelse for ressursbruk for FUB og FUG i 2024.

Kapittel IV beskriver styring og kontroll av virksomheten.

Kapittel V skisserer fremtidsutsikter.

Kapittel VI presenterer årsregnskapet.



FUG



FUB

Innholdsfortegnelse

Forord	1
Kapittel I Leders beretning	4
Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
Organisasjonskart	6
Kunnskapsbasert praksis	6
Kapittel III Årets aktiviteter og resultater	7
Del 1 Årsrapport for FUB	7
Resultatmål for 2024	7
Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.	7
Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage og hjem.	10
Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.	13
Del 2 Årsrapport for FUG	14
Resultatmål for 2024	15
Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.	15
Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom skole og hjem.	16
Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.	20
Del 3 Sekretariatets virksomhet i 2024	21
Samarbeid mellom utvalg og sekretariat	21
Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten	22
Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll	22
Fellesføringer	22
Fellesføringer for virksomheter underlagt KD	23
Kapittel V Vurdering av framtidsutsikter	24
Kapittel VI Årsregnskap	25

Ledelseskommentar til årsregnskapet 2024.....	25
Bekreftelse	26
Vurderinger av vesentlige forhold	26
Revisjonsordningen	26
Prinsippnote årsregnskapet.....	27
Bevilgningsrapporteringen	27
Artskontorapporteringen	27
Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter –	28
Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)	28
Åpningsbalanse	28
Transaksjonsbaserte inntekter.....	28
Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer	28
Kostnader	28
Pensjoner	28
Leieavtaler.....	29
Klassifisering og vurdering av anleggsmidler	29
Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld	29
Statens kapital	29
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	29
Statlige rammebetingelser	29
Selvassurandørprinsippet	29
Statens konsernkontoordning.....	29
Vedlegg: Årsregnskap 2024 med noter	31



FUG



FUB

Kapittel I Leders beretning

I januar 2024 tiltrådte de to nye foreldreutvalgene for perioden 2024 – 2027. Sekretariatets viktigste oppgave i 2024 har vært å sikre at utvalgene får god faglig og administrativ støtte. Det er sørget for en god dialog mellom utvalgene, departementet og direktoratet, og lagt til rette for at utvalgene kan utføre sitt oppdrag med høy kvalitet. Sekretariatet har derfor brukt mye tid på å følge opp utvalgene, spesielt utvalgsledelsene, og gjøre dem kjent med samarbeidspartnere.

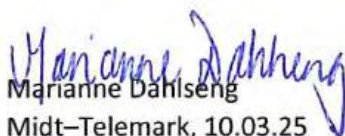
Sekretariatet har ved overgangen til nye utvalg være kontinuitetsbæreren i arbeidet med virksomhetsmålene og styringsparameterne gjennom å ha jobbet med

- utadrettet arbeid mot foreldrene
- samarbeid med utdanningsinstitusjonene om foreldresamarbeid som tema i barnehagelærer-, lærer-, styrer og skolelederutdanningene

Da FUB tiltrådte, kom medlemmene rett inn i debatten om bemanning. Som foreldre til barn i barnehagen kjenner utvalgsmedlemmene betydningen av bemanning og konsekvensene det får for barnehagetilbudet når bemanningen er for lav. FUG kom rett inn i siste runde med høring på ny opplæringslov, men ikrafttredelse 1. august 2024. Forrige utvalg hadde jobbet inn sine innspill i disse sakene over flere år, og det nye utvalget overtok stafettpinnen. Parallelt med håndteringen av løpende saker, begynte utvalgene å stake ut kursen for sin utvalgsperiode. Arbeidet i tidligere utvalgsperioder har vist at prioriterte saker er samlende og engasjerende for utvalgene. Kombinasjonen av målrettet arbeid med både dagsaktuelle saker og langsiktige mål gjør at utvalgsarbeidet oppleves meningsfullt. Både utvalgene og sekretariatet foretar kontinuerlige evalueringer og stiller spørsmål ved om tiltakene er riktige for måloppnåelsen.

I 2024 har utvalgene, både enkeltvis og sammen, bidratt godt til å være den nasjonale foreldrestemmen og fremme verdien av et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem. FUB-leder og FUG-leder har hatt et hektisk år, og spesielt en travel høst. De har ledet utvalgene godt, fulgt opp dagsaktuelle saker, arbeidet for å nå målene i utvalgenes prioriterte saker og representert FUB og FUG. Utvalgene opplever å bli lyttet til og etterspurt, noe som er avgjørende for å kunne møte samfunnsoppdraget.

Takk til utvalgene og medarbeiderne for deres innsats og gode arbeid i 2024! Både utvalgsmedlemmene og de ansatte i sekretariatet har stått på, blitt kjent med hverandre, og samarbeidet for å utføre oppgavene på en god måte. Teamarbeid gir arbeidsglede og skaper merverdi i arbeidet med det felles oppdraget; å sikre et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem til det beste for alle barn og unge, og fellesskapet de tilhører.


Marianne Dahlseng

Midt-Telemark, 10.03.25
kontorsjef

Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

FUB og FUG skal ivareta foreldrenes interesser i barnehage og skole og jobbe for et godt samarbeid til beste for alle barn og unge. Utvalgene er underlagt Kunnskapsdepartementet (KD). FUB ble opprettet i 2010 og oppnevnes av KD, mens FUG ble opprettet i 1976 og oppnevnes av Kongen i statsråd. FUG er forankret i opplæringsloven § 10-9.

FUG sitt virkeområde er grunnskolen til og med første året i videregående opplæring. Sekretariatet er lokalisert i Bø, og kontorsjef er Marianne Dahlseng.

Tildelingsbrevet for 2024 beskrev at foreldreutvalgene skulle

- gi råd og innspill til Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet
- gi informasjon og veiledning til foreldre og ansatte i barnehage og skole
- samarbeide med relevante aktører innen barnehage- og skolefeltet

Viktige sammenhenger i resultatkjeden til foreldreutvalgene:



Antall årsverk i sekretariat: 9 Samlet tildeling: Kr. 18 026 000,- Utnyttelsesgrad: 89,9 % Driftsutgifter: Kr. 16 213 164,- Lønnsandel av driftsutgifter: 64,9 %	Være en tydelig foreldrestemme som fremhever viktigheten av samarbeidet barnehage/skole - hjem. Vedlikeholde og utvikle kunnskap om barnehage/ skole – hjem samarbeid. Gjøre kunnskapen tilgjengelig. Drifte utvalgene.	Høringsuttalelser. Fysiske foredrag. Digitale foredrag. Ulike ressurser på hjemmesiden. Spørreundersøkelser. Rådgiving. Kurs og konferanser. Hjemmesider. Media/ sosiale medier. Samarbeid med relevante aktører. Tydelige og samarbeidende utvalg.	KD og Udir har kunnskap om foreldres synspunkter. Foreldre og ansatte i barnehage/skole har kunnskap om samarbeid og betydningen av samarbeid. Sentrale aktører har kunnskap om betydningen av samarbeid med foreldre. Velfungerende utvalg.	Bidra til -bedre samarbeid mellom barnehage/ skole og foreldre -kunnskap om samarbeid barnehage/skole - hjem -bedre barnehager og skoler -bedre helse, trivsel og læring hos barn og unge -å hindre frafall -inkludering -å utjevne sosiale ulikheter
--	--	--	---	--



FUG



FUB

Medlemmer i foreldreutvalgene i perioden 2024–2027:

Foreldreutvalget for barnehager	Foreldreutvalget for grunnsopplæringen
• Tor Eirik Rasmussen, leder • Sahra Jaber, nestleder • Einar Olav Larsen, medlem • Erik Lølandsmo, medlem • Synne Berteussen-Sandberg, medlem • Amalie Ristin Rimpi, medlem • Tone Pettersen, 1. vara • Steffen Kvalheim Mendel, 2. vara	• Ståle Sand Kalkvik, leder • Johanne Marie Olaussen, nestleder • Alf Harald Aronsen, medlem • Christopher Sandal Donné, medlem • Jeanette Tronsdatter Guttormsen, medlem • Attia Mirza Mehmood, medlem • Lill-Therese Varsi, medlem • Yngve Söderholm-Nodland, 1. vara • Elisabeth Teige, 2. Vara

Organisasjonskart**Kunnskapsbasert praksis**

Kunnskapsbasert praksis innebærer å ta i bruk ulike kunnskapskilder relatert til utvalgenes oppdrag. Konkret handler det om at vi benytter:

- forskningsbasert kunnskap om hva som fremmer godt barnehage/skole-hjemsamarbeid
- erfaringer våre ansatte har, både fra tidligere pedagogisk og juridisk virke og stillinger som seniorrådgivere i sekretariatet
- foreldres egne kunnskaper, erfaringer og behov delt med oss gjennom rådgivninger, resultater fra utvalgenes egne spørreundersøkelser, og aktiviteter og samtaler i foredragssammenheng

Utvalgene er vanlige foreldre som gjennom egne foreldreerfaringer, kjennskap til samarbeid, erfaringer fra yrkesliv og tilhørighet i ulike lokalsamfunn, jobber for et godt samarbeid barnehage/skole-hjem. Modellen for kunnskapsbasert praksis favner også utvalgsmedlemmenes bidrag.

Kapittel III Årets aktiviteter og resultater

I kapittel III beskrives kjernen i foreldreutvalgenes faglige rapportering. Her gjøres rede for hvordan Innst. 12 S (2023–2024) og føringene i Prop.1 S (2023-2024) og tildelingsbrevet til foreldreutvalgene for budsjettåret 2024 ble fulgt opp.

Mål: Foreldreutvalgene skal arbeide for godt samarbeid mellom hjem og barnehage/skole og skal ivareta foreldrenes interesser i barnehage- og skolesammenheng.

Overgripende for alle virksomhetsmålene i 2024 var at sekretariatet skulle påse at utvalgene fikk god faglig og administrativ støtte.

Del 1 Årsrapport for FUB

Utvalget har holdt et høyt aktivitetsnivå. Det har blitt gjennomført fem utvalgsmøter, hvorav et digitalt.

Utvalg og sekretariat har hatt jevnlig kontakt, en god dialog og et gjensidig godt samarbeid. Alle utvalgsmøter har blitt evaluert med mål om å gjøre mer av det som fungerer bra og overføre dette til andre områder. FUBs evaluering av virksomheten i 2024 ga god score på arbeid og samarbeid. De opplevde

- godt tilrettelagte utvalgsmøter
- mye og god opplæring av utvalget
- gode evalueringer etter utvalgsmøtene, og at innspill ble fulgt opp

Resultatmål for 2024

Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.

Styringsparameter 1.1 Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage og hjem.

Evalueringsoppnådd resultat og videre arbeid:

- Utvalgets egen vurdering er at de har vært aktive i 2024, og derav synlige. Både leder og nestleder har deltatt på mange møter. Utvalget har vært spesielt fornøyd med utvalgsarbeidet, høringsarbeidet og gjennomføringen av sin første undersøkelse. De har pekt på viktigheten av den direkte kontakten med kunnskapsministeren på de halvårlige møtene. Sekretariatet slutter seg til utvalgets vurderinger. Samarbeidet med utvalget oppleves som godt, og utvalget har fått levert på mange områder i sitt første år. Både utvalg og sekretariat mener FUB hadde en tydelig og konstruktiv foreldrestemme, og avga gode høringssvar.

FUB avga sju høringssvar i 2024. Mer viktig enn antallet høringssvar, har vært effektene for brukere/målgrupper og samfunnet. Det har derfor vært sentralt for FUB å la seg høre, både i saker som gjelder samarbeid hjem-barnehage, og i saker av interesse for foreldre og samarbeidspartnere. Det største høringsarbeidet har vært Forslag til endringer i barnehageloven med forskrifter (Styring og finansiering av barnehagesektoren), som utvalget har latt seg høre på to ganger. Det forrige FUB

hadde høringen til behandling før fratreddelse, det påtroppende har hatt høringen til behandling og tatt utgangspunkt i forrige utvalgs utkast. Høringene har tatt opp i seg utfordringer som har vært debattert i sektoren over lengre tid. Utvalgets standpunkt har vært som det tidligere utvalget, at midlene skal komme barna i barnehagen til gode.

Resultatmålet for virksomheten har vært å avgi høringsuttalelser og råd innenfor utvalgenes prioriterte områder, samt i andre viktige saker relatert til barnehage-hjem-samarbeid hvor foreldrestemmen burde høres. Bredden i høringsinnspill som har blitt avgitt, viser at måloppnåelsen har vært god. Det har blitt gitt høringsinnspill i spennet fra nye tilskudsregler for private barnehager til nasjonale faglige retningslinjer om språkutvikling. Høringsinnspillene har vært av god kvalitet, godt belyste og behandlet i utvalget. Et av utvalgsmedlemmene i FUB har påpekt følgende i evalueringen av årets arbeid:

“Bra at vi har vært enige, men fått til diskusjoner.”

Både utvalgsledelsen og sekretariatet har opplevd at høringsinnspill blir lest, og sekretariatet har blitt kontaktet med ønske om samtaler rundt FUBs standpunkt. Som en del av FUBs samfunnsoppdrag, vil det fortsatt være viktig at foreldres synspunkter og meninger høres også kommende år.

Utvalgene og sekretariatet ble i tildelingsbrevet for 2024 gitt i oppdrag å ivareta samiske barn og foreldres interesser. Det har ikke vært høringer som har blitt vurdert til å tangere FUBs mandat, men oppdraget og perspektivene tas med til FUB sitt videre arbeid. Perspektivene vil bli belyst i et eget møte i 2025.

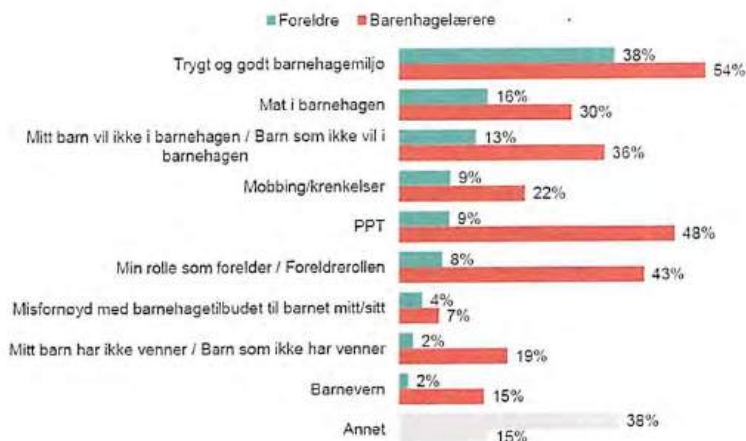
FUB har avgitt et skriftlig innspill til representantforslag om tryggere barnehager og skoler i 2024. Utvalget har hatt spesiell oppmerksomhet mot dagsaktuelle saker som bemanning, siden det er noe foreldre/brukerne generelt er opptatt av. Som nasjonalt organ sitter utvalget på andre virkemidler og anledning til å være på når slike innspill kommer, på vegne av foreldre i landet.

Både utvalget og sekretariatet har opplevd å ha en god dialog med både departementet og direktoratet i 2024. Det har blitt gjennomført faste møter, referansegrupper og innspillsmøter.

Utvalgets prioriterte saker er:

- Bemanning i barnehagen: Målet er en styrket bemanningsnorm og at pedagogenes plantid holdes utenfor normen.
- Trygt og godt barnehagemiljø: Målet er et rapporteringskrav for barnehageeiere over antall saker om trygt og godt i barnehagene. Videre en bestemmelsen om informasjonsplikt for barnehagene i barnehageloven kap. VIII, og at alle barn i barnehagen får en individuell rett til trygt og godt barnehagemiljø. FUB ønsker også økt fokus på barnehagen som en inkluderende møteplass.
- Kosthold: Utvalget ønsker bedre kjennskap til Helsedirektoratets kostholdsråd, ressurser og verktøy blant barnehageansatte og foreldre. De ønsker også større fokus på matglede og -kultur for de samme målgruppene.

FUB gjennomførte i desember 2024 en undersøkelse blant foreldre og barnehagelærere om foreldresamarbeid i barnehagen.



De gangene du har samarbeidet tett med barnehagen/foreldrene, hva gjaldt samarbeidet?

Utvalgenes prioriterte saker tangerer det foreldre og ansatte samarbeider om i barnehagen. Utvalgets arbeid vil skape merverdi ved at sakene løftes i media og med samarbeidspartnere. Det tangerer også det foreldre ønsker å diskutere med barnehagen og sette på dagsorden på foreldremøter.



Hvilke tema synes du er viktigst at barnehagen har/å ha på foreldremøtene?

Utvalget har hatt en felles forståelse av målet med sakene og en enighet om valgte tiltak når det gjelder bemanning og trygt og godt barnehagemiljø. Når det gjelder kosthold, er det en sak utvalget skal jobbe mer med og konkludere på målsetning og tiltak i løpet av våren 2025. De valgte sakene er tidsaktuelle og samtidig saker foreldre generelt er opptatt av. Dette vises blant annet gjennom den politiske diskursen og mediebildet, men også i FUB sin undersøkelse blant foreldre og barnehagelærere i desember 2024 (gjennomført av Opinion).

For å nå definerte mål, har det blitt laget konkrete handlingsplaner for utvalgets arbeid innenfor bemanning og trygt og godt barnehagemiljø. Leder og nestleder har jobbet politisk for å få gjennomslag for en bedre bemanningsnorm. Saken har blitt løftet med ulike innfallsvinkler i faste dialogmøter med politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet. Sekretariatets vurderer at FUB har jobbet målrettet med dette virksomhetsmålet i 2024.



FUG



FUB

Videre arbeid:

- gi utvalgene god faglig og administrativ støtte
- jobbe proaktivt og politisk med saker foreldrene er opptatt av
- følge opp forskning på foreldresamarbeid, både gjennom tidligere og nye undersøkelser
- ha spesielt fokus på de samiske perspektivene, ved å bl.a. gjennomføre kompetanseheving for utvalgene på de samiske perspektivene i godt barnehage-hjem-samarbeid

Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage og hjem.**Styringsparameter 2.1** *Spredning av god praksis for samarbeid mellom barnehage og hjem***Styringsparameter 2.2** *Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.***Evaluerings av oppnådd resultat og videre arbeid:**

- Utvalget vurderer at målet er nådd, og har spesielt pekt på foredrag, rådgivninger, hjemmesiden som ressursbank og mediehandtering som viktig. Sekretariatet har vært tett på de fleste valgte tiltakene og det daglige arbeidet, og har sett betydningen av effektene tjenestene har hatt både på individnivå og for fellesskapet. God planlegging samt evne og kapasitet til å håndtere saker som har kommet ad hoc, har resultert i en god måloppnåelse i 2024.

Virkemidlene innenfor virksomhetsmål to har vært hjemmesiden, sosiale medier, foredrag og konferanser, høringer, spørreundersøkelser, materiell, filmer, podkaster, nyhetsbrev, rådgivning og media. Et av tiltakene sekretariatet har prioritert å bruke kapasitet på, har vært å svare ut 302 rådgivninger, hvorav 121 på kontaktskjema/e-post og 181 på telefon.



Rådgivninger FUB 2024 fordelt på kategorier av henvendelser.

Antall henvendelser har økt fra forrige år, hvor vi hadde 280 henvendelser. Det har vært et høyt volum, og en betydelig økning over de siste årene. Økningen fra foregående år har vært på 8 %. Ser vi tilbake til 2021, har økningen vært på 36 % (222 henvendelser i 2021). Sekretariatet har prioritert å svare raskt på rådgivningene, da vi har opplevd at mange saker haster. Det kan handle om behov for råd knyttet til et nært forestående møte mellom barnehagen og foreldre eller i en vurdering av om saken er noe som burde tas videre med barnehagen. Både foreldre og ansatte har gitt gode tilbakemeldinger på rådgivningene, og har uttrykt at sekretariatet dekker et reelt behov.

Parallelt med rådgivninger, har sekretariatet jobbet systematisk med ajourføring av hjemmesiden og oppdatering av artikler. Målet har vært at flere skal finne svar på sine spørsmål gjennom hjemmesiden, som bl.a. ofte stilte spørsmål og materiell. Hjemmesiden har også blitt utvidet med digitalt fagmateriell som for eksempel podkast og filmer. Den siste filmen «Valgt inn i SU – hva nå?», er et resultat av behovene sekretariatet har sett i rådgivninger og møte med sektoren.



FUB sin film «valgt inn i SU – hva nå?»

Som et ledd i å sikre det nasjonale mandatet, har FUB også i 2024 prioritert å jobbe inn mot områder hvor vi tidligere har vært lite til stede. Fylkene Agder og Innlandet har derfor fått god oppfølging fra sekretariatet, både fysisk og digitalt. Sekretariatet har gått i dialog med Statsforvalterne og kommunene for å bli kjent med fylket, nettverk og samlinger, og utnyttet handlingsrommet til å nå flere ved å arrangere større digitale samlinger med SU og styrere. I tillegg har vi jobbet på mange arenaer, slik at de samme personene har møtt sekretariatet flere steder. For enkelte har dette inkludert samlinger med Statsforvalteren, digitale møter og besøk i barnehagen. Vi har gitt mye oppmerksomhet til noen, men vi tror at ved å forsterke fokuset på barnehage-hjem-samarbeid og gjenta budskapet, skaper vi varig endring. Å bygge tillit til kvaliteten på arbeidet sekretariatet leverer, gjør også at flere søker kunnskap hos oss og bruker våre tjenester, f.eks. fagmateriell. I tillegg har sekretariatet holdt foredrag på seks barnehagelærerutdanninger, bl.a. i nevnte fokusområder, samt på Samisk høgskole.

Når kapasiteten styres til fylker for fysisk deltakelse, slik vi prioriterte i 2024, er konsekvensen at mange av de andre foredragene har blitt gjennomført digitalt. Det har bidratt til at vi har nådd flere med restkapasiteten. Det vil dukke opp samlinger og konferanser hvor vi møter mange, og som sekretariatet derfor velger å prioritere, for å bruke ressursene effektivt (jf. virksomhetsmål 3).

Digitale foredrag kan imidlertid ikke erstatte fysiske foredrag fullt ut. Det er gjennom de fysiske foredragene sekretariatet kan «ta pulsen» på barnehagene i landet og være tett på feltet. Mange barnehager har gjort et godt arbeid, men FUB har også opplevd «strekk i laget» når det gjelder kvalitetsforskjeller i barnehage tilbudet. Dette samsvarer med departementets betraktninger i kap. 3 Overordnede utfordringer og prioriteringer i Tildelingsbrevet til FUB og FUG for 2024. Det er fortsatt behov for FUBs budskap der ute, samt konkrete verktøy som bidrar til involvering av alle foreldre og et godt samarbeid barnehage- hjem.

Brukereffektene har vist seg, bla. gjennom de gode tilbakemeldingene (resultatoppnåelsen) sekretariatet har fått på foredragene. «Deg som ansatt i møte med foreldre»- delen opplevdes i en av kommunene som mest nyttig, og hele foredraget fikk en samlet score på 4.45 (maksimalt 5 poeng). Eks. på en kommentar:

«Gode eksempler fra praksis. Delte nyttig teori og arbeidsmåter.»

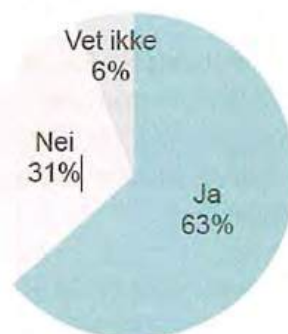
De fleste av de til sammen 24 mediehenvendelsene til FUB i 2024 har handlet om bemanning. Utvalgsledelsen ble i januar raskt kastet ut i debatten.



Utdrag medieoppslag hvor utvalgsledelsen deltok i januar 2024.

Sekretariatet har sendt ut ni nyhetsbrev på vegne av FUB, hvorav ett har gått ut til alle landets barnehager. Her har vi delt filmer og annet materiell som kan tas i bruk ved foreldremøter. I etterkant har vi merket via besøkstall på nettsida at flere barnehager har vist interesse for dette materialet.

Antallet mediasaker har vært lavere enn i 2023, noe som er naturlig siden det har vært nye valg. Tallet har ligget noe under det første utvalgsåret for det forrige utvalget, men innenfor det som har vært naturlig med tanke på at kapasiteten til sekretariatet har vært noe redusert i 2024 på grunn av turnover og bruk av flere virkemidler enn i 2020. Se en samlet vurdering av sosiale medier på s. 19.



Kjennskap til FUB blant foreldre, FUBs undersøkelse om foreldresamarbeid i barnehagen, desember 2024.

Av de 1031 respondentene i FUBs undersøkelse i desember 2024, har hele 63 % av foreldrene svart at de kjenner til FUB. Når det gjelder barnehagelærerne, har hele 83 % svart at de kjenner til FUB. Både utvalget og sekretariatet har vurdert det som positivt og gledelig at så mange kjenner til FUB. Variasjonen i virkemidler for å øke kjennskapen til FUB vil være viktig også i det videre arbeidet.

Videre arbeid:

- komme i posisjon og bidra med foredrag i Møre og Romsdal og Vestland
- følge opp brukertesten av hjemmesiden og prioritere tiltak
- øke antallet mediasaker som et tiltak for å øke kjennskapen til FUB
- gjøre flere barnehageforeldre kjent med nettsiden, materiell og tjenestene FUB tilbyr

Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.

Styringsparameter 3.1 *Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper.*

Styringsparameter 3.2 *Være en kjent aktør i sektoren.*

Evalueringsav oppnådd resultat og videre arbeid:

- Utvalgets vurdering er at de har samarbeidet godt med samarbeidspartnere, og at det har vært viktig å videreføre både det norske og det nordiske samarbeidet. Det vil fremover være viktig å prioritere tiltak hvor vi er synlige og foreldrestemmen høres. Det å gjennomføre spørreundersøkelser og bidra på forskning, har opplevdes viktig for å få ny kunnskap og underbygge foreldrestemmen. Barnehagedagen er et arrangement som har nådd ut til mange i sektoren og arrangementet vurderes både av utvalg og sekretariat som en viktig arena for å bidra til godt barnehage-hjem-samarbeid.

I 2024 har FUB og relevante samarbeidspartnere arbeidet tett sammen om felles innsatsområder for å øke verdien av samarbeidet mellom barnehage og hjem. Ledelsen i FUB, sammen med sekretariatet, har deltatt på samarbeidsmøter på nasjonalt nivå. Deltakelsen har vært godt forberedt i fellesskap, og samarbeidsmøtene har gitt betydelig merverdi ved å fungere som arenaer for å formidle oppdatert informasjon fra interne spørreundersøkelser og rådgivningstjenester, promotere hjemmeside, materiell og podkaster. Utvalg og sekretariat har bl.a. mottatt informasjon om ulike forsøk og forskning, samt eksempler på god praksis innen barnehage-hjem-samarbeidet.

FUB har deltatt aktivt i Partnerskap mot mobbing (PMM) og vært medlem i en av arbeidsgruppene der. Gjennom samarbeidet i PMM har FUB fått markedsført seg på ulike arrangementer, som f.eks. konferansen «Betyr jeg noe?». Dette understreker viktigheten av regelmessig deltakelse og det å være synlig på større arrangementer. FUB og sekretariatet har også deltatt på Arendalsuka, hvor vi møtte mange politikere og samarbeidspartnere.

Barnehagedagen har blitt en tradisjon, og var også i 2024 et godt samarbeid mellom Fagforbundet, Utdanningsforbundet og FUB. Hele utvalget og FUBs sekretariat var til stede i Lærernes Hus, og FUBs leder holdt et godt innlegg. Arrangementet hadde god deltakelse og gode innlegge, og ga en betydelig merverdi for samarbeidet barnehage – hjem. Mange så arrangementet i sanntid, mens andre har gjennomført personalmøte hvor de har vist arrangementet i etterkant. Arrangementet vurderes å gi god effekt opp mot kostander.



FUG



FUB



Tema for Barnehagedagen 2024 var «Stedet mitt».

Sekretariatet har hatt et fast årlig møte med lokale FUB i Færder, Kristiansand og Oslo. Det har også i 2024 vært en nyttig arena for å lære om lokale interesser og prosjekter. Lokale FUB har vist stort engasjement, og vi har fått innsikt i deres samarbeid med lokalpolitikere. FUB har delt kunnskap, formidlet nytt materiell og markedsført FUB.

FUB har blitt invitert inn på flere forskningsoppdrag i 2024, og ser det som sentralt for samfunnsoppdraget å bidra til mer forskning på barnehageområdet. Det er behov for mer forskning på barnehage-hjem samarbeid, men også på dagsaktuelle saker som bemanning i barnehagen. Det har vært viktig å få avklare innhold og kapasitet før prosjektene starter. Erfaringsmessig bør FUB tidlig inn for å kunne bidra til forskningsutformingen, slik at den samsvarer med mandatet og oppleves nyttig for et godt barnehage-hjem samarbeid.

Både utvalget og sekretariatet har bidratt med sine innspill og deltatt aktivt i arbeidet til Skjermbrukutvalget og Udirs forskningsprogram for digitalisering og digital kompetanse i barnehage og skole. For FUB som nasjonalt organ, har det vært viktig å delta på arenaer med både samarbeidspartnere og partene, for å få kunnskap om både muligheter og utfordringer innenfor barnehagens rammer.

Videre arbeid:

- delta aktivt i arbeidet med digitalisering i barnehagen, og annet relevant samarbeid
- samarbeide med Fagforbundet og Utdanningsforbundet om Barnehagedagen
- opprettholde dialogen med lokale foreldreutvalg (lokale FUB), og vurder tiltak som kan gi merverdi til samarbeidet
- organisere nordisk nettverk i april 2025

Del 2 Årsrapport for FUG

Utvalget har holdt et høyt aktivitetsnivå. Det har blitt gjennomført fem fysiske utvalgsmøter.

Utvalg og sekretariat har hatt jevnlig kontakt, og sammen planlagt og evaluert utvalgsmøtene. Alle utvalgsmøter har blitt evaluert med mål om å gjøre mer av det som fungerer bra og overføre dette til andre områder. FUGs evaluering av virksomheten i 2024 ga god score på arbeid og samarbeid. De opplevde

- at sekretariatet gjør en god jobb rundt forberedelser av utvalgsmøtene

- mye og god opplæring av utvalget
- at sekretariatet er gode til å lytte til utvalgets ønsker og behov

Resultatmål for 2024

Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.

Styringsparameter 1.1 Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom skole og hjem.

Evalueringsresultat og videre arbeid.

- Utvalget mener de har levert veldig bra på dette området, og at de jobber godt med høringer. Utvalget opplever å ha blitt godt involvert av Udir, spesielt i digitaliseringssaken. Sekretariatet anser at både utvalget og sekretariatet har ivaretatt foreldrenes interesser i samarbeidet mellom skole og hjem. Høringsuttalelsene er tydelige og fokuserer på mandatet, dagsaktuelle og prioriterte saker.

FUG avga 14 høringsuttalelser i 2024. Ny opplæringslov trådte i kraft 1.august 2024, og utvalget overtok i innspurten til forarbeidene. Sekretariatet var derfor kontinuitetsbæreren fra det forrige utvalget. Den første høringsuttalelsen ble sendt inn i medio februar og omhandlet forskriften til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven.

Det har vært flere sentrale høringer i 2024, hvor utvalget har vært tydelige på foreldreperspektivet. Det kan nevnes blant annet et nytt system for kvalitetsutvikling, veileder om skadelig innhold på nett, ungdomsmeldinga og regler om å gripe inn fysisk ved uro og psykiske krenkelser. Høringene har vært av betydning for den enkelte elev, men også for det kollektive i skole-hjem samarbeidet og har speilet samfunnsoppdraget. Et eksempel på dette har vært FUGs høringsinnspill til endringer i fraværsreglene i videregående:

«Årsaken til evt. forsentkomming, f. eks problemer med skoleskyss må ha betydning for om det registreres fravær.»

Det vil også fremover være sentralt for samfunnsoppdraget til FUG å avgi høringsinnspill. FUG har hatt oppmerksomhet på samiske perspektiver, men ingen høringer har passet under mandatet. Utvalgets samiske representant har imidlertid deltatt med innlegg på innspillsmøte i Tromsø i forbindelse med Meld. St. 13 (2022-2023) *Samisk språk, kultur og samfunnsliv* der et av tiltakene er å bedre kvaliteten på fjernundervisningen til elever som får opplæring i samisk. Det bør prioriteres å delta på lignende møter fremover.

I 2024 har det vært mye oppmerksomhet rundt implementeringen av ny opplæringslov, både i forkant og i etterkant av ikrafttredelsen av loven. FUG har opplevd å bli både involvert i arbeidet og lyttet til av direktoratet.

FUG har gjennomført tre undersøkelser i 2024:

Tema	Tidspunkt	Tilbyder	Respondenter	Metode
Inkludering og foreldreinvolvering – oppfriskning av undersøkelse fra 2022	Desember	Opinion	1010	Webundersøkelse
Skoleforeldre 2024	November	Opinion	1222	Webundersøkelse
Spørreundersøkelse til FAU	Høsten 2024	FUG	346	Formsundersøkelse delt via e-post

Både utvalget og sekretariatet ser det som viktig å prioritere både kapasitet og økonomiske midler på undersøkelser. Dette gir oss innsikt i hvordan foreldre opplever ulike sider ved samarbeidet med skolen og andre foreldre, og bidrar med ny kunnskap og bredere perspektiver som kan videreformidles av den nasjonale foreldrestemmen. Undersøkelsene har blitt brukt av sekretariatet i eksternt arbeid som høringsuttalelser, foredrag, innspillmøter og ulike innlegg, samt i utvalgsledelsens utadrettede arbeid. Resultatene har også skapt interesse hos samarbeidspartnere. Etter flere år med gjennomføring av undersøkelser, har kompetansen på gjennomføring i sekretariatet økt, og spørsmålene har blitt ytterligere spisset, noe som har åpnet for flere bruksområder av resultatene. Både utvalget og sekretariatet må bruke funn fra tidligere og fremtidige undersøkelser i vårt videre arbeid. Det fordrer at det brukes kapasitet på å sette seg inn i undersøkelsene.

Utvalgets prioriterte saker:

- Skoledemokratiet. Målet er mer utfyllende innhold/veiledning om mulighetene i den nye opplæringsloven og å styrke samarbeidet og engasjementet i skoledemokratiet.
- Laget rundt eleven. Målet er å styrke kompetansen på skole-hjem-samarbeid, en nasjonal foreldreundersøkelse og nasjonal fraværsregistrering.
- Digitalisering. Målet er å sikre foreldrestemmen og godt skole-hjem-samarbeid innenfor digitalisering i skolen.

Videre arbeid:

- gi utvalgene god faglig og administrativ støtte
- følge implementeringen av ny opplæringslov og sikre foreldrestemmen i arbeidet
- følge opp strategier og meldinger av betydning for samarbeidet skole - hjem
- jobbe proaktivt og politisk med løpende og prioriterte saker
- bruke funn fra tidligere og fremtidige undersøkelser i vårt videre arbeid

Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom skole og hjem.

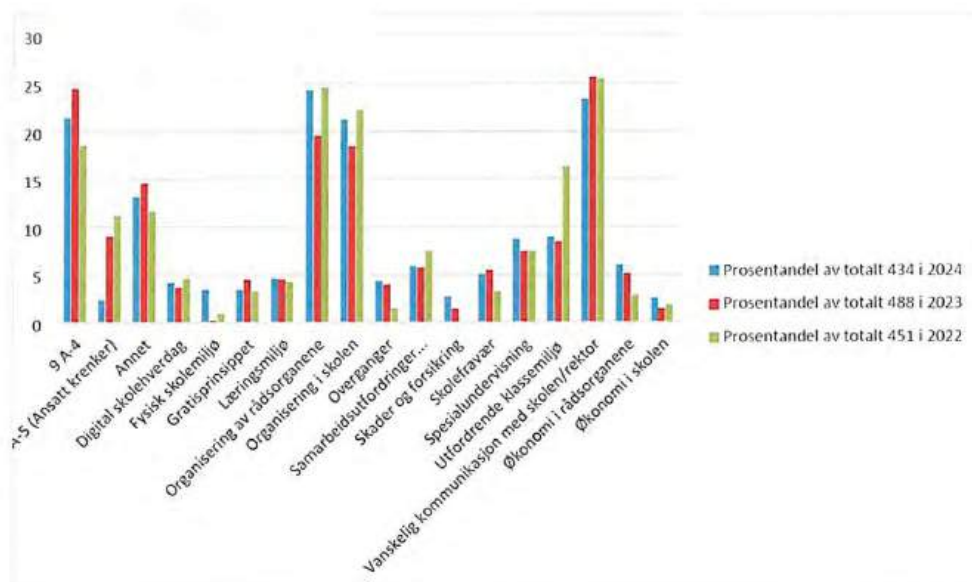
Styringsparameter 2.1 Spredning av god praksis for samarbeid mellom skole og hjem

Styringsparameter 2.2 Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom

Evalueringsresultat og videre arbeid.

- Utvalget mener at de har vært godt synlige i år og anser målet som oppnådd. Det har vært høyt aktivitetsnivå på foredrag, og utvalget er fornøyd med at det har vært jobbet mot kommunene der samarbeidet skjer i hverdagen. Sekretariatet slutter seg til utvalgets vurderinger. For samfunnsmandatet har det vært viktig å bidra på foredrag mot de ulike målgruppene, samt at vi raskt har svart ut rådgivninger og gjennomført undersøkelser for å høre foreldrenes stemme.

Virkemidlene innenfor virksomhetsmål to har vært hjemmesiden, sosiale medier, foredrag og konferanser, høringer, spørreundersøkelser, materiell, filmer, podkaster, nyhetsbrev, rådgivning og media. Blant de tiltakene sekretariatet har prioritert i 2024, har seniorrådgiverne besvart 434 rådgivninger, hvorav 184 via kontaktskjema/e-post og 250 via telefon.



Det har vært en reduksjon i antallet rådgivninger i 2024, sammenlignet med 2023 som var «all time high» med 448 rådgivninger. Som tabellen viser, har det vært relativt stabilt i kategoriene som har de fleste henvendelsene. Vi har opplevd at henvendelsene til FUG har gjenspeilet utfordringene i skolen, og kjenner igjen beskrivelsen i tildelingsbrevet til FUB og FUG, s.3: «Selv om mye går bra i norsk barnehage og skole, er det for store kvalitetsforskjeller i tilbudet og vi ser noen bekymringsfulle utviklingstrekk.»

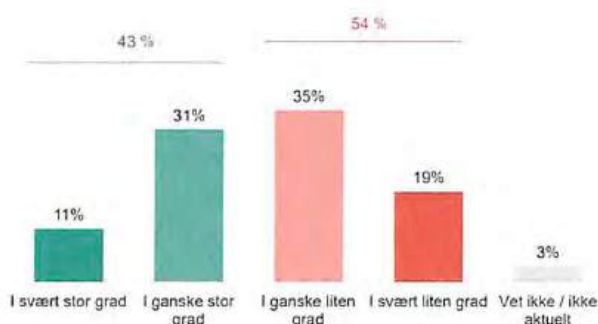
Sekretariatet har vært tilgjengelig for foreldre, ansatte og andre som har tatt kontakt, både skriftlig og pr. telefon. Til tross for mye utadrettet virksomhet i 2024 og redusert kapasitet på grunn av turnover høsten 2024, har sekretariatet svart raskt på henvendelsene. Gitt ramme faktorene våre, et lite sekretariat som tilbyr mange og ulike tjenester og hvor halvparten av seniorrådgiverne har vært nyansatte på høsten, har vi vært veldig fornøyde med resultatene. FUG har mottatt positive tilbakemeldinger på sine rådgivninger, og brukerne har rapportert at rådene har vært både praktiske og nyttige.

Utvalget har påpekt at sekretariatet må fortsette med å holde foredrag i hele landet og jobbe mot lærerutdanningene. De har vært fornøyde med det høye aktivitetsnivået på foredragsvirksomheten. Kvaliteten er opplevd som god, men vi har i perioder vært nær overbelastning når det gjelder kapasitet.

En tilbakemelding etter en ledersamling:

«Mange gode omtaler av foredraget ditt fra mine ledere!»

For både utvalget og sekretariatet har det vært viktigere enn noen gang å bruke foredragsvirksomheten til å løfte verdien av godt skole- hjem- samarbeid. Det er også vårt felles ansvar å bevisstgjøre foreldre på hvordan de konkret kan bidra- og støtte skolen i arbeidet med å skape trygge, inkluderende klassemiljøer. FUGs foreldreundersøkelse fra desember 2024 om foreldreinvolvering i skolen, var en gjentakelse av samme undersøkelsen fra 2022. Den viste at flertallet av foreldre som var på foreldremøte i høst, mente det i liten grad var lagt opp til at foreldre kunne bli kjent med hverandre. Dette samsvarer med funn fra 2022.



I hvilken grad var det lagt opp til at foreldrene kunne bli kjent med hverandre (f.eks. ved å drøfte ulike temaer/problemstillinger e.l.)?

Etter å ha vært i kontakt med region Midt-Finnmark over lengre tid, har vi fått innpass i alle kommunene der. To av disse kommunene har fått foredrag av sekretariatet i 2024. Sekretariatet har jobbet tettere opp mot KFU for å øke kjennskapet til FUG som informasjons- og veiledningsressurs. Samarbeidet har opplevdes som nyttig, og tilbakemeldingene fra de som har deltatt har vært gode.

Også i 2024 har FUG brukt mye kapasitet på å få satt hjem-skole-samarbeid tydeligere på dagsorden i lærerutdanningene. Vi har opplevd å være etterspurt både av GLU og PPU, og har hatt 12 bidrag på universitet/høyskoler; de fleste heldags samlinger. I tillegg har vi hatt to regionssamlinger for nyutdanna lærere. Pågangen utfordrer vår kapasitet, men vi er fortsatt sikre på at dette er et viktig arbeid, og skulle gjerne hatt muligheten til å sette av enda mer ressurser og kapasitet til tiltaket. Tilbakemeldingene har vært entydig positive; FUGs bidrag dekker et behov som studentene opplever å ha på vei ut i yrkeslivet:

«Det var forresten en veldig god profesjonsdag, med masse konkrete råd til hvordan man kan drive godt samarbeid med foreldre. Jeg har tenkt å printe ut flere av sidene og ta de med meg når jeg skal ut i jobb.»

Når den totale foredragsvirksomheten ligger på et så høyt nivå som i 2024, erfarer sekretariatet at det utfordrer kapasiteten på andre områder. Dersom vi fremover skal holde oss på samme nivå, må vi foreta en strengere vurdering av hva som kan gjennomføres digitalt og balansere våre bidrag mot andre deler av virksomhetsmålene.

Sekretariatet har sendt ut åtte nyhetsbrev, hvorav ett har gått ut til alle landets skoler med informasjon om en FAU-undersøkelse som FUG har gjennomført, samt lenker til materiell om godt skole-hjem-samarbeid. Nyhetsbrevet som har gått ut til skolene har dessverre ikke fått like mange klikk som de til barnehagene.

På mediefronten har FUG-leder fått prøve seg på 50 mediasaker med ulike temaer, blant annet om «krevende foreldre» med en opptreden på Dagsnytt 18. Utvalgets meninger har blitt løftet i media rundt viktige hendelser som 5.-10.-meldingen. Vi har sett oss fornøye med resultatet opp mot at det har vært et nytt utvalg. Utvalgsledelsen har svart opp mediasaker raskt og godt. Vi vurderer å ha gjort ting riktig i medieåret, bl.a. fordi vi har nådd ut med forskjellige temaer i ulike medier og på forskjellige plattformer. Medieåret har blitt godt håndtert, tross et krevende marked.



To av mediasakene fra mars 2024.

Som følge av ny opplæringslov, er det gjort et stort arbeid med hjemmesidene. Både artikkelsamling og «Ofte stilte spørsmål» er revidert og nye produkter lagt til. Ved utgangen av 2024 ser vi en svak nedgang i antall brukere på hjemmesidene våre sammenlignet med 2023 (-2,6 %). Dette som en naturlig konsekvens av at vi har tatt ned markedsføringsaktiviteten rundt hjemmesiden.

Hjemmesiden har blitt utvidet med digitalt fagmateriell, som film, som et svar på det vi har opplevd at foreldrene og ansatte har hatt behov for gjennom kontakten med foreldre og sektor. Vi har gjennomført kampanjer rundt temaer som skolestart og Halloween. Det har gitt gode lesertall på de tilknyttede artiklene. Vi vil også nevne at artikkelen «Foreldresamarbeid i ny opplæringslov» har blitt lest av godt over 3000. Det er solide tall for en sak som har utgangspunkt i paragrafer og kanskje kan ses på som tungt stoff for den jevne forelder. Høsten 2024 har vi også gjennomført en brukertest på hjemmesiden med blant annet en søkeordsanalyse og teknisk gjennomgang av innholdet. Den har gitt oss bekreftelse på at vi stort sett gjør et godt arbeid, men også noen tips for å øke kvaliteten ytterligere.



Ny film med tittelen «Hva er foreldrenes rolle i skoledemokratiet?»

Foreldrepodden er FUB og FUGs felles podkast. I 2024 ble det laget podkaster om temaer som blant annet valg av barnehage, ufrivillig skolefravær, hvordan foreldre kan bidra i matteopplæringen og leselyst i barnehagen. Podkasten «Alle foreldre kan bidra i matteopplæringen» har ivaretatt flere

formål, og har blitt brukt som forberedelse for studentene på lærerutdanningene før profesjonsdager/foredrag. Når materiellet vårt løser flere formål, vurderer vi det til å være et tegn på at vi har lyktes med å utarbeide noe nyttig for våre målgrupper. Ved utgangen av 2024 nådde Foreldrepodden en milepæl da vi passerte 10 000 nedlastede episoder.

Oppsummert opplever vi den jevnlige publiseringen i ulike kanaler og bruken av de mange virkemidlene både som en utfordring og en styrke. Foreldreutvalgene har mange muligheter til å nå ut, og vi har truffet bredt med spredning av god praksis og viktige budskap – enten via tekst, film eller lyd. Selv om vår primære målgruppe er foreldre, har vi også merket en økende interesse fra samarbeidspartnere og ansatte i sektoren. De har kontaktet oss, gitt oss verdifulle tilbakemeldinger på materiellet vårt og utfordret oss på hva vi kan gjøre mer av. Dette har bidratt til at vi har tatt i bruk nye virkemidler og utviklet oss i en positiv retning.

Videre arbeid:

- videreføre både digitale og fysiske foredrag
- øke antallet mediesaker som et tiltak for å øke kjennskapen til FUG
- følge opp brukertesten av hjemmesiden og prioritere tiltak

Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.

Styringsparameter 3.1 *Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper.*

Styringsparameter 3.2 *Være en kjent aktør i sektoren.*

Evalueringsav oppnådd resultat og videre arbeid.

- Utvalget har opplevd et tett samarbeid med andre i sektoren. De har deltatt på konferanser og seminarer, og ønsker å videreutvikle dette samarbeidet. Sekretariatet har opplevd at utvalgsledelsen har fått en pangstart innenfor temaer som digitalisering i skolen og ny opplæringslov, noe som har blitt håndtert på en god måte. De positive effektene av dette har vært at det har medført nyttige møteplasser med samarbeidspartnere og utvalget har raskt fått kjennskap til sektoren.

Tiltaket innebærer at FUG har deltatt i arbeids- og referansegrupper innenfor mandatet. FUG har deltatt blant annet på PMM sine arrangementer på Arendalsuka, og har arbeidet for å få inn flere søknader fra praksisfeltet til partnerpotten. Det å støtte gode tiltak er viktig også fremover. Nå skal imidlertid organiseringen av PMM opp til en ny vurdering i 2025, så hvordan avtalen vil se ut fremover er foreløpig ikke avklart.

Det nye utvalget har fulgt opp arbeidet i Strategien for digital kompetanse og infrastruktur i barnehagen og skolen ved å ha jevnlig dialog med Udir om blant annet veileder for bruk av kunstig intelligens i skolen, og hensiktsmessig tilgang til nett. Utvalget har også fått mulighet til å komme med innspill og spørsmål, og har utfordret Udir på hvordan de jobber med å få til funksjonaliteten med foreldrepålogging i Feide (eller tilsvarende). Dette er en vanskelig teknisk sak for Udir, og en viktig sak for oss foreldre hvis vi skal ha en reell mulighet til å følge med på- og følge opp skolearbeidet til barna våre.

Utvalget har blitt invitert inn til å delta i Udirs forskningsprogram for digitalisering og digital kompetanse i barnehage og skole. Et slikt forskningsprogram kan dokumentere bedre og mer systematisk kunnskap om sammenhengen mellom digitalisering og innsatsområder. Denne kunnskapen kan danne grunnlag for politikkutforming og lokale beslutninger om planlegging og bruk av digitale løsninger, anskaffelser og infrastruktur. Utvalget har deltatt på en rundbordskonferanse om KI der det har blitt presentert forskning om KI i skolen, samt drøftet muligheter og utfordringer med KI i skolen. Utvalgsleder har fått mulighet til å presentere utvalgets tanker og innspill om innføring av aldersgrense på sosiale medier på et tverrdepartementalt innspillsmøte våren 2024. Utvalgsleder har også holdt et innlegg hvor det har blitt pekt på behovet for at ungdommer tilegner seg god dømmekraft for bruk av sosiale medier – både som konsumenter og bidragsytere. Det er av avgjørende betydning for samfunnsoppdraget å være invitert inn på slike arenaer, både for utvalgets arbeid i 2024 og i fremtiden. Utvalget må lytte til samarbeidspartnere, forskere og andre for å komme frem til sine synspunkter.

I referansegruppen til Skjermbrukutvalget har FUG fått anledning til å presentere sin egen undersøkelse om digitaliseringen i skolen fra våren 2022. Utvalget har ønsket å bidra til en balansert og kunnskapsbasert debatt om digitaliseringen i skolen, og valgte derfor å vente på NOUen fra Skjermbrukutvalget før de utformet sine synspunkter i saken om digitalisering på tampen av året.

Samarbeidet med andre har også i 2024 foregått gjennom kontaktmøter, deltakelse på felles prosjekter og ulike arbeidsgrupper. Utvalget har faste samarbeidsmøter med bl.a. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. I disse foraene har FUG presentert foreldrenes synspunkter både som representanter for foreldre generelt, samt basert på resultater fra FUGs egne spørreundersøkelser som reflekterer meninger om prioriterte og dagsaktuelle saker. Det planlegges en felles dag med tema samiske perspektiver for utvalgene med bidrag fra bl.a. mobbeombudene og Statsforvalteren i Troms og Finnmark i 2025. Deltakelse i NOKO har også i 2024 gitt merverdi for både utvalget og sekretariatet.

Videre arbeid:

- følge opp arbeidet med digitalisering i skolen
- etablere og videreutvikle samarbeidet med samarbeidspartnere og andre relevante aktører
- opprette dialog med lokale brukerorgan

Del 3 Sekretariatets virksomhet i 2024

Samarbeid mellom utvalg og sekretariat

Sekretariatet skal påse at utvalget får god faglig og administrativ støtte i sitt arbeid. For å sikre dette, har det blitt jobbet kontinuerlig med forbedring gjennom følgende tiltak:

- evalueringer etter hvert utvalgsmøte
- halvårlig status på arbeidet med virksomhetsplanen
- halvårlige evalueringer med leder og nestleder av utvalgene og kontorsjef og nestleder i sekretariatet (ett møte for hvert av utvalgene)
- evaluering av året og innspill til kommende års virksomhetsplan



FUG



FUB



Kontinuerlig forbedring (Lean- verktøy)

Sekretariatet har sett det som viktig at utvalgene får en god oppstart, og har derfor laget en plan for det første utvalgsåret.

Sekretariatet søkte og fikk i 2023 innvilget strategiske kompetanseutviklingsmidler for å bli bedre på interaktive, digitale foredrag for Foreldreutvalgenes ulike målgrupper. Utviklingsperioden strakk seg over i 2024, og har hatt mange positive effekter på utføringen av sekretariatets arbeid. Vi har bl.a. tatt i bruk kollegaveiledning i grupper og utviklet oss på digitale foredrag. Sekretariatet har ellers gjennomført en medarbeiderundersøkelse med veldig gode resultater. Etter en prosess i kollegiet, er det besluttet å jobbe videre med medarbeiderskap og selvledelse.

Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten

Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll

Sekretariatets økonomiforvaltning har vært i henhold til regelverk og instruks beskrevet i tildelingsbrevet. Alle mål og resultatkrav har blitt risikovurdert ved inngangen til driftsåret, og fulgt opp løpende gjennom året. Kravene til resultat- og regnskapsrapportering har blitt fulgt. Virksomheten har vært fullservisekunde hos DFØ og har fulgt deres metoder for arbeidsflyt og internkontroll. Informasjon som har ligget i regnskapstall fra foregående år har blitt brukt som grunnlag for planlegging av fremtidig drift, og nye tiltak har blitt utredet ut ifra behov om ønskede resultater for iverksetting.

Fellesføringer

Lærlinger og studenter

Sekretariatet har som en liten virksomhet ikke hatt anledning til å tilby opplæring i lærefag. Vi har imidlertid svart opp henvendelser fra masterstudenter i lærerutdanningene som ønsker å skrive om temaer relatert til barnehage/skole-hjem-samarbeid. Ulike spørreundersøkelser og bidrag til lærerutdanningen har medvirket til disse henvendelsene, og studentene har fått tilbud om en samtale med våre rådgivere via Teams.

Redusere konsulentbruken

Som Retningslinjer for bruk av konsulenttjenester i staten beskriver, så varierer statlige virksomheter i størrelse, ansvar, oppgaver og sammensetning av arbeidsstokk. Som en liten desentralisert virksomhet med en tydelig definert kjernevirksomhet, har sekretariatet også i 2024 kjøpt enkelte tjenester eksternt. Det har vært helt nødvendig for en forsvarlig drift. I 2024 har virksomheten benyttet ulike konsulenttjenester innenfor bl.a. filmproduksjon, opplæring, oversettelse, arkiv,

spørreundersøkelser, IKT-sikkerhet og markedsføring. Dette er tjenester hvor det har vært manglende kompetanse og kapasitet internt, og hvor behovene vil variere fra driftsår til driftsår. En del av tjenestene er så spesialiserte, som f.eks. drift IKT, at det har vært nødvendig med kontinuerlig løpende kjøp. For 2024 har innkjøp av eksterne tjenester utgjort kr. 1 280'. Kjøp av tjenester til konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen har utgjort kr. 312 000,-. Det har vært noe nedgang i midler brukt direkte til markedsføring.

Fellesføringer for virksomheter underlagt KD

Klima og miljø

Sekretariatet har så langt det lar seg gjøre, benyttet kollektivtransport til sin reisevirksomhet. Det har vært utfordrende i 2024, da det har vært mye forsinkelser og innstilte togavganger. Dette har medført at vi har måttet velge alternative avgangsteder hvor det går hyppigere togtrafikk, som Kongsberg og Porsgrunn. Busstransporten til og fra Bø har heller ikke vært tilfredsstillende. Vi har alltid vurdert digital deltakelse når dette synes mulig. Det er også gjort vurderinger knyttet til sekretariatets fysiske deltakelse på utvalgsmøter. Sekretariatet har etterstrebet å legge inn flere oppdrag i samme område når vi først har reist fysisk. Sekretariatet har også vurdert andre tiltak, og kommet til at et tiltak er å forlenge levetiden på digitale enheter ut over 3 år.

Klimaendringer vil trolig påvirke våre reiseruter og reiseplanlegging framover også, spesielt ved ekstremvær, slik vi allerede har sett konturene av i 2024.

Sekretariatet har leid lokaler i Bø, og har utøvd påtrykk mot huseier for å redusere energibruk. Det har blitt iverksatt tiltak som ble påbegynt i 2024, og vil ferdigstilles i 2025. Det utøves kildesortering og systematisk sletting og dataminimering for å unngå unødvendig lagring. Ved reiser og utvalgsmøter har behovet for overnatting blitt vurdert, da hotellovernattinger er energikrevende.

Fremover må vi fortsette med strenge vurderinger og videreføre iverksatte tiltak. Utvalgene har nå ett fast digitalt møte og studieturer ligger i tilknytning til utvalgsmøtene. Det har vært gjennomført hybride møter, men utvalgene har signalisert behovet for å møtes fysisk. Hybride møter må vurderes også fremover.

Foreldreutvalgenes arbeid har tangert mot flere av bærekraftsmålene. Godt samarbeid barnehage/skole- hjem henger tett sammen med både god helse og livskvalitet (3), god utdanning (4) og mindre ulikhet (10). Dette har gjennomsyret vårt arbeid og gjenspeiles i utvalgenes løpende og prioriterte saker.

Likestilling og mangfold

Ved inngangen av året var 44,4 % av de ansatte kvinner, og 55,6 % menn. Ved utgangen av året var 55,6 % kvinner og 44,4 % menn. Det ble foretatt to tilsetninger i 2024, hvorav en fast stilling og ett vikariat. Sekretariatet gikk aktivt ut i sine stillingsutlysninger og ønsket et mangfold av søkerne. Det var ingen søkere med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Det ble derfor ingen endring i utviklingen fra foregående år.



FUG



FUB

Sykefraværsprosenten for 2024 var på 1,3 prosent. Det er ikke meldt om arbeidsrelatert fravær. Som en del av tiltakene innenfor inkluderende arbeidsliv, er det blitt åpnet for å kunne arbeide hjemmefra ved behov.

Sikkerhet og beredskap

1. Sekretariatet har vurdert egne verdier og avhengigheter i henhold til NSM sin håndbok i kartlegging og vurdering av avhengigheter. Vi har ikke funnet noen avhengigheter som er rapporteringspliktige til NSM.
2. Gjennomgang av og bevissthet rundt ROS, prioritering av tiltak og oppfølging av handlingsplan, har ført til økt sikkerhet og beredskap for sekretariatet. Øvelsen har bistått i at vi har snakket oss gjennom aktuelle områder for tiltak, og har kommet fram til både forebyggende og risikoreduserende tiltak. Slik har vi sikret at alle ansatte kjenner til hva de skal gjøre for å forebygge uønskede hendelser. Det er foretatt risiko- og sårbarhetsanalyser som har vært virksomhetstilpasset, og det er utarbeidet en handlingsplan som har blitt fulgt opp. Brannøvelse er gjennomført og evaluert. Områder som har blitt identifisert med høyest risiko for virksomheten er
 - skade/uhell/sykdom på reiser
 - skade på omdømme
3. Det er gjennomført en krise- og beredskapsøvelse i 2024. De viktigste læringspunktene er å
 - lese og gjøre oss kjent med brannrutiner, møteplass(er) og rømningsvei(er) på eksterne lokasjoner
 - lagre mobilnumrene til alle kollegaer og utvalgsmedlemmer
 - sikre at flere har en oversikt over deltakerne på f.eks. utvalgsmøter
4. Virksomheten har brukt Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor (Kunnskapsdepartementet) og Risiko- og sårbarhetsanalyse i kunnskapssektoren (Beredskapsrådet for Kunnskapssektoren) for å utarbeide en egen plan for informasjonssikkerhetsarbeid og styringssystem for informasjonssikkerhet. Dette er koblet opp mot virksomhetens krisehåndteringsplan. Planen er et resultat av gjennomført modenhetsanalyse av informasjonssikkerheten, iverksatte organisatoriske og tekniske tiltak for å styrke IKT-sikkerheten (i etterkant av analysen) og fortløpende opplæring for samtlige ansatte i IKT-sikkerhet og personvern. Tekniske tiltak for sikring av brukerkontoer og brukerenheter ga en sikkerhetsscore på 87,4 % i Microsoft Intune ved utgangen av året. Det vil fremover legges vekt på å opprettholde en høy sikkerhetskultur, samtidig som de ansatte skal kunne utføre sitt arbeid på en god og effektiv måte.

Kapittel V Vurdering av framtidsutsikter

Foreldreutvalgenes mandat og forpliktelser om å jobbe for godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem er fortsatt høyst relevante. I 2023 gikk 93,8 % av barn i alderen 1-5 år i barnehagen. Barnehagedeltakelsen for aldergruppen 3-5 år er på 97 %. Barnehage og skole er fellesarenaer, og alle nivåene av samarbeidet må hensyntas, både på individ-, gruppe-, barnehage-/skole- og samfunnsnivå.

På tampen av 2024 nedsatte regjeringen et offentlig utvalg som skal utrede fellesskolens rolle i framtidens samfunn. Dette aktualiserer samfunnsoppdragene til begge foreldreutvalgene. For å kunne møte utfordringene vi står i, er vi avhengig av å samarbeide oppover med departementet og direktoratet, sideveis med nasjonale aktører og nedover lokalt mot foreldre og ansatte som står i samarbeidet hver dag.

FUB har over år pekt på at økt bemanning i barnehagen vil forbedre tilbudet. Det er derfor med bekymring utvalget ser tiltak som reduksjon i åpningstider, flere planleggingsdager og manglende vikarer. Det er en forventning til at den nye veilederen om bemanning i barnehagen vil komme med avklaringer og løsninger.

Det er urovekkende å se hvordan den økonomiske situasjonen i mange kommuner begrenser tjenestene til barn og unge. Fremover vil FUB og FUG fortsette å spre god praksis, informere om regelverket, og gi råd. Vi trenger gode og motiverte ansatte i barnehage og skole. FUB og FUG må også fortsette å prioritere arenaer der vi sammen med samarbeidspartnere belyser handlingsrommet i barnehager og skoler, og sammen finner gode tiltak.

En stabil og forutsigbar økonomi for drift av utvalgene og sekretariatet er en forutsetning for kvalitetsbyggende aktiviteter. Sekretariatet kan ha behov for konsulenthjelp til oppgaver der det mangler spisskompetanse, både for å sikre egen drift og utvalgenes frihet til å utføre foreldreundersøkelser og innhente eksperthjelp. De siste årene har vært preget av høy prisstigning på innsatsfaktorer vi er avhengige av som f.eks. reiser, husleie og strøm. Uten at forutsetningene for tildelingene i perioden 2012 – 2015 er vurdert, så viser det en gjennomsnittlig prisjustert (til 2024) tildeling på kr. 19 705 000,- mot tildelingen for 2024 på kr. 17 012 000,-. Det er aktiviteter som ikke lenger blir gjennomført på bakgrunn av økonomiske rammer, f.eks. egne konferanser. Hvordan og hvilke virkemidler som er mest effektive for å kunne underbygge og fremme foreldrestemmen er situasjonsbetinget, og det er et ønske at utvalgene sammen med sekretariatet har frihet til å kunne ta egne veivalg også for fremtiden.

Kapittel VI Årsregnskap

Ledelseskommmentar til årsregnskapet 2024

Sekretariatet er et ordinært statlig forvaltingsorgan som fører virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) for bruttobudsjetterte virksomheter. Regnskapet for 2024 er første regnskap avlagt etter SRS etter overgang fra føring etter kontantprinsippet. Det er derfor enkelte avvik i sammenligningstall mellom 2023 og 2024.

Det har blitt foretatt risikovurdering av økonomisk styring og internkontroll. Økonomirapportering har jevnlig blitt gitt via medbestemmelsesutvalg og på kontormøter, samt på utvalgsmøtene. Det har vært lagt opp til en hensiktsmessig arbeidsfordeling som har sikret at to ulike personer attesterer/godkjenner gjennom arbeidsflyten. Ingen ved virksomheten har hatt tilgang til endring i leverandørregisteret.

Bekreftelse

Årsregnskapet er lagt fram i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og økonomiske føringer i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

FUGs driftsutgifter på kapittel 221 post 01 var på kr. 16 213' i 2024 mot kr. 16 989' i 2023. Differansen utgjør kr. 776'. Bortsett ifra mindre endringer for fastlønn og husleie, utgjør differansen mellom forbruket i hovedsak avregning av fellesutgifter leide lokaler. I 2023 ble det tilleggsregning på kr. 488' for fellesutgiftene for 2022. Avregningen for 2023 viste tilbakeføring av kr. 179'. Til sammen kr. 667'.

Det ble tildelt kr. 17 012' i tildelingsbrevet for 2024. Det ble i tillegg gitt to tilleggstildelinger på henholdsvis kr. 755' (overført mindreforbruk fra 2023), kr. 259' (kompensasjon lønnsoppgjør). Til sammen kr. 18 026' i disponibel tildeling på kapittel 221 post 01.

Sekretariatet søkte om kompetansemidler fra partenes sentrale pott i 2023, og fikk søknaden innvilget med et tilskudd pålydende kr. 290' for perioden 2023 -2024. Resterende beløp som ble overført til 2024 på kr. 91' ble ikke benyttet, og derfor tilbakeført.

Disponeringsfullmakten på kap. 226 post 21 på kr. 119' i forbindelse med partnerpotten til PMM ble benyttet fullt ut i 2024. Det påløp ekstra utgifter på kr. 16' i forbindelse med utbetalingen på grunn av arbeidsgiveravgift. Merforbruket ble godkjent av Udir.

Totalt mindreforbruk utgjorde kr. 1 812' for kap. 221 post 01. Av dette utgjør kr. 259' kompensasjon for lønnsoppgjør som først utbetales i 2025. Det er gitt fullmakt til å overføre kompensasjon lønnsoppgjør i tillegg til 5 % av årets tildeling. Søkt overførbart beløp utgjør kr. 1 109'. Årets mindreforbruk utgjør kr. 799' dersom man trekker ut kompensasjon lønnsoppgjør og overført beløp fra 2023. Sammensetningen av utvalgene var nye i 2024, og hovedfokuset første året var opplæring og utvelgelse av prioriterte saksområder. De avsatte midlene til utvikling av nytt materiell, og kjøp av eksempelvis ekspertråd til utvalgsarbeidet ble ikke benyttet fullt ut. I tillegg var det avsatt midler til studietur for begge utvalg som ikke ble gjennomført med bakgrunn i første utvalgsår.

Revisjonsordningen

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for FUB og FUG. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. i dag. Revisjonsberetningen vil bli publisert på nettsiden til utvalgene så snart dokumentet er offentlig, senest 01.05.25.

Midt-Telemark, 10.03.25


Marianne Dahlseng
Kontorsjef

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter –

Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi. Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel. Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er brukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at

den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret bruk eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og kommer frem i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.



FUG



FUB

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Rapport kjørt: 13.02.2025 11:15:07

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastningsfullmakter*	Avvik fra tildeling
0221	Foreldreutvalget for grunnsopplæringen	01	Driftsutgifter		18 026 000	16 213 164	1 812 836		
0226	Kvalitetsutvikling i grunnsopplæringen	21	Spesielle driftsutgifter		119 000	135 125	-16 125		
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	1	Nettoordning for MVA i staten		0	635 241			
Sum utgiftsført					18 145 000	16 983 530			

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Postert på avgitte belastningsfullmakter*	Avvik fra tildeling
5309	Tilfeldige inntekter	29	Statens tilfeldige inntekter		0	15 679			
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	1 383 367			
Sum inntektsført					0	1 399 046			

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

15 584 485

Kapitalkontoer

60089801	Norges Bank KK /innbetalinger					1 265			
60089802	Norges Bank KK/utbetalinger					-15 739 994			
702960	Endring i mellomværende med statskassen					154 245			
Sum rapportert						0			

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		2024	2023	Endring
702960	Mellomværende med statskassen	-644 561	-798 806	154 245



FUG



FUB

Virksomhet:

Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
221 01	755 000	17 271 000	18 026 000
226 21		119 000	119 000

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehager

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten***
221.01.		1 812 836	0	1 812 836	0	0	0	1 812 836	259 000	1 109 600	1 109 600

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 9% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrukket lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres", beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon)*9%+ lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

*** Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakt kap. 226 post 21 på kr 119 000,- Belastet med kr 135 125,-. Merforbruk mottatt belastningsfullmakt skyldes at innvilget søknad i Partnerskapet mot mobbing ble betalt ut som lønnsytelse hvor merforbruket utgjør arbeidsgiveravgift.

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Rapport kjørt: 13.02.2025

[Innholdsfortegnelse](#)
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
340-349 Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	198 552
367;380;782 Andre innbetalinger	4 858	2 386
Sum innbetalinger fra drift	4 858	200 938
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
500-557;570-599 Utbetalinger til lønn	11 002 092	10 286 136
400-454;610-780;783-787 Andre utbetalinger til drift	5 337 452	6 706 217
Sum utbetalinger til drift	16 339 544	16 992 354
Netto rapporterte driftsutgifter	16 334 685	16 791 416
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Sum investerings- og finansinntekter	0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
100-129;472-499 Utbetaling til investeringer	13 604	0
Sum investerings- og finansutgifter	13 604	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	13 604	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **		
1985 Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	15 679	14 337
1986 Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	1 383 367	1 302 755
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	635 241	755 698
1987 Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-763 805	-561 394
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	15 584 485	16 230 022
Oversikt over mellomværende med statskassen ***		
Eiendeler og gjeld	31.12.2024	31.12.2023
260-262;264-265;269 Skyldig skattetrekk og andre trekk	-421 045	-461 894
263;281-282 Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****	-223 516	-245 463
290 Mottatte forskuddsbetalinger	0	-91 449
Sum mellomværende med statskassen	-644 561	-798 806

**Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

*** Spesifiser og legg til linjer ved behov. Se veiledning over hva som skal inngå som en del av mellomværende med statskassen.

**** Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.



FUG



FUB

Rapport kjørt:
13.02.2025 11:15:07

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

[Innholdfortegnelse](#)

Resultatregnskap

	Note	31.12.2024
Driftsinntekter		
Inntekt fra bevilgninger	1	16 808 606
Andre driftsinntekter	1	4 858
<i>Sum driftsinntekter</i>		16 813 464
Driftskostnader		
Lønnskostnader	2	11 319 239
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	84 353
Andre driftskostnader	4	5 409 872
<i>Sum driftskostnader</i>		16 813 464
Driftsresultat		0
Finansinntekter og finanskostnader		
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		0
Resultat av periodens aktiviteter		0
Avregninger og disponeringer		
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		0



FUG



FUB

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehager

Rapport kjørt:
13.02.2025 11:15:07[Innholdfortegnelse](#)**Balanse**

	Note	31.12.2024	01.01.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	405 282	476 032
Sum varige driftsmidler		405 282	476 032
III Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		405 282	476 032
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Andre fordringer	7	29 690	1 265
Sum fordringer		29 690	1 265
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		29 690	1 265
Sum eiendeler drift		434 973	477 296
Sum eiendeler		434 973	477 296

Første år hvor regnskapet presenteres etter SRS. Godkjent åpningsbalanse pr 01.01.2024, og bevegelser i perioden frem til 31.12.2024

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnskolene og barnehager

Rapport kjørt:
13.02.2025 11:15:07

[Innholdsfortegnelse](#)

Statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2024	01.01.2024
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Sum virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	5	-1 939 163	-1 629 545
Sum avregninger		-1 939 163	-1 629 545
Sum statens kapital		-1 939 163	-1 629 545
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		376 423	413 146
Skyldig skattetrekk og andre trekk		421 045	461 894
Skyldige offentlige avgifter		180 308	140 764
Avsatte feriepenger		732 781	757 268
Mottatt forskuddsbetaling	6	0	91 449
Annen kortsiktig gjeld	8	663 579	242 321
Sum kortsiktig gjeld		2 374 136	2 106 841
Sum gjeld		2 374 136	2 106 841
Sum statens kapital og gjeld drift		434 973	477 296
Sum statens kapital og gjeld		434 973	477 296

Forklaring kortsiktig gjeld

Mottatt forskuddsbetaling er avsatte kompetansemidler overført i fra 2023. Ingen midler ble benyttet i 2024, og tilskuddet ble tilbakeført til DFØ som administrerer ordningen for partene i det statlige tariffområdet.



FUG



FUB

Rapport kjørt: 13.02.2025
11:15:07

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

[Innholdfortegnelse](#)

Note 1 Driftsinntekter

31.12.2024

Inntekt fra bevilgninger*

Inntekt fra bevilgninger

16 808 606

Sum inntekt fra bevilgninger

16 808 606

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Inntekt fra tilskudd og overføringer

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer

0

Inntekt fra gebyrer

Sum inntekt fra gebyrer

0

Salgs- og leieinntekter

Sum salgs- og leieinntekter

0

Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter

4 858

Sum andre driftsinntekter

4 858

Sum driftsinntekter

16 813 464

Forklaring andre driftsinntekter:

Frikjøp av utrangert elektronisk utstyr.

Note 2 Lønnskostnader

KONTI		31.12.2024	31.12.2023
500-519, men ikke 504, 528 og 518	Lønn*	6 797 268	6 988 945
506; 518	Feriepenger	780 856	
540-541	Arbeidsgiveravgift	1 422 911	1 302 755
542-543	Pensjonskostnader**	589 726	635 620
530-539; 548-557; 590-599	Andre ytelser	1 728 478	1 381 030
	Sum lønnskostnader	* 11 319 239	10 308 350

Antall utførte årsverk

9

Kommentar til differanse andre ytelser: Økte satser for honorar og flere deltakere i utvalgene i 2024.

Oppstartsår for nye utvalg, og vara utvalgsmedlemmer har deltatt på alle møtene på grunn av opplæring og deltakelse i prioriterte områder. For leder og nestleder er det faste honoraret justert etter retningslinjene oppgitt i tildelingsbrevet.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 212.632. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen. Lønnsoppgjør for leder er ikke medregnet i estimert avsetning, da dette ikke er kjent ved utarbeidelsen av estimatet.

Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 15 000,-

** Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 8,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,1 prosent. Det er ikke sammenligningstall for 2023 for **avsetning feriepenger** fordi regnskapet for 2024 er første året hvor regnskapet føres etter SRS

Note 3 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	476 032	476 032
Tilgang i året	13 604	13 604
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i år	0	0
Anskaffelseskost	489 636	489 636
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0
Nedskrivninger i året	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	0
Ordinære avskrivninger i året	84 353	84 353
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0
Balanseført verdi 31.12.2024	405 282	405 282

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt
Avskrivningssatser (levetider)						
Avhendelse av varige driftsmidler i 2024:						
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0

Ingen avhendelse av varige driftsmidler i 2024. Tilgang skyldes innkjøp av PC.



Note 4 Andre driftskostnader

KONTI	31.12.2024	31.12.2023
630-631 Husleie	810 100	736 890
632-639 Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	276 146	987 238
640-649 Leie maskiner, inventar og lignende	472 792	584 566
670-673 Kjøp av konsulent tjenester	303 800	268 550
674-679 Kjøp av andre fremmede tjenester	747 637	959 424
710-719 Reiser og diett	1 564 306	1 554 504
880-709;730-779 Øvrige driftskostnader	1 235 091	1 351 185
Sum andre driftskostnader	5 409 872	6 442 358

Kommentar til differanse andre kostnader til drift av eiendom og lokaler: Felleskostnader til bl.a. energi og renhold betales a konto. I 2023 ble det tilleggsregning på kr 488 000,- for fellesutgiftene for 2022. Avregningen for 2023 viste tilbakeføring av 179 000,-. Til sammen 667 000,-

Kommentar til differanse kjøp av andre fremmede tjenester: Det er kjøpt inn færre tjenester ifm. spørreundersøkelser, oversettelse og trykking av materiell i 2024.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler	Type eiendel				
Gjenværende varighet	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og inventar, transportmi dler	Driftsløsøre, verktøy og infrastruktu reiendeler	Sum
Varighet inntil 1 år					0
Varighet 1-5 år		810 000	40796		850 796
Varighet over 5 år					0
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	810 100	0	40 796	0
					850 796

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 3,5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kroner 810 000,-

Virksomheten leier kopimaskin med varighet på 3,5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig leiekostnad er kroner 40 796,-

Note 5 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2024	01.01.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-1 939 163	-1 629 545	-309 618

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

- Konsernkonto utbetaling	-15 739 994
+ Konsernkonto innbetaling	1 265
Netto trekk konsernkonto	-15 738 729

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	16 808 606
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-1 399 046
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	638 787

Andre avstemmingsposter

Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	0
--	---

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	309 618
---	----------------

Sum endring i avregnet med statskassen *	309 618
---	----------------

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehager

Rapport kjørt: 1:
[Innholdfortegnel](#)

Note 5B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	405 282	0	405 282
Sum	405 282	0	405 282
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Andre fordringer	29 690	0	29 690
Sum	29 690	0	29 690
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-376 423	0	-376 423
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-421 045	-444 933	23 888
Skyldige offentlige avgifter	-180 308	0	-180 308
Avsatte feriepenger	-732 781	0	-732 781
Annen gjeld til ansatte	-555 803	0	-555 803
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-199 628	199 628
Annen kortsiktig gjeld	-107 776	0	-107 776
Sum	-2 374 136	-644 561	-1 729 575
Sum	-1 939 163	-644 561	-1 294 602

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 6 Oppptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddbetaling

Oppptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)

	31.12.2024	01.01.2024
Sum oppptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2024	01.01.2024
Kompetansemidler	0	91 449
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	91 449

Mottatt forskuddsbetaling er avsatte kompetansemidler overført i fra 2023. Ingen midler ble benyttet i 2024, og tilskuddet ble tilbakeført til DFØ som administrerer ordningen for partene i det statlige tariffområdet.



FUG



FUB

Rapport kjørt:
13.02.2025 11:15:07

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

[Innholdfortegnelse](#)

Note 7 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	01.01.2024
Forskuddsbetalte leie	5 179	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	24 511	0
Andre fordringer	0	1 265
Sum andre kortsiktige fordringer	29 690	1 265

**Note 8 Annen kortsiktig gjeld**

	31.12.2024	01.01.2024
Skyldig lønn	0	0
Annen gjeld til ansatte	343 172	242 321
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	212 632	0
Påløpte kostnader	107 776	0
Sum annen kortsiktig gjeld	663 579	242 321

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Lønnsoppgjør for leder er ikke en del av avsetningen for lønnsoppgjør 2024. Det er ikke kjent om leder vil motta lønnsøkning eller evt hvor mye, og det er derfor utelatt i fra avsetningen.

Innrapportering av anvendt regnskapsprinsipp ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet i departementet og underliggende virksomheter 2024				
Departement				
Virksomhetsnavn	Type virksomhet	Hvilket regnskapsprinsipp benyttes ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet?	Kommentarer	
	<i>Sei innleid for et avlagrbedrifter.</i> 1- Departement 2- Ordinert forvaltningsorgan 3- Forvaltningsorgan med særskilte fullmakter (relatert til departementet) 4- Forvaltningsråd	<i>Sei innleid for et avlagrbedrifter.</i> 1- Forvaltningskapet skal følge kravet om innleggelse 2- Revisjonsprinsippet i henhold til de særlige regnskapsstandardene (SRG)		
Fordelt på de fire gruppene	2 Ordinert forvaltningsorgan	2 Revisjonsprinsippet i henhold til de særlige regnskapsstandardene (SRG)	Følges SRG	