



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2020-2021



Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	8
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning	8
Virksomhetsmål 1	8
Virksomhetsmål 2	9
Virksomhetsmål 3	10
Virksomhetsmål 4	12
Virksomhetsmål 5	12
Utviklingsavtalen mellom KD og HiMolde	14
Virksomhetsmål 6	20
Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	22
Virksomhetsmål 7	22
Virksomhetsmål 8	23
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	24
Virksomhetsmål 9	24
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	25
Virksomhetsmål 10	25
Virksomhetsmål 11	26
Virksomhetsmål 12	26
Virksomhetsmål 13	27
IV. Styring og kontroll i virksomheten	30
Del 1: Rapportering om styring og kontroll	30
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav	30
4.1 Regjeringens inkluderingsdugnad	30
4.2.1 Informasjonssikkerhet	31
4.2.2 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren	31
4.2.3 Midlertidighet	31
4.2.4 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	31
4.2.5 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	32
4.2.6 Tilrettelegging for studenters deltakelse i folkevalgte organer	33
V. Vurdering av framtidsutsikter	34
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning	34
Virksomhetsmål 1	34
Virksomhetsmål 2	34
Virksomhetsmål 3	35
Virksomhetsmål 4	36
Virksomhetsmål 5	36
Virksomhetsmål 6	38
Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	38
Virksomhetsmål 7	38
Virksomhetsmål 8	39
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	40
Virksomhetsmål 9	40
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	41
Virksomhetsmål 10	41
Virksomhetsmål 11	41
Virksomhetsmål 12	42
Virksomhetsmål 13	42
Styrets vedtatte budsjett for 2021	43
VI. Årsregnskap	44

I. Styrets beretning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høyskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med ca. 3000 studenter i 2020. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling, samt å understøtte innovasjon basert på forskningsresultater.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2020

Med en verdensomspennende pandemi, strenge smittevernhensyn og tidvis helt stengte campus, ble året 2020 et krevende år for høyskolen. Utdanningen ble sterkest berørt av pandemien, men også forskningen ble berørt. Til tross for dette er det styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte, takket være den gode måten ansatte og studenter har håndtert situasjonen på. Styret har likevel vært bekymret for situasjonen til studentene og utfordringene med å skape et godt læringsmiljø når smittevernhensyn tilsier at det er vanskeligere å treffes på samme måte som før.

Som en del av regjeringens utdanningsløft i 2020 fikk HiMolde tildelt ressurser til 98 nye studieplasser, fordelt på helsefagene, juss og IKT. Høyskolen opplevde svært god søkning til sine studier, og fikk en økning i antall studenter på hele 465 (19 %) fra høsten før. Styret gleder seg over at stadig flere søkere har HiMolde som sitt førstevalg. Studenttallet økte aller mest på avdeling logistikk, godt hjulpet av en stor økning av antall IT-studenter og vekst på avdelingens studier i Kristiansund. Imidlertid er det fortsatt avdeling helse- og sosialfag (HS) som har flest studenter med totalt 1.080.

Høyskolen startet tre nye tilbud i 2020: Årsstudium i organisasjon og personalledelse (Molde), Erfaringsbasert master i helselogistikk og digitale systemer (Molde), og samlingsbasert deltid helsesykepleier (Kristiansund) som særlig ble svært godt mottatt med mange søkere. MSc in Petroleum Logistics ble omarbeidet til MSc in Sustainable Energy Logistics, og det ble startet en helt ny master i helseledelse sammen med NTNU og Høgskulen i Volda. Årsstudiet i statsvitenskap (Molde) ble lagt ned etter ca. 40 år.

Produksjonen av egenfinansierte studiepoeng økte med hele 13 % fra 2019 til 2020, til den høyeste produksjonen noen gang, 1746 heltidsekvivalenter. Også på forskningsområdet ble 2020 et toppår for HiMolde, da vi ligger an til å ende på 154,8 publiseringspoeng. Dette gir 1,01 poeng pr Undervisnings- og forskerårsverk (UF). Regnskapet for 2020 viser også at vi fikk 13,5 millioner kroner i eksterne forskningsmidler. Dette utgjør 5,3 % av totalbudsjettet. Det er en god forbedring fra tidligere år, men det må fortsatt tydeliggjøres for organisasjonen at eksterne inntekter vil være et viktig mål fremover, blant annet for å finansiere stipendiater.

Årsregnskapet for 2020 ga et mindreforbruk på 22,7 millioner mot et merforbruk på 2,9 millioner kroner året før. I 2020-resultatet inngår ekstraordinære tilskudd mottatt til investeringsprosjekter på 10,5 millioner kroner, samt første opptrapping av midler gitt i forbindelse med til Utdanningsløftet på 8 millioner kroner. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på 9,3 millioner kroner. Resultatet ble at høyskolens totale avsetninger økte med 22,7 millioner kroner, og er 68,9 millioner kroner pr. 31.12.2020. Av dette er 34,7 millioner kroner avsatt til vedtatte investeringsprosjekter tilknyttet campusene i Molde og Kristiansund, mens 5,5 millioner er avsatte til strategiske fond og FoU-fond på fagavdelingene. Innenfor den resterende delen utgjør nå «styrets frie pott» 16,3 millioner kroner (3,9 %) ved utgangen av 2020. Det skal gjøres flere større investeringer i årene fremover, tilknyttet campusutviklingsplanene høyskolestyret vedtok i 2019.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

De ansatte i både faglige og administrative stillinger har jobbet svært hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud i en svært krevende tid. Styret mener vi har mye å lære av hvilken kraft og omstillingsvilje og -evne som ligger i organisasjonen. Antall ansatte har økt kraftig ved HiMolde. Antall årsverk i 2020 ble 229,4, en økning på 13,8 (6,4 %) fra året før. De siste 5 årene har antall årsverk økt med ca. 40. Regjeringens utdanningsløft bidrar til at økningen vil fortsette inn i 2021 og 2022. Dette er nødvendig for å møte økningen HiMolde opplever i antall studenter.

For nye studenter og nye ansatte ble mye nytt og annerledes i 2020. De nye studentene ble møtt av digital åpningsseremoni og en Åpningsuke der man ble inndelt i faste kohorter og uten de tradisjonelle og store festene. Nye ansatte møter også en annen hverdag i en travel institusjon som var uten studenter fysisk til stede mye av vårsemesteret, og der utstrakt bruk av digital undervisning og digitale møter har blitt en del av den nye hverdagen. Det gir noen utfordringer når det gjelder god integrering i organisasjonen. For studenter jobbes det godt med dette, også fra SiMolde (studentsamskipnaden) sin side. For ansatte er et introduksjonsprogram under planlegging, der blant annet kunnskap om skolens kvalitetssystem vil være et viktig element.

Høgskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse blant undervisningspersonalet er på 64 %.

Høgskolen har et spesielt ansvar for å innfri forventningene til nye studier og god studentvekst i Kristiansund. I løpet av de siste årene har vi startet følgende nye tilbud: Bachelor i Marin logistikk og økonomi med årlig opptak (2017), bachelor i vernepleie (2018), bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi med årlig opptak (2019), bachelor i sykepleie (2019), videreutdanning helsesykepleie (2020). Så langt har dette gitt ca. 270 nye studenter. Totalt er det nå 415 studenter i Kristiansund, en økning på 105 det siste året. Høsten 2021 vil tilbudet i Kristiansund bli ytterligere styrket, og det forventes tilsvarende økning dette året. Styret er opptatt av å innfri Kunnskapsdepartementets og samfunnets forventninger til studentvekst i Kristiansund, og jobber med ny leieavtale for HiMoldes virksomhet i nordmørsbyen.

I 2019 vedtok styret en ny strategisk plan for HiMolde. Det resulterte også i en helt ny visjon for høgskolen: «Med kunnskap for bærekraft og innovasjon». Det ble fastsatt fem overordnede områder, med tilhørende underpunkter. De fem hovedområdene er: Fremragende utdanning, forskning med rekkevidde, samspill med arbeids- og samfunnsliv, sosialt studiemiljø og solid organisasjon. Arbeidet med å operasjonalisere strategien har tatt noe tid, og styrets strategisamling som var planlagt til september 2020 ble utsatt til mai 2021. Det vil bli jobbet videre med tilhørende handlingsplaner. Strategien er ikke endelig, uttømmende eller ekskluderende, men setter opp noen av de sentrale forventningene til oss selv frem mot 2025. I tillegg gjelder de til enhver tid gjeldende sektormålene og styringsparameterne, samt utviklingsavtalen HiMolde har inngått med Kunnskapsdepartementet.

NOKUT sitt periodiske tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved høgskolen var varslet våren 2020, men på grunn av koronasituasjonen ble tilsynet utsatt til høsten 2020 og gjennomført digitalt. I forkant ble det jobbet godt med å implementere de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. Kullmøter og møter i kvalitetsteamene ble satt bedre i system, og de første periodiske evalueringene av studieprogram ble gjennomført. Styret er godt fornøyd med at sakkyndig komitee konkluderer med at høgskolens kvalitetsarbeid tilfredsstiller kravene i lov og forskrifter, og vil rette en stor takk til alle ansatte og studenter som har bidratt underveis i dette arbeidet. Komiteen peker på nyttige områder for å forbedre arbeid med utdanningskvaliteten ved høgskolen, og styret vil særlig ta tak i forslagene som omhandler hvordan resultatet fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget for vurdering og strategisk utvikling av høgskolens studieportefølje.

De viktigste prioriteringene for årene framover

Den aller viktigste jobben for styret i 2021 blir å følge tett opp hvordan organisasjonen jobber med å operasjonalisere den nye strategien og utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Styret ønsker fortsatt å ha oppfølging av dette jevnlig på agendaen. Det samme gjelder kvalitetsarbeidet i institusjonen, og forbedring av studiestedene i både Kristiansund og Molde i tråd med utredninger og campusutviklingsplanen.

Resultatene fra studiebarometeret viser en nedgang i studentenes tilfredshet. Høgskolen vil jobbe aktivt med studentenes psykiske helse, deltagelse i undervisningen og gjennomføring av studieløpet. Styret forventer at høgskolens ansatte tar dette på alvor og at det jobbes med tiltak i samarbeid med studentene, særlig på de studiene som kommer dårligst ut. Høgskolen bør også jobbe aktivt med å konvertere en veldig god øking av antall førsteprioritetssøkere til fremmøtte og fullførte grader for studentene.

De neste årene planlegger høgskolen flere store investeringsprosjekt både i Molde og Kristiansund. Styret mener dette er viktig for høgskolens videre utvikling, og vil prioritere dette både når det gjelder ressurser til investeringer og prosjektledelse.

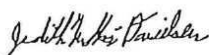
Høgskolestyret vil takke alle studenter, samtlige ansatte og våre gode samarbeidspartnere for innsatsen i 2020. Høgskolens gode resultater i 2020 er et resultat av en ekstraordinær innsats i en ekstra krevende tid.

Styret ønsker lykke til med det videre arbeidet i 2021.

Molde 10. mars 2021



Steinar Kristoffersen
Styreleder

Signature: 

Email: judith.molka-danielsen@himolde.no

Signature: 
Ingvild Aase (Mar 14, 2021 23:36 GMT+1)

Email: ingvildaase2304@gmail.com

Signature: 
Berit Brendskag Lied (Mar 12, 2021 12:00 GMT+1)

Email: bebli@fylkesmannen.no

Signature: 
Henrik Tronstad (Mar 14, 2021 23:40 GMT+1)

Email: henrik.r.tronstad@stud.himolde.no

Signature: 
Haakon Bryhni (Mar 12, 2021 15:46 GMT+1)

Email: haakonbryhni@simula.no

Signature: 
Øystein Nerland (Mar 15, 2021 08:10 GMT+1)

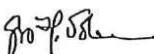
Email: oystein.nerland@himolde.no

Signature: 
Pål Farstad (Mar 14, 2021 20:47 GMT+1)

Email: farstad.pal@gmail.com

Signature: 
Kjetil K. Haugen (Mar 15, 2021 08:55 GMT+1)

Email: kjetil.k.haugen@himolde.no

Signature: 

Email: gro.holst.volden@ntnu.no

Signature: 
Ragnhild Karen Astad Michaelsen (Mar 15, 2021 09:10 GMT+1)

Email: ragnhild.k.a.michaelsen@himolde.no

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d.-utdanning i logistikk allerede fra 2003. HiMolde fikk status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde gir først og fremst utdanninger på Molde campus, men tilbyr et stadig bredere tilbud også på Høgskolesenteret i Kristiansund.

HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier:

Ph.d	Logistics Helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling
------	---

Master	Master of Science in Logistics
	Master of Science in Petroleum Logistics
	Master of Science in Sustainable Energy Logistics
	M.of Sc. in Sustainable Transport and Urban Mobility
	Erfaringsbasert master i logistikk
	Erf.basert master i helselogistikk og dig.systemer
	Master of Science in Sport Management
	Master i økonomi og administrasjon
	Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse
	Master i helseledelse (med NTNU og HiVolda)
	Master i helse- og sosialfag

Videreutdanning (min 1 år)	Ledelse i helse- og sosialtjenesten
	Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten
	Habilitering og miljøarbeid
	Helsesykepleie (fra vår-2020)
	Psykisk helsearbeid
	Psykososialt arbeid med barn og unge

Bachelor	Logistikk og Supply Chain Management
	Petroleumslogistikk og økonomi
	Marin logistikk og økonomi
	Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi
	IT og digitalisering
	Økonomi og administrasjon
	Politikk, juss og administrasjon
	Sport Management (Idrettsledelse)
	Rettsvitenskap (fra 2021)
	Sykepleie
	Vernepleie

Årsstudier	Offentlig anskaffelse
	IT
	Bedriftsøkonomi
	Juss
	Statsvitenskap
	Sport og adventure
	Juss og økonomi (2021)
	Velferdsteknologi - digitalisering i helse

Figur 1: HiMoldes studieportefølje.

HiMolde er delt i tre faglige avdelinger (farger på plansjen ovenfor):

- Helse- og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

	2016	2017	2018	2019	2020
Antall studenter totalt	2 365	2 332	2 267	2 500	2 965
- derav egenfinansierte	2 149	2 232	2 222	2 460	2 920
Studiepoengsekvivalenter (egenfinansierte)	1 422	1 537	1 496	1 544	1 746
Antall uteksaminerte bachelor kandidater	400	385	302	285	365
Antall uteksaminerte master kandidater	127	94	116	120	115
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d.	5	5	4	7	6
Totale inntekter (tall i tusen)	209 137	226 479	244 416	261 147	288 187
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	194 616	212 653	227 269	244 459	270 966
Antall årsverk	188	192	202	215	229

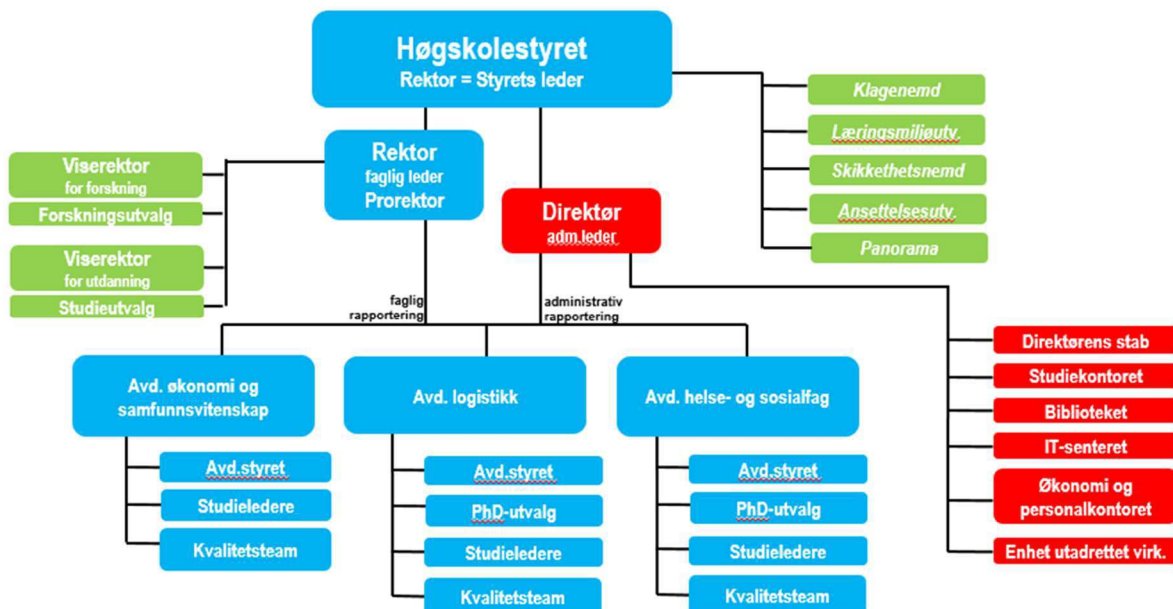
Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde.

Det henvises til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) for flere tall: <https://dbh.nsd.uib.no/>.

Organisasjon og ledelse

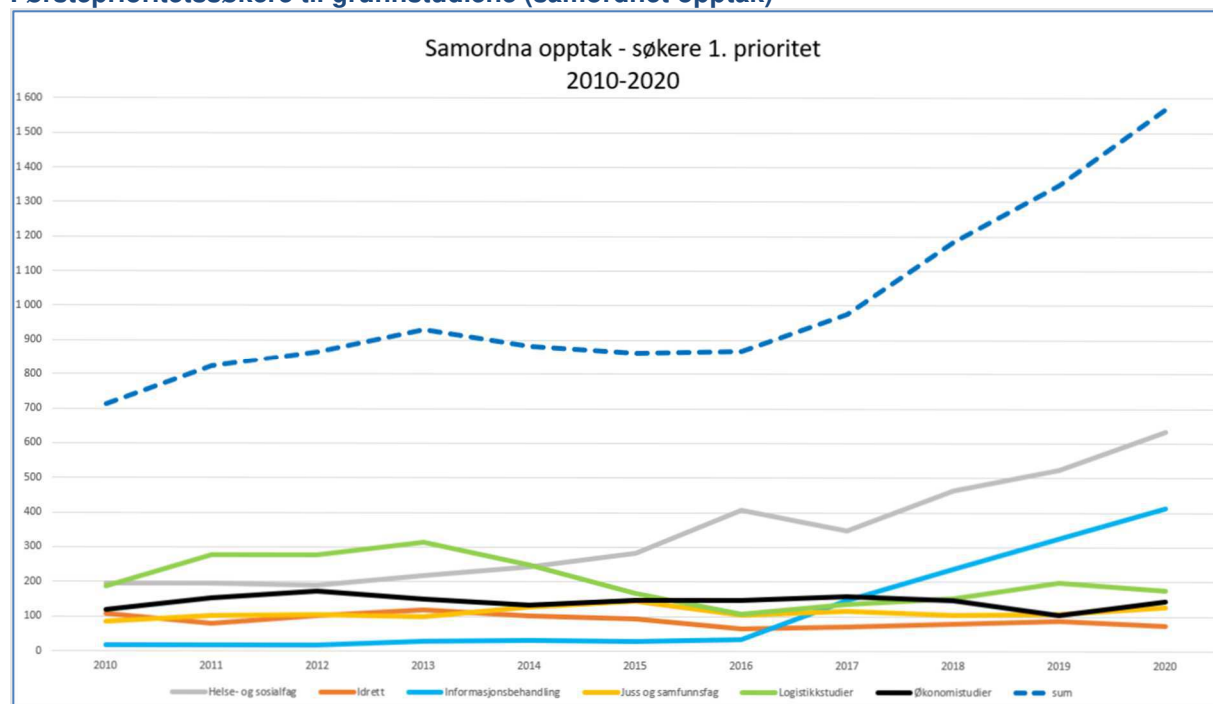
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledet. Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 %) og to utnevnte viserektorer (50 %). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Førsteprioritetssøkere til grunnstudiene (samordnet opptak)



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2010-2020. Antall førstevalgsøkere. Koding: Grå – helse- og sosialfag, oransje – idrett, blå – informasjonsbehandling, gul – juss og samfunnsfag, grønn – logistikkstudier, lilla – økonomistudier og stiple blå – sum.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultater på styringsparametere

I tabellen nedenfor er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de enkelte nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hver enkelt styringsparameter finnes igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

	Resultat			Mål 2020
	2018	2019	2020	
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelor kandidater som gjennomfører på normert tid	54,68	52,2	52,5	47,6
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	57,6	69,2	65	50,24
Andel ph.d.kandidater som gjennomfører innen seks år	33	50	100	68
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,93	4,3	3,8	4,1
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	33	35,5	34,3	35-40
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,93	0,74	-	1,0
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3 600	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,32	0,45	0,17	-
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	88,2	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	27 000	32 000	20 000	35 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	64 000	58 000	54 000	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	-	-	-	-
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglige årsverk	672	628	690	-
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	20	23,5	35	-
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	17	13	9,11	-

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere. Det er ikke alle måleforhold som har verdier.

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen har sammen med NTNU-Ålesund og Høgskulen i Volda utviklet en ny felles mastergrad i helseledelse. Studiet fikk over 200 søkere, og startet høsten 2020 med 55 studenter. Studiet bygger på en videreutdanning i ledelse i helse- og sosialsektoren (30 stp) som de tre institusjonene har gitt i samarbeid i mange år.

Høsten 2020 startet høyskolen opp en ny erfaringsbasert master i helselogistikk og digitale systemer (90 stp). Studiet retter seg inn mot ledere i helse- og sosialsektoren og det var 15 studenter som startet studiet høsten 2020.

I Kristiansund ble det startet en ny videreutdanning i helsesykepleie som hadde første opptak våren 2020. Studiet fikk svært mange søkere, og startet med 45 studenter.

Avdeling for logistikk har omarbeidet MSc in Petroleum logistics til MSc in Sustainable Energy Logistics. Studiet skal gi kunnskap om både fornybare og ikke-fornybare energikilder, og hensikten med omleggingen er å rekruttere flere studenter til studiet. Det var 10 studenter som startet høsten 2020.

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap har utviklet et nytt årsstudium i personal- og organisasjonskunnskap, og det var 20 studenter som startet høsten 2020. Samtidig ble årsstudium i statsvitenskap avvirket.

Høgskolen har søkt NOKUT om akkreditering av master i avansert klinisk allmennsykepleie som skal tilfredsstille kravene i den nye rammeplanen. Søknaden ble sendt til NOKUT høsten 2020, og når studiet er akkreditert planlegges første studentopptak høsten 2022.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2020 var det 2 965 registrerte studenter ved HiMolde (2 500 høsten 2019). Den langsiktige tendensen er en økning i antallet egenfinansierte studenter. Dette framgår av tabell 3. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier i 2020 er det høyeste for HiMolde noen gang. Etter flere år med en nedgang i antall heltidsekvivalenter studenter, er det de to siste årene en god oppgang. Årsaken er oppstart av flere nye studier og økt opptak av studenter både i Molde og Kristiansund. En annen viktig årsak til økning i antall studenter er at høgskolen i 2020 fikk tildelt 98 flere studieplasser, og økte opptaket av studenter på mange av studiene.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Heltidsekvivalenter totalt	2 070,6	1 956	1 957	1 955	2 154	2 498
Egenfinansierte	1 748,4	1 814	1 903	1 933	2 133	2 476
Avdeling HS	560,1	642	664	664	719	828
Avdeling LOG	510,0	441	517	609	745	942
Avdeling ØS	682,1	747	730	676	685	721
EUV	318,4	126	46	8	5	7,5

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2015-2020. Kilde DBH

Neste tabell viser antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass til høgskolens grunnstudier, som er i all hovedsak er stabilt de siste årene. Unntaket er ved avdeling HS, hvor nye opptakskrav til sykepleie har medført lavere antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass. I 2018 var det 2,2 kvalifiserte søkere til sykepleie, mens det i 2020 er 0,9 kvalifisert søker per studieplass. Ved avdeling LOG er det særlig årsstudiet i IT som trekker opp snittet med 5,3 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Avdeling HS	1,4	2,2	1,8	2,5	1,4	1,4
Avdeling LOG	2,0	1,5	1,9	2,3	2,2	2,4
Avdeling ØS	1,2	1,1	1,1	1,2	1,1	1,2
HiMolde	1,4	1,5	1,5	1,9	1,6	1,6

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2015-2020 (NOM-opptaket). Kilde: NOKUT-portalen.

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonal styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2020 på Erasmus+ var 0,17 (0,45 i 2019). 2020 ble et spesielt år, med ingen utreisende studenter i høstsemesteret.

Det var i 2020 25 studenter (11 studenter i 2019) som var på utveksling i vårsemesteret. Ni av disse reiste gjennom et Norec-prosjekt til Tanzania. Fire studenter var på Erasmus+ utveksling og fem studenter var på utveksling gjennom bilaterale avtaler. Fire studenter hadde praksis på under to måneder (sykepleierstudent på praksisopphold i Belgia). To studenter var på Erasmus+ praksis i over to måneder. (Både masterstudenten i logistikk og masterstudenten i Sport Management var i Frankrike). 22 av studentene avbrøt sine utvekslingsopphold på grunn av pandemien og fortsatte sine studier ved Høgskolen i Molde. I høstsemesteret 2020 ble all utreisende utveksling kansellert som et resultat av den pågående pandemien.

Andel internasjonale studier

HiMolde hadde i 2020 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Sustainable Energy Logistics

Dette betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norske og internasjonale studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2020 5 %. Tilsvarende var 7,5 (høst 2019) og 9,1 (høst 2018).

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 95 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene våren 2020. 41 av disse ble uteksaminert i juni 2020, mens 54 fortsatte sine studier høsten 2020. Det startet 38 nye internasjonale MSc-studenter slik at det til sammen var 92 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2020. Av disse er 12 (seks nye høsten 2020) delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

Høsten 2020 ble det tatt opp 38 nye internasjonale studenter til de engelskspråklige masterstudiene. Av disse er 6 delfinansiert under Eurasiaprogrammet. Pga av strenge innreiseregler høsten 2020 måtte de fleste av de nye studentene studere online fra hjemlandet høsten 2020, og kunne først reise til Molde i januar 2021.

Våren 2020 skulle det komme 29 utvekslingsstudenter til Høgskolen i Molde. Fire av disse kom ikke da praksis ble avlyst som et resultat av pandemien. Av de 25 studentene som kom valgte syv av disse å returnere i mars og fullføre sine studier digitalt ved HiMolde. I høstsemesteret 2020 ble all innreisene utveksling kansellert som et resultat av den pågående pandemien.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2020 (15.10) registrert totalt 18 studenter. Av disse var 11 internasjonale. To av fire doktorgradskandidater i logistikk som disputerte i 2020 var internasjonale.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positive tross situasjonen, de har hatt et godt faglig utbytte og de er fornøyde med det rent praktiske som bolig.

Utreisende studenter gir også tilbakemelding ved hjemkomst. Studentene rapporterer at de er fornøyde med læringsutbyttet de får gjennom studier og praksis. Studentene føler at de blir integrert og har hatt gevinst av utveksling også sosialt og kulturelt. Noen melder fra om at det kan være krevende å finne bolig til en levelig pris i de største byene.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

HiMolde ønsker at studentene skal lykkes med sine studier og har som mål at flest mulig skal gjennomføre på normert tid. 2020 ble et annerledes år for mange studenter, med stengt campus, omlegging til digital undervisning og avlyste studentarrangementer. Høsten 2020 ble det arrangert en begrenset fadderuke, og nye studentene fikk møte medstudenter innenfor trygge rammer. Høgskolens lokaler har vært tilgjengelig for studentene hele høsten, men med begrenset antall som kunne møte fysisk på undervisningsrommene. Det ble tilrettelagt for kombinert fysisk og digital undervisning, slik at studenter som ikke kunne møte fysisk kunne følge undervisning på Zoom. All eksamensavvikling i 2020 ble omlagt til hjemmeeksamen. Samskipnaden og høgskolen har samarbeidet om sosiale tiltak for studentene gjennom det nye «Møtes»-prosjektet finansiert av Helsedirektoratet. Prosjektet har som mål å lage flere rusfrie møteplasser, hindre ensomhet og bedre studentenes psykiske helse.

Studentrådgiver har hatt mye oppfølging av studentene som har opplevd en annerledes studietid, hvor mange har sittet alene på hybelen med lite sosial kontakt. Det har vært arrangert sosiale samlinger med begrenset antall deltakere, som gratis frokost i kantina, «speedfriending» og uformelle møteplasser for studentene. Smittevern og avstand er alltid i fokus. Høsten 2020 ble det arrangert digitale kurs i studieteknikk og i eksamensmestring for alle studenter.

Resultater på styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid er stabilt med 52,2 % i 2019 og 52,5 % i 2020, og er litt høyere enn for statlig institusjoner (50,7 %). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, og fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie fremdeles gir gode resultater, og i 2020 gjennomførte 61 % på normert tid (60 % i 2019, 73 % i 2018, 57 % i 2017). I tillegg gjennomførte 71 % av studentene på deltidd sykepleie på normert tid (4 år) våren 2020. Bachelor i vernepleie har også høy gjennomføring på 69 % i 2020 (73 % i 2019, 67 % i 2018 og 44 % i 2017), og på deltidskullet gjennomførte 64 % på normert tid (4 år) i 2020. På bachelor i logistikk og SCM falt gjennomføringen på normert tid til 49 % etter å ha vært på 60 % de to siste årene. I 2019 gjennomførte bare 17 % av studentene på bachelor i petroleumslogistikk og økonomi på normert tid. I 2020 var det fremdeles lav gjennomføring, men en stor forbedring da 31 % av studentene gjennomførte på normert tid. Mange av våre øvrige bachelorstudier har en gjennomføring på rundt 35-40 % på normert tid i 2020, med unntak av bachelor i juss og administrasjon hvor 54 % gjennomførte på normert tid i 2020.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

På masternivå fullførte 65 % på normert tid i 2020, som er litt lavere enn i 2019 da 69,2 % fullførte på normert tid. HiMolde har bedre gjennomføring enn statlige institusjonene (52 %). Jevnt over har alle høyskolens masterstudier svært god gjennomstrømning på normert tid i 2020. Pga pandemien fikk mange studenter utsatt innlevering av masteroppgaven, og ser vi på gjennomføringen etter 5 semester er den svært god (70-80 %) på de fleste av våre masterstudier. Unntaket er master i økonomi og administrasjon hvor bare 38 % gjennomførte på normert tid (+ 1 semester) i 2020 (42 % i 2019, 56 % i 2018). Også master i helse- og sosialfag har lav gjennomføring i 2020, da bare 36 % gjennomførte på normert tid. Normalt har dette studiet hatt en gjennomføring på rundt 60 %, så det kan være at studentene, som alle er yrkesaktive i helsesektoren, ble forsinket pga økt arbeidsbelastning som følge av pandemien.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 17,7 timer per uke (18,8 i 2019) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16,4 timer på egenstudier (15,2 i 2019). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene ved avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 24,4 timer med studiene, mens studentene ved avdelingene HS og LOG arbeider hhv 41,2/34,6 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene ved avdeling ØS mer betalt arbeid enn studentene ved avdeling LOG med 10,8 mot 8,0 timer. Studentene ved avdeling HS jobber 10,9 timer per uke.

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 14,8 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 19,4 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 34,1 timer per uke i 2020 (34 timer i 2019), dvs nær det nasjonale gjennomsnittet på 33,9 timer.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,8 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er -0,5 i forhold til i fjor, og høyskolen skårer lavere enn nasjonalt snitt på 4,0. Det er særlig ett studium, bachelor i IT og digitalisering som trekker ned snittet. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,3 (4,6 i 2019) som er litt lavere enn det nasjonalt snitt som er på 4,4.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell 5 viser at nye studenter i 2020 hadde i snitt 38,2 som er 0,2 lavere enn 2019. Gjennomsnittet i UH-sektoren og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 43,6 og 43,0.

	2017	2018	2019	2020
Gjennomsnitt alle institusjoner	42,2	42,6	42,8	43,6
Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler	42,4	42,7	42,8	43,0
HiMolde	37,9	38,4	38,4	38,2
Avdeling HS	39,6	41,0	40,0	40,2
Avdeling LOG	37,5	37,8	37,8	37,6
Avdeling ØS	37,2	37,1	37,8	37,5

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng). Kilde: NOKUT-portalen.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2020 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 386 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset i undersøkelsen er rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er faglig interesse, og utsikter til en sikker jobb som de trives i og som er godt betalt. HiMoldes nettsider og SO oppgis som den viktigste informasjonskilden. Studentene ga også tilbakemelding på fadderuka. 42 % av de som besvarte undersøkelsen deltok på fadderuka, og disse mener å bli kjent med nye folk og samhold er det beste med fadderuka. 15 % oppga Covid-19 som årsak til at de ikke ønsker å delta på fadderuka, mens 17,5 % er nettstudenter.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMolde har hatt ph.d. i logistikk siden 2002, og har siden da uteksaminert 57 kandidater. I 2020 ble det gjennomført fire disputaser. Høsten 2020 var det 18 aktive studenter i programmet, og det forventes fire-fem disputaser i 2021.

Ph.d.-programmet i helse og sosialfag – Profesjonsutøvelse, vilkår og utvikling (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015, og høsten 2020 var det 29 studenter (Volda: 16, Molde: 13) i programmet. Det ble gjennomført to disputaser i 2020, og det forventes minst fire disputaser i 2021.

Resultater på styringsparametere**Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonal styringsparameter)**

HiMolde tok opp fire nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2014. Av disse har to disputert i 2018 og to i 2019. Det betyr at alle har disputert innen seks år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 100 %. Målet er å ha en gjennomføring på 67 % i løpet av seks år.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ph.d.-programmet i logistikk har hatt en periodisk evaluering i 2020, der komiteen skrev følgende om gjennomstrømming: «*With a completion rate of 61 % in under 5 years, and with 3-5 students graduating each year for the last eight years, student progress seems good compared to other programs. The average time to submission is 3.73 years¹ for a 3 years program, which is satisfactory compared to the "industry standard".*»

Det er gjort flere tiltak for å øke gjennomstrømmingen de siste årene, blant annet innført en midtveisevaluering. Den gjør at 2 professorer (ikke veileder) gjør en vurdering av framdriften og foreslår evt. justeringer. Vi har fått bra tilbakemeldinger fra kandidatene når vi har spurt om nytten av denne ordningen. Det er også gjennomført en grundig survey blant kandidater på programmet og de som har fullført. Dette har gitt nyttige innspill til forbedringer. Vi har også etablert obligatoriske kursevalueringrutiner siste år.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Høgskolen søkte DIKU om midler til å gi et tilbud til arbeidsledige og permitterte. Det ble utviklet et tilbud på åtte emner (à 7,5 stp) innen risikostyring og logistikk, hvorav tre emner ble gjennomført høsten 2020. Tilbudet ble svært godt tatt imot, og det var 40-50 studenter som gjennomførte hvert av

emnene. I tillegg har høyskolen fått tilskudd fra Fylket og av DIKU til å utvikle nettbaserte kurs uten studiepoeng. To slike kurs ble gjennomført i 2020, og det er flere kurs planlagt i 2021.

Høyskolen har fortsatt samarbeid med forsvarets sjøkrigsskole i Bergen. Studenter på bachelor i militær ledelse med ferdypning i militær logistikk får 2. studieår (60 stp) gitt av HiMolde. Et av formålene med samarbeidet er å utvikle digitale pedagogiske undervisningsopplegg og studentaktive metoder.

Også i 2020 har viserektor for utdanning jevnlig arrangert møteplasser for fagansatte for å dele erfaringer og diskutere pedagogiske metoder. Noen av arrangementene ble avlyst pga pandemien, men flere ble gjennomført kombinert fysisk og digitalt. På møtene utfordres en kollega til å presentere eksempler og reflektere over utfordringer fra egen undervisning. 11. mars ble det arrangert en fagdag for fagansatte med tema «Digitalisering av undervisning, studentaktive læringsformer og campusutforming» med professor i pedagogikk ved UiB, Sølvi Lillejord.

Ved nedstenging av skolen 12. mars grunnet Koronapandemien, ble alle skoleeksamener ved HiMolde våren 2020 omgjort til digitale hjemmeeksamener. Med unntak av månedene august og september, ble det heller ikke gjennomført skoleeksamener på skolens lokaler høsten 2020. Muntlige eksamener ble enten kansellert eller gjennomført i Zoom. Det har vært et godt oppmøte til eksamen, tilsvarende oppmøte tidligere år til skoleeksamener.

De fleste faglærere valgte å benytte seg av samme oppgavetyper da eksamensformen ble endret fra skoleeksamen til hjemmeeksamen med alle hjelpemidler tillatt. En håndfull faglærere ved avdeling LOG introduserte høsten 2020 eksamensoppgaver med svaralternativ og reduserte samtidig tiden studentene hadde å svare på. Også den nasjonale eksamenen i Anatomi, fysiologi og biokjemi hadde eksamensoppgaver med svaralternativ høsten 2020. Karakterskala ble i noen få emner endret fra gradering til bestått/ikke bestått i 2020.

Resultater på styringsparametere

Antall emner med video

Våren 2020 måtte høyskolen raskt legge om all undervisning til digitale løsninger. Fra uke 11, da høyskolen fysisk ble stengt for alle studenter, ble det raskt tilrettelagt slik at undervisning kunne overføres direkte på Zoom eller ved opptak av forelesning via mediesite. I løpet av våren 2020 ble det installert kamera og mikrofon på alle undervisningsrom, og fra høsten 2020 kunne fysisk undervisning overføres på Zoom til studenter som ikke kunne møte fysisk.

Høyskolen gjennomførte en undersøkelse blant alle studenter om hvordan de opplevde omlegging til digitale undervisningen våren 2020, som ble besvart av 274 studenter. 60 % av de som besvarte undersøkelsen opplever at læringsutbyttet ble dårligere etter overgangen til digital undervisning. De fleste mener overføring av undervisning via Zoom, opptak av undervisning og diskusjoner i grupper i Zoom med lærer er de undervisningsformene fungerer best for deres læring. Samarbeid med medstudenter via digitale løsninger er den metoden flest oppgir de har deltatt aktivt i. Studenten oppgir vanskeligheter med å holde konsentrasjonen ved digital undervisning pga digital flukt som den største utfordringen. Halvparten mangler god arbeidsplass hjemme, og synes det er vanskelig å strukturere en digital studiehverdag.

Antall emner med øvingsopplegg

Avdelingene LOG og ØS hadde i 2020 11 emner på våren og 16 emner på høsten hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 20 % av alle emner på disse to avdelingene. Ved avdeling HS ble brukt hjelpelærer i forbindelse med førstehjelpsøvelse. I tillegg organiserer faglærer i mange tilfeller øvinger for studentene hvor fagansatte selv veileder studentene.

Høyskolen har fortsatt fokus på emnet anatomi, fysiologi og biokjemi på sykepleierstudiet, hvor det er nasjonal eksamen. Andelen av høyskolens studenter som stryker på eksamen ble redusert fra over 40 % i 2017 til 17,9 % høsten 2019 (19,7 % nasjonalt). Dessverre snudde denne positive utviklingen i 2020, da over 30 % av høyskolens sykepleierstudenter fikk stryk på denne eksamen. Studentene opplevde eksamen som svært omfattende og krevende, selv om den ble gjennomført som hjemmeeksamen. Det var satt inn flere faglige ressurser og i undervisningen brukes mer studentaktive metoder, praktisk undervisning og obligatoriske øvinger. Målet er å redusere stryk til 15 %.

Utviklingsavtalen mellom KD og HiMolde

Det er følgende tre utviklingsområder for HiMolde:

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten
2. Bidra til regional utvikling
3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunnen for de valgte utviklingsområdene og de tilhørende målene er kommentert nedenfor. Utviklingsområdenes delmål er spesifisert under hvert område. Til hvert delmål tilhører den konkrete måleparameteren som vi rapporterer på.

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Høyskolen har hatt fokus på å gjennomføre pålagte periodiske studieprogramevalueringer, og har nå vedtatte rutiner og tidsplan for gjennomføring av dette for alle studier i løpet av en seksårsperiode. I 2020 er det periodisk studieprogramevaluering ferdigstilt for bachelor i Sport Management og bachelor i juss og administrasjon, og styret ble orientert om arbeidet i desembermøtet. I tillegg er evalueringene snart gjennomført for begge ph.d.-studiene. Det er så langt ikke laget retningslinjer for hvordan evalueringen i samarbeid med arbeidslivet og klyngene skal gjøres, men planen er at dette skal gjennomføres tre år etter den periodiske studieprogramevalueringen.

Kandidatundersøkelsen gjennomføres annet hvert år, og neste gang høsten 2021 for gradsstudenter som uteksamineres våren 2021.

Delmål 2

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

	Årsverk	Andel (%)
UF-stillinger	123,8	100
Førstestillinger	52,6	42,5
Professorer	26,8	21,6

Tabell 6: Andel av undervisningspersonale med første- og professorkompetanse per 31. desember. Oversikten inkluderer ikke dekaner med UF-kompetanse, hjelpelærere, postdoktorer, rektoratårsverk, stipendiater, timelærere og vitenskapelige assistenter. Dosenter er i denne sammenstillingen regnet som førstekompetent.

Oversikten i tabell viser at høyskolen har en høy kompetanseprofil med 64 % av undervisningspersonale med førstekompetanse eller høyere.

En tidligere kartlegging viser at hver tredje ansatt i UF-stilling har formell pedagogisk utdanning.

Alle gradsstudier har operative kvalitetsteam som består av tillitsvalgte studenter, en-to fagansatte og studieleder. Det er studieleder som innkaller til møtene og sørger for at det skrives referat. Møtene i kvalitetsteamene ble i stor grad gjennomført som planlagt også i 2020 til tross for restriksjonene. Mange møter ble gjennomført i kombinasjon fysisk møte og på Zoom. Referater fra møtene skal være tilgjengelig for alle studentene på studiet i Canvas.

2. Bidra til regional utvikling

Bakgrunn

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Styret har bedt om jevnlig rapportering, og på styremøtet i oktober ga vi løypemelding (sak 81/20) tilknyttet utviklingsmål 2 – Bidra til regional utvikling.

Under delmål 1 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Måleparametere tilknyttet delmål 1: Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet

- Vi har inngått partnerskapsavtale med 19 IT-bedrifter. Dette er i tett samarbeid med Molde Næringsforum. Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av medlemmer fra bedriftene, MNF og HiMolde. Mer info her: <https://www.himolde.no/om/samarbeid/samarbeid-mellom-it-bedrifter-og-hogskolen-i-molde.html>
- Det er etablert en samarbeidsarena med ROR-kommunene og Helse Møre og Romsdal. Tema er Samarbeidsavtalene med avdeling HS og målet om økt kapasitet på utdanning av syke og vernepleiere. Kommunene/avdeling HS setter ned arbeidsgrupper for å øke kapasiteten på praksisplasser. Helseforetaket må også inn i samarbeidet. Vi ser allerede resultater, og det er svært nyttig å møte kommunenes øverste politiske og administrative ledelse gjennom dette samarbeidet. Dekan ved avdeling HS gir honnør til ROR-ledelsen i dette samarbeidet.
- Det er på trappene en lignende møtearena med Nordmøre interkommunale politiske råd (Nordmøre IPR - tidligere kalt ORKidé). Et møte var avtalt, men det ble utsatt ifm Covid-pandemien. Det vil bli tatt opp igjen.
- Deltagelse i ConTech Møre og Romsdal (bedrifter knyttet til bygg- og eiendomsbransjen som jobber for økt bruk av digitalisering), få ganger, men et par presentasjoner av mulige etter- og videreutdanningsopplegg (EVU)
- Deltagelse i Macésenter-samarbeidet, der man har som mål å etablere et nasjonalt kompetansesenter for eiendom
- Deltagelse i Smart Molde. Smart Molde er et program som skal bidra til at Molde blir et mer bærekraftig samfunn. Det er et samarbeid med næringsliv, academia, frivilligheten, innbyggere og det offentlige, der Molde kommune organiserer samarbeidet.
- Frokostmøter med Molde Næringsforum

- Nytt i år: Frokostmøteserier med KNN og Vindel i Kristiansund (ett møte arrangert, flere under planlegging)
- Rektor m fl har deltatt aktivt i kompetansalliansen med Møre og Romsdal fylkeskommune, KS, Høgskulen i Volda og NTNU
- 3D-printing, samarbeid med iKuben vedr masteroppgaver
- Flere samarbeidsmøter med Kristiansund kommune har resultert i opprettelse av deltidsstudier i sykepleie og vernepleie i Kristiansund ved HiKSU.
- Svært god erfaring etter samarbeidet med Sunndal kommune (startet i 2016) om deltids sykepleie satte standarden for samarbeid som vi kunne bygge videre på i Kristiansund.
- Gode samarbeidsarenaer mellom avdeling HS og praksisfeltet har også gitt grunnlag for ny helsesykepleierutdanning (deltid, 1. år master) i Kristiansund, samt videreutvikling av videreutdanningen i psykisk helsevern (VIPH). Der er det nå et prosjekt i startfasen der en skal bruke tidligere studenter på VIPH til å veilede sine kollegaer i praksisfeltet i de kliniske perspektivene som er fundamentet i utdanningen. Denne satsingen foregår i nært samarbeid med lederne i psykisk helsevern.
- Gjennom tett samarbeid med Ressurssenteret for sykehjem og hjemmetjenester og Fylkeskommunen er årsstudiet i velferdsteknologi og digitalisering nyutviklet i 2020.
- Dekanen ved avdeling HS sitter i en nyopprettet styringsgruppe «Smart hjelpemiddelforvaltning», der to ansatte fra Kristiansund er med i prosjektgruppa.
- Avdeling HS har samarbeidsavtaler med alle kommuner i Romsdal og på Nordmøre rundt utdanning, kompetanse og forskning. Disse skal revideres.
- Det er tett samarbeid mellom HiMolde studiested Kristiansund og KNN (Kristiansund og Nordmøre Næringsforum), og Bente W. Frantzen har informert KNN om det nye studietilbudet. De vil informeres fortløpende om emner mv i studiet. Av de emnene som er foreslått. Retter de seg både mot næringsliv og studenter, og næringslivet oppfordres til å søke for å ta emner i juss, og samtidig sørge for praksisplasser for studentene.
- Mange av studieprogrammene ved avdeling ØS (bachelor og master) har utplassering av studenter i praksis, enten som eget utplasseringsemne (bachelor juss og adm, master SOL, bachelor Sport Management, Master Sport Management), eller med tilbud om å skrive masteroppgave for bedrift/organisasjon (alle inkl øk.adm.). Slikt samarbeid om praksisplasser gir mange uformelle møteplasser.
- Avdeling ØS samarbeider med lederforum for kvinner om å arrangere «Rekk opp hånden jenter».
- Avdeling ØS samarbeider med MRFylke om et prosjekt om utenforskap, i samarbeid med fylkesadministrasjonen, videregående skoler i fylket, NAV, Møreforskning og NTNU Ålesund. Det er gitt forprosjektmidler av MRFylke, men skal søkes om regionale midler (RFF).
- Avdeling ØS samarbeider med MRFylke om å få på plass flere offentlige ph.d.-prosjekt.
- Bærekraftsmiljøet ved HiMolde, studiested Kristiansund, har et samarbeid med NIBIO som bør utvikles videre.

Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering

- I 2020 ble det etablert Samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon med HMR-HF (leder i første runde), UH, kommunene i M&R, samt fylket og brukerorganisasjoner. Dekan avdeling HS sitter også i AU.
- Dekan ved avdeling HS sitter også i Samarbeidsorganet HMN-RHF for utdanning, forskning og innovasjon, og i Samarbeidsutvalget for utdanning SUU – regionalt.
- Det er inngått samarbeidsavtale med HMN – RHF/ HMR -HF om utdanning, forskning og innovasjon, herunder simuleringsaktivitet. I tillegg er det inngått en samarbeidsavtale med HMR – helseforetaket, der HiMoldes simulerings og ferdighetssenter (campus Molde) inngår med lån av avansert simuleringsutstyr og areal for øving i samarbeid med HiMolde og ansatte ved sykehuset. Her kan en vise til stor aktivitet i samarbeidet.
- Nyopprettet nøkkelferdig Simulerings og ferdighetssenter ved Storhaugen helsehus. HIM fikk simuleringsdukker/utstyr i gave fra HiKSU – som bidro til at HiMolde kan samarbeide med Kristiansund sykehus og kommunene på Nordmøre etter samme modell som i Molde. Denne samarbeidsarenaen er allerede etablert og samarbeidet i gang ledet av leder på Simulering og

ferdighetssenteret HiMolde – Tove Myrvang. I denne flotte gaven lå også opplæringspakke fra Laerdal der ansatte ved sykehuset og kommunen deltok.

Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

- Her har vi dessverre ikke gode nok tall for tiden, men vil analysere materialet bedre. Vi vet at det samarbeides med arbeidslivet i mange oppgaver, men kan ikke si om vi er nær målet på 50 %. Mest sannsynlig har vi et stykke igjen, særlig på bacheloroppgavene.
- Avdeling HS vil delta i en regional prosjektkatalog der oppdragsgivere (eks HMR, fylket, industri, interesseorganisasjoner) kan melde inn forskningsprosjekter som masterstudenter kan søke på. Opprette felles infrastruktur for prosjektkatalog, eventuelle stipend, søknader, kontakt mellom student og oppdragsgiver (eksempel Vitenskapsbutikken ved UiO).

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Under delmål 2 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø

- Rektor har for tiden styreplass i iKuben,
- Det er på gang et samarbeid med iKuben om en utredning av nye studietilbud i Kristiansund
- HiMolde samarbeider med Møreforskning om etablering og gjennomføring av 3 BIO2-programmer. Mer om dette her: <https://www.himolde.no/studier/program/nettilbud-for-permitterte-og-arbeidsledige/nettbaserte-kurs-sommer-og-host-2020>
- Deltar i diverse konstellasjoner som er på mulighetene for søknad(er) om oppdrettskonsesjoner (visningskonsesjon og/eller undervisningskonsesjon)
- Et professorstipend er finansiert av GassROR, som har sampublikasjoner.
- Fysiologigruppen i samarbeid med HMR er i startfasen.
- Prosjekt i rusbehandlingsmiljøene i Ålesund og Molde.
- En nyetablert forskningsgruppe «Tjenesteutvikling og digitalisering i helse- og omsorgstjenesten» ved avdeling HS/ campus Kristiansund, i samarbeid med Helseinnovasjonssenteret Kristiansund og distriktmedisinsk senter. De jobber for å få flere samarbeidspartnere. Gruppen har publisert fagartikler. Leder er Cecilie Grønvik.

Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)

- HiMolde har etablert en TTO, der det for tiden er tre pågående TTO prosjekter i samarbeid med andre TTO-er i landet. Deltagelse med andre TTO-er bør gi oss verdifull opplæring, inspirasjon og nettverk om som vi kan bygge videre på i vår egen TTO (<https://www.himolde.no/om/samarbeid/tto/index.html>)
- Prosjektene er:
 - Marin innovasjonsarena (MIA)/Marine ingrediense pilot (MIP), ledet av VIS (Vestlandets Innovasjonsselskap, bl.a. eid av UiB, NHH og HVL).
 - Digital innovasjon (DigInn), ledet av Validé (et innovasjonsselskap i Rogaland).
 - Nasjonalt helsenettverk/helsekonsortium, ledet av Inven2 (bl.a eid av UiO).
- Flere TTO-prosjekter er under planlegging/utredning/etablering.

Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Oversikt over BOA-prosjekter (på rapporteringstidspunktet):

- 10055 Statens Vegvesen - II-stilling transportøkonomi
- 10056 Gassco – Postdoc
- 10059 Joint study program Belarus – EURASIA
- 10070 Ernæring, marine proteiner og fysisk funksjon hos eldre

- 10071 Anskaffelsesakademiet
- 10074 UTFORSK - Russia Gubkin
- 10076 CO-LAB RISE H2020
- 10082 Stipendiat Molde Behandlingssenter (HMN)
- 10083 AXIOM
- 10084 AR for EU
- 10085 Stipendiat Industrielt Internett MRFylke, iKuben
- 10087 UTFORSK - Brazil 2018-2021
- 10088 GOLF - RISE H2020
- 10095 Digital Capabilities and passenger benefits
- 10096 Psykososialt arbeid barn/unge 2018/2020 (VBU)
- 10097 GETZ - Gender Equality Toolkit for Generation Z
- 10099 Professorat innovasjon, digitalisering
- 10104 NOREC - Children with special needs
- 10106 HESTEFORSK For små til å ri?
- 10109 Mernytte for offentlig sektor og næringslivseffekter
- 10110 Innleie av Kristoffer Singstad til 3 prosjekt
- 10111 H2020 LEAD
- 10112 PES 2020 NFR
- 10113 Automated and optimized planning for traders of farmed fish
- 10114 SNAPSHOT - Understanding transport properties of e-commerce
- 10115 TTO MIA og MIP
- 10116 Innovasjon og teknologisk forandring i kollektivtrafikkens markeder
- 10117 TTO Norsk Helsekonsortium

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både høyskolen og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglig avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

Under delmål 3 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Hver faglige avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, Høgskolen i Molde og regionalt arbeidsliv

- Det blir ingen avtale med NTNU på institusjonsnivå nå.
- Vi har utdanningen årsstudiet i offentlige anskaffelser hvor blant annet NTNU er med.
- Vi er vertsinstitusjon for Anskaffelsesakademiet hvor blant annet NTNU er med
- Avdeling HS har tre pågående forskningsprosjekter i samarbeid med NTNU
- Det etableres i disse dager en samarbeidsarena i regi av HMR -HF om simuleringsaktiviteten i fylket der UH er med og leder av simulerings og ferdighets-senteret ved HiMolde er med. Det er dialog med fagsjef HMR – Helseforetaket. Venter på invitasjon fra HMR.
- Det er etablert en felles master i helseledelse mellom HiMolde (avdelingene HS og ØS), NTNU og Høgskulen i Volda. Det var gode søkertall til dette studiet.
- Ansatte fra avdeling ØS har søkt regionalforvaltning.no om støtte til etablering av Samarbeids- og utviklingsarena for helseledere i Møre og Romsdal. Her deltar både KS, HMR HF, HVO, NTNU og HiMolde. Denne arenaen skal være et bindeledd mellom utdanning og arbeidsliv i regionen. Om vi får støtte avgjøres i høst, og det er meningen at dette skal komme på plass i 2021.

Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden

- Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har for tiden 28 ph.d.-studenter i programmet. Flere stipendiatstillinger er under utlysning og tilsetting. Det er gjennomført fem disputaser på programmet siden etablering høsten-15. En stipendiat leverer avhandlingen sin i disse dager og en har plan om å levere i desember -20. Flere av ph.d.-prosjektene har høy klinisk relevans for lokale og nasjonale helsetjenester. Programmet er tuftet på lokalt samarbeid (Høgskulen i Volda og HiMolde). Det er foretatt en evaluering av programmet (2015-2020), og rapport foreligger.
- Periodisk studieprogramevaluering av programmet er gjennomført med eksterne evaluatore. Resultatet ble behandlet i forrige møte i doktorgradsutvalget og det jobbes nå med oppfølging og slutføring av evalueringen.
- Samarbeidet mellom HiMolde og Høgskulen i Volda om fellesgraden fungerer godt.

Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

- Fysiologi-samarbeid med University of Verona

Delmål 4

Studiestedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsyttere i prosjektet

Under delmål 4 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Høgskolen i Moldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund

Flere nye studier er etablert i Kristiansund de siste årene (noen omtalt ovenfor også);

- Marin logistikk og økonomi (2017),
- Vernepleie deltid (2018),
- Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi (2019),
- sykepleie deltid (2019) og
- helsesykepleie (2020).
- Og under planlegging for oppstart 2021: Årsstudium og juss og økonomi.

Siden 2017 har antall årsverk med arbeidssted i Kristiansund økt fra 13 til 23. Høyskolestyret jobber med å avklare hvor HiMolde skal gi sitt studietilbud i Kristiansund fremover. Det er ønsket mer sentral plassering enn i dag.

Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsyttere i prosjektet

Campusutviklingsplan er ferdigstilt og arbeidet med å sette den ut i livet er startet. Det jobbes nå med flere parallelle prosjekter;

- opprusting av «90-meterskogen»,
- bygging av eget studenthus,
- få på plass midlertidige kontorfasiliteter,
- oppgradere undervisningslokalene/klasserommene,
- oppgradere/større øvingsavdelingen,
- flytte Sportlab'en og
- på noe lengre sikt utarbeide muligheter for et nytt bygg på Molde campus.

3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunn

Høgskolen i Molde er vitenskapelig høyskole i logistikk. Det bør bety noe for alle studenter at man får et vitnemål fra en vitenskapelig høyskole i logistikk, også de som studerer andre fag.

Logistikkkompetanse er etterspurt og nyttig i kombinasjon med andre fag, slik som økonomifagene og helsefagene. Som student på en vitenskapelig høyskole i logistikk skal alle uteksaminerte studenter på alle studieretninger ha fått en ekstra kompetanse, i form av kunnskap i logistikk tilpasset deres fagområde. Det kan være logistikk, supply chain, lean, flyt, planlegging, pakkeforløp osv, alt etter hva som er naturlig i det enkelte fagfelt/studie.

Delmål 1

Innen studiestart høsten 2020 skal alle HiMoldes studieprogram være gjennomgått med mål om få relevant logistikkkompetanse på det enkelte studium.

Måloppnåelse måles for hvert enkelt studium ved analyse av:

- Logistikk som et eget emne på studiet
- Logistikk som en integrert del av et annet emne, tilpasset de logistikkmessige utfordringer fagfeltet har

Dette er det punktet i utviklingsavtalen vi har kommet lengst på, og styret ble oppdatert om dette i egen styresak på slutten av 2019. Vi kan konkludere med at vi langt på vei er i mål med dette arbeidet. Resultatet er blant annet at vi nå får gitt logistikkkompetanse også til studenter på helsefagene. Dette gir våre sykepleiere og vernepleiere en nyttig merkompetanse, og det tydeliggjør HiMoldes særegne og unike profil som vitenskapelig høyskole i logistikk.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Foreløpige tall per 02.03.2021 viser at HiMolde produserte 155,5 publikasjonspoeng totalt i 2020, hvorav avdeling HS 42,2 poeng, avdeling LOG 76,2 poeng og avdeling ØS 37,1 poeng. Totalt publikasjonspoeng i 2020 er mot 109,6 poeng i 2019, 124,6 poeng i 2018 og 106,7 poeng i 2017.

Dette utgjør 1,02 poeng per FOU-årsverk for institusjonen som helhet i 2020. Det er basert på totale FOU-årsverk i 2020 som var på 153,5. Avdelingsvis utgjør 2020-tallene 0,60 for avdeling HS, 1,58 for avdeling LOG og 1,05 for avdeling ØS. Tilsvarende var antall publikasjonspoeng per UFF-årsverk totalt for høyskolen henholdsvis 0,74 i 2019 og 0,94 i 2018.

Vi har foreløpig ikke 2020-tall for andre institusjoner, så vi må se tilbake på 2019-tallene for å sammenligne oss med andre institusjoner (ref virksomhetsmålet):

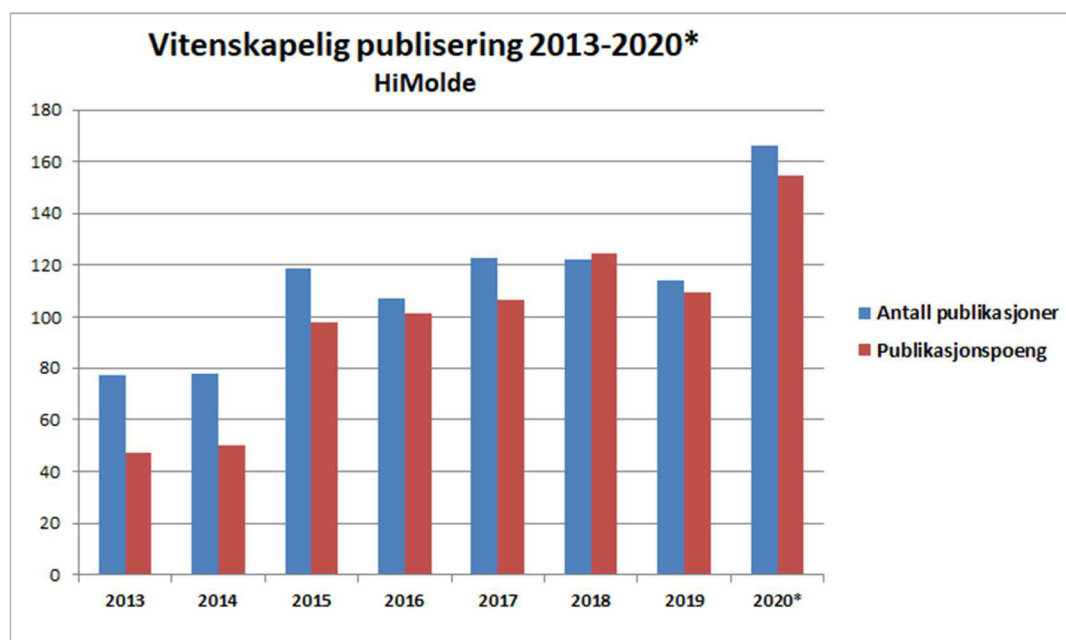
Institusjon	Publikasjonspoeng
Norges Idrettshøgskole (vitenskapelig)	2,37
Private vitenskapelige høyskoler	1,08
Norges Handelshøyskole (vitenskapelig)	0,95
HiMolde	0,74
Statlige høyskoler	0,66

Tabell 7: Publikasjonspoeng i 2019-tall – HiMolde sammenlignet med institusjoner med samme fagprofil.

Sammenlignet med vitenskapelige høyskoler lå vi et stykke bak i 2019. Vi har imidlertid forventning til at den gode økningen i 2020 skal bringe oss et stykke nærmere i neste års rapport.

Vurdering av måloppnåelse

I 2020 har vi sett en fin utvikling i antall publikasjonspoeng fra 0,73 per UFF-årsverk i 2019 til 1,01.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2013-2020. * inneholder foreløpige tall per 14. februar 2021. «(Ny)» angir ny poengberegning f.o.m. 2015-rapporteringen

Resultater på styringsparametere

Bidragsinntekter fra Norges forskningsråd pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes inntekter fra Norges forskningsråd i 2020 var på 3 mill (2019: 4,7 mill). Dette utgjør 1,2 % av HiMoldes totalbudsjett og kr 20 tusen per faglig årsverk. En vesentlig del av dette gjelder to doktorgradsstipend finansiert gjennom prosjektene AXIOM og Hesteforsk - For små til å ri.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

I 2020 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på kr 738 tusen, opp fra kr 170 tusen i 2019 og kr 295 tusen i 2018. H2020-relaterte inntekter for 2020 utgjorde ca kr 4,86 tusen per UFF-årsverk, opp fra ca kr 1,15 tusen per UFF-årsverk i 2019 og ca kr 2,2 tusen per UFF-årsverk i 2018. I 2020 har HiMolde hatt tre aktive H2020-prosjekt. Ett prosjekt startet 01.06.2020. Vi hadde også et Erasmus+ prosjekt og andre EU-prosjekt utenom H2020 med inntekter på oppunder 1,1 mill.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd var på 9,7 mill. Dette tilsvarer kr 63,9 tusen per faglig årsverk.

Forskningsinntekter i % av totalbudsjettet

Forskningsinntektene i 2020 utgjorde 13,5 mill, noe som tilsvarer 5,3 % av totalbudsjettet. Inntektene fordelte seg med 3 mill fra Norges forskningsråd, 0,74 mill fra EUs rammeprogram og 9,7 mill fra andre. Av totalbudsjettet kom 1,2 % fra Norges forskningsråd, 0,3 % fra EUs rammeprogram og 3,8 % fra andre. Tilsvarende inntekter i 2019 var 4,7 mill fra Norges forskningsråd, 0,17 mill fra EUs rammeprogram og 7,9 mill fra andre. Forskningsinntektene i 2019 var 3,4 % av totalbudsjettet.

Samspill med Møreforsking

Frem til juli 2020 besto Møreforsking av morselskapet Møreforsking AS (MF), med døtrene Møreforsking Ålesund AS (eid 51 % av Møreforsking AS og 49 % av NTNU) og Møreforsking Molde (eid 51 % av Møreforsking AS og 49 % av HiMolde). Både Møreforsking Molde AS og konsernet hadde betydelige negative årsresultater i 2019, og selskapene fusjonerte i juli 2020 for å samordne ressursene, og gjennomførte umiddelbart en emisjon. Alle de tidligere eierne er fortsatt med på eiersiden. Møre og Romsdal fylke deltok i emisjonen med et stort beløp, mens NTNU og HiMolde deltok med 250' hver. I tillegg kom selskapet Åkerblå AS inn på eiersiden. Dagens eiersits er som følger: Møre og Romsdal Fylkeskommune 47,5 %, NTNU 19,2 %, Høgskolen i Molde 17,6 %, Åkerblå

13,3 %, Høgskulen i Volda 1,5 % og Stiftinga Møreforskning 0,9 %. Staten har samlet 38,3 % i selskapet.

MF har en stor oppdragsvirksomhet innen fagområdene marin, logistikk, samfunn og transportøkonomi. Regnskapet for selskapet foreligger ikke pt.

Samarbeidet med dagens Møreforskning er ikke like tett som med tidligere Møreforskning Molde, der HiMolde hadde 49 % eierandel og alltid satt med styrets leder, men det er fortsatt et mål å finne gode samarbeidsformer og felles prosjekter med selskapet.

HiMolde vil fortsatt stimulere til samarbeid mellom HiMolde og MF, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Oversikt over forskningssamarbeid

Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø

Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet er 26 i 2020. Mye av dette er omtalt andre steder i dokumentet.

Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgrads-studenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden

- Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har pt 28 ph.d.-studenter i programmet. Flere stipendiatstillinger er under utlysning og tilsetning. Det er gjennomført 5 disputaser på programmet siden etablering høsten-15. En stipendiat leverer avhandlingen sin i disse dager og en har plan om å levere i desember -20. Flere av ph.d.-prosjektene har høy klinisk relevans for lokale og nasjonale helsetjenester. Programmet er tuftet på lokalt samarbeid (Høgskulen i Volda og HiMolde). Det er foretatt en evaluering av programmet (2015-2020), og rapport foreligger.
- Periodisk studieprogramevaluering av programmet er gjennomført med eksterne evaluatore. Resultatet ble behandlet i forrige møte i doktorgradsutvalget og det jobbes nå med oppfølging og slutføring av evalueringen.
- Samarbeidet fungerer godt.

Vurdering av resultat

Forskningsaktiviteten ved HiMolde har steget mye i 2020, og alle de tre faglige avdelingene leverer nå langt mer forskning enn tidligere. Dette er blant annet et resultat av at vi har stadig høyere andel av vitenskapelige ansatte med både kompetanse og interesse for forskning.

Vurdering av måloppnåelse

HiMolde er godt fornøyd med måloppnåelsen innen forskningsområdet i 2020, spesielt når det gjelder publiseringspoeng. Eksternfinansiert forskningsaktivitet har også økt, men det må fortsatt jobbes mer med å få opp flere forskningsprosjekt med EU-finansiering, forskningsrådsprosjekter og flere søknader til regionale forskningsfond.

Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høyskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er samarbeidsavtaler særlig viktige for avdeling HS. Blant de viktigste er avtaler om praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF.

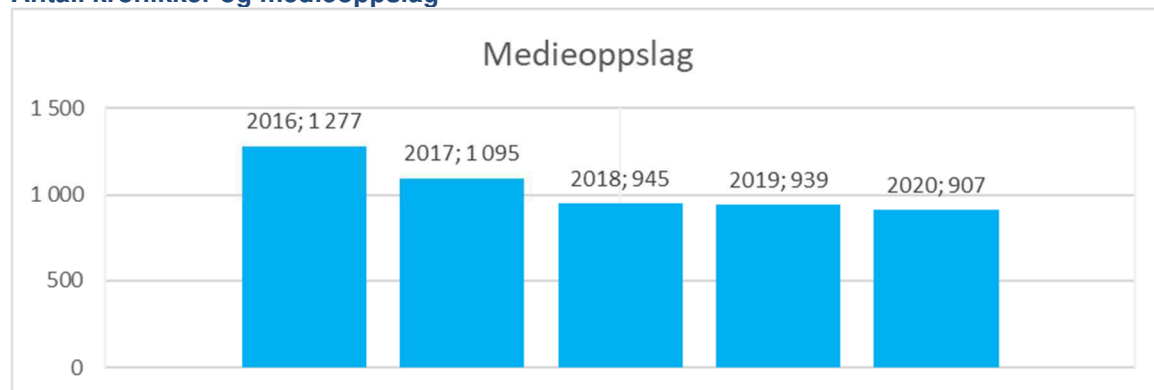
HiMolde deltar i industrikompetanseskylingen iKuben, Forskningsforum Møre og det fylkeskommunale partnerskapet for kompetanseutvikling, «Kompetansealliansen», som vi sammen med Høgskulen i Volda er blitt enige om å se på som vår RSA (Rådet for Samarbeid med Arbeidslivet). HiMolde inviteres også til medlemsmøtene i Romsdal Regionråd (ROR).

Forskningsformidling

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer. Nytt av året er at det er laget en egen rapport som presenterer alle forskningsgruppene ved HiMolde.

Antall kronikker og medieoppslag



Figur 5.: Mediedekning 2016-2020. Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt (Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har gått gradvis nedover de siste årene, etter en topp da turbulensen rundt struktursaken var på sitt kraftigste. I 2020 var HiMolde nevnt i 907 medieoppslag.

Vurdering av resultat

HiMolde har en tydelig tilstedeværelse i media, og deltar på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder, spesielt innen helse- og sosialsektoren, idrettsledelse, transportøkonomi og logistikk.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Vi mener at de tiltakene vi har gjort har gitt god effekt.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonal styringsparameter)

HiMolde gjennomfører kandidatundersøkelser for alle studier annet hvert år, og sist for studenter uteksaminert våren 2019. I 2020 ble det altså ikke gjennomført en slik undersøkelse, men ny undersøkelse skal gjennomføres i 2021. 2019-undersøkelsen viste at sysselsettingen et halvt år etter fullført masterutdanning ved HiMolde var god. Den var 97 % for logistikk, 100 % for øk/adm og 75 % for SOL. Mer detaljer er å finne i tabell i fjorårets rapport.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

Høgskolen i Molde søker hele tiden aktivt samarbeidsprosjekter med andre organisasjoner og bedrifter regionalt og nasjonalt. HiMolde er en sentral medspiller i «Smart Molde»-prosjektene i regi av Molde kommune, og deltar aktivt i:

- Smart hjelpemiddelhåndtering
- Smart mobilitet, og
- Smart data mv

Rektor sitter i styringsgruppa, sammen med kommunedirektør, styreleder i Molde Næringsforum og leder for iKuben. Ellers henvises det til flere prosjekter omtalt under Utviklingsavtalens punkt 2.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

HiMolde har i forbindelse med åpningen av studieåret de siste årene invitert byens befolkning på utekonsert på torget. I 2020 ble dette arrangementet ikke gjennomført pga pandemi og restriksjoner.

Et viktig tiltak under dette virksomhetsmålet er vårt arbeid med campusutvikling. Dette jobber vi aktivt med i både Molde og Kristiansund. Dette er omtalt andre steder i rapporten.

Det ble i 2020 arrangert ett frokostmøter i samarbeid med Molde Næringsforum med tema IT og maskinlæring. I tillegg var høyskolen medarrangør og bidragsyter på Innovasjonsfestivalen 2020 som ble arrangert i november med både fysiske og digitale tilbud.

I løpet av året er det arrangert flere populærvitenskapelige foredrag og webinarer med tema som «kunsten å dø», «Korona, søringskarantene og kampen om naturressursene» og «Trenger vi en ny sivilisasjon». I tillegg ble det i slutten av februar arrangert et seminar «Rekk opp hånda jenter» i samarbeid mellom Lederforum for kvinner og høyskolen.

Vernepleiermiljøet deltar fremdeles i prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Nordmøre og Romsdal Friluftsråd. Det var flere arrangementer på starten av året med friluftskveld med aking på Skaret i januar og mars og møte med dyr på Holmarka besøksgård i februar, hvor studenter har deltatt som medhjelpere. Øvrige planlagte arrangementer i 2020 ble avlyst pga pandemien.

Forskningsdagene høsten 2020 ble et rent digitalt arrangement med tema «hjernen». Det ble laget podcaster med ulike tema, virtuell kviss og lagt ut videoopptak av forskere som presenterte egen forskning.

HiMolde deltok også på Bjørnsonfestivalen i august med et arrangement på høyskolen med tema «Trenger vi en ny sivilisasjon» hvor Thomas Hylland Eriksen og Arne Johan Vetlesen samtalte om Norge og verden i forandringens tid.

Resultater på styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2020 ble det uteksaminert 125 studenter fra sykepleierutdanningen (85 på heltid og 40 deltid) og 84 fra vernepleierutdanningen (42 heltid og 42 deltid).

	Kandidattall ved helseutdanningene	
	Mål	Resultat
Sykepleie	79	125
Vernepleie	46	84
Totalt	125	209

Tabell 8: Kandidattall 2020 ved helseutdanningene.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe å øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Produksjonsår	Antall 60 stp.enheter	Studiepoeng	Faglige årsverk	Studiepoeng/faglige årsverk
2020	1 745,57	104 734,20	151,73	690,3
2019	1 543,57	92 614,20	147,43	628,2
2018	1 491,01	89 460,60	133,19	671,7
2017	1 534,66	92 079,60	127,83	720,3
2016	1 419,11	85 146,60	125,49	678,5
2015	1 445,09	86 705,40	116,05	747,1
2014	1 400,84	84 050,40	108,97	771,3
2013	1 379,21	82 752,60	112,10	738,2
2012	1 352,06	81 123,60	114,05	711,3
2011	1 247,27	74 836,20	120,10	623,1

Tabell 9: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2020 per faglig årsverk har gått opp igjen fra 2019 og ligger nå på like under gjennomsnittet for de siste 10 årene (698). Vi har hatt en god økning i studiepoengproduksjonen det siste året, men siden økningen i faglige årsverk også har vært betydelig, så øker ikke forholdstallet med mer enn vel 1 studiepoengsenhet. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Nye stillinger som følge av nye studieplasser og økt studenttall
- Generell satsing og oppbygging av aktiviteten i Kristiansund
- Oppretting av nye studietilbud (bl a årsstudium i logistikk og risikostyring, bachelor i IT, bachelor i rettsvitenskap, bachelor i helse og trening)
- Tildeling av nye stipendiatstillinger

Det er verd å merke seg at HiMolde tross dette ligger høyt over gjennomsnittet for sektoren som er på 437,6 studiepoeng per faglig årsverk.

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk forventes å resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentraliserte utdanninger.

Endring i resultatbasert tildeling

Uttellingsår	Åpen ramme	Lukket ramme	Endring
2021	2 843 000	-777 000	2 066 000
2020	-1 081 000	394 000	-687 000
2019	1 797 000	-87 000	1 710 000
2018	5 105 000	701 000	5 806 000
2017	-	-	3 490 769

Tabell 10: Endring i resultatbasert tildeling. På grunn av omlegging av finansieringssystemet i 2015 så finnes ikke sammenlignbare tall fordelt på åpen/lukket ramme i 2017, kun som sum endring.

Resultatbasert tildeling har vært økende de siste årene med en liten dupp ned i 2020, der vi får en samlet reduksjon i uttellingen. I 2021 har vi igjen en fin økning på 2,8 mill i åpen ramme mens vi har en reduksjon (-777') i lukket ramme når det gjelder publiseringspoeng, EU- og BOA-inntekter.

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 6.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med 5,7 % fra 2019 til 2020. Tilsvarende var økningen fra 2018 til 2019 på knappe 5 % mens økningen fra 2017 til 2018 var på hele 31 %. Det ble i 2018 tilsatt en administrativ ressurs i en nyopprettet stilling som skal støtte denne aktiviteten når det gjelder søknader, kontrakter, budsjett, regnskapsoppfølging og rapportering, noe vi nå ser resultater av. Dette er en svært positiv utvikling og fortsetter økningen så må en også vurdere å øke den administrative kapasiteten og støtten til dette.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere**Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser****Vurdering av resultat**

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere i mai/juni 2020. Målsetningen er å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelser hvert tredje år. Det gjennomføres normalt også årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Det ble ikke gjort i 2020, da det tidsmessig ville falt sammen med arbeidsmiljøundersøkelsen. Neste vernerunde vil bli gjennomført våren 2021.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i HiMoldes systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig hovedavtalemøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. Medbestemmelse og medvirkning har et aktivt fokus, og i forbindelse med campusutvikling og byggesaker involveres ansatte og studenter i prosessen.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere**Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former**

I 2020 har høyskolen påbegynt og delvis gjennomført etterutdanningstilbud for permitterte og arbeidsledige som en følge av COVID 19-pandemien. Den første runden med tre kurs ble gjennomført som BIO2-prosjekter med støtte fra fylkeskommunen. Den andre runden med ytterligere ett kurs i tillegg til nye versjoner av disse, var støttet av DIKU. Vi har i stor utstrekning basert dette tilbudet på et utstrakt samarbeid med bedrifter og institusjoner som har tatt fremskutte posisjoner innen sine fagområder, og næringsklyngen iKuben og Møreforskning AS. Dessuten har vi testet ut et konsept med sekvensielt oppsett av studiepoenggivende emner til det samme behovet. Begge disse innovasjonene skal vi evaluere og eventuelt innarbeide i flere av programmene våre.

Vi har i tillegg til mer strømlinjeformede og velproduserte videoer og annet AV-materiale til forelesningene i mange fag, produsert betydelig mer varierte læremidler og formidlingsteknikker i 2020. Et eksempel er podcaster. I etter- og videreutdanningskursene har vi også testet uformelle, digitale lunsjmøter, «night flights» og virtuelle besøk hos samarbeidspartnere.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Som en følge av vårt samarbeid med Molde Næringsforum om utviklingen av en ny bachelorgrad i IT og digitalisering, arrangerte vi en Innovasjons- og IKT-konferanse som vi avholdt digitalt med mer enn 150 deltagere. Dette viste seg å være et verdsett forum for utveksling av kunnskap og nye ideer om teknologi- og organisasjonsutvikling. Høgskolen og Molde Næringsforum vil gjøre dette til en årlig konferanse. Vi har tidligere inngått partnerskapsavtale med 19 IT-bedrifter. Dette er i tett samarbeid med Molde Næringsforum. Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av medlemmer fra bedriftene, MNF og HiMolde som skal følge opp samarbeidsavtalen med tilrettelegging av mentor-/trainee-avtaler og årlige gjennomføringer av konferansen¹.

Det er videre etablert en samarbeidsarena med ROR-kommunene og Helse Møre og Romsdal. Tema er Samarbeidsavtalene med avdeling HS og målet om økt kapasitet på utdanning av syke og vernepleiere. Kommunene/avdeling HS setter ned arbeidsgrupper for å øke kapasiteten på praksisplasser. Helseforetaket må også inn i samarbeidet. Vi ser allerede resultater, og det er svært nyttig å møte kommunenes øverste politiske og administrative ledelse gjennom dette samarbeidet. Dekan ved avdeling HS gir honnør til ROR ledelsen i dette samarbeidet, og jobber videre med å etablere et tilsvarende samarbeid med Nordmøre interkommunale politiske råd.

HiMolde deltar i ConTech Møre og Romsdal, som består av bedrifter knyttet til bygg- og eiendomsbransjen som jobber for økt bruk av digitalisering og håper på samarbeid om etter- og videreutdanningsopplegg (EVU) og felles forskningsinnsats. Vi deltar i denne forbindelse også i utviklingen av Macésenteret et prosjekt der man har som mål å etablere et nasjonalt kompetansesenter for eiendom i Molde. HiMolde er en aktiv bidragsyter i Smart Molde. Smart Molde er et program som skal bidra til at Molde blir et mer bærekraftig samfunn, i samarbeid med næringsliv, akademia, frivilligheten, innbyggere og det offentlige. Dekanen ved avdeling HS sitter i en nyopprettet styringsgruppe «Smart hjelpemiddelforvaltning», der to ansatte fra HiMolde også er med i prosjektgruppa.

Flere samarbeidsmøter med Kristiansund kommune har resultert i opprettelse av deltidsstudier i sykepleie og vernepleie i Kristiansund ved HiKSU. Vi har hatt svært god erfaring etter samarbeidet med Sunndal kommune (startet i 2016) om deltids sykepleie satte standarden for samarbeid som vi kunne bygge videre på i Kristiansund. Gode samarbeidsarenaer mellom avdeling HS og praksisfeltet har også gitt grunnlag for ny helsesykepleierutdanning (deltid, 1. år master) i Kristiansund, samt videreutvikling av videreutdanningen i psykisk helsevern (VIPH). Der er det nå et prosjekt i startfasen der en skal bruke tidligere studenter på VIPH til å veilede sine kollegaer i praksisfeltet i de kliniske perspektivene som er fundamentet i utdanningen. Denne satsingen foregår i nært samarbeid med lederne i psykisk helsevern. Gjennom tett samarbeid med Ressurssenteret for sykehjem og hjemmetjenester og Fylkeskommunen er årsstudiet i velferdsteknologi og digitalisering utviklet i 2020.

TTO (Technology Transfer Office)-funksjonen ved høgskolen er fremdeles i en oppstartsfase. På tross av dette deltar vi aktivt i TTO-ledermøter. I TTO-prosjektene jobber vi for å hente inn flere innovative idéer fra forskningsmiljøene våre slik at de kan matches med behovene ute i næringslivet. Dette kan inspirere til innovasjon, nye innovasjonsprosjektsøknader og tettere samarbeid mellom næringslivet og oss, og vi har allerede flere kandidater til oppstartsbedrifter som kan inngå i samarbeidet med vår TTO.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Resultater på styringsparametere

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)

Vurdering av resultat

Årsverk professor (unntatt bistillinger) er endret fra 5,5/16,9 til 7,5/17,6 for hhv kvinner og menn. Økningen er på hhv 36,36 og 4,14 %. For dosentene har det skiftet fra en mannlig dosent til to

¹ <https://www.himolde.no/om/samarbeid/samarbeid-mellom-itbedrifter-og-hogskolen-i-molde.html>

kvinnelige dosenter. Selve skiftet kan være noe tilfeldig, men de nye dosentene vurderes som resultat av god og langsiktig kompetanseheving internt.

Vurdering av måloppnåelse

En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen. Trenden er klart positiv for kvinneandelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikkhet. Økning av andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. HiMolde ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

Vurdering av resultat

Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier

	Kjønnsbalanse i årsverk		Kjønnsbalanse i prosent	
	♀	♂	♀	♂
Totalt i virksomheten	134,28	95,12	58,54	41,46
UF-stillinger totalt	86,25	65,48	56,84	43,16
- professor	7,50	17,60	29,88	70,12
- professor II	0,70	1,80	28,00	72,00
- dosent	2,00	0,00	100,00	0,00
- førsteamanuensis	22,70	25,32	47,27	52,73
- førstelektor	1,10	2,60	29,73	70,27
- stipendiat/postdoktor	16,00	10,00	61,54	38,46
- høgskolelektor/amanuensis	32,25	7,46	81,21	18,79
- høgskolelærer	4,00	0,70	85,11	14,89

Tabell 11: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier for UF-stillinger (sum UF-stillinger inkluderer utdanningsstillinger på lønnsplan 17.515), per 1. oktober 2020.

Selv om vi har en jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Tendensen er likevel at det er et skift i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner.

I ledersjiktet var rektor mann og høyskoleledelsen kvinne. Blant avdelingslederne var fordelingen to kvinner og en mann. Blant administrative mellomledere var fordelingen to kvinner og to menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger i tilsynelatende større grad legges vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Et av tiltakene som høgskolestyret ba om å få utredet i styremøte desember 2019 var å «finne nye lokaler til studentdrevne aktiviteter». Behovet er godt beskrevet i campusutviklingsplanen.

Høgskoleledelsen engasjerte Statsbygg til å lage en utredning som kunne danne beslutningsgrunnlag for dette. Utredningen er ferdigstilt og anbefaler oppføring av studenthus på campus. Under punkt 3. Strategiske formål er det utarbeidet effektmål som beskriver hvilke virkninger som søkes oppnådd. Bygg- og infrastruktur er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel for at HiMolde skal nå sine mål og løse sitt samfunnsoppdrag. Følgende effektmål er lagt til grunn for nytt studenthus på campus:

Tema	Effektmål	Beskrivelse	Indikatorer
------	-----------	-------------	-------------

E1	Studentmiljø	Prosjektet skal legge til rette for et mer aktivt student- og studiemiljø på campus	• Studentenes hovedmøteplass • Areal til sosialt samvær • Areal til studentarrangementer	• Antall utvalgsorganiserte • Økning i trivsel i SHOT-analysen
E2	Studiestedet	Prosjektet skal styrke HiMolde som et attraktivt studiested og Molde som studentby	• Synliggjøre studentutvalgenes aktiviteter • Øke studentenes synlighet i Molde by	• Antall søkere • Medieomtale

Tabell 12: Effektmål for nytt studenthus på campus – med beskrivelse og indikatorer.

Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

Da høgskolestyret vedtok campusutviklingsplanen i styremøte desember 2019 utløste dette umiddelbart behov for avsetning av ressurser. Ved utgangen av 2020 er det satt av pengebeløp til følgende tiltak (jf note 15 i regnskapet for 2020):

- 5 mill til å opparbeide arealer for studie og opphold i vrimlearealene i campusaksen i bygg A og B
- 18,5 mill til lokaler for studentdrevne aktiviteter (studenthus på campus)
- 12 mill til ombygging/utvidelse av øvingsavdeling og Sportlab.
- 3 mill til avsetning investeringspott studiested Kristiansund

Det vil være behov for å foreta ytterligere avsetninger for å løse de tiltakene som ble vedtatt av høgskolestyret i desember 2019. Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å skaffe midler. HiMolde har to ganger søkt KD om midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer. Så langt har KD innvilget 2,5 mill til bruk for «vrimlearealer» og 8,5 mill til oppføring av studenthus.

Supplerende tildelingsbrev

I revidert nasjonalbudsjett 2020 fikk HiMolde en supplerende tildeling på til sammen 7.993'. Hensikten var å bidra til økt sysselsetting under pandemien ved å øke studentkapasiteten og antall rekrutteringsstillinger. For HiMolde innebar dette 98 ekstra studieplasser fordelt på slik:

- Bachelor i sykepleie: 10
- Bachelor i vernepleie: 20
- Videreutdanning i sykepleie: 10
- Master i helseledelse: 10
- Bachelor i IT og digitalisering: 15
- Årsstudium i juss/Bachelor i rettsvitenskap: 33
- Studieplassøkningen har foreløpig gitt rom for til sammen 14 nye faglige årsverk og 7 administrative årsverk. Rekrutteringsprosesser er igangsatt.

I tillegg fikk vi seks stipendiatstillinger som er fordelt på fagområdene helse (tre) og logistikk (tre). Rekrutteringsprosesser er igangsatt også her. Midler til særskilte formål (2 mill) benyttes inn i utviklingsprosjekt for å øke kapasiteten ved øvingsavdelingen/Sportlab ved Molde campus, der situasjonen er særlig kritisk som følge av økt studenttall over flere år. Prosjektet er igangsatt og involverer de ulike brukerne av øvingsavdelingen/Sportlab dvs studenter og ansatte, samt fagforeningene. Statsbygg bistår med realisering av prosjektet. Total budsjetttramme er 12 mill.

I forbindelse med utlyste midler til utvikling av forsknings- og undervisningsareal fikk HiMolde tildelt 8,5 mill. til studentdrevne arealer (studenthus). Dette prosjektet er påbegynt i et samarbeid med studentene, og der Statsbygg også er bedt om å bidra til realiseringen av planene. Statsbygg har ferdigstilt en utredning av saken (jf rapport datert 19. januar). I styremøte den 2. februar vedtok høgskolestyret at bygging av studenthus prioriteres høyt, og at dette realiseres så raskt som mulig. Videre fremgår det av vedtaket at eventuell overskridelse av avsetningen på 18,5 mill kan finansieres ved hjelp av husleieavtale med Statsbygg.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Målet med ROS-analyser er å identifisere uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere risikoen knyttet til hendelsene og utarbeide forebyggende og skadereduserende tiltak som er nødvendige for å få ned risikoen (jfr Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor). Basert på dette har HiMolde utarbeidet en mal som er tilpasset vår størrelse, situasjon og egenart. De ulike trinnene i ROS-analysearbeidet blir dokumentert i en rapport, som også inneholder konkrete tiltak og handlingsplaner for hendelser som vurderes til å inneha middels og høy risiko. ROS-analysene danner et viktig grunnlag for å utvikle og vedlikeholde våre beredskapsplaner for håndtering av uønskede hendelser og kriser.

I 2020/2021 har det vært gjennomført tre workshops med fokus på personvern/GDPR og overordnet ROS. Det ble gjennomført en ROS-analyse av høyskolens behandling av personopplysninger på faglig og administrativt område den 5. mars 2020. Det ble også påbegynt en overordnet ROS-analyse med innleid konsulent 19. mars 2020. Det var da fokus på verktøy og mal, samt vurdering av scenariet pandemi. Arbeidet med overordnet ROS-analyse for høyskolen videreføres i 2021, først med en workshop 22. februar. Det gjenstår å ferdigstille noen av trinnene i dette ROS-analysearbeidet, samt ferdigstille rapporten.

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. HiMolde har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende etter behov. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2020. Vi har heller ikke i 2020 mottatt merknader fra Riksrevisjonen i forbindelse med revisjonen av regnskapet.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Hvilke tiltak har HiMolde gjort eller planlagt for for å nå 5 %-målet?

Det er tatt inn en standardformulering i kunngjøringstekster:

«Høgskolen i Molde deltar i regjeringens inkluderingsdugnad. Vi vil gjerne ha søknad også fra deg som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen, og som ellers fyller kvalifikasjonskravene til stillingen.»

Hva har vært vellykkede tiltak?

Inntak av standardformulering og mulighet for registrering av slike forhold i rekrutteringsportalen (HiMolde benytter jobbnorge).

Hva har vært utfordringer?

Få av de som har oppgitt slike forhold har vært kvalifisert for stillingen som de har søkt på. Det er for øvrig nødvendig å føre fortløpende statistikk for rapportering, siden rekrutteringssystemet iht GDPR sletter søknadsopplysninger etter en viss periode.

Hvorfor har HiMolde eventuelt ikke lyktes med å nå målene?

Vi er avhengige av at de som søker stilling med slike forhold er kvalifisert for stillingen. To søkere har oppgitt å ha nedsatt funksjonsevne, og tre søkere har oppgitt å ha «hull i CVen» (jfr Personalmelding 2019-2). En søker med «hull i CV» ble ansatt. I denne rapporteringen har vi bare tatt med søkere med norsk bakgrunn. Av de utlysinger som ble foretatt er det så langt foretatt ansettelse av 29 personer, slik at én ansatt utgjør 3,45 %.

4.2.1 Informasjonssikkerhet

De siste to årene har det vært avsatt betydelige ressurser for å få system, rutiner og kompetanse på plass for områdene informasjonssikkerhet og personvern. Slik er vi nå i stand til å tilfredsstille sentrale krav og regelverk, samt håndtere de hendelser og avvik som oppstår på en tilfredsstillende måte. Hendelser som gjelder informasjonssikkerhet og personvern meldes via «Si fra-knappen» eller IT-Servicedesk, i linjen, sikkerhetsorganisasjonen eller på annen måte, og blir løpende fulgt opp og prioritert i henhold til etablerte rutiner.

4.2.2 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

HiMolde støtter opp om digitaliseringsstrategien for sektoren, og ønsker å ta i bruk de systemer og tjenester som er relevante for oss. I strategien har styret vedtatt at sektorløsningene er de prefererte løsningene. Vi jobber nå med å klargjøre for mottak av IAM (identitets- og tilgangsstyring), Arbeidslivsportalen (praksishåndtering) og TOA (tilsetninger og arbeidskontrakter). Senere vil også nytt sak/arkiv og nytt økonomi/lønn stå for tur. Innføringen av nye sektorløsninger krever både ny IT-kompetanse og prosjektkompetanse. Dette er prioritert ved rekruttering i administrasjonen.

HiMolde deltar i UH-17 FAS, der hensikten er å koordinere de 17 statlige UH-virksomheter utenfor BOTT-samarbeidet ved innføring og etablering av nye fellestjenester som skal anskaffes og utvikles innenfor det administrative området.

4.2.3 Midlertidighet

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonal styringsparameter)

Jf definisjon i *Nøkkeltall for universiteter og statlige høyskoler 2020*² (side 18) for kategorien undervisnings- og forskerstillinger. Prosentandelen midlertidige ansatte beregnes ut fra totalt antall årsverk i denne stillingskategorien.

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid UF-stillinger

	Heltid		Deltid	
	♀	♂	♀	♂
Fast	55,00	45,00	5,00	4,80
Midlertidig	8,00	0,00	1,25	1,98

Tabell 13: Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid for undervisnings- og forskerstillinger (ekskl bistillinger, postdoktorer og stipendiater), per 1. oktober 2020.

Vurdering av resultat

Andel midlertidige ansatte har gått ned fra 15,14 til 9,28 %. Reduksjonen skyldes i stor grad at bistillinger ikke lenger er med i beregningsgrunnlaget. Andelen er fortsatt substansiell ved at midlertidige behov dekkes med midlertidige ansatte (prosjekter, timelærere og vikarbehov som følge av bl a forskningstermin, permisjon/sykdom, utdanningsløp og verv).

Vurdering av måloppnåelse

Reduksjonen anses som moderat.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Uforutsette hendelser vil det være vanskelig å gardere seg mot. I noe grad har en likevel tatt høyde for dette ved å ha faste stillinger for å dekke opp for sykefravær, samt å vurdere utlysning av fast stilling der fast ansatte går inn i åremålsansettelse og dermed ulønnet permisjon i fra sin faste stilling. Ansettelsesprosesser startes så tidlig som mulig for å erstatte fagkompetanse ved pensjonering. Det er størst grunn til å observere utviklingen av ansettelse som timelærere.

4.2.4 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

HiMolde har et utvalg som ivaretar planer og saker som berører likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet. Med en handlingsplan uten nyere revisjon ble det igangsatt et revideringsarbeid i 2020. HiMolde hadde også besøk av KIF-komiteen 5. juni 2020, og vi fikk et oppsummerende brev fra komiteen som tas med i det videre arbeid. I tråd med informasjon hos Likestillings- og diskrimineringsombudet vil det bli gjennomført en lønnskartlegging fordelt etter kjønn i 2021.

² https://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/esdata/2020/nokkeltall_statlige_2020.pdf

4.2.5 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

HiMolde sin campusutviklingsplan ble behandlet og vedtatt i høyskolestyrets møte 12. desember 2019. Styret ba i samme møte om at det ble organisert et eget prosjekt som parallelt skulle jobbe med både kortsiktige og langsiktige tiltak fra planen. Styret ba om at følgende tiltak ble prioritert:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vrimlearealene i campusaksen i bygg A og B.
- Tilrettelegge spesielt for studenter i en del av campusaksen
- Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
- Avklare om eksisterende øvingsavdeling kan utvides
- Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rett for fremtidsrettet og fleksibel undervisning
- Samlokalisere arbeidsplassene til ledelsen
- Felles skiltplan for campusområdet
- Styrke visuell kommunikasjon i atkomstområder og i fellesområder
- Tilrettelegge for økt sambruk av arealer og gode møteplasser på campus for videreutvikling av samarbeid med arbeids- og næringsliv
- Inngå samarbeidsavtale med kommunen, der aktuelle innsatsområder avtales, herunder jobbe opp mot fylkeskommunen for bedre kollektivtilbud mellom by og campus
- Utrede muligheten for på sikt å få et nytt bygg på campus

I 2020 ble det arbeidet med følgende tiltak på campus:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vrimlearealene i campusaksen i bygg A og B
Egen brukergruppe ble etablert med representanter fra studentene, fagorganisasjonene og ansatte. Avtale om bistand fra Statsbygg og innleie av arkitekt ble inngått. Gjennom året har det fra arkitekten vært utarbeidet flere soneprogram for vrimlearealene i A-bygget. Disse ble gjennomgått av brukergruppen, kommentert og justert. Prosessen har kommet så langt at det gjenstår mindre justeringer av soneprogrammet før arbeidet kan gå videre med utarbeidelse av anbudsgrunnlag og utsendelse av tilbudskonkurranse samt videre behandling internt.

- Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
Statsbygg ble engasjert til å lage en utredning som kunne danne beslutningsgrunnlag for lokalisering av lokaler. Utredningen er ferdigstilt og anbefaler at det bygges studenthus på campus. Det er avsatt 18,5 mill til bygging av studenthus. Kostnadsoverslag som fremgår av utredningen er på mellom 22 og 36 mill. Det er avklart med Statsbygg at eventuelt manglende finansiering kan løses med husleie. Studenthus på Molde campus ble sist behandlet av høgskolestyret den 2. februar 2021. Det ble vedtatt å fortsette arbeidet med realisering.

- Utvidelse/ombygging av øvingsavdeling og samlokalisering med Sportlab
Høgskolestyret vedtok i oktober 2020 å sette av 12 mill til utvidelse/ombygging av øvingsareal og samlokalisering av Sportlab. Brukergruppe er under etablering med representanter fra fagorganisasjonene, studenter og ansatte. Statsbygg har ønske om å styre tiltak som går på ombygging, utvidelse eller nybygg på lokasjoner der de er huseier. HiMolde har på bakgrunn av dette ved oppdragsbrev bedt Statsbygg om å styre prosessen.

- Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rette for fremtidsrettet og fleksibel undervisning

I mai 2020 ble det nedsatt en gruppe (bestående av representanter fra vitenskapelig og administrativt ansatte samt studenter) til å foreta en gjennomgang av alle klasserom for å kartlegge mulighetene for å legge til rette for fremtidsrettet og fleksibel undervisning. Før semesterstart ble alle ordinære undervisningsrom bedre utstyrt for å kunne gjennomføre undervisning via Zoom. I tillegg ble ett klasserom utstyrt med nye fleksible møbler, og to mindre klasserom ble utstyrt med store touchskjerm. Gruppen fortsetter arbeidet i 2021 og det er satt av midler til dette i budsjettet.

- Midlertidige lokaler lokalisert på Molde campus
HiMolde har over tid hatt betydelig økning i ansatte noe som i all hovedsak skyldes økt aktivitet som følge av vekst i antall studenter. Alt i henhold til vedtatt strategi. Dette har ført til økt behov for flere kontorarbeidsplasser. Prosess med å skaffe tilveie dette ble initiert i begynnelsen av 2020. Det er blitt arbeidet med to alternativer. Det ene er å undersøke muligheten for leie av kontor hos Kunnskapsparken Eiendom AS som er lokalisert på campus. Det andre alternativet er å sette opp

midlertidige lokaler (brakkerigg) på campus. Forutsetningen for sistnevnte alternativ er at disse lokalene blir avviklet når ny bygningsmasse beskrevet i campusplanen er oppført. Statsbygg har ledet prosessen med å fremskaffe grunnlag for og utarbeidelse av funksjonsbeskrivelse, valg av geografisk plassering og konkurransegrunnlag for totalentreprise. Videre er det innhentet tilbud og presentert kalkyle. Status i begynnelsen av 2021 er at høgskolestyret har gitt sin tilslutning til at HiMolde kan gå videre med vurderingen av begge alternativene.

4.2.6 Tilrettelegging for studenters deltakelse i folkevalgte organer

Høgskolen har ingen vedtatte retningslinjer for tilrettelegging for studenter som deltar i folkevalgte organer. Høgskolen vil imidlertid behandle søknader om fritak fra obligatorisk undervisning eller utvidet tid på å innlevering av arbeidskrav for å delta på møter i folkevalgte organer med velvilje. Studenter på helseutdanningene som skal i praksis kan søke om tildeling av praksisplass i hjemkommunene pga tillitsverv.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen har lenge ønsket å tilby bachelor i rettsvitenskap, og har i flere år hatt et årsstudium som tilsvarer første studieår. I 2020 fikk høgskolen tildelt nye studieplasser og har dermed fått mulighet til å realisere planene og vil fra høsten 2021 ta opp studenter til bachelor i rettsvitenskap. Studenter på årsstudiet i juss kan søke opptak direkte til andre studieår.

I tillegg starter høgskolen opp et Årsstudium I juss og økonomi i Kristiansund, med første opptak av studenter høsten 2021.

Høgskolens sykepleierutdanning har hatt en studiegruppe i Kristiansund. Dette har ikke fungert optimalt og studentene har bl a vært misfornøyd med at mye av undervisningen gjennomføres i Molde. Heltidsstudiet i sykepleie vil fra høsten 2021 bare ha studiegruppe Molde. I Kristiansund vil det tilbys et deltidsstudium i sykepleie fra høsten 2021, som skal ha opptak annet hvert år. I tillegg skal det annet hvert år være opptak til deltid vernepleie i Kristiansund. Begge studiene gjennomføres over fire år. Høsten 2021 vil det være opptak til begge deltidsutdanningene i Kristiansund.

Fagmiljøet i logistikk har utviklet et nytt masterstudium i MSc in Sustainable Transport and Urban Mobility som skal ha første opptak av studenter høsten 2021. Studiet skal rekruttere både norske og internasjonale studenter. Studiet fokuserer på analyse, utfordringer og problemløsning innen transport og skal gi en grundig forståelse for kompleksitetene og strukturen i ulike transportsystemer.

Planer 2022

Høgskolens nye erfaringsbaserte master i helselogistikk og digitale systemer (90 stp) hadde første opptak av studenter høsten 2020. Neste opptak til studiet vil være høsten 2022.

Høgskolen utviklet et årsstudium i risikostyring og logistikk som et koronatiltak i 2020. Studiet vil bli tilbudt som et ordinært tilbud fra høsten 2022.

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap vurderer om master i økonomi og administrasjon skal legges om til et internasjonalt masterstudium med opptak av internasjonale studenter. Bakgrunnen er at studiet over mange år har hatt lav rekruttering, og en forventning om å rekruttere flere studenter internasjonalt. Beslutningen vil tas i løpet av 2021, med tanke på en omlegging fra høsten 2022.

Høgskolen forventer at søknad om akkreditering av ny master i avansert klinisk allmennsykepleie vil bli godkjent i 2021. Studiet skal etter planen ha første studentopptak i 2022.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonal styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bl a tilpasser informasjon til studentene og flere relevante avtaler med utenlandske universitet. Pga covid-19 vil det i 2021 bli enda færre studenter som reiser på utveksling.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2021 ha opptak til fire masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene er internasjonale.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Fortsette arbeidet med:

- Gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene
- Fortsatt fokus på bachelorstudiet med lav gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Minst på gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)**Ambisjonsnivå**

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

Ph.d.-studiet i logistikk hadde 18 studenter ved utgangen av 2020. Det er planlagt fire-fem disputaser i 2021. I 2015 ble det tatt opp to kandidater, og begge disse har disputert i 2018 og 2019.

Ph.d.-studiet i helse- og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015. Våren 2021 er det 30 kandidater på programmet, med 15 tilknyttet HiMolde og 15 tilknyttet Høgskulen i Volda. Det forventes minst fire disputaser i 2021.

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonal styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 % av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Styringsparametere**Andel emner med video**

I 2020 fikk vi som øvrige institusjoner i løpet av noen få uker en stor andel digitalisert undervisning og i praksis for alle emner et tilbud om å følge undervisningen over video. I forbindelse med det, ble det andre plattformer enn HiMoldeX som ble benyttet, og etter hvert i alt overveiende grad Zoom.

Undervisningen har i ulik grad og avstemt med fagenes egenart, blitt gjennomført som sanntids interaktive konferanser eller møter med studentene, animasjoner eller annet ferdigprodusert materiale hvorav video har vært ett av flere formater eller som elevstyrte øvelser. Vi har ingen samlet statistikk for bruken av alle media og formater, og det er lenger slik at undervisningen er enten fysisk eller innspilt på video. Vi har samlet noe statistikk på bruken av de ulike elementene i Canvas, og er i prosess med å utvikle indikatorer for strategiske, pedagogiske mål ved hjelp av dem.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene. Dette er et speilet viktig tiltak i en svært krevende tid for studentene. Vi er glade for å ha fått tildelt øremerkede midler fra KD til flere hjelpelærere i 2021. Dette er et godt tiltak under pandemien.

Ambisjonsnivå

Vår utviklingsavtale har et eget hovedmål om kvalitet i undervisning og veiledning:

Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og HiMoldes utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at HiMoldes utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet. HiMolde skal forsterke fokuset på dette fremover, blant annet ved sterkere fokus på kravet om UH-pedagogikk ved nyansettelser, og forsterket tilbud om etterutdanning i pedagogikk for fast ansatte.

Delmål 1

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom HiMolde, arbeidslivet og regionens klynger, og basert på evalueringer foretatt som en del av kvalitetssystemet ved høyskolen. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Delmål 2

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse.
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse.
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester.

Overordnet risikovurdering

Vi er glade over å ha kommet i gang med periodisk studieprogramevaluering, og for at vårt kvalitetssystem og systematiske kvalitetsarbeid viste seg å møte NOKUTs minimumskrav.

Vi ønsker at alle våre undervisere har UH-pedagogisk basis kompetanse. I dag er det flere som ønsker å tilegne seg slik kvalifikasjoner, enn vi er i stand til å skaffe plasser. Vi vil jobbe videre med alternative måter å skaffe flere plasser på, og utforske om ikke dette kan gjøres ved større bruk av digitale samlinger som et supplement til samlinger som et slikt program nødvendigvis må ha.

Tiltak

Vi opprettholder vår ambisjon å kunne gi dekanene, avdelingsstyrene og alle ansatte innsyn i hvordan deres egne didaktiske valg vedrørende bruk av videoopptak eller andre interaktive multimedia og -verktøy, oppgaveseminarer eller flere undervisningstimer, hjelpelærere, vurderingsformer og underveisevalueringer påvirker den globale utviklingen i strategisk rett retning. Vi har lært mye mer om dette det siste året, og er utålmodige etter å benytte denne lærdommen inn i fremtidige planer for nye undervisning.

Vi skal være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte, tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser, slik at studentene lettere kan vurdere bedre om emnene vi tilbyr passer til deres behov og forutsetninger, og ikke minst de fremtidige arbeidsoppgavene de er i ferd med å utdanne seg til. Vi planlegger et prosjekt som skal gjøre studie- og emnebeskrivelser mer tilgjengelige for studentene ved å tone noe ned det akademiske språket, og gi studentene gode svar på hva studiet, emnet og kunnskapen kan brukes til i arbeidslivet.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere**Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)**

Vi har allerede sett en betydelig forbedring av publiseringsindikatorene for 2020, og vil bygge en enda sterkere forskningskultur i organisasjonen fremover. Vi har endret måten driftsmidler til forskningsgruppene fordeles på, og vil i strategisk forskningsledelse under viserektor for forskning konkretisere en forskningsstrategi for de tre avdelingene og spesielt forsøke å styrke forskningsgruppene.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

En stor del av forskningsaktiviteten ved HiMolde er knyttet til forskningsgruppene, som vi har over 20 av. De mest aktive forskerne deltar gjerne i flere forskningsgrupper. En tidligere stram personellsituasjon er avhjulpet noe gjennom nyrekrutteringer, og de nyansatte har vært svært aktive. Vi har sett at forskningsaktiviteten har økt mye i 2020, og forventer fortsatt økt vekst i 2021. Det er et klart mål at mer av forskningen skal være tilknyttet eksternt finansierte prosjekter.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger**Ambisjonsnivå**

Vi ser at det kan være vanskelig å delta i søknadsskriving og delta i prosjekter, da dette ofte oppleves å komme på toppen av allerede fullsatte dager. Vi vil intensivere arbeidet med å legge bedre til rette for dem som søker på og jobber med eksternt finansierte prosjekter. Det er vår ambisjon at dette skal bidra til økt aktivitet og høyere kvalitet på publiseringen.

Organisering av faglig aktivitet på alle nivåene blir også en viktig komponent i arbeidet med å underbygge forskningsutvikling, -ledelse og etablering av større og mer ambisiøse forskningsprosjekter.

Aktiv bruk av forskningsledelse og tilrettelegging for forskningsgrupper

Viserektor for forskning er for tiden fungerende dekan på den ene fagavdelingen, men det forventes å frigjøre kapasitet når ansatt dekan er på plass. Det vil da jobbes videre med å synliggjøre forskningsgruppene sine gode arbeid. Dette med referanse til den tidligere omtalte nye rapporten, som også ligger på HiMolde hjemmeside. Interne midler og midler fra FoU-fondet kan benyttes til økt søknadsvirksomhet mot EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende søknader.

Tiltak

Avdelingene ble i 2019 bedt om å konkretisere den nye strategien i form av handlingsplaner for den nærmeste perioden. Dette arbeidet stopp av åpenbare grunner noe opp i 2020. Nå regner vi med å fullføre arbeidet i løpet av våren 2021. Vi vil måtte fortsette arbeidet med å skrive flere og bedre søknader om prosjekter med ekstern finansiering.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**Virksomhetsmål 7**

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere**Bidragssinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)****Ambisjonsnivå**

Vi ønsker å øke vår prosjektf finansiering fra Forskningsrådet. De siste fire årene har denne finansieringen svingt fra under 20 tusen til 32 tusen per FoU-årsverk. For 2021 fastholder vi vårt ambisjonsnivå fra 2020 på 35 tusen per FoU-årsverk, og vil bruke arbeidet med konkretisering av strategien til å utvikle tiltak for avdelingene slik at de lettere kan nå målet.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet**Ambisjonsnivå**

Summen av våre eksterne bidrags- og oppdragsinntekter endte på 5,3 % av totalbudsjettet i 2020. Vi hadde ambisjoner om å øke dette til 5,6 % i 2020, og fastholder målet for 2021.

Overordnet risikovurdering

Målet er ikke mer ambisiøst enn at det bør være godt innenfor rekkevidde.

Tiltak

Forskningsgruppene skal gjennom måten vi bruker de interne tildelingene på ytterligere stimuleres til søknadsvirksomhet rettet mot ekstern finansiering. Forskningsutvalget må bruke penger fra FoU-fondet, som er ca 4,6 mill per 31.12.2020, til å understøtte målet.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2020 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 13,5 mill, eller 101 tusen per FoU-årsverk. Dette var en betydelig forbedring fra 2019.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Vi vil imidlertid også utvikle søknader mot andre kilder, ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (Nordiske og andre), og mot regionale helseforetak. Før vi setter konkrete mål må vi gjennomføre en bedre analyse av situasjonen slik den er nå. Vi hadde mål om dette i 2020 også, men det året ble rett og slett ikke helt slik vi hadde sett for oss på forhånd.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering, uten at det skal ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder. Regionalt forskningsråd og fylkeskommunale støtteordninger skal utnyttes, og utgjør et naturlig forprosjektstadium for mange initiativer.

Tiltak

Forskningsgruppene må ta en aktiv rolle i søknadsarbeidet for å kunne bruke av de interne forskningsmidlene vi har til disposisjon.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskapning i regionen og nasjonalt.

Bakgrunn

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Vi prioriterer også i år et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klyngen. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og HMR-HF (Helse Møre og Romsdal Helseforetaket) i planleggingen av nytt SNR. Dette er også mål som er integrert i HiMoldes Utviklingsavtale. Kunnskapsdepartementet har prolongert Utviklingsavtalen ut 2022.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet. HiMolde har 19 samarbeidsavtaler med IT-bedrifter i regionen, der vi gjensidig forplikter hverandre til partnern møter, utveksling og relevansvurderinger. De understøtter vår regionale rolle.
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simuleringsaktivitet. HiMolde har bidratt til og er aktive deltagere i arbeidsgruppen for et nytt lokalt samhandlingsorgan med HMR-HF.
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet. På dette området jobbes det godt i avdelingene.

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø. I 2019 hadde vi flere initiativer, særlig knyttet til bærekraftig samfunnsutvikling, mobilitet og ansvarlig forskning, sammen med iKuben, NTNU, Høgskulen i Volda med flere. Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
De tre prosjektene under TTO-en er omtalt under virksomhetsmål 5.

I 2020 har det ikke blitt etablert nye prosjekter innenfor vår TTO. Det er vanskelig å tallfeste nye mål for 2021, men vi har ambisjoner om flere prosjekter. Vi kom et stykke på veien mot målet om mer ekstern finansiering, og skal jobbe videre med dette i 2021.

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både HiMolde og regionen.

Som nevnt i årsrapporten i fjor er arbeidet med å etablere en samarbeidsavtale på institusjonsnivå med NTNU lagt på is.

Vi utarbeider og undertegner stadig flere avtaler om samarbeid med arbeidslivet i regionen for å utvikle kompetanse og skape forskningsresultater sammen med dem.

Delmål 4

Studiestedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund. Vi deltar aktivt i prosjektet, har utarbeidet en konsept- og behovsanalyse og et søkegrunnlag for ny lokalisering i Kristiansund.
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet. Campusutviklingsplanen er ferdigstilt.

Vi fortsetter å integrere praksisperioder, utplassering og utveksling som en del av bachelorprogrammene våre, jf samarbeidsavtalene med IT-bedrifter i regionen, pluss at lignende avtaler er under utarbeiding med kommunene i både Romsdal og på Nordmøre.

Vi har gjennomført flere periodiske studieprogramevalueringer og vil i løpet av 2021 konkretisere og detaljere vår egen instruks for hvordan disse skal gjennomføres, basert på erfaringene så langt. En av tilbakemeldingene vi allerede hadde fra eget arbeid med dem, var at relevansvurderinger og periodiske studieprogramevalueringer må harmoniseres. En annen, som vi også fikk en påminnelse om fra NOKUT-tilsynet, er at evalueringene må ha aktiv student- og arbeidslivsdeltagelse, der alle parter er med på planlegging og gjennomføring, og ikke bare blir høringsinstanser.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde vil ikke oppfylle kandidatmåltallene for sykepleie og vernepleie i 2021. Forventet antall kandidater vil bli rundt 120 (måltallet er 125). I 2020 ble kandidatmåltallet overoppfylt med 209 uteksaminerte kandidater på helseutdanningene. Årsaken til dette var at deltidskull på både sykepleie og vernepleie også var ferdige våren 2020. Våren 2021 er det ingen deltidskull som vil bli uteksaminert.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at rundt 80 studenter vil gjennomføre studiet våren 2021. Neste deltidskull startet høsten 2019 og vil uteksamineres våren 2023.

For vernepleie er kandidatmåltallet 46, og det forventes at omkring 40 studenter gjennomfører våren 2021. Neste deltidskull startet høsten 2018 og vil uteksamineres våren 2022.

Siden HiMolde tilbyr deltidsstudium ved siden av heltidsstudium i både sykepleie og vernepleie er det nødvendig å se kandidatmåltallet over en tidsperiode. De årene deltidskull er ferdig overoppfylles kravet, mens vi altså ikke fyller kravet de årene ingen deltidskull er ferdige. Dette skyldes at det ikke er opptak til deltidskull hvert år.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde ligger høyt i antall studiepoeng per faglig årsverk sammenlignet med øvrige institusjoner i UH-sektoren. Det vises til rapportering under virksomhetsmål 10. Gjennomsnittet for sektoren i 2020 er 437,6, mens HiMolde tilsvarende ligger på 690,3. Det bør fortsatt være et mål at vi ligger over gjennomsnittet for institusjonene i sektoren for denne styringsparameteren.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Årlig evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2020, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå minst 1,0 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3, 6 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 6.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling. Det skal gjennomføres ny arbeidsmiljøundersøkelse våren 2023.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2020.

Overordnet risikovurdering

Foruten arbeidstakere som går ut av sin stilling for å ta andre roller, er økt sykefravær den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for ansettelse i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige arbeidstakere.

Tiltak

- Forløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige ansatte, med sikte på tidligst mulig å kunne etablere et fast ansettelsesgrunnlag.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Vi har forsterket oppmerksomheten rundt flere faktorer som skal bidra til mer innovative undervisningstilbud. Vi kommer til å forsøke å finne frem til bedre måter å tilby alle ansatte å fullføre grunnleggende UH-pedagogisk utdanning. Det jobbes dessuten med flere piloter for desentraliserte og digitale utdanningstilbud, særlig de som er tilpasset studenter som allerede er i arbeid. Vi ser dessuten at vi har lyktes godt med kurs for arbeidsledige og permitterte, og kommer til å fortsette å utvikle disse.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Det vil bli skrevet flere søknader, og viserektor for forskning er sterkt engasjert i dette arbeidet gjennom at vi nå finansierer våre egne forskningsgrupper på en mer ambisiøs måte, slik at det blir konkurranse om midlene også internt.

Det legges opp til mer målrettet bruk av strategiske midler for å stimulere til konsentrasjon om sentrale problemstillinger, og at større miljøer på høyskolen samles om de samme prosjektforslagene. Det vil tydeliggjøres at målet er å øke den eksterne finansieringen og antall prosjekter med arbeidslivspartnere, finansiert av forskningsrådet og EU.

I 2021 har vi allerede engasjert oss i flere eksterne prosjekter, og er blant annet aktiv deltager i SEAPLAN, et prosjekt finansiert av Regionalt Forskningsfond som skal finne «forurensende og fiskende» avfall fra fangst og havbruk i fjordene, på en mer effektiv måte ved hjelp av maskinlæring. Vi har gjennom samarbeidet med Molde kommune om «Smart Molde»-prosjektene, også initiert flere nye prosjekter, blant annet «Smart Data» og «Verdifull i Molde». I fortsettelsen av disse jobbes det med nye søknader.

For høyskolen skal synlighet i formidling og den offentlige debatten fortsatt være viktig. Derfor har vi i år vært enda tidligere ute med å fordeles oppgaver og ansvar for Forskningsdagene-21.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor dosent-, professor- og førstestillinger.

Vi støtter opp om egne medarbeidere som er i kompetanseløp.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å opprettholde og utvikle en ønsket sammensetning av arbeidsmiljø og kompetanse. Uten kontinuerlig fokus på kompetanseheving og rekruttering risikerer vi en svekkelse. I dette arbeidet legger vi vekt på arbeidsmiljøhensyn som blant annet kjønnsbalanse.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2021

Vår bevilgning i 2021 ble på 289 823', som er en fin økning på 34 mill (+13,3 %) fra 2020. Budsjettrammen har en økning på 7,1 %, som skyldes at styret gikk inn med et større beløp fra avsetningene i 2020 (14 755').

Det er vedtatt 13 nye stillinger i budsjett for 2021 som følge av generell vekst i aktiviteten ved høyskolen de siste årene:

- Studierådgiver
- Rådgiver internasjonalisering
- Rådgiver innkjøp/campusprosjekter
- Rådgiver støtte til avdelingene
- Digitaliseringsprosjekt
- Digitalisering ved Enhet for utadrettet virksomhet (EUV)
- Ansvarlig for IT servicedesk
- Bachelor sykepleie
- Bachelor helse og trening
- Årsstudium logistikk og risikostyring
- Bachelor IT
- Bachelor i rettsvitenskap - to stillinger

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2021 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt i langtidsprognosen. Mål for avsetninger fastsettes til maksimalt 5 % av bevilgning for 2021. Dette er i henhold til nytt reglement fastsatt av KD i skriv av 28. oktober 2020. Det gis ikke tilsvarende tak for avsetning til investeringer, forutsatt at man har investeringsplan og styrevedtak.

Styrets frie avsetninger benyttes i hovedsak til midlertidige tiltak og investeringer. Man unngår ved dette å øke de faste, løpende kostnadene, men sikrer fortsatt handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger i årene framover. Avsetninger til styrets frie disposisjon er ved utgangen av 2020 på 16 mill. Som en følge av arbeidet med campusutviklingsplanen (vedtatt av høyskolestyret i desember 2019) er det avsetninger til flere delprosjekter, bl.a. vrimleareal (5 mill), studentlokaler (18,5 mill), ombygging av øvingsavdeling for helsefag og Sportlab (12 mill), samt inventar/utstyr ved studiested Kristiansund (3 mill). Det vises til omtale av campusutviklingsprosjekter og byggeprosjekter (under).

Det har vært et mål for HiMolde å holde årlige investeringer minst på nivå med løpende avskrivninger, som i 2020 var på vel 4,6 mill. Med de siste årenes vekst i antall studenter og ansatte samt fokus på oppdatering og utvikling av en aldrende bygningsmasse, så er dette målet ikke så relevant lenger. For 2021 vedtok styret først en investeringsramme på i alt 10 mill, derav 3,8 til IT-investeringer og 6,2 til utstyr og lokaler, av dette 3 mill til utstyr i Kristiansund. Det er tidligere anslått et investeringsbehov for nytt studiested i Kristiansund på totalt ca. 18.000'. I det reviderte budsjettet (vedtatt 10.mars 2021) ble det avsatt ytterligere 5 mill til Kristiansund slik at total avsetning nå er på 11 000'. Med dette investeringsbudsjettet videreføres satsingen på campusutvikling og på å skape attraktive og tilpassede lokaler for et økende antall studenter og ansatte.

VI. Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2020

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi- og samfunnsvitenskap, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2020 og av status pr. 31.12.20.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2020 er et overskudd på 22.696 mot tilsvarende underskudd på 2.883 i 2019. I overskuddet inngår også ekstraordinære tilskudd mottatt til investeringsprosjekter under planlegging (studenthus og øvingsavdeling) på 10.500, samt første opptrapping av midler gitt i forbindelse med til Utdanningsløftet på 7.993.

Det har ikke vært avsluttet oppdragsprosjekter i 2020. Opptjent virksomhetskapital utgjør 859. Det var opprinnelig budsjettert med underskudd på 9.280 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2020. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2020 har vært tilfredsstillende, sett i lys av utfordringene i et år preget av pandemi. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 273 over budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger over budsjett med 197 og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjettert aktivitet ved Enhet for utadrettet virksomhet. Disse inntektene har også en kostnadsside knyttet til seg, slik at netto overskudd for virksomheten er 460.

Kostnader ligger totalt sett under budsjett med ca. 4 mill. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca. 8,6 mill.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 5,3 mill under budsjett. Øvrige driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 0,8 mill under budsjett. Resten av

budsjettavviket knytter seg til BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca. 9,3 mill i 2020, mens realiteten ble tilførsel til avsetninger på ca. 22,7 mill.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2020. I henhold til note 15 har HiMolde utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket eller utsatt i forhold til opprinnelig plan. Påbegynte ikke fullførte driftsoppgaver er på totalt 5,6 mill og fordeler seg på flere oppgaver. De to største er SAKS-midler (ca. 2 mill) og stipendiater (ca. 2,6 mill). Påbegynte ikke fullførte investeringsprosjekter er i sum på ca. 6,4 mill. hvorav oppgradering av vrimlearealer utgjør 4,8 mill mens it-investeringer utgjør resten.

Vedtatte ikke påbegynte investeringsprosjekter er på totalt ca. 34,7 mill, hvorav de største investeringsprosjektene er studenthus (18,5 mill), ombygging av øvingsavdeling og Sportlab på Molde campus (12 mill) og avsetning til investeringspott Kristiansund (3 mill).

Avregning KD utgjør totalt 68.906 pr. 31.12.20, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 16.262. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, så består avregningene av øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2021 at avsetningsnivået skal være på maksimum 5 % av bevilgning. Dette er ihht reglement fastsatt av KD av 28. oktober 2020. For 2020 betyr dette et avsetningsnivå på ca. 13,2 mill. For 2021 ca. 14,5 mill. Det fremgår av reglementet at avsetninger til investeringer holdes utenfor.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2020 satt av totalt 20,3 mill til investeringer etter budsjettrevisjon i oktober. Det ble gjort investeringer for ca. 6 mill i 2020. Hovedårsaken til avviket på ca. 14,3 mill er at det tar tid å igangsette og gjennomføre investeringene. Det jobbes med tiltak for å få fortgang på både planlegging og gjennomføring.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 10. mars 2021



Steinar Kristoffersen
Styreleder

Signature: 

Email: judith.molka-danielsen@himolde.no

Signature: 

Email: ingvildaase2304@gmail.com

Signature: 

Email: bebli@fylkesmannen.no

Signature: 

Email: henrik.r.tronstad@stud.himolde.no

Signature: 

Email: haakonbrynni@simula.no

Signature: 

Email: oystein.nerland@himolde.no

Signature: 

Email: farstad.pal@gmail.com

Signature: 

Email: kjetil.k.haugen@himolde.no

Signature: 

Email: gro.holst.volden@ntnu.no

Signature: 

Email: ragnhild.k.a.michaelsen@himolde.no

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet: Høgskolen i Molde				
4	Org.nr: 971555483				
5	Beløp i 1000 kroner				
6		Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	270966	244459	RE.1
9	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	13464	12766	RE.3
10	Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
11	Salgs- og leieinntekter	1	3697	3897	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	60	25	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		288 187	261 147	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader		6	3	RE.9
17	Lønnskostnader	2	190727	181251	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4609	5129	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
20	Andre driftskostnader	3	70151	77629	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		265 493	264 012	RE.14
22					
23	Driftsresultat		22 694	-2 865	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	42	16	RE.16
27	Finanskostnader	6	40	34	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		2	-18	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		22 696	-2 883	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-22696	2869	RE.23
34	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8		14	RE.26
35	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-22 696	2 883	RE.24
36					
37	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
38	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
39	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
40	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
41					
42	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
43	Tilskudd til andre	10			RE.33
44	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
45	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	957	987	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		957	987	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5		0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	655	941	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	13 801	12 067	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		14 456	13 008	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	609	359	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		609	359	AIII.1
Sum anleggsmidler		16 022	14 354	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 979	2 293	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16			BII.3
Andre fordringer	14	9 774	10 172	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		11 753	12 465	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	116 066	85 725	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	2 339	340	BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		118 405	86 065	BIV.4
Sum omløpsmidler		130 158	98 530	BIV.5
Sum eiendeler drift		146 180	112 884	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og	9	0		BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		146 180	112 884	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	2	2	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	857	857	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		859	859	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	15 I	68 906	46 210	CII.02
Sum avregninger		68 906	46 210	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige	4, 5	15 413	13 996	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III			CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		15 413	13 996	CIII.1A
Sum statens kapital		85 178	61 065	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		13 672	16 999	DIII.1
Skyldig skattetrekk		9 908	9 380	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		6 532	6 075	DIII.3
Avsatte feriepenger		15 409	14 292	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer	15 II	9 415	3 118	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16			DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	6 066	1 955	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		61 002	51 819	DIII.7
Sum gjeld		61 002	51 819	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		146 180	112 884	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		146 180	112 884	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		272 383	245 190	290 083	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		3 756	3 922	3 600	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		13 464	12 766	5 968	KS.6
innbetaling av refusjoner		3 871	2 746	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		18 135	12 296	0	KS.10
Sum innbetalinger		311 609	276 920	299 651	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		190 803	181 251	194 417	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		70 157	71 772	95 221	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		732	898	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		11 301	15 318	0	KS.15
Sum utbetalinger		272 993	269 239	289 638	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		38 616	7 681	10 013	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-6 026	-5 860	-10 013	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-250	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-6 276	-5 860	-10 013	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		32 340	1 821	0	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		86 065	84 244	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		118 405	86 065	0	KS.BEH
* Avstemming					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	Note	31.12.2020	31.12.2019		
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		22 619	-2 869		KS.27A
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.27B
ordinære avskrivninger		0	0		KS.28
nedskrivning av anleggsmidler		4 609	5 129		KS.29
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		0	0		KS.30
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		-6 026	-5 860		KS.34
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		1 417	731		KS.37
endring i kundefordringer		0	0		KS.38
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		314	-534		KS.39
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		6 297	1 365		KS.40
endring i leverandørgjeld		0	0		KS.41
effekt av valutakursendringer		-3 327	1 602		KS.42
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		0	0		KS.43
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		6 276	5 860		KS.46
endring i andre tidsavgrensningsposter		0	0		KS.48
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		6 437	2 257		KS.47
		38 616	7 681		KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettbudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	272 383	BR.III.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BR.III.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR.III.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR.III.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR.III.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BR.III.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				272 383	BR.III.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				272 383	BR.III.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.III.02
Sum utbetalinger i alt				272 383	BR.III.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2020	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			85 725 446	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				30 340 563	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			116 066 009	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	116 066	85 725	30 341
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	272 383	245 190	290 083	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-6 026	-5 860	-10 013	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 609	5 129	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	270 966	244 459	280 070	N1.10

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	270 966	244 459	280 070	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 915	5 503	1 428	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 915	5 503	1 428	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 032	4 697	1 007	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	1 004	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 032	4 697	2 011	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 947	10 200	3 439	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	250	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	250	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 289	652	668	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	62	95	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 984	1 559	1 150	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 335	2 306	1 818	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	738	170	15	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	738	170	15	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36

+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 077	90	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 077	90	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	367	0	446 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	5 517	2 566	2 529 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	13 464	12 766	5 968 N1.44
---	---------------	---------------	--------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	0	298	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	120	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	61	0 N1.51
Næringsliv/privat	0	214	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	693	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	3 697	3 204	3 600 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	3 697	3 204	3 600 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	3 697	3 897	3 600 N1.60
--	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	60	25	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	60	25	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	288 187	261 147	289 638 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2020	31.12.2019 Referanse	
Inntekter fra utlandet¹⁾			
Inntekter fra EU	0	0 N11.01	
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02	
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03	
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04	
Andre inntekter utland	0	0 N11.05	
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1	

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I			
Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Lønninger	137 517	128 773	N2.1
Feriepenger	16 521	15 549	N2.2
Arbeidsgiveravgift	22 359	22 167	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	17 882	16 418	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-4 674	-2 984	N2.5
Andre ytelser	1 122	1 328	N2.6
Sum lønnskostnader	190 727	181 251	N2.7
Antall utførte årsverk:	207	216	N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.
Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.
²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II				
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	890343	218000	1108343	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)				N21.02
Administrerende direktør	1095009	18000	1113009	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Husleie	29 570	29 394	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	209	5	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 275	4 200	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 947	1 693	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 772	1 781	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	-30	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 883	1 462	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	13 167	14 802	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	1 098	1 836	N3.8B
Reiser og diett	3 493	9 039	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	12 767	13 416	N3.10
Sum andre driftskostnader	70 151	77 628	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år			168			168	N31.02
Varighet over 5 år						0	N31.03
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	0	168	0	0	168	N31.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	3 969	0	0	3 969	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	336	0	0	336	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2020	4 305	0	0	4 305	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-2 981	0	0	-2 981	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-367	0	0	-367	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2020	957	0	0	957	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	0	0	0	2 315	47 075	49 390	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	5 690	5 690	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	-32	0	-32	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	0	0	0	0	2 283	52 765	55 048	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	-1 374	-35 008	-36 382	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	-286	-3 956	-4 242	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	32	0	32	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	0	655	13 801	14 456	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	40	16	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	2	0	N6.3
Sum finansinntekter	42	16	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	2	4	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	38	16	N6.7
Annen finanskostnad	0	14	N6.8
Sum finanskostnader	40	34	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020	2 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020	2 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2020	357 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	250 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	607 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	609 N8I.SUM
--	--------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	500 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-250 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	250 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2020	859 N8.TOTAL
--	---------------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2020	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0			0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0			0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0		0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A				0		0 N10B.01
Kilde B				0		0 N10B.01
Kilde C				0		0 N10B.01
Andre kilder				0		0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0	0		0 N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde
Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler
Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	0,0 %	-2 449	8 623	33	33	N11.010
Møreforsking AS	991436502	03.07.2020	1 985	17,6 %	0,0 %	-475	9 879	399	399	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	0,0 %	481	16 230	50	50	N11.010
Vindel AS	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	0,0 %	4	3 980	125	125	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			2 565			-2 439	38 712	607	607	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0			0	0	0	14,35	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0			0	0	1,6	1,6	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	2	16	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2020						-2 439	38 712	609	623	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

	A	B	C	D
1				
2	Virksomhet:			
3				
4	Note 11A Andre fordringer*			
5	<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
6		31.12.2020	31.12.2019	Referanse
7				
8	Fordring 1	0	0	N11A.01
9	Fordring 2	0	0	N11A.02
10	Fordring 3	0	0	N11A.03
11	Sum andre fordringer	0	0	N11A.1
12				
13	<i>*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid</i>			
14				

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 979	2 293	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	1 979	2 293	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	25	105	N14.2
Personallån	95	7	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	544	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	8 993	9 189	N14.5B
Andre fordringer	661	326	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	9 774	10 171	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Stipendiater	0	0	2 405	-2 405	N15l.011
SAKS-midler	2 001	0	2 009	-8	N15l.011
Campusplan	0	0	105	-105	N15l.011
Postdoc olje	300	0	567	-267	N15l.011
Kompetanseheving/kartlegging vit. Personale	0	0	439	-439	N15l.011
Postdoc-stilling petroleumslogistikk	300	0	668	-368	N15l.011
3 stipendiatstillinger	95	0	2 344	-2 249	N15l.011
3 stipendiatstillinger	2 471	0	4 497	-2 026	N15l.011
Forskningstermin	0	0	544	-544	N15l.011
Informasjonssikkerhet/GDPR-prosjekt	0	0	113	-113	N15l.011
Besøk til excellence-miljøer i utlandet	400	0	400	0	N15l.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	5 567	0	14 091	-8 524	N15l.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Personalseminar/HMS-dag	500	0	500	0	N15l.021
Tilskudd studentorganisasjoner/ studentvelferd	0	0	900	-900	N15l.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	500	0	1 400	-900	N15l.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Ombygging servicesenter	250	0	250	0	N15l.061
Skifting av 500 stoler i 2 auditorier	500	0	500	0	N15l.061
Studentlokaler	18 500	0	10 000	8 500	N15l.061
Utstyr øvingsavdeling/Møbler kontor dekan	445	0	445	0	N15l.061
Ombygging øvingsavdeling og sportlab. Molde Campus	12 000	0	0	12 000	N15l.061
Utbedring av areal studiested Kristiansund	3 000	0	0	3 000	N15l.061
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	34 695	0	11 195	23 500	N15l.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringer IT	1 522	0	1 310	212	N15l.031
Oppgradering og tilpasning av FOU areal	4 830	0	5 000	-170	N15l.031
Bibliotek BeB-rom og div mindre byggearbeid	0	0	150	-150	N15l.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	6 352	0	6 460	-108	N15l.3
<i>Andre formål</i>					
Styrets disposisjoner	16 262	0	9 675	6 587	N15l.041
Strategisk fond EUV	660	0	590	70	N15l.041
Strategisk fond LOG	189	0	194	-5	N15l.041
Strategisk fond ØS	104	0	167	-63	N15l.041
Strategisk fond HS	0	0	15	-15	N15l.041
FoU-fond	4 577	0	2 423	2 154	N15l.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15l.042
SUM andre formål	21 792	0	13 064	8 728	N15l.4
Sum Kunnskapsdepartementet	68 906	0	46 210	22 696	N15l.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15l.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15l.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15l.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15l.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15l.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	68 906	0	46 210	22 696	N15l.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15l.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				22 696	N15l.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	6 431	5 655	776	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	6 431	5 655	776	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	1 010	-2 337	3 347	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	1 010	-2 337	3 347	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-262	0	-262	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-262	0	-262	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	25	-243	268	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	240	302	-62	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-316	-959	643	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	39	0	39	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 291	589	1 702	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-43	111	-154	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	2 236	-200	2 436	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 236	-200	2 436	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	9 415	3 118	6 297	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	9 415	3 118	6 297	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger(utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0		0 N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til l</i>	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0		0 N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	272 383	27 859	10 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	272 383	41 047	15 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	272 383	68 906	25 %	N15IV.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I**

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	0	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	116 066	85 725	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	2 339	340	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	118 405	86 065	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Skyldig lønn	5 190	4 216	N18.1
Skyldige reiseutgifter	64	310	N18.2
Annen gjeld til ansatte	-2	147	N18.3
Påløpte kostnader	-2 663	-2 426	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	3 477	-292	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	6 066	1 955	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SPARA 2020	Smart Peripheral and Remote Airports 2020				162	162	nei	EU.011
AR-FOR-EU	Augmented Reality in Formal European University Education				389	389	ja	EU.011
GETZ	GETZ - Gender Equality Toolkit for Generation Z				371	371	nei	EU.011
GOLF	EC - Asia Research Network on Integration of Global and Local Agri-Food Supply Chains Towards Sustainable Food Security	376				376	nei	EU.011
LEAD	Low-Emission Adaptive last mile logistics supporting "on Demand economy" through digital twins	2064				2064	nei	EU.011
Sum	Sum	2440	0	0	922	3362		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	243 546	270 966	-27 420	244 459	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	13 191	13 464	-273	12 766	N31.3
Salgs- og leieinntekter	3 500	3 697	-197	3 897	N31.4
Andre driftsinntekter	0	60	-60	25	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>260 237</i>	<i>288 187</i>	<i>-27 950</i>	<i>261 147</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	6	-6	3	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	196 121	190 727	5 394	181 251	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	4 609	-4 609	5 129	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	73 396	70 151	3 245	77 629	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>269 517</i>	<i>265 493</i>	<i>4 024</i>	<i>264 012</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-9 280	22 694	-31 974	-2 865	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	42	-42	16	N31.14
Finanskostnader	0	40	-40	34	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>-2</i>	<i>-18</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-9 280	22 696	-31 976	-2 883	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	0	-22 696	22 696	2 869	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	0	0	14	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-22 696</i>	<i>22 696</i>	<i>2 883</i>	<i>N31.21</i>
Innkre vingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkre vingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkre vingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>1 815</i>	<i>260</i>	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 032	4 697	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>3 032</i>	<i>4 697</i>	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 335	2 306	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4 915	5 503	N32.12
- oppdragsinntekter	0	693	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>8 250</i>	<i>8 502</i>	N32.1