

ÅRSRAPPORT 2022
DRONNING MAUDS MINNE HØGSKOLE FOR
BARNEHAGELÆRERUTDANNING

15. mars 2023



www.dmmh.no

Innholdsfortegnelse

1. Styrets beretning	4
1.1 Styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2022.....	4
1.2 Gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søknungen til akkrediterte studier	5
1.3 Omtale av eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående parter.....	7
1.4 Kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder en konkret beskrivelse av hvilke utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning, og styrets tiltak for å forebygge eventuelle avvik	7
1.5 Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling	8
1.6 Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2022	8
1.7 Omtale av resultater for arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Det skal oppgis andelen kvinner i faglige toppstillinger og andelen kvinner i førstestillinger.....	10
1.8 Omtale av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap	10
1.9 Styrets signaturer	11
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	12
2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget.....	12
2.2 Lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur	12
2.3 Presentasjon av utvalgte hovedtall	13
2.4 For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2022. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.	14
3. Årets aktiviteter og resultater	15
3.1 Resultater 2022	15
3.2 Resultatrapportering på sektormål	22
3.2.1 Sektormål 1 – Høy kvalitet i utdanning og forskning	22
3.2.2 Sektormål 2 – Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	25
3.2.3 Sektormål 3 – God tilgang til utdanning.....	26
3.2.4 Sektormål 4 – effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	27

3.3	Midler tildelt over kap. 260 post 70	28
3.4	Midler tildelt over kap. 275 post 70	28
4.	Styring og kontroll i virksomheten	29
4.1	Overordnet vurdering.....	29
4.1.1	En beskrivelse av opplegget for risikovurdering og at risikovurdering er gjennomført	30
4.1.2	En vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater	30
4.1.3	En vurdering av om opplegget for styring og kontroll som sikrer at lover og regler overholdes, resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig, vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, samt internkontrollen er dokumentert.....	31
4.1.4	Omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til	31
4.2	Samfunnssikkerhet og beredskap	31
4.3	Håndtering av Covid-19-pandemien	32
4.4	Forskningsetikk.....	33
4.4.1	Om høyskolen har etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring.....	33
4.4.2	Om høyskolen har etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring.....	34
5.	Vurdering av framtidsutsikter	35
5.1	Framtidsutsikter og planer	35
5.2	Budsjett 2023	36
6.	Foreløpig årsregnskap (inklusive ledelseskommentarar).....	37
6.1	Ledelseskommentarar	37
6.2	Foreløpig årsregnskap pr 31.12.2022.....	43

1. Styrets beretning

1.1 Styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2022

Styret ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning (DMMH) vurderer de samlede resultatene for 2022 som gode. DMMH har frem til nå konsentrert seg om barnehagelærerutdanning på bachelor- og masternivå, men har også ambisjoner om å kunne tilby en barnehagefaglig doktorgradsutdanning på sikt. Søknungen til barnehagelærerutdanningen ved DMMH våren 2022 viste en nedgang på ca. 17% sammenlignet med året før. Selv om nedgangen var mindre ved DMMH enn nedgangen for resten av institusjonene som tilbyr barnehagelærerutdanning, tar styret dette på største alvor og det settes inn ekstra ressurser i rekrutteringsarbeidet for våren 2023.

Resultatene innenfor FoU-produksjon og formell kompetanseheving blant vitenskapelig tilsatte ligger høyt når man tar i betraktning at DMMH er en profesjonshøgskole hvor en svært stor del av budsjettet må og bør disponeres til undervisning. Antall tildelte stipendiatstillinger bør økes, da dette er et viktig virkemiddel for å styrke den formelle forskingskompetansen ved høyskolen, sikre en solid forskningsbasert utdanning på alle nivå, og for å øke mengden og styrke kvaliteten i forskningen og utviklingen innen barnehagefeltet. Høyskolen opplever med få unntak god tilgang på kvalifisert arbeidskraft både på faglig og administrativ side. Utfordringen er knyttet til å rekruttere og beholde toppkompetente. Ressursbruken er og må være nøktern. Vi har lagt vekt på effektivisering og vil gjennomføre ytterligere effektiviseringstiltak for å skyve mer av ressursbruken for de vitenskapelige tilsatte fra administrasjon over mot faglig virksomhet. Dette er utfordrende, da DMMH over år har hatt, og vil ha, en vekst i primærvirksomheten samtidig som det kuttes i bevilgningen til det teknisk-administrative støtteapparatet.

Høyskolen arbeider godt og konkret med å realisere de sentralt og lokalt fastsatte målene innenfor strategiområdene, slik det framgår av rapporteringen nedenfor.

Koronapandemien påvirket DMMH også i 2022. I planleggingen av studieåret 21/22 tok høyskolen høyde for at om lag 20% av undervisningen måtte gjennomføres digitalt, men det økte smittetrykket på slutten av 2021 og i starten av 2022 gjorde at det meste av undervisningsaktiviteter ble gjennomført digitalt, slik at andelen av digital undervisning i perioden rundt årsskiftet har vært noe høyere enn 20%. DMMHs campuser har ikke vært stengt i 2022, men i januar og deler av februar var det betydelige begrensninger på gruppestørrelser for både studenter og ansatte, samt at det var tilrettelagt for utstrakt bruk av hjemmekontor. Fra medio februar har høyskolen hatt mer eller mindre normal drift mht. undervisning, veiledning og ansattes bruk av campus. Likevel ble alle skriftlige skoleeksamener gjennomført som digitale hjemmeeksamener i vårsemesteret. Muntlige og praktiske eksamener ble gjennomført fysisk våren 2022.

Til tross for at ansatte og studenter har hevet sin digitale kompetanse under pandemien og kvaliteten har vært økende ser vi at det er svært viktig med stor grad av fysisk undervisning i barnehagelærerutdanningen, både mht. læringsutbytte, læringsmiljø og trivsel. I den grad det har vært mulig ut fra smittevern hensyn har det meste av undervisningen og annen faglig aktivitet vært

gjennomført fysisk. Det har også i langt større grad vært mulig å legge til rette for et aktivt sosialt miljø på campus for studentene i 2022, både i Trondheim og Kristiansund, hvilket har vært svært viktig. Praksis har vært gjennomført som normalt i 2022, dog med noe tilrettelegging i starten av året. Det ble også gjort endringer vedrørende obligatorisk tilstedeværelse i undervisningen; studieåret 20/21 ble kravet fjernet, mens i studieåret 21/22 er tilstedeværelseskravet gjeninnført, men redusert fra 70 % til 60 %.

Styret har vært holdt godt orientert om situasjonen ved DMMH. Styret vedtok følgende i styremøte 3/4-20:

«Styret er innforstått med at KDs og NOKUTs tillemper av lover, nasjonalt fastsatte forskrifter og regelverk er blitt og kan bli benyttet ved DMMH. KDs og NOKUTs delegeringer til DMMH og/eller styret i forbindelse med Korona-epidemien videre-delegeres til rektor. Høyskolestyret gir rektor fullmakt til å dispensere fra høyskolens studieplaner, emneplaner, interne forskrifter og reglementer til Korona-epidemien og påfølgende etterarbeid er over. Delegeringen er gjeldende til 1. september 2020. Studentenes studieprogresjon skal sikres best mulig, men uten å renonsere unødig på gjeldende krav til studiekvalitet og forutsigbarhet for studentene».

Delegeringen er senere forlenget til først å gjelde ut studieåret 2020/21 og deretter ut studieåret 2021/22.

1.2 Gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkningen til akkrediterte studier

Budsjetteringen og gjennomføringen av budsjettet legger vekt på økonomisk oversikt og styring slik at studentene og driften av deres utdanningstilbud, samt høyskolens FoU-aktivitet, sikres stabilitet og forutsigbarhet. Med DMMHs størrelse tatt i betraktning avsetter vi betydelige midler til studentrekruttering og søkningen til våre studier har jevnt over vært relativt god, i hvert fall når man tar hensyn til at vi tilbyr barnehagelærerutdanning som normalt har lav søkning. Siden 2013 har DMMH hatt en stigende søkning til bachelorutdanningen i Trondheim, men i 2022 falt antall søkere betydelig (17 %). Søkningen til barnehagelærerutdanningen med vekt på ledelse som vi tilbyr i Kristiansund har i både 2021 og 2022 vist en nedadgående kurve etter at vi de 2 første årene hadde meget god søkning. Om vi sammenligner med søkning til barnehagelærerutdanninger nasjonalt kom våre studier vesentlig bedre ut, men siden DMMH har enefokus på barnehagelærerutdanning på bachelor og masternivå, er høyskolen ekstra sårbar for slike fall, spesielt om det varer over tid. DMMH har med bakgrunn i dette styrket markedsføringen for 2023. Masterutdanningene våre hadde også i 2022 en god søkning.

Høy arbeidslivsrelevans og kontinuerlig videreutvikling av utdanningen er en forutsetning for en god profesjonsutdanning. Vi avsetter derfor midler til ulike kvalitetshevende tiltak som eksempelvis arbeidserfaring i barnehager for vitenskapelig ansatte uten eller med liten slik erfaring, UH-pedagogisk utdanning, og stipender av ulik lengde samt incentivordninger for å fremme forskning og

utviklingsarbeid. Vi bruker økonomiske ressurser på tett studentoppfølging og et godt læringsmiljø gjennom blant annet en klassestruktur med klassestyrere og med kontaktlærere for mindre grupper, og vi legger vekt på et godt innføringsopplegg for nye studenter. Arbeidet for et godt læringsmiljø er i de senere år blitt styrket og spesielt er det utviklet tiltak for å bidra til et godt psykososialt miljø.

Høyskolen har et godt samarbeid med de ulike studentorganisasjonene og Studentsamskipnaden i Trondheim (SiT) på dette området.

Gjennom vårt kvalitetssikringssystem undersøker vi systematisk studentenes opplevelse av studiekvaliteten, og etter hver undersøkelse utformer vi rapporter med tiltak som deretter gjennomføres. Dette kommer i tillegg til underveisevaluering av undervisningen og læringen i de fleste emner (ordningen er under utrulling). Studentenes medvirkning er vektlagt, og i tillegg til tett kontakt mellom lærer og student i form av klasse- og gruppe-struktur, formelle interne og nasjonale rapporteringskanaler, samt referansegrupper i emnene, har høyskolen mange arenaer for å sikre muligheten til medvirkning. Eksempler på dette er «Si fra portalen» hvor innspill kan gis anonymt om ønskelig og direkte møter, som f.eks. rektors møter med student-tillitsvalgte. Vi gjennomfører også undersøkelser rettet mot praksisfeltet, dvs. praksislærere og styrere i våre praksisbarnehager. I 2022 gjennomførte NOKUT tilsyn av kvalitetssikringssystemet hvor det ble påpekt flere mangler. Aktiviteten ved DMMH har vokst betydelig og systemet er ikke blitt tilstrekkelig oppdatert i tråd med dette. Arbeidet med å få på plass et godt kvalitetssystem som imøtekommer alle krav og som bidrar til kontinuerlig utvikling av utdanningen ved høyskolen ble igangsatt i 2022 og har høyeste prioritet.

Vi har utviklet en meritteringsordning for utdanning og høsten 2022 fikk ytterligere to av våre ansatte status som meritterte undervisere. Økt digitalisering og digital kompetanse i utdanningen har over en periode vært et mål som DMMH har jobbet for. I likhet med sektoren og samfunnet som helhet førte koronapandemien til en økt digitalisering på flere områder også ved DMMH, ikke minst i undervisningen. Vi har gjennomført kompetansehevende tiltak og igangsatt et arbeid for å utvikle et opplæringsopplegg for bruk av digitale verktøy i undervisningen.

Vi har et tett samarbeid med praksisfeltet som i vårt tilfelle stort sett vil si barnehager. Samarbeidet med lærerutdanningsbarnehager (LUBA) har kommet godt i gang i 2022. I tillegg har DMMH en betydelig aktivitet gjennom ordningen for regional kompetanseheving i barnehagene i hele Trøndelag, samt en del i Møre og Romsdal.

En viktig forutsetning for høy kvalitet i utdanningen på alle nivå, er tilstrekkelig relevant og praksisnær forskning og utvikling av høy kvalitet. DMMH har som mål å øke omfang og kvalitet i vår forskning og utvikling og vi jobber for å etablere et barnehagefaglig PhD-program på sikt. Med svært begrensede ressurser til FoU som høyskole all utdanning rettet mot barnehagefeltet er vi svært avhengig av økte tildelinger av stipendiatstillinger fra KD og økt finansiering gjennom eksterne kilder for å nå våre ambisjoner. Til tross for at mange av våre fagmiljø er blant de fremste på sitt område, både nasjonalt og internasjonalt, møter vi som liten organisasjon en del ressursmessige utfordringer som direkte eller indirekte reduserer mulighetene for tilslag på det konkurranseutsatte virkemiddelapparatet for forskning og utvikling, spesielt innen EU. Større deltakelse i og tilslag på søknader til FoU-prosjekter er uansett et viktig mål ved DMMH og vår strategi er i enda større grad å synliggjøre våre resultater og kompetanse, fortsette arbeidet med å styrke nettverk og samarbeid med andre organisasjoner og både initiere og delta i flere søknader. I 2022 fikk høyskolen tildelt to større eksternfinansierte prosjekter, begge etter å ha søkt midler fra Direktoratet fra høyere

utdanning og kompetanse (HK-dir). Til sammen for perioden 2023 til 2026 har prosjektene en total kostnadsramme på ca. 13 mill. kroner, hvorav 8 mill. kroner finansieres av HK-dir.

1.3 Omtale av eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående parter

DMMH har ikke hatt slike transaksjoner i 2022.

1.4 Kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder en konkret beskrivelse av hvilke utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning, og styrets tiltak for å forebygge eventuelle avvik

Gode resultater har sammenheng med vår faglige konsentrasjon, tydelige strategier, god rekruttering både til våre studietilbud og til de fleste vitenskapelige og administrative stillinger, et godt og attraktivt fagmiljø, et trygt og stimulerende lærings- og arbeidsmiljø, effektiv administrasjon, egnet infrastruktur og god økonomistyring. I 2022 og 2023 vil vi også gjennomføre tiltak for å forbedre kvalitetssystemet vårt og lukke avvik påvist gjennom tilsynet av NOKUT, slik at vi får et kvalitetssystem som også hjelper oss med å oppnå gode resultater fremover. Stabil og forutsigbar statsstøtte uten budsjett-tekniske endringer, som mulig og utilsiktet kan gi stor negativ effekt for en liten og spesialisert høyskole, er viktig. Forutsigbare rammevilkår vil også være viktig i fortsettelsen.

Barnehagelærerutdanningene har dårligere finansiering enn de sammenlignbare grunnskolelærerutdanningene. Det gjør det utfordrende å oppnå den høye kvaliteten vi ønsker for barnehagefeltet og barnehagelærerutdanningen. Vi har likevel høye ambisjoner og ønsker å tilby en meget god barnehagelærerutdanning, gode og relevante masterutdanninger og forskning av betydelig omfang og høy kvalitet for å høyne kvaliteten i utdanningen og på barnehagens arbeid med barn. DMMH er faglig sterk og gjør et godt arbeid innenfor tilgjengelige ressursrammer. Økte rammer vil sette oss i stand til å gjøre mer. Tildeling av 10 nye studieplasser til masterutdanninger i 2020 var positivt og en ytterligere tildeling vil kunne gjøre det mulig å gjennomføre opptak hvert år på to av masterutdanningene. Likevel vil vi fremheve at styret vurderer studenttilgangen som det største usikkerhetsmomentet knyttet til høyskolens økonomi og drift fremover, eller for å si det på en annen måte: gode og mange søkere som avlegger studiepoeng og gjennomfører de utdanningene vi tilbyr har vært, er og vil være av avgjørende betydning for høyskolen. Nedgangen i søkertallene i 2022 anses derfor som bekymringsfullt. Markedsføringen er styrket som en følge av dette og vil også i fremtiden følges opp med tiltak både for å øke rekrutteringen og hindre frafall.

Rammeplanen for barnehagelærerutdanning understreker at all utdanning som gis ved DMMH skal være forskningsbasert. Forsknings- og utviklingsarbeid om barn og barnehager er avgjørende for å sikre barn så gode utviklings-, læring og oppvekstvilkår som mulig. DMMH har store ambisjoner om å være en betydelig aktør gjennom vår FoU og våre første- og toppkompetente har både en plikt og

rett til å forske. De stramme økonomiske rammene er DMMHs hovedutfordring for å nå KDs mål og egne ambisjoner for forskning og utvikling. Dette fører til svært stort undervisningstrykk på vitenskapelige ansatte og dertil lite tid til FoU. Utfordringer knyttet til tid og ressurser for FoU påvirker også vår evne til å beholde førsteamanuensiser over tid. Rekrutteringsgrunnlaget for toppkompetente er også noe begrenset da fagområdet må ha relevans for barnehagefeltet. For å bøte på dette har DMMH over lang tid gjennomført interne tiltak som FoU-stipend og langsiktige kvalifiseringsløp, men dette er ikke tilstrekkelig. Selv om vi gjennom eksterne prosjekter makter å finansiere en del PhD-stipendiater (2 nye i 2022) har vi for få PhD-stipendiatstillinger totalt og kun 4 finansiert av KD. I statsbudsjettet for 2023 valgte regjeringen å fjerne all øremerket tildeling til PhD-stipendiater. Vi håper at dette var et engangstilfelle, da spesielt høyskoler som kun har profesjonsutdanninger har et svært begrenset handlingsrom til selv å sette av midler til flere stipendiatstillinger. Arbeidet med å frigjøre tid til FoU, kompetanseheving av ansatte og øke kvaliteten er en av styrets prioriterte områder i vår strategi.

1.5 Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling

DMMHs nåværende organisasjons- og ledelsesstruktur ble innført i 2010. Det faglig-administrative ansvaret ble da lagt til rektor og tre prorektorer. Prorektorene har også personalansvar for høyskolens vitenskapelige tilsatte. Siden 2010 har antall studieplasser på bachelor økt, vi har fått 4 masterprogrammer på egen kjøp, Regional kompetanseutvikling for barnehager (Rekom) er innført og har økt betydelig i omfang over år, FoU virksomheten har økt og antall ansatte har økt fra 100 til omlag 180 (hoder). Antall ledere har i samme periode vært konstant. Dette har ført til at kapasiteten til å lede og kvalitetssikre driften, legge til rette for et godt og utviklende arbeidsmiljø og å utvikle høyskolen i tråd med vårt mandat og strategi over tid er blitt redusert. Som en konsekvens av dette satte styret i gang en prosess for å sikre en god og robust ledelsesstruktur med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta oppgavene i dag og i årene som kommer på en god måte. Det jobbes med å innføre et nytt ledelsesnivå med tilsatte instituttledere med personal- og faglig ansvar. Samtidig reduseres antall prorektorer fra tre til to. Denne omorganiseringen vil føre til en økning på ca. 2 årsverk og vil således ha en begrenset økonomisk kostnad, men som på sikt skal bidra til økt kvalitet, kapasitet og effektivitet. Omorganiseringen vil ikke påvirke virksomhetens rettslige stilling.

1.6 Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2022

DMMH har et ambisiøst mål om å være med å sette dagsorden innen utviklingen av barnehagesektoren og forme morgendagens barnehage. Høyskolen ønsker å ta et enda større nasjonalt ansvar for å nå målsettingene om full dekning av barnehagelærere i barnehager over hele landet, sosial utjevning og barnehageplass for alle. De viktigste prioriteringene blir å sikre høy kvalitet i utdanning og FoU, i alle ledd.

Flere må ønske å bli barnehagelærere og flere må få kjennskap til profesjonens innhold og betydning, utdanningen og karrieremuligheter. I tillegg er et fortsatt godt omdømme sentralt for å tiltrekke oss mange nok, motiverte og dyktige studenter. Dette krever høy kvalitet i våre leveranser til samfunnet og stor grad av synlighet. Dette er et kontinuerlig arbeid og hvor fornøyde kandidater er den viktigste enkeltfaktoren. I 2022 markerte DMMH at høyskolen har utdannet og forsynt landet og regionen spesielt med kompetente barnehagelærere gjennom 75 år. Foruten mer direkte markedsføring rettet mot fremtidige studenter, valgte høyskolen å benytte anledningen til å synliggjøre høyskolen og vår virksomhet i størst mulig grad, for potensielle studenter, samarbeidspartnere, allmennheten og beslutningstakere. Det ble arrangert faglige og sosiale hendelser og jobbet for mest mulig publisering gjennom hele året. Jubileet ble avsluttet med en jubileumsuke med en nasjonal og en internasjonal konferanse og hvor høyskolen hadde æren av at Hans Kongelige Høyhet Kronprins Haakon åpnet jubileumsuka med statsråd Ola Borten Moe, statsforvalter Frank Jenssen, og mange gjester tilstede, barn og voksne.

I tillegg til å få flere til å begynne på utdanningen må frafallet ned. DMMH jobber systematisk med mottak, lærings- og studiemiljø i tillegg til å videreutvikle undervisningen gjennom kompetanseheving av ansatte, sikre gode kanaler for medvirkning og systematiske evalueringer av emner og program. NOKUTs tilsyn av kvalitetssystemet med påfølgende pålegg om å rette opp mangler har vært en prioritert oppgave i 2022 og som følges tett opp av styret.

Høy kvalitet i utdanningen og et godt studietilbud som dekker barns, barnehagens og samfunnets behov er vår viktigste oppgave. Høyskolen har over flere år jobbet strategisk for å videreutvikle, heve kvaliteten og øke tilbudet på utdanningen, både på bachelor- og masternivå. De planlagte strategiske tiltakene i den siste femårsperioden på bachelor- og masterprogrammene er gjennomført og fokus i 2022 på dette området var først og fremst å konsolidere, kvalitetssikre og kvalitetsutvikle eksisterende programmer. Fjerde årskull i barnehagelærerutdanning med vekt på ledelse i Kristiansund (BLULED) begynte høsten 2022 og i løpet av inneværende studieår 22/23 uteksamineres de første barnehagelærere fra campus Kristiansund. Samarbeidet med lærerutdanningsbarnehager for å utvikle kvaliteten i praksis ble igangsatt i 2021 og er kommet godt i gang i 2022. To PhD-stipendiater knyttet til ordningen ble tilsatt i 2022 og en tredje er under tilsetting.

Å kunne svare på samfunnets behov gjennom fleksibilitet og tilpasningsdyktighet er minst like viktig nå og framover som tidligere. Et nytt og midlertidig tilbud i programmet Nasjonal lederutdanning for styrere ble opprettet i Ålesund i 2021 og studietilbudet avsluttes vår 2023. DMMH bidrar i stor grad til den regional kompetansehevingen i barnehagene (Rekom) og dekker 90 % av aktiviteten i Trøndelag. Rekom-ordningen er den faktoren som i størst grad har ført til vekst i virksomheten og antall ansatte ved høyskolen de senere årene.

Økt kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling for barnehagefeltet og utdanningen er et viktig satsingsområdet for DMMH. Dette skal styrkes gjennom flere første- og toppkompetente, flere PhD-stipendiater, mer tid til FoU og økt tilslag på prosjektsøknader til eksterne finansieringskilder, bedre forskningsadministrativ støtte og et styrket samarbeid nasjonalt og internasjonalt. Opprettelsen av et PhD-program for barnehagefeltet er et viktig delmål i arbeidet for økt kvalitet og kvantitet i FoU. Vi har fortsatt utfordringer med å rekruttere toppkompetente og må i stor grad basere oss på å heve kompetansen blant egne ansatte. Per i dag er andelen første- og toppkompetente på ca. 52 %.

Vi vil fortsatt arbeide for å drive høyskolen med minst mulig klimaavtrykk, enten dette handler om flyreiser, avfall, innkjøp, energiforbruk eller andre forhold. Selve bevisstheten omkring viktigheten av å bekjempe klimaendringer og å realisere FNs bærekraftsmål holdes ofte frem som minst like viktig som de teknologiske løsningene. For å skape denne bevisstheten og de nødvendige holdninger og oppfatninger må vi starte i barnehagen. Dermed må det også vektlegges i barnehagelærerutdanningen.

1.7 Omtale av resultater for arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Det skal oppgis andelen kvinner i faglige toppstillinger og andelen kvinner i førstestillinger.

Styret mener at bestemmelsene om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet i lovverket følges ved DMMH. Høyskolen har ikke mottatt noen henvendelser fra eksterne eller interne instanser / personer med merknader eller spørsmål som har vært knyttet til vår oppfølging av lovverket. Høyskolens størrelse og oversiktighet tilsier at systematisk arbeid med å følge opp de ulike bestemmelsene integreres i løpende drift av organer og møtefora som AMU (arbeidsmiljøutvalg), LMU (læringsmiljøutvalg), tilsettingsorganer, møter mellom tillitsvalgte og ledelsen, formøter og evalueringsmøter i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger, ledermøter og i styret selv. Vi har utviklet varslings- og håndteringsrutiner for kritikkverdige forhold, herunder seksuell trakassering. Rutinene gjelder både ansatte og studenter.

Høyskolen arbeider kontinuerlig med aktivitet- og redegjørelsesplikten. Høyskolen har dokumentert tilstanden for arbeidet for likestilling og mot diskriminering og publisert dette på våre nettsider (se www.dmmh.no/arp). HR, ledelse og tillitsvalgte jobber aktivt med å undersøke risiko for diskriminering og hinder for likestilling, og dersom slike risikoer og hinder avdekkes skal disse analyseres med påfølgende tiltak som er egnet for å fremme likestilling og mangfold i vår virksomhet. Høyskolen har et mål om å øke andel menn i undervisnings- og administrative stillinger til minst 30 %, men selv om resultatet er noe bedre enn i fjor, ligger vi fortsatt omtrent 6 % under målet.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger er 69 %.

Andelen kvinner i førstestillinger er 79 %.

1.8 Omtale av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap

Med utgangspunkt i Kunnskapsdepartementets Styringsdokument for arbeid med sikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren, jobbes det planmessig for å forebygge uønskede hendelser og å kunne håndtere eventuelle kriser og uønskede hendelser.

Beredskapsledelsen ved DMMH er sammensatt med likhetsprinsippet som innebærer at den organisasjonen man opererer med under kriser i utgangspunktet skal være mest mulig lik den

organisasjonen man har til daglig. Videre er det etablert en beredskapsstøttegruppe for beredskapsledelsen.

DMMH fokuserer på gode rutiner for å redusere risikoen for både fysiske og digitale uønskede hendelser. Med utgangspunkt i ROS-analysene er det utarbeidet hendelsesbaserte tiltakskort. ROS-analyser utarbeides og oppdateres jevnlig på alle områder med potensiale for uønskede hendelser.

Beredskapsledelsen ved DMMH hadde i 2022 en større revisjon av beredskapsplanverket som ble etterfulgt av øvelser og justeringer av planverket.

Vår oppfatning er at DMMH overholder gjeldene lover og regler for sin virksomhet og at vi har en god oversikt over risikoområdene.

1.9 Styrets signaturer

Trondheim, 7. mars 2023



Marianne Uri Øverland
(styrets leder)



Espen Schjetne



Jann Karlsen



Ivar Selmer-Olsen



Elise Ottesen Søvik



Kathrine Moen



Pål Gerhard Rystad



Kari Emilsen



Ole-Martin W Strømsvik



Bjørn Anders G Nubdal



Else Berit Skågen
(rektor)

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning (DMMH) er en akkreditert privat høyskole organisert som en selvstendig stiftelse med tilknytning til Den norske kirke. DMMH skal gjennom praksisnær og forskningsbasert undervisning gi bachelorutdanning, mastergradsutdanning og videreutdanning i samsvar med de krav samfunnet setter til kvalifisert arbeid i barnehagesektoren. Høyskolen driver også oppdragsvirksomhet for barnehagesektoren.

Høyskolestyret er styre for høyskolen og for stiftelsen, og rektor for høyskolen er daglig leder av stiftelsen. Virksomheten er underlagt både UH-loven og stiftelsesloven, men i det daglige arbeidet og den løpende drift skilles det ikke mellom høyskolen og stiftelsen.

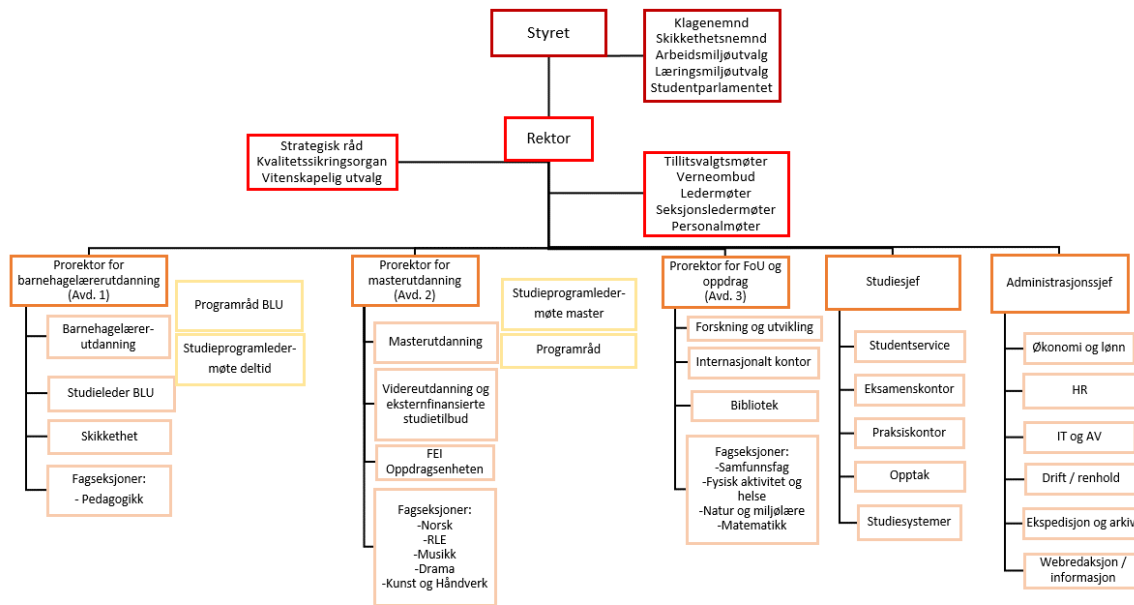
2.2 Lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur

Høyskolen driver hoveddelen av sin virksomhet ved campus Dalen i Trondheim, hvor høyskolen eier sine egne bygninger. Vi eier også Frøset gård som ligger i Bymarka i Trondheim. Fra og med 2019 tilbyr vi også barnehagelærerutdanning i Kristiansund i leide lokaler.

Vårt styre er sammensatt av seks eksterne medlemmer hvorav en er styreleder, to ansatte-representanter og to studentrepresentanter. De eksterne medlemmene oppnevnes av Nidaros biskop (2), Kirkerådet (2), IKO – Kirkelig pedagogisk senter (1) og Normisjon (1).

Høyskolens øverste ledelse består av rektor, prorektor for barnehagelærerutdanning, prorektor for FoU og oppdragsvirksomhet, prorektor for masterutdanning, administrasjonssjef og studiesjef. Høy grad av tverrfaglighet og behov for å bruke vitenskapelig tilsatte innenfor en rekke utdanningstilbud gjør godt samarbeid og koordinering i ledergruppen særlig viktig og nødvendig. Personalledelse for vitenskapelige tilsatte ligger hos prorektorene.

Organisasjonskart DMMH



For øvrig vises til våre web-sider: www.dmmh.no

2.3 Presentasjon av utvalgte hovedtall

Antall ansatte og årsverk:	178 ansatte, tilsvarende 160,2 årsverk pr. 01.01.2023. 77,6 % kvinner.
Antall studenter:	1.350 registrerte studenter
Totale inntekter:	195,2 mill. kroner i 2022
Statstilskudd:	151,1 mill. kroner i 2022
Andel egenkapital:	42,8 % pr 31.12.2022
Andel langsiktig gjeld:	24,5 % pr 31.12.2022
Bygningsmessig areal:	ca. 12.000 kvm fordelt på 5 bygninger

Det vises ellers til at statistikk fremgår på nettsidene til DBH (<https://dbh.hkdir.no/>).

- 2.4 For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2022. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.**

Dette punktet er ikke aktuelt for DMMH. DMMH er en selveiende stiftelse og har ingen eiere. All aktivitet regnes som høyskoleaktivitet.

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Resultater 2022

Høyskolen har over flere år jobbet strategisk for å videreutvikle, heve kvaliteten og øke tilbudet på bachelorutdanningen i Trondheim og Kristiansund og høyskolen har etablert fire masterutdanninger. Bachelor- og masterutdanningene er høyskolens hovedvirksomhet og høy kvalitet i alle ledd knyttet til disse vil alltid være viktigst. De planlagte strategiske tiltakene på bachelor- og masterprogrammene er gjennomført og arbeidet i 2022 har vært å konsolidere, kvalitetssikre og kvalitetsutvikle eksisterende programmer.

I tillegg til å sikre god og effektiv drift har DMMH valgt å løfte frem og igangsette tiltak knyttet til seks områder som til sammen skal bidra til å styrke oss på utvalgte mål i høyskolens strategi. Utviklingsarbeid tar tid og arbeidet for å styrke de prioriterte områdene vil derfor skje over flere år, fra 2022 - 2025. I denne perioden vil det variere hvilke av disse områdene som har størst fokus da høyskolen ikke har kapasitet til å igangsette større tiltak under alle områder samtidig. De strategiske prioriteringene er:

1. DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging
2. Livslang læring og fleksible utdanningstilbud
3. Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå
4. Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse
5. Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program
6. Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling

Ad 1 - DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging

Satsing på området skal spesielt bidra til følgende mål i DMMHs strategi:

- DMMH skal rekruttere godt kvalifiserte og motiverte søkere og være et attraktivt studiested
- DMMHs hjemmesider, studenter og ansatte skal spre informasjon om, og bidra til synliggjøring av virksomheten ved høyskolen.
- DMMH skal fokusere og spre FoU-basert kunnskap om barn og barnehagen gjennom media, sosiale media, i offentlige debatter og andre fora med relevans for barnehagefeltet.
- DMMH skal være en attraktiv og faglig interessant samarbeidspartner for barnehagen, barnehageeiere og andre relevante institusjoner.
- DMMH skal delta i og være en bidragsyter inn i politiske prosesser om barn, barnehagen, utdanningen og offentlige FoU-programmer.
- DMMH skal ha ordninger som sikrer samarbeid med praksisfeltet om innholdet i studieplanene og profesjonsforståelsen.
- Studentenes praksis og praksislærerne skal være tett koblet til undervisningen.

I 2022 har høyskolen under dette området hatt spesielt fokus på synlighet og omdømmebygging og samarbeid med praksisfeltet for å videreutvikle kvaliteten i utdanningen (spesielt praksis).

I tillegg til det ordinære rekrutteringsarbeidet og høyskolens publiserings- og formidlingsaktivitet, har høyskolen i forbindelse med feiringen av vårt 75-års jubileum igangsatt en rekke utadrettede aktiviteter. Aktivitetene har vært svært forskjellige og målgruppen har vært alt fra fremtidige og nåværende studenter, barn, familier, barnehager, samarbeidspartnere og myndigheter. Eksempler på tiltak er faglige podkaster og korte filmer med ulike temaer knyttet til barn og barnehage, læringsvideoer, bokanmeldelser av fagbøker og billedbøker for barn, konferanser, festivaluke for barn, jubileumssang, konsert, besøk av Hans Kongelige Høyhet Kronprins Haakon, statsråd Ola Borten Moe, med flere. Høyskolen har samtidig jobbet for størst mulig mediadekning av de ulike hendelsene, med varierende hell. Den direkte effekten av markedsføringstiltak og omdømmebygging er vanskelig å måle, men økt kjennskap til utdanninga, kompleksiteten og viktigheten av profesjonen, karrieremuligheter og ikke minst å fremsnakke profesjonen og dens betydning for barn og verdiskapingen i samfunnet, er høyst nødvendig.

Videreutvikling og styrking av praksisdelen av barnehagelærerutdanningen gjennom lærerutdanningsbarnehager (LUBA) har vært det andre hovedtiltaket under det første prioriterte området. Høsten 2021 gikk startskuddet for vårt samarbeid i LUBA og i 2022 ble en rekke tiltak for å styrke samarbeidet om og kvaliteten i praksisdelen i barnehagelærerutdanningen igangsatt. Arbeidet skjer i tett samarbeid med utvalgte barnehager, ansatte og studenter ved DMMH. Det ble blant annet tilsatt to PhD-stipendiater på dette området som startet høsten 2022, og et tredje PhD-stipendiet ble utlyst i desember med planlagt tilsetting ved semesterstart høsten 23. I tillegg er det bevilget seks mindre FoU-stipend, der faglærere i tett samskaping med barnehagene forsker på problemstillinger og temaer som er utviklet i samarbeid mellom barnehagene og DMMH. I tillegg mottar barnehagene en sum slik at personalet kan frikjøpes for å bidra i samarbeidet i FoU-prosjektene. Denne praksisen fortsetter med nye utlysninger i 2023, og utgjør en viktig grunnstamme i LUBA -samarbeidet vårt. En styringsgruppe bestående av representanter for barnehagene og DMMH møtes månedlig for oppfølging av LUBA-prosjektet og for videreutvikling av nye måter å forske, samskape og samarbeide på framover.

Ad 2 - Livslang læring og fleksible utdanningstilbud

I tråd med departementets ønske om økt satsing på livslang læring og fleksible utdanningstilbud jobber DMMH for å videreutvikle og styrke vårt bidrag på dette området.

Satsing på området skal spesielt bidra til følgende mål i DMMHs strategi:

- DMMH skal ha en ledende posisjon innen norsk barnehagelærerutdanning

DMMH har sammen med OsloMet og Task alliance gjennomført prosjektet «Interaktiv e-læring for barnehagefaglig grunnkompetanse» for Udir. Prosjektet har hatt som mål å utvikle kurspakken «Verdens Viktigste Oppdrag» (som lanseres våren 2023) for å sikre en grunnkompetanse og en forståelse for barnehagens rolle i samfunnet for nyansatte, ufaglærte barnehageassistenter uten tidligere erfaring og kompetanse fra arbeid i barnehage.

Høyskolen er også i gang med et prosjekt for å se på muligheter for overgangsløsninger fra fagskole til barnehagelærerutdanningen, men prosjektet er lagt på is i påvente av ferdigstilling av overordnede rammeplaner.

Høgskolen har allerede i dag en rekke samlingsbaserte utdanningstilbud som kan tas på deltid. Det gjelder både bachelor barnehagelærerutdanning og andre etter- og videreutdanningstilbud på bachelor- og masternivå. Vi har som ambisjon å øke/videreutvikle dette tilbudet med mål om i enda større grad å dekke etterspørselen nasjonalt, og spesielt i distriktene.

Det er imidlertid ikke utviklet og satt i gang nye studietilbud i 2022, hovedsakelig på grunn av manglende kapasitet og arbeidet med å oppdatere høgskolens kvalitetssystem. Sistnevnte må holde et tilfredsstillende nivå, også for å sikre nødvendig kvalitet i prosessen ved nyopprettelser av studietilbud.

DMMH vil øke innsatsen på dette område i den resterende strategiperioden, 2023 – 2025 og etter godkjenning av oppdatert kvalitetssystem.

Andre viktige områder som bidrar til måloppnåelse under dette punktet er kvalitet og omfang knyttet til vår deltagelse i regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (Rekom). DMMH bidrar betydelig i dette arbeidet (dekker 90 % av Trøndelagsregionen) og nyter god omtale og omdømme på feltet. Rekom-arbeidet gir også viktig kunnskap fra praksisfeltet til vår undervisnings- og forskningsaktivitet. Alle ansatte som bidrar inn i Rekom underviser også i barnehagelærerutdanningen og bruker mye av sine erfaringer direkte i undervisningen. I tillegg bidrar enkelte med oppdrag innen Rekom-ordningen også i programrådene og ved videreutvikling av emnene. Samtidig jobber vi med å etablere ordninger slik at enda flere kan benytte seg av de erfaringene og kunnskapen som erverves gjennom Rekom. Det vil bli arbeidet videre med dette i 2023.

Foruten Rekomarbeidet har høgskolen en rekke andre tiltak for å styrke området livslang læring. Vi formidler FoU-basert kunnskap og kompetanse om barn og barnehagen gjennom kurs, konferanser, etter- og videreutdanning til praksisfeltet og andre aktuelle målgrupper. Innsatsen på dette området var som nevnt under område 1 over, DMMHs nasjonale rolle, synlighet og omdømmebygging, større i 2022 på grunn av jubileumsmarkeringen.

Ad 3 - Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå

Å sikre gjennomføring i henhold til studentenes plan og å redusere unødvendig frafall er et viktig satsingsområde nasjonalt og inngår som en del av sektormålet satt av KD. Kandidatproduksjon har også fått større andel av den resultatbaserte tildelingen til sektoren, på bekostning av produserte studiepoeng.

Satsing på området er knyttet til følgende mål i DMMHs strategi:

- DMMH skal arbeide kontinuerlig med undervisnings- og læringsformer på alle nivåer.
- All utdanning ved DMMH skal ha tydelige læringsmål, og det skal være god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og eksamen.
- Studentenes praksis og praksislærerne skal være tett koblet til undervisningen
- Studenter, ansatte og ledelse ved DMMH skal samarbeide om å sikre et godt arbeidsmiljø

DMMH ønsker å redusere frafall, spesielt første studieår og har i 2022 gjennomført tiltak (i varierende grad gjennomført) knyttet til følgende:

- Sikre god kvalitet og relevans i utdanninga og øke arbeidslivsrelevansen ved å styrke sammenheng mellom praksis og emnene (gjennom erfaringer fra LUBA og Rekom)
- Større grad av studentaktive undervisningsmetoder
- Styrke lærers undervisningskompetanse, inklusive digitale verktøy
- Sikre godt læringsmiljø og studenttrivsel (studenttilfredshet)
- Student-student veiledning ved bruk av studentassistenter
- Styrke nettverk/deltakelse i nettverk for menn i barnehagen
- Tett samarbeid med studentorganisasjonene og SIT

Sikre god kvalitet og relevans i utdanninga og øke arbeidslivsrelevansen ved å styrke sammenheng mellom praksis og emnene gjennom erfaringer fra LUBA og Rekom er tiltak som overlapper med område 2 og 3 og det vises til avsnittene over for omtale.

God kvalitet i lærers undervisningskompetanse er et viktig moment for å hindre frafall og bedre gjennomstrømmingen. Dette har betydelig fokus og er satt opp som et eget prioritert område. Dette omtales derfor i avsnittet under, punkt 4.

Et godt og trygt læringsmiljø er viktig for studentenes progresjon, mestring og trivsel. Flere undersøkelser gjort underveis og etter pandemien viste til viktigheten av dette og understreket behovet for større satsing på det psykososiale miljøet. Læringsmiljø utvalget (LMU) har derfor i 2022 hatt spesielt fokus på psykisk helse for studenter. Synliggjøring av de sosiale tilbudene som finnes og lavterskel-studentaktiviteter som passer for alle har vært viktig å få på plass. Det er blant annet etablert filmklubb og arrangert PSYK-uke. Dette kommer i tillegg til utvidelsen av velferdstilbudet som ble gjort i 2021. Da oppbemannet vi velferdskontoret på campus med prest og humanetiker i tillegg til helsesøster en gang i uka, samt studentassistenter som er tilgjengelig for en prat og enklere veiledning/støtte. DMMH har også videreført ordningen med studentassistenter på andre områder, både for sosiale hendelser, i oppstarten for nye studenter, og student-student veiledning. Eksempler er åpne spørrekvelder for studenter som skriver bacheloroppgave og dropin-dager hvor de kan komme inn og få veiledning på bachelorarbeidet sitt. Ordningen er i stadig videreutvikling. Studieleder for BLU har et tett samarbeid med fadderstyret, blant annet for å styrke læringsmiljø, onboarding og studenttrivsel. Vi arrangerer tillitsvalgskonferanse for studenttillitsvalgte og referansestudenter. I tillegg til at SiT deltar i høyskolens lokale LMU har høyskolen et tett og systematisk samarbeid med studentorganisasjonene og SIT. Det jobbes for at SiT skal bli mer synlige på campus.

Høyskolen har søkt om midler for å videreføre og styrke vår nasjonale rolle for å stimulere til deltakelse i nettverk for menn i barnehagen, men søknaden ble ikke innvilget. Vi gjennomfører likevel noen tiltak (f.eks. fagdag for MiB) og vil se på muligheten til å styrke det interne arbeidet for å øke mangfoldet i barnehagen, herunder menn, i påvente av en større nasjonal satsing på dette viktige området.

Ad 4 - Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse

Dette satsingsområdet bidrar til mange områder; høy kvalitet i utdanningen, livslang læring, fleksible utdanningsformer, bedre gjennomstrømming og lavere frafall.

Satsing på området skal spesielt bidra til (bidrar også direkte/indirekte til andre mål enn):

- DMMH skal arbeide kontinuerlig med undervisnings- og læringsformer på alle nivåer.
- Vitenskapelig ansatte ved DMMH skal ha høy utdanningsfaglig kompetanse, inkludert profesjonsfaglig digital kompetanse.

DMMH har flere kompetanseutviklingstiltak for tilsatte innen både utdanning, FoU og administrative funksjoner. Gjennom studietilbud for tilsatte innen UH-pedagogikk 1 og 2 (begge på 15 stp.) gir høyskolen vitenskapelig tilsatte tilbud om utdanningspedagogisk utvikling. I tillegg har vi flere kurs og praksisordninger for å styrke de ansattes didaktisk kompetanse, praksiskunnskap og samarbeid med praksisfeltet. Pandemien førte til et betydelig digitalt løft både hos ansatte og studenter, samtidig ser vi at vi fortsatt har en veg å gå for å øke kvaliteten i bruk av digitale verktøy og undervisningsformer.

I 2022 ble det i tillegg satt opp følgende nye tiltak med mål om å styrke lærers undervisnings- og veiledningskompetanse:

- Ivareta og styrke kulturen og arenaer for erfaringsdeling og læring av hverandre
- (Videre)utvikle interne kurs med fokus på digital kompetanse og veiledning
- Videreutvikle kurs og onboarding for nytilsatte
- Økt kjennskap til praksis for flere gjennom Rekom og LUBA

Etter pandemien er eksisterende ordninger/arenaer for å møtes og dele erfaringer knyttet til undervisning og FoU, men deltakelsen er for lav. Det er igangsatt et arbeid for å se på andre og mer proaktive måter for erfaringsdeling og læring av hverandre med planlagt oppstart i 2023.

En kartlegging av læreres digitale kompetanse/erfaringer og behov ble gjennomført i 2022. Denne viser at det, til tross for en brå og rask kompetanseheving som følge av pandemien, er et betydelig behov for ytterligere tiltak. Både for å heve kompetansen og bedre tilgang til relevant utstyr/programvare. Resultatene fra kartleggingen er utgangspunkt for utvikling av et helhetlig opplegg, blant annet i form av læringsvideoer (arbeidet videreføres i 2023). I tillegg ble det i 2022 utviklet og igangsatt et kurs for undervisere for å heve kompetanse knyttet til veiledning av større studentoppgaver, som master og bacheloroppgave. Dette gis både til nytilsatte og øvrige ansatte og vil bli gjennomført årlig/ved behov.

Høyskolens rutiner for onboarding av ansatte er blitt videreutviklet gjennom etableringen av et kursopplegg for bruk av høyskolens viktigste systemer.

Arbeidet med LUBA bidrar til flere mål i strategien og er omtalt tidligere (under prioritert område 1). Et systematisk opplegg for at erfaringer og kunnskap ervervet gjennom LUBA og Rekom-arbeidet (og andre prosjekter) skal tilflyte øvrige ansatte ved høyskolen er under utvikling og vil bli igangsatt i 2023.

Ad 5 - Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program

Barnehagen er et ungt forskningsfelt samtidig som det har skjedd store og raske endringer mht. barnehagens rolle og omfang. Barnehagehverdagen er mer kompleks og kompetansebehovet har både økt og endret seg. For å møte dette er det et betydelig behov for mer forskningsbasert kunnskap for å sikre høy kvalitet i utdanningen og i barnehagesektoren.

Barnehagelærerutdanningen er svært undervisningstung med stor grad av tverrfaglighet, tett oppfølging grunnet skikkethetskrav og med mye veiledet praksis som ikke gir studiepoeng. Samtidig er finansieringen lavere enn for sammenlignbare utdanninger (grunnskolelærerutdanning). DMMH har likevel ambisjoner om å styrke både kvalitet og kvantitet i FoU og har igangsatt et utredningsarbeid for å kartlegge og evaluere nåværende ordninger. Målet er å frigjøre tid til kompetanseheving hos vitenskapelige ansatte, økt/bedre støtte og mer tid til FoU. Dette vil igjen styrke vår evne til å hente inn bidrags- og oppdragsmidler f.eks. fra Forskningsrådet. Sterkere fagmiljø og bedre vilkår for å gjennomføre FoU av høy kvalitet vil gjøre høyskolen mer konkurransedyktig som arbeidsgiver og øke vår evne til både å rekruttere og beholde første- og toppkompetente.

For å bedre våre FoU-administrative rutiner og styrke støtten til forskerne, og derigjennom øke vår evne til å få tilslag på flere eksterntfinansierte prosjektsøknader, tilsatte vi en FoU-rådgiver fra 1. januar 2022 i full stilling. I tillegg ble det høsten 2022 lyst ut en stilling som FoU-rådgiver med vekt på internasjonalisering med tiltredelse vinter 2023. En komplett handlingsplan med tiltak for å øke både kvaliteten og omfanget av vår FoU-virksomhet legges frem for styret vår 2023.

Ad 6 – Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling

Det er et lovfestet krav at barnehagelærerutdanningen skal være forskningsbasert og minimums andelen av første- og toppkompetanse for bachelor- og masterutdanninger er også regulert ved lov. I tillegg er det i kompetansestrategien for barnehagene vist til behovet for en doktorgradsutdanning med relevans for barnehagesektoren.

Det er et stort behov for flere forskere, førsteamanuensiser og professorer, som har inngående kunnskap om barnehagefeltet. Et eget barnehagefaglig doktorgradsprogram vil utdanne flere forskere som kan bidra til å utvikle barnehagelærerutdanningen i den tverrfaglige retningen som er ønsket, blant annet uttrykt ved opprettelsen av BLU. Videre vil dette gi våre førsteamanuensiser muligheten til å veilede og forske sammen med stipendiater slik at de raskere kan bli professorer, hvilket vi skal ha i alle nivå av utdanningen. For DMMH er det viktig å sikre at utdanningen tilpasser seg praksisfeltet og at utdanningen er oppdatert på forskning som er aktuell for barnehagen. Et eget barnehagefaglig doktorgradsprogram vil være unikt i Norge, og vil bidra til å løfte kunnskapsstatusen og svare på utfordringer i sektoren. DMMH som en av de største fagmiljøene innen forskning og utdanning på barnehagefeltet ønsker å bidra ved å etablere et barnehagefaglig doktorgradsprogram på sikt.

Å øke kvalitet og kvantitet i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, og fortsatt ha praksisrelevant forskning er hovedsporet mot etablering av programmet. Dersom man i fremtiden ønsker praksisnær og -relevant forskning med barnehagen i sentrum, og i tråd med kunnskapsområdene som fagfelt,

må dette bygges opp tilnærmet fra grunnen av. Selvsagt kan man nyttiggjøre seg en god del forskning fra de tradisjonelle fagfeltene, men ny kunnskap må komme med barnehagen som utgangspunkt. En slik vinkling vil også kunne heve barnehagelærerprofesjonens status.

DMMH har fortsatt bare 4 rekrutteringsstillinger fra departementet. Disse har vært og er viktige for å sikre den kvalitet og robusthet vi strekker oss mot, og for å styrke vår barnehagerelevante forskning. Men, skal vi oppnå de mål vi har satt oss på institusjonen, nasjonen, og barnas vegne, trenger vi flere rekrutteringsstillinger i basisbevilgningen og håper at KD deler vår ambisjon og gir oss trinnvise tildelinger mot målet.

Det vises til avsnittet over (punkt 5) om utredningsarbeidet som ble igangsatt i 2022. Her ble FoU-ordningene og ressursbruken gjennomgått for å identifisere områder som kan utvikles for å støtte opp rundt satsingen om økt kvalitet og kvantitet i FoU og herunder et doktorgradsprogram for barnehagesektoren. Styret vil vedta en helhetlig handlingsplan med tiltak vår 2023.

Organisasjon og ressurser

NOKUT gjennomførte i 2022 et tilsyn som resulterte i at DMMH ikke fikk godkjent kvalitetssystemet. Arbeidet med å få på plass et godt system er svært viktig og styret har fulgt prosessen tett gjennom året. Et god kvalitetssystem skal sørge for at høyskolen evner å kartlegge forbedringsmuligheter og sikre en videreutvikling av studieporteføljen i tråd med høyskolens mandat og strategi. Et godt system danner derfor en plattform for samtlige av de prioriterte områdene. Prosjektet implementeres i 2023, men vil også etter implementering være gjenstand for kontinuerlig utvikling og forbedring. Høyskolen har nå tilsatt en kvalitetsrådgiver i en nyopprettet stilling som skal ha det daglige driftsansvaret for kvalitetssystemet og vil være rådgiver for det systematiske kvalitetsarbeidet ved høyskolen. Vedkommende tiltrer i 2023.

Et annet prosjekt som har betydning for resultatoppnåelsen for alle de 6 prioriterte områdene er det igangsatte arbeidet for å få på plass en god og robust organisasjonsstruktur som sikrer tilstrekkelig ledelseskapasitet og -kompetanse til å ivaretar oppgavene i dag og i årene som kommer på en god måte. Styret vil vedta modell og implementere prosjektet i 2023. Bakgrunnen for dette arbeidet er beskrevet i kapittel 1.5.

3.2 Resultatrapportering på sektormål

3.2.1 Sektormål 1 – Høy kvalitet i utdanning og forskning

Sektormål 1	Resultat	Resultat	Resultat
Styringsparametre	2020	2021	2022
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	62,89	65,14	63,33
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	26,23	60,34	41,67
Andelen PhD-kandidater som gjennomfører innen seks år	ikke aktuelt for DMMH		
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,30	3,98	3,60
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	27,44	30,96	32,62
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,61	0,6	0,35
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	ikke aktuelt for DMMH		
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,00 %	0,94 %	1,11 %
<i>* tallet er foreløpig og estimert fra at DMMH vil ha totalt 40 publiseringspoeng i 2022</i>			

Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid

Høgskolen er svært fornøyd med at andelen som gjennomfører på normert tid holder seg på et høyt nivå, og er i 2022 over 63 %. Dette er en god del høyere enn gjennomsnittet for sektoren (ca. 55 % for statlige og ca. 58 % for private), noe vi tror skyldes tett oppfølging av studenter i en profesjonsutdanning.

Gjennom et 3-årig studieløp har det i flere år vært i underkant av 30 % av studentene som har sluttet ved DMMHs bachelorutdanning. Vi er spente på om koronapandemien vil ha konsekvenser for studentfrafallet både på kort og lang sikt. Den kortsiktige effekten ser ut til å være begrenset, i alle fall blant de studentene som allerede har startet på studiet. Den langsiktige effekten har også sammenhengen med søkningen til utdanningen, og en betydelig nedgang i antall søkere foran studieåret 2022/23 vil kunne få økonomiske konsekvenser for DMMH på sikt gitt «tradisjonelt» frafall. Kartlegging av årsaker til frafall vil fortsatt ha vår oppmerksomhet.

Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid

Etter at vi i 2021 hadde en betydelig oppgang i andelen masterstudenter som fullførte på normert tid har andelen i 2022 gått en god del ned. Nedgangen skyldes primært at flere studenter ønsker å ta masterstudiene på lengre tid enn på fulltid, og har sammenheng med at mange av disse studenter ved siden av (full) jobb i barnehage. Nyere forskning viser at masterutdannede opplever at kompetansen deres ikke blir anerkjent i barnehagen, noe som virker demotiverende for videre arbeid. Vi vil se nærmere på om dette kan være en medvirkende årsak i forhold til gjennomføring på normert tid.

Andel PhD-kandidater som gjennomfører innen seks år

Styringsparameteret er ikke aktuelt for DMMH da høgskolen ikke har egen doktorgradsutdanning. Likevel vil vi gjøre oppmerksomme på at det i løpet av 2022 var to ansatte ved høgskolen som ferdigstilte sin doktorgradsavhandling, og disputerte.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som måler hvor fornøyd studentene er med

sitt studieprogram. Undersøkelsen er nasjonal og gjennomføres hvert år for studenter i andre og femte studieår. I 2022 var svarprosenten blant disse hele 85 % ved DMMH.

DMMH scorer 3,6 på overordnet tilfredshet, noe som er en nedgang på 0,4 poeng fra forrige år. Dette er vi ikke fornøyd med. Nedgangen er spesielt stor på heltidsversjonene av bachelorutdanningene. På BLU der snittet er 3,3 mens det nasjonale snittet er 3,8. Tilbakegangen forklares trolig delvis av periodevis høyt arbeidspress i andre studieår (der undersøkelsen ligger) i tillegg til liten grad av opplevd medvirkning. Begge deler er ting vi jobber med, og særlig er en utjevning av studentenes arbeidspress noe som ses nærmere på i det vi kaller for «arbeidskravprosjektet».

Vi får svært gode tilbakemeldinger fra våre studenter på deltidsutdanningene på BLU, og resultatene her er klart bedre enn for heltidsutdanningene, og det nasjonale snittet, selv om det også her er en liten tilbakegang sammenlignet med året før.

Barnehagelærerutd	2022	2021	2020
BLUHO	3,0	3,7	4,1
BLUKF	2,5	3,5	4,3
BLUMF	3,2	3,5	4,3
BLUNF	4,1	4,2	4,2
Snitt heltid	3,3	3,8	4,2
Deltid KrSund	4,3	4,4	4,3
Deltid TrHeim	4,0	4,4	4,6
Snitt deltid	4,2	4,4	4,5
DMMH totalt	3,6	4,0	4,3
<i>Landssnitt BLU</i>	<i>3,8</i>	<i>4,0</i>	<i>4,0</i>

Mastergrader	2022	2021	2020
Barnehagekunnskap	4,1	-	4,9
Barnehageledelse	4,4	4,4	-
Barnekultur og kunstpedagogikk	4,8	-	4,9
Spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom	3,9	4,5	4,7
Snitt mastergrader	4,3	4,5	4,8

I 2022 deltok studenter fra alle våre masterutdanninger Studiebarometeret (ikke alle har opptak hvert år).

Tilbakemeldingene fra våre masterstudenter er svært gode, selv om

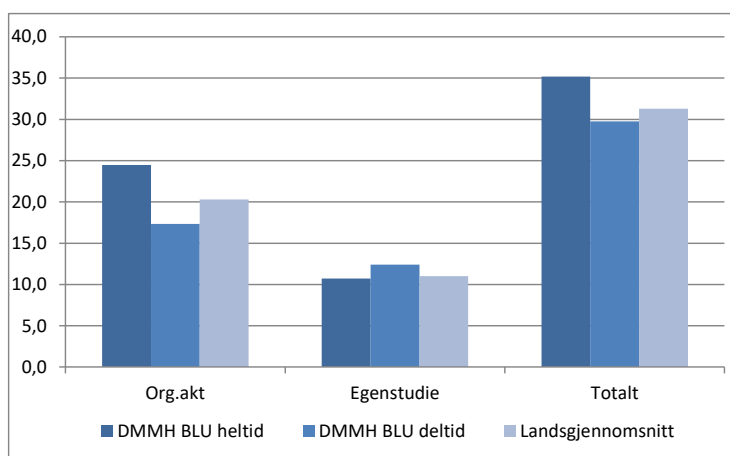
det er en liten tilbakegang fra gjennomsnittsskåren i 2021.

Det jobbes hvert år iherdig med å få så mange studenter som mulig til å svare på undersøkelsen. I 2022 var det imidlertid en nedgang i deltakelsen spesielt på masterprogrammene. Deltakelsen på BLU var god og kun ett program hadde en svarprosent lavere enn 85 %.

Faglig tidsbruk (timer) pr uke blant heltidsstudenter

I studiebarometeret blir studentene bedt om å oppgi hvor mange timer de bruker i gjennomsnitt hver uke på egenstudier og organiserte læringsaktiviteter.

Studiebarometeret viser at heltidsstudentene på alle våre bachelorstudier i gjennomsnitt bruker 35,2 timer per uke til studier, noe som er en god del mer enn forrige år, og også en del mer enn landsgjennomsnittet for barnehagelærerutdanninger (33,7 timer). Heltidsstudentene på bachelor bruker i snitt ca. 11 timer på egenstudier, som er en time mindre



enn i fjor og omtrent det samme som landsgjennomsnittet for lignende utdanninger.

Deltidsstudentene oppgir at de bruker ca. 17,3 timer per uke på organiserte læringsaktiviteter og ca. 12,4 timer på egenstudier, noe som er en halvtime mer enn ifjor.

Et heltidsstudium defineres som 30 studiepoeng fordelt på ett semester der det forventes at man legger ned tilsvarende tid som en heltidsstilling. Dette betyr at det ligger en forventning om at heltidsstudentene skal bruke 40 timer i uken på studier. Dette inkluderer både egenstudier og organiserte læringsaktiviteter. Vi er fornøyde med at den samlede tidsbruken blant studentene har økt sammenlignet med i 2021, men vi vil fortsatt ha oppmerksomhet på studentenes tidsbruk på studiene sine fremover

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk

Høgskolen har videreført en rekke interne virkemidler for å heve forskningskompetansen, kvaliteten og omfanget av FoU og den kunstneriske virksomheten i 2022, samtidig som vi evaluerer de nåværende ordningene. I 2022 har vi også merket effekten av at innsamling av data i barnehagene under pandemien var vanskelig, noe som kommer til uttrykk i en reduksjon i antall publikasjoner og publiseringspoeng.

I tabellen under vises utviklingen på noen sentrale områder knyttet til publisering de siste fire årene.

Vitenskapelig publisering	2019	2020	2021	2022
Antall publiseringspoeng *	48,1	63,1	64,9	40,0
Publiseringspoeng pr vitenskapelig stilling *	0,48	0,61	0,60	0,35
Andel første- og toppkompetente (ekskl. stipendiater)	54,6 %	53,3 %	49,1 %	52,3 %
* tallet er foreløpig og estimert fra at DMMH vil ha totalt 40 publiseringspoeng i 2022				

Verdien av Horisont2020-kontrakter pr FoU-årsverk

Styringsparameteret er ikke aktuelt for DMMH da høgskolen ikke har noen Horisont2020-kontrakter.

Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet på studenter

I barnehagelærerutdanningen ligger eneste mulighet for Erasmus+ utveksling i femte semester, og studentene tar studiepoeng ute som går inn i et 30 stp fordyping kalt «Barnehager i internasjonale perspektiver». Siden utveksling under pandemien har vært svært usikker har DMMH utviklet et internasjonalisering-hjemme-modul «ECEC for sustainability» som studenter kan ta, sammen med innreisende studenter, for å erstatte studiepoeng fra samarbeidende institusjoner i utlandet. Denne modulen har blitt så vellykket at vi nå tilbyr alle studenter muligheten til å kunne søke på den, selv om de av andre grunner enn pandemien ikke kan reise ut.

Høsten 2022 klarte vi sende ut 15 Erasmus+ studenter på 3 måneder, de fikk gjennomført både studiepoenggivende kurs og obligatorisk praksis i utlandet. Vi fikk også sendt ut 5 studenter på bilaterale avtaler. 2022 har vært et år med normalt nivå mht. utvekslingstudenter.

3.2.2 Sektormål 2 – Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Sektormål 2	Resultat	Resultat	Resultat
Styringsparametre	2020	2021	2022
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	ikke data		
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk *	10,47	7,07	74,69
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk *	176,59	197,70	232,63
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	ikke aktuelt for DMMH		

Andelen masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning

Iht. statistikk fra DBH er gjennomgående rundt 85 % av alle uteksaminerte med mastergrad fra lærerutdanninger sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning. Tallene her er generelle, og ikke brutt ned til masterprogram basert på en barnehagelærerutdanning.

En stor andel av våre studenter jobber i barnehagesektoren både før studiestart og underveis i studiene. Etter endt studium vet vi, uten at vi har gjennomført en egen undersøkelse, at mange stadig jobber der. Dermed er det ikke nødvendigvis slik at en barnehagelærer med master har utdannet seg vekk fra barna. Flere vender tilbake til sektoren med ny kunnskap og kompetanse. Nye forskning fra NOVA viser at det finnes masterutdannede barnehagelærere i rundt 20 prosent av barnehagene i 2022.

Vi har også benyttet noen av våre egne masterkandidater i kortere eller lengre engasjement ved høyskolen vår. Representanter for andre høyskoler har tatt kontakt med oss for å få informere våre nåværende studenter og uteksaminerte kandidater om aktuelle jobber og PhD-stillinger i UH-sektoren. Både vi og andre høyskoler har per i dag faste ansatte med master fra et av våre studieprogrammer.

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk

Våren 2021 fikk vi tilslag på 2 nye, større prosjekter fra Norges Forskningsråd. Prosjektene «Virtual Risk Management - exploring effects of childhood risk experiences through innovative methods» (kortnavn ViRMA), og «Kvalitetsutvikling gjennom medvirkning i barnehagen» (kortnavn KUMBa), skal hadde oppstart høsten 2021 og skal vare ut 2024. Begge prosjektene har totale rammer på om lag 17 mill. kroner og hvor tildelingen fra Forskningsrådet er på om lag 12 mill. kroner (se nærmere beskrivelse av prosjektene i avsnitt 3.1, ad 5) over).

Høyskolen deltar også i prosjektet «Bedre skolestart for alle. Et innovasjonsprosjekt i Trondheim kommune» hvor Trondheim kommune er prosjekteier og NTNU er prosjektleder.

Totalinntekten fra Forskningsrådet i 2022 er på 8,5 mill. kroner (0,77 mill. kroner i 2021) og er knyttet til prosjektene nevnt over. Inntekter fra Forskningsrådet pr faglige årsverk økes betraktelig sammenlignet med året før, fra 7,07 tusen kr/årsverk i 2021 til 74,69 tusen kr/årsverk i 2022.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

Andre bidrags- og oppdragsinntekter øker med nesten 5 mill. kroner sammenlignet med 2021 og utgjør 26,48 mill. kroner i 2022. Hoveddelen av inntektene stammer fra direktefinansierte studietilbud (de fleste finansiert av Utdanningsdirektoratet, og hvor Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen er den absolutt største), inntekter knyttet til regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (Rekom), samt kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Totalt genererte direktefinansierte studietilbud 10,9 mill. kroner i inntekter i 2022, Rekom-prosjekter ga ca. 10,6 mill. kroner i inntekter og inntekter fra kompetanseløftet ca. 1,6 mill. kroner. Øvrige bidrags- og oppdragsinntekter er i hovedsak knyttet til oppdragsforskning, konferanser, kurs og veiledningsoppdrag for barnehagesektoren regionalt og nasjonalt.

Pr faglige årsverk har bidrags- og oppdragsinntektene i 2022 økt noe sammenlignet med året før – 232,6 i 2022 mot 197,7 i 2021 (inntekter i tusen kroner).

Andel forskningsinnsats i MNT-fag

Styringsparameteret er ikke aktuelt for DMMH da høyskolen ikke har forskningsinnsats innen MNT-fagene.

3.2.3 Sektormål 3 – God tilgang til utdanning

Sektormål 3	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022
Styringsparametre			
Kandidat-tall på helse- og lærerutdanningene	307	260	263
Måltall fra KD iht. tildelingsbrev	215	215	215
<i>* Resultatet i 2020 inkluderer 30 kandidater på Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning finansiert av Udir</i>			

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Som poengtert under kapittel 1.4 mener vi at studenttilgangen, og studentenes gjennomføring, er et av de største usikkerhetsmomentene knyttet til høyskolens økonomi og drift fremover. Antallet førstevalgsøkere bør ligge markert over antall studieplasser, og nedgangen i søkertall foran studieåret 2022/23 gir grunn til bekymring. Ved reduksjon i studentkullene vil konkurransen om studentene hardne til. Gjennomsnittsstudenten tas i dag inn med relativt lave karaktersnitt, og studentfracfallet underveis i studieforløpet har tradisjonelt vært ganske stort (opp mot 30 %). Det er viktig at sentrale myndigheter arbeider for å øke barnehagelærerprofesjonens status, slik at utdanningen får mange og gode søkere, og barnehagen dermed godt kvalifiserte medarbeidere.

For 2022 var måltallet for kandidatproduksjonen (antall kandidater) 215. Dette er innfridd med god margin – antall fullførte barnehagelærerkandidater er 263, noe som er 3 flere enn året før.

3.2.4 Sektormål 4 – effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Sektormål 4	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022
Styringsparametre			
Antall studiepoeng per faglig årsverk	582,75	610,34	548,63
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	52,92 %	62,25 %	68,99 %
Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	13,0 %	15,3 %	15,6 %

Antall studiepoeng pr faglige årsverk

Den samlede studiepoengproduksjonen (SPE) viser en nedgang sammenlignet med 2021 på 6 %. Reduksjonen skjer i all hovedsak på bachelorutdanningen og skyldes færre studenter. Økningen knyttet til Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen skyldes gjennomføring av ett kull i Ålesund i tillegg til kullet i Trondheim. I gjennomsnitt «produserte» hvert faglige årsverk 548,6 studiepoeng, noe som er en nedgang på 10 % fra året før.

Studiepoeng pr faglige årsverk			
Faglige årsverk	2020	2021	2022
Antall faglige årsverk, totalt	103,6	108,9	113,9
Studiepoengsproduksjon (SPE) *			
Bachelor, heltid	607,4	720,8	651,3
Bachelor, deltid	187,9	192,0	184,5
Sum bachelorutdanning	795,3	912,8	835,8
Egne mastergrader	109,8	111,7	107,8
Øvrige videreutdanninger	33,0	29,8	35,6
Sum master og VU	142,8	141,4	143,5
Sum SPE som gir uttelling	938,2	1054,3	979,2
ABLU (bachelor, deltid)	22,5	-	-
Nasjonal lederutdanning for styrere i bhg	22,3	11,7	27,2
Øvrige videreutdanninger Udir	23,0	41,8	34,6
Sum SPE som ikke gir uttelling	67,8	53,4	61,8
Totalsum SPE DMMH	1 005,9	1 107,7	1 041,0
Studiepoeng pr faglige årsverk	582,7	610,3	548,6

* Studiepoengsproduksjon (SPE) viser antall 60-studiepoengsenheter (heltidsekvivalenter)

Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger

På rapporteringstidspunktet (altså pr 1. oktober 2022) utgjør antall årsverk i toppstillinger ved høyskolen totalt 14,35 årsverk, hvor av 9,9 årsverk er kvinner (i 2021 var tallene hhv. 12,29 årsverk totalt, og 7,65 årsverk var kvinner). Dette gir en andel av kvinner i toppstillinger på 68,99 % (62,25 % i fjor).

Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

Andelen vitenskapelige tilsatte har økt noe sammenlignet med 2021, fra 15,3 % til 15,6 %. Andelen midlertidig ansatte kommer særlig til uttrykk blant antall høyskolelektorgruppen og skyldes primært vikarer knyttet til lengre sykefravær. Det har i tillegg vært en økning i antall stipendiater som forklarer økningen fra året før.

3.3 Midler tildelt over kap. 260 post 70

Supplerende tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler med midler for å opprettholde studieprogresjon

Først følges tildeling med samme målformulering gitt i 2021 opp, der vi i siste avsnitt for denne særskilte rapporteringen i Årsrapport for 2021 skrev:

«Totalt har DMMH i 2021 brukt kr. 114.399 av de tildelte midlene, satt av kr. 200.200 til dekking av avtalte forpliktelser for våren 2022, mens kr. 287.401 ble returnert til Kunnskapsdepartementet.»

Midlene som ble satt av til avtalte forpliktelser våren 2022 ble brukt iht. formålet.

I supplerende tildelingsbrev av 01.02.2022 var målformuleringen «Målet med tildelingen er at studentene kan opprettholde studieprogresjonen». DMMH ble tildelt kr. 309.000, av midlene er kr. 168.435 inntektsført i 2022, mens kr. 140.565 er overført til 2023 (ført i balansen som kortsiktig gjeld). Midlene har blitt benyttet til en ordning knyttet til studentassistenter hvor oppgavene har vært knyttet til veiledning av bacheloroppgaver, veiledning av studiegrupper i bachelorutdanningene, være ressurspersoner i enkelte emner/temaer, være samtalepartnere for medstudenter, betjene e-post og velferds kontor, m.m.

3.4 Midler tildelt over kap. 275 post 70

De tildelte midlene over kap. 275 post 70 har blitt benyttet til det vi ved DMMH kaller ordningen om lærerutdanningsbarnehager (LUBA). Ordningen startet opp i 2021, og høyskolen har til nå inngått samarbeidsavtaler med Granåsen barnehage (en enhet bestående av 3 barnehager eid av Trondheim kommune) og Sit Barn (3 studentbarnehager eid av Studentsamskipnaden i Trondheim). Dersom det er skulle være opportunt med flere barnehager i framtiden kan vi utvide ordningen.

Høsten 2021 hadde vi «frasparke-samling» på lærerutdanningsbarnehageordningen ved DMMH for alle tilsatte i de samarbeidende barnehagene og ansatte fra DMMH. Vi fikk presentert ordninga og fikk flere faglig innspill på hvordan praksisfeltet og høyskolen kan arbeide sammen for å bedre praksisopplæringen og FoU-samarbeid. På samlingen ble to PhD-stipender, som hadde fokus på barnehagelærerutdanning og praksis, lyst ut. Stipendiatene startet sitt arbeid høsten 2022, og har i sitt arbeid tilhold i en av barnehagene, i tillegg til DMMH. Vi har også lyst ut ett PhD-stipendiat med oppstart høsten 2023 som skal inn i samme ordning.

I tillegg til PhD-stipendiatene er det tildelt seks mindre FoU-stipend der tema for stipendene kommer fra barnehagene, og en av våre forskere blir frikjøpt sammen med en ansatt fra barnehagen for å forske på et tema knyttet til praksis i ett år.

Vi arbeider med å lyse ut større utviklingsarbeid knyttet til utvikling av praksisopplæringen, og delte stillinger mellom barnehage og DMMH. Ordningen er fortsatt i støpeskjeen, men vi har god tro på at vi kan komme langt sammen med våre Lærerutdanningsbarnehager.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet vurdering

Stiftelsens og høyskolens øverste organ er høyskolestyret. Styret og høyskolens øverste ledelse er av den oppfatning at høyskolen har tilfredsstillende kontroll med sin virksomhet slik at fastsatte mål oppnås på en forsvarlig måte. Det har heller ikke i 2022 forekommet hendelser som skulle tilsi noe annet.

Styret anser at høyskolen har en hensiktsmessig struktur og organisering samt klart definerte rapporteringslinjer som legger til rette for effektiv drift og god styring og kontroll av virksomheten. Ansvars- og myndighetsområder er definert, herunder styrets ansvar i forhold til daglig leder/Rektor.

Styrets strategier og retningslinjer blir etterlevet, og høyskolen har god oversikt over sine risikoområder. Videre overholder høyskolen gjeldende lover og regler, og det er etablert tilfredsstillende interne instruksjoner og prosedyrer, herunder rutiner for varsling og avviksrapportering.

Den økonomiske forvaltningen ved høyskolen preges av gode reglementer og rutiner knyttet til virksomhetens økonomistyring. Gjennom et tydelig delegasjonsreglement, tydelige rutiner for attestasjon og anvisning av inntekter og kostnader, dobbel godkjenning av utbetalinger, faste rutiner for økonomisk rapportering til ledelsen og styret, samt forutsigbare prosesser knyttet til strategiske valg og prioriteringer, utarbeidelse av prognoser, årsbudsjetter og langtidsbudsjetter, mener vi å ha god kontroll på høyskolens økonomiforvaltning.

Siden DMMH er organisert som en selvstendig stiftelse, er det ingen eiere som kan pålegge høyskolen avkastningskrav og forventninger om utbetaling av utbytter. Alle midler som tilføres, enten gjennom statstilskudd eller fra oppdragsaktivitet, skytes inn i driften av høyskolen, og høyskolen vil styre aktivitetsnivået slik at resultatene og budsjettene over tid går i balanse.

Høyskolen har etablert skriftlige rutiner knyttet til all rapportering til DBH, både i de tilfeller der det er manuelle maler som brukes i rapporteringen og i de tilfeller der rapporteringen skjer direkte fra våre datasystemer (eksempelvis fra FS).

Høyskolen har et internkontrollsystem som er integrert i høyskolens kontrollorganer (herunder Styret selv, kvalitetssikringsorganet, læringsmiljøutvalg, arbeidsmiljøutvalg, nemnd for studentsaker, mv.) og som sikrer overholdelse av lover og regler, interne rutiner og retningslinjer og ytre pålegg og krav fra bl.a. Kunnskapsdepartementet.

I tillegg til løpende driftsrapportering blir følgende forelagt styret til behandling:

- Årsrapport til Kunnskapsdepartementet
- Årlig rapport om studiekvalitetsarbeidet ved høyskolen fra Kvalitetssikringsorganet (KSO).
- Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) om status for studentenes helhetlige læringsmiljø. Også handlingsplaner og møteprotokoller fra LMU-møter oversendes styret.

- Møteprotokoller fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) som rapporterer fra vernerunder og sykefraværsundersøkelser, samt sykefraværsstatistikk, i tillegg til HMS-arbeidet ved høyskolen.
- Årsrapport Nemnd for studentsaker
- Årsrapport om Skikkethet
- Årsrapport fra studentombud
- Studieportefølje for kommende studieår
- Større revideringer av studieplaner/emneplaner for kommende studieår
- Endringer i studieforskrift
- Årsrapport drift og vedlikehold av høyskolens bygningsmasse og IT-systemer
- Strategiske planer og langtidsbudsjetter (5-årige som rulleres årlig)
- Årsbudsjett og handlingsplaner
- Tertialregnskap inklusive prognoser
- Endelig årsregnskap

Også i 2022 har ekstern revisor (BDO) evaluert høyskolen og bekreftet en positiv status.

4.1.1 En beskrivelse av opplegget for risikovurdering og at risikovurdering er gjennomført

Alle fagseksjoner, administrative områder, driftsavdeling og ledelsen har gitt innspill på potensielle hendelser som kan hindre måloppnåelse og forårsake alvorlige uønskede hendelser. Disse innspillene har vært utgangspunkt for en helhetlig risikovurdering ved høyskolen. Basert på egne vurderinger av hvor sannsynlig hendelsene er, hvor stor konsekvens de har, og årsaksforholdene, blir tiltak vurdert for å hindre at de skal oppstå eller for at man skal kunne redusere virkningen av dem. Arbeidsformen utnyttet kunnskapen til de ulike personene som har vært involvert, og som er vurdert til å dekke hele høyskolens risikoområder.

DMMH har retningslinjer som sier at større omstillinger og endringer skal risikovurderes. I hver fase av enhver omorganisering- / større endringsprosess skal risikovurderinger foretas for å sikre at arbeidsmiljølovens krav om fullt forsvarlig arbeidsmiljø etterleves til enhver tid. Risikovurderinger i forhold til det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet gjennomføres. Høyskolen gjennomfører også risikovurderinger i forbindelse med for eksempel vurdering av nye studietilbud.

4.1.2 En vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater

Overordnede risikovurderinger som er gjennomført med fokus på personell og materielle verdier har vist at vi må ha stort fokus på å redusere risikoer innenfor studentutveksling, studentutflukter og uønskede hendelser på campus. Handlingsplaner med tiltak er utarbeidet innen disse områdene. Det er også utarbeidet tiltaksplaner innenfor andre områder, selv om risikoen for uønskede hendelser er mindre.

4.1.3 En vurdering av om opplegget for styring og kontroll som sikrer at lover og regler overholdes, resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig, vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, samt internkontrollen er dokumentert

Vi er av den oppfatning av at vi har god styring og kontroll på virksomheten. DMMH har oversiktlige forhold med god kontinuitet i arbeidet. Feil og mangler som avdekkes, følges opp og håndteres. Forholdene som avdekkes dokumenteres.

4.1.4 Omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til

Den største bekymringen knyttet til drift av høyskolen, er nedgangen i søkertallene de siste årene og spesielt etter pandemien. Den er en generell nedgang for søknader til barnehagelærerutdanning i hele landet. Selv om tallene for DMMH er bedre enn landsgjennomsnittet er det likevel bekymringer rundt hvordan utviklingen blir de kommende årene. Det jobbes hardt på ulike områder for å øke søkertallene.

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

[Tekstene i kursiv nedenfor gjengir KDs innholdskrav til rapporteringen.]

1. Når reviderte institusjonen sist sin ROS-analyse?

DMMH gjennomførte en helhetlig ROS-analyse høsten 2021. Noen revisjoner er gjort i løpet av 2022.

2. Når reviderte institusjonen sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.

Høsten 2021 ble det utarbeidet ny Krise og beredskapsplanverket ved DMMH. Etter øvelse gjennomført våren 2022 ble det gjort noen revideringer av planverket.

Beredskapsplanen omfatter:

- Organisering av DMMH
- Formål med planen
- Ledelse og organisering
- Varsling
- Loggføring
- Evakueringsplaner og plan for student- og ansattvarsling
- Informasjonsberedskap og krisekommunikasjon

I tillegg er det utarbeidet;

- Funksjonsbeskrivelse for beredskapsledelsen og beredskapsstøtten
- Hendelsesbaserte tiltakskort
- Sjekkliste for krisekommunikasjon
- Veileder ved sorgreaksjoner, tiltak og markeringer
- Varslingsliste
- Mal for situasjonsrapportering

3. Når gjennomførte institusjonen sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

9. mai 2022 ble det gjennomført en kriseøvelse ved DMMH. Læringspunkter fra øvelsen:

- Beredskapsledelsen fikk testet eget beredskapsplanverk ved flere ulike scenarier.
- Bedre evne til krisehåndtering. Nytteverdien av planverket og malene ble tydelig. Viktigheten av å koble på riktige instanser ble tydelig.
- Selv om beredskapsledelsen er godt kjent med hverandre, var det likevel nyttig å bli kjent med hvordan samhandling og kommunikasjon fungerer i en krisesituasjon. Fokus på de ulike trinnene i prosessen, uten å hoppe over informasjons- og avklaringsstadiet var et nyttig moment fra øvelsen.
- Beredskapsledelsen ble mer bevisst på nytteverdien av å koble på beredskapsstøtten.
- Tid til informasjonsinnhenting må prioriteres. En må være bevisst informasjonsbehovet til alle grupper.

4.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

Effekten av pandemien på virksomheten var mindre i 2022, enn i 2020 og 2021. Til dels skyldes dette langt færre nasjonale tiltak størsteparten av året, men også at rutiner og lokale tiltak var godt innarbeidet. Tilbakemeldinger fra studentene har gjennom hele pandemien vært at kvaliteten ved, og motivasjon for deltakelse på, digital undervisning er lavere enn ved fysisk undervisning. DMMH har derfor forsøkt å legge til rette for at mest mulig av undervisningen har kunnet bli gjennomført fysisk, innenfor de gjeldende smittevernreglene, blant annet ved å legge til rette for undervisning i mindre grupper. I planleggingen av studieåret 21/22 tok høyskolen høyde for at om lag 20 % av undervisningen måtte gjennomføres digitalt, men det økte smittetrykket på slutten av 2021 og i starten av 2022 gjorde at det meste av undervisningsaktiviteter ble gjennomført digitalt, slik at andelen av digital undervisning har vært noe høyere enn 20 % i denne perioden.

Utdanningen har vært prioritert og til tross for utfordringene under pandemien har studieprogresjon blitt ivarettatt og så og si all undervisning blitt gjennomført, om enn periodevis i annen form. Praksis har blitt gjennomført tilnærmet som normalt i 2022. For studieåret 22/23 ble tilstedeværelsesplikten satt tilbake til normalt nivå, dvs. 70 %.

DMMHs campuser har ikke vært stengt i 2022, men i januar og deler av februar var det betydelige begrensninger på gruppestørrelser for både studenter og ansatte, samt at det var tilrettelagt for

utstrakt bruk av hjemmekontor. Fra medio februar har høyskolen hatt mer eller mindre normal drift mht. undervisning, veiledning og bruk av campus. Likevel ble alle skriftlige skoleeksamener gjennomført som digitale hjemmeeksamener i vårsemesteret. Muntlige og praktiske eksamener ble gjennomført fysisk våren 2022.

I perioder har pandemien i 2022 ført til unormalt stort fravær, hvilket gjør seg spesielt gjeldende når mindre enheter rammes. Oppgavene og kvaliteten er likevel blitt ivaretatt takket være stor innsats fra ansatte. Ved lengre fravær, eller ved et samlet stort trykk, er vikarer blitt engasjert.

Tiltak igangsatt under pandemien for å styrke læringsmiljøet ble videreført i 2022, som for eksempel bruk av studentassistenter og styrket tilstedeværelse på velferdskontoret (humanetiker og prest en dag, helsesøster en dag og studentassistenter øvrige dager). LMU har i løpet av høsten 2022 utarbeidet en langsiktig handlingsplan som i større grad enn tidligere rommer tiltak for å fremme trivsel, tilhørighet og psykososial helse blant studenter (i tillegg til fysiske forhold). Jevnlige møter mellom studenttillitsvalgte og ledelsen ble også i 2022 gjennomført i 2022 (4 møter).

Forsknings- og utviklingsarbeidet har i 2022 vært mindre påvirket, da det igjen ble åpnet for datainnsamling i f.eks. barnehager, reiser, konferanser, nasjonale og internasjonale seminarer og samlinger med mer. Flere FoU-stipend enn normalt ble også tildelt i 2022.

4.4 Forskningsetikk

4.4.1 Om høyskolen har etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring

DMMH har utarbeidet retningslinjer (se neste avsnitt) og skriftlig informasjon knyttet til forskningsetikk og personvern for alle som driver FoU-arbeid. Disse er tilgjengelig til dels på intranettet og på de eksterne sidene. I tillegg gis det støtte og veiledning ved at noen vitenskapelig ansatte med første- eller toppkompetanse har satt av tid i sin arbeidsplan for å veilede de som ønsker det i alle faser av FoU-prosessen også forskningsetikk. Denne ordningen er kalt «FoU-kontoret» og de som bidrar har en felles e-postadresse i tillegg til møtetid. I enkelte tilfeller er det også oppnevnt mentorer, blant annet i forbindelse med tildeling av interne større FoU-stipend, eller kvalifiseringsstipend.

DMMH har imidlertid sett behovet for å styrke den FoU-administrative støtten for å nå våre mål om økt kvalitet og kvantitet i FoU og har i 2022 tilsatt en FoU rådgiver med høy faglig kompetanse. Forskningsetikk og rollen som personvernansvarlig ble i 2022 flyttet fra prorektor for FoU til FoU-rådgiver. Vedkommende er også vår kontaktperson til SIKT (tidligere NSD). Prosjektleder har selv ansvar for behandlingen av personopplysninger og skal sende søknad til SIKT og eventuelt REK, men vedkommende skal rådføre seg med personvernansvarlig.

I tillegg er det satt i gang en prosess for å tilsette ytterligere en FoU-rådgiver som er spisset mot internasjonalt samarbeid (tilsettes vinter 2023). Hen skal også ha kompetanse innen forskningsetikk. Som nevnt under kap. 3.1. har vi i 2022 gjennomført en evaluering av høyskolens samlede ordninger

for FoU for å sikre at vi benytter de ressursene vi har på best mulig vis og kartlegge hvor vi må styrke/endre innsatsen for å heve kvaliteten i og omfanget av vår FoU, herunder også gode rutiner for å ivareta etikk og personvern i FoU. En handlingsplan frem mot 2025 skal vedtas av Styret vår 2023.

4.4.2 Om høyskolen har etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring

DMMH har retningslinjer og rutiner for å sikre god forskningsetikk og ivaretagelse av personvern. I tillegg er det utarbeidet et reglement som viser saksgang og ansvarlige ved behandling av et eventuelt brudd på/mistanke om brudd på de forskningsetiske retningslinjene. Retningslinjene gjelder for alle tilsatte, gjesteforskere, stipendiater og studenter ved DMMH som driver med forskning. Alle forskere har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i de forskningsetiske retningslinjene som forskningen deres faller innenfor, og følge disse retningslinjene.

- [Forskningsetisk reglement \(pdf\)](#)
- [Regler for behandling av enkeltsaker knyttet til mistanke om vitenskapelig uredelighet \(pdf\)](#)

Brorparten av forskningsaktiviteten ved institusjonen vil mer spesifikt følge de

- [Forskningsetiske retningslinjene for samfunnsfag \(pdf\)](#) (NESH, 2021)
- [Regler for behandling av enkeltsaker knyttet til mistanke om vitenskapelig uredelighet \(pdf\)](#)
- [Del Rett](#): nettside om hvordan bruke og dele bilder, filme og lydopptak riktig i undervisning og forskning.

5. Vurdering av framtidsutsikter

5.1 Framtidsutsikter og planer

DMMHs strategiske dokument gjelder frem til 2025. I tillegg til føringer fra KD er denne grunnlaget for de strategiske prioriteringene også for 2023. Som sagt under kapittel 3.1, Resultater, er det strategiske arbeidet langsiktig og styret har valgt å videreføre de samme 6 prioriterte områdene for 2023:

1. DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging
2. Livslang læring og fleksible utdanningstilbud
3. Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå
4. Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse
5. Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling
6. Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program

Arbeidet med å utvikle et godt kvalitetssystem for utdanningen videreføres i 2023. Styret skal vedta strukturen i april og det nye systemet skal implementeres deretter. Et godt kvalitetssystem skal sørge for at høyskolen evner å kartlegge og dokumentere forbedringsmuligheter, følge opp avvik og sikre en videreutvikling av utdanningsvirksomheten i tråd med høyskolens mandat og strategi. Et godt system danner derfor en plattform for samtlige av de prioriterte områdene.

Det igangsatte arbeidet for å få på plass en god og robust organisasjonsstruktur som sikrer tilstrekkelig ledelseskapasitet og -kompetanse vil også styrke vår evne til å gjennomføre og oppnå ønskede resultater knyttet til de 6 prioriterte områdene. Bakgrunnen for prosjektet er beskrevet under kapittel 1.5 og 3.1. Endringene skal bidra til tettere og bedre oppfølging av ansatte, styrke medvirkning, arbeidsmiljø og faglig utvikling, både i driften og overordnet/strategisk. Styret vil vedta endelig modell og rollebeskrivelser vinter 2023 og omorganiseringen skal implementeres fra høst 2023.

I tillegg har styret vedtatt en handlingsplan for hvert av satsingsområdene, jfr. tabellen under:

Satsingsområde	Handlingsplan (tiltak)
DMMHs nasjonale rolle	Utvikle stimuleringsordninger for å øke formidling og synlighet i ulike media/populærvitenskapelige kanaler
Livslang læring/fleksible utdanningstilbud	Videreføre arbeid for å kunne tilby rent/flere nettbaserte studietilbud
	Utvikle tilbudspakker til praksisfeltet
Gjennomstrømming og redusert frafall	Optimalisere kvalitetssystemet
	Ferdigstille arbeidskravs-prosjektet
	Sikre godt læringsmiljø og god studenttrivsel. Studentenes psykososiale helse og trivsel prioriteres
	Øke arbeidslivsrelevansen ved å styrke sammenheng mellom praksis og emner
Undervisnings- og veiledningskompetanse	Systematisere og styrke arbeidet med å heve ansattes utdanningsfaglige kompetanse
	Evaluerer nye BLU. Ferdigstilles studieåret 2023/24

	DigiBLU: Øke kunnskapen om bruk av digitale verktøy i undervisningen. Utvikle digitale læringsstier
Økt kvalitet og kvantitet i FoU	Evaluere eksisterende ordninger og foreslå nye tiltak/virkemidler
PhD-program på egen kjøp	Frigjøre tid til FoU

5.2 Budsjett 2023

For 2023 har DMMH budsjettert med et overskudd på 2,374 mill. kroner. Overskuddet anses som midlertidig da høyskolen har planlagt for underskudd i årene 2024 til 2026.

I det styrevedtatte budsjettet for 2023 forventes det at de totale inntektene vil bli 201,4 mill. kroner, noe som er 6,2 mill. kroner høyere enn for foreløpig årsregnskap for 2022. Økningen forklares hovedsakelig av økt statstilskudd som følge av økt samlet produksjon i 2021 (sammenlignet med 2020), justering for lønns- og prisvekst, dog fratrasket midler for inndekning av KDs satsinger. Budsjetterte inntekter fra studentene og Øvrige inntekter er omtrent som nivå med faktiske inntekter i 2021.

De samlede driftskostnadene i budsjettet for 2023 er på 198,8 mill. kroner. Dette er en økning på 15,5 mill. kroner sammenlignet med foreløpig regnskap for 2022. Økte pensjonskostnader fra SPK, økt bemanning som følge av økt aktivitet, generell lønnsvekst og fortsatt tro på redusert sykefravær (og dermed reduserte sykepenge-refusjoner) gir en økning i lønns- og personalkostnadene på ca. 9,8 mill. kroner. Avskrivninger er omtrent på samme nivå i budsjett 2023 som de faktisk var i 2022, mens kostnadene knyttet til praksis er forventet å øke noe (ca. 0,5 mill. kroner). Øvrige driftskostnader forventes økt med ca. 4,6 mill. kroner. Netto finans viser en økning i kostnadene sammenlignet med 2022 på ca. 0,5 mill. kroner.

6. Foreløpig årsregnskap (inklusive ledelseskommentarar)

6.1 Ledelseskommentarar

1. Ledelseskommentarar foreløpig regnskap 2022

1.1 Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, og presentert i samsvar med de oppstillingsplaner og særskilte krav til regnskapsopplysninger som Kunnskapsdepartementet har fastsatt, med opplysning om eventuelle avvik

Det bekreftes at regnskapet for DMMH utarbeides i henhold til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, og at regnskapet for 2022 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Det bekreftes også at regnskapet er presentert i samsvar med de krav Kunnskapsdepartementet har stilt, dog med ett avvik. Avviket er knyttet til vurdering av aksjer og andre finansielle eiendeler, som DMMH har vurdert til kostpris (i stedet for til markedsverdi jfr. prinsippnoten i foreløpig årsregnskap pr 31.12.2022).

1.2 Bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde av høyskolens økonomiske stilling, med opplysninger om eventuelle særskilte forhold

Det bekreftes at høyskolens styre og øverste ledelse er av den oppfatning av at regnskapet gir et dekkende og rettvise bilde av høyskolens økonomiske stilling.

DMMH har ingen særlige forhold å kommentere.

1.3 Omtale av avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Foreløpig regnskap for 2022 viser at høyskolen har et overskudd på 12,656 mill. kroner, noe som er 9,316 mill. kroner bedre enn budsjettet for året.

(alle tall i NOK 1.000)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Regnskap mot budsjett 2022	2022	2022	2022
Driftsinntekter			
Statstilskudd	151 067	151 279	-212
Studieavgifter	6 657	6 600	57
Andre inntekter	37 460	35 253	2 207
Sum driftsinntekter	195 184	193 132	2 052
Driftskostnader			
Lønns- og personalkostnader	126 280	131 622	-5 342
Avskrivninger	4 784	4 786	-2
Praksiskostnader	18 400	18 850	-450
Øvrige driftskostnader	33 308	33 809	-501
Sum driftskostnader	182 771	189 067	-6 296
Ordinært driftsresultat	12 413	4 065	8 348
Finansinntekter- og kostnader	243	-725	968
Resultat av finansposter	243	-725	968
Årsresultat	12 656	3 340	9 316
Skattekostnad	-	-	-
Årsresultat	12 656	3 340	9 316

Avvik knyttet til Sum driftsinntekter

De samlede inntektene er 2,052 mill. kroner (1,1 %) høyere enn budsjettet for året. Det positive inntektsavviket forklares hovedsakelig av faktorene;

- Statstilskudd 2022:
 - o Høyskolen ble tildelt 148,956 mill. kroner over statsbudsjettet for 2022, noe som er 123 tusen kroner lavere enn budsjettet
 - o I supplerende tilskuddsbrev har høyskolen blitt tildelt 309 tusen kroner i koronatiltak knyttet ivaretagelse av studieprogresjon. Høyskolen har inntektsført totalt 168,4 tusen kroner i denne sammenheng. I tillegg er det inntektsført 200,2 tusen kroner knyttet til midler tildelt i 2021 for inngåtte avtaler gjeldende for våren 2022
 - o Aktiviteten og inntektene knyttet til partnerskap i lærerutdanningene (ved DMMH kalt Lærerutdanningsbarnehager) ble noe lavere enn budsjettet hovedsakelig grunnet forsinket oppstart for 2 phd-stipendiater. De faktiske inntektene ble 1,742 mill. kroner mot et budsjett på 2,2 mill. kroner, slik at negative budsjettavviket ble på 0,458 mill. kroner.
- Økte studentinntekter som følge av noen få flere studenter i enn lagt til grunn for budsjettet. Det positive avviket utgjør 57 tusen kroner.
- Økte Andre inntekter der forklaringen er noe mer sammensatt:
 - o høyere inntekter enn budsjett knyttet til mindre forskningsprosjekter, kurs, konferanser og veiledningsoppdrag, 1,15 mill. kroner
 - o noe høyere inntekter enn budsjett knyttet til regional kompetanseheving (Rekom) i barnehagene, 0,83 mill. kroner

- noe høyere inntekter enn budsjettet knyttet til øvrige direktefinansierte studietilbud finansiert av Udir, 0,37 mill. kroner

Ellers er det kun mindre avvik på inntektssiden.

Avvik knyttet til Sum driftskostnader

Lønns- og personalkostnadene er 5,342 mill. kroner lavere enn budsjettet for året 2022, og det positive avviket forklares av flere faktorer:

- Noe lavere grunnlag og sats knyttet til pensjon gir et positivt budsjettavvik på 1,48 mill. kroner
- Økt sykefravær gir høyere sykepengerefusjoner enn budsjettet. Budsjettavviket er på 1,15 mill. kroner
- Det er et positivt budsjettavvik knyttet til endringer i bemanningen, i tillegg til forsinkelse av oppstart av stipendiater og manglende tilsetting av professor på til sammen 1,1 mill. kroner
- Utskiftninger i rektoratet har ført til reversering av avsetninger for tid til faglig oppdatering etter endte åremål. Budsjettavviket er på 0,85 mill. kroner
- Noe lavere kostnader knyttet til eksamensvakter grunnet digitalisering av eksamener i vårsemesteret, i tillegg til noe lavere kostnader knyttet til eksterne sensorer, gir et positivt budsjettavvik på 0,42 mill. kroner

Praksiskostnadene er 0,45 mill. kroner lavere enn budsjett. Avviket forklares av noen færre førsteårsstudenter enn lagt til grunn for budsjettet som har gjennomført praksis. Søkningen til barnehagelærerutdanningen ved DMMH var ca. 17 % lavere i 2022 enn året før, og antallet førsteårsstudenter er om lag 40 færre enn tidligere år.

Øvrige driftskostnader viser et mindreforbruk sammenlignet med budsjettet for året på 0,5 mill. kroner. Avviket skyldes i all hovedsak lavere kostnader enn budsjett knyttet til lærerutdanningsbarnehager (0,458 mill. kroner). I tillegg kommer mange mindre positive og negative avvik.

Avvik knyttet til Resultat av finansposter

Netto finansposter viser et positivt budsjettavvik på 0,968 mill. kroner sammenlignet med årets budsjett, og forklares av betydelig høyere renteinntekter enn budsjettet som følge av økt rentenivå, til sammen 1,2 mill. kroner. Høyskolen har også høyere noe rentekostnader enn budsjettet som følge av renteoppgangen i 2022.

1.4 Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap

(alle tall i NOK 1.000)	Regnskap 2022	Regnskap 2021	endring
Resultatregnskap 2022 mot 2021			
Driftsinntekter			
Statstilskudd	151 067	143 977	7 090
Studieavgifter	6 657	6 702	-46
Andre inntekter	37 460	26 147	11 313
Sum driftsinntekter	195 184	176 826	18 358
Driftskostnader			
Lønns- og personalkostnader	126 280	115 629	10 650
Avskrivninger	4 784	5 160	-376
Praksiskostnader	18 400	18 371	29
Øvrige driftskostnader	33 308	27 104	6 204
Sum driftskostnader	182 771	166 264	16 507
Ordinært driftsresultat	12 413	10 562	1 851
Finansinntekter- og kostnader	243	-1 686	1 929
Resultat av finansposter	243	-1 686	1 929
Årsresultat	12 656	8 875	3 780
Skattekostnad	-	-	-
Årsresultat	12 656	8 875	3 780

Endring i inntekter

Sammenlignet med året før øker de totale inntektene for året 2022 med ca. 18,4 mill. kroner (10,4 %) til 195,2 mill. kroner. Statstilskuddet øker med 7,1 mill. kroner (4,9 %) til 151,067 mill. kroner som følge av kompensasjon for lønns- og prisvekst, opptrapping ifbm. tildeling av nye studieplasser i Kristiansund i 2019, noe økt produksjon, tildeling av nye studieplasser i RNB2020, inntektsføring av 1,742 mill. kroner knyttet til partnerskap i lærerutdanninger (0,353 mill. kroner i 2021) og 0,369 mill. kroner i tildelte koronamidler knyttet til studenttiltak (0,296 mill. kroner i 2021).

Inntekter fra studieavgifter er i 2022 på samme nivå som i 2021.

Andre inntekter utgjør totalt 37,5 mill. kroner og økes med om lag 11,3 mill. kroner (43,3 %) sammenlignet med 2021. Noe over halvparten av økningen (5,9 mill. kroner) kommer fra Forskningsrådsprosjekter etter at høyskolen fikk tildelt 2 større prosjekter høsten 2021. Inntekter knyttet til regional kompetanseheving for barnehager og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis øker betraktelig sammenlignet med året før (+ 2,8 mill. kroner) som følge av økt aktivitet. Inntektene knyttet til direktefinansierte studietilbud øker med nesten 1,5 mill. kroner grunnet en engangstildeling av midler til å gjennomføre Nasjonal lederutdanning for styrer i barnehagen i Ålesund. I tillegg kommer noen økt omsetning for øvrig oppdragsvirksomhet med ca. 1,0 mill. kroner, slik at total økning i Andre inntekter blir om lag 11,3 mill. kroner.

Endring i kostnader

De totale driftskostnadene i sum øker med 16,5 mill. kroner sammenlignet med 2021.

Lønns- og personalkostnadene øker med 10,65 mill. kroner (9,2 %) som følge av flere faktorer:

- Oppbemanning (3 årsverk høsten 2021 og ytterligere 3 årsverk høsten 2022) som følge av økt aktivitet knyttet til oppdragsvirksomheten (spesielt knyttet til regional kompetanseheving for barnehager og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis).
- Tilsetting av 2 stipendiater i de tildelte Forskningsrådsprosjektene fra 1. januar 2022, samt tilsetting av 2 stipendiater knyttet til Lærerutdanningsbarnehager fra høsten 2022. I tillegg kommer økt bemanning som følge av ressursbehov i de aktuelle Forskningsrådsprosjektene.
- Økte pensjonskostnader med om lag 1 mill. kroner fra SPK
- Til slutt kommer generell lønnsvekst, både helårseffekt fra 2021 og effekten av lønnsoppgjøret i 2022.

Avskrivningene reduseres med 7,3 % (376 tusen kroner) etter at investeringer i inventar er ferdig regnskapsmessig avskrevet.

Praksiskostnadene er på samme nivå som i 2021.

Øvrige driftskostnader øker med 6,2 mill. kroner (22,9 %, til 33,3 mill. kroner). Kostnader knyttet til kurs, konferanser og kompetanseheving virker å være tilbake til et normalt nivå etter pandemien og øker med totalt 2,2 mill. kroner. Forskningsrådsprosjektene som ble tildelt høsten 2021 ga økte driftskostnader med om lag 2,0 mill. kroner. DMMH markerte i 2022 sitt 75-års jubileum noe som økte kostnader til arrangementer og markeringer med ca. 1,5 mill. kroner. Arbeidet med studentrekruttering, markedsføring og merkevarebygging ble også styrket i 2022 og ga økte kostnader med om lag ca. 0,5 mill. kroner. Ellers er det bare mindre endringer.

Netto finanskostnader i 2022 er, som følge av restrukturering av langsiktig gjeld i 2021 og økte renteinntekter i 2022, nesten 2 mill. kroner lavere enn året før. Netto finans viser et positivt resultat på 0,2 mill. kroner.

Endringer i balansen

(alle tall i NOK 1.000)	Regnskap 2022	Regnskap 2021	endring
Balanseposter 2022 mot 2021			
Anleggsmidler	93 132	97 915	-4 784
Omløpsmidler, eks. bankinnskudd	1 681	3 649	-1 968
Bankinnskudd	58 588	36 140	22 448
Sum eiendeler	153 401	137 705	15 696
Egenkapital	65 724	53 069	12 656
Langsiktig gjeld	37 631	40 893	-3 262
Kortsiktig gjeld	50 045	43 743	6 302
Sum egenkapital og gjeld	153 401	137 705	15 696
Netto arbeidskapital	10 224	-3 954	14 178

Total balansesum øker med 11,4 % sammenlignet med regnskapet for 2021, og er på totalt 153,4 mill. kroner.

Sum anleggsmidler reduseres med 4,8 mill. kroner sammenlignet med året før.

Reduksjonen tilsvarer årets avskrivninger

Netto arbeidskapital øker med ca. 14,2 mill. kroner gjennom året, og utgjør i overkant av 10,2 mill. kroner ved årets slutt.

Langsiktig gjeld er redusert med nesten 3,3 mill. kroner gjennom året som følge av avdrag på lån. Langsiktig gjeld utgjør 24,5 % av total balansesum ved utgangen av året (29,7 % i 2021).

Egenkapitalen, etter disponering av årets resultat (overskudd) på 12,656 mill. kroner, utgjør 65,724 mill. kroner (inklusive grunnkapitalen på 4,0 mill. kroner). Egenkapitalen utgjør 42,8 % av total balansesum (38,5 % i 2021).

1.5 Omtale av gjennomførte investeringer i regnskapsperioden og planlagte investeringer i senere perioder

Gjennom 2022 er det ikke foretatt investeringer. Fremover foreligger det p.t. ingen konkrete investeringsplaner, men DMMH vil innen 5 år utrede muligheten for ytterligere et nytt kontor-/undervisningsbygg på campus.

1.6 Omtale av hvordan eventuelt overskudd er disponert

Overskuddet i 2022 vil bli overført til Annen egenkapital. Den totale egenkapitalen, etter disponering av årets resultat på 12,656 mill. kroner, utgjør 65,724 mill. kroner (inklusive grunnkapitalen på 4,0 mill. kroner), noe som gjør at egenkapitalen utgjør 42,8 % av total balansesum.

Overskudd tilført Annen egenkapital i 2022 og tidligere år er planlagt benyttet til å dekke opp forventede, midlertidige underskudd fremover som følge av blant annet vår satsing mot egen doktorgradsutdanning. Vi vil ikke gå under en egenkapitalprosent på 15.

Det er ikke gjort andre (om-)disponeringer knyttet til egenkapitalen i 2022.

1.7 Opplysning om hvem som er høyskolens revisor

Høyskolens revisor er BDO AS. Ansvarlig partner er statsautorisert revisor Tone Solem Sæter.

Trondheim, 15. februar 2023



Else Berit Skagen
Rektor

6.2 Foreløpig årsregnskap pr 31.12.2022

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning				
Org.nr: 971574747				
Resultatregnskap				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	1	159 571	144 746	RE.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0	0	RE.011A
Salgsinntekter	1	33 141	28 229	RE.012
Andre driftsinntekter	1	2 472	3 850	RE.013
Sum driftsinntekter		195 184	176 826	RE.1
Driftskostnader				
Varekostnad ¹⁾		0	0	RE.021
Lønnskostnader	2	126 280	115 629	RE.022
Avskrivninger	7,8	4 784	5 160	RE.023
Nedskrivninger	7,8	0	0	RE.024
Andre driftskostnader	3	51 708	45 475	RE.025
Sum driftskostnader		182 771	166 264	RE.2
Driftsresultat		12 413	10 562	RE.3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	4	1 350	215	RE.041
Finanskostnader	4	1 107	1 901	RE.042
Resultat av finansposter		243	-1 686	RE.4
Resultat før skattekostnad		12 656	8 875	RE.5
Skattekostnad ¹⁾		0	0	RE.061
Årsresultat		12 656	8 875	RE.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Til/fra annen egenkapital	12	12 656	0	RE.071
Konsernbidrag ¹⁾		0	0	RE.072
Andre disponeringer ¹⁾		0	0	RE.073
Sum disponeringer		12 656	0	RE.7
1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter.				

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning				
Balanse - eiendeler				
Beløp i 1000 kroner				
EIENDELER	Note	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
A. Anleggsmidler				
I. Immaterielle eiendeler				
Rettigheter, konsesjoner m.v.	7	0	0	AI.01
Utsatt skattefordel ¹⁾		0	0	AI.02
Goodwill ¹⁾		0	0	AI.03
Sum immaterielle eiendeler		0	0	AI.1
II. Varige driftsmidler				
Tomter	8	0	0	AII.01
Bygninger og annen fast eiendom	8	91 733	96 095	AII.02
Maskiner og anlegg	8	182	267	AII.03
Driftsløsøre, verktøy og lignende	8	691	1 028	AII.04
Anlegg under utførelse	8	0	0	AII.05
Sum varige driftsmidler		92 606	97 390	AII.1
III. Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskap ¹⁾		0	0	AIII.01
Investeringer i annet foretak i samme konsern ¹⁾		0	0	AIII.02
Lån til foretak i samme konsern	6	0	0	AIII.03
Investeringer i tilknyttet selskap ¹⁾		0	0	AIII.04
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	6	0	0	AIII.05
Investeringer i aksjer og andeler ¹⁾		526	526	AIII.06
Obligasjoner ¹⁾		0	0	AIII.07
Andre fordringer ¹⁾		0	0	AIII.08
Sum finansielle anleggsmidler		526	526	AIII.1
B. Omløpsmidler				
I. Varer				
Varebeholdninger ¹⁾		0	0	BI.01
Sum varer		0	0	BI.1
II. Fordringer				
Kundefordringer	9	427	1 477	BII.01
Andre fordringer	6, 9	1 254	2 172	BII.02
Krav på innbetaling av selskapskapital ¹⁾		0	0	BII.03
Sum fordringer		1 681	3 649	BII.1
III Investeringer				
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern ¹⁾		0	0	BIII.01
Markedsbaserte aksjer ¹⁾		0	0	BIII.02
Markedsbaserte obligasjoner ¹⁾		0	0	BIII.04
Andre finansielle instrumenter ¹⁾		0	0	BIII.03
Sum investeringer		0	0	BIII.1

IV Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd		58 588	36 140	BIV.01
Kontanter og kontantekvivalenter		0	0	BIV.02
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		58 588	36 140	BIV.1
SUM EIENDELER		153 401	137 705	BV.1
1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter				

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning				
Balanse - gjeld og egenkapital				
Beløp i 1000 kroner				
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
C. Egenkapital				
I. Innskutt egenkapital				
Selskapskapital	12	4 000	4 000	CI.01
Overkurs	12	0	0	CI.02
Annen innskutt egenkapital	12	0	0	CI.03
Sum innskutt egenkapital		4 000	4 000	CI.1
II. Opptjent egenkapital				
Bundet egenkapital	12	0	0	CII.01A
Annen opptjent egenkapital	12	61 724	49 069	CII.02A
Sum opptjent egenkapital		61 724	49 069	CII.1
Sum egenkapital		65 724	53 069	CIII.1
D. Gjeld				
I. Avsetning for forpliktelser				
Pensjonsforpliktelser ¹⁾		0	0	DI.01
Statstilskudd - investeringsformål ¹⁾		0	0	DI.02
Andre investeringstilskudd ¹⁾		0	0	DI.03
Utsatt skatt ¹⁾		0	0	DI.04
Andre avsetninger for forpliktelser ¹⁾		0	0	DI.05
Sum avsetning for forpliktelser		0	0	DI.1
II. Annen langsiktig gjeld				
Konvertible lån ¹⁾		0	0	DII.01
Obligasjonslån ¹⁾		0	0	DII.02
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	36 666	40 000	DII.03
Øvrig langsiktig gjeld	6, 10	965	893	DII.04
Sum annen langsiktig gjeld		37 631	40 893	DII.1
III. Kortsiktig gjeld				
Konvertible lån ¹⁾		0	0	DIII.01
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	301	116	DIII.02
Leverandørgjeld		4 514	5 033	DIII.03
Betalbar skatt ¹⁾		0	0	DIII.04
Skyldig offentlige avgifter		9 945	8 778	DIII.05
Annen kortsiktig gjeld	6, 11	35 285	29 816	DIII.06
Sum kortsiktig gjeld		50 045	43 743	DIII.1
Sum gjeld		87 676	84 636	DIV.1
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		153 401	137 705	DV.1
1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter				

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning				
Kontantstrømoppstilling (indirekte modell)				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Resultat før skattekostnad		12 656	8 875	KS.1
Periodens betalte skatt		0	0	KS.2
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0	KS.3
Ordinære avskrivninger		4 784	5 160	KS.4
Nedskrivninger av anleggsmidler		0	0	KS.5
Periodisert inntektsføring av tilskudd		0	0	KS.6
Endring i varelager		0	0	KS.7
Endring i kundefordringer		1 049	-895	KS.8
Endring i leverandørgjeld		-519	682	KS.9
Endring i pensjonsforpliktelse		0	0	KS.10
Endring i andre avsetninger		6 821	7 226	KS.11
Endring i andre tidsavgrensningsposter		919	-1 801	KS.12
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		25 709	19 247	KS.OP
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	KS.13
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	0	KS.14
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS.15
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS.16
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	0	KS.17
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0	KS.18
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		0	0	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS.19
Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS.20
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0	KS.21
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-3 262	-20 256	KS.22
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	0	KS.23
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	0	KS.24
Netto endring i kassekreditt		0	0	KS.25
Innbetalinger av egenkapital		0	0	KS.26
Tilbakebetalinger av egenkapital		0	0	KS.27
Utbetalinger av utbytte		0	0	KS.29
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	0	KS.30
Innbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS.31
Utbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS.32
Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS.33
Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS.34
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-3 262	-20 256	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	KS.35A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		22 448	-1 009	KS.35
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		36 140	37 149	KS.36
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		58 588	36 140	KS.BEH

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning				
Kontantstrømoppstilling direkte modell)				
<i>Beløp i 1000 kroner</i>				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av tilskudd fra fagdepartementet		152 465	146 824	DKS.1
innbetalinger av tilskudd fra andre departementet		0	0	DKS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		0	0	DKS.3
innbetalinger avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	DKS.4
innbetalinger av tilskudd og overføringer		770	770	DKS.5
innbetalinger av refusjoner		4 023	3 951	DKS.6
innbetaling av utbytte		0	0	DKS.6A
andre innbetalinger		47 532	34 021	DKS.7
Sum innbetalinger		204 790	185 566	DKS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-85 421	-77 110	DKS.8
utbetalinger ved kjøp av varer og tjenester		-47 978	-46 111	DKS.9
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-45 682	-43 098	DKS.10
utbetalinger til andre virksomheter		0	0	DKS.11
andre utbetalinger		0	0	DKS.12
Sum utbetalinger		-179 081	-166 319	DKS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter		25 709	19 246	DKS.DA
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	DKS.13
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	0	DKS.14
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	DKS.15
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	DKS.16
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	0	DKS.17
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0	DKS.18
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		0	0	DKS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	DKS.19
Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	DKS.20
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0	DKS.21
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-3 262	-20 256	DKS.22
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	0	DKS.23
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	0	DKS.24
Netto endring i kassekreditt		0	0	DKS.25
Innbetalinger av egenkapital		0	0	DKS.26
Tilbakebetalinger av egenkapital		0	0	DKS.27
Utbetalinger av utbytte		0	0	DKS.29
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	0	DKS.30
Innbetalinger av konsernbidrag		0	0	DKS.31
Utbetalinger av konsernbidrag		0	0	DKS.32
Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	DKS.33
Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	DKS.34
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-3 262	-20 256	DKS.FIN

Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	DKS.35A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		22 448	-1 009	DKS.35
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		36 140	37 149	DKS.36
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		58 588	36 140	DKS.BEH
Avstemming				
Resultat før skattekostnad		12 656	8 875	DKS.37
Periodens betalte skatt		0	0	DKS.38
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0	DKS.39
Ordinære avskrivninger		4 784	5 160	DKS.40
Nedskrivninger av anleggsmidler		0	0	DKS.41
Periodisert inntektsføring av tilskudd		0	0	DKS.42
Endring i varelager		0	0	DKS.43
Endring i kundefordringer		1 049	-895	DKS.44
Endring i leverandørgjeld		-519	682	DKS.45
Endring i pensjonsforpliktelse		0	0	DKS.46
Endring i andre avsetninger		6 821	7 226	DKS.47
Endring i andre tidsavgrensningsposter		919	-1 801	DKS.48
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter		25 709	19 247	DKS.AVS

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 1 Driftsinntekter			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Offentlige tilskudd	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Statstilskudd fra Kunnskapsdepartementet - drift	151 067	143 977	N1.011
Tilskudd/overføringer fra andre departement	0	0	N1.012
Periodens tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement	151 067	143 977	N1.012A
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0	N1.013A
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0	N1.013B
Andre tilskudd/overføringer i perioden	0	0	N1.013C
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	N1.013D
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater ¹⁾	0	0	N1.013
Periodens tilskudd/overføring direkte fra NFR	8 005	240	N1.014A
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter	499	530	N1.014B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	N1.014C
Periodens netto tilskudd fra Norges forskningsråd	8 504	770	N1.015
Andre poster som vedrører overføringer fra statlige etater ²⁾			N1.016
<i>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>	<i>8 504</i>	<i>770</i>	<i>N1.10</i>
Sum offentlige tilskudd	159 571	144 746	N1.1
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.013 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.016 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			
Inntekt fra tilskudd og overføringer ¹⁾	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Periodens tilskudd fra Regionale forskningsfond (RFF)	0	0	N1.080A
- utbetaling av tilskudd overføring fra RFF til andre virksomheter (-)	0	0	N1.080B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N1.80
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	N1.070A
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre	0	0	N1.070B
- utbetaling av tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning til andre virksomheter	0	0	N1.070C
Periodens netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N1.70
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N1.021C
+innbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet fra andre	0	0	N1.021D
- utbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	N1.021E
Periodens netto tilskudd fra EU til undervisning og annet	0	0	N1.21
<i>Tilskudd og overføringer fra diverse bidragsytere ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra kommuner og fylkeskommuner	0	0	N1.022A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	N1.022B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	N1.022C
Periodens tilskudd andre bidragsytere	0	0	N1.022D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre (-)	0	0	N1.022E
Periodens netto tilskudd overføring fra diverse bidragsytere	0	0	N1.22
Andre poster som vedrører annen bidragsfinansiert aktivitet ²⁾			N1.3
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0	N1.4
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.80 til N1.22 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.3 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			

Salgsinntekter	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i>			
Statlige etater	25 291	14 724	N1.052A
Kommunale og fylkeskommunale etater	449	6 680	N1.052B
Organisasjoner og stiftelser	0	0	N1.052C
Næringsliv/privat	0	0	N1.052D
Andre oppdragsgivere	744	123	N1.052E
Periodens inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾	26 485	21 527	N1.52
Egenbetaling fra studenter ²⁾	6 657	6 702	N1.051
Andre salgsinntekter ²⁾	0	0	N1.053
Sum salgsinntekter	33 141	28 229	N1.5
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.52 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. 2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.051 og N1.053 skal omfatte salgsinntekter som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			
Andre driftsinntekter	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Husleieinntekter	0	0	N1.061
Gaver	0	0	N1.063
Andre driftsinntekter 1	2 472	3 850	N1.064
Andre driftsinntekter 2	0	0	N1.065
Sum andre driftsinntekter	2 472	3 850	N1.6
Sum driftsinntekter	195 184	176 826	N1.INT
Ad Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter - statlige etater	2022	2021	
<i>Spesifikasjon av vesentlige bidrag</i>			
Statsforvalteren i Trøndelag	11 272	3 277	
Utdanningsdirektoratet	10 942	9 530	
Øvrige statlige etater	3 077	1 918	
Totalt - spesifikasjon statlige etater	25 291	14 724	

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 2 Lønn og andre personalkostnader			
Beløp i 1000 kroner			
DEL I			
	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Lønn	95 439	87 638	N2.011
Feriepenger	11 725	10 850	N2.012
Arbeidsgiveravgift	15 652	14 444	N2.013
Pensjonskostnader	7 231	6 321	N2.014
Sykepenger og andre refusjoner	-4 023	-3 951	N2.015
Andre ytelser	256	327	N2.016
Sum lønnskostnader	126 280	115 629	N2.1
Antall årsverk:	156,4	149,3	N2.2
DEL II			
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelse	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 144	6	N2II.01
Daglig leder i/a - se under			N2II.02
Styreleder	42		N2II.03
Nestleder i styret	36		N2II.04
Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret.			
Ad Lønn og godtgjørelser til ledende personer			
- Rektor er også daglig leder/administrerende direktør for høgskolen/stiftelsen. Det er derfor ikke angitt lønn og godtgjørelser for "Daglig leder".			

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 3 Andre driftskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Husleie	108	136	N3.1
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 989	4 063	N3.2
Felleskostnader ¹⁾	5 531	5 128	N3.3
IKT-kostnader	7 491	7 102	N3.4
Revisjonstjenester	200	167	N3.5
Kjøp av undervisningstjenester	18 956	19 284	N3.6
Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester	6 264	3 912	N3.7
Markedsføring	3 788	2 694	N3.8
Forsikringer	519	449	N3.9A
Reise- og møtekostnader	4 452	2 172	N3.9
Øvrige andre driftskostnader	412	368	N3.10
Sum Andre driftskostnader	51 708	45 475	N3.11
Kostnadsført revisjonshonorar	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Lovpålagt revisjon	157	130	N3.025
Andre attestasjonstjenester	38	38	N3.026
Annen bistand	0	0	N3.027
Sum	194	167	N3.20
1) Her spesifiseres den andelen av eventuelle felleskostnader som angår høyskolens virksomhet.			
<i>Spesifikasjon av felleskostnader</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>31.12.2021</i>	
Inventar, møbler, tekstiler og kontorutstyr	318	459	
Undervisningsmatriell	289	263	
Bøker, aviser, tidsskrifter og publikasjoner	413	456	
Kurs, konferanser og kompetanseheving ansatte	1 354	943	
Avgifter Kopinor, SiT, Tono, mv.	2 345	2 346	
Kontorrekvisita, forbruksmatriell og papir	133	121	
Porto	74	24	
Telefonikostnader	64	66	
Øvrige felles kostnader	540	451	
Sum	5 531	5 128	
Note 4 Finansinntekter og finanskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Finansinntekter	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Renteinntekter	1 350	215	N4.011
Reversering av nedskrivninger	0	0	N4.012
Andre finansinntekter	0	0	N4.013
Sum finansinntekter	1 350	215	N4.1
Finanskostnader			
Rentekostnader	1 107	1 503	N4.021
Nedskrivning av finansielle eiendeler	0	0	N4.022
Andre finanskostnader	0	398	N4.023
Sum finanskostnader	1 107	1 901	N4.2
Resultat av finansposter	243	-1 686	N4.3

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning					
Note 5 Transaksjoner med nærstående parter ^{3) 4)}					
Beløp i 1000 kroner					
Salg til nærstående parter ¹⁾	31.12.2022		31.12.2021		DBH-referanse
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	
Nærstående part A	0	0	0	0	N5.010
Nærstående part B	0	0	0	0	N5.011
Nærstående part C	0	0	0	0	N5.012
Sum salg til nærstående parter	0	0	0	0	N5.1
Kjøp fra nærstående parter ¹⁾	31.12.2022		31.12.2021		DBH-referanse
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	
Nærstående part A	0	0	0	0	N5.020
Nærstående part B	0	0	0	0	N5.021
Nærstående part C	0	0	0	0	N5.022
Sum kjøp fra nærstående parter	0	0	0	0	N5.2
1) Poster spesifiseres i følgende tabell.					
Handel med nærstående parter			31.12.2022	31.12.2021	
Navn på nærstående part	Spesifisering av type vare eller tjeneste*		Beløp	Beløp	DBH-referanse
					N5A.010
					N5A.011
					N5A.012
Sum handel med nærstående parter			0	0	N5A.1
DMMH har ikke hatt transaksjoner med nærstående parter verken i 2021 eller 2022					

Note 6 Mellomværende med eier og nærstående parter ^{3) 4)}					
Beløp i 1000 kroner					
Fordringer på eier ^{1) 2) 3)}	31.12.2022		31.12.2021		
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	DBH-referanse
Langsiktig fordring på eier					N6.010
Kortsiktig fordring på eier					N6.011
Sum fordringer på eier	0	0	0	0	N6.1
Fordringer på nærstående parter ¹⁾	31.12.2022		31.12.2021		
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	DBH-referanse
Langsiktig fordring på nærstående parter	0	0	0	0	N6.020
Kortsiktig fordring på nærstående parter	0	0	0	0	N6.021
Sum fordringer på nærstående parter	0	0	0	0	N6.2
Gjeld til eier ^{1) 2)}	31.12.2022		31.12.2021		
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	DBH-referanse
Langsiktig gjeld til eier	0	0	0	0	N6.030
Kortsiktig gjeld til eier	0	0	0	0	N6.031
Sum gjeld til eier	0	0	0	0	N6.3
Gjeld på nærstående parter ¹⁾	31.12.2022		31.12.2021		
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	DBH-referanse
Langsiktig gjeld til nærstående parter	0	0	0	0	N6.040
Kortsiktig gjeld til nærstående parter	0	0	0	0	N6.041
Sum gjeld til nærstående parter	0	0	0	0	N6.4
1) Poster spesifiseres i følgende tabell.					
Fordringer og gjeld til eier og nærstående parter					
Navn på nærstående eller eier	Spesifisering av type fordring eller gjeld		Beløp 31.12.2022	Beløp 31.12.2021	Referanse
					N6A.010
					N6A.011
					N6A.012
Sum fordringer og gjeld fra nærstående parter og eier			0	0	N6A.1
*Det skal i egen oversikt fremkomme hva slags vare eller tjeneste som det handles med og gjeld og fordringer mot nærstående part og eier. Det kan for eksempel være regnskapstjenester, innleie av personell, utlån av midler eller kjøp av datamaskiner. Opplysningene skal videre omfatte transaksjonenes beløp og navnet på den nærstående part og eier.					
2) Gjelder virksomheter som er datterselskap i et konsern eller som ikke er et eget rettssubjekt					
3) Det skal i en egen oversikt nedenfor angis hvilke nærstående eiere/parter som omfattes av spesifikasjonene i noten. Dersom spesifikasjonene i noten omfatter flere eiere/parter skal det i tillegg opplyses om beløp for den enkelte eier/part.					
4) I kolonnen Akkrediterte utdanningstilbud skal føres opp alle transaksjoner som er knyttet til nærstående parter og eiere og som gjelder utdanningstilbud som er akkreditert etter bestemmelsene i både universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven.					
DMMH har ikke mellomværender med eier(e) eller nærstående parter pr 31.12.2021 eller 31.12.2022					

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning					
Note 7 Rettigheter, konsesjoner m.v.					
Beløp i 1000 kroner					
	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter	Under utførelse	SUM	DBH- referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	0	0	0	0	N7.011
+ tilgang i 2022 (+)	0	0	0	0	N7.012
- avgang til anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	0	N7.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N7.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	0	0	0	N7.1
- akkumulerte nedskrivninger pr.31.12.2021 (-)	0	0	0	0	N7.021
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	N7.022
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	N7.023
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	N7.024
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	0	N7.025
Balanseført verdi 31.12.2022	0	0	0	0	N7.2
DMMH har ingen immatrielle eiendeler pr 31.12.2022					

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning							
Note 8 Varige driftsmidler							
Beløp i 1000 kroner							
	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Maskiner, transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM	DBH- referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	0	150 242	0	424	4 936	155 602	N8.011
+ tilgang i 2022 (+)	0	0	0	0	0	0	N8.012
- avgang til anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	0	0	0	N8.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	N8.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	150 242	0	424	4 936	155 602	N8.1
- akkumulerte nedskrivninger pr.31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	N8.021
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	0	0	N8.022
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-54 147		-157	-3 908	-58 212	N8.023
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	0	-4 361	0	-85	-337	-4 784	N8.024
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	0	0	0	N8.025
Balanseført verdi 31.12.2022	0	91 733	0	182	691	92 606	N8.2

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 9 Fordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
<i>Kundefordringer</i>	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Kundefordringer til pålydende	427	1 477	N9.011
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N9.012
Sum kundefordringer	427	1 477	N9.1
Note 9 Andre fordringer			
<i>Andre fordringer</i>	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Andre fordringer	1 254	2 172	N9.021
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N9.022
Sum andre fordringer	1 254	2 172	N9.2
Note 10 Øvrig langsiktig gjeld og gjeld til kredittinstitusjoner			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig gjeld) ¹⁾	36 666	40 000	N10.011
Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig gjeld) ¹⁾	301	116	N10.011A
Annen langsiktig gjeld ¹⁾	965	893	N10.012
Sum	37 933	41 009	N10.1
¹⁾ Skal fordeles på kreditor med angivelse av dato for siste avdrag under oppstillingen.			
<i>Spesifikasjon av Gjeld til kredittinstitusjoner og Annen øvrig langsiktig gjeld</i>			
<i>Lån i Danske Bank (nye lån pr 15.10.2021)</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>Dato siste avdrag</i>
- Lån flytende rente, 10 års løpetid	18 000	20 000	15.10.2022
- Lån renteswap, 15 års løpetid	18 666	20 000	15.10.2022
Sum Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig gjeld)	36 666	40 000	
- Påløpte renter, kortsiktig gjeld	301	116	
Sum Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig gjeld)	301	116	
Annen langsiktig gjeld, Stipendiefond	965	893	
Sum Annen langsiktig gjeld	965	893	
Totalt	37 933	41 009	
<i>Beregnet restgjeld om 5 år</i>	<i>19 998</i>	<i>23 333</i>	
<i>Gjeld sikret ved pant</i>	<i>36 968</i>	<i>40 116</i>	

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 11 Annen kortsiktig gjeld			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Skyldig lønn	0	0	N11.011
Skyldige reiseutgifter	0	0	N11.012
Annen gjeld til ansatte	11 012	10 299	N11.013
Påløpte kostnader	0	0	N11.014
Annen kortsiktig gjeld ¹⁾	24 273	19 517	N11.015
Gjeld til datterselskap m.v	0	0	N11.016
Sum annen kortsiktig gjeld	35 285	29 816	N11.1
1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egen tabell under oppstillingen.			
Spesifikasjon av Annen kortsiktig gjeld	31.12.2022	31.12.2021	
Prosjektmidler	2 326	1 193	
Periodisert statstilskudd (kap 260, post 70)	141	200	
Periodisert statstilskudd (kap 275, post 70)	6 286	5 028	
Periodiserte inntekter	6 601	7 585	
Periodiserte kostnader	8 920	5 510	
Sum Øvrig annen kortsiktig gjeld	24 273	19 517	
* I supplerende tildelingsbrev, midler for faglig oppfølging og studieprogresjon, ble høyskolen høyskolen tildelt kr. 309.000 (kap. 260, post 70). Av disse midlene er kr. 168.435 inntektsført i 2022, mens kr. 140.565 er overført til 2023.			
** I supplerende tildelingsbrev i 2020, og i tildelingsbrev for 2021 og 2022, ble høyskolen tildelt kr. 3.000.000 (pr år, til sammen kr. 9.000.000) knyttet til partnerskap i lærerutdanningene (kap. 275, post 70). Av de tildelte midlene er kr. 619.000 inntektsført/brukt i 2020, kr. 353.000 inntektsført/brukt i 2021 og kr. 1.742.314 inntektsført/brukt i 2022. Resterende midler - kr. 6.285.686 - er overført til 2023 hvor vi forventer at forbruket vil øke betraktelig etter at ordningen, som DMMH kaller Lærerutdanningsbarnehager, går over fra en utviklingsfase til en driftsfase.			

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning								
Note 12 Egenkapital								
Beløp i 1000 kroner								
	Egenkapital pr. 01.01.2022		Endring i egenkapital i 2022		Egenkapital pr. 31.12.2022			
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Hele virksomheten	DBH-referanse
Selskapskapital	4 000	0	0	0	4 000	0	4 000	N12.04
Overkursfond	0	0	0	0	0	0	0	N12.05
Annen innskutt egenkapital	0	0	0	0	0	0	0	N12.06
Bundet egenkapital	0	0	0	0	0	0	0	N12.07
Annen opptjent egenkapital	49 069	0	12 656	0	61 724	0	61 724	N12.08
SUM	53 069	0	12 656	0	65 724	0	65 724	N12.2

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1
<i>Merknad: Noten er frivillig, men kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlin</i>			
<i>DMMH har valgt å ikke ta i bruk denne noten</i>			

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning					
Note 21 Særskilt resultatregnskap for akkrediterte studietilbud og annen virksomhet ³⁾					
Beløp i 1000 kroner					
	Utdanninger akkreditert etter UH-loven ¹⁾	Utdanninger akkreditert etter fagskoleloven ²⁾	Annen økonomisk virksomhet*	Sum (skal stemme med resultatoppstillingen)	DBH- referanse
Driftsinntekter					
Offentlige tilskudd	159 571	0		159 571	N21.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0	0	0	N21.011A
Salgsinntekter	33 141	0	0	33 141	N21.012
Andre driftsinntekter	2 472	0	0	2 472	N21.013
Sum driftsinntekter	195 184	0	0	195 184	N21.1
Driftskostnader					
Varekostnad	0	0	0	0	N21.021
Lønnskostnader	126 280	0	0	126 280	N21.022
Avskrivninger	4 784	0	0	4 784	N21.023
Nedskrivninger	0	0	0	0	N21.024
Andre driftskostnader	51 708	0	0	51 708	N21.025
Sum driftskostnader	182 771	0	0	182 771	N21.2
Driftsresultat	12 413	0	0	12 413	N21.3
Finansinntekter og -kostnader					
Finansinntekter	1 350	0	0	1 350	N21.041
Finanskostnader	1 107	0	0	1 107	N21.042
Resultat av finansposter	243	0	0	243	N21.4
Resultat før skattekostnad	12 656	0	0	12 656	N21.5
Skattekostnad	0	0	0	0	N21.061
Årsresultat	12 656	0	0	12 656	N21.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat					
Til/fra annen egenkapital	12 656	0	0	12 656	N21.071
Konsernbidrag	0	0	0	0	N21.072
Andre disponeringer	0	0	0	0	N21.073
Sum disponeringer	12 656	0	0	12 656	N21.7
*Hvis rettssubjektet har annen virksomhet, skal det skrives en kort beskrivelse av denne/disse virksomheten(e):					
1) Jfr. universitets- og høyskoleloven § 3-1, §§ 8-6 og 8-7 og forskrift 2017-12-21-2383					
2) Jfr. fagskoleloven § 5, §§ 32 og 33 og forskrift 2017-12-21-2383					
3) Kolonne E skal stemme med tilsvarende linjer i resultatoppstillingen.					

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 25 Automatisk genererte nøkkeltall			
Nøkkeltall regnes ut automatisk på grunnlag av data i øvrige arkfaner i årsregnskapet.			
Tabellene skal benyttes til videre databehandling og må derfor ikke endres.			
Evt kommentarer til tabellene legges inn som tekst under siste tabell.			
Resultat:	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Sum driftsinntekter	195 184	176 826	N25.011
-herav driftstilskudd fra Kunnskapsdepartementet	151 067	143 977	N25.012
-herav egenbetaling fra studenter	6 657	6 702	N25.013
-herav andre bidrags- og oppdragsinntekter	26 485	21 527	N25.014
-herav andre offentlige tilskudd, salgsinntekter og driftsinntekter	10 976	4 620	N25.014A
Lønnskostnader	126 280	115 629	N25.015
Andre driftskostnader (inkl. varekost og av- og nedskrivninger)	56 491	50 635	N25.016
Sum driftskostnader	182 771	166 264	N25.017
Driftsresultat	12 413	10 562	N25.018
Årsresultat	12 656	8 875	N25.019
Balanse:			
Anleggsmidler	93 132	97 915	N25.021
Omløpsmidler	60 269	39 789	N25.022
Sum eiendeler	153 401	137 705	N25.023
Egenkapital	65 724	53 069	N25.024
Annen langsiktig gjeld og avsetning forpliktelser	37 631	40 893	N25.025
Kortsiktig gjeld	50 045	43 743	N25.026
Sum gjeld og egenkapital	153 401	137 705	N25.027
Nøkkeltall:			
Lønnskostnader som andel av totale driftskostnader	69 %	70 %	N25.031
Resultatgrad (driftsresultat / driftsinntekter)	6 %	6 %	N25.032
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	120 %	91 %	N25.032
Arbeidskapital (omløpsmidler- kortsiktig gjeld)	10 224	-3 954	N25.032
Egenkapitalandel (egenkapital i % av totalkapital)	43 %	39 %	N25.032
Gearing (kortsiktig gjeld/egenkapital)	76 %	82 %	N25.032
Statstilskudd fra KD som andel av totale driftsinntekter	77 %	81 %	N25.032
Studie- og eksamensavgifter som andel av totale driftsinntekter	3 %	4 %	N25.032
Andre bidrags- og oppdragsinntekter som andel av totale	14 %	12 %	N25.032

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning									
Note 30 EU-finansierte prosjekter									
Beløp i 1000 kroner									
Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1	0	0	0	0	0	0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2	0	0	0	0	0	0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3	0	0	0	0	0	0	ja/nei	EU.011
	Osv.	0	0	0	0	0	0	ja/nei	EU.011
Sum	Sum	0	0	0	0	0	0	0	EU.1
Forklaring									
Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.									

Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning			
Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet			
Tall i 1000 kroner			
Indikator	31.12.2022	31.12.2021	DBH-referanse
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N32.010
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N32.011
Sum tilskudd fra EU rammeprogram for forskning og andre formål	0	0	N32.10
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	8 504	770	N32.020
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.021
Sum tilskudd fra NFR og RFF	8 504	770	N32.20
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	0	0	N32.030
- tilskudd fra statlige etater	0	0	N32.031
- oppdragsinntekter	26 485	21 527	N32.032
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	26 485	21 527	N32.30
Merknad: Noten er tilpasset indikatorene i finansieringssystemet og genereres automatisk med utgangspunkt i det datagrunnlaget som er presentert i note 1. Den skal ikke endres.			