

Årsrapport (2017–2018)

Høyskolen DIAKONOVA

Innhold

I.	Styrets beretning.....	3
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	9
III.	Årets aktiviteter og resultater	12
IV.	Styring og kontroll i virksomheten.....	23
V.	Vurdering av framtidsutsikter.....	25
VI.	Årsregnskap	27

I. Styrets beretning



Høyskolen

DIAKONOVA

DIA SAK 49- 17

STYRETS ÅRSBERETNING - 2017

Høyskolen Diakonova

1. Styrets årsberetning 2017

Administrasjon / ledelse

Daglig leder for virksomheten har vært: Kari Gran Bøe, rektor/ administrerende direktør.

Medlemmer i styret:

Johnny Thorsen	Styreleder
Björg Kristin Selvik	Styremedlem , nestleder
Berit Lindøe	Styremedlem
Svein Olaf Thorbjørnsen	Styremedlem
Hans Olav Syversen	Styremedlem
Randi Synnøve Tjernæs	Styremedlem, ansattes representant.
Gunhild Bang	Styremedlem, ansattes representant
Anniken Na Re Andersen	Styremedlem, Studentrådsleder til og med 30.09.2017
Henriette Mørch Bucher Johannessen	Styremedlem, Studentrådsleder fra og med 01.10.2017

Antall styremøter i 2017 har vært: sju ordinære og to epostmøter.

Kjønnsfordelingen i styret 2017 har vært: 5 kvinner og 3 menn.

Styrets vurdering av samlede resultater i 2017

Den 13. juni 2017 fattet styret for Diakonova endelig vedtak om fusjon med VID vitenskapelige høyskole, og den 16. oktober var de siste formalitetene ivaretatt. Fra og med 01.01.2018 kommer Høyskolen Diakonova å være en del av VID vitenskapelige høyskole.

Prosessene forbundet med overgang og forberedelse av ny drift i samarbeid med VID, har vært godt gjennomført parallelt med ivaretagelse av vanlig høyskole drift .

Høyskolens økonomi er god. Dette skyldes god tilgang på studenter, god gjennomstrømning på normert tid, og gode forskningsresultater og publiseringspoeng.

Studenttall og søkertall

I 2017 hadde Høyskolen Diakonova 698 studenter pr 01. oktober 2017 og 699 i 2016. Søkertallene er stabilt gode og var 4376 i 2017, og 4528 i 2016. Antall førsteprioritetssøkere for bachelorstudiet var 245 i 2017 og 260 i 2016.

Kandidattall og gjennomføring på normert tid

I 2017 var det 214 studenter som avsluttet sin utdanning. Av disse var 98 bachelorkandidater, 5 var masterkandidater, og 111 avsluttet sin videreutdanning. Gjennomføring på normert tid for bachelorstudentene var 68,5 % i 2017 og 61,5 % i 2016 og 95 % for videreutdanningene.

Gjennomføring i henhold til utdanningsplan er 96,3 %.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt kandidatmåltall for bachelor- 83, og for ABIOK - Videreutdanning i sykepleie til pasienter med kreftsykdom - 28. Resultatene i 2017 var for bachelors sin del 17 kandidater over kandidatmåltall, og for kreftsykepleie 7 kandidater over kandidatmåltall.

Andel førstekompetanse og FoU-virksomhet

Andel førstekompetente årsverk var 33,9 per 1.10.2017 og 39,6 i 2016.

Publiseringspoeng for 2017 - endelig tall vil foreligge i april 2018 - men tentativt tall er 15.

Målet for publiseringspoeng i 2017 var satt til 15 publiseringspoeng og dette målet kan se ut til å bli nådd. Publikasjonspoengene var høye i 2016 med 41,1 poeng.

Av totalt antall vitenskapelige årsverk var 20 % anvendt til FOU-arbeid. Prosjekter i samarbeid med praksisfeltet var 40 % i 2017, og 30 % i 2016. Andel internasjonale samarbeidsprosjekter var 24 % i 2017 og 20 % i 2016.

Høyskolens internasjonale nettverk er ytterligere utvidet i 2017.

Ressursbruk

Antall ansatte pr 1. oktober 2017 var 48 personer (43,2 årsverk), 38 kvinner (33,2 årsverk) og 10 menn (10 års verk). Undervisnings- og forskningspersonale utgjorde 28,3 årsverk (24,3 for kvinner og 4,0 for menn). Andel ansatte med førstekompetanse var 33,9 %. Antall studenter per faglig årsverk var 25. Administrativt ansatte utgjorde 34,5 % med 14,9 årsverk (8,9 for kvinner og 6 for menn).

Interne og eksterne forhold av betydning for resultater

Det var satt et mål om å oppnå 15 publiseringspoeng i 2017, og det målet ser ut til å kunne bli nådd. Den gode utviklingen av publiseringspoeng til 41,1 i 2016 (7,5 pp i 2015) skyldes dels en gradvis økning av andel førstekompetente vitenskapelig ansatte og dels et målrettet arbeid for motivasjon og tilrettelegging for publisering. Markeringen av Høyskolen Diakonovas 100-årsjubileum var også en motivasjon til målrettet satsning på publisering av artikler og bokutgivelser.

Søkertallene økte med 2000 søkere fra 2015 til 2016 til 4528. Dette gode nivået har holdt seg i 2017 med 4376 søkere, og er et resultat av et målrettet utviklingsarbeid innenfor markedsføring, samt høyskolens gode omdømme. Høyskolens økning i søkertall har gitt god tilgang på kompetente søkere. God inntakskvalitet forventes å ha en positiv effekt når det gjelder gjennomføring på normert tid.

Et godt arbeidsmiljø er av betydning for gode resultater. Arbeidsmiljøundersøkelser viser høy grad av tilfredshet med arbeidsmiljø og samarbeid ved Diakonova. Dette gjelder samarbeidet mellom ansatte og mellom ansatte og ledelsen.

Studentevalueringer viser at studentene er tilfreds med læringsmiljøet.

En overordnet prioritering for virksomheten i 2017 var å tilrettelegge for fusjon med VID vitenskapelige høyskole. Søknaden om SAKS-midler i 2016 ble innvilget, og disse midler er overført til 2017. Løpende drift har også vært en nødvendig prioritet slik at høyskolen har fått god måloppnåelse innenfor utdanning, forskning, formidling og effektiv organisering og ressursforvaltning.

Prioriteringer for 2018

Se virksomhetsplan for VID vitenskapelige høyskole

Overordnede vurderinger av muligheter og utfordringer fremover

Muligheter

Diakonovas resultater viser at Høyskolen Diakonova er en høyskole med godt omdømme, stabilt gode søkertall og god gjennomføringsevne. Høyskolen Diakonova er preget av praksisnærhet, og har en studieportefølje med relevante studietilbud. Den faglige kompetanse er god og arbeids- og læringsmiljøet er stimulerende. Økomien er god.

Utfordringer

Opprettholdelse av kvantitet og kvalitet innenfor forskning henger nøye sammen med nøkkelpersoner i eget fagmiljø og kontinuitet i samarbeidsrelasjoner til større forskningsinstitusjoner. Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse er et sårbart område for et relativt lite fagmiljø som ved Diakonova . Antall publiseringspoeng viste lavere tall i 2017 enn i 2016. Dette var forventet og målet var satt til 15 publiseringspoeng i 2017.

En av studielederne er professor, og regnes på den måten ikke inn i andelen ansatte med førstekompetanse, men det er tilrettelagt for at hun skal forske som en del av sin stilling.

Redegjørelse for likestilling, diskriminering og tilgjengelighet.

Ved ansettelser vektlegges faglig kompetanse og personlig egnethet, uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion, livssyn og seksuell legning. Kvinner og menn gis like muligheter for karriereutvikling og til å inneha lederstillinger. Lønnen er den samme enten stillingene innehas av kvinner eller menn. Andel kvinner blant de ansatte er 77,3 %.

Det er utarbeidet retningslinjer for forebygging av diskriminering, seksuell og annen

trakassering. Det er oppnevnt tre kontaktpersoner - to ansatte og en student.

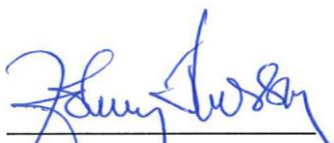
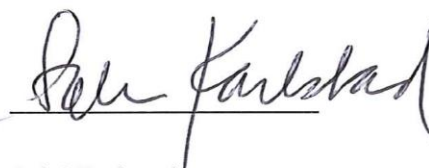
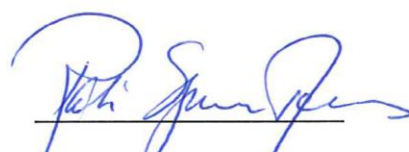
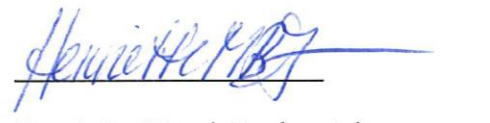
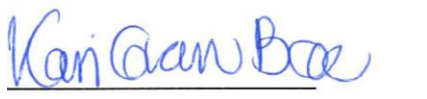
Virksomheten er oppmerksom på sitt ansvar for å fremme likestilling og likeverd, samt å sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion, livssyn og seksuell legning.

Arbeids- og læringsmiljøet ved Høyskolen Diakonova oppfyller lovpålagte krav om universell tilgjengelighet.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Risiko- og sårbarhetsanalyse er gjennomført i 2017 i forhold til arbeidsmiljø og HMS-området. Kriseøvelse ble senest gjennomført i februar 2017 . De utfordringer som ble avdekket er innarbeidet i beredskapsplanen.

Styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) er innført og er en del av system for kvalitetssikring.


Johnny Thorsen
Styreleder
Hans Olav Syversen
Styremedlem
Sølvi Karlstad
Styremedlem
Berit Lindøe
Styremedlem
Svein Olaf Thorbjørnsen
Styremedlem
Randi Synnøve Tjernæs
Styremedlem ansattes repr.
Gunhild Bang
Styremedlem, ansattes repr.
Henriette Mørch Bucher Johannessen
Styremedlem, Studentrådsleder
Kari Gran Bøe
Administrerende direktør/Rektor

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten herunder virksomhetens departementstilhørighet og tilknytningsform, og samfunnsoppdrag

Bakgrunn, samfunnsoppdrag, identitet og historikk

Høyskolen Diakonova er en akkreditert høyskole som ble etablert som sykepleierskole i 1916 av Stiftelsen Menighetssøsterhjemmet.

Stiftelsen Menighetssøsterhjemmet skiftet i 2009 navn til Stiftelsen Diakonova.

Høyskolen Diakonova er en verdibasert høyskole som utdanner til sykepleie og diakonalt arbeid med særlig vekt på kommunehelsetjeneste og lokalsamfunn. Virksomheten skal bidra til å møte samfunnets behov for helsepersonell og kirkens behov for diakoner.

Sykepleierutdanningen ved Høyskolen Diakonova har sin historiske forankring i menighetssykepleien, som er forløperen til kommunehelsetjenesten med hjemmesykepleie. Utdannings- og forskningsvirksomheten gjenspeiler fagområdene sykepleie og diakoni / sjelesorg. Kjerneverdiene er følgende: barmhjertighet, solidaritet, et helhetlig menneskesyn og respekt for menneskets iboende verdighet.

Departementstilhørighet og tilknytningsform

Høyskolen Diakonova er en privat høyskole. Virksomheten er regulert av Kunnskapsdepartementet gjennom Lov om universiteter av 01.04.2005, sist endret 01.07.2017, med tilhørende forskrifter. Høyskolen Diakonova mottar statstilskudd til driften og rapporterer til Kunnskapsdepartementet på linje med statlige universiteter og høyskoler.

Fusjon mellom Høyskolen Diakonova og VID vitenskapelige høyskole

I løpet av 2015 ble Stortingsmelding 18 (2014-2015) «Konsentrasjon for kvalitet» lagt frem (Strukturmeldingen). For å sikre institusjonenes kvalitet og robusthet ble det varslet om iverksettelse av endringer i strukturen i norsk høyere utdanning. Ressursene skal samles på færre, men sterkere institusjoner.

For å ha mulighet til å utvikle Høyskolen Diakonova i tråd med institusjonens egenart, sett i forhold til endrede rammebetingelser for høyere utdanning, har styret fattet i vedtak om fusjon med VID vitenskapelige høyskole. Den 13. juni 2017 fattet styret for Diakonova endelig vedtak om fusjon med VID vitenskapelige høyskole, og den 16. oktober var de siste formelle vedtakene fattet. Fra og med 01.01.2018 kommer Høyskolen Diakonova å være en del av VID vitenskapelige høyskole.

For Høyskolen Diakonovas del har prosessene forbundet med overgang og forberedelse av ny drift i samarbeid med VID, vært godt gjennomført parallelt med ivaretagelse av vanlig høyskoledrift. Høyskolens økonomi er god. Dette

skyldes god tilgang på studenter, god gjennomstrømning på normert tid, og gode forskningsresultater og publiseringspoeng.

Omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart

Organisering

Diakonovas organisering er tilpasset høyskolens studietilbud og FoU-strategi.

Den daglige ledelsen utøves ved rektor/administrerende direktør som har det overordnede faglige, administrative og økonomiske ansvaret.

Ledergruppen består av rektor/administrerende direktør, økonomisjef, 2 studieledere, studiesjef, forskningssjef og kommunikasjonssjef.

Studielederne har fag- og personalansvar for hver sin fagavdeling:

- Bachelor i sykepleie
- Master- og videreutdanninger

Forskerne er organisert i en av de to fagavdelingene.

Administrasjonsavdelingen har støttefunksjoner for den faglige virksomheten.

Styret

Styret er institusjonens øverste organ og har 8 medlemmer. Styret er sammensatt med representanter fra studenter og ansatte i henhold til krav i Universitets- og høyskoleloven, samt likestillingsloven.

Det er opprettet Klagenemnd, Skikkethetsnemnd og Kvalitets- og læringsmiljøutvalg.

Lokaler og læringsmiljø

Diakonova flyttet til nye lokaler i Fredensborgveien 24 Q i juli 2012, og totalt areal utgjør 4.274 m² BTA fordelt på 3 etasjer. Det fysiske læringsmiljøet ved Diakonova oppfyller krav om universell utforming. Ansatte har egen kontorarbeidsplass med PC og mobiltelefon i kontorlandskap. Det er fellesområde og samtalerom / stille rom i nær tilslutning.

Studentene har tilgang til Ferdighetssenter, grupperom, pc-rom, bibliotek, kapell i tillegg til kantine og vrimleområder.

Hovedtall

Antall årsverk	43,2
Antall registrerte studenter	697
Totale inntekter	61307
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	51118
Egenkapitalandel	54 %

Redegjørelse for økonomiske forhold:

Tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter, skal gi en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2017. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet, og videre spesifiseringen av hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.

Redegjørelse for økonomiske forhold:

Høgskolen Diakonova er selveid, og organisert i Stiftelsen Diakonova sammen med Hovedkontoret, som to sidestilte avdelinger. Høgskolelokalene leies av Fredensborg Norge AS, og kostnadene fordeles mellom Diakonova Eiendom AS, Hovedkontoret og Høgskolen Diakonova etter disponert areal. Diakonova Eiendom AS, som er et datterselskap av Stiftelsen Diakonova, står som leietaker. Felleskostnader på bygget faktureres fra Fredensborg Norge AS til Diakonova Eiendom AS og fordeles etter samme brøk.

Handel med nærstående i 2017:**Kjøp fra avdeling Hovedkontoret:**

- Lys, varme, alarm, vekter, vaktmestertjenester og renhold kr. 2.002.870 (fordelt basert på areal)

Salg til avdeling Hovedkontoret:

- Økonomitjenester kr. 299.176
- IT-tjenester kr. 116.404
- Kommunikasjon/markedsføring kr. 94.092

Kjøp fra Diakonova Eiendom AS (100 % eid av Stiftelsen Diakonova):

- Leie av lokaler i Fredensborgveien 24Q kr. 10.041.542 (fremleie basert på areal)
- Felleskostnader Fredensborgveien 24Q kr. 760.000 (viderefakturert basert på areal)

Tre stillinger er delt mellom Hovedkontoret og Høgskolen Diakonova. Kostnadene fordeles etter % -vis fordeling av medgått arbeidstid. Eksempelvis arbeider administrerende direktør/rektor 25 % for Hovedkontoret og 75 % for Høgskolen Diakonova. Endret arbeidsmengde mellom hver avdeling vil medføre endret fordeling.

Det er separat budsjett- og regnskapsføring av Høgskolen Diakonova og Hovedkontoret. Alle bilag konteres med avdeling, slik at det til enhver tid kan kjøres separate resultatregnskap og balanse. Separate regnskap fremlegges jevnlig for styret. Kostnader som ikke direkte kan henføres til Høgskolen Diakonova, blir fordelt mellom Høgskolen Diakonova, Hovedkontoret og Diakonova Eiendom AS etter fordelingsnøkler, se over.

III. Årets aktiviteter og resultater

Resultatrapportering på sektormål

Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Data for alle de nasjonale styringsparameterne vil være tilgjengelig på DBHs nettside.

Institusjonen kan også ta med resultater lenger tilbake i tid dersom det er mest hensiktsmessig eller viktig for vurderingen av resultatene.

Studietilbud ved Høgskolen Diakonova

01.10.2017 var det registrert 697 aktive studenter ved Høgskolen Diakonova.

Studentene fordeler seg på studietilbud som vist i tabellen under.

Studietilbud	Antall reg. studenter	Etablert
Bachelor i sykepleie	408 (2016 – 400)	1916 /bachelor i 2002/ reakk. 2007
Mastergradsst. i sykepleie m kommunehelsetj.perspektiv	53 (2016 – 72)	2014
Vid.utd. i sykepleie til pas. m kreftsykdom, deltid og heltid	89 (2016 - 102)	2000
Helsesøsterutdanning	87 (2016 - 71)	2002
Videreutdanning i sykepleie til pasienter med nyresykdom	18 (2016 - 18)	2004
Studium i kristen sjelesorg	42 (2016 - 36)	2005
Kilde: NOKUT Link: http://dbh.nsd.uib.no/dbhnev/student/registrerte_rapport.cfm Kilde: Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS (NSD)		

	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2017 ¹	Mål 2018 ²
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	61,5	68,5 %		
Andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	Ikke tall	Ikke tall		
Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt		
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,4	4,2		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	35,3	32,7		
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	1,6			
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	0	0		
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0	0,7		
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	Samtlige (egne tall)	Samtlige (egne tall)		
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	0	0		
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	4,52	3,14		
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt		

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

² Kun for dem som har satt opp et måltall

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	1162,06	1101,13		
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	100 %	100 %		

Sektormål 3

Tabellen under gjelder institusjoner som har kandidatmåltall fastsatt av departementet, jf. Orientering om statsbudsjettet 2017 for universitet og høyskolar

<https://www.regjeringen.no/contentassets/4e0529414f2d4ee5951a1525ad7bb266/orientering-om-forslag-til-statsbudsjettet-2017-for-universiteter-og-hogskolar.pdf>

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene		
	Mål 2017	Resultat 2017
Helseutdanningene:		
Sykepleierutdanning:	83	107
ABIOK	28	36
Lærerutdanningene:		

Høgskolen Diakonova har oppfylt kandidatmåltallene med gode marginer både for sykepleierutdanningen og for kreftsykepleierutdanningen (ABIOK).

Vurdering av resultatene på nasjonale styringsparametere:

Institusjonen bør gi en beskrivelse under hver sektormål som best mulig gir oversikt over og innsikt i institusjonenes egen vurdering av måloppnåelse samt hva som er institusjonens prioriteringer og utfordringer i lys av resultatene.

Sektormål1:

Høy kvalitet i utdanning og forskning:

Utdanning:

Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid

Kull 2014	-	68,5 % i 2017
Kull 2013	-	61,5 % i 2016
Kull 2012	-	73 % i 2015

For Høgskolen Diakonovas del viser Kunnskapsdepartementet (Kilde: DBH / KD-portalen) gode tall for gjennomføring på normert tid. Tall for 2017 er 68,5 % for kull BIS 2014.

Av de 129 studentene som begynte bachelorstudiet i 2014 var det 98 kandidater som avsluttet sin utdanning i 2017.

10 studenter er forsinket og følger kull BIS 2015 eller BIS 2016.

24 studenter har sluttet. Dette utgjør et frafall på ca 18 %.

Grunnene til at studentene har sluttet varierer – noen oppdager at de har valgt feil yrke, noen stryker til eksamen / praksisstudier, og noen har omsorgsoppgaver i hjemmet og studiebelastningen blir for stor.

Gjennomføring på normert tid ved Høyskolen Diakonova er høyere enn eller på nivå med deler av privat sektor og vesentlig høyere enn i statlig sektor. Snitt i statlig sektor var 47,3 % i 2017 og i privat sektor var tallene 45,2 %.

Høyskolen Diakonova har gjennomført tiltak for å vedlikeholde og øke gjennomføring på normert tid. Tallene for 2017 viser at tiltakene har effekt.

Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid

Masterstudiet i sykepleie med kommunehelsetjensteperspektiv hadde sitt første studentopptak i 2014. Studiet er på 120 studiepoeng /deltid, og kan tas på tre eller fire år.

	2017	2016	2015	2014
Registrerte studenter	53	72	64	41
Utdannede kandidater	5	7	1	

Det er ennå for tidlig å si noe om gjennomføring på normert tid.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år

Ikke aktuelt for Høyskolen Diakonova.

Studentenes oppfatning av studiekvaliteten (Studiebarometeret)

Bachelorstudentenes tilfredshet med studiene har vært relativt stabil i NOKUTs Studiebarometer. Studiebarometeret undersøker bachelor- og masterstudenter i sitt 2. studieår.

I 2017 fremgår det at for Høyskolen Diakonovas del var bachelorstudentenes oppfatning av kvaliteten på studietilbudet angitt til 4,2, mens den var 4,4 i 2016 og 4,2 i 2015.

Gjennomsnitt tall for tilfredshet på landsbasis er 4,0. Bachelorstudentene ved Høyskolen Diakonova er altså noe mere tilfreds med kvaliteten på studietilbudet enn landsgjennomsnittet.

Høyskolen Diakonovas masterstudenter angir den totale studietilfredsheten til 4,5 mens i 2016 var tallet 4,1. Gjennomsnitt tall for tilfredshet på landsbasis er 3,9.

Masterstudentene ved Høyskolen Diakonova er altså betydelig mere tilfreds med kvaliteten på studietilbudet enn landsgjennomsnittet.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret)

Bachelorstudentenes tidsbruk var 32,7 timer per uke i 2017, mens det var 35 timer per uke i 2016.

I 2015 var tidsbruken 33,7 timer per uke. Sett fra et kvalitetssynspunkt er det ønskelig med et høyere antall timer studietid. Høyskolen ser at studietiden ikke har økt som ønsket.

For at studentene skal oppnå det planlagte læringsutbytte kreves at de investerer tilstrekkelig tid og energi i studiene. Det er en ambisjon om å øke antall timer studietid.

Masterstudiet er et deltidsstudium og tallene for tidsbruk kan ikke jamføres med landsgjennomsnitt som er beregnet ut fra heltidsstudenter.

(Diakonovas masterstudenters tidsbruk var 26,4 timer per uke og nasjonalt nivå viser 38,5 timer per uke).

Søkertall og inntakskvalitet

Totalt antall søkere til studietilbud i 2017 ved Høgskolen Diakonova var 4376. (2016: 4528) Søkertall for bachelorstudiet var 3621 mot 3525 i 2016. Dette er en økning med 100 søkere. Antall kvalifiserte søkere per studieplass var 2,2 i 2017 mot 3 i 2016. Poengsnitt var 42,3 i 2017 mot 42,1 i 2016. Det er et mål å fortsatt øke søkertallene og poenggrensene.

Også for master og videreutdanningenes del kunne søkertallene være høyere.

Det arbeides målrettet med strategisk markedsføring av studietilbud ved Høgskolen Diakonova. Inntakskvaliteten - søkertall og poenggrenser kunne vært høyere. Det er påvist en sammenheng mellom inntakskvalitet og gjennomføring på normert tid.

I tillegg til de nasjonale styringsparameterne vurderer også Høgskolen Diakonova utdanningskvaliteten i forhold til strykprosent ved eksamen, gjennomsnittskarakterer ved eksamen samt studentenes egen evaluering av læringsutbytte.

Strykprosent for samtlige utdanninger ved Høgskolen Diakonova var 5,4 % i 2017 og 5,5 % i 2016. For Bachelorstudiet var strykprosenten i 2017 7,9 % og i 2016 7,8 %.

Masterstudentenes strykprosent var 0.

Gjennomsnittskarakter for bacheloroppgaven i 2017:

Karakter	A	B	C	D	E	F
Prosent	24 %	34 %	26 %	11 %	5 %	0 %

Gjennomsnittskarakter for bacheloroppgaven i 2016:

Karakter	A	B	C	D	E	F
Prosent	20,4 %	44,9 %	23,5 %	7,1 %	2 %	2 %

Kilde: DBH

Gjennomsnittskarakter for masteroppgaven i 2017:

Karakter	A	B	C	D	E	F
Prosent	1,6	26 %	39 %	29 %	3 %	0 %

Gjennomsnittskarakter for masteroppgaven i 2016:

Karakter	A	B	C	D	E	F
Prosent	6,8 %	22 %	49 %	18 %	5 %	0

Kilde: DBH

Studentenes tilfredshet med oppnådd læringsutbytte:

I Studiebarometeret 2017 angir bachelorstudentene sin tilfredshet med læringsutbytte til 3,7 – 4,0 på en skala fra 1-5 der 5 er høyest skår. I 2016 lå tallene noe høyere. Nasjonal skår for

sykepleierstudenter i 2017 var 3,7.

Diakonovas egen studentevaluering³:

- Bachelorstudentene i avgangskullet 2017 angir sitt læringsutbytte – 4,5 på en skala fra 1-6 der 6 er høyest. Tallet i 2016 var også 4,5.
- Masterstudentene evaluerer sin tilfredshet med læringsutbytte til 4,5.

Læringsmiljø

En god dialog mellom høyskole og studenter, og et godt samarbeidsklima mellom studentene bidrar til et godt læringsmiljø. Tydeliggjøring av forventninger og forventningsavklaring skaper selvstendige studenter. Læringsmiljøet behandles jevnlig i Kvalitets- og læringsmiljøutvalget. Studentenes evaluering av læringsmiljø viser god tilfredshet.

- **Bachelorstudentene:** Studiebarometeret 2017 (NOKUT); 2-årsstudentene vurderte læringsmiljø til 3,7 (4,1 i 2016) mot 3,7 på nasjonalt nivå, på en skala fra 1-5. Miljøet mellom studentene og faglig ansatte 3,7 (4,2 i 2016), det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet 4,2 (4,4 i 2016).
- **Master- og videreutdanning:** Studiebarometeret 2017 (NOKUT); 2-årsstudentene vurderte læringsmiljø til 3,7 (3,9 nasjonalt) score på en skala fra 1-5. Miljøet mellom studentene og faglig ansatte 4,2 (3,7 nasjonalt), det faglige miljøet blant studentene 4,4 (4,1 nasjonalt), det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet 4,2 (4,2 nasjonalt).

Forskning

Høgskolen Diakonova er en verdibasert utdanningsinstitusjon i sykepleie og diakonalt arbeid med særlig vekt på kommunehelsetjeneste og lokalsamfunn. FoU-strategien er utviklet med sikte på høy faglig kvalitet i tråd med særpreg og egenart.

FoU-aktiviteten er knyttet til utdanningsprogrammenes faglige fokus i sykepleie og diakoni / sjelesorg. Internasjonal utveksling for studenter og lærere, baserer Diakonova blant annet på avtaler innenfor Erasmus+-samarbeidet og Nordisk Råd sitt utdanningsprogram Nordplus gjennom Nordiakoni-nettverket (diakonale utdanningsinstitusjoner i Norden).

I tillegg har Diakonova avtaler om student- og lærerutveksling og samarbeid med flere utenlandske universiteter og helseinstitusjoner i og utenfor Europa.

Av det totale antall årsverk av vitenskapelig ansatte var 20 % brukt til FoU-relatert virksomhet i 2017. (2016: 22 %)

Andel internasjonale samarbeidsprosjekter var 20 %.

35 studenter deltok i FoU-prosjekter.

Nærhet til praksis er et uttrykt mål for Høgskolen Diakonova.

³ Diakonovas studentevalueringer gjøres via Its learning – e-læringsplattform. Studentene skal ta stilling til grad av enighet med positive utsagn, på en skala fra 1-6 der 1 er «helt uenig» og 6 er «helt enig». Det gis også muligheter til kommentarer i åpne spørsmål.

Minst 80 % av FoU-prosjektene skal være direkte relaterte til praksisstudier som er relevante for et eller flere av Diakonovas utdanningsløp. Videre skal 20 % av disse være oppdrag fra praksisfeltet.

I 2017 var 40 % av alle FoU-prosjekter ved Høyskolen Diakonova drevet i samarbeid med praksisfeltet. (2016: 30 %)

Som eksempel forskningsrelatert virksomhet i samarbeid med arbeids- og organisasjonsliv. kan nevnes Ungdom i Oppdrag der Diakonova er ansvarlig for en undersøkelse om tidligere fulltidsengasjerte medarbeideres erfaringer med organisasjonens kultur og lederskap.

Publikasjonspoeng

Publikasjonspoeng 2012-2016:

2017	2016	2015	2014
15 (eget tall)	41,1	13,8	4,2

Kilde: DBH

Den gode utviklingen av publiseringspoeng til > 41 i 2016 (7,5 i 2015) skyldes dels en gradvis økning av andel førstekompetente vitenskapelig ansatte og dels et målrettet arbeid for motivasjon og tilrettelegging for publisering. Markeringen av Høyskolen Diakonovas 100-årsjubileum var også en motivasjon til målrettet satsning på publisering av blant annet to antologier med i hovedsak forfattere fra Diakonova, i tillegg til artikler.

Av artiklene som var publisert i 2016 var 5 publiseringer på nivå 2.

Publikasjonspoengene var svært høye i 2016, og det forventes ikke samme resultat i 2017. Rapporteringsfrist for publiseringspoeng er 5. april 2018. Det antas at 15 publikasjonspoeng kan være et realistisk tall for 2017.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk

I 2016 var antall publikasjonspoeng per faglig årsverk 1,64, og i 2015 var tallet 0,49 publikasjonspoeng pr faglig årsverk. Dette er gode resultater.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk i 2017 er lavere enn i 2016.

Tall for 2017 vil foreligge i april 2018. Egne tall kan tyde på ~0,6 i 2017.

Andel førstekompetanse i 2017

Andel ansatte med førstekompetanse var 33,9 % i 2017. I 2016 var andel ansatte med førstekompetanse 39,6, og i 2015 var det 40,2 %.

Høyskolen Diakonova oppnådd en god andel førstekompetente vitenskapelig ansatte og viser en utvikling mot stabilitet i løpet av de siste fire år.

Høyskolen Diakonova arbeider systematisk med legge til rette for kompetansesøkning til førstekompetanse for flere vitenskapelig ansatte. Det arbeides med å legge til rette for at høgskolelektorene skal kvalifisere seg til førstelektor.

EU-midler:

EPICC: Diakonova har sammen med utdanningsinstitusjoner fra Storbritannia (2), Nederland (1), Malta (1) samt VID (campus Haraldsplass) søkt og fått EU-midler til et fagutviklings-og

forskningsbasert prosjekt kalt 'Enhancing Nurses Competence in Providing Spiritual Care through Innovative Education and Compassionate Care (EPICC)', 2016-2019.

Vurdering av resultatoppnåelse – forskning

Resultater innenfor område FoU viser at Høyskolen Diakonova har en relativt stabil forskningsaktivitet. Det har skjedd en gradvis stabilisering av førstekompetente ansatte og en gradvis økning i publisering. For en høyskole av Diakonovas størrelse er det krevende å vedlikeholde andelen førstekompetente. Selv små endringer gir store utslag på prosentandel. Økt satsning på forskning og ønske om å være en del av et robust forskningsmiljø er en av grunnene til at Høyskolen Diakonova har valgt å fusjonere med VID viteskapelige høyskole fra og med 01.01.2018.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per faglig årsverk.

For Høyskolen Diakonova var dette ikke aktuelt i 2017.

Andel utreisende studenter innenfor Erasmus

Internasjonal utveksling for studenter og lærere, baseres blant annet på avtaler innenfor Erasmus+-samarbeidet og Nordisk Råd sitt utdanningsprogram Nordplus gjennom Nordiakoni-nettverket.

I tillegg har Diakonova avtaler om student- og lærerutveksling og samarbeid med flere utenlandske universiteter og helseinstitusjoner i og utenfor Europa.

I 2017 var andelen studenter i utveksling 0,57 (21 studenter) over tre måneder, mens i 2016 var andelen 0. (9 studenter var i utveksling i 2016 utenfor Erasmus-programmet)

Resultatene i 2017 viser en økning i antall studenter som reiste til utlandet. Men resultatet er fremdeles for lavt. Høyskolen Diakonova arbeider for å øke interesse og motivasjon for utveksling hos egne studenter. Det arbeides for å skape en kultur for utveksling som gjør at internasjonal erfaring ikke sees på som noe for spesielt interesserte, men noe som er for alle studenter.

Det foregår også et arbeid for å legge bedre til rette for å ta imot innreisende studenter fra samarbeidsinstitusjoner i utlandet. For å bedre forholdene foregår det et samarbeid med praksisfeltet for at de skal bli i stand til å gi veiledning på engelsk ved behov.

Økt satsning på internasjonalisering er en av grunnene til at Høyskolen Diakonova har valgt å fusjonere med VID vitenskapelige høyskole fra og med 01.01.2018. Ved en fusjon med VID vitenskapelige høyskole blir Diakonova en del av et større miljø med tilgang til bedre ressurser innenfor område internasjonalisering.

Sektormål 2:

Styringsparameter:

Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning.

Mastergradsstudiet i sykepleie med fokus på kommunehelsetjenesten ble NOKUT-akkreditert i 2011 og hadde sitt første studentopptak i 2014. Studiet er et deltidsstudium over fire år. Samtlige 13 masterkandidater er sysselsatt i relevant arbeid som helsesøstre i kommunehelsetjenesten etter fullført utdanning. Det er stor etterspørsel etter denne kompetansen. Sammenlagt har 13 kandidater avsluttet sin mastergrad siden oppstarten av studiet.

2015 1 kandidat

2016 7 kandidater

2017 5 kandidater

Disse gjennomførte masterstudiet på kortere enn normert tid.

Høyskolen Diakonova har et godt og nært samarbeid med praksisfeltet, noe som er viktig for utdanningskvalitet og rekruttering.

Den forestående fusjonen med VID (01.01.2018) vil også bidra til en synergieffekt med andre masterstudier.

Høyskolen Diakonova legger til rette for å følge kandidatene gjennom sitt alumni-arbeid.

Styringsparametere

- *Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk*

Ikke aktuelt i 2017.

- *Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk*

Tallet fra KD-portalen er 3,14 for 2017.

Det har vært et mål å øke BOA-inntektene ytterligere i 2017. Godt samspill med samarbeidspartnere innenfor aktuell sektor i samfunn og kirkeliv vil etter hvert bidra til innovasjon og forskningsoppdrag.

Dette er også en av begrunnelsen for at Høyskolen Diakonova fusjonerer med V ID vitenskapelige høyskole ved årsskiftet 2017/2018.

Styringsparameter: MNT-fag:

- *Andel forskningsinnsats i MNT-fag*

Ikke aktuelt for Høyskolen Diakonova, som er en helsefaglig høyskole.

Sektormål 3:

Styringsparameter: God tilgang til utdanning

- *Kandidatmåltall på helse- og lærerutdanningene*

Departementet har fastsatt følgende kandidatmåltall for Høyskolen Diakonova:

Bachelor i sykepleie 83 kandidater
ABIOK 28 kandidater

Kandidattall for 2017 i DBH viser:

Bachelor i sykepleie: 107 kandidater
ABIOK – kreftsykepleie: 36 kandidater Heltidskandidater = 24 Deltidskandidater = 23:2=12 SUM = 36

Start ▶ Private høyskoler ▶ Høyskolen Diakonova ▶ Høyskolen Diakonova (uspesifisert underenhet) ▶ Høyskolen Diakonova (uspesifisert underenhet)

Studieprogramnavn	2015	2016	2017
	Fullførte totalt	Fullførte totalt	Fullførte totalt
Bachelor i Sykepleie	98	96	107
Helsesøsterutdanning		45	53
Mastergradsstudium i sykepleie med et kommunehelsetjenesteperspektiv	1	7	5
Studium i kristen sjelesorg	27	13	17
Videreutdanning i sykepleie til pasienter med kreftsykdom, deltid	21	14	23
Videreutdanning i sykepleie til pasienter med kreftsykdom, heltid	21	21	24
Videreutdanning i sykepleie til pasienter med nyresykdom		11	
Sum	168	207	229

Kilde: DBH

Oversikten viser at kandidatmåltallene er oppfylte.

For kreftsykepleie med 8 kandidater utover kandidatmåltall og Bachelor i sykepleie med 24 kandidater utover kandidatmåltall.

Oversikten fra DBH viser at tallene er stabile over tid. Det betyr at Høyskolen Diakonova bidrar til god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

I tillegg til Bachelor i sykepleie og kreftsykepleierutdanning (ABIOK) tilbyr Høyskolen også masterutdanning og flere videreutdanninger:

- Master i sykepleie med kommunehelsetjenesteperspektiv – er et utdanningstilbud som er i tråd med Høyskolen Diakonovas historiske røtter og samtidig samfunnsaktuelt. Utviklingen innenfor helsetjenesten i senere tid er at en større del av pasientstrømmen skal styres mot kommunehelsetjenesten. Dette er en krevende situasjon med pasienter som bli stadig sykere, samtidig som antall liggedøgn i sykehus reduseres kraftig. Dette nødvendiggjør høy kompetanse hos sykepleierne.
- Videreutdanning i sykepleie til pasienter med nyresykdom. 11 kandidater ble utdannet i 2016 og 14 i 2014. Dette er Norges eneste utdanningstilbud for sykepleie til pasienter med nyresykdom. Denne pasientgruppe har en varig endret livssituasjon og behov for avansert sykepleie med høy kompetanse.
- Videreutdanning til helsesøster
53 kandidater avsluttet sin utdanning i 2017. 45 kandidater avsluttet sin utdanning i 2016. Dette er en aktuell videreutdanning i dagens samfunn. Barn og unge har en krevende livssituasjon og helsesøster kan utgjøre en vesentlig forskjell både for barn og unge og deres foreldre. Høyskolen tilbyr også kurs- og etterutdanning.
- Studium i kristen sjelesorg

Dette studietilbudet bidrar til å dyktiggjøre mennesker til å møte medmennesker i vanskelige livssituasjoner med samtale og sjelesorg.

Oversikten viser at Høyskolen Diakonova bidrar med utdanning og kompetanseøkning og livslang læring på samfunnskritiske områder.

Utfordringer knyttet til kandidattall handler for Høyskolen Diakonovas del om å sikre at den positive utviklingen fortsetter.

Sektormål 4:

Styringsparameter: Andel studiepoeng per faglig årsverk

Antall studiepoeng per faglig årsverk var 1101,13 i 2017 og 1162,06 i 2016.

I 2015 var tallet 950,7 og i 2014 1077. For Høyskolen Diakonovas del er antall studiepoeng per faglig årsverk relativt stabilt. Snitt i statlig sektor er 440,2, noe som er vesentlig lavere.

Forholdet mellom planlagte og gjennomførte studiepoeng var i 2017 96.34 %, og i 2016 var det 94,6 %. Dette er gode tall. Gjennomsnitt for statlige høyskoler var 88 % i 2017.

Ambisjonen for Høyskolen Diakonova er å øke gjennomføringen på normert tid.

- Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

Innenfor sektoren er det stor overvekt av kvinner, og som tabellen over viser er kvinneandelen i dosent- og professorstillinger 100 % ved Høyskolen Diakonova.

For å opprettholde og øke utdannings- og forskningskvalitet er det viktig å opprettholde andelen professorer. For å beholde og nyrekruttere professorkompetanse er det viktig å legge forholdene til rette for et optimalt forhold mellom undervisning/ veiledning og forskning.

Dette er også en av begrunnelsen for at Høyskolen Diakonova fusjonerer med V ID vitenskapelige høyskole ved årsskiftet 2017/2018.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Institusjonen kan selv velge om hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal fremkomme under relevant virksomhetsmål eller samlet under én overskrift slik det blir presentert her.

Høyskolen Diakonova gjennomfører jevnlig studentevalueringer av undervisning og læringsutbytte både for de teoretiske delene av studiene og praksisstudier.

Hovedtendensen har i 2017 vært god tilfredshet med læringsutbytte. Når det gjelder tilfredshet med utdanningstilbudet totalt, stemmer tendensene overens med resultater i Studiebarometeret både for bachelor og masterutdanningen.

Tilfredshet med læringsmiljøet og det sosiale miljøet er også god.

Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger⁴

Høyskolen Diakonova og VID vitenskapelige høgskole innledet fusjonsforhandlinger i 2016.

Etter prinsippvedtaket om fusjon mellom høyskolene i juni 2016, fremmet Diakonissehuset krav om forkjøpsrett av Diakonovas aksjer i Lovisenberg Diakonale Sykehus AS. Tvisten som omhandler Diakonissehusets krav om å få kjøpe Diakonovas eierandel av sykehuset er en tvist som har fordret juridisk bistand frem til en avgjørelse gjennom voldgift. Saken ble avgjort tidlig i 2017, og fusjonsforhandlingene ble gjenopptatt og de endelige formelle fusjonsvedtakene ble fattet i oktober 2017.

En overordnet prioritering for Høyskolen Diakonovas virksomhet i 2017 har vært å tilrettelegge for fusjon med VID vitenskapelige høgskole. Løpende drift har også vært en nødvendig prioritet slik at høyskolen har fått god måloppnåelse innenfor utdanning, forskning, formidling og effektiv organisering og ressursforvaltning.

Det ble søkt om SAKS-midler i 2016. Søknaden ble innvilget og midlene ble søkt overført til 2017. For bruken av SAKS-midler i 2017 – se Årsrapport for VID vitenskapelige høgskole.

Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 70⁴

Ikke aktuelt for Høyskolen Diakonova.

Resultater og måloppnåelse for øvrige midler tildelt i supplerende tildelingsbrev i 2017⁵

Ikke aktuelt for Høyskolen Diakonova.

⁴ Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonen har mottatt i løpet av 2017. Dersom tiltak det er gitt særskilte midler til i 2017, ikke er avsluttet tidnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport (2017–2018)*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport (2018–2019)*.

⁵ Dette gjelder ikke midler over kap.281 post 70.

⁶ Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Omtale om institusjonens opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet

Kvalitetssystemet for Høgskolen Diakonova ble reakkreditert i 2013. Kvalitetssystemet er helelektronisk og dekker alle områder av virksomheten. Rutiner og prosesser innenfor internkontroll, mål- og resultatstyring, risikostyring, prosjektstyring, og budsjett- og regnskap er beskrevet i kvalitetssystemet. Evaluering og evalueringsrutiner og prosesser er også beskrevet.

Fra og med 01.01.2018 vil det være VID vitenskapelige høgskoles system for kvalitet og kvalitetssikring som gjelder og Høgskolen Diakonovas kvalitetssystem opphører.

Høgskolen Diakonovas kvalitetssystemet er inndelt i områder der utdanningskvalitet er ett av 7 områder.

- 1) Organisasjon og rammeverk
- 2) HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet
- 3) IKT
- 4) Personal
- 5) Økonomi
- 6) Drift og eiendom
- 7) Utdanningskvalitet

Kapittel 1) Organisasjon og rammeverk - inneholder organisasjons-, styrings- og rådsstruktur, vedtekter, strategi og virksomhetsplan, så vel som de eksterne rammene for virksomheten.

Kapittel 2) HMS – inneholder prosedyrer og rutiner knyttet til internkontroll av helse, miljø og sikkerhet, arbeidsmiljøutvalg og vernetjeneste, herunder brannrutiner og forbygging av brann. Virksomhetens beredskapsplan med tilhørende prosedyrer og rutiner finnes også i kapittel 2.

Kapittel 3) IKT - inneholder prosedyrer og rutiner knyttet til virksomhetens Informasjons- og kommunikasjonsteknologiske systemer, herunder informasjonssikkerhet.

Kapittel 4) Personal - inneholder personalpolitiske retningslinjer, prosedyrer og rutiner knyttet til ansettelser, lønn, personalomsorg, oppfølging av sykemeldte etc.

Kapittel 5) Økonomi - inneholder prosedyrer og rutiner innenfor område økonomi, budsjett og regnskap, inkludert investeringsoppfølging.

Kapittel 6) Drift og eiendom - inneholder prosedyrer og rutiner knyttet opp mot eiendom, lokaler og de mer driftsorienterte delene av virksomheten.

Kapittel 7) Utdanningskvalitet – inneholder systemer, rutiner og prosedyrer for å sikre og for å utvikle utdanningskvaliteten. Kapittelet beskriver også rutiner og prosedyrer for studentenes evaluering av studietilbudet. Studieadministrasjonens dokumentasjon og rapportering av data til DBH er beskrevet, likeså revisjon av reglement, forskrifter og revisjon av studieplaner.

Virksomheten har utviklet et system for melding og behandling av avvik. Avviksystemet er en del av Kvalitetssystemet og bidrar til å sikre at kvalitetsavvik rapporteres og behandles.

Det er laget en tilbakemeldingssløyfe og avvikene behandles på laveste mulige nivå. Avvikene rapporteres til Kvalitets- og Læringsmiljøutvalget (KLU).

Å oppmuntre studenter til å melde fra skriftlig om avvik fra kvalitetsstandarder vil bidra til at de er kjent med dette når de kommer i praksisstudiene.

Eventuelle vesentlige forhold

Ingen kommentarer.

Sikkerhet og beredskap

Sikkerhet og beredskap

ROS-vurdering gjennomføres og behandles i styret hvert år, også i 2017. ROS-vurderingen inkluderte informasjonssikkerhet.

Beredskapsplanen inngår som en del av Kvalitetssystemet. Beredskapsplanen med kontaktopplysninger til ansatte, er fysisk plassert på fire ulike steder i lokalitetene. Branninstruks og varslingsliste til beredskapsgruppen i **tilfelle katastrofe** er oppslått i samtlige undervisnings- og fellesrom. Studentene får gjennomgått beredskapsplan og brannrutiner ved inngangen til nytt studieår. Sykepleierstudentene har dessuten branngjennomgang ved Oslo brann- og redningsetat som en obligatorisk del av bachelorutdanningen i sykepleie. Samtlige nyansatte får gjennomgang av beredskapsplan og brannrutiner som en del av introduksjonsprogram for nyansatte. Oppfriskning av beredskapsplan og brannrutiner gjennomføres en gang / år som en del av HMS / internkontroll.

Beredskapsøvelse avholdes hvert år. Annenhver gang som "table top" øvelse og annenhver gang som "skarp" øvelse. I 2017 ble det avholdt en realistisk skarp kriseøvelse, med påfølgende evaluering og justering av Beredskapsplanen.

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet er innført og er en del av Kvalitetssystemet. Ledelsessystemet følger prinsippene i Lov om personvern og Personopplysningsforskriften. Det er ikke avdekket noen avvik i 2017-

Eventuelle vesentlige forhold

Intet å kommentere.

Effektivisering

I løpet av 2017 har det i samarbeid med VID vitenskapelige høgskole vært gjennomført prosjekt «Sikker overføring og drift» som en forberedelse til fusjonen.

Prosjektet har innbefattet samtlige deler av virksomheten. Ledelse, faglige og administrative områder har vært omfattet av prosjektet.

Det har vært en intensjon å unngå oppsigelser i forbindelse med fusjonen.

For Høyskolen Diakonovas del har dette vært mulig ved at ansatte som har sluttet for å begynne i annet arbeid eller som har gått av for aldersgrensen ikke har vært erstattet med nyansettelser.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Ved ansettelser vektlegges faglig kompetanse og personlig egnethet, uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion, livssyn og seksuell legning. Kvinner og menn gis like muligheter for karriereutvikling og til å inneha lederstillinger. Lønnen er den samme enten stillingene innehas av kvinner eller menn. Andel kvinner blant de ansatte er 77,3 %.

Det er utarbeidet retningslinjer for forebygging av diskriminering, seksuell og annen trakassering. Det er oppnevnt tre kontaktpersoner - to ansatte og en student.

Virksomheten er oppmerksom på sitt ansvar for å fremme likestilling og likeverd, samt å sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion, livssyn og seksuell legning.

Arbeids- og læringsmiljøet ved Høyskolen Diakonova oppfyller lovpålagte krav om universell tilgjengelighet.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv, og inneholde omtale av framtidsutsikter og planer for institusjonen for 2018

Omtalen av framtidsutsikter

Se virksomhetsplan for 2018 for VID vitenskapelige høgskole.

Planer

Se virksomhetsplan for VID vitenskapelige høgskole.

Budsjett for 2018

Institusjonen må synliggjøre budsjettvirkning av overordnede prioriteringer.

Se budsjett for 2018 for VID vitenskapelige høgskole.

VI. Årsregnskap

Ledelseskommentarer

Ledelseskommentarer til årsregnskapet av daglig leder/rektor presenteres.

Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)
Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste
Harald Hårfagres gate 29
5007 Bergen

Ledelseskommentarer til årsregnskapet for 2017 Høyskolen Diakonova

Innhold

Om Høyskolen Diakonova.....	29
Institusjonens formål.....	29
Regnskapsførsel	29
Bekreftelse	29
Vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap	30
Vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap.....	30
Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder	30
Høyskolens drift i regnskapsperioden.....	30
Omtale av hvordan eventuelle overskudd skal disponeres	30
Høyskolens revisor.....	31

Om Høyskolen Diakonova

Høyskolen Diakonova fusjonerte med VID vitenskapelige høyskole 1. januar 2018.

Høyskolen Diakonova var en avdeling i Stiftelsen Diakonova inntil fusjonen 01.01.2018, klart adskilt fra øvrig virksomhet. Styringsordningen la til rette for at stiftelsen skulle drive høyere utdanning, FoU og formidling, men også annen virksomhet. Annen virksomhet i Stiftelsen Diakonova er organisert i egen avdeling og omfatter bl.a. egen eiendoms- og aksjeportefølje. Bl.a. eier Stiftelsen Diakonova 50 % av aksjene i Lovisenberg Diakonale Sykehus AS. Stiftelsen Diakonova har ingen aktivitet knyttet til drift av Lovisenberg Diakonale Sykehus AS ut over representasjon i generalforsamlingen og styret. Diakonova Eiendom AS er et heleid datterselskap av Stiftelsen Diakonova som forvalter den største delen av stiftelsens eiendomsportefølje. Stiftelsen Diakonova var en akkreditert høyskole.

Institusjonens formål

Stiftelsen Diakonova har som formål å utdanne helsefaglige og diakonale medarbeidere til virksomhet i kirke og samfunn, og være et ressursenter for diakonal refleksjon og utvikling. Det er formålsbestemt at forvaltning av eiendom og annen formue og fond skal fremme primær-virksomheten: Utdanning av helsefaglige og diakonale medarbeidere.

Regnskapsførsel

Foreløpig regnskap for 2017 er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge, og presentert i samsvar med de oppstillingsplaner og særskilte krav til regnskapsopplysninger som Kunnskapsdepartementet har fastsatt, med opplysninger om eventuelle avvik.

Bekreftelse

Regnskapet til Høyskolen Diakonova avgis i samsvar med lov og forskrifter og gir et dekkende og rettviseende bilde av høyskolens økonomiske stilling pr. 31. desember 2017.

Det bekreftes at statstilskudd ikke har blitt brukt på ikke-akkrediterte studietilbud.

Enkelte fusjonskostnader er foreløpig ikke avklart og bokført, og vil påvirke det endelige resultatet for 2017.

Vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap

Høyskolen Diakonova har et underskudd på 0,4 mill. kr. for 2017. Statstilskudd fra Kunnskapsdepartementet økte med 1,2 mill. kroner. Salgsinntekter i form av økte studieavgifter økte med 1,0 mill. kr. Samtidig øker «andre driftskostnader» med 1,2 mill.kr. Hovedårsaken til denne økningen er kostnader i forbindelse med fusjonen med VID vitenskapelige høyskole.

Balansen bærer preg av at studieavgift for påfølgende semester ikke ble utfakturert på samme måte som i fjor og at de fleste skyldige, offentlige avgifter ble betalt før nyttår på grunn av fusjonen med VID.

Vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap

Høyskolen Diakonova har et resultat som ligger tett opp mot det som er budsjettert. Et negativt avvik på «andre driftskostnader» på 1,6 mill. kroner skyldes høye fusjonskostnader som advokat- og revisorhonorar. Driftsinntektene viser et positivt avvik på 1,1 mill. kroner som mest av alt skyldes økte studieavgifter.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Høyskolen Diakonova har ikke gjennomført større investeringer i 2017.

For planlagte investeringer i senere perioder vises til foreløpig årsregnskap for VID vitenskapelige høyskole.

Høyskolens drift i regnskapsperioden

Høyskolen Diakonova har hatt en positiv utvikling i høyskolens inntektssituasjon som følge av en økning i studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon og publiseringspoeng. En mindre økning i studieavgiften har også virket positivt inn på utviklingen i inntektene. Samtidig er det ingen økning i antall årsverk. Økningen i lønn og sosiale kostnader tilsvarer m.a.o. lønnsveksten i 2017. Høyskolen Diakonova hadde fusjonskostnader på 1,1 mill. kroner i 2017. Uten fusjonskostnadene hadde overskuddet vært på 0,7 mill. kroner. Enkelte fusjonskostnader er foreløpig ikke avklart.

Omtale av hvordan eventuelle overskudd skal disponeres

Høyskolen Diakonova har i 2017 hatt et underskudd på kr. 371.049, som foreslås tatt fra annen egenkapital.

Høyskolens revisor

Revisor for Stiftelsen Diakonova, herunder også Høyskolen Diakonova er Deloitte AS
v/statsaut. revisor Grete Elgaaen.

Oslo, 14. februar 2018



Kari Gran Bøe, adm. dir./rektor

Årsregnskap 2017

Regnskapet skal stilles opp i henhold til regnskapsloven med resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømoppstilling, relevante noter og i samsvar med de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt. Departementets mal i excel-format for regnskapet skal brukes.

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova				
Org.nr: 994 545 469				
Resultatregnskap				
<i>Beløp i 1000 kroner</i>				
	Note	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	1	51 118	49 927	RE 011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0	0	RE 011A
Salgsinntekter	1	9 424	8 379	RE 012
Andre driftsinntekter	1	765	1 368	RE 013
Sum driftsinntekter		61 307	59 674	RE 1
Driftskostnader				
Varekostnad		0	0	RE 021
Lønn og andre personalkostnader	2	36 167	35 290	RE 022
Avskrivninger		88	88	RE 023
Nedskrivninger		86	0	RE 024
Andre driftskostnader	3	25 401	24 179	RE 025
Sum driftskostnader		61 742	59 557	RE 2
Driftsresultat		-435	117	RE 3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	4	65	99	RE 041
Finanskostnader	4	1	2	RE 042
Resultat av finansposter		64	97	RE 4
Resultat før skattekostnad		-371	214	RE 5
Skattekostnad		0	0	RE 061
Årsresultat		-371	214	RE 6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Tilført annen egenkapital		-371	214	RE 071
Konsernbidrag		0	0	RE 072
Andre disponeringer		0	0	RE 073
Sum disponeringer		-371	214	RE 7

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova				
Balanse - eiendeler				
Beløp i 1000 kroner				
BEIENDELER	Note	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
A. Anleggsmidler				
I. Immaterielle eiendeler				
Rettigheter, konsesjoner m.v.	7	0	174	AI.01
Utsatt skattefordel	7	0	0	AI.02
Goodwill	7	0	0	AI.03
Sum immaterielle eiendeler		0	174	AI.1
II. Varige driftsmidler				
Tomter	8	0	0	AII.01
Bygninger og annen fast eiendom	8	0	0	AII.02
Maskiner og anlegg	8	0	0	AII.03
Kjøretøy	8	0	0	AII.04
Anlegg under utførelse	8	0	0	AII.05
Sum varige driftsmidler		0	0	AII.1
III. Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskap		0	0	AIII.01
Investeringer i annet foretak i samme konsern		0	0	AIII.02
Lån til foretak i samme konsern	6	0	0	AIII.03
Investeringer i tilknyttet selskap		0	0	AIII.04
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		0	0	AIII.05
Investeringer i aksjer og andeler		0	0	AIII.06
Obligasjoner og andre fordringer	6	93	100	AIII.07
Sum finansielle anleggsmidler		93	100	AIII.1
B. Omløpsmidler				
I. Varer				
Varebeholdninger		0	0	BI.01
Sum varer		0	0	BI.1
II. Fordringer				
Kundefordringer	9	127	3 529	BII.01
Andre fordringer	6, 9	6 945	8 318	BII.02
Krav på innbetaling av selskapskapital		0	0	BII.03
Sum fordringer		7 072	11 847	BII.1
III Investeringer				
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern		0	0	BIII.01
Markedsbaserte aksjer og obligasjoner		0	0	BIII.02
Andre finansielle instrumenter		0	0	BIII.03
Sum investeringer		0	0	BIII.1
IV Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd		4 153	5 499	BIV.01
Kontanter og kontantekvivalenter	33	0	0	BIV.02
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 153	5 499	BIV.1
SUM BEIENDELER		11 318	17 620	BV.1

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova				
Balanse - gjeld og egenkapital				
Beløp i 1000 kroner				
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
C. Egenkapital				
I. Innskutt egenkapital				
Selskapskapital		0	0	CI.01
Overkursfond		0	0	CI.02
Annen innskutt egenkapital		0	0	CI.03
Sum innskutt egenkapital		0	0	CI.1
II. Opptjent egenkapital				
Fond		0	0	CI.01
Annen egenkapital		6 115	6 486	CI.02
Sum opptjent egenkapital		6 115	6 486	CI.1
Sum egenkapital		6 115	6 486	CI.1
D. Gjeld				
I. Avsetning for forpliktelser				
Pensjonsforpliktelser		0	0	DI.01
Statstilskudd - investeringsformål		0	0	DI.02
Andre investeringstilskudd		0	0	DI.03
Utsatt skatt		0	0	DI.04
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0	DI.05
Sum avsetning for forpliktelser		0	0	DI.1
II. Annen langsiktig gjeld				
Konvertible lån		0	0	DII.01
Obligasjonslån		0	0	DII.02
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	0	0	DII.03
Øvrig langsiktig gjeld	6, 10	0	0	DII.04
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III. Kortsiktig gjeld				
Konvertible lån		0	0	DIII.01
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	0	0	DIII.02
Leverandørgjeld		1 144	557	DIII.03
Betalbar skatt		0	0	DIII.04
Skyldig offentlige avgifter		398	2 319	DIII.05
Annen kortsiktig gjeld	6, 11	3 661	8 258	DIII.06
Sum kortsiktig gjeld		5 203	11 134	DIII.1
Sum gjeld	34	5 203	11 134	DIV.1
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		11 318	17 620	DV.1

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova				
Kontantstrømoppstilling (indirekte modell)				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Resultat før skattekostnad		-371	214	KS1
Periodens betalte skatt		0	0	KS2
Tap/ gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0	KS3
Ordinære avskrivninger		88	88	KS4
Nedskrivninger av anleggsmidler		86	0	KS5
Periodisert inntektsføring av tilskudd		0	0	KS6
Endring i varelager		0	0	KS7
Endring i kundefordringer		3 402	-359	KS8
Endring i leverandørgjeld		587	-79	KS9
Endring i pensjonsforpliktelse		0	0	KS10
Endring i andre avsetninger		-5 138	-3 098	KS11
Endring i andre tidsavgrensingsposter		0	0	KS12
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-1 346	-3 234	KSOP
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	KS13
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	0	KS14
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS15
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS16
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	0	KS17
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0	KS18
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		0	0	KSINV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS19
Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS20
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0	KS21
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0	KS22
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	0	KS23
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	0	KS24
Netto endring i kassekreditt		0	0	KS25
Innbetalinger av egenkapital		0	0	KS26
Tilbakebetalinger av egenkapital		0	0	KS27
Utbetalinger av utbytte		0	0	KS29
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	0	KS30
Innbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS31
Utbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS32
Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS33
Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS34
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	KSFIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	KS35A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 346	-3 234	KS35
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		5 499	8 733	KS36
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		4 153	5 499	KSBEH

Note 0 Prinsippnote		
Generelle regnskapsprinsipper		
Årsregnskapet er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser, men er presentert i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav.		
Anvendte regnskapsprinsipper		
Inntekter		
Inntekter som forutsetter en motytelse er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.		
Kostnader		
Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.		
Tap		
Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.		
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld		
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/ langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.		
Immaterielle eiendeler		
Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.		
Aksjer og andre finansielle eiendeler		
Aksjer og andre finansielle eiendeler er vurdert til markedsverdi.		
Varige driftsmidler		
Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.		
Varebeholdninger		
Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.		

<i>Fordringer</i>		
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.		
<i>Internhandel</i>		
Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i		
<i>Pensjoner og pensjonsforpliktelser</i>		
Institusjonen har en pensjonsordning som gir de ansatte rett til avtalte pensjonsytelser.		
<i>Kontantstrøm</i>		
Kontantstrømanalysen er satt opp etter indirekte metode.		
<i>Kontoplan</i>		
Kontoplanen er satt opp etter NS 4102.		

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 1 Driftsinntekter			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Offentlige tilskudd			
Avsnitt I			
Statsilskudd fra Kunnskapsdepartementet - drift	51 118	49 927	N1.011
Tilskudd/ overføringer fra andre departement	0	0	N1.012
Avsnitt II			
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/ overføring 1	0	0	N1.013A
Periodens tilskudd/ overføring 2	0	0	N1.013B
Andre tilskudd/ overføringer i perioden	0	0	N1.013C
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	N1.013D
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater ¹⁾	0	0	N1.013
Periodens tilskudd/ overføring direkte fra NFR	0	0	N1.014A
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter	0	0	N1.014B
- utbetaling av tilskudd/ overføring fra NFR til andre (-)	0	0	N1.014C
Periodens netto tilskudd fra Norges forskningsråd	0	0	N1.015
Andre poster som vedrører overføringer fra statlige etater ²⁾			N1.016
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	0	0	N1.10
Sum offentlige tilskudd	51 118	49 927	N1.1
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.013 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.016 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Periodens tilskudd fra Regionale forskningsfond (RFF)	0	0	N1.080A
- utbetaling av tilskudd overføring fra RFF til andre virksomheter (-)	0	0	N1.080B
Periodens netto tilskudd/ overføring fra RFF	0	0	N1.80
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	N1.070A
+ innbetaling av tilskudd/ overføring fra EUs rammeprogram fra andre	0	0	N1.070B
- utbetaling av tilskudd fra EUs til andre virksomheter	0	0	N1.070C
Periodens netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N1.70
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N1.021C
+innbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet fra andre	0	0	N1.021D
- utbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	N1.021E
Periodens netto tilskudd fra EU til undervisning og annet	0	0	N1.21
<i>Tilskudd og overføringer fra diverse bidragsytere ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/ overføring fra kommuner og fylkeskommuner	0	0	N1.022A
Periodens tilskudd/ overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	N1.022B
Periodens tilskudd/ overføring fra næringsliv og private	0	0	N1.022C
Periodens tilskudd andre bidragsytere	0	0	N1.022D
- utbetaling av tilskudd/ overføring fra diverse bidragsytere til andre (-)	0	0	N1.022E
Periodens netto tilskudd overføring fra diverse bidragsytere	0	0	N1.22
Andre poster som vedrører annen bidragsfinansiert aktivitet ²⁾	0	0	N1.3
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0	N1.4
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.80 til N1.22 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene			

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.3 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter			
Statlige etater	0	0	N1.052A
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	N1.052B
Organisasjoner og stiftelser	89	113	N1.052C
Næringsliv/ privat	0	0	N1.052D
Andre oppdragsgivere	0	0	N1.052E
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾	89	113	N1.52
Avsnitt III			
Studie- og eksamensavgifter ²⁾	8 368	7 333	N1.051
Andre salgsinntekter ²⁾	0	0	N1.053
Kantineinntekter	967	933	
Sum oppdragsinntekter og salgsinntekter	9 424	8 379	N1.5
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.52 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.051 og N1.053 skal omfatte salgsinntekter som ikke			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Andre driftsinntekter			
Husleieinntekter	0	0	N1.061
Gaver	6	6	N1.063
Andre driftsinntekter 1	759	1 362	N1.064
Andre driftsinntekter 2	0	0	N1.065
Sum andre driftsinntekter	765	1 368	N1.6
Sum driftsinntekter	61 307	59 674	N1.INT

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 2 Lønn og andre personalkostnader			
Beløp i 1000 kroner			
DEL I			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Lønninger	25 477	24 864	N2.011
Feriepenger	3 212	3 155	N2.012
Arbeidsgiveravgift	4 483	4 361	N2.013
Pensjonskostnader	3 131	3 282	N2.014
Sykepenger og andre refusjoner	-480	-781	N2.015
Andre ytelser	344	409	N2.016
Sum lønnskostnader	36 167	35 290	N2.1
Antall årsverk:	43,5	43,0	N2.2
DEL II			
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor/ adm.dir. (samme person, i 75 %stilling)	775	7	N2.301
Daglig leder	0	0	N2.302
Styreleder	75	0	N2.303
Nestleder	40	0	N2.304
Administrerende direktør	0	0	N2.305
Godtgjørelse til øvrige styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	20	0	N2.401
Eksterne styremedlemmer (inkl. 1. varamedlem)	20	0	N2.402
Styremedlemmer valgt av studentene	20	0	N2.403
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	3	N2.404
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	3	N2.405
Varamedlemmer for studenter	0	3	N2.046
Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.			

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 3 Andre driftskostnader			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Husleie	10 042	9 628	N3.1
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	2 199	1 734	N3.2
Felleskostnader ¹⁾	760	760	N3.3
IKT-kostnader	4 089	3 764	N3.4
Revisjonstjenester	308	384	N3.5
Kjøp av undervisningstjenester	464	479	N3.6
Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester	2 452	1 460	N3.7
Markedsføring	797	949	N3.8
Forsikringer	26	46	N3.9A
Reise- og møtekostnader	1 260	1 287	N3.9
Øvrige andre driftskostnader	3 004	3 688	N3.10
Sum Andre driftskostnader	25 401	24 179	N3.11
Kostnadsført revisjonshonorar	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Lovpålagt revisjon	178	220	N3.025
Andre attestasjonstjenester	59	25	N3.026
Annen bistand	71	139	N3.027
Sum	308	384	N3.20
1) Her spesifiseres den andelen av eventuelle felleskostnader som angår høyskolens virksomhet.			

Note 4 Finansinntekter og finanskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Finansinntekter	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Renteinntekter	65	97	N4.011
Reversering av nedskrivninger	0	0	N4.012
Andre finansinntekter	0	2	N4.013
Sum finansinntekter	65	99	N4.1
Finanskostnader			
Rentekostnader	0	0	N4.021
Nedskrivning av finansielle eiendeler	0	0	N4.022
Andre finanskostnader	1	2	N4.023
Sum finanskostnader	1	2	N4.2
Resultat av finansposter	64	97	N4.3

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 5 Transaksjoner med nærstående parter ³⁾			
Beløp i 1000 kroner			
Salg til nærstående parter¹⁾	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Salg av varer	0	0	N5.010
Salg av tjenester (se pkt C under)	510	373	N5.011
Husleieinntekter	0	0	N5.012
Sum salg til nærstående parter	510	373	N5.1
Kjøp fra nærstående parter¹⁾	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Kjøp av varer	0	0	N5.020
Kjøp av tjenester (se pkt B under)	2 763	2 338	N5.021
Husleiekostnader (se pkt A under)	10 042	9 628	N5.022
Sum kjøp fra nærstående parter	12 805	11 966	N5.2
1) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt nedenfor.			

Note 6 Mellomværende med eier og nærstående parter			
Beløp i 1000 kroner			
Fordringer på eier^{1) 2)}	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Langsiktig fordring på eier	0	0	N6.010
Kortsiktig fordring på eier (se pkt D under)	6 945	7 922	N6.011
Sum fordringer på eier	6 945	7 922	N6.1
Fordringer på nærstående parter¹⁾	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Langsiktig fordring på nærstående parter	0	0	N6.020
Kortsiktig fordring på nærstående parter	0	0	N6.021
Sum fordringer på nærstående parter	0	0	N6.2
Gjeld til eier^{1) 2)}	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Langsiktig gjeld til eier	0	0	N6.030
Kortsiktig gjeld til eier	0	0	N6.031
Sum gjeld til eier	0	0	N6.3
Gjeld på nærstående parter¹⁾	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Langsiktig gjeld til nærstående parter	0	0	N6.040
Kortsiktig gjeld til nærstående parter	0	0	N6.041
Sum gjeld til nærstående parter	0	0	N6.4
1) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt nedenfor oppstillingen.			
2) Gjelder virksomheter som er datterselskap i et konsern eller som ikke er et eget rettssubjekt			
3) Det skal i en egen oversikt nedenfor angis hvilke nærstående parter som omfattes av opplysningene i noten			
A. Nærstående part eier ikke bygget. Husleie blir fakturert Diakonova Eiendom AS av eksternt selskap og viderefakturert etter fordelingsnøkkel (areal). Ingen påslag.			
B. 760 tkr gjelder felleskostnader bygg. Nærstående part eier ikke bygget. Felleskostnader blir fakturert Diakonova Eiendom AS av eksternt selskap og viderefakturert etter fordelingsnøkkel (areal). Ingen påslag. 2003 tkr gjelder kjøp av tjenester vedr. bygget fra Stiftelsen Diakonova. Renhold, strøm, varme, alarm og div. lokalkostnader. Alt fordeles etter disponert areal.			
C. Gjelder salg av IKT-tjenester, økonomitjenester og markedsføringstjenester til Stiftelsen Diakonova. Se også ledelseskommentarene.			
D. Fordring på Stiftelsen Diakonova. Blir i sin helhet gjort opp i februar 2018.			

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova							
Note 7 Immaterielle eiendeler							
Beløp i 1000 kroner							
	Goodwill	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter	Utsatt skattefordel	Under utførelse	SUM	DBH- referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	435	0	0	0	435	N7.011
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	N7.012
- avgang pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	N7.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	N7.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2017	0	435	0	0	0	435	N7.1
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	N7.021
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-86	0	0	0	-86	N7.022
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-261	0	0	0	-261	N7.023
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-88	0	0	0	-88	N7.024
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	N7.025
Balanseført verdi 31.12.2017	0	0	0	0	0	0	N7.2

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 9 Fordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
<i>Kundefordringer</i>	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Kundefordringer til pålydende	127	3 529	N9.011
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N9.012
Sum kundefordringer	127	3 529	N9.1
<i>Andre fordringer</i>	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Andre fordringer	6 945	8 318	N9.021
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N9.022
Sum andre fordringer	6 945	8 318	N9.2
Note 10 Øvrig langsiktig gjeld og gjeld til kredittinstitusjoner			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Gjeld til kredittinstitusjoner ¹⁾	0	0	N10.011
Annen øvrig langsiktig gjeld ¹⁾	0	0	N10.012
Sum	0	0	N10.1
¹⁾ Spesifiseres nedenfor etter behov på kreditor med angivelse av dato for siste avdrag.			

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova									
Note 8 Varige driftsmidler									
<i>Beløp i 1000 kroner</i>									
	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet utstyr og inventar	SUM	DBH-referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.011
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.012
- avgang pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.1
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.021
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.022
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.023
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.024
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.025
Balanseført verdi 31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N8.2

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 11 Annen kortsiktig gjeld			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Skyldig lønn	3 233	3 257	N11.011
Skyldige reiseutgifter	0	0	N11.012
Annen gjeld til ansatte	0	0	N11.013
Påløpte kostnader	0	0	N11.014
Ørig annen kortsiktig gjeld ¹⁾	428	5 001	N11.015
Gjeld til datterselskap m.v	0	0	N11.016
Sum annen kortsiktig gjeld	3 661	8 258	N11.1
¹⁾ <i>Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.</i>			
2) Vesentlige poster "Ørig annen kortsiktig"			
	31.12.2017	31.12.2016	
Periodiserte inntekter studieavgifter	0	4520	

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten er frivillig, men kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova				
Note 21 Særskilt resultatregnskap for akkrediterte og ikke akkrediterte studietilbud m.v.				
	Akkrediterte studietilbud	Andre studietilbud	Annen økonomisk aktivitet	DBH- Referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	51 118			N21.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0	0	N21.011A
Salgsinntekter	9 424	0	0	N21.012
Andre driftsinntekter	765	0	0	N21.013
Sum driftsinntekter	61 307	0	0	N21.1
Driftskostnader				
Varekostnad	0	0	0	N21.021
Lønn og andre personalkostnader	36 167	0	0	N21.022
Avskrivninger	88	0	0	N21.023
Nedskrivninger	86	0	0	N21.024
Andre driftskostnader	25 401	0	0	N21.025
Sum driftskostnader	61 742	0	0	N21.2
Driftsresultat	-435	0	0	N21.3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	65	0	0	N21.041
Finanskostnader	1	0	0	N21.042
Resultat av finansposter	64	0	0	N21.4
Resultat før skattekostnad	-371	0	0	N21.5
Skattekostnad	0	0	0	N21.061
Årsresultat	-371	0	0	N21.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Tilført annen egenkapital	371	0	0	N21.071
Konsernbidrag	0	0	0	N21.072
Andre disponeringer	0	0	0	N21.073
Sum disponeringer	371	0	0	N21.7

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 25 Automatisk genererte nøkkeltall			
Nøkkeltall regnes ut automatisk på grunnlag av data i øvrige arkfaner i årsregnskapet.			
Tabellene skal benyttes til videre databehandling og må derfor ikke endres.			
Evt kommentarer til tabellene legges inn som tekst under siste tabell.			
Resultat:	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Sum driftsinntekter	61 307	59 674	N25.011
-herav driftstilskudd fra andre departement	51 118	49 927	N25.012
-herav studie- og eksamensavgifter	8 368	7 333	N25.013
-herav andre bidrags- og oppdragsinntekter	89	113	N25.014
-herav andre offentlige tilskudd, salgsinntekter og driftsinntekter	1 732	2 301	N25.014A
Lønnskostnader	36 167	35 290	N25.015
Andre driftskostnader	25 575	24 267	N25.016
Sum driftskostnader	61 742	59 557	N25.017
Driftsresultat	-435	117	N25.018
Årsresultat	-371	214	N25.019
Balanse:			
Anleggsmidler	93	274	N25.021
Omløpsmidler	11 225	17 346	N25.022
Sum eiendeler	11 318	17 620	N25.023
Egenkapital	6 115	6 486	N25.024
Annen langsiktig gjeld og avsetning forpliktelser	0	0	N25.025
Kortsiktig gjeld	5 203	11 134	N25.026
Sum gjeld og egenkapital	11 318	17 620	N25.027
Nøkkeltall:			
Lønnskostnader som andel av totale driftskostnader	59 %	59 %	N25.031
Resultatgrad (driftsresultat / driftsinntekter)	-1 %	0 %	N25.032
Likviditetsgrad (omløpsmidler/ kortsiktig gjeld)	216 %	156 %	N25.032
Arbeidskapital (omløpsmidler- kortsiktig gjeld)	6 022	6 212	N25.032
Egenkapitalandel (egenkapital i % av totalkapital)	54 %	37 %	N25.032
Gearing (kortsiktig gjeld/ egenkapital)	85 %	172 %	N25.032
Statstilskudd fra KD som andel av totale driftsinntekter	83 %	84 %	N25.032
Studie- og eksamensavgifter som andel av totale driftsinntekter	14 %	12 %	N25.032
Andre bidrags- og oppdragsinntekter som andel av totale driftsinntekter	0 %	0 %	N25.032

Virksomhetens navn: Høgskolen Diakonova							
Note 30 EU-finansierte projekter							
Beløp i 1000 kroner							
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	Tilskudd fra EUs randsonprogram	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	Sum	Koordinator-rolle (JA/NEI)	DBH-referanse
					0		EU.011
					0		EU.011
					0		EU.011
SUM		0	0	0	0		EU.1
Forklaring							
Økonomirapporten EU-finansierte projekter skal fylles ut fullstendig med riktig prosjekt i riktig kolonne. Rapporten skal være avstemt med de aktuelle linjene i note 1 for de private institusjonene. Tabellen i rapporten omfatter de tiltak/projekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen, navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom projekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (Horisont 2020, FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte projekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte projekter, skal opplyse om dette. Det vises Orientering om forslag til statsbudsjettet 2016 for universiteter og høyskoler (Blått hefte) som gir en oversikt over aktuelle randsonprogram som kan medregnes.							

Virksomhetens navn: Høyskolen Diakonova			
Note 31 Budsjettoppfølgingsrapport - resultat			
Beløp i 1000 kroner			
	Budsjett pr.	Regnskap pr.	Avvik budsjett/ regnskap pr.
	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017
Driftsinntekter			
Offentlige tilskudd	50 779	51 118	339
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0	0
Salgsinntekter	8 682	9 424	742
Andre driftsinntekter	749	765	16
Sum driftsinntekter	60 210	61 307	1 097
Driftskostnader			
Varekostnad	0	0	0
Lønn og andre personalkostnader	36 695	36 167	-528
Avskrivninger	88	88	0
Nedskrivninger	0	86	86
Andre driftskostnader	23 826	25 401	1 575
Sum driftskostnader	60 609	61 742	1 133
Driftsresultat	-399	-435	-36
Finansinntekter og -kostnader			
Finansinntekter	3	65	62
Finanskostnader	1	1	0
Resultat av finansposter	2	64	62
Resultat før skattekostnad	-397	-371	26
Skattekostnad	0	0	0
Årsresultat	-397	-371	26
Disponeringer og overføringer av årsresultat			
Tilført annen egenkapital	-397	-371	26
Konsernbidrag	0	0	0
Andre disponeringer	0	0	0
Sum disponeringer	-397	-371	26

Virksomhetens navn: Høgskolen Diakonova			
Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet			
Tall i 1000 kroner			
Indikator	31.12.2017	31.12.2016	DBH-referanse
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N32.010
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N32.011
Sum tilskudd fra EU rammeprogram for forskning og andre formål	0	0	N32.10
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0	0	N32.020
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.021
Sum tilskudd fra NFR og RFF	0	0	N32.20
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	0	0	N32.030
- tilskudd fra statlige etater	0	0	N32.031
- oppdragsinntekter	89	113	N32.032
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	89	113	N32.30
Merknad: Noten er tilpasset indikatorene i finansieringssystemet og genereres automatisk med utgangspunkt i det datagrunnlaget som er presentert i note 1. Den skal ikke endres.			