



SIVILRETTS- FORVALTNINGEN

Tildelingsbrev 2026

Kontoret for voldsoffererstatning

23. desember 2025

1	Innledning.....	3
2	Hovedutfordringer og prioriteringer framover	3
3	Mål og rapportering for 2026.....	4
4	Styring og kontroll i KfV	5
4.1	Internkontroll	5
4.2	Sikkerhetsstyring.....	6
4.3	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	6
4.4	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	6
5	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	6
6	Styringsdialog og rapportering i 2026.....	7
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2026	9
7.1	Budsjettrammen.....	9
7.2	Fullmakter 2026	9

1 Innledning

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2025–2026) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2025–2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2025, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere og oppdrag som settes i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2026.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringene og kravene som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringene som følger av hovedinstruksen for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle SRF umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2 Hovedutfordringer og prioriteringer framover

KFV har store restanser og lang saksbehandlingstid. Dette er ikke tilfredsstillende.

KFV skal prioritere saker etter voldserstatningsloven, samtidig som alle søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid. Kontoret mottok kritikk fra Sivilombudet i SOM-2024-4360, og er forpliktet til å vurdere tiltak for å sikre at sakene behandles i tråd med forvaltningsloven. Dette kan omfatte endringer i saksbehandlingsrutiner, omprioritering av ressurser eller organisatoriske tilpasninger. Dersom det ikke er mulig å løse problemene internt, må problemet bringes videre til overordnet myndighet, se Sivilombudets særskilte melding til Stortinget, Dokument 4:2 (2024/2025).

SRF forventer at tiltak iverksatt i 2025 får god effekt i 2026.

En god innarbeidelse av ny lov og forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir tilstrekkelig informasjon til brukerne, og at samhandlingen mellom aktørene er god. KfV skal fortsette arbeidet med å veilede og informere om voldserstatningsordningen.

KfV skal bidra til å videreutvikle digitale løsninger på feltet, herunder arbeide for tilnærmet automatisk utbetaling av voldserstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021).

KfV skal ved behov bidra i arbeidet med evalueringen av voldserstatningsloven.

KfV skal forberede overgang til å føre et periodisert virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2027. Ved behov må spørsmål av prinsipiell og vesentlig karakter tas opp med SRF. Dette gjelder særlig dersom det gjøres valg som kan ha konsekvenser for etatsstyringen, herunder styringsinformasjon.

Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i KfV for nærmere beskrivelser og føringer.

3 Mål og rapportering for 2026

SRF har i samarbeid med KfV fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for virksomheten. KfV fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse.

Tertialrapporteringen skal fokusere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som er iverksatt og skal iverksettes for å lukke avviket.

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de sikres erstatning for økonomisk tap, uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av KfV. KfV krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte på nærmere vilkår søke om erstatning fra KfV.

KfV skal sørge for at ordningen utvikles i tråd med lovens intensjoner, og i saker med dom legger til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig innkreving av regress. KfV skal videre sørge for en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldserstatning.

Virksomhetsmål 1	En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Rapportering	Årsrapport
Beskrivelse:	Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende, og utbetales tilnærmet automatisk. Søknader om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Prosessene for å få utbetalt krav og fremme søknad skal være brukervennlige. God informasjon og veiledning til brukere er en forutsetning. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.

Styringsparameter 1	Utvikling i saker etter ny lov
Rapportering	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse	Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom (krav) og søknader etter voldserstatningsloven skal prioriteres. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress. En relativt høy andel krav avvises. KfV skal følge med på utviklingen og vurdere ytterligere tiltak som sikrer at brukeren får god informasjon slik at andelen avviste krav går ned. Rapporteringene skal gi en oversikt over saksbehandlingstid og utbetalinger, herunder utbetaling på grunnlag av krav, søknader og advokatbistand. Videre bes KfV rapportere på hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre: • rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom • rask behandling av søknader om erstatning • rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten • få avviste saker

Styringsparameter 2	Utvikling i saker etter gammel lov
Rapportering	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse	Alle som har søkt om erstatning skal få sine saker avklart innen rimelig tid. Rapporteringene skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restanse og saksbehandlingstid, samt effekten av tiltakene.

4 Styring og kontroll i KfV

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå KfVs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. KfV skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

4.2 Sikkerhetsstyring

KFV skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet [Introduksjon - Nasjonal sikkerhetsmyndighet](#), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

JD legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med IKT-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

KFV bes om å redegjøre for følgende:

- status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet
- digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet
- de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden.

Virksomheten må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporteringen mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten.

Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet. I forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet vil SRF vise til at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til SRF.

4.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

KFV må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. KFV skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. KFV bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Virksomheten skal i årsrapporten kapittel V beskrive dette arbeidet.

4.4 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. KFV skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak, samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5 Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25 Fellesføringer i tildelingsbrev 2025 - regjeringen.no](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. KfV skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

KfV skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. KfV skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

KfV skal i årsrapporten for 2026 oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring og det totale antallet ansettelser i virksomheten. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten rapporterte for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. SRF skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

KfV skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. KfV skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6 Styringsdialog og rapportering i 2026

Styringsdialogen mellom KfV og SRF er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Tidspunkter for etatsstyringsmøter

Beskrivelse	Dato
Etatsstyringsmøte årsrapport 2025	27. mars kl.12.00 - 14.00
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	22. oktober kl.12.00-14.00

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2026 skal oversendes SRF og JD senest 15. februar 2027 og skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider etter behandling av rapporten i etatsstyringsmøtet om årsrapporten, og senest innen 1. mai 2027.

Tertialrapportering

KFV skal i 2026 levere en 2. tertialrapport. 2. tertialrapport skal gi en vurdering av måloppnåelse og ha fokus på avvik. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

I tillegg skal KFV rapportere på statistikk per 1. tertial. KFV skal rapportere på saksinngang, behandlede saker og restanse etter nytt og gammelt regelverk.

Oversikt over rapporteringspunkter

Rapportering til statsregnskapet 2025	25. januar
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2026 (RNB) og anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2026	5. februar
Årsrapport for 2025 med årsregnskap	15. februar
Innspill til rammefordelingsforslaget 2026	15. mars
Anslagsendringer regelstyrte poster statsbudsjettet 2027	15. april
Statistikkrapportering per 1. tertial	15. mai
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2026 (nysaldering) og anslagsendringer statsbudsjettet 2026	5. september
Rapportering 2. tertial 2026	15. september
Innspill til satsingsforslag og budsjettiltak 2028	10. oktober
Anslag regelstyrte poster statsbudsjettet 2028	24. oktober

7 Budsjettrammen og fullmakter for 2026

KFV har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. SRF forutsetter at KFV rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

KFV må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.1 Budsjettrammen

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2026.

Kap. 473		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	31 967
Post 70	Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning	500 000
Sum kap. 473		

7.2 Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av [rundskriv R-110](#), sist oppdatert 12. mai 2025. SRF vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret, omtales.

Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til KFV (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som KFV må søke JD om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til KFV:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
 - Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle

husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer, i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av framtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

SRF vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
 - Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.
- B. *Budsjettfullmakter som KfV må søke departementet v/ SRF om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*
- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. KfV sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
 - Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet pkt. 2.5.
 - Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet pkt. 2.6.