



SIVILRETTS- FORVALTNINGEN

Tildelingsbrev 2025
Kontoret for voldsoffererstatning

27.desember 2024

Innhold

1	Innledning	2
2	Utfordringer, muligheter og prioriteringer i 2025	3
3	Mål og rapportering for 2025	3
4	Styring og kontroll i KFV	5
4.1	Internkontroll	5
4.2	Sikkerhetsstyring	5
4.3	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	5
4.4	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	6
5	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	6
6	Styringsdialog og rapportering i 2025	7
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2025	8
8	Fullmakter 2025	9

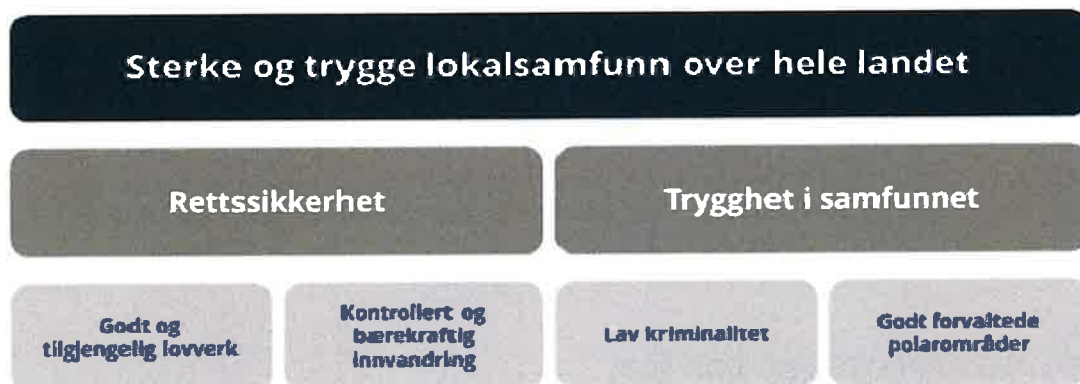
1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2024–2025) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. S 6S (2024–2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2024, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet

De virksomhetsmål, styringsparametere og oppdrag som settes i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2025.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomhetsleder skal varsle SRF umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2 UTFORDRINGER, MULIGHETER OG PRIORITERINGER I 2025

KFV har store restanser og lang saksbehandlingstid. Dette er ikke tilfredsstillende.

KFV skal prioritere saker etter ny voldserstatningslov. Samtidig er det viktig at alle som søker om erstatning skal få svar innen rimelig tid. På sikt vil den nye loven ha positiv effekt på restansene.

KFV har fått tildelt midler til et midlertidig prosjekt, som skal bidra til å nedarbeide restansene av ubehandlede saker etter den tidligere voldsoffererstatningsloven og redusere saksbehandlingstiden. SRF forventer at det igangsettes tiltak som gir utslag i økt antall behandlede saker og at søkerne som har ventet lenge på svar, får sakene sine avklart.

KFV skal fortsette arbeidet med å veilede og informere om ny lov. En god innarbeidelse av ny lov og overgang til ny forskrift innebærer at relevante aktører på feltet gir informasjon til brukerne og at samhandlingen mellom disse aktørene er god. KFV skal ved behov bidra i arbeidet med evalueringen av voldserstatningsloven.

KFV skal bidra til å videreutvikle digitale løsninger på feltet, herunder tilnærmet automatisk utbetaling av erstatning tilkjent ved dom og samtidig regressinnkreving, jf. forutsetningene i Prop. 238 L (2020–2021).

KFV skal forberede overgang til å føre et periodisert virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2027. Ved behov må spørsmål av prinsipiell og vesentlig karakter tas opp med SRF. Dette gjelder særlig dersom det gjøres valg som kan ha konsekvenser for etatsstyringen, herunder styringsinformasjon.

3 MÅL OG RAPPOTERING FOR 2025

SRF har i samarbeid med KFV fastsatt virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere som gjelder for virksomheten. KFV fastsetter selv resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

Voldsutsatte eller deres etterlatte kan tilkjennes erstatning fra staten, slik at de sikres erstatning for lidet tap, uavhengig av skadevolders økonomi. Erstatningskravet behandles av domstolen i straffesaken mot skadevolder, og kan kreves utbetalt av KFV. KFV krever regress fra skadevolder. Er erstatning ikke tilkjent ved dom, kan voldsutsatte eller deres etterlatte, på nærmere vilkår, søke erstatning fra KFV.

KFV skal sørge for at ordningen utvikles i tråd med lovens intensjoner, herunder legge til rette for digitale løsninger for tilnærmet automatisk utbetaling og samtidig regressinnkreving i saker med dom. KFV skal videre sørge for en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldserstatning.

Virksomhetsmål 1	En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning
Rapportering	Årsrapport

Beskrivelse:	Krav om erstatning som er tilkjent ved dom skal effektueres fortløpende, og utbetales tilnærmet automatisk. Søknader om voldserstatning skal behandles med tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Prosessene for å få utbetalt krav og fremme søknad skal være brukervennlige. God informasjon og veiledning til brukere er en forutsetning. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar, og følge rettsutviklingen og praksis på området.
--------------	---

Styringsparameter 1	Utvikling i saker etter ny lov
Rapportering	1 og 2 tertial og årsrapport
Beskrivelse	Utbetaling av erstatning tilkjent ved dom (krav) og søknader etter ny lov skal prioriteres. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress. En relativt høy andel krav avvises. KfV skal følge med på utviklingen og vurdere ytterligere tiltak som sikrer at brukeren får god informasjon slik at andelen avviste krav går ned. Rapporteringene skal gi en oversikt over saksbehandlingstiden og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre: • rask utbetaling av erstatning fastsatt i dom • rask behandling av saker hos KfV • rask oversendelse av regresskrav til Skatteetaten • få avviste saker

Styringsparameter 2	Utvikling i saker etter gammel lov
Rapportering	1 og 2 tertial og årsrapport
Beskrivelse	Alle som har søkt om erstatning skal få sine saker avklart innen rimelig tid. Statens regresskrav mot skadevolder oversendes til Skatteetaten umiddelbart der det er grunnlag for regress. Det er bevilget ekstra midler til å arbeide ned restansene etter den tidligere voldsoffererstatningsloven. SRF forventer at det igangsettes tiltak som gir utslag i økt antall behandlede saker og at søkere som har ventet lenge på svar, får sakene sine avklart. Rapporteringene skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av tiltakene.

Rapporteringskrav 1	Andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene
Rapportering	1 og 2 tertial og årsrapport
Beskrivelse	• KFV skal rapportere på andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene. • Med utgangspunkt i antallet saker der voldserstatning utbetales, ber vi KFV rapportere på andelen saker utbetalt etter krav behandlet av domstolene og andelen saker utbetalt etter vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene. • Antall avviste krav og årsaker til avvisning. KFV skal selv vurdere hvilke andre statistikkpunkter som er relevante for å belyse måloppnåelse.

4 STYRING OG KONTROLL I KFV

4.1 Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå KFVs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Kontoret for voldsoffererstatning skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

4.2 Sikkerhetsstyring

KFV skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

4.3 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

KFV må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. KFV skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. KFV bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Virksomheten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

4.4 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. KfV skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

5 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Fellesføringene for 2024 videreføres i 2025, med noen justeringer. [Rundskrivet for 2024](#) med utdypende forklaringer kan dermed brukes inntil oppdatert rundskriv foreligger.

6.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. KfV skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kontoret for voldsoffererstatning skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. KfV skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

6.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. KfV skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

6.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. KfV skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. KfV skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

KfV skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2025

Styringsdialogen mellom KfV og SRF er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten skal oversendes SRF og JD senest 15. februar 2025 og skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på virksomhetens nettsider etter behandling av rapporten i etatsstyringsmøtet om årsrapporten, og senest innen 1. mai 2025.

Tertialrapportering

KfV skal i 2024 levere en rapport for 1. og 2. tertial. Tertialrapportene skal gi en vurdering av måloppnåelse og ha fokus på avvik. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

Januar	Rapportering til statsregnskapet 2024	31. januar
Februar	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2025 og anslagsendringer til RNB (revidert nasjonalbudsjett)	6. februar
	Årsrapport for 2024 med årsregnskap	15. februar
Mars	Etatsstyringsmøte (Oslo)	20. mars
April	Innspill til rammefordelingsforslaget 2026 og anslagsendringer til rammefordelingsforslaget for 2026	20. mars
Mai	1.tertialrapport	15 mai
September	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2025 og anslagsendringer statsbudsjettet 2025 (nysaldering)	8. september

	2. tertialrapport	15. september
Oktober	Innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak 2027	7. oktober
	Etatsstyringsmøte (Vardø)	16. oktober
Desember	Anslag statsbudsjettet 2027	24. oktober
	Tildelingsbrev 2025	Slutten av desember

Datoene er med forbehold om endringer

7 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2025

KFV har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. SRF forutsetter at KFV rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. KFV må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til virksomhetens budsjettramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Budsjettramme

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2025.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	31 817
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	616 000
<i>Sum kap. 473</i>		647 817

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen til KFV for 2025:

- Bevilgningen er økt med 4 mill. kroner til et midlertidig prosjekt for å redusere restanser hos Kontoret for voldsoffererstatning, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024).

8 FULLMAKTER 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Kontoret for voldsoffererstatning (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som Kontoret for voldsoffererstatning må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Kontoret for voldsoffererstatning:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3](#). For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for Justis- og beredskapsdepartementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. Budsjettfullmakter som Kontoret for voldsoffererstatning må søke departementet v/Statens sivilrettsforvaltning om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. KfV sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.