

Årsrapport 2025



Brønnøysundregistrene

Innhold

01	Leders beretning	3
02	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
03	Årets aktiviteter og resultater	14
	3.1 Prioriteringer, resultater og måloppnåelse	15
	3.2 Hovedmål 1	17
	3.3 Hovedmål 2	34
	3.4 Effektiv drift	54
	3.5 Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag	57
04	Styring og kontroll av virksomheten	66
	4.1 Overordnet styring og kontroll	67
	4.2 Helhetlig virksomhetsstyring	68
	4.3 Internkontroll og internrevisjon	73
	4.4 Ekstern revisjon	75
	4.5 Bemannings og personalförvaltning	76
	4.6 Andre føringer	79
05	Vurdering av fremtidsutsikter	84
06	Årsregnskap	87
	Vedlegg	121

Leders beretning





For tillit og fornyelse av samfunnet

2025 har vært preget av økt usikkerhet for norsk offentlig sektor. Strammere økonomiske rammer har krevd tydeligere prioriteringer og tøffere krav til effektiv ressursbruk. Samtidig har et mer krevende sikkerhetsbilde, rask teknologisk utvikling og nye europeiske reguleringer stilt høyere krav til både omstillingsevne og gjennomføringskraft. Forventningene fra innbyggere og næringsliv til tilgjengelige, sammenhengende og trygge digitale tjenester øker, mens modernisering av komplekse systemer fortsatt er nødvendig. I dette landskapet er evnen til å prioritere riktig, bygge robust digital infrastruktur og forvalte tillit blitt viktigere enn noen gang.

Våre data er et viktig bidrag for økt verdiskaping i Norge, både for næringsliv, offentlig forvaltning og frivillig sektor. Sikker og stabil drift er en nødvendig forutsetning for å sikre

at data er tilgjengelig hele døgnet, hele året. I 2025 har vi tatt viktige steg for å styrke informasjonssikkerheten. Tiltak innen både teknologi og styring har løftet modenheten og gitt stabile resultater uten kritiske hendelser. Nasjonal sikkerhetsmyndighet og Riksrevisjonen har nå lukket sine tidligere tilsynssaker. Det er viktige milepæler for etaten vår!

I 2025 takket Lars Peder Brekk av etter 12 år som direktør for Brønnøysundregistrene. Gjennom mer enn et tiår har han ledet virksomheten i en periode preget av betydelig utvikling, økt kompleksitet og store samfunnsendringer. Under hans ledelse har vi styrket vår rolle som en sentral aktør i norsk digitalisering, modernisert viktige registerløsninger og bidratt til økt åpenhet, kvalitet og tillit i samfunnets felles data. Lars Peder har vært en tydelig stemme for betydningen av pålitelige registre, effektiv forvaltning og samarbeid på tvers av sektorer

og landegrenser. Jeg vil gjerne takke Lars Peder Brekk for hans betydelige innsats, strategiske blikk og engasjement for samfunnsoppdraget.

Vi har nådd mange av de målene vi har satt oss for 2025.

Vi har tatt viktige steg mot målet vårt om 100 % digital registerforvaltning. 77 % av sakene behandles helautomatisk. Vi har 100 % digital tilgjengeliggjøring og våre registre er tilgjengelig døgnet rundt. Det gjør at tilgang til og bruk av våre oppslagstjenester kan skje når næringsliv og frivillig sektor trenger det. Antall oppslag viser en formidabel økning. Vi hadde hele 12 milliarder oppslag i løpet av 2025. Dette tilsvarer 378 oppslag i sekundet. Det har vært en betydelig økning, og vi ser samtidig en tydelig vekst i interessen fra utenlandske aktører.

Rask saksbehandling bidrar til økt verdiskaping i samfunnet. I 2025 nådde vi målene for saksbehandlingstid i alle registre, med unntak av Enhetsregisteret. I perioder har saksbehandlingstiden vært lengre enn de fastsatte målene i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Avvikene skyldes en kombinasjon av høyere saksmengde enn forventet, og kapasitetsutfordringer. For å håndtere situasjonen har vi styrket kompetansen på tvers av registrene, tatt i bruk midlertidige ressurser og prioritert saker med lovpålagte frister. Manuelle henvendelser har blitt nedprioritert for å redusere den samlede saksbehandlingstiden.

Vi nådde en viktig milepæl da Frivillighetsregisteret ble det første registeret der vi fornyet hele verdikjeden, det vil si ny innrapporteringsløsning, saksbehandlingsløsning og tilgjengeliggjøringsløsning. Frivillighetsregisteret forbedrer og forenkler samhandlingen mellom frivillige organisasjoner og offentlige myndigheter.

Våre forenklingstiltak, både små og store, har gjennom året gitt beregnet samfunnsgevinst på mer enn 100 millioner kroner. Ny funksjonalitet i Offentlig støtteregister ble lansert i 2025. Registeret gir åpenhet og bedre informasjon

om støttetildelinger og støtteordninger. Registeret har automatisk saksbehandling og digital innrapportering. Ny funksjonalitet for bærekraftsrapportering i Regnskapsregisteret gir økt åpenhet for virksomheter som er omfattet av lovkravet.

De to største prosjektene BRsys og Brukervennlige registertjenester (BVR) legger grunnlaget for gevinster, både internt ved Brønnøysundregistrene og for næringslivet. BRsys har hatt lavere fremdrift enn ønsket. Én av årsakene er knyttet til arbeidet med lovendringer i ny Foretaksregisterlov og Enhetsregisterlov.

Riksrevisjonen viser i 2025 til at vi har gjennomført mange tiltak i BRsys og BVR siden forrige undersøkelse, noe som har styrket fremdriften. Likevel har vi flere forbedringsområder, blant annet må vi sikre systematisk læring på tvers av prosjektene. Vi har arbeidet med ulike tiltak for å bedre fremdriften.

Økende økonomisk kriminalitet og mer profesjonelle svindelnettverk utfordrer tilliten til offentlige registre. Misbruk av registerdata kan i ytterste konsekvens svekke både datakvalitet og samfunnets tillit til informasjonen som næringsliv, frivillige og myndigheter bygger sine beslutninger på.

Forebygging er derfor en høyt prioritert oppgave for oss. Vi arbeider helhetlig og risikobasert, i tett samarbeid med etater i Norge og med partnere i Norden og Europa. I 2025 har vi identifisert risikoutsatte områder, delt tips om konkrete saker og sammen med andre myndigheter kartlagt hvilke registre og ordninger som har størst risiko for misbruk. Regelverksutvikling gir rom for å gjennomføre ulike kontroller som kan styrke kvaliteten i registerdata, og vi har utredet behovet for ulike kontrollhjemler for Regnskapsregisteret.

Vi gjennomfører hvert år en brukerundersøkelse, for å få tilbakemeldinger på hvordan næringsliv, private og frivillig sektor oppfatter våre tjenester. Brukerne våre gir gode tilbakemeldinger både på effektivitet og at de har høy tillit til våre registre.

Det er gledelig å se at 9 av 10 har full eller ganske stor tillit til oss og tilliten økte fra 2024 til 2025. I 2025 ble vi kåret til den offentlige etaten med best omdømme i Traction Offentlig 2025. Prisen gis til virksomheter som folk har størst tillit til. Jeg er stolt av å lede en etat der brukerne viser oss høy tillit! Dette forplikter, og vi skal fortsatt jobbe for å opprettholde de gode resultatene.

Jeg vil rette en stor takk til alle ansatte for innsatsen i 2025. Dere har stått i krevende prioriteringer, samtidig som dere har sikret stabil drift, kortere saksbehandlingstid, høy kvalitet i registrene og utvikling av nye løsninger. Det er summen av god faglighet, gjennomføringsevne og vilje til å finne gode løsninger som gjør at vi leverer på samfunnsoppdraget vårt hver eneste dag.

Hver enkelt bidrar, og sammen skaper vi resultater som styrker tilliten til registrene, legger til rette for verdiskaping og bidrar til et mer rettferdig og trygt næringsliv.

Jeg går inn i 2026 med både stolthet og forventning. Vi har vist at vi evner å omstille oss og levere når det gjelder. Det gir et solid grunnlag for å skape enda mer verdi for brukerne og samfunnet i tiden som kommer.

Brønnøysund, 15. mars 2026



Lise A. Dahl Karlsen

Kst. direktør

Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Brønnøysundregistrene forvalter noen av Norges viktigste registre og tjenester, under Nærings- og fiskeridepartementet. Vi utvikler og samordner digitale løsninger som er både sikre og effektive, og jobber kontinuerlig med konkrete tiltak for å forenkle hverdagen for næringslivet. Registrene våre gjør det enkelt å få oversikt over økonomi, eierskap og ansvar – slik at alle kan drive virksomhet trygt og effektivt.

Dataene vi forvalter brukes i offentlig, privat og frivillig sektor. De skaper grunnlag for nye tjenester, forretningsmuligheter og merverdi for brukerne, samtidig som de styrker åpenhet, kvalitet og sikkerhet og støtter gode beslutninger og samfunnsplanlegging.

Vi forvalter 17 registre og fem andre tjenester fra ni departementer:

Nærings- og fiskeridepartementet

- Enhetsregisteret
- Foretaksregisteret
- Register for offentlig støtte
- Oppgaverregisteret
- Akvakulturregisteret
- Kompensasjonsordningene for næringslivet og innreisekarantene
- E-bevis
- Tilda
- Starte og drive bedrift - Altinn

Justis- og beredskapsdepartementet

- Konkursregisteret
- Løsøreregisteret
- Ektepaktregisteret

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

- Partiregisteret
- Kommunalt rapporteringsregister

Finansdepartementet

- Regnskapsregisteret
- Register over reelle rettighetshavere

Helse- og omsorgsdepartementet

- Registeret for utøvere avalternativ behandling

Barne- og familiedepartementet

- Reservasjonsregisteret
- Kontroll av medlemslister tros- og livssynssamfunn

Klima- og miljødepartementet

- EMAS- registeret (Eco-Management and Audit Scheme)

Kulturdepartementet

- Frivillighetsregisteret

Landbruk- og matdepartementet

- Jegerregisteret



Mål og oppdrag

Samfunnsoppdraget vårt i 2025:

Vi skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Vi skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Nærings- og fiskeridepartementets to hovedmål for oss var i 2025:

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet.

Disse prosjektene var prioriterte i 2025:

- prosjekt for ny registerplattform (BRsys)
- prosjekt brukervennlige registertjenester (BVR)
- programmet nye Altinn
- register over reelle rettighetshavere
- registeret for offentlig støtte
- eierskapsopplysninger aksjer

Visjon og strategi



Visjonen vår er:

For tillit og fornyelse av samfunnet

Strategien har følgende satsingsområder:

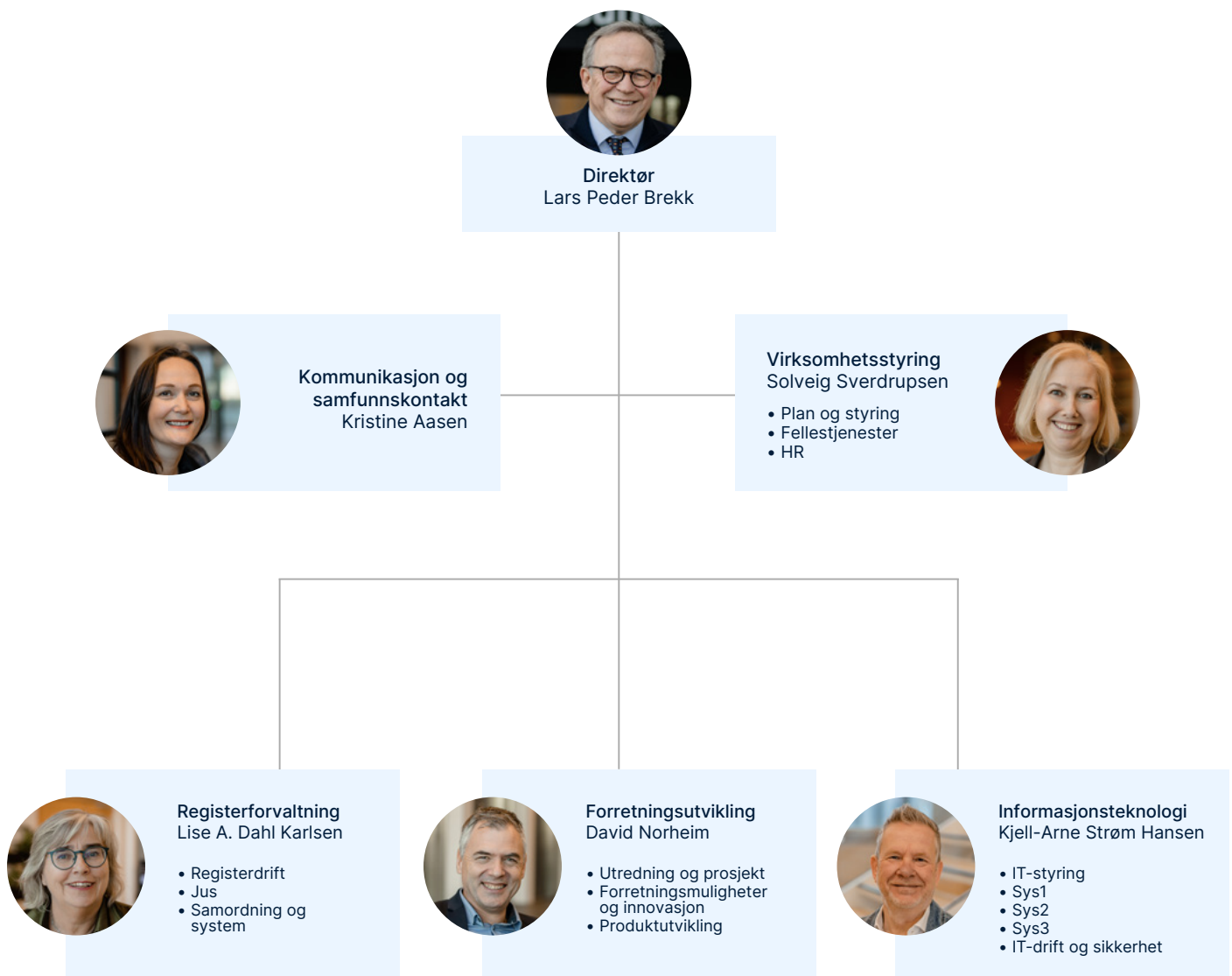
- Vi skal forenkle og innovere gjennom samhandling og datadeling
- Vi skal skape tillit i samfunnet gjennom åpenhet og korrekte data
- Vi skal bygge en organisasjonskultur med innovasjon og læring i sentrum
- Vi skal utforske og på en forsvarlig måte utnytte de muligheter kunstig intelligens gir

Organisasjon og ledelse

Toppledelsen har i 2025 bestått av:

- Direktør: Lars Peder Brekk
- Kommunikationsdirektør: Kristine Aasen
- Avdelingsdirektør virksomhetsstyring: Solveig Sverdrupsen
- Avdelingsdirektør registerforvaltning: Lise A. Dahl Karlsen
- Avdelingsdirektør forretningsutvikling: David Norheim
- Avdelingsdirektør informasjonsteknologi: Kjell-Arne Strøm Hansen

Organisasjonskart pr. 31.12.2025:



Utvalgte tall

Registerforvaltningen vår er automatisert og digital, og andelen digital rapportering var i 2025 96,7 %. Mer enn tre av fire saker behandles helt automatisk (76,7 %) og

nær 100 % av det som sendes ut fra oss er digitalt gjort tilgjengelig.

Antallet oppslag i våre registre i sekundet er 378, totalt antall i 2025 er 12 milliarder.

Tabellen under viser virksomhetens nøkkeltall.

Hovedtall	2023	2024	2025
Saksmengde, registreringer	3 153 420	3 234 517	3 554 379
Andel digitale innsendelser	96 %	96,5 %	96,7 %
Andel helautomatisk saksbehandling	72 %	74,2 %	76,7%
Oppslag mot digitale tjenester	3 394 247 559	5 974 216 010	11 920 676 267
Saksvolum, besvarte henvendelser*	185 159	182 490	170 339

*inkluderer telefoner og e-post til vår bedriftsveiledning. Vi opplever en markant økning i etterspørselen etter våre data, med hele 100 % flere oppslag mot våre digitale tjenester. Den økende interessen kommer fra både private og offentlige aktører.

Økningen i andel innkomne saker til våre registre er cirka 10 %. Dette er en vesentlig økning som skyldes økt antall saker i register over reelle

rettighetshavere (174 000) og intet til utlegg og utleggstrekk har økt med cirka 88 000 saker.

Tabellen under viser virksomhetens nøkkeltall.

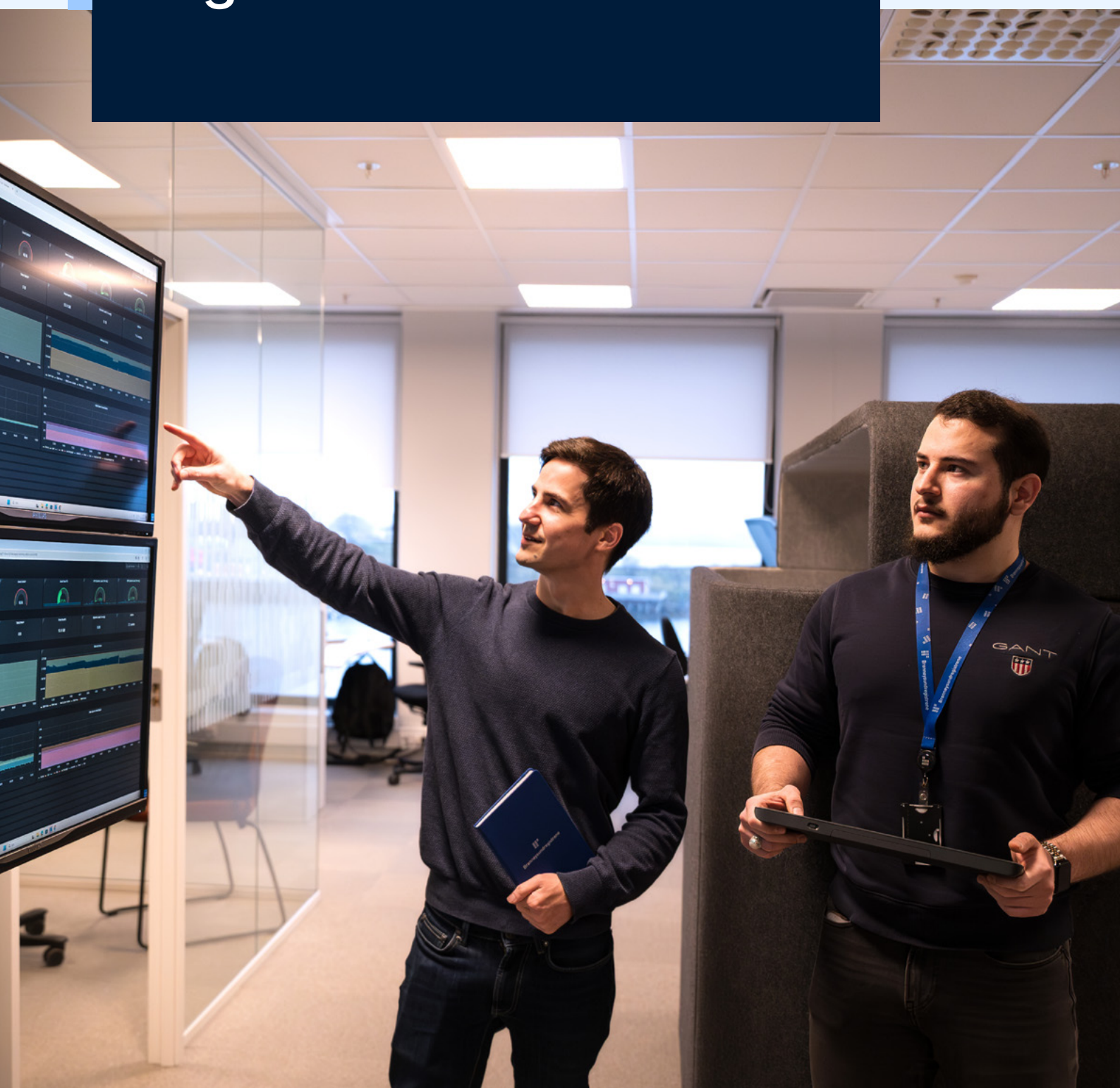
Nøkkeltall	2023	2024	2025
Antall ansatte	435	472	483
Antall avtalte årsverk	421	457	469
Antall utførte årsverk	414	450	461
Samlet tildeling post 01/-21 og fullmakter	589 243 285	682 709 680	710 058 161
Driftskostnader	561 742 704	666 907 191	673 043 758
Utnyttelsesgrad post 01/21 og fullmakter	94,5 %	95,0 %	94,4 %
Lønnsandel av driftskostnader	57,7 %	54,1 %	58,3 %
Lønnskostnader pr. årsverk	769 917	789 128	851 512

Avtalte årsverk: Summen av antall heltidsjobber (arbeidsforhold) og deltidsjobber omregnet til heltidsjobber. Utførte årsverk: Årsverk justert for ulike former for merarbeid (overtid, reisetid og mertid) og fravær. Tall for 2023 er justert i forhold til tidligere år grunnet oppdatert beregningsmetode.

Tabellen er basert på uttrekk fra kontantregnskapet og sideutgifter er ikke tatt med i grunnlaget. Post 45 (BRsys) er ikke tatt med i grunnlaget for beregning av utnyttelsesgrad og lønnsandel.

Lønnsoppgjøret for 2024 ble betalt ut i 2025. Dette har gitt noen korrigeringer i tallene for 2024.

Årets aktiviteter og resultater



3.1 Prioriteringer, resultater og måloppnåelse

I 2025 har vi prioritert oppgaver i tråd med overordnede mål og føringer fastsatt i tildelingsbrevet og virksomhetens strategiske plan. De høyest prioriterte tiltakene har vært:

- Prosjektene BRsys og Brukervennlige registertjenester
- Økt registerkvalitet gjennom å forebygge økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet
- Informasjonssikkerhet inkludert cybersikkerhet

Vi har levert resultater i tråd med hovedmålene, samtidig som virksomheten har håndtert omfattende lovendringer, moderniseringsprosjekter og en fortsatt stram ressursituasjon. Prioriteringene gjennom året har vært tydelig rettet mot sikker drift, saksbehandling, økt registerkvalitet og digitalisering og videreutvikling av tilbudet til våre brukere.

Vi har styrket drift- og forvaltningskapasiteten, blant annet innen IT. Samtidig har andelen interne ressurser brukt på prosjekter gått ned som følge av redusert aktivitet i BRsys og arbeid med endringer knyttet til ny enhetsregisterlov og foretaksregisterlov. Konsulentbruken er redusert med 28 %, noe som har sammenheng med redusert aktivitet i prosjektene. Videreføringen av omstillingsarbeidet har gitt nødvendige økonomiske besparelser, men også påvirket kapasiteten innen områder som bedriftsveiledning og saksbehandling.

Resultatene viser høy måloppnåelse innen informasjonssikkerhet og tilgjengelighet i våre registre, og brukerundersøkelsene viser høy opplevd kvalitet. Oppetiden for registrene er fortsatt svært høy (99,97 %), og det ble i 2025 ikke registrert noen kritiske sikkerhetshendelser. Arbeidet med sikkerhetskultur ble styrket gjennom e-læring og phishing-simuleringer, og modenhetsnivået innen cybersikkerhet og sikkerhetsstyring fortsatte å øke. Resultatene for bruk av våre data og automatisering viser en positiv utvikling, selv om noen av delmålene ikke er fullt ut nådd, særlig knyttet til digital innrapportering for enkelte registre og automatiseringsgrad i Foretaksregisteret.

Innen digitalisering og modernisering er viktige milepæler nådd. BRsys leverte i mai et nytt Frivillighetsregister. Dette er et av årets største enkeltløft, som for første gang kombinerte ny innrapporteringsløsning, nytt saksbehandlingssystem og ny tilgjengeliggjøring.

Det ble også introdusert en ny saksbehandlingsautomat (automat 2.0), som legger til rette for mer gjenbruk i utviklingen fremover. Sammen med BVR-prosjektet har dette lagt grunnlag for bedre innrapportering, mer effektiv saksbehandling og mer tilgjengelig informasjon. Selv om forsinkelser og omprioriteringer har påvirket fremdrift, er den tekniske og funksjonelle kvaliteten høy og gevinstrealiseringen vil i større grad bli synliggjort.

Samtidig har noen mål ikke blitt innfridd, blant annet innen automatisert saksbehandling og digital innrapportering for enkelte registre. Dette skyldes blant annet at flere planlagte tiltak måtte nedprioriteres som følge av lovforberedelser og begrenset kapasitet. Saksbehandlingstiden i Enhetsregisteret gikk over planlagt mål, fordi innkomsten av saker ble betydelig høyere enn forventet.

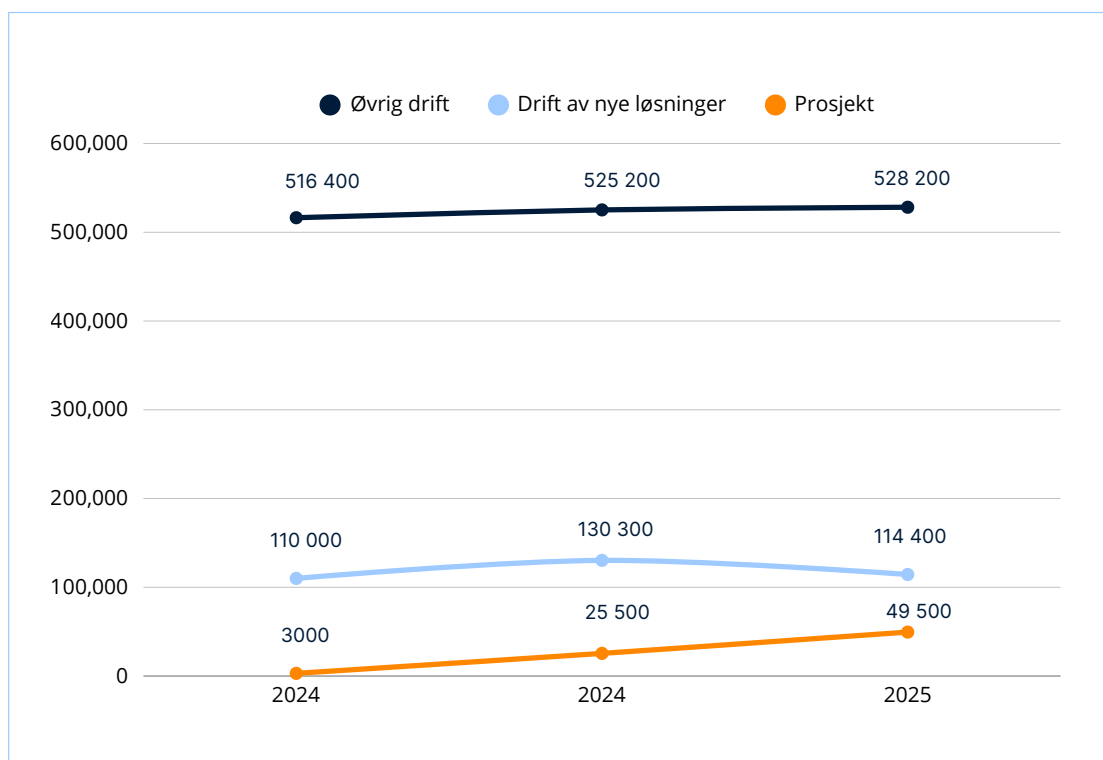
3.1.1 Ressursbruk

Antall avtalte årsverk har økt fra 450 i 2024 til 461 i 2025. Økningen har hovedsakelig skjedd i IT-avdelingen. De nye stillingene styrker både utviklingskapasiteten og kapasiteten innen drift og forvaltning.

I 2025 ble rundt 17 % av interne ressurser brukt i prosjekt, noe som utgjør 114 400 timer. Dette er en nedgang på cirka 12 % sammenlignet med 2024 og skyldes redusert aktivitet i prosjekt BRsys samt arbeidet med lovendring i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Det er en tilsvarende økning i arbeidet med drift og forvaltning av nye løsninger som er produksjonssatt fra BRsys, Reelle rettighetshavere, Altinn 3 og Støtteregisteret.

I tillegg kommer innleie av konsulenter til utviklingsarbeid, noe som utgjør cirka 51 årsverk. Det er en nedgang på 28 % fra 2024. Ekstern innleie utgjør om lag 41 % av utviklingskapasiteten.

Ved starten av prosjekter vurderer vi nivået på innleide ressurser. Hvis andelen intern utviklingskapasitet er høy, øker risikoen for ledig kapasitet dersom antall utviklingsprosjekter blir færre. På den annen side har innleide ressurser en høyere kostnad, og det er behov for tilstrekkelig intern kompetanse for å kunne ivareta drift og forvaltning etter at prosjektet er ferdig. I løpet av 2025 erstattet vi ni innleide konsulenter med faste ansettelser.



3.2 Hovedmål 1

Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.

KVALITET

Nøyaktige og pålitelige data er en forutsetning for gode beslutninger i samfunnet. Uten dette øker risikoen for beslutninger basert på feil eller mangelfull informasjon.

Vi skal oppnå kvalitet i dataene ved:

- rask oppdatering både fra bruker og i saksbehandlingen
- riktig innrapportering
- riktig vedtak

Dette er tiltak gjennom året:

- prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet
- prosjekt brukervennlige registertjenester - prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester
- videreutvikling av Register over reelle rettighetshavere
- reetablering av Altinn II-tjenester på Altinn 3
- utvikling av nytt Støtteregister
- bærekraftsrapportering i Regnskapsregisteret
- levere løsning for digitalt Våpenregister
- lansering av det nye Frivillighetsregisteret
- modernisering av Regnskapsregisteret (konseptfase)
- kvalitetssikringstiltak

SIKKERHET OG TILGJENGELIGHET

Vi skal oppnå sikre og tilgjengelige data ved:

- konfidensialitet - at informasjonen ikke blir kjent for uvedkommende
- integritet - at informasjonen ikke blir utilsiktet endret
- tilgjengelighet - at informasjonen er tilgjengelig for autoriserte ved behov

Dette er tiltak gjennom året:

- videreutvikle styringssystemet for informasjonssikkerhet
- videreutvikle evnen til å beskytte IT-systemer mot cybertrusler
- videreutvikle sikkerhetskulturen i hele virksomheten
- utarbeide en informasjons- og cybersikkerhetsstrategi
- arbeide for å opprettholde informasjonssikkerhetens modenhetsnivå

3.2.1 Indikatorer knyttet til hovedmål 1

Hovedmål 1: Registrerte data skal i størst mulig grad og til enhver tid være sikre og korrekte	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025	Vurdering
Opplevd trygghet blant brukerne	86,5 %	88 %	89 %	> 85 %	Innfridd
Omgjøring av klager oversendt til departementet					
Enhetsregisteret	4	5	2	4	Innfridd
Foretaksregisteret	4	2	2	4	
Frivillighetsregisteret	1	2	2	2	
Antall innkomne saker som ikke godtas første gang					
Andel ventebrev:					Delvis innfridd
Foretaksregisteret	10,9 %	9,5 %	9,3 %	8,5 %	
Enhetsregisteret	6,6 %	4,9 %	3,2 %	5 %	
Andel meldinger som nektes					
Foretaksregisteret	5,9 %	5,8 %	5,6 %	4 %	Ikke innfridd
Enhetsregisteret	10,6 %	9 %	9,2 %	8 %	
Frivillighetsregisteret	27,6 %	29,2 %	23,5 %	16 %	
Løsøreregisteret	3,0 %	2,5 %	2,5 %	4 %	
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i					
Enhetsregisteret	6,3	5,8	6,6	6	Delvis innfridd
Foretaksregisteret	6	5,7	6	6	
Løsøreregisteret	3,3	0	0	1	
Konkursregisteret	1	1	1	1	
(også for de sakene som behandles helautomatisk)					
Vurdering av saksbehandlingstiden: Se punkt 3.2.2					
Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen: Se punkt 3.2.2					
Antall klagesaker sendt tilbake for ny behandling: Se punkt 3.2.2					
Hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk: Se punkt 3.2.2					

	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025	Vurdering
Antall sikkerhetshendelser	0	0	0	0	Innfridd
Modenhetsnivå på informasjonssikkerhet;					
IKT	2,1	3,0	3,3	3,0	Innfridd
Sikkerhetsstyring	2,7	3,2	3,4	3,2	
Oppetid for registrene som helhet:	99,95 %	99,98%	99,97 %	99,8 %	Innfridd
Oppetid for et utvalg av registrene:					
Enhetsregisteret		99,98 %	99,96 %	99,8 %	Innfridd
Foretaksregisteret		99,98 %	99,96 %	99,8 %	
Løsøreregisteret		99,99 %	99,96 %	99,8 %	
Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak: Se punkt 3.2.2					

3.2.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 1

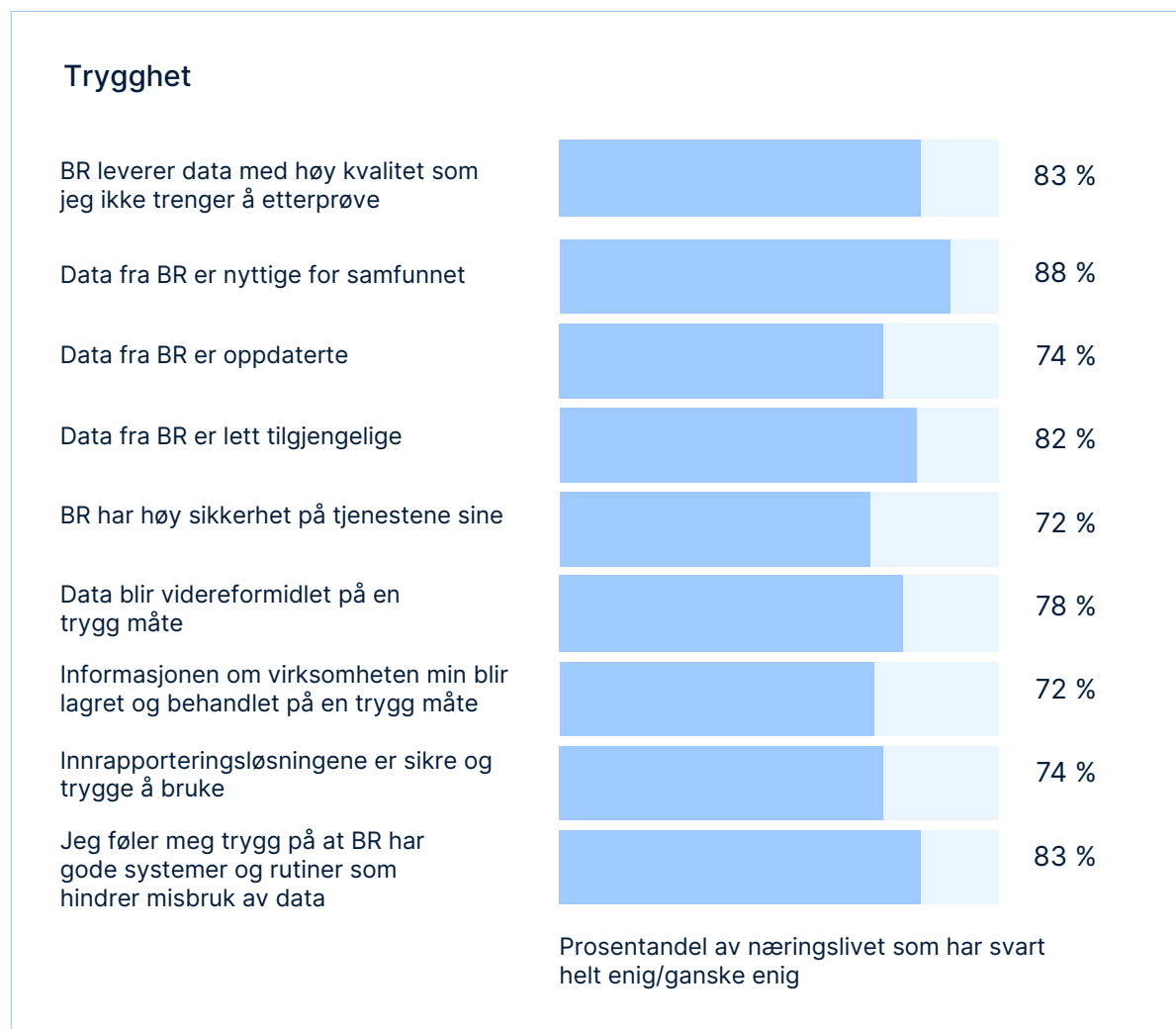
Opplevd trygghet blant brukerne

Hvert år gjennomfører vi en brukerundersøkelse for å kartlegge hvilke erfaringer og inntrykk brukerne har av oss. Undersøkelsen gjennomføres av markedsanalysebyrået Opinion som en webundersøkelse, og omfatter respondenter både fra befolkningen og fra virksomheter for å sikre god representasjon. Virksomhetene omfatter nyregistrerte enkeltpersonforetak, nyregistrerte aksjeselskap, næringslivet generelt,

profesjonelle brukere, frivillig sektor og offentlige virksomheter. Til sammen har 2007 virksomheter og 402 respondenter fra befolkningen besvart undersøkelsen i 2025.

Svaret på indikatoren «Opplevd trygghet blant brukerne» er en sammenstilling av ni spørsmål om datakvalitet og datasikkerhet. Spørsmålene er hovedsakelig stilt til virksomheter og listet opp i figurene under.

Tabellen viser prosentandel av virksomheter som har svart helt enig/ganske enig på hver av påstandene.



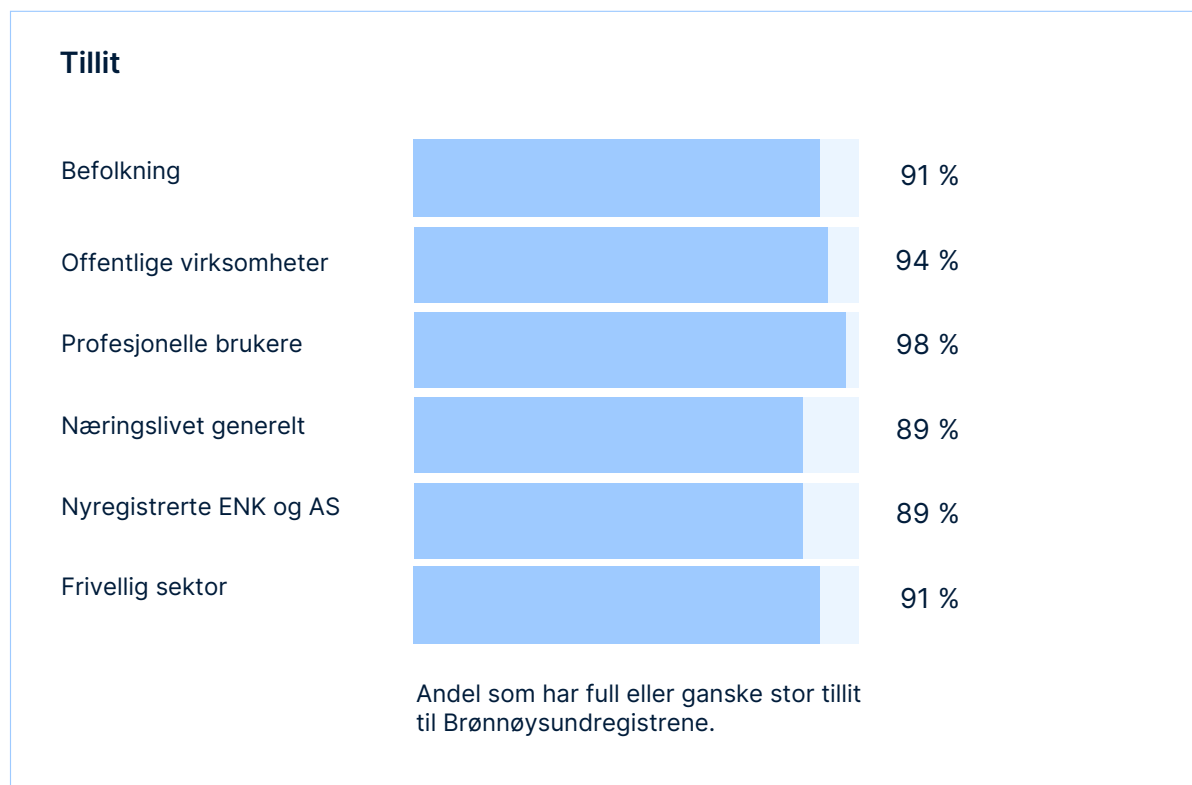
Brukerne har generelt høy trygghet til vår datasikkerhet og datakvalitet. Det er ingen betydelige endringer i disse tallene fra 2024 til 2025. For spørsmål som også er stilt til befolkningen, er det ingen betydelige ulikheter fra besvarelsene til virksomhetene. Data fra oss oppleves som lett tilgjengelige, oppdaterte og av høy kvalitet. 83 % av virksomhetene mener at vi leverer data med høy kvalitet, som ikke trenger etterprøves. Det er to prosentpoeng høyere enn i fjor. Det er også bred enighet om at våre data er nyttige for samfunnet. De fleste er også trygge på at vi lagrer, behandler og videreformidler data på en måte som hindrer misbruk.

Den samlede trygghetsscoren beregnes ved hjelp av en egen indeks. For et mer presist bilde av brukernes meninger på trygghet, ekskluderes de som har svart "usikker/vet ikke" på spørsmålene. Dette er samme metode som i 2024. Etter å ha gjort dette for alle de ni overnevnte spørsmålene, blir den samlede scoren på opplevd trygghet 89 %, en liten økning fra 88 % i 2024. Indeksen er beregnet ut fra virksomhetenes besvarelser, ikke befolkningen.

Tillit er en annen indikator som kan si noe om brukernes trygghet til oss. Dette er stilt som et eget spørsmål i undersøkelsen. Generelt

har tilliten gått noe opp sammenlignet med 2024. Blant profesjonelle brukere har tilliten økt fra 91 % til 98 %. Blant nyregistrerte enkeltpersonforetak og aksjeselskap økte tilliten fra 84 % til 89 %. Totalt har ni av ti (90 %) full eller ganske stor tillit til oss, og en svært liten

andel har svart lav eller ingen tillit. Befolkningen scorer noe lavere på tillit (91 %) sammenlignet med 2024 (94 %). Ingen av endringene er signifikante, og tillitsnivået er på samme nivå som i fjor.



Den opplevde tryggheten ligger over 85 prosent, noe som betyr at målet for indikatoren er innfridd.

Vurdering av sikkerhetssituasjonen

Brønnøysundregistrene er underlagt sikkerhetsloven. Den sikkerhetspolitiske situasjonen og trusselbildet vi står overfor gjør at det stilles strenge krav til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet på våre tjenester og informasjon.

Vi har styrket sikkerhetskulturen ved å gjennomføre kampanjer med e-læring og phishing-simuleringer for alle ansatte via vår opplæringsplattform. Vi har fulgt opp med ulike kampanjer og aktiviteter utover året, som samlet har gitt en god bredde i arbeidet med sikkerhetskultur.

Sikkerhetsorganisasjonen har jobbet bredt for å videreutvikle sikkerheten og både opprettholde og forbedre modenhetsnivåene. Det jobbes kontinuerlig med tekniske tiltak og aktiviteter innen cybersikkerhet for å redusere risikoen for at trusselaktører skader våre verdier.

I 2025 gjennomførte vi en revidert trusselvurdering for virksomheten, som i stor grad samsvarer med vurderingene fra 2024. Trusselaktørene har ulik motivasjon, kapasitet og kapabilitet. Den høye geopolitiske spenningen mellom Vesten, Russland og Kina gjør at cyberangrep sannsynligvis vil øke. Cyberangrep vil fortsette å utvikle seg og krever kontinuerlig, målrettet innsats for å sikre virksomhetens systemer.

Effekten av det samlede arbeidet innen sikkerhet har gjort oss bedre til å stoppe, oppdage og håndtere cyberangrep, noe som reduserer risikoen for at våre samfunnskritiske tjenester ikke blir levert.

Det har ikke vært rapportert noen kritiske sikkerhetshendelser i perioden. Hendelser har blitt håndtert, før de har utviklet seg til mer kritisk karakter.

Andel medarbeidere som består e-læring

I 2025 gjennomførte alle ansatte e-læring i sikkerhet. Slike kurs bidrar til både å styrke årvåkenheten og gjøre ansatte bevisste på oppdaterte digitale trusler. Dette arbeidet inngår som del av vårt sikkerhetskulturprogram.

Andelen medarbeidere som har gjennomført hele kurset er 66 % og lavere enn målsettingen. En vesentlig utfordring fremover er å få alle ansatte til å gjennomføre alle nivåer på våre sikkerhetskurs. Kurs og verktøy innen sikkerhetskultur bør gjøres mer engasjerende for alle ansatte, noe vi allerede understøtter gjennom interne arrangementer og aktiviteter.

Vi arbeider med å styrke samarbeidsprosjekter på tvers av avdelinger og gjøre sikkerhetsarbeidet bedre kjent i hele virksomheten. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025
Andel medarbeidere som består e-læring (halvår)			68 %	90 %
Andel ansatte sårbare mot phishingtrusler (kvartal)			1 %	3 %

Andel ansatte sårbare mot phishingtrusler

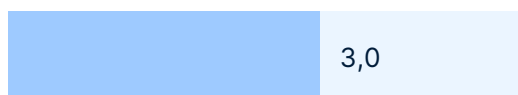
I tillegg til å gjennomføre e-læringskurs, har vi hatt løpende phishing-simuleringer med ulike nivåer. Andelen medarbeidere som har klikket på e-post og blitt kompromittert gjennom phishing-simuleringer, er 1 %. Andel som har benyttet innrapporteringsverktøy er 33 %. Videre arbeid med bruk av verktøyet inngås som del av aktiviteter i 2026.

Modenhhet IKT og sikkerhetsstyring

Det er gjennomført årlig modenhetsanalyse av sikkerheten. Modenhetsanalysen vurderer både sikkerhetsstyring og cybersikkerhet, og måles ut fra anerkjent standard for styringssystem og rammeverk, med beste praksis og anbefalinger for cybersikkerhet.

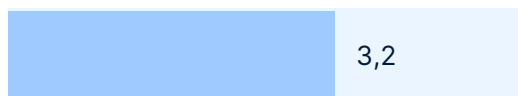
Analysen viser at modenhetsnivået har forbedret seg noe siden tilsvarende analyse i 2024. Forbedringer er tydelige i det utførende arbeidet, i forebyggende og proaktive tiltak, samt i styring og rapportering av sikkerhetsarbeidet.

All Organizations



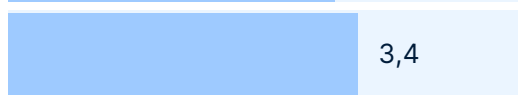
3,0

Your Selected Peer



3,2

Your Organization



3,4

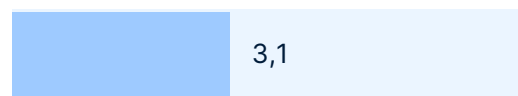
I modenhetsanalysen har vi gått fra 3.2 (2024) til 3.4 (2025) målt mot sikkerhetsstyring

All Organizations



2,9

Your Selected Peer



3,1

Your Organization



3,3

I modenhetsanalysen har vi gått fra 3.0 (2024) til 3.3 (2025) målt mot cybersikkerhet

Håndtering av sikkerhetshendelser

Totalt 16 A-hendelser er registrert i 2025 per utgangen av oktober. To av disse 16 hendelsene er feil i ID-porten. Dette er feil vi ikke kan gjøre noe med, men de påvirker våre tjenester. Det har ikke vært kritiske sikkerhetshendelser i 2025.

Vår eksterne leverandør av sikkerhets-
overvåkning har håndtert og varslet oss om 164
logger og hendelser som er analysert av våre
egne ressurser i cybersikkerhetsteamet. Alle
sakene er håndtert i daglig drift og forvaltning.
Ingen av sakene hadde høy kritikalitet og hadde
ingen påvirkning på, eller konsekvens for, våre
tjenester eller den daglige driften.



Effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak

Indikatorer	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025
Tilstandsvurdering NSMs grunnprinsipper sikkerhetsstyring:			
Identifisering	85 %	85 %	90 %
Håndtere og gjenopprette	80 %	94 %	90 %
Oppdage	91 %	97 %	90 %
Beskytte og beholde	86 %	96 %	90 %

Nivået på informasjonssikkerheten har økt i 2025 gjennom aktiviteter innen cybersikkerhet og sikkerhetsstyring.

Innen IT har hovedmålet i 2025 vært å øke motstandsdyktigheten i infrastrukturen og øke cyberkompetansen i utviklingsprosessen. Flere tiltak knyttet til dette har blitt gjennomført. Innen sikkerhetsstyring har vi fulgt opp arbeidet med målinger og tilstandsvurderinger. Modernhetsnivået vårt er generelt opprettholdt og har blitt forbedret innen sikkerhetskultur og beredskap. Effekten av dette er at vi er bedre i stand til å opprettholde sikkerheten og kunne håndtere hendelser.

Det er etablert en cybersikkerhetsstrategi som gir overordnende føringer for hvordan vi skal jobbe med cybersikkerhet i et lengre perspektiv. Strategien er risikobasert, og et viktig moment er å prioritere ressursene tilgjengelig til å gi oss et best mulig forsvar.

Brønnøysundregistrene er nevnt i Riksrevisjonens Dokument 1 (2025-2026). I Dokument 1 fremgår det at Riksrevisjonen herved har avsluttet saken om «Oppfølging av ny registerplattform og informasjonssikkerheten ved Brønnøysundregistrene». Tilsynet fra NSM i 2022 ble meldt avsluttet i starten av 2025. Dette viser effekten av arbeidet vi har gjennomført.

Målet for indikatoren om ingen kritiske hendelser er oppnådd. Det samme er målet for opptid på våre systemer, som er på 99,97 prosent.

Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen

Våre registre brukes bredt, og det gjennomføres flere milliarder oppslag i våre databaser årlig. Vi har derfor et tydelig ansvar for å opprettholde høy datakvalitet, trygge løsninger og bruker-vennlige tjenester.

Forebygging av registermanipulasjon, som del av arbeidet mot økonomisk- og arbeidslivskriminalitet, bidrar samtidig til bedre kvalitet i registerforvaltningen. Tett samarbeid og samhandling mellom både offentlige og private aktører og fagmiljøer er en viktig forutsetning for å lykkes med kvalitetsarbeidet på dette området.

Vi utforsker også kunstig intelligens, som gir oss nye muligheter for å avdekke uregelmessigheter, gjennomføre avanserte analyser, identifisere trender og mistenkelige forhold. Dette kan ellers være vanskelig å oppdage i store datamengder.

I mai 2025 ble Frivillighetsregisteret etablert på ny registerplattform. Hele verdikjeden ble fornyet gjennom ny og forbedret innrapporteringsløsning for våre brukere, ny saksbehandlingssystem og ny løsning for tilgjengeliggjøring av informasjonen. Det gjennomføres nå flere helautomatiske kontroller i det nye saksbehandlingssystemet, noe som gir en forenkling for våre saksbehandlere. Det må fortsatt gjennomføres flere skjønsmessige vurderinger og manuell saksbehandling. Moderniseringen har derfor ikke ført til vesentlig flere helautomatiske saker, og har heller ikke medført vesentlig økt intern nytte.

Gjennom 2025 har vi forberedt, testet og kvalitetssikret implementeringen av den nye enhetsregisterloven og foretaksregisterloven, med mål om en problemfri ikrafttredelse 1. januar 2026. Arbeidet har vært mer omfattende enn forventet.

I tillegg er det gjennomført omfattende endringer på nettsiden vår brreg.no, for å bedre brukeropplevelsen, forbedre veiledningstekster

ut til brukerne, forbedre presentasjoner av virksomhetsopplysninger og tjenester som brukerne etterspør.

Kvalitet er et krav i alle utviklingsaktiviteter, endringer og forbedringer i våre løsninger, og har vært høyt prioritert i 2025. Selv om det meste av prioriterte oppgaver er gjennomført, har det likevel vært nødvendig å forskyve enkelte planlagte kvalitetstiltak og utredninger. Vi har blant annet måttet nedprioritere den årlige oppfølgingen av uvirksomme enkeltpersonforetak.

Oversikt over ulike kvalitetssikringstiltak gjennom året:

Lovendring

Vi har brukt mye tid på å forberede innføringen av ny enhetsregisterlov og ny foretaksregisterlov fra 1. januar 2026. Det er en omfattende koordineringsjobb, hvor to registre, innrapporteringsløsninger og saksbehandlingssystemer må tilpasses det nye regelverket. Omtrent 150 nettsider er oppdatert med korrekt informasjon og veiledning på bokmål, nynorsk og engelsk.

Foreninger

I forbindelse med implementeringen av organisasjonsformen forening/lag/innretning (FLI) i det nye saksbehandlingssystemet BRsys, har vi gjennomført enkelte kvalitetssikringstiltak, og flere tiltak vil bli gjennomført i 2026. Ulike kjennetegn ved foreningene er vurdert og det er sendt ut pålegg til cirka 1200 foreninger, noe som har resultert i sletting av disse.

Ny standard for næringsgruppering (SN2025)

Den 1. september 2025 ble ny standard for næringsgruppering innført i Enhetsregisteret. I samarbeid med SSB (Statistisk sentralbyrå) har vi jobbet med overgangen fra gammel til ny standard og omkodet hele Enhetsregisteret før 1. september. Standarden er først og fremst beregnet for bruk i offisiell statistikk, med hovedformål å gi klare regler og retningslinjer for næringsgruppering og entydig definisjon av virksomheter.

Sletting av NUF

I samarbeid med Skatteetaten (Skatt Innkreving) har Foretaksregisteret slettet cirka 350 norskregistrerte utenlandske foretak (NUF) som det er grunn til å anta ikke lenger driver næringsvirksomhet i Norge. Foretaksregisteret har gjennomført egne undersøkelser og startet et oppfølgingsløp mot virksomhetene, som medfører sletting dersom vi ikke oppnår kontakt med dem.

Kontroll av kontonummer mot KAR

Frivillighetsregisteret har implementert kontroll av kontonummer mot KAR (Konto- og adresseringsregisteret) i saksbehandlings-systemet BRsys. Alle kontonummer som registreres i Frivillighetsregisteret, blir nå kontrollert for gyldighet og for å bekrefte at virksomheten selv er eier av kontonummeret. Kontrollen er et viktig tiltak for å øke kvaliteten på kontonummene i registeret, siden flere aktører benytter visse kontonummene. For eksempel bruker Norsk Tipping disse kontonummene når de utbetaler grasrotandelen.

Endringen legger også grunnlaget for at flere tilskuddsgivere kan bruke opplysningen fra Frivillighetsregisteret i stedet for å innhente dem selv, noe som vil bidra til forenkling for frivillig sektor. Kontrollen bidrar i tillegg til å forebygge økonomisk kriminalitet, ved at vi kan avdekke om virksomheten faktisk er kontoinnehaver.

Prokura

Enhetsregisteret og Foretaksregisteret har endret praksis for registrering av opplysning om prokura. Kun næringsdrivende virksomheter kan ha denne opplysningen registrert. Derfor er muligheten for å melde prokura digitalt i Samordnet registermelding fjernet.

I tillegg har vi kvalitetssikret og fjernet prokura-opplysningen fra cirka 38 000 virksomheter.

I forbindelse med fjerning av prokura-opplysningen, ble det etablert funksjonalitet for utsending av vedtak digitalt, uten innkommende elektronisk melding. Dette gjør det enklere å gjennomføre større utsendelser digitalt, også fra dagens saksbehandlingssystem. Funksjonaliteten brukes også ved manuell saksbehandling, og den er tatt i bruk i en større ryddejobb i disse registrene, i forbindelse med ny enhetsregisterlov og foretaksregisterlov.

I forbindelse med utsendelser på post fra flere av våre registre, har vi fått tilbakemeldinger fra våre brukere og interessenter, at mottakerne til tider ikke mottar posten. Dette gjelder blant annet varsler om tvangsoppløsning grunnet manglende rolle. Ved bruk av digital utsendelse øker sannsynligheten for at mottakeren får varslet raskere, noe som gir nytte for brukerne. Internt fører digital utsendelse til færre telefoner og retur av post, selv om det i seg selv ikke har redusert ressursbruken på disse oppgavene.

Oppfølging av virksomheter uten registrerte reelle rettighetshavere

For å sikre kvalitet i registeret over reelle rettighetshavere, er det viktig å følge opp virksomheter som ikke har registrert seg. I 2025 ble det sendt ut påminnelser om registrering.

Tiltaket har vært vellykket, og andelen registrerte økte fra 35 % ved årets start til omtrent 92 % ved årets slutt.

Omgjøringer og klager

Vi behandler et stort antall saker hvert år, og alle enkeltvedtak kan påklages. Klagesaker som ikke blir tatt til følge, sendes til klageinstans for endelig avgjørelse. Dersom en klage blir tatt til følge, omgjøres det tidligere vedtaket.

Tabellen viser at det i 2025 ble sendt 64 klager over til klageinstansen. Av disse ble seks omgjort av klageinstansen. Det har vært en

økning i antallet behandlede saker sammenlignet med tidligere år. For Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret har antallet klager gått ned, mens det har økt for Foretaksregisteret. For Enhetsregisteret har antall omgjøringer gått ned fra fem til to, mens det for Frivillighetsregisteret og Foretaksregisteret er likt som i fjor.

Tallene indikerer at registerforvaltningen fortsatt opprettholder høy juridisk kvalitet.

Register	Antall saker behandlet i 2024	Antall klager 2024	Antall omgjøringer 2024	Antall saker behandlet 2025	Antall klager 2025	Antall omgjøringer 2025	Måltall 2025
Enhetsregisteret	238 771	26	5	248 421	20	2	4
Foretaksregisteret	418 356	24	2	423 143	30	2	4
Frivillighetsregisteret	11 276	26	2	7 050	14	2	2
Sum	668 403	76	9	678 614	64	6	10

Ved omgjøring av vedtak kan klageinstansen sende saken tilbake for ny behandling. I 2025 ble to saker returnert for Enhetsregisteret og en for Frivillighetsregisteret.

Dersom klageinstansen kommer til at vi har tolket loven feil, vil det føre til praksisendring ved registeret. Årsaken til omgjøringsvedtaket kan være en konkret vurdering av faktum eller de innsendte dokumentene i den aktuelle saken.

Dette får ikke nødvendigvis betydning for andre saker.

I 2025 har klageavgjørelser fra klageinstansen ført til praksisendring i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. Blant annet har vi skjerpet praksis for vurdering av frister, samt gjennomgang av brevmalen og rutiner i forbindelse med forhåndsvarsel og sletting.

Målet for antall omgjorte klager vurderes som innfridd.

Oppdatering etter ikrafttredelse av nytt lovverk

I 2025 medførte flere regelverksendringer systemtilpasninger og endringer i praksis hos oss, før ikrafttredelse.

- Endring av gjeldsordningsloven trådte i kraft 1. januar 2025, og medførte behov for systemtilpasninger. Åpning av gjeldsforhandlinger som registreres i Løsøreregisteret, kunngjøres nå på brreg.no.
- Ny § 4a i forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene trådte i kraft 1. juli 2025. Som følge av endringen ble det utviklet en digital løsning for massetinglysing i Løsøreregisteret.
- Forskrift om overgangsordning for krav til kjønns sammensetning i styret i foretak

trådte i kraft 1. januar 2024. Forskriften innebærer en trinnvis skjerping av kravene til kjønns sammensetning i styret for flere typer foretak, med gradvis innføring i perioden 2024–2028. I løpet av rapporteringsåret har vi derfor arbeidet systematisk med å implementere de nye kravene i relevante systemer, samt i veiledningsmateriell og interne rutiner.

- Tvangsmulktbestemmelsen i forskrift til lov om register over reelle rettighetshavere trådte i kraft 31. juli 2025. Det er inngått samarbeid med Skatt Innkreving, og det er jobbet med utvikling av teknisk løsning for å kunne ilegge tvangsmulkt. Tidspunkt for faktisk innføring av bestemmelsen tilpasses registerdriften for øvrig.

Målet om oppdatering etter ikrafttredelse av nytt lovverk vurderes som innfridd.

Innkomne saker som ikke godtas ved første gangs innsending

Det viktig at brukerne registrerer saken riktig ved første innsending. Det er derfor en målsetting at andelen nektinger og ventebrev reduseres. I 2025 ble det satt i verk tiltak for å redusere antall nektinger. Tiltaket ble nedprioritert, blant annet fordi det ikke var kapasitet til å hente ut nektingsårsaker fra systemene. Gjennomgang av veiledningstekster på nettsidene og brev er andre viktige tiltak som ikke ble prioritert i 2025.

Andelen ventebrev i Enhetsregisteret er gått noe ned fra tidligere år. Dette skyldes blant annet en endring i praksis for enkeltpersonforetak, som nå saksbehandles i nytt system. Ventebrev sendes nå kun når det mangler vedlegg eller annen nødvendig dokumentasjon.

I Frivillighetsregisteret er antall nektinger redusert fra tidligere år. Tidligere kunne en forening søke registrering samtidig i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret. Flere får nektet registrering fordi dokumentasjon på at de er en forening mangler, eller fordi at opplysningene som er meldt ikke stemmer med vedlagte dokumenter.

I 2025 endret vi praksis for innrapportering til Frivillighetsregisteret. Nå må virksomhetene først være registrert og ha fått organisasjonsnummer i Enhetsregisteret før de kan søke registrering i Frivillighetsregisteret. Denne praksisendringen har bidratt til færre nektinger i Frivillighetsregisteret.

Målet om innkomne saker som ikke godtas ved første gangs innsending er delvis innfridd.

Register	Andel nektinger 2024	Andel nektinger 2025	Mål andel nektinger 2025	Andel vente- saker 2024	Andel vente- saker 2025	Mål andel vente- saker 2025
Enhetsregisteret	9 %	9,2 %	8 %	4,9 %	3,2 %	5 %
Foretaksregisteret	5,8 %	5,6 %	4 %	9,5 %	9,3 %	8,5 %
Frivillighetsregisteret	29,2 %	23,5 %	16 %			
Løsøreregisteret	2,5 %	2,5 %	4 %			

Tiltak for å følge og redusere andelen nektinger og ventebrev i 2025 ble ikke prioritert grunnet andre oppgaver, men gjenopptas i 2026. Blant

annet er det aktuelt å vurdere veiledningstekster på brreg.no. Det er også ønskelig å kunne hente ut årsak til nektinger.

Mål om andel nektinger vurderes som ikke innfridd.

Saksbehandlingstid

Brønnøysundregistrene ble i 2025 målt på gjennomsnittlig saksbehandlingstid for både helautomatisk og manuelt behandlede saker i utvalgte registre.

Tabellen under viser gjennomsnittlig antall dager saksbehandlingstid for alle behandlede saker i våre fire største registre.

Register	2023	2024	2025	Mål for 2025
Foretaksregisteret	6	5,7	6	6
Enhetsregisteret	6,3	5,8	6,6	6
Løsøreregisteret	3,3	0	0	1
Konkursregisteret	1	1	1	1

Brønnøysundregistrene har over flere år vært i en omstillingsprosess der en større andel av sakene nå behandles helautomatisk, og flere av saksbehandlerne behandler saker på tvers av registre. Dette gir oss en større fleksibilitet ved å bruke ressursene der det er lovkrav om saksbehandlingstid. Dette kan være krav til klokkeslettsprioritet i Løsøreregisteret eller førstegangsregistreringer i Foretaksregisteret. Sakene med lovpålagt saksbehandlingstid har hatt høyest prioritet i 2025.

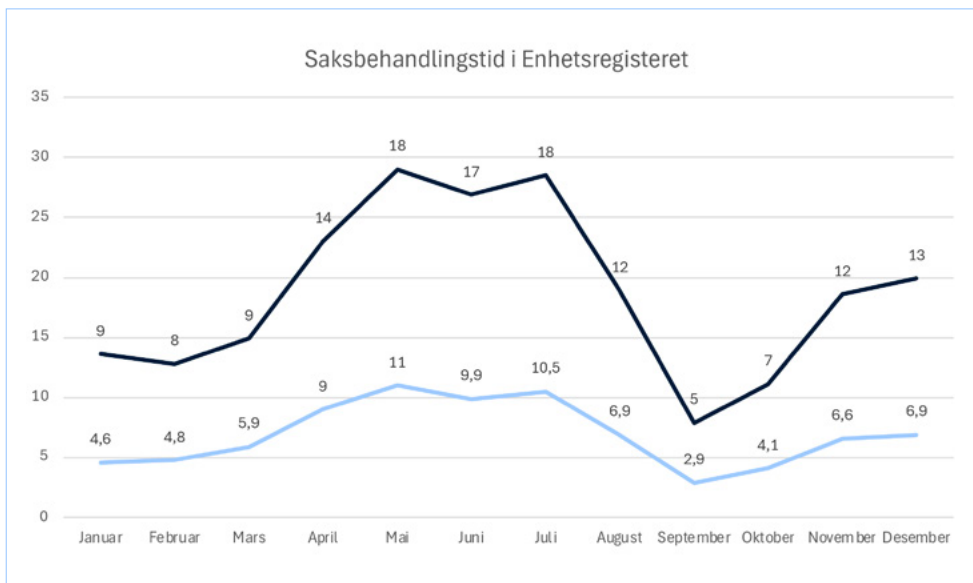
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret var 6,6 dager og var dermed utenfor målet om seks dagers saksbehandlingstid. I øvrige registre leverte vi saksbehandlingstid innenfor måltall.

At saksbehandlingstiden i Enhetsregisteret var utenfor målet, skyldes flere forhold. Endringer i forventet volum og tilgjengelig kapasitet er sentrale faktorer som påvirker saksbehandlingstiden. I Enhetsregisteret var sakstilfanget høyere enn forventet i høyvolumsperioden før sommeren. Ibruktaking av modernisert Frivillighetsregister og tilgjengelige ressurser med rett kompetanse har også påvirket saksbehandlingstiden i

Enhetsregisteret. Forberedelser til innføringen av ny enhetsregister- og foretaksregisterlov krevde også mer kapasitet av saksbehandlerne enn forventet. Innføringen av enkeltpersonforetak i nytt saksbehandlersystem har gjort at 61 % av alle førstegangsregistreringene nå behandles automatisk, uten saksbehandlingstid.

Grafen nedenfor viser utviklingen i saksbehandlingstid i Enhetsregistret i 2025.

Den blå linjen viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle typer saker som ble behandlet i Enhetsregisteret, uavhengig om de ble produsert helautomatisk eller av saksbehandlere. Den oransje linjen viser utviklingen i saksbehandlingstid for kun de sakene som ble behandlet manuelt av saksbehandlere. Saksbehandlingstiden økte før sommeren som følge av høy inntakst av saker til Enhetsregisteret. Mange sender inn endringer av roller, i for eksempel foreninger eller eierseksjonssameiet, på denne tiden av året. Normalt reduseres restansen i løpet av sommeren, men det lyktes vi ikke med i år. Økningen av saksbehandlingstiden før jul skyldes at saker i Foretaksregisteret fikk en høyere prioritet.

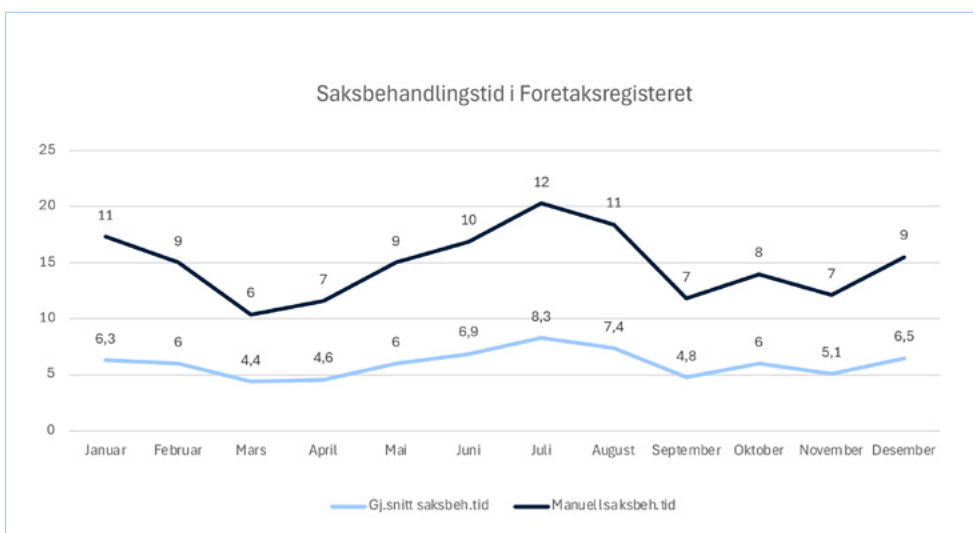


Utviklingen i volum, automatiseringsgrad og kapasitet har også påvirket saksbehandlingstiden i Foretaksregisteret. I 2025 var sakstilfanget høyere enn forventet, og automatiseringsgraden lavere enn planlagt. Dette tilsvarte cirka 18 000 flere saker til manuell saksbehandling. I Foretaksregisteret er det høy inngang av saker før sommeren og mot slutten av året. Mot slutten av året øker sakstilgangen til Foretaksregisteret, særlig for meldinger som behandles i to trinn og for endringsmeldinger knyttet til aksjeselskaper. Tilbakemeldinger fra brukerne viser at disse sakene er av stor betydning for næringslivet.

Prioriteringen av saker med lovpålagte frister har påvirket saksbehandlingstiden for andre

saker. De siste årene har vi tilført mer kapasitet og opplæring, hovedsakelig i Foretaksregisteret. Det har likevel ikke vært tilstrekkelig til å holde saksbehandlingstiden nær målet gjennom hele året.

Grafen nedenfor viser utviklingen i saksbehandlingstiden i Foretaksregisteret. Den blå linjen viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle typer saker som ble behandlet i Foretaksregisteret, uavhengig av om de ble produsert helautomatisk eller av saksbehandlere. Den oransje linjen viser utviklingen i saksbehandlingstid for kun de sakene som ble behandlet manuelt av saksbehandlere.



Brukerundersøkelsen i 2025 viser at flere brukere opplever at Brønnøysundregistrene har en lengre saksbehandlingstid enn de to foregående årene. Flere oppgir også at de tar kontakt med oss på telefonen for å få informasjon om en sak under behandling. Antall henvendelser øker når saksbehandlingstiden blir lengre.

Saksbehandlingstid er et høyt prioritert område i 2026. Saksbehandlingstiden påvirkes av en rekke faktorer som saksmengde, automatiseringsgrad og tilgang på riktig kompetanse. Automatiseringsgraden er etter vår vurdering den viktigste faktoren for å sikre en saksbehandlingstid i tråd med brukernes forventninger fremover. Leveranser fra våre

moderniseringsprosjekter BRsys og BVR vil være viktige i så måte.

I 2026 har vi planlagt tiltak for å redusere manuelle henvendelser og øke automatiseringsgraden, blant annet som følge av muligheter i ny enhetsregisterlov og foretaksregisterlov. Inntil automatiseringsgraden økes, er vi avhengige av tilstrekkelig saksbehandlingskapasitet med riktig kompetanse. Planlagt kompetanseheving skal sikre kapasitet på sakstyper der saksbehandlingstiden har vært lengre enn ønsket eller utenfor målet. Uplanlagt fravær eller turnover må også følges opp tidlig og erstattes for å unngå at saksbehandlingstiden blir utenfor målet.

Målsettingen for indikatoren saksbehandlingstid vurderes som delvis innfridd.

3.2.3 Utviklingsaktiviteter innen kvalitet og saksbehandling

De største og viktigste tiltakene for å øke kvaliteten i dataene våre og effektivisere saksbehandlingen er prosjektene ny registerplattform BRsys og BVR, se omtale i kapittel 3.3. Her følger en beskrivelse av andre aktiviteter som skal øke kvaliteten ytterligere og som skal forenkle saksbehandlingen i våre registre.

Endringer i navn for stiftelser og norskregistrerte utenlandske foretak

Den 1. juli 2024 ble foretaksnavneloven og stiftelsesloven endret. Blant annet fikk stiftelser egen foretaksbetegnelse, STI. Navnet på en stiftelse skal inneholde ordet STIFTELSE eller STI. Norskregistrert utenlandsk foretak fikk også egen foretaksbetegnelse; NUF. Dette gjelder

kun NUF som er registrert i Foretaksregisteret, og foretaksbetegnelsen skal stå sist i navnet. Grunnet denne endringen i foretaksnavneloven har vi påført maskinelt foretaksbetegnelsen STI og NUF på i alt 2 763 stiftelser og 5 506 NUF.

Bærekraft

Fra regnskapsåret 2024 (innsendt i 2025) ble enkelte store foretak av allmenn interesse pålagt å inkludere bærekraftsrapportering i årsregnskapet til Regnskapsregisteret. Opplysningene om dette skulle tas inn som en del av årsberetningen. Vi har laget en minimumsløsning for mottak og tilgjengeliggjøring av årsregnskap som inneholder denne informasjonen. Fra og med 1. mars 2025 ble det mulig å sende inn dokumentene i en zipfil med XBRL-taksonomier. Regnskapsregisteret godkjente 94 årsregnskaper med bærekraftsrapportering for regnskapsåret 2024.

3.3 Hovedmål 2

Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet

ØKT DIGITAL REGISTERFORVALTNING

Dette oppnås gjennom:

- Økt digitalisering av kjerneaktivitetene i drift av registrene innen innrapportering, saksbehandling, tilgjengeliggjøring, veiledning, klage og anke, overvåking og oppfølging.

Tiltak igjennom året:

- prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet.
- prosjekt brukervennlige registertjenester - prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester.
- bærekraftsrapportering i Regnskapsregisteret (midlertidig løsning)
- løpende forbedringstiltak og ulike utredninger.

ØKT DIGITAL SAMHANDLING

Dette oppnås ved:

- Digital samhandling er å legge til rette for gjenbruk av data, løsninger og tjenester. Det oppnås gjennom å tilrettelegge for et mer digitaliseringsvennlig regelverk, god organisatorisk samhandling, god informasjonsforvaltning, samt teknisk samhandlingsevne, som vil si å utvikle løsninger som lett kan kommunisere med andre system.

Tiltak gjennom året:

- datadelingstjenester, videreutvikling av eBevis og Tilda
- forenklingsarbeidet
- prosjekt brukervennlige registertjenester
- modernisering av Regnskapsregisteret (konseptfase)
- levere løsning for digitalt våpenregister
- prosjekt digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter

3.3.1 Indikatorer knyttet til hovedmål 2

Mål om økt digital registerforvaltning består av følgende indikatorer:

Hovedmål 2: Økt digital registerforvaltning og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025	Vurdering
Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester	=2022	=2023	=2024	>2024	Innfridd
Andel digital innrapportering					
Enhetsregisteret	95 %	95 %	95 %	96 %	Delvis innfridd
Foretaksregisteret	96 %	96 %	96 %	97 %	
Løsøreregisteret	87 %	88,6 %	89 %	90 %	
Regnskapsregisteret	99,9 %	100 %	100 %	99,9 %	
Konkursregisteret			98 %	98 %	
Grad av automatisert saksbehandling					
Enhetsregisteret	23 %	29 %	42 %	39 %	Delvis innfridd
Foretaksregisteret	30 %	31 %	30 %	32 %	
Løsøreregisteret	85 %	86 %	88 %	88 %	
Regnskapsregisteret	53 %	58 %	58 %	57 %	
Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører, herunder data hentet fra maskinelt brukergrensesnitt (API) og antall oppslag på brreg.no					Innfridd
Antall oppslag API (årlig)		6 mrd.	11,9 mrd	3,6 mrd	
Antall oppslag åpne data brreg.no	250 mill.	300 mill.	200 mill.	300 mill.	
Andel digital tilgjengeliggjøring	99 %	99,99 %	99,98 %	99,98 %	Innfridd
Antall tilknytninger eksterne fagsystem					
Frivillighetsregisteret	2	2	0	3	Delvis innfridd
Foretaksregisteret			5	3	
Regnskapsregisteret	14	14	15	14	
Andel innsendinger via fagsystem					
Frivillighetsregisteret			2 %	10 %	Delvis innfridd
Foretaksregisteret			27 %	25 %	
Regnskapsregisteret		84 %	91 %	86 %	
Antall tilsynsmyndigheter tilkopleddatadelingstjenesten Tilda og antall datapunkter som deles	10	12	14 tilkopleddatadelingstjenesten Tilda og antall datapunkter	12	Innfridd
Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene			>100 mill p.a	401 mill	Se punkt 3.3.2

Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres: Se punkt 3.3.2

Fremdrift og realiserte gevinster i BRsys-prosjektet: Se punkt 3.3.2

Fremdrift og realiserte gevinster i prosjektet for brukervennlige registertjenester (BVR):
Se punkt 3.3.2

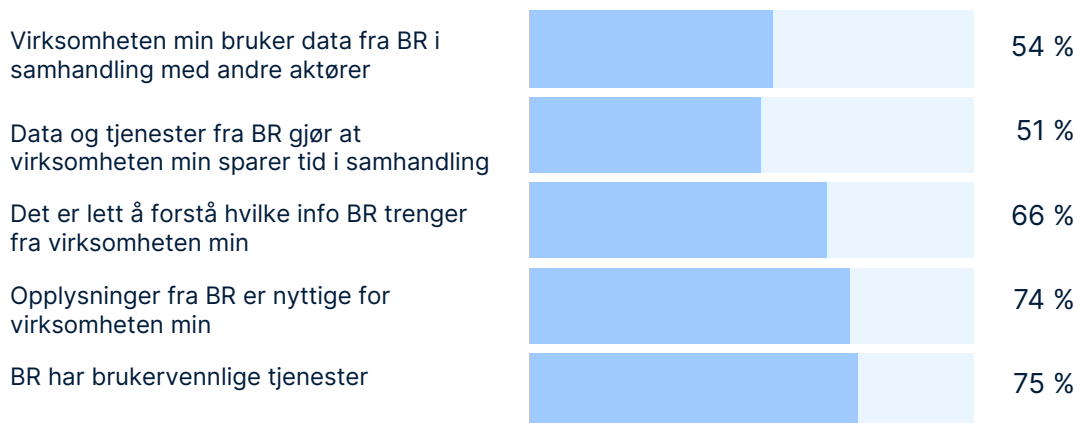
3.3.2 Status på indikatorene knyttet til hovedmål 2

Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester

Opplevd effektivitet blir målt gjennom den årlige brukerundersøkelsen. Opplevd effektivitet måler

vi ut fra en sammenstilling av påstandene i figuren under. Figuren viser besvarelsene fra virksomhetene.

Effektivitet



"Hvor enig eller uenig er du i følgende utsagn?"
Prosentandel helt enig/ganske enig

74 % av virksomhetene mener at opplysningene fra oss er nyttige for dem, og 75 % er enige i at vi har brukervennlige tjenester. Besvarelsene er stort sett stabile sammenlignet med 2024, men andelen som er enige i at virksomheten deres har bruk for våre data har gått ned med fire prosentpoeng. 66 % av virksomhetene er enige i at det er lett å forstå informasjonen fra oss, og 51 % er enige i at vi gjør at virksomheten deres sparer tid i samhandling med andre aktører i næringslivet og offentlig forvaltning. Svært få er uenig i at informasjon og tjenester fra oss bidrar til økt effektivisering. De profesjonelle brukerne er gjennomgående mer «helt enig».

Når det kommer til nettsidene våre, er fire av fem (83 %) brukere fornøyd og mener at tjenestene er enkle å bruke på brreg.no (78 %). Dette er blant virksomhetene og befolkningen samlet. Videre viser undersøkelsen at 67 % av virksomhetene mener det er enkelt å fylle ut og sende inn samordnet registermelding. Dette er stabilt fra 2024. Profesjonelle brukere svarer i størst grad at det er svært enkelt. 18 % av virksomhetene er helt eller ganske enige i at de bruker for mye tid på å rapportere inn til oss. Det er stabilt sammenlignet med 2024 (17%).

Målet for indikatoren anses som innfridd, da resultatene fra undersøkelsen er på samme nivå som for 2024

Andel digital innrapportering og automatisert saksbehandling

Foretaksregisteret	2023	2024	2025	Mål for 2025
Volum	400 173	415 149	429 159	415 000
Andel elektronisk innkomst	96 %	96 %	96 %	97 %
Andel helautomatisk saksbehandling	30 %	31 %	30 %	32%

Enhetsregisteret	2023	2024	2025	Mål for 2025
Volum	220 26	211 024	244 473	240 000
Andel elektronisk innkomst	95 %	95 %	95 %	96 %
Andel helautomatisk saksbehandling	23 %	29 %	42%	39 %

Løsøreregisteret *	2023	2024	2025	Mål for 2025
Volum	724 653	693 650	714 048	700 000
Andel elektronisk innkomst	87 %	88,6 %	89 %	90 %
Andel helautomatisk saksbehandling	85 %	86 %	88 %	88 %

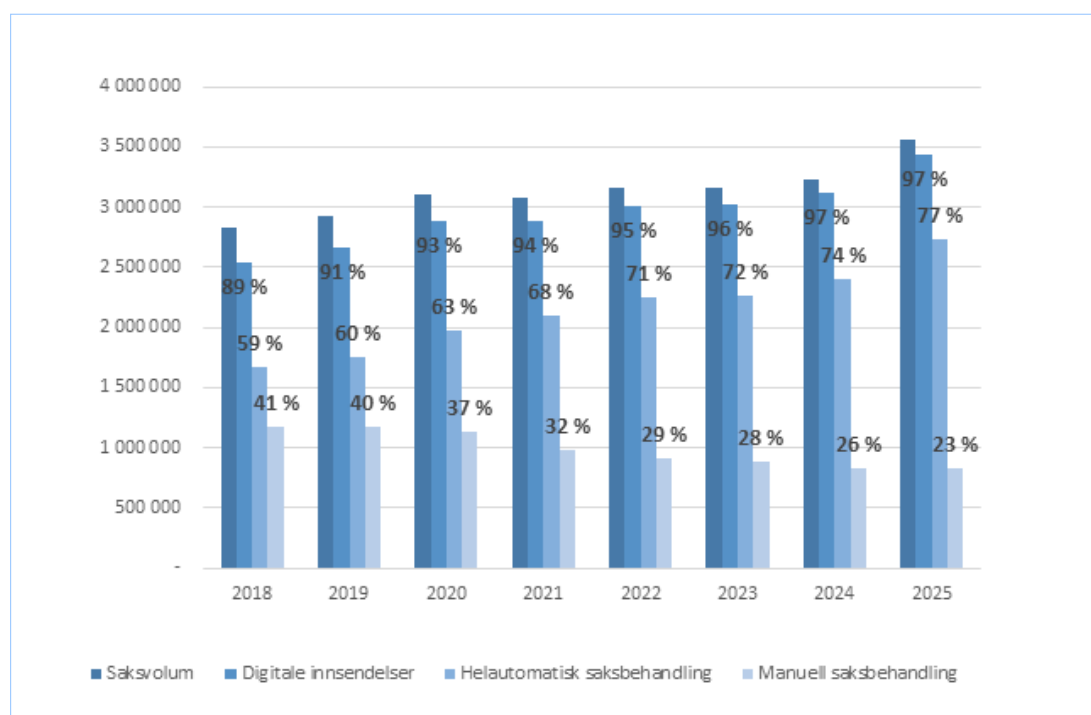
Regnskapsregisteret	2023	2024	2025	Mål for 2025
Volum	440 885	467 066	469 541	490 000
Andel elektronisk innkomst	99,9 %	100 %	100 %	100 %
Andel helautomatisk saksbehandling	53 %	58 %	58 %	55 %

* Tall for Løsøreregisteret inkluderer ikke tjenestetypene intet til utlegg og utleggstrekk.

Det er viktig for oss å utvikle gode brukervennlige og automatiserte løsninger som bidrar til kort saksbehandlingstid for våre brukere.

Grafen under viser utviklingen vi har de siste årene knyttet til vår ambisjon om 100 % digital registerforvaltning. Den første og mørkeblå søylen viser utviklingen av antall saker vi har

mottatt siden 2018. Søyle to viser hvor stor andel av sakstilgangen som er mottatt digitalt. Søyle tre viser hvor stor andel av innkomne saker som er produsert helautomatisk i våre registre. Våre nye registre; register over reelle rettighetshavere og støtterregisteret, har 100 % digital innrapportering og tilnærmet 100 % automatisert saksbehandling.



Den digitale andelen av saker som sendes inn til våre registre er tilnærmet lik i 2025 som i 2024.

Grafen viser at vi lykkes i å utvikle flere nye registre med digitale løsninger for innrapportering og saksbehandling. Dette er gjort samtidig som vi utvikler nye innrapporteringsløsninger og saksbehandlersystem, som støtter vår ambisjon om 100 % digital registerforvaltning.

I 2025 har vi utviklet Støtterregisteret som legger til rette for digital innrapportering av bagatellmessig støtte i 2026.

For Løsreregisteret er det gjennomført en kartlegging for å analysere om det er enkelte brukere, brukergrupper eller type innsendelser som har lavere digital innrapportering enn andre. Etter gjennomført kartlegging ble det gjennomført møter med flere aktører for å avdekke hva som hindret digital innsending. Disse møtene ble gjennomført før sommeren.

Det har vært en positiv utvikling i digital innrapportering til Løsreregisteret, selv om den er lavere enn forventet. Andelen innrapportering til registeret har siden juni vært 88 % eller høyere. Gjennomsnittlig andel digital

innrapportering de første fem månedene var 87 %. De aller fleste sakene som sendes inn digitalt til registeret blir behandlet helautomatisk. I dialog med brukere av registeret ser vi at noen trenger tid på å etablere nødvendige tekniske løsninger for digital innsendelse.

For Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er andelen digitale innsendinger lik som de to foregående årene. Det er noen få organisasjonsformer som ikke kan bruke den digitale innrapporteringsløsningen samordnet registermelding. Det var planlagt å få dette på plass i 2025, men blant annet grunnet omfattende lovendringer i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, er tiltaket flyttet til 2026.

Andelen saker som behandles helautomatisk i Enhetsregisteret har en betydelig økning med 13 prosentpoeng fra 2024. Bakgrunnen for dette er innføring av enkeltpersonforetak i nytt saksbehandlersystem i slutten av 2024, og 75 % av alle enkeltpersonforetakene ble behandlet med en gang.

I Foretaksregisteret er andelen helautomatisk saksbehandling lavere enn i 2024 og lavere enn målsetningene for 2025. Ingen spesiell sakstype skiller seg ut. Vi vil foreta analyser av dette i 2026, for å vurdere mulige tiltak, blant annet knyttet til gjennomføring av fusjoner.

Mål for andel digital innrapportering og automatisert saksbehandling vurderes som delvis innfridd.

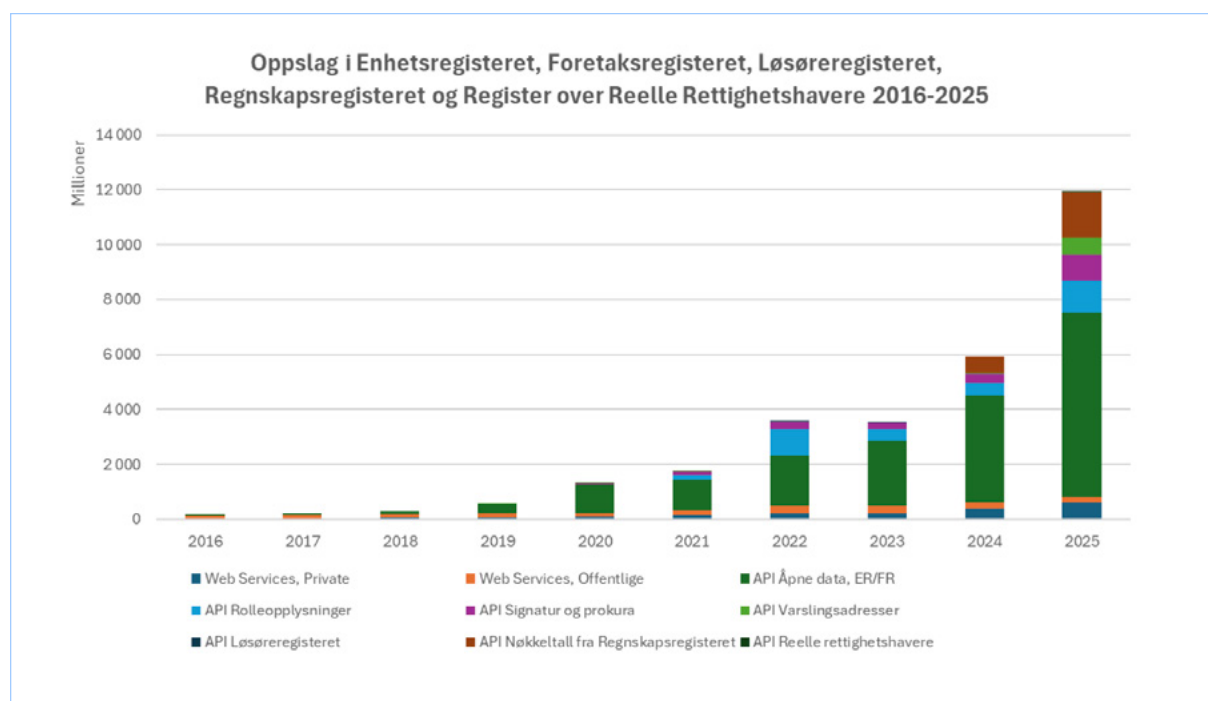
Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører

Vi legger vekt på å tilrettelegge for økt digital samhandling og verdiskaping. Dette gjør vi ved å tilgjengeliggjøre data fra våre registre på en måte som gir relevante aktører grunnlag til å bruke dataene og utvikle egne tjenester.

Vi opplever en markant økning i etterspørselen etter våre data, med hele 100 % flere oppslag mot våre digitale tjenester. Den økende interessen kommer fra både private og offentlige aktører. Vi mottar daglig henvendelser fra brukere som ønsker tilgang til våre tjenester til bruk i integrerte samhandlingstjenester, eller i egne saksbehandlingsløsninger.

Maskinelt brukergrensesnitt

Vi tilbyr data via flere maskinelle grensesnitt (API) for å tilrettelegge for økt deling av data i både offentlig og privat sektor.



Figuren over viser oppslagstrafikk mot Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret, Regnskapsregisteret og Register over reelle rettighetshavere via ulike maskinelle integrasjoner. Flere av API-ene har doblet trafikken fra 2024 til 2025. Vi får gode tilbakemeldinger på at API-ene er enkle å bruke og at dokumentasjonen er svært god.

Dokumentasjonen er oversatt til engelsk og er maskinelt nedlastbar. Totalt sett ble det gjort nesten 12 milliarder oppslag via maskinelle grensesnitt i 2025. Dette er en dobling fra 2024.

En brukerundersøkelse gjort i forbindelse med utforming av tilgjengeliggjøringsstrategien, viser at våre data oftest kombineres med

virksomhetenes egne data, men også med tilsvarende data fra andre land, data fra private tilbydere og andre offentlige norske data.

I juni inviterte vi våre største avtalepartnere og samarbeidspartnere til en samling i Brønnøysund. Tilbakemeldingene fra deltakerne understreker viktigheten av tett samarbeid og gjensidig forståelse. Avtalepartnerne fremhevet behov for forutsigbarhet i utviklingsarbeidet og i planene for nye datadelingstjenester.

I mai 2025 lanserte vi et nytt åpent API fra Frivillighetsregisteret. API-et er utviklet på vår nye tilgjengeliggjøringsplattform. I oktober ble

det registrert om lag to millioner oppslag i API-et. Allerede i desember var trafikken økt til rundt 19 millioner oppslag.

Høsten 2025 videreutviklet vi det åpne data-API-et for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret med ny næringskodestandard og flere nye informasjonselementer. Opplysninger om aksjekapital er blant de mest etterspurte, og har derfor vært viktig å tilgjengeliggjøre. De nye opplysningene er også implementert i webgrensesnittet «Virksomhetsopplysninger» på brreg.no, der det åpne data-API-et utgjør datagrunnlaget.

Mål for totalt antall oppslag via maskinelt grensesnitt er oppnådd, og målet om økt bruk er innfridd.

Oppslag på brreg.no

En stor andel av våre data er tilgjengelig på vår nettside brreg.no. Nettsiden har stor trafikk og over 200 millioner oppslag i 2025. De største tilgjengeliggjøringsstjenestene er

- virksomhetsopplysninger og nøkkelopplysninger, med data fra Enhetsregisteret.

- heftelser på kjøretøy, med data fra Løsøreregisteret.
- kunngjøringer, som viser endringer og hendelser fra ulike registre.

I 2025 endret vi metodikk for hva vi definerer som et oppslag, og antall oppslag virker derfor lavere enn tidligere. For sammenlignbare tall er trafikken ganske jevn med i fjor.

Målet om økt bruk er oppnådd.

Andel digital tilgjengeliggjøring

Vi jobber aktivt for å legge til rette for økt datadeling og verdiskapning i samfunnet. Derfor prioriterer vi videreutvikling av våre tilgjengeliggjøringstjenester, både gjennom maskinelle grensesnitt (API-er) og oppslagstjenester på brreg.no.

Siden API-ene utgjør datagrunnlaget for webgrensesnittene på brreg.no, kan forbedringer i de maskinelle grensesnittene samtidig gi bedre webgrensesnitt. Det har vært en betydelig økning i trafikken det seneste året, både til API-ene og til webgrensesnittene. Blant annet, har antall oppslag på heftelser i Løsøreregisteret på brreg.no økt fra om lag 38 millioner i 2024 til 55 millioner i 2025.

I tråd med tilgjengeliggjøringsstrategien fortsetter vi å samle opplysninger i noen sentrale webgrensesnitt på brreg.no. Dette bidrar til økt bruk og mer brukervennlige tjenester, ved at relevant informasjon samles på ett sted.

På sikt ønsker vi å fase ut dagens bestillingstjeneste for produkter på nettsiden og erstatte den med en søketjeneste, som gir mulighet for utskriftsvennlige versjoner. Vi har også gjort årsregnskap tilgjengelig i opplysningstjenesten virksomhetsopplysninger, noe som har ført til økt nedlasting av årsregnskap totalt sett.

Mål for andel digital tilgjengeliggjøring er innfridd

Tilknyttede eksterne fagsystem, antall og andel innsendinger via fagsystem

De registrene som i dag har tilknyttet eksterne fagsystem for innsending av saker er Konkursregisteret, Register for offentlig støtte, Løsøreregisteret, Regnskapsregisteret, Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. For 2024 valgte vi ut noen registre vi ønsket å følge opp når det gjelder både antall fagsystemer og andel innsendinger via disse.

Virksomheter har i en årrekke sendt årsregnskapene sine inn til Regnskapsregisteret via fagsystem. 15 ulike fagsystemer er nå tilkoblet våre løsninger og 91 % prosent av årsregnskapene vi mottok i 2025 var sendt inn via et fagsystem.

Det har siden 2016 vært mulig å sende inn opplysninger til Frivillighetsregisteret via Norges Idrettsforbund sitt medlemssystem, samt et medlemssystem utviklet av Unicornis. Denne tjenesten ble avviklet i april 2025 i forbindelse med ny innrapportering, saksbehandlingssystem og tilgjengeliggjøring for Frivillighetsregisteret. Det er planer om å tilby ny tjeneste for systeminnsending for Frivillighetsregisteret i løpet av 2026.

De første tjenestene i Digital selskapsetablering kom i 2023. I 2025 er det koblet på flere systemleverandører som tilbyr tjenesten å stifte aksjeselskap eller etablere enkeltpersonforetak. Det er nå fem aktører som sender inn direkte til oss.

Tallene for nye aksjeselskap (AS) og enkeltpersonsforetak (ENK) via DSE ser for 2024 og 2025 ut som følger:

Org.form	Totalt innsendt 2024	Totalt innsendt 2025	Innsendt via DSE 2024	Innsendt via DSE 2025	Andel via DSE 2024	Andel via DSE 2025
Godkjente nye AS	30 147	33 476	5 855	9 921	19,4 %	29,6 %
Godkjente nye ENK i Foretaksregisteret	10 447	7 446	1 448	1 225	13,9 %	16,5 %
Godkjente nye ENK i Enhetsregisteret	27 060	31 237	5 091	8 424	18,8 %	27 %

Trenden er på vei opp og i november var andelen nye AS via DSE oppe i 38,3% og nye ENK i Enhetsregisteret var 30,4%.

Målet for antall tilknyttede fagsystemer er delvis innfridd. Målet for antall innsendte meldinger via fagsystem i 2025 er delvis innfridd.

Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres

Vi har i dag to datadelingstjenester, Tilda og eBevis. Begge tjenestene videreutvikles kontinuerlig med ny funksjonalitet og nye datakilder. I tillegg vurderes det å integrere digitale samhandlingstjenester innen områder som due diligence, bærekraft og anskaffelser.

Tilda skal sørge for at tilsynsmyndighetene blir mer koordinerte og skal sørge for effektive risikobaserte tilsyn. Vi jobber kontinuerlig for at flere bruker tjenesten, slik at vi kan dele mer data. I 2025 sluttet Konkurransetilsynet, UU-tilsynet og Direktoratet for mineralforvaltning seg til tjenesten. Tilda har nå cirka 150 aktører tilknyttet tjenesten. I tillegg har vi utviklet ny og bedre funksjonalitet, samt lagt til rette for deling av flere data i tjenesten.

Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene

I 2025 har vi gjennomført flere tiltak som gir betydelige forenklinger for brukerne, som samlet gir store besparelser for samfunnet. Forventet prissatt nytte for næringslivet av tiltak gjennomført i BVR, er estimert til gjennomsnittlig 84 MNOK per år. De øvrige nyttevirkningene er ikke-prissatte. Det er derfor vanskelig å gi en direkte sammenlikning om indikatoren er innfridd. Vi jobber med å kunne tallfeste nyttevirkinger av flest mulige tiltak, dette arbeidet fortsetter i 2026.

Nytten kan i hovedsak deles inn i fire områder; tidsbesparelser i form av raskere arbeidsprosesser og enklere tilgang til informasjon, økt kvalitet på data og tjenester, økt verdiskaping gjennom å kunne bidra til større

aktivitet i virksomheter og over landegrenser, samt forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

Nedenfor er eksempler på forenklingstiltak som gir økt nytte for våre brukere:

- Offentlig støttere register har fått på plass funksjonalitet som forenkler og kvalitetssikrer innsending av opplysninger. I tillegg gir registeret bedre tilgang til informasjon om støtteordninger og støttetildelinger. Dette medfører spart tid i arbeidsprosesser både ved innsending og uthenting av opplysninger om offentlig støtte. I tillegg bidrar registeret til økt tillit til støtteområdet, gjennom bedre oversikt og åpenhet om støtteordninger og støttetildelinger.
- Funksjonaliteten for bærekraftsrapportering i Regnskapsregisteret gir tilgang til bærekraftsrapporter for de pliktige virksomhetene, noe som innebærer spart tid både for virksomheten selv og samfunnet gjennom enklere informasjonsdeling via en felles datakilde (brreg.no). I tillegg bidrar funksjonaliteten i Regnskapsregisteret til bedre omdømme for de pliktige virksomhetene gjennom økt åpenhet og tilgang til bærekraftsrapportene.
- Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter (DDF) har videreutviklet strukturen rundt Frivillighetsregisteret, slik at relevant og kvalitetssikret informasjon om frivillige organisasjoner er lett tilgjengelig for alle som ønsker, eller er pålagt å benytte denne informasjonen. Dette omfatter tildeling av momskompensasjon, vedtekter, samt kontroll av kontonummer gjennom Konto- og adresseringsregisteret (KAR). Tiltakene kan bidra til spart tid, mer rettferdig fordeling av tilskuddsmidler, reduserte svindelforsøk og feilutbetalinger. Forslag til samhandlingsmodell for statlige virksomheter kan være en viktig faktor for å kunne jobbe med videre nyttevirkninger gjennom "once-only" prinsippet.
- Register over reelle rettighetshavere har gjennomført målrettede tiltak i 2025. Disse har gitt økt innrapporteringsgrad og bidrar til økt etterlevelse av lovverket. I tillegg vil registeret, etter hvert som det tas i allmenn bruk, kunne bidra til forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.
- Løsøreregisteret har utviklet en digital løsning for massetinglysing, som vil gjøre det enklere å endre rettighetshavere i tinglyste pantedokumenter (øke datakvaliteten i registeret og økt digital innrapportering).
- Medlemskap i tros- og livssynssamfunn ble i 2025 tilgjengelig på "Min side" (brreg.no). Både brukerne og vi kan spare tid på enklere og raskere tilgang til opplysningene. Økt åpenhet og enklere tilgang til medlemskap kan styrke tilliten til utbetaling av tilskudd til tros- og livssynssamfunn.
- Åpent API for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er videreutviklet med ny næringskodestandard og flere opplysninger. Dette kan gi tidsbesparelser og økt verdiskaping gjennom bedre tilrettelegging for flere integrerte og sammenhengende tjenester, og for innovasjon i samfunnet.
- I oppfølgingen av Nordic Smart Government & Business har vi lansert ny søketjeneste og åpent API på kvalitetsdata om virksomheter i Norge, Sverige, Finland og Island. Tjenesten kan gi tidsbesparelse og økt tillit på tvers av landegrensene.
- Utvikling av datdelingstjenesten Tilda gjør at tilsynsmyndighetene blir mer koordinerte og treffer bedre på sine risikobaserte tilsyn. Det medfører også en forenkling for næringslivet som vil oppleve mindre belastning på dette området.

Fremdrift og realiserte gevinster i BRsys-prosjektet

BRsys-prosjektet har i 2025 hatt lavere fremdrift enn angitt i gjeldende styringsdokument. Dette påvirker først og fremst produksjonssetting for foreninger og ansvarlige selskaper i ER og FR. Implementeringen for disse virksomhetstypene er forsinket om lag seks måneder, og påbegynt gevinstrealisering knyttet til dem forskyves tilsvarende.

Realisert nytte Løsøreregisteret

Raskere utbetaling av lån til næringsdrivende

Raskere utbetaling av lån til næringsdrivende forventes som følge av klokkeslettsprioritet, nytt saksbehandlingssystem og andre tiltak i organisasjonen. Kortere saksbehandlingstid i Løsøreregisteret vil dermed kunne bidra til økt avkastning på lånt kapital.

Måleindikator for ekstern nytte er reduksjon i saksbehandlingstid for rettsstiftelser.

Saksbehandlingstid i nullalternativet ble før realisering beregnet til cirka 3,5 dager. Etter innføring av klokkeslettsprioritet og implementering av nytt saksbehandlingssystem er saksbehandlingstiden i gjennomsnitt null dager. For saker som må til manuell saksbehandling er saksbehandlingstiden i gjennomsnitt 3-4 timer. Det er ikke gjennomført målrettede målinger mot banker eller næringsdrivende for å undersøke om nytten er hentet ut. Realisert nytte avhenger av beløp som er tinglyst. I 2025 ble tinglyst beløp høyere enn forventet, derfor er realisert nytte for 2025 større enn forventet nytte eller nyttemålet på 196 MNOK.

Indikatorer	Resultat 2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Redusert saksbehandlingstid Løsøreregisteret*	3,5 dager	3,5 dager
Nytte som følge av raskere utbetaling av lån til næringsdrivende	266 MNOK	196 MNOK

*Målet for reduksjon er basert på et gjennomsnitt for årene før 2023.

Frigjort kapasitet og unngåtte kostnader Løsreregisteret (eksl ITU/UTT) og Ektepaktregisteret

Som følge av nytt saksbehandlingssystem og andre digitaliseringstiltak forventes økt digital innsendelse av saker. Dette fører til at det forventes en økning i andelen helautomatisk saksbehandling. Dette vil kunne føre til et redusert behov for ressurser til behandling av saker i Løsreregisteret. Videre forventes det økt produktivitet i manuell saksbehandling, som følge av nytt saksbehandlingssystem.

Måleindikatorene for denne virkningen er andel digital innrapportering, andel helautomatisk

behandlede saker, registrert arbeidstid per manuelt behandlet sak og beregnede nyttemål i kroner. Den oppnådde nytten som følge av økt andel helautomatisk behandlede saker er lavere enn forventet. Dette skyldes hovedsakelig at økningen i digital innsendelse av saker har vært lavere enn forutsatt. Videre er målet om økt effektivitet i den manuelle saksbehandlingen ikke nådd. Dette skyldes blant annet at flere saker som behandles manuelt krever mer skjønsmessige vurderinger. Vi vil i 2026 arbeide med tiltak for å øke både effektivitet og digitalisering.

Indikator for Løsreregisteret (eksl. ITU/UTT) og Ektepaktregisteret	Resultat 2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Andel helautomatisk behandlede saker	86,8 %	88,3 %
Minutter per sak	7,6 min	5 min
Total nytte som følge av automatisert saksbehandling	1,3 MNOK	4,6 MNOK

*Merk at denne indikatoren også inkluderer saker fra Ektepaktregisteret og derfor kan avvike fra andre indikatorer som gjelder Løsreregisteret.

Nytte knyttet til nyregistrering og endringsmeldinger for enkeltpersonforetak

BRsys har levert automatisert saksbehandling for meldinger som gjelder nyregistrering av og visse endringstyper for enkeltpersonforetak. Det er forventet at denne leveransen skal føre

til redusert saksbehandlingstid, frigjort kapasitet og unngåtte kostnader. Disse effektene har en felles måleindikator som vi kaller andel automatisert saksbehandling. Måloppnåelsen er lavere enn forventet, årsaken er at automatisert andel er lavere enn forventet og at det har vært færre endringsmeldinger enn estimert.

Indikator	Resultat 2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Automatisert andel saksbehandling - Nyregistrering av enkeltpersonforetak	61 %	70 %
Total nytte knyttet til automatisert saksbehandling av enkeltpersonforetak*	8,4 MNOK	12,3 MNOK

*Nytten realiseres for Brønnøysundregistrene og eksterne brukere

Fremdrift og realisert gevinst i prosjekt Brukervennlige registertjenester

BVR-prosjektet er delt inn i delprosjektene BVR INN som jobber med nye innrapporteringsløsninger, og BVR TLG som jobber med nye løsninger for tilgjengeliggjøring.

BVR har levert i henhold til planen. De fleste indikatorene i prosjektet har vært grønne gjennom året med unntak av usikkerhets-indikatoren som har vært gul. Dette skyldes hovedsakelig to risikoer som fortsatt overvåkes: For BVR INN gjelder dette avhengigheter mot eksterne interessenter som for eksempel BRsys prosjektet. Mens BVR TLG aktivt har jobbet med risikoen knyttet til ressurstilgangen og kapasitet i løpet av året. Til tross for disse forholdene vurderes prosjektet samlet sett å ha god kontroll og tilfredsstillende fremdrift.

Realisert nytte BVR TLG

Vi har startet arbeidet med å etablere gode måleindikatorer for realisert nytte av leveranser fra BVR TLG. Oppslagstjenester for rettsstiftelser har realisert forventet nytte i 2025, mens oppslagstjenester for virksomhet har foreløpig ikke realisert nytte som forventet.

Realisert nytte oppslagstjenester for rettsstiftelser

I oppslagstjenester for rettsstiftelser finner man heftelser og andre rettsstiftelser på kjøretøy,

virksomhet og person i Løsøreregisteret og tinglyste ektepakter i Ektepaktregisteret.

Nye oppslagstjenester for rettsstiftelser skal gi enklere informasjonsuthenting gjennom en tidsbesparelse for brukerne. Samtidig skal de sikre bedre tilgang til data, slik at bruken av dataene øker. Oppslagstjenester for rettsstiftelser ble levert i 2023, og vi har derfor målinger for hele 2025.

Mål for realisert nytte for disse oppslags-tjenestene i 2025 var 4,9 MNOK. Det er i hovedsak to nyttevirksomheter som skal sørge for dette:

Enklere informasjonsuthenting – tidsbesparelse for bruker

Tidligere måtte brukerne våre bestille en pantattest i nettbutikken og få den levert per e-post eller post. Nå kan brukerne gjøre oppslag på brreg.no og laste ned opplysningene i en pdf.

Det er ikke gjennomført en brukerundersøkelse som kan bekrefte om antatt tidsbesparelse på 10 sekunder per oppslag er reell. Den eneste indikatoren vi har tilgjengelig er antall oppslag. Denne har økt betydelig i 2025.

Gitt at forutsetningene som lå til grunn for estimatet fortsatt gjelder, er det derfor rimelig å anta at målet for realisering av denne nyttevirksomheten er oppnådd.

Indikator	2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Antall oppslag på motorvogn	48,2 mill	14,6 mill
Nytte som følge av tidsbesparelse for bruker	> 2,2 MNOK	2,2 MNOK

Økt konsumentoverskudd – økning i etterspørsel

I gevinstrealiseringsplanen er målet definert som en økning i etterspørsel tilsvarende 10 ganger

antall oppslag i 2023. Antall oppslag ligger betydelig over forventet nivå. Målet vurderes til å være nådd.

Indikator	2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Antall oppslag på rettsstiftelser	12,4 mill	1,3 mill
Nytte som følge av økt konsumentoverskudd	>1,6 MNOK	1,6 MNOK

Realisert nytte oppslagstjenester virksomhet

I virksomhetsopplysninger finner man relevant informasjon knyttet til en virksomhet (oppslag på organisasjonsnummer eller navn) fra flere registre som f.eks. Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Regnskapsregisteret og Løsøreregisteret.

Den nye tjenesten for virksomhetsopplysninger skal gi enklere tilgang og tidsbesparelser for brukerne, samtidig som bedre datatilgang forventes å øke bruken av informasjonen. I 2025 har tjenesten for virksomhetsopplysninger blitt utvidet og forbedret gjennom flere leveranser. Mål for realisert nytte for denne tjenesten var 21,2 MNOK i 2025.

De to leveransene med størst forventet nytte, årsregnskap (RR) og firmaattest, ble levert henholdsvis i tertial 1 og tertial 2.

Nytte knyttet til tilgjengelig årsregnskap via virksomhetsopplysninger

Årsregnskapet er gjort tilgjengelig via virksomhetsopplysninger. Brukere trenger ikke lenger å logge inn i nettbutikk for å bestille. Det er forventet at denne tjenesten skal føre til tidsbesparelse for brukerne. Mål for realisert nytte i 2025 er 10,4 MNOK.

Det er ikke gjennomført en brukerundersøkelse som kan bekrefte om tidsbesparelsen på fem minutter per bestilling faktisk er oppnådd. Vi ser en tydelig reduksjon i antall bestillinger i nettbutikken i siste halvdel av 2025, og i samme periode ser vi en markant økning i nedlastinger av årsregnskap fra virksomhetsopplysninger. Det er fremdeles et betydelig volum av årsregnskap som bestilles gjennom nettbutikken, og vi fortsetter arbeidet med å få disse brukerne over på ny løsning.

Indikator	2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Antall bestillinger av årsregnskap i nettbutikk	1,6 mill	1,3 mill
Nytte som følge av tidsbesparelse for bruker	<10,4 MNOK	<10,4 MNOK

Nytte knyttet til at firmaattest er tilgjengelig via virksomhetsopplysninger

Firmaattest er gjort tilgjengelig via virksomhetsopplysninger. Brukere trenger ikke lenger å logge inn i nettbutikk for å bestille. Målet for realisert nytte i 2025 er 7 MNOK. Det er forventet at denne leveransen skal føre til enklere informasjonsuthenting og tidsbesparelse for brukeren og mer effektive prosesser. Videre forventes det at etterspørsel etter disse opplysningene vil øke når de blir lettere tilgjengelig.

Det har ikke vært noen markant nedgang i antall bestillinger av firmaattest i de fire månedene tjenesten har vært tilgjengelig. Samtidig ser vi at det gjøres en god del oppslag på firmaattest på virksomhetsopplysninger i denne perioden; cirka 13 000 oppslag i perioden. Dette kan tilsi at etterspørselen har økt som følge av bedre tilgjengelighet. Måloppnåelse vil derfor være delvis innfridd for de oppslagene som er gjort i den moderniserte prosessen. Det er likevel et betydelig volum av firmaattester som bestilles gjennom nettbutikken, og vi fortsetter arbeidet med å få disse brukerne til å ta i bruk ny løsning.

Indikator	2025	Mål 2025 (forventet nytte)
Antall bestillinger av firmaattest i nettbutikk	61 687 stk	48 370 stk
Nytte som følge av enklere informasjonsuthenting	< 2,8 MNOK	2,8 MNOK

3.3.3 Utviklingsaktiviteter for økt digital registerforvaltning

Under beskrives mindre utviklingsaktiviteter som har som mål å styrke den digitale registerforvaltningen.

Ny løsning for registrering av utleggstrekk i Løsøreregisteret

Brønnøysundregistrene har i samarbeid med Skatteetaten, ved programmet "Fremtidens innkreving", gjennomført tilpasninger i den digitale løsningen for registrering av utleggstrekk i Løsøreregisteret.

Bakgrunn for utviklingsaktiviteten er ny lov om innkreving av statlige krav mv. og endringer i utleggsregistreringsforskriften. Nytt regelverk, med ikrafttredelse 1. januar 2026, har medført behov for tekniske tilpasninger, både når det gjelder hvilke opplysninger som skal innrapporteres, hva som skal kontrolleres og hva som skal tilgjengeliggjøres. Endringen betyr blant annet at det kun skal være registrert ett utleggstrekk mot skyldneren i Løsøreregisteret, uavhengig av antall kreditorer som har krav mot skyldneren. Løsningen er heldigital, men vil i henhold til overgangsbestemmelsene medføre en gradvis reduksjon i antall saker om utleggstrekk i Løsøreregisteret.

Endring i BankID-tjenesten

BankID BankAxept AS varslet 16. januar 2025 om utfasing av "BankID Server" og innføring av ny signeringsinfrastruktur for BankID. Varslet endring medførte behov for tekniske tilpasninger i løsningen for elektronisk tinglysing i Løsøreregisteret; i tjenesten digital selskapsetablering og Konkursregisterets løsning for registrering av konkursåpning i grunnboken. I tillegg til nødvendige tilpasninger hos oss, må tilpasninger gjøres av alle aktørene som benytter signeringsløsningen hos BankID. Tilpasninger knyttet til formatet SEID-SDO ble implementert før 31. desember 2025, mens innføring av PadES-

formatet har frist i april 2026. Gjennomføring av de tekniske endringene har vært nødvendige for at tjenestene fortsatt skal fungere.

Dokumentasjonskrav ved registrering i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret

Ny enhetsregisterlov og ny foretaksregisterlov med forskrift, som trådte i kraft 1. januar 2026, gir registerførerene større fleksibilitet. Vi kan nå bestemme hvilket filformat og hvilken dataform dokumentasjonen i meldingen til registrene skal ha. I tillegg kan vi avgjøre hvilken type dokumentasjon som oppfyller kravene for en avgrenset mengde dokumentasjonskrav.

Mot slutten av 2025 ble det gjennomført en utredning der særlig vekt ble lagt på datakvalitet, begrensning av overskuddsinformasjon og effektiv saksbehandling. Utredningen var avgrenset til dokumentasjonskrav ved melding om nyregistrering og roller i organisasjonsformene aksjeselskap, borettslag, boligbyggelag, eierseksjonssameie og forening. Utredningen viste at både Enhetsregisteret og Foretaksregisteret har hjemmel til å erstatte flere av dagens dokumentasjonskrav, med alternative former for dokumentasjon.

På bakgrunn av utredningen besluttet vi å erstatte dokumentasjonskravet ved endring av styre i eierseksjonssameie, sameie og forening fra 1. januar 2026. Denne endringen vil kunne bidra til forenklinger for brukerne og effektivisering internt. Samtidig må vi løpende vurdere om datakvaliteten opprettholdes. Endringen vil bli fulgt opp og evaluert fortløpende i 2026.

Kunstig intelligens (KI)

I 2025 har vi jobbet med å styrke kapabilitetene vi trenger for å lykkes med KI på en ansvarlig og etisk måte. Vi har utviklet et rammeverk for KI-styring, en caseportefølje, opplæringsprogram for KI og vi har arbeidet med å anskaffe nødvendige tekniske løsninger.

Vi har videre testet ut bruken av KI som støtte i veiledning. Det ble arbeidet med en veileder i Register for reelle rettighetshavere, siden det er et lite register med begrenset omfang. Veilederen var og er tenkt brukt internt. Erfaringene fra de som har benyttet seg av denne, er at man i begynnelsen ofte måtte ha en viss forhåndskunnskap for å vurdere om svaret var riktig. Etter hvert opplevdes det at KI-modellen svarte bedre, noe som gir større trygghet. På kort sikt vurderes nytten som liten, da det har tatt tid å vedlikeholde modellen og kontrollere forslag til svar som gis. På lengre sikt vil den kunnskapen vi har opparbeidet gjennom modellen kunne brukes for registre med større behov for veiledning. Arbeidet med dette fortsetter.

skal gjøre det enklere å gå fra idé til etablering, drift og eventuelt avslutning av en virksomhet. Sentrale leveranser i livshendelsen er fulgt opp og videreutviklet, blant annet gjennom større utbredelse av digital selskapsetablering og etablering av nye veiledningstjenester. Flere tiltak med forenklingspotensial og beregnet nytte er blitt jobbet med systematisk.

2025 har vi fokusert på bærekraft, blant annet gjennom etablering av ulike samarbeidsformer i privat og offentlig sektor. Dette som grunnlag for å få innsikt og diskutere relevante problemstillinger innenfor bærekraftsområdet. Arbeidet vil videreføres i 2026. Det vises til punkt 3.3.3. for mer informasjon om modernisering av Regnskapsregisteret.

Modernisering av Regnskapsregisteret

I 2024 startet vi et arbeid med å utrede modernisering av Regnskapsregisteret. Dette ble gjort i lys av nye krav og forventninger til bærekraftsrapportering, og for å få overført registeret til den nye registerplattformen. Arbeidet vil føre oss ett steg videre for å kunne sanere gamle og utdaterte løsninger. Utredningen har pågått i 2025 og vil fortsette i 2026.

I 2025 jobbet BR med en satsning som omfattet de nye kravene og forventningene til bærekraftsrapportering i næringslivet. Satsningen «Bærekraftsrapportering» ble oversendt i forbindelse med Statsbudsjettet 2026.

3.3.4. Utviklingsaktiviteter for økt digital samhandling

Livshendelsen «Starte og drive en bedrift»

Som operativt ansvarlig har Brønnøysund-registrene i 2025 videreutviklet livshendelsen «Starte og drive en bedrift». Den sees på som et overbygg for flere samordnede tiltak, som

Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter

Prosjektet (DDF) var et samarbeid mellom Lotteri- og Stiftelsestilsynet, Oslo kommune, Frivillighet Norge, Fundraising Norge, Kultur- og Likestillingsdepartementet og Brønnøysundregistrene. Det hadde som mål å bidra til å videreutvikle Frivillighetsregisteret slik at relevant og kvalitetssikret data om frivillige organisasjoner er lett tilgjengelig for dem som ønsker eller er pålagt å benytte denne informasjonen.

I løpet av 2025 ble prosjektet betydelig nedskalert, på grunn av overlappende leveranser fra andre prosjekter (BVR og BRsys). Prosjektet utviklet en pilot til datadelingstjeneste, utviklet API for innhenting av data fra Lotteri og stiftelsestilsynet, kvalitetssikret og tilgjengeliggjorde vedtekter fra Frivillighetsregisteret, implementerte kontroll av kontonummer gjennom KAR i Frivillighetsregisteret, samt utarbeidet skisse til samhandlingsmodell for statlige virksomheter; for å sikre friksjonsfri deling av data i fremtiden. Prosjektet ble ferdigstilt i løpet av 2025.

Våpenregisteret

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Politidirektoratet og Brønnøysundregistrene.

Oppdraget ble tildelt gjennom supplerende tildelingsbrev nr.7 Ny digital våpenforvaltning 23.04.21 fra Justis- og beredskapsdepartementet. Brønnøysundregistrene har utviklingsansvaret for det digitale våpenregisteret, og har levert publikumstjenesten «Min Side» for våpeneiere, våpenforhandlere og importører. Arbeidet har pågått i hele 2025, og prosjektet er planlagt avsluttet i mars 2026. Fra 2026 har Brønnøysundregistrene ansvaret for forvaltning av Våpenregisteret.

Data- og analyseplattform

Dataplattform vil gi oss bedre tilgang på data og verktøyene vi trenger på en bedre og mer strukturert måte. Dette kan gi gevinster innen flere områder, siden data inngår i alt vi gjør. Målet er å bruke kunstig intelligens til å skape konkret verdi, ved å effektivisere interne prosesser, bevare kvaliteten på registerdata og utvikle løsninger som forenkler for næringslivet og samfunnet. Vi skal bruke KI aktivt for å forebygge økonomisk- og arbeidslivskriminalitet.

3.3.5 Internasjonale samarbeidsprosjekt

Vårt internasjonale arbeid skal støtte måloppnåelse gjennom samarbeid med aktører utenfor Norge, særlig ved å følge EU-initiativer. Vi deltar også i nordisk arbeid som legger til rette for mer automatiserte prosesser og på sikt maskinelt oppslag i signaturrettigheter på tvers av Norden. Dette er informasjon som er etterspurt i næringslivet. Videre har vi bidratt i nordiske workshops for forenkling og automatisering av bærekrafttrapportering, med særlig vekt på små og mellomstore bedrifter (SMB) og frivillig rapportering.

I 2025 har vi hatt besøk av delegasjoner fra flere land, og vi har delt vår ekspertise innen registre og dataforvaltning.

Nordic Smart Government & Business

I 2024 ble Nordic Smart Government & Business (NSG&B) 2021–2024 avsluttet. Samarbeidet er videreført etter prosjektslutt gjennom NSG Network. Videreføringen prioriterer bruk av digitale forretningsdokumenter, tilgjengeliggjøring av «high value»-datasett basert på felles semantikk, og koordinering og felles påvirkning i relevante EU-løp.

7. mai 2025 ble en ny søketjeneste som gjør det mulig å hente ut informasjon om virksomheter i Norge, Sverige, Finland og Island lansert. Tjenesten gir tilgang til nøkkelopplysninger om virksomheten på engelsk, og er tilgjengelig via et åpent API. Dette reduserer manuelle kontroller, senker risiko i grensekryssende handel og styrker tilliten mellom virksomheter. Samtidig viser det hvordan felles nordiske standarder og datamodeller gir direkte forenkling og nytte for næringslivet. For oss har NSG&B gitt tydelige gevinster som økt kompetanse og nettverk innen standardisering og interoperabilitet, styrket evne til å posisjonere og påvirke i relevante EU-prosesser, og et konkret grunnlag som nå omsettes til tjenester i produksjon.

Digitale virksomhetslommebøker

Vi har i 2025 hatt en aktiv og sentral rolle i utviklingen av digitale virksomhetslommebøker, med vekt på to områder: grensekryssende samhandling i Europa og muligheter for å utnytte teknologien nasjonalt for å bidra til forenkling for næringslivet og i kampen mot arbeidslivskriminalitet.

Vi har levert og avsluttet arbeidet i den europeiske storskalapiloten EUDI Wallet Consortium (EWC) med gode resultater og verdifull læring nært knyttet til kommende produksjonsløsninger. Samtidig har vi gått inn som deltaker i WE BUILD, den siste EU-piloten før forventet utrulling av virksomhetslommebøker i Europa. Parallelt har vi, i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet, bidratt til etableringen av en nasjonal sandkasse for utprøving av virksomhetslommebøker. Dette arbeidet styrker vår rolle som tillitsaktør og legger grunnlaget for enklere, sikrere og mer effektiv digital samhandling for norske virksomheter – nasjonalt og på tvers av landegrenser.

Vi har jobbet målrettet i 2025 med å finne virksomheter som kan bidra i piloter for uttesting av lommebøker knyttet til seriøsitet, det vil si opplysninger om virksomheten driver innenfor normer og regelverk, og forenkling. Dette arbeidet har blitt gjennomført i tett samarbeid med Skatteetaten, Samarbeidet mot Svart Økonomi og DSOP. Vi har gjennom hele året deltatt på relevante fora for å informere om mulighetsrommet knyttet til bruk av virksomhetslommeboken. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

3.4 Effektiv drift

3.4.1 Indikatorer knyttet til mål om effektiv drift

Mål om effektiv drift består av følgende indikatorer:

Effektiv drift	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Mål 2025	Vurdering
Antall saker per årsverk med vurdering av hvordan automatisering påvirker antallet	22 622	23 394	27 159	23 700	Innfridd
Vurdering av systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift: Se punkt 3.4.2					
Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser: Se punkt 3.4.2					
Vurdering av eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak: Se punktene 3.4.2 og 4.6.4					

3.4.2 Status på indikatorer knyttet til mål om effektiv drift

Antall saker per årsverk med vurdering av hvordan automatisering påvirker antallet

Indikatoren viser utviklingen i antall saker som er behandlet ved Brønnøysundregistrene fordelt på antall årsverk som er knyttet til seksjonen som har ansvaret for saksbehandling, veiledning og manuell tilgjengeliggjøring.

Siden 2023 har antall saker per årsverk økt med 20 %. Økningen i antall saker som nå blir behandlet helautomatisk har bidratt til denne økningen. Sakstypen «intet til utlegg og utleggstrekk» har hatt en betydelig økning i Løsøreregisteret. Denne sakstypen utgjør om lag en tredjedel av den totale inngangen av saker, og økte med 88 000 saker i 2025. Samtidig har

helautomatisering av saker i Register over reelle rettighetshavere påvirket produktiviteten, målt som antall saker per årsverk. Det samme gjelder automatiserte saker i Enhetsregisteret og Løsøreregisteret.

Flere registre har høy andel digital registerforvaltning. Dette har bidratt til at effektiviteten i saksbehandlingen har økt de senere årene. Dette skyldes blant annet innføringen av Register over reelle rettighetshavere, nytt støttereister og automatiseringsgevinster i nytt saksbehandlersystem. Sakstypen intet til utlegg og utleggstrekk (ITU/UTT) i Løsøreregisteret utgjør en stor andel av vedtakene som behandles ved Brønnøysundregistrene. Disse sakene behandles helautomatisk. Når det er store variasjoner knyttet til inntøkt av denne typen saker, påvirker dette også indikatoren. ITU/UTT hadde en vekst på 8 % fra 2024 til 2025.

Målet for antall saker per årsverk er innfridd.

Vurdering av systemer, rutiner og internkontroll og hvordan dette legger til rette for effektiv drift

I styringssystemet har vi etablert interne indikatorer for å måle systemene våre. Dette omfatter ekstern sårbarhetsvurdering, intern forsvarsevne, rapporteringstid fra SOC (Security Operations Center, virksomhetens enhet for overvåking og håndtering av sikkerhetshendelser), antall systemfeil og tid til lukking av systemfeil. I 2026 skal vi teste og samle data slik at vi kan måle den overordnede indikatoren på en pålitelig måte.

Vi har ulike verktøy, rutiner og prosesser som bidrar til å effektivisere driften, og vi erstatter manuelle oppgaver, prioriterer eller frigjør ressurser til andre oppgaver der dette er hensiktsmessig. Vi har utforsket hvordan KI kan forenkle og effektivisere

arbeidsoppgaver og prosesser, men det er fortsatt for tidlig å se konkrete gevinster av dette arbeidet. Effektivisering internt ved Brønnøysundregistrene ved hjelp av KI, fortsetter i 2026.

Vår internkontroll og internrevisjon fungerer hensiktsmessig. I styringsverktøyet viser vi nå hvilke tiltak som løses innen frist og hvilke som har utsatt frist. Erfaringer så langt viser at de fleste tiltakene ikke løses innen opprinnelige frister. Dette kan skyldes at vi er for tidsoptimistiske ved fristsetting, eller det er mindre kjent hvordan ferdige tiltak registreres. Gjennom styringsverktøyet følges dette jevnlig opp.

Vi har systemer, prosesser, rutiner og internkontroll som legger til rette for effektiv drift.

Selv om det er rom for forbedringer, vurderer vi at måloppnåelsen på denne indikatoren er innfridd.

Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

Å dreie våre ansattes kompetanse mot nye og endrede arbeidsoppgaver, er et viktig mål i omstillingen vi står i. Flere ansatte i avdelingen for registerforvaltning har fått kompetanseheving på tvers av registre, noe som har økt graden av faglig skjønn.

Kompetansehevingen gjelder også ansatte i støttefunksjoner som deltar i prosjekt- og produktteam.

Den store gevinsten vil realiseres gjennom økt automatisering av saksbehandlingen. Vi ser også potensial for flere gevinster ved framtidig bruk av kunstig intelligens.

Indikatoren vurderes som delvis innfridd, siden de største gevinstene ennå ikke er oppnådd.

Vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak

Vi skal innrette vår virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte. Det inkluderer en vurdering av eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak.

I 2025 gjennomførte vi en internrevisjon av virksomhetens arbeid med bærekraft. Den viser at vi var tidlig ute med å etablere en overordnet bærekraftpolicy. Det ble opprinnelig satt ambisiøse mål. Erfaringene har vist at det er mer krevende enn forventet å utvikle gode handlingsplaner og etablere systematisk oppfølging i virksomheten med relevante indikatorer. Samtidig er de eksterne

rapporteringskravene lagt på et minimumsnivå, med hovedvekt på å oppfylle føringer i tildelingsbrevet.

Internrevisjonen anbefaler derfor en helhetlig gjennomgang av status, ambisjonsnivå og videre retning for bærekraftarbeidet, samt vurderer hvilke organisatoriske grep som eventuelt er nødvendige for å styrke gjennomføringsevnen. Dette arbeidet er innarbeidet i handlingsplanen for 2026.

KPI-er for bærekraftsarbeidet ble etablert i 2024, basert på data fra klima- og naturrapporten for 2023. Det vises til kapittel 4.6.4 for nærmere beskrivelse av måloppnåelse for 2025.

3.5 Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag

3.5.1 God informasjonssikkerhet

Gitt risiko- og trusselbildet, med digital utpressing som den fremste trusselen vi står ovenfor, stilles det omfattende krav til informasjonssikkerhet for både å ivareta og beskytte viktige verdier i virksomheten vår, og sikre en trygg videreformidling av data/informasjon til andre brukere.

Vi har i løpet av 2025 forbedret sikkerhetsnivået, noe som har gitt økt modenhet og styrket vår motstandsdyktighet. Det er gjennomført flere teknologiske løft, parallelt med at det er jobbet proaktivt innen flere fagområder knyttet til cybersikkerhet. Vi ser forbedringer som bidrar til bedre sikkerhetsstyring, og vi har fulgt opp arbeidet med måling og tilstandsvurdering av sikkerheten.

Innen sikkerhetskultur har vi gjennomført ulike kampanjer og aktiviteter innen både e-læring og phishing-simulasjoner, som samlet har gitt en god bredde i arbeidet med sikkerhetskultur.

Det er utarbeidet strategi for informasjonssikkerhet, som er bygget på virksomhetens overordnede strategi og kravene gitt i styringssystemet for sikkerhet. Strategi for cybersikkerhet er utarbeidet, og forankret gjennom mandatet til "produktområde cybersikkerhet".

Se også punkt 4.2.3 og 4.6.3 for detaljer i vår sikkerhetsstyring og leveranser.

3.5.2 Porteføljestyling

Vår porteføljestyling omfatter styring av prosjekt og produktområder på overordnet nivå. Utviklingsaktiviteter utgjør en stor del av vår virksomhet; i 2025 utgjorde prosjektarbeid og utviklingsarbeid i produktområdene omtrent 17 prosent av de ansattes arbeidstid. I tillegg var det betydelig innleie av ressurser til utviklingsaktiviteter. I 2025 ble det bevilget 234 MNOK til prosjekter over statsbudsjettet, noe som utgjorde 28,5 prosent av den totale bevilgningen. Porteføljestyling er derfor en sentral del av virksomhetsstyringen.

Vi har et porteføljeråd som sikrer helhetlig og kontinuerlig porteføljestyling. Rådet rapporterer til toppledelsen, som vedtar og følger opp prosjektporteføljen. Porteføljen inkluderer både pålagte oppgaver fra tildelingsbrevet og tiltak besluttet internt. Prosjektene prioriteres basert på fastsatte kriterier som kritikalitet, lovpålegg og nytteverdi.

I 2025 fulgte porteføljerådet opp fem produktområder, i tillegg til prosjektporteføljen som bestod av syv utviklingsprosjekter, to migreringsprosjekter, ett anskaffelses- og migreringsprosjekt, og fem utredninger. De største utviklingsprosjektene var "Ny registerplattform "(BRsys), "Brukervennlige registertjenester", reetablering av Altinn II-tjenester på Altinn 3, Register over reelle rettighetshavere og Offentlig støtteregister.

Prosjektene "Arkivsystem i sky" og "Bærekraftrapportering i Regnskapsregisteret versjon 1", ble avsluttet i løpet av året.

3.5.3 Prosjekt BRsys

Prosjektet har vært inndelt i tre hovedleveranser (HL). HL2, selve registerplattformen, ble ferdig og overlevert til organisasjonen i 2022. HL1, med realisering av nytt Løsøreregister og Ektepaktregister, ble ferdigstilt i 2023 og er også overlevert organisasjonen. HL3 leverte sine første tjenester for det nye Enhetsregistret og det nye Foretaksregisteret i november 2024, med organisasjonsformen for enkeltpersonforetak, og leverte det nye Frivillighetsregisteret våren 2025.

Det jobbes nå med de neste organisasjonsformene. Første halvår leveres virksomhetstypen FOR, som omfatter organisasjonsformene forening, sameie og eierseksjonssameie. Virksomhetstypen ANSV - som omfatter organisasjonsformene ansvarlig selskap med solidarisk ansvar, ansvarlig selskap med delt ansvar, parterederi og interkommunalt selskap, forventes levert i annet halvår. Arbeidet med leveranse av virksomhetstypen AAK er påbegynt. Virksomhetstypen omfatter aksjeselskap, allmennaksjeselskap, europeisk selskap, sparebank, gjensidig forsikringsselskap, pensjonskasse, statsforetak og stiftelse. Arbeidet forventes ferdigstilt i 2028.

Prosjektet har et sterkt avhengighetsforhold til prosjekt brukervennlige registertjenester (BVR). En felles masterplan er utarbeidet for å håndtere det totale gjenstående omfanget i de to prosjektene.

Leveransene fra BRsys-prosjektet har vist høy kvalitet, med få feil og gode tilbakemeldinger fra brukerne. Samtidig har betydelige ressurser blitt investert i å forbedre automatiseringen av saksbehandlingssystemet. Dette har ført til at prosjektet ved inngangen til 2026 ligger omtrent ett tertial etter planen i forhold til det reviderte styringsdokumentet.

BRsys har hatt flere produksjonssettinger i 2025 og videreført arbeidet med å tilrettelegge for det resterende omfanget. I tillegg har prosjektets

ressurser bidratt i forbindelse med nødvendige tilpasninger til nye lover for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

Forbedringer for enkeltpersonforetak

I november 2024 produksjonssatte BRsys første versjon for enkeltpersonforetak i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. En del funksjonalitet ble utsatt til en suppleringsleveranse. Blant annet gjaldt dette viktig funksjonalitet for tilgjengeliggjøring og for overvåkings- og oppfølgingsoppgaver; disse utvidelsene ble satt i produksjon i januar 2025.

Nytt Frivillighetsregister

Den største og mest omfattende leveransen fra BRsys var det nye Frivillighetsregisteret som gikk på lufta i mai 2025. Dette er første gang vi har produksjonssatt tjenester ende-til-ende, med ny innrapporteringsløsning, ny saksbehandlingsløsning og ny tilgjengeliggjøring.

BRsys leverte saksbehandlingsløsningen, mens prosjektet brukervennlige registertjenester (BVR) leverte innrapporterings- og tilgjengeliggjøringstjenestene. Leveransen var i all hovedsak i tråd med styringsdokumentets kostnader og fremdrift. Frivillighetsregisteret ble, sammen med Løsøreregistret og Ektepaktregisteret, det tredje registeret hvor de gamle løsningene ble erstattet med den nye registerplattformen.

Ny saksbehandlingsautomat

I 2025 besluttet prosjektet å investere i en ny saksbehandlingsautomat. Utviklingsprosessen er nå organisert etter virksomhetstyper og forretningsobjekter, noe som gir bedre gjenbruk og mer effektiv registerutvikling

Første generasjon av automaten var innrettet mot organisasjonsformer og krevde en ny automat for hver organisasjonsform eller virksomhetstype. Dette ville medført store mengder kode, både å utvikle og

forvalte. Den nye automaten er bygget rundt forretningsobjekter, noe som gjør det lettere å legge til nye objekter og gjenbruke eller tilpasse eksisterende ved utvidelse av tjenestene. Dette gir besparelser.

Med investeringen i andregenerasjonsautomaten (automat 2.0) kan vi nå utvikle flere virksomhetstyper i én automat, der behandlingen tar utgangspunkt i forretningsobjektene. Dette gjør både utvikling og forvaltning enklere. Automaten vil også fungere som referanse for andre registertjenester på registerplattformen.

Fremdrift og tiltak

2025 startet med at prosjektet var i rute i forhold til det reviderte styringsdokument. Gjennom året prioriterte vi å levere i henhold til planen.

Arbeidet med den nye automaten tok store deler av andre tertial. Det har også påvirket arbeidet med foreninger og ansvarlige selskaper, som måtte skrives om for å tilpasses den nye automaten.

I tredje tertial ble prosjektets ressurser i vesentlig grad også involvert for å gjøre nødvendige tilpasninger som følge av nye lover for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Det gjenstår fortsatt noe arbeid, men det meste er knyttet til eldre systemer (legacy-løsninger). Arbeidet kan likevel påvirke prosjektet indirekte, fordi prosjektene og lovendringsarbeidet deler personell og andre ressurser.

I august hadde BRsys i tillegg en mindre produksjonssetting, i forbindelse med innføring av nye næringskoder i Enhetsregisteret.

Arbeidet med den nye automaten har, sammen med tid avgitt til arbeidet med lovendringene, medført forsinkelser i forhold til styringsdokumentets plan. Ved utgangen av året rapporteres prosjektet å være rundt ett tertial forsinket i forhold til planen. Prosjektet vil høste erfaringer med gjenbrukseffektene av automatene i første tertial av 2026, og deretter revidere planene i tråd med effektiviseringseffektene det er mulig å ta ut.

Kapasitetsplanlegging fremover skjer i tett samarbeid med organisasjonen/produktområdet for å øke forvaltningsevnen og å øke prosjektkapasiteten på en fornuftig måte. Ved utgangen av 2025 ligger kapasiteten betydelig under nivået som ble forespeilet i sentralt styringsdokument, og det jobbes med å finne best mulig nivå for kapasiteten, og over noe tid bygge kapasiteten opp til dette nivået.

De største usikkerhetene for BRsys-prosjektet er knyttet til økte gjenbrukseffekter som følge av automat 2.0, og muligheten til å etablere og utnytte økt kapasitet. Prosjektet har etablert en rekke tiltak for å sikre dette. Tiltakene adresserer effektiviteten i alle de viktigste utviklingsstegene, fra forretningsarbeidet til test og godkjenning. Automat 2.0 åpner potensielt for en større parallellisering av utviklingsarbeidet, og dette påvirker også mulighetene for å utnytte en økt prosjektkapasitet. Tiltakene berører derfor både kapasitet, organisering og arbeidsform.

3.5.4 Brukervennlige registertjenester (BVR)

I 2025 leverte BVR en ny innrapporterings-løsning for Frivillighetsregisteret i tett samarbeid med BRsys. Videre har prosjektet oppnådd god progresjon innen utvikling av rapporteringsløsninger for eierseksjonssameie, tingsrettslig sameie og ansvarlig selskap. Disse løsningene planlegges satt i produksjon i løpet av 2026.

Prosjektet har møtt flere utfordringer i gjennomføringen. Sommeren 2025 ble en omfattende forbedringsprosess satt i gang, for å sikre kontroll, forutsigbarhet og bedre samhandling både internt i prosjektet og på tvers av andre prosjekter; særlig med BRsys. Tiltakene omfattet endringer i prosjektorganisasjonen, on- og offboarding av ressurser, full revisjon og forbedring av arbeidsprosesser innen forretningsarbeid, utvikling og test. Prosjektet har i tillegg lagt vekt på kompetanseutvikling av interne ressurser for å redusere sårbarhet og avhengigheter til eksterne konsulenter.

Prosjektet har identifisert og overvåker ni risikoer løpende. Den største risikoen i 2025 har vært knyttet til eksterne avhengigheter. I løpet av året ble risikoen redusert, fra høy sannsynlighet (rød) til moderat sannsynlighet (oransje). Risikoen gjelder leveranseavhengigheter mot BRsys og andre prosjekter. For å håndtere dette ble det

i 2025 etablert et nytt tiltak for tettere operativ koordinering mellom prosjektene i BVR og BRsys.

I 2025 har tilgjengeliggjøring prioritert leveranser med stor beregnet nytteverdi. Disse leveransene har gjort det mye enklere å hente ut informasjon fra registrene våre, og har gjort flere prosesser raskere, selv når volumet har vært stort. Firmaattest, Registerutskrift fra FR og oversikt over roller en virksomhet har i andre virksomheter, er eksempler på dette. Det nye virksomhets-APlen er tatt i bruk av eksterne interessenter med informasjon om frivillige organisasjoner. Målet for leveranser med forventet nytte anses som innfridd.

Året har bydd på kapasitetsutfordringer i BVR, hovedsakelig på grunn av to faktorer: utskifting av ressurser i prosjektet og at utviklingsteamene også håndterer eldre systemer som fortsatt er i bruk. Spesielt i andre halvdel av året har arbeidet med lovendringer i Enhets- og Foretaksregisteret vært en prioritert oppgave. Disse utfordringene har blitt fulgt opp gjennom usikkerhetsstyring, med særlig vekt på kapasitet og prioritering mellom prosjekt og daglig drift.

Til tross for disse utfordringene har teamet vist høy effektivitet, noe som delvis har kompensert for den manglende kapasiteten og bidratt til at framdriften har vært tilfredsstillende. Prosjektet har levert flere viktige resultater som gir høy verdi, og funksjonaliteten som er implementert, har bidratt til både økt kvalitet og styrket tillit.

3.5.5 Altinn

Prosjektet «Reetablering av tjenester fra Altinn II til Altinn 3» har grønn status, og fremdriften vurderes som tilfredsstillende.

I tillegg til reetablering av tjenester brukes også tilgjengelig kapasitet til reduksjon av teknisk gjeld og kvalitetsforberedende arbeid på tvers av tjenester som er i produksjon, eller snart i produksjon.

I 2025 har prosjektet reetablert seks tjenester på Altinn 3. Det gjenstår fem tjenester, blant annet Konkursbehandling/Bosiden. Vår vurdering er at tjenestene kan settes i produksjon, selv om det fortsatt er noe utestående arbeid som må fullføres. Som et tiltak, er prosjektet i dialog med Digitaliseringsdirektoratet for å sikre at reetablering av tjenester skjer innenfor kvalitetsnivået «godt nok».

3.5.6 Register over reelle rettighetshavere

I 2025 har vi sendt ut påminnelser om registreringsplikten til registeret, med den følge at registeret ved avslutningen av 2025 er fylt opp med omtrent 425 000 innrapporteringer, noe som tilsvarer 92,5 % av de registreringspliktige virksomhetene. Prosjektet har videreutviklet registeret til å håndtere skjerming av reelle rettighetshavere etter søknad. I tillegg er det utviklet funksjonalitet som varsler om feil i registeret, samt muligheten for manuell behandling av saker.

I tillegg er det utviklet funksjonalitet for tvangsmulkt, inklusive ettergivelse av tvangsmulkt. Det er også utviklet funksjonalitet for tilknytning til det europeiske BORIS-nettverket, som muliggjør søk på tvers av tilsvarende registre i EU-/EØS-området. Disse skal settes i drift i første kvartal 2026.

Sommeren 2025 utarbeidet prosjektet, på forespørsel fra Finansdepartementet, en rapport om hvilke konsekvenser EUs 6. AML-pakke (det vil si 6. hvitvaskingsdirektiv og –forordning) vil ha for registeret. Rapporten inkluderte også estimer for videreutvikling samt drift og forvaltning knyttet til dette.

3.5.7 Offentlig støttere register

I 2025 har vi utviklet og levert det nye Støttere registeret som har erstattet Registeret for offentlig støtte.

Det er laget en ny søke- og innsynsløsning i tillegg til API der man kan hente ut informasjon om både støtteordninger og støttetildelinger. Det er utviklet nye skjema på Altinn 3 for nyregistrering og endring av støttetildelinger. En vesentlig forenkling er at støttegiverne nå kan sende inn inntil 500 støttetildelinger i samme skjema og benytte opplasting av filer i stedet for å legge inn alle støttetildelinger manuelt. I tillegg er det laget en maskin-til-maskin-løsning som kan benyttes av alle rapporteringspliktige.

Vi har lagt til rette for å kunne registrere bagatellmessig støtte og bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning i registeret. Det er også gjort tilpasninger for å ta imot opplysninger som på sikt skal benyttes i den årlige rapporteringen av EØS-rettslig støtte til ESA.

Mot slutten av året har vi jobbet med et nytt skjema som skal benyttes av støttegivere for å registrere støtteordninger. Dette skal produksjonssettes i begynnelsen av 2026.

3.5.8 Eierskapsopplysninger aksjer

Tilgang til riktige opplysninger om eierskap til aksjer, skal gi tryggere og mer effektiv myndighetsutøvelse, og grunnlag for bedre tjenester til foretak og innbyggere. På sikt vil en modernisert løsning med bedre tilgang på riktige opplysninger om eierforhold til aksjer, bidra til økt åpenhet og tillit i samfunnet.

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene leverte 30. november 2024 konseptvalgutredningen «Eierskapsopplysninger aksjer». Første tertial 2025 ble det gjennomført ekstern kvalitetssikring (KS1), med tilhørende rapport. Konseptvalget ble gjort av regjeringen i juni 2025. Videre i 2025 ble det gjennomført et forprosjekt med basis i det valgte konseptet. Styringsunderlaget skal gjennomgå ekstern kvalitetssikring (KS2) i begynnelsen av 2026. I tillegg oversendte etatene et satsingsforslag i desember 2025 som innspill til Statsbudsjettet 2027.

3.5.9 Forebygging av økonomisk og arbeidslivskriminalitet

Gjennom året har vi ført statistikk over antall saker på dette området som vi har håndtert, både i form av saker vi har mottatt tips om fra andre og saker vi har tipset andre om. Brønnøysundregistrene har mottatt 81 tips og vi har sendt 125 tips.

Videre har vi i løpet av 2025 kartlagt risikokandidater i våre registre, fortsatt å bygge nettverk, samarbeidet med andre og politianmeldt saker. Kartleggingen av risikokandidater har styrket vår kompetanse på dataanalyse og hvilken type kriminalitet som berører våre registre. Funnene i slike analyser gir stor verdi i operative samarbeid med andre etater. Den nye enhetsregisterloven og foretaksregisterloven vil gi oss ytterligere

muligheter til å gjennomføre slike analyser. For eksempel vil bruk av personopplysninger bli verdifullt for å se mønstre i registerdata, som igjen kan bidra til å øke registerkvaliteten. Samarbeidet med andre gjennom vårt nettverk har gitt oss bedre innsikt i hvordan registermanipulasjon som kriminalitetsområde utvikler seg.

Regelverket setter rammer for registrenes kontroll, og er dermed et viktig verktøy for vår forebyggingsrolle. Vi har utredet behovet for utvidede kontrollhemler for Regnskapsregisteret, hvor vi blant annet har sett på hvilket kontrollnivå andre nordiske lands regnskapsregistre har, og mulighetsrom med ny teknologi. Utredningen vil bli fulgt opp i dialog med Finansdepartementet.

For å strukturere og koordinere vår innsats på området, har vi i 2025 vedtatt etablering av et eget team for forebygging, med operasjonalisering i 2026.

Som tidligere nevnt, bidro vi sammen med Skatteetaten, Nav, Helfo og Helsedirektoratet på oppdrag fra Finansdepartementet i samarbeid med NFD, å kartlegge hvilke register og ordninger hvor det er størst risiko for misbruk. Vårt bidrag i denne kartleggingen har medført at vi dessverre har måttet nedprioritere tiltaket kartlegging av kontroller i Ø/A-krim perspektiv. Tiltaket videreføres i 2026.

3.5.10 Forpliktende plan for omstilling

Målet med forpliktende plan for omstilling er å oppnå en fast årlig besparelse på 28,3 MNOK før utgangen av 2025. Tabellen under viser oppnådd besparelse basert på naturlig avgang/turnover, kutt i reisekostnader og varer/tjenester.

Besparelsen på lønn tilsvarer kostnadene for de stillingene som er kuttet.

Total besparelse er nå på 29,5 MNOK og vi har dermed nådd målsetningen.

	Resultat 2025	Mål 2025	Merknad
Post lønn	23 100	21 600	Lønn, arbeidsgiver avgift, SPK
Post reise	4 800	5 000	Reisekostnader, flybilletter, diett, overnatting
Post varer og tjenester	1 650	1 650	Reduksjon telefoni, lisenser
Sum	29 550	28 250	

Vi har i 2025 gjennomført en egenvurdering av gjennomføringen av forpliktende plan for omstilling. Det har vært krevende å gjennomføre forpliktende plan, samtidig som vi skulle levere godt på hovedmålene, men planen har også hatt en positiv effekt ved at virksomhetsstyringen i perioden har fått større fokus i organisasjonen.

Til tross for forsinkelser i BRsys har vi gjennomført besparelser, men det har

påvirket saksbehandlingstiden og antall kvalitetskontroller i negativ retning. Konsekvensene er forsøkt redusert gjennom effektivisering.

Siden 2020 har vi mottatt flere bevilgningsøkninger for drift og forvaltning av registre og applikasjoner som er tatt i bruk i perioden. Dette har redusert behovet for ytterligere besparelser.

3.5.11 Gebyrfinansiering

Hoveddelen av våre tjenester er brukerfinansiert gjennom gebyrer. Gebyrinntektskravet ble redusert i 2025 sammenlignet med tidligere år. Reduksjonen skyldes at tidligere overprising av gebyrbelagte tjenester i Løsøreregisteret ble fjernet, i tråd med prinsippet om at gebyrene ikke skal overstige kostnaden ved å produsere og levere tjenesten.

De samlede gebyrinntektene i 2025 utgjorde 688,4 MNOK, som er 43,8 MNOK høyere enn budsjettvedtaket. Økningen skyldes flere registreringer i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Løsøreregisteret enn forutsatt i gebyrgrunnlaget for 2025.

På våre nettsider finnes en oversikt over beregningene og grunnlaget for gebyrsatsene.

3.5.12 Juridisk arbeid

I 2023 fikk vi i oppdrag å bistå Nærings- og fiskeridepartementet med revisjon av enhetsregisterloven og foretaksregisterloven. Lovproposisjonen ble vedtatt i Stortinget 20. juni, og ikrafttredelse ble satt til 1. januar 2026. I 2025 har vi derfor prioritert og planlagt implementering av lovendringene. Vi har også bidratt i arbeidet med forskriftene til lovene.

Lovendringene omfattet endringer både i systemer, rutiner og veiledningsmateriell. Det var nødvendig med betydelige tilpasninger i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret samt Brreg.no. Arbeidet med endringene ble i hovedsak gjennomført etter sommeren.

Vi fortsetter å styrke vår kompetanse innen regelverksutvikling. Samarbeidet med departementet gir et særlig viktig bidrag gjennom økt tverrfaglig forståelse og kompetanse. I tillegg til å bidra i arbeidet med enhetsregisterloven og foretaksregisterloven, har vi bidratt i arbeidet med endringer i

regelverket for offentlig støtte, arbeidet med endringer i utleggsregistreringsforskriften gjennom samarbeid med Skatteetatens program "Fremtidens innkreving og Justisdepartementet", samt deltatt i Kultur- og likestillingsdepartementets arbeid med revisjon av frivillighetsregisterloven (se egen omtale under).

Vi har deltatt i EUs arbeidsgrupper innen både selskapsretten og reelle rettighetshavere, samt i arbeidsgrupper i regi av European Business Registry Association (EBRA). Videre deltok vi på Nordic Legal Meeting på Island; et samarbeidsforum for de nordiske søsterorganisasjonene.

Deltakelse i slike fora gir viktig innsikt i nasjonal implementering av felles regelverk, bidrar til forståelse av felles utfordringer og mulige løsninger, og ikke minst gir det en arena for påvirkning av regelverksutviklingen i EØS.

Juridiske vurderinger inngår som en integrert del av utviklingen av nye løsninger og tjenester ved Brønnøysundregistrene. Juridisk kompetanse er involvert i både utviklingsprosjekter og utredningsarbeid. I 2025 styrket vi den juridiske kapasiteten ytterligere.

3.5.13 Kartlegge potensial for misbruk i offentlige ordninger og register

På oppdrag fra Finansdepartementet, i samarbeid med NFD, har vi i 2025, sammen med Skatteetaten, NAV, Helfo og Helsedirektoratet, deltatt i kartleggingen av hvilke registre og ordninger som vurderes å ha størst risiko for misbruk. Vi har utformet flere tiltak som skal bidra til å redusere de identifiserte sårbarhetene. Kartleggingen har gitt oss en mer helhetlig innsikt i hvor det gir størst verdi å rette vår innsats i forebyggingsarbeidet. Videre oppfølging av flere tiltak avhenger av at departementene gir nødvendige beslutninger og oppdrag.

3.5.14 Digital innsynsløsning for medlemskap i tros- og livssynssamfunn

Vi har ansvar for å kontrollere medlemslistene til tros- og livssynssamfunn som grunnlag for utbetaling av statstilskudd. Kontrollen gjennomføres årlig og innebærer sammenstilling og verifisering av medlemsopplysninger mot Folkeregisteret, Den norske kirkes medlemsregister samt medlemslister fra øvrige tros- og livssynssamfunn.

Innsyn i egne medlemsopplysninger har frem til nå blitt håndtert ved utsendelse av brev til den registrertes folkeregistrerte adresse.

I oppdragsbrev av 11. juni 2025 ble vi bedt av Barne- og familiedepartementet om å utvikle en digital løsning for innsyn. Den digitale innsynsløsningen ble lansert 15. desember 2025 og er nå tilgjengelig via tjenesten "Min side" på brreg.no. Mange har benyttet seg av løsningen.

Den nye løsningen gir enklere og raskere tilgang til medlemskapsopplysningene og legger bedre til rette for at den enkelte kan rydde opp i sine medlemskap. Dette bidrar til et mer korrekt og oppdatert grunnlag for utbetaling av statstilskudd til tros- og livssynssamfunnene.

3.5.15 Digital løsning for massetinglysing i Løsøreregisteret

Nærings- og fiskeridepartementet har gitt oss oppdraget med å etablere en digital løsning for massetinglysing i Løsøreregisteret. Løsningen skal gjøre det enklere å endre rettighetshavere i allerede tinglyste pantedokumenter, og skulle settes i drift innen 30. juni 2025.

Løsningen ble utarbeidet og levert innen frist i samarbeid med et utvalg av aktører fra bank- og finanssektoren. Til tross for god interesse blant aktørene, så var det ingen som tok løsningen i bruk i 2025. Tiltaket har derfor foreløpig ikke gitt ønsket effekt i form av økt registerkvalitet og økt digital innrapportering. Aktørene følges videre opp for å sikre at løsningen raskest mulig tas i bruk i deres fagsystemer.

3.5.16 Revisjon av frivillighetsregisterloven

Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) arbeider med å revidere frivillighetsregisterloven. I første del av 2025 deltok vi i en referansegruppe knyttet til dette arbeidet. Fra høsten 2025 har vi bidratt aktivt i arbeidet med utarbeidelse av høringsnotat til ny frivillighetsregisterlov med tilhørende forskrift. Denne aktiviteten vil fortsette i 2026.

Styring og kontroll av virksomheten



4.1 Overordnet styring og kontroll

Vi har et helhetlig perspektiv på virksomhetsstyring, hvor ulike prosesser ses i sammenheng, og vi følger en egen instruks for styring. Gjennom etablerte prosesser året rundt sikrer vi at overordnede mål nås og føringer følges.

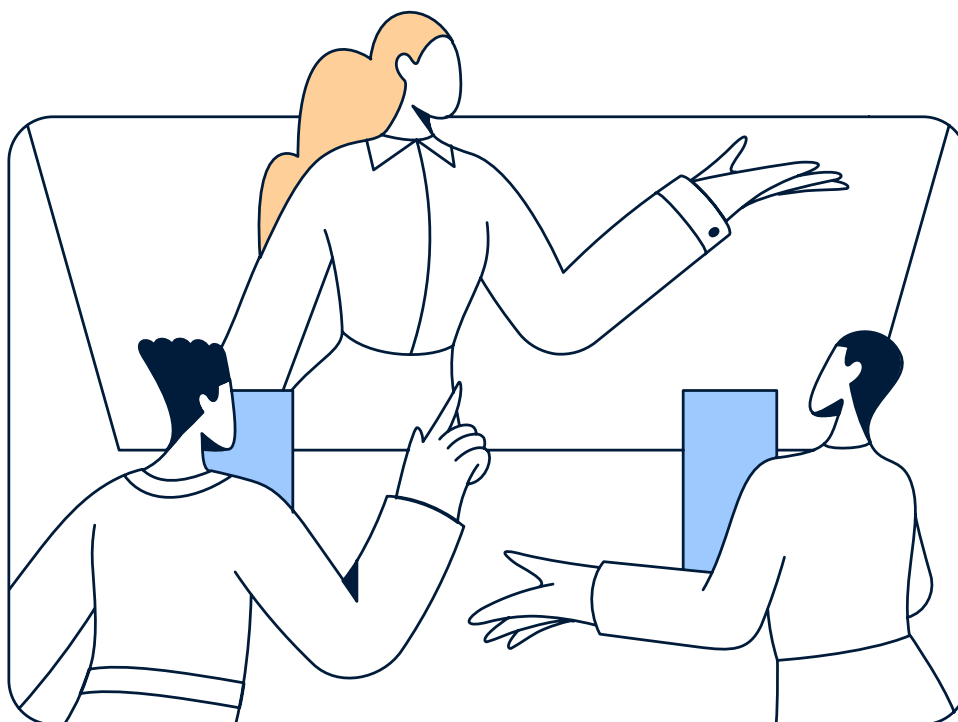
Vi bruker mål- og resultatstyring som grunnleggende prinsipp. Tildelingsbrev, oppdragsbrev og strategi gir et godt grunnlag for prioriteringer, samtidig som vi etterlever statens reglement og bestemmelser for økonomistyring

Vi har hatt et godt samarbeid med vårt departement. Foruten etatsstyringsmøter, har vi også fagmøter innen flere felt. Vi har fulgt opp områdene vi har vært enige om å forbedre. Tilsyn og revisjoner, både eksterne og interne, følges opp med nødvendige tiltak. Internkontroll-

og internrevisjonsrapporter gir god innsikt og grunnlag for læring og forbedring. I 2025 ble to eksterne tilsyn avsluttet: Riksrevisjonens tilsyn med informasjonssikkerhet og BRsys, samt Arkivverkets tilsyn.

Virksomhetsplanen er utarbeidet og fulgt opp gjennom året. Økonomien overvåkes i tråd med det vedtatte budsjettet og mål for besparelser, med planlagte budsjettrevisjoner og løpende rapportering. Porteføljestylingen sikrer god oppfølging av prosjekter og produktområder. Vi benytter risikovurderinger aktivt for å identifisere og håndtere risikoer som kan påvirke måloppnåelsen og for å sikre informerte prioriteringer.

Vi jobber kontinuerlig med å forbedre prosessene våre basert på lover og forskrifter, overordnede føringer, praksisdeling, egne vurderinger og vårt ambisjonsnivå. Vi har god styring og kontroll.



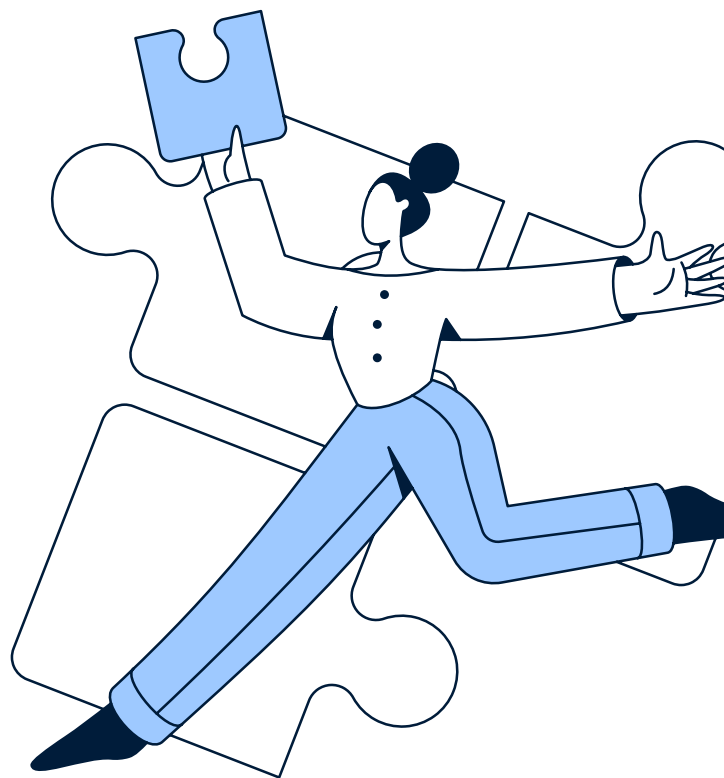
4.2 Helhetlig virksomhetsstyring

I 2025 har vår virksomhetsstyring gitt mål-oppnåelse gjennom systematisk planlegging, prioritering av oppgaver, fordeling av ressurser og oppfølging av resultater.

Gjennom helhetlig virksomhetsstyring er prosesser satt i sammenheng. Dette har bidratt til en god overordnet styring.

I 2025 initierte vårt departement en ekstern gjennomgang av vårt gebyrgrunnlag, kostnadsstruktur og økonomistyring. Rapporten ga konkrete forbedringsforslag, og oppfølgingen er startet og vil fortsette i 2026.

I 2025 gjennomgikk vi drivkrefter som kan påvirke Brønnøysundregistrene i forbindelse med den årlige strategivurderingen. Som et resultat av dette arbeidet ble overordnet strategi derfor justert og gjelder ut 2027.



4.2.1 Økonomistyring og virksomhetsplanlegging

Virksomhetsplanen vår omfatter de viktigste prioriteringene og tiltakene for å nå målene og disse er jevnlig fulgt opp gjennom året.

Vårt digitale styringsverktøy spiller en sentral rolle i systematisk og effektiv prosjekt- og aktivitetsstyring, hvor alle involverte aktører kan følge med på fremdriften og gjøre nødvendige justeringer. Økonomien har blitt fulgt opp i tråd med budsjett og tildelte rammer. Målene for besparelser har blitt overvåket gjennom planlagte revisjoner i løpet av året.

Driftsutgiftene for post 01, sammen med merinntekter gir et mindreforbruk på cirka 8,1 MNOK sammenlignet med bevilgningen for 2025. Post 21 viser et mindreforbruk på 20,5 MNOK, hovedsakelig knyttet til prosjekt Reetablering av Altinn. Mindreforbruket skyldes at noen av tjenestene som opprinnelig var planlagt flyttet til 2024 og 2025 er utsatt til 2026. Det er ikke noe merforbruk på andre bevilgninger eller fullmakter.

17 % av interne ressurser går til utviklingsarbeid og det er viktig å opprettholde god balanse mellom ressurser brukt på drift og til utvikling. Ressursstyring har derfor vært et prioritert arbeid. I 2025 har vi jobbet med prognoser for ressursstyring. Dette ses i sammenheng med budsjettarbeidet og brukes for å vurdere

konsekvenser av ulike utviklingsforløp. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre ressursstyringen og fremover vil vi styrke analysearbeidet for mer treffsikre prognoser.

4.2.2 Risikostyring

Vi har et rammeverk for å identifisere risiko, avdekke sårbarheter og følge opp risikoer som kan være en trussel mot utøvelsen av oppdragene våre. Identifisert risiko blir kategorisert og vurdert ved hjelp av en sannsynlighets- og konsekvensskala. Rammeverket videreutvikles jevnlig for å styrke risikohåndteringen.

Det overordnede risikobildet viser at flere risikoer fortsatt er til stede, til tross for at tiltak er satt i verk. Status for risikoer som har ført til ulike konsekvenser gjennom året:

- Lengre saksbehandlingstid enn målet, har ført til at enkelte brukere ikke har fått gjennomført sine oppgaver i tide. Både vårt departement og vi har mottatt tilbakemeldinger fra brukere om at lange saksbehandlingstider skaper utfordringer for næringslivet. Det kan dreie seg om alt fra endring av styret eller signatur, til fusjon eller fisjon av virksomheter. Nye indikatorer for saksbehandlingstider er etablert slik at vi kan oppdage avvik tidlig, og tiltak er satt i verk for å redusere saksbehandlingstiden.
- Forsøk på svindel, samt flere tilfeller av svindel knyttet til økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet, har økt. Vi politianmeldte tre saker der vi mistenkte falske registermeldinger eller dokumentforfalskning. Anmeldelsen i to av disse sakene omfattet flere virksomheter. Vi er kjent med at det er flere aktører som forsøker å tjene penger på virksomheter som er nyregistrerte og vi jobber videre med tiltak for å redusere risiko på området.
- Drift på to plattformer og vedlikehold av disse har blitt mer kompleks og utfordrende. Kostnadene til forvaltning, drift, vedlikehold og videreutvikling har økt, og lovendringer har ført til ytterligere kompleksitet og kostnader. I tillegg har det vært krevende å opprettholde tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, samt tilgjengeliggjøre data fra begge plattformene. Selv om det ikke har vært kritiske hendelser i løpet av året, er sannsynligheten for hendelser økt. Vi fortsetter arbeidet med å styrke kapasitetene og kompetanseutviklingen på den eksisterende (legacy-) plattformen for å begrense risiko og redusere konsekvenser på sikt.
- Prosjekt BRsys har hatt forsinkelser gjennom året og er nå et drøyt tertial på etterskudd i forhold til styringsdokumentet ved årets slutt. Implementering av tiltaket for økt gjenbrukbarhet og leveranseeffektivitet (Automat 2.0) har blitt betydelig mer omfattende enn forventet. I tillegg har implementeringen av organisasjonsformene forening og lag, og ansvarlige selskap, tatt lengre tid enn opprinnelig antatt.
- Risikoen for ulike cyber- og informasjonssikkerhetstrusler vil vedvare på grunn av økende kompleksitet i det digitale trusselbildet og den geopolitiske situasjonen. Vi har hevet modenhetsnivået innen sikkerhet, og iverksatt en rekke tiltak og aktiviteter både operativt og i styringen, for å redusere risiko.
- Risikoen knyttet til rekruttering og å beholde kritisk kompetanse er redusert og ligger nå innenfor et akseptabelt nivå. Antallet søkere har økt og vi har lyktes med å ansette i de fleste utlyste stillingene. Vi har fortsatt utfordringer med å rekruttere senior utviklerkompetanse, men deler av behovet dekkes gjennom innleie. Flere IT-ansatte har byttet til annen arbeidsgiver, sammenlignet med tidligere år, men blant disse er det flest juniorer. Rekruttering av denne målgruppen har vi i stor grad lyktes med.

4.2.3 Sikkerhetsstyring

Styringsparametere og rapporteringspunkter for sikkerhetsarbeidet følges opp i virksomhetsstyringen. Å samle rapportering, risikohåndtering, tiltak og måleparametere på ett sted, bidrar til bedre sikkerhetsstyring.

I sikkerhetsstyringen bruker vi Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSMs) grunnprinsipper for både IKT-sikkerhet og sikkerhetsstyring, for å prioritere prinsippene og underliggende krav. Hver tertial gjennomgår vi status på grunnprinsippene, som gir oss et samlet bilde av om sikkerhetskravene er oppfylt. Den årlige modenhetsanalysen gir oss både god innsikt i sikkerhetstilstanden og dokumentasjon på hvor godt vi oppfyller sikkerhetskravene.

Gjennom fagmøter med vårt departement, tertialrapportering på samsvarserklæring og rapportering av sikkerhet til toppledelsen, har vi forbedret styring og etterlevelse av sikkerhetsarbeidet i virksomheten.

4.2.4 Kompetansestyring

For å nå våre strategiske mål, er vi avhengige av å ha riktig kompetanse på plass til riktig tid. Alle ansatte må kontinuerlige styrke sine kunnskaper, ferdigheter og holdninger i møte med fremtidens kompetansebehov. Som en del av virksomhetsstyringsprosessen justeres og oppdateres de strategiske kompetanseplanene for hver avdeling gjennom året.

Vårt kompetansearbeid handler om å styrke ansattes kompetanse i forhold til dagens arbeidsoppgaver, samt gjøre ansatte i stand til å ta nye roller og oppgaver. Overgangen til produktorganisering krever opplæring i nye roller i produktteam, og dette arbeidet er godt i gang.

Vi har gjennomført kompetansehevende tiltak i flere produktområder, samt kurs som er spesifikt rettet mot de nye rollene. I tillegg har vi forbedret onboardingprosessen for å gjøre overgangen fra linjeorganisasjon til produkt- og prosjektorganisasjonen tydeligere.

I 2025 har vi videreført vårt bedriftstilpassede IT-studium, der 18 studenter nå er halvveis i årsstudiet. Dette tiltaket skal bidra til å omstille ansatte som trenger kompetansedreining for å håndtere nye oppgaver i årene som kommer. Målet med studiet er å styrke IT-kompetansen vår, slik at vi er bedre rustet til å møte fremtidens krav og løse samfunnsoppdraget vårt.

I 2025 har vi rekruttert 78 nye ansatte (både faste og midlertidige). Rekrutteringen av IT-kompetanse med erfaring er fortsatt en utfordring, og enkelte stillinger har måtte lyses ut flere ganger.

I 2025 ble det derfor etablert et utviklingsprogram som skal bidra til et løft blant yngre IT-medarbeidere, slik at vi i større grad selv kan dekke vårt behov for kompetanse på seniornivå. Dette tiltaket er i tråd med statens arbeidsgiverstrategi om å utvikle og beholde ansatte vi allerede har.

I 2025 har vi gjennomført ansettelser som har gjort det mulig å avslutte flere av konsulentavtalene våre. For å lykkes med rekrutteringen av erfarne IT-utviklere, lyser vi fortsatt ut stillinger med mulighet for arbeidssted på Oslo-kontoret.

I 2025 har vi fortsatt arbeidet med å profilere Brønnøysundregistrene som en attraktiv arbeidsplass i rekrutteringsprosessen. I løpet av året har vi etablert en ny jobbportal som synliggjør både arbeidsplassen, de ansatte og mulighetene som finnes her. Vi promoterer Brønnøysundregistrene gjennom sosiale medier som Instagram og LinkedIn, og har også gjennomført rekrutteringsarrangementer sammen med Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøy kommune for å tiltrekke arbeidskraft til kommunen. Som et resultat av disse tiltakene har vi sett en økning i antall søkere til stillingene vi har utlyst, sammenliknet med tidligere år.

4.2.5 Styring av offentlige anskaffelser

Anskaffelsesprosessene og kontraktsoppfølging er strategisk viktig for oss, både med tanke på kostnader og sikkerhet.

I 2025 signerte vi kontrakter med en samlet verdi på omlag 300 millioner kroner, og per årsskiftet har vi om lag 160 løpende kontrakter. Hovedvekten av anskaffelsene i 2025 har vært rettet mot spesialistkompetanse og skyløsninger innen teknologiområdet.

Vi har i 2025 utviklet en ny anskaffelsesstrategi som understøtter våre strategiske ambisjoner, med tydelige føringer for prioriterte aktiviteter på anskaffelsesområdet.

Arbeidet med systematisk og tett oppfølging av kontrakter har blitt ytterligere intensivert, særlig innen oppfølging av kostnader, seriøsitet, beredskap og informasjonssikkerhet gjennom hele leverandørkjeden. Vi har i 2025 utarbeidet en leverandørstrategi som skal operasjonaliseres gjennom handlingsplaner og prosedyrer for kontraktsoppfølging.

4.2.6. Dokumentasjonsforvaltning

Etter stedlig tilsyn med vårt arkivhold høsten 2024, ble det oppdaget flere avvik. I 2025 er det gjennomført tiltak for å lukke avvikene, spesielt ved å reetablere og fornye arkivplanen. Dette har bidratt til bedre utarbeidelse av retningslinjer og samling av dokumentasjon, slik at planverket kan fungere som det styringsverktøyet det er ment å være. Flere avvik er lukket, men det gjenstår fortsatt arbeid med å følge opp de resterende avvikene i 2026. Tilsynet ble avsluttet i 2025.

4.2.7 Personvern

Vi forvalter flere registre som inneholder personopplysninger. For å ivareta personvernet har vi etablerte rutiner og protokoller for behandling av opplysningene, og vi foretar nødvendige personvern vurderinger.

Vi har rutiner for å fange opp, vurdere, håndtere og eventuelt melde brudd på personopplysningssikkerheten (avvik) til Datatilsynet. I løpet av 2025 ble det meldt ett slikt avvik. Videre ble seks avvik håndtert der terskelen for å melde dem til Datatilsynet ikke var nådd. Disse avvikene håndteres internt på samme måte som de som blir meldt til Datatilsynet.

I 2025 har vi jobbet med ytterligere forbedringer i etterlevelsen av personopplysningsregelverket. Sentrale tema har vært protokoller for behandling av personopplysninger, personvernkonsekvensvurderinger og internkontroll. Vurdering av personvern i forbindelse med bruk av kunstig intelligens har også vært en sentral oppgave i løpet av året.

Etterlevelse av personvernregelverket forutsetter tilstrekkelig kompetanse hos de ansatte, og kompetanseheving er derfor en kontinuerlig oppgave. I 2025 ble det lagt særlig vekt på avvikshåndtering, innebygd personvern og internkontroll. Arbeidet fortsetter i 2026.

4.2.8 Universell utforming

I 2025 avsluttet vi arbeidet med handlingsplanen for universell utforming og fortsetter innsatsen i de områdene hvor universell utforming fortsatt ikke er tilstrekkelig ivaretatt.

Flere av de eksisterende digitale produktene på brreg.no fått forbedringer i kvalitet, inkludert innen universell utforming. De nyutviklede brukervennlige registertjenestene har siden lansering hatt bedre universell utforming enn tidligere tjenester.

Vi samarbeider med flere etater om Designsystemet, som gir et felles fundament for design og utvikling av digitale løsninger. Universell utforming er bygget inn som en grunnleggende forutsetning, og gir produktteamene et godt utgangspunkt med innebygd kvalitet. En samfunnsøkonomisk analyse fra Digitaliseringsdirektoratet høsten 2025 viser at designsystemsamarbeidet gir store samfunnsgevinster, i tillegg til positive effekter på kvalitet og effektivitet i etatene som tar det i bruk.

4.3 Internkontroll og internrevisjon

4.3.1. Internkontroll

Vi gjennomfører internkontroll i tråd med instruks fra Nærings- og fiskeridepartementet, og etterlever reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten. Vi har etablert policy for internkontroll, samt retningslinjer og praksis for oppfølging av tiltak.

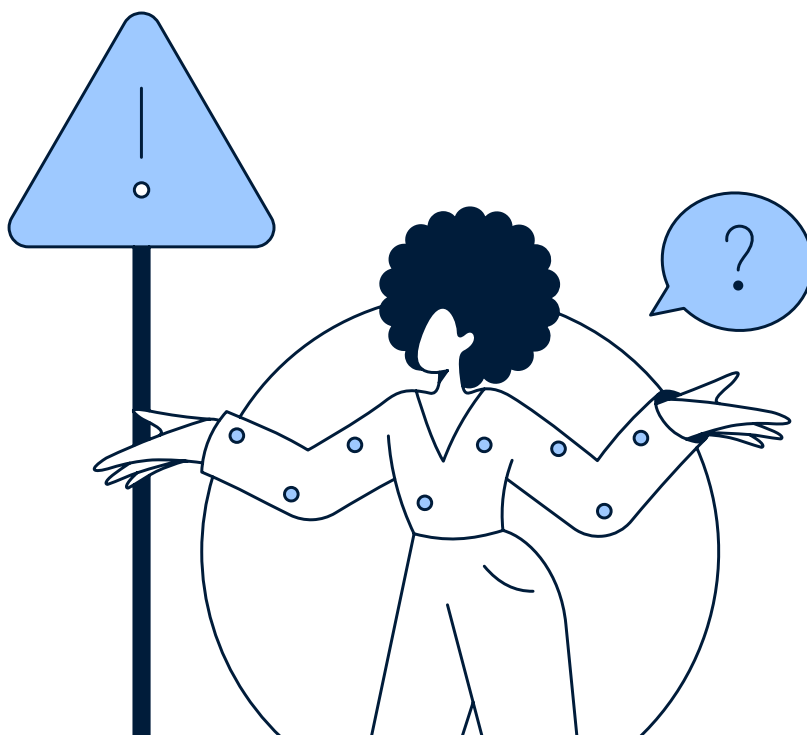
Vi har blant annet:

- gjennomført risikovurderinger på flere områder i virksomheten, og før vi iverksetter endringer i system eller i utviklingsaktiviteter
- 99,97 prosent opptid i systemene våre; som har sikret operativ drift uten vesentlige avbrudd for tjenestene
- ikke avdekket kritiske sikkerhetshendelser med vesentlige konsekvenser for brukerne
- fulgt opp øvrige sikkerhetshendelser, avvik, svakheter og feilmeldinger
- et avvikssystem som fanger opp og sørger for behandling av HMS-avvik

- forberedt og innført nødvendige lovendringer i systemer og på våre nettsider
- gjennomført ulike kvalitetssikringstiltak, oppfølginger, kontroller og slettinger av registrerte virksomheter i registerforvaltningen
- innført ny standard for næringsgruppering og oppdatert opplysninger om aktivitet/bransje for virksomheter
- utført testing i forkant av produksjonssetting på ny plattform for å avdekke feil og mangler, og gjennomført manuelle stikkprøvekontroller, samt etterprøvd innebygde kontroller etter produksjonssetting
- etablert digital funksjonalitet for utsending av vedtak fra registerforvaltningen

Vi har hatt brudd på følgende lover og regler:

- arbeidstidsregelverket, hovedsakelig ferie og overtid. Det har vært gjennomført internkontroll innen området, og tiltak har vært iverksatt. Denne oppfølgingen skal fortsette.
- Etter tilsyn fra Arkivverket er tiltak for etterlevelse av arkivloven iverksatt, og flere er allerede lukket. Gjenstående tiltak følges opp og forventes å bli lukket i 2026.



Vi har gjort forbedringer i styringssystemet for sikkerhet og innen cybersikkerhet/IKT, som har ført til økt modenhetsnivå i virksomheten. Tidligere års funn fra Riksrevisjonen og Nasjonal sikkerhetsmyndighet er lukket, og vi vurderer at vi etterlever e-forvaltningsforskriften. I sikkerhetsarbeidet fortsetter vi med ulike tiltak og aktiviteter, både operativt og i styringen.

Det er gjennomført digitale forbedringer på brreg.no, samt tiltak som har hevet kravene i flere av registrene. Overgangen til en ny plattform for flere organisasjonsformer vil på sikt bidra til økt etterlevelse.

Vi har lukket de fleste avvikene etter gjennomført internrevisjon om personvern i 2024, men det gjenstår to tiltak. Kompetanseheving innen personvern for ansatte er gjennomført, og arbeidet vil fortsette fremover.

Det har ikke vært avdekket brudd på øvrige lover og regelverk, som har medført betydelige eller uheldige konsekvenser for brukerne, tjenester, omdømme eller tillit til oss.

4.3.2. Internrevisjon

I 2025 gjennomførte internrevisjonen fire revisjoner i overensstemmelse med vedtatt revisjonsplan:

- bærekraft
- sikkerhet på hjemmekontor
- habilitet i anskaffelser og saksbehandling
- oppfølging av sykmeldte

I de ovennevnte revisjonene ble det satt opp totalt 16 tiltak, og per 31. desember 2025 var to av disse lukket. Totalt er det nå 22 utestående tiltak fra internrevisjonene.

Internrevisjonen har utarbeidet sin egen årsrapport.

4.4. Ekstern revisjon

Riksrevisjonen har i forbindelse med årsregnskapet for 2024 uttalt at årsregnskapet er i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og statlige regnskapsstandarder. Videre sier Riksrevisjonen at årsregnskapsoppstillingen oppfylte gjeldende krav, og at oppstilling av bevilgnings- og artskontorapporteringen med noter ga et dekkende bilde av disponible

bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024.

Riksrevisjonen gjennomførte i 2025 en oppfølgingsundersøkelse av etterlevelsesrevisjon fra 2020 - 2021. Temaet var informasjonssikkerhet og BRsys. Saken ble avsluttet i 2025, da vi har gjennomført mange tiltak for å sikre fremdrift i BRsys og vi har redusert flere av svakhetene i informasjonssikkerheten fra 2020-2021. Riksrevisjonen påpeker samtidig at det er arbeid som gjenstår og dette følger vi opp.



4.5 Bemanning og personalforvaltning

4.5.1 Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2025 var på 5,1 prosent. Dette utgjør en nedgang på 0,8 prosentpoeng fra 2024. Resultatet er også bedre enn målet på 5,5 prosent.

Tabellen under viser oversikt over totalt sykefravær, legemeldt sykefravær, legemeldt

sykefravær kvinner og legemeldt sykefravær menn. Som tabellen viser, er nedgangen i sykefraværet størst blant menn. Samtidig er det legemeldte sykefraværet fortsatt over dobbelt så høyt for kvinner som for menn, selv om også dette har gått litt ned.

Sykefraværet for 2025 ligger omtrent på samme nivå som gjennomsnittet for staten.

NAV oppgir at Brønnøysundregistrene i perioden 1. oktober 2024 - 30. september 2025 har hatt et gradert sykefravær som ligger på nivå med andre virksomheter i vår bransje.

Sykefravær	2023	2024	2025	Mål for 2025
Totalt sykefravær (egenmeldt og legemeldt)	5,6 %	5,9 %	5,1 %	5,5 %
Legemeldt	4,0 %	4,6 %	3,8 %	
Legemeldt kvinner	5,0 %	5,6 %	5,3 %	
Legemeldt menn	2,0 %	3,3 %	2,0 %	

Sykefraværsutviklingen og oppfølgingen vil fortsatt ha stor oppmerksomhet og tiltak vurderes fortløpende. Målsetningen for 2026 er på 5,1 prosent.

4.5.2 Alderssammensetning

Andelen ansatte under 40 år har økt noe siden 2024. Gjennomsnittsalder for de som gikk av med pensjon i 2025, var 64,4 år. Gjennomsnittsalder for pensjonering har sunket sammenlignet med tidligere år. I 2023 var den på 66,1 år og i 2024 var tallet 65 år. Dette er en utvikling som ikke er ønsket, og vi vil revidere vår livsfaseorienterte personalpolitikk i 2026, der vi vil se spesielt på mål og tiltak for seniorer.

Vi har en betydelig andel godt voksne og erfarne medarbeidere. Dette vurderes som en styrke, samtidig som vi ønsker flere unge medarbeidere, for å sikre et mangfold i arbeidstokken. Vi har

derfor et mål om å øke andelen ansatte under 35 år ved å være en attraktiv arbeidsplass også for unge arbeidstakere. Vi følger opp dette i arbeidet med rekruttering og i livsfaseorientert personalpolitikk. Antall arbeidstakere under 35 år var 19 % i 2025. Dette var omtrent på samme nivå som i 2024, men vesentlig høyere enn i 2023 da denne gruppen utgjorde 15,2 prosent.

Alderssammensetningen ved Brønnøysundregistrene skiller seg ikke vesentlig fra aldersfordeling blant statsansatte generelt (SSB). Yngre ansatte utgjør en mindre andel enn i befolkningen generelt, mens staten har en høyere andel eldre ansatte.

Aldersgruppe	Prosent
20-29	9 %
30-39	19 %
40-49	19 %
50-59	36 %
60 og eldre	18 %
Sum	100 %

4.5.3. Læreplasser

Vi tilbyr læreplasser innen IT-utviklerfaget, IT-driftsfaget og service- og administrasjonsfaget. Ved utgangen av 2025 hadde vi tre lærlinger ansatt hos oss.

Vi er læreplassgarantist gjennom avtale med Nordland fylkeskommune. Det innebærer at vi gjør vårt beste for å sikre at elever på VG2 får lære plass og fullfører læreløpet sitt. I tillegg tar vi inn elever i praksisperioder på våren og høsten, som del av opplæringsløpet i videregående skole.

4.5.4 Organisasjonsutvikling og ledelse

I tråd med vår strategiske ambisjon om å bygge en organisasjonskultur med innovasjon og læring i sentrum, arbeider vi aktivt med å utvikle kulturen vår. I 2025 har vi jobbet spesielt med læringskultur. Vi har kartlagt hva som kjennetegner dagens kultur og hva som kjennetegner den gode læringskulturen vi ønsker å utvikle. Dette har ledet fram til noen prioriterte temaer og tiltak som skal vies særlig oppmerksomhet i 2026:

- systematisk evaluering, prioritering og oppfølging av forbedringspunkter
- tankesett, holdninger og selvinnsikt
- tilbakemeldingskultur
- forbedringer av arenaer for deling og læring

I løpet av 2025 har vi arbeidet aktivt med de nye lederforventningene i staten. Vi har identifisert hvilke forventninger som skal prioriteres i vårt utviklingsarbeid, og dette er synliggjort i en egen

lederplakat som illustrerer våre prioriteringer for lederatferd. I 2026 vil vi gjennomføre aktiviteter som utvikler ledelse i tråd med disse prioriteringene.

I 2025 har vi fortsatt teamutviklingen, med ekstern bistand, i noen utvalgte lederteam. Vi har også gjennomført teamutvikling i utvalgte produktområder, støttet av interne og eksterne ressurser. Samarbeidet med de innleide konsulentene bidrar til kompetanseheving internt ved HR, og styrker vår evne til å gjennomføre slike opplegg selv.

I tråd med vårt mål om å gjennomføre nødvendige organisasjonsendringer ved behov, har vi i løpet av 2025 gjort flere justeringer. Etter OU-prosessen OUBR 2020 har vi over tid hatt noen svært store enheter med stort kontrollspenn. Erfaringer over tid, med opprinnelig organisering og ansvarsforhold, samt rekruttering, har gjort det nødvendig å opprette to nye seksjoner med påfølgende omfordeling av ansvar og ressurser.

Vi har som mål å gradvis organisere utvikling, drift og forvaltning av våre løsninger etter definerte produktområder. I tillegg til å etablere nye produktområder, har vi i 2025 hatt særskilt fokus på flere prioriterte utviklingsområder. Det er gjennomført et systematisk arbeid for å samordne styrings- og prioriteringsprinsippene i produktteamene med virksomhetens øvrige styringsprosesser. Videre er rollene i produktorganisasjonen videreutviklet og harmonisert for å sikre en mer helhetlig og effektiv oppgaveløsning. Det er også etablert rutiner for oppbemanning av produktteam, med mål om økt kapasitet, stabilitet og kontinuitet.

I 2026 vil vi videreføre arbeidet med å etablere nye produktområder. Det kommende året vil innsatsen særlig rettes mot å styrke eierskap, prioritering, styring og ledelse innenfor de etablerte og nye områdene, for å sikre en mer helhetlig og langsiktig produktorganisering.

4.6 Andre føringer

4.6.1 Mangfold og likestilling

Brønnøysundregistrene skal være en god, trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi har nulltoleranse for diskriminering, mobbing eller trakassering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, seksuell legning, alder, kjønnsidentitet, religion eller funksjonsnedsettelse. Resultater fra medarbeiderundersøkelsen og risikoanalysen for likestilling og diskriminering tyder på at vi ikke har store utfordringer knyttet til dette. Se for øvrig vedlagte likestillingsredegjørelse.

Kvinneandelen i Brønnøysundregistrene er 53 %. For lederstillinger og høyere fagstillinger har vi som mål å ha minimum 40 % kvinner. Ved utgangen av 2025 var andelen kvinnelige ledere 46 % og andelen kvinner i høyere fagstillinger var 44 %. Se vedlegg 1 for tilstandsrapport for kjønnslikestilling.

I 2025 ble handlingsplan for likestilling og ikke-diskriminering vedtatt. I forkant ble det gjennomført en risikoanalyse hvor ledere, verneombud og representanter fra fagforeningene ble involvert. Risikoer er identifisert og tiltak for å redusere dem er igangsatt. Se vedlegg 1 del 2 for mer informasjon.

Ledere ved Brønnøysundregistrene får jevnlig informasjon og oppfordring til å delta på seminarer om mangfold og likestilling. Som oppfølging av risikoanalysen, skal det i 2026 gjennomføres kurs i mangfoldsrekruttering for ledere, og tillitsvalgte som deltar i ansettelsesprosesser.

4.6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Vi har satt som mål at fem prosent av alle nyansettelser (faste og midlertidige) skal være personer med funksjonsnedsettelse og, eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette er samme mål som vi har hatt over tid.

Totalt antall nyansettelser i 2025 var 78. Fire av disse har funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette tilsvarer 5,13 prosent av alle nyansettelser. I 2025 har vi lykket med å nå målet for antall ansettelser for denne målgruppen, og hatt en positiv utvikling sammenlignet med 2024. Da ble en person ansatt. (1,22 %)

Vi har jobbet systematisk for å nå målet i 2025. Alle ledere har deltatt på samlinger hvor vi har informert om målsetningen. Vi har fulgt opp kravet om å kalle inn minst en kvalifisert søker fra målgruppen i rekrutteringsprosessene, og vi har tydeliggjort utlysningstekstene slik at vi kan tilrettelegge for de som har behov for det. For første gang har vi også hatt en ansatt med lønnstilskudd fra NAV. Summen av disse tiltakene er etter vår mening årsaken til at målet ble nådd.

4.6.3 Sikkerhet og beredskap

I 2025 har vi inngått ny avtale med leverandør av krisestøtteverktøy. Videre har vi forenklet og standardisert grensesnittet av de felles verktøyene for krisestøtte og kriserapportering.

I løpet av 2025 har vi gjennomført avdelingsvis øvelser og to overordnede beredskapsøvelser som planlagt. På de overordnede øvelsene har vi trent på konkrete scenarioer knyttet til trusselbildet for Brønnøysundregistrene, der vi har gjennomført øvelser på alle nivåer – fra det taktiske til det operative og videre til det strategiske. Årlig revisjon av planverk og underliggende dokumenter knyttet til krise- og beredskapsarbeidet er også gjennomført.

De ti registrerte hendelsene i 2025 omfatter to hendelser med økt beredskap, fire i vurderingsfase (uten eskalering), to hendelser med normal drift samt to planlagte beredskaper i forbindelse med produksjonssettinger.

Med vår samfunnskritiske funksjon og verdier som underbygger nasjonale sikkerhetsinteresser, skal vi opprettholde motstandsdyktighet, og sikre egne leveranser og tjenester innen hele krisespekteret fra fred til kriser og krig. Vi har arbeidet med virksomhetskontinuitet, for å ha en plan for å opprettholde et minimum av våre mest kritiske tjenester og løsninger. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

I 2025 har vi samarbeidet med andre aktører i ulike eksterne samvirker, forum og nettverkssamlinger, blant annet Beredskapsforum for de nasjonale fellesløsningene, beredskap og samvirkeforum med de største norske offentlige etater (totalt 38 medlemmer) samt NSM sine regelmessige partnerbriefere.

4.6.4 Bærekraft og arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Vi har ført klimagassregnskap siden 2023. Arbeidet med dette og kvaliteten på innsamlede data forbedres år for år, men det er fortsatt behov for å videreutvikle indikatorer og sette realistiske og prioriterte mål for framtidig utslipp. I 2025 har utvidelse av tekniske anlegg og økt behov for datakraft i Brønnøysund, påvirket deler av klimagassregnskapet i negativ retning. Disse kjente forholdene ble det ikke tatt tilstrekkelig hensyn til ved fastsetting av mål for klimautslipp i 2025.

For mange av indikatorene/utslippsfaktorene har vi løpende oppdatering slik at avvik eller unormalt forbruk kan fanges opp tidlig og justeres hvis mulig. For enkelte indikatorer skjer datainnhenting fortsatt manuelt, noe som gjør prosessen tidkrevende og gir begrenset oversikt. Registrering av avfallsfraksjoner er for eksempel ikke ensartet ved avfallsmottakene på våre tre lokasjoner. Det registreres likevel en bedring i datakvalitet og omfang i løpet av 2025. For eksempel har lokalt avfallsmottak i Brønnøysund nå etablert dataportal, slik at vi fortløpende kan se leverte mengder.

Vår aktivitet og våre utslipp er i stor grad relatert til aktiviteten i Brønnøysund. For leieforhold i Narvik og Oslo har vi små lokaler, stabil drift og liten endring i våre direkte utslipp. Men vårt utslipp påvirkes likevel noe av den totale aktiviteten og utleieprosenten i utleiebyggene.

Vi har satt egne mål for vårt bærekraftarbeid, og målene i tabellen under ble innført i 2024.

Indikator	2023	2024	2025	Mål for 2025	Vurdering
Reduksjon i bruk av diesel	3,31 tCO ₂ e	5,88 tCO ₂ e	4,95 tCO ₂ e	Fjernet som indikator 2025	
Personlig opprydding av gamle eposter for å sikre bedre lagringskapasitet			Kampanje + info allmøte	2 kampanjer	Innfridd
Øke bruken av strøm med opprinnelsesgaranti	132 135 kWh	101 935 kWh	2 778 732 kWh	10 % økning	Innfridd
Lengre levetid på PC og telefon	PC: 5,6 år Mobil: 3,6 år	PC: 6,8 år Mobil: 3,6 år	PC: 5,7 år Mobil: 3,6 år	5 % økning	Delvis innfridd
Redusert elektronisk avfall	2 292 kg	1 838 kg	989 kg	10 % reduksjon	Innfridd
Reduksjon av bruk av papp/papir	8 223 kg	9 099 kg	7 709 kg	5 % reduksjon	Innfridd
Reduksjon på antall reiser	1 784 reiser	2 006 reiser	1 837 reiser	5 % reduksjon	Innfridd

Drivstofforbruk

Nedgang fra 5,12 tCO₂e til 4,95 tCO₂e. Hovedtyngden av forbruket er relatert til jevnlig testing av tekniske anlegg og kan ikke reduseres ytterligere. Bruk av den ene bilen vi har i Brønnøysund er redusert noe i 2025.

Digital rydding

Kampanjene ble gjennomført i tråd med målene, men effekten av tiltakene er ikke målt.

Energiforbruk

Alt strømforbruk dekkes av strøm med opprinnelsesgaranti. Strømforbruket har økt med nesten 180 000 kWh i 2025. Økningen er i Brønnøysund og skyldes økt aktivitet og datasikkerhetstiltak som krever mer datakraft med påfølgende økt strøm- og kjølebehov. Det er i 2025 utført energieffektiviseringstiltak som vil få full effekt i 2026 og gi mer energigjenvinning. Vi forventer derfor at økt aktivitet i fremtiden vil påvirke energiforbruket i noe mindre grad enn hittil.

For leide lokaler i Oslo er det nedgang i både strømforbruket og bruk av fjernvarme.

Nedgangen er primært knyttet til energieffektiviseringstiltak i bygget og høyere utleieandel, som igjen påvirker vår andel av energiforbruk positivt.

Lengre levetid på pc og telefon

Vi benytter statens avtale for resirkulering av enheter der det er mulig. Vi donerer også utrangerte pc-er til lokale lag og foreninger som ønsker det. Vi oppgraderer pc-er selv der det er mulig, med mer minne, større lagring og bytte av batteri.

Det er lik levetid på mobil som i 2024, og vi har en policy som tilsier at mobil ikke byttes ut før de er minimum tre år gamle eller har defekter som ikke lar seg reparere. Mobiler som fremdeles har bra batterikapasitet og som i all hovedsak fungerer, benyttes til utlån / reservemobiler.

Uavhengig av om det er skjermer, pc eller mobiler så legges det vekt på at enhetene skal brukes så lenge som mulig, også ved gjenbruk gjennom resirkulering eller til lokale lag og foreninger. Snittalder på pc-er har økt litt, noe

som kan skyldes hvordan vi resirkulerer utstyr, med rutiner for utsending en til to ganger i året.

Reduksjon av avfall

Generelt er avfallsmengdene vesentlig redusert i 2025. Mengden restavfall i Brønnøysund er fortsatt høyt, dette er en konsekvens av arbeidet med økt teknisk kapasitet, hvor avfallsmengdene i stor grad er håndtert av oss og følgelig belastet vårt avfallsregnskap og ikke de utførende entreprenørene. Det forventes en vesentlig reduksjon i mengde restavfall i 2026.

Det bemerkes at nytt av året er at vår framleietaker Digitaliseringsdirektoratet er belastet med sin andel av avfall for leieforholdet i Brønnøysund, det har ikke vært tilfelle tidligere år.

Innkjøp av papp og papir er redusert med cirka 15 % i 2025. Reduksjonen på rundt 1400

kilo antas å ha sammenheng med blant annet økt digitalisering.

Innkjøp av elektronikk som pc, skjermer, switcher, mobiler med videre, er redusert med hele 63 % i 2025. Reduksjonen på over 800 kilo har blant annet sammenheng med økt levetid på komponenter. Behovet for innkjøp vil variere, så det må forventes at innkjøpstallene svinger fra år til år.

Reiser

Antallet flyreiser har gått ned fra 2024 til 2025, med en reduksjon på 8,4 prosent. Sammenlignet med 2023 er det likevel en økning på omtrent 3 prosent.

Tallene inkluderer innleide konsulenter som reiser i forbindelse med prosjekter, samt kandidater som reiser for andregangsintervju hos oss.

Oppsummert klimagassutslipp:

Klimagassutslipp (tCO ₂ e)	2023	2024	2025
Scope 1 (direkte utslipp)	3,31	5,88	5,43
Scope 2 (indirekte utslipp fra innkjøpt energi)	59,57	58,13	59,42
Scope 3 (andre indirekte utslipp)	264,69	268,15	302,75
Sum ved lokasjonsbasert metode	327,57	332,16	367,60
Sum ved markedsbasert metode			314,81

Bruker vi markedsbasert metode for scopene har vi utslipp på totalt 315 tCO₂e i 2025. Markedsbasert metode brukes når en kjøper strøm med opprinnelsesgaranti.

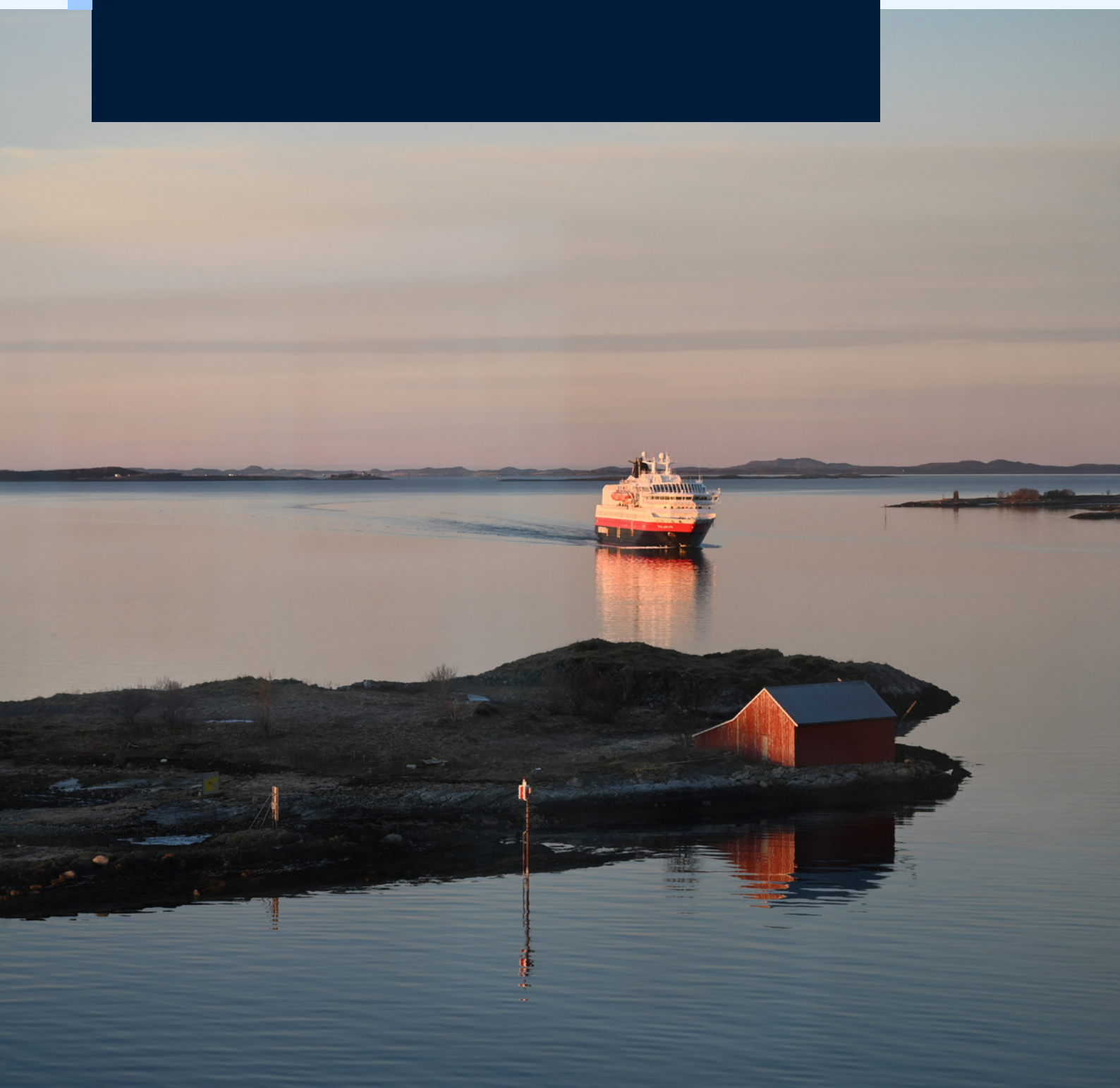
4.6.5 Redusere bruk av konsulenter

I 2025 har vi regnskapsført kjøp av konsulentttjenester for 204,5 MNOK. Dette er 37,4 MNOK mindre enn i 2024. Reduksjonen skyldes mindre omfang på prosjekt BRsys og prosjekt BVR sammenlignet med 2024. I hovedsak kjøper vi konsulentbistand til utviklingsprosjekter og der vi mangler ekspertkompetanse, men det er også innleie knyttet til drift og forvaltning. Vi kjøper ekspertkompetanse, som er av midlertidig

karakter og der det er utfordringer knyttet til rekruttering. Behovene til prosjektene er midlertidig, og vi trenger økt kapasitet og ulike kompetanser i perioder. Dette behovet vil variere fra år til år. Det er ikke kjøpt tjenester fra kommunikasjonsbransjen i 2025.

Vi gjennomførte en internkontroll av praktiseringen med å leie inn konsulenter i 2025. I arbeidet kartla vi også omfanget av konsulentkostnader, jamfør fellesføringen om redusert konsulentbruk i staten. Kontrollen avdekket noen forbedringsområder som vi skal jobbe videre med i 2026.

Vurderinger av fremtidsutsikter



Brønnøysundregistrenes evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt påvirkes både av interne forhold og eksterne utviklingstrekk. Utviklingstrekk som ligger utenfor etatens direkte kontroll som internasjonale rammebetingelser, teknologisk utvikling, geopolitisk uro, endrede forventninger fra brukere og økt press på offentlige ressurser vil samlet sett prege handlingsrommet i årene som kommer.

Digital suverenitet, sikkerhet og beredskap

Digital suverenitet handler om samfunnets evne til å ta informerte valg og beholde reell styring over sentrale digitale verdier og funksjoner som data, identitet, infrastruktur og regelverk. For å sikre digital suverenitet må det gjøres kontinuerlige og krevende avveininger mellom kontroll, sikkerhet, kostnader, innovasjon og internasjonalt samarbeid.

For Brønnøysundregistrene betyr dette at vi må gjøre bevisste og langsiktige valg som sikrer både nasjonal handlefrihet og fortsatt utvikling av robuste og effektive digitale tjenester. Vi må kunne håndtere bortfall av leveranser, sikkerhetshendelser og endringer i trusselbildet. Samtidig må krav til suverenitet balanseres. For strenge krav kan gi høyere kostnader og lavere utviklingstakt, mens for svake krav kan redusere styringsevnen når den trengs mest.

I Digitaliseringsrundskrivet understreker regjeringen at offentlige virksomheter skal bruke, bidra til og videreutvikle nasjonale felleskomponenter. Felleskomponenter som Enhetsregisteret, Matrikkelen og Folkeregisteret utgjør en sentral del av samfunnets digitale tillitsinfrastruktur. De legger grunnlaget for sikker informasjonsdeling, effektive tjenester og høy tillit til offentlige data, også når samfunnet settes under press. Som forvalter av Enhetsregisteret har Brønnøysundregistrene en viktig rolle i denne infrastrukturen.

Et vedvarende mer krevende sikkerhetsbilde er blant de eksterne forholdene som påvirker oss mest. Det kan utfordre både kvaliteten på registerdata, men også tilliten til hele registerforvaltningen. Brønnøysundregistrene må bidra til å sikre et stabilt næringsliv og

verdikjeder også utenfor fredstid. Det innebærer et ansvar som går ut over teknisk forvaltning. Systemene må kunne brukes av mange, tåle høy belastning og videreutvikles i takt med nye behov og trusler.

Vår samfunnskritiske funksjon og rolle i det digitale totalforsvaret vil i en krise eller krigssituasjon kreve at vi opprettholder og sikrer egne leveranser og tjenester. Nivået på virksomhetskontinuitet og motstandsdyktighet vil være viktige avklaringer å få gjort de neste årene.

Drift og utvikling

Samfunnet forventer at vi opprettholder akseptable saksbehandlingstider, stabil drift og høy kvalitet i tjenestene mens vi gjennomfører større moderniseringsløft.

Brønnøysundregistrene, i likhet med mange andre etater, står i et skifte der fokuset dreies fra tidsavgrensede investeringer til varige livsløpsbaserte modeller. Dette er drevet fram av økte forventninger om blant annet kontinuerlige forbedringer og hyppigere regelverksendringer.

Kapasitet og kompetanse

Store pågående og fremtidige utviklingsoppgaver stiller krav til god styring når det gjelder å finne balansen mellom ansettelser og bruk av innleide konsulenter. En stadig mer digitalisert etat krever også at vi evner å omstille og rekruttere riktig kompetanse. Selv om vi er godt posisjonert i dag, vil kampen om talenter og relevant kompetanse forventes å øke i tiden fremover. Over tid kan dette utfordre virksomhetens evne til å gjennomføre utvikling i ønsket tempo og samtidig ivareta stabil og sikker drift.

Behov for mer forebygging mot økonomisk og arbeidslivskriminalitet

Samfunnets bevissthet øker om hvordan organiserte kriminelle utnytter offentlige registre som et ledd i økonomisk kriminalitet.

Brønnøysundregistrene vil fortsette samarbeidet med andre etater og privat sektor om deling av informasjon og modus (hvordan de kriminelle opererer). Brønnøysundregistrene er en del av

førstelinjeforsvaret mot økonomisk kriminalitet, og vil styrke innsatsen for å forebygge og avverge at våre data eller registre utsettes for eller benyttes til kriminalitet. Dersom denne innsatsen ikke prioriteres, vil konsekvensen være økt misbruk av registrene og svekket tillit til de data og tjenester virksomheten forvalter.

Datadrevet og KI

Det er en forventning at offentlige etater tar kunstig intelligens i bruk både for effektivisering av egne prosesser, men også legger til rette for et økt datadrevet samfunn.

Brønnøysundregistrene har bygd opp et solid fundament for å ta i bruk data og kunstig intelligens i virksomheten. Fremover må vi både ta ut effektiviseringsgevinstene i egne prosesser, men også tilrettelegge for at våre data kan brukes av kunstig intelligens både innenfor og utenfor egen virksomhet til f.eks. forebygging av økonomisk kriminalitet og verdiskaping i samfunnet. Vi forventer å se effekter på flere områder eksempelvis som veiledning, systemutvikling og administrative oppgaver. Det vil stille krav til nye tilnærminger til tilgjengeliggjøring, verdikjedetenking og solide juridiske og etiske vurderinger.

Europeisk utvikling og økt fokus på konkurransekraft og forenkling

Utviklingen i EU og EØS får stadig større betydning for vår virksomhet. Nye og endrede krav knyttet til digital identitet, datadeling, åpenhet, personvern og informasjons-sikkerhet legger rammer for både teknologiske løsninger og organisatoriske valg.

De siste årenes geopolitiske endringer har økt bevisstheten om norske og europeiske virksomheters konkurransekraft. Det økte europeiske fokuset på dette, blant annet gjennom Draghi-rapporten og omnibus, betyr at vi kan forvente en intensivering av dette også i Norge. EU kommer her med felleseuropeisk tillitsinfrastruktur og løsninger som skal ta ned barrierer for handel i det indre marked, som møter norske bedrifter.

Fokus på konkurransekraft og forenkling innebærer at forventningene til sammenhengende og digitale tjenester vil øke ytterligere.

For Brønnøysundregistrene betyr det økt samhandling med EU og på tvers av sektorer gjennom europeiske standarder og endringer i regelverk som krever samordning.

Digitale virksomhetslommebøker er et eksempel på et teknologiskifte som vil bidra til forenkling, men som også krever at sentrale etater som Brønnøysundregistrene må levere registerdata i nye grensesnitt (bevis) på felleseuropeiske standarder. Her ligger også store gevinster for både forenkling og forebygging av økonomisk og arbeidslivskriminalitet.

Det er viktig å sikre at europeiske initiativer også kommer norske næringsdrivende til gode. Samtidig kan vi, med lang erfaring innen registerforvaltning og forenklingsarbeid, bidra med verdifulle innspill i europeisk samarbeid.

Tillit som gjennomgående forutsetning

Utviklingen innen kunstig intelligens, datadeling og digitale plattformer gir oss nye muligheter til å løse samfunnsoppdraget mer effektivt og med bedre kontroll. Samtidig øker risikoen dersom teknologien brukes feil, datakvaliteten er mangelfull eller styringen er svak. Tilliten til registrene forutsetter derfor ikke bare effektiv teknologibruk, men tydelige rammer, riktig kompetanse og ansvarlig forvaltning.

Brønnøysundregistrene går inn i de kommende årene med et tydelig samfunnsoppdrag og store ambisjoner. Kjernen i vårt samfunnsoppdrag er å sikre registre med høy kvalitet, høy tilgjengelighet og høy tillit. Dataene vi forvalter skal være sikre, korrekte og oppdaterte.

På tvers av alle utviklingstrekk står tillit som en avgjørende forutsetning for vårt samfunnsoppdrag. Tillit til registerdata, til kontrollmekanismer og til etatens evne til å forvalte sin rolle i møte med raske endringer.

Fremtidsutsiktene viser at tillit både kan styrkes og svekkes av interne forhold og eksterne utviklingstrekk. Evnen til å levere kvalitet, være transparente i prioriteringer og tilpasse seg endrede rammebetingelser vil derfor være avgjørende for etatens langsiktige relevans og tilliten i samfunnet.

Årsregnskap



Årsregnskap 2025 – Ledelseskommentarer

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan og som fra 2017 fører virksomhetsregnskapet i henhold til statlige regnskapsstandarder. Brønnøysundregistrene forvalter en rekke registre som er av stor betydning for næringslivet, både juridisk og økonomisk. Våre data er et viktig bidrag for økt verdiskaping i Norge, både for næringsliv, offentlig forvaltning og frivillig sektor. Virksomheten skal også bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle for næringsliv og innbyggere.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Som det fremgår av prinsippnoten er Brønnøysundregistrene et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i samsvar med periodiseringsprinsippet. I tillegg rapporterer vi til det sentrale statsregnskapet etter kontantprinsippet jf. Note A og B.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold etter kontantprinsippet

Brønnøysundregistrenes sine utgifter til registerdriften er på totalt 564,5 MNOK. Sammenstilt med bevilgningene gir dette en

mindreutgift på til sammen 6,7 MNOK. Dette hensyntatt merinntekt på oppdragsinntekter på 1,4 MNOK, gir et mulig overført beløp på 8,1 MNOK til 2026.

Brønnøysundregistrene sine gebyrinntekter relatert til registerdriften ble på 688,4 MNOK for 2025 som er en økning fra 2024. Gebyrinntektene fra firmaregistrering i Foretaksregisteret har økt fordi gebyrsatsene ble hevet fra 2024 til 2025. I tillegg ble det registrert flere saker innenfor grupper med høy gebyrsats. Gebyrinntektene fra registrering i Enhetsregistret har også økt sammenlignet med 2024. Økningen skyldes både at gebyrsatsene var høyere i 2025 sammenlignet med 2024 og en økning i antall registreringer.

Det er en nedgang i gebyrinntektene fra tinglysning som skyldes at gebyrsatsene ble redusert fra 2024 til 2025. Selv om antallet gebyrbelagte saker har økt, og dette isolert sett ville gitt høyere inntekter, er effekten av de lavere satsene større enn virkningen av økt saksmengde, som samlet sett førte til en reduksjon i inntektene.

Brønnøysundregistrenes utgifter til ny registerplattform og prosjekt «Brukervennlige registertjenester» er på 136,8 MNOK. Sammenstilt med bevilgningen gir dette en mindreutgift på 16,1 MNOK som mulig overførbart beløp.

Det er gjort investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler etter kontantprinsippet for 109,9 MNOK i 2025. De vesentligste investeringene er knyttet til ny registerplattform, prosjekt Brukervennlige registertjenester og andre utviklingsprosjekter.

Rapportert mellomværende med statskassen er 26 122 092 kroner per 31.12.25. Mellomværende består av skyldig skattetrekk, avsatt pensjonspremie til SPK og skyldige offentlige avgifter. Spesifisering av rapportert mellomværende og bokført avregning med statskassen fremgår av Note 7B.

Vesentlige forhold etter periodiseringsprinsippet

Det er i perioden aktivert immaterielle eiendeler for 89,9 MNOK og det er bokført immaterielle eiendeler for 196,8 MNOK under utførelse. Dette er i hovedsak relatert til ny registerplattform og andre utviklingsprosjekter. Total er det bokført programvare og lignende rettigheter til en verdi av 1067,2 MNOK.

Totalt er det bokført inntekter fra gebyrer på 710,8 MNOK. Det er en økning på MNOK 18,8 i inntekt fra gebyrer sammenlignet med 2024. Økningen skyldes økning i registreringer i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

Antall ansatte har økt med 11 til 483 sammenlignet med 2024. Økningen skyldes i hovedsak økt oppdragsportefølje og økt behov for drift og forvaltning. Det er balanseført lønn til 72,6 MNOK til egenutvikling av registre. Andre driftskostnader er redusert med 16,9 MNOK sammenlignet med 2024. Endringen skyldes at det i 2024 ble foretatt en oppdatering av teknisk anlegg som var en engangskostnad for 2024.

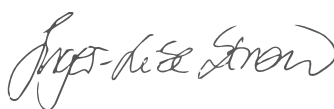
Korreksjon av vesentlig feil tidligere år

Kostnader til oppgradering av kjøleanlegg i leide lokaler ble i 2024 direkte utgiftsført og ikke bokført som anlegg under utførelse. Anlegget er aktivert i 2025. Beløpets størrelse er 16,9 MNOK, og ut fra beløpets størrelse og eiendelens art anses feilen som vesentlig. Den er derfor korrigert mot statens kapital. Sammenligningstallene er omarbeidet.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene.

Brønnøysund, 1. juni 2026.



Inger-Lise Strøm

Direktør

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskapet for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brønnøysundregistrene tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap 2025.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2025

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	25	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger			6 931 939	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	27	Etablering av støtteregister, kan overføres			8 438 061	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	85	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, overslagsbevilgning			1 313 396	
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A,B	571 191 000	564 508 621	6 682 379
0904	Brønnøysundregistrene	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	A,B	97 132 000	76 651 923	20 480 077
0904	Brønnøysundregistrene	45	Større utstyrskaffelser og vedlikehold, kan overføres	A,B	153 171 000	136 809 441	16 361 559
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinanseringsordning for digitaliseringsprosjekter			1 098 352	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter			74 918 214	
Sum utgiftsført					821 494 000	870 669 946	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3410	Domstolene	01	Rettsgebyr		0	
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter	690 114 000	-688 382 449	-1 731 551
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	44 054 000	-45 491 353	1 437 353
3917	Fiskeridirektoratet	01	Diverse inntekter		-464 050	
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		-9 766 083	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		-20 762 810	
Sum inntektsført				734 168 000	-764 866 745	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		105 803 202
Kapitalkontoer		
60091901	Norges Bank KK /innbetalinger	781 193 475
60091902	Norges Bank KK/utbetalinger	-885 737 479
709411	Endring i mellomværende med statskassen	-1 259 197
Sum rapportert		0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Mellomværende med statskassen	26 122 092	24 862 895	-1 259 197

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0904:01	6 778 000	564 413 000	571 191 000
0904:21	20 832 000	76 300 000	97 132 000
0904:45	19 071 000	134 100 000	153 171 000

0904:45

Bevilgningen er delt mellom Brønnøysundregistrene og NFD.
Årets tildeling her viser Brønnøysundregistrenes andel.

Note B

Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
0904:01		6 682 379		6 682 379	1 437 353	8 119 732	28 220 650	8 119 732
0904:21	"kan overføres"	20 480 077		20 480 077		20 480 077	168 271 000	20 480 077
0904:45	"kan overføres"	16 361 559	-223 038	16 138 521	Ikke aktuell	16 138 521	305 063 000	16 138 521

*) Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger. "

**) Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp. "

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Tildeling	Benyttet	Mindreutgift/ merutgift(-)	Merknad
0900:25	8 300 000	6 931 939	1 368 061	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger.
0900:27	14 300 000	8 438 061	5 861 939	Etablering av støttereister, <i>kan overføres</i> .
0900:80	1 200 000	0	1 200 000	Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft.
0900:85	1 300 000	1 313 396	-13 396	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i> .
1540:25	6 513 633	1 098 352	5 415 281	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Kapittel 0900:25 Nærings- og fiskeridepartementet, Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger.

Utgiftene utgjør kr 6.931.939, en mindreutgift på kr 1.368.061 sammenlignet med bevilgningen. Det har vært mindre utgifter knyttet til drift og forvaltningskostnader enn det som opprinnelig var forventet. Brønnøysundregistrene er pålagt til å innrapportere støtten som er gitt via kompensasjonsordningene. Dette krever både teknisk utvikling og manuell saksbehandling. Dette var planlagt å rapportere inn til støttereisteret i 2025. Dette er utsatt på grunn av at Brønnøysundregistrene har prioritert arbeidet med Støttereisteret og andre prioriterte prosjekt. Det har vært utsatt grunnet forventet endring i regelverket for Støttereisteret. Det er forventet at innrapporteringen skjer våren 2026.

Kapittel 0900:27 Nærings- og fiskeridepartementet, Etablering av støttereister, *kan overføres*.

Utgiftene utgjør kr 8.438.061, en mindreutgift med kr 5.861.939 sammenlignet med bevilgningen. Mindreforbruket skyldes at det ble en utsettelse i regelverksendringen slik at deler av leveransen som skulle leveres 01.01.2026 forskyves til 01.01.2027. Utsettelsen ble bestemt i oktober og medførte at leveransen krevde mindre ressurser enn opprinnelig planlagt i 2025, denne kostnaden vil skyves over til 2026.

Kapittel 0900:85 Nærings- og fiskeridepartementet, Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, *overslagsbevilgning*.

Utgiftene utgjør kr 1.313.396, en merutgift på kr 13.396 sammenlignet med bevilgningen. Det er utbetalt kr 1.313.396 i tilskudd som tidligere år ble tilbakebetalt av tilskuddsmottaker, men som i 2025 er utbetalt på nytt etter nye vedtak. Dette gjelder omgjøring av vedtak fra tidligere år, som har medført utbetalinger i 2025.

I 2026 er det tilbakebetalt kr 301.051 i tilskudd som tidligere år ble tilbakebetalt av tilskuddsmottaker, men som nå er utbetalt på nytt etter nye vedtak. Det er fortsatt klager til behandling under ordningen. Noen av klagene behandles av Brønnøysundregistrene, mens andre klager ligger hos Nærings- og fiskeridepartementet for endelig avgjørelse. Dersom klagene tas til følge, forventes dette ikke å medføre nye utbetalinger, ettersom klagene gjelder krav om tilbakebetaling av tilskudd som så langt ikke er innbetalt av tilskuddsmottaker.

Kapittel 0900:80 Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft.

Utgiftene utgjør kr 0, en mindreutgift på kr 1.200.000 sammenlignet med bevilgning. I innspillet til nysalderingen for 2025 lå det en klagesak til behandling hos Nærings- og fiskeridepartementet. Klagen ble ikke tatt til følge, og det ble derfor ikke foretatt noen utbetalinger i 2025. I 2026 er det utbetalt et tilskudd på kr 176.000 som følge av ny behandling og vedtak i 2025 etter den tidligere nevnte klagesaken. Tilskuddet var midlertidig satt på vent i påvente av den siste klagebehandlingen. Det er nå ingen klagesaker til behandling knyttet til kompensasjonsordningen for utgifter til innreisekarantene, og det vil derfor ikke komme flere utbetalinger.

Kapittel 1540:25

Digitaliseringsdirektoratet,
Medfinansieringsordningen.

Utgiftene på kr. 1.098.352 er knyttet til prosjektet Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter. Utgiftene er kr. 5.415.281 mindre enn fullmakten. Det er lavere aktivitet på prosjektet enn forventet fordi omfanget er redusert i forhold til opprinnelig plan. Inntil 50 % av utgiftene er henført til fullmakten.

Kapittel 0904:01 Driftsutgifter.

Utgiftene utgjør kr. 564.508.621, en mindreutgift med kr. 6.682.379 sammenlignet med bevilgningen. Sammenstilt med merinntekt på kapittel 3904 post 02 med kr. 1.437.353 blir sum grunnlag for overføring på kr. 8.119.732. Mindreutgift på post 01 skyldes i hovedsak tilbakeholdt husleie i forbindelse med reklamasjonssak mot huseier i forbindelse med arbeidet med økt kjølekapasitet for vårt bygg i Brønnøysund. Etter stevning ble det oppnådd forlik i januar 2026. Videre har Brønnøysundregistrene styrt mot en mindreutgift for å opprettholde forpliktelsen med innsparing over 3 år for å dekke opp merforbruket for 2024 på 5,2 MNOK med en tredjedel. Dette utgjør 1,7 MNOK.

Kapittel 0904:21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Utgiftene utgjør kr. 76.651.923, en mindreutgift med kr. 20.480.077 sammenlignet med bevilgningen. Mindreutgiften er relatert til prosjekt Reetablering av BRs Altinn II-tjenester på Altinn 3 og prosjekt Fremtidens innkreving.

Reetablering av Altinn

Mindreutgift på post 21 knytter seg i hovedsak til mindreutgift på prosjekt Reetablering av Altinn 2 til 3. Mindreforbruket forklares av at noen av tjenestene som opprinnelig var planlagt flyttet i 2024 og 2025 er forskjøvet til 2026. Dette gjelder tjenestene:

- Reetablering av elektronisk stiftelse (5,7 MNOK)
- Autentisering (4,0 MNOK)

I tillegg kommer prosjektets usikkerhetsavsetning (9,4 MNOK) som ikke er benyttet. Til sammen utgjør dette 19,1 MNOK i mindreforbruk på Altinn 2-prosjektet i 2025, og er kostnader knyttet til leveranser som skal gjennomføres i 2026. Beløpet søkes overført.

Fremtidens Innkreving

I forbindelse med Skatteetaten sitt prosjekt Fremtidens Innkreving Steg 1 og 2 ble det gitt en bevilgning på 1,8 MNOK etter innspill til revidert nasjonalbudsjett 2025. Dette for å finansiere tilpasninger i Løsøreregisteret hos Brønnøysundregistrene. Det ble totalt belastet 0,6 MNOK på dette tiltaket i 2025 og restbeløpet utgjør 1,2 MNOK som søkes overført til 2026.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak at usikkerhetsavsetningen ikke har blitt aktualisert og at 20 % av opprinnelig estimat er bortfalt. Videre har utviklingen hos BR er gjennomført av interne ressurser med god domenekunnskap og dermed ikke har hatt behov for eksterne ressurser. Arbeidet med Fremtidens Innkreving Steg 1 og 2 skal videreføres i 2026.

Kapittel 0904:45 Større nyanskaffelser, kan overføres

Bevilgningen benyttes til ny register-plattform for Brønnøysundregistrene. Utgiftene utgjør kr 136.809.441. Dette gir en mindreutgift i forhold til innspill til nysaldering på kr. 16.138.521. Av mindreutgift på 16,1 MNOK er 7,6 MNOK relatert til prosjekt BRsys og 8,5 MNOK relatert til prosjekt BVR.

BRsys

Årsaken til avviket er omfattende arbeid med tilpasninger til ny ER/FR-lov som trådte i kraft fra nyttår. Arbeidet ble utført av prosjektressurser, men finansiert over post 01. Dermed ble prosjektets kapasitet til å jobbe med prosjektomfang samt prosjektets forbruk lavere enn planlagt.

BVR

Prosjektets kapasitet har vært lavere enn planlagt som følge av arbeid med prioriterte oppgaver utenfor prosjektomfanget, herunder tilpasninger til ny ER/FR-lov, arbeid knyttet til informasjon om tilknytning til tros- og livssynssamfunn som presenteres på Min Side, samt arbeid med tilgjengeliggjøring for Støtteregisteret. BVRs usikkerhetsavsetning for 2025 på 3,4 MNOK ikke ble benyttet.

Note C

Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	738 000	738 000	0	738 000
Varighet 1-5 år	4 044 000	4 044 000	16 176 000	20 220 000
Varighet over 5 år	61 834 218	61 834 218	850 392 259	912 226 477
Totalt	66 616 218	66 616 218	866 568 259	933 184 477

Andre vesentlige leieavtaler*				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	25 310 328	7 311 049	0	7 311 049
Varighet 1-5 år	28 460 199	28 460 199	46 410 120	74 870 319
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Avtaler uten sluttdato	4 712 000	0	0	0
Totalt	58 482 527	35 771 248	46 410 120	82 181 368

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	162 340 324	67 961 836	0	67 961 836
Varighet 1-5 år	4 103 586	4 103 586	1 055 130	5 158 716
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Avtaler uten sluttdato	0	0	0	0
Totalt	166 443 910	72 065 422	1 055 130	73 120 552

* Andre vesentlige leieavtaler omfatter leie av kontormøbler, hardware, software og nettverksutstyr.

Per 31.12 har virksomheten vesentlige leieavtaler med varighet under ett år. Leieavtalene vurderes som kritiske for å utføre samfunnsoppdraget, og det forutsettes at avtalene vil bli forlenget. Det årlige leiebeløpet knyttet til disse leieavtalene utgjør 24,8 MNOK.

Per 31.12 har virksomheten flere vesentlige tjenesteavtaler med varighet under ett år. Tjenestene vurderes som kritiske for å utføre samfunnsoppdraget, og det forutsettes at avtalene vil bli forlenget. Det årlige leiebeløpet knyttet til disse avtalene utgjør 93,8 MNOK.

Oppstilling av artskontorapportering, 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	-688 846 499	-669 947 045
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	-2 911 591	58 301
Salgs- og leieinnbetalinger	-42 541 511	-41 055 561
Andre innbetalinger	-38 252	-75 353
Sum innbetalinger fra drift	-734 337 852	-711 019 657
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	397 636 278	355 605 352
Andre utbetalinger til drift	286 957 529	312 303 413
Sum utbetalinger til drift	684 593 807	667 908 765
Netto rapporterte driftsutgifter	-49 744 045	-43 110 893
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	-53 002	-18 806
Sum investerings- og finansinntekter	-53 002	-18 806
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	109 853 262	139 621 454
Utbetaling av finansutgifter	44 269	73 727
Sum investerings- og finansutgifter	109 897 530	139 695 181
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	109 844 529	139 676 376
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader**	1 313 396	1 502 408
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	1 313 396	1 502 408

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	-582 902	-569 350
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	-20 762 810	-18 744 336
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	74 918 214	83 983 788
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer (ref. kap. 5309, inntekt)	153 206	-612 744
Tilbakebetaling tilskuddsordninger (ref. kap. 5309, inntekt)*	-9 336 387	-44 762 691
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	44 389 321	19 294 667
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	105 803 201	117 362 558

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer på ansatte	25 769	49 383
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-15 790 090	-13 552 265
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-172 241	-292 108
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-9 835 367	-11 067 905
Mottatte forskuddsbetalinger	-350 163	0
Sum mellomværende med statskassen	-26 122 092	-24 862 895

*) Brønnøysundregistrene forvalter Midlertidig Kompensasjonsordning for omsetningsfall og Kompensasjonsordning for innreisekarantene, begge ordningene knyttet til koronaepidemien. Virksomheten har i løpet av 2023 til 2025 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon. Overkompensasjon er avdekket og har resultert i helt eller delvis omgjøringsvedtak og dermed tilbakebetaling av tilskudd utbetalt tidligere år.

**) Utbetalinger av tilskudd som tidligere år ble tilbakebetalt av tilskuddsmottaker, men som er utbetalt på nytt etter nye vedtak.

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. I og med at inntektene totalt sett overstiger utgiftene og at virksomheten ikke kan føre negativ inntekt gir dette likevel et resultat av periodens aktiviteter.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkeltes virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer med tilhørende skjerm, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare er også balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Kundefordringene består av svært mange relativt små fordringer. Avsetningen til tap gjøres derfor ikke på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene, men blir vurdert til en andel av samlede fordringer basert på tidligere års erfaringer.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen. Det må likevel korrigeres for eventuell forskuddsfakturering som ikke vedrører regnskapsperioden. Det skal ikke gjøres avsetninger for eventuelle avgifter som er opptjent, men ikke fakturert.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer eventuell bokført gjeld og fordringer i et eget avsnitt i balansen. Det skal ikke gjøres avsetninger for tilsagn om tilskudd som ikke er bokført.

Per 31.12.2025 og 31.12.2024 har virksomheten ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Virksomheten har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning som i balansen er presentert på eiendelssiden.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhetsregnskapet

Resultatregnskap

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	985	1 968
Inntekt fra gebyrer	1	710 847	692 002
Salgs- og leieinntekter	1	43 467	40 052
Andre driftsinntekter	1	38	75
Sum driftsinntekter		755 337	734 097
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	321 990	292 734
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	88 353	72 048
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	299 872	301 003
Sum driftskostnader		710 581	665 786
Driftsresultat		44 756	68 311
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	-53	-19
Finanskostnader	6	44	74
Sum finansinntekter og finanskostnader		9	-55
Resultat av periodens aktiviteter		44 765	68 256
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	44 765	68 256
Sum avregninger og disponeringer		44 765	68 256
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	12	152	-613
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	7	-152	-613
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	13	1 313	1 502
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	-7 634	410
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	7	6 321	-1 913
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Balanse – Eiendeler

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	870 381	861 449
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	196 807	110 917
Sum immaterielle eiendeler		1 067 188	972 366
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	35 125	24 622
Anlegg under utførelse*	4		16 957
Infrastruktureiendeler	4		
Sum varige driftsmidler		35 125	41 578
III Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 102 313	1 013 944
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	98 186	79 935
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	1 236	1 898
Andre fordringer	10	26 844	28 598
Sum fordringer		126 265	110 431
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		126 265	110 431
Sum eiendeler drift		1 228 578	1 124 375
IV Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	4 933	6 635
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		4 933	6 635
Sum eiendeler		1 233 511	1 131 010

*)Kostnader til oppgradering av kjøleanlegg i leide lokaler i 2024 ble direkte utgiftsført og ikke bokført som anlegg under utførelse. Dette er korrigert i årsregnskapet for 2025. Sammeligningstall for anlegg under utførelse pr. 31.12.2024 er derfor omarbeidet.

Balanse – Statens kapital og gjeld

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Sum virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	1 120 408	1 018 122
Sum avregninger		1 120 408	1 018 122
Sum statens kapital		1 120 408	1 018 122
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 150	5 977
Skyldig skattetrekk		16 974	14 584
Skyldige offentlige avgifter		3 392	3 535
Avsatte feriepen ger		37 940	34 514
Mottatt forskuddsbetaling	9	350	0
Annen kortsiktig gjeld	11	49 296	54 278
Sum kortsiktig gjeld		113 103	112 888
Sum gjeld		113 103	112 888
Sum statens kapital og gjeld drift		1 233 511	1 131 010
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		1 233 511	1 131 010

*)Kostnader til oppgradering av kjøleanlegg i leide lokaler i 2024 ble direkte utgiftsført og ikke bokført som anlegg under utførelse. Dette er korrigert i årsregnskapet for 2025. Sammeligningstall for avregnet med statskassen pr. 31.12.2024 er derfor omarbeidet.

Note 1 Driftsinntekter

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger		
Sum inntekt fra bevilgninger	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra EU*	985	-58
Andre tilskudd og overføringer **	0	2 026
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	985	1 968
Inntekt fra gebyrer 3904 01 ***		
Firmaregistrering	399 161	239 380
Registerinformasjon	10 800	11 674
Tinglysing	300 050	296 314
AltBas-inntekter	435	710
Akvakulturregisteret	401	368
Opptjent, ikke fakturert gebyr	0	-1 888
Sum inntekt fra gebyrer	710 847	692 002
Salgs- og leieinntekter ****		
Oppdragsinntekter 3904 02	43 467	40 052
Sum salgs- og leieinntekter	43 467	40 052
Andre driftsinntekter		
Gevinst ved avgang anleggsmidler	38	75
Sum andre driftsinntekter	38	75
Sum driftsinntekter	755 337	734 097

*) Tilskudd fra EU

Inntektene for 2025 er knyttet til prosjektene Nordic Smart Government, EWC og Virksomhetslommebøker.

***) Andre tilskudd og overføringer

Inntektene for 2024 er knyttet til prosjektet Nordic Smart Government.

***) Inntekt fra gebyrer 3904 01

Firmaregistrering er gebyr for registrering og utstedelse av kunngjøringer i Foretaksregisteret og Enhetsregisteret. Registerinformasjon består av gebyr for avgivelse av informasjon fra Brønnøysundregistrene. Tinglysning er gebyr for registrering og tinglysning i Løsøreregisteret.

Firmareregistrering:

Gebyrinntektene fra firmareregistrering i Foretaksregisteret økte fordi gebyrsatsene ble hevet fra 2024 til 2025. I tillegg ble det registrert flere saker innenfor grupper med høy gebyrsats. Gebyrinntektene fra registrering i Enhetsregistret har også økt sammenlignet med 2024. Økningen skyldes både at gebyrsatsene var høyere i 2025 sammenlignet med 2024 og en økning i antall registreringer.

Tinglysning:

Nedgangen i gebyrinntektene fra tinglysning skyldes at gebyrsatsene ble redusert fra 2024 til 2025. Selv om antallet gebyrbelagte saker har økt, og dette isolert sett ville gitt høyere inntekter, er effekten av de lavere satsene større enn virkningen av økt saksmengde, som samlet sett førte til en reduksjon i inntektene.

****** Salgs- og leieinntekter**

Inntektene er knyttet til salg av informasjon fra registrene og for drift og utvikling av ulike mindre registre, bl.a. Jegerregisteret. I tillegg er det inntekter fra ulike prosjekter, bl.a. for utvikling av Våpenregisteret.

Økningen i oppdragsinntekter skyldes i hovedsak en økning i inntekter fra utvikling av Våpenregisteret som følge av høyere aktivitet i 2025 knyttet til utvikling av registeret.

Note 2

Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn *	314 413	293 854
Feriepenger	39 110	36 266
Arbeidsgiveravgift	20 737	19 306
Pensjonskostnader**	26 961	25 820
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)***	-72 572	-74 069
Sykepenger og andre refusjoner (-)****	-12 622	-15 012
Andre ytelser	5 962	6 570
Sum lønnskostnader	321 990	292 734
Antall årsverk:	483,0	457,3

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder

Lars Peder Brekk	1 810 900	1 578 667
------------------	-----------	-----------

* Lønn

Økningen i lønnskostnader fra 2024 til 2025 skyldes økningen i antall årsverk og lønnsvekst i samme periode.

** Pensjonskostnader

Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 8,2 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,4 prosent.

*** Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler

Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader). Det er balanseført lønnskostnader for egenutvikling av programvare. Dette er i all hovedsak immaterielle eiendeler under utførelse.

**** Sykepenger og andre refusjoner (-)

Nedgang i refusjoner skyldes redusert sykefravær og omsorgspermisjoner.

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder

Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder.

Note 3

Immaterielle eiendeler

Tall i hele 1000

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	1 060 772	110 917	1 171 689
Tilgang i 2025	1 377	174 395	175 772
Avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	-19 028	0	-19 028
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i 2025	88 505	-88 505	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 131 625	196 807	1 328 432
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0	0	0
Nedskrivninger i 2025	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	199 322	0	199 322
Ordinære avskrivninger i 2025	74 864	0	74 864
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2025 (-)	-12 943	0	-12 943
Balanseført verdi 31.12.2025	870 381	196 807	1 067 188

Avskrivningssatser (levetider)	5-15 år lineært	Ingen avskrivning
---------------------------------------	------------------------	--------------------------

Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2025:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	6 086	0	6 086
= Regnskapsmessig gevinst/tap	6 086	0	6 086

Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. De immaterielle eiendelene er enten ervervet eller internt utviklet. Ekstern og intern bistand til utviklingsarbeid i forbindelse med innføring eller vesentlig oppgradering av programvare, herunder tilpasning av standardsystemer aktiveres som immaterielle eiendeler. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid.

Note 4

Varige driftsmidler

Tall i hele 1000

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	98 480	98 480
Tilgang i 2025	24 358	24 358
Avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	-7 387	-7 387
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i 2025	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	115 451	115 451
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0	0
Nedskrivninger i 2025	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	73 858	73 858
Ordinære avskrivninger i 2025	13 855	13 855
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2025 (-)	-7 387	-7 387
Balanseført verdi 31.12.2025	35 125	35 125
Avskrivningssatser (levetider)		
3-10 år lineært		
Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:		
Salgssum ved avgang anleggsmidler	38	38
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	-38	-38

Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. Anlegg og utstyr avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid.

Note 5

Andre driftskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	61 971	62 347
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	3 443	2 440
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 353	5 065
Leie av maskiner, inventar og lignende	64 206	56 585
Mindre utstyrsanskaffelser	2 448	2 362
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	6 738	6 323
Kjøp av konsulenttjenester	96 143	109 406
Kjøp av andre fremmede tjenester	7 991	8 983
Reiser og diett	10 115	9 431
Tap og lignende	3 411	7 950
Tap ved avgang anleggsmidler	6 086	0
Øvrige driftskostnader	32 968	30 110
Sum andre driftskostnader	299 872	301 003

Vedlikehold og ombygging av leide lokaler

Økningen sammenlignet med foregående år skyldes i stor grad at avregningen for felleskostnader slår ut med ulik effekt ulike år. Avregningen for 2025 tilskrives 2026.

Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler

Nedgangen i kostnader skyldes en lavere strømpris.

Leie maskiner, inventar og lignende

Økningen sammenlignet med 2024 skyldes i stor grad økte lisenskostnader til programvare i tillegg til negativ utvikling på valutakurs. Det har også vært en økning på leie av datamaskiner grunnet en kombinasjon av avtale med månedlig fakturering inngått i 2024 som ikke fikk virkning hele året før i 2025, og større avtale på nytt utstyr med fakturering årlig inngått i 2025.

Kjøp av konsulenttjenester

Nedgangen i kjøp av konsulenttjenester sammenlignet med 2024 skyldes mindre

behov for konsulenter i prosjekter enn det var det foregående året.

Tap og lignende

Endringen i tap og lignende skyldes en særlig grundig gjennomgang av kunderskontroen i 2024 hvor flere gamle poster ble tapsført.

Tap ved avgang anleggsmidler

Det gamle registeret for offentlig støtteer faset ut og erstattet av nytt støttereister. Gjenværende bokført verdi på det gamle registeret er kostnadsført i tråd med SRS 17.

Øvrige driftskostnader

Økning i øvrige driftskostnader knytter seg til økning i kostnader forbundet med Tjenesteeierfinansiering.

Kostnader til oppgradering av kjøleanlegg i leide lokaler i 2024 ble direkte utgiftsført og ikke bokført som anlegg under utførelse. Dette er korrigert i årsregnskapet for 2024. Sammeligningstall for husleie pr.31.12 2024 er derfor omarbeidet.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Tall i hele 1000

Gjenværende varighet	Type eiendel			Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år	23 886	738	6 348	30 972
Varighet 1-5 år	9 856	4 044	9 853	23 753
Varighet over 5 år	0	61 616	0	61 616
Kostnadsført leiebetaling for perioden	33 742	66 398	16 201	116 341

- Virksomheten har leieavtaler med varighet inntil 1 år knyttet til programvare. Den årlige leiekostnaden er 23 886 TNOK.
- Virksomheten har leieavtaler med varighet 1-5 år knyttet til programvare. Den årlige leiekostnaden er 9 856 TNOK.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet inntil 1 år: For Narvik utgjør den årlige husleiekostnaden 738 TNOK, eksklusive felleskostnader.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet 1-5 år: For Oslo (GW9) utgjør den årlige husleiekostnaden 4 044 TNOK, eksklusive felleskostnader.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet over 5 år: For Brønnøysund (Havnegata) utgjør den årlige husleiekostnaden 61 616 TNOK, fratrullet inntekt fra Digdir, eksklusive felleskostnader.
- Virksomheten har leieavtaler på nettverksutstyr med varighet inntil 1 år: Årlig leiekostnad er 6 348 TNOK.
- Virksomheten har leieavtaler på kontormøbler med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad er 1 916 TNOK.
- Virksomheten har leieavtale på konvolutteringsmaskiner med varighet 1-5 år. Årlig kostnad er 415 TNOK
- Virksomheten har leieavtaler på nettverksutstyr med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad er 7 522 TNOK.

Note 6

Finansinntekter og finanskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	-53	-19
Sum finansinntekter	-53	-19
Finanskostnader		
Rentekostnad	2	8
Valutatap (disagio)	42	66
Sum finanskostnader	44	74

Note 7A

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	1 120 408	1 018 122	102 286

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner

som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Tall i hele 1000

Endring i avregnet med statskassen	
Konsernkontoer i Norges Bank	
- Konsernkonto utbetaling (1940)	-885 737
+ Konsernkonto innbetaling (1930)	781 193
Netto trekk konsernkonto	-104 544
Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)	
- Innbetaling innkreivingsvirksomhet og andre overføringer	152
- Inntektsført fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	-7 634
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	1 313
Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen	
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	0
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-21 343
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	74 534
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	-57 521
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	-44 765
Sum endring i avregnet med statskassen*	-102 286

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Kostnader til oppgradering av kjøleanlegg i leide lokaler i 2024 ble direkte utgiftsført og ikke bokført som anlegg under utførelse. Dette er korrigert i årsregnskapet for 2025. Sammeligningstall for avregnet med statskassen pr. 31.12.2024 er derfor omarbeidet.

Note 7B

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	1 067 188	0	1 067 188
Varige driftsmidler	35 125	0	35 125
Sum	1 102 313	0	1 102 313
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	98 186	0	98 186
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 236	0	1 236
Andre fordringer	26 844	26	26 818
Sum	126 265	26	126 239
Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	4 933	0	4 933
Sum	4 933	0	4 933
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Sum	0	0	0

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	5 150	0	5 150
Skyldig skattetrekk og andre trekk	16 974	16 990	-16
Skyldige offentlige avgifter	3 392	172	3 220
Avsatte feriepenger	37 940	0	37 940
Mottatt forskuddsbetaling	350	350	0
Annen gjeld til ansatte	21 810	0	21 810
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	8 633	8 635	-2
Annen kortsiktig gjeld	18 852	0	18 852
Sum	113 103	26 148	86 955
Sum	1 120 408	26 122	1 094 286

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet

med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8

Kundefordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	101 743	83 643
Avsatt til forventet tap (-)	-3 558	-3 708
Sum kundefordringer	98 186	79 935

Kundefordringer

Brønnøysundregistrene anser kreditt- og likviditetsrisikoen i tilknytning til fordringer overfor våre kunder som liten, da det i hovedsak dreier seg om relativt små enkeltbeløp per kunde. Det er gjort avsetning for eventuelle tap på krav. Innkreving av forfalte krav blir utført av inkassoselskapet Lowell.

Avsatt til forventet tap

Avsetning til forventet tap er gjort med bakgrunn i bokført tap de siste 4 års gjennomsnitt.

Note 9

Opptjente, ikke fakturerte inntekter/ Mottatt forskuddsbetaling

Tall i hele 1000

Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)	31.12.2025	31.12.2024
Opptjent inntekt	1 236	1 898
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 236	1 898

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)	31.12.2025	31.12.2024
Uopptjent inntekt	350	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	350	0

Opptjent, ikke fakturert inntekt

Saldo 31.12.2025 og 31.12.2024 består av opptjente inntekter knyttet til våpenregisteret som ikke er fakturert. Det var ingen ikke -fakturerte registrervedtak i balansen per 31.12.2025 eller per 31.12.2024.

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

Mottatt forskuddsbetaling består av mottatt forskudd knyttet til prosjektet Virksomhetslommebøker og er redusert med arbeid som er utført på prosjektet.

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalt lønn	0	0
Reiseforskudd	26	4
Personallån	0	45
Forskuddsbetalt leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	24 614	27 533
Andre fordringer	2 203	1 016
Sum andre kortsiktige fordringer	26 844	28 598

Andre forskuddsbetalte kostnader

Andre forskuddsbetalte kostnader gjelder lisenser abonnementer som er betalt i 2025, men hvor varigheten strekker seg utover 2025.

Andre fordringer

Andre fordringer er i hovedsak utestående syke- og foreldrepenger.

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

Tall i hele 1000

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	0	0
Annen gjeld til ansatte*	21 810	21 674
Avsetning for lønnsoppgjør**	0	5 378
Påløpte kostnader***	18 852	17 189
Avstemningsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	8 633	10 036
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Sum annen kortsiktig gjeld	49 296	54 278

Annen gjeld til ansatte *

Annen gjeld til ansatte gjelder avsetning for opptjent, ikke avvirket ferie, fleksitid og reisetid.

sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg) pr 31.12.2024. Avsetningen inkluderte også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som var fremforhandlet sentralt.

Avsetning for lønnsoppgjør 2024**

På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024, fikk ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten gjorde derfor et estimat for lønnsavsetningen for det

Påløpte kostnader ***

Påløpte kostnader gjelder faktura mottatt januar 2026 på kostnader tilhørende regnskapet for 2025. Disse er periodisert inn i 2025 i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-115 avsnitt 4.1.

Note 12

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Tall i hele 1000

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	31.12.2025	31.12.2024
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer	152	-613
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	152	-613

Note 13

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tall i hele 1000

Tilskudd til andre	31.12.2025	31.12.2024
Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien	1 313	1 502
Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft	0	0
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år *	-7 634	410
Sum tilskudd til andre	-6 321	1 913

Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer til pålydende*	6 260	9 224
Avsatt til forventet tap (-)	-1 327	-2 588
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	4 933	6 635

*) Gjelder krav på tilbakebetaling etter omgjøring av tilskudd utbetalt tidligere år. Virksomheten har i løpet av 2023, 2024 og 2025 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon.

Virksomheten har ved periodens slutt 31.12.2025 og 31.12.2024 ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Siden virksomheten kun har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning er fordringene presentert på eiendelssiden.

Vedlegg 1: Tilstandsrapportering kjønnslikestilling

			Lønnsforskjeller						
			Kvinnens andel av menns lønn oppgitt i prosent						
			Kontante ytelser				Naturalytelser	Midlertidig ansatte prosent av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Månedslønn	Uregelmessig tillegg	Overtid	Bonus	Sum skattepliktige naturalytingar	Kvinner	Menn
Totalt	258	224	88,6 %	13,6 %	80,7 %		70,2 %	5,0 %	2,7 %
Avdelingsdirektør	3	2	98,8 %				247,0 %		
Fagdirektør	1	6	88,0 %	10,0 %			4,5 %		
Underdirektør	6	9	96,5 %	44,4 %	36,5 %		56,4 %		
Seniorrådgiver/prosjektleder	76	101	94,5 %	15,4 %	68,0 %		130,8 %		0,2 %
Kontorsjef	2	3	108,8 %		87,1 %		30,0 %		0,2 %
Rådgiver	66	66	100,6 %	18,4 %	98,7 %		37,9 %	0,6 %	0,8 %
Førstekonsulent	85	33	100,9 %		101,5 %		116,8 %	1,5 %	0,6 %
Konsulent/Førstesekretær	12	4	101,2 %		29,3 %		325,9 %	2,5 %	0,8 %
Renholder	7							0,4 %	

Pr 31.12.2025	Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Antall kvinner og menn		Antall kvinner og menn som jobber midlertidig (ikke inkl. ferievikarer jul)		Gjennomsnitt antall uker		Antall kvinner og menn som jobber deltid		Antall kvinner og menn som jobber ufrivillig deltid	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	258	224	22	13	22,9 uker	19 uker	39	3	0	0

* skal kartlegges årlig

** skal kartlegges (minst) annethvert år

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Som statlig virksomhet arbeider vi systematisk og målrettet for å fremme likestilling og motvirke diskriminering slik at alle ansatte opplever trygghet, respekt og inkludering. Mangfold blant våre ansatte er en styrke som bidrar positivt til både arbeidsmiljø og organisasjonsutvikling.

Vi har nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering, og vi oppfordrer våre ansatte til å varsle om kritikkverdige forhold slik at vi kan håndtere og fjerne dem. Vi forventer at alle ansatte aktivt bidrar til å styrke likestilling og mangfold, og at de tar ansvar for å motarbeide enhver form for diskriminering i det daglige arbeidet og i møte med kollegaer og våre samarbeidspartnere. Våren 2025 gjennomførte vi medarbeiderundersøkelse hvor resultatene viste at noen ansatte har blitt utsatt for trakassering, uten at arbeidsgiver er varslet om dette. Vi erkjenner at dette er et område som vi må forbedre oss på.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Arbeid med likestilling er en integrert del av vår personalpolitikk og inngår naturlig i det kontinuerlige HR-arbeidet. Dette omfatter blant annet rekruttering og ansettelsesprosesser, lønnspolitikk og lønnsforhandlinger, samt tiltak som styrker arbeidsmiljø og organisasjonskultur. I medarbeiderundersøkelsen, som gjennomføres annet hvert år, kartlegger vi forhold knyttet til likestilling og diskriminering. Resultatene følges opp av ledelsen i samarbeid med HR for å sikre målrettede tiltak og forbedringer.

På intranettet vårt har vi en temaside for likestilling og mangfold som er tilgjengelig for alle ansatte. Her finner man virksomhetens mål, retningslinjer og prosedyrer på området,

inkludert rutiner for håndtering av mobbing og varsling. Handlingsplanen for likestilling og ikke-diskriminering er også publisert på temasiden og fungerer som et sentralt verktøy i vårt systematiske arbeid.

Kartlegging av risikoer

Som en del av arbeidet med virksomhetsplan for 2025 ble det gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse innen likestilling og diskriminering basert på veilederen til Bufdir. I prosessen deltok ledere fra hvert nivå, representanter fra fagforeningene, verneombud og HR. På bakgrunn av data fra medarbeiderundersøkelsen 2025 inkluderte vi *alder* som et diskrimineringsgrunnlag og *arbeidsmiljø* som et område.

Det ble ikke avdekket områder med høy risiko for diskriminering eller hinder for likestilling, men noen områder er definert med middels risiko. Det er utarbeidet tiltak som skal redusere risikoen, eventuelt innhente mer informasjon. Handlingsplanen ble vedtatt i toppledelsen 09.12.2025. Handlingsplanen vil bli fulgt opp regelmessig i løpet av 2026.

Andre aktiviteter i 2025

Det er gjennomført likelønnskartlegging i 2025. I stort er lønnsforskjellene mellom menn og kvinner ved BR forholdsvis små. Det er imidlertid forskjeller avdelingene imellom. Størst forskjell er det i stillingskoden seniorrådgiver i Forretningsutvikling (FU) og Virksomhetstyring (VST). Forskjellene har økt noe over tid i FU, mens forskjellen i VST er blitt noe mindre. Dette er noe som blir analysert og fulgt opp nærmere fremover. Som et ledd i å fremme likelønn var dette løftet inn i 2.5.1 forhandlingene i 2025. I alle de tre forhandlingene på individuelt grunnlag fikk kvinner mer av potten enn deres relative andel av lønnsmassen skulle tilsi.

Etter gjennomføring av medarbeiderundersøkelsen 2025 har vi i presentasjonen av resultatene til medarbeiderne hatt ekstra fokus på viktigheten av å varsle, da resultatene viste at noen ansatte er utsatt for trakassering. Det er også et av tiltakene i handlingsplanen for likestilling og ikke-diskriminering at vi skal gjøre varslingsrutinene bedre kjent i organisasjonen og oppfordre våre ansatte til å si ifra.

I løpet av året har vi markert kvinnedagen, Pride-måned og Verdensdagen for psykisk helse. I forbindelse med markeringene er det informert om blant annet status likestilling ved Brønnøysundregistrene, formidlet våre visjoner og ambisjoner rundt ansattes holdninger om mangfold og arrangert foredrag og quiz om psykisk helse. Målet med markeringene er å synliggjøre og fokusere på områder innen likestilling og mangfold, og styrke ansattes kompetanse og forståelse.

Vi har hatt åtte personer inne på arbeidstreningstiltak og språkpraksis i løpet av 2025, fordelt på tre ulike avdelinger. Dette er en økning fra to personer i 2024, fordelt på to avdelinger. Vi ser verdien i å samarbeide med lokale aktører for å få personer utenfor skole og arbeid i jobb og vil fortsette samarbeidene, men opplever også utfordringer rundt vår egen kapasitet og tilgjengelige ressurser for god opplæring. Omfanget av avtaler om arbeidstrening varierer derfor i løpet av året.

I 2025 inngikk Brønnøysundregistrene avtale om å annonsere ledige stillinger på portalen jobbforalle.no for å teste ut og se om det har positiv effekt på mangfoldet i søkermassen vår. Bruken av denne portalen resulterte kun i tre søkere og hadde svært liten effekt på antall søkere fra målgruppen. Avtalen med jobbforalle ble derfor avsluttet desember 2025.

Vi gjennomfører løpende aktiviteter gjennom året for å sikre likestilling, sørge for en mangfoldig arbeidsstokk og hindre diskriminering, blant annet gjennom tilrettelegging for ansatte som har behov for dette og oppfølging og kvalitetssikring innen rekruttering og ansettelsesprosesser. Vi sørger for at fagforeninger og tillitsvalgte får reell medvirkning gjennom blant annet samarbeidsutvalg, ansettelsesprosesser og andre prosesser hvor ansatte blir berørt.

