

Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/4992-5

Dato
8. januar 2019

Tildelingsbrev til Norsk helsearkiv for 2019

Helse- og omsorgsdepartementet har på bakgrunn av Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 11 S (2018-2019) utarbeidet tildelingsbrev for Norsk helsearkiv for 2019. Det vises også til tildelingsbrev til Arkivverket fra Kulturdepartementet av 20. desember 2018 (18/1609-7).

Bevilgninger

På bakgrunn av bevilgningene i Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 11 S (2018-2019) har Helse- og omsorgsdepartementet vedtatt følgende tildelinger:

Kap.704 Helsearkivet (i 1000 kr)

Post	Betegnelse	2019
01	Driftsutgifter	38 700
21	Spesielle driftsutgifter	46 000
Sum kap. 704		84 700

Norsk helsearkiv (NHA) er organisert som en enhet i Arkivverket. Formålet med helsearkivet er å sikre en forsvarlig oppbevaring og tilgjengeliggjøring av eldre, bevaringsverdige pasientarkiv fra spesialisthelsetjenesten og andre avleveringspliktige virksomheter. Norsk helsearkiv er regulert i helseregisterloven, jf. § 12 Helsearkivregisteret, vedtatt 7. juni 2012.

Norsk helsearkiv skal etableres på Tynset. Helsearkivet skal ivareta funksjoner for mottak, digitalisering og tilhørende kassasjon, digital bevaring og tilgjengeliggjøring av pasientjournalene som inngår i Norsk helsearkiv. Etablering av Norsk helsearkiv og helsearkivregisteret er en viktig satsing for å fremme medisinsk og helsefaglig forskning.

Mål

Departementet har i Prop. 1 s (2018 – 2019) redegjort for overordnet mål, strategiske utfordringer og satsningsområder for 2019. Vi viser til denne omtalen og ber Norsk helsearkiv om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Følgende delmål og resultatmål er lagt til grunn for bevilgningen til Norsk helsearkiv.

Delmål 1: Etablering av Norsk helsearkiv:

Etableringen av Norsk helsearkiv og helsearkivregister er en viktig satsning for å fremme medisinsk og helsefaglig forskning. Etableringen av virksomheten Norsk helsearkiv på Tynset vil understøtte regjeringens regionalpolitikk. Norsk helsearkiv inkludert digitaliseringsanlegget skal etableres på Tynset i 2019. Helsearkivet skal ha om lag 50 ansatte ved årsskiftet 2019/2020, og skal sikre en god kompetanseoverføring fra interimorganisasjonen til den faste organisasjonen på Tynset.

Resultatmål

Norsk helsearkiv skal:

- ha etablert helsearkivregisteret, og være i stand til å bevare mottatte helseopplysninger i ubegrenset tid (langtidsbevaring) iht. helsearkivforskriften.

Delmål 2: Veiledning for avlevering, og digitalisering:

Digitaliseringen av det papirbaserte pasientarkivmaterialet fra spesialisthelsetjenesten og andre avleveringspliktene virksomheter, vil føre til økt tilgjengelighet av dette arkivmaterialet. Norsk helsearkiv skal ha kapasitet til mottak, digitalisering og digital bevaring av inntil 100 000 hyllemeter papirbasert pasientmateriale. Helsearkivet skal kunne motta og bevare digitalt pasientarkivmateriale fra spesialisthelsetjenesten og andre avleveringspliktige virksomheter. Kapasitet på mottak og digitalisering av papirarkiver fordeles over en periode på 30 år.

Resultatmål

Norsk helsearkiv skal:

- ha inngått avleveringsavtaler med alle helseforetak og større private virksomheter med en avleveringsplikt iht. helsearkivforskriften
- veilede virksomhetene i deres avlevering iht. helsearkivforskriften, arkivloven og gjeldende veiledere
- bistå RHFene/HFene og leverandørene av journalsystemene, til å utvikle, teste og motta første avlevering av informasjon fra digitalt uttrekk fra elektronisk pasientjournal
- ha etablert kvalitetskontroll av avlevert materiale i helsearkivregisteret.

Delmål 3: Tilrettelegging for sikker forvaltning, utlevering og forskning

Norsk helsearkiv skal gjøre helseopplysninger i arkivet tilgjengelig for forskere og pårørende i samsvar med gjeldene bestemmelser om taushetsplikt. Etablering av Helsearkivet er viktig for å fremme medisinsk og helsefaglig forskning. Det vil også være nyttig for annen type forskning samt utvikling av digital kompetanse, som mediekonvertering, inkludert fastsetting av kvalitetskrav og langtidsbevaring av digitalt materiale.

Resultatmål

Norsk helsearkiv skal:

- ha etablert forsvarlige rutiner og systemer for utlevering av helseopplysninger iht. gjeldende lov- og forskriftskrav, og ha etablert en oversikt over foretatte utleveringer
- gjennomføre informasjonsaktiviteter mot aktuelle forsknings- og brukermiljøer for å synliggjøre helsearkivregisteret som et attraktivt helseregister

Norsk helsearkivs virksomhet i 2019 med omtale av måloppnåelse på del- og resultatmål skal inngå i Arkivverkets årsrapport for 2019, etter retningslinjer gitt i Kulturdepartementets tildelingsbrev til Arkivverket, punkt 5.2 med vedlegg.

Kopi av årsrapporten sendes til Helse- og omsorgsdepartementet innen 15. mars 2020.

Nedenunder er det oppstilt frister for rapporteringer og ev. innspill til Helse- og omsorgsdepartementet sitt forslag til statsbudsjett:

Styringskalender

15. februar	Forslag til disponering av midlene på de ulike oppgavene
22. februar	Innspill til revidert budsjett for 2019
3. juni	Forslag til budsjettekster for Prop. 1 S (2019-2020)
3. juni	Resultat- og regnskapsrapportering med prognoser
12. Juni	Etatsstyringsmøte
30. september	Innspill til Omgrupperingsproposisjonen 2019
30. september	Resultat- og regnskapsrapportering med prognoser
8. oktober	Etatsstyringsmøte
15. november	Forslag til nye store satsninger for budsjett 2021

Den formelle rapporteringen fra Norsk helsearkiv til Helse- og omsorgsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære resultatrapporter.

Regnskap og rapportering 2019

Rapporteringen skal inkludere budsjett- og regnskapsrapportering, med prognose for resten av året over alle tildelinger gitt i tildelingsbrevet og eventuelle tillegg til tildelingsbrev.

Rapportene skal inneholde:

- omtale av del- og resultatmål i dette tildelingsbrevet og eventuelle tillegg til tildelingsbrev (oppdragsbrev) der det foreligger risiko for og hvor det kan forventes vesentlige avvik. Det skal legges vekt på beskrivelse av avvikene og hvilke tiltak som kreves for å nå målene.
- en overordnet risikovurdering av etatens samlede måloppnåelse.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Bjørn Astad (e.f.)
avdelingsdirektør

Arthur Sæmer Timraz
seniorrådgiver

Kopi
Kulturdepartementet
Riksrevisjonen