

Årsmelding 2025

Frogn kommune

Kommunedirektørens forord

Årsregnskapet viser at Frogn kommune nå er på rett vei med å få kontroll over den historisk høye gjelden som er bygget opp over tid.

Årets resultat er godt, og bedre enn forventet. Det at vi nå langsomt begynner å få økonomisk kontroll skyldes en samlet innsats fra hele Frogn-samfunnet. Det er felles innsats fra innbyggere, politikk og administrasjon som bringer oss fremover på denne måten. Innbyggerne bidrar med stor grad av frivillighet, politikk med klare prioriteringer og ansatte ved å jobbe stadig mer effektivt. Også eiendomsskatt er en viktig faktor, sammen med de store innsparingene som er gjennomført de siste årene. Samtidig ser vi at fordi mange tjenester har fått flere brukere uten å få mer penger, innebærer det at ansatte må "løpe fortere" og vi er på minimumsbemanning på mange områder.

Årets resultat er som sagt bedre enn ventet, og gjør at vi får ned gjeld raskere enn forventet. Samtidig er gjelden enda så høy at omstillingsarbeidet ikke må stoppe opp. Vi må få ned gjelden ytterligere for å sikre velferdstilbudet i Frogn fremover. Litt enkelt sagt går fremdeles for mye penger ut i renter til bankene i stedet for å gå til ansatte som kan bistå innbyggerne. Effektiviseringsarbeidet forsetter derfor for fullt inn i 2026.

Bølgens resultat for 2025 ble et overskudd på 411 tusen kroner. Avdelingen Trening leverer et overskudd på 1,6 millioner kroner. Avdelingene Bad og Kafé leverer samlet et underskudd på 1,19 millioner kroner.

Kostnadsnivå bedre enn sammenliknbare kommuner:

KOSTRA-tall publisert 15. mars viser at Frogn kommune har lavere driftsutgifter til tjenesteproduksjon enn gjennomsnittet i KOSTRA gruppe 7.

I kommunebarometeret for 2025 (Regnskapstall 2024, se under vedlegg for full rapport) er kommunen på en 13. plass i landet i forhold til kostnadsnivå. Det er altså bare 12 kommuner i landet som driftes billigere. Frogn kommune har forbedret seg med 3 plasser fra 2024 til 2025.

Om innholdet i årsmeldingen

Kommunelovens krav til årsberetning

Denne årsmeldingen utgjør også årsberetning med de krav som stilles i kommunelovens § 14.7 Om årsberetningen.

"Årsberetningen skal redegjøre for:

- 1. forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handlevnen over tid*

2. *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
3. *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
4. *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
5. *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
6. *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#)*

Punkt 1 er i hovedsak omtalt i kapittelet "Driftsregnskapet med handlingsregler"

Punkt 2 er omtalt i kapittelet "Driftsregnskapet med handlingsregler", avvik på investeringer finnes i eget kapittel for "Investeringer". Avvik på tjenesteområdene finnes i kapitlene for Kommunens tjenesteområder. Premisser for bruk av bevilgninger finnes også på tjenesteområdene under "Status økonomiplaniltak".

Punkt 3 finnes i hovedsak under kapittelet "De 4 satsingsområdene".

Punkt 4, 5 og 6 er omtalt i kapittelet "Medarbeidere og HMS".

Samlet økonomioversikt

Økonomisk status og utvikling - handlingsregler

Overordnet mål fra kommuneplanen:

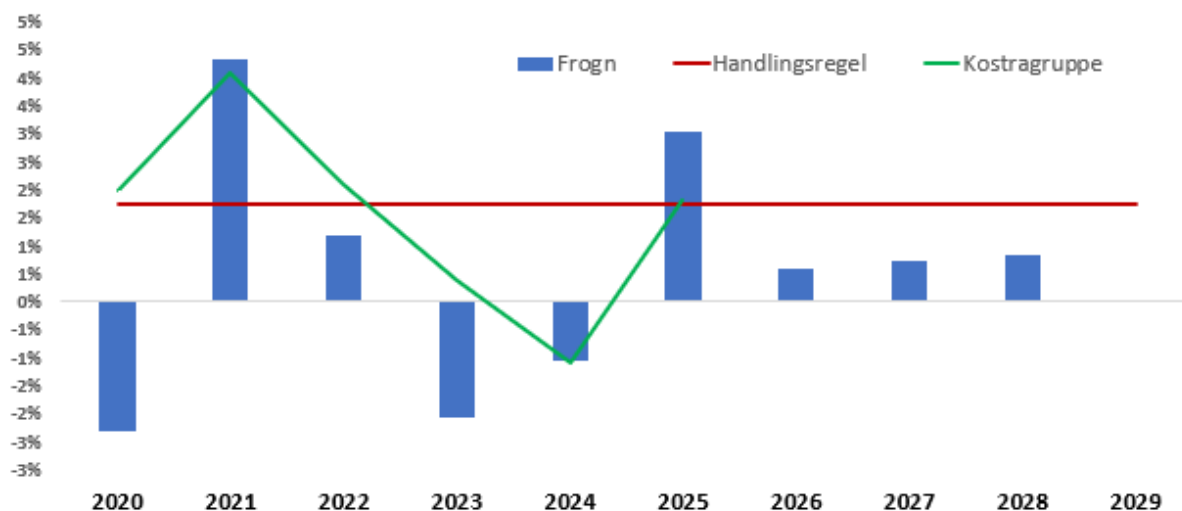
Langsiktig økonomistyring og effektiv bruk av ressurser

Kommunestyret har i tillegg vedtatt 3 handlingsregler i samsvar med kommuneloven:

- Netto driftsresultatet skal minimum utgjør 1,75 prosent av driftsinntektene, i beløp utgjorde handlingsregelen 31,7 millioner kroner i 2025
- Disposisjonsfondet skal minimum utgjøre 10 prosent av driftsinntektene, i beløp utgjorde handlingsregelen 181 millioner kroner i 2025
- Netto lånegjeld skal maksimum utgjøre 100 prosent av driftsinntektene, men med endring til 80% fra 2026. Beløp utgjorde handlingsregelen 1,81 milliarder kroner i 2025..

Status Handlingsregel 1 - Netto driftsresultatet skal minimum utgjør 1,75 prosent av driftsinntektene

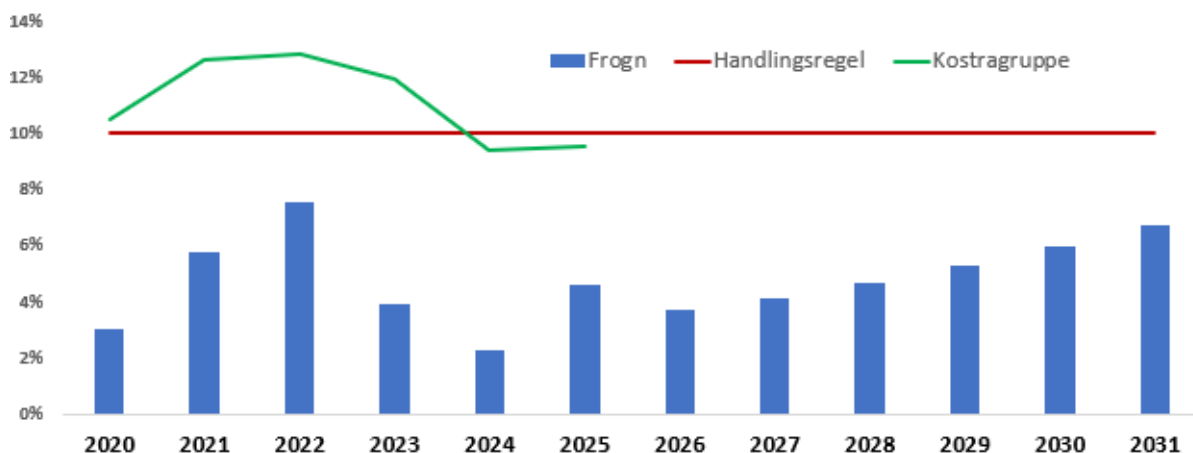
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter - Mål=Minimum 1,75%



- Figuren viser netto driftsresultatet for perioden 2020 til 2029 som er siste år i vedtatt Handlingsprogram, økonomiplan. For perioden 2021 til 2025 ser man at Frogn kommune har utviklet seg parallelt med [KOSTRA](#)- gruppen. Dette skyldes at alle kommuner står overfor de samme rammebetingelsene, blant annet rentenivå med behov for å tilpasse driftsutgiftene i kommunens tjenester for å kunne dekke de økte rentekostnadene.
- Netto driftsresultatet for 2025 utgjorde pluss 55,2 millioner kroner. Det opprinnelige budsjettet var pluss 7,7 millioner kroner og det reviderte budsjettet pluss 23 millioner kroner. Hovedårsaken til avvik mellom regulert budsjett og regnskap, er økt integreringstilskudd fra integrerings- og mangfoldighetsdirektoratet (IMDi).
- Perioden 2026-2029 er i henhold til vedtatt Handlingsprogram for 2026-2029. I 2029 forventes netto driftsresultat å være i balanse.

Status Handlingsregel 2 - Disposisjonsfondet skal minimum utgjøre 10 prosent av driftsinntektene

Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter - Mål= Minimum 10%



Figuren viser utviklingen i disposisjonsfondet for perioden 2020 til 2031.

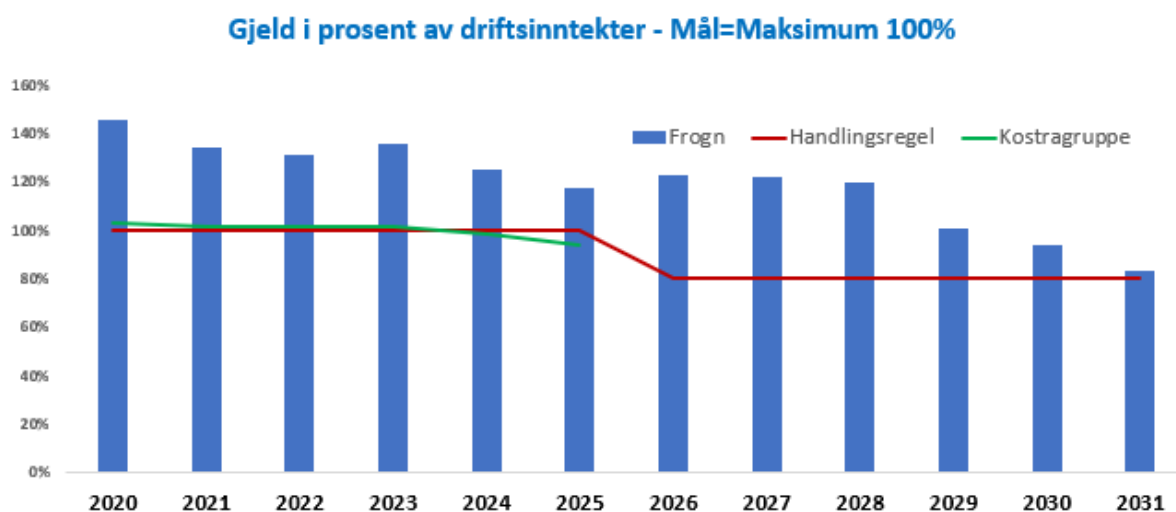
- Perioden 2020 - 2025 er regnskapstall

- Perioden 2026 - 2029 er i henhold til vedtatt Handlingsprogram for 2026 - 2029
- For perioden 2029 - 2031 er det forutsatt at netto driftsresultat gradvis økes opp mot 1,75%

Disposisjonsfondet økte fra 39 millioner kroner i 2024 til 83 millioner kroner i 2025. Økningen skyldes i et godt netto driftsresultat på 55 millioner kroner. Kommunen har en lav reserve til å dekke framtidige underskudd og driften er fortsatt presset med høy gjeld og høyt rentenivå.

Figuren viser også at kommunen ikke når handlingsregelen innen 2031 og at KOSTRA-gruppen i gjennomsnitt har betydelige reserver i forhold til Frogn kommune.

Status Handlingsregel 3 - Netto lånegjeld skal maksimum utgjøre 100 prosent av driftsinntektene



Netto lånegjeld er definert som brutto lånegjeld fratrasket utlån og ubrukte lånemidler. Pensjonsforpliktelser inngår ikke i netto lånegjeld.

Figuren viser utviklingen i lånegjelden i perioden 2020 til 2031.

- Perioden 2020 - 2025 er regnskapstall
- Perioden 2026 - 2029 er i henhold til vedtatt Handlingsprogram for 2026 - 2029
- For perioden 2030 - 2031 er vedtatt 10 årig investeringsplan lagt til grunn

Figuren viser at lånegjelden ble noe redusert i 2025 sett opp mot driftsinntektene. Dette skyldes i hovedsak ekstraordinære avdrag med 84 millioner kroner. Lånegjelden avtar gradvis i perioden.

Figuren viser også at KOSTRA-gruppen i gjennomsnitt ligger på Frogn sin vedtatte handlingsregel.

Total gjeld er ved utgangen av året 2,46 milliarder kroner. Ekskluderes lån til videre utlån på 247 millioner kroner og ubrukte lånemidler på 87 millioner kroner, gir det Frogn kommune en låneportefølje på 2,1 milliarder kroner.

Oppsummering handlingsregler

Utviklingen i 2025 er betydelig forbedret enn i opprinnelig budsjett. Disposisjonsfondet øker pga bedre driftsresultat enn forventet. Med forutsetningene i vedtatt handlingsprogram 2026 - 2029, er man omlag på handlingsregelen for gjeld i 2031. For å nå handlingsreglene for disposisjonsfond og netto driftsresultat, må driftsutgiftene reduseres ved mer effektiv drift eller ved strammere prioritering av tjenester til innbyggerne. Kommuner i regionen drifter med vesentlig lavere kostnader enn Frogn. Bedre etterlevelse av handlingsreglene kan også gjøres ved økning av inntekter, hvorav planlagt økning i eiendomsskatt kan gi vesentlig bidrag til dette.

Budsjettpremisser

Kommunestyret har lagt til grunn tiltak for effektivisering, forventet pris- og lønnsvekst, selvkostprinsipper, nivå på eiendomsskatt og krav til overholdelse av budsjetttrammer. Videre vises det til HP 2025-2028 for ytterligere informasjon utover det som blir presentert i tabellen under.

Mål	Resultat
Frogn kommune har vedtatt følgende økonomiske handlingsregler:	Det vises til eget kapittel om driftsbudsjett og handlingsregler.
Minimum 1,75 prosent netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	Netto driftsresultat 2025 overstiger minimumskravet og ble 3,05%
Maksimal gjeldsgrad på 100 prosent i prosent av driftsinntekter	Gjeldsgrad 2025 på 118% overskrider maksimalkravet på 100%
Minimum 10 prosent disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter	Disposisjonsfondet økte fra 2,3% i 2024 til 4,6% i 2025
Det legges til grunn at Frogn kommune skal ha et nærværsmål på 95 prosent i perioden	Nærværet har utviklet seg fra 91,3% i 2024 til 91,5% i 2025
Sentrale forutsetninger i statsbudsjettet	
Handlingsprogrammet tar utgangspunkt i det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2025, slik det er redegjort for i statsbudsjettet (Prop. 1S (2024-2025)). Følgende forutsetninger er lagt til grunn:	
Deflator/prisvekst – 4,1 prosent.	Rapport fra Teknisk Beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi publisert mars 2026 viser til en kommunal deflator for 2025 på 4,2%

Årsmelding 2025

Kommunens gebyrsatser er som hovedregel justert opp med 4,1 prosent	Her er det ingen endringer i forhold til det som ble budsjettet og vedtatt
Kommunalområdene er ikke gitt kompensasjon for generell prisvekst, men det er gitt kompensasjon for store poster som overføring til IKS-er, energi etc.	Ingen endringer i forhold til det som ble budsjettet og vedtatt, kommunalområdene har likevel driftet innenfor de vedtatte rammene.
Frie inntekter er budsjettet som forutsatt i regjeringens forslag og med SSB sin befolkningsframskriving alternativ MMMM.	Det ble rapportert på frie inntekter både i 1. tertial og 2. tertial og budsjettet ble regulert i 2. tertial i henhold til prognose fra Skatteetaten.
Pensjon er budsjettet i tråd med beregninger fra KLP og Statens pensjonskasse, samt regjeringens forutsetninger om livsvarig AFP.	Rapportert både i 1. og 2. tertial og justert i 2.tertial. Årsaken til justeringen var i hovedsak økt bruk av premiefond i KLP.
Regjeringens satsingsområder:	
Bemanning i barnehager - Frogn øker ikke bemanningsfaktor i barnehagene slik regjeringen legger opp til.	Frogn har ikke styrket bemanningen utover det som har vært tidligere.
Psykisk helse - Frogn øker ikke innsatsen på psykisk helse slik regjeringen legger opp til.	Livsmestring har økt innsatsen innen psykisk helse ved å søke på midler, og blitt tildelt dette. Med disse midlene har Murhuset utvidet tilbudet med en musikk gruppe hvor en musikklærer fra kulturskolen er koblet på. Rus og psykisk helse har omorganisert slik at de kan gi gode tjenester til flere innbyggere. Det jobbes kontinuerlig for å forbedre og utvide, samt at de er flinke til å søke på midler for å kunne oppnå det de ønsker.
Redusert mva på vann og avløp er hensyntatt i 4 årsperioden. Vann og avløp øker med deflator (4,1 prosent) i 2025, mens tilknytning er holdt uendret på samme sats i 2024 og 2025.	Det er hensyntatt og effektivert.
Finans	

Lånerente – 4,95 prosent i 2025 fallende til 4,2 prosent i 2026, 3,7 prosent i perioden 2027–2028.	Lånerenten falt ikke i samme grad som forutsatt, ytterligere informasjon er tilgjengelig under vedlegg: «Gjeldsrapport» Det førte til i underkant av 2 millioner kroner i økte renteutgifter enn budsjettet.
Minimumsavdrag med tillegg av ekstraordinære avdrag fra inntekter av eiendomsskatten. I perioden 2025 - 2028 brukes i snitt ca. 37 % av inntektene fra eiendomsskatten på ekstraordinære avdrag.	I 2025 ble det betalt 22 millioner kroner ekstra i avdrag. Kommunestyret vil i behandlingen av årsregnskapet for 2025, ta stilling til disponering av overskuddet fra 2025.
Innskuddsrente tilsvarende utvikling i lånerenten. Det er forutsatt svakere likviditet og lavere renteinntekter enn årets budsjett.	Renteinntekter ble budsjettet til 15 millioner for 2025, mens regnskapstall viser renteinntekter på 25 millioner. Høyere rentenivå for plasseringene enn budsjettet og lavere investeringstakt førte til høyere renteinntekter enn budsjettet. Dette er justert inn mot 2026.
Tjenesteproduksjon (For hvert kommunalområde er det i egne kapitler redegjort for samlede økonomiske rammer, status og utfordringer.)	
Viktige premisser for hvert kommunalområde finnes i forslaga til økonomiske rammer “Rammeoversikt” - beskrivelse av endringsbeløpene.	Premissene er kommentert i detalj under hvert kommunalområde.
Demografi:	
Kommunalområde Helse og omsorg har lagt inn demografikostnader for hele 4 årsperioden som er ca. 32 millioner kroner lavere enn nasjonale beregninger. Dette krever at tjenestene framover leveres lengre ned i innsatstrappen.	Det er jobbet med følgende tiltak for å redusere veksten i demografikostnader: - Betalingspliktige døgn er kraftig redusert fra en kostnad på 6 millioner i 2023, 1,4 millioner i 2024 og ca. 0,5 millioner i 2025. - Rehabiliteringsteamene fokuserer på kvalitetsarbeid og forbedring av rehabiliteringsforløpet. Resultatet er at 71% av brukerne etter endt rehabilitering havner innen fire av de laveste nivåene i innsatstrappen. 57% klarer seg med begrenset eller ingen tjenester. Flertallet av brukerne starter rehabilitering på et av de to høyeste nivåene i innsatstrappen.

	• Anskaffelse og installering av Roomate har ført til effektivisering og bedre tilsyn. • Digital-hjemmeoppfølging hos brukere med KOLS og hjertesvikt har økt kraftig, som reduserer videre henvisning og gir færre utskrivelser og betalingspliktige døgn.
• For kommunalområdet oppvekst er demografikostnadene for hele 4 årsperioden ca 10 millioner kroner høyere enn nasjonale beregninger. Dette må ses i sammenheng med skolestruktur og det lave kostnadsnivået i som er etablert i Frognskolen.	Oppvekst er svært effektiv i driften, og det arbeides med ytterligere effektivisering.
Det er forutsatt at Livsmestring reduserer med ca. 5 årsverk i 2025 og fortsetter å redusere kostnader i perioden 2026-2028 for å komme nærmere kostnadsnivå (gjennomsnitt) i KOSTRA gruppen.	Livsmestring reduserte 2,8 årsverk gjennom 2025, og det får helårsvirkning nå i 2026. Arbeidet med å gi rett tjeneste til rett bruker på rett sted fortsetter. Det kommer flere beboere til, så målet må være å gi flere tjenester innenfor de samme økonomiske rammene fremfor å redusere årsverk. Dette vil også få oss nærmere kostnadsnivå i KOSTRA gruppen.
Det er forutsatt at Plan- og teknikk reduserer med 10 årsverk i handlingsprogramperioden.	Det jobbes videre med reduksjon av årsverk for plan- og teknikk i 2026.
Det er forutsatt at stab- og støtte reduserer med 2 årsverk i handlingsprogramperioden.	Stab- og støtte har redusert 2 årsverk i 2025
Andre budsjettpremiser	
Kommunens vedtak i 1 og 2. tertialrapport som er gjeldende for årene 2025 til 2028 er innarbeidet i handlingsprogrammet.	
Det er budsjettet med 0,5 mill. kroner til juridisk bistand for juridiske tvister. Omtale av juridiske tvister vises det til vedlegg.	Budsjettendring fra 0,5 til 1,5 millioner kroner ble justert i 2.tertial. Kostnaden for juridisk bistand i 2025 ble 1,5 millioner kroner.

Hovedtall i driftsregnskapet

Hovedtall i driftsregnskapet

Tabellen nedenfor er hentet fra det avlagte regnskapet "Bevilgningsoversikt drift".

1000 kroner

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Rammetilskudd ¹		-448 709	-442 000	-401 293	-389 529
Innteks- og formuesskatt		-779 019	-780 000	-802 504	-740 356
Eiendomsskatt		-58 104	-58 000	-59 678	-30 244
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten ²		-132 846	-103 979	-96 650	-124 024
Overføringer og tilskudd fra andre		-138 712	-137 084	-70 304	-157 969
Brukerbetalinger ³		-43 854	-49 195	-51 457	-47 785
Salgs- og leieinntekter		-208 746	-207 408	-207 407	-194 800
Sum driftsinntekter		-1 809 990	-1 777 665	-1 689 292	-1 684 706
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter ⁴	18	771 278	783 274	761 245	750 596
Sosiale utgifter ⁵	3	213 829	228 966	207 751	192 729
Kjøp av varer og tjenester ⁶		456 398	432 565	429 787	458 724
Overføringer og tilskudd til andre ⁷	10	95 053	90 988	54 953	93 626
Avskrivninger	12	137 117	139 000	139 000	138 597
Sum driftsutgifter		1 673 675	1 674 792	1 592 736	1 634 272
Brutto driftsresultat		-136 315	-102 873	-96 557	-50 434
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-25 215	-24 100	-15 863	-25 713
Utbytter		-22	0	0	-23
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		125 404	123 764	123 764	131 573
Avdrag på lån	15	118 000	119 576	119 946	100 928
Netto finansutgifter		218 167	219 240	227 847	206 765
Motpost avskrivninger		-137 117	-139 000	-139 000	-138 597
Netto driftsresultat		-55 265	-22 633	-7 710	17 734

Sum driftsinntekter:

Summen av de generelle driftsinntektene ble 121 millioner kroner høyere enn opprinnelig budsjett og 32 millioner kroner høyere enn revidert budsjett. Hovedårsaken for avviket mellom regulert budsjett og regnskap 2025 er økt integreringstilskudd fra integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).

Sum driftsutgifter:

Sum bevilgninger drift, netto ble 81 millioner kroner høyere enn opprinnelig budsjett og 1 million kroner lavere enn revidert budsjett.

De største budsjettendringene gjennom året er tekniske justeringer knyttet til lønn- inklusive sosiale utgifter og momskompensasjon.

Netto finansutgifter:

Netto finansutgiftene ble 1,1 millioner kroner lavere enn lagt til grunn i regulert budsjett. Lite avvik skyldes at budsjettet ble justert i 2. tertial når store deler av året var kjente regnskapstall.

Kommunen benytter ekstern kompetanse til bistand i gjeldsforvaltningen. Per 31.12.2025 var 71,03% av lånegjelden plassert i flytende rente og 28,97 % av lånegjelden plassert i fast rente. [Startlån](#) er, med unntak av 1 kontrakt med restgjeld 27 millioner kroner, plassert til flytende rente og er lån til videre utlån. Kommunens gjennomsnittlige rente for gjeldsporteføljen var 4,58 % per 31.12.2025. Vektet løpetid for porteføljen er på 6,54 år.

Lån som forfaller i 2026 og planlegges refinansiert er på kroner 588,7 millioner kroner. Vedrørende ytterligere og utfyllende opplysninger om låneporteføljen vises til egen finansrapport som er vedlegg til årsmeldingen.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap
Stab og støtte	81 493	80 799	87 221	81 760
Plan og byggesak	11 136	13 947	14 021	12 868
Oppvekst	386 404	469 728	481 658	469 418
Helse og omsorg	289 915	310 391	317 478	310 285
Livsmestring	144 927	147 600	154 704	149 197
Kultur og næring	30 927	27 749	28 828	29 270
Teknikk og Eiendom	60 574	57 167	58 386	52 284
Generelle inntekter og utgifter	-36 906	-1 845	1 155	-32 119
Totalsum	968 469	1 105 536	1 143 452	1 072 962

Tabellen viser kommunalområdenes regnskap per 31.12.2025 sammen med budsjett, justert budsjett og regnskap fra foregående år. Nærmere forklaring forklares under egne kapitler for kommunalområdene.

Investeringer

Innledning

Det årlige investeringsbudsjettet vedtas av kommunestyret som en del av handlingsprogrammet. Ubrukte bevilgninger i investeringsbudsjettet fra året før, er overført til 2025, jf. egen tabell i rapporteringen per 1. tertial 2025. Dette for å sikre forutsigbarhet og nødvendig fremdrift for investeringsprosjektene.

Investeringsbudsjettet har blitt justert i 2025 med vedtak i følgende saker:

Lenker til justeringer i investeringsbudsjettet for 2025:

- [Sak 23/25 Forskuttet investeringstilskudd til Frogn kirkelige fellesråd](#)
- [Sak 43/25 Tertialrapport nr. 1 2025](#)
- [Sak 44/25 Skole- og barnehageplan del 2 - Modeller for ny skole og- barnehagestruktur 2. gangbehandling - endelig vedtak](#)
- [Sak 70/25 Tertialrapport nr. 2 2025](#)

Frogn kommune har i 2025 hatt brutto investeringer på til sammen 272 millioner kroner, hvorav 84 millioner kroner er avdrag på lån. Investeringene er i hovedsak finansiert ved bruk av lån, tilskudd fra andre, kompensasjon av merverdiavgift, salg av varige driftsmidler og overføring fra driftsregnskapet.

Investeringer i varige driftsmidler er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at framdriften er forsinket i forhold til budsjettforutsetningene. Flere av investeringsprosjektene strekker seg over flere år og avviket mellom regnskap og budsjett forklares også ved periodiseringsutfordringer for de ulike

prosjektfasene. I 2025 er gjennomføringsgraden på investeringssiden vesentlig økt sammenliknet med tidligere år.

I teksten til det enkelte prosjekt (klikkbare lenker per prosjekt) oppgis i noen tilfeller totale utgifter for prosjektet, de totale utgiftene vises ikke i tabelloppsettet.

I note 6 i regnskapet for 2025 er det stilt opp og kommentert på de vesentligste investeringsprosjektene for kommunen. Tabellen er gjengitt nedenfor.

Note 6 Vesentlige investeringsprosjekter

1000 kroner

	Budsjett 2025	Budsjett totalt	Regnskap 2025	Regnskap totalt	Ubrukt
1 Hovedplan vann og avløp	108 130	Rullerende	84 528	Rullerende	Rullerende
2 Oppgradering formålsbygg	17 609	Rullerende	17 109	Rullerende	Rullerende
3 Kommunale veier	10 705	Rullerende	11 180	Rullerende	Rullerende
4 IKT-løsninger og velferdsteknologi	13 628	Rullerende	11 819	Rullerende	Rullerende
5 Samlokalisering og komprimering i egne bygg	9 915	16 000	8 069	14 154	1 846

Merk at tabellen som oppsummerer alle investeringsprosjektene avviker fra tilsvarende tabell i kommunens årsregnskap. Dette skyldes at prosjektene som gjelder vederlagsfrie overdragelser ikke er med i tabellen i årsmeldingen. Merk også at tabellen korrigerer ut enkelte tilskudd, salgsinntekter og andre inntekter som er ført direkte på prosjektene. Dette medfører at prosjektene Investering i boliger, Kommunale veier og Skulpturstopp Smia fremstår med merforbruk.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Avvik i kr
	Rev. bud.	Regnskap	
Dyrløkkebakken omsorgsboliger	1 941	764	1 177
Dyrløkkeåsen barnehage - arealeffektivisering og samlokalisering	0	66	-66
Hovedplan avløp	47 658	43 291	4 367
Hovedplan vann	60 472	41 222	19 250
IKT-løsninger og velferdsteknologi	13 628	11 819	1 810
Investeringer i boliger	19 331	25 142	-5 812
Investeringstilskudd	2 500	2 500	0
Drøbak og Frogn Sokn			
Kjøp og salg arealer	1 700	19	1 681
KLP	3 000	3 042	-42
Egenkapitalinnskudd			
Kommunale veier	10 705	11 180	-475
Maskinforvaltning - Vei, park, havn og idrett	2 716	658	2 058
Maskinforvaltning Eiendom	295	175	120
Niels Carlsens gate - Flomsikring sentrum	6 809	97	6 712
Nordre Frogn kommunal infrastruktur	1 967	0	1 967
Nordstranda og Husvik vel (Miljødirektoratet)	2 240	2 631	-391
Oppgradering Biblioteket	6 355	6 025	330
Oppgradering formålsbygg	17 609	17 109	500
Oppgradering teknisk utstyr Smia	250	245	5
Risiko og sårbarhet	1 884	764	1 120
Samlokalisering og komprimering i egne bygg	9 915	8 069	1 845
Skulpturstopp - Smia	0	5 176	-5 176
Støttemurer Slyngveien og Konvallveien	13 000	1 192	11 808
Temaplan for vei og trafikkavvikling i Drøbak	6 300	28	6 272
Tilflukts- og dekningsrom	1 993	1 572	421
Ullerud Bofellesskap - ny 2. etasje	508	299	209
Uteleker - skoler og barnehager	2 056	469	1 586
Vestbyveien	3 855	3 659	196
Sum øvrige prosjekter	1 000	1 034	-34
Sum	239 686	188 248	51 438

Medarbeidere og HMS

Organisasjon

Frogn kommune er organisert i 8 kommunalområder for tjeneste- og stabsfunksjoner. Organisasjonen er ledet av kommunedirektøren.



For mer informasjon om organisering: [Organisering](#)

Medarbeidere

Arbeidskraft er den viktigste ressursen Frogn kommune har. Behov for endringer knyttet til oppgaveløsning og demografiske utfordringer fordrer at kommunen har riktig kompetanse og evne til fornying. Krav til effektiv oppgaveløsning og innovasjon ses i sammenheng med gjennomføring av reformer, endrede forventninger og nye behov i befolkningen. Dette bidrar til å gjøre Frogn kommune til en spennende og attraktiv arbeidsplass.

Samarbeid på tvers internt og eksternt, er en forutsetning for å oppnå en bærekraftig utvikling i tråd med målene i kommuneplanen. Det er arbeidet med temaer som medvirkningsarbeid og innbyggerinvolvering i lys av Fellesskapskommunen.

Innbyggerinvolvering er avgjørende for å sammen finne gode løsninger på ulike utfordringer og oppgaver som kommunen skal løse. Arbeidet med temaplanen for vei og trafikkavvikling i Drøbak samt kunnskapsgrunnlaget for skole og barnehagestruktur er gode eksempler på dette. Kommunen jobber etter prinsippene fornye, forenkle og forbedre.

I 2025 har vi i hovedsak rekruttert den kompetansen det har vært behov for. Det er fortsatt til dels svært utfordrende å rekruttere sykepleiere, vernepleiere og barnehagelærere. Dette gjenspeiler nasjonale trender.

Arbeidsgiverpolitikk

Frogn kommune er en attraktiv arbeidsgiver med kompetente medarbeidere på alle områder og nivåer i organisasjonen. Mål og strategier i arbeidsgiverstrategien angir retningen for det arbeidsgiverpolitiske arbeidet. Ledere i Frogn stiller krav, er tydelige og utøver tillitsbasert ledelse. Vi har et godt samarbeid mellom partene i organisasjonen.

Mål i arbeidsgiverstrategien:

Ledelse: Frogn kommune er en attraktiv arbeidsgiver som jobber med ledelse på alle nivåer

Medarbeidere: Arbeidsmiljøet i Frogn preges av sterke fagmiljøer, trivsel, mangfold og høyt arbeidsnærvær

Kompetanse og kompetanseutvikling: Frogn kommune er en nytvklende og lærende organisasjon

En bevisst, systematisk og strategisk satsing på kompetanse er viktig for at kommunen skal lykkes både som samfunnsutvikler og bærekraftig tjenesteleverandør. Strategisk kompetanseplan ble sist vedtatt i 2023. Planen er styringsdokumentet som skal gi retning for kompetansearbeidet i kommunen og skal bidra til at kommunen mobiliserer, utvikler og tilfører nødvendig kompetanse på prioriterte områder. Slik skal vi sikre riktig kvalitet i tjenestene, effektiv ressursutnyttelse og godt omdømme.

Partssamarbeid og medvirkning på alle nivåer:

Det er innført HMS team i alle virksomheter som skal gjennomføre møter etter oppsatt plan. Teamene består av leder, tillitsvalgt og verneombud på lokalt plan. Formålet er å overvåke arbeidsmiljø og sykefravær, samt foreslå tiltak ved behov. I tillegg møtes leder og tillitsvalgte lokalt i tilsettingsprosesser. På sentralt nivå gjennomføres det medbestemmelsesmøter 6-7 ganger i løpet av året. I disse møtene drøftes planer og avtaler som gjelder hele organisasjonen.

Lederutvikling

Frogn kommune har i 2025 drevet lederutvikling i egen regi.

Lønnspolitikk

Dokumentet «Lønnspolitisk dokument - retningslinjer» er forankret i organisasjonen. Lønnspolitikken legger til rette for overordnet bruk av lønn som virkemiddel for å rekruttere, motivere samt beholde kvalifiserte medarbeidere, videre å stimulere til økt produktivitet og effektivitet. Hovedmålet med den lokale lønnspolitikken må samsvare med mål for kommunen og være forankret i sentrale lov- og avtaleverk og rundskriv.

Kompetanseutvikling

Ansaret for kompetanseplan og kompetanseutviklingstiltak ligger til den enkelte virksomhet og tar utgangspunkt i kommunes strategiske kompetanseplan. Frogn kommune utarbeider en kurs- og opplæringsplan som inneholder en oversikt over virksomhetsovergripende temaer for ledere og tillitsvalgte/verneombud og saksbehandlere. Planen favner både interne kurs gitt i egen regi som opplæring i saksbehandlingssystem samt lov- og avtaleverk.

HMS

Nærvær og oppfølging av sykefravær

I Frogn kommune er arbeidsnærvær et viktig satsingsområde. Målet er å skape attraktive, inkluderende og helsefremmende arbeidsplasser. Det legges til rette for at ansatte skal kunne opprettholde en sunn balanse mellom arbeid og privatliv.

Høsten 2024 ble det utarbeidet en egen nærværstrategi. Strategien angir mål og aktiviteter knyttet til hvordan det skal jobbes med å fremme nærvær i alle virksomheter. Strategien er forankret i arbeidsmiljøutvalget, alle ledernivåer og i sentralt medbestemmelsesutvalg.

Nærværstrategien bygger på trepartssamarbeidet der hver virksomhet skal jobbe mer aktivt med arbeidsmiljøet gjennom de lokale medbestemmelsesarenaer. Strategien er nivåbasert slik at det fordrer tettere oppfølging av virksomheter med høyere fravær.

Årsmelding 2025

Frogn kommune har satt mål for nærvær til 95 %. Legemeldt sykefravær i 2025 (NAV tall) =7,3% Tilsvarende tall for kommunal sektor = 7,5%. I tillegg til dette kommer egenmeldt fravær som utgjør 1,2% (Agresso tall). Nærværet blant ansatte var totalt 91,5% (2024: 91,3%).

Periode	Frogn	Kommunal sektor
1. kvartal 2023	8,6%	8,4%
1. kvartal 2024	7,5%	8,5%
1. kvartal 2025	8,0%	8,3%
2. kvartal 2023	8,4%	7,5%
2. kvartal 2024	7,6%	8,1%
2. kvartal 2025	7,7%	7,7%
3. kvartal 2023	6,8%	6,1%
3. kvartal 2024	7,2%	6,5%
3. kvartal 2025	6,0%	6,1%
4. kvartal 2023	7,7%	8,1%
4. kvartal 2024	8,5%	7,5%
4. kvartal 2025	7,6%	7,9%

HMS-mål:

Frogn kommune forebygger, avdekker og håndterer skader av enhver art slik at alle ansatte opplever en hverdag som er trygg, sunn, miljøvennlig og som stimulerer til aktiv samhandling og et godt og inkluderende arbeidsmiljø i trivelige lokaler.

Intensjon: Frogn kommunes HMS mål skal sees i sammenheng med alle aktiviteter / mål og handlingsplaner. Det kan være nærvær, IA (inkluderende arbeidsliv), arbeidsmiljøprosjekter, etiske retningslinjer, verdiene, seniorpolitikk, samarbeid med BHT, NAV og Arbeidstilsynet.

Alle virksomheter skal gjennomføre medbestemmelsesmøte med leder og tillitsvalgte samt lokale samarbeidsfora med verneombudene. I disse møtene skal arbeidsmiljø og sykefravær drøftes samt at behov for tiltak skal vurderes.

Lovpålagt 40 timers HMS-opplæring tilbys nyvalgte verneombud, nyvalgte medlemmer av arbeidsmiljøutvalget (AMU) og nye ledere. Kurset gjennomføres i samarbeid med Vestby og Ås kommuner. Kurset gjennomføres både ved oppmøte og som e-læring.

Bedriftshelsetjeneste (BHT)

Frogn kommune kjøper tjenester fra Falck A/S, avdeling Follo. BHT møter fast i kommunens Arbeidsmiljøutvalg og gjennomfører planmøter om levering av bedriftshelsetjenester. Det utarbeides årlige aktivitetsplaner på organisasjonsnivå som virksomhetene operasjonaliserer.

BHT's oppgaver er HMS-rådgivning og tjenester innenfor følgende:

- yrkeshygiene/inneklima
- ergonomi/arbeidsplassvurdering
- bedriftslege/arbeidsmedisin
- psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø
- målrettede arbeidshelseundersøkelser og yrkesvaksinering
- sykefraværarbeid både forebygging, opplæring av ledere, rådgivning og praktisk bistand til oppfølging
- individuell bistand/ rådgivning i forbindelse med uønskede hendelser, vold og trusler, trakassering, konflikthåndtering og personalsaker
- Risikovurderinger og tilsyn

Bedriftshelsetjenesten har bistått organisasjonen i forhold til alle temaene som nevnt over i løpet av 2025.

Etikk, habilitet og verdiimplementering

Etiske retningslinjer gjelder for ansatte og folkevalgte i Frogn kommune. Informasjon om kommunens etisk standard finnes i vår brosjyre for nyansatte og er tilgjengelig på kommunens intranett.

Våre holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En åpen kultur for å snakke sammen om etiske spørsmål er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn. Vi legger verdiene engasjement, respekt, profesjonell og raushet til grunn for arbeidet.

Frogn kommune er medlem i Transparency International Norge for å motarbeide korrupsjon og misbruk av stilling og posisjon, samt å fremme åpenhet, ansvarlighet og integritet så vel i privat og offentlig sektor som i sivilsamfunnet. Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd. Det er utarbeidet en egen rutine for vurdering av habilitet både for folkevalgte samt for saksbehandlere.

Likestilling

Kommuneloven har krav om at det redegjøres for likestilling, tilgjengelighet og diskriminering i årsberetningen. Likestillings- og diskrimineringsloven oppstiller forbud mot diskriminering, på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjoner av disse grunnlagene. I vår etiske standard framgår det at Frogn kommune skal være en inkluderende arbeidsplass og gi like muligheter til arbeidsdeltakelse for alle. Vi skal behandle alle likeverdig og med respekt.

Folkevalgte:

Snittalder og kjønns sammensetning for de folkevalgte. Inkludert i tallene er samtlige medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, formannskapet, samt de tre hovedutvalgene fram til valget i september.

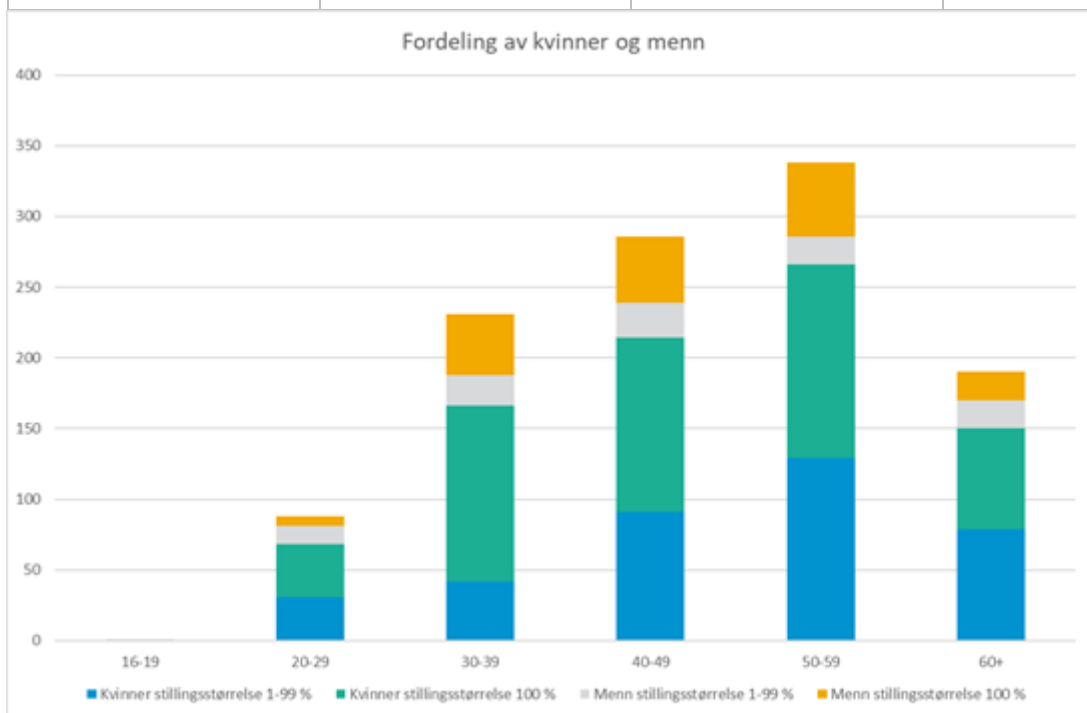
	Antall	Andel	Snittalder
Kvinner	39	42%	54

Menn	53	58%	58
Totalt	92	100%	56

Ansatte:

Frogn kommune har fremdeles en betydelig overvekt av kvinnelige ansatte. Dette kan forklares med at kommunens virksomhet i stor grad er knyttet til omsorgsykker innen oppvekst/skole, pleie og omsorg. På teknisk side er menn overrepresentert. Kommunen etterstreber en balanse i kjønnsfordelingen i alle ansettelser uavhengig av yrkesgrupper og stillingsnivåer. Gjennomsnittsalder for ansatte er 47 år. Tabellene i det videre er pr. ansatt.

	Antall	Andel	Snittalder
Kvinner	831	76%	47
Menn	257	24%	46
Totalt	1088	100%	47



Av den totale andelen av faste ansatte Frogn kommune, utgjør deltidsansatte 41,7%. Dette er noe høyere enn i 2024(39%). I tillegg til de faste ansatte har også kommunen midlertidige ansatte med en på forhånd avtalt arbeidstid. Dette omfatter blant annet vikarer og midlertidige. Ansatte på midlertidige kontrakter tilsvarer 7,7%.

Fordeling av kvinner og menn på ledernivå pr. ansatt:

	Toppledergruppen	Virksomhetsledere	Avdelingsledere
Kvinner	7	16	30

Menn	2	6	16
Totalt	9	22	46

Lederstillinger fordelt på kjønn og alder pr. ansatt:

Heltid og deltid:

Frogn kommune tilstreber å tilby 100 % stilling til ansatte. 62,8 % av alle ansatte har 100 % stilling. 27,9 % har mindre stilling enn 80 %. I Frogn er andelen kvinner 76 % og de fleste av disse jobber innenfor omsorgsykker innen helse, skole og barnehager. Det er også her det er høyest andel deltid.

I undervisningspersonalet inngår stillingskodene lærer, adjunkt og lektor. For assistent er også pleiemedarbeider inkludert. Gruppen sykepleiere omfatter spesialsykepleiere, men ikke helsesykepleiere.

Fordeling av kvinner og menn	16-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	Totalt
Kvinner stillingsstørrelse 1-99%	0	31	38	84	104	67	324
Kvinner stillingsstørrelse 100%	0	37	126	124	147	73	507
Menn stillingsstørrelse 1-99%	1	13	17	20	14	16	81
Menn stillingsstørrelse 100%	0	7	45	49	54	21	176

Deltid fordelt på stillingsstørrelse

Stilling større enn	Andel
50%	86,90%
60%	83,80%
70%	80,20%
80%	72,10%
90%	66,27%

Lønnsnivå og likelønn:

Arbeidsgivere har en redegjørelsesplikt. Redegjørelsesplikten innebærer at arbeidsgiver skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten inkludert lønn.

Tabellen under viser et representativt utvalg av lønn for ulike stillinger fordelt på kjønn.

Tabellen under viser et representativt utvalg av lønn for ulike stillinger fordelt på kjønn pr. ansatt

	Menn		Kvinner	
Stillings	Gj.snitt	Antall	Gj.snitt	Antall
Assistent	478 162	34	462 512	101
Helsefagarbeider	519 537	28	507 989	125
Sykepleier	641 122	3	513 167	23
Renholder	522 531	3	513 167	23
Undervisningspersonale (stillingskoder 7691-7966)	694 249	36	692 844	112

Tilgjengelighet:

Frogn kommune har siden inngåelsen av avtalen om inkluderende arbeidsliv i 2002 jobbet aktivt for å hindre frafall og sysselsette flere personer med nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer alle kvalifiserte personer til å søke jobb hos oss. Kommunens arbeidsplasser tilrettelegger for at arbeidstakere med ulike behov av varig eller midlertidig karakter skal kunne stå i arbeid. Vårt verdigrunnlag legger til rette for at arbeidsplassen skal oppleves trygg, likeverdig og inkluderende med tanke på alder, funksjonshemming, seksuell orientering, etnisk eller nasjonal bakgrunn, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og at alle medarbeidere skal behandles med respekt. Alle nye bygg blir tilrettelagt i forhold til Universell Utforming (UU).

Internkontroll

Innledning

Kommunedirektøren har hovedansvaret for internkontroll med administrasjonens virksomhet, jfr. kommuneloven § 25-1

“God internkontroll handler i stor grad om systematisk arbeid, god organisering og dokumentasjon, arbeidsmetoder og samhandling som kan forebygge lovbrudd og uønskede hendelser. Internkontroll kan overlappe med virksomhetsstyring, men er i større grad mer risikobasert enn det mål- og resultatstyringen er, som har oppmerksomheten på å realisere mål.” (KS Kommunedirektørens internkontroll veileder) .

Internkontroll og styring er et viktig lederansvar. Internkontrollen skal bidra til å sikre kommunens måloppnåelse gjennom operasjonalisering av politiske vedtak, etterlevelse av lovverk gjennom interne

prosesser og rutiner samt melding og behandling av uønskede hendelser for å forebygge at det skjer igjen. Risiko- og sårbarhetsanalyser utgjør en sentral rolle i internkontrollarbeidet sammen med avviks- og forbedringssystemet. Compilo er kvalitetssystemet i kommunen hvor oversikten over gjeldende rutiner og praksis finnes.

Kommuneplan, årlige handlingsprogram m/økonomiplan/budsjett, tertialrapportering og årsmelding er en viktig del av kommunens internkontrollsystem.

Kommunedirektøren skal i henhold til kommuneloven §25-1 føre internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges.

«Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering*
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- e), evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.»*

Status for punktene a) - e) i kommuneloven:

a) Hovedoppgaver, mål og organisering

Hovedoppgaver og mål beskrives i kommuneplanens samfunnsdel og i de årlige handlingsprogrammene. I [Handlingsprogrammet 2026-2029](#) under hvert kommunalområde finner man beskrivelse av hovedoppgaver og utfordringer. På kommunens hjemmeside finner man videre det i [organisering](#) for det enkelte kommunalområde. Ansvar for Internkontrollen er klart definert i [reglementet for videre delegering](#).

b) Rutiner og prosedyrer

Kommunen benytter det elektroniske kvalitetssystemet Compilo. Alle ansatte har tilgang til Compilo, også via mobiltelefon. Compilo inneholder rutiner, prosedyrer og annen dokumentasjon knyttet til oppgaver kommunen utfører. Systemet varsler automatisk ved behov for revisjon av alle dokumenter årlig. Det rapporteres på sjekkliste internkontroll, virksomhetene rapporterer her på om rutiner og prosedyrer er relevante, korrekte og ajour. Rapporteringen skjer i forbindelse med tertialrapporteringene og årsmeldingen. For 2025 er det rapportert på sjekklisten for hvert tertial.

c) Avvikshåndtering

Kvalitetssystemet Compilo har en egen avviksmodul for å melde- og behandle avvik. Avvikskategoriene speiler kommunens virksomhet og har i tillegg en egen kategori for informasjonssikkerhet. Opplæring i avvikshåndtering gjennomføres for alle ledere fortløpende. Kommunen jobber med å få opp antall avvik for å innarbeide en god avvikskultur for læring, forbedring og utvikling.

d) Dokumentasjon

Kommunens internkontroll er dokumentert i kvalitetssystemet, jf. omtale i ovenstående avsnitt.

e) Evaluere

Det er gjennomført forvaltningsrevisjon med følgende tittel i 2023: “Overordnet internkontroll i Frogn kommune”. Dette er den viktigste evalueringen som er gjennomført de siste årene. Se hovedkonklusjoner [her](#). Kommunedirektøren har i 2025 jobbet med å gjennomføre anbefalingene i rapporten. Arbeidet strekker seg også inn i 2026. Fra arbeidet i 2025 kan det spesielt trekkes fram:

- Gjennomføre overordnede risikoanalyser på både kommunenivå og kommunalområdenivå
- Utarbeide felles årshjul for ledergruppene med gjennomgående tema som skal behandles på ledermøter på ulike nivåer (eks. delegeringsreglement, etiske retningslinjer, kommunikasjonsstrategi etc.)
- Oppdatering av prosedyre for nytilsettelser og “on-boarding”

Andre tiltak

- Det rapporteres tertialvis på status for arbeidet med internkontroll gjennom egen sjekkliste. Det rapporteres på etterlevelse av lover og regler, HMS arbeid, beredskap, personvern, innkjøp, kvalitetsarbeid og informasjon/kommunikasjon. Virksomhetene bekrefter at de har kontroll eller arbeider med de ulike punktene. Avvik i virksomhetene blir lettere fanget opp.
- Det er etablert et eget årshjul i Outlook, “Årshjul ledergruppen”. Årshjulet ligger som egen kalender i Outlook og har til hensikt å gi oversikt over frister og oppdrag ut i enhetene knyttet til HMS arbeidet, økonomirapportering, lønnskontroller og politiske møter med mer.
- Rammeverket for internkontroll skal bidra til at internkontrollen blir en naturlig del av kommunens virksomhetsstyring og utøvelse av ledelse. Dokumentet er revidert i 2025 der forbedringspunktene fra forvaltningsrevisjonens rapport er innarbeidet.

Informasjonssikkerhet

- Kommunene Ås, Vestby og Frogn har felles personvernombud som sikrer større spisskompetanse
- Overgangen til Ikomm har i 2024 bidratt vesentlig til å heve sikkerhetsnivået i Frogn kommune, både når det gjelder teknisk infrastruktur og kompetanse innen informasjonssikkerhet. Arbeidet har utviklet seg ytterligere i 2025, med innføring av strengere sikkerhetsrutiner for både servere og klienter, økt proaktiv overvåking fra IKT-driftspartneren, samt etablering av en sikrere og mer stabil IKT-infrastruktur.
- Det antas at IKOMM følger NSM (Nasjonal SikkerhetsMyndighet) sine grunnprinsipper i IKT infrastruktur.
- Dokumentasjon knyttet til informasjonssikkerhet og personvern ble oppdatert i kvalitetssystemet 2023.

Forvaltningsrevisjoner

Det ble gjennomført én forvaltningsrevisjon i Frogn kommune i 2025:

1. Forvaltningsrevisjon om IT-beredskap innen helse og omsorg. Rapporten ble behandlet i [kontrollutvalget i september 2025](#) og var unntatt offentlighet, jf. Offl. § 24, tredje ledd.

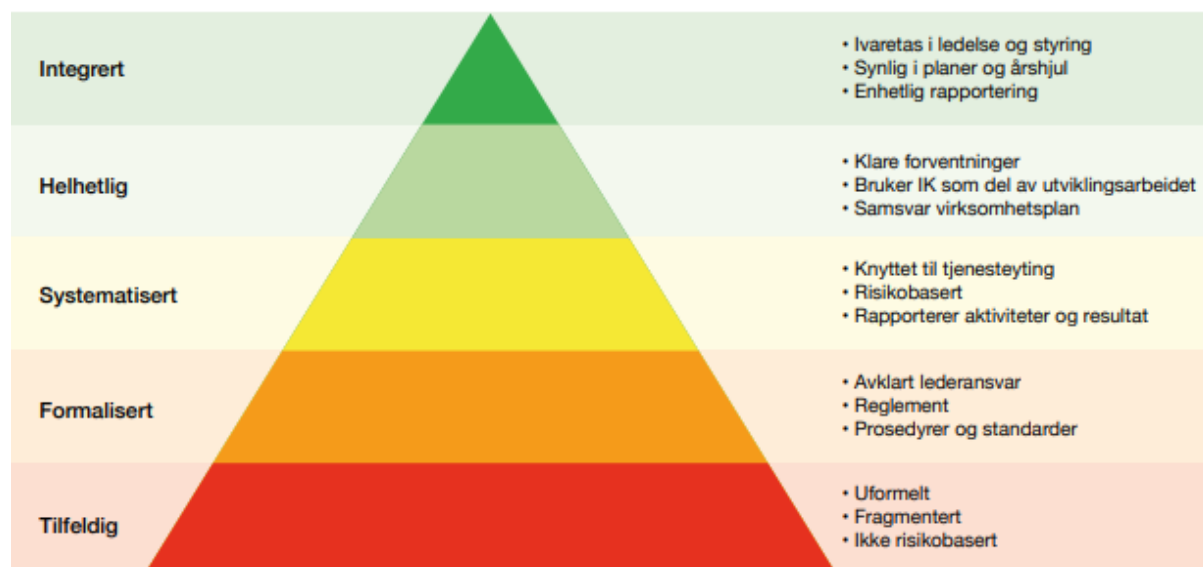
For ytterligere informasjon se (trykk på blå skrift): [Forvaltningsrevisjon i Frogn kommune - Frogn kommune](#)

Statlige tilsyn

1. Romerike Revisjon IKS: IT-Beredskap Helse og omsorg
 1. Tilsynet resulterte i fire anbefalinger
 2. Det er levert handlingsplan for å utføre anbefalingene
2. Arbeidstilsynet: HMS, Belsjø Terrasse
 1. Tilsynet resulterte i pålegg
 2. Det er levert handlingsplan og alle pålegg er fulgt opp og lukket
3. Arbeidstilsynet: Lønns- og arbeidsvilkår i kontrakter, Teknisk drift og forvaltning
 1. Tilsynet er lukket uten avvik
4. Arbeidstilsynet: HMS, Eiendom
 1. Tilsynet resulterte i avvik
 2. Det er levert handlingsplan og alle avvik er lukket
5. Statens jernbanetilsyn: Bølgen Bad & Aktivitetssenter Vannrutsjebane
 1. Tilsynet er lukket uten avvik
 2. Alle pålegg er rettet
6. Sivilforsvaret: Tilsyn Offentlig tilfluktsrom, Frognhallen
 1. Tilsynet resulterte i 22 avvik
 2. Det er levert handlingsplan for å rette påleggene
7. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus: Kommunens innhenting av vurdering av politiattest, Frognskolen
 1. Tilsynet blir gjennomført i 2026
8. Multiconsult: Hovedtilsyn Ulleruddammen
 1. Tilsynet førte ikke til nye avvik

Helhetlig status på kommunens internkontroll

KS anbefaler kommunene å benytte en modenhetstrapp med milepæler for internkontrollen, se figur under. For å avansere må milepælene på hvert nivå nås. Det estimeres at en realistisk progresjon for utvikling av internkontrollen vil være 1-2 år pr trinn i trappen.



I 2019 evaluerte kommunedirektøren kommunes arbeid med internkontroll i lys av modenhetstrappen. Kommunedirektøren vurderte da at Frogn kommune befant seg på nivå 2. Ny vurdering ble gjennomført ved utgangen av 2021 på bakgrunn av en helhetlig risikoanalyse av kommunens internkontroll, og viste at kommunen da var på nivå 3 i modenhetstrappen. Ved utgangen av 2025 vurderes det at kommunen fremdeles er på nivå 3 i modenhetstrappen. Kommunedirektørens antar at organisasjonen kan nå nivå 4 når anbefalingene i forvaltningsrevisjonen er gjennomført.

Digitalisering

Digitalisering i Frogn kommune

Frogn kommune inngikk 1. august 2023 en avtale med Ikomm om IKT-drift. Fram til 30. juni 2025 hadde kommunen en midlertidig avtale, før vi fra 1. juli 2025 gikk over til ordinær drift. I den midlertidige perioden samarbeidet Frogn kommune og Ikomm tett for å sikre stabil og trygg drift, med døgntkontinuerlig overvåking av kommunens infrastruktur, nettverk og digitale arbeidsflate.

Gjennom et felles driftsopplegg sammen med 13 andre kommuner får Frogn kommune lavere kostnader per enhet, bedre kvalitet og raskere leveranser. Kommunen har nå en IT-partner med solid kompetanse på drift, som også bidrar videre i arbeidet med digital utvikling og forbedring av tjenestene til innbyggerne.

I 2025 har kommunen brukt betydelig tid på å forbedre og sikre de digitale løsningene som innbyggerne møter i hverdagen. Digitalisering handler ikke bare om å utvikle nye løsninger, men også om å gjøre eksisterende tjenester tryggere, enklere å bruke og mer stabile.

Digitaliseringsporteføljen i 2025 har blant annet omfattet:

- videreutvikling av fremtidens helsetjenester
- oppgradering av kommunens fagsystemer
- styrking og modernisering av den tekniske infrastrukturen

En stor del av arbeidet har vært rettet mot å:

- forbedre eksisterende digitale tjenester slik at de fungerer bedre og er enklere å forstå og bruke
- sikre personopplysninger i tråd med nye krav til personvern og informasjonssikkerhet
- koble sammen ulike datasystemer for å jobbe mer effektivt og redusere dobbeltarbeid
- rydde i gamle løsninger og arbeidsmåter, og erstatte dem med mer moderne og fremtidsrettede systemer
- gi ansatte opplæring i bruk av digitale verktøy, slik at de kan gi bedre service til innbyggerne

Dette arbeidet er ofte lite synlig for innbyggerne, men helt avgjørende for at kommunens digitale tjenester skal være trygge, stabile og tilgjengelige. Arbeidet som er gjennomført i 2025 legger et viktig grunnlag for videre utvikling av gode digitale løsninger for innbyggerne i årene som kommer.

Fellesskapskommunen

Fellesskapskommunen- samhandling for å nå målene 2025

Overordnet vurdering

Samhandling på tvers av virksomheter internt og eksternt er en forutsetning for at Frogn kommune skal oppnå en bærekraftig utvikling i tråd med målene i kommuneplanen.

Noen resultater og innsatser

Arbeidet med å konkretisere aktiviteter og samhandlingsprosjekter er videreført og det har vært jobbet etter prinsippene forenkle, fornye og forbedre. Ulike former for involvering av innbyggere og organisasjoner er gjennomført på flere områder bl.a:

- Tjenesteområdene har vært fleksible og kreative når det gjelder å møte innbyggerne der de er.
- Familieråd.
- Frivillighetskonferansen- videreføring dialogmøte der Frogn kommune i samarbeid med Frogn kulturråd, Frogn Friluftsforum og Frogn idrettsråd inviterte lokale lag og foreninger til samspill – Sammen for Frogn. I år ble oppvekstkonferansen slått sammen med Frivillighetskonferansen til en konferanse da det er de samme personene, lag og foreninger som møter på begge og hvor tematikken henger sammen; sammen for Frogn - den gode oppveksten og det gode liv.
- Involverings- og medvirkningsarbeid til temaplan for vei og trafikkavvikling gjennom hele året 2025. 13 Workshops og flere felles møter med innbyggere, lag og foreninger ble gjennomført. Her ble hele Frognsamfunnet invitert til Workshops for sammen å finne de gode løsningene, noe som førte frem til en vedtatt temaplan for vei -og trafikkavvikling i Drøbak.
- Involverings- og medvirkningsarbeid ny skolestruktur.

Dette jobber vi videre med

- Innbyggerinvolvering og sikre god og åpen kommunikasjon i møte med innbyggere og samarbeidspartnere
- Engasjere og invitere alle samfunnsaktører til å bidra gjennom frivillighet
- Effektivisere møteplasser og bedre samordning i aktivitet med organisasjoner
- Tilrettelegge for medvirkende og samskapende prosesser
- Gjennomføre kompetanseheving knyttet til digital transformasjon
- Tjenesteutvikling: Forenkle- fornye- forbedre arbeidsprosesser

De 4 satsingsområdene

Livskvalitet og folkehelse

Livskvalitet og folkehelse er et av kommunens satsningsområder, og er gjennomgående for arbeidet i alle kommunens virksomheter. I tillegg vil arbeid med livskvalitet og folkehelse berøre de andre satsningsområdene, og gå på tvers av hverandre.

Det overordnede folkehelsearbeidet

Folkehelseoversikten er kommunens viktigste kunnskapsgrunnlag og ligger til grunn for kommunens planstrategi. Folkehelseoversikten ble ferdigstilt i 2023 og omtaler befolkningssammensetning, oppvekst- og levekårsforhold, fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø, skader og ulykker, helserelatert atferd og helsetilstanden i kommunen (se figuren under). I tillegg beskriver kortversjonen årsaksforhold og konsekvenser av utvalgte indikatorer, og gir oss et bilde på hvor vi bør legge inn ekstra innsats.

Les folkehelseoversikten 2023-2027 i lang- og kortversjon [her](#).



I folkehelseoversikten fra 2023 ble seks innsatsområder trukket frem:

- Demografisk utvikling med flere eldre
- Økende sosiale ulikheter
- Økende utenforskap blant unge og innvandrere
- Unge som blir mobbet og høy andel jenter som opplever seksuell trakassering
- Mange unge er fysisk aktive i Frogn, men andelen unge som er helt fysisk inaktive øker
- Økning i fysiske og psykiske plager generelt, og psykiske plager hos barn og unge spesielt

Dette er områder som er belyst i kommunens planstrategi (2024-2027), der det er vurdert hvilke planer kommunen trenger for å jobbe med innsatsområdene. Planstrategien viser et behov for revidering av kommuneplanens samfunnsdel, med innarbeiding av strategisk næringsplan, samt revidering av kommuneplanens arealdel og utarbeiding av to nye planer; en boligsosial handlingsplan og en trafikkavviklingsplan for Drøbak.

Boligsosial plan er ferdigstilt i 2024, og Temaplan om vei og trafikkavvikling i Drøbak ble vedtatt i oktober 2025. Det er avholdt seminar med folkevalgte som oppstart på arbeidet med revideringen av kommuneplanen.

Andre relevante planer for arbeidet med innsatsområdene er:

- Oppvekstplan. Les [her](#).
- Psykisk helseplan 2023-2027. Les [her](#).
- Ruspolitisk plan 2023-2027. Les [her](#).
- Plan mot vold i nære relasjoner, sak 21/23. Les saken [her](#).
- Frivilligmeldingen. Les [her](#).

Generelt omhandler disse planene temaer som frivillighet, oppvekst, psykisk helse og rus.

Kommuneplanens arealdel gir rammer for kommunens arealbruk i et langsiktig perspektiv, og har flere avgjørende grep for en sosialt bærekraftig lokalsamfunnsutvikling hvor innbyggerne kan leve aktive, helsefremmende liv og som reduserer sosial ulikhet i helse. Arealstrategien dekker viktige elementer i folkehelsearbeidet som oppvekst og levekår, inkludering og deltakelse, steds kvalitet med tilgang på og tilrettelegging av arealer for sosiale møteplasser, rekreasjon og fysisk aktivitet m.m. Les kommuneplanens arealdel og arealstrategi [her](#).

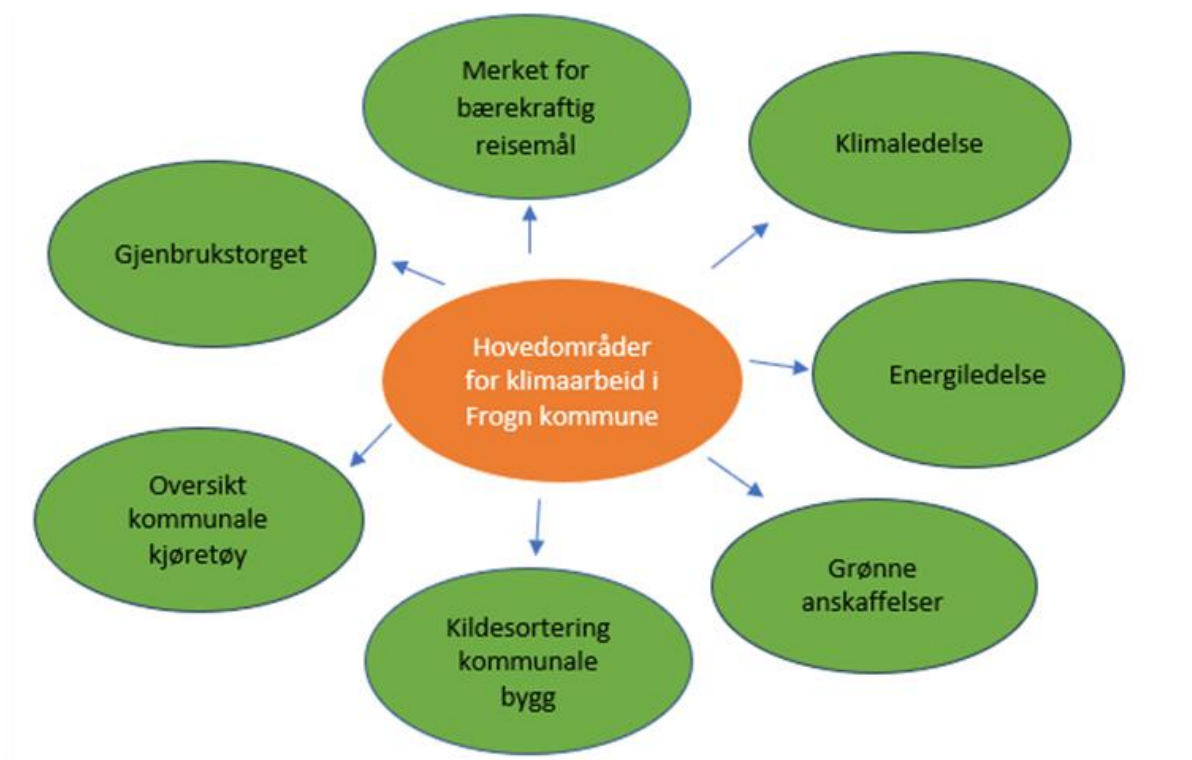
Klima og energi

Årsrapport for Klima og energi

Her ligger det kun en kort innledning til rapporteringen for klima- og energiområdet for 2025. For å se den helhetlige årsrapporteringen for klima og energi gå til meny øverst til høyre og til fanen "Vedlegg" under årsmeldingen 2025 i Framsikt. Der ligger årsrapporteringen som egen pdf [Årsrapport Klima og energi](#).

Årsrapporten redegjør for:

- Aktiviteter og vesentlige bidrag innenfor de prioriterte områdene i klimabudsjettet til HP 2025, se figur nedenfor.
- Klimaregnskap med utvalgte tall fra kommunen som organisasjon.
- Miljødirektoratets utslippsregnskap for kommunen som samfunn sett opp mot mål for klima og energi i kommuneplanens samfunnsdel 2019-2023.
- Oversikt over nettverksaktivitet og søknader om klimatilskudd/klimasats



Næringsutvikling og verdiskaping

Kommunens administrative og politiske ledelse har besøkt flere nyetablerte virksomheter og bedrifter som er sertifisert for Miljøfyrtårn.

Frogn kommune har vedtatt en temaplan for vei og trafikkavvikling i Drøbak. Temaplanen er utarbeidet gjennom bred medvirkning fra lag og foreninger, næringsdrivende, reiseliv, politiske råd og utvalg, velforeninger, innbyggere – og ansatte.

Reiselivsnæringen er et viktig satsningsområde for Frogn kommune.

Norsk reiseliv har utviklet seg raskt de siste årene og er en næring i vekst, både når det gjelder norske og utenlandske besøkende. Økt tilstrømming av besøkende skaper mange muligheter, men det skaper også utfordringer med hensyn til å sikre en bærekraftig reisemålsutvikling, blant annet med tanke på parkering og optimal gjesteflyt. Det er behov for en ytterligere satsning knyttet til besøksforvaltning og bærekraftig reiseliv. Visit Greater Oslo og reiselivsaktørene i kommunen er i gang med arbeidet med Innovasjon Norge sitt «Merket for bærekraftig reisemål, en toårig prosess hvor det skal svares ut og jobbes med 5 temaer, 31 kriterier og 84 indikatorer (tiltaket er støttet av Innovasjon Norge). Som kommune skal vi legge til rette for et reiseliv som beriker og ivaretar lokalsamfunnet for fremtidige generasjoner. Frogn skal være et fint sted å besøke, men det skal også være et fint sted å bo - i dag og i fremtiden.

Frogn kommune inviterte sammen med lokale kultur- og næringsaktører i Frogn til “Det skjer i Frogn - opplevelseshdager med noe for alle!” Årets program ble delt i tre kategorier:



KulturGlimt

Kulturaktiviteter-/arrangementer.

Lokale kulturaktører inviterte til opplevelser innenfor ulike kunstuttrykk på ulike arenaer.



Turist i egen by

Museer og attraksjoner holdt åpent og flere gav gratis/rabatterte inngang eller andre fordeler. Her ble det gitt mulighet til å besøke attraksjoner man kanskje spaserer forbi hver dag, men ikke har tatt seg tid til å stikke innom.



Spis ute uka

Frogn næringsråd gruppe Servering, Frank Røstgård - Vintoget og Visit Drøbak & Oscarsborg arrangerte Spis ute uka, for første gang i Drøbak. Spisestedene som var med tilbød lunsj eller middag, eller begge deler til en ekstra god pris.

Stedsutvikling med gode stedsqualiteter, bo- og nærmiljøer

Stedsutvikling med gode stedsqualiteter, bo- og nærmiljøer

Stedsutvikling handler om å utvikle praktiske, funksjonelle, visuelle, miljømessige og sosiale kvaliteter ved stedet og om god lokalisering av handel og annen næring, boliger, møteplasser og offentlige funksjoner, og gode forbindelser mellom de ulike funksjonene. Stedsutvikling handler også om å ivareta stedets kulturhistoriske og naturgitte verdier for fremtiden. Hovedmålet for stedsutvikling er at Frogn har en by- og tettstedsutvikling basert på tydelig senterstruktur, god bokvalitet, god kommunikasjon, urbane kvaliteter, kulturhistoriske og grønne verdier som balanserer vekst og vern.

I perioden 2019 - 2023 ble det vedtatt 4 større planer, deriblant byutviklingsplan for Ullerud, Seiersten og Dyrhløkke, og i 2023 kommuneplanens arealdel. Sammen danner disse planene grunnlag for bærekraftig vekst og utvikling i områder der det også skal tilrettelegges for grønn mobilitet, hverdagsliv og rekreasjon. I tillegg sikrer vi at hele kommunen tas i bruk med mulighet for å ta 20% av befolkningsveksten i mer perifere områder med etablert stedstruktur.

Klart definerte tettsteder med kvalitet

Byutviklingsplanen som omfatter Dyrhløkke, Ullerud og Seiersten er Frogn kommunes prioriterte vekstområde. Her er områdereguleringen vedtatt, og det er igangsatt arbeid med å endre rekkefølgebestemmelsene knytta til gjennomføringstidpunkt for felles infrastrukturiltak, for å legge enda bedre til rette for gjennomføring av planen. Det er mottatt flere planinitiativ til detaljreguleringer innenfor området, og det ligger godt til rette for å utvikle bærekraftige utbyggingsprosjekter framover.

Året 2025

Kommuneplanen 2027-39

Frogn kommune startet opp arbeidet med å utarbeide ny kommuneplan i henhold til kommunestyrevedtak om kommunens planstrategi. Kommuneplanens samfunnsdel (2019-31) og arealdel (2023-35) revideres samtidig, og felles planprogram ble vedtatt i 2025. Det er avholdt et medvirkningsmøte med politikk om utfordringer og styrker og hva som kan være overbyggende tema for satsningsområder.

Planvask

Frogn kommune har kartlagt områder som er aktuelle for «planvask» i forbindelse med rullering av kommuneplanens arealdel. Fra Miljødirektoratet søkte og fikk kommunen innvilget 400 000 kr til kartlegging av naturverdier som er gjennomført av Asplan Viak. Alle reguleringsplaner vedtatt før 2009 er vurdert i samarbeid med kommunen med tanke på planstatus og potensiale for naturmangfold. Gjennom kartlegging i felt er det avgrenset en rekke nye naturtypelokaliteter, og en rekke store gamle trær. Det er også gjort en vurdering av potensial for salamander i fire dammer som ikke tidligere er kartlagt.

Friluftslivets ferdselsårer

Friluftslivets ferdselsårer utgjør et viktig nettverk av stier, løyper og vannveier som gir befolkningen tilgang til naturen og mulighet for rekreasjon, fysisk aktivitet og naturopplevelser. I takt med økt fokus på folkehelse, bærekraft og naturbasert turisme, har behovet for godt tilrettelagte og tilgjengelige ferdselsårer blitt stadig mer aktuelt. I Frogn er det vedtatt at kommunen skal utarbeide en plan for friluftslivets ferdselsårer. Hovedmålet med friluftslivets ferdselsårer i Frogn kommune er å identifisere, ivareta og utvikle ferdselsårene for å sikre et attraktivt tilbud til befolkningen med tanke på folkehelse, livskvalitet, bolyst og reiseliv – med vekt på bærekraft og friluftsliv for alle. Planen bygger videre på tidligere kartlegging og verdsetting av friluftsområder.

Som oppstart av planarbeidet høsten 2024, ble det avholdt en temadiskusjon i de kommunale rådene. Her ble det ytret ønske om at planen skulle vektlegge nærturområder, og økt tilgjengelighet for flere. Videre er det avholdt digital medvirkning i perioden 08.10.2025 til 26.10.2025. For å bearbeide innspillene og jobbe videre med planen ble det avholdt medvirkningsmøte på Follo museum den 29.10.2025. Kort fortalt består planen av en kort beskrivelse av betydningen av friluftsliv for folkehelsen, og dagens situasjon når det gjelder tilgang på friluftsområder og ferdselsårer. Planen består av et hovedmål, og videre er det utarbeidet 13 effektmål som beskriver virkningen av planen, og som bidrar til at hovedmålet nås. Gode og viktige effektmål er av betydning for at vi skal kunne jobbe godt og målrettet med friluftslivets ferdselsårer i årene som kommer. Effektmålene er ytterligere detaljert med status, resultatmål, ansvar og evt. indikatorer.

Planen gir oversikt over:

- nå-situasjonen
- kommunens mål for friluftslivets ferdselsårer
- beskrive tiltak for å ivareta og utvikle ferdselsårene

Planen er en temaplan (strategi og handlingsplan) som skal kobles til kommunens fireårige handlingsprogram. I tillegg er det utarbeidet en tiltaksplan med konkrete forslag til tiltak for tilrettelegging, økt tilgjengelighet og bærekraftig bruk. Planen vil blant annet legges til grunn for arbeidet med kommunens revidering av kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Planen skal vedtas politisk i mars 2026.

Kyststi

I samarbeid med Frognmarkas venner er kommunen nå i gang med å ferdigstille sammenhengende kyststi, iht. interkommunalt vedtak. Frognmarkas venner har allerede etablert kyststi på store strekninger, både langs Bunnefjorden og Oslofjorden.

Bærekraftig friluftsliv Oslofjorden

Bærekraftig friluftsliv i Oslofjorden skal gjøre friluftslivsområder i Oslofjorden mer tilgjengelig for flere – på en måte som tar vare på både miljø og mennesker. Med mål om bedre kollektivtilbud, kortreiste aktiviteter og god forvaltning, skal prosjektet sikre at gode opplevelser kombineres med vern av sårbar natur.

Øyene og friområdene ved Oslofjorden er en stor friluftslivsressurs for innbyggerne, men flere av øyene er utilgjengelige for alle uten egen båt. Transportforbindelsene er dårlige, og tilrettelegging for personer med ulike nedsatte funksjonsevner er på flere områder ikke ivaretatt. I tillegg oppleves det for mange dyrt å feriere ved fjorden. Prosjektets visjon er å bedre tilgjengeligheten til en rekke av friluftsområdene i Oslofjorden. I et samarbeid med Asker og Frogn kommuner jobber Oslofjordens Friluftsråd med å se på hvilke muligheter som finnes for å tilgjengeliggjøre, og samtidig bevare og skjerme, friområdene i deler av fjorden. Mange av øyene og friluftsområdene er i teorien åpne for allmennheten, men i praksis er bruken begrenset. Prosjektet skal bidra til å løse disse utfordringene ved å:

- Utrede mulighetene for kortreiste, naturvennlige overnattingstilbud for flere brukergrupper.
- Jobbe for å etablere et ferie- og friluftstilbud for grupper med ulike funksjonsnedsettelse.
- Styrke ferie- og friluftstilbudet for grupper med lav inntekt.
- Tilrettelegge for økt dagsbesøk til friområdene.
- Stimulere til å skape flere lokale arbeidsplasser innen friluftsliv og besøksnæringen.

OF har søkt midler til prosjektet «God og trygg tilgang til naturen» (Gjensidigestiftelsen) . Søkningen omfatter en rekke tiltak som skal legge til rette for grupper med funksjonsnedsettelse på flere hytter og friområder i Oslofjorden, bl.a. Lågøya, Skogsborg og Bergholmen. I oktober ble det gjennomført befaringspåk på fjorden og på flere av øyene med Råd for personer med funksjonsnedsettelse fra Frogn og Asker. Dette var et ledd i en medvirkningsprosess for planlagte tiltak på de ulike hyttene og friområdene i prosjektområdet. Det er etablert god dialog med samarbeidspartnere på Bergholmen, bl.a. Soon sjøskole, Norges Idrettshøgskole, Drøbak kystlag, Sjøspeiderne og Forsvarsbygg. Det har vært flere temamøter i prosjektgruppa, herunder om transport på fjorden, herunder om mindre endringer for Ruters ferge B22 og ønske om å igangsette en pilot med hydrofoilbåt (som nå i november har prøvekjørt ulike steder i Oslofjorden, vi var med) som kan anløpe mindre brygger og kaier.

Kommunens tjenesteområder

Stab og støtte

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområde Stab og støtte er fordelt på de to kommunalområdene Økonomi, HR politiske tjenester og service, samt juridiske tjenester, digitalisering og kommunikasjon.

Hovedoppgaver og tjenester

Stabs- og støttetjenestene arbeider primært mot fire målgrupper:

- Tilrettelegge for at de folkevalgte kan gjennomføre forsvarlig politisk styring. Dette omfatter blant annet utarbeidelse av gode politiske beslutningsgrunnlag og sekretariatstjenester.
- Bistå kommunedirektøren med å sikre god administrativ styring. Dette skjer blant annet gjennom å utarbeide helhetlige og koordinerte administrative beslutningsgrunnlag.
- Tilrettelegge for at organisasjonen kan utøve sine oppgaver på en effektiv måte, gjennom utvikling og drift av fellesoppgaver og annen støtte til linjeorganisasjonen. Dette innebærer også å legge til rette for tverrsektorielt utviklings- og innovasjonsarbeid.
- Tjenester direkte til innbyggerne, slik som for eksempel kommunikasjon, næringsutvikling og arkiv- og innsynstjenester.

Hovedutfordringer for tjenesteområdet

Hovedutfordringer for tjenesteområdet

Både private og offentlige virksomheter møter stadig større krav til en effektiv administrasjon. Utviklingen nasjonalt går i retning av større grad av sentralisering av stabs- og støttetjenestene for å oppnå stordriftsfordeler. Robuste fagmiljøer vil ha bedre muligheter for å rekruttere og beholde arbeidskraft med høy kompetanse.

Stabs- og støttetjenestene blir også stadig mer kompetansekrevene. Økt spesialistkompetanse og analyse- og utredningskompetanse er nødvendig for å kunne håndtere strengere krav til styringsinformasjon. Økt digitalisering av administrative prosesser stiller krav til ny kompetanse, og skal bidra til bedre kvalitet og optimalisering av ressursbruken.

Kommunen har også en viktig rolle som samarbeidspartner og fasilitator for næringslivet. Frogn kommune har eierskap og/eller deltakelse i flere fellessatsinger sammen med næringslivets ulike bransjer.

Viktige begivenheter

Resultatet i 2025

Nedenfor følger en beskrivelse av hvilke oppdrag som har blitt prioritert i 2025:

- God økonomistyring gjennom året har bidratt til at Stab og støtte har holdt seg innenfor tildelt ramme.
- Det jobbes systematisk med å tilrettelegge for gode systemer for oppfølging og rapportering for hele kommuneorganisasjonen, samt kontinuerlig fokus på effektiv drift
- Effektivisering innenfor administrasjonen på rådhuset gjennom 2025 har gitt reduserte årsverk gjennom naturlig avgang og flytting av personell til andre tjenesteområder
- En langsiktig og helhetlig økonomiplanlegging, med handlingsregler for driftsbudsjettet, investeringsbudsjettet og finansforvaltningen er etablert og videreført for å opprettholde et godt økonomisk handlingsrom.

Viktige begivenheter gjennom 2025

Flere av punktene nedenfor kan henføres innenfor satsingsområdene Livskvalitet og Folkehelse, samt Klima og Energi

- Økonomistyring gjennom tydelige prosesser og rapportering
- Stortingsvalget 2025 ble gjennomført. Antall valglokaler ble redusert fra 5 til 3 ved dette valget.
- Hovedutvalg for oppvekst, omsorg og kultur ble lagt ned 01.07.25
- I juni 2025 gikk Frogn kommune fra interim til ordinær drift av sine datasystemene med noen restanser som ble planlagt gjennomført i løpet av november/desember 2025 og tidlig 2026. Ikomm drifter fra 2025 kommunens datasystemer som ordinær drift.
- HR har digitalisert større prosesser som letter arbeidet til ledere i organisasjonen. Eksempel på dette er heldigitalisering av arbeidsavtaler.
- Det ble gjennomført arkivtilsyn og alle avvik ble lukket innen fristen.
- Innenfor krisehåndtering og beredskap er kommunens planverk oppdatert og øvrige planer er koordinert. Det er gjennomført en lokal øvelse for kriseledelsen, og en i regi av Statsforvalteren. Kriseledelsen ble satt en gang i forbindelse med brann i Drøbak vaskeri. I forbindelse med den nasjonale egenberedskapsuken har Frogn kommune lagt ut informasjon fra DSB på vår nettside og Facebook, samt brosjyrer om egenberedskap ble lagt ut på Servicetorg og bibliotek. Det ble også gjennomført et innbyggermøte om egenberedskap i samarbeid med Røde Kors .

Kommentar til status økonomi

Stab og støtte leverte et mindreforbruk for 2025. I rammen ligger 2 mill. kroner i tilskuddsmidler private tiltak (borettslag) for tilpasning med heisløsninger etc. Det har ikke vært noen søknader i løpet av året og det har derfor ikke vært utbetalt noe tilskuddsbeløp til private i 2025. Det ble et merforbruk knyttet til interim-drift IKT med Ikomm. De øvrige enhetene innen for Stab og Støtte gikk med et mindreforbruk. Inntektene ble høyere enn budsjettet på bakgrunn av avtale med Ikomm om tilbakeføring av utleid personell, samt dekning av saksomkostninger knyttet til sak/konflikt med Heitmann.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

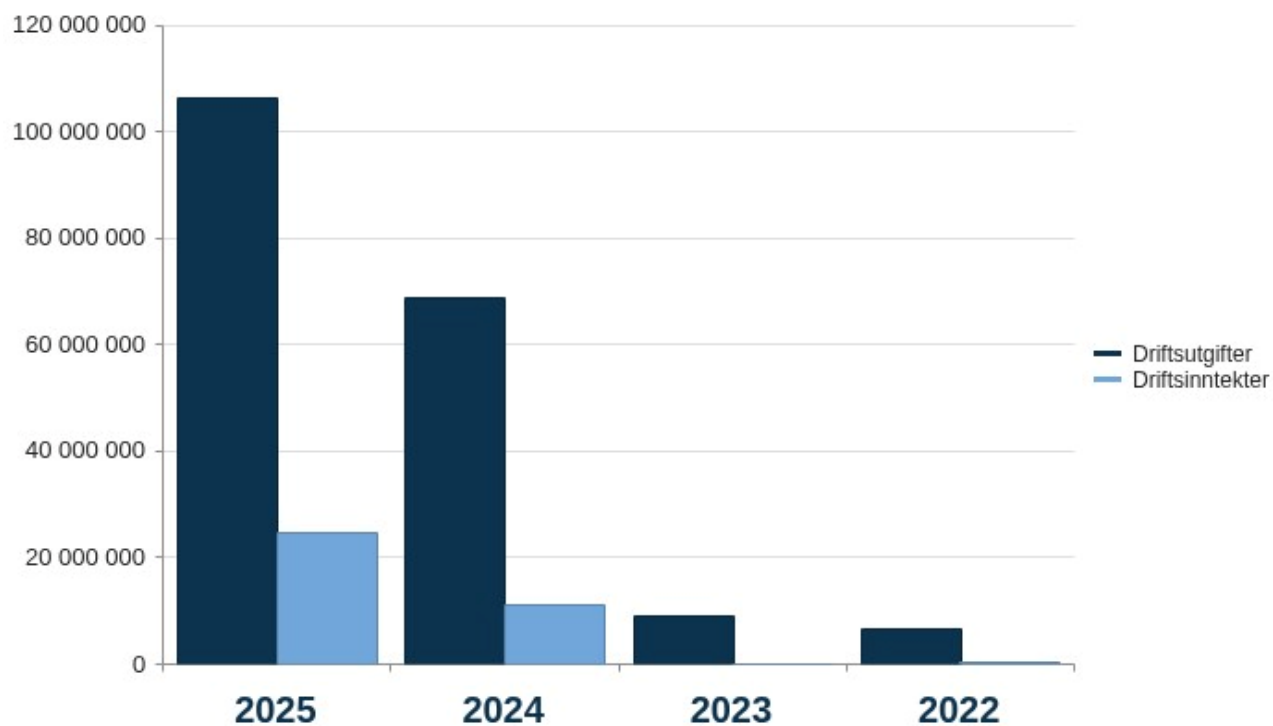
Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	54 889	52 145	54 729	50 894	3 836
Refusjon lønn	-1 047	-700	-1 862	-1 862	0
Sum Lønn	53 842	51 445	52 867	49 031	3 836
Drift	42 155	34 937	36 584	36 761	-176
Kjøp av produksjon	7 614	3 932	3 932	4 001	-69
Overføringer	12 853	240	13 169	14 255	-1 086
Finansutgifter	2 589	5	5	492	-487

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum Utgifter	65 211	39 114	53 690	55 508	-1 819
Brukerbetaling	-862	-620	-620	-957	337
Refusjoner	-35 992	-9 028	-18 603	-16 974	-1 630
Overføringer	-1	0	0	-2 721	2 721
Finansinntekter	-706	-113	-113	-2 128	2 015
Sum Inntekter	-37 561	-9 761	-19 336	-22 780	3 443
Netto resultat	81 493	80 799	87 221	81 760	5 461

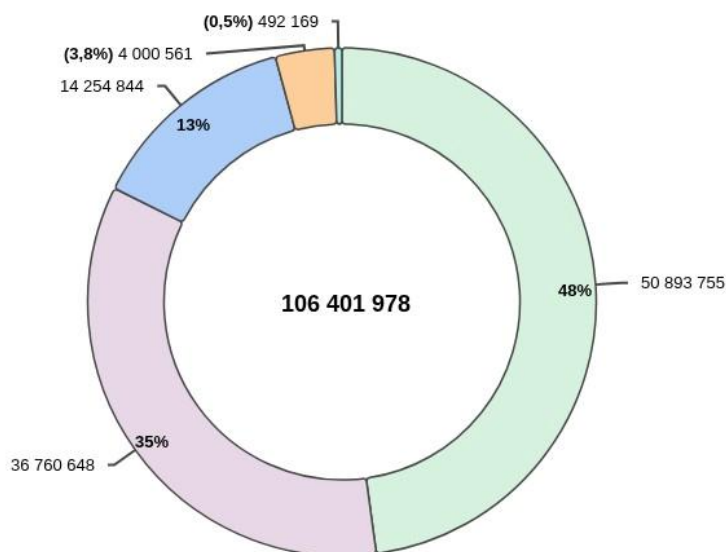
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.

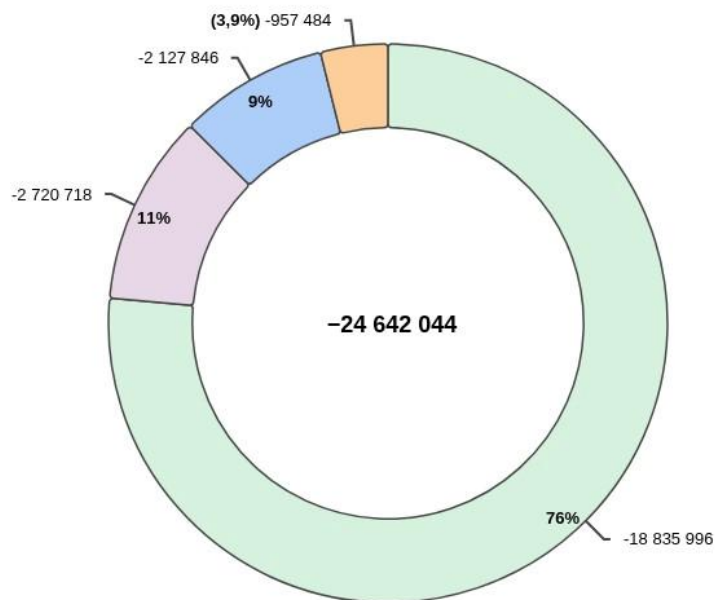


- (47.8%) Lønn
- (13.4%) Overføringsutgifter
- (0.5%) Finansutgifter

- (34.5%) Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon
- (3.8%) Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon

Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



- (76.4%) Refusjoner
- (11.0%) Overføringsinntekter
- (8.6%) Finansinntekter og finansieringstransaksjoner
- (3.9%) Salgsinntekter

KOSTRA Nøkkeltall

Prioritet	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby Nesodden Kostragruppe 08
-----------	------------	------------	----	---------------------------------

Årsmelding 2025

Brutto driftsutgifter til funksjon 100 Politisk styring , i kr. pr. innb (B) *) **)	541	562	451	425	420	622
Brutto driftsutgifter til funksjon 110, Kontroll og revisjon, i kr. pr. innb (B) *) **)	85	96	150	74	123	177
Brutto driftsutgifter til funksjon 120 Administrasjon, i kr. pr. innb (B) *) **)	5 843	5 732	3 586	3 610	4 323	5 856
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i prosent av totale netto driftsutg (B)	7,1 %	7,5 %	5,2 %	4,6 %	6,3 %	6,5 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Evalueringsprosess rundt Bølgen/Seiersten idrettspark	-2 500	0	-2 500	Ferdig	Evalueringen er gjennomført av Romerike revisjon IKS.
Kutt i overføringer til Bølgen	-500	-500	0	Ferdig	Budsjettrammen til Bølgen er redusert pga overføring til basis, det vises til egen rapportering om økonomisk status.
Tilpasning av rammen etter omorganiseringen	-200	0	-200	Ferdig	Tiltaket er gjennomført.
Valg annenthvert år	450	450	0		Valgarbeidet er ferdig. Kostnader til IKT (konsulent, lisenser og IKT utstyr) påløp seg til ca. kr. 200.000 som er nesten halvparten av valgbudsjettet og resultere i et overforbruk på dette ansvaret på . 125.000,-. Mye av utstyret samt konsulentoppgavene som allerede er utført til dette valget vil kunne gjenbrukes til neste valg.
Sum	-2 750	-50	-2 700		

Tiltak for måloppnåelse

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Økt areal til arkiv	250	250	0		Flyttingen er gjennomført
Juridisk bistand	500	1 000	-500	I arbeid	Det har vært flere saker i 2025 og saken knyttet til treningssenteret er ikke sluttført.
Stillinger overført fra StorFollo IKT	650	0	650	Ferdig	StorFollo IKT ble vedtatt avvirket i 2024. Stillinger ble overført til Felles innkjøpskontor (FIK). Det innebærer økte overføringer til FIK.
Økte kostander ved overgang til IKOMM	2 700	6 000	-3 300	I arbeid	De økte kostnadene skyldes i hovedsak utvidet interimperiode. Arbeidet med å få Frogn kommune fra interimperioden til ordinær drift ble gjennomført i juni i år med noen restanser som er planlagt gjennomført innen 25. november.
Sum	4 100	7 250	-3 150		
Innsparingstiltak					
Administrasjon reduseres med 2 årsverk	-450	-450	0	I arbeid	Arbeidet er sluttført, full budsjettvirkning oppnås i 2026.
Sum	-450	-450	0		
Politiske vedtak					
Legge ned HOOK	-300	-300	0		HOOK ble lagt ned pr. 010725
Sum	-300	-300	0		
Sum tiltak	600	6 450	-5 850		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,85 %	2,48 %	3,32 %
Årlig sykefravær 2022	0,86 %	1,46 %	2,32 %
Årlig sykefravær 2023	0,95 %	2,71 %	3,67 %
Årlig sykefravær 2024	0,77 %	1,28 %	2,05 %
Årlig sykefravær 2025	1,52 %	6,51 %	8,04 %

Status sykefravær og HMS

Mål for nærvær er satt til 95 prosent. Stab og støtte ligge gjennom året noe i overkant av dette målet.

Plan og byggesak

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalområdet plan og byggesak består av virksomhet for plan og byggesak som har ansvar for alle tjenester som omhandler samfunnsplanlegging, arealplanlegging og byggesak, i tillegg til kart og geodata, forurensing, folkehelse, friluftsliv og naturforvaltning. Kontoret for miljørettet helsevern, som er felles for kommunene Nesodden, Enebakk og Frogn, ligger også til kommunalområdet. Kommunalsjef for området er Anne-Bergitte Thinn.

Viktige begivenheter

Resultatet i 2025

Plan og byggesak leverer et samlet økonomisk resultat for 2025 med et mindreforbruk på 1,1 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak innsparinger knytta til lønn til vakante stillinger og bruk av selvkostfond.

Etterkalkylen for selvkostområdene viser at selvkostgraden er forbedret innenfor plan og bygg sitt ansvarsområde, og for første gang er den nådd 100 % for private planer, faktisk hele 102 %. For byggesak var selvkostgraden 83 %, oppmåling 75 %, slamtømming 87 %, forurensningsmyndighet tilsyn 49 % og forurensningsmyndighet utslippstillatelser 106 %.

Viktige begivenheter gjennom 2025

Kontoret for miljørettet helsevern er i 2025 kommet á jour med det store etterslepet av søknader om godkjenning av skoler og barnehager i alle tre kommunene, Nesodden, Enebakk og Frogn. Kontoret kan nå i større grad konsentrere seg om nye oppgaver fremover.

Avdeling for byggesak har stort sett holdt alle frister gjennom året, har kontroll på saksmengden og har hatt lite restanser.

Kommunestyret vedtok tre detaljreguleringsplaner i 2025. I tillegg har det vært stor pågang av planinitiativ, også innenfor Byutviklingsplanen. Ellers pågår arbeidet med rullering av kommuneplanens samfunns- og arealdel, og det er igangsatt arbeid med å fremskaffe kunnskapsgrunnlag til rulleringen, og med planvask.

Det har også vært utarbeidet en plan for friluftslivets ferdselsårer for fotturer i Frogn som skal vedtas tidlig i 2026, og det har vært arbeidet med fremføring av kyststi i samarbeid med Frogn Friluftsforum og Frognmarkas Venner. Dette arbeidet videreføres i 2026. I den siste effektiviseringsprosessen av administrasjonen i mai 2025, ble det kuttet en stilling tilknyttet planavdelingen, med virkning fra 1.1.2026. Dette årsverket hadde ansvar for blant annet arbeidet med friluftsliv og folkehelse, men også oppgaver knyttet til kommuneplanens samfunnsdel og handlingsprogrammet. Det må derfor påregnes at det er flere oppgaver og arbeidsprosesser som kan ta lengre tid enn planlagt.

Fra 1.1.2026 er Miljøkontoret, som har ansvar for spredt avløp og forurensningssaker, overført til Virksomhet for Teknikk. Dette er gjort med tanke på å samle kompetansen innenfor avløp, for å bedre kunne arbeide målrettet for en renere Oslofjord.

Kommentar til status økonomi

Plan og bygg leverte et mindreforbruk i 2025 på 1,1 mill. NOK. Dette er i hovedsak knyttet til mindre bruk av lønnsmidler, 870' NOK som handler om at stillinger har stått vakante deler av året, i påvente av at nyansatte skal starte. En ansatt har også hatt permisjon uten lønn i en del av sin stilling, uten at dette var budsjettert. Videre er det en merinntekt fra selvkostfond på 526' NOK som har bidratt positivt til resultatet. På utgiftssiden har vi hatt større utgifter til rensing av slam fra spredt avløp enn vi hadde budsjettert med, på 243' NOK.

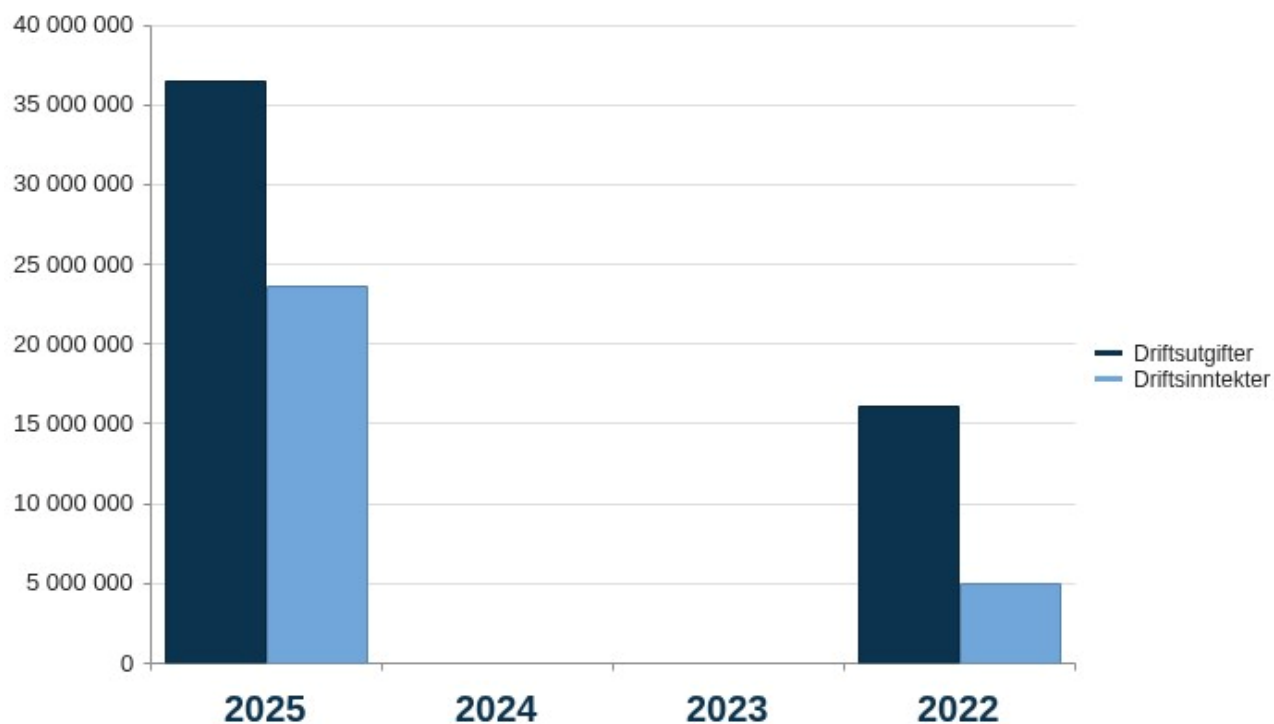
Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	22 426	26 125	27 309	26 439	870
Refusjon lønn	-633	0	-1 111	-1 111	0
Sum Lønn	21 793	26 125	26 198	25 328	870
Drift	2 850	3 729	3 729	3 070	659
Kjøp av produksjon	4 502	2 872	2 872	4 048	-1 176
Overføringer	1 360	2 117	2 822	2 543	278
Finansutgifter	1 855	364	364	368	-4
Sum Utgifter	10 567	9 082	9 787	10 029	-243
Brukerbetaling	-17 609	-18 929	-18 929	-16 560	-2 368
Refusjoner	-2 085	-1 319	-2 023	-2 066	43
Overføringer	-684	-427	-427	-964	537
Finansinntekter	-845	-585	-585	-2 899	2 314
Sum Inntekter	-21 224	-21 259	-21 964	-22 490	526
Netto resultat	11 136	13 947	14 021	12 868	1 153

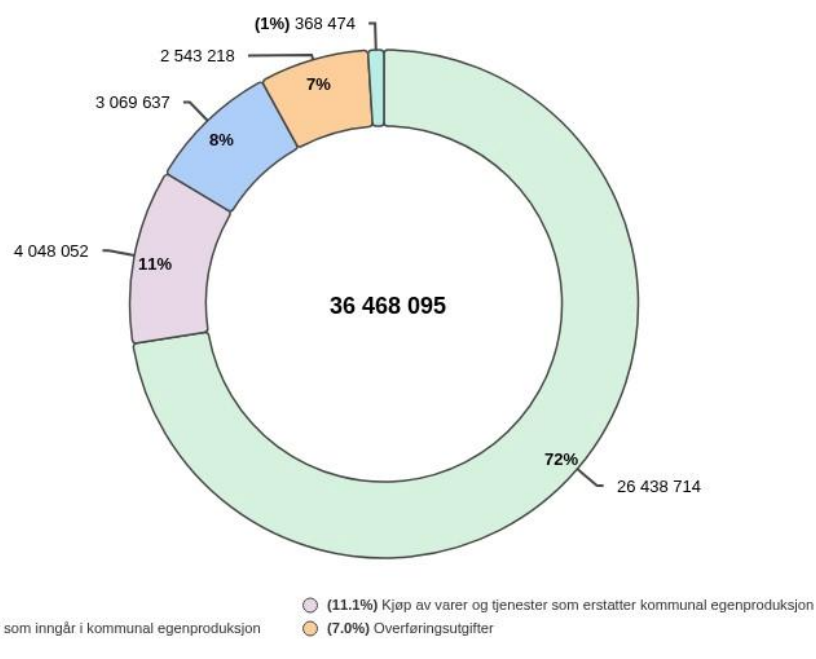
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



Driftsutgifter

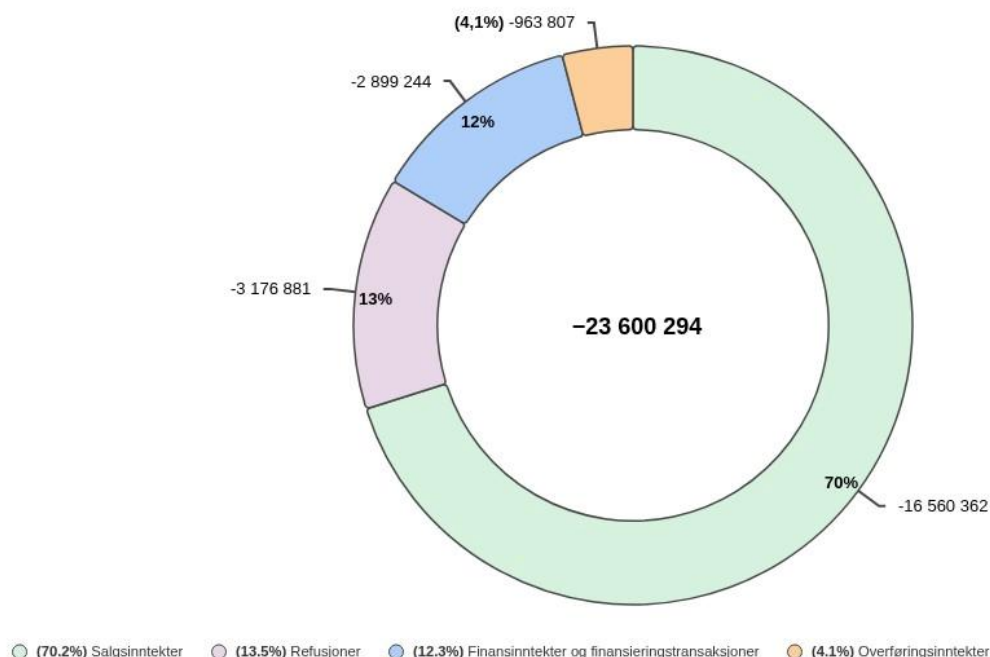
Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



KOSTRA Nøkkeltall

	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby Nesodden Kostragruppe 08		
Prioritet						
Byggesaksbehandling og eierseksjonering brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	712	841	424	715	912	595
Produktivitet						
Behandlede byggesøknader i alt (antall)	142	139	254	281	179	2 278
Behandlede dispensasjonssøknader (antall)	39	46	38	66	56	580
Mottatte byggesøknader (antall)	165	164	254	256	354	2 377
Mottatte dispensasjonssøknader (antall)	52	33	38	52	81	573

*) Inflasjonsjustert med deflator

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Selvkost - vann, avløp, renovasjon etc.	-9	-9	0	I arbeid	Budsjettet for selvkostområdene er lagt i tråd med forkalkylene utarbeidet av Momentum. Det vises til generell omtale av inntektssiden hos virksomhet for Teknikk

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
					for mer utfyllende informasjon om vann og avløp.
Follosamarbeid - kartdata/ortofoto/skråfoto	150	150	0	I arbeid	Kart er kjøpt inn gjennom Follosamarbeidet, Geovekst prosjekt Skråfoto 2025.
Sum	141	141	0		
Sum tiltak	141	141	0		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,33 %	7,47 %	9,80 %
Årlig sykefravær 2022	1,76 %	5,04 %	6,81 %
Årlig sykefravær 2023	1,80 %	1,63 %	3,43 %
Årlig sykefravær 2024	1,07 %	2,20 %	3,28 %
Årlig sykefravær 2025	3,76 %	6,62 %	10,38 %

Status sykefravær og HMS

Det totale sykefraværet på kommunalområdet er på 11 %, fordelt på 3 % korttidsfravær og 8 % langtidsfravær. Alle sykemeldte er fulgt opp og det er utarbeidet oppfølgingsplaner. Det vurderes som svært viktig fremover å følge med på om bemanningen er tilstrekkelig i forhold til oppgavemengden.

Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Oppvekstområdet består av Frognskolene, Frognbarnehagene, NAV, Veiledningstjenester barn og unge, Helsetjenester barn og unge og Barnevern. Felles satsningsområder er oppvekstplan, oppvekstreform og kompetanseløftet .

Området fokuserer på effektivisering av tjenester og justering av tjenestenivået, i tråd med demografiendringer. Alle virksomheter i området Oppvekst samhandler på tvers for at barn og unge i Frogn skal oppleve en god oppvekst. Oppvekst samhandler også med andre områder i kommunen, særlig Kultur og Livsmestring.

Viktige begivenheter

Året 2025 har vært preget av arbeid rundt vedtak om endret skolestruktur, noe som berører mange, både innbyggere, ansatte og administrasjon. Det har vært gjennomført en rekke informasjonsmøter og

medbestemmelse møter med ansatte og innbyggere. Formannskap og kommunestyret har vært orientert om de ulike prosessene gjennom året.

Kommunestyrets vedtak om endring har vært gjennom lovlighetskontroll hos statsforvalteren. Vedtaket ble funnet lovlig av statsforvalteren.

Arbeidet med innplassering av rektorer, avdelingsledere og skoleadministrasjon er gjennomført, i forhold til ny skolestruktur.

Nye skolegrenser og nye forskrifter er vedtatt. Arbeidet fortsetter i 2026, med plassering av lærere, behandling av skolebyttesøknader og planlegging av oppstart skoleåret 2026/2027.

Livskvalitet og folkehelse: alle virksomheter i kommunalområde Oppvekst jobber i tråd med FN bærekrafts mål og barnekonvensjonen. Satsningsområder er knyttet til kommunenes hovedmål folkehelse og livskvalitet. Virksomhetene jobber i all hovedsak forebyggende og med tidlig innsats, gjennom samhandling med innbyggere, andre kommunalområder og virksomheter.

Klima og energi:

- medarbeidere oppfordres til økt bruk av el sykkel eller å gå til møter utenfor kontoret.
- Begrense papirforbruk – etablere digitalt arkiv.
- Bruke Teams for intern kommunikasjon og lagring i sky, fremfor å lagre på servere.
- Det arbeides kontinuerlig med å få flere elever til å gå eller sykle til og fra skolen.
- Arbeid med klima og miljø er en sentral del i "Rammeplan for barnehager" og i skolenes grunnskoleopplæring.

Kommentar til status økonomi

Oppvekst melder et mindreforbruk på kr 12 200 000,-

Frognskolen: Skolene melder et merforbruk på 1 000 000,- Dette skyldes mindre inntekt enn budsjettet på SFO, feil periodisering av IMDI midler mellom 2024 og 2025, samt økte utgifter voksenopplæring.

Barnehager: Barnehagene melder et mindreforbruk på 4 200 000,- Dette skyldes nedleggelse av Lindebakken barnehage og at barnehage sjefsstilling er tatt bort.

Helsetjenester barn og unge: Melder balanse

Barnevern: Barnevernet melder et merforbruk på ca 5,5 millioner kroner. Dette skyldes konsulentbruk i begynnelsen av 2025 på 2,1 millioner kroner. Konsulenter måtte benyttes for å dekke lovpålagte oppgaver inntil ny ansettelse var på plass. I tillegg opplever barneverntjenesten et økt antall plasseringer. Dette har vært varslet som en risiko over tid.

Merforbruket var ventet å være 2 til 2,5 millioner kroner høyere, men kostnadene kom for sent til kommunen til å komme med på resultatet for 2025 og er ført de 2 første månedene i 2026 i stedet.

NAV: NAV melder et mindreforbruk på kr 14,3 millioner kroner. Det gode resultatet i NAV skyldes flere årsaker.

- NAV Sosial har et mindreforbruk på lønn samt økte refusjoner. Kostnadene er som budsjettet. Bidraget fra NAV sosial er på 1 million kroner.
- Flyktningtjenesten bidrar i 2025 med den største andelen til det positive resultatet.
 - Lavere lønnskostnader til Nav ansatte og færre deltakere enn budsjettet på introduksjonsprogrammet bidrar positivt med 4 millioner kroner til resultatet.
 - Kostnader til sosialhjelp til flyktninger er kommet inn 3 millioner høyere enn budsjett. Denne kostnaden er en usikker budsjettpost da vi ikke vet flyktningers behov og evne til integrering på forhånd.
 - Kommunen mottar refusjoner fra staten. Denne føres som inntekt, og overforbruket på sosialhjelp kan ses opp mot refusjon bostøtte på 2 millioner kroner.
 - I tillegg til økt bostøtte har Nav mottatt betydelige ekstratilskudd i forbindelse med språkopplæring, mottak av enslige mindreårige flyktninger, samt ekstratilskudd utover integreringstilskuddene vi mottar ihht. satsene per flyktning.
 -
 - Å budsjettere totale kostnader og inntekter til flyktninger er krevende da sammensettingen i alder, behov, arbeidsevne osv. ikke er kjent på forhånd. Vi vet heller ikke hvor mange vi vil ta imot som følge av familiegjeningforening. Disse kommer i tillegg til vedtatt antall. Flytter en familie til eller fra Frogn kan dette ha stor betydning for inntekter og kostnader. Samlet sett mottar Frogn over 100 millioner kroner i tilskudd til flyktninger. Sett opp i mot nivået for 5 år siden på 4,5 millioner er dette en kraftig økning.

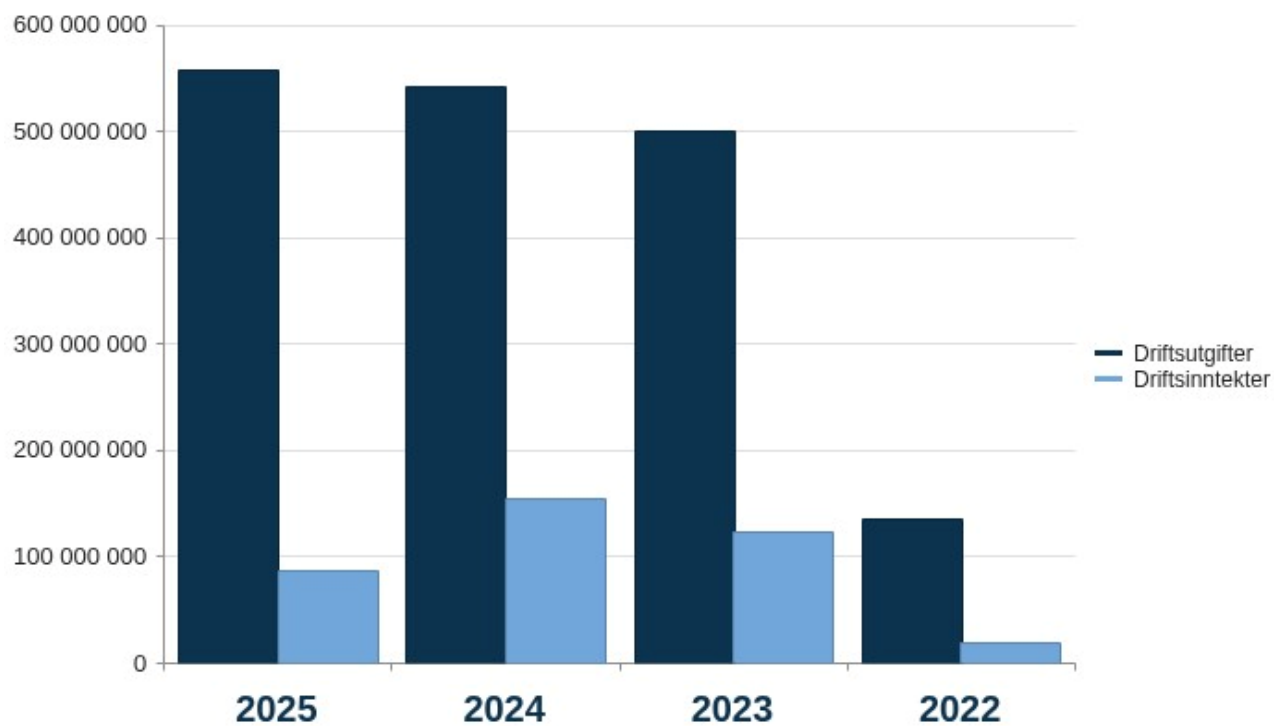
Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	369 156	358 640	381 140	380 771	369
Refusjon lønn	-14 569	-1 521	-14 556	-14 556	0
Sum Lønn	354 587	357 118	366 585	366 215	370
Drift	36 948	30 226	30 787	33 013	-2 226
Kjøp av produksjon	84 283	85 770	85 770	92 914	-7 144
Overføringer	47 812	41 037	44 087	47 066	-2 979
Finansutgifter	3 128	30	30	2 890	-2 860
Sum Utgifter	172 171	157 064	160 675	175 883	-15 209
Brukerbetaling	-18 322	-16 489	-14 077	-15 238	1 161
Refusjoner	-13 386	-5 530	-9 089	-16 970	7 881
Overføringer	-106 613	-22 211	-22 211	-36 401	14 190
Finansinntekter	-2 033	-224	-224	-4 071	3 847
Sum Inntekter	-140 354	-44 454	-45 601	-72 681	27 080
Netto resultat	386 404	469 728	481 658	469 418	12 241

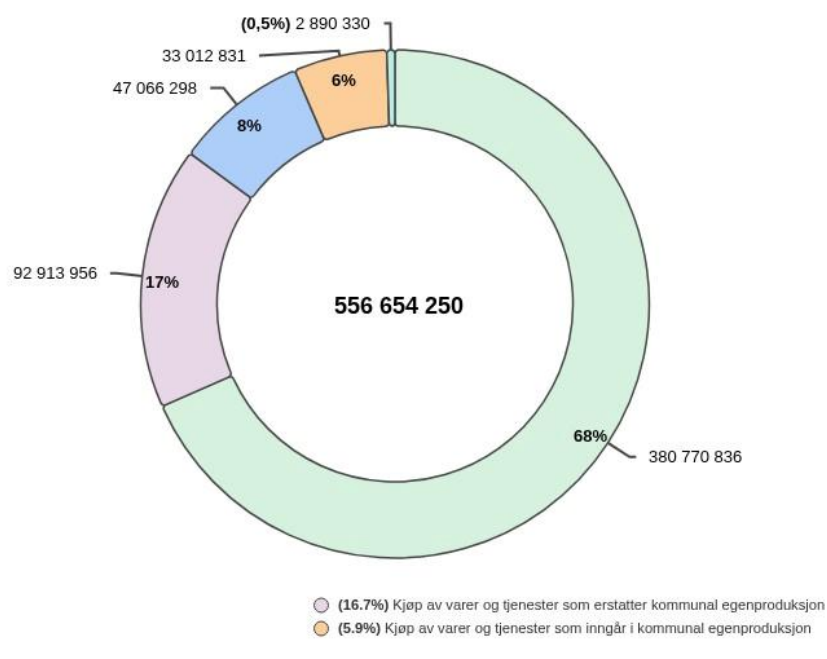
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



Driftsutgifter

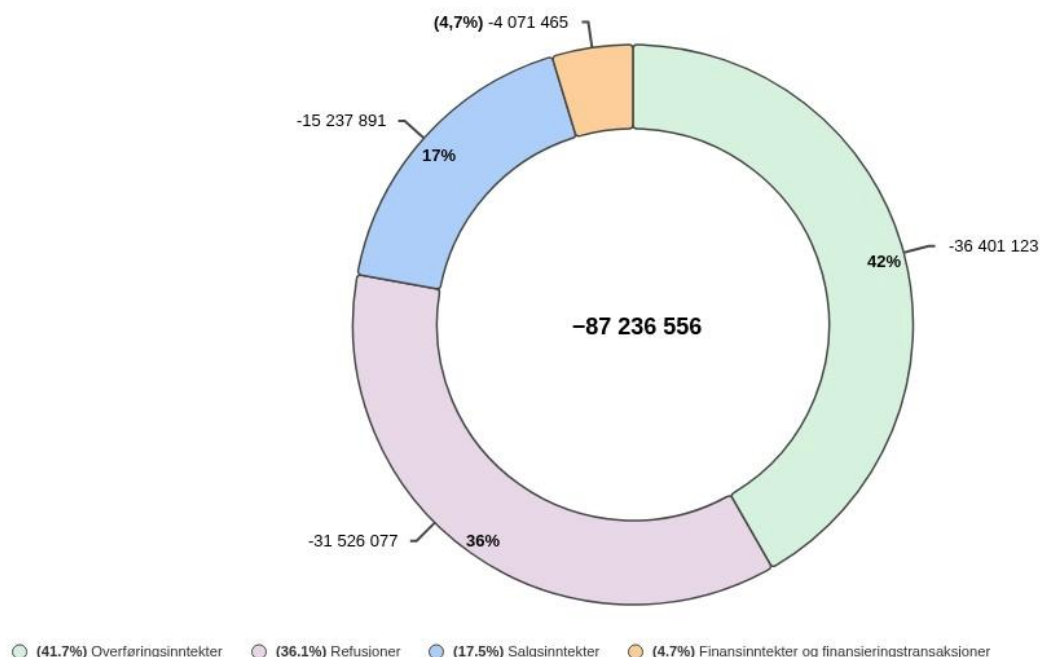
Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



KOSTRA Nøkkeltall

	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby	Nesodden	Kostragruppe 08
Prioritet						
Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen pr. innbygger (B) *) **)	1,8	1,5	0,7	1,0	0,9	1,8
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B) *) **)	3 641	4 049	4 929	3 843	4 870	4 694
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B) *) **)	16 787	18 455	18 235	16 012	20 863	18 874
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (B)	12,0 %	12,6 %	16,6 %	17,2 %	16,9 %	13,5 %
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgif (B)	20,0 %	19,4 %	24,5 %	27,3 %	25,9 %	21,9 %
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten (B) *) **)	15 566	12 603	14 636	11 300	16 325	16 693
Produktivitet						
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244) (B)	43,7 %	32,6 %	44,9 %	31,5 %	32,8 %	40,4 %
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev i grunnskolen (B) *)	3 468,6	1 085,9	470,2	1 044,9	453,9	1 192,8
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn (B)	13,3	12,9	14,5	13,4	14,2	10,7
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage (B) *)	219 140	207 561	205 256	234 143	216 992	228 362

Årsmelding 2025

Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager (B)	12 517	12 792	12 746	12 527	12 623	11 355
Dekningsgrad						
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år (B)	99,1 %	97,3 %	101,2 %	98,8 %	97,1 %	98,2 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning (B)	4,7 %	5,5 %	4,3 %	3,4 %	5,2 %	8,3 %
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (B)	89,1 %	87,6 %	96,6 %	98,4 %	84,1 %	84,7 %
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde (B)	40,7 %	40,1 %	35,3 %	19,2 %	33,6 %	33,5 %
Andelen sosialhjelpsmottakere i forhold til innbyggere i alderen 18-66 år (B) **)	4,7 %	4,4 %	4,0 %	4,8 %	4,9 %	5,7 %
Kvalitet						
Leke- og oppholdsareal per barn i barnehage (m2) (B)	5,6	5,7	5,7	6,0	5,1	6,9
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år (B)	5,1	5,2	5,3	3,1	4,2	5,5

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Demografijustering- færre barn i Frognskolen	-6 674	-6 674	0	Ferdig	
Legge ned barnehage på Bilitt	-300	-300	0	Ferdig	
Sum	-6 974	-6 974	0		

Tiltak for måloppnåelse

NAV - endrede satser sosialhjelp (statsbudsjettet)	115	115	0	Ferdig	
Barnehager - Redusert makspris foreldrebetaling (statsbudsjettet)	2 650	2 650	0	Ferdig	
Tilskudd private barnehager	3 000	3 000	0	Ferdig	
12 timer gratis SFO for 3. klasse (statsbudsjettet)	3 000	3 000	0	Ferdig	
Styrking av budsjett NAB grunnet økte kostnader til sosialhjelp flyktninger	7 000	7 000	0	Ferdig	
Sum	15 765	15 765	0		

Lønns- og prisvekst

Krise- og incestsenteret - økt tilskudd	200	400	-200	Ferdig	
Sum	200	400	-200		

Budsjettallokering

Lån og tilskudd til etablering flyttes fra Eiendom til NAV	760	760	0		
Integreringstilskuddet flyttes til sentral inntektspost	60 067	60 067	0	Ferdig	
Sum	60 827	60 827	0		

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Sum tiltak	69 818	70 018	-200		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,45 %	6,16 %	8,61 %
Årlig sykefravær 2022	2,60 %	3,69 %	6,29 %
Årlig sykefravær 2023	1,75 %	4,84 %	6,59 %
Årlig sykefravær 2024	1,69 %	3,52 %	5,21 %
Årlig sykefravær 2025	2,85 %	5,77 %	8,62 %

Status sykefravær og HMS

Samlet sykefravær for 2025 er 8,62 %, hvorav kortidsfravær er på 2, 85%.

Det høye fraværet skyldes i stor grad langtidssykemeldte i administrasjon, et par skoler, barnehager og NAV.

Langtidsfraværet er ikke arbeidsrelatert. Det jobbes aktivt med nærværarbeid.

Virksomhetene har opprettet HMS grupper, der helse, miljø og sikkerhet er fokus. Arbeid med sykefravær fokuseres på.

Barnehagene har et samarbeid med Futuragruppen, angående ekspertbistand med prosess og oppfølging av den sykemeldte. Dette gir en raskere prosess ved avklaring for den sykemeldte.

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Hovedoppgaver og tjenester

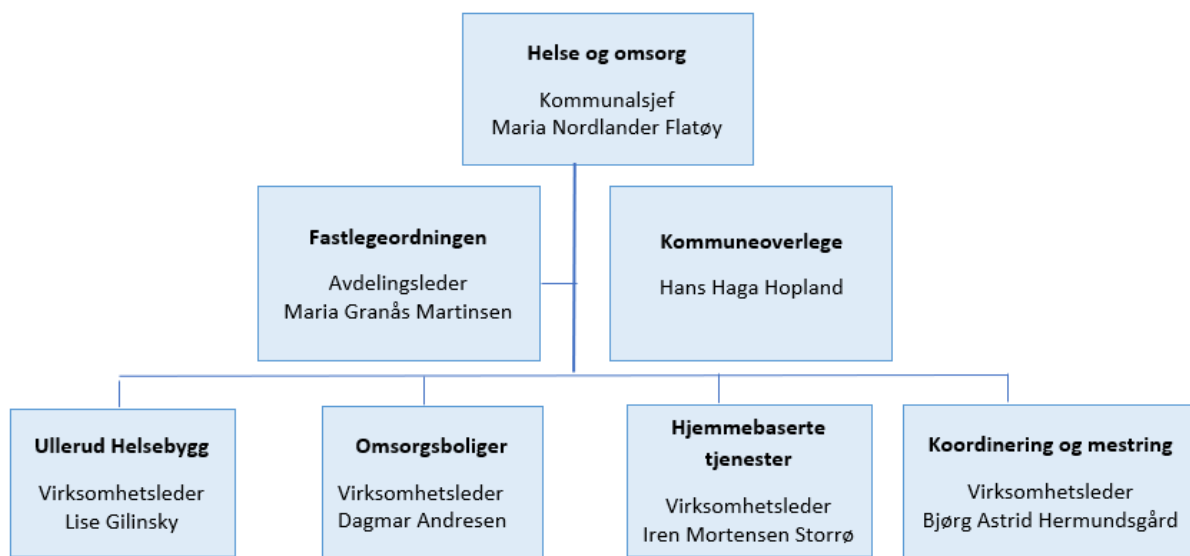
Kommunalområdet tilbyr helse- og omsorgstjenester til innbyggere i alle aldre men hovedtyngden er eldre innbyggere gjennom:

- Helse og omsorgstjenester i institusjon og i omsorgsboliger med bemanning.
- Hjemmebaserte tjenester i form av hjemmesykepleie, praktisk bistand og Brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Avlastning i hjemmet til pårørende med omsorgskrevende arbeid.
- Koordinering og tildeling av helse og omsorgstilbud gjennom godt etablerte Kreft- og hukommelsesteam, koordinering og tildelingsteam og tverrfaglige team. Teamene ivaretar innbyggernes behov for kartlegging og vurdering, rehabilitering, hverdagsmestringstiltak, hjelpemidler og tilrettelegging av bolig samt tildeling av helse- og omsorgstjenester tjenester. Hjelpemiddelhåndtering og hjelpemiddellager.
- Aktivisering- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse i form av dagsenter for eldre og personer med demens.
- Kommunehelsetjenester med Fastlegeordning inkludert Frogn kommunale legesenter.

- Kommuneoverlege med oppgaver innen samfunnsmedisin; som feks medisinsk faglig medisinsk rådgiver, smittevern, folkehelse, beredskap, psykisk helsevern og miljørettet helsevern.
- Vi inngår i et vertkommunesamarbeid som ivaretar behovet for legevakt og legevaktsentral og kommunalt akutte døgntjenester.

Helseteknologiske hjelpemidler med hensikt å trygge og øke egen mestringsevnen til innbyggerne er inkludert i Helse- og omsorgstjenestene.

Organisering



Viktige begivenheter

Viktige begivenheter på område Helse og omsorg

Tverrfaglige team og fysioterapi-/ergoterapitjenesten:

I 2025 har det største satsingsområdet vært utvikling av effektive behandlingsforløp med fokus på kvalitet. Målet er å redusere overliggertid på sykehus, samtidig som rehabiliteringstiltakene bidrar til økt livskvalitet og forebygger nye hjelpebehov.

For å støtte opp under dette arbeidet har tjenesten hatt særlig fokus på velferdsteknologi og digitale løsninger, som ledd i å utvikle en bærekraftig helsetjeneste i Frogn kommune. I 2025 ble det **kartlagt og iverksatt hele 102 unike digitale tiltak**, herunder digital trening, trykksensalarmer, medisindispensere, digital hjemmeoppfølging og fallsensorer.

Vurderingsteam:

Vurderingsteamet har gjennomført 472 vurderinger i løpet av perioden, hvorav 336 brukere er avsluttet i eget team. Teamet er svært fleksible og jobber med mål om raske vurderinger og rett hjelp til rett tid; eks legge tilrette med hjelpemidler og boligkartlegging, digital trening mv. Teamet består også av koordinator for MILA og har initiert og bidratt til tiltaket "Gå deg glad" i samarbeid med rus og psykisk helse.

Rehabiliteringsteam:

Rehabiliteringsteamene har hatt fokus på kvalitetsarbeid og forbedring av rehabiliteringsforløp med klarer rutiner og prioriteringer. Det er utarbeidet nye rammer og rutiner i form av en rehabiliteringsplan, som nå benyttes i alle individuelle rehabiliteringsforløp. Resultatene viser at 71 % av brukerne etter endt rehabilitering havner på de fire laveste nivåene i mestringslinjen, og 57 % klarer seg med kun begrenset hjelp eller uten behov for tjenester. Flertallet av brukerne starter rehabiliteringen på ett av de to høyeste nivåene i mestringslinjen (nivå 6-5). Resultatene viser tydelig bedring av funksjon og redusert hjelpebehov etter endt forløp hos tjenesten.

Godt Seniorliv:

Godt Seniorliv og andre forebyggende tiltak er videreutviklet i 2025 og når stadig flere innbyggere. Tjenesten ble styrket med en ny stillingsressurs i løpet av året, noe som har gjort det mulig å utvide tilbudene og nå flere innbyggere med helsefremmende og forebyggende tiltak. Tiltakene består av treningsgruppene Trim og trivsel, Sterk og Stødig og Styrke og balanse, av helsestasjon for seniorer, og seminar dager. Teamet arrangerte også utstillingen *Den trygge bolig*, hvor innbyggerne kunne se hvilke løsninger og tiltak de selv kan iverksette for å kunne bo hjemme lenger. Samlet sett har tiltakene hatt kontakt med 437 innbyggere i løpet av året. Til sammenligning nådde Godt Seniorliv 195 innbyggere i 2024. Den betydelige økningen i 2025 viser at styrkingen av tjenesten har gitt økt kapasitet, bedre tilgjengelighet og et tilbud som oppleves relevant for målgruppen. Tjenesten bidrar til økt dialog og kommunikasjon med de eldre innbyggerne.

Tiltakene bidrar til å forebygge funksjonstap, styrke mestring og legge til rette for at flere kan bo trygt og selvstendig hjemme lenger.

Samarbeid med spesialisthelsetjenesten:

Integrerte helsetjenester for eldre med sammensatte behov (IHT): Frogn kommune ble høsten 2025 en del av helsefellesskapets satsing på IHT, et samarbeid mellom kommune, sykehus og fastleger om eldre storforbrukere av helsetjenester. Kommunens IHT-koordinator er organisert inn i et av rehabiliteringsteamene i virksomheten. Satsningen har dokumentert god samfunnsøkonomisk effekt etter å ha vært i pilot siden 2020 og kommunen er godt rute for å nå målsettingen om oppfølging av 10 innbyggere innen juli 2026.

Mitt liv, mitt ansvar (MILA) er et samarbeid mellom sykehus og kommune om digital hjemmeoppfølging av kronisk syke KOLS - og hjertesviktpasienter. Koordinatorene for MILA er organisert i virksomheten og i 2025 ble det gjennomført felles anskaffelse av plattform for digital hjemmeoppfølging. Frogn vant, sammen med ni andre kommuner og Ahus, **Digitaliseringsprisen 2025** for sin innsats med digitalisering av oppfølging for kronisk syke pasienter.

Kvalitetsmelding for Helse og mestring 2025 er under arbeid og legges frem våren 2026.

Livskvalitet og folkehelse

Tiltaket Godt seniorliv med forebyggende helsesamtaler, temakafeer, digital trening og gruppetilbud. Formålet med Godt seniorliv er å motvirke ensomhet og passivitet, skape aktivitet, deltagelse, sosiale fellesskap og møteplasser for seniorer. Godt seniorliv har vokst frem i forbindelse med stortingsmelding "Leve hele livet" (2017-2018) og mange av prinsippene er videreført inn i "Bo trygt hjemme" (2022-2023). Hensikten med disse reformene er at seniorer skal mestre dagliglivet lenger og ha en trygg, aktiv og verdig alderdom.

Psykisk helse - Fysisk aktivitet gjennomføres av fysioterapeut i samarbeid med Psykisk helsetjeneste

Stor aktivitet på Ullerud Helsebygg– gjennomføres daglig.

Demenskor

Vi har nå 6 frivillige trenere som tilby kurset "sterk og stødig". Sterk og Stødig foregår én gang i uka, og treningsgruppen blir ledet av dyktige frivillige instruktører. Disse instruktørene får veiledning av kommunens fysioterapeuter og ergoterapeuter, som er sertifiserte Sterk og Stødig veiledere.

Klima og energi

Søppelsortering

El- biler brukes der hvor det finnes ladere etablert. (dispensasjon for resterende)

Bruk av rammeavtaler hvor det tas hensyn til klimaenergi

Resirkulering av polypropulen Ullerud Helsebygg

Kommentar til status økonomi

Helse og omsorgs-området stipuleres å ha et mindreforbruk på ca kr. 7,2 mill ved årets slutt.

Lønn:

Kr. 20,1 millioner i mindreforbruk, må ses opp mot bruk av vikarbyrå som synliggjøres under utgifter.

Skyldes i hovedsak:

- At det ikke er åpnet opp for flere sykehjemsplasser
- Tidligere gevinster av iverksatte tiltak som effektive pasientforløp , rehabilitering og bruk av helseteknologi.
- God økonomistyring med hensyn til demografi- utviklingen

Utgifter:

Merforbruk på kr. 13,2 millioner kroner.

Skyldes i hovedsak:

- Økte driftskostnader
- Fortsatt bruk av vikarbyråer om enn redusert i fra i fjor. Vi har langt lavere bruk av vikarbyrå sammenlignet med i fjor. 14 mill i 2024, 6 mill i 2025.
- Økt engangsutgift til beredskapsmat

Økte utgifter til fastlegeordningen og Follo medisinske senter.

Inntekter:

Merinntekter på kr 275 000,-.

Oppsummering tiltak

Helse og omsorg er i kontinuerlig omstilling for å sikre at tilgjengelige ressurser blir brukt mest mulig effektivt for innbyggerne. Endingene i demografiutviklingen krever en plan over flere 10 år for å sikre bærekraftige helsetjenester i tiden frem mot 2050. I 2025 startet prosjekt Fremtidens helsetjenester og forprosjektet ble ferdigstilt i november 2025.

I 2025 er det jobbet aktivt med

Forebyggende helsearbeid, dialog og samhandling med de eldre voksne i Frogn samfunnet. Forventningsavklaringer med innbyggere er essensielt. Felles forståelse og kunnskap om utfordringene og mulighetsrommet er nødvendig.

Det jobbes lenger ned i mestringslinjen for å øke muligheten for å kunne bo lenger hjemme med bedre mestringsevne, økt trygghet og kvalitet. Individtilpassede rehabiliteringstiltak, hjelpemidler, helseteknologi tas i bruk. Dette reduserer behov lenger opp på mestringslinjen.

Det er igangsatt et arbeid med å se på hvilke oppgaver som kan gjøres av andre og hva som krever helsefaglig kompetanse. Dette vil danne grunnlag for videre oppgavedeling. Neste steg vil bestå av kompetansekartlegging og kompetansetiltak for å sikre nok kompetanse til å utføre oppgavene.

Oppskalert bruk av Helseteknologi og digitalisering

Årsmelding 2025

- Tatt i bruk ny teknologi i form av **Integrerte helsetjenester (IHT)**, et samarbeidsprosjekt mellom Akershus universitetssykehus (Ahus), kommuner og fastleger.
- Digitale ledsager bevis er tatt i bruk.

Det har jobbet god med økonomistyring som har ledet til god kontroll gjennom året .Utført risiko og sårbarhetsanalyse og planlagt mulige tiltak ved merbruk.

- Stram praksis for innleie av vikarer og fortløpende vurdering av behov i alle enheter
- Økt bruk av interne løsninger og faste vikarer for å redusere bruk av vikarbyrå
- Innføring av ny turnus på hjemmebaserte tjenester med økt helgefaktor og lengre vakter, som har bidratt til redusert overtidbruk og bedre forutsigbarhet
- Måltrettet rekrutteringsarbeid for å sikre stabil bemanning og redusere turnover
- Systematisk oppfølging av sykefravær gjennom trepartssamarbeid og HMS-tiltak
- Styrket fokus på HMS, arbeidsmiljø og forebygging av sykefravær
- Arbeid med ROS-analyser, rutiner og forbedring av kvalitetssystemer

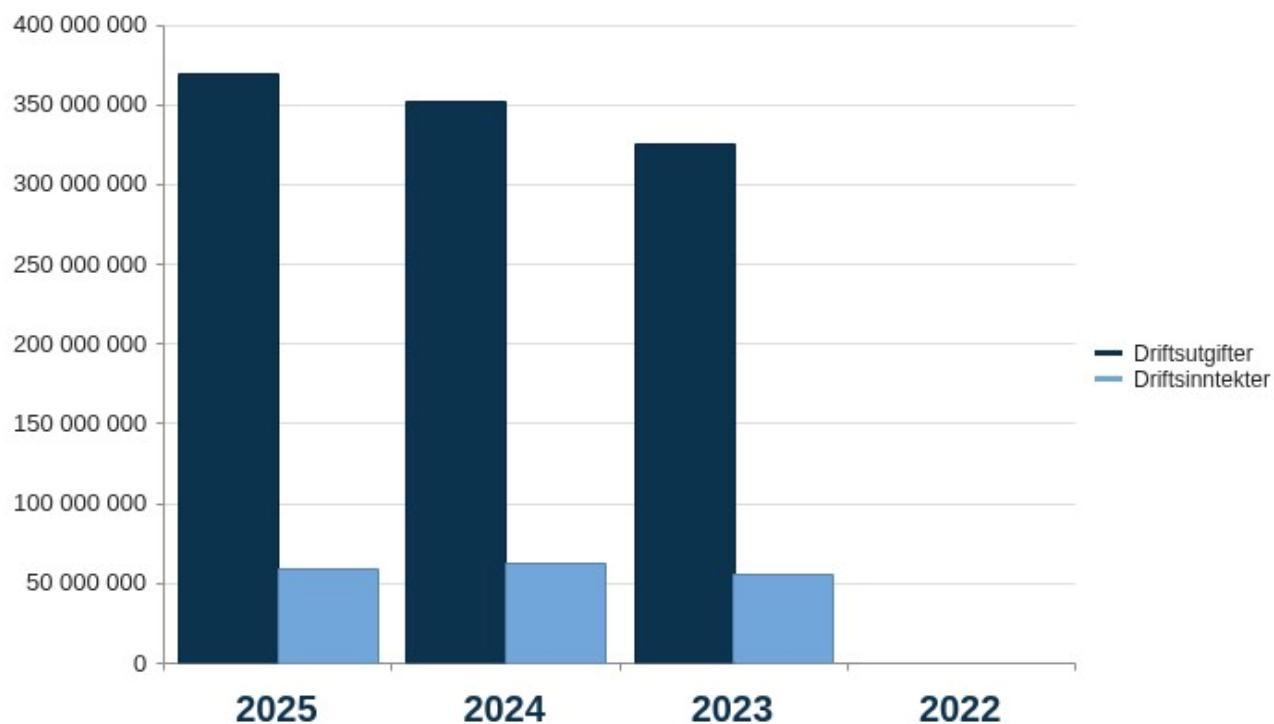
Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	254 200	272 941	292 511	272 404	20 108
Refusjon lønn	-13 227	-305	-12 787	-12 788	0
Sum Lønn	240 973	272 637	279 724	259 616	20 108
Drift	45 489	32 929	32 929	44 946	-12 017
Kjøp av produksjon	45 693	44 851	44 851	45 017	-167
Overføringer	6 429	1 932	6 227	6 348	-121
Finansutgifter	145	0	0	886	-886
Sum Utgifter	97 755	79 712	84 007	97 197	-13 190
Brukerbetaling	-29 748	-31 776	-31 777	-29 663	-2 114
Refusjoner	-12 483	-7 786	-12 081	-12 924	844
Overføringer	-5 431	-2 395	-2 395	-2 820	425
Finansinntekter	-1 152	0	0	-1 121	1 121
Sum inntekter	-48 814	-41 957	-46 253	-46 528	276
Netto resultat	289 915	310 391	317 478	310 285	7 193

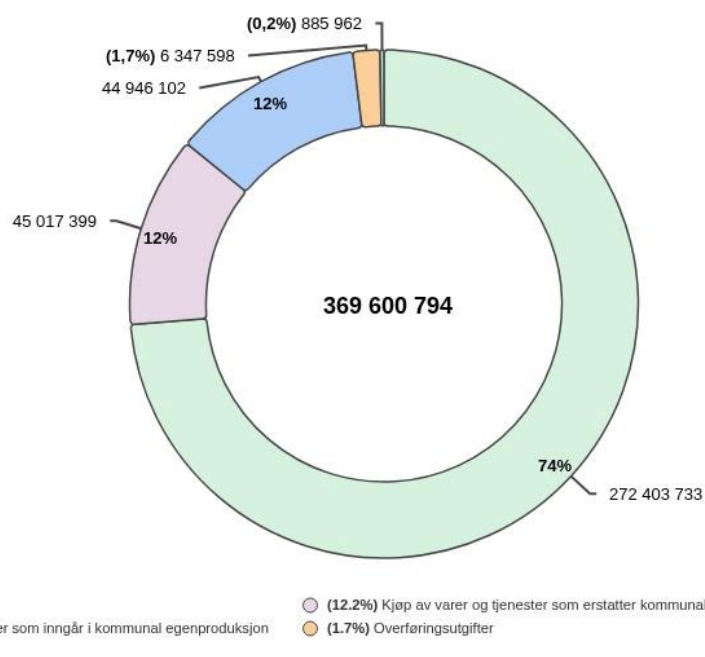
Driftsutgifter og inntekter (graf)

Årsmelding 2025



Driftsutgifter

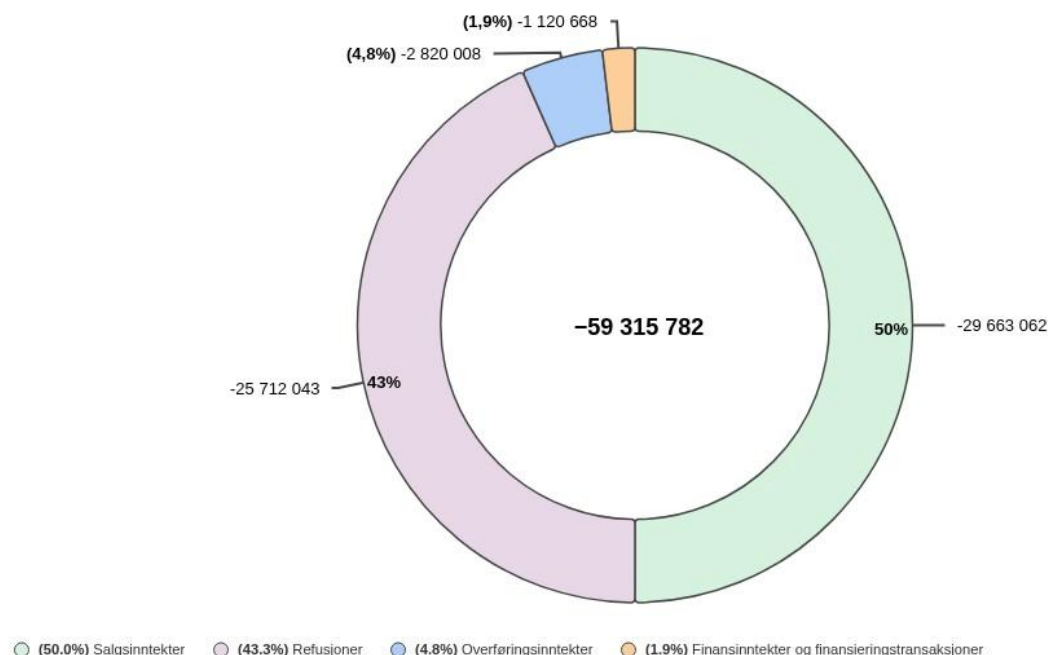
Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



KOSTRA Nøkkeltall

	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby	Nesodden	Kostragruppe 08
Prioritet						
Andel utgifter til bemannet botilbud av totale utgifter til omsorgstjenesten (prosent)	68,7 %	71,1 %	69,7 %	61,0 %	67,0 %	71,9 %
Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet med mer Korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde Andel av totale utgifter (prosent)	7,8 %	8,2 %	7,1 %	8,8 %	6,0 %	7,8 %
Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger Korrigerte brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde Andel av totale utgifter (prosent)	10,6 %	10,7 %	5,5 %	6,4 %	6,8 %	9,7 %
Netto driftsutgifter til forebyggende arbeid, helse pr. innbygger (B) *) **)	495	555	519	463	708	311
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (B) *)	1 353 956	1 358 424	1 527 028	1 700 250	1 787 791	1 773 660
Dekningsgrad						
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 67-79 år (B)	16,2 %	23,2 %	17,5 %	17,0 %	8,9 %	19,2 %
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 80 år og over (B)	18,1 %	16,5 %	26,4 %	23,8 %	14,1 %	17,6 %
Andre nøkkeltall						
Gjennomsnittlig listelengde (B)	1 138,0	1 150,9	987,4	878,1	1 165,8	756,5

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Ressurskrevende tjenester	-1 700	500	-2 200	Ferdig	Midlertidig tiltak for ressurskrevende bruker er avsluttet
Sum	-1 700	500	-2 200		

Lønns- og prisvekst

Økte utgifter Taxibuss dagsenteret	120	0	120	Ferdig	Vvil ikke bli brukt i år.
Prisøkning driftstilskudd til avtalefysioterapeuter og Norsk Helsenett	848	848	0	Ferdig	Gjennomført
Legetjenester og kommunale akuttplaner lokalmedisinsk senter	2 971	2 971	0	Ferdig	Gjennomført
Sum	3 939	3 819	120		

Tiltak for måloppnåelse

Omstilling med mål om å gi tjenester på lavere nivå i innsatstrappa	400	400	0	Ferdig	Det jobbes aktivt for å møte behovene i fremtiden. Det er igangsatt et større arbeid på tvers av kommunalområdene helse og omsorg og Livsmestring, i det vi ser behov for å ha en dør inn i Helse, omsorg og mestring for å møte fremtidens behov. Vi ser for oss et imaginært hus hvor innbyggernes behov for tverrfaglig bistand muliggjøres. Vi har et «hus» hvor det er kultur for samskapning og samarbeid med mål om å: • Bo trygg hjemme • Ha bærekraftige bemanningsløsninger • Drive systematisk kompetanseutvikling • Ha hensiktsmessig system arkitektur Tidsplan • Prosjektet har en varighet på fire år (2025–2028) med en gradvis
---	-----	-----	---	--------	---

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme Prognose		Avvik	Status	Beskrivelse
					implementering og skalering av tiltak. 2025: Forprosjekt: Oppstart og kartleggingsfase, etablering av styrings- og prosjektgrupper. 2025–2028: Gjennomføring av tiltak og implementering 2028: Evaluering, korrigerings-fase og forberedelse til politisk behandling 1., 2. tertial og årsmelding.
Demografimidler omsorgsboliger	600	600	0	Ferdig	Alle stillinger er besatt.
Utskifting av utstyr og drift velferdsteknologi	948	1 620	-672	Ferdig	Utskiftningen er gjennomført
Istandsetting avdeling B1 Ullerud Helsebygg for å ta imot brukere fra Ullerud Bofellesskap	1 000	1 000	0	I arbeid	Istandsatt, slik at innbygger med behov for heldøgns omsorgsplasser kan ta rommene i bruk.
Demografi koordinering og mestring	2 552	2 552	0	Ferdig	Er iverksatt
Demografiutgifter Ullerud Helsebygg	5 562	2 500	3 062		Valgt omgjøre 8 somatiske langtidsplasser til skjermede plasser til personer med demens grunnet endrede behov. Differanse mellom å drifte 8 skjermede plasser isteden for somatiske plasser: 3 200 000,-. Resterende beløp har redusert overforbruk fra 2024.
Demografiutgifter hjemmetjenesten	8 707	6 000	2 707	Ferdig	Vi har gjort ansettelser ift. planlagt demografi. Vedtakstiden har vært noe lavere enn forventet ut fra demografi-modellen. Dette har medført at bruk av vikarer er betydelig lavere enn antatt.
Sum	19 769	14 672	5 097		

Innsparingstiltak

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme Prognose		Avvik	Status Beskrivelse
Redusert ressurs koordinator	-800	-800	0	Ferdig Gjennomført
Redusert antall BPA brukere	-543	-543	0	Ferdig Gjennomført
Sum	-1 343	-1 343	0	
Sum tiltak	20 665	17 648	3 017	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,30 %	7,73 %	11,03 %
Årlig sykefravær 2022	3,32 %	6,63 %	9,95 %
Årlig sykefravær 2023	2,89 %	6,34 %	9,22 %
Årlig sykefravær 2024	2,89 %	6,89 %	9,78 %
Årlig sykefravær 2025	3,22 %	7,70 %	10,92 %

Status sykefravær og HMS

Det er fortsatt et høyt sykefravær særlig på Ullerud helsebygg, koordinering og mestring samt på hjemmebaserte tjenester. Nedadgående sykefravær på Ullerud Helsebygg og hjemmebaserte tjenester. Det er gjennomført systematisk oppfølging av sykefravær gjennom trepartssamarbeid og HMS-tiltak. Det er laget handlingsplaner for å sikre høyere nærvær som følges opp.

Livsmestring

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalområde livsmestring yter bistand til personer innen områdene mennesker med ulike funksjonsnedsettelse, ettervern, rus og psykiatri. Uavhengig av diagnose gir kommunalområde tjenester til personer med et bistandsbehov og/eller til pårørende med en særlig tyngende omsorgsbyrde.

Hovedoppgaver og tjenester

Frogn kommune gir gode helse og omsorgstjenester. Pleie og omsorg skårer høyere enn sammenlignbare kommuner på kostnader og effektivitet (Agenda Kaupang tall fra 2022). Det er et variert tjenestetilbud innen kommunalområde livsmestring: avlastning, ambulante tjenester, arbeid, aktivitetstilbud og boliger med bemanning. Frogn kommune har etablert et velfungerende psykososialt kriseteam.

Livsmestring gir følgende tjenester:

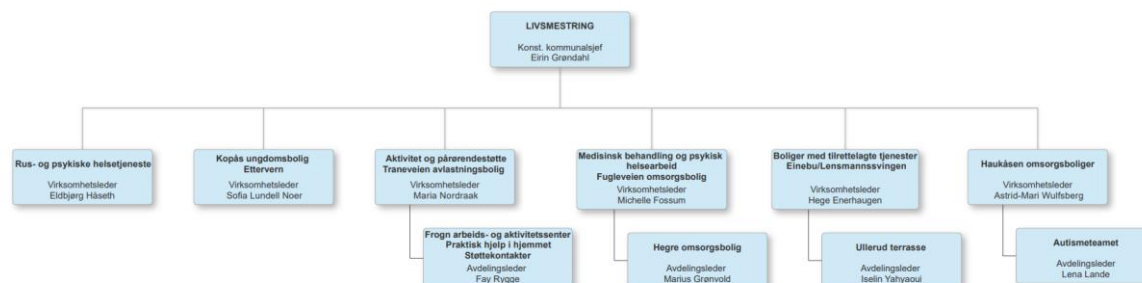
1. Lavterskel tilbud for mennesker i aktiv rus
2. Lavterskel tilbud til personer med utfordringer innen psykisk helse
3. Omsorgsstønad og støttekontakt tjenester

4. Dag - og aktivitetssentre
5. Individuell avlastning og avlastning i bolig
6. Omsorgsboliger med base, men uten stedlig tjenester på natt
7. Omsorgsboliger uavhengig om det er leie/eie/ andelsleilighet med heldøgns bemanning med moderate bistandsbehov
8. Omsorgsboliger med heldøgns helse og omsorgstjenester med store bistandsbehov og medisinske utfordringer
9. Livsmestring tilbyr ungdomsboliger på Kopås. Det tilrettelegges for døgnbemannet oppfølging av ungdom i alderen 14-25 år, i hovedsak etter vedtak fra Lov om barneverntjenester. Og oppfølging av mindreårige flyktninger. Et av hovedmålene er selvstendigjøring med mål om å mestre å bo for seg selv
10. Ambulerende tjenester:
 1. Til ungdom fra 14-25 år med psykiske vansker og eller rusutfordringer og deres familier
 2. Til familier med barn med atferdsutfordringer og eller med ulike utfordringer/ diagnoser
 3. Etter utflytting fra ungdomsboligen Kopås i inntil 6-12 måneder. Virksomheten samarbeider tett med barnevernstjenesten

Kommunalområdet samarbeider med spesialisthelsetjenesten, internt med andre kommunalområder i tjenesteutviklingen, med politi og andre instanser. Kommunalområde er ansvarlig for kjøp av heldøgns helse og omsorgstjenester, for alle målgruppene, samt VTA (Varig Tilrettelagte Arbeidsplass)

Organisering

Kommunalområdet er delt inn i 6 virksomheter, og ansvarlig for psykososialt kriseteam:



Klima og energitiltak

Kommunalområdet tilstreber å levere tjenester på en klimavennlig måte og i tråd med klima og energidelen i kommuneplanen. Følgende tiltak trekkes frem i kommende periode:

- Ved nye behov for transport, el-biler og / eller el-sykler
- Innføring av mer velferdsteknologi
- Strategiske innkjøp - velge langsiktige løsninger
- Opprettholde, vedlikeholde og etablere grønnsakshager
- Utegruppa pusser opp og gjenbraker inventar og møbler
- Murhuset har gjenbruk / bytte av klær og bøker, samt at de tar i mot garn og stoff som de kan bruke i håndarbeid de produserer
- Livsmestring har generelt fokus på gjenbruk både av miljøhensyn og økonomi.

Livskvalitet og folkehelse

Kantine på rådhuset - Kaspers mage - er etablert og tilrettelagt for arbeidstrening for å gi innbyggere som står utenfor arbeidslivet mulighet til å komme inn i lønnet arbeid. I 2025 har det vært tre innbyggere som har rullert på å ha arbeidstrening.

Kommentar til status økonomi

Innledning:

Kommunalområdet for livsmestring endte med et mindreforbruk på 5,5 millioner kroner.

Hovedårsaken til mindreforbruket er:

- Samhandling og synergieffekter
- Effektivisering av drift
- Integreringstilskudd for mindreårige enslige flyktninger

Lønn:

Mindreforbruk på 3,1 millioner kroner og er knyttet til to av virksomhetsområdene.

- Ungdomsboliger og ettervern: Fokus på samhandling og synergieffekter
- Aktivitet og pårørendestøtte: Effektivisering av drift og samlet reduksjon i vedtakstimer

Utgifter:

Utgiftsposten er i balanse, og merforbruk på 1,3 millioner kroner skyldes avsetning av kompetansemidler til driftsfond som ikke var budsjettet.

Inntekter:

Merinntekt på 3,9 millioner kroner som i hovedsak skyldes integreringstilskudd til enslige mindreårige flyktninger.

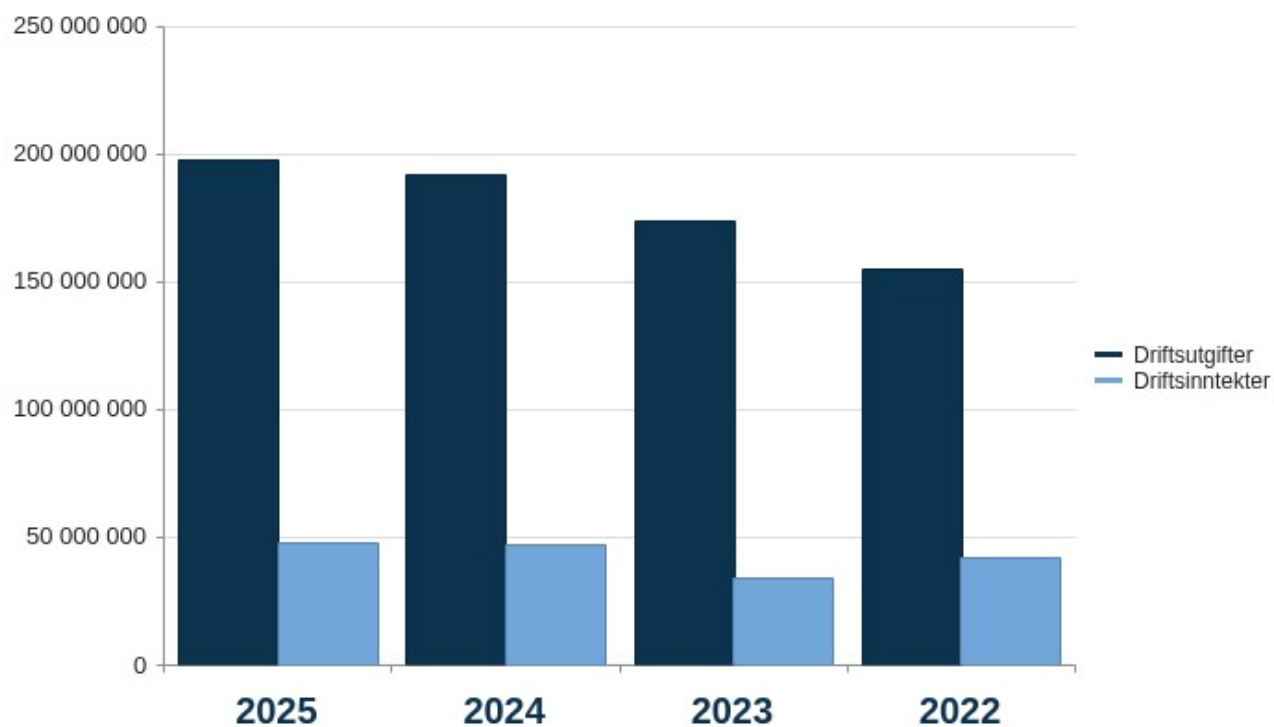
Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	162 805	157 813	167 570	164 439	3 131
Refusjon lønn	-7 157	-921	-6 573	-6 573	0
Sum Lønn	155 648	156 893	160 997	157 866	3 132
Drift	7 059	9 425	9 425	8 938	487
Kjøp av produksjon	20 471	20 709	20 709	21 931	-1 222
Overføringer	1 607	350	1 063	569	494
Finansutgifter	32	0	0	1 348	-1 348
Sum Utgifter	29 169	30 484	31 196	32 786	-1 590
Brukerbetaling	-1 163	-3 611	-3 761	-1 393	-2 368
Refusjoner	-27 545	-35 113	-32 676	-24 419	-8 257
Overføringer	-10 525	-1 000	-1 000	-15 027	14 027
Finansinntekter	-657	-52	-52	-616	565

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum inntekter	-39 891	-39 776	-37 489	-41 455	3 966
Netto resultat	144 927	147 600	154 704	149 197	5 507

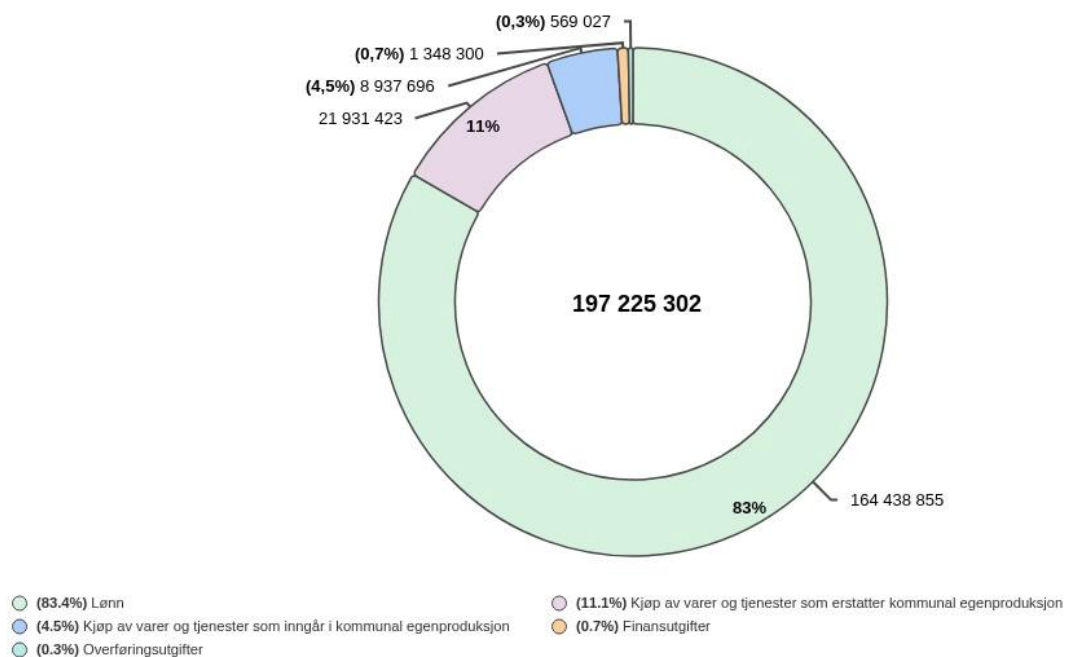
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

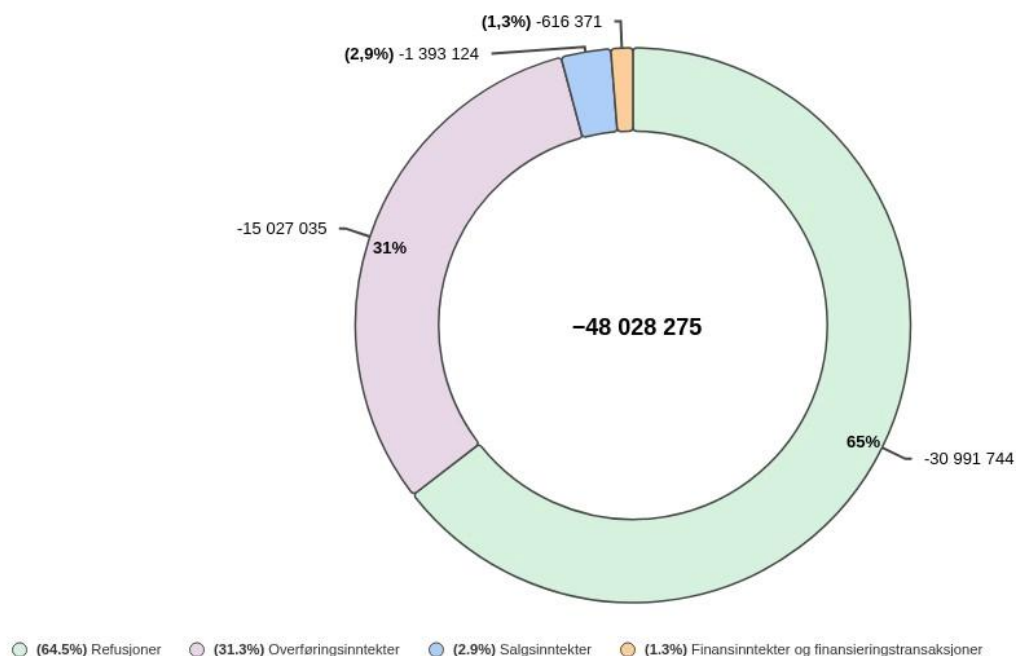
Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Fugleveien - Reduksjon særskilte inntekter flyktninger	200	0	200		Lagt inn som forventet inntekt på 1.600.000 fra IMDI som ikke ble innvilget. La inn ny søknad. Avslag på denne også. Ingen inntekt fra IMDI.
Sum	200	0	200		

Tiltak for måloppnåelse					
Refusjon ressurskrevende tjenester	3 500	2 800	700	Ferdig	Tilskuddsordningen er lagt om fra 2024 blant annet med ny egenandel med et fast beløp pr innbygger. Dette har medført reduserte tilskudd for Frogn. I 2025 er inntektssvikten i forhold til budsjettet 2,8 millioner kroner.
Ramme til omsorgsboligen Ullerud terrasse	10 000	12 000	-2 000	Ferdig	Rammen er justert og implementert.
Sum	13 500	14 800	-1 300		

Innsparingstiltak					
Effektivisering/salg av plasser	-1 500	-1 500	0	I arbeid	Ingen interessenter i nabokommunene eller Oslo. Tiltaket er lagt på is. Ingen inntekt på dette.
Sum	-1 500	-1 500	0		
Sum tiltak	12 200	13 300	-1 100		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,04 %	6,47 %	9,51 %
Årlig sykefravær 2022	2,25 %	4,27 %	6,53 %
Årlig sykefravær 2023	3,92 %	5,76 %	9,68 %
Årlig sykefravær 2024	2,89 %	7,19 %	10,08 %
Årlig sykefravær 2025	3,50 %	7,34 %	10,84 %

Status sykefravær og HMS

Status sykefravær og HMS

Det har vært en liten nedgang fra 2024 i langtidsfraværet, og en liten oppgang i korttidsfraværet. Virksomhetene i livsmestring arbeider kontinuerlig og målrettet for å forebygge sykefravær. Ved behov får ansatte blant annet tilbud om endrede arbeidsoppgaver, og mulighet til å jobbe i andre avdelinger. Virksomhetene samarbeidet tett med NAV med fokus på sykefravær og tilrettelegging, men også NAV arbeidslivssenter med fokus på arbeidsmiljøet.. Ved behov kobles også BHT (bedriftshelsetjenesten) på.

Alle virksomhetene har etablert HMS grupper som har faste møter mellom leder, verneombud og plasstillitsvalgte. Det gjennomføres også vernerunde på hvert tjenestested hvert år.

Kultur og næring

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalavdeling kultur og nærings tjenester legger tilrette for gode møteplasser som bidrar til livskvalitet i alle livsfaser, stedsutvikling og attraksjonskraft.

Dette i form av egne aktiviteter og et utstrakt samarbeid med kulturaktører, frivilligheten, offentlige instanser og næringslivet. Kommunalavdelingen forvalter tilskuddsmidler, fremmer aktivitet, samarbeid og bidrar med rådgivning og kompetanse. I kommunalavdelingens ramme ligger også tilskudd til kirkelig fellesråd.

Viktige begivenheter

Viktige begivenheter

Frogn kommune ble nominert til Årets frivillighetskommune også i 2025.

Visit Greater Oslo har i samarbeid med Frogn kommune fått innvilget tilskudd fra Innovasjon Norge for å arbeide med "Merket for bærekraft og reisemål", et styringssystem for langsiktig og fokusert arbeid med bærekraft i reiselivet. I perioden har det vært gjennomført en rekke tiltak bl.a. en gjesteundersøkelse.

Les mer om Merket for bærekraftig reisemål [her](#)

Frogn kommune ble en del av Sparebankstiftelsen DNBs satsning Skulpturstopp gjennom Eva Hilds skulptur LAYER som er plassert foran Smia flerbrukshus.

Les mer om Skulpturstopp [her](#)

Det skjer i Frogn ble gjennomført i samarbeid med en rekke lokale aktører fra kultur - og næringsliv.

Les mer om Det skjer [her](#)

Norgesmesterskapet i vannsklie ble arrangert på Bølgen Bad.

Bidrag til kommunens satsningsområder

Kommunalavdelingen har økt oppmerksomhet omkring hvordan virksomheten kan bidra til å redusere sitt miljømessige fotavtrykk.

Det arbeides kontinuerlig med miljøtilpasninger i forbindelse med drift og grønne, kortreiste opplevelser for innbyggere og besøkende.

Utlånsentralen BUA Frogn bidrar til gjenbruk og muliggjør aktiviteter for flere.

Enheten arbeider for at kommunens innbyggere skal ha tilgang på gode møteplasser som bidrar til trivsel og kompetanse – livskvalitet i alle livsfaser og god folkehelse.

Dette i form av egne aktiviteter og et utstrakt samarbeid med kulturinstitusjoner, kulturarbeidere, lag og foreninger, frivilligheten, offentlige instanser og næringslivet.

Kulturlivets møteplasser og aktiviteter bidrar til gode bo- og oppvekst miljøer. Sammen med turistkontorets virksomhet har enhetens bidrag betydning for næringsutvikling og verdiskaping.

Kommentar til status økonomi

Kommunalavdelingen hadde et negativt årsresultat på -1,5 %.

Bølgen bad & aktivitetssenter har en mindreinntekt som følge av lavere inntekter og høyere utgifter enn forventet.

Bølgen trening gikk med overskudd. Det vises til egen note i regnskapet for mer informasjon.

Øvrige avdelinger i kommunalavdelingen gikk i balanse eller med positivt resultat. Kulturarenaer fikk et særlig positivt resultat bl.a. grunnet filmsuksessen Blücher.

Oppsummering tiltak

Det er foretatt bemanningstilpasninger som har resultert i reduksjon av kostnader. Økt fokus på å redusere kostnader, øke inntekter og jobbe smartere, har gitt effekter.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

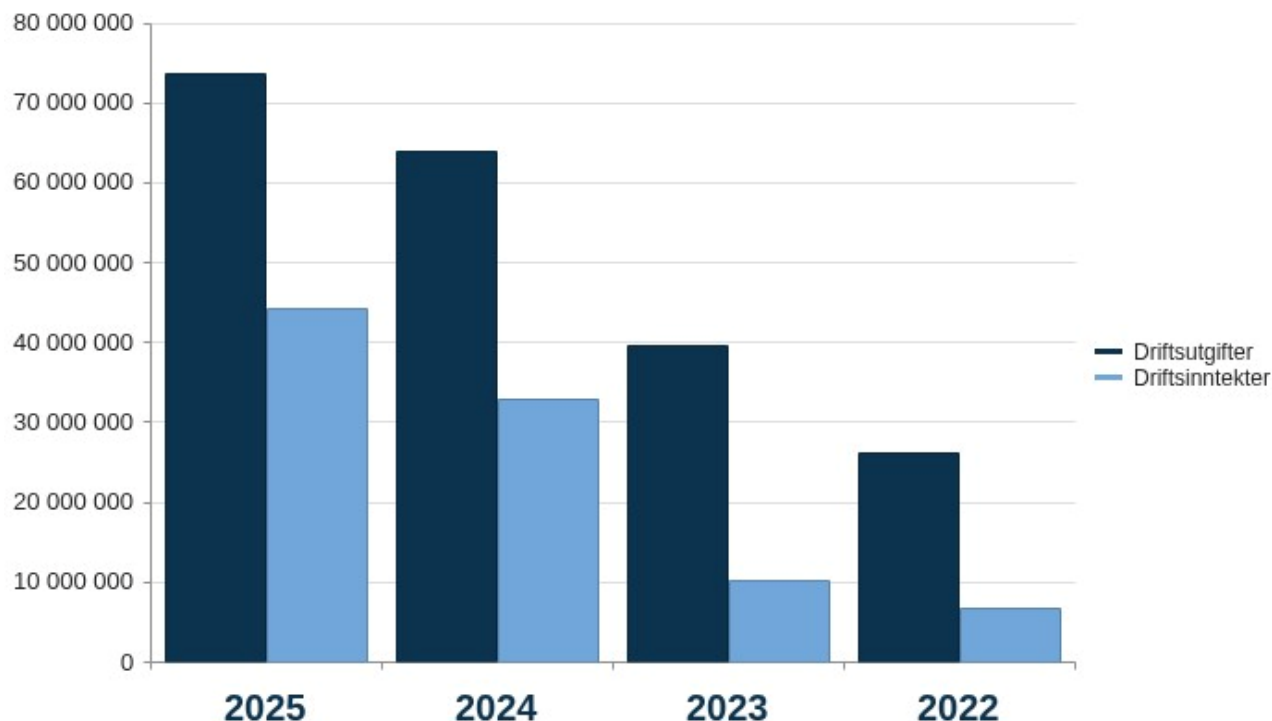
Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	36 621	40 391	42 059	41 398	661
Refusjon lønn	-629	-479	-1 068	-1 068	0
Sum Lønn	35 992	39 912	40 991	40 329	662
Drift	14 898	14 066	14 636	18 191	-3 555
Kjøp av produksjon	2 325	1 916	1 916	2 339	-423
Overføringer	9 284	9 211	9 917	10 262	-345
Finansutgifter	664	1 000	630	1 419	-789
Sum Utgifter	27 171	26 193	27 100	32 211	-5 112
Brukerbetaling	-28 436	-37 400	-37 400	-38 988	1 588
Refusjoner	-1 292	-708	-1 414	-1 592	177
Overføringer	-1 738	-248	-248	-1 795	1 547
Finansinntekter	-771	0	-200	-897	697
Sum Inntekter	-32 236	-38 356	-39 262	-43 271	4 009

Årsmelding 2025

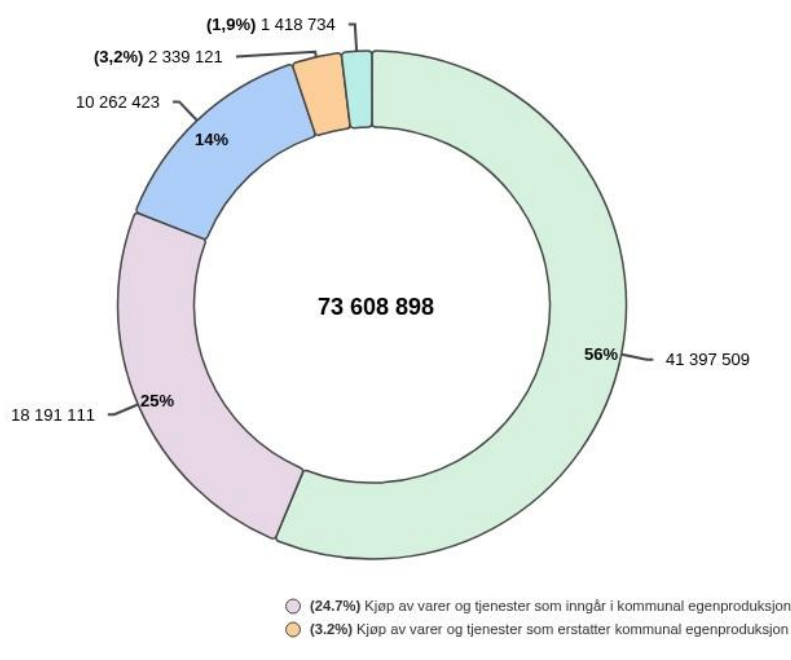
	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Netto resultat	30 927	27 749	28 828	29 270	-441

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

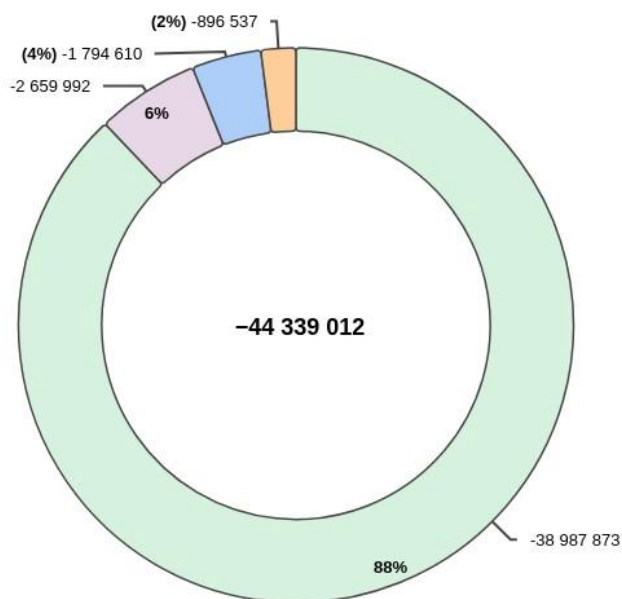
Beløp i hele kr.



Driftsinntekter

Årsmelding 2025

Beløp i hele kr.



● (87.9%) Salgsinntekter ● (6.0%) Refusjoner ● (4.0%) Overføringsinntekter ● (2.0%) Finansinntekter og finansieringstransaksjoner

KOSTRA Nøkkeltall

	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby	Nesodden	Kostragruppe 08
Prioritet						
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	4 535	4 731	2 450	3 544	2 189	3 660
Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud barn og unge per innbygger 6-18 år (B) *)	553	523	1 322	794	383	1 216
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år (B) *)	3 796	3 933	3 960	3 393	3 301	5 618
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter (B)	0,6 %	0,6 %	0,7 %	0,9 %	0,7 %	0,9 %
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker (B) *)	35 325	34 759	31 112	38 174	36 211	28 144
Dekningsgrad						
Andel barn i gr.skolealder på venteliste til komm musikk- og kulturskole, av barn i alderen 6-15 år	1,1 %	1,7 %	4,1 %	10,7 %	8,0 %	4,6 %
Andel elever 6-15 år i kommunens kulturskole, av antall barn 6-15 år (B)	11,1 %	11,8 %	23,7 %	10,8 %	10,0 %	17,5 %
Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (B)	62,0 %	60,9 %	48,6 %	54,8 %	48,4 %	73,9 %
Kvalitet						
Årlig totalt besøk i kommunalt drevne fritidssenter per 1000 innbyggere 6-20 år	2 299	5 286	1 087	848	429	2 319

*) Inflasjonsjustert med deflator

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode					
Ta ned årsverk på biblioteket	-350	-350	0	Ferdig	Gjennomført ihht. til vedtak i HP..
Justering tilbud kulturskolen i tråd med synkende barnetall	-300	-300	0	Ferdig	Gjennomført ihht. vedtak i HP.
Kirkejubileet i 2026	50	50	0	Ferdig	Gjennomført ihht. vedtak i HP.
Sum	-600	-600	0		
Lønns- og prisvekst					
Drøbak Frogn Sokn - lønnsvekst	490	490	0	Ferdig	Gjennomført ihht. vedtak i HP.
Sum	490	490	0		
Sum tiltak	-110	-110	0		

Alle tiltak er gjennomført i henhold til vedtak i HP 2025.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,92 %	2,29 %	3,21 %
Årlig sykefravær 2022	1,11 %	1,23 %	2,34 %
Årlig sykefravær 2023	1,57 %	1,15 %	2,71 %
Årlig sykefravær 2024	0,69 %	2,07 %	2,76 %
Årlig sykefravær 2025	1,11 %	3,69 %	4,80 %

Teknikk og Eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalområdet plan, samfunn og teknikk har ansvar for alle tjenester som omhandler investering, drift og vedlikehold på kommunal eiendom og infrastruktur, plan og byggesak, i tillegg til kart og geodata, folkehelse og naturforvaltning.

Kommunalområdet har tre virksomheter; Eiendom, Plan og byggesak, og Teknikk. I 2024 ble området splittet, og plan og bygg er etablert som et eget kommunalområde fra 2025.

Viktige begivenheter

Kommunalområdet Teknikk og Eiendom har i 2025 stått i store endringer. Både effektivisering, omstillinger, strukturendringer og nedbemanning. Dette arbeidet har vært omfattende og foregår fortsatt, men det har vært helt nødvendig for å omstille kommunal området til de økonomiske rammebetingelsene som kommunen har. De omfattende endringene som ble gjennomført har i liten grad gått ut over tjenesteproduksjonen til innbyggerne.

Teknikk

Teknikk har gjennomført effektivisering gjennom dette båten prosjektet og har hentet ut flere store effekter som vil ha betydning for årene som kommer. Eksempler på dette er lekkasjetetting av vann og innhenting av utestående gebyrer. Virksomheten har også gjennomført andre større omstillingsprosesser ved at veiavdeling må håndtere oppgavene sine uten veiingeniører. Det er også redusert på VA og jurist. Teknikk har også fått tilført flere oppgaver fra 1.1.2026, ved at miljøkontoret er overført til virksomheten. Teknikk har levert godt innenfor de økonomiske rammer forutsetningene og klart opprettholde tjenesten nivået til innbyggerne. Det jobbes fortsatt med omstilling, men virksomheten har i stor grad omstilt seg til den nye økonomiske normalen for kommunen.

Det er gjennom 2025 etablert prosjektportefølje for området med mange store og samfunnskritiske prosjekter. Eksempler på dette er reservevann, VEAS-ledningen, separering av ledningsnettet m.m.

Eiendom

Eiendom har gjennomgått en større organisatorisk omstillingsprosess. Tidligere var området organisert med 2 nivåer og avdelingsledere. Nå er hele virksomheten organisert flatt med team-struktur. Renhold er det området som har gjennomgått størst endring, og er nå del av fagene under team-organisering.

Det er jobbet betydelig med effektivisering og automatisering innenfor eiendom, og man begynner nå å få ut gevinster av dette. Som et eksempel er det innført vaskeroboter som endrer måten vi utfører renholdet på. Det må jobbes videre med dette utover 2026 for å finne de beste løsningene. Virksomheten leverer tjenester innenfor de økonomiske rammene, og har klart å opprettholde tjenestenivået, men det har i perioder med sørpe ute, vært noe utfordringer på renhold.

Det er etablert ny vedlikeholdsplan. Den gamle vedlikeholdsplanen var kjøpt fra konsulenter og gav mye informasjon, men var i mindre grad tilpasset drifta. Det er nå etablert ny vedlikeholdsplan som er utarbeidet med eget mannskap, og som er tilpasset drifta på eiendom. Med dette forventes det bedre gjennomføring av vedlikeholdsplanen i 2026.

Kommentar til status økonomi

Kommunalområdet har et mindre forbruk på ca. 6 millioner i 2025. Årsaken til dette er god kontroll gjennom hele året. I god tid før 2025 ble det etablert en ny økonomisk inngangsfart og vi startet året "fra dag en" med en drift som var tilpasset de nye rammebetingelsene. God kontroll og struktur medførte at vi allerede til 1 tertial kunne rapportere et mindreforbruk. Denne profilen er videreført gjennom hele året.

Det er etablert en effektivisering på 3,5 mil i drifta. Brannvesenet hadde en ramme som ble tatt ned med 1 mil. Energi ble redusert med 2 mil.

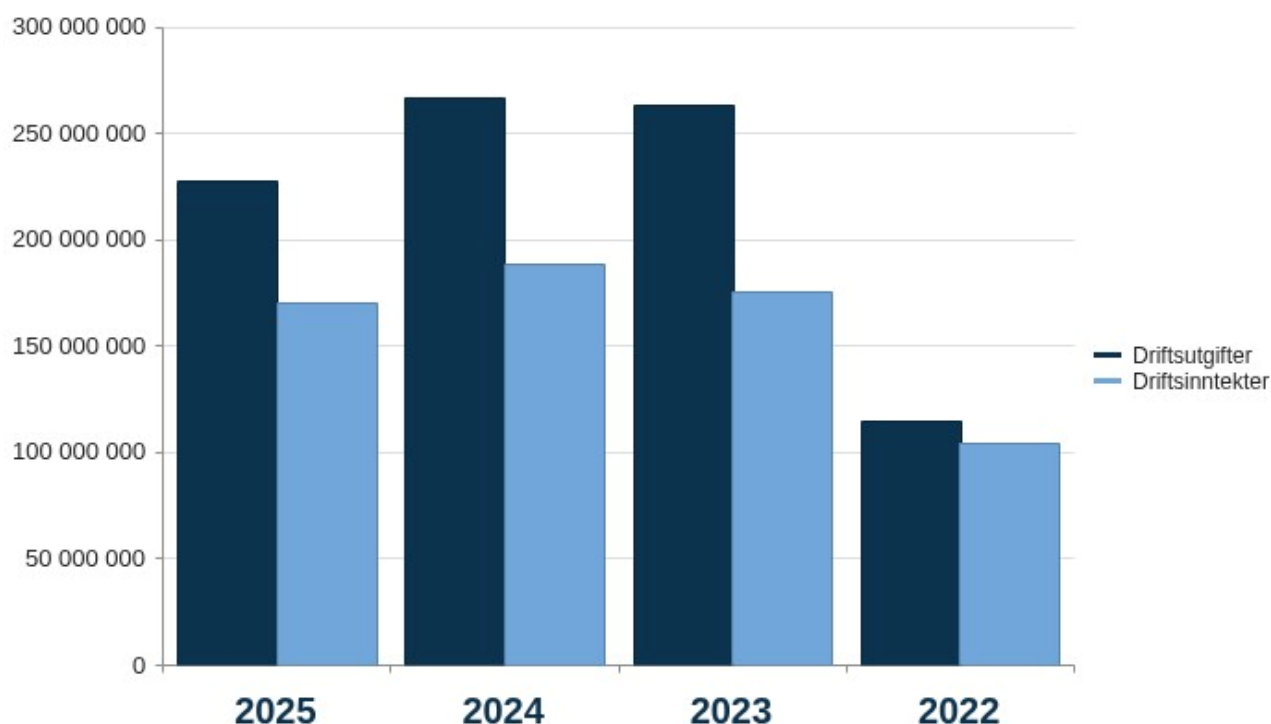
Særskilte prosjekter som kan trekkes frem er lekkasjetetting av vann, noe som har redusert kjøp av vann med 1.2 mil. Det er også gjort et betydelig arbeid på å få inn utestående gebyrer, med 1.1 mil. Men her har det også måtte avskrives en del. Strømm utgiftene til kommunen ble redusert med 2 mil. Noe som har vært gjennomførbart med lave strømmkostnader. Det er imidlertid noe usikkert om dette kan opprettholdes i 2026.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	65 152	64 402	68 329	62 073	6 256
Refusjon lønn	-3 252	0	-2 708	-2 708	0
Sum Lønn	61 900	64 402	65 621	59 364	6 256
Drift	85 517	82 225	82 225	81 556	670
Kjøp av produksjon	61 141	65 056	65 056	63 478	1 578
Overføringer	13 913	36	13 579	13 684	-105
Finansutgifter	1 761	0	0	449	-449
Sum Utgifter	162 332	147 317	160 860	159 167	1 694
Brukerbetaling	-146 440	-150 039	-150 039	-149 800	-239
Refusjoner	-16 600	-3 348	-16 891	-16 350	-541
Overføringer	-525	-1 165	-1 165	-27	-1 138
Finansinntekter	-96	0	0	-70	70
Sum Inntekter	-163 661	-154 552	-168 095	-166 247	-1 848
Netto resultat	60 572	57 167	58 386	52 284	6 103

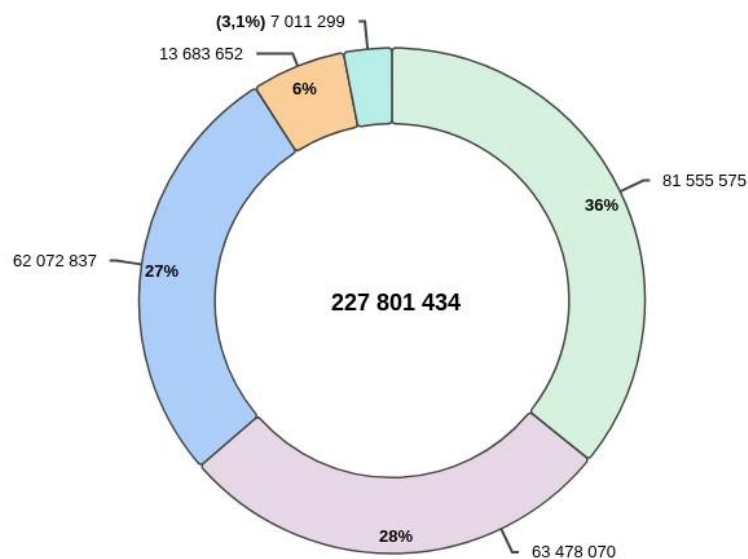
Driftsutgifter og inntekter (graf)



Driftsutgifter

Årsmelding 2025

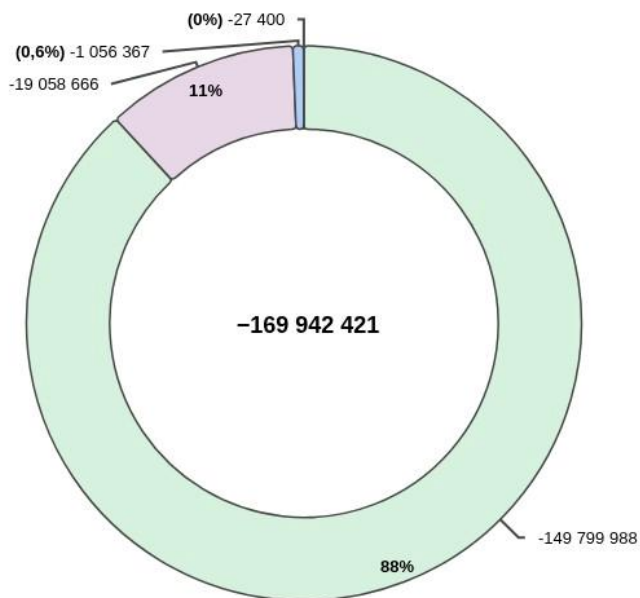
Beløp i hele kr.



- (35.8%) Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon
- (27.2%) Lønn
- (3.1%) Finansutgifter
- (27.9%) Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon
- (6.0%) Overføringsutgifter

Driftsinntekter

Beløp i hele kr.



- (88.1%) Salgsinntekter
- (11.2%) Refusjoner
- (0.6%) Finansinntekter og finansieringstransaksjoner
- (0.0%) Overføringsinntekter

KOSTRA Nøkkeltall

	Frogn 2024	Frogn 2025	Ås	Vestby Nesodden Kostragruppe 08
Prioritet				

Årsmelding 2025

Antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for pr. 10 000 innb	9	8	14	18	6	16
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	21,3	16,9	16,5	17,3	15,7	17,5
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann brutto investeringsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	25,3 %	23,3 %	15,9 %	12,3 %	9,8 %	4,7 %
Brutto driftsutgifter til funksjon 121, Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen, i kr. pr. i (B) *) **)	506	454	639	271	364	522
Distribusjon av vann brutto investeringsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	8,0 %	22,4 %	48,4 %	18,1 %	18,8 %	4,0 %
Eiendomsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	8 743	8 578	8 563	8 022	6 290	8 643
Netto driftsutgifter i kr pr. innbyggere, komm. vei er og gater (B) *)	1 245	1 374	1 136	1 349	787	2 567
Netto driftsutgifter til rekreasjon i tettsteder per innbygger (B) *) **)	284	158	228	272	9	307
Netto driftsutgifter, brann og ulykkesvern, i prosent av totale netto driftsutg (B)	1,5 %	1,7 %	1,3 %	2,6 %	1,3 %	1,8 %
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter i kr til gatebelysn. pr. km komm. vei *)	50 526	51 750	18 678	10 717	35 741	51 644
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	3 526	3 390	3 440	5 164	3 056	4 169
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	7 022	7 025	8 144	7 538	8 063	5 411
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr) *)	432,6	426,0	666,0	381,0	459,0	841,0
Årsgebyr for septiktømming - ekskl. mva. (kr) *)	2 425	2 332	256	3 722	1 703	1 972
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr) *)	6 367	6 405	7 680	7 687	8 542	5 113
Økonomi						
Korrigerte brutto driftsutgifter (332) kommunale veier	24 577	26 089	27 666	28 099	17 030	422 699
Utgifter til driftsaktiviteter Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	637	669	688	743	884	687
Utgifter til renholdsaktiviteter Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	167	174	201	150	221	206

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Vedtak forrige periode

Ramme

Prognose

Avvik

Status Beskrivelse

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Reduserte utgifter til strøm	-2 700	-524	-2 176	Ferdig	Reduserte utgifter er innarbeidet i budsjettet for 2025. Faktisk innsparing på strøm ble noe høyere enn det som lå til grunn for budsjettet.
Effektivisering - Teknikk og Eiendom	-2 000	-2 000	0		Innarbeidet i budsjettet.
Leieutgifter moduler Bilitt tas ut av rammen	-700	-700	0	Ferdig	Gjennomført.
Netto leieinntekter i balanse - boliginvesteringene	-382	-382	0	Ferdig	Gjennomført i henhold til planen.
Tilbakeføring av vedlikeholdsmidler	490	490	0	Ferdig	Innarbeidet i budsjettet.
Selvkost - vann, avløp, renovasjon etc.	964	964	0	Ferdig	Innarbeidet i budsjettet.
Follo Brannvesen	3 800	2 800	1 000	Ferdig	Det ble lagt inn for høyt anslag i budsjettet for 2025. Dette er meldt i månedsrapporteringen per februar og i 1. og 2. tertialrapportering.
Sum	-528	648	-1 176		
Tiltak for måloppnåelse					
Parkering - økte inntekter	-500	-500	0	I arbeid	Parkeringsområdet har vokst over flere år. Utgangspunktet var at man la til grunn at denne veksten skal fortsette. Dette har vist seg å stemme rimelig bra og tallene for 2025 er som forutsatt.
Sum	-500	-500	0		

Årsmelding 2025

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Beskrivelse
Budsjettallokering					
Lån og tilskudd til etablering flyttes fra Eiendom til NAV	-760	-760	0	Ferdig	Gjennomført.
Overføring av oppgaver (søppelhåndtering etc.) fra Eiendom til Ullerud Helsebygg - 30 % stilling	-300	-300	0	Ferdig	Gjennomført.
Sum	-1 060	-1 060	0		
Sum tiltak	-2 088	-912	-1 176		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,09 %	5,43 %	7,51 %
Årlig sykefravær 2022	2,65 %	4,78 %	7,43 %
Årlig sykefravær 2023	2,01 %	6,85 %	8,86 %
Årlig sykefravær 2024	2,38 %	6,16 %	8,55 %
Årlig sykefravær 2025	2,05 %	6,77 %	8,82 %

Status sykefravær og HMS

Teknikk og Eiendom har i 2025 gjennomført jevnlige HMS møter. I disse møtene følges avvik, sykefravær og andre HMS relaterte tema opp. Gjennom disse møtene har det vært fokus på sykefraværet og årsakene til dette.

Kommunalområdet har et samlet sykefravær på 6.8% for året som er ca. det samme som for 2024. Korttidsfraværet er lavt, på 2%, noe som også er likt med 2024.

Det sykefraværet som er på virksomhetene, har vært stabilt over tid og har ofte "naturlige" årsaker som ikke nødvendigvis er arbeidsrelatert.

Kommunalområdet har gjennomgått store omstillinger i 2025, uten at dette har fått utslag på sykemeldingene. Det har vært jobbet godt i HMS teamene med å følge opp de daglige utfordringene virksomhetene har hatt.

Vedlegg

Årsmelding Klima og energi etc.

[Kommunebarometeret 2025](#)

[Status trafiksikkerhet 2025](#)

[Rapport gjeldsporteføljen 2025](#)

[Status klima og energi 2025](#)

Status politiske vedtak

[Kommunestyret](#)

[Formannskapet](#)