

Årsberetning 2025



Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens innledning	5
Personal og organisasjon.....	8
Miljø.....	8
Sykefravær.....	8
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	9
Årsregnskapet 2025.....	11
Driftsresultat 2025	11
Investeringsregnskap 2025	17
Finansielle måltall.....	17
Økonomisk analyse.....	19
Utvikling netto driftsresultat.....	19
Utvikling Likviditet.....	20
Utvikling Lånegjeld	22
Utvikling Fond.....	25
Oppsummering Økonomi	26
Investeringer	27
Oppfølging av vedtak og oppdrag	28
Status oppdrag for kommunen	28
Vedtak Kommunestyret	28
Årsregnskap.....	42
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	42
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	43
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	44
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	45
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....	47
§ 5-9.....	48
Balanse	49
Note 1 - Endring i arbeidskapitalen § 5-10. a.....	51
Note 2 - Endring i kapitalkonto §5-10. b.	52
Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp § 5-10. c.	53
Note 4 - Varige driftsmidler §5-11. a.....	53
Note 5 - Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler) §5-11. b.....	54
Note 6 - Utlån §5-11. c.	55
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler §5-11. d.	55

Note 8 - Rentesikring §5-11. e. Note 9 - Langsiktig gjeld §5-12. a	55
Note 10 - Minimumsavdrag §5-12. b.	56
Note 11 - Pensjon §5-12. c.	57
Note 12 - Garantier gitt av kommunen	59
Note 13 - Vesentlige bundne fond §5-13. a.	59
Note 13 b. - Fond §5-13- a.	61
Note 14 - Gebyrfinansierte selvkosttjenester	62
Note 15 - Salg av aksjer	65
Note 16 - Ytelser til ledende personer	65
Note 17 - Godtgjørelse til revisor	65
Note 18 - Sykefravær og antall ansatte.....	65
Note 19 - Enheter i det konsoliderte årsregnskapet.....	65
Note 20 - Største investeringer	66
Note 21 - Samarbeid.....	66
Note 22 - Særskilte noteopplysninger.....	67
Konsolidert regnskap.....	68
Samfunns- og befolkningsutvikling	72
Internkontroll	76
Internkontroll	76
Virksomhetsstyringssystem.....	77
Avviksrapportering	77
Tilsyn i 2025	78
Forvaltningsrevisjoner i 2025	78
Kommunens tjenesteområder	79
Fellestjenester	79
Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)	79
Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)	79
Økonomi	83
Informasjonsforvaltning	83
Fosen IKT	83
HR	84
Oppvekst.....	85
Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)	85
Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)	86
Kommentar til status økonomi.....	87

Skoler	91
Barnehager	92
Helse og omsorg	94
Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)	94
Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)	101
Fellestjenester helse.....	107
Omsorg	107
Helse og familie	112
Fosen barneverntjeneste	115
Samfunn	117
Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)	117
Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)	117
Kommentar til status økonomi.....	118
Areal	118
Næring.....	120
Kultur	120
Eiendom.....	121

Kommunedirektørens innledning

2025 var preget av sterk økning i handelshindre, tollsatser og geopolitisk usikkerhet, særlig drevet av USA og en handelspolitikk som skjermer innenlandsk næringsliv mot utenlandsk konkurranse gjennom tiltak som toll, importkvoter og subsidier. For Norge betød dette svekket global handel, lavere etterspørsel etter eksport, finansmarkeder i stadig endring og press mot kronekursen. Konfliktene i Ukraina og krig i Midtøsten fortsatte å prege verdensøkonomien. Denne uroen ga høyere risiko i finansmarkedene, påvirket energiprisene og bidro til større forsvarssatsing i statsbudsjettet.

En kommune er en politisk styrt organisasjon. Fra statsbudsjettet fra regjeringen som vedtas i Stortinget som legger de økonomiske rammene til en kommune, til statsforvalteren som er regjeringens forlengede arm mot kommuner og fylkeskommuner, til kommunestyret med lokalpolitikere som utøver overordnet ledelse av kommunen og som vedtar rammer og føringer for kommunens arbeid som Kommunedirektøren skal utføre i praksis. Kommunedirektørens oppgave er å iverksette de politiske vedtakene innenfor gjeldende lovverk, samt å sørge for at alle saker som skal besluttet politisk er tilstrekkelig utredet. Alle som er ansatt i kommunen jobber på kommunedirektørens vegne, og har delegert myndighet knyttet til sine arbeidsområder.

Regjeringen forventet gjennom statsbudsjettet at kommunene i 2025 skulle:

1. Sikre velferdstjenester ved hjelp av styrkede frie inntekter.
2. Effektivisere og omstille driften for å møte økte kostnader.
3. Vurdere kommunesammenslåinger og mer forpliktende interkommunalt samarbeid.
4. Ta høyde for demografidrevet press, særlig innen helse og omsorg.
5. Forberede seg på mulig særskilt statlig oppfølging dersom styringsutfordringer er store.
6. Følge utvikling mot en ny modell for statlig styring av kommunesektoren.

Indre Fosen kommunes inngang til 2025 var et merforbruk på 35 millioner fra 2024, og ingen midler på bok til å betale merforbruket med. Sparekontoen ble tømt årene før. Et slikt udekt merforbruk må dekkes innen to år for å unngå å havne på Robek. Robek gir ingen friske midler, men setter kommunen inn i en oppfølging av statsforvalter og reduserer kommunens egne handlefrihet knyttet til låneopptak. Tiltak må igangsettes uansett, og må gjennomføres av kommunen selv.

Budsjettet for 2025 ble derfor lagt med kraftige innstramminger for å håndtere merforbruket fra 2024, og for å kunne ha en mulighet for å starte nødvendig omstillingsarbeid for å møte endrede behov i befolkningen.

Vi takket ja til å delta i nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi (KS) sammen med 16 andre kommuner i Norge med særlige økonomiske utfordringer, nettverket gjennomføres over to år.. Nettverksgruppa består av politisk og administrativ ledelse, ansatterepresentant og prosjektleder. Sentrale tema i nettverket er dialogen mellom politikere og administrasjon, sikre samme virkelighetsforståelse, roller og ansvar samt gode prosesser for budsjett, økonomi og handlingsplanarbeidet.

I egen kommune har vi styrket fokuset på økonomioppfølging, på hva budsjettansvar i enhetene betyr. Det har vært gjennomført store nedbemanningsprosesser, tilhørende omstillingsprosesser og fokus har vært på sammenhengene til gjeldende driftsramme. Vi har løftet fram ansvaret for helheten, at det er kommunens sluttlinje som teller, og at i situasjonen som forelå måtte alle spare, og eventuelt ha penger til gode i egen enhet for å dekke andre enheters merforbruk.

Ledelse i praksis, ledelse i linja og det å "samle laget" gjennom Kommuneledermøter i tillegg til ledermøtene i sektorene, har vært viktig element i styring og ledelse gjennom året. Samhandlingsarenaer med tillitsvalgte har også vært gjennomgående tema i året. Vi har system på partssamarbeid på alle nivåene i organisasjonen, og vi har endret praksis i møtet mellom alle hovedtillitsvalgte og kommuneadministrasjonen, slik at hele kommunedirektørens ledergruppe møter og ikke bare organisasjonssjef.

Sentralt i omstillingsarbeidet er å sikre like tjenester, rettferdige tjenester, og at kommunen skal opptre profesjonelt som avtalepart. Det har vært ulike praksiser rundt avtaler og kommunal støtte i Rissa kommune vs Leksvik kommune. Vi har i 2025 brukt mye tid på å finne alle avtaler, avklare hva som gjelder, og arbeider videre med å rydde i disse.

Administrativ ledelse har hatt et spesielt år. Inngangen av året hadde konstituert kommunedirektør, vakant organisasjonssjef, konstituert oppvekstsjef, konstituert helse og omsorgssjef og vakant økonomisjef. Gjennom året har det også vært endringer og vakanser knyttet til HR-leder. Så har året fått på plass kommunedirektør (juni), oppvekstsjef (mai), økonomisjef (august), HR-leder (oktober). Helse og omsorgssjef starter mai 2026. Organisasjonssjef ansettes i 2026 (ikke budsjett i 2025). Indre Fosen kommunes administrative ledelse er vel da også satt på nytt.

Regionalt er det prosjektet Fosenmodellen som er det gjennomgående store arbeidet som pågår sammen med et arbeid rundt oppfølging av forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS, og kommunens eierstyring av Fosen helse IKS. IKS- arbeidet forventes avsluttet i 2026. Fosenmodellen er et felles prosjekt mellom Fosen-kommunene for å utforske hvordan vi kan samarbeide bedre om kommunale tjenester. Prosjektet er vedtatt i alle kommunestyrene. Prosjektets mål er å anbefale en framtidsrettet og robust organisering av de interkommunale fellesfunksjonene på Fosen. I tillegg skal prosjektet anbefale en organisasjonsform som best legger til rette for videreutvikling og eventuell utvidelse av det interkommunale samarbeidet.

Omstillingsarbeidet i 2025 har gitt resultater. Organisasjonen leverer resultat i tråd med budsjett. Kommunen som helhet får et overskudd, og overskuddet handler om ikke forutsette inntekter knyttet til skatt og renter. Dette overskuddet går da (lovbestemt) til å dekke mer av merforbruket fra 2024, men fremdeles gjenstår det 1,5 mill. som må dekkes i 2026, og vi har ikke noen midler på noen bufferkonto. Det betyr at vi må ha overskudd også i 2026.

Vi som kommune kan ikke basere vår drift på tilfældigheter, uforutsette inntekter er tilfældigheter. En kommune anbefales å ha en sparekonto (buffer) på ca 10% av omsetning, for oss vil det tilsvare 120-130 mill. Vi må gradvis opparbeide en tilstrekkelig sparekonto for å kunne håndtere uforutsette ting. Da må vi også tåle å ha positive årsresultat - det er det som skaper og opprettholder en bufferkonto.

På den andre sida må vi få en driftssituasjon som skaper stabilitet, forutsigbarhet og trygghet. En forutsetning for det er å drifte innenfor gitt ramme. Det er da vi kan planlegge, styrke tjenesteproduksjon som øker i behov og vurdere gode tiltak som gir effekt på forebygging og livsmestring. Dette vil være positivt for både innbyggere og for ansatte.

Omstillingsarbeidet i vår kommune handler om å tilpasse pengesekken til innbyggernes tjenestebehov som er i endring. Vi får færre barn og flere eldre, overføringene til kommunen gir mindre penger til barn og unge og mer penger til eldre, helse og omsorgstjenester. Samtidig reduseres den yrkesaktive andelen av befolkningen, det påvirker spesielt helse og omsorgssektoren når bemanningsbehovene der øker i takt med flere med behov for omsorgstjenester. Behovene for økt bemanning og kompetanse vil være kommunens største utfordring om få år.

Jeg vil rette en stor takk til ansatte og ledere for deres gode innsats gjennom et omstillingsmessig krevende år. Samtidig vil jeg rette en takk til politikere i kommunen for godt samarbeid gjennom året, og for dialog og diskusjoner som bidrar til felles virkelighetsforståelse og til det beste for innbyggerne på både kort og lang sikt.

Innbyggere fortjener også en honnør. Innbyggerne i kommunen møter et endret tjenestetilbud i det daglige. Det er utfordrende at ting endres, men det kan allikevel være både forsvarlig og nødvendig. Som kommune lærer vi av det vi erfarer i ulike prosesser, og vil øke fokuset på innbyggerinvolvering på generelt grunnlag gjennom 2026.

Indre Fosen 31.mars 2026

Marit Ingebrigtsen Vaarheim

Kommunedirektør

Personal og organisasjon

Miljø

Indre Fosen kommune er i en pågående omstillingsprosess som preger organisasjonen. Det arbeides systematisk med omprioritering av kommunens økonomiske ressurser for å kunne møte økte behov innen helse og omsorg, samtidig som driften innen oppvekst tilpasses en vedvarende nedgang i barnetall.

Endrede rammebetingelser og økte forventninger til tjenestekvalitet innenfor strammere økonomiske rammer stiller nye krav til både organisering og arbeidsformer. Dette forutsetter at ansatte tenker annerledes rundt tjenesteyting, og at innbyggerne har realistiske forventninger til hvilke tjenester kommunen kan levere.

Omstillingsarbeidet oppleves som krevende og har i en periode påvirket ansattes opplevelse av mestring. Samtidig viser 2025 at medarbeiderne i Indre Fosen kommune har vist høy arbeidsinnsats og stor lojalitet til oppdraget. Ansatte har bidratt vesentlig til

at kommunen har hatt kontroll på økonomien, og til at den daglige driften har fungert på en forsvarlig og stabil måte til tross for krevende rammevilkår.

Sykefravær

Ifølge kommunens ERP-system hadde Indre Fosen kommune et samlet sykefravær på 11,72 prosent i 2025, inkludert både kort- og langtidsfravær. Dette innebærer en økning på 0,55 prosentpoeng sammenlignet med 2024. Helse- og omsorgssektoren har det høyeste samlede sykefraværet, mens oppvekstsektoren viser den største økningen i samlet fravær fra året før. På nasjonalt nivå viser tall for 2025 en nedadgående trend i sykefraværet, noe som står i kontrast til utviklingen i Indre Fosen kommune.

Utviklingen i samlet sykefravær de siste tre årene for Indre Fosen kommune fremgår av tabellen nedenfor:

Årstall	Korttidsfravær	Langtidsfravær	Totalt
2023	2,02 %	7,55 %	9,57 %
2024	1,91 %	9,26 %	11,17 %
2025	2,21%	9,51%	11,72 %

Gjennomsnittlig totalt sykefravær fordelt på sektornivå viser følgende utvikling:

Sektor	2024	2025
Oppvekst	9,68%	10,41%
Helse og omsorg	12,67%	11,63%
Samfunn	3,68%	3,7%
Fellestjenester	6,18%	7,1%

Enheter som over tid har vært utsatt for høyt omstillingspress, er blant de enhetene der sykefraværet har økt mest. Sykefravær påvirkes av en rekke sammensatte faktorer, men forskning viser at relasjonelt jobbpess og opplevelse av utrygghet kan ha betydning for ansattes nærvær og arbeidshelse.

For å møte denne utviklingen er det planlagt å gjennomføre et eget sykefraværsprosjekt i Indre Fosen kommune i 2026, med mål om å styrke nærværarbeidet og bidra til mer bærekraftige arbeidsmiljøer.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Per 31.12.2025 hadde Indre Fosen kommune 733 årsverk fordelt på 952 stillinger. Av de ansatte arbeidet 56 prosent i deltidsstilling. De som jobber deltid, jobber gjennomsnittlig i 59 prosent stillinger. Helseområdet er det tjenesteområdet som har størst andel deltidsstillinger.

Tidspunkt	Årsverk	Ansatte	Kvinner	Menn	Stillings str. snitt kvinner	Stillings str. snitt menn
31.12.2025	733	942	801	151	76%	82%
31.12.2024	796	1040	864	176	75%	82%
31.12.2023	838	1101	924	117	74%	85%

Tabellen er en oversikt over antall årsverk totalt i kommunen, fordelt på menn og kvinner. De to siste kolonene gir oss et bilde på gjennomsnittsstørrelsen på menn og kvinners stillingsprosent. Tallene er hentet fra Statistikkpakken for Indre Fosen kommune levert av KS.

I 2025 ble det ikke gjennomført en kartlegging av ufrivillig deltid blant ansatte. Undersøkelsen gjennomføres hvert andre år, og neste kartlegging er planlagt i 2026. Spørsmål om ønsket stillingsstørrelse ivaretas løpende gjennom de årlige medarbeidersamtalene mellom leder og medarbeider.

Lønnsforholdene mellom kvinner og menn i Indre Fosen kommune vurderes som relativt like. Når lønnstillene justeres for stillingsgruppe og stillingskode, viser kommunen en positiv utvikling mot likelønn de siste tre årene. Lønnsforskjellene reduseres gradvis. I 2025 var forskjellen på stillingskoder 0,5 prosent i menns favør, mens det på stillingsgrupper var en forskjell på 0,1 prosent i kvinners favør.

I løpet av 2025 var 51 ansatte i foreldrepermisjon. Av disse tok 10 menn ut fedrekvoten, mens 41 kvinner hadde foreldrepermisjon.

Indre Fosen kommune har per i dag ikke en overordnet handlingsplan eller en samlet erklæring for systematisk kartlegging av hvordan aktivitetsplikten knyttet til mangfold, likestilling og forebygging av diskriminering oppfylles. Arbeidet med å etablere dette er planlagt igangsatt og ferdigstilt i løpet av 2026.

Som arbeidsgiver plikter Indre Fosen kommune å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, i henhold til likestillings- og diskrimineringslovens § 26. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. I 2020 trådte aktivitets- og redegjørelsesplikten hjemlet i likestillings- og diskrimineringsloven i kraft, og Indre Fosen kommune følger dette i tillegg til beskrivelsen av likestillingstiltak i kommunens Arbeidsgiverstrategi:

«Indre Fosen kommune skal sikre like rettigheter for alle ansatte. Likestillingsloven sikrer like muligheter og like rettigheter for alle, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.»

Som medlem i KS er Indre Fosen kommune omfattet av Hovedtariffavtalen. Avtalen har lagt gode rammer for å kunne fremme likeverdighet og likebehandling i arbeidslivet. Mangfold, likestilling og likebehandling blant ansatte gir bedre tjenester til brukerne og bidrar til å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsgiver. For å oppnå dette har Indre Fosen kommune tiltak på flere områder:

- Ved rekruttering blir alle søkere vurdert utfra kvalifikasjonsprinsippet, uavhengig av bakgrunn.
- Alle ansatte har like muligheter i karriere- og utviklingsmuligheter, blant annet ved lik tilgang til kurs og opplæring for å øke sin kompetanse.
- Utvikling i lønns- og arbeidsvilkår er uavhengig av for eksempel etnisitet, funksjonsevne, kjønnsuttrykk, kjønnsidentitet og seksuell orientering.
- Arbeidsplasser er i størst mulig grad tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne
- Gjennom systematisk partsamarbeidet i de ulike avdelingene, skal det sikres gode arbeidsmiljø for alle våre ansatte.
- Gjennom avtalen om et inkluderende arbeidsliv (IA) innebærer dette å jobbe for å redusere sykefravær, og jobbe for at arbeidstakere er yrkesaktive lengre og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.
- HMS kurs for ledere, tillitsvalgte og verneombud.

Indre Fosen kommune jobber aktivt for at alle, uavhengig av funksjonsevne, skal kunne delta fullt ut i samfunnet. I Indre Fosen kommune sikrer vi tilgjengelighet gjennom universell utforming, alt fra bygninger til IKT og informasjonsarbeid.

Vi kvalitetssikrer tilgjengelighet via UUstatus.no og overvåker bruk av nettsidene våre løpende gjennom året. Kommunen publiserte nye nettsider i 2024 og benytter publiseringsverktøy fra [ACOS](#). I dette arbeidet og i alle nyanskaffelser blir det lagt vekt på å følge alle kravene til [universell utforming](#), samt bruk av [Språkrådets](#) og [KS sine råd om klarspråk](#). Det er gjort en jobb med å digitalisere skjemaer til ACOS Interact.

Tilgjengelighetserklæringen oppdateres kontinuerlig og ligger på kommunen sin hjemmeside.

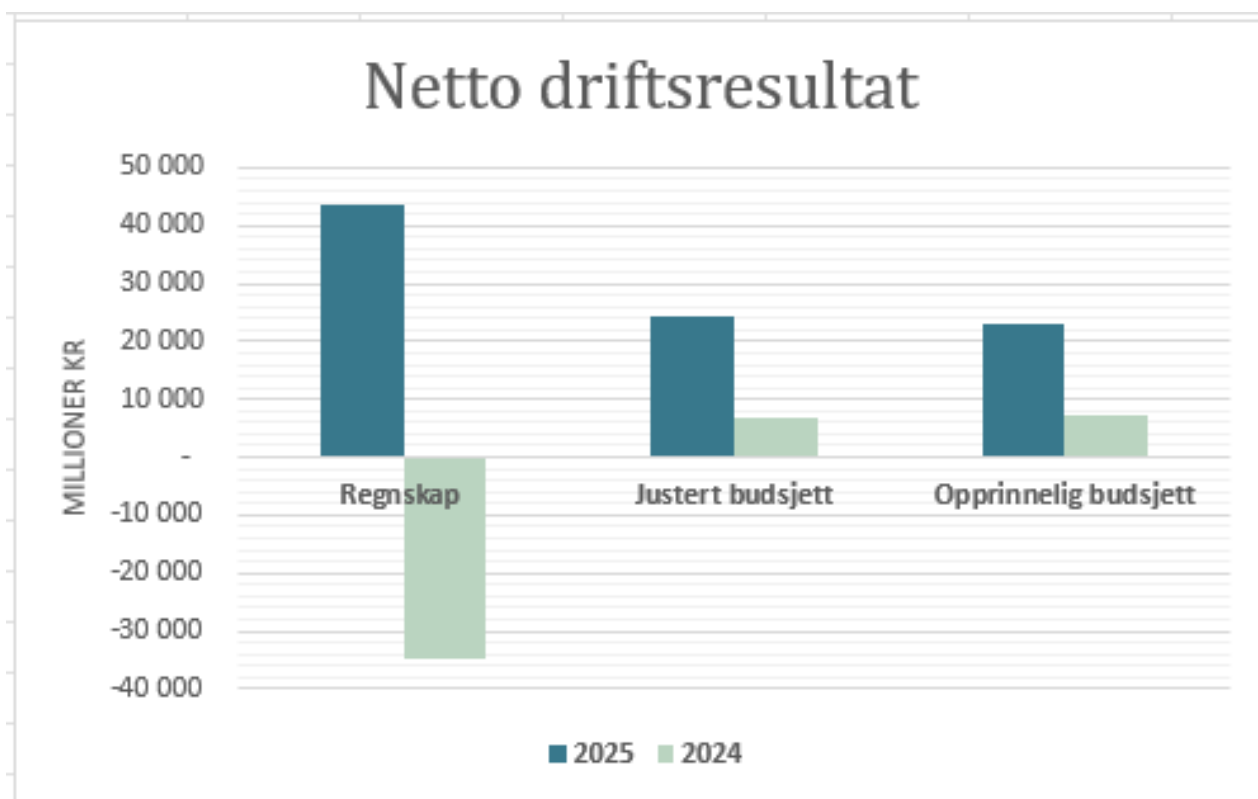
Årsregnskapet 2025

Driftsbudsjett 2025 er vedtatt netto på tjenesteenhetsnivå, etter organisering, og det rapporteres på det nivået budsjettet er vedtatt. Vesentlige økonomiske avvik i forhold til budsjett forklares under Driftsresultat – Økonomisk oversikt drift, og under Tjenesteenhetenes resultater.

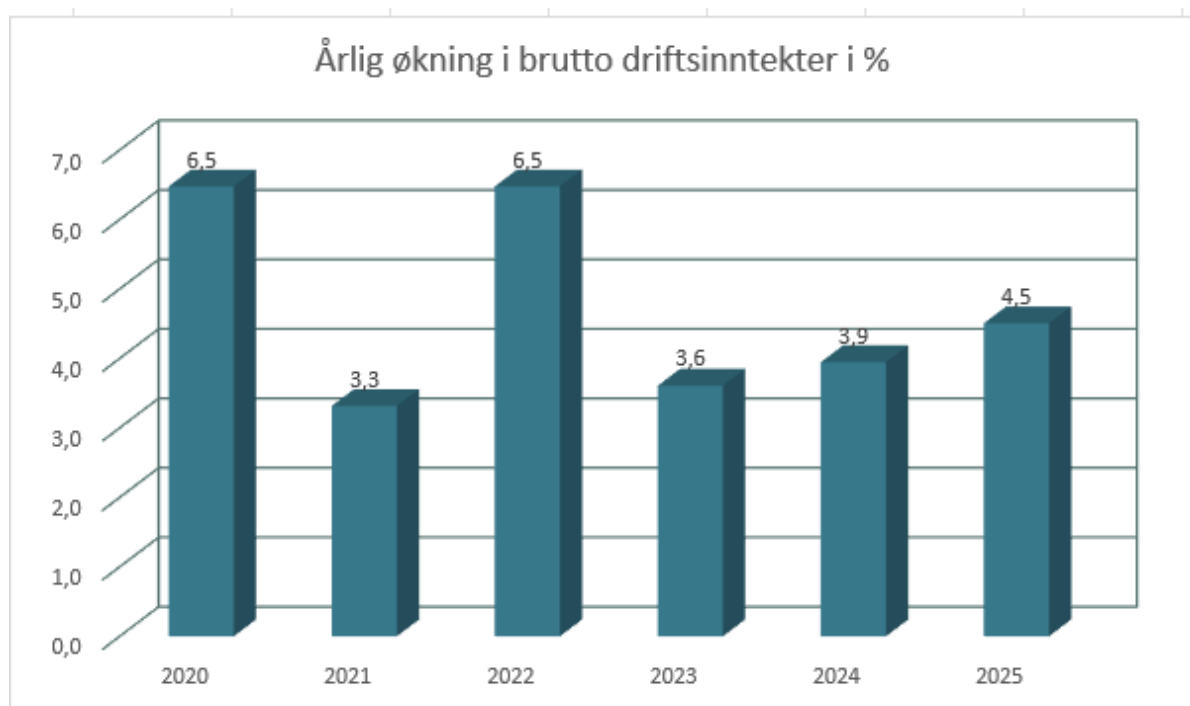
Driftsresultat 2025

Indre Fosen kommunes årsregnskap 2025 er gjort opp i balanse etter at det er foretatt pliktige strykning jfr § 4-1, §4-2 i økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner, ble resterende mindreforbruk brukt til å dekke inn et merforbruk på nesten 35 millioner kroner fra 2024. Etter dette gjenstår det nå å dekke inn resterende merforbruk på 1,4 millioner kroner i 2026.

Netto driftsresultat er positivt med 43,6 millioner kroner, dette er 3,5 % av totale driftsinntekter. Korrigert for årets premieavvik pensjon, er netto driftsresultat på 2,7 %. Årsresultatet er betydelig bedre enn prognosene per 2. tertial, hovedsakene til dette er i korte trekk økt skatteinntekter, rammetilskudd og renteinntekter.

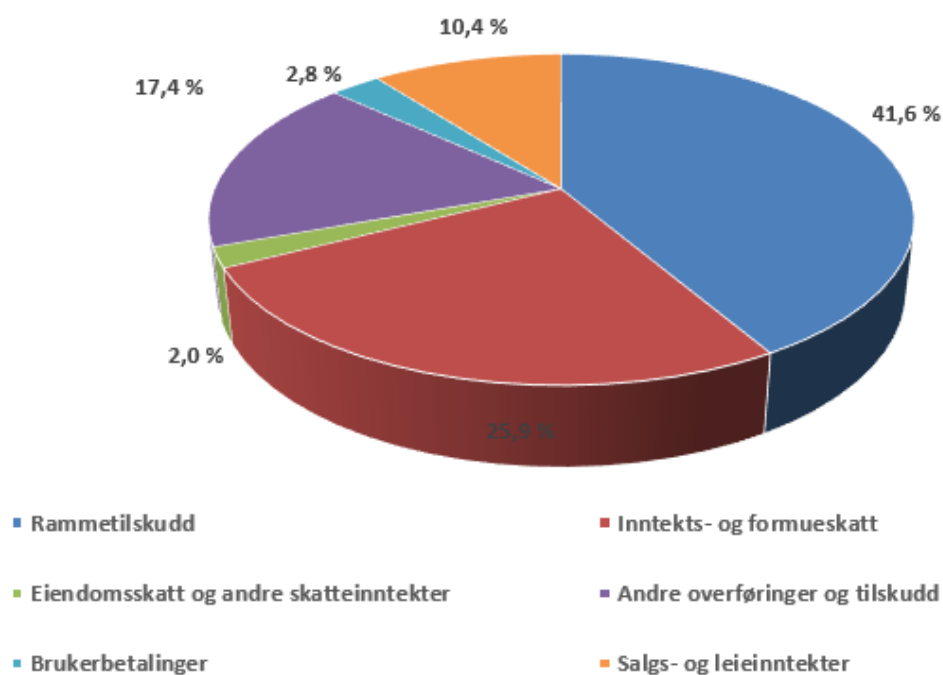


Driftsinntekter



Brutto driftsinntekter i Indre Fosen kommune økte med 4,5 % fra 2024 til 2025. Dette er en økning fra forrige år.

Brutto driftsinntekter 2025



Rammetilskudd fra staten

I 2025 utgjør rammetilskudd fra staten 511,1 millioner kroner, en økning på 6,8 % fra 2024 og 7,3 millioner høyere enn justert budsjett. I rammetilskuddet inngår inntektsutjevning og skjønnsmidler.

Rammetilskuddet fordeles til kommunene i tråd med inntektssystemet, fordelingen gjøres på grunnlag av en rekke kriterier. Inntektsutjevning inngår i rammetilskuddet og skal utjevne ulikheter i skatteinngang gjennom året. Kommuner med høye skatteinntekter får trekk, som fordeles til kommuner med lav skatteinngang. Indre Fosen hadde en skatteinngang på 75 % av landsgjennomsnittet i 2025, mot 72,8 % året før, og kommunen mottok 1.8 millioner høyere inntektsutjevning enn budsjettet.

Skatt på inntekt og formue

Skatt på inntekt og formue utgjør 319 millioner kroner i Indre Fosen i 2025. Dette er en økning på 3,4 % sammenlignet med året før. Skatteinntektene er 10,6 millioner høyere enn justert budsjett.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt i Indre Fosen kommune utgjør 24,2 millioner kroner i 2025, mot 14,9 millioner året før. Samlet eiendomsskatt er kr 0,2 million kroner mindre enn budsjettet i 2025.

Andre overføringer og tilskudd

Andre overføringer og tilskudd beløper seg til 213,6 millioner kroner, og er 1,4 millioner kroner høyere enn i 2024..

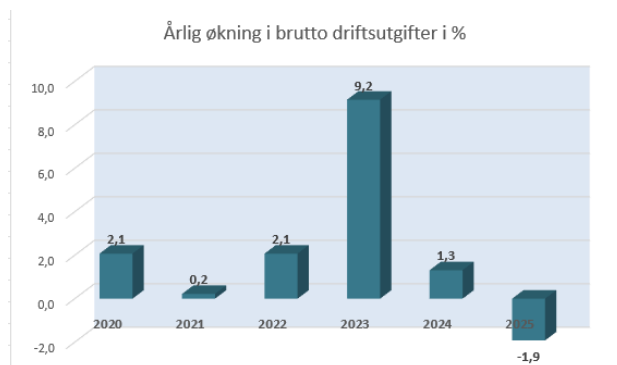
Dette dreier seg om særtilskudd og øremerka midler fra staten, samt overføring fra kommuner. De største postene er integreringstilskudd for flyktninger og statlig finansiering av ressurskrevende tjenester. Integreringstilskudd i 2025 er på 45 millioner kroner, mot 63,7 millioner kroner året før.

Refusjon sykelønn og kompensasjon for merverdiavgift inngår også her. Refusjon sykelønn utgjør 49,2 millioner kroner i 2025, mot 47,9 millioner kroner i 2024. Momskompensasjon utgjør 26,5 millioner kroner for 2025, mot 29,7 millioner kroner året før.

Brukerbetaling

Brukerbetaling for kommunale tjenester er på 20,1 millioner kroner i 2025. Brukerbetalingene er redusert med 1,9 millioner kroner fra 2024.

Driftsutgifter

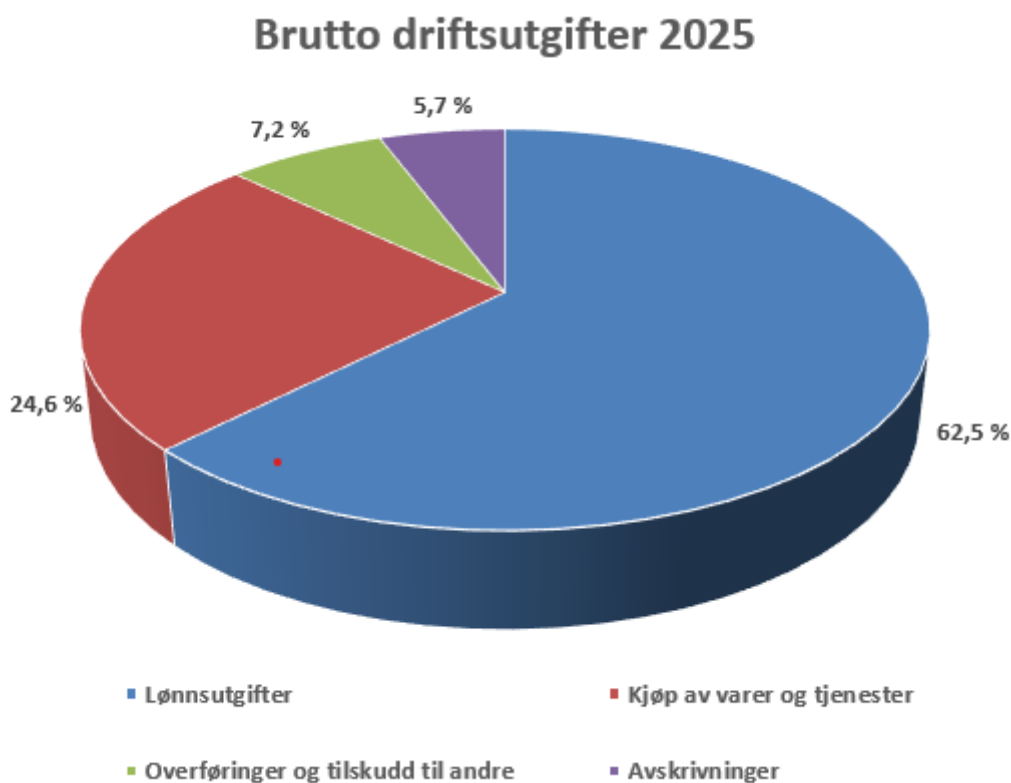


Brutto driftsutgifter i Indre Fosen kommune ble redusert med 1,9 % fra 2024 til 2025.

Veksten er den laveste i hele perioden som vises i grafen. Reduksjon i driftsutgifter er ett resultat av stor omstilling i kommunen.

Kommunal deflator i 2025 ble justert i RNB til 3,9 prosent.

Driftsutgiftene fordeler seg slik:



Lønnsutgifter

Lønnsutgifter eksklusive sosiale utgifter utgjør 576 millioner kroner i 2025, en reduksjon på 3 % fra året før. Generell lønnsøkning i 2024 var på 4,4 %. Lønnsutgifter med sosiale utgifter utgjør 719,4 millioner kroner i 2025. Dette tilsvarer 62,5 % av kommunens samlede driftsutgifter. I sosiale utgifter ligger pensjon og arbeidsgiveravgift.

Årsberetning 2025

Pensjonsutgifter påvirkes av regnskapsreglene for føring av premieavvik pensjon, og er ikke nødvendigvis uttrykk for årets reelle pensjonskostnad. Premieavvik, med tilhørende arbeidsgiveravgift, utlignes over 7 år.

År	KLP	SPK
2025	10 620	-380
2024	9 646	1 300
2023	68 092	3 060
2022	19 656	-353
2021	40 277	659

Positivt tall er en inntekt i det aktuelle år, og blir da en kostnad fordelt over påfølgende sju år.

Varer og tjenester

Kommunens kjøp av varer og tjenester utgjør 282,8 millioner kroner i 2025, og er en økning på 13,4 % fra året før.

Andre vesentlige poster under kjøp av varer og tjenester er interkommunale samarbeid, energi, IKT/lisenser, vedlikehold, og kjøp fra kommuner.

Tilskudd til private barnehager inngår i kjøp av varer og tjenester, og utgjør 42,9 millioner kroner, mot 45,5 millioner året før.

Overføringer

Overføringer til andre på 83,1 millioner kroner, er redusert med 35 % fra 2024. Hoveddelen av dette skyldes at tilskudd til private barnehager har 2025 blitt ført på kjøp av varer og tjenester, mens dette ble ført på overføringer i 2024.

Merverdiavgift utgjør 26,5 millioner kroner av overføringer. Økonomisk sosialhjelp utgjør 15,5 millioner kroner i 2025, og introduksjonsordning til flyktninger 4,9 millioner kroner. Kommunens overføring til kirka inngår her og utgjør 8,8 millioner.

Finans

Utbytte

Indre Fosen kommune har mottatt utbytte på 18,8 millioner kroner i 2025, dette er 2,7 millioner kroner mindre enn regulert budsjett.

Renteinntekter

Ved inngangen til 2025 lå styringsrenten på 4,5 %. På slutten av året 2025 ble det gitt signaler om av Norges bank at styringsrenten sannsynlig ville settes ned i mars 2025. Det ble den ikke. Det er politisk

uro og renten holdes uendret til juni. Da får vi en liten justering ned. Dette gjøres også i september. I resterende rentemøter til d.d. holdes renten uendret på 4%.

For Indre Fosen kommunes renteinntekter ble det en økning fra budsjett på ca 11,5 millioner kroner. Kommunen har pengeplasseringer som har gitt større avkastning enn budsjettet. Dette er vanskelig å budsjettere da det svinger mellom år.

[\[1\] Rentebeslutning januar 2026](#)

[\[2\] Rentebeslutning desember 2024](#)

Renteutgifter

De høye markedsrentene medførte høyere rentekostnader på låneporteføljen enn budsjettet for 2025. Merforbruket ble på 1,8 millioner over budsjettet.

Avdrag

Det er betalt ned ca 1,1 million kroner for lite i avdrag på lån i henhold til minimumsavdrag i 2025. Dette er satt som gjeld i balansen og er innbetalt i første kvartal 2026.

Årets minimumsavdrag ble 3 millioner mindre enn budsjettet. Nedgangen skyldes lite investeringer.

Investeringsregnskap 2025

Investeringsregnskap 2025 avsluttes i balanse, etter at det er foretatt strykning av bruk av lån på 75,4 millioner kroner. Dette betyr at alle utgifter i investeringsregnskapet 2025 er finansiert.

Kommunens samlede investeringer i anleggsmidler i 2025 er 18,6 millioner kroner, og det er brukt 71.000 kroner i lånemidler. Videreutlån (startlån) kommer i tillegg. Bevilgningsoversikt investeringer § 5-5, 2. ledd viser samtlige investeringsprosjekter og finansiering av investeringsregnskapet. Note nr. 20 til årsregnskapet inneholder en oversikt over vesentlige investeringer i 2025.

Investering i anleggsmidler

Det legges årlig fram sak for kommunestyret i desember for justering av investeringsbudsjettet. Formålet er at årsbudsjettet skal være mest mulig realistisk i forhold til kommunens investeringsutgifter og -inntekter. Det vil likevel ikke være mulig å korrigere budsjettet slik at det fullt ut samsvarer med de faktiske utgiftene, som følge av usikkerhet knyttet til framdrift på prosjektene. I 2025 ble dette ikke gjort på grunn av kapasitetsutfordringer på økonomi.

Kjøp av aksjer og andeler

Under kjøp av aksjer og andeler inngår årlig egenkapitaltilskudd i KLP, som er på nivå med budsjett i 2025. Det er i tillegg kjøpt aksjer i FI Gruppen AS.

Avsetninger

Avsetninger i investeringsregnskapet er høyere enn budsjettet da det er betalt inn ekstraordinære avdrag på forvaltningslån.

FINANSIERING AV INVESTERINGSREGNSKAPET

Bruk av lånemidler er lavere enn budsjettet nivå i 2025, da investeringsregnskapet er fullt ut finansiert. Dette skyldes i hovedsak at det har vært lite investeringer generelt i 2025, i tillegg så er det kommet inn tilskudd som ikke var budsjettet.

Finansielle måltall

Resultatgrad 1:

Netto driftsresultat skal over tid være minimum 1,25 %

Måloppnåelse:

Netto driftsresultat i 2025 viser 3,54% og er over måltall på 1,25.

Resultatgrad 2 :

Netto driftsresultat før utbytte og finansgevinst skal over tid være minimum -1 %

Måloppnåelse:

Netto driftsresultat i 2025 viser 6,41% og er over måltall på -1%

Gjeldsgrad 1 :

Brutto gjeld skal over tid være maksimum 160 %

Måloppnåelse:

Brutto gjeld i 2025 viser 139,48% og er under måltall på maks 160%

Gjeldsgrad 2:

Rentebærende gjeld skal over tid være maksimum 90 %

Måloppnåelse:

Rentebærende gjeld i 2025 viser 97,97% og er over måltall på 90%

Buffergrad 1 :

Disposisjonsfondet skal over tid være minimum 5 %

Måloppnåelse:

Det er ikke avsatt noe til disposisjonsfond i 2025.

Buffergrad 2 :

Udisponert andel av disposisjonsfondet skal over tid være minimum 3 %

Måloppnåelse:

Det er ikke avsatt noe til disposisjonsfond i 2025.

Tabell over årene 2022 - 2025.

Mål	Måltall	2022	2023	2024	2025
Resultatgrad 1	1,25 %	1,28 %	-3,75 %	-2,92 %	3,54 %
Resultatgrad 2	-1 %	2,62 %	-2,31 %	0,28 %	6,41 %
Gjeldsgrad 1	160 %	158,00 %	152,00 %	146,00 %	139,48 %
Gjeldsgrad 2	90 %	96,00 %	85,00 %	87,40 %	97,97 %
Buffergrad 1	5 %	4,00 %	0,10 %	0,00 %	0,00 %
Buffergrad 2	2 %	3,53 %	0,10 %	0,00 %	0,00 %

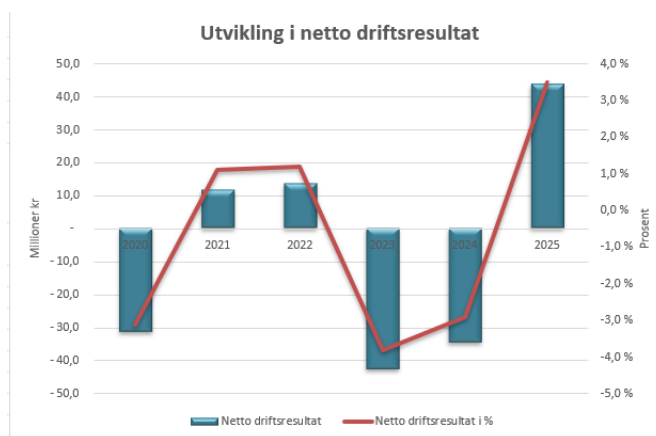
Økonomisk analyse

Utvikling netto driftsresultat

År	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat (mer/mindreforbruk)	0*	0*	0*	0*	0*	0*
Netto driftsresultat	43 586	-34 349	-42 524	13 581	11 713	-31 140
Netto driftsresultat %	3,5	-2,9	-3,8	1,2	1,1	-3,1
Premieavvik	10 240	10 946	71 152	19 303	40 936	19 303
Korr. netto driftsresultat %	2,7	-3,8	-10,0	-0,5	-2,8	-5,1
*Ny kommunelov 2020: Regnskapet skal avsluttes i balanse mot disposisjonsfond.						

Netto driftsresultat er det viktigste resultatbegrepet for kommunen, og viser hva som er igjen av løpende driftsinntekter til avsetninger og investeringer når løpende driftsutgifter og renter og avdrag er dekket. Det er flere forhold som gjør at netto driftsresultat er noe unyansert og ikke fanger opp alle viktige forhold. I tabellen over er det korrigert for årets premieavvik pensjon. I 2025 har Indre Fosen kommune positivt premieavvik (utsatt utgiftsføring), noe som fører til at korrigert netto driftsresultat er lavere.

Følgende illustrasjon viser utviklingen av netto driftsresultat i millioner kr og netto driftsresultat i prosent over tid. Det er svingninger mellom år for begge disse. Man hadde litt positive resultat i 2021 og 2022, og deretter har det vært negativ resultat. Resultatet i 2025 er økt fra året før, og netto driftsresultat i % ligger over det anbefalte nivået på 1,75 %.



Et netto driftsresultat over tid på minst 1,75 % anses som nødvendig for å ha en økonomi som er bærekraftig. I 2025 er netto driftsresultat i Indre Fosen positivt med 3,5 %.

Korrigert netto driftsresultat i 2025 er på 2,7 %. Dette betyr at premieavvik pensjon, med utsatt utgiftsføring, bidrar til et teknisk årsresultat som blir lavere. Premieavviket i 2025 er på omtrent samme nivå som i 2024.

Utvikling Likviditet

Likviditet omhandler kommunens evne til å betale sine løpende betalingsforpliktelser ved forfall. Soliditet sier noe om evnen til å tåle tap. En rimelig fordeling av finansieringen av investeringer mellom egen- og fremmedkapital er viktig for å sikre en sunn kommuneøkonomi. Tabellen nedenfor viser utviklingen over tid for nøkkeltall som er viktige for å vurdere kommunens likviditet og soliditet.

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Likviditetsgrad 1	2,2	2,0	2,5	2,0	2,4	1,6
Likviditetsgrad 2	1,7	1,4	1,7	1,7	2,0	1,4
Arbeidskapital i mill kr.	368,8	294,9	372,4	379,7	430,9	281,6
Arbeidskapital i % av driftsinntekter	30,0	25,0	32,9	34,7	42,0	28,3
Egenkapitalprosent	17,3	17,4	18,4	18,1	18,5	17,7
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	0,0	0,0	0,1	3,3	2,3	0,5

Egenkapitalprosent

Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital, og sier noe om kommunens soliditet. Jo høyere egenkapitalprosent, desto bedre soliditet. Normtall på egenkapitalprosent er minst 30 %, og ved utgangen av 2025 er Indre Fosen kommune under dette nivået. Den har vært under i hele perioden.

Disposisjonsfond i % av driftsinntekter

Herunder omtales alle kommunens ubundne driftsfond som disposisjonsfond. Fra 2020 til 2025 har disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter vært 0 foruten årene 2021 og 2022. Det er viktig for Indre Fosen kommune å bygge fond i årene som kommer for å kunne ha en bærekraftig økonomi.

Likviditetsgrad

Det er ulike indikatorer som sier noe om nivået på kommunens likviditet. Under er grafisk framstilt likviditetsgrad 1 og likviditetsgrad 2, som bør ligge over henholdsvis 2 og 1.



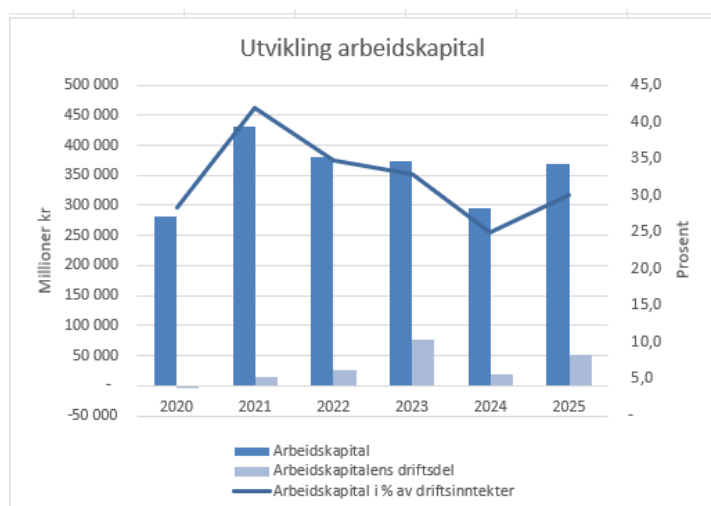


Likviditetsgrad 1 ser på forholdet mellom omløpsmidler (bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik) og kortsiktig gjeld. Her har Indre Fosen en varierende graf i årene som ligger i analysen. Med en liten økning fra 2024 til 2025.

Likviditetsgrad 2 ser på kommunens mest likvide midler i forhold til kortsiktig gjeld. Her ligger kommunen over anbefalt nivå, med positiv utvikling fra 2024 til 2025.

Arbeidskapital

Grafen under viser utvikling i arbeidskapital, arbeidskapitalens driftsdel og arbeidskapital i % av driftsinntekter. Utvikling av arbeidskapital og arbeidskapitalens driftsdel er positiv i Øyer i 2023, men utvikler seg negativt nå i 2024. Arbeidskapital i % av driftsinntekter er redusert sammenlignet med året før.



Arbeidskapital sier noe om kommunens evne til å betale løpende forpliktelser. Den består av omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld. I omløpsmidler ligger bankinnskudd, kortsiktige fordringer, samt premieavvik pensjon. Arbeidskapitalen bør være positiv, og det er den i Indre Fosen selv med en liten økning fra 2024 til 2025.

Arbeidskapitalens driftsdel, der ubrukte lånemidler og bundne driftsfond er trukket fra, bør også være positiv. Negativ arbeidskapital er tegn på svak likviditet. Indre Fosen har ok men ikke sterk likviditet.

Per 31.12.2025 har Indre Fosen kommune plassert ca 59,7 millioner i finansielle omløpsmidler.

Kortsiktig gjeld og fordringer

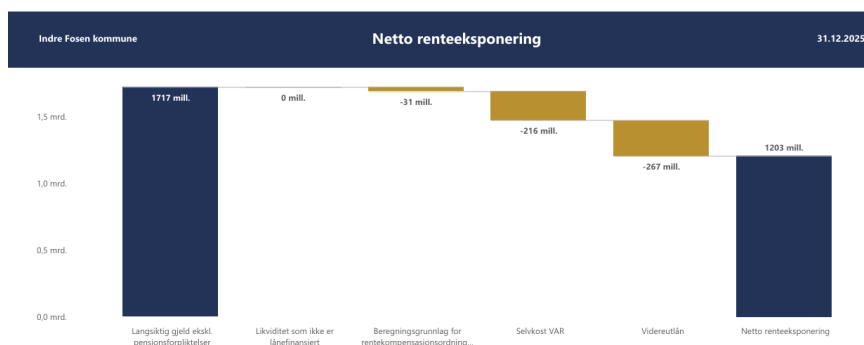
Kommunens kortsiktige gjeld er på 181 millioner kroner ved utgangen av året, dette er en økning på 1 millioner kroner fra året før.

I 2025 er det kostnadsført tap på fordringer på kr 469 991. Kommunens utestående fordringer per 31.12.2025, hvor mulighet for inndrivelse vurderes som svært lite sannsynlig, er beregnet til kr 1 million kroner, en økning på kr 300 000 fra 2024. De største postene som er blitt avskrevet gjelder husleie for kommunalt disponerte boliger, samt foreldrebetaling i kommunale barnehager.

Utvikling Lånegjeld

Tabellen nedenfor viser utvikling i netto kapitalkostnader og total lånegjeld pr utgangen av de siste seks årene

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Betalte avdrag	56 912	59 702	59 882	70 413	54 494	53 180
-mottatte avdrag	0	0	0	0	0	-
Netto avdrag	56 912	59 702	59 882	70 413	54 494	53 180
Betalte renter	85 943	82 710	72 665	30 388	16 472	24 730
-renteinntekter	22 822	21 961	31 529	8 228	12 343	17 596
Netto renter	63 121	60 749	41 136	22 160	4 129	7 134
Sum kapitalutgifter	120 033	120 451	101 018	92 573	58 623	60 314
Lånegjeld per 31.12	1 715 974	1 719 776	1 724 198	1 725 939	1 776 674	1 633 974



* Utklipp fra finansrapport fra BMC (Bergen Capital Management) pr 31.12.25

Kommunen har per 31.12.2025 en total lånegjeld på 1,7 milliard kroner. Av dette utgjør lån til videreutlån (startlån fra Husbanken) 267 millioner kroner. VAR delen utgjør 216 millioner kroner. Lånegjeld for egne investeringer utgjør 1203 millioner kroner. Total lånegjeld er redusert med 3,8 millioner kroner i forhold til lånegjeld per 31.12.2024, noe som tilsvarer en reduksjon på 0,2%.

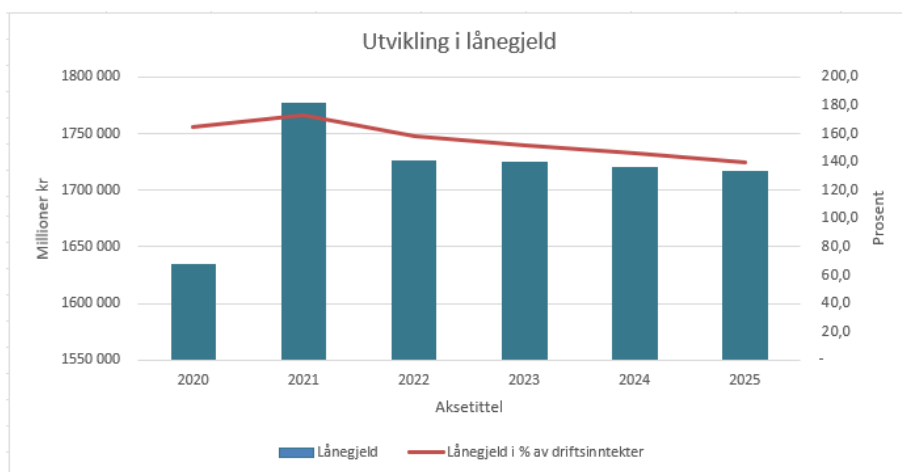
Nivået på lånegjeld medfører at en betydelig andel av kommunens driftsmidler bindes opp i renter og avdrag, og det økonomiske handlingsrommet reduseres. Rentenivået vil ha stor betydning for hvor belastende gjeldsnivået blir i årene framover, og er fortsatt en vesentlig risikofaktor for kommunen.

Av total lånegjeld (inkl. startlån) var rentebindingstid på under ett år på 67,5717 %. Indre Fosen har et finansreglement som åpner for stor andel kortsiktig rentebinding. Nytt finansreglement vurderes utarbeidet for å minimere risikoen som kortsiktige lån innebærer. Ved så høye lånegjeld så er kommunen svært sårbar med tanke på økning i rentekostnadene.

Indre Fosen kommune		Rentebindingstid				31.12.2025
Intervall	Pålydende NOK	Rentebindingstid	Andel	Akkumulert andel	Økning i rentekostnad ved 1 % renteøkning	
0 til 1 år	1 160 225 729	0,08	67,57 %	67,57 %	11 602 257	
1 til 2 år	129 000 000	0,12	7,51 %	75,08 %	12 892 257	
2 til 3 år	-	-	-	75,08 %	12 892 257	
3 til 4 år	188 614 780	0,35	10,98 %	86,07 %	14 778 405	
4 til 5 år	239 279 000	0,58	13,93 %	100,00 %	17 171 195	
Over 5 år	-	-	-	100,00 %	17 171 195	
Hele porteføljen	1 717 119 509	1,14	100,00 %	100,00 %	17 171 195	

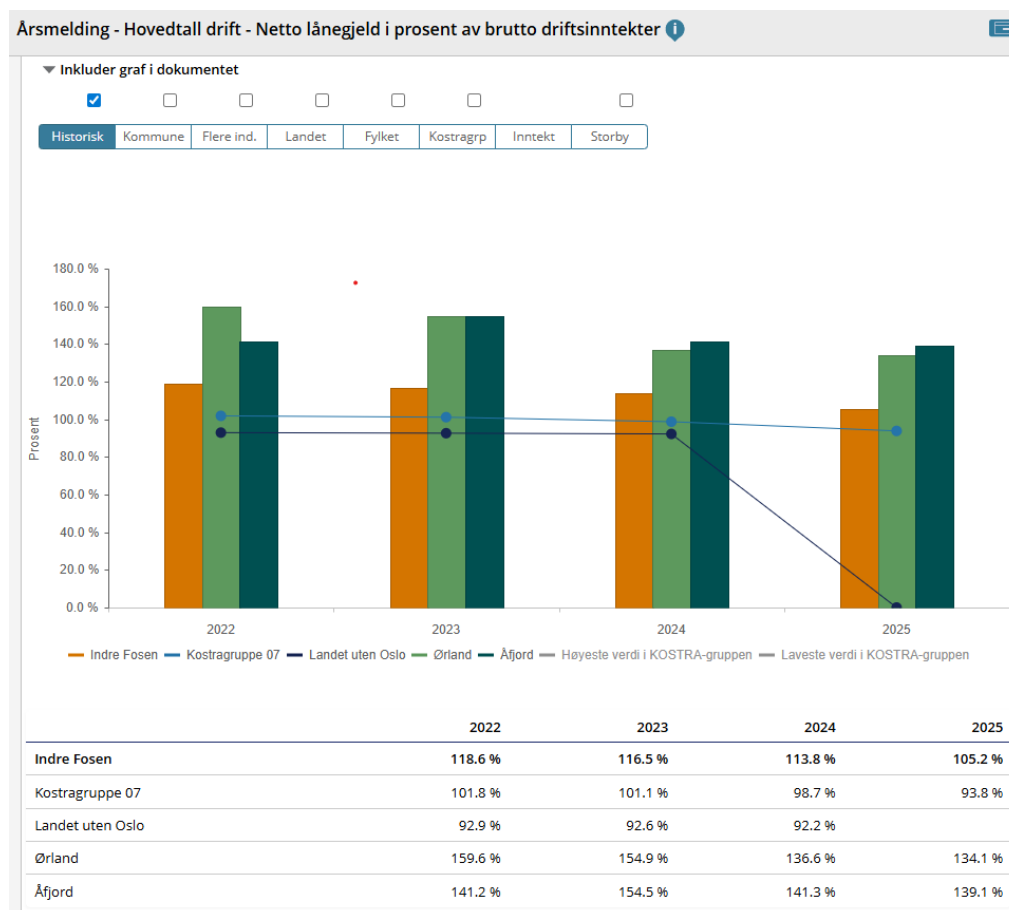
* Utklipp fra finansrapport fra BMC (Bergen Capital Management) pr 31.12.25

Gjeldsnivået er fortsatt høyt i kommunen, og Indre Fosen er i en situasjon der det må betales minimumsavdrag, noe som vil fortsette i nåværende økonomiplanperiode.



Illustrasjonen viser utviklingen av samlet lånegjeld i Indre Fosen kommune i perioden 2020-2025 (grønne søyler).

Samlet lånegjeld minker med 3,8 millioner kroner i løpet av 2025, mens lånegjeld sett i forhold til driftsinntektene ligger på omtrent samme nivå som i 2024. Dette henger sammen med moderat investering de to siste årene.

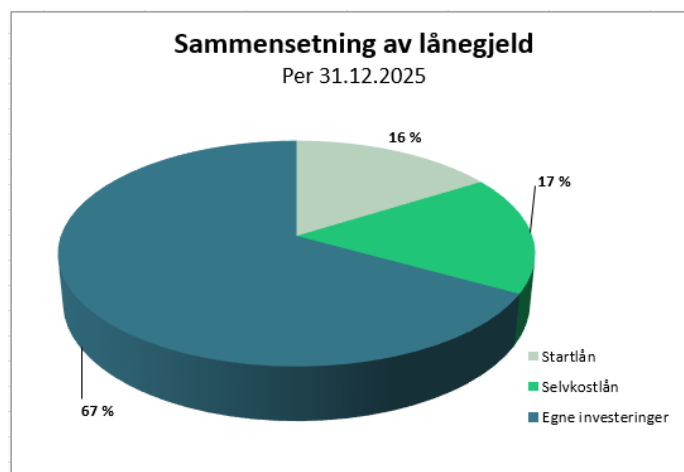


Tabellen viser siste publiserte Kostra tall for nærliggende kommuner, kommuner i samme kostragruppe og landet uten Oslo.

*Netto lånegjeld er her definert som **langsiktig gjeld** korrigert for pensjon, utlån og ubrukte lånemidler

SAMMENSETNING AV LÅNEGJELD

Kommunens lån er tatt opp til investeringer innen selvkostområdene vann og avløp, startlån som videreformidles, samt lån til ordinære kommunale formål. De to første formålene er i hovedsak selvfinansierende og påvirker i mindre grad kommunens drift. I tillegg er deler av kommunens egne investeringer finansiert gjennom rentekompensasjonsordninger. Det vises til note 9 i regnskapet som viser fordelingen av den langsiktige lånegjelda ved utgangen av 2024, samt følgende figur.



Pensjonsforpliktelser

Indre Fosen kommune har per 31.12.2025 bokført pensjonsforpliktelser på 1589 millioner kroner under langsiktig gjeld, mot 1400 millioner kroner 31.12.2024, en økning på 189 millioner kroner. Det vises til note nr.11 i regnskapsdokumentet som omhandler pensjonsforpliktelser.

Netto pensjonsforpliktelse ved utgangen av året er differansen mellom nåverdien av kommunens pensjonsforpliktelser og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Verdien av kommunens pensjonsmidler er økt fra 2024 til 2025, mer enn verdien av kommunens forpliktelser og endringen er på ca 12,6 millioner kroner.

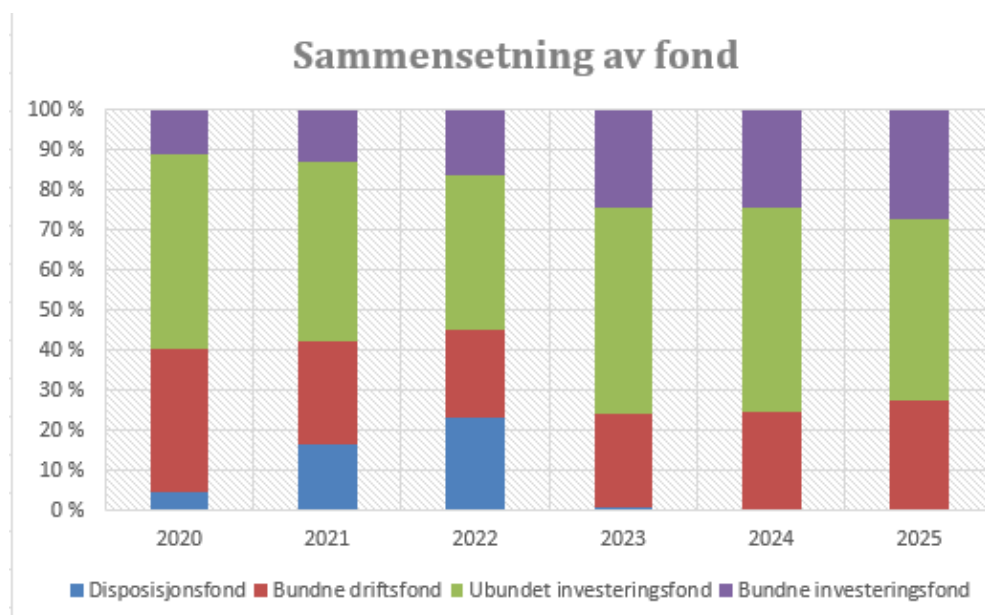
Utvikling Fond

Tall per 31.12	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Disposisjonsfond	-	-	685	35 973	23 104	4 998
Bundne driftsfond	36 211	28 642	27 338	34 574	35 043	41 437
Ubundet investeringsfond	60 253	59 698	59 242	60 166	62 288	56 188
Bundne investeringsfond	35 986	28 907	28 426	25 970	17 963	12 873
Sum fond	132 450	117 247	115 691	156 683	138 398	115 496

Tabellen over viser utvikling og sammensetning av kommunens fondsmidler. Totalt sett er det en variert endring i fondsbeholdning fra 2020. Imidlertid viser det nå en økning fra 2024 til 2025 på 15,2 millioner kroner. Det skyldes i hovedsak økning i bundne fond (VAR).

Kommunens har pr 31.12.25 ikke disposisjonsfond (ubundne driftsfond). Bundne driftsfond er økt med 7,6 millioner kroner det siste året. Av bundne driftsfond utgjør selvkostfond hoveddelen. Ubundet investeringsfond har en liten økning, mens bundne investeringsfond øker med 7 millioner kroner.

Sammensetningen av kommunens fond er vist grafisk under.



Oppsummering Økonomi

Driftsregnskap for 2025 er avlagt i balanse, der vi har dekket inn nesten hele merforbruket på ca 35 millioner kroner fra 2024. Det gjenstår ca 1,4 millioner kroner å dekke inn i 2026.

Det ble ved 2. tertial rapportert en netto inndekking av merforbruk på 15 millioner kroner. I siste tertialrapport ble det imidlertid understreket usikkerhet knyttet til størrelsen på bl.a skatteinntekter, renteinntekter og andre element som avsetning og bruk av fond som har direkte innvirkning på bunnlinjen.

Skatteinngangen i kommunen har vært på et høyt nivå de siste årene på grunn av utbytte skatten, og med varslet større usikkerhet etter både pandemien, krig i Ukraina og økte rentekostnader som har oppstått de siste årene. Det har imidlertid vært god skatteinngang i Norge i 2025.

Kommunen fikk også noe økt rammetilskudd.

Årets premieavvik pensjon var på ett mer normalt nivå nå i 2025, dette er en inntekt som skal tilbakeføres over kommende sju år.

Nøkkeltall og analyser for 2025 viser en liten positiv økonomisk utvikling for kommunen. Netto driftsresultat ligger på over anbefalt nivå, og kommunens egne målsettinger. Det er verdt å bemerke at korrigert for premieavvik pensjon er resultatet litt mindre, men fremdeles positiv. Nedbetaling av merforbruk fra 2024 har vært større enn planlagt.

I økonomiplan 2026-2029 er de økonomiske finansielle måltallene som ble etablert for Indre Fosen kommune videreført. Målsettingene for 2025 oppnås for tre av seks handlingsregler.

Resultatet i driftsregnskapet er positivt, men det må allikevel legges til at kommunen er langt unna å ha en sunn og bærekraftig økonomi flere år fremover.

I budsjettprosessen for 2026 ble alle tjenestene, men spesielt oppvekst utfordret på ytterligere nedtak, og det har blitt vedtatt tiltak som skal bidra til å kunne få til en bærekraftig økonomisk utvikling i Indre Fosen kommune i kommende år.

Investeringer

Investeringer 2025: Det er et pågående stort arbeid med investeringer i Indre Fosen kommune. Tidligere har det vært utstrakt bruk av mor prosjekt som nå forsøkes avsluttet. I en mellomfase så blir det derfor avvik mellom det prosjektet som blir bokført med beløp og det prosjektet som står med budsjett. Og dermed så vil listen over prosjekter som vi har rapportert på noen steder inneholde ovennevnte avvik.

Rebudsjettering som er vedtatt i kommunestyret i sak 046/25 er lest inn i ERP systemet som regulert budsjett.

INVESTERINGER 2025		Regnskap	Oppr.bud	Budsjett-justeringer	Rev.bud	Kommentar
Prosjekt	Prosjekt (T)					
812017950	Investeringer via Fosen IKT vedr. Fosen-samarbeidet for IKT	170 654	673 000	0	673 000	Ikke investert så mye som man tenkte ved legging av budsjett
813018004	Inv. - IKT felles	0	400 000	0	400 000	Budsjett brukt på helse
814023070	Inv. - Vikingbase næringsareal Kvithyll (814018901)	257 789	0	0	0	Ferdig
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	9 225	0	0	0	Pågår - mvajustering
814023904	Inv. - Næringsstomt Gnr 18/40 Fenstad industriområde, Stadsbygd (814018901)	120 348	0	0	0	Pågår
814024101	Inv. - Utvikling Kvithyll Havn (814018901)	193 902	0	0	0	Avsluttes 2026
820025001	Prosjektering Åsly skole - ny felles ungdomsskole	0	10 000 000	0	10 000 000	Forsinket
820025101	Utredning utvidelse ungdomstrinn Åsly	292 358	0	1 000 000	1 000 000	Pågår - men ble forsinket
820025001	Prosjektering Åsly skole - ny felles ungdomsskole	0	0	0	0	
820518003	Inv. - Oppgradering av IKT- infrastruktur, PC-er, Smartboard og digitale hjelpem	2 643 013	2 700 000	0	2 700 000	Omtrent på budsjett
821124001	Inv. - Skolesjark Stadsbygd Skole	72 000	0	0	0	
820518003	Inv. - Oppgradering av IKT- infrastruktur, PC-er, Smartboard og digitale hjelpem	370 929	0	0	0	Budsjett står på fellestjenester
830025001	Ombygging Rissa Helsetun, kontorlokaler i sokkel	0	1 500 000	0	1 500 000	Forsinket
841424002	Inv. - Mulighetsstudie/ombygging Rissa VGS	0	1 000 000	0	1 000 000	Forsinket
832325401	ATV m/henger	0	0	187 500	187 500	Rakk ikke å kjøpe inn pga vedtak seint i desember
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	142 720	0	0	0	Pågår - Utbyggingsavtale MVA justering
841019001	Inv. - Havn Vanvikan - forprosjekt	0	0	2 300 000	2 300 000	Pågår
841023002	Inv. - Kommunale bruer og kaier (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000	Nedprioritert pga ressursituasjon, tiltak utsatt til 2026
841024916	Inv. - Bru og fortau Krohaugen (inntil 4 000 000 under 841018006)	0	0	2 617 334	2 617 334	Pågår
841025001	Havn i Vanvikan	32 626	2 000 000	0	2 000 000	Pågår
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	-21 435	0	0	0	Se prosjekt 814023902
841122003	Inv. - Separering vann/kloakk kummer (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000	Morprosjekt som er avsluttet, investeringsstopp i 2025. Aktiviteten tas opp i 2026
841123004	Inv. - Oppgradering ledningsnett og kummer, avløp (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000	Morprosjekt som er avsluttet, investeringsstopp i 2025. Aktiviteten tas opp i 2026
841123901	Inv. - Øyan - nytt rensanlegg kloakk (841123004)	46 740	0	375 271	375 271	Kun slutføring sto igjen i 2025, prosjektet er fullført. Resterende budsjettmidler ble overfløydige.
813018004	Inv. - IKT felles	189 477	0	0	0	
830022001	Inv. - Prosjektering avlastningsbolig barn og unge (841423030)	0	0	0	0	Avsluttet 2025
830025001	Ombygging Rissa Helsetun, kontorlokaler i sokkel	49 225	0	0	0	Pågående - forventet ferdig sommer 2026
841418002	Inv. - Stadsbygd omsorgssenter	0	0	83 581	83 581	Avsluttet
841418004	Inv. - TBRT Tilsyn (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000	Løpende
841418005	Inv. - Årlig rehabilitering (morprosjekt)	0	3 000 000	0	3 000 000	Løpende
841418006	Inv. - ENØK-tiltak (morprosjekt)	0	100 000	800 000	900 000	Avsluttet
841418601	Inv. - Salgsinntekter fast eiendom	201 805	0	0	0	Løpende
841421001	Inv. - Stadsbygd Skole - renovring/nybygg	0	0	23 065	23 065	Avsluttet
841422004	Inv. - Oppgradering etter lekeplasskontroll (morprosjekt)	0	0	569 191	569 191	Avsluttet
841422901	Inv. - Åsly Skole - nytt hjelpemiddellager	0	0	156 026	156 026	Avsluttet
841422990	Inv. - Havnegata 5, Vanvikan	0	4 000 000	3 165 993	7 165 993	Pågår
841423005	Inv. - Leksvik helsetun - nødstrøm	3 122 328	0	3 823 041	3 823 041	Pågående, avslutes våren 2026
841423006	Inv. - Stadsbygd omsorgssenter - nødstrøm	2 587 199	0	4 000 000	4 000 000	Pågående, avslutes våren 2026
841423014	Inv. - Oppfølgingstjenesten, Rådhusveien/Nedre fallet	243 490	0	250 380	250 380	Avsluttet
841423022	Inv. - Oppgradering uteleboliger (morprosjekt)	0	1 000 000	0	1 000 000	Løpende
841423023	Inv. - Oppgradering Stjerna brannstasjon	99 822	0	3 705 507	3 705 507	Pågår - men ble forsinket
841423025	Inv. - Ombygging av Råkvåg aldershjem til omsorgssenter	765 561	0	1 746 597	1 746 597	Avsluttet
841423028	Inv. - Rissa helsetun - utvidelse bårerom	62 381	0	0	0	Avsluttet
841423030	Inv. - Avlastningsbolig - Rissa	4 123 359	0	0	0	Avsluttet
841423104	Inv. - Rissa rådhus - oppgradering brannsikring (841418004, kr. 600 000,-)	129 711	0	171 433	171 433	Avsluttet
841423105	Inv. - Oppgradering Hynes messebygg (841423020)	187 131	0	600 000	600 000	Avsluttet - sluttoppgjør
841423106	Inv. - Oppgradering Hynes gymsal (841423020, kr. 1 000 000)	375 297	0	602 121	602 121	Avsluttet - sluttoppgjør
841424001	Inv. - Oppgradering Fevåg/Hasselvik skole	0	0	7 000 000	7 000 000	Avsluttet
841424103	Inv. - Ytre Ringvei 37B - oppgradering (kr. 200 000, 841423022)	0	0	1 430 710	1 430 710	Avsluttet
841424104	Inv. - Leksvik barnehage, oppgradering brannsikring (841418004, kr. 150 000,-)	86 594	0	90 000	90 000	Avsluttet - Finansieres fra 841418004
841424203	Inv. - Råkvåg aldershjem - oppgradering el-feil (841418005, kr. 350 000,-)	0	0	229 495	229 495	Avsluttet
841424204	Inv. - Leksvik helsetun - oppgradering bereder m/gjenvinning (841418005, kr. 285 000,-)	0	0	1 500 000	1 500 000	Avsluttet
841424207	Inv. - Rissa Helsetun - oppgradering SD-anlegg (841418005, kr. 300 000,-)	96 521	0	1 660 000	1 660 000	Pågår - men ble forsinket
841425001	Klargjøring salg av Leksvik Kommunehus	0	2 500 000	0	2 500 000	Pågår - men ble forsinket
841425201	Inv. - Vanvikan Skole - tak (841418005)	320 926	0	0	0	Avsluttet - Finansieres fra 841418005
841425301	Inv. - Ombygging NAV-kontor 2025	115 171	0	0	0	Avsluttes vår 2026 - Finansieres fra 841418005
841425302	El-kjøl Rissa Sykehjem (841418005 Formannskapsmøte 27.03.2025)	352 968	0	0	0	Avsluttes vår 2026 - Finansieres fra 841418005
841425304	Kjøle- og fryserom Rissa sykehjem	112 145	0	0	0	Pågående, avslutes våren 2026
841425305	Inv. - Rissa sykehjem kokekar kjøkken (841418005)	443 601	0	0	0	Avsluttet
841425306	Inv. - Leksvik Helsetun ombygging til kontorlokaler i 3.etg	485 132	0	0	0	Avsluttet - Finansieres fra 841425001
841425307	Inv. - Kontorlokaler for arkiv mv i Smia Leksvik (finansiering under 841425001)	159 772	0	0	0	Avsluttes vår 2026 - Finansieres fra 841425001
814022001	Inv. - Utvikling kommunalt næringsarbeid (morprosjekt)	0	0	2 500 000	2 500 000	Pågår - men ble forsinket
814022093	Inv. - Bolystiltak - tog, Leksvik (840918004)	0	0	51 184	51 184	Avsluttet
814023070	Inv. - Vikingbase næringsareal Kvithyll (814018901)	0	0	500 000	500 000	Avsluttet
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	0	0	500 000	500 000	Slås sammen med prosjekt 814023902
814023904	Inv. - Næringsstomt Gnr 18/40 Fenstad industriområde, Stadsbygd (814018901)	0	0	2 000 000	2 000 000	Pågår - men ble forsinket
814024101	Inv. - Utvikling Kvithyll Havn (814018901)	0	0	1 000 000	1 000 000	Pågår - men ble forsinket
814024102	Inv. - Næringsstomt 57/59 Kvithyll (814018901)	0	0	679 125	679 125	Avsluttet
840918009	Inv. - Tomt VGS Vanvikan (restmidler til Havnegata 5)	0	0	10 936 142	10 936 142	Pågår
819018001	Inv. - Kirken investeringsstiltak	400 000	400 000	0	400 000	
819023001	Inv. - Brannsikring kirker	150 000	150 000	0	150 000	
872018001	KLP, egenkapitalinnskudd	2 736 000	0	0	0	Dekkes inn ved fond/salg
872018003	Kjøp av aksjer	1 378 000	0	0	0	Dekkes inn ved fond/salg
812018001	Startlån/formidlingslån	29 861 966	0	0	0	Ihht budsjett
812018001	Startlån/formidlingslån	-29 861 966	0	0	0	Ihht budsjett

Oppfølging av vedtak og oppdrag

Status oppdrag for kommunen

Vedtak Kommunestyret

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
014/25 Kommunalt oppgavefellesskap Helseplattformen, forutsetning for tilslutning	Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres. Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner ordfører som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med varaordfører som varamedlem. Finansiering: Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall, for 2025 pr 1.1.2024. For Indre Fosen kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 202.140.- NOK. Kostnaden belastes ansvar 300 Helse og omsorgs budsjettramme, og vil i 2025 medføre en redusert sum for nye velferdsteknologiløsninger til innbyggere. Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.	Ferdig	Oppgavefellesskapet er opprettet, alle kommuner med Helseplattformen har tilsluttet seg samarbeidet jfr. forutsetningen for kommunestyrets vedtak.	kst 014/25	Tove Penna Steen
KST - 125/24 vedtak Formannskapet innstiller på å benytte kr. 312 500,- fra investeringsprosjektet «Investeringer – Rissa sentrum, tiltak», prosjekt 814018905, til finansiering av offentlig parkeringsplass, båtutsett med veg og tursti i Fallet, i trå		Ferdig		kst 125/24	Tore Solli
Kst 006/25 Deltagelse Forsvarsforum Trøndelag, 1. Indre Fosen kommune ønsker å delta som medlem i Forsvarsforum Trøndelag. 2. Årlig kontingent, kr 50.000,- dekkes av formannskapets pott for 2025. Innmeldingen gjelder		Ferdig			Tore Solli

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
fra 1.januar 2025 Kommunestyret					
Kst 008/25 Fembøringen barnehage, oppfølging av kommunestyrets budsjettvedtak 13.01.2024	Kommunestyret vedtar at Fembøringen barnehage legges ned fra 01.08.2026, og at kommuneadministrasjonen går i dialog med private barnehager vedrørende det framtidige barnehagetilbudet på Stadsbygd. Kommunestyret orienteres fortløpende om status i prosessen.	Ferdig		kst 008/25	Ogne Undertun
Kst 009/25 Utredning utvidelse ungdomstrinn Åsly	Det bevilges inntil 1 000 000,- kroner for å iverksette utredninger og prosjektering av nødvendige tiltak ved dagens lokaler ved Åsly skole. Det tas sikte på en mulig flytting fra høsten 2026. Utredningene skal synliggjøre konsekvenser for elever og berørte lokalsamfunn ved en flytting av elever fra Stadsbygd og Vanvikan ungdomstrinn til Åsly skole. Konsekvenser for Åsly skal være en del av utredningen. Det skal etableres gode muligheter for innbygger og ansatte medvirkning i utredningsprosessen. Alle innbyggere initiativ som kom inn under budsjettbehandlingene des.2024 tas med for videre evaluering i arbeidet. Utredningen med høringssvar og økonomiske konsekvenser ift til dagens drift legges frem til politisk behandling som egen sak. Utredningen og prosjekteringen må synliggjøre de skolefaglige konsekvensene. Prosjektering må ivareta en løsning der det opprettes en base for elever med særskilte behov. Basen må ivareta elevene på en god måte, og muliggjøre innsparingene som tidligere er skissert med etableringen av en slik base. Prosjektet finansieres gjennom økt låneopptak.	Ferdig		kst 009/25	Ogne Undertun
Kst 027/25 Lovlighetskontroll - kst vedtak 008/25 - nedleggelse Fembøringen barnehage	Kommunestyrets vedtak i sak 008/25 oppheves. Side 6 av 21 Budsjettvedtaket i kommunestyrets sak 131/24 er ikke omfattet av lovlighetskontroll, og vedtaket er gyldig. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å konsekvensutrede nedleggelse av Fembøringen barnehage og derigjennom høre berørte parter i videre oppfølging av kommunestyresak 131/24 knyttet til Fembøringen barnehage.	Ferdig		kst 027/25	Ogne Undertun
Kst 028/25 Eierskapskontroll Fosen Helse IKS, rapport	KST - 028/25 vedtak 1. Kommunestyret tar rapporten etter eierskapskontroll av Fosen helse IKS til orientering. 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren å sørge for at det legges frem en sak hvor kommunens eierskapsmelding behandles i løpet av valgperioden 3. Kommunestyret ber	Iht. plan		kst 028/25	Marit Vaarheim

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	kommunedirektøren legge frem sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere: a. behovet for eiermøter i Fosen helse IKS. b. tydelige roller og ansvar for eierrepresentantene. c. hvilken rapportering kommunestyret skal ha fra Fosen helse IKS. d. å fastsette prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap. e. å få på plass retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse. f. å skape klarhet i organiseringen av Fosen helse IKS og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig. 4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 er fulgt opp innen 01.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 14.10.25				
Kst 028/25 Forvaltningsrevisjon Fosen helse IKS - rapport	KST - 029/25 vedtak 1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS til orientering. 2. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold. 3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 2 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS. 4. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 2 i vedtaket innen utgangen av 2025	Iht. plan		kst 029/25	Marit Vaarheim
Kst 030/25 Forvaltningsrevisjon Byggesaksbehandling - Rapport	KST - 030/25 vedtak Side 9 av 21 Kontrollutvalget støtter revisors anbefalinger og oversender rapporten til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å: a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen. 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25.	Ferdig		kst 030/25	Tore Solli
Kst 032/25 Fevåg barnehage -	KST - 032/25 vedtak Vedtak fra kommunestyremøte 13.12.2024 om at Fevåg barnehage skal flyttes til skolebygget	Iht. plan		kst 032/25	Ogne Undertun

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
oppfølging etter vedtak om flytting	oppheves. Kommunedirektøren bes om å utrede andre alternativer for lokalisering av barnehage i Hasselvika.				
Kst 044/25 Årsmelding og årsregnskap 2024, oppfølging av vedtak	KST - 044/25 vedtak 1. Årsmelding 2024 tas til etterretning 2. Drifts- og investeringsregnskapet for 2024 vedtas slik det er fremlagt. Formannskapet utarbeider i samarbeid med kommunedirektør og ny økonomisjef, en ny malstandard for hvordan rapportering av investeringer skal være for budsjett, årsregnskap, perioderapportering og overføringslister. Intensjonen er at den nye standarden skal være enklere forståelig for allmennheten og sikre sporbarhet i prosjektenes levetid.	Iht. plan		044/25	Tone Sivertsen
Kst 055/25 Oppfølging av avtaler knyttet til Rissahallen SA	KST - 055/25 vedtak Videre oppfølging av avtale rundt tilbakebetaling av innskudd: Kommunedirektøren går i dialog med fylkeskommunen knyttet til forståelse av avtalen fra før bygging av Rissahallen (ca 1986/87?) slik at det avklares om noe skal tilbakebetales, på hvilken måte og når. Kommunens utgangspunkt er at beløpet er nedskrevet og ikke å betrakte som aktuelt for tilbakebetaling. Videre oppfølging av avtale rundt å kompensere manglende inntekt fra fylkeskommunen: a) Administrasjonen går i samtaler med Rissahallen med formål om å få til en avtale som kan kompensere hallen for bortfall av leieinntekter fra Fylkeskommunen. b) Kommunedirektøren innarbeider kostnadene dette gir kommunen i driftsbudsjettene for de kommende årene. c) Kompensasjon for inneværende år søkes inkludert i avtalen for de kommende årene.	Iht. plan		kst 055/25	Tore Solli
Kst 056/25 Leieavtale Skogly Samfunnshus Sa, oppf. leieavtale	KST - 056/25 vedtak Kommunedirektøren går i dialog med styret i samfunnshuset knyttet til forståelse av avtalen fra 2019 og beregninger, slik at det avklares hvilken sum som eventuelt skal etterbetales og når. Det skal samtidig diskuteres muligheter for endring av avtale. ? Prinsipper for framtidige leieavtaler må vurderes i et større bilde og legges fram som egen sak.	Iht. plan		kst 056/25	Tore Solli
Kst 058/25 Vedlikehold heis Havnegata 3 - ny behandling	KST - 057/25 vedtak 1. Vedtak i sak 29/25 oppheves 2. Indre Fosen kommune dekker kostnadene til bytte av ledeskrue til heis med inntil kr. 560.000,- ink mva i henhold til signert overtakelsesprotokollen av	Iht. plan		kst 057/25	Tore Solli

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	Havnegata 3 3. Kostnaden finansieres ved av bruk av disposisjonsfond 4. Kommunestyret dekker kun kostnader tilknyttet bytte av ledeskrue og ikke andre kostnader. Kompensasjon utbetales mot spesifisert faktura.				
Kst 060/25 Interkommunalt samarbeid om NAV Fosen,	KST - 060/25 vedtak 1. Kommunestyret gir sin tilslutning til et interkommunalt samarbeid om NAV mellom Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord kommuner med Åfjord som vertskommune, hjemlet i kommunelovens § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid. 2. Kommunestyret gir sin tilslutning til at Nav Fosen etableres som en organisatorisk enhet med formell oppstart og ikrafttredelse 1. januar 2026. 3. Kommunestyret gir sin tilslutning til at ny leder får rollen som prosjektleder, med ansvar for å få på plass organisering, bygging av felles kultur og enhetlig faglig praksis og øvrige forhold som må være på plass før Nav Fosen skal være etablert. Dersom Nav-leder ikke er avklart iht plan, pekes det ut en annen prosjektleder inntil Nav-leder er på plass. 4. Kommunestyret forutsetter at det fortsatt blir Nav-lokasjoner i alle kommuner, og at medarbeidere fortrinnsvis skal ha sitt faste oppmøtested ved den lokasjonen de tilhører per i dag. 5. Kommunestyret gir sin tilslutning til at tilsatte medarbeidere i samarbeidskommunene overføres til vertskommunen ved oppstart av ny enhet. 6. Kommunestyret gir sin tilslutning til at det interkommunale samarbeidet evalueres etter 3 år. 7. Kommunestyret vedtar vedlagte vertskommuneavtale.	Ferdig		kst 060/25	Tove Penna Steen
Kst 063/25 Fembørningen barnehage - oppfølging etter vedtak 13.12.2024, lovlighetskontroll og innspillsfase	KST - 063/25 vedtak Kommunestyrets vedtak i sak 008/25 oppheves, og endringer i barnehagestrukturen på Stadsbygd blir med som en del av en større utredning av barnehagestrukturen i Indre Fosen kommune. Utredningen legges fram til behandling for utvalg for innbyggertjenester 22.okt 2025 og for endelig behandling i kommunestyret 30.okt 2025. Konsekvenser av eventuell nedtrapping av midlertidige ekvivalenter til opprinnelig kapasitet i de to private barnehagene på Stadsbygd tas med i utredningen.	Ferdig		kst 063/25	Ogne Undertun
Kst 064/25 Utredning - samling av ungdomstrinnene ved Åsly, Stadsbygd og	KST - 064/25 vedtak 1. Kommunestyrets innstiller på følgende a. Ungdomstrinnselevene fra Åsly, Stadsbygd og Vanvikan samles til et nytt felles	Ferdig		kst 064/25	Ogne Undertun

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
Vanvikan, og base for elever med særskilte behov ved Åsly	ungdomstrinn ved skolestart høsten 2026 b. Gamle Rissa vgs benyttes til midlertidig skolested for ungdomstrinnet fram til og med skoleåret 2035-36. (tilsvarende minste kostnadsramme i forslag 4b på 2-4 mil) c. Ungdomstrinnet skal samles på Åsly skole så snart det er plass og funksjonelt rom for det, senest innen skoleåret 2036 d. Skolene skal i samarbeid med elever, foreldre og ungdomsrådet sørge for å gjøre overgangen forutsigbar og trygg for elevene e. Skolene, sammen med personalavdelingen, skal utarbeide en bemanningsplan for det nye ungdomsskoletilbudet f. Det etableres en base for elever med særskilte behov ved Åsly fra skolestart høsten 2026. Tilbudet skal, via fritt skolevalg, også være tilgjengelig for elever utenfor Åsly skolekrets. g. Kostnadene og besparelsene med tiltakene innarbeides i HØP 2026 - 2029 h. Kommunestyret forutsetter at flyttingen faktisk gir de økonomiske effektene som er sannsynliggjort i. Tidligere Rissa vg skole ønskes fortsatt som fremtidens helsehus. Planlegging, bruk og bygging til helseformål kan gjøres i ubenyttede lokaler og arealer 2. Innstillingen sendes på høring for sluttbehandling og endelig vedtak høsten 2025 3. Lokal forskrift om skolekretsgrenser sendes ut på høring i tråd med kommunestyrets innstilling, for vedtak i kommunestyret høsten 2025				
Kst 075/25 Samling av ungdomstrinnene ved Åsly, Stadsbygd og Vanvikan, og base for elevr med særskilte behov ved Åsly	KST - 075/25 vedtak 1. Ungdomstrinnselevene fra Åsly, Stadsbygd og Vanvikan samles til et nytt felles ungdomstrinn ved skolestart høsten 2026 2. Nytt skolested for ungdomsskoleelevene blir i gamle Rissa VGS, fram til og med skoleåret 2035-36. (tilsvarende minste kostnadsramme i forslag 4b på 2-4 mil) 3. Ungdomstrinnet skal samles på Åsly skole så snart det er plass og funksjonelt rom for det, senest innen skoleåret 2036 4. Skolene skal i samarbeid med elever, foreldre og ungdomsrådet sørge for å gjøre overgangen forutsigbar og trygg for elevene 5. Skolene, sammen med personalavdelingen, skal utarbeide en bemanningsplan for det nye ungdomsskoletilbudet 6. Det etableres en base for elever med særskilte behov ved Åsly fra skolestart høsten 2026. Tilbudet skal, via fritt skolevalg, også være tilgjengelig for elever utenfor Åsly skolekrets. 7. Kostnadene og besparelsene med tiltakene innarbeides i HØP 2026 - 2029 8. Kommunestyret forutsetter at flyttingen faktisk gir de økonomiske	lht. plan		kst 075/25	Ogne Undertun

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	effektene som er sannsynliggjort 9. Tidligere Rissa vg skole ønskes fortsatt som fremtidens helsehus. Planlegging, bruk og bygging til helseformål kan gjøres i ubenyttede lokaler og arealer 10. Skolene i Stadsbygd og Vanvikan skal bestå som barneskoler 1-7 trinn. 11. Å legge til rette for samarbeid med frivilligheten i lokalsamfunnet blir viktig for å ivareta bolyst i hele kommunen				
Kst 082/25 Trafikksikkerhet - Innbyggerforslag om gang- og sykkelvei fra Vollakrysset til Storsveveien	KST - 082/25 vedtak Kommunestyret ber administrasjonen gjøre en henvendelse til fylkeskommunen der de viser til kommunens trafikksikkerhetsplan og innsendt innbyggerforslag, og ber om prioritering av trafikksikkerhetstiltak på nevnte veistrekning.	Ferdig		kst 082/25	Tore Solli
Kst 087/25 Lovlighetskontroll, kommunestyrets vedtak 075/25 Samling av ungdomstrinnene ved Åsly, Stadsbygd og Vanvikan, og base for elever med særskilte behov ved Åsly og 076/25 Forskrift om skolekretsgrenser for grunnskolene i Indre Fosen kommune fr	KST - 087/25 vedtak Kommunestyrets vedtak i sak 075/25 og 076/25 opprettholdes. Anmodning om oppsettende virkning/utsatt iverksetting tas ikke til til følge. Saken sendes til lovlighetskontroll hos Statsforvalteren i Trøndelag.	Iht. plan		kst 087/25	Ogne Undertun
Kst 088/25 Utredning barnehagestruktur Indre Fosen kommune 2025	KST - 088/25 vedtak Kommunestyret vedtar Barnehageplan 2025-2029, og ber kommunedirektøren gjennomføre følgende tiltak: 1. Beslutning om Fembørningen og strukturen på barnehager i Stadsbygd, avventes til de økonomiske konsekvensene er tydeliggjort og verifiserte. 2. Fevåg barnehage flyttes til Hasselvika, slik tidligere vedtatt. Endelig lokalisering og kostnader fremmes til politisk behandling snarest. Tiltaket legges inn i HØP 2026-2029 med faktisk flytting av driftssted senest 2027. 3. Gjøre en grundig økonomisk vurdering av en mulig sammenslåing av Skogly og Høgåsmyra barnehage, som legges frem for politisk behandling innen juni 2026. 4. Vanvikan barnehage vurderes flyttes inn i lokaler ved Vanvikan skole. Samfunnshuset vurderes solgt som en del av finansieringen. På sikt vil disse tiltakene representerer en retning som vil gi kommunen både lavere driftsutgifter og mer robuste fagmiljøer. Det vil kreve god dialog med ansatte, foreldre og lokalsamfunn, men retningen er tydelig: færre og større enheter, lavere kostnader per barn og sterkere fagmiljøer.	Ferdig		kst 088/25	Ogne Undertun

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
kst 091/25 Makebytte i forbindelse med utfylling ved Kvithyll kai - Kvithyllveien 195 AS	KST - 091/25 vedtak Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale med Kvithyllveien 195 AS om rettigheter til sjøarealet og utfylling i sjø. ? Som kompensasjon for disse rettighetene skal Kvithyllveien 195 AS utfylle det angitte arealet ved Kvithyll kai, som fortsatt vil tilhøre kommunen. ? Avtalen skal sikre Indre Fosen kommune rett til å anlegge pullerter og fendere på det utfylte området, noe som muliggjør anløp av større båter. ? Videre skal avtalen gi kommunen rett til å utvide kaifronten foran det utfylte arealet. ? Avtalen inngås under forutsetning av at utfylling i sjø lar seg gjennomføre.	Ferdig		kst 091/25	Tore Solli
Kst 092/25 Møte og talerett for medvirkningsråd i kommunestyret	KST - 092/25 vedtak Med bakgrunn i kommunelovens § 5-12 og forskriftens § 2 skal kommunestyret vedta rutiner for medvirkning. Kommunestyret gir administrasjonen i oppgave å utarbeide slik retningslinje med utgangspunktet i fremlagte utkast. Rådene skal involveres i arbeidet med rutinen, og endelig forslag fremlegges kommunestyret for beslutning.	Iht. plan		kst 092/25	Tore Solli
Kst 095/25 Oppfølging av kommunestyrets vedtak i forvaltningsrevisjon av eiendomsforvaltningen	KST - 095/25 vedtak Kommunestyret viser til sitt vedtak i sak 55/24 (30.05.2024) om å etablere et system for helhetlig styring av kommunens bygningsmasse. For å sikre oppfølging av vedtaket, bes kommunedirektøren innarbeide nødvendige tiltak og ressurser i sitt forslag til budsjett og økonomiplan for 2026–2029.	Forsinket		kst 095/25	Tore Solli
Kst 102/25 Krav til bedre regnskapsrapportering - Oppfølging av vedtak knyttet til sak KST 089/25	KST - 102/25 vedtak Indre Fosen kommune trenger at systemer rundt regnskap og lønn fungerer godt. Vi ønsker samtidig at samarbeidet i Fosenregionen skal lykkes, og at de interkommunale løsningene i egen region ivaretar våre behov på både kort og lang sikt. Det er startet et arbeid som skal styrke styring, ledelse og kommunalt eierskap til fellesløsningene (Fosenmodellen). Første del av arbeidet omhandler også Fosen regnskap og Fosen lønn, og det forventes avklaringer på dette arbeidet i medio 2026. Arbeidet med det vi opplever som kritisk for Indre Fosen kommune; innholdet i tjenestene knyttet til regnskap og lønn er også påstartet og må foregå samtidig for å sikre riktig leveranse. 1. Kommunedirektøren følger opp dialogen med Fosen lønn og Fosen regnskap og de tiltakene som er avtalt med disse i november 2025, gjennom hele	Forsinket		kst 102/25	Tone Sivertsen

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	2026. 2. Kommunedirektøren rapporterer om status på arbeidet til Formannskapets møter gjennom året. Siste rapport danner grunnlag for sak til kommunestyret i desember 2026 hvor det konkluderes om dagens løsning ivaretar kommunens behov og veien videre. a. Kommunedirektøren legger fram kriterier for måloppnåelse for periodisk økonomisk rapportering til neste formannskapsmøte. Rapportering på måltallene skal gi formannskap nødvendig dokumentasjon for å vurdere forbedringer i regnskapsrapporteringen i løpet av 2026. b. Dersom prosessen med Fosen regnskap og Fosen lønn avdekker at Indre Fosen kommune selv er medansvarlig for forsinkelser etc. må dette legges fram for kommunedirektør og Formannskap i Indre Fosen slik at korrigerende tiltak kan iverksettes. 3. Formannskapet vurderer videre tiltak basert på tilbakemeldingen fra administrasjonen dersom det er behov for det.				
Kst 103/25 Barnehagestruktur - Fembøringen barnehage	KST - 103/25 vedtak 1. Det anbefales at Fembøringen barnehage legges ned fra 1.8.26. 2. Ny godkjenning gis til de private barnehagene Aktrobaten og Tungtrø slik at disse to barnehagene dekker kapasitetsbehovet i Stadsbygd krets forutsatt at Fembøringen barnehage legges ned. 3. Det gjennomføres gode prosesser med brukere og ansatte. 4. Vedtaket om strukturendring sendes ut på høring hos berørte parter og forelegges så kommunestyret for endelig behandling så raskt som mulig etter høringen.	Iht. plan		kst 103/25	Ogne Undertun
Kst 107/25 Mulighetsutredning felles organisering brann- og redningsberedskap	KST - 107/25 vedtak 1. Indre Fosen kommune deltar i fase 1 av utredningen om et større, samorganisert brannsamarbeid i Trøndelag. 2. Indre Fosen kommunen bidrar i fase 1 i prosjektet i henhold til vedlagte mandat og forslag til kostnadsfordeling.	Iht. plan		kst 107/25	Tore Solli
KST 123/24 Oppfølging av vedtak, Kommunestyret vedtar planstrategi for Indre Fosen kommune 2024- 2027 med nye satsingsområder i henhold til kommuneplanens samfunnsdel 2024- 2035. Kommunedirektøren gjør nødvendige		Ferdig		kst 123/24	Tore Solli

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
endringer i plandokumentet, jf. kommune					
Kst 131/24		Ferdig		kst 131/24	Tore Solli
Budsjettvedtak, Det vedtas bruk av kr 900 000,- til våre 3 sentraler. Finansiering ; Øker tilskuddet med kr 400 000,- som tas fra disposisjonsfondet					
Kst 131/24	Varaordfører beholder dagens stilling på 50%	Ferdig		131/24	Tore Solli
Budsjettvedtak, Fellestjenester	For en kommune på Indre Fosen sin størrelse og de oppgavene som ligger til politisk nivå, mener vi dette er et riktig nivå i dag. Økt kostnad kr 250 000,-				
	Tidligere Leksvik vg skole selges ikke, men forberedes til å bli ny grunnskole 1-10 for Leksvik. Det må sees på alle muligheter for å kunne ta i bruk bygget og nærområdet rundt på en kostnadseffektiv måte.				
	Tidligere Rissa vg skole ønskes som fremtidens helsehus. Beliggenheten ift sykehjem, tilrettelagte boliger og skole er perfekt. Tilgjengelighet og infrastruktur er på plass for at dette kan bli et godt alternativ for brukere og besøkende. Dagens legekontorer, laboratoriet, venterom/parkering og logistikk er ikke tidsriktig og i tråd med det man kan forvente av funksjonalitet og pasientsikkerhet. Nytt helsehus kan romme både legekontor, laboratorier, ambulanseinngang, pasientsikkerhet, barnevern, rusomsorg, fysioterapi, tilrettelagte baser og leiligheter. Kanskje også tannlege og andre helserelaterte virksomheter?				
	Dette betyr ingen ombygging til ungdomsskole ved gamle Rissa vgs. Reduserte drifts -og vedlikeholdsutgifter med kr 3 000 000,- for 2025. Deretter 3 900 000,- i perioden				
	Utredning/ juridisk bistand; Redusert med kr 500 000,- Mer bruk av egne ressurser og benytte den kompetansen vi har.				
	Stadsbygd omsorgssenter; Vi ønsker at mest mulig av disse utleieleilighetene er i bruk og at en samling her (og andre steder) er en fordel og besparelse både for eiendom og ikke minst for omsorgssonen(e)				

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	Husleieinntekter Stadsbygd omsorgssenter økt med kr 650 000,-/år Fosenbrua. Vi ønsker å opprettholde dette selskapet og trykket på å igangsette Stjørnfjordbrua så snart det lar seg gjøre. I perioden kr 250 -100 -100 -100 Kommunedirektør. Det er en lagt inn en økning fra 2 til 4 millioner i forslaget til budsjett. Vi har tatt ned denne fra 2026 med kr 500 000,- /år Posten dekker lisens Framsikt, samlede lønnskostnader, sluttpakke KD. Basseng i SMIA; Ytterligere stengning i 3 måneder gir 500 000,- i besparelser Gjelder kun for 2025				
Kst 131/24 Budsjettvedtak, Helse og omsorg	Leksvik sykehjem (demens) Styrkes med kr 3 000 000,- Rissa sykehjem Styrkes med kr 500 000,- Rissa hjemmetjeneste Styrkes med kr 1 900 000,- (2025) deretter kr 2 000 000,-/årlig BOA Leksvik sykehjem Styrkes med kr 500 000,- Vanvik/Stadsbygd hjemmetjenesten Styrkes med kr 2 400 000,- (2025) , deretter 2 500 000,- «Grønn avdeling» videreføres ved Stadsbygd omsorgssenter Leksvik hjemmetjenesten Styrkes med kr 400 000,-(2025), deretter kr 500 000,-/år Psykisk helse og rus Styrkes med kr 800 000,- Legekontor Vanvikan / Råkvåg Styrkes med kr 500 000,- Dette betyr at legekontorene ikke legges ned, men reduksjon i åpningstider til 1 dag pr. uke.	Ferdig		131/24	Tove Penna Steen
Kst 131/24 Budsjettvedtak, Kommunedirektøren	Kommunedirektøren bes ha en aktiv utøvelse ift kommunens ulike leiligheter og boenheter for at disse til enhver tid skal være mest mulig utleid. Kommunestyret forventer ekstra oppmerksomhet rundt drift og økonomiske forhold det kommende året. Det bes derfor om at økonomisk rapportering tilstrebes i hvert kommunestyremøte. Vi oppfordrer kommunen til å ta i bruk systemer og teknologi i alle våre enheter.	Ferdig		kst 131/24	Marit Vaarheim

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	Mer bruk av helseteknologi og kompetansebistand fra Fosen IKT. Mer enhetlig styring og systemer bør vurderes inn i driften.				
Kst 131/24 Budsjettvedtak, Kommunedirektøren legger snarest mulig frem en sak der man ser på muligheten for ulike typer drift av våre kulturflater. Det kan være videreføring som i dag, drift i egen enhet eller i kommunens eiendomsforvaltning, overfør		Ferdig		kst 131/24	Tore Solli
Kst 131/24 Budsjettvedtak, Oppvekstområdet: skoler og barnehager	Innen oppvekst foreslår vi flere endringer fremover. Det er en generell nedgang i elevtallet i årene som kommer, ca -50 elever pr. år - før det flater ut med årskull på ca +/- 80 stk. Mælan skole består som i dag som 1-10. skole. Avstand og reisevei til Åsly er for stor for at flytting er særlig aktuelt. Sent i perioden kan det synes bli en nedgang i elevtall og pedagogikk/struktur må derfor vurderes hvis man ikke kan gi tilfredsstillende undervisning. 2 500 000,- er årlig satt av i perioden. Fevåg/Hasselvik skole fortsetter som i dag ut dette skoleåret. (2024-25). Fra høsten 2025 flyttes samtlige elever til Åsly skole. Det er lagt inn kr 750 000,- i 2025 for å ivareta dagens skole ut inneværende skoleår. For å styrke barnehage tilbudet i området Fevåg/Hasselvik vil vi flytte barnehagen fra Fevåg til kommunens eget bygg, dagens Fevåg/Hasselvik skole. Grunnlaget for drift av en barnehage vil med dette få større rekrutteringsområde og føre til en barnehage med flere barn og sparte driftskostnader. Beregnet innsparing er 200 000,-/år. Flyttingen ønskes realisert fra høsten 2025. 1-7.trinn er uaktuelt å flytte fra Stadsbygd og Vanvikan skoler. Disse beholdes der de er. Ungdomsskolene ved Stadsbygd og Vanvikan skoler flytter (på sikt) sammen med Åsly, så snart denne er klar for dette mtp plass og nødvendige ombygginger (flytting bør skje fortrinnsvis ved	Ferdig		kst 131/24	Ogne Undertun

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	skolestart) Det er satt av kr 10 millioner i tilpasninger på Åsly. Med bakgrunn i nødvendige saksprosesser, anbud, tegninger, ombygninger (utenfor skoletiden), ta i bruk kjeller / bibliotek mv - er det i budsjettet ikke lagt inn innsparinger i 2025, men halvårs effekt fra 2026. Vi legger til grunn at kommunedirektørens utregninger ift besparelser er riktige. Det legges frem egen sak som viser kostnader ved flytting, tidslinje for flytting, samt beregnede innsparinger ift dagens drift. Det forventes egen høring på dette som også beskriver samfunnsregnskap med ROS-analyse. Det etableres heller ikke oppvekstsenter ved Vanvikan skole, men det sees på mulighetene for at en av dagens 2 barnehagesteder kan flytte til skoleområdet etter at ungdomsskolen er flyttet (les storbarn -barnehage). Leirskole er lagt inn i 2025 med + kr 400 000,-. Det må her sees på ulike alternativer til en noe redusert kostnad. Det er nedtrekk på ledelse i oppvekstsektoren med kr 1 100 000,-. Ingen ombygging til ungdomsskole ved gamle Rissa vgs. Tidligere Leksvik vg skole selges ikke, men forberedes til å bli ny grunnskole 1-10 for Leksvik. Det må sees på alle muligheter for å kunne ta i bruk bygget og nærområdet rundt på en kostnadseffektiv måte. Fembøringen barnehage vurderes lagt ned fra august 2026. Forutsetning at man i dialog med de private barnehagene – har/får plass for alle brukerne/ekvivalentene. Fembøringen kan selges. Egen utredning skal sikre overgangen og ansatte med sikte på virksomhetsoverdragelse.				
Kst 131/24 Budsjettvedtak, Samfunn	Kultur - Tilskudd frivillige lag/foreninger Styrkes med kr 800 000,- i 2025, deretter kr 1 000 000,- i perioden (årlig) Frivilligsentraler Styrkes med kr 500 000,- (i 2025)	Ferdig		kst 131/24	Tore Solli

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Saksreferanse	Ansvarlig
	Bibliotek Bibliotek er redusert likt med kommunedirektørens innstilling. Resterende stillingsandel benyttes i en alternering mellom dagens biblioteker Samtidig åpnes det for at frivilligheten kan få mulighet til å betjene bibliotekene og at det også sees på muligheten for betjeningsløst bibliotek Drift av kulturflater / Kulco Kulturenheten bes se på muligheten for ulike typer drift av våre kulturflater, Det kan være i egen enhet eller i kommunens eiendomsforvaltning, benytte frivilligsentral(er) eller private foretak til å bekle denne rollen.				

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-511 196	-503 827	-503 827	-478 557
Inntekts- og formuesskatt		-319 041	-308 420	-308 420	-279 343
Eiendomsskatt		-23 731	-23 490	-23 490	-14 437
Andre generelle driftsinntekter		-56 589	-63 008	-63 008	-78 925
Sum generelle driftsinntekter		-910 557	-898 745	-898 745	-851 261
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		765 746	762 817	761 587	780 276
Avskrivninger		65 923	69 095	69 095	67 658
Sum netto driftsutgifter		831 669	831 911	830 681	847 934
Brutto driftsresultat		-78 888	-66 834	-68 064	-3 327
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-22 822	-10 961	-10 961	-21 961
Utbytter		-18 807	-21 594	-19 000	-15 116
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	8	85 943	83 857	83 857	82 710
Avdrag på lån	9, 10	56 912	60 000	60 000	59 702
Netto finansutgifter		101 226	111 302	113 896	105 335
Motpost avskrivninger		-65 923	-68 982	-68 982	-67 658
Netto driftsresultat		-43 586	-24 514	-23 149	34 349
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		2 594	2 594	2 381	0
Avsetninger til bundne driftsfond	13	18 199	2 148	2 148	8 288
Bruk av bundne driftsfond	13	-10 630	-4 139	-4 139	-6 984
Avsetninger til disposisjonsfond	13	6 725	30 635	28 254	50 736
Bruk av disposisjonsfond	13	-6 725	-6 725	-5 495	-51 421
Dekning av tidligere års merforbruk		33 422	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		43 586	24 514	23 149	620
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	34 969
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk					
		0	0	0	-34 969

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Bevilgningsoversikt drift					
Jfr forskriftens § 5.4 2.ledd		Regnskap	Budsjettendring	Budsjett	Regnskap
Bevilgninger - drift pr. rammeområde		2025	2025	2025	2024
Ansvar 010 - 190	Fellestjenester netto	45 191 950	49 969 001	61 714 900	59 325 605
	Avsetning bundne fond	567 673	-	-	4 364 391
	Bruk av budne fond	- 1 088 300	- 2 345 509	- 2 345 509	- 1 530 290
	Bruk av disposisjonsfond	- 670 000	- 670 000	-	-
	Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
	Tilfordeling drift	46 382 577	52 984 510	64 060 409	56 491 503
Ansvar 200 - 240, ikke 230	Oppvekst netto	264 142 465	261 489 595	256 558 963	260 461 864
	Avsetning bundne fond	397 276	-	-	235 739
	Bruk av budne fond	- 88 600	- 69 678	- 69 678	- 1 768 483
	Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	- 3 140 000
	Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
	Tilfordeling drift	263 833 789	261 559 273	256 628 641	265 134 608
Ansvar 300 - 350, + 230	Helse netto	405 521 632	398 423 213	392 381 042	462 286 043
	Avsetning bundne fond	3 028 952	-	-	1 271 022
	Bruk av budne fond	- 1 375 712	- 490 000	- 490 000	- 3 684 739
	Bruk av disposisjonsfond	- 699 998	- 699 998	- 699 998	- 3 979 588
	Avsetning til disposisjonsfond	230	230	230	47 001 227
	Tilfordeling drift	404 568 159	399 612 981	393 570 810	421 678 121
Ansvar 4*	Samfunn netto	68 369 136	71 763 316	70 990 220	62 274 620
	Avsetning bundne fond	13 972 619	2 148 457	2 148 457	2 382 832
	Bruk av budne fond	- 8 077 243	- 1 183 935	- 1 183 935	- 564
	Bruk av disposisjonsfond	- 560 000	- 560 000	-	- 250 000
	Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
	Tilfordeling drift	63 033 760	71 358 794	70 025 698	60 142 352
Ansvar 700, 720, 721, 722, 90000	Finans netto	- 9 910 247	3 140 792	759 792	- 63 452 739
	Avsetning bundne fond	232 318	-	-	34 364
	Bruk av disposisjonsfond	- 4 794 590	- 4 794 590	- 4 794 590	- 44 051 000
	Avsetning til disposisjonsfond	6 724 358	30 634 336	28 253 336	3 734 717
	Tilfordeling drift	- 12 072 333	- 22 698 954	- 22 698 954	- 23 170 820
		-	-	-	-
	Sum netto alle enheter	773 314 935	784 785 917	782 404 917	780 895 393
	Sum avsetning bunde fond	18 198 838	2 148 457	2 148 457	8 288 348
	Sum bruk av bunde fond	- 10 629 855	- 4 089 122	- 4 089 122	- 6 984 076
	Sum bruk av disposisjonsfond	- 6 724 588	- 6 724 588	- 5 494 588	- 51 420 588
	Sum avsetning til disposisjonsfond	6 724 588	30 634 566	28 253 566	50 735 944
	Sum fordeling drift enheter	765 745 952	762 816 604	761 586 604	780 275 764

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler		18 637	87 127	30 873	69 695
Tilskudd til andres investeringer		550	550	550	550
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	4 114	2 736	2 381	2 523
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		23 301	90 413	33 804	72 768
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-3 536	-12 192	-2 685	-10 914
Tilskudd fra andre		-14 879	0	0	-12 020
Salg av varige driftsmidler		-899	-697	-2 381	-3 601
Salg av finansielle anleggsmidler	15	-1 378	0	0	-3
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-523	0	0	-498
Bruk av lån		-71	-75 484	-28 738	-45 802
Sum investeringsinntekter		-21 286	-88 374	-33 804	-72 838
Videreutlån					
Videreutlån		35 926	60 000	30 000	41 211
Bruk av lån til videreutlån		-35 926	-60 000	-30 000	-34 889
Avdrag på lån til videreutlån	10	6 274	0	0	5 173
Mottatte avdrag på videreutlån	10	-13 331	0	0	-12 363
Netto utgifter videreutlån		-7 056	0	0	-868
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		-2 594	-2 594	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	13	7 346	0	0	7 995
Bruk av bundne investeringsfond	13	-266	0	0	-7 514
Avsetninger til ubundet investeringsfond	13	2 594	2 594	0	467
Bruk av ubundet investeringsfond	13	-2 039	-2 039	0	-10
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		5 041	-2 039	0	938
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk					
		0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	-697	-2 381	0
Utgifter til fordeling		23 301	90 413	33 804	72 768
Sum til fordeling (netto)		23 301	89 716	31 423	72 768

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling					
Fra Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
	Investeringer i varige driftsmidler	18 637	87 127	30 873	69 695
	Tilskudd til andres investeringer	550	550	550	550
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 114	2 736	2 381	2 523
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	-697	-2 381	0
	Netto investeringer til fordeling	23 301	89 716	31 423	72 768
Ansvar	Netto investeringsutgifter pr. enhet				
120	Økonomi	168	673	673	880
130	Informasjonsforvaltning	0	400	400	595
140	Næring	581	0	0	4 989
190	Kirken og andre trossamfunn	0	0	0	0
200	Oppvekstsjef	292	11 000	10 000	0
205	Fellesutgifter oppvekst	2 643	2 700	2 700	2 831
211	Stadsbygd skole	72	0	0	72
300	Helse- og omsorgssjef	371	2 500	2 500	3 480
310	Rissa sykehjem	0	0	0	32
315	Leksvik Helsetun	0	0	0	559
323	Psykisk helse og rus	0	188	0	0
350	Barneverntjenesten	0	0	0	0
400	Samfunnssjef	0	0	0	79
401	Plan, byggesak og oppmåling	0	0	0	0
410	Kommunalteknikk	175	7 417	2 500	7 353
411	VAR-sektoren	25	1 375	1 000	8 351
414	Eiendomsforvaltning	14 310	42 707	11 100	40 475
420	Utviklingsavdelingen	0	18 166	0	0
	Investeringer i varige driftsmidler	18 637	87 127	30 873	69 695
190	Kirken og andre trossamfunn	550	550	550	550
	Tilskudd til andres investeringer	550	550	550	550
720	Finans	4 114	2 736	2 381	2 523
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 114	2 736	2 381	2 523
120	Økonomi	0	0	0	0
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
414	Eiendomsforvaltning	697	0	0	2 510
720	Finans	-697	-697	-2 381	-2 510
	Inntekter til fordeling	0	-697	-2 381	0
	Netto for alle enheter	23 301	89 716	31 423	72 768

Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
85012	Inv. - Leksvik Kommunehus utbedring søyler - justert MVA vedr. bruk lokaler	-1 517	0	0	0
85384	Inv. - Leksvik Kommunehus adgangskontroll - justert MVA vedr. bruk lokaler	-1 548	0	0	0
912017950	Investeringer via Fosen IKT vedr. Fosen-samarbeidet for IKT	170 654	673 000	0	673 000
813018004	Inv. - IKT felles	0	400 000	0	400 000
814023070	Inv. - Vikingbase næringsareal Kvithyll (814018901)	257 789	0	0	0
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	9 225	0	0	0
814023904	Inv. - Næringstomt Gnr 18/40 Fenstad industriområde, Stadsbygd (814018901)	120 348	0	0	0
814024101	Inv. - Utvikling Kvithyll Havn (814018901)	193 902	0	0	0
	Sum fellestjenester	748 853	1 073 000	0	1 073 000
Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
820025001	Prosjektering Åsly skole - ny felles ungdomsskole	0	10 000 000	0	10 000 000
820025101	Utrekning utvidelse ungdomstrinn Åsly	292 358	0	1 000 000	1 000 000
820025001	Prosjektering Åsly skole - ny felles ungdomsskole	0	0	0	0
820518003	Inv. - Oppgradering av IKT- infrastruktur, PC-er, Smartboard og digitale hjelpemidler	2 643 013	2 700 000	0	2 700 000
821124001	Inv. - Skolesjark Stadsbygd Skole	72 000	0	0	0
	Sum oppvekst	3 007 371	12 700 000	1 000 000	13 700 000
Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
820518003	Inv. - Oppgradering av IKT- infrastruktur, PC-er, Smartboard og digitale hjelpemidler	370 929	0	0	0
830025001	Ombygging Rissa Helsetun, kontorlokaler i sokkel	0	1 500 000	0	1 500 000
841424002	Inv. - Mulighetsstudie/ombygging Rissa VGS	0	1 000 000	0	1 000 000
832325401	ATV m/henger	0	0	187 500	187 500
	Sum Helse	370 929	2 500 000	187 500	2 687 500

Årsberetning 2025

Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	142 720	0	0	0
841019001	Inv. - Havn Vanvikan - forprosjekt	0	0	2 300 000	2 300 000
841023002	Inv. - Kommunale bruer og kaler (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000
841024916	Inv. - Bru og fortau Krohaugen (inntil 4 000 000 under 841018006)	0	0	2 617 334	2 617 334
841025001	Havn i Vanvikan	32 626	2 000 000	0	2 000 000
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	-21 435	0	0	0
841122003	Inv. - Separering vann/kloakk kummer (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000
841123004	Inv. - Oppgradering ledningsnett og kummer, avløp (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000
841123901	Inv. - Øyan - nytt renseanlegg kloakk (841123004)	46 740	0	375 271	375 271
813018004	Inv. - IKT felles	189 477	0	0	0
830022001	Inv. - Prosjektering avlastningsbolig barn og unge (841423030)	0	0	0	0
830025001	Ombygging Rissa Helsetun, kontorlokaler i sokkel	49 225	0	0	0
841418002	Inv. - Stadsbygd omsorgssenter	0	0	83 581	83 581
841418004	Inv. - TBRT Tilsyn (morprosjekt)	0	500 000	0	500 000
841418005	Inv. - Årlig rehabilitering (morprosjekt)	0	3 000 000	0	3 000 000
841418006	Inv. - ENØK-tiltak (morprosjekt)	0	100 000	800 000	900 000
841418601	Inv. - Salgsinntekter fast eiendom	201 805	0	0	0
841421001	Inv. - Stadsbygd Skole - renovering/nybygg	0	0	23 065	23 065
841422004	Inv. - Oppgradering etter lekeplasskontroll (morprosjekt)	0	0	569 191	569 191
841422901	Inv. - Åsly Skole - nytt hjelpemiddellager	0	0	156 026	156 026
841422990	Inv. - Havnegata 5, Vanvikan	0	4 000 000	3 165 993	7 165 993
841423005	Inv. - Leksvik helsetun - nødstrøm	3 122 328	0	3 823 041	3 823 041
841423006	Inv. - Stadsbygd omsorgssenter - nødstrøm	2 587 199	0	4 000 000	4 000 000
841423014	Inv. - Oppfølgingsstjenesten, Rådhusveien/Nedre fallet	243 490	0	250 380	250 380
841423022	Inv. - Oppgradering utleieboliger (morprosjekt)	0	1 000 000	0	1 000 000
841423023	Inv. - Oppgradering Stjerna brannstasjon	99 822	0	3 705 507	3 705 507
841423025	Inv. - Ombygging av Råkvåg aldershjem til omsorgssenter	765 561	0	1 746 597	1 746 597
841423028	Inv. - Rissa helsetun - utvidelse bærerom	62 381	0	0	0
841423030	Inv. - Avlastningsbolig - Rissa	4 123 359	0	0	0
841423104	Inv. - Rissa rådhus - oppgradering brannsikring (841418004, kr. 600 000,-)	129 711	0	171 433	171 433
841423105	Inv. - Oppgradering Hysnes messebygg (841423020)	187 131	0	600 000	600 000
841423106	Inv. - Oppgradering Hysnes gymsal (841423020, kr. 1 000 000)	375 297	0	602 121	602 121
841424001	Inv. - Oppgradering Fevåg/Hasselvika Skole	0	0	7 000 000	7 000 000
841424103	Inv. - Ytre Ringvei 37B - oppgradering (kr. 200 000, 841423022)	0	0	1 430 710	1 430 710
841424104	Inv. - Leksvik barnehage, oppgradering brannsikring (841418004, kr. 150 000,-)	86 594	0	90 000	90 000
841424203	Inv. - Råkvåg aldershjem - oppgradering el-feil (841418005, kr. 350 000,-)	0	0	229 495	229 495
841424204	Inv. - Leksvik helsetun - oppgradering bereder m/gjenvinning (841418005, kr. 285 000,-)	0	0	1 500 000	1 500 000
841424207	Inv. - Rissa Helsetun - oppgradering SD-anlegg (841418005, kr. 300 000,-)	96 521	0	1 660 000	1 660 000
841425001	Klargjøring salg av Leksvik Kommunehus	0	2 500 000	0	2 500 000
841425201	Inv. - Vanvikan Skole - tak (841418005)	320 926	0	0	0
841425301	Inv. - Ombygging NAV-kontor 2025	115 171	0	0	0
841425302	El-kjel Rissa Sykehjem (841418005 Formannskapsmøte 27.03.2025)	352 968	0	0	0
841425304	Kjøle- og fryserom Rissa sykehjem	112 145	0	0	0
841425305	Inv. - Rissa sykehjem kokekar kjøkken (841418005)	443 601	0	0	0
841425306	Inv. - Leksvik Helsetun ombygging til kontorlokaler i 3.etg	485 132	0	0	0
841425307	Inv. - Kontorlokaler for arkiv mv i Smia Leksvik (finansiering under 841425001)	159 772	0	0	0
814022001	Inv. - Utvikling kommunalt næringsarbeid (morprosjekt)	0	0	2 500 000	2 500 000
814022093	Inv. - Bolystiltak - torg, Leksvik (840918004)	0	0	51 184	51 184
814023070	Inv. - Vikingbase næringsareal Kvithyll (814018901)	0	0	500 000	500 000
814023902	Inv. - Korpanfeltet (814018901)	0	0	500 000	500 000
814023904	Inv. - Næringstomt Gnr 18/40 Fenstad industriområde, Stadsbygd (814018901)	0	0	2 000 000	2 000 000
814024101	Inv. - Utvikling Kvithyll Havn (814018901)	0	0	1 000 000	1 000 000
814024102	Inv. - Næringstomt 57/59 Kvithyll (814018901)	0	0	679 125	679 125
840918009	Inv. - Tomt VGS Vanvikan (restmidler til Havnegata 5)	0	0	10 936 142	10 936 142
841425001	Klargjøring salg av Leksvik Kommunehus	0	0	0	0
Sum Samfunn		14 510 267	14 600 000	55 066 196	69 666 196
1. Tilskudd til egne investeringer		18 637 419	30 873 000	56 253 696	87 126 696
Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
819018001	Inv. - Kirken investeringstiltak	400 000	400 000	0	400 000
819023001	Inv. - Brannsikring kirker	150 000	150 000	0	150 000
2. Tilskudd til andres investeringer		550 000	550 000	0	550 000
Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
972018001	KLP, egenkapitalinnskudd	2 736 000	0	0	0
972018003	Kjøp av aksjer	1 378 000			
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		4 114 000	0	0	0
Prosjekt	Prosjekt (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud
912018001	Startlån/formidlingslån	29 861 966	0	0	0
912018001	Startlån/formidlingslån	-29 861 966	0	0	0
4. Utlån av egne midler		0	0	0	0
Sum del 1 - 4		23 301 418			

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-511 196	-503 827	-503 827	-478 557
Inntekts- og formuesskatt		-319 041	-308 420	-308 420	-279 343
Eiendomsskatt		-23 731	-23 490	-23 490	-14 437
Andre skatteinntekter		-508	-450	-450	-508
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-56 081	-62 741	-62 741	-78 417
Overføringer og tilskudd fra andre		-157 534	-137 175	-137 175	-169 849
Brukerbetalinger		-33 857	-34 705	-34 705	-35 730
Salgs- og leieinntekter		-128 345	-109 103	-109 103	-120 425
Sum driftsinntekter		-1 230 293	-1 179 911	-1 179 911	-1 177 265
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	16	576 276	562 924	562 414	594 395
Sosiale utgifter	11	143 207	142 526	142 366	134 494
Kjøp av varer og tjenester		282 825	256 325	214 274	249 497
Overføringer og tilskudd til andre		83 174	82 321	123 812	127 894
Avskrivninger	4	65 923	69 095	69 095	67 658
Sum driftsutgifter		1 151 405	1 113 190	1 111 960	1 173 938
Brutto driftsresultat		-78 888	-66 721	-67 951	-3 327
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-32 233	-20 707	-20 707	-31 343
Utbytter		-18 807	-21 594	-19 000	-15 116
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	8	95 354	93 490	93 490	92 092
Avdrag på lån	9, 10	56 912	60 000	60 000	59 702
Netto finansutgifter		101 226	111 189	113 783	105 335
Motpost avskrivninger		-65 923	-68 982	-68 982	-67 658
Netto driftsresultat		-43 586	-24 514	-23 149	34 349
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		2 594	2 594	2 381	0
Avsetninger til bundne driftsfond	13	18 199	2 148	2 148	8 288
Bruk av bundne driftsfond	13	-10 630	-4 139	-4 139	-6 984
Avsetninger til disposisjonsfond	13	6 725	30 635	28 254	50 736
Bruk av disposisjonsfond	13	-6 725	-6 725	-5 495	-51 421
Dekning av tidligere års merforbruk		33 422	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		43 586	24 514	23 149	620
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	34 969

§ 5-9

		Vedtatt av		
5-9 drift	KST	Delegert	Sum	
1 Netto driftsresultat			-	43 586
2 Avsetning til bundne driftsfond				18 199
3 Bruk av bundne driftsfond			-	10 630
4 Overføring til investering iht budsjett og fullmakt	2 594			2 594
5 Avsetning til dispfond iht budsjett og fullmakt	30 635	9 513		40 148
6 Bruk av dispfond iht budsjett og fullmakt	- 6 725		-	6 725
7 Budsjettert dekking tidligere års merforbruk				-
8 Årets budsjettavvik før strykninger				-
9 Stryking av overføring til investering				-
10 Stryking av avsetning til dispfond			-	33 422
11 Stryking av dekking av tidligere års merforbruk				33 422
12 Strykning bruk av disposisjonsfond				
13 Mer eller mindreforbruk etter strykninger				-
14 Bruk av dispfond for reduksjon merforbruk etter strykninger				-
15 Bruk av dispfond for inndekking av tidligere års merforbruk				-
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger til dekking av tidl merforbruk				-
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til dispfond				-
18 Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)				-
Postene 9-12 og 14-17 som ikke er aktuelle utelates.				
		Vedtatt av		
5-9 Investering	KST	Delegert	Sum	
1 Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån			-	4 970
2 Avsetning til bundne fond				7 346
3 Bruk av bundne fond			-	266
4 Budsjettert bruk av lån	- 75 484		-	75 484
5 Overføring fra drift iht budsjett og fullmakt	- 2 594		-	2 594
6 Avsetning til ubundet investeringsfond iht budsjett og fullmakt	2 594			2 594
7 Bruk ubundet investeringsfond iht budsjett og fullmakt	- 2 039		-	2 039
8 Dekking av tidligere års udekket				-
9 Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger)			-	75 413
10 Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond				-
11 Strykning bruk av lån				75 413
12 Strykning av overføring fra drift				
13 Strykning bruk av ubundet investeringsfond	-			
14 Udekket eller udisponert etter strykninger				-
15 Avsetning udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond				-
16 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)				-

Balanse

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		3 772 677	3 617 560
I. Varige driftsmidler	4	1 776 599	1 823 994
1. Faste eiendommer og anlegg		1 716 262	1 765 403
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		60 337	58 591
II. Finansielle anleggsmidler		394 003	369 828
1. Aksjer og andeler	5, 15	163 605	160 582
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	230 398	209 246
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	1 602 075	1 423 738
B. Omløpsmidler		486 728	412 777
I. Bankinnskudd og kontanter		209 988	129 199
II. Finansielle omløpsmidler	7	59 737	55 781
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		59 737	55 781
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		217 003	227 798
1. Kundefordringer		17 426	18 986
2. Andre kortsiktige fordringer		82 760	74 210
3. Premieavvik		116 817	134 601
Sum eiendeler		4 259 405	4 030 337

Årsberetning 2025

C. Egenkapital		-772 990	-730 992
I. Egenkapital drift		-34 664	6 327
1. Disposisjonsfond	13	0	0
2. Bundne driftsfond	13	-36 211	-28 642
3. Merforbruk i driftsregnskapet		1 547	34 969
II. Egenkapital investering		-96 240	-88 605
1. Ubundet investeringsfond	13	-60 253	-59 698
2. Bundne investeringsfond	13	-35 986	-28 907
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-642 086	-648 714
1. Kapitalkonto	2	-643 870	-650 498
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	1 784	1 784
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-3 305 396	-3 119 648
I. Lån	9	-1 715 974	-1 719 776
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-1 715 974	-499 131
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	-1 220 645
II. Pensjonsforpliktelse	11	-1 589 422	-1 399 872
E. Kortsiktig gjeld		-181 019	-179 697
I. Kortsiktig gjeld		-181 019	-179 697
1. Leverandørgjeld		-41 403	-52 502
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-139 615	-127 195
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-4 259 405	-4 030 337

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		184 060	160 057
II. Andre memoriakonti		0	768
III. Motkonto for memoriakontiene		-184 060	-160 825

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen § 5-10. a.

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen		§ 5-10. a.	
Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	412 777 139,98	486 727 916,94	73 950 776,96
Kortsiktig gjeld	-179 697 311,67	-181 018 810,58	-1 321 498,91
Arbeidskapital	233 079 828,31	305 709 106,36	72 629 278,05
Driftsregnskapet			
Inntekter driftsdel			1 230 158 970,21
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			51 174 239,58
Utgifter driftsdel			-1 085 441 540,07
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			-152 306 009,24
Netto utgifter i driftsregnskapet			43 585 660,48
Investeringsregnskapet			
Inntekter investeringsdel			19 313 161,42
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			51 228 899,16
Utgifter investeringsdel			-18 481 485,19
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			-47 019 987,04
Netto utgifter i investeringsregnskapet			5 040 588,35
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler			48 626 248,83
Endring i ubrukte lånemidler			24 003 029,22
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)			72 629 278,05
Balanseregnskapet			
Endring premieavvik			-17 784 670,00
Endring kortsiktige fordringer			6 989 837,54
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)			0,00
Endring obligasjoner og sertifikater			3 956 700,77
Endring betalingsmidler			80 788 908,65
Netto endring i Omløpsmidler			73 950 776,96
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld			0,00
Endring kortsiktig gjeld			-1 321 498,91
Netto endring i kortsiktig gjeld			-1 321 498,91
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)			72 629 278,05

Note 2 - Endring i kapitalkonto §5-10. b.

Note 2 - Endring i kapitalkonto § 5-10. b.

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	3 617 559 605,01	3 772 676 626,51	155 117 021,50
Langsiktig gjeld	-3 119 647 804,02	-3 305 395 857,02	-185 748 053,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			24 003 029,22
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	497 911 800,99	467 280 769,49	-6 628 002,28

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		650 497 760,71
Økning pensjonsmidler	259900010		178 336 993,00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		4 113 958,04
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	1 091 060,00	
Oppskrivning av aksjer og andeler	259900024		0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	259900023	0,00	
Nye utlån	259900030		35 966 063,00
Mottatte avdrag på utlån	259900031	13 987 996,67	
Oppskrevet utlån	259900034		0,00
Tap og nedskrivning på utlån	259900033	826 003,00	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		10 613 669,14
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	0,00	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	8 867 584,01	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	0,00	
Aktivering av faste eiendommer og anlegg	259900110		9 059 875,86
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	1 145 000,00	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0,00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	57 055 893,86	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	0,00	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	192 075 247,00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		2 525 214,00
Bruk av lån	259900221	35 996 970,78	
Betalt avdrag på lån	259900220		63 186 277,00
Oppskrivning av langsiktig lånegjeld	259900223	0,00	
Nedskrivning av langsiktig lånegjeld	259900222		615 703,00
Utgående beholdning	25990	643 869 758,43	
Sum		954 915 513,75	954 915 513,75

Endring

-6 628 002,28

Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	178 336 993,00
Aksjer og andeler	3 022 898,04
Utlån	21 152 063,33
Utstyr, maskiner og transportmidler	1 746 085,13
Faste eiendommer og anlegg	-49 141 018,00
Pensjonsforpliktelser	-189 550 033,00
Langsiktig lånegjeld	27 805 009,22
Netto endring	-6 628 002,28

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipper § 5-10. c.

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipper m.m.

§ 5-10. c.

Resultateffekten av endring av regnskapsprinsipper kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ført endringer av regnskapsprinsipper i regnskapsåret.

Bokførte prinsippendringer	01.01.	31.12.	Endring
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00	0,00
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1 784 014,74	1 784 014,74	0,00

Det er ikke vesentlige endringer i regnskapsestimater eller vesentlige korreksjoner av tidligere års feil

Note 4 - Varige driftsmidler §5-11. a.

Note 4 - Varige driftsmidler § 5-11. a.

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og

a)	5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
b)	10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner,
c)	15 år for programvare
d)	20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større
e)	40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og
f)	50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg,

	224 - Utstyr, maskiner og	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
7	Anskaffelseskost 01.01.2	72 842 611,17	58 373 774,06	0,00	30 616 497,05	161 832 882,28
8	Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Tilgang	0,00	4 207 673,85	0,00	6 405 995,29	10 613 669,14
10	Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Anskaffelseskost 31.12.2	72 842 611,17	62 581 447,91	0,00	37 022 492,34	172 446 551,42
13	Akkumulerte nedskrivn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Akkumulerte nedskrivni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Akkumulerte avskrivning	-65 712 893,36	-31 046 250,80	0,00	-6 482 777,07	-103 241 921,23
17	Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Avskrivning	-2 835 366,96	-4 308 230,66	0,00	-1 723 986,39	-8 867 584,01
19	Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Akummulerte avskrivnin	-68 548 260,32	-35 354 481,46	0,00	-8 206 763,46	-112 109 505,24
22	Bokført verdi 01.01.	7 129 717,81	27 327 523,26	0,00	24 133 719,98	58 590 961,05
23	Bokført verdi 31.12.2025	4 294 350,85	27 226 966,45	0,00	28 815 728,88	60 337 046,18

Årsberetning 2025

	227 - Faste eiendommer	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
7	Anskaffelseskost 01.01.2	163 209 914,64	1 456 697 856,85	626 230 351,56	75 870 163,08	2 322 008 286,13
8	Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Tilgang	843 444,43	5 572 163,89	2 266 130,17	378 137,37	9 059 875,86
10	Omgruppet/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Avgang	0,00	0,00	0,00	-1 145 000,00	-1 145 000,00
12	Anskaffelseskost 31.12.2	164 053 359,07	1 462 270 020,74	628 496 481,73	75 103 300,45	2 329 923 161,99
13	Akkumulerte nedskrivn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Akkumulerte nedskrivni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Akkumulerte avskrivning	-73 614 715,03	-340 665 142,91	-142 325 787,37	0,00	-556 605 645,31
17	Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Avskrivning	-7 778 473,58	-35 348 797,11	-13 928 623,17	0,00	-57 055 893,86
19	Omgruppet/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Akkumulerte avskrivnin	-81 393 188,61	-376 013 940,02	-156 254 410,54	0,00	-613 661 539,17
22	Bokført verdi 01.01.	89 595 199,61	1 116 032 713,94	483 904 564,19	75 870 163,08	1 765 402 640,82
23	Bokført verdi 31.12.2025	82 660 170,46	1 086 256 080,72	472 242 071,19	75 103 300,45	1 716 261 622,82

Note 5 - Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler) §5-11. b.

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler) § 5-11. b.

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse 202501 - 202512	Kjøp av aksjer	Salg av aksjer	Nedskrivning	Oppskrivning	UB 202512
221152101	Aksjer iJobb AS	0,00 %	2 309 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 309 000,00
221152104	Aksjer Fosenkraft AS	0,00 %	9 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 360 000,00
221152105	Aksjer TrønderEnergi AS	0,00 %	9 070 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 070 000,00
221152106	Aksjer TrønderEnergi AS (C-aksjer)	0,00 %	66 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000 000,00
221152107	Aksjer Fosenbrua AS	0,00 %	1 887 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 000,00
221152108	Aksjer Helseplattformen AS	0,00 %	57 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 057,00
221152109	Aksjer Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	0,00 %	18 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 300 000,00
221152110	Aksjer Mueene i Sør-Trøndelag AS	0,00 %	21 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 140,00
221152111	Aksjer Oil Trøndersk Mat og Drikke AS	0,00 %	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
221152112	Aksjer Indre Fosen Invest AS	0,00 %	1 999 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999 500,00
221152113	Aksjer Flyco AS	0,00 %	12 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 920,00
221200102	Aksjer Trøndelag reiseliv AS	0,00 %	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
221200103	Aksjer Sentrumsgården AS	0,00 %	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
221200104	Aksjer Leksvik Industriell Vekst og Holding AS (Liv Holding	0,00 %	1 091 060,00	-1 091 060,00	0,00	-1 091 060,00	0,00	0,00	0,00
221200105	Trønderenergi Vekst Holding AS	0,00 %	117 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 600,00
221200106	Aksjer FI Gruppen AS	0,00 %	0,00	1 378 126,04	1 378 126,04	0,00	0,00	0,00	1 378 126,04
221200503	Andeler Rissahallen SA	0,00 %	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
221200506	Andeler Biblioteksentralen SA	0,00 %	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700,00
221200507	Andeler Borgen Bygdautvikling AD	0,00 %	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
221200510	Andeler Revisjon Midt-Norge SA	0,00 %	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
221200511	Andeler Rissa kraftlag SA	0,00 %	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00
221200512	Andeler Rissa radio SA	0,00 %	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
221550101	Egenkapitalinnskudd KLP	0,00 %	38 378 340,00	2 735 832,00	2 735 832,00	0,00	0,00	0,00	41 114 172,00
221650501	Andeler Konsek Trøndelag	0,00 %	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
221650502	Andeler Trondheim Havn IKS	0,00 %	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
221650503	Fosen Renovasjon IKS	0,00 %	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
221650504	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS	0,00 %	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
221650505	Midt-Norge 110-sentral IKS	0,00 %	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
221650508	Andelsinnskudd Fosen Helse IKS	0,00 %	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
221650509	Andelsinnskudd Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS	0,00 %	8 295 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 295 960,00
Sum	221 Aksjer og andeler		160 582 281,00	3 022 898,04	4 113 958,04	-1 091 060,00	0,00	0,00	163 605 179,04

Kontroll endring 221

Kapitalkonto	Type endring	Bokført	Avvik
259900020	Kjøp	-4 113 958,04	0,00
259900021	Salg	1 091 060,00	0,00
259900023	Nedskrivninger	0,00	0,00
259900022	Oppskrivninger (reverserte nedskrivninger)	0,00	0,00
Sum	Sum	-3 022 898,04	0,00

Note 6 - Utlån §5-11. c.

NOTE nr. 6: Utlån § 5-11. c.

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse 202501 - 202512	Nye utlån	Mottatte avdrag	Oppskrevet	Tap og nedskrivning	UB 202512
222200101	Utlån Fosenkraft AS	0,00 %	8 396 581,06	-269 285,95	0,00	-269 285,95	0,00	0,00	8 127 295,11
222890101	Utlån formidlingslån via Husbanken	0,00 %	192 280 753,00	21 769 357,37	35 925 943,00	-13 330 582,63	0,00	-826 003,00	214 050 110,37
222890102	Utlån sosiallån via NAV	0,00 %	327 535,26	-94 074,33	40 120,00	-134 194,33	0,00	0,00	233 460,93
222890111	Utlån Vavikan IL - Fotball- og flerbrukshall	0,00 %	8 240 882,82	-253 933,76	0,00	-253 933,76	0,00	0,00	7 986 949,06
Sum	222-223 Utlån		209 245 752,14	21 152 063,33	35 966 063,00	-13 987 996,67	0,00	-826 003,00	230 397 815,47

Årsaken til nedskrivning/reversering:

Kontroll endring 222

Kapitalkontc	Type endring	Bokført	Avvik
259900030	Nye utlån	-35 966 063,00	0,00
259900031	Mottatte avdrag på utlån	13 987 996,67	0,00
259900034	Oppskrevet utlån	0,00	0,00
259900033	Tap og nedskrivning på utlån	826 003,00	0,00
Sum	Sum	-21 152 063,33	0,00

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler §5-11. d.

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler § 5-11. d.

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Balanseført verdi 01.01	Årets resultatf. Verdiendring	Balanseført verdi 31.12
Aksjer og andeler				
Obligasjoner	506 493	55 781	3 956	59 737
Sertifikater				
Derivater				
SUM	506 493	55 781	3 956	59 737

* Tall i hele 1000

Note 8 - Rentesikring §5-11. e. Note 9 - Langsiktig gjeld §5-12. a.

NOTE nr. 8: Rentesikring § 5-11. c.

Indre Fosen kommune har ikke rentesikring

NOTE nr. 9: Lån

§ 5-12. a.

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	1 453 395 868,02	25	4,53 %	100 000 000,00
Lån til andres investeringer	0,00	0	0,00 %	0,00
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0	0,00 %	0,00
Lån til videre utlån	263 723 641,00	30	4,30 %	0,00
Finansielle leieavtaler	0,00	0	0,00 %	0,00
Sum eksterne lån	1 717 119 509,02			100 000 000,00

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Note 10 - Minimumsavdrag §5-12. b.

NOTE nr. 10: Minimumsavdrag

§ 5-12. b.

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	56 912 000,00
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	-55 766 016,00
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	1 145 984,00

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	01.01.2025	31.12.2025
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.	1 748 890 301,42	1 701 495 369,00
Bokført verdi lånegjeld 31.12.	-1 719 775 505,02	-1 717 119 509,00
Avskrivninger	67 658 002,43	65 923 477,87

* Det er betalt for lite minimumsavdrag med kr 1 145 984. Dette er avsatt på kortsiktig gjeld i balansen.

Note 11 - Pensjon §5-12. c.

Note 11 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Fellesordningen	KLP 2025	KLP 2024
Innestående på premiefond 01.01.	52 227	51 850
Tilført premiefondet i løpet av året	73 308	34 432
Bruk av premiefondet i løpet av året	57 755	34 055
Innestående på premiefond 31.12.	67 780	52 227

Sykepleierne	KLP 2025	KLP 2024
Innestående på premiefond 01.01.	4 446	4 369
Tilført premiefondet i løpet av året	13 726	6 105
Bruk av premiefondet i løpet av året	10 316	6 028
Innestående på premiefond 31.12.	7 856	4 446

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år. Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har innvirkning på netto driftsresultat.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Årsberetning 2025

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		KLP 2025	SPK 2025	Sum 2025	KLP 2024	SPK 2024	Sum 2024
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	59 338	8 670	68 008	52 732	7 181	59 913
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	58 758	3 054	61 812	51 425	3 048	54 473
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-65 227	-3 016	-68 243	-58 817	-2 013	-60 830
	Administrasjonskostnad	2 033	278	2 311	2 056	278	2 334
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	54 902	8 986	63 888	47 396	8 494	55 890
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	65 522	8 606	74 128	57 042	9 794	66 836
C	Årets premieavvik (B-A)	10 620	-380	10 240	9 646	1 300	10 946

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2025	2025	2024	2024	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	65 522	8 606	74 128	57 042	9 794	66 836
C	Årets premieavvik	-10 620	380	-10 240	-9 646	-1 300	-10 946
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	25 484	836	26 320	25 139	682	25 821
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	80 386	9 822	90 208	72 535	9 176	81 711
G	Pensjonstrekk ansatte	8 261	1 871	10 132	8 450	1 891	10 341
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	72 125	7 951	80 076	64 085	7 285	71 370

Akkumulert premieavvik		2025	2025	2025	2024	2024	2024
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	116 886	4 224	121 110	132 379	3 607	135 986
	Årets premieavvik	10 620	380	10 240	9 646	1 300	10 946
	Sum amortisert premieavvik dette året	-25 484	836	-26 320	-25 139	682	-25 821
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	102 022	3 008	105 030	116 886	4 225	121 111
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premie	11 455	332	11 787	13 030	461	13 491
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.	113 477	3 340	116 817	129 916	4 686	134 602

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2025	2025	2024	2024	2024
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	1 310 330	86 433	1 396 763	1 209 199	78 907	1 288 106
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapit	126 242	-10 073	116 169	50 412	-2 703	47 709
	Virkning av planendringer (ført direkte r			0			0
	Årets pensjonsopptjening	59 338	8 670	68 008	52 732	7 181	59 913
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforplik	58 758	3 054	61 812	51 425	3 048	54 473
	Utbetalinger	-53 914	0	-53 914	-53 438	0	-53 438
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 500 754	88 084	1 588 838	1 310 330	86 433	1 396 763
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	1 366 638	57 100	1 423 738	1 279 509	52 139	1 331 648
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapit	78 061	14 130	92 191	26 765	-6 569	20 196
	Virkningen av planendringer (ført direkt			0			0
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	65 522	8 606	74 128	57 041	9 794	66 835
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-2 033	-278	-2 311	-2 056	-278	-2 334
	Utbetalinger	-53 914	0	-53 914	-53 438		-53 438
	Forventet avkastning	65 227	3 016	68 243	58 817	2 014	60 831
	Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	1 519 501	82 574	1 602 075	1 366 638	57 100	1 423 738
	Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-18 747	5 510	-13 237	-56 308	29 333	-26 975
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse						
		01.01.2025			01.01.2024		
	Antall aktive	1075			1139		
	Antall oppsatte	1602			1492		
	Antall pensjoner	905			864		
	Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	399 105			371 972		
	Gj.snittlig alder, aktive	42,51			41,99		
	Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,05			9,73		

Note 12 - Garantier gitt av kommunen

NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen					
Garantiansvar					
Garantier gitt til	Garanti 31.12.2025	Garantiramme	Garantien utløper	Formål	Type garanti
Fosen Inkasso	2 500 000	2 500 000		Opprettelse av inkassoselskap	Selvskyldner
Rissahallen SA	7 011 764	20 000 000	10.10.2035	Bygging av ny idrettshall i Rissa	Selvskyldner
Trøndelag Brann- og redningstjeneste	489 468	11 350 000	14.05.2060	Øvingsanlegg på Sandmoen	Selvskyldner
SUM	10 001 232	33 850 000			

Note 13 - Vesentlige bundne fond §5-13. a.

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond § 5-13. a.

1 - Bundne driftsfond

Konto	Kontotekst	Bevegelse		IB 202500	Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202512
		IB 202500	202501 - 202512				
251080102	Bundet driftsfond - A011 - Kompensasjonsmidler til næring	-32 083,00	0,00	32 083,00	0,00	0,00	32 083,00
251080104	Bundet driftsfond -A130 - SAK/ARKIV - eksternt	-47 112,15	0,00	47 112,15	0,00	0,00	47 112,15
251080140	Bundet driftsfond -A140 - Veterinæravakt	-117 497,73	0,00	117 497,73	0,00	0,00	117 497,73
251080141	Bundet driftsfond -A140 - Skogprosjektet	-269 905,00	0,00	269 905,00	0,00	0,00	269 905,00
251080143	Bundet driftsfond -A140 - Miljø	-42 876,00	0,00	42 876,00	0,00	0,00	42 876,00
251080144	Bundet driftsfond -A140 - Lensa - Fosen prosjekt	-663 437,24	-101 811,60	663 437,24	101 811,60	0,00	765 248,84
251080145	Bundet driftsfond - A140 - Midler til planvask	-200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00
251080146	Bundet driftsfond - A140 - Midler til kommuneplan naturm	-388 500,00	338 500,00	388 500,00	0,00	-338 500,00	50 000,00
251080147	Bundet driftsfond -A140 - Fond Leksvik kommuneskoger	-18 852,96	0,00	18 852,96	0,00	0,00	18 852,96
251080149	Bundet driftsfond -A140 - Bedre Gårdsråd	-50 050,00	0,00	50 050,00	0,00	0,00	50 050,00
251080151	Bundet driftsfond -A140 - Fiskefond	-90 866,78	-11 083,60	90 866,78	11 083,60	0,00	101 950,38
251080152	Bundet driftsfond -A140 - Skadefelling	-276 938,94	130 692,00	276 938,94	0,00	-130 692,00	146 246,94
251080153	Bundet driftsfond -A132 - Fosen IKT - driftsfond	-3 914 920,69	753 078,39	3 914 920,69	0,00	-753 078,39	3 161 842,30
251080154	Bundet driftsfond -A120 - Fosen Inkasso	-2 222 404,22	-180 840,45	2 222 404,22	180 840,45	0,00	2 403 244,67
251080155	Bundet driftsfond -A140 - Nordre Fosen vannområde - adm	-646 830,67	-133 303,78	646 830,67	133 303,78	0,00	780 134,45
251080156	Bundet driftsfond -A132 - Fosen IKT - investeringer	-1 865 947,15	0,00	1 865 947,15	0,00	0,00	1 865 947,15
251080157	Bundet driftsfond -A140 - Rødberg Marineverneområde	-218 300,00	0,00	218 300,00	0,00	0,00	218 300,00
251080164	Bundet driftsfond -A140 - Nordre Fosen vannområde - Pres	-22 535,76	0,00	22 535,76	0,00	0,00	22 535,76
251080165	Bundet driftsfond -A140 - Nordre Fosen Vannområde - Bote	-125 907,90	0,00	125 907,90	0,00	0,00	125 907,90
251080167	Bundet driftsfond - A140 - Spredte avløp (2908)	-990 509,42	695 750,48	990 509,42	0,00	-695 750,48	294 758,94
251080168	Bundet driftsfond -A108 - Omstillingsprosjekt	-2 366 620,78	-327 327,48	2 366 620,78	327 327,48	0,00	2 693 948,26
251080169	Bundet driftsfond -A140 - Fond til skogkultur	-30 582,00	0,00	30 582,00	0,00	0,00	30 582,00
251080170	Bundet driftsfond -A412 - Fond feiervesen, selvkost	-441 142,00	-289 204,00	441 142,00	289 204,00	0,00	730 346,00
251080172	Bundet driftsfond -A140 - Nordre Fosen Vannområde	-215 681,00	0,00	215 681,00	0,00	0,00	215 681,00
251080200	Bundet driftsfond - A140 - Kommunal jordvernstrategi	-100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00
251080204	Bundet driftsfond -A205 - Indre Fosen Ungdomsråd (midler	-72 170,04	0,00	72 170,04	0,00	0,00	72 170,04
251080208	Bundet driftsfond -A222 - Gavemidler Fevåg Barnehage	-19 564,00	0,00	19 564,00	0,00	0,00	19 564,00
251080210	Bundet driftsfond -A225 - Gavemidler Fagerbakken Barnehi	-5 143,00	0,00	5 143,00	0,00	0,00	5 143,00
251080213	Bundet driftsfond -A500 - Leksvik Frivilligsentral	-58 313,94	0,00	58 313,94	0,00	0,00	58 313,94
251080217	Bundet driftsfond - A500 - Utstyrssentral	-186 750,97	-50 000,00	186 750,97	50 000,00	0,00	236 750,97
251080218	Bundet driftsfond - A221 - Gavemidler Skogly barnehage	-14 678,36	0,00	14 678,36	0,00	0,00	14 678,36
251080219	Bundet driftsfond - A205 - Toppet bemanning bhg	0,00	-310 000,00	0,00	310 000,00	0,00	310 000,00

Årsberetning 2025

251080240	Bundet driftsfond – A240 – Tilskudd til videreutdanning i nc	-69 678,00	69 678,00	69 678,00	0,00	-69 678,00	0,00
251080241	Bundet driftsfond – A240 – Tilskudd til kompetansetiltak ve	-150 118,00	-68 354,00	150 118,00	68 354,00	0,00	218 472,00
251080300	Bundet driftsfond - A321 - Gavemidler til kjøp av medisinsk	-80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
251080301	Bundet driftsfond -A321 - Veiledning legestudenter	-183 675,46	57 024,00	183 675,46	0,00	-57 024,00	126 651,46
251080302	Bundet driftsfond – A300 – Avtale NTNU ISM	-210 000,00	210 000,00	210 000,00	0,00	-210 000,00	0,00
251080304	Bundet driftsfond – A300 – Hysnes22	-527 698,95	0,00	527 698,95	0,00	0,00	527 698,95
251080305	Bundet driftsfond - A322 - Styrking h.st/skoleh.tj	0,00	-395 824,86	0,00	395 824,86	0,00	395 824,86
251080306	Bundet driftsfond - A300 - Opplæringstilskudd BPA	0,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
251080310	Bundet driftsfond -A309 - Eldreomsorgen i Hasselvika, Fevå	-178 748,48	0,00	178 748,48	0,00	0,00	178 748,48
251080311	Bundet driftsfond -A309 - Hjemmetjenesten Rissa Sone gav	-74 820,12	71 144,91	74 820,12	0,00	-71 144,91	3 675,21
251080312	Bundet driftsfond -A331 – Leksvik BOA – gavekonto	-5 800,00	0,00	5 800,00	0,00	0,00	5 800,00
251080329	Bundet driftsfond -Fosen barnevern - Kystregionen	-816 660,68	-71 055,46	816 660,68	71 055,46	0,00	887 716,14
251080333	Bundet driftsfond -A330 - Rissa BOA - gavekonto	-9 532,62	1 714,24	9 532,62	0,00	-1 714,24	7 818,38
251080334	Bundet driftsfond -A310 - Rissa Sykehjem - gavekonto	-138 397,82	-39 908,60	138 397,82	39 908,60	0,00	178 306,42
251080335	Bundet driftsfond -A308 - Stadsbygd omsorgsenter - gavekc	-330 983,42	1 401,19	330 983,42	0,00	-1 401,19	329 582,23
251080336	Bundet driftsfond -A306 - Råkvåg Sykehjem - gavekonto	-33 316,91	-2 650,00	33 316,91	2 650,00	0,00	35 966,91
251080337	Bundet driftsfond -A350 - Fosen Barnevernstjeneste	-847 495,72	831 877,02	847 495,72	0,00	-831 877,02	15 618,70
251080338	Bundet driftsfond -A301 - Folkehelse - Norges sunneste og i	-28 893,25	0,00	28 893,25	0,00	0,00	28 893,25
251080339	Bundet driftsfond -A500 - Program for folkehelsearbeid - IL	-12 792,37	-133 333,00	12 792,37	133 333,00	0,00	146 125,37
251080341	Bundet driftsfond -A350 - Fosen barneverntjeneste - teaml	-217 000,00	0,00	217 000,00	0,00	0,00	217 000,00
251080344	Bundet driftsfond -A323 - Tilskudd til voksne med langvarig	-150 000,00	30 000,00	150 000,00	0,00	-30 000,00	120 000,00
251080345	Bundet driftsfond – A323 - Psykisk helse og rus, barn og ung	0,00	-1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
251080347	Bundet driftsfond -A315 - Gavefond Helsetunet	-471 296,00	-17 319,99	471 296,00	17 319,99	0,00	488 615,99
251080348	Bundet driftsfond -A315 - P Sandviks gavefond	-792 761,49	0,00	792 761,49	0,00	0,00	792 761,49
251080349	Bundet driftsfond -A315 - Arv i Skjærvold Sykeheimen	-670 951,58	0,00	670 951,58	0,00	0,00	670 951,58
251080351	Bundet driftsfond -Boligtilskudd	-1 459 226,45	275 716,25	1 459 226,45	0,00	-275 716,25	1 183 510,20
251080352	Bundet driftsfond - A323 - TryggEst	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00
251080353	Bundet driftsfond - A323 - Rop-team/Erfaringskonsulent	0,00	-1 060 000,00	0,00	1 060 000,00	0,00	1 060 000,00
251080360	Bundet driftsfond - A324 - Sterk og stødig	0,00	-28 160,47	0,00	28 160,47	0,00	28 160,47
251080400	Bundet driftsfond – A305 - Hjemmetjenesten Leksvik gavek	-70 504,32	8 517,50	70 504,32	0,00	-8 517,50	61 986,82
251080402	Bundet driftsfond - A410 - Drift/vedlikehold havner	-600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
251080403	Bundet driftsfond -A410 - Naturskade vei Fiksdalen og Pevi	-516 226,35	227 014,27	516 226,35	0,00	-227 014,27	289 212,08
251080404	Bundet driftsfond - A411 - VAR - fond avløp, selvkost	0,00	-1 249 588,00	0,00	1 249 588,00	0,00	1 249 588,00
251080405	Bundet driftsfond -A140 - fond selvkost avløp (3025)	-568 987,00	-80 656,00	568 987,00	80 656,00	0,00	649 643,00
251080406	Bundet driftsfond – A411 – Tømming slamavskillere (3550)	-838 179,82	-407 910,18	838 179,82	407 910,18	0,00	1 246 090,00
251080407	Bundet driftsfond - A411 - vann selvkost	-54 053,00	-4 969 498,00	54 053,00	4 969 498,00	0,00	5 023 551,00
251080408	Bundet driftsfond - A411 - Driftsmidler vann fra Sørfjorden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251080430	Bundet driftsfond – A410 – Vedlikehold kommunale vegger	-1 250 000,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00
251080441	Bundet driftsfond - selvkostfond 3010	0,00	-133 606,00	0,00	133 606,00	0,00	133 606,00
251080442	Bundet driftsfond - Selvkostfond 3030	0,00	-436 368,00	0,00	436 368,00	0,00	436 368,00

251080501	Bundet driftsfond -A500 - Prosjekt Inkludering	-45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
251080502	Bundet driftsfond -A500 - KIKmidler fra Riksantikvaren	-288 091,00	145 937,00	288 091,00	0,00	-145 937,00	142 154,00
251080504	Bundet driftsfond -A500 - Tilskudd til kartlegging og verdse	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
251080505	Bundet driftsfond -Bygdebok 2016	-9 600,35	9 600,35	9 600,35	0,00	-9 600,35	0,00
251080506	Bundet driftsfond -Bygdabok for Skaugdalen	-189 451,00	80 124,42	189 451,00	0,00	-80 124,42	109 326,58
251080507	Bundet driftsfond -Bygdabøker	-16 219,00	-1 950,00	16 219,00	1 950,00	0,00	18 169,00
251080509	Bundet driftsfond -A500 - Indre Fosen - kultur	-250 171,82	0,00	250 171,82	0,00	0,00	250 171,82
251080510	Bundet driftsfond – A500 – Kystnettverket Sør Trøndelag fri	-12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00
251080511	Bundet driftsfond -A500 - Kulturelle Spaserstokk	-44 838,86	-57 000,00	44 838,86	57 000,00	0,00	101 838,86
251080512	Bundet driftsfond -A500 - Den kulturelle skole	-284 560,01	0,00	284 560,01	0,00	0,00	284 560,01
251080513	Bundet driftsfond -A500 - Frifondsmidler	-20 927,00	0,00	20 927,00	0,00	0,00	20 927,00
251080514	Bundet driftsfond -Stadsbygd Ballbinge	-36 241,74	0,00	36 241,74	0,00	0,00	36 241,74
251080570	Bundet driftsfond -A500 - Tilskudd fredede kulturminner	-36 070,70	0,00	36 070,70	0,00	0,00	36 070,70
251080701	Bundet driftsfond – A140 – Skjønnsmidler A140	-285 000,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	285 000,00
Sum	251 Bundne driftsfond	-28 642 090,99	-7 568 983,45	28 642 090,99	11 806 753,47	-4 237 770,02	36 211 074,44

2 - Bundne investeringsfond

Konto	Kontotekst	Bevegelse			Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202512
		IB 202500	202501 - 202512	IB 202500			
255080100	Bundet investeringsfond - Skolesjark Stadsbygd skole	-532 116,10	56 087,00	532 116,10	0,00	-56 087,00	476 029,10
255080900	Bundet investeringsfond - Formidlingslån	-27 984 197,44	-7 266 605,63	27 984 197,44	7 266 605,63	0,00	35 250 803,07
255080905	Bundet investeringsfond - Tapsfond formidlingslån	-390 533,54	131 043,28	390 533,54	0,00	-131 043,28	259 490,26
Sum	255 Bundne driftsfond	-28 906 847,08	-7 079 475,35	28 906 847,08	7 266 605,63	-187 130,28	35 986 322,43

Note 13 b. - Fond §5-13- a.

NOTE nr. 13b: Fond § 5-13. a.

Bundne driftsfond		Debet	Kredit
IB	251		28 642 090,99
Avsetninger	550		18 198 838,29
Bruk av avsetninger	950	10 629 854,84	
UB	251	36 211 074,44	
Sum		46 840 929,28	46 840 929,28

Ubundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	253		59 698 038,43
Avsetninger	540		2 594 200,00
Bruk av avsetninger	940	2 038 887,00	
UB	253	60 253 351,43	
Sum		62 292 238,43	62 292 238,43

Bundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	255		28 906 847,08
Avsetninger	550		7 345 862,35
Bruk av avsetninger	950	266 387,00	
UB	255	35 986 322,43	
Sum		36 252 709,43	36 252 709,43

Disposisjonsfond		Debet	Kredit
IB	256		0,00
Avsetninger	540		6 724 588,00
Bruk av avsetninger	940	6 724 588,00	
UB	256	0,00	
Sum		6 724 588,00	6 724 588,00

Note 14 - Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle 2025

Indre Fosen Kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtemming. Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Årsberetning 2025

Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 10. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Felling	Totalt
Direkte driftsutgifter	8 535 782	10 168 074	537 738	3 708 726	22 950 320
Avskrivningskostnad	3 409 297	5 997 366	0	0	9 406 663
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	2 109 515	7 295 769	0	0	9 405 283
Indirekte driftsutgifter (netto)	236 119	264 179	7 762	64 677	572 737
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	11 806	13 209	388	3 234	28 637
Driftskostnader	14 302 518	23 738 596	545 889	3 776 637	42 363 640
+/- Gevinst/tap ved salg/utrantering av anleggsmiddel	-123 278	-165 177	0	0	-288 455
- Øvrige driftsinntekter	-2 242 595	-449 738	-6 000	0	-2 698 332
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	12 183 201	23 454 036	539 889	3 776 637	39 953 763
Gebyrinntekter	17 041 453	25 461 042	902 134	4 040 175	47 444 804
Resultat	4 858 252	2 007 006	362 245	263 537	7 491 041
Finansiell dekningsgrad i %	140 %	109 %	167 %	107 %	119 %
Selvkostfond 01.01	54 053	-767 970	838 180	441 142	565 405
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	4 858 252	2 007 006	362 245	263 537	7 491 041
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	111 246	10 552	45 665	25 666	193 129
Selvkostfond 31.12	5 023 551	1 249 588	1 246 090	730 346	8 249 575

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og defesak	Oppmåling	Forurensning smyndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	678 548	3 678 315	1 083 505	456 565	5 896 933
Avskrivningskostnad	0	0	35 979	0	35 979
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	0	5 642	0	5 642
Indirekte driftsutgifter (netto)	11 833	60 753	18 892	7 962	99 440
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	592	3 038	945	398	4 972
Driftskostnader	690 973	3 742 105	1 144 962	464 925	6 042 965
- Øvrige driftsinntekter	0	-194 624	0	0	-194 624
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	690 973	3 547 481	1 144 962	464 925	5 848 341
Subsidiering	0	782 696	0	0	782 696
Gebyrinntekter	821 652	2 764 785	1 571 770	518 882	5 677 089
Resultat	130 679	0	426 808	53 957	611 444
Finansiell dekningsgrad i %	119 %	78 %	137 %	112 %	97 %
Selvkostfond 01.01	0	0	-0	568 987	568 986
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	130 679	0	426 808	53 957	611 444
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	2 927	0	9 560	26 699	39 187
Selvkostfond 31.12	133 606	0	436 368	649 643	1 219 617

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

SELVKOST FRA FOSEN RENOVASJON IKS

Etterkalkyle Selvkost 2025					
	3540 Slam	3554 Renovasjon Husholdning	3555 Renovasjon Fritid	3556 Renovasjon Kom.Næ.	Sum
Salgsinntekt	17 084 980	50 655 345	7 416 194	4 810 442	79 966 961
Annen driftsinntekt	224 593	760 619	96 254	0	1 081 466
Sum driftsinntekter	17 309 573	51 415 964	7 512 448	4 810 442	81 048 427
Direkte driftsutgifter	16 191 613	40 127 044	6 011 816	4 161 960	66 492 433
Avskrivning	55 330	6 220 861	945 732	619 899	7 841 822
Kalkulatorisk rente - 4,48 %	26 485	2 995 771	455 237	298 828	3 776 321
Indirekte driftsutgifter	1 620 221	5 563 135	804 445	521 190	8 508 991
Sum driftskostnader	17 893 649	54 906 811	8 217 230	5 601 877	86 619 567
Selvkostresultat	-584 076	-3 490 847	-704 782	-791 435	-5 571 140
Selvkostfond 01.01.2025	-495 864	2 678 628	1 102 667	286 644	3 572 075
Bruk / Avsetning til selvkostfond	-584 076	-3 490 847	-704 782	-791 435	-5 571 140
Kalkulert rente selvkostfond	-35 298	41 808	33 612	-4 886	35 235
Selvkostfond	-1 115 238	-770 412	413 497	-509 677	-1 963 829

Det er endring av regnskapsprinsipp hvor avsetning selvkostfond føres mot annen finanskostnad i regnskapet.

Kalkulatoriske renter 2025	
Inngående balanse anleggsmidler 2025	93 637 204
Utgående balanse anleggsmidler 2025	129 448 348
Gjennomsnitt	111 542 773
Kalkulatorisk rente 2025	4,48 %
Kalkulatorisk rentekostnad 2025	4 997 116

Fordeling av selvkostfondene:

Fordeling	Renovasjon		Ørland	Afjord
	Indre Fosen			
	40,10 %		42,50 %	17,40%
Husholdning	-770 412	-308 835	-327 425	-134 052
Fritid	431 497	173 030	183 386	75 080
Næring				
Kommunalt Næringsavfall	-509 677	-204 380	-216 613	-88 684
Fordeling	Slam		Ørland	Afjord
	Indre Fosen			
	40,10 %		42,50 %	17,40%
Slam	-1 115 238	-447 210	-473 976	-194 051
Sum fond	-1 963 829			

Note 15 - Salg av aksjer

Viser til note nr 5.

Note 16 - Ytelser til ledende personer

NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer			
Ytelser til ledende personer	Funksjonstillegg	Lønn	
Kommunedirektør		1 361 000,00	Årslønn pr 31.12.2025
Ordfører		1 093 500,00	Årslønn pr 31.12.2025
Varaordfører		984 200,00	Årslønn pr 31.12.2025
SUM		3 438 700,00	

Note 17 - Godtgjørelse til revisor

NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisjonen	
Godtgjørelse til revisor	31.12.2025
Revisjon	1 288 003,00
Rådgivning	
Samlet godtgjørelse eks mva	1 288 003,00

Note 18 - Sykefravær og antall ansatte

Blir omtalt i årsberetningen - ikke obligatorisk note.

Note 19 - Enheter i det konsoliderte årsregnskapet

NOTE nr. 19: Enheter i det konsoliderte regnskapet	
Det kondoliderte årsregnskapet for Indre Fosen Kommune er sammensatt av følgende regnskapsenheter:	
Indre Fosen kommune (kommunekassen)	
KulturCompagniet Indre Fosen KF	

Note 20 - Største investeringer

NOTE nr. 20: Største investeringer

* Større investeringer i 2025

Prosjekt nr.	Prosjektnavn	Regnskap
820518003	Oppgradering av IKT	3 013 942
841423005	Leksvik helsetun - nødstrøm	3 122 328
841423006	Stadsbygd omsorgssenter - nødstrøm	2 587 199
841423025	Ombygging av Råkvåg aldershjem	765 560
		9 489 029

Note 21 - Samarbeid

NOTE nr. 21: Samarbeid

Økonomisk samhandling med kommunale foretak og interkommunale samarbeid med særregnskap

Kommunale KF:

KulturCompagniet KF mottok en overføring fra kommunen på 520 000. Kommunen kjøpte tjenester fra KulturCompagniet for kr. 32 090 i 2025

Samarbeid	Regnskap 31.12.25	Regnskap 2024
Fosen Barnevern	11 650 499	11 391 980
Fosen IKT - Drift	5 908 367	5 886 776
Fosen IKT - Investeringer	136 523	706 144
Fosen Regnskap IF	2 170 600	2 107 380
Fosen Regnskap programvare	1 010 791	1 005 996
Fosen regnskap kirka	248 560	
Fosen lønn IF	1 665 000	1 686 310
Fosen lønn kirka	26 000	
Fosen Inkasso	801 018	686 809
Fosen Helse IKS	4 815 452	4 022 589
Ørland kommune, sengeposter	1 966 714	1 702 349
FosenGis	290 980	489 685
SUM	30 690 504	29 686 018

Note 22 - Særskilte noteopplysninger

NOTE nr. 22: Særskilte noteopplysninger

Fordring – Fosen Yard – Forlik og avtale kommet i havn 26. januar 2026. Beløp i balansen står urørt i regnskap 2025.

Krav fra Rissahallen – Blitt enige om kr.150 000 som skal dekkes inn fra kommunen. Nedbetalingsplan forhandles videre i 2026

Krav fra Fylkeskommune i Trøndelag - Krav på 3,5 millioner kroner for tilbakebetaling av innskudd til Rissahallen er ikke bokført i regnskapet. Avklart nedbetaling over 3 år som starter 2027.

Konsolidert regnskap

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift		
Regnskap konsolidert		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-511 196	-478 557
Inntekts- og formuesskatt	-319 041	-279 343
Eiendomsskatt	-23 731	-14 437
Andre skatteinntekter	-508	-508
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-56 081	-78 417
Overføringer og tilskudd fra andre	-157 534	-169 890
Brukerbetalinger	-33 857	-35 730
Salgs- og leieinntekter	-132 561	-123 213
Sum driftsinntekter	-1 234 509	-1 180 094
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	577 039	595 854
Sosiale utgifter	143 480	134 871
Kjøp av varer og tjenester	286 783	251 821
Overføringer og tilskudd til andre	82 654	126 836
Avskrivninger	65 923	67 658
Sum driftsutgifter	1 155 879	1 177 040
Brutto driftsresultat	-78 629	-3 054
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-32 252	-31 384
Utbytter	-18 807	-15 116
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0
Renteutgifter	95 358	92 092
Avdrag på lån	56 912	59 702
Netto finansutgifter	101 211	105 294
Motpost avskrivninger	-65 923	-67 658
Netto driftsresultat	-43 341	34 581
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	2 594	0
Avsetninger til bundne driftsfond	18 199	8 288
Bruk av bundne driftsfond	-10 672	-7 216
Avsetninger til disposisjonsfond	6 725	50 736
Bruk av disposisjonsfond	-6 725	-51 421
Dekning av tidligere års merforbruk	33 422	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	43 544	388
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	202	34 969
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	-203	-34 969

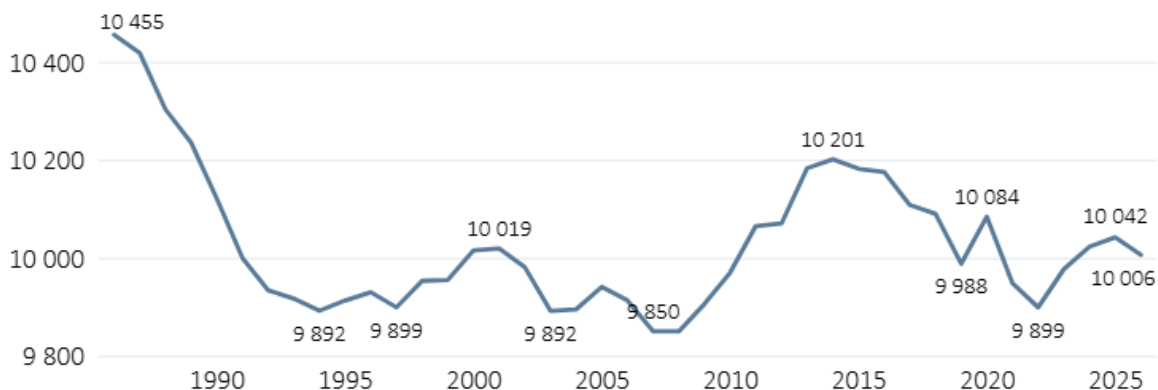
§5-5. Bevilgningsoversikter - investering Regnskap - Konsolidert		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	18 637	69 695
Tilskudd til andres investeringer	550	550
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 114	2 523
Utlån av egne midler	0	0
Avdrag på lån	0	0
Sum investeringsutgifter	23 301	72 768
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-3 536	-10 914
Tilskudd fra andre	-14 879	-12 020
Salg av varige driftsmidler	-899	-3 601
Salg av finansielle anleggsmidler	-1 378	-3
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-523	-498
Bruk av lån	-71	-45 802
Sum investeringsinntekter	-21 286	-72 838
Videreutlån		
Videreutlån	35 926	41 211
Bruk av lån til videreutlån	-35 926	-34 889
Avdrag på lån til videreutlån	6 274	5 173
Mottatte avdrag på videreutlån	-13 331	-12 363
Netto utgifter videreutlån	-7 056	-868
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	-2 594	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	7 346	7 995
Bruk av bundne investeringsfond	-266	-7 514
Avsetninger til ubundet investeringsfond	2 594	467
Bruk av ubundet investeringsfond	-2 039	-10
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	5 041	938
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
A. Anleggsmidler	3 773 663	3 618 214
I. Varige driftsmidler	1 776 599	1 823 994
1. Faste eiendommer og anlegg	1 716 262	1 765 403
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	60 337	58 591
II. Finansielle anleggsmidler	394 009	369 832
1. Aksjer og andeler	163 611	160 586
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	230 398	209 246
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	1 603 055	1 424 388
B. Omløpsmidler	487 123	413 015
I. Bankinnskudd og kontanter	210 308	129 620
II. Finansielle omløpsmidler	59 737	55 781
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	59 737	55 781
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	217 078	227 615
1. Kundefordringer	17 501	19 045
2. Andre kortsiktige fordringer	82 760	74 138
3. Premieavvik	116 817	134 431
Sum eiendeler	4 260 786	4 031 229
C. Egenkapital	-772 673	-730 994
I. Egenkapital drift	-34 347	6 436
1. Disposisjonsfond	0	0
2. Bundne driftsfond	-36 211	-28 684

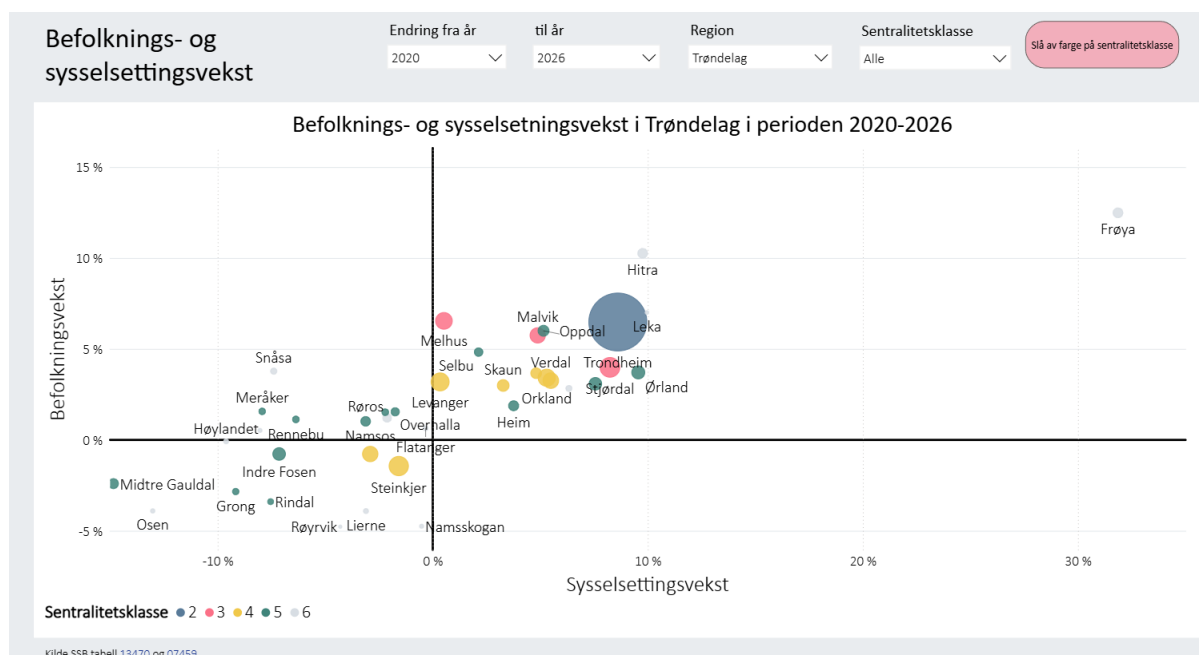
3. Merforbruk i driftsregnskapet	1 864	35 120
II. Egenkapital investering	-96 240	-88 604
1. Ubundet investeringsfond	-60 253	-59 698
2. Bundne investeringsfond	-35 986	-28 907
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	1
III. Annen egenkapital	-642 086	-648 826
1. Kapitalkonto	-643 870	-650 610
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	1 784	1 784
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-3 306 380	-3 120 189
I. Lån	-1 715 974	-1 719 776
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 715 974	-499 131
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	-1 220 645
II. Pensjonsforpliktelse	-1 590 406	-1 400 413
E. Kortsiktig gjeld	-181 733	-180 046
I. Kortsiktig gjeld	-181 733	-180 046
1. Leverandørgjeld	-41 764	-52 523
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-139 735	-127 523
5. Premieavvik	-234	0
Sum egenkapital og gjeld	-4 260 786	-4 031 229
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	184 060	160 057
II. Andre memoriakonti	0	768
III. Motkonto for memoriakontiene	-184 060	-160 825
Kontrollsum balanse	-1	0

Samfunns- og befolkningsutvikling

Utvikling i folketall i Indre Fosen fra 1986 til 2026



Faktisk folketall de siste 40 årene. Siden 1990 har folketallet vært forholdsvis stabilt rundt 10.000 innbyggere.



Indre Fosen kommune er plassert i sentralitetsklasse 5 (grønn farge). I totaloversikten ligger vi i venstre og nedre del. Vår kommune har et synkende befolkningstall og også en synkende sysselsetting. En kommunes ønskelige utvikling er å ha sysselsettingsvekst og befolkningsvekst.

Vi er en kommune - på lik linje med de fleste distriktskommuner - en kommune med store demografiske endringer. Det fødes færre barn, unge voksne flytter til bynære områder/ut av kommunen, og de store etterkrigskullene gir flere eldre. For vår kommune gir dette særlige utfordringer knyttet til hvordan vi som kommune skal kunne løse de store kommunale oppgavene, barnehager, skoler og helse- omsorgstjenester.

En kommunes økonomi er knyttet til befolkningssammensetningen i den enkelte kommune. Vi får penger i rammetilskuddet knyttet til barn og eldre. Når barnetallet går ned så reduseres rammetilskuddet for å løse barnehage- og skoleoppgavene, og tilsvarende motsatt - flere eldre gir økte overføringer til kommunen for å løse oppgavene rundt økte behov for helse- og omsorgstjenester. Kommunene må tilpasse tjenestetilbudet i tråd med disse endringene. Pengesekken må fordeles annerledes i samsvar med endringene rundt befolkningens behov.

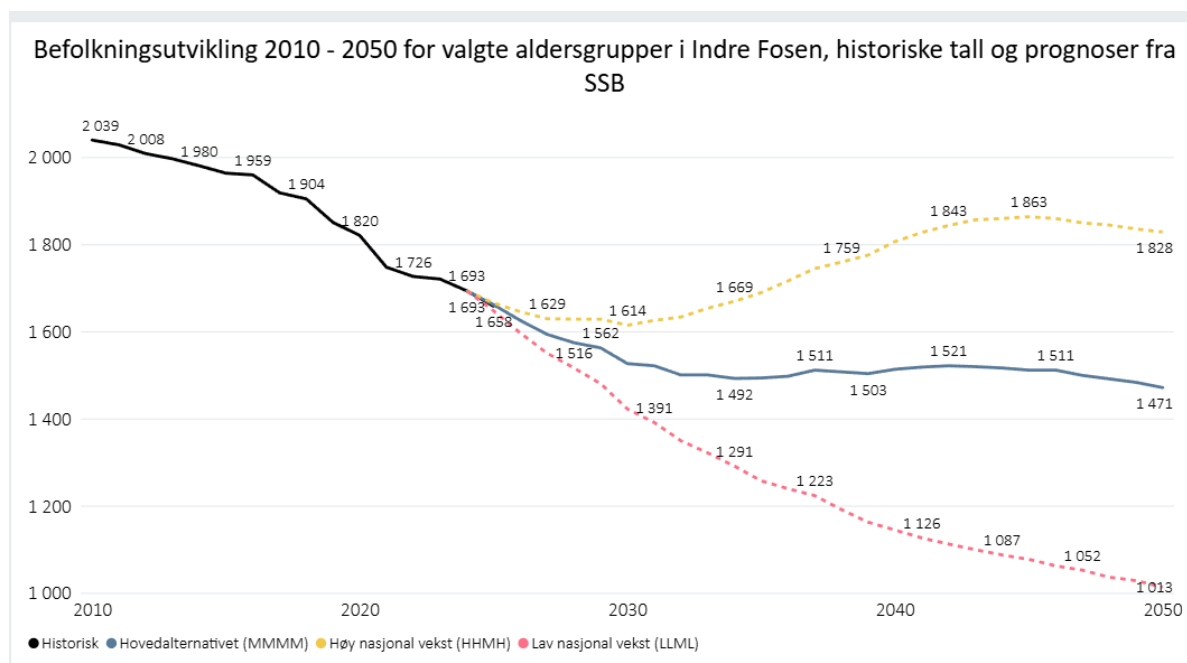
Indre Fosen kommunes utfordringer per i dag handler om denne omstillingen. Vi har ikke klart å gjøre denne omstillingen i forkant av eller i takt med befolkningsendringene. Når vi ikke gjør endringer opprettholder vi et tjenestetilbud som ikke gir rom for økningene i behov på omsorgssida. Grepene som må tas for å forholde oss til de økonomiske realitetene (de pengene vi har til rådighet) blir da store når vi har brukt opp alle sparepenger (disposisjonsfond), har opparbeidet oss driftgjeld som må dekkes innen to år (ikke har klart å holde budsjettet), kombinert med stor lånegjeld.

Befolkningsfremskrivninger innen de ulike aldersgruppene er lagt nedenfor.

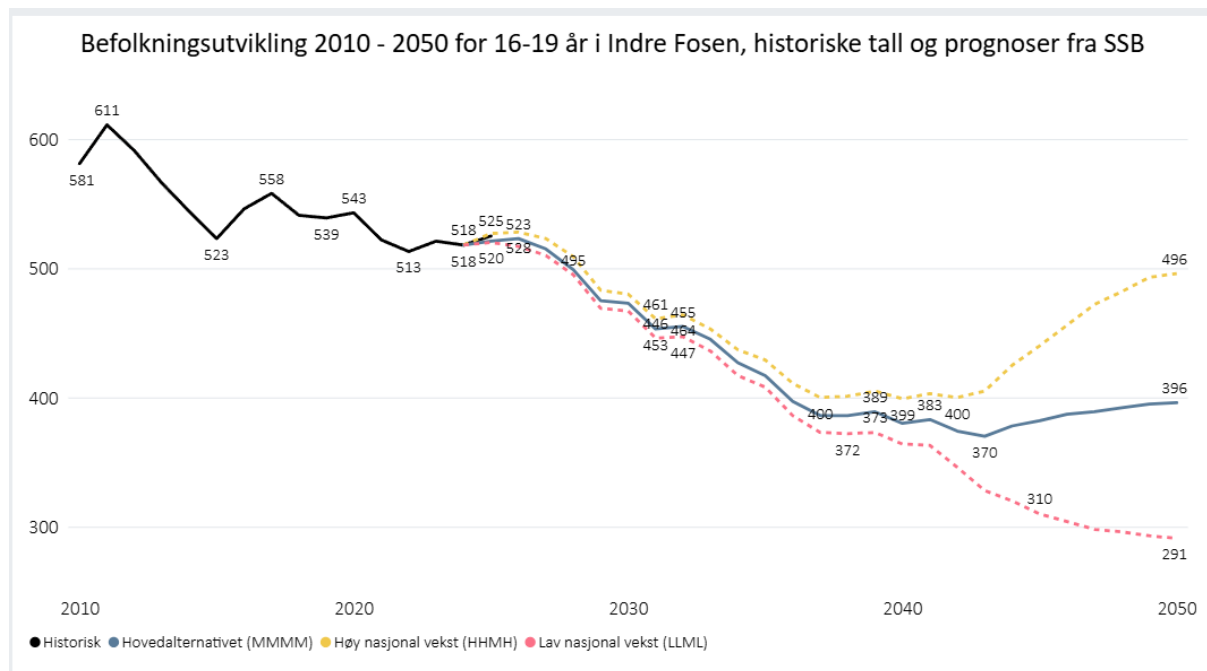
Vi har færre barn, vi har flere eldre - og vi har samtidig stadig færre i arbeidsfør alder i takt med økningen eldre. Dette gir oss særlige utfordringer som vi må komme i forkant av for å løse.

For å lykkes med en skape en god kommune er vi avhengige av at alle aktører i samfunnet bidrar til et godt samspill. Frivilligheten, med de eldre som ønsker å bidra i arbeidslivet utover pensjonsalder, innbyggere og næringsliv generelt - alle har en rolle og et ansvar for å bidra positivt.

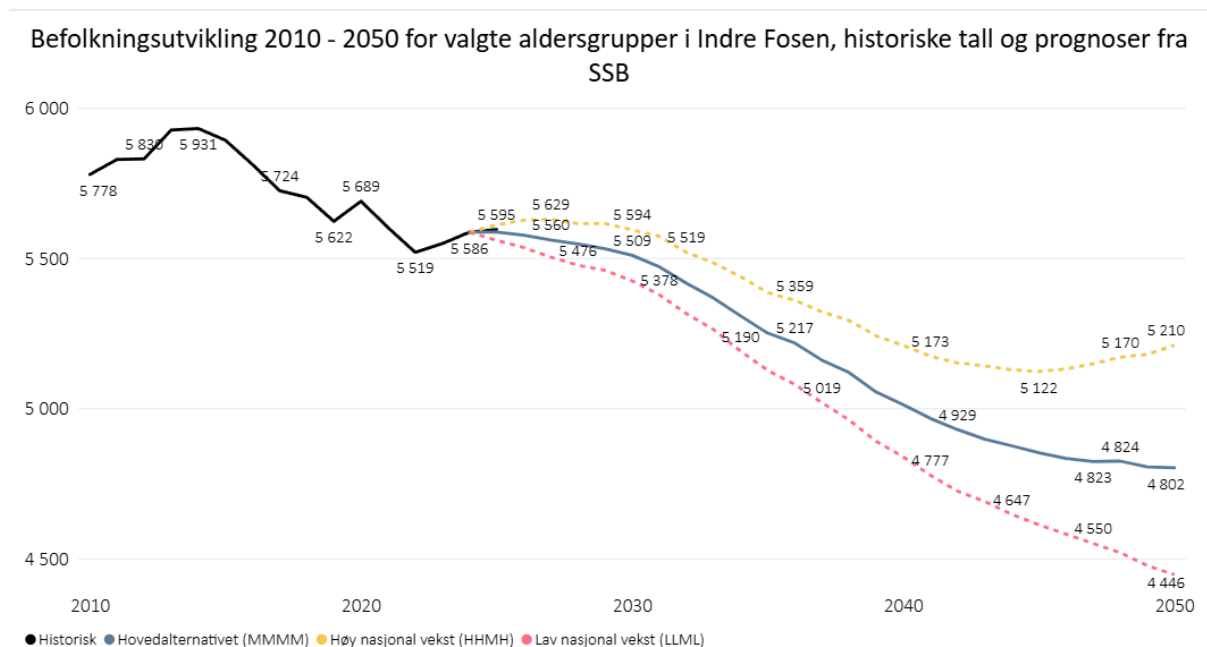
Aldersgruppen 0-15 år Indre Fosen kommune:



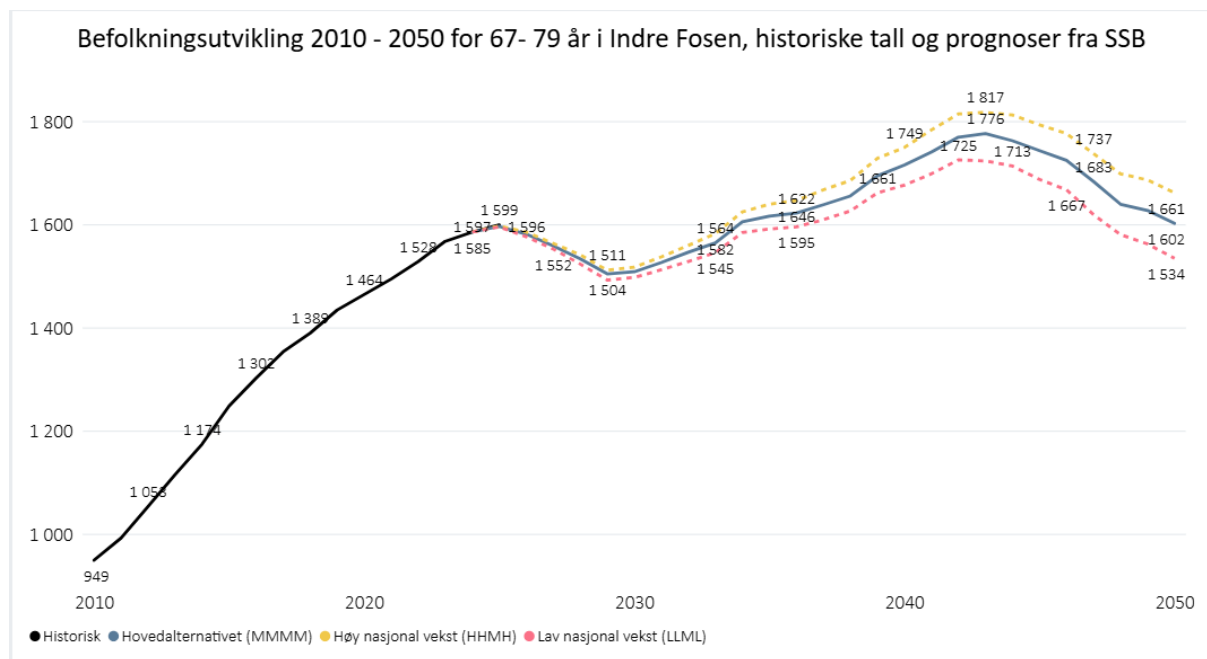
Aldersgruppen 16-19 år Indre Fosen kommune:



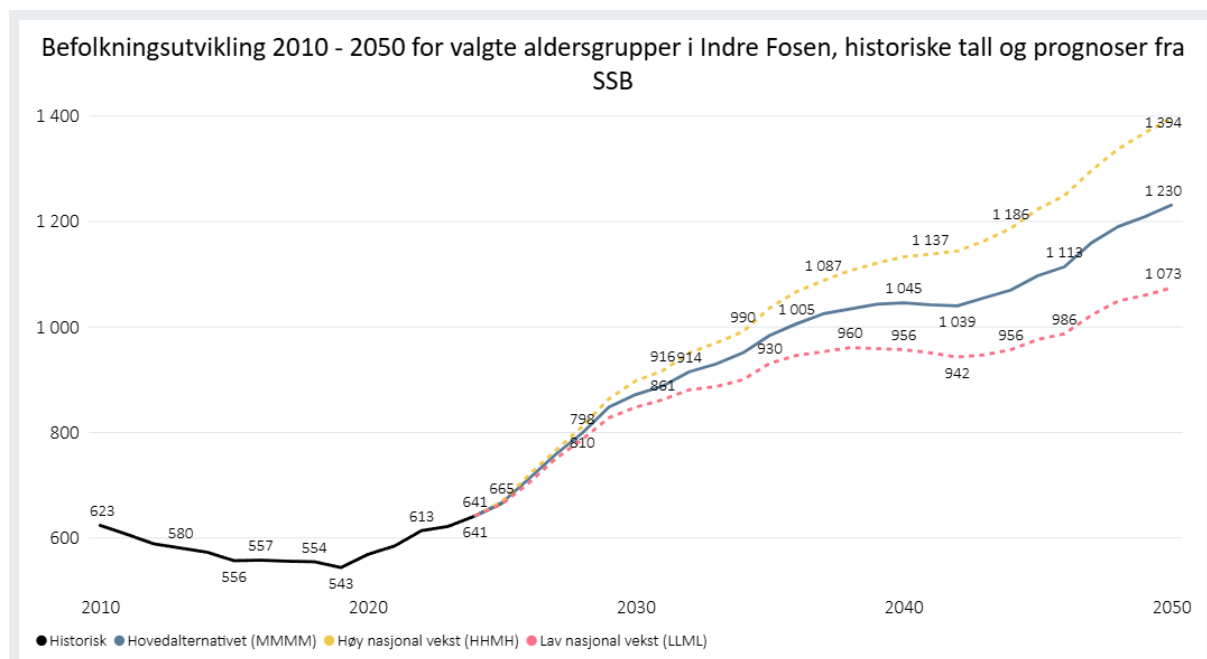
Aldersgruppen 20-66 år Indre Fosen kommune:



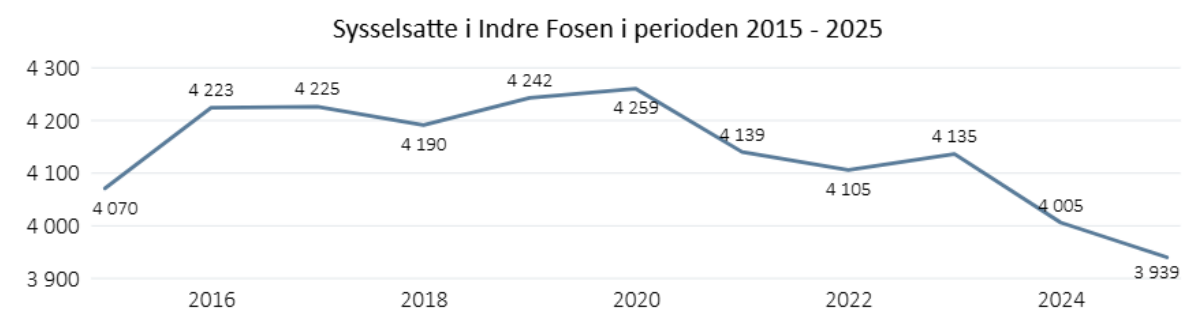
Aldersgruppen 67-79 år Indre Fosen kommune:



Aldersgruppen 80 + år Indre Fosen kommune:



Syssetting Indre Fosen kommune:



Internkontroll

Internkontroll

Kommuneloven § 25-1 stiller krav om at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre etterlevelse av lover og forskrifter. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Indre Fosen kommune har etablert flere overordnede reglementer, rutiner og retningslinjer som er styrende for virksomheten. Blant de sentrale dokumentene er:

- delegasjonsreglement, både politisk og administrativt
- arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og personalreglement
- økonomi- og finansreglement
- innkjøpsstrategi
- eierskapsmelding og eierskapsstrategi
- kommunikasjonsstrategi
- reglement for møtevirksomhet
- etiske retningslinjer

Med utgangspunkt i disse overordnede styringsdokumentene er det utarbeidet detaljerte rutinebeskrivelser innenfor de ulike tjenesteområdene. Internkontrollen har som formål å sikre en risikobasert tilnærming, der det kontrolleres at nødvendige rutiner og arbeidsprosesser er etablert, at disse etterleves, og at avvik og feil avdekkes, følges opp og håndteres på en systematisk måte.

Dokumentasjon av styrende dokumenter og rutiner er i hovedsak samlet i et kvalitetssystem basert på SharePoint. Dette systemet vil i 2026 bli erstattet av Compilo, for å samle avvikshåndtering, ROS-analyser og kvalitetssystem i én helhetlig løsning.

Innen økonomiområdet er det over tid arbeidet systematisk med å styrke internkontrollen. Dette omfatter blant annet forbedringer i innebygde kontrollmekanismer i økonomisystemene, styrket

rapporterings- og analysearbeid, opplæring av brukere samt økt systematikk i periode- og årsavslutninger. Området er gjenstand for ordinær regnskapsrevisjon, der både etterlevelse og internkontroll inngår som sentrale vurderingstema. Det er ikke rapportert vesentlige avvik.

Også innen lønns- og personalområdet er internkontrollen styrket gjennom systematisk oppdatering av regelverk og prosedyrer, økt kompetanse og omfattende opplæring i organisasjonen. Dette har bidratt til mer robuste arbeidsprosesser og økt etterlevelse på området.

Virksomhetsstyringssystem

Med bakgrunn i forvaltningsrevisjon i 2022 vedrørende internkontroll og avvik, er Framsikt tatt i bruk som helhetlig virksomhetsstyringssystem for driftsåret 2024. Systemet gjør det mulig å kunne rapportere helhetlig på de punktene som inngår i internkontrollen. Det er også vedtatt at man går til innkjøp av KS Kunnskap som teknisk og funksjonelt støtter virksomhetsstyring i arbeidet med å nå vedtatte mål som for

eksempel kommunen samfunns- og handlingsdel, strategier for kvalitet, kompetanse, digitalisering, HMS eller ledelse. Sammen med Compilo mener vi at vi har verktøyene for å lykkes med virksomhetsstyringen av kommunen for fremtiden.

Avviksrapportering

I 2025 ble det registrert 2 009 avvik i Indre Fosen kommune, mot 1 909 avvik året før. Dette tilsvarer en økning i antall meldte avvik sammenlignet med 2024.

Av de rapporterte avvikene i 2025 hadde 66,2 prosent lav alvorlighetsgrad, mens 4,6 prosent ble vurdert som avvik med høy alvorlighetsgrad. Tre enheter står samlet for 47 prosent av alle meldte avvik. Disse består av to skoler og ett sykehjem. For skolene er det høye antallet avvik i hovedsak knyttet til redusert ressursgrunnlag og begrenset bruk av vikarer. Ved sykehjemmet er avvikene fordelt på flere ulike kategorier.

Litt over halvparten av alle avvik som rapporteres i kommunen gjelder tjenesteyting og forhold knyttet til tjenestemottakere. Om lag 35 prosent av avvikene er relatert til HMS, herunder hendelser og situasjoner som berører ansattes helse, miljø og sikkerhet. I 2025 utgjorde avvik knyttet til vold mot ansatte 4 prosent av det totale antallet meldte avvik.

Praksis for avviksrapportering varierer fortsatt mellom enhetene. Det er derfor behov for et mer systematisk arbeid med å utvikle avvikssystemet som et aktivt verktøy for læring og forbedring. Målet er å styrke forebyggende arbeid, bidra til bedre kvalitet i tjenestene og sikre trygge og forsvarlige arbeidsmiljøer i hele organisasjonen.

Årsberetning 2025

Tilsyn i 2025

Type tilsyn	Tilsyns-myndighet	Kommunal enhet /objekt	Meldt dato	Gjennomført dato	Status	Oppf.frist
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Stjørna brannstasjon	7/8 2023	15/8 2023	Pågående	27.02.2026
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Rissa sykehjem	21/9 2023	5/10 2023	Ferdig 13/3 2025	
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Leksvik sykehjem	21/9 2023	4/10 2023	Ferdig 20/3 2025	
Landsomfattende tilsyn – ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre	Statsforvalteren	Landsomfattende	24/1 2025	2025-2026	Pågående	
Nav-kontorets ansvar for økonomisk rådgivning	Statsforvalteren	NAV Indre Fosen	11/9 2024	11. og 12. nov. 2024	Ferdig 04.02.2025	
Tilsyn kommunal beredskapsplikt og helseberedskap	Statsforvalteren	Indre Fosen kommune	2/7 2025	19/8 2025	Avsluttet 3/3 2026	31.08.2026
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Stadsbygd skole og SFO	13/8 2025	17/9 2025	Pågående	30.04.2026
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Åsly skole og SFO	11/8 2025	17/9 2025	Pågående	30.04.2026
HMS-tilsyn	Arbeidstilsynet	Vanvikan brannstasjon	? ikke arkivert	12/2 2025	Pågående	? Ikke arkivert

Forvaltningsrevisjoner i 2025

Type forvaltningsrevisjon	Aktør	Startet	Rapport ferdig	Status	Oppf.frist
Trygg og inkluderende oppvekst (utenforskap)	Revisjon Midt-Norge	19/8 2025		Pågående revisjon	
Forvaltningsrevisjon byggforvaltning	Revisjon Midt-Norge	30/5 2024	10/2024	Pågående oppfølging av rapport	
Forvaltningsrevisjon Fosen helse IKS	Revisjon Midt-Norge	13/2 2024	Januar 2025	Pågående oppfølging av rapport	
Forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling	Revisjon Midt-Norge	13/2 2024	6/1 2025	Avsluttet 27.05.2025	

Kommunens tjenesteområder

Fellestjenester

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Informasjonsforvaltning

Nedbemanningsprosess og gjennomføring av valg har vært de to store endrings og utviklingsområdene gjennom hele året.

Rydding av Leksvik kommunehus med gjennomgang av all lagret dokumentasjon har vært krevende. Alt arkivverdig materiell er håndtert og fordelt til DORA for deponering og mye er satt på lokalt lager for videre bearbeiding gjennom 2026.

Fosen IKT

Fosen IKT er det valgte tjenestesenteret for felles IKT-tjenester for de samarbeidende kommunene på Fosen. Fosen IKT drifter i tillegg IKT løsninger for Fosen Renovasjon, Fosen Helse IKS, Fosen Brann og Redning, Fosen IKPR og Osen Kirkekontor, samt nettverkinfrastrukturen for Indre Fosen Kirkelige Fellesråd. Fosen IKT har ansvaret for å bygge opp og drifte felles IKT-infrastruktur og felles sentraliserte løsninger.

Fosen IKT sitter med et inntrykk at de ulike faggruppene vi hadde tidligere ikke fungerer like godt lengre eller ikke eksisterer. Dette gjør at den enkelte kommune prøver å finne opp kruttet alene og anskaffer løsninger uten at de andre kommunene er gjort kjent med dette. Det gamle e-fagrådet som skulle erstattes av et noe tilsvarende digitaliseringsråd på Fosen er heller ikke operativt. Slike initiativ må være forankret i kommunedirektørgruppa for Fosen Kommunene hvis de skal ha noen effekt. Vi tror et slikt felles digitaliseringsråd er avgjørende for å få på plass et godt samarbeid på Fosen innen utvikling og en god overordnet strategisk tilnærming til digitaliseringsarbeidet i kommunene.

HR

Grunnet lav bemanning og tunge runder med nedbemanning har det vært få endringer på HR i 2025. Nytt fagprogram for å lage arbeidsavtaler er i verdsatt, men ikke implementert enda. Programmet er ERP.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Informasjonsforvaltning

Enheten har hatt sykefravær gjennom hele året i en slik grad at det har utfordret drifta.

Nedbemanning kombinert med sykefravær og jobbskifter har påvirket arbeidsmiljøet, og det høy oppmerksomhet i enheten for å trygge videre drift.

Fosen IKT

Det ble gjennomført medarbeidersamtale med alle ansatte og lærlinger i 2025.

Langtidssykefravær ble i løpet av 2025 redusert til 0%. Korttidssykefraværet er lavt da det da det oftest jobbes fra hjemmekontor ved lettere sykdom.

HR

Avdelingen har i 2025 vært preget av svangerskapspermisjon, sykefravær og ustabil ledernivå. HR har hatt tre ledere i 2025.

Kommentar til status økonomi

Område	Omrde (T)	Regnskap	Rev.bud	Avvik i kr.	Avvik i %
10	Politisk	10 941 756	13 315 644	2 373 888	17,83 %
11	Kommunedirektør	4 674 455	5 593 756	919 301	16,43 %
12	Økonomi	7 612 837	7 936 376	323 539	4,08 %
13	Informasjonsforvaltning	6 143 981	6 896 535	752 554	10,91 %
14	Fosen IKT	0	0	0	
15	Kirka og andre Trossamfunn	8 831 094	8 641 375	-189 719	-2,20 %
17	HR	6 212 138	7 335 810	1 123 672	15,32 %
18	Kommunalsjef fellestjenester	233 414	249 505	16 091	6,45 %
	SUM 1 - Fellestjenester	44 649 675	49 969 001	5 319 326	10,65 %

Fellestjenestene samlet:

Lønn:

Mindreforbruk som skyldes at stillinger har vært holdt vakante i kombinasjon med at det er ikke leid inn ved fravær.

Utgifter:

Merforbruk med årsak i økte lisenskostnader, knyttes i hovedsak til Fosen ikt-regnskapet (som i seg selv balanseres mot sine inntekter)

Inntekter:

Merinntekt knyttet brukerbetalinger, knyttes i hovedsak til Fosen ikt-regnskapet (som i seg selv balanseres mot sine utgifter).

Samlet sett er inntektene større enn utgiftene. Dette skyldes fokuset på å ha minimale kostnader for å bidra til å klare å holde ramma i 2025 samlet sett. Fellestjenestene har bidratt til å dekke merkostnader i andre sektorer.

Kommunedirektør

Lønn:

Mindreforbruket skyldes at hele budsjettkorrigeringen for merkostnader for sluttpakke ble lagt på lønn. Disse kostnadene omhandlet også kostnader som ikke var lønn (ført på utgifter).

Utgifter:

Mindreforbruket skyldes at alle kostnader har vært holdt på et minimumsnivå.

Inntekter:

Merinntekter knyttet til overføring fra disp.fond. i regnskapsføringen i februar 26.

Økonomi

Lønn:

Mindreforbruk på lønn, dette skyldes vakanse i stillinger.

Utgifter:

Avvik skyldes feil budsjettering på momskompensasjon. Går netto mot inntekt.

Inntekt:

Avvik skyldes feil budsjettering på momskompensasjon. Går netto mot utgift.

Felles samarbeid

Nytt ansvar fra 2026

Innfordring

Nytt ansvar fra 2026.

Informasjonsforvaltning

Lønn:

Lønnsutgifter i balanse, navrefusjoner gir merinntekt.

Utgifter:

Merkostnader knyttet til økte lisenser (prisøkning høyere enn budsjettert).

Inntekter:

Merinntekter knyttet til økte brukerbetalinger. Skjenkebevilgninger ble flyttet til informasjonsforvaltning fra helse i 2025.

Fosen IKT

Drift

Andelen fra kommunene og småselskapene for driftsbudsjettet for 2025 var på kr 15.128.031,- Budsjettert bruk av driftsfond var kr 2.345.509,-. Regnskapet endte på minus kr 753.078 før bruk av fond. Dette tilføres fra tidligere avsatte fondsmidler drift som budsjettert.

Kirka og andre trossamfunn

Utgift:

Avvik skyldes feil budsjett på momskompensasjon. Nulles ut mot inntekt.

I tillegg er det ikke budsjettert tilstrekkelig på kjøp fra kommuner som er en egen tjenesteavtale om bl.a regnskap og lønnsføringer.

Inntekter:

Avvik skyldes feil budsjett på momskompensasjon. Nulles ut mot kostnad.

HR

Lønn:

Avdelingen går med overskudd grunnet lavere kostnader på fastlønn og sykefravær/svangerskapsrefusjoner.

Utgift:

Avvik skyldes feil budsjett på momskompensasjon. Nulles ut mot inntekt. I tillegg er det påløpt mindre kostnader for kjøp fra kommuner enn det som er satt i budsjett.

Inntekter:

Avvik skyldes feil budsjett på momskompensasjon. Nulles ut mot kostnad.

Økonomi

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Informasjonsforvaltning

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Nedbemanningsprosess og gjennomføring av valg har vært de to store endrings og utviklingsområdene gjennom hele året.

Rydding av Leksvik kommunehus med gjennomgang av all lagret dokumentasjon har vært krevende. Alt arkivverdig materiell er håndtert og fordelt til DORA for deponering og mye er satt på lokalt lager for videre bearbeiding gjennom 2026.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Enheten har hatt sykefravær gjennom hele året i en slik grad at det har utfordret drifta.

Nedbemanning kombinert med sykefravær og jobbskifter har påvirket arbeidsmiljøet, og det høy oppmerksomhet i enheten for å trygge videre drift.

Fosen IKT

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Fosen IKT er det valgte tjenestesenteret for felles IKT-tjenester for de samarbeidende kommunene på Fosen. Fosen IKT drifter i tillegg IKT løsninger for Fosen Renovasjon, Fosen Helse IKS, Fosen Brann og Redning, Fosen IKPR og Osen Kirkekontor, samt nettverkinfrastrukturen for Indre Fosen Kirkelige Fellesråd. Fosen IKT har ansvaret for å bygge opp og drifte felles IKT-infrastruktur og felles sentraliserte løsninger.

Fosen IKT sitter med et inntrykk at de ulike faggruppene vi hadde tidligere ikke fungerer like godt lengre eller ikke eksisterer. Dette gjør at den enkelte kommune prøver å finne opp kruttet alene og anskaffer løsninger uten at de andre kommunene er gjort kjent med dette. Det gamle e-fagrådet som skulle erstattes av et noe tilsvarende digitaliseringsråd på Fosen er heller ikke operativt. Slike initiativ må være forankret i kommunedirektørgruppa for Fosen Kommunene hvis de skal ha noen effekt. Vi tror et slikt felles digitaliseringsråd er avgjørende for å få på plass et godt samarbeid på Fosen innen utvikling og en god overordnet strategisk tilnærming til digitaliseringsarbeidet i kommunene.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Det ble gjennomført medarbeidersamtale med alle ansatte og lærlinger i 2025.

Langtidssykefravær ble i løpet av 2025 redusert til 0%. Korttidssykefraværet er lavt da det da det oftest jobbes fra hjemmekontor ved lettere sykdom.

HR

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Grunnet lav bemanning og tunge runder med nedbemanning har det vært få endringer på HR i 2025. Nytt fagprogram for å lage arbeidsavtaler er i verdsatt, men ikke implementert enda. Programmet er ERP.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Avdelingen har i 2025 vært preget av svangerskapspermisjon, sykefravær og ustabilt ledernivå. HR har hatt tre ledere i 2025.

Oppvekst

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Det har i 2025 vært begrenset hvor mye kapasitet sektoren har kunnet styre inn mot utviklingsarbeid, fordi store deler av organisasjonen samtidig har stått i krevende økonomiske og strukturelle omstillinger. Likevel er det bred enighet om å holde fast ved noen felles utviklingsretninger for hele sektoren, samtidig som den enkelte enhet arbeider videre med egne prioriterte utviklingsområder.

Oppvekstsjef

Sektoren har i 2025 vært preget av omfattende omstillings- og utviklingsarbeid innenfor stramme økonomiske rammer. På overordnet nivå har det vært arbeidet med framtidig struktur både i barnehage- og skoleområdet, med mål om mer bærekraftige, kostnadseffektive og faglig robuste enheter. Vedtak og utredninger knyttet til strukturendringer har utløst betydelige omstillingsprosesser i sektoren. Det har samtidig vært arbeidet systematisk med økonomistyring, utvikling av rapporteringsrutiner, budsjettkontroll og revisjon av interne rutiner og styringsdokumenter. Omstillings- og nedbemanningsprosesser har påvirket arbeidsmiljø og drift i deler av sektoren, og det har vært behov for tett oppfølging av prosesser, rutiner og samhandling på tvers av enhetene. Utviklingsarbeidet har vært videreført i samarbeid med eksterne fagmiljøer, både i barnehage og skole, men innenfor en hverdag der omstilling og økonomiske hensyn har lagt betydelige føringer for hva det har vært mulig å prioritere.

Fellesutgifter oppvekst

Fellesområdet har i 2025 vært preget av samordning av felles utviklingsarbeid og støtte til enhetene i en periode med omstilling. Det har vært arbeidet med å følge opp felles utviklingsprosesser på tvers av sektoren, blant annet i samarbeid med regionale og interkommunale nettverk.

Skoler og voksenopplæring

Skolene har i 2025 videreført regionalt utviklingsarbeid i samarbeid med eksterne fagmiljøer og andre kommuner, med vekt på inkluderende praksiser, pedagogisk analyse og kvalitetsutvikling i opplæringen. Samtidig har enkelte enheter stått i betydelige omstillingsprosesser knyttet til strukturendringer og tilpasning av drift. For voksenopplæringen har året vært preget av utviklingsarbeid innen blant annet læreplanimplementering, vurdering, realkompetansevurdering, bruk av kunstig intelligens, HMS, tverrsektorielt samarbeid og utvikling av rutiner. Det har også vært arbeidet med inkluderende praksiser og metodisk utviklingsarbeid i samarbeid med andre tjenester. Samlet sett viser området bred utviklingsaktivitet, men også her innenfor rammer som er påvirket av økonomi, omstilling og behov for prioritering.

Barnehager

Barnehageområdet har i 2025 vært preget av både utviklingsarbeid og omfattende omstilling. Det har vært arbeidet med strukturspørsmål, endringer i drift og tilpasninger som skal bidra til mer bærekraftige og robuste barnehage tilbud. Samtidig har mange enheter erfart at høyt sykefravær, vikarbegrensninger, redusert lederkapasitet og gjentatte nedbemanningsprosesser har gjort det krevende å opprettholde framdrift i utviklingsarbeidet. Likevel er flere viktige satsinger videreført, blant annet arbeid med profesjonelle læringsfellesskap, ASK, BTI, Conexus Elevate, beredskap og tematikk knyttet til barns trygghet, omsorg og utvikling. Foreldreundersøkelser og lokale erfaringer tyder på at det fortsatt leveres

gode tjenester, men også at ansatte og ledere står i en krevende arbeidshverdag der behovet for tydelig ledelse, forankring, systematikk og realistiske prioriteringer er stort.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Oppvekstsektoren har i 2025 videreført strukturer for samarbeid, ansattedialog og medvirkning, med jevnlig møtepunkter mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud. Samtidig viser året at sykefravær, arbeidsmiljø og medvirkning må forstås ulikt i de forskjellige delene av sektoren. På ledernivå og i deler av skolesektoren er sykefraværet lavt, mens det i andre deler av sektoren, særlig i barnehagene, er høyt. Sykefravær følges i hovedsak opp innenfor etablerte rutiner, men det etterspørres et mer helhetlig og systematisk arbeid på organisasjonsnivå.

Oppvekstsjef

Det har i 2025 vært arbeidet med å sikre faste strukturer for samarbeid, ansattedialog og medvirkning i hele sektoren, blant annet gjennom jevnlig møter mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud. Sykefravær følges opp i tråd med gjeldende rutiner, men erfaringene fra året viser behov for et mer samlet og overordnet arbeid på system- og organisasjonsnivå. Det gjelder særlig utvikling av felles tilnærming til sykefraværsarbeid, arbeidsmiljø og bedriftskultur på tvers av enhetene.

Fellesutgifter oppvekst

Fellesområdet har i 2025 vært preget av samordning og støtte til enhetenes arbeid med arbeidsmiljø, medvirkning og oppfølging. Det har vært lagt til rette for felles møtearenaer og lederdialog for å bidra til koordinering, erfaringsdeling og mer enhetlig praksis i sektoren.

Skoler og voksenopplæring

I skolene er ansattedialog og medvirkning styrket gjennom faste samarbeidsmøter og tett dialog i forbindelse med strukturendringer og omstillingsarbeid. Sykefraværsoppfølging skjer i hovedsak på enhetsnivå og innenfor etablerte rutiner, men det er fortsatt behov for bedre koordinering og et mer systematisk arbeid med sykefravær og felles bedriftskultur på tvers av skolene. Voksenopplæringen arbeider med forebyggende tiltak, tilrettelegging, oppfølging og sosiale tiltak som del av arbeidsmiljøarbeidet.

Barnehager

Barnehageområdet har i 2025 vært preget av høyt og økende sykefravær, med konsekvenser for bemanning, drift og lederkapasitet. Fraværet synes i stor grad å være knyttet til individuelle og konkrete helseutfordringer, heller enn forhold ved arbeidsmiljøet, samtidig som det rapporteres om god trivsel, høy grad av medvirkning og et inkluderende arbeidsmiljø i mange enheter. Sykefraværet følges opp gjennom etablerte rutiner, individuell oppfølging og tilrettelegging, men det er behov for å styrke kapasitet, møtestrukturer og det systematiske arbeidet på tvers av enhetene. Erfaringene fra året viser at tydelige rutiner, åpen dialog, medarbeidersamtaler og faste samarbeidsarenaer er viktige for trygghet, trivsel og medvirkning.

Kommentar til status økonomi

Område	Omrde (T)	Regnskap	Rev.bud	Avvik i kr.	Avvik i %
20	Oppverkssjef	74 004 247	69 314 976	-4 689 271	-6,77 %
21	Skoler	137 082 996	137 921 487	838 491	0,61 %
22	Barnehager	49 461 363	51 253 132	1 791 769	3,50 %
	Sum 2 - oppvekst	260 548 606	258 489 595	-2 059 011	-0,80 %

Sektoren som helhet hadde i 2025 et merforbruk på 2,06 millioner, med mindreforbruk tett på 0,5 million på det totale lønnsbudsjett.

Det er omlag 5 millioner mer enn budsjettert i refusjon på lønn.

Enheter er i sum i balanse.

Merforbruk skyldes i hovedsak økte utgifter på områder sektoren ikke rår over, som skoleskyss og overføringer til andre kommuner og private enheter der kommunen har barn. Samt noe feil i budsjettering av inntekter og refusjoner fra andre.

Oppvekstsjef, fellesutgifter oppvekst

Kostnader til skoleskyss økte i forhold til budsjett, det slo inn noen nye anbud fra ATB våren 25 som påvirket dette. Kostnader i forbindelse med barnehagebarn og elever plassert i andre kommuner og individuelt tilrettelagt opplæring knyttet til dette har økt betydelig og representerer største andel av merforbruk.

Merforbruk på elever i andre kommuner og i private skoler. Dette er den største økningen. Også en betydelig økning på kostnader til skoleskyss.

Merforbruk på tilskudd til private barnehager pga at to private barnehager (Akrobaten 6 ekv./Tungtrø 21 ekv.) fikk midlertidig godkjenning for økt antall ekvivalenter høsten 2025 som et resultat av plan om nedleggelse av Fembøringen barnehage.

Økt spesped. og tilretteleggingsbehov i private barnehager.

Skoler

838490 i mindreforbruk skoler under ett. To skoler har et merforbruk og tre har mindreforbruk. I sum er det et bra resultat men vi jobber videre med budsjett disiplin. Det er en risiko for at disiplinen svekkes når noen enheter ikke lykkes med økonomistyringen.

Åsly skole

Merforbruk på 1,5 millioner som skyldes feil/ optimistisk budsjettering på inntekter og refusjoner.

Stadsbygd skole

Stadsbygd skole og SFO har i 2025 et samlet merforbruk tilsvarende –3,8 % av budsjettet. Merforbruket skyldes i hovedsak økte lønnsutgifter og betydelig reduksjon i inntekter.

Endringer i kommunens ressursfordelingsmodell to siste år, omstillinger i personalgruppen og reduksjoner i inntekter fra både SFO-plasser og refusjoner fra andre kommuner har bidratt til avviket.

Lønnskostnadene viser et merforbruk - Årsakene er:

- Ressursfordelingsmodellen dekker ikke lenger tilstrekkelig kostnader knyttet til elever med store hjelpebehov. Tidligere ble dette kompensert gjennom ekstra tildeling, men etter endringene må enheten selv dekke store deler av disse kostnadene.
- Omstillingsperiode med ansatte slutter og overføring fra andre enheter har medført behov for overlapping/opplæring ansatte og oppfølging av ansatte som har hatt langvarig fravær, noe som har økt lønnsutgiftene. Stadsbygd fikk overført ansatte med nødvendig kompetanse fra annen enhet, ansatt ble likevel overført tilbake til tidligere enhet uten vurdering av nødvendig kompetanse knyttet til elever med store og sammensatte behov - dette medførte store merutgifter pga ytterligere behov for overlapping/opplæring.
- Lønnsrefusjoner (sykefravær, permisjoner m.m.) ble **lavere** enn budsjettet, noe som forsterker merforbruket.
- Driftsutgiftene viser et mindreforbruk, som skyldes nøktern drift og utsatte innkjøp. Dette mindreforbruket er likevel ikke tilstrekkelig til å motvirke de økte lønnskostnadene.

Inntekter - viser et samlet negativt avvik. Dette skyldes:

- Lavere brukerbetalinger i SFO enn forventet.
- Betydelig lavere refusjoner fra andre kommuner.

Stadsbygd skole og SFO har relativt få gjesteelever fra andre kommuner, og dermed lite ekstern finansiering å hente

Vurdering - Stadsbygd skole og SFO skal tilby forsvarlige tjenester innenfor krevende økonomiske rammer. Årsresultatet viser tydelig at dagens ressursfordelingsmodell ikke er tilpasset et elevgrunnlag med flere elever som har omfattende hjelpebehov (2 ansatte pr elev). Når midlene ikke følger behovet, svekkes handlingsrommet for forsvarlig ordinær drift.

Kommunens ansvar for forsvarlig opplæring, spesialundervisning og inkluderende SFO-tilbud tilsier at modellen må justeres slik at:

- enheter som har store elevbehov sikres tilstrekkelig finansiering, og
- enheter med få gjesteelever ikke kommer økonomisk skjevt ut sammenlignet med andre.

Mælan skole

Har et overskudd på i overkant av 140 000 for 2025. Overskudd skyldes blant annet at det ikke var rektor på skolen fra mai til medio november.

Testmann Minne skole

Lønn: det er et lite mindreforbruk på fastlønn som er hovedårsaken til at samlede mindreforbruket på lønn. Dette skyldes nedbemanning av faste ansatte fra august.

Utgifter: som budsjettert.

Inntekter: beregnet noe mer inntekt enn hva regnskapet viser. Dette skyldes tap av refusjon fra kommuner i all hovedsak.

Samlet: totalt sett er det et lite mindreforbruk.

Vanvikan skole

Mindreforbruk på 2 mill totalt.

Lønn: mindreforbruk på 1,5 mill.

Utgifter: mindreforbruk på 0,5 mill.

Inntekter: i balanse.

Voksenopplæringen

Inntektene er større enn budsjettert pga. større bosetting enn antatt.

Barnehager

- Barnehagene fikk samlet sett et veldig positivt årsresultat, og det har vært stor budsjettdisiplin
 - Enhetslederne har arbeidet mye mer enn det retningslinjen tilsier på avdeling
 - Restriktiv vikarinnleie
 - Barnehagene holder stengt i jul- og påskedagene og får avviklet ferie og annen opptjent fritid
 - Restriktive i forhold til innkjøp
- Merforbruk knyttet til økt behov for spesped og tilrettelegging i forhold til budsjett

Høgåsmyra barnehage

Vi har et mindreforbruk på 94 165.

Lønn: Vi har merforbruk på fastlønn, skylder lønnsforhøyelse.

Vi får mer i sykelønnsrefusjoner enn vi bruker på vikarer

Utgifter: Mindreforbruk på utgifter, vi minimerer innkjøp.

Inntekter: Merforbruk, dette skyldes i hovedsak at vi ikke får kompensasjoner for at foreldrebetalingen går kraftig ned.

Summert: Mindreforbruk skyldes i stor grad kraftig redusert vikarsinnleie.

Skogly friluftsbarnehage

Ligger med 800 000 i mindreforbruk.

- Lavere bemanning fra august 2025.
- Lite bruk av vikar i forbindelse med sykefravær. Vinter/våren 2025 var det lite og ingen vikarer å få tak i.
- Høyere refusjoner enn bruk av sykevikarer
- Enhetsleder har vært mye på avdeling for å dekke fravær.

Fevåg barnehage

Årsrapport

Regnskapet for 2025 viser at vi går i balanse.

Lønn: Vi har et overforbruk på lønn som skyldes at vi har styrking på gruppe.

Utgifter: Vi har vært restriktive på innkjøp og går derfor her i pluss.

Inntekter: Overskudd på grunn av refusjon fra kommune og andre og momskompensasjon.

Fembøringen barnehage

Vi har ett mindreforbruk på kr.604 686

Lønn:

Merforbruk på fastlønn grunnet lønnsøkning. Mindreforbruk på vikarsinnleie fordi vi har fått mer refusjon enn det som er brukt på vikar.

Utgifter:

Mindreforbruk. Alle innkjøp er vurdert nøye.

Inntekter:

Tilnærmet i balanse.

Summert:

Vi endte med et mindreforbruk, hovedsakelig fordi vikarbehov ble vurdert nøye og enhetsleder dekket store deler av vikarbehovet innenfor egen stilling.

Vanvikan barnehage

Totalt har vi hatt et mindreforbruk på kr. 129 645,- i 2025.

Vi har spart litt på lønnsutgiftene høsten-25, da vi har hatt en assistent i 40% grunnbemanning som har jobbet på pensjonistlønn.

Inntektene er mindre enn budsjettet, da foreldrebetalingen har blitt svært redusert , noe som også fører til mindre refusjoner.

Vi har hatt mindre sykefravær i 2025, noe som også har ført til mindre sykelønnsrefusjoner enn budsjettet.

Vi har mindreforbruk på drift, da vi har spart det vi kan.

Leksvik barnehage

Mindreforbruket skyldes:

1. Lærling avsluttet lærlingetiden i februar, men var budsjettet med lønn hele året ca kr 160 000 kr.
2. Feil ført i budsjett egenandel mat, ført som utgift, men som skulle være inntekt, kr 110 000 kr
3. Sykefravær på spes, pga mangel på kompetanse gikk styrer inn, ca 190 000 kr
4. Styrer inn på avdeling ved mangel på vikar.

Skoler

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Skolene har i 2025 fortsatt det regionale utviklingsarbeidet i samarbeid med Fosen kommunene og SEPU/ Høgskolen i Innlandet. I korte trekk går dette ut på metodisk arbeid med pedagogisk analyse som verktøy for løse oppgaver og utfordringer i skolene.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Alle skoler har samarbeidsmøter på enheten med verneombud og tillitsvalgt. Høsten 2025 ble det bestemt at hyppighet skulle økes fra hver 6 uke på grunn av vedtatte endringer i struktur og endringsarbeidet som ble startet. Dette for å sikre ansattedialog og medvirkning. Sykefraværsoppfølging skjer i det daglige på enhetene men det har vært en styrke om en hadde jobbet bedre kollektivt i organisasjonen. Dette har vært vanskelig med underbemannet HR avdeling.

Barnehager

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Utfordringer:

- Utviklingsarbeid er satt på vent, høyt sykefravær og lite tid til administrasjon og til å følge opp utviklingsarbeide fra enhetsleder sin side
- Tid til å jobbe med utviklingsarbeidet
- Holde motivasjonen oppe
- Stå i det man er blitt enige om over tid

Suksessfaktorer:

- Implementering av ASK
- Satsning på tema barns seksualitet, vold og overgrep
- Samarbeid med DMMH
- Fevåg feiret 40 årsjubileum
- Forankring av utviklingsarbeidet
- Tydelig ledelse
- Arbeid med beredskapsplan
- Oppfølging og videre implementering av BTI og Conexus Elevate
- Arbeid med systemer og metoder slik at målsettinger ikke blir bare på papiret
- Refleksjonsarbeid i fellesskap
- Barnehagene hadde jevnt over gode resultater på alle områder i foreldreundersøkelsen
- Læringsdagbok
 - Skriver ned egne personlige utviklings ønsker

Omstilling:

- Uro på grunn av stadige nedbemanningsprosesser
- Nedleggelse av barnehage

Økonomi:

- Det oppleves frustrerende å skulle spare hele tiden, særlig med tanke på vikarbegrensningene og at enhetsleder ikke er en tilgjengelig leder, slitasje på alle ansatte

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

- Sykefravær
 - Sykefraværprosenten har økt. I 2024 var den på 13,04%, mens for 2025 var den 16,34% for barnehagene samlet
 - Opplevelse av lav grunnbemanning pga av at det stadig er noen som har sykefravær

- Det jobbes med sykefraværoppfølging gjennom individuell oppfølging og det er gode rutiner, men det er behov for å intensivere sykefraværarbeidet i de fleste av barnehagene. Det er utfordrende for enhetsleder å følge opp pga av lite administrasjonstid
- Mye av sykefraværet skyldes konkrete og enkeltstående helseutfordringer
- En bra dag på jobben er brukt - regler for arbeidsmiljøet, handlingsplan
- Barnehagene gjennomfører samarbeidsmøter med variert mellomrom, og ikke alltid hver 6 uke
 - Intensjonen er å følge retningslinjene for gjennomføringen, men de blir ofte utsatt/avlyst pga fravær
- Høy grad av trivsel
- Medarbeidersamtaler gjennomføres årlig
- Arbeid med møtestruktur - bedre resultat og måloppnåelse av møtene
- Gode rutiner er viktig for trygghet og trivsel
- Medvirkning
 - Inkluderende arbeidsformer
 - I møtevirksomhet
 - Enhetsleder har åpen kontordør

Helse og omsorg

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Helse og omsorg

Det er i 2025 arbeidet med å få kontroll på økonomien og tilpasse tjenestenivået til vedtatte rammer.

I 2025 er det 45 personer har fullført ABC-opplæring og 5 personer er fortsatt under utdanning.

Tjenesteutviklingsprosjektet "Yngre- og eldrebølgen - sterkere sammen" er en videreføring fra 2024. Vi har i 2025 arbeidet med lederstrukturen i helse og omsorg for å få beste mulig utnyttelse ressursene både for ledere, ansatte og innbyggere. Omsorg presenterer 2 alternativer, blant annet dagens alternativ.. Gruppen har ikke konkludert med en anbefaling. Helse og familie har vurdert 4 alternativer der ett av alternativene var å videreføre dagens struktur. De anbefaler å videreføre dagens struktur med noen tilpasninger.

Fellestjenester helse

I løpet av 2025 har det blitt arbeidet med gjennomgang av tjenestenivå med særlig fokus på støttekontakt, avlastning og omsorgslønn i tråd med planlagt mål om å redusere forbruket på disse tildelingene. Dette arbeidet vil fortsette igjennom 2026.

De erfaringer som Forvaltningstjenesten har gjort seg i løpet av 2025 er at dette arbeidet også medfører en god samhandling med tjenestene. Det er gjennomført møter med alle enheter innen for Helse og omsorg i løpet av året. Fokuset under disse møtene har vært å jobbe med tildelingspraksis. Ulike fra enhet til enhet hva som har vært tema. Dette arbeidet er viktig å videreføre for at man skal ha lik tilnærming til tildeling av tjenester uavhengig av hvilken enhet man jobber i. Dette arbeidet har medført i at det søkes om midler til et prosjekt som omhandler tjenesteutvikling med oppstart i 2026.

Omsorg

Hjemmetjenester Leksvik

Utviklingsarbeid 2025

Fokuset har i år også vært på tjenestenivå. Det jobbes kontinuerlig med kultur for hvilke tjenester som skal gies når. Gjennomgående tema på hvordan vi støtte hverandre og andre tjenester i denne sammenheng. Forventningavklaring til ansatte, brukere og pårørende.

Hjemmetjenester Vanvikan/Stadsbygd

I løpet av året har hjemmetjenesten hatt fokus på utviklingsarbeid både faglig og økonomisk. Det har vært et målrettet samarbeid på tvers av tjenester og tjenesteområder for å koordinere oppgaver og redusere tjenestenivå der det har vært mulig, uten å gå på bekostning av kvaliteten for brukerne. Det har også vært et sterkt fokus på økonomi blant ansatte, med bevisstgjøring rundt ressursbruk og effektiv planlegging.

Det har kontinuerlig blitt jobbet med dokumentasjon og rutiner for brukeroppfølging, samt implementering av ny velferdsteknologi for å effektivisere tjenestene og frigjøre ressurser til andre områder.

Hjemmetjenester Rissa

Endring fra kombinert institusjon- og hjemmetjenestedrift til ren hjemmetjeneste i Stjørna og Rissa sone. Endring av både arbeidsrutiner, geografisk inndeling av sonene, arbeidsplaner og turnusplaner har blitt gjennomført. Har i tillegg jobbet målrettet med å skape en felles kultur/en "Vi"-følelse til tross for at ansatte har to forskjellige oppmøtested.

Fra virksomhetsplan 2025

Kvalitet og utvikling:

- Fokus på å melde avvik. Gjennomgang av avvikene på de ulike møtearenaen. Følge opp med tiltak kontinuerlig for å unngå gjentakelse.

Tre fokusområder:

- kontinuerlig evaluering av tjenestenivå, tilpasse tjenestenivået individuelt etter brukers behov i tråd med vedtak.
- god og utfyllende dokumentasjon av kontinuerlige observasjoner
- samarbeid og bruk av ressurser på tvers mellom Rissa og Stjørna sone
- Kompetanse, rekruttering; synliggjør virksomhetens satsningsområder for 2025

Leksvik sykehjem

Arbeidsmiljø

2025 har vært ett utfordrende år. Store deler av året har vært preget av et høyt sykefravær og mangel på kvalifiserte vikarer.

Vi hadde en lengre periode med stor sykepleiermangel. Flere sykepleiere var ute i permisjon, samtidig med at flere var sykmeldt. Dette var en svært kostbar periode, da det medførte forskyvninger, bakvakter og overtid. I tillegg fører en sånn situasjon til stor slitasje på de sykepleierne som er igjen. Dette vet vi øker faren for enda flere sykmeldinger.

I tillegg til sykepleiermangel hadde vi også et høyt fravær blant helsefagarbeiderne. I den verste perioden hadde vi langt fra nok vikarer til å dekke opp fraværet.

Etter sommerferien opplevde vi også ett «generasjonsskifte» på assistenter. Vi har hatt en god del flinke ungdommer som har vært tilkallingsvikarer (noen har hatt friår og har tatt på seg jobb både helg og ukedager, andre er skoleelever, som har jobbet kveld og helg). De fleste av disse reiste ut av bygda for å studere, og vi hadde ikke vært flinke nok til å rekruttere nye vikarer.

Mangel på vikarer har til tider medført en del "ufrivillig innsparing". På kort sikt har vi spart en del penger på dette. Samtidig er ikke dette noe vi ønsker, da det øker belastningen på de som er på jobb, med fare for enda flere fravær.

Å rekruttere folk har derfor vært en viktig oppgave.

Vi har fått ansatt vi to spanske sykepleiere. En startet i juni, den andre kom i oktober. Vi ser det er stor kulturforskjell, språkutfordringer mm, som gir en del utfordringer.

Det er arbeidet med å rydde i turnuser. Fra midten av oktober, skal stort sett alle vakter i turnus være dekt opp.

Vi har klart å rekruttere en del nye vikarer, noe som har en positiv effekt. Nok folk/ tilgang på vikarer har stor betydning for å holde sykefraværet nede.

Vi har lyktes med en del av tiltakene, sånn at bemanningssituasjonen har vært mer stabil de siste månedene av året.

Vi startet året med ledige sykehjemsplasser, men dette forandret seg fort. Fra august har vi jevnt over hatt ett til to overbelegg. Vi har blant annet fått mer opphoping av pasienter som er så pleietrengende at de blir langtidspasienter.

Det er definert at Leksvik sykehjem har 40 plasser, men vi har kun 39 pasientrom. Hvis vi har mer enn 39 pasienter, betyr dette at de må bo på dobbeltrom. Vi har derfor fått tildelt 39 pasienter i flere år, men på grunn av stor pågang har vi det siste året hatt mellom 40-41 pasienter.

Dette har ført til at det i perioder har vært ekstremt travelt, spesielt på korttidsavdelingen (gruppe 2). På grunn av arbeidspresset har vi vært nødt til å leie inn en ekstra på kveld og helg.

Vi har jobbet mye for å bedre samarbeidet internt, sånn at ansatte går mer mellom avdelinger og grupper etter behov. I praksis vil dette si at Avdeling B og gruppe 1 og gruppe 3 går over og hjelper til på korttidsavdelingen. Det har ikke vært tradisjon for å gå mellom grupper / avdelinger tidligere, så dette er noe vi har hatt fokus på.

Rissa bo- og aktivitetssenter

Boa Rissa ble høsten 2025 med i et prosjekt som heter Tørn og som handler om å kartlegge iht å få til en mer effektiv og ressursbesparende drift. Vi har også gjennom 2025 før vi ble med i Tørn hatt fokus på dette, og har tatt ned en del på drift og en del ansatte har i løpet av året valgt å slutte eller ta permisjon.

Leksvik bo- og aktivitetssenter

Tjenesteyting: BoA, Leksvik ga i 2024 tjenester til 22 hjemmeboende tjenestemottakere, og ga avlastningstilbud til 2 barn/ungdommer. Tjenesten hadde døgntkontinuerlig drift gjennom hele året og enheten hadde ca 40 årsverk i turnus. Omfang av tjenester varierer ut fra funksjonsnivå og den enkeltes vedtak. Av de 22 hjemmeboende tjenestemottakerne bodde 18 i boliger ved Ytter-Myran og på Rønningstad. I tillegg lå en BPA-ordning administrativt under BoA, Leksvik i 2025.

BoA, Leksvik driftet også Dagsenteret som i skal tjenestemottakerne en meningsfull dagaktivitet/jobb. BoA, Leksvik hadde også en samarbeidsavtale om kjøp av enkeltdager ved Ifjobb. I 2025 hadde BoA, Leksvik ett bassengtilbud 2t hver onsdag i tidsrommet hvor bassenget var åpent.

Økonomi: Regnskapstallene i Fremsikt viser et merforbruk på kr 1119089.- for 2025. I all hovedsak skyldes merforbruket en reduksjon i refusjon fra staten på ressurskrevende brukere og at vi 01.09.25 fikk en ny beboer med høyt timevedtak. Vi avsluttet avtale om kjøp av tjenester gjennom Ecura og hadde gjennom hele året søkelys på å holde lønns- og driftskostnader nede, og foretok nedtrekk på refusjon, men ikke nok. Overtidsbruk i 2025 utgjorde 254 710.-.

Ansattedialog: I 2025 videreførte en arbeidet med medarbeidersamtaler og målet er at alle skal ha fått tilbud om dette innen utgangen av juni 2026. Gjennom fagmøter/refleksjonsmøter og personalmøter har ansatte fått mulighet til å medvirke i organisering av arbeidsoppgaver og å komme med uttalelser til bemanningsplan. Enheten har årsturnus hvor ansatte kan legge inn ønsker om fri/ konsentrerte arbeidsperioder, mao en kan til en viss grad påvirke egen arbeidsplan. Treparts samarbeidet fungerer godt, men enheten har i deler av året ikke hatt et fungerende verneombud. En opplever at tillitsvalgte og ledelsen drar i samme retning og har en felles forståelse for utfordringene enheten står overfor.

Generelt: Enheten har hatt god tilgang på vikarer i 2025, men likevel er ferieavvikling krevende. På sommeren stenger andre tilbud ned, det gjør at en må øke bemanning i avdelingene. Enn så lenge har en kunnet avvikle 2 perioder med ferie, men om trenden fortsetter må en vurdere en tredelt ferie.

Utviklingsarbeid: Enheten har videreført arbeidet med å skape en felles forståelse av hva som ligger i begrepet: **Forsvarlige tjenester**. Ansatte ønsker gjerne å gi «optimale tjenester/ det lille ekstra», men drift og bemanning er ikke dimensjonert ut fra det. **Endringsvilje:** I det profesjonelle arbeidet med mennesker er endring nødvendig fordi verden er i stadig endring. Kompetansen vår må endres i takt med disse endringene. Mange opplever endringer som krevende, fordi det gjerne innebærer at vi må gjøre ting på nye måter og ta i bruk nye ferdigheter. Endringer kan derfor skape usikkerhet, og noen vil heller fortsette med den tryggheten som deres nåværende rolle og atferd representerer. En ser at enkelte ansatte sliter med å tenke nytt - jobbe på andre måter- og at det er vanskelig å være lojal til det som blir bestemt. **Kommunikasjon og samhandling:** En har hatt fokus på gevinsten av god kommunikasjon og samhandling på vakt. De som får til dette opplever at en får løst oppgaver innenfor de rammene som er, mens de som ikke samhandler/kommuniserer godt opplever arbeidsdagen sin helt anderledes.

Utviklingsarbeid tar tid, og det er krevende å få alle med på laget da det er få felles arenaer hvor alle ansatte i en enhet med drift 24/7 møtes.

Helse og familie

Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Vi har gjennom høsten 2025 utarbeidet "Strategi for bærekraftig utvikling av Indre Fosen PPT". Strategien er utarbeidet av personalgruppen, og oppsummerer de utfordringene vi står oppe i. Blant utfordringene er nedbemanning og budsjettkutt, manglende kommunale samarbeidsstrukturer, uklarheter i PP-tjenestens mandat og oppdrag fra kommuneledelsen, høyt antall enheter og opplevd ulik kvalitet ute i disse. Dette har medført emosjonell belastning og høyt arbeidspress for de ansatte i PPT, som igjen utfordrer arbeidsmiljøet.

For å imøtekomme dette, har vi sett til forskning på en annen organisering av PPT. I prosjektet "Tett på" (NTNU, 2023) har man sett på effekter av at hver skole og barnehage får sin faste PP-rådgiver, og denne har faste dager og mer tilstedeværelse på enheten. Dette har gitt gode effekter relasjonelt mellom skolens/barnehagens ansatte og PP-rådgiveren, og det har økt fokuset på barnas medvirkning i prosesser som angår dem.

Indre Fosen PPT har derfor foreslått å omorganisere tjenesten slik at vi deler skolene og barnehagene mellom oss, og får ansvaret for å følge opp og samarbeide med hver våre enheter. Dette ble besluttet sammen med konstituert kommunalsjef for helse og omsorg, kommunalsjef oppvekst, områdeleder skole, områdeleder barnehage og alle ansatte i PPT.

Omorganiseringen er påbegynt, men implementeres for fullt høsten 2026. Ansatte og skoler og barnehager har i stor grad vært positive til utviklingen. Våren 2026 skal benyttes til å gjennomføre ROS-analyser for å belyse utfordringene med den nye organiseringen, og vi er i gang med å utvikle ny rutine for logopedtjenesten for barn og unge.

Legetjenesten

1. Enheten ble ledet av enhetsleder som samtidig ledet psykisk helse og rus, videreført i 2025.
2. Enheten la i forbindelse med budsjettarbeid 2025 fram tiltak, økonomiberegninger som beskrev nedleggelse av Råkvåg utekontor. Her ble stipulat knyttet til utstyr, utstyrslager, medarbeiderressurs og kjøreutgifter lagt til grunn. Kontoret ble vedtatt nedlagt og ble avviklet primo 2025. Utstyr er hentet ut, gjenbrukt, et arbeid som fortsatt pågår.
3. Enheten la i forbindelse med budsjettarbeid 2025 fram tiltak, økonomiberegninger som beskrev nedleggelse av Vanvikan utekontor. Her ble stipulat knyttet til utstyr, utstyrslager, medarbeiderressurs og kjøreutgifter lagt til grunn. Kontoret hadde også en del utfordringer knyttet til HMS. Kontoret ble vedtatt nedlagt og ble avviklet primo 2025. Utstyr er hentet ut, gjenbrukt. Noe står igjen.
4. En fastlegehjemmel ved Indre Fosen Legetjeneste, Leksvik, ble betjent av vikarbyrå. Her lyktes kommunen med tilsetting av fast lege. Dermed er kun en fastlegehjemmel i Indre Fosen kommune dekket via vikarbyrå.
5. En lege sagt opp sin stilling sommeren 2025, kommunen lyktes med å tilsette ny lege.
6. Legetjenesten er en tjeneste som står under kontinuerlig endring og tilpasning.
7. Nedbemanning av medarbeiderressurs ved at en ansatt ble tilbudt arbeid i annen tjeneste. En ansatt "leid" ut til annen tjeneste.

Helsestasjonen

Enheten Helsestasjon

Enheten har hatt vakanser i hele 2025 .

Enheten har fokusert på å utføre lovpålagte oppgaver i svangerskapsomsorgen ,helsestasjon ,skolehelsetjenesten og flyktningehelsetjeneste.

2025 har i hovedsak dreid seg om å utføre oppgaver med mindre ressurser enn planlagt (fravær) og ta best mulig vare på ansatte.

På slutten av året satte vi ekstra fokus på arbeidsmiljøet og har tatt i bruk verktøyet " En god dag på jobben " som er hentet fra Stami. Fortsetter med dette i 2026.

Vi har har to sykepleiere i enheten som har startet på helsesykepleierutdanning (deltid 3 år masterløp). Interessant for enheten å ha studenter som kombinerer arbeid , studiesamlinger og praksisperioder i annen kommune.

Tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet gjorde det mulig å ansette helsesekretær i 50% stilling (midlertidig). Hensikten har vært å prøve ut om helsesekretær kan tilføre enheten ny kunnskap , utføre arbeidsoppgaver som helsesykepleier / jordmor vanligvis utfører. Ser at helsesekretær i enheten medfører at helsesykepleiere får frigitt tid til brukere.

Enheten har ukentlig fagmøter på Teams hver tirsdag

Enheten har personalmøte og fagutvikling hver måned . Setter av en dag hvor alle ansatte samles fysisk i Leksvik eller Rissa.

Enhetsleder er tilgjengelig fysisk eller på Teams / telefon. Leder er vanligvis på kontoret i både Leksvik og Rissa.

Enheten har helsestasjons lokaler i Leksvik og Rissa. Skolehelsetjenesten er regelmessig på skolene i kommunen

Vi har også gjennomført en del treffpunkt / veiledning/ møter i Vanvikan. Vanvikanhallen ,Johan Bojer og Vanvikan skole

Enheten har hatt samarbeidsmøte (r) med PPT,tannhelsetjenesten og fysio-ergoterapitjenesten.

Psykisk helse og rus

1. Enheten består av 4 budsjettområder. 25 ansatte fordelt på 17,5 årsverk pluss vikarer.
2. I 2025 ble psykisk helse og rus og legetjenesten ledet av samme enhetsleder, midlertidig videreført.
3. Midlertidig utprøving av avdelingslederfunksjon gjennom hele året.
4. Satsning på barn unge og deres familier, tilskudd søkt om og fått for første hele driftsår i samarbeid med helsesykepleiertjenesten og NAV. Midlene ikke brukt opp, 1 000 000 søkt overført til 2026.
5. Styrking av oppfølging av ROP-pasienter. (samtidig Rus og psykisk helselidelse). Midler mottatt, 1 000 000.- . Ikke brukt på grunn av stillingsstopp, midlene søkt overført til 2026 og dette er innvilget og kommer til å bli brukt til å sikre videre drift av Vollmesteren arbeidstilbud.
6. Endrede regler for tilskudd i overgangen 2025-2026. Forventede tilskudd kommer til å falle fra, nye innretninger gjør at kommunen likevel kan søke om og sannsynligvis få tilskudd til stillinger.
7. Kommunen låner ut stillingsressurs til Fosen helse RPH, rask psykisk helsehjelp.

Fysio - ergo

Enheten har arbeidet strukturert og gjennomført sektorens overordnede mål for året.

Enheten har jobbet strukturert og gjennomført enhetens mål for året.

Årsrapport for drift og innovasjonsarbeid er arkivert i websak.

Flyktningetjenesten

Enheten har deltatt på kurs innen fokusområdet for år 2025, “negativ sosial kontroll” og “vold i nære relasjoner”. Deltatt på totalt 11 kurs i regi av RVTS, ansatte har selv holdt foredrag for andre innenfor fagfeltet og rutinen innenfor barnesamtaler. Flere kommuner har benyttet seg av rutinen til Indre fosen flyktningtjenesten i henhold barnesamtaler og oppfølging av barn.

En ansatt fullførte utdanning i migrasjonshelse.

Fosen barneverntjeneste

Utviklingsarbeid i Fosen barneverntjeneste:

- 5 på videreutdanning (Bufdir-støttede utd på 30 stp, samt 1 på barnevernledelse)
- Fortsetter vår satsning på Barnesamtalen, 1 hadde oppstart i 2025 og er forventet sertifisert i 2026.
- Nytt fagsystem (Visma Flyt) er iverksatt. Til tross for noen utfordringer på veien har tjenesten håndtert implementeringen og den daglige bruken av systemet veldig godt.
- Hele Trøndelag er i gang med egenrevisjon (tilsyn vi selv utfører med støtte fra Statsforvalter) på området undersøkelse. Fortsettelse fra 2024. Dette vil kunne heve kvaliteten ytterligere.
- Leder i Fosen barneverntjeneste deltok som en av fire barnevernledere i arbeidsgruppe i 2025/26 som hadde til mandat å utarbeide forslag til
Nasjonal plan for utbygging av tjenestetilbudet for barn og unge med rusmiddelproblemer.
- Vi hadde en to dagers fagsamling for alle barneverntjenestene i Kystregionen, læringsnettverket vi er en del av sammen med Heim, Hitra-Frøya og Orkland finansiert av stimuleringsmidler fra Statsforvalter. Fin felles kompetanseheving som styrker samarbeidet vårt ytterligere.

NAV Indre Fosen

Etableringen av Nav Fosen har vært en omfattende og strukturert prosess som pågikk fra august 2025 frem til oppstart 1. januar 2026. Formålet har vært å samle de kommunale og statlige Nav-tjenestene i én felles enhet for Fosen . Arbeidet har vært tydelig politisk forankret og fulgt opp gjennom prosjektplan, mandat og et aktivt styringsgruppearbeid. Underveis er det gjort nødvendige juridiske, administrative og organisatoriske avklaringer, inkludert samarbeidsavtaler, delegeringsvedtak, kartlegging av bemanning og kompetanse, samt etablering av IKT-, arkiv- og lokalitetsløsninger. Prosessen har vært kjennetegnet av tett involvering av ansatte, tillitsvalgte og vernetjeneste gjennom fagdager, fellessamlinger og løpende informasjonsarbeid. I etableringsfasen ble det utviklet en ny organisasjonsstruktur med én Nav-leder og to avdelingsledere, og det er lagt stor vekt på medvirkning, kulturbygging og utvikling av felles faglig praksis på tvers av lokasjonene. Prosjektet ble avsluttet med styringsgruppevedtak om at enheten var klar til oppstart 1. januar 2026.

Endringer i utbetalingsmønsteret i 2025:

Utviklingen i 2025 viser et tydelig skifte i utbetalingsmønsteret i Nav Indre Fosen. Totale utbetalinger økte fra 14,27 millioner kroner i 2024 til 15,12 millioner kroner i 2025, en vekst på 5,9 prosent. Økningen drives i all hovedsak av sterk vekst i utgifter til flyktninger, særlig innen livsopphold, husleie og strøm. Utbetalingene for denne gruppen økte med 3,05 millioner kroner, tilsvarende 40,8 prosent, og sto dermed for hele veksten og mer til.

Samtidig viser tallene en markant nedgang i Kvalifiseringsstønad (KVP). Utbetalingene falt fra 1,68 millioner kroner i 2024 til 0,72 millioner kroner i 2025, en reduksjon på 57,4 prosent. KVPs andel av totalutbetalingene gikk dermed fra 11,8 til 4,8 prosent, noe som tyder på færre kvalifiseringsløp og en dreining mot økonomisk sosialhjelp for deler av brukergruppen.

Utvikling i brukergruppene (Gruppe 1–5)

Analyse av gruppene 1–5 viser at alle grupper øker i sin relative andel av utbetalingene fra 2024 til 2025. De tydeligste endringene finner vi blant enslige og husholdninger med barn. Gruppe 5 (enslige over 25 år) utgjør fortsatt den største mottakergruppen og øker sin andel fra 37,7 til 40,7 prosent, noe som gjør denne gruppen til den klart største driveren av volumveksten. Gruppe 3 (enslige forsørgere) øker fra 25,5 til 30,8 prosent, og står dermed for den nest største andelsveksten. Også Gruppe 1 (ektepar/samboere med barn) vokser, fra 18,2 til 17,5 prosent, mens Gruppe 2 (ektepar/samboere uten barn) går opp fra 17,5 til 23,2 prosent, og Gruppe 4 (enslig ungdom 18–24 år) fra 5,5 til 6,2 prosent. Selv om nivåene varierer, viser bildet samlet sett at flere grupper øker sin relative andel, særlig enslige og forsørgerhusholdninger – grupper som typisk har større økonomisk sårbarhet og mer komplekse saker.

Helhetsvurdering

Samlet viser utviklingen i 2025 at Nav Indre Fosen står i et bilde preget av økende sosiale behov, fallende bruk av Kvalifiseringsstønad og en kraftig vekst i målrettede utgifter til flyktninger. Flyktning-relaterte livsoppholds- og boutgifter utgjør den klart største driveren bak kostnadsveksten, og reflekterer både bosettingssituasjonen og økte levekostnader, særlig innen bolig og strøm. Nedgangen i KVP antyder endringer i brukergrunnlaget, tiltaksbruken eller overgang til andre ytelser.

Totalt sett har Nav brukt mer penger på færre KVP-deltakere, men flere sosialhjelpsrelaterte saker, ofte med høy kompleksitet. Utviklingen illustrerer hvordan enheten har balansert integreringsoppgaver, sosialfaglig oppfølging og økonomisk bistand i en periode med betydelige strukturelle endringer. Dette stiller krav til fortsatt tverrfaglig samarbeid, robust kompetanse og fleksibel tjenesteutvikling i årene som kommer.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Fellestjenester helse

Det er jobbet med arbeidsmiljøet gjennom hele 2025 med ansatte i gruppe og oppfølging av den enkelte ansatt. Partssamarbeidet er i varetatt med møter hver 6. uke med tillitsvalgt og verneombud. Tillitsvalgt og verneombud har hatt dialog med ansatte i forkant av møtene. Det har i løpet av året ikke kommet inn saker fra ansatte.

Det er lagt til rette for medvirkning og ansattedialog gjennom jevnlig møter, der medarbeiderne gis anledning til å komme med innspill og bidra med sin faglige kompetanse og erfaring

Når det gjelder sykefraværarbeid er dette fulgt opp med samtaler med den sykemeldte fortløpende i forbindelse med legetimer. Det ble gjennomført ROS analyse med Fravær som tema høsten 2025 der alle ansatte deltok.

Omsorg

Hjemmetjenester Leksvik

Samarbeidsmøter med TV,VO og leder er gjennomført med ca 6 ukers mellomrom. Det har også vært utført ekstra samarbeidsmøter i sammenheng med helhetlig ROS og budsjett prosesser.

Sykefravær 2025: 9,74%

Informasjonsflyten i enheten er god. Arbeidsmiljøet er stabilt.

Hjemmetjenester Vanvikan/Stadsbygd

Har hatt et bevisst fokus på arbeidsmiljø gjennom året. Det har også vært lagt stor vekt på sykefravær oppfølging, med tett dialog med den enkelte ansatt for å få dem tilbake i arbeid så raskt som mulig. Ansatte har også blitt tett involvert i arbeidet med å redusere tjenestenivå og effektivisere ressursbruk, for å bidra til medvirkning og eierskap til endringer.

Hjemmetjenester Rissa

Har faste møter med ansatte, både formelle og mer uformelle. Har fortsatt fokus på målene satt etter sist 10 faktorundersøkelse.

Høyere langtidsfravær enn året før. Kjent årsak i alvorlig sykdom. Kontinuerlig dialog med sykemeldte for å komme gradert tilbake der dette er mulig.

Ansatte har stor grad av autonomi og påvirkning på egen arbeidshverdag og yrkesutøvelse. Dette har betydning for åpenhet, motivasjon for arbeidsoppgavene og trivsel.

Fra virksomhetsplan 2025

- Kontinuerlig fokus på å skape et godt arbeidsmiljø gjennom åpen dialog i ansattegrupper. Ta tak i problemer/utfordringer/spørsmål umiddelbart så de ikke får vokse og få negativ påvirkning på arbeidsmiljøet.
- Utøve nærledelse både gjennom enhetsleder og fagledere, i samarbeid mellom sonene.
- Ha fokus på fordeling av arbeidsoppgaver- og belastning hos medarbeiderne, helsefremmende perspektiv. Ha fokus på samarbeid og fordeling av brukere sett opp mot geografisk beliggenhet og arbeidsbelastning i de to ulike distriktene

Rissa bo- og aktivitetssenter

Boa Rissa har gjennom 2025 hatt et ganske stabilt langtidsfravær på 14,97 % legemeldt fravær og 6,04 % i egenmeldinger. Sykemeldte ansatte følges tett opp ved at de blir oppringt tidlig i sykdomsforløpet og da blir det snakket om muligheter for tilrettelegging. Hvis ansatte er lengre sykemeldt skrives det oppfølgingsplaner og vi går inn i møter med Nav og lege.

Det tilbys også medarbeidersamtaler fortløpende.

Det ble foretatt en undersøkelse iht bla arbeidsmiljø i høst og ansatte er stort sett fornøyd og sier de opplever de har et godt arbeidsmiljø.

Leksvik bo- og aktivitetssenter

Sykefravær: BoA, Leksvik har hatt og har fremdeles et høyt sykefravær, samlet for året var dette 15,32% inkludert egenmeldinger (tall fra Gat). Ledere, tillitsvalgte og verneombud har deltatt på IA-skole. Målet har vært å få ned sykefraværet til 10% og oppfordre til mer bruk av gradert sykemelding. Dette er et kontinuerlig arbeid som vil bli videreført i 2026. Legemeldt fravær i 2025 endte på 12,7%, et legemeldt korttidsfravær på 1% mot 1,1% i næringen ellers, og legemeldt langtidsfravær på 11,6% mot 7,9% i

næringen ellers. Når det kommer til gradert sykemelding var det 48,6% som hadde det i vår enhet mot 41,3% i næringen ellers. En hadde større andel av gradert sykemelding i 2024, men dette vil variere ut fra hva som er årsak for sykemelding. Antall egenmeldinger for 2025. Det er jevnlig dialog med sykemeldte ansatte og det er gitt tilbud om ulike former for tilrettelegging. I og med at fraværsprosenten på enheten er høy brukes det mye tid på dette arbeidet.

Helse og familie

Pedagogisk-psykologisk tjeneste

2025 har vært et år med utfordringer i Indre Fosen PPT sitt arbeidsmiljø. Gjennom hele året har vi jobbet med både organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Våren 2025 hadde vi samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Vi har også samarbeidet med konstituert kommunalsjef helse og omsorg, hovedtillitsvalgt for Utdanningsforbundet, og situasjonen er drøftet med HR. Det har vært lagt stor vekt på ansattes medvirkning og deltagelse, og jobbingen har båret preg av åpenhet og invitasjon til å bedre arbeidsmiljøet i fellesskap.

På tross av utfordringene har enheten lavt sykefravær (0,24%), og det har ikke blitt satt inn konkrete tiltak for å bedre dette annet enn systematisk HMS-arbeid, og felles arbeid med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Legetjenesten

Tjenesten har relativt lavt sykefravær, samlet fravær 7%, 3,48% langtids og 3,52% korttids. Det holdes systematiske møter i personalgruppen. Ett særpreg ved enheten er at de fleste legene er tilsatt som selvstendig næringsdrivende inn i det kommunale kontoret. Dette medfører spesiell tilnærming til styring, spesiell tilnærming for ivaretagelse av godt arbeidsmiljø osv.

Psykisk helse og rus

1. Enhetens del knyttet til oppfølging i bolig har totalt sykefravær på 12,62%, 7,1% langtids og 5,52% korttidsfravær. Det har vært gjort vurderinger knyttet til hvert enkelt fravær i forhold til innleie. Noe som har medført mulighet for besparelse.
2. Enhetens del knyttet til lavtterskel og ambulerende virksomhet har hatt sykefravær på 21,45%. Dette har vært belastende sett i lys av at enheten har få ansatte, og at det ikke er like hensiktsmessig å gjøre korte vikarinnleier.

Enheden har faste møtestrukturer hvor ansattdialog og medvirkning er muliggjort.

Bedriftshelsetjeneste og ekspertbistand er konsultert.

Fysio - ergo

Alle ansatte har gjennomført medarbeidersamtale

Det er gjennomført avdelingsmøter, tjenestemøter og samarbeidsmøter med fokus på innovasjon og tjenesteutvikling.

Sykefraværarbeid har blitt gjennomført på overordnet nivå i avdelingsmøter og på individnivå.

Forløpende orientering og medvirkning fra/til ansatte rettet mot sektorens og enhetens mål for 2025.

Flyktningetjenesten

Svært godt arbeidsmiljø i enheten. Ansatte trives godt sammen, og er dyktig innenfor fagfeltet sitt.

Noe høyt sykefravær i 2025 grunnet helserelaterte utfordringer.

Fosen barneverntjeneste

Arbeidsmiljøarbeid for Fosen barnevernstjeneste i 2025:

- Sykefraværet i tjenesten var i 2025 var noe lavere enn 2024. Færre langtidssykemeldinger første halvdel. Jevnt gjennom året på 3-4 årsverk, men periodevis lavere. 2 ansatte er over på delvis AAP. Noe fravær kan direkte relateres til jobbslitasje. Til tross for dette har tjenesten fortsatt lav turnover.
 - Det gjennomføres dialogmøter ved behov.
- Medarbeidersamtaler gjennomføres regelmessig/årlig. I alle gjennomførte medarbeidersamtaler i 2025 påpekes vårt gode arbeidsmiljø og betydelig opplevd kollegastøtte.
- Vi har faste samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud. det medles få saker til samarbeidsmøtene, men det er en god drøftningsarena for ulike utfordringer.

Kommentar til status økonomi

Område	Omrde (T)	Regnskap	Rev.bud	Avvik i kr.	Avvik i %
30	Helse og omsorgssjef	13 488 251	16 408 214	2 919 963	17,80 %
31	Fellestjenester helse	10 748 258	10 668 350	-79 908	-0,75 %
32	Omsorg	240 234 132	233 310 148	-6 923 984	-2,97 %
34	Helse og familie	59 609 761	59 667 034	57 273	0,10 %
36	Fosen barnevernstjeneste	39 973 610	30 976 575	-8 997 035	-29,04 %
		364 054 012	351 030 321	-13 023 691	-3,71 %

Helse og omsorg

Regnskapet viser et mindreforbruk i 2025 på 3,7 % - ca. 13 mill.

Lønn viser et mindreforbruk på 0,1 % - ca. 470 000.

Utgifter har et merforbruk på 11,3 % - 13,5 mill. Knyttet til driftsutgifter og kjøp av produksjon bl.a. i barneverntjenesten.

Inntekter viser et mindreforbruk på 0,1 % - ca. 200 000.

Helse- og omsorgssjef

Regnskapet viser et mindreforbruk for 2025 på 17.8 %.

Lønn viser et mindreforbruk på 1,3 mill. Avviket skyldes at 1 stilling som områdeleder omsorg har vært holdt vakant store deler av året og sykelønnsrefusjon.

Utgifter viser et mindreforbruk på 0,8 %.

Regnskapet viser høyere inntekter enn budsjetter på grunn av tilskudd fra Helsedirektoratet til integrering av ernæringsfysiologi i barn og unges helsetjeneste i Fosen og høyere momskompensasjon.

Fellestjenester helse

Regnskapet viser et mindreforbruk for 2025.

Merforbruk på lønn skyldes godtgjøring knyttet til vedtak som støttekontakt, avlastning og omsorgslønn.

Regnskapet balanseres på grunn av høyere sykelønnsrefusjoner og inntekter, og mindreforbruk på utgifter.

Fordeling av kostnader på lisenser for 2025 er ikke gjennomført som planlagt. Medført et overforbruk på konto 119500. Dette vil si at mindre forbruket er større enn hva rapporten viser. Utgifter på 250 000 er ikke fordelt på andre tjenester i helse og omsorg. Mindreforbruket til Forvaltningstjenesten vil da være 300 000.

Omsorg

Området har merforbruk på 3,0 % - ca.7 mill..

Avviket er knyttet til lønn og manglende inntekter.

BOA Rissa, Rissa sykehjem, BOA Leksvik og hjemmetjenesten Rissa har et merforbruk.

Lønn

Området har merforbruk på 2,8 % - ca.6,8 mill.

Merforbruk på lønn er knyttet til høyt sykefravær, overbelegg og økte tjenester.

Utgifter

Området har et mindreforbruk på utgifter på 18,1 % - ca. 7,5 Mill.

Det positive avviket skyldes blant annet ny leasingavtale på biler, oppsigelse av en bilavtale i starten av året. Det har også vært et bevisst fokus på å bestille medisinsk forbruksmateriell til lavest mulig pris, noe som har bidratt til å holde utgiftene nede.

Inntekter

Området har et merforbruk på inntekter på 14,1 % - ca. 7,6 Mill.

Avviket er knyttet mindre refusjon på ressurskrevende tjenester og brukerbetaling.

Helse og familie

Området har mindreforbruk på 0,1 % - ca. 59 000.

Alle enheter bortsett fra legetjenesten har et mindreforbruk. Legetjenesten har et merforbruk på 14,5 % - ca. 4 mill.

Merforbruket på legetjenesten er knyttet til økte kostnader til kjøp av varer og tjenester og vikarlege.

Mindreforbruket i de øvrige enhetene er knyttet til vakante stillinger og høyere tilskudd enn budsjettet i flyktningtjenesten.

Fosen barneverntjeneste

Årsmelding driftsbudsjett for Fosen barneverntjeneste

Merforbruket er delvis dekt opp av fondsmidler og ekstra fakturering fra kommunene.

Lønn: Sykefravær med behov for innleie av vikarer da alle kontaktpersoner har fulle lister grunnet høy saksmengde i tjenesten, samt større lønnsøkninger på sentrale og lokale forhandlinger gjorde det utfordrende å holde budsjett for 2025.

Utgifter: Ekstra utgifter ved nødvendig utskiftning og implementering av nytt fagsystem, utskiftning av pc utstyr som er compatible for Windows 11 og dyrere leasingavtaler på våre tjenestebiler som måtte skiftes ut.

Inntekter: Refusjoner for sykefravær og fødselspermisjoner er lavere enn utgiftene på lønn til nødvendig oppdekning av sykevikarer.

Årsmelding tiltakbudsjett for Indre Fosen kommune

Lønn: Merforbruk på større frikjøp av fosterforeldre ved nye plasseringer. Langvarige frikjøp begrunnet i barnets behov.

Utgifter: Tunge og kostnadskreven tiltak inn i familier og fosterhjem. (Forsterket fosterhjem, eksterne og private aktører der vi selv ikke har tilstrekkelige tiltak.

Omfattende hjelpetiltak der barnet bor hjemme, eksempelvis ruspøver, veiledningforløp, tilsyn, o.l.)

Inntekter: Ingen inntekter på tiltaksbudsjett.

Fellestjenester helse

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

302 Forvaltningstjenesten

I løpet av 2025 har det blitt arbeidet med gjennomgang av tjenestenivå med særlig fokus på støttekontakt, avlastning og omsorgslønn i tråd med planlagt mål om å redusere forbruket på disse tildelingene. Dette arbeidet vil fortsette igjennom 2026.

De erfaringer som Forvaltningstjenesten har gjort seg i løpet av 2025 er at dette arbeidet også medfører en god samhandling med tjenestene. Det er gjennomført møter med alle enheter innen for Helse og omsorg i løpet av året. Fokuset under disse møtene har vært å jobbe med tildelingspraksis. Ulike fra enhet til enhet hva som har vært tema. Dette arbeidet er viktig å videreføre for at man skal ha lik tilnærming til tildeling av tjenester uavhengig av hvilken enhet man jobber i. Dette arbeidet har medført i at det søkes om midler til et prosjekt som omhandler tjenesteutvikling med oppstart i 2026.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

302 Forvaltningstjenesten

Det er jobbet med arbeidsmiljøet gjennom hele 2025 med ansatte i gruppe og oppfølging av den enkelte ansatt. Partssamarbeidet er i varetatt med møter hver 6. uke med tillitsvalgt og verneombud. Tillitsvalgt og verneombud har hatt dialog med ansatte i forkant av møtene. Det har i løpet av året ikke kommet inn saker fra ansatte.

Det er lagt til rette for medvirkning og ansattedialog gjennom jevnlig møter, der medarbeiderne gis anledning til å komme med innspill og bidra med sin faglige kompetanse og erfaring

Når det gjelder sykefraværarbeid er dette fulgt opp med samtaler med den sykemeldte fortløpende i forbindelse med legetimer. Det ble gjennomført ROS analyse med Fravær som tema høsten 2025 der alle ansatte deltok.

Omsorg

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Hjemmetjenester Leksvik

Fokuset har i år også vært på tjenestenivå. Det jobbes kontinuerlig med kultur for hvilke tjenester som skal gies når. Gjennomgående tema på hvordan vi støtte hverandre og andre tjenester i denne sammenheng. Forventningavklaring til ansatte, brukere og pårørende.

Hjemmetjenester Vanvikan/Stadsbygd

I løpet av året har hjemmetjenesten hatt fokus på utviklingsarbeid både faglig og økonomisk. Det har vært et målrettet samarbeid på tvers av tjenester og tjenestoområder for å koordinere oppgaver og redusere tjenestenivå der det har vært mulig, uten å gå på bekostning av kvaliteten for brukerne. Det har også vært et sterkt fokus på økonomi blant ansatte, med bevisstgjøring rundt ressursbruk og effektiv planlegging.

Det har kontinuerlig blitt jobbet med dokumentasjon og rutiner for brukeroppfølging, samt implementering av ny velferdsteknologi for å effektivisere tjenestene og frigjøre ressurser til andre områder.

Hjemmetjenester Rissa

Endring fra kombinert institusjons- og hjemmetjenestedrift til ren hjemmetjeneste i Stjørna og Rissa sone. Endring av både arbeidsrutiner, geografisk inndeling av sonene, arbeidsplaner og turnusplaner har blitt gjennomført. Har i tillegg jobbet målrettet med å skape en felles kultur/en "Vi"- følelse til tross for at ansatte har to forskjellige oppmøtested.

Fra virksomhetsplan 2025

Kvalitet og utvikling:

- Fokus på å melde avvik. Gjennomgang av avvikene på de ulike møtearenaen. Følge opp med tiltak kontinuerlig for å unngå gjentakelse.

Tre fokusområder:

- kontinuerlig evaluering av tjenestenivå, tilpasse tjenestenivået individuelt etter brukers behov i tråd med vedtak.
- god og utfyllende dokumentasjon av kontinuerlige observasjoner
- samarbeid og bruk av ressurser på tvers mellom Rissa og Stjørna sone
- Kompetanse, rekruttering; synliggjør virksomhetens satsningsområder for 2025

Leksvik sykehjem

Arbeidsmiljø

2025 har vært ett utfordrende år. Store deler av året har vært preget av et høyt sykefravær og mangel på kvalifiserte vikarer.

Vi hadde en lengre periode med stor sykepleiermangel. Flere sykepleiere var ute i permisjon, samtidig med at flere var sykmeldt. Dette var en svært kostbar periode, da det medførte forskyvninger, bakvakter og overtid. I tillegg fører en sånn situasjon til stor slitasje på de sykepleierne som er igjen. Dette vet vi øker faren for enda flere sykmeldinger.

I tillegg til sykepleiermangel hadde vi også et høyt fravær blant helsefagarbeiderne. I den verste perioden hadde vi langt fra nok vikarer til å dekke opp fraværet.

Etter sommerferien opplevde vi også ett «generasjonsskifte» på assistenter. Vi har hatt en god del flinke ungdommer som har vært tilkallingsvikarer (noen har hatt friår og har tatt på seg jobb både helg og ukedager, andre er skoleelever, som har jobbet kveld og helg). De fleste av disse reiste ut av bygda for å studere, og vi hadde ikke vært flinke nok til å rekruttere nye vikarer.

Mangel på vikarer har til tider medført en del «ufrivillig innsparing». På kort sikt har vi spart en del penger på dette. Samtidig er ikke dette noe vi ønsker, da det øker belastningen på de som er på jobb, med fare for enda flere fravær.

Å rekruttere folk har derfor vært en viktig oppgave.

Vi har fått ansatt vi to spanske sykepleiere. En startet i juni, den andre kom i oktober. Vi ser det er stor kulturforskjell, språkutfordringer mm, som gir en del utfordringer.

Det er arbeidet med å rydde i turnuser. Fra midten av oktober, skal stort sett alle vakter i turnus være dekt opp.

Vi har klart å rekruttere en del nye vikarer, noe som har en positiv effekt. Nok folk/ tilgang på vikarer har stor betydning for å holde sykefraværet nede.

Vi har lyktes med en del av tiltakene, sånn at bemanningssituasjonen har vært mer stabil de siste månedene av året.

Vi startet året med ledige sykehjems plasser, men dette forandret seg fort. Fra august har vi jevnt over hatt ett til to overbelegg. Vi har blant annet fått mer opphoping av pasienter som er så pleietrengende at de blir langtidspasienter.

Det er definert at Leksvik sykehjem har 40 plasser, men vi har kun 39 pasientrom. Hvis vi har mer enn 39 pasienter, betyr dette at de må bo på dobbeltrom. Vi har derfor fått tildelt 39 pasienter i flere år, men på grunn av stor pågang har vi det siste året hatt mellom 40-41 pasienter.

Dette har ført til at det i perioder har vært ekstremt travelt, spesielt på korttidsavdelingen (gruppe 2). På grunn av arbeidspresset har vi vært nødt til å leie inn en ekstra på kveld og helg.

Vi har jobbet mye for å bedre samarbeidet internt, sånn at ansatte går mer mellom avdelinger og grupper etter behov. I praksis vil dette si at Avdeling B og gruppe 1 og gruppe 3 går over og hjelper til på korttidsavdelingen. Det har ikke vært tradisjon for å gå mellom grupper / avdelinger tidligere, så dette er noe vi har hatt fokus på.

Rissa bo- og aktivitetssenter

Boa Rissa ble høsten 2025 med i et prosjekt som heter Tørn og som handler om å kartlegge iht å få til en mer effektiv og ressursbesparende drift. Vi har også gjennom 2025 før vi ble med i Tørn hatt fokus på dette, og har tatt ned en del på drift og en del ansatte har i løpet av året valgt å slutte eller ta permisjon.

Leksvik bo- og aktivitetssenter

Tjenesteyting: BoA, Leksvik ga i 2024 tjenester til 22 hjemmeboende tjenestemottakere, og ga avlastningstilbud til 2 barn/ungdommer. Tjenesten hadde døgkontinuerlig drift gjennom hele året og enheten hadde ca 40 årsverk i turnus. Omfang av tjenester varierer ut fra funksjonsnivå og den enkeltes

vedtak. Av de 22 hjemmeboende tjenestemottakerne bodde 18 i boliger ved Ytter-Myran og på Rønningstad. I tillegg lå en BPA-ordning administrativt under BoA, Leksvik i 2025.

BoA, Leksvik driftet også Dagsenteret som i skal tjenestemottakerne en meningsfull dagaktivitet/jobb. BoA, Leksvik hadde også en samarbeidsavtale om kjøp av enkeltdager ved Ifjobb. I 2025 hadde BoA, Leksvik ett bassengtilbud 2t hver onsdag i tidsrommet hvor bassenget var åpent.

Økonomi: Regnskapstallene i Fremsikt viser et merforbruk på kr 1119089.- for 2025. I all hovedsak skyldes merforbruket en reduksjon i refusjon fra staten på ressurskrevende brukere og at vi 01.09.25 fikk en ny beboer med høyt timevedtak. Vi avsluttet avtale om kjøp av tjenester gjennom Ecura og hadde gjennom hele året søkelys på å holde lønns- og driftskostnader nede, og foretok nedtrekk på refusjon, men ikke nok. Overtidsbruk i 2025 utgjorde 254 710.-.

Sykefravær: BoA, Leksvik har hatt og har fremdeles et høyt sykefravær, samlet for året var dette 15,32% inkludert egenmeldinger (tall fra Gat). Ledere, tillitsvalgte og verneombud har deltatt på IA-skole. Målet har vært å få ned sykefraværet til 10% og oppfordre til mer bruk av gradert sykemelding. Dette er et kontinuerlig arbeid som vil bli videreført i 2026. Legemeldt fravær i 2025 endte på 12,7%, et legemeldt korttidsfravær på 1% mot 1,1% i næringen ellers, og legemeldt langtidsfravær på 11,6% mot 7,9% i næringen ellers. Når det kommer til gradert sykemelding var det 48,6% som hadde det i vår enhet mot 41,3% i næringen ellers. En hadde større andel av gradert sykemelding i 2024, men dette vil variere ut fra hva som er årsak for sykemelding. Antall egenmeldinger for 2025. Det er jevnlig dialog med sykemeldte ansatte og det er gitt tilbud om ulike former for tilrettelegging. I og med at fraværsprosenten på enheten er høy brukes det mye tid på dette arbeidet.

Ansattedialog: I 2025 videreførte en arbeidet med medarbeidersamtaler og målet er at alle skal ha fått tilbud om dette innen utgangen av juni 2026. Gjennom fagmøter/refleksjonsmøter og personalmøter har ansatte fått mulighet til å medvirke i organisering av arbeidsoppgaver og å komme med uttalelser til bemanningsplan. Enheten har årsturnus hvor ansatte kan legge inn ønsker om fri/ konsentrerte arbeidsperioder, mao en kan til en viss grad påvirke egen arbeidsplan. Treparts samarbeidet fungerer godt, men enheten har i deler av året ikke hatt et fungerende verneombud. En opplever at tillitsvalgte og ledelsen drar i samme retning og har en felles forståelse for utfordringene enheten står overfor.

Generelt: Enheten har hatt god tilgang på vikarer i 2025, men likevel er ferieavvikling krevende. På sommeren stenger andre tilbud ned, det gjør at en må øke bemanning i avdelingene. Enn så lenge har en kunnet avvikle 2 perioder med ferie, men om trenden fortsetter må en vurdere en tredelt ferie.

Utviklingsarbeid: Enheten har videreført arbeidet med å skape en felles forståelse av hva som ligger i begrepet: **Forsvarlige tjenester**. Ansatte ønsker gjerne å gi «optimale tjenester/ det lille ekstra», men drift og bemanning er ikke dimensjonert ut fra det. **Endringsvilje:** I det profesjonelle arbeidet med mennesker er endring nødvendig fordi verden er i stadig endring. Kompetansen vår må endres i takt med disse endringene. Mange opplever endringer som krevende, fordi det gjerne innebærer at vi må gjøre ting på nye måter og ta i bruk nye ferdigheter. Endringer kan derfor skape usikkerhet, og noen vil heller fortsette med den tryggheten som deres nåværende rolle og atferd representerer. En ser at enkelte ansatte sliter med å tenke nytt - jobbe på andre måter- og at det er vanskelig å være lojal til det som blir bestemt. **Kommunikasjon og samhandling:** En har hatt fokus på gevinsten av god kommunikasjon og samhandling på vakt. De som får til dette opplever at en får løst oppgaver innenfor de rammene som er, mens de som ikke samhandler/kommuniserer godt opplever arbeidsdagen sin helt annerledes.

Utviklingsarbeid tar tid, og det er krevende å få alle med på laget da det er få felles arenaer hvor alle ansatte i en enhet med drift 24/7 møtes.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Hjemmetjenester Leksvik

Samarbeidsmøter med TV,VO og leder er gjennomført med ca 6 ukers mellomrom. Det har også vært utført ekstra samarbeidsmøter i sammenheng med helhetlig ROS og budsjett prosesser.

Sykefravær 2025: 9,74%

Informasjonsflyten i enheten er god. Arbeidsmiljøet er stabilt.

Hjemmetjenester Vanvikan/Stadsbygd

Har hatt et bevisst fokus på arbeidsmiljø gjennom året. Det har også vært lagt stor vekt på sykefraværoppfølging, med tett dialog med den enkelte ansatt for å få dem tilbake i arbeid så raskt som mulig. Ansatte har også blitt tett involvert i arbeidet med å redusere tjenestenivå og effektivisere ressursbruk, for å bidra til medvirkning og eierskap til endringer.

Hjemmetjenester Rissa

Har faste møter med ansatte, både formelle og mer uformelle. Har fortsatt fokus på målene satt etter sist 10 faktorundersøkelse.

Høyere langtidsfravær enn året før. Kjent årsak i alvorlig sykdom. Kontinuerlig dialog med sykemeldte for å komme gradert tilbake der dette er mulig.

Ansatte har stor grad av autonomi og påvirkning på egen arbeidshverdag og yrkesutøvelse. Dette har betydning for åpenhet, motivasjon for arbeidsoppgavene og trivsel.

Fra virksomhetsplan 2025

- Kontinuerlig fokus på å skape et godt arbeidsmiljø gjennom åpen dialog i ansattegruppa. Ta tak i problemer/utfordringer/spørsmål umiddelbart så de ikke får vokse og få negativ påvirkning på arbeidsmiljøet.
- Utøve nærledelse både gjennom enhetsleder og fagledere, i samarbeid mellom sonene.
- Ha fokus på fordeling av arbeidsoppgaver- og belastning hos medarbeiderne, helsefremmende perspektiv. Ha fokus på samarbeid og fordeling av brukere sett opp mot geografisk beliggenhet og arbeidsbelastning i de to ulike distriktene

Rissa bo- og aktivitetssenter

Boa Rissa har gjennom 2025 hatt et ganske stabilt langtidsfravær på 14,97 % legemeldt fravær og 6,04 % i egenmeldinger. Sykemeldte ansatte følges tett opp ved at de blir oppringt tidlig i sykdomsforløpet og da blir det snakket om muligheter for tilrettelegging. Hvis ansatte er lengre sykemeldt skrives det oppfølgingsplaner og vi går inn i møter med Nav og lege.

Det tilbys også medarbeidersamtaler fortløpende.

Det ble foretatt en undersøkelse iht bla arbeidsmiljø i høst og ansatte er stort sett fornøyd og sier de opplever de har et godt arbeidsmiljø.

Helse og familie

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Vi har gjennom høsten 2025 utarbeidet "Strategi for bærekraftig utvikling av Indre Fosen PPT". Strategien er utarbeidet av personalgruppen, og oppsummerer de utfordringene vi står oppe i. Blant utfordringene er nedbemanning og budsjettkutt, manglende kommunale samarbeidsstrukturer, uklarheter i PP-tjenestens mandat og oppdrag fra kommuneledelsen, høyt antall enheter og opplevd ulik kvalitet ute i disse. Dette har medført emosjonell belastning og høyt arbeidspress for de ansatte i PPT, som igjen utfordrer arbeidsmiljøet.

For å imøtekomme dette, har vi sett til forskning på en annen organisering av PPT. I prosjektet "Tett på" (NTNU, 2023) har man sett på effekter av at hver skole og barnehage får sin faste PP-rådgiver, og denne har faste dager og mer tilstedeværelse på enheten. Dette har gitt gode effekter relasjonelt mellom skolens/barnehagens ansatte og PP-rådgiveren, og det har økt fokuset på barnas medvirkning i prosesser som angår dem.

Indre Fosen PPT har derfor foreslått å omorganisere tjenesten slik at vi deler skolene og barnehagene mellom oss, og får ansvaret for å følge opp og samarbeide med hver våre enheter. Dette ble besluttet sammen med konstituert kommunalsjef for helse og omsorg, kommunalsjef oppvekst, områdeleder skole, områdeleder barnehage og alle ansatte i PPT.

Omorganiseringen er påbegynt, men implementeres for fullt høsten 2026. Ansatte og skoler og barnehager har i stor grad vært positive til utviklingen. Våren 2026 skal benyttes til å gjennomføre ROS-analyser for å belyse utfordringene med den nye organiseringen, og vi er i gang med å utvikle ny rutine for logopeditjenesten for barn og unge.

Legetjenesten

1. Enheten ble ledet av enhetsleder som samtidig ledet psykisk helse og rus, videreført i 2025.
2. Enheten la i forbindelse med budsjettarbeid 2025 fram tiltak, økonomiberegninger som beskrev nedleggelse av Råkvåg utekontor. Her ble stipulat knyttet til utstyr, utstyrslager, medarbeiderressurs og kjøreutgifter lagt til grunn. Kontoret ble vedtatt nedlagt og ble avviklet primo 2025. Utstyr er hentet ut, gjenbrukt, et arbeid som fortsatt pågår.
3. Enheten la i forbindelse med budsjettarbeid 2025 fram tiltak, økonomiberegninger som beskrev nedleggelse av Vanvikan utekontor. Her ble stipulat knyttet til utstyr, utstyrslager, medarbeiderressurs og kjøreutgifter lagt til grunn. Kontoret hadde også en del utfordringer knyttet til HMS. Kontoret ble vedtatt nedlagt og ble avviklet primo 2025. Utstyr er hentet ut, gjenbrukt. Noe står igjen.
4. En fastlegehjemmel ved Indre Fosen Legetjeneste, Leksvik, ble betjent av vikarbyrå. Her lyktes kommunen med tilsetting av fast lege. Dermed er kun en fastlegehjemmel i Indre Fosen kommune dekket via vikarbyrå.
5. En lege sagt opp sin stilling sommeren 2025, kommunen lyktes med å tilsette ny lege.

6. Legetjenesten er en tjeneste som står under kontinuerlig endring og tilpasning.
7. Nedbemanning av medarbeiderressurs ved at en ansatt ble tilbudt arbeid i annen tjeneste. En ansatt "leid" ut til annen tjeneste.

Helsestasjonen

Enheten Helsestasjon

Enheten har hatt vakanser i hele 2025 .

Enheten har fokusert på å utføre lovpålagte oppgaver i svangerskapsomsorgen ,helsestasjon ,skolehelsetjenesten og flyktningehelsetjeneste.

2025 har i hovedsak dreid seg om å utføre oppgaver med mindre ressurser enn planlagt (fravær) og ta best mulig vare på ansatte.

På slutten av året satte vi ekstra fokus på arbeidsmiljøet og har tatt i bruk verktøyet " En god dag på jobben " som er hentet fra Stami. Fortsetter med dette i 2026.

Vi har har to sykepleiere i enheten som har startet på helsesykepleiutdanning (deltid 3 år masterløp). Interessant for enheten å ha studenter som kombinerer arbeid , studiesamlinger og praksisperioder i annen kommune.

Tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet gjorde det mulig å ansette helsesekretær i 50% stilling (midlertidig). Hensikten har vært å prøve ut om helsesekretær kan tilføre enheten ny kunnskap , utføre arbeidsoppgaver som helsesykepleier / jordmor vanligvis utfører. Ser at helsesekretær i enheten medfører at helsesykepleiere får frigitt tid til brukere.

Enheten har ukentlig fagmøter på Teams hver tirsdag

Enheten har personalmøte og fagutvikling hver måned . Setter av en dag hvor alle ansatte samles fysisk i Leksvik eller Rissa.

Enhetsleder er tilgjengelig fysisk eller på Teams / telefon. Leder er vanligvis på kontoret i både Leksvik og Rissa.

Enheten har helsestasjons lokaler i Leksvik og Rissa.Skolehelsetjenesten er regelmessig på skolene i kommunen

Vi har også gjennomført en del treffpunkt / veiledning/ møter i Vanvikan. Vanvikanhallen ,Johan Bojer og Vanvikan skole

Enheten har hatt samarbeidsmøte (r) med PPT,tannhelsetjenesten og fysio-ergoterapitjenesten.

Psykisk helse og rus

1. Enheten består av 4 budsjettområder. 25 ansatte fordelt på 17,5 årsverk pluss vikarer.
2. I 2025 ble psykisk helse og rus og legetjenesten ledet av samme enhetsleder, midlertidig videreført.

3. Midlertidig utprøving av avdelingslederfunksjon gjennom hele året.
4. Satsning på barn unge og deres familier, tilskudd søkt om og fått for første hele driftsår i samarbeid med helsesykepleiertjenesten og NAV. Midlene ikke brukt opp, 1 000 000 søkt overført til 2026.
5. Styrking av oppfølging av ROP-pasienter. (samtidig Rus og psykisk helselidelse). Midler mottatt, 1 000 000.- . Ikke brukt på grunn av stillingsstopp, midlene søkt overført til 2026 og dette er innvilget og kommer til å bli brukt til å sikre videre drift av Vollmesteren arbeidstilbud.
6. Endrede regler for tilskudd i overgangen 2025-2026. Forventede tilskudd kommer til å falle fra, nye innretninger gjør at kommunen likevel kan søke om og sannsynligvis få tilskudd til stillinger.
7. Kommunen låner ut stillingsressurs til Fosen helse RPH, rask psykisk helsehjelp.

Fysio - ergo

Enheten har arbeidet strukturert og gjennomført sektorens overordnede mål for året.

Enheten har jobbet strukturert og gjennomført enhetens mål for året.

Årsrapport for drift og innovasjonsarbeid er arkivert i websak.

Flyktningetjenesten

Enheten har deltatt på kurs innen fokusområdet for år 2025, "negativ sosial kontroll" og "vold i nære relasjoner". Deltatt på totalt 11 kurs i regi av RVTS, ansatte har selv holdt foredrag for andre innenfor fagfeltet og rutinen innenfor barnesamtaler. Flere kommuner har benyttet seg av rutinen til Indre fosen flyktningtjenesten i henhold barnesamtaler og oppfølging av barn.

En ansatt fullførte utdanning i migrasjonshelse.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Pedagogisk-psykologisk tjeneste

2025 har vært et år med utfordringer i Indre Fosen PPT sitt arbeidsmiljø. Gjennom hele året har vi jobbet med både organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Våren 2025 hadde vi samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Vi har også samarbeidet med konstituert kommunalsjef helse og omsorg, hovedtillitsvalgt for Utdanningsforbundet, og situasjonen er drøftet med HR. Det har vært lagt stor vekt på ansattes medvirkning og deltagelse, og jobbingen har båret preg av åpenhet og invitasjon til å bedre arbeidsmiljøet i fellesskap.

På tross av utfordringene har enheten lavt sykefravær (0,24%), og det har ikke blitt satt inn konkrete tiltak for å bedre dette annet enn systematisk HMS-arbeid, og felles arbeid med organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Legetjenesten

Tjenesten har relativt lavt sykefravær, samlet fravær 7%, 3,48% langtids og 3,52% korttids. Det holdes systematiske møter i personalgruppen. Ett særpreg ved enheten er at de fleste legene er tilsatt som selvstendig næringsdrivende inn i det kommunale kontoret. Dette medfører spesiell tilnærming til styring, spesiell tilnærming for ivaretagelse av godt arbeidsmiljø osv.

Psykisk helse og rus

1. Enhetens del knyttet til oppfølging i bolig har totalt sykefravær på 12,62%, 7,1% langtids og 5,52% kortidsfravær. Det har vært gjort vurderinger knyttet til hvert enkelt fravær i forhold til innleie. Noe som har medført mulighet for besparelse.
2. Enhetens del knyttet til lavtterskel og ambulerende virksomhet har hatt sykefravær på 21,45%. Dette har vært belastende sett i lys av at enheten har få ansatte, og at det ikke er like hensiktsmessig å gjøre korte vikarinnleier.

Enheten har faste møtestrukturer hvor ansattdialog og medvirkning er muliggjort.

Bedriftshelsetjeneste og ekspertbistand er konsultert.

Fysio - ergo

Alle ansatte har gjennomført medarbeidersamtale

Det er gjennomført avdelingsmøter, tjenestemøter og samarbeidsmøter med fokus på innovasjon og tjenesteutvikling.

Sykefraværarbeid har blitt gjennomført på overordnet nivå i avdelingsmøter og på individnivå.

Forløpende orientering og medvirkning fra/til ansatte rettet mot sektorens og enhetens mål for 2025.

Flyktningetjenesten

Svært godt arbeidsmiljø i enheten. Ansatte trives godt sammen, og er dyktig innenfor fagfeltet sitt.

Noe høyt sykefravær i 2025 grunnet helserelaterte utfordringer.

Fosen barneverntjeneste

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Utviklingsarbeid i Fosen barneverntjeneste:

- 5 på videreutdanning (Bufdir-støttede utd på 30 stp, samt 1 på barnevernledelse)
- Fortsetter vår satsning på Barnesamtalen, 1 hadde oppstart i 2025 og er forventet sertifisert i 2026.
- Nytt fagsystem (Visma Flyt) er iverksatt. Til tross for noen utfordringer på veien har tjenesten håndtert implementeringen og den daglige bruken av systemet veldig godt.
- Hele Trøndelag er i gang med egenrevisjon (tilsyn vi selv utfører med støtte fra Statsforvalter) på området undersøkelse. Fortsettelse fra 2024. Dette vil kunne heve kvaliteten ytterligere.
- Leder i Fosen barneverntjeneste deltok som en av fire barnevernledere i arbeidsgruppe i 2025/26 som hadde til mandat å utarbeide forslag til
Nasjonal plan for utbygging av tjenestetilbudet for barn og unge med rusmiddelproblemer.
- Vi hadde en to dagers fagsamling for alle barneverntjenestene i Kystregionen, læringsnettverket vi er

en del av sammen med Heim, Hitra-Frøya og Orkland finansiert av stimuleringsmidler fra Statsforvalter. Fin felles kompetanseheving som styrker samarbeidet vårt ytterligere.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

- Sykefraværet i tjenesten var i 2025 var noe lavere enn 2024. Færre langtidssykemeldinger første halvdel. Jevnt gjennom året på 3-4 årsverk, men periodevis lavere. 2 ansatte er over på delvis AAP. Noe fravær kan direkte relateres til jobbslitasje. Til tross for dette har tjenesten fortsatt lav turnover.
 - Det gjennomføres dialogmøter ved behov.
- Medarbeidersamtaler gjennomføres regelmessig/årlig. I alle gjennomføre medarbeidersamtaler i 2025 påpekes vårt gode arbeidsmiljø og betydelig opplevd kollegastøtte.
- Vi har faste samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud. det medles få saker til samarbeidsmøtene, men det er en god drøftningsarena for ulike utfordringer.

Samfunn

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Alle tre områdene i sektoren; kultur, areal, næring og eiendom har fått reduserte driftsrammer. Tilpasning til reduserte økonomiske rammer har vært utfordrende, og skapt behov for å løse tjenestene og oppgavene på nye måter. Omstillingen til nye rammer har preget hele 2025, og omstillingsarbeidet vil også fortsette i årene som kommer. Selv om dette har vært et krevende år, ser vi at det skjer positive endringer i måten vi løser oppgavene på. Vi tar i bruk nye digitale verktøy og vi utvikler nye, mer effektive arbeidsmåter. Det er også brukt ressurser på å avstemme forventningene til innbyggere og næringsliv - innbyggerdialogen er viktig når vi får så store endringer i tjenestenivået som vi ser nå.

2025 er blitt brukt til å implementere samfunnsdelen "Sterkere sammen" i sektoren, og ikke minst videreutvikle planstyring som verktøy. Med utgangspunkt i planstrategien er det jobbet med temaplaner og handlingsplaner for å nå de målene som settes. Kommuneplanens arealdel har vært en stor og sentral oppgave for sektoren.

I og med at nye fagområder er lagt til er sektoren "vokst". Virksomhetsstyring med fokus på økonomisk kontroll er enda viktigere når rammene blir trangere. Utviklingen når det gjelder kostnadskontroll både på drift og investering har vært god. Vedlikehold av eksisterende rutiner og utvikling av nye rutiner vil være en viktig oppgave for sektoren framover.

Organisasjonen er i 2025 justert i forhold til endrede arbeidsoppgaver og endrede økonomiske rammer. For å levere gode tjenester og ivareta ansatte må vi hele tiden søke å optimalisere måten vi er organisert på. Samarbeidet på Fosen er godt, og flere fagområder har hyppig kontakt med kolleger i de andre Fosenkommunen. Sektoren har også jobbet med å utvikle det regionale samarbeidet, med mål om å levere best mulig tjenester i Indre Fosen.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Nedbemanningsprosesser, redusert tjenestenivå og en opplevelse av en enda travlere hverdag har vært en utfordring for arbeidsmiljøet i 2025. Til tross disse faktorene har sektoren som helhet et lavt/moderat sykefravær. Vi har utfordringer på enkelte fagområder hvor vi vil gjøre ekstra tiltak framover. Både ansatte og ledere har på en forbilledlig måte klart å bevare optimismen og motivasjonen i en turbulent tid. Sektoren er av den oppfatning at trivsel, arbeidsglede og meningsfylte oppgaver for den enkelte er viktige elementer for å holde sykefraværet nede.

Sektoren har i 2025 utviklet samarbeidet mellom arbeidsgiver og fagorganisasjonene. Samarbeidsmøtene er blitt strukturert på en bedre måte enn tidligere. Samtidig legges det stor vekt på strukturerte og faste enhets-, område-, og sektormøter for å sikre god informasjonsflyt, medvirkning og forankring.

Det er gjort organisatoriske justeringer som skal sikre tilstrekkelig nærledelse. Trygge og kompetente ledere er en suksessfaktor også når det gjelder å ivareta ansatte. Sektoren har startet et arbeid for å gi påfyll til lederne - dette er et langsiktig arbeid som også vil videreføres i 2026.

Kommentar til status økonomi

Område	Område (T)	Regnskap	Rev.bud	Avvik i kr.	Avvik i %
40	Kommunalsjef samfunn	1 313 728	1 319 321	5 593	0,42 %
41	Areal	31 208 499	33 491 908	2 283 409	6,82 %
42	Næring	-67 898	1 398 033	1 465 931	104,86 %
43	Kultur	11 803 026	12 038 817	235 791	1,96 %
44	Eiendom	32 612 996	32 098 237	-514 759	-1,60 %
	Sum 4 - Samfunn	76 870 351	80 346 316	3 475 965	4,33 %

Sektor samfunn har et mindreforbruk på kr. 3 475 528 i 2025, noe som er et avvik på 4,3 % i forhold til vedtatte budsjett.

Lønn: Merforbruk på 4,7 % skyldes at iverksatte nedbemanningsprosesser tok lengre tid enn planlagt, noe høyere lønnsvekst enn budsjettet og prioriteringer av oppgaver/ressurser i forhold til sektorens resultat samlet.

Utgifter: Merforbruket på 5,2 % skyldes i hovedsak avsetning til selvkostfond innenfor VAR-tjenestene. Det er ellers avvik på enkelttjenester; dette balanseres opp mot inntekter og totalen gjennom året.

Inntekt: Merinntekt på 12,2 % skyldes i stor grad positiv selvkostgrad på de fleste selvkosttjenestene, i tillegg til noe høyere inntekt enn budsjettet på enkelttjenester.

Summert: Sektoren leverer positive tall i forhold til budsjett, noe som primært skyldes at det er tatt inn større inntekter enn budsjettet. Flere av områdene har kostnader som påvirkes av utenforliggende faktorer, og som derfor er utfordrende å prognosere. Sektoren praktiserer løpende balansering av utgifter (inkl. lønn) og inntekter gjennom året, og opplever å ha god økonomistyring.

Areal

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Området har i stor grad hatt fokus på det å tilpasse oppgavene etter tilgjengelige ressurser, i tillegg til å få til enda mer tverrfaglig samarbeid, og gjennom det få til effektivisering. Ellers så har alle fag vært involvert i KPA, noe som har krevd en del ressurser. I tillegg til det er det mye forskjellig på gang i enkeltenhetene:

- Til tross for investeringsstopp har VAR-sektoren i 2025 opprettholdt stabil drift. Drifta har gått med overskudd og vi har satt overskuddet på fond. Sektoren har prioritert å oppdatere tilstandsvurderinger, ledningsnett, pumpestasjoner og andre tekniske installasjoner. Det inkluderer også kartlegging av områder der avløpsnettet er koblet sammen med overvannssystemet.

- I 2025 ble det gjennomført overgang fra Proaktiv til Komtek for feiertjenesten. Arbeidet omfattet nye rutiner for gebyrhåndtering og opplæring for ansatt som fakturerer feiegebyrer. Overgangen har gått greit.
- Vei-avdelingen har vært preget av betydelige endringer som følge av reduksjon i bemanning fra 2,0 årsverk til 1,25 årsverk. Dette har krevd omstilling i driftsoppgaver, prioriteringer og arbeidsmetoder for å sikre at lovpålagte oppgaver fortsatt ivaretas på en forsvarlig måte. Fokuset har vært å opprettholde trafikksikkerhet og nødvendig vedlikehold på det kommunale veinettet. Oppgaver som ikke er kritiske, har i større grad blitt nedprioritert eller utsatt.
- På grunn av redusert intern kapasitet har det blitt økt bruk av entreprenører ved enkelte oppgaver, som vedlikehold og reparasjon av veier.
- Det har vært lengre saksbehandlingstid på enkelte saker som følge av ressursituasjonen, og dermed behov for omstilling.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

På overordnet nivå i området, så er det sterkt fokus på arbeidsmiljø gjennom dialog i ledergruppa, etablering av rutiner og diskusjon/samkjøring på enkelttema. Det har i tillegg blitt avholdt personalmøter med teamet, vernerunder og medarbeidersamtaler. Sykefraværet er stabilt lavt. Det jobbes aktivt med informasjonsflyt både internt i avdelingen og på tvers av enheter. Ansatte oppfordres til medvirkning i planlegging og beslutningsprosesser som berører fagområdet. Dette bidrar til forankring, kompetansedeling og et inkluderende arbeidsmiljø. Med redusert bemanning har det vært spesielt viktig å ivareta åpen kommunikasjon, avklare forventninger og sikre at ansatte har nødvendig støtte og informasjon. Det er holdt jevnlig driftsmøter som har bidratt til god medvirkning, åpenhet og tidlige avklaringer rundt utfordringer i arbeidshverdagen. Tilbakemeldinger fra de ansatte viser at arbeidsmiljøet oppleves som godt, selv om redusert kapasitet stiller større krav til samarbeid, fleksibilitet og planlegging.

I enkeltenhetene meldes det ellers om følgende:

- Det har vært tilnærmet lik null sykefravær på Plan, byggesak og oppmåling i året 2025.
- Landbruk og miljø har et godt og stabilt arbeidsmiljø med åpen kommunikasjon, samarbeid og høy grad av trivsel. Sykefraværet er gjennomgående lavt, med unntak av ett tilfelle av deltids langtidsfravær. Avdelingen legger vekt på tett oppfølging av ansatte, god tilrettelegging ved behov og en hensiktsmessig fordeling av arbeidsoppgaver for å sikre både kvalitet og arbeidshverdag som fungerer for alle
- Vei-avdelingen har i 2025 vært preget av omstilling som følge av reduksjon i bemanning fra 2,0 til 1,25 årsverk. Til tross for dette har avdelingen hatt lite sykefravær, og oppfølging av de tilfellene som har oppstått er gjennomført i tråd med kommunens rutiner. Leder har hatt god dialog med den enkelte medarbeider, og nødvendige oppfølgingsmøter og planer er fulgt opp ved behov.
- Arbeidsmiljøet i VAR-sektoren har i 2025 vært stabilt og preget av god dialog mellom ledelse og ansatte. Avdelingen har hatt lite sykefravær.
- Arbeidet med sykefraværsforebygging har vært løpende, med vekt på tilrettelegging ved behov og tidlig dialog. Ansattes medvirkning er ivarettatt gjennom involvering i endringer, særlig knyttet til nye rutiner og systemovergang.

Næring

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Aktivitetsnivået på læringsarbeidet har vært lavere enn planlagt, som har medført mindreforbruk på området.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Det er ikke registrert sykefravær på området.

Kultur

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Kultur

På grunn av usikkerhet knyttet til omstillingsprosess valgte vi å sette stillingene Ungdomskonsulent og daglig leder frivilligsentral i vakanse deler av året. Vi har også fått tildelt eksterne midler slik at vi har kunnet jobbe med utvikling på området til tross for nedjustert budsjett.

Bibliotek

Endring i årsverk fra 3 til 1 i løpet av 2025. Endring i driften ved nedlegging av avdelingene Stadsbygd og Stjørna, og mindre åpningstid på de 2 gjenværende bibliotekavdelingene. Sommeren ble brukt til å forbedere endring i bibliotekstrukturen og finne nye arbeidsmåter for å håndtere driften av biblioteket etter omorganiseringen.

Ble laget en mulighetsstudie som grunnlag for hvordan endring/omstilling skulle bli best mulig med de gjenværende ressursene.

Kulturskole

Har vært inne i en stor omstillingsprosess. Har klart å holde sykefraværet nede.

Arbeidsmiljø 2025 (sykefraværsarbeid, ansattedialog, medvirkning)

Kultur

Med nyansatt og vikar i vakante stillinger har det vært god dialog og medvirkning for å komme i gang.

Bibliotek

Første halvdel av 2025 var preget av omorganisering og et unntaksår. Mye usikkerhet og en prosess utenfor ansattes kontroll. Ikke sykefravær og en god innsats fra alle ansatte.

Kulturskole

Har klart å holde sykefraværet nede selv om vi har vært inne i en stor omstillingsprosess.

Eiendom

Utviklingsarbeid 2025 (Endring, omstilling)

Området har i stor grad hatt fokus på det å tilpasse oppgavene etter tilgjengelige ressurser, i tillegg til å få til enda mer tverrfaglig samarbeid, og gjennom det få til effektivisering.

Gjennom året har det vært stor fokus på økonomisk kontroll og budsjettdisiplin, som har resultert i at område leverer i balanse på driften.