



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING



ÅRSRAPPORT 2025



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING

Innhold

1. LEDERS BERETNING	4
2. VIRKSOMHET, ORGANISERING OG HOVEDTREKK I SAKSPORTEFØLJEN	8
2.1. Samfunnsoppdrag, ansvar og rettslig ramme	8
2.2. Organisasjon, ledelse og bemanning	9
2.3. Samhandling med andre aktører	12
2.4. Evaluering av Voldserstatningsloven (ny lov)	12
2.5. Overordnet utvikling i saksporteføljen	13
2.6. Saker etter Voldserstatningsloven (ny lov)	15
2.7. Saker etter Voldsoffererstatningsloven (gammel lov)	18
2.8. Effekt av ekstrabevilgningen i 2025	21
2.9. Samlet vurdering av virksomhetens utvikling og gjennomføringsevne	23
3. ÅRETS RESULTATER OG AKTIVITETER	26
3.1. Ramme for resultatrapporteringen	26
3.2. Virksomhetsmål: En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning	27
3.3. Styringsparameter 1: Utvikling i saker etter Voldserstatningsloven (ny lov)	28
3.4. Styringsparameter 2: Utvikling i saker etter Voldsoffererstatningsloven (gammel lov)	32
3.5. Rapporteringskrav 1: Andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene	36
3.6. Særskilte rapporteringskrav og prioriterte områder	37
3.7. Digitalisering, brukerretting og effektivisering	39
3.8. Samlet vurdering av resultater og måloppnåelse	41



4. STYRING OG KONTROLL	44
4.1. Overordnet styring og internkontroll	44
4.2. Risikostyring og vesentlige risikoområder	44
4.3. Økonomistyring og bruk av bevilgninger	45
4.4. Oppfølging av Riksrevisjonen	46
4.5. Oppfølging av Sivilombudet	46
4.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	47
4.7. Informasjonssikkerhet og personvern	48
4.8. Overgang til periodisert regnskap etter statlige regnskapsstandarder (SRS)	49
4.9. Samlet vurdering av styring og kontroll	49
 5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	 52
 6. ÅRSREGNSKAP	 56
5.1. Ledelsens kommentar til årsregnskapet	56
5.2. Prinsipper for regnskapsføringen	57
5.3. Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025	60
5.4. Oppstilling av artskontorrapportering	64
5.5. Noter til regnskapet	65

1. LEDERS BERETNING

2025 har vært et år preget av store omstillinger, krevende prioriteringer og tydelige resultater. Kontoret for voldsoffererstatning (KfV) har stått i et høyt og sammensatt arbeidspress, men også vist betydelig evne til gjennomføring, omstilling og målrettet innsats. Året har vært kjennetegnet av strukturelle endringer, intensiv innsats for nedbygging av restanser, organisatorisk styrking og tydeligere styring av både faglige og administrative prosesser.

En av de mest omfattende endringene i 2025 var flyttingen til midlertidige lokaler som følge av totalreovering av kontorbygget i Vardø. Flytteprosessen krevde betydelig planlegging og koordinering, men ble gjennomført uten vesentlig produksjonsstans eller negative konsekvenser for brukerne. Erfaringene fra denne perioden viser at organisasjonen har god omstillingsevne og høy grad av profesjonalitet i gjennomføring av krevende endringer i driftssituasjonen.

Samtidig har virksomheten gjennom året styrket ledergruppen med ny seksjonssjef for juridisk seksjon og ny seksjonssjef for HR og økonomi. Disse ansettelsene har bidratt til økt kapasitet innen både fagledelse, personaloppfølging og styring. Endringene har gitt tydeligere rolleavklaringer, bedre struktur i beslutningsprosesser og et mer robust fundament for videre utvikling. Dette har vært særlig viktig i et år hvor både organisasjonen og porteføljen er i omstilling.

Nedbygging av restanser etter Voldsoffererstatningsloven har hatt høyeste prioritet i 2025. Tilleggsbevilgningen på fire millioner kroner har vært avgjørende for å kunne gjennomføre målrettede tiltak, herunder opprettelse av prosjektstillinger, innleie av midlertidige ressurser og bruk av overtid i perioder med særlig høyt trykk. Arbeidet har vært strukturert gjennom tydelig porteføljestyling, samt bruk av årshjul og systematisk seriefordeling av saker etter type og kompleksitet. Innsatsen har gitt tydelig effekt: restanseporteføljen er betydelig redusert sammenlignet med inngangen til året.

Parallelt med dette har KfV hatt en jevn tilstrømning av saker etter Voldserstatningsloven. Ressursdreining mot gammel lov har i perioder medført økt saksbehandlingstid for søknader etter ny lov, men virksomheten har gjennom året iverksatt en rekke tiltak for å normalisere dette. Reallokering av kapasitet, justerte prioriteringer og styrket bemanning har bidratt til at saksbehandlingstiden igjen er innenfor det nivået virksomheten har satt som mål.

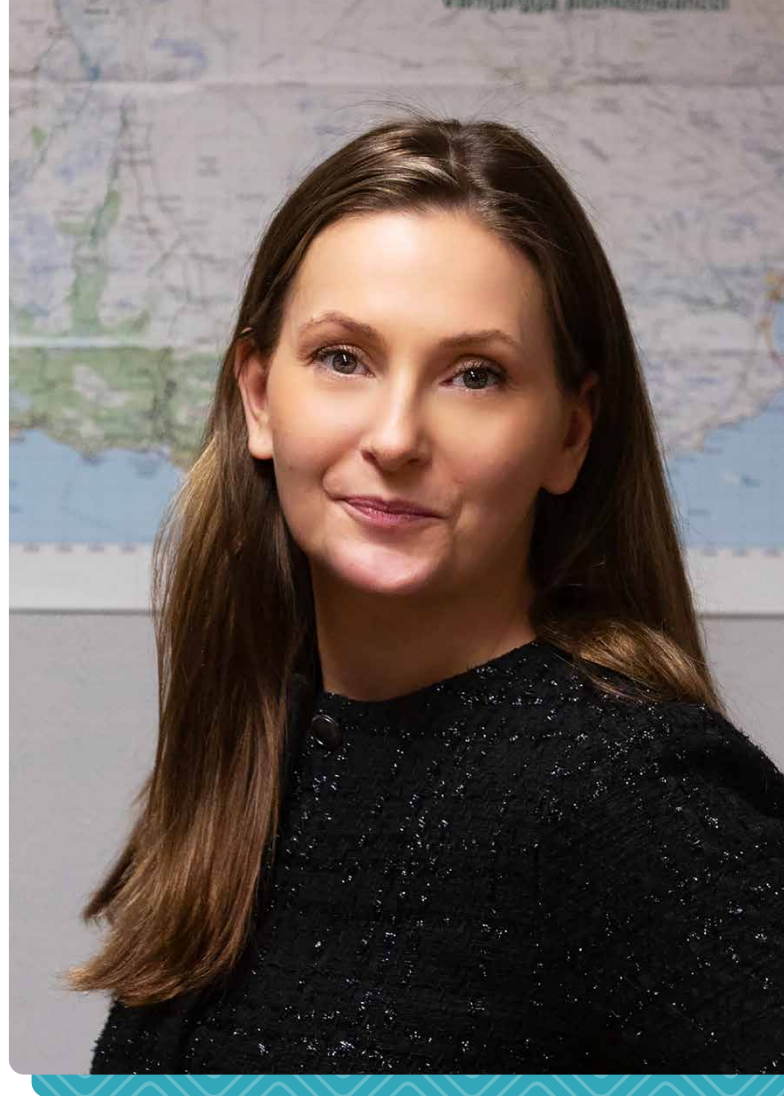
Oppfølging av Sivilombudets uttalelser har vært en sentral del av virksomhetens arbeid i 2025. Kontoret har hatt tett dialog med overordnet myndighet og løpende rapportert om utvikling, tiltak og fremdrift. Arbeidet med å redusere restanser, sikre fremdrift og ivareta rettssikkerheten for den enkelte søker har vært gjennomgående styrende for prioriteringene i året som har gått.

2025 har også vært et år for investering i fremtiden. Kontoret har lagt stor vekt på rekruttering og kompetansebygging. Det er arbeidet aktivt for å sikre stabil bemanning og robusthet i organisasjonen, blant annet gjennom målrettet utlysning av stillinger og bevisst overrekruttering for å møte forventet turnover. Organisasjonen har samtidig jobbet systematisk med kompetanseutvikling, metodikk og kvalitetssikring for å sikre både kapasitet og kvalitet i saksbehandlingen.

Digitalisering og effektivisering har vært viktige satsingsområder også i 2025. Videreutvikling av fagsystemer, forbedrede brukerflater og styrking av nettbasert informasjon har bidratt til mer selvbetjening, redusert feilinnsending og mer effektiv bruk av interne ressurser. Endringer i telefontilgjengelighet har samtidig frigjort kapasitet til saksbehandling uten at det har gått på bekostning av brukervennlighet eller tilgjengelighet for de som har behov for veiledning.

Ved årsskiftet vurderes virksomheten samlet sett å ha styrket sin gjennomføringsevne og organisatoriske robusthet. Samtidig er det fortsatt betydelige oppgaver som gjenstår. Endelig nedbygging av restanser etter gammel lov, ytterligere stabilisering av saksbehandlingstid etter ny lov og videre utvikling av digitale løsninger vil være blant hovedprioriteringene i 2026.

Når vi går inn i et nytt år, gjør vi det med økt kompetanse, tydeligere struktur og et



styrket ledelsesgrunnlag. Arbeidet med å utvikle en rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning fortsetter, og vi tar med oss erfaringene fra 2025 som et viktig fundament for videre forbedring og utvikling.

Jeg vil rette en spesiell takk til alle medarbeidere for en imponerende innsats i et år med høyt arbeidspress og store endringer. Engasjement, profesjonalitet og innsatsvilje i organisasjonen er avgjørende for at KfV kan løse sitt samfunnsoppdrag på en god og tillitvekkende måte.

Vardø 15.02.2026

A handwritten signature in blue ink that reads "Yvonne Andersen". The signature is fluid and cursive, with the first letter 'Y' being particularly large and stylized.

Yvonne Andersen
Direktør



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING





2. VIRKSOMHET, ORGANISERING OG HOVEDTREKK I SAKSPORTEFØLJEN

2.1. Samfunnsoppdrag, ansvar og rettslig ramme

KFV forvalter statens ansvar for erstatning til personer som er utsatt for vold, overgrep og andre straffbare handlinger. Ordningen skal bidra til rettssikkerhet, gjenoppretting og forutsigbarhet for personer som har blitt påført skade, og er et viktig supplement til det øvrige velferdssystemet.

Virksomheten forvalter to parallelle regelverk: Voldserstatningsloven (ny lov), som trådte i kraft 1. januar 2023, og Voldsoffererstatningsloven (gammel lov), som fortsatt gjelder for saker der opprinnelig søknad om erstatning ble fremmet før ikrafttreddelsen av ny lov. Forvaltningen av to regelverk med ulik systematikk, vilkår for erstatning og saksstruktur stiller betydelige krav til kompetanse, prioritering og styring.

KFV behandler søknader om erstatning, krav etter dom, klager i førsteinstans, regresskrav mot skadevolder og søknader om ettergivelse av forsinkelsesrenter på regresskravet under soning. I tillegg deltar kontoret aktivt i

utviklingen av regelverket og forvaltningspraksis, blant annet gjennom bidrag til evalueringen av ny voldserstatningslov som har pågått i 2025 og vil pågå videre inn i 2026.

KFV er underlagt Sivilrettsforvaltningen (SRF), som fungerer som både etatsstyrer og klageinstans. Styringen skjer gjennom tildelingsbrev, hovedinstruks, etatsstyringsmøter og løpende dialog.

KFV har en viktig rolle i grenseflatene mellom straffesak, sivilrett og forvaltning, ved å behandle statens ansvar for voldserstatning i etterkant av straffesaksbehandlingen. For mange fornærmede er den samlede opplevelsen av saken nært knyttet til at også de økonomiske kravene blir avklart.

KFV skal sikre rettssikker, effektiv og forutsigbar saksbehandling i samsvar med Forvaltningslovens krav, god forvaltningsskikk og føringer gitt i hovedinstruks og tildelingsbrev. Likebehandling, forsvarlig saksopplysning og rimelig saksbehandlingstid er grunnleggende forutsetninger for virksomhetens arbeid.

2.2. Organisasjon, ledelse og bemanning

KFV er organisert med direktør, servicetorg, og to fagseksjoner: juridisk seksjon og seksjon for økonomi og HR. Organiseringen er utformet for å understøtte virksomhetens samfunnsoppdrag og kravene til rettssikker, effektiv og forutsigbar saksbehandling, herunder håndtering av to parallelle regelverk og en sammensatt saksportefølje.

Den juridiske seksjonen har ansvar for saksbehandling etter både Voldserstatningsloven og Voldsoffererstatningsloven. Dette omfatter behandling av krav etter dom, søknader, tilleggssøknader, klager og regress. Seksjonen er organisert i team med tydelig faglig ledelse og struktur for prioritering og kvalitetssikring.

Servicetorget ivaretar førstelinjefunksjonen overfor brukerne og har blant annet ansvar for veiledning, mottak av henvendelser, registrering

og praktisk oppfølging av saker. Servicetorget er en integrert del av KFV sin brukerrettede virksomhet og bidrar til tilgjengelighet, bedre kvalitet i saksbehandlingen og mer effektiv ressursbruk gjennom god tidlig veiledning.

I løpet av 2025 ble lederstrukturen styrket gjennom fast tilsetting av seksjonssjef for juridisk seksjon og seksjonssjef for økonomi og HR. Styrkingen av ledergruppen har bidratt til tydeligere rolle- og ansvarsdeling, bedre samordning mellom fag, drift og støttefunksjoner, samt økt kapasitet i strategisk og operativ ledelse. Dette har vært særlig viktig i et år preget av høy aktivitet, parallelle prioriteringer og økte krav til gjennomføringsevne og internkontroll.

Ved inngangen til 2025 hadde KFV en bemanning på 31 ansatte, hvorav en i permisjon. Gjennom året har virksomheten vært preget av både turnover og målrettet rekruttering. Samlet sett er bemanningen styrket og stabilisert, og



ved utgangen av året har kontoret 34 ansatte, hvorav to i permisjon, en i midlertidig stilling, samt to personer i deltidsstillinger på 30% hver. Utskiftning i enkelte stillingskategorier har i hovedsak vært knyttet til naturlige karriereoverganger, særlig blant yngre juridiske medarbeidere, og ikke til manglende evne til å rekruttere. Alle avganger er håndtert gjennom planlagte og vellykkede rekrutteringsprosesser, og virksomheten har til enhver tid opprettholdt nødvendig kapasitet.

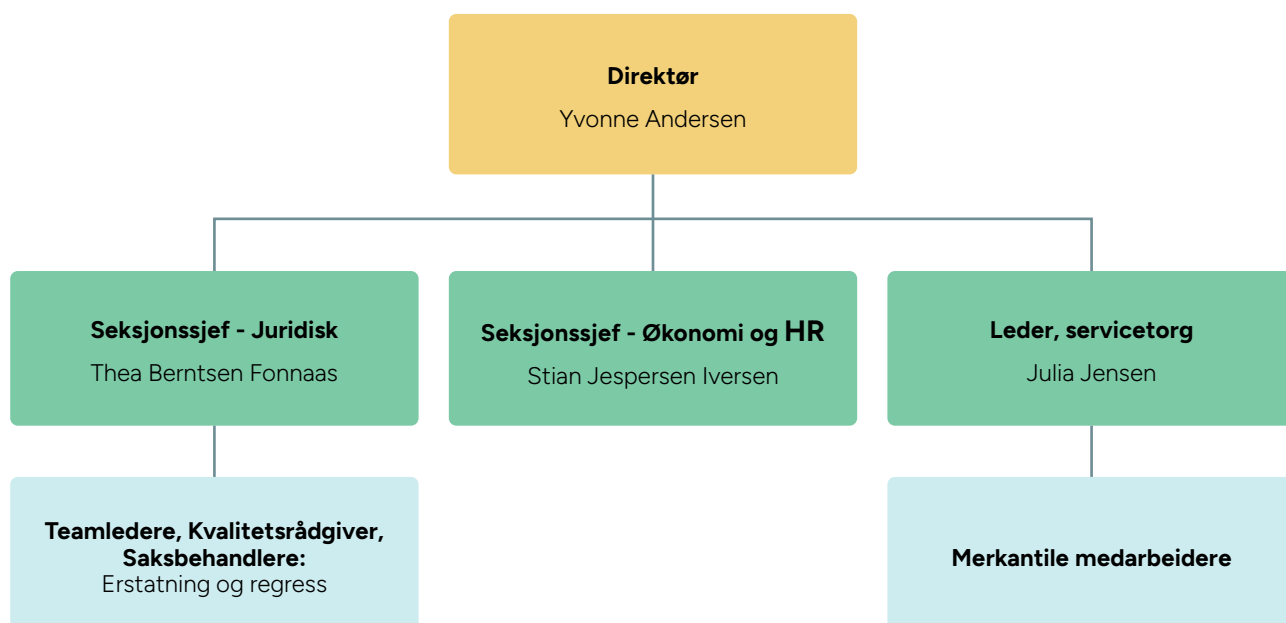
Bemanningen i 2025 må ses i sammenheng med behovet for å håndtere to parallelle regelverk med ulik saksstruktur og kompleksitet. KfV har arbeidet etter en bevisst bemanningsstrategi der rekruttering, opplæring og ressursdisponering er tett koblet til porteføljeprioriteringer og risikovurderinger. Ved utgangen av 2025 vurderes bemanningen som mer robust enn ved inngangen til året. Utviklingen i organisering og bemanning i 2025 må ses i direkte sammenheng med virksomhetens samlede oppgaveportefølje. Styrkingen av lederkapasitet og målrettet rekruttering har vært en forutsetning for å håndtere både løpende saker etter ny lov og

den særskilte innsatsen knyttet til restanser etter gammel lov, i tråd med føringene i tildelingsbrevet.

Ved inngangen til 2026 innebærer dette at KfV har et bedre utgangspunkt for å balansere løpende saker etter ny lov med fortsatt målrettet restansenedbygging etter gammel lov. Samtidig vil virksomheten fortsatt være avhengig av å prioritere kapasitet stramt for å unngå at restanseutviklingen etter ny lov bygger seg opp over tid.

Virksomhetens kompetanseprofil er i hovedsak juridisk. KfV har ved utgangen av 2025 17 jurister i faste stillinger, i tillegg til medarbeidere på servicetorget og støttefunksjoner. Kompetansen dekker sentrale rettsområder som strafferett, forvaltningsrett og erstatningsrett. Kjønnssfordelingen i virksomheten vurderes samlet sett som balansert, selv om det fortsatt er variasjoner mellom stillingskategorier.

2.2.1. Organisasjonskart



2.2.2. Organisasjon og bemanning

Funksjon / stillingskategori	Antall ansatte	Antall årsverk
Direktør	1	1
Seksjonssjefer	2	2
Leder servicetorg	1	1
Saksbehandlere	19	18,6
Servicetorg / merkantil funksjon	11	11
Sum	34	33,6

Tabellen viser virksomhetens organisering og bemanning per 31.12.2025. Tallene omfatter faste ansatte og en midlertidig stilling, samt to i permisjon. Bemanningen må ses i sammenheng med virksomhetens oppgaver, porteføljesammensetning og prioriteringer i 2025.

2.2.3. Kjønnssfordeling i de ulike stillingskategorier

Stillingskategori	Kvinner	Menn	Sum
Ledelse (direktør, leder servicetorg og seksjonssjefer)	3	1	4
Saksbehandlere	11	8	19
Servicetorg / merkantil funksjon	7	4	11
Totalt	21	13	34

Samlet sett vurderes organisering og bemanning i 2025 å ha vært avgjørende for virksomhetens evne til å kombinere høy produksjon, restansenedbygging og forsvarlig saksbehandling, i tråd med kravene i hovedinstruksen og tildelingsbrevet. Særlig styrkingen

av lederkapasiteten og tydeligere rolle- og ansvarsdeling har bidratt til mer forutsigbar prioritering, bedre oppfølging av produksjon og økt evne til å håndtere parallelle regelverk uten at det har gått på bekostning av kvalitet eller rettssikkerhet.

2.3. Samhandling med andre aktører

KFV er avhengig av tett og velfungerende samhandling med en rekke eksterne aktører for å kunne utføre sitt samfunnsoppdrag på en rettssikker og effektiv måte. Samhandlingen har direkte betydning for kvalitet, fremdrift og ressursbruk i saksbehandlingen.

En betydelig andel av sakene forutsetter samarbeid med politiet, domstolene og påtalemyndigheten. For krav etter dom er KFV avhengig av korrekt og fullstendig dokumentasjon fra domstolene, mens behandling av søknader og tilleggssøknader ofte forutsetter opplysninger fra politiet, Nav og Skatteetaten. Kvaliteten på og tilgjengeligheten til dokumentasjon påvirker både saksbehandlingstid og behovet for manuelle avklaringer. Mangelfull eller forsinket dokumentasjon fra samarbeidende aktører har direkte konsekvenser for saksbehandlingstid og ressursbruk, og dette inngår derfor som et sentralt vurderingspunkt i KFV sin risikostyring.

KFV har videre samhandling med Innkreivingsmyndigheten, både for å avklare om krav fastsatt i dom allerede er utbetalt av den som er dømt i saken, og i forbindelse med regresskrav mot skadevolder. Denne samhandlingen er viktig for å sikre effektiv utbetaling av pådømte erstatningskrav, oppfølging av regress og korrekt håndtering av innbetalinger til staten, og inngår som en del av virksomhetens helhetlige oppfølging av krav etter dom.

Samhandlingen med brukerne skjer gjennom servicetorget i førstelinje, samt saksbehandlere, som ivaretar veiledning og håndtering av henvendelser. I 2025 er samhandlingen i økende

grad tilrettelagt gjennom digitale løsninger og forbedret informasjon på nettsidene. Dette har bidratt til mer målrettede henvendelser og mer effektiv ressursbruk, samtidig som tilgjengeligheten for brukerne er ivarettatt.

KFV har også løpende dialog og samarbeid med bistandsadvokater, vergemålsmyndighetene og Støttesentrene for kriminalitetsutsatte. Disse aktørene bidrar til at sakene i større grad er tilstrekkelig opplyst ved innsending, noe som samlet sett gir bedre kvalitet og mer effektiv saksbehandling.

2.4. Evaluering av Voldserstatningsloven (ny lov)

Samhandlingen med andre aktører i 2025 har også vært knyttet til evalueringen av Voldserstatningsloven. På oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet gjennomfører Advokatfirmaet Lund & Co og Proba samfunnsanalyse en evaluering av den nye loven. Formålet er å fremskaffe forskningsbasert kunnskap om lovens virkninger og å gi bedre innsikt i hvordan regelverket praktiseres i møte med brukerne.

KFV har i 2025 deltatt i referansegruppen for evalueringen. Bidragene har blant annet bestått i deltakelse i intervjuer, redegjørelser for forvaltningens forståelse og anvendelse av regelverket, samt oversendelse av omfattende datagrunnlag fra virksomhetens systemer til bruk i analysene.

KFV vurderer det som viktig å bidra aktivt i arbeidet frem mot endelig evaluering. Gjennom virksomhetens rolle som førsteinstans og et stort og variert sakstilfang har KFV et godt grunnlag for å belyse hvordan Voldserstatnings-

loven fungerer i praksis, herunder identifisere utfordringer og forbedringsbehov. Dette bidrar til at evalueringen kan gi et mest mulig dekkende bilde av lovens praktiske virkning og gi et godt grunnlag for videre utvikling av ordningen.

2.5. Overordnet utvikling i saksporteføljen

KFV forvalter i 2025 en sammensatt saksportefølje som preges av to parallelle regelverk og betydelige forskjeller i sakstyper og kompleksitet. Porteføljen har gjennom året vært påvirket av tre hovedtrekk: høy aktivitet knyttet til krav etter dom, stabil tilstrømning av saker etter ny lov og målrettet nedbygging av restanser etter gammel lov.

Saker etter Voldserstatningsloven omfatter både krav etter dom og søknader uten forutgående dom. Kravsaker er i større grad standardiserte og har kortere behandlingstid, mens søknader ofte er mer komplekse og

ressurskrevende. Saker etter Voldsoffererstatningsloven preges i større grad av alder, varierende dokumentasjonsgrunnlag og høyere kompleksitet.

Porteføljens sammensetning har stilt krav til tydelig prioritering og fleksibel ressursdisponering. Dette danner bakteppet for hovedtallene som presenteres i punktene nedenfor, og for de særskilte tiltakene som er omtalt senere i kapitlet. Sammenlignet med tidligere år fremstår porteføljen i større grad som styrbar, både fordi en økende andel saker er vedtaksklare og fordi virksomheten har bedre styringsinformasjon og mer målrettede prioriteringsverktøy. Dette gir bedre forutsetninger for planmessig produksjon og mer presis risikostyring, men forutsetter fortsatt tett oppfølging av kapasitet og prioriteringer mellom porteføljene.

2.5.1. Virksomhetens hovedtall – samlet oversikt

Hovedtall	2023	2024	2025
Behandlede saker - ny lov	2281	3091	4141
Behandlede saker - gammel lov	1681	1240	1811
Restanse ny lov (31.12)	1099	1677	2044
Restanse gammel lov (31.12)	5721	4717	3156
Indre saksbehandlingstid - ny lov	44	65	103
Indre saksbehandlingstid - gammel lov	299	659	978
Nye klager	1025	762	960
Utbetalt erstatning (tusen kr)	521 720	520 429	675 059
Innbetalt regress hovedstol (tusen kr)	113 274	111 091	106 255
Innbetalt regress renter (tusen kr)	9487	9656	9952



I 2025 har vi prioritert å bygge ned restansene etter gammel lov. Det har påvirket tempoet i enkelte nye saker, men vi har samtidig sikret høy kvalitet, god rettssikkerhet og stabil drift.

YVONNE ANDERSEN, DIREKTØR

Utviklingen i virksomhetens hovedtall i perioden 2023–2025 reflekterer både endringer i porteføljesammensetning og bevisste prioriteringer i ressursbruken. Tallene må ses i sammenheng med at virksomheten i perioden har forvaltet to parallelle regelverk, samtidig som det har vært behov for å håndtere betydelige restanser etter gammel lov. Økningen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknader etter ny lov i 2025 må særlig ses i lys av den målrettede innsatsen for å redusere restansene etter Voldsoffererstatningsloven. Gjennom året har KfV prioritert kapasitet til ferdigbehandling av eldre saker etter gammel lov, i tråd med føringer i tildelingsbrev, dialog med etatsstyrer og tilleggsbevilgninger gitt nettopp for å styrke arbeidet med restansenbygging. Dette har i perioder påvirket tempoet i behandlingen av søknader etter ny lov, uten at dette har gått på bekostning av rettssikkerhet eller kvalitet.

At saksbehandlingstiden for søknader etter ny lov var lavere i 2023 og 2024 må ses i

sammenheng med en oppbyggingsfase for den nye ordningen, der saksinngangen og porteføljen var mer begrenset, samtidig som virksomheten arbeidet systematisk med å etablere stabile rutiner og praksis. Parallelt har restansene etter gammel lov i disse årene hatt en høy og økende gjennomsnittlig liggetid.

I 2025 har innsatsen mot restanser etter gammel lov vært ytterligere forsterket. Saksbehandlingstiden innen denne porteføljen påvirkes i stor grad av at de eldste sakene prioriteres først. Dette innebærer at nyere saker etter gammel lov, til tross for høy samlet produksjon, fortsatt vil ha lang gjennomsnittlig liggetid så lenge restansevolumet er betydelig. Utviklingen i saksbehandlingstid må derfor forstås som et uttrykk for porteføljens alder og sammensetning, snarere enn redusert effektivitet i saksbehandlingen.

Den markante økningen i utbetalt erstatning i 2025 sammenlignet med 2023 og 2024 har i hovedsak sammenheng med behandling av

større og mer komplekse sakskomplekser, der betydelige erstatningsbeløp er pådømt i dom. Dette gjelder blant annet saker knyttet til terrorhandlingen ved London Pub, nettovergrepssaken og Frosta-saken, som er nærmere omtalt i punkt 3.6. I tillegg har den samlede produksjonen i 2025 vært høyere enn i foregående år, både etter ny og gammel lov, noe som også bidrar til økt samlet utbetalingsnivå.

Samlet sett viser hovedtallene at 2025 har vært et år preget av betydelig ressursdreining mot restansenedbygging etter gammel lov. Dette har påvirket produksjonsprofilen mellom porteføljene. Tallene viser samtidig høy samlet aktivitet, tydelig reduksjon i restanser etter gammel lov og stabil behandling av saker etter ny lov.

2.6. Saker etter Voldserstatningsloven (ny lov)

2.6.1. Overordnet utvikling

Saker etter Voldserstatningsloven utgjør i 2025 en sentral og løpende del av KfV sin virksomhet. Porteføljen omfatter både krav etter dom og søknader uten forutgående

dom. Samlet sett kjennetegnes porteføljen av relativt høy saksinngang, betydelig variasjon i kompleksitet og krav til forutsigbar og effektiv saksbehandling.

Krav etter dom har gjennomgående et mer standardisert behandlingsløp og kortere saksbehandlingstid, mens søknader etter ny lov ofte er mer komplekse og ressurskrevende. Søknadene forutsetter individuell bevisvurdering, innhenting av dokumentasjon og skjønnsutøvelse. Dette stiller krav til både juridisk kompetanse og strukturert porteføljestyring.

I 2025 har KfV hatt et tydelig mål om å sikre stabil fremdrift og forutsigbar saksbehandling etter ny lov, samtidig som arbeidet med restanser etter gammel lov er prioritert. Ved utgangen av året vurderes gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknader etter ny lov å være om lag ni måneder. Nivået vurderes som tilfredsstillende for ordningen, sett i lys av porteføljens omfang og prioriteringene som er gjort i 2025.

2.6.2. Saksinngang, produksjon og restanse – ny lov

Ny lov	2023	2024	2025
Kravsaker mottatt	1534	1610	2053
Søknader mottatt	1856	2105	2455
Kravsaker behandlet	1298	1557	2253
Søknader behandlet	983	1534	1888
Restanse krav (31.12)	226	290	304
Restanse søknader (31.12)	873	1387	1740

Utviklingen i saksinngang, produksjon og restanse etter Voldserstatningsloven i perioden 2023–2025 viser en tydelig økning i samlet aktivitet. I 2025 mottok KfV flere både kravsaker og søknader enn i de foregående årene. Samtidig har virksomheten hatt høy produksjon, med et betydelig høyere antall ferdigbehandlede saker enn tidligere.

For kravsaker etter ny lov har produksjonen i 2025 i hovedsak holdt tritt med saksinngangen. Restansen for kravsaker har økt noe, men nivået vurderes fortsatt som håndterbart og i samsvar med den løpende saksflyten. Krav etter dom kjennetegnes av relativt standardiserte vurderinger og effektiv behandling, og denne delen av porteføljen fremstår samlet sett stabil.

For søknader etter ny lov er bildet mer sammensatt. Antall mottatte søknader har økt betydelig i 2025, samtidig som produksjonen også har økt. Likevel har saksinngangen vært høyere enn virksomhetens samlede behandlingsskapasitet innen denne porteføljen, noe som har medført en økning i restansen ved årsskiftet. Økningen må ses i sammenheng med både volum og sakskompleksitet, samt prioriteringer som er gjort i løpet av året.

I 2025 har KfV hatt betydelig ressursinnsats rettet mot nedbygging av restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Denne innsatsen har vært nødvendig for å håndtere saker med lang liggetid og høy belastning for søkerne, og har i perioder påvirket tilgjengelig kapasitet til behandling av søknader etter ny lov. Samtidig viser tallene at produksjonen også etter ny lov har vært høyere enn i tidligere år, noe som indikerer at virksomheten samlet sett har hatt god gjennomføringsevne.

Restanseutviklingen etter ny lov må derfor forstås som et resultat av økt etterspørsel etter ordningen kombinert med bevisste prioriteringer mellom porteføljer, snarere enn redusert effektivitet i saksbehandlingen. Ved utgangen av 2025 består en stor andel av restansen av relativt nye saker, noe som tilsier at porteføljen er håndterbar og gir et godt utgangspunkt for videre reduksjon i 2026.

2.6.3. Saksbehandlingstid og kvalitet

Saksbehandlingstiden for saker etter ny lov er en sentral indikator for både bruker-vennlighet og tillit til ordningen. Tabellen på neste side viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ulike sakstyper.

2.6.4. Saksbehandlingstid – Voldserstatningsloven

I rapporteringen skilles det mellom indre og ytre saksbehandlingstid.

Indre saksbehandlingstid viser den tiden KfV faktisk bruker på å behandle saken, og omfatter den delen av saksbehandlingen som ligger innenfor virksomhetens kontroll og som kan påvirkes gjennom prioriteringer, arbeidsmetodikk og ressursbruk.

Ytre saksbehandlingstid viser den totale tiden fra en sak mottas til den er ferdigbehandlet, og inkluderer i tillegg perioder der saken ligger i bero som følge av forhold utenfor KfV sin kontroll, for eksempel ventetid på nødvendig dokumentasjon fra søker, politiet, domstoler eller andre eksterne aktører.

Ny lov	2023	2024	2025
Krav – indre saksbehandlingstid	19 dager	25 dager	34 dager
Krav – ytre saksbehandlingstid	73 dager	79 dager	133 dager
Søknader – indre saksbehandlingstid	79 dager	105 dager	188 dager
Søknader – ytre saksbehandlingstid	127 dager	175 dager	194 dager

Saksbehandlingstiden for kravsaker har økt noe i perioden 2023–2025. Til tross for denne økningen vurderes saksbehandlingstiden samlet sett som tilfredsstillende. I 2025 ble 91% av kravsakene ferdigbehandlet og erstatningen utbetalt innen 20 dager fra kravet ble mottatt hos KfV. Dette indikerer at kravsaksbehandlingen fortsatt er effektiv og forutsigbar for brukerne.

Det er verdt å merke seg at saksbehandlingstiden for kravsaker måles fra tidspunktet kravet mottas hos KfV til utbetaling av erstatning er gjennomført. Økningen i saksbehandlingstiden for kravsaker i 2025 sammenlignet med foregående år har i stor grad sammenheng med håndteringen av et omfattende nettovergreps-sakskompleks, der 170 fornærmede barn ble tilkjent erstatning i dom.

Når staten utbetaler erstatning til barn, kreves det at Statsforvalteren varsles og gis en frist på tre uker til å komme med eventuelle innsigelser mot utbetaling til barnets konto. Denne lov-pålagte prosessen innebærer at utbetalingene i slike saker tar lengre tid enn i saker som ikke utløser tilsvarende varsling. Det store antallet saker med utbetaling til barn i 2025 har derfor hatt direkte betydning for den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for krav etter dom.

For søknader etter ny lov har saksbehandlingstiden økt gjennom perioden. Dette må ses i sammenheng med økt saksinngang, høy samlet aktivitet og prioriteringer knyttet til nedbygging av restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Samtidig har KfV hatt vedvarende oppmerksomhet på kvalitet og rettssikkerhet i behandlingen av søknadssaker, og virksomheten har lagt til grunn at effektivitet ikke skal gå på bekostning av forsvarlig saksbehandling.

Ved utgangen av 2025 vurderer KfV at saksbehandlingstiden etter Voldserstatningsloven samlet sett er stabil og på et tilfredsstillende nivå, sett i lys av porteføljens omfang og kompleksitet. Utviklingen reflekterer en moden og kontrollert forvaltning av ordningen, og gir et bærekraftig utgangspunkt for videre drift. Samtidig vil virksomheten følge utviklingen tett og være forberedt på justeringer dersom saksinngang eller sakskompleksitet endrer seg i årene fremover.

2.7. Saker etter Voldsoffererstatningsloven (gammel lov)

2.7.1. Overordnet om porteføljen etter gammel lov

Saksporteføljen etter Voldsoffererstatningsloven utgjør i 2025 en av de mest krevende delene av KfV sin virksomhet. Porteføljen omfatter saker der det første gang ble søkt om erstatning før ikrafttredelsen av Voldserstatningsloven 1. januar 2023, og behandles etter et regelverk med andre vilkår og saksflyt enn etter ny lov, og der porteføljens alder og sammensetning påvirker gjennomføringen.

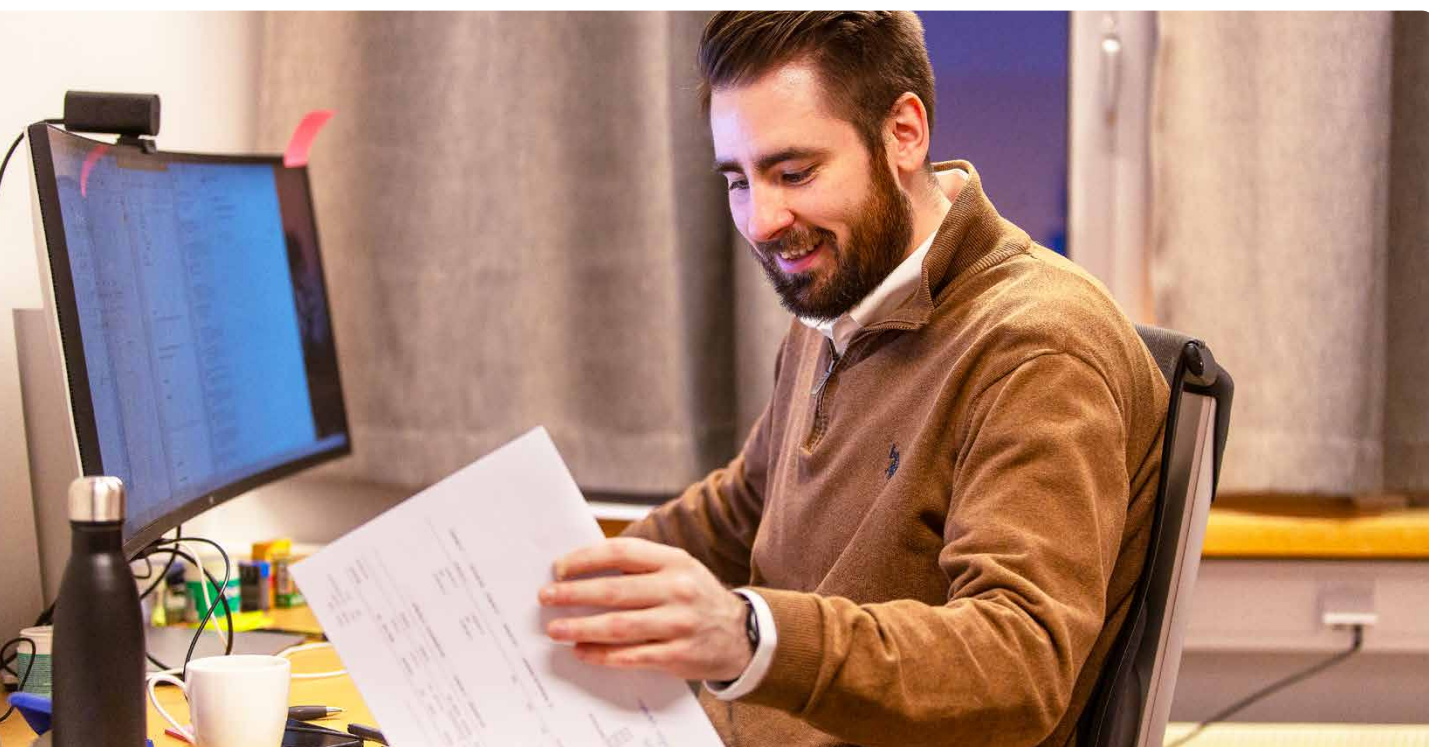
Sakene etter gammel lov kjennetegnes av høy kompleksitet, varierende dokumentasjonsgrunnlag og ofte lang saksalder. Porteføljen

inneholder også tilleggssøknader, herunder saker der det har gått lang tid siden opprinnelig vedtak. Ved utgangen av perioden omfattet porteføljen 157 ubehandlede tilleggssøknader, hvorav 89 ikke var klare til vedtak. Dette bidrar til økt ressursbruk per sak og lengre behandlingstid.

I 2025 har arbeidet med saker etter gammel lov vært et særskilt prioritert område, i tråd med føringer i tildelingsbrev og dialog med etatsstyrer. Prioriteringen har hatt som mål å redusere restanser over tid, samtidig som kravene til rettssikker og forsvarlig saksbehandling er ivarettatt.

2.7.2. Saksinngang, produksjon og restanse – gammel lov

Utviklingen i saksinngang, produksjon og restanse for saker etter gammel lov fremgår av tabellen på neste side.



Systematisk gjennomgang av eldre saker har gitt betydelig fremdrift i behandlingen etter gammel lov i 2025.

Gammel lov	2023	2024	2025
Søknader mottatt (tilleggssøknader)	353 (311)	(232)	(232)
Saker behandlet	1716	1239	1811
Restanse pr 31.12 (vedtaksklare saker)	5721 (86%)	4714 (91%)	3156 (94%)
Innvilgelseprosent gammel lov	54,45%	43,50%	38,40%
- Tilleggssøknader	54,60%	58,80%	59,10%
- Søknader	54,20%	34,50%	38,40%
Utbetalinger gammel lov (tusen)	358 169	317 169	296 453
Gjennomsnittlig utbetaling	383 330	588 477	426 511

At antall mottatte førstegangssøknader etter gammel lov er 0 i 2024 og 2025, følger direkte av regelverket. Voldserstatningsloven gjelder for alle som for første gang søker erstatning fra staten for den aktuelle handlingen etter 1. januar 2023. Førstegangssøknader fremmet etter dette tidspunktet behandles derfor etter ny lov.

Bakgrunnen for at det likevel ble registrert mottatte søknader etter gammel lov i 2023, er knyttet til uttalelser fra daværende justisminister om muligheten for å sende inn en fristavbrytende henvendelse innen utgangen av 2022 for å få søknaden behandlet etter gammelt regelverk. På denne bakgrunn fastsatte KfV en frist til 31. mars 2023 for å sende inn en fullstendig og gyldig søknad som skulle behandles etter Voldsoffererstatningsloven. Søknader mottatt innen denne fristen inngår i tallene for 2023.

Den samlede saksinngangen etter gammel lov i 2024 og 2025 har derfor utelukkende

bestått av tilleggssøknader. Antallet mottatte tilleggssøknader har vært avtakende gjennom perioden, noe som må ses i sammenheng med at hovedporteføljen gradvis modnes og at stadig flere saker ferdigstilles.

Økningen i antall ferdigbehandlede saker etter gammel lov i 2025 reflekterer den målrettede innsatsen for å redusere restansene i denne porteføljen. Gjennom systematisk prioritering, styrket kapasitet og tydelig porteføljestyring har KfV i 2025 oppnådd betydelig fremdrift i behandlingen av eldre saker, med sikte på å sikre avgjørelse innen rimelig tid for søkerne.

At andelen vedtaksklare saker etter gammel lov har økt ytterligere i 2025, må ses i sammenheng med utviklingen i de underliggende straffesakene. Selv om søknad om voldsoffererstatning kan fremmes på et tidlig tidspunkt etter den straffbare handlingen, kan saken først anses vedtaksklar hos KfV når det foreligger en endelig avgjørelse i straffesaken. For mange saker etter gammel lov har

straffesaksbehandlingen pågått over flere år, og mottak av politidokumenter og rettskraftige avgjørelser i 2025 har bidratt til at en større andel av porteføljen nå er klar for vedtak.

Tallene samlet sett viser at porteføljen etter gammel lov fortsatt er omfattende, men at KfV i 2025 har hatt tydelig og målbar fremdrift i arbeidet med restansenedbygging. Den høye andelen vedtaksklare saker gir et godt utgangspunkt for videre reduksjon av restansene i 2026.

2.7.3. Alderssammensetning og kompleksitet i restansene

Alderen på sakene i restanse etter gammel lov er en viktig faktor for både prioritering og ressursbruk. Tabellen nedenfor viser alderssammensetningen i restansene ved utgangen av 2025.

I rapporteringen skilles det mellom saker som er klare til vedtak (KTV) og saker som ikke er klare til vedtak.

En sak anses som klar til vedtak (KTV) når alle nødvendige opplysninger og dokumenter foreligger, og saken kan avgjøres uten ytterligere saksopplysning.

Saker som ikke er klare til vedtak (ikke KTV) er saker der KfV avventer nødvendig dokumentasjon for å kunne fatte vedtak. Dette kan for eksempel være opplysninger fra søker selv, politiet, påtalemyndigheten, Nav eller Skatteetaten. Slike saker kan derfor ikke ferdigbehandles før manglende dokumentasjon er mottatt, og forholdene ligger ofte utenfor KfV sin direkte kontroll.

Saksalder	KTV	Ikke KTV	SUM
0–1 måneder	0	10	10
2–3 måneder	9	14	23
4–7 måneder	20	24	44
8–10 måneder	9	8	17
11–15 måneder	13	15	28
Over 16 måneder	2920	114	3034
Sum	2971	185	3156

Tabellen viser at restanseporteføljen etter gammel lov i hovedsak består av eldre saker, og at en betydelig andel av disse har vært vedtaksklare over lengre tid. At det ved

utgangen av 2025 er i underkant av 3 000 saker som har vært klare til vedtak i mer enn 16 måneder, må ses i sammenheng med ikrafttredelsen av voldserstatningsloven og



Økt bevilgning i 2025 har gitt rom for styrket bemanning og bedre planlegging i arbeidet med restansenedbygging.

prioriteringer som over tid er gjort mellom porteføljene.

Porteføljen etter gammel lov inneholder dermed en høy andel saker med lang saksalder, noe som stiller særlige krav til prioritering, kompetanse og styring. Dette har vært en viktig premisse for både bemanningsstrategien i 2025 og behovet for særskilte tiltak, herunder økt bevilgning til restansenedbygging, jf. omtale i punkt 2.7.

Samtidig viser utviklingen i 2025 at KfV har etablert nødvendig gjennomføringsevne og styringskraft for å håndtere denne delen av oppdraget på en mer forutsigbar måte. Selv om porteføljen etter gammel lov fortsatt vil prege virksomheten i årene fremover, gir den høye andelen vedtaksklare saker et bedre utgangspunkt for videre reduksjon av restansene. Den gjenværende porteføljen innebærer likevel at arbeidet med restansenedbygging også i 2026 vil kreve målrettet prioritering og fortsatt tett oppfølging fra ledelsen, samtidig som kravene til rettssikker og forsvarlig saksbehandling ivaretas.

2.8. Effekt av ekstrabevilgningen i 2025

I 2025 mottok KfV en økt bevilgning på fire millioner kroner, øremerket tiltak for å redusere restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Bevilgningen må ses i sammenheng med en vedvarende høy restanseportefølje, økende kompleksitet i sakene og behovet for å styrke gjennomføringsevnen over tid.

Den økte bevilgningen har gitt KfV nødvendig handlingsrom til å iverksette målrettede tiltak for å øke behandlingsskapasiteten, samtidig som kravene til rettssikkerhet og kvalitet i saksbehandlingen er ivaretatt. Midlene er benyttet innenfor en helhetlig tilnærming til porteføljestyling, der ressursbruk, prioriteringer og organisering er sett i sammenheng.

Tiltakene i 2025 har blant annet omfattet styrking av bemanningen, økt fleksibilitet i ressursdisponeringen og midlertidige



Tydelig styring, prioritering og tett oppfølging av nøkkeltall har vært sentralt for vår måloppnåelse i 2025.

kapasitetsøkende virkemidler. Samtidig er det lagt vekt på å sikre god opplæring, tydelig ledelse og systematisk oppfølging, slik at økt kapasitet også har bidratt til mer forutsigbar fremdrift i saksbehandlingen.

Den økte bevilgningen har hatt betydning for virksomhetens evne til å prioritere restanser etter gammel lov uten at dette har gått på bekostning av løpende behandling av saker etter ny lov. Tiltakene har samlet sett bidratt til bedre planmessighet, økt gjennomføringsevne

og et mer robust grunnlag for videre reduksjon av restanser.

Den konkrete utviklingen i restanser, saksbehandlingstid og måloppnåelse som følge av tiltakene fremgår av kapittel 3 og vurderes videre i kapittel 4. I 2026 vil KfV prioritere å videreføre de mest virkningsfulle tiltakene innenfor ordinære rammer, og samtidig følge utviklingen i restanser og saksbehandlingstid tett gjennom løpende styringsinformasjon.



2025 har vist at målrettede prioriteringer, god porteføljestyring og effektiv ressursbruk gir resultater – også i et komplekst styringsbilde.

YVONNE ANDERSEN, DIREKTØR

2.9. Samlet vurdering av virksomhetens utvikling og gjennomføringsevne

Kapittel 2 viser at KfV i 2025 har hatt høy måloppnåelse innenfor de sentrale føringene i tildelingsbrevet og hovedinstruksen. Fremstillingen i kapittelet viser hvordan organisering, bemanning, porteføljestyring og prioriteringer samlet sett har lagt grunnlaget for virksomhetens resultater i 2025, og danner utgangspunktet for den nærmere resultat- og effektivvurderingen i kapittel 3 og 4.

Virksomheten har håndtert et sammensatt styringsbilde med parallelle regelverk, høy sakstilgang og betydelig restansepress, samtidig som det er gjennomført organisatoriske endringer og kapasitetsøkende tiltak.

I tråd med føringene om rettssikker og effektiv saksbehandling har virksomheten prioritert nedbygging av restanser etter gammel lov, samtidig som behandling av krav etter dom er opprettholdt på et stabilt og effektivt nivå. Dette vurderes som i samsvar med tildelingsbrevets styringsparametere.

Ekstrabevilgningen er brukt målrettet og i tråd med styringsforutsetningene i tildelingsbrevet. Tiltakene har gitt både konkret reduksjon i restanser og varige forbedringer i porteføljestyring og gjennomføringsevne, noe som styrker virksomhetens etterlevelse av hovedinstruksens krav til internkontroll, risikohåndtering og effektiv ressursbruk.

Virksomheten vurderer samlet at utviklingen i 2025 viser økt styringsevne, bedre ressursutnyttelse og styrket organisatorisk robusthet. Dette gir et godt grunnlag for videre måloppnåelse i 2026.

Erfaringene fra 2025 viser samtidig at virksomhetens resultater er tett knyttet til evnen til å prioritere mellom porteføljer, justere ressursbruk og følge utviklingen tett gjennom styringsinformasjon. Dette vil også fremover være avgjørende for å sikre bærekraftig måloppnåelse innenfor gjeldende økonomiske rammer. KfV vil derfor videreføre tett oppfølging av nøkkeltall for saksinnangang, produksjon, restanse og saksbehandlingstid, og bruke dette aktivt i prioriteringer mellom porteføljer.



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING





3. ÅRETS RESULTATER OG AKTIVITETER

3.1. Ramme for resultatrapporteringen

Dette kapitlet redegjør for resultater og aktiviteter opp mot mål og krav fastsatt i tildelingsbrev og hovedinstruks for 2025. Resultatrapporteringen tar utgangspunkt i virksomhetens overordnede mål om å sikre en rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning.

Rapporteringen er strukturert rundt de to styringsparameterne fastsatt i tildelingsbrevet:

- utvikling i saker etter Voldserstatningsloven
- utvikling i saker etter Voldsoffererstatningsloven

I tillegg inngår særskilte områder der departementet har gitt føringer, herunder digitalisering og effektivisering, brukerretting og tilgjengelighet, samt håndtering av særskilte sakstyper.

Resultatene vurderes både kvantitativt og kvalitativt. Kvantitative data viser utvikling i saksinngang, produksjon, restanser og saksbehandlingstid. Kvalitative vurderinger gir grunnlag for å forklare årsaker til utviklingstrekk, vurdere måloppnåelse og redegjøre for avvik og forbedringstiltak.

Tallmaterialet i kapitlet bygger på virksomhetens løpende styringsinformasjon

og tertialrapporteringer for 2025. Der det er relevant, er resultatene sammenlignet med foregående år for å vise utvikling over tid.

Sammenligningsperioden i hovedtabellene er 2023–2025, for å gi et tilstrekkelig datagrunnlag til å vurdere trend, endring og effekt av tiltak.

Tertialrapportene har vært et sentralt verktøy i årsoppfølgingen og danner et viktig grunnlag for årsrapporten. Årsrapporten viderefører, sammenstiller og utdyper vurderingene som er gjort gjennom året, og gir en helhetlig fremstilling av måloppnåelse per 31. desember 2025.

Målegrunnlaget følger de indikatorene som er benyttet i virksomhetens løpende styring og rapportering, herunder:

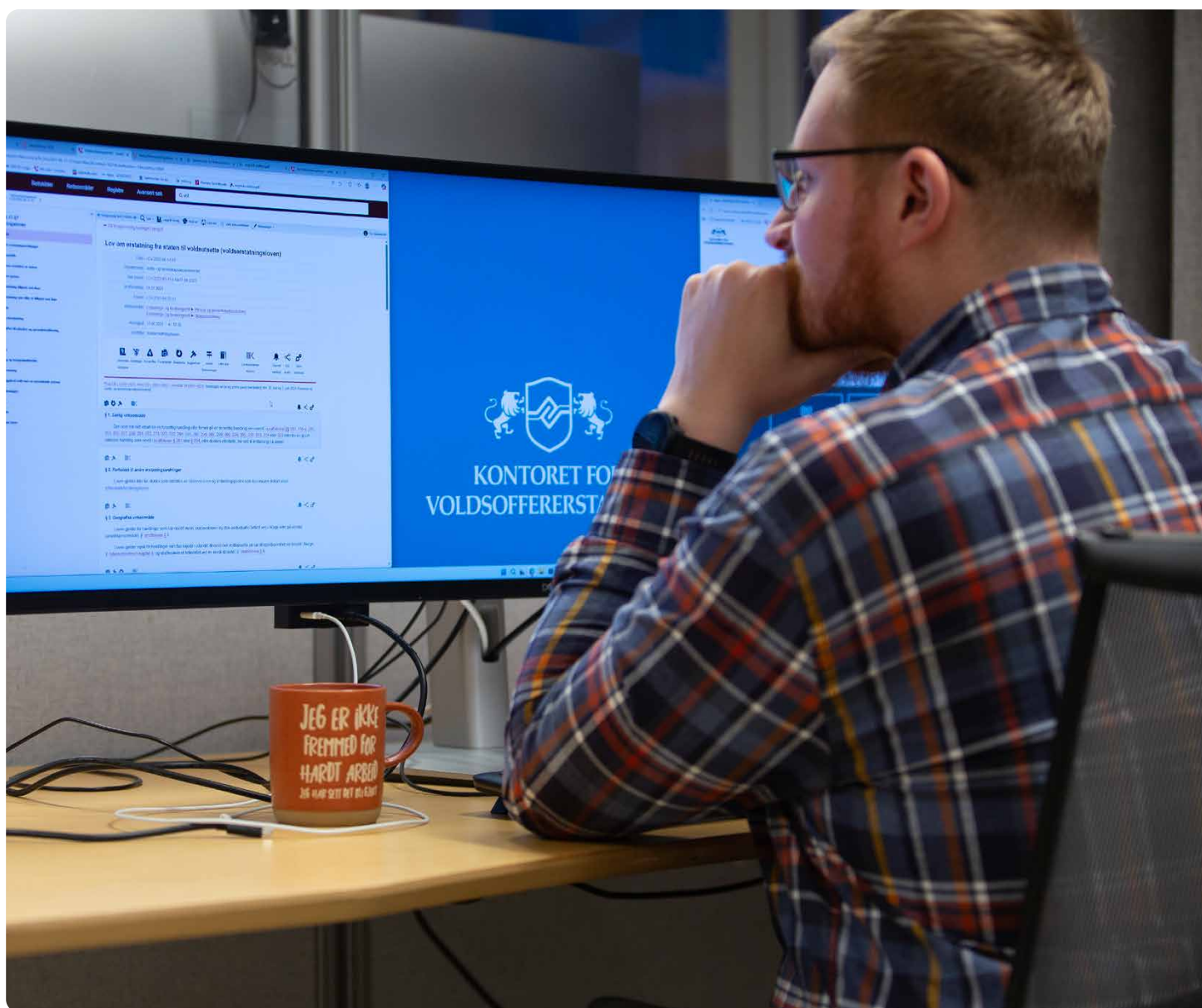
- antall mottatte og ferdigbehandlede saker
- utvikling i restanser
- saksbehandlingstid
- omfang av klager

Samlet sett gir kapitlet et styringsrelevant bilde av hvordan virksomheten har levert på tildelte oppgaver i 2025, hva som er oppnådd, hvilke utfordringer som har vært mest fremtredende, og hvilke tiltak som er gjennomført for å nå målene. Resultatrapporteringen er utformet i tråd med kravene i tildelingsbrev og hovedinstruks for 2025, herunder styringsparametere, særskilte rapporteringskrav og

øvrige føringer fra departementet. Vurderingen av måloppnåelse bygger på utviklingen i saksinngang, produksjon, restanser, aksbehandlingstid og klageomfang, supplert med kvalitative vurderinger av årsaker til utviklingstrekk og hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt for å korrigere avvik.

3.2. Virksomhetsmål: En rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning

Virksomhetsmålet for KfV er å sikre en rettssikker, effektiv og brukervennlig voldserstatningsordning i tråd med føringene



Resultatrapporteringen bygger på løpende styringsinformasjon og tertialrapporter, med vekt på utvikling over tid.

i tildelingsbrev og hovedinstruks. Målet innebærer at sakene behandles med høy faglig kvalitet, innen rimelig tid og med likebehandling og forutsigbarhet for brukerne, samtidig som tilgjengelige ressurser utnyttes på en hensiktsmessig måte.

I 2025 er virksomhetsmålet fulgt opp gjennom to styringsparametere: utviklingen i saker etter Voldserstatningsloven og utviklingen i saker etter Voldsoffererstatningsloven. Året har vært preget av tydelige prioriteringer mellom disse porteføljene, særlig som følge av arbeidet med å redusere restanser etter gammel lov.

Ved utgangen av 2025 var saksbehandlingstiden for søknader etter ny lov redusert til et nivå som vurderes som tilfredsstillende, sett i lys av sakstilfanget og prioriteringene mellom porteføljene i 2025. Samtidig har behandlingen av krav etter dom vært gjennomgående effektiv, med kort saksbehandlingstid og rask utbetaling til brukerne. Dette gir samlet sett en forutsigbar og velfungerende ordning for saker etter ny lov.

Porteføljen etter gammel lov er i løpet av 2025 bygget betydelig ned gjennom målrettede tiltak. Kombinasjonen av økt kapasitet, strukturert porteføljestyling og prioritering av vedtaksklare saker har gitt tydelig effekt. Selv om arbeidet med restansenedbygging ikke er fullført, vurderes utviklingen som klart positiv, og porteføljen fremstår ved årsskiftet mer håndterbar enn tidligere.

Gjennom året har KfV hatt vedvarende oppmerksomhet på kvalitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen. Arbeidet med metodikk, praksisavklaringer og intern kvalitetssikring er

videreført, og erfaringer fra klagebehandling brukes aktivt i forbedringsarbeidet.

Samlet sett viser resultatene for 2025 at virksomheten i hovedsak har nådd virksomhetsmålet innenfor et krevende handlingsrom. Både utviklingen i saksbehandlingstiden etter ny lov og den betydelige reduksjonen i restansene etter gammel lov viser at prioriteringene som er gjort har hatt ønsket effekt. Dette danner et godt grunnlag for den videre rapporteringen og for arbeidet i 2026.

3.3. Styringsparameter 1: Utvikling i saker etter Voldserstatningsloven (ny lov)

Dette punktet redegjør samlet for utviklingen i saker etter Voldserstatningsloven i 2025 og svarer ut styringsparameter 1 i tildelingsbrevet. Fremstillingen omfatter saksinngang, produksjon, restanse, saksbehandlingstid, kvalitet og klageutvikling, samt en samlet vurdering av måloppnåelsen.

Saksinngang, produksjon og restanse

I 2025 mottok KfV totalt 4508 saker etter Voldserstatningsloven, fordelt på krav etter dom og søknader uten rettskraftig avgjørelse. I samme periode ble 4141 saker ferdigbehandlet. Ved utgangen av året var restansen etter ny lov på 2044 saker.

Utviklingen i saksinngang og produksjon viser at virksomheten samlet sett har hatt høy aktivitet gjennom året. Produksjonen har i hovedsak holdt tritt med saksinngangen, men prioriteringer knyttet til restansenedbygging etter gammel lov har i perioder påvirket balansen mellom mottatte og ferdigbehandlede saker, særlig for søknader

etter ny lov. For etatsstyringen er det samtidig relevant at restansen etter ny lov har økt i 2025. Dersom denne utviklingen vedvarer, øker risikoen for økt saksbehandlingstid og redusert forutsigbarhet for søkerne. KfV vil derfor i 2026 følge restanseutviklingen tett og vurdere justeringer i porteføljestylingen for å sikre

nødvendig balanse mellom løpende behandling etter ny lov og videre restansenedbygging etter gammel lov.

3.3.1. Tabell over saksinngang, produksjon og restanser etter ny lov

	2023	2024	2025
Mottatte saker	3390	3715	4508
Ferdigbehandlede saker	2281	3091	4141
Restanse per 31.12	1099	1677	2044

Saksbehandlingstid og utvikling over tid

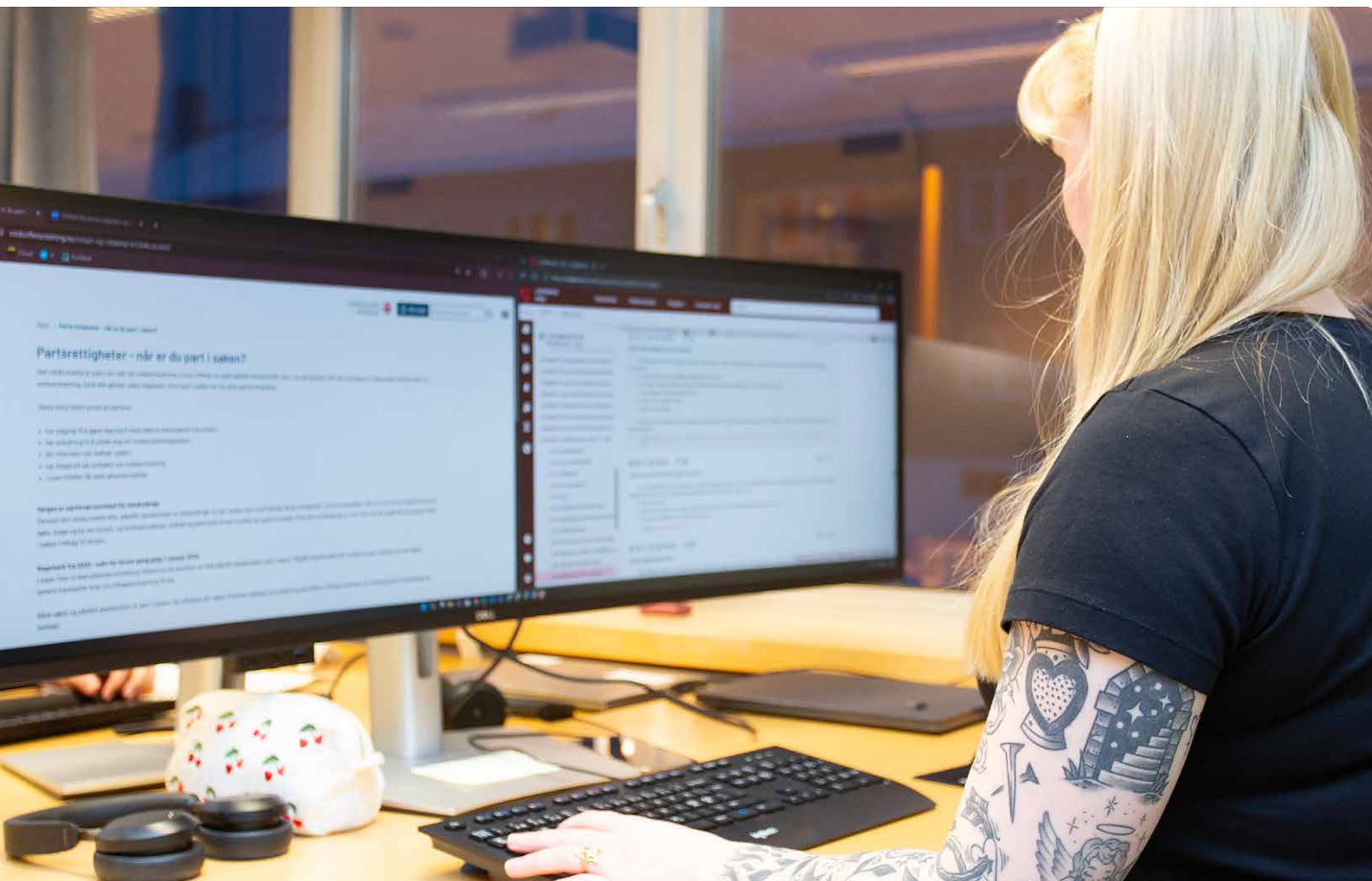
Saksbehandlingstiden i 2025 viser et tydelig skille mellom krav etter dom og søknader etter ny lov. Krav etter dom har gjennomgående hatt kort behandlingstid, mens søknader etter ny lov har hatt lengre behandlingstid, blant annet som følge av høyere sakskompleksitet og ressursprioriteringer i året.

Ved utgangen av 2025 var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for søknader etter ny lov om lag ni måneder, i tråd med virksomhetens målsetting og vurdert som tilfredsstillende. Utviklingen gjennom året viser at saksbehandlingstiden har vært høyere tidligere i året, men gradvis redusert mot årsskiftet.

3.3.2. Tabell over gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter ny lov

Tabellen viser gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager slik den fremkommer av virksomhetens rapportering. For å sikre entydighet i årsrapporten bør omtale av saksbehandlingstid i tekst og tabeller baseres på samme målegrunnlag (dager/måneder og eventuelt indre/ytre saksbehandlingstid).

Sakstype	2023	2024	2025
Krav etter dom	18 dager	24 dager	34 dager
Søknader etter ny lov	79 dager	108 dager	194 dager



Løpende behandling av krav og oppfølging av klager som del av virksomhetens kvalitetsarbeid.

Krav etter dom – effektivitet, utbetaling og regress

Krav etter dom utgjør en sentral del av porteføljen etter ny lov og kjennetegnes av høy grad av standardisering og effektiv saksflyt. I 2025 ble krav etter dom behandlet fortløpende, med kort saksbehandlingstid og rask utbetaling til søkerne.

Utbetalingene skjer i hovedsak uten forsinkelser etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt, og ordningen gir dermed god forutsigbarhet

for brukerne. Regresskrav mot skadevolder oversendes løpende til ansvarlig innkreivingsmyndighet der vilkårene er oppfylt, og regressarbeidet vurderes som godt integrert i den ordinære saksbehandlingen.

Søknader etter ny lov – kompleksitet og prioriteringer

Søknader etter ny lov omfatter et bredt spekter av sakstyper og varierer betydelig i kompleksitet. Mange saker krever omfattende dokumentasjon og skjønnsmessige

vurderinger av faktum, årsakssammenheng og rettslige vilkår.

I 2025 har behandlingen av søknader etter ny lov vært påvirket av prioriteringer knyttet til restansenedbygging etter gammel lov. Disse prioriteringene må ses i sammenheng med den målrettede innsatsen for å redusere restansene etter Voldsoffererstatningsloven, slik det redegjøres nærmere for i punkt 3.4. Dette har medført at deler av søknadsporteføljen har fått lengre behandlingstid i perioder. Samtidig viser gjennomgangen av restansen at en stor andel av sakene ved årsskiftet var relativt nye og klare til vedtak, noe som indikerer at porteføljen er håndterbar og egnet for videre nedbygging.

Avviste krav – omfang, hovedårsaker og tiltak

I 2025 ble det avvist om lag 600 krav etter Voldserstatningsloven. Ulike interne uttrekk viser noe variasjon i antall, avhengig av data-grunnlag og rapporteringsmetode. Et samlet dokumentbasert uttrekk for perioden 1. januar til 31. desember 2025 viser 597 avviste krav, og dette legges til grunn som det mest dekkende bildet av omfanget.

Avvisningene skyldes i hovedsak manglende oppfyllelse av formelle vilkår i regelverket. Den klart største andelen av avvisningene gjelder saker der den straffbare handlingen faller utenfor Voldserstatningslovens saklige virkeområde (362 saker). Videre gjelder avvisninger saker der straffesaken er henlagt eller avgjort ved forelegg (98 saker), der erstatning ikke er blitt pådømt i dom (28 saker), eller der fristen for å fremsette krav er utløpt (34 saker). I tillegg forekommer avvisninger knyttet til blant annet frifinnelse i dom (26 saker), forhold som omfattes av bilansvarsloven (19 saker), samt

enkelte saker der vilkår om anmeldelse eller geografisk virkeområde ikke er oppfylt.

Tallene viser at avvisningene i all hovedsak gjelder krav som klart faller utenfor ordningens virkeområde, og ikke forhold knyttet til mangelfull saksopplysning eller kvalitet i saksbehandlingen.

Virksomheten har over tid hatt oppmerksomhet på å redusere antall avvisninger gjennom tydeligere informasjon til brukerne, forbedrede digitale søknadsskjemaer og styrket veiledning i forkant av innsending. Tiltakene vurderes å ha bidratt til bedre kvalitet i innsendte krav, samtidig som avvisninger fortsatt er nødvendige i saker der vilkårene for behandling etter Voldserstatningsloven ikke er oppfylt.

Klager – utvikling og mønstre

I 2025 ble det mottatt 404 klager på vedtak etter Voldserstatningsloven. Klageomfanget vurderes i lys av samlet saksmengde og sakstyper, og gir viktig informasjon om både brukeropplevelse og vedtakskvalitet.

Gjennomgangen av klagesakene viser ikke klare systematiske avvik, men enkelte gjentakende problemstillinger knyttet til bevisvurdering og rettsanvendelse. Klageutfall og begrunnelser brukes aktivt i virksomhetens kvalitetsarbeid, blant annet gjennom praksisavklaringer og faglige drøftinger.

Samlet vurdering av måloppnåelse – styringsparameter 1

Samlet sett vurderer KfV at styringsparameter 1 i hovedsak er oppfylt i 2025. Resultatene etter ny lov i 2025 reflekterer i hovedsak stabil ordinær drift, gjennomført parallelt med en

ekstraordinær innsats rettet mot håndtering av restanser etter gammel lov. Behandlingen av krav etter dom har vært effektiv og forutsigbar, og saksbehandlingstiden for søknader etter ny lov er ved årsskiftet redusert til et nivå som vurderes som tilfredsstillende.

Selv om prioriteringer i året har påvirket deler av søknadsporteføljen, viser utviklingen at virksomheten har hatt kontroll på saksflyten og at restansen etter ny lov i hovedsak består av håndterbare saker. Samlet sett gir dette et bilde av en ordning som fungerer etter intensjonen, og som gir et godt grunnlag for videre stabil drift i 2026. Resultatene vurderes å gi departementet et tilfredsstillende styringsgrunnlag for oppfølging av ordningen etter Voldserstatningsloven.

3.4. Styringsparameter 2: Utvikling i saker etter Voldsoffererstatningsloven (gammel lov)

Dette punktet redegjør samlet for utviklingen i saker etter Voldsoffererstatningsloven i

2025 og svarer ut styringsparameter 2 i tildelingsbrevet. Fremstillingen omfatter utvikling i restanser, porteføljesammensetning, tiltak for restansenedbygging og effekten av disse, samt vurderinger knyttet til rettssikkerhet, saksbehandlingstid og klagebehandling.

Utvikling i restanser

Ved inngangen til 2025 hadde KfV en betydelig restanse etter gammel lov. Restanseporteføljen besto i hovedsak av eldre saker, mange med lang liggetid og høy kompleksitet. I løpet av 2025 er restansen redusert vesentlig gjennom målrettede tiltak og prioriteringer.

Ved utgangen av året utgjorde restansen 3156 saker, mot 4714 saker ved inngangen til året. Utviklingen viser en tydelig og stabil nedgang gjennom året, og restansebildet ved årsskiftet fremstår vesentlig forbedret sammenlignet med tidligere år.

3.4.1. Tabell over utvikling i restanse etter Voldsoffererstatningsloven

Restanse per 31.12	2023	2024	2025
Antall	5721	4717	3156

Porteføljesammensetning

Restanseporteføljen etter gammel lov består av både førstegangssøknader og tilleggssøknader. I 2025 har sammensetningen av porteføljen endret seg i positiv retning, ved at en økende andel av sakene er vedtaksklare.

Ved årsskiftet besto restansen av:

- 2986 førstegangssøknader
- 170 tilleggssøknader

En betydelig andel av sakene var vedtaksklare, noe som indikerer at hovedutfordringen i stor grad gjelder tilgjengelig behandlingsskapasitet og prioritering, snarere enn manglende opplysninger i sakene. Dette gir et godt

utgangspunkt for videre nedbygging av restansen i 2026.

3.4.2. Tabell for sammensetning av restanse etter gammel lov per 31.12.2025

Sakstype	Antall	Andel
Førstegangssøknader	2986	94,6%
Tilleggssøknader	170	5,4%
Vedtaksklare saker	2971	94,2%
Ikke vedtaksklare saker	185	5,8%

Tabellen viser at restanseporteføljen etter gammel lov i hovedsak består av førstegangssøknader, og at en svært høy andel av sakene ved utgangen av 2025 er vedtaksklare. Dette indikerer at hovedutfordringen i restansearbeidet ikke lenger er knyttet til manglende opplysninger i sakene, men til tilgjengelig behandlingsskapasitet.

At enkelte saker ikke anses vedtaksklare, skyldes forhold som ligger utenfor KfV sin direkte kontroll. Dette kan blant annet være at virksomheten avventer nødvendige opplysninger eller dokumentasjon fra søker, eller fra andre offentlige instanser som inngår i sakens faktiske eller rettslige grunnlag. Slike forhold påvirker tidspunktet for når saken kan realitetsbehandles, men utgjør en relativt begrenset andel av den samlede restanseporteføljen.

Den høye andelen vedtaksklare saker gir et godt utgangspunkt for videre restansenedbygging

og understøtter vurderingen av at porteføljen etter gammel lov ved utgangen av 2025 er mer moden og håndterbar enn tidligere.

Tiltak for restansenedbygging

I 2025 ble KfV tilført en økt bevilgning på fire millioner kroner med særskilt formål å redusere restansene etter gammel lov. Bevilgningen har vært avgjørende for å kunne iverksette nødvendige og målrettede tiltak.

Midlene er benyttet til:

- midlertidige prosjektstillinger
- økt bruk av overtid i avgrensede perioder
- styrking av opplæring og raskere innfasing av nye ressurser
- videreutvikling av systematisk porteføljestyring

Parallelt er det gjennomført organisatoriske og metodiske grep, herunder:

- seriefordeling av saker etter sakstype
- tydelig prioritering av vedtaksklare saker

- bruk av årshjul for planmessig nedbygging
- løpende oppfølging av produksjon og fremdrift

Tiltakene har vært tett fulgt opp av ledelsen, og ressursbruken har vært direkte knyttet til fremdrift i restanseporteføljen. Samlet sett viser dette at kombinasjonen av økt bemanning, målrettet bruk av ekstrabevilgningen og mer systematisk porteføljestyring har vært avgjørende for den faktiske restansenedgangen i 2025. Tiltakene har gitt både kortsiktig produksjonseffekt og styrket virksomhetens langsiktige gjennomføringsevne.

Effekt av tiltakene

Tiltakene som er gjennomført i 2025 har samlet sett hatt tydelig og dokumenterbar effekt. Restansen etter gammel lov er betydelig redusert, samtidig som andelen vedtaksklare saker har økt. Dette viser at innsatsen ikke bare har gitt kortsiktig produksjonseffekt, men også bidratt til å modne porteføljen.

Ekstrabevilgningen har vært en forutsetning for å oppnå denne utviklingen. Uten den økte kapasiteten som midlene har muliggjort, ville reduksjonen i restanser ikke vært mulig innenfor ordinære rammer. Virksomheten vurderer derfor at bevilgningen har hatt høy måloppnåelse sett opp mot formålet. Tiltakene er gjennomført i tråd med føringene i tildelingsbrevet og har vært gjenstand for løpende oppfølging og rapportering gjennom tertialrapportene i 2025.

Saksbehandlingstid, rettssikkerhet og klager

Saker etter Voldsoffererstatningsloven kan ha lang saksalder og omfatter ofte forhold der straffesaken er henlagt eller avsluttet uten dom. Saksbehandlingstiden for denne

porteføljen er gjennomgående lengre enn for saker etter Voldserstatningsloven. Dette må blant annet ses i sammenheng med at vilkårene etter ny lov i større grad åpner for tidlig avklaring av saker som ikke fyller inngangsvilkårene, uten at disse realitetsbehandles. Etter gammel lov foretas det i større grad full materiell behandling av sakene, noe som samlet sett bidrar til lengre saksbehandlingstid.

I 2025 har virksomheten hatt særskilt oppmerksomhet på rettssikkerhet i behandlingen av saker etter gammel lov. Arbeidet med kvalitetssikring, kollega-drøfting og praksisavklaringer er styrket, og klagebehandlingen benyttes aktivt som grunnlag for læring og videreutvikling av praksis.

Antall klager i 2025 var 556. Klageomfanget må ses i sammenheng med sakstype, lang liggetid og høye forventninger hos søkerne. Gjennomgangen av klagesaker viser ikke systematiske feil i saksbehandlingen, men understreker betydningen av tydelige vedtak, god begrunnelse og forutsigbar kommunikasjon med brukerne.

Oppfølging av Sivilombudet

Saker etter gammel lov har i 2025 vært gjenstand for særskilt oppmerksomhet fra Sivilombudet, særlig knyttet til lang saksbehandlingstid. KfV har fulgt opp uttalelser og anbefalinger gjennom konkrete tiltak, herunder prioritering av eldre saker og styrking av intern styring og kontroll.

Oppfølgingen vurderes som tilfredsstillende, og tiltakene er integrert i det ordinære arbeidet med restansenedbygging og



Målrattede tiltak i 2025 har styrket kapasiteten, redusert restanser og bidratt til grundig og rettssikker saksbehandling.

kvalitetsforbedring. Oppfølgingen inngår som en del av virksomhetens system for intern styring og kontroll.

I 2026 vil KfV i tillegg følge utviklingen i andel vedtaksklare saker, tempo i restansenbyggingen og klageutfall tett, for å sikre at videre produksjon skjer uten at kravene til forsvarlig saksbehandling og tilstrekkelig begrunnelse svekkes.

Samlet vurdering av måloppnåelse – styringsparameter 2

Samlet sett vurderer KfV at det er oppnådd god måloppnåelse for styringsparameter 2 i 2025. Restansene etter gammel lov er redusert betydelig, porteføljen er mer moden og håndterbar, og tiltakene som er iverksatt har hatt ønsket effekt.

Selv om arbeidet med å ferdigstille restansenbyggingen ikke er fullført, viser utviklingen

i 2025 at virksomheten har etablert nødvendig gjennomføringsevne og styringskraft. Dette gir et solid grunnlag for videre reduksjon av restanser og stabil drift i 2026.

3.5. Rapporteringskrav 1: Andelen saker som gjelder krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av voldserstatningsmyndighetene

I tråd med tildelingsbrevet rapporteres det på fordelingen mellom saker som gjelder krav behandlet av domstolene og saker som behandles ved vedtak hos KfV.

Ordnningen etter Voldserstatningsloven er todelt. For krav etter dom utbetaler KfV erstatning i samsvar med rettskraftige avgjørelser truffet av domstolene. I disse sakene fatter KfV ikke vedtak om innvilgelse eller avslag, men gjennomfører utbetaling der vilkårene er oppfylt. For søknader uten rettskraftig dom fatter KfV vedtak etter Voldserstatningsloven, og disse sakene kan resultere i enten innvilgelse eller avslag.

Tabell 3.5.1 viser fordelingen mellom krav etter dom og vedtak etter søknad i 2025, samt andelen saker som har resultert i utbetaling.

Fordelingen reflekterer både utviklingen i sakstilfang og den todelte innretningen av ordningen etter ny lov.

Krav etter dom kjennetegnes av høy grad av standardisering og effektiv saksflyt, mens søknader behandlet av KfV ofte innebærer mer omfattende faktiske og rettslige vurderinger. Samlet sett vurderes fordelingen mellom sakstypene som stabil og i samsvar med ordningens formål.

Avviste krav omtales særskilt i punkt 3.3, men inngår også som del av rapporteringskravet i dette punktet. Antall avviste krav og hovedårsakene til avvisning fremgår av tabell og omtale i kapittel 3, og viser at avvisningene i all hovedsak gjelder forhold som klart faller utenfor Voldserstatningslovens virkeområde.

3.5.1. Tabell over fordeling mellom krav behandlet av domstolene og vedtak behandlet av KfV (2025)

For krav etter dom fatter ikke KfV vedtak om innvilgelse eller avslag. Tallene for denne sakstypen viser derfor antall krav som har resultert i utbetaling av erstatning i tråd med rettskraftig dom. For søknader behandlet av KfV viser tabellen antall vedtak som har medført utbetaling.

Sakstype	Antall behandlede saker	Antall saker med utbetaling	Andel av samlede utbetalinger	Utbetalte kroner (i mill. kr)	Gjennomsnittsutbetaling (i tusen kr)
Krav etter dom (behandlet av domstolene)	2253	1656	47%	318	192
Søknader etter Voldserstatningsloven (vedtak hos KfV)	1888	352	9%	60	170
Sum	4141	2008	56%	379	189

3.6. Særskilte rapporteringskrav og prioriterte områder

Dette punktet redegjør for særskilte rapporteringskrav i tildelingsbrevet og prioriterte områder som ikke fullt ut dekkes av gjennomgangen av styringsparameter 1 og 2. Fremstillingen omfatter fordelingen mellom saker behandlet av domstolene og av KfV, utviklingen i avviste krav samt håndtering av særskilte porteføljer.

Saker behandlet av domstolene og voldserstatningsmyndighetene

I tråd med tildelingsbrevet rapporteres det på fordelingen mellom saker som gjelder krav behandlet av domstolene og saker som behandles av KfV. I 2025 var 2253 saker krav etter dom, mens 1888 saker ble behandlet som søknader etter Voldserstatningsloven.



Behandling av søknader uten rettskraftig dom innebærer grundige faktiske og rettslige vurderinger.

Fordelingen reflekterer både utviklingen i sakstilfang og den todelte innretningen av ordningen etter ny lov. Krav etter dom behandles fortløpende og kjennetegnes av effektiv saksflyt, mens søknader uten rettskraftig avgjørelse innebærer mer omfattende faktiske og rettslige vurderinger. Samlet sett vurderes fordelingen som stabil og i samsvar med ordningens formål.

Avviste krav

I 2025 ble 597 krav avvist. Avvisningene skyldes i hovedsak forhold som ligger utenfor ordningens virkeområde, manglende oppfyllelse av formelle vilkår eller oversittelse av søknadsfrist.

KFV har over tid arbeidet systematisk for å redusere andelen avviste krav. Tiltakene omfatter blant annet forbedret informasjon på nettsider, tydeligere veiledning og videreutvikling av digitale søknadsløsninger. Selv om slike tiltak bidrar til bedre kvalitet i innsendte saker, vil det fortsatt være en andel krav som avvises fordi vilkårene i loven ikke er oppfylt.

Særskilte porteføljer og prioriterte saker

I 2025 har enkelte sakskomplekser og porteføljer krevd særskilt oppmerksomhet fra KFV. Dette gjelder særlig saker med stor offentlig interesse og saker med mange berørte parter. Slike porteføljer stiller høye krav til koordinering, kapasitet og kvalitet i saksbehandlingen, og har derfor vært gjenstand for tydelige prioriteringer og tett ledelsesoppfølging.

Håndteringen av disse sakene er gjennomført innenfor rammene av gjeldende regelverk og med særlig vekt på likebehandling, rettssikkerhet og forsvarlig saksbehandling. Erfaringene fra arbeidet med særskilte

porteføljer brukes aktivt i videreutviklingen av metodikk, praksis og intern styring, og bidrar til å styrke virksomhetens samlede gjennomføringsevne.

3.6.1. Terrorhandlingen i Oslo 25. juni 2022

Skyteangrepet ved London Pub i Oslo i juni 2022 har utløst et betydelig antall krav og søknader til KFV. Deler av straffesaken er avgjort ved dom, som ble rettskraftig i begynnelsen av 2025. Totalt 312 fornærmede ble i dommen tilkjent erstatning med et samlet beløp på om lag 112 millioner kroner.

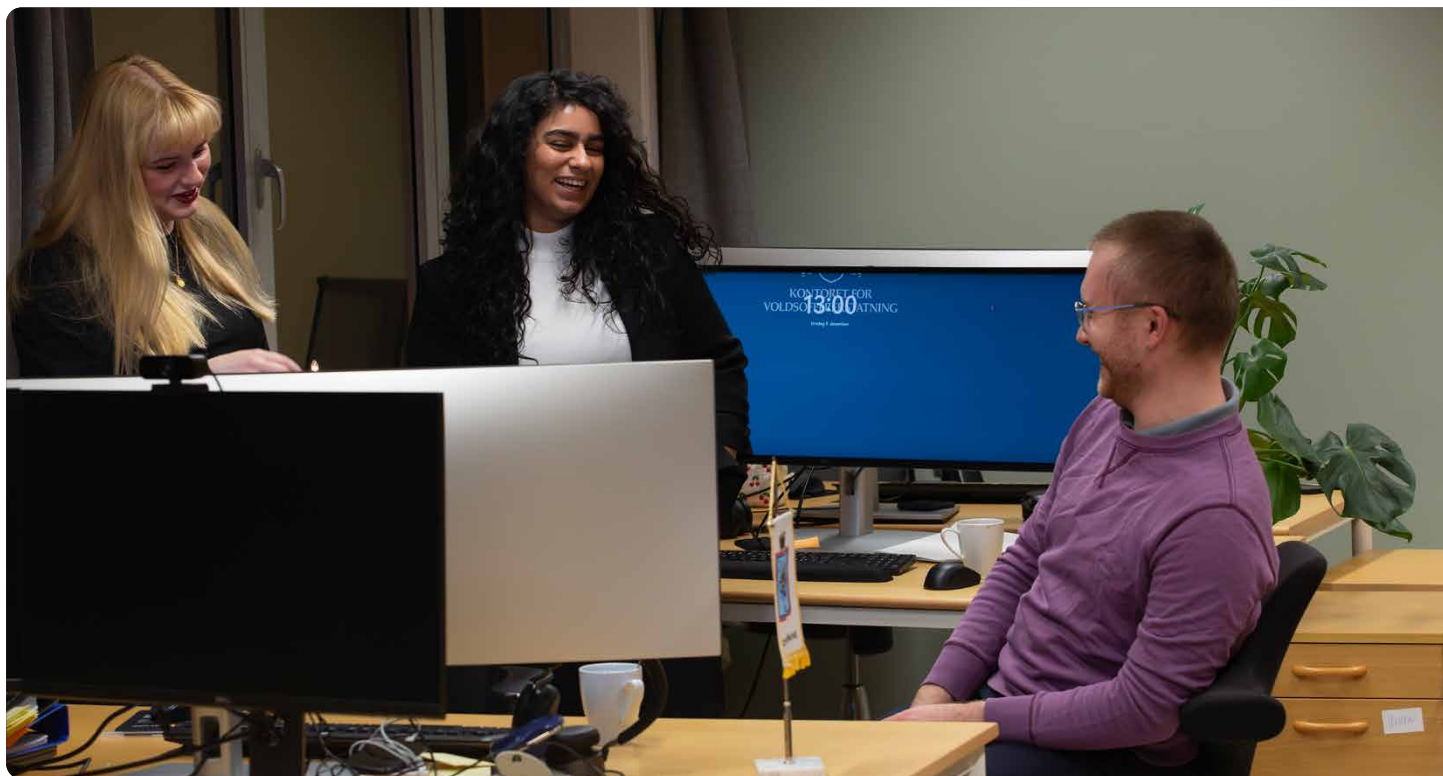
Alle som har fremsatt krav eller søknad til KFV i samsvar med den pådømte erstatningen har fått sine saker behandlet i løpet av 2025. KFV har i tillegg mottatt et antall søknader fra personer som ikke er blitt tilkjent erstatning i dom. Enkelte av disse sakene avventer behandling i påvente av utfallet av pågående sivilt søksmål og rettsprosesser mot andre involverte. Øvrige ubehandlede saker knyttet til hendelsen gjelder i hovedsak tilleggskrav som ikke ble pådømt i straffesaken.

3.6.2. Nettovergrepssak

Høsten 2025 mottok KFV et betydelig antall krav i forbindelse med en større nettovergrepssak. Dommen ble rettskraftig i august 2025, og totalt 170 barn ble tilkjent erstatning med et samlet beløp på om lag 29 millioner kroner. Ved utgangen av 2025 hadde KFV behandlet samtlige krav som på dette tidspunktet var fremsatt overfor virksomheten.

3.6.3. Frosta-saken

Saken der en tidligere fastlege og kommuneoverlege har begått overgrep mot en rekke pasienter har også medført et betydelig antall



Systematisk oppfølging og samarbeid har bidratt til tilfredsstillende måloppnåelse i 2025.

søknader til KfV. En del av forholdene er henlagt av politiet av ulike årsaker, og disse sakene krever derfor full realitetsbehandling.

Det foreligger dom i saken, hvor 85 fornærmede ble tilkjent erstatning med et samlet beløp på om lag 24 millioner kroner. Ved årsskiftet hadde 84 av disse søkt erstatning hos KfV. Av disse var 73 saker ferdigbehandlet per 31. desember 2025.

Samlet vurdering

Samlet sett vurderer KfV at særskilte rapporteringskrav og prioriterte områder i 2025 er håndtert på en tilfredsstillende måte. Fordelingen mellom saker behandlet av domstolene og KfV er i tråd med forutsetningene i ordningen, arbeidet med å redusere avviste krav er videreført, og særskilte porteføljer er håndtert på en strukturert og rettssikker måte.

Dette gir et godt grunnlag for videre stabil drift og forutsigbar håndtering av tilsvarende problemstillinger fremover.

3.7. Digitalisering, brukerretting og effektivisering

KfV har i 2025 arbeidet systematisk med digitalisering, brukerretting og effektivisering som en integrert del av den ordinære virksomheten. Arbeidet har hatt som overordnet mål å understøtte rettssikker saksbehandling, bidra til mer effektiv ressursbruk og gjøre voldserstatningsordningen mer tilgjengelig, forståelig og forutsigbar for brukerne.

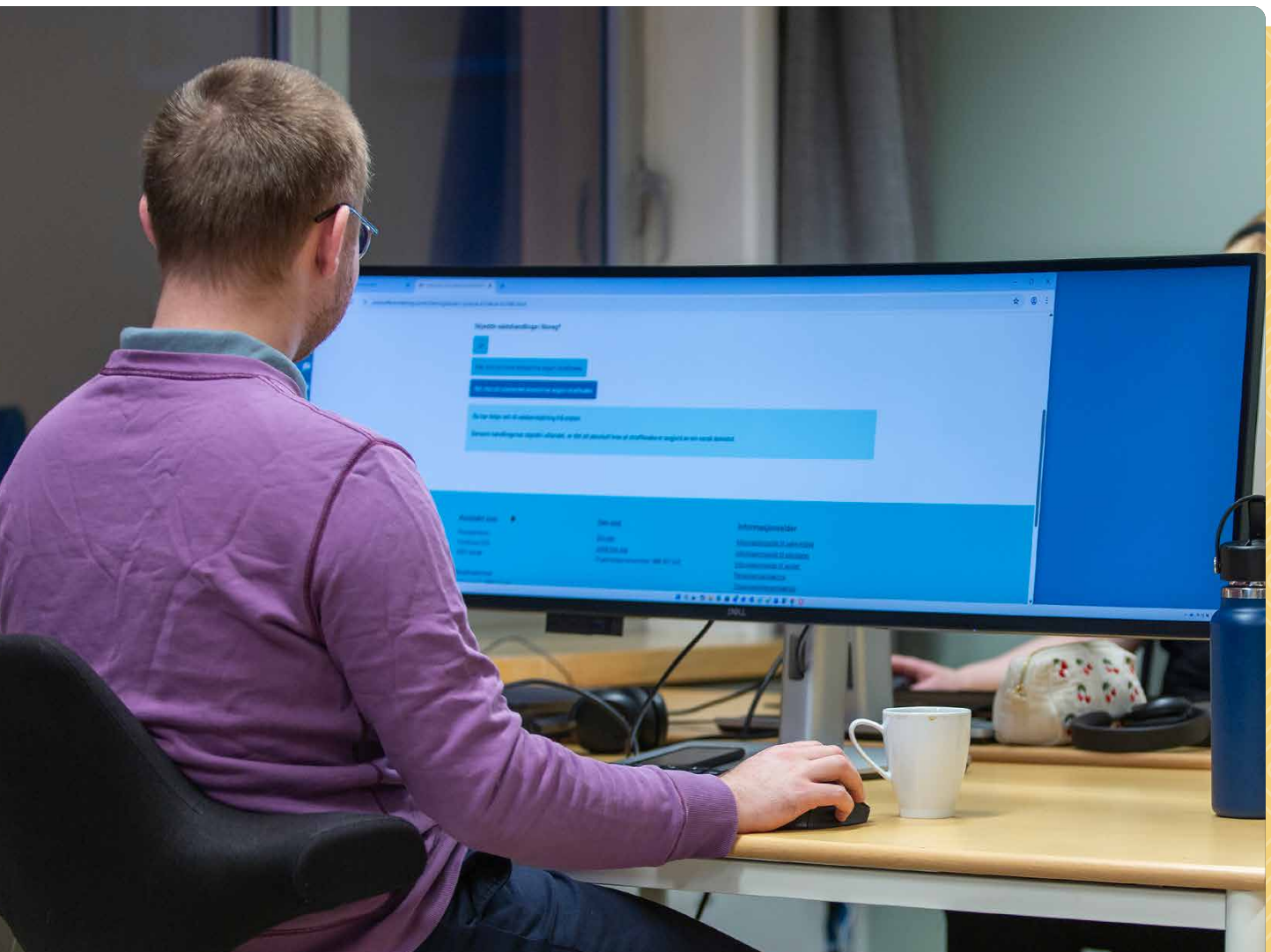
Digitaliseringstiltakene i 2025 har særlig vært rettet mot å forbedre saksflyt og interne arbeidsprosesser. Videreutvikling av fagsystemer og interne støtteverktøy har

bidratt til mer strukturert saksbehandling, bedre oversikt over porteføljene og et styrket grunnlag for prioritering og styring. Dette har vært særlig viktig i et år preget av høy samlet saksmengde og parallelle prioriteringer mellom saker etter ny og gammel lov.

Virksomheten har samtidig hatt målrettet oppmerksomhet på brukerrettede digitale løsninger. Informasjon på nettsider og digitale søknadsskjemaer er videreutviklet for å gjøre det enklere for søkere å forstå vilkårene i ordningen og sende inn fullstendige og relevante opplysninger. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra søkere, verger og advokater er det blant annet gjort justeringer i søknads-

skjemaene, herunder tydeligere markering av hvilke felt som er obligatoriske, fjerning av enkelte obligatoriske felt som har fremstått som lite relevante, samt innarbeiding av veiledende tekstbokser som gir bedre støtte til utfylling. Tiltakene vurderes å ha bidratt til bedre kvalitet i mottatte søknader og redusert behov for etterspørsel av tilleggsopplysninger.

Effektiviseringstiltakene i 2025 har i stor grad vært knyttet til forbedret porteføljestyling og mer målrettet bruk av tilgjengelige ressurser. Systematisk oppfølging av produksjon, restanser og fremdrift har gjort det mulig å justere prioriteringer løpende og sikre best mulig samlet måloppnåelse. Arbeidet med



seriefordeling av saker, tydeligere metodikk og klarere prioriteringskriterier har bidratt til mer ensartet saksbehandling og bedre utnyttelse av kompetansen i organisasjonen.

Samlet sett vurderer KfV at arbeidet med digitalisering, brukerretting og effektivisering i 2025 har styrket virksomhetens gjennomføringsevne. Tiltakene har gitt bedre støtte til saksbehandlingen, økt forutsigbarhet for brukerne og bidratt til mer effektiv ressursbruk. Arbeidet er i tråd med regjeringens fellesføringer om digitalisering, effektivisering og brukerrettede tjenester i statlig forvaltning, og gir et godt grunnlag for videre utvikling og stabil drift i 2026.

3.8. Samlet vurdering av resultater og måloppnåelse

KfV vurderer samlet at resultatene i 2025 viser god måloppnåelse innenfor rammene av tildelingsbrev og hovedinstruks. Virksomheten har levert på sitt samfunnsoppdrag i et år preget av høy aktivitet, parallelle regelverk og krevende prioriteringer.

Behandlingen av saker etter Voldserstatningsloven har vært stabil og forutsigbar. Saksbehandlingstiden etter ny lov er ved årsskiftet redusert til et nivå som vurderes som tilfredsstillende, og krav etter dom er

håndtert effektivt. Samtidig er det gjennomført betydelig innsats for å redusere restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Tiltakene som er iverksatt i 2025 har hatt tydelig effekt, og porteføljen etter gammel lov fremstår ved utgangen av året vesentlig mer håndterbar enn tidligere. Samtidig innebærer økningen i restansen etter ny lov et styringsmessig oppmerksomhetspunkt, og KfV vil i 2026 måtte balansere videre restansenedbygging etter gammel lov med behovet for å stabilisere restanseutviklingen etter ny lov.

Virksomheten har i løpet av året gjort bevisste og nødvendige prioriteringer mellom porteføljer. Dette har i perioder påvirket deler av saksbehandlingen, men vurderes samlet sett å ha vært riktig for å sikre helhetlig måloppnåelse og ivareta rettssikkerheten for brukerne. Arbeidet med kvalitet, likebehandling og oppfølging av klagesaker er videreført og integrert i den løpende styringen.

Digitalisering, brukerretting og effektivisering har understøttet gjennomføringen av årets prioriteringer og bidratt til bedre oversikt, styring og ressursutnyttelse. Samlet sett viser resultatene i 2025 at Kontoret for voldsoffererstatning har styrket sin gjennomføringsevne og lagt et solid grunnlag for videre arbeid i 2026.





KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING





4. STYRING OG KONTROLL

4.1. Overordnet styring og internkontroll

KFV styres i tråd med føringer i hovedinstruks og tildelingsbrev, og innenfor rammene av statens økonomiregelverk. I 2025 har virksomheten hatt særskilt oppmerksomhet på intern styring og kontroll som følge av høy aktivitet, parallelle regelverk og omfattende prioriteringer knyttet til restansenedbygging.

Internkontrollen er innrettet for å sikre mål-opnåelse, effektiv ressursbruk, etterlevelse av regelverk og betryggende styring. Ansvar og fullmakter er tydelig definert, og ledelsen følger systematisk opp virksomhetens risikobilde gjennom løpende rapportering, tertialvise vurderinger og faste ledermøter. Oppfølgingen skjer innenfor ordinære styringslinjer, og vesentlige avvik, risikoforhold og prioriteringsbehov løftes ved behov i dialogen med etatsstyrer.

KFV vurderer at den samlede styringen i 2025 har vært forsvarlig og tilpasset virksomhetens risikobilde, og at internkontrollen samlet sett har fungert etter hensikten. Styrings- og kontrollsystemene har vært særlig viktige i et år med høy samlet aktivitet, parallelle regelverk og ekstraordinære prioriteringer knyttet til restansenedbygging, og har bidratt til å sikre både måloppnåelse og rettssikkerhet.

4.2. Risikostyring og vesentlige risikoområder

KFV gjennomfører årlige risikovurderinger som del av virksomhetsstyringen. I 2025 har særlig følgende risikoområder vært sentrale:

- lang saksbehandlingstid og restanser etter Voldsoffererstatningsloven
- økt restanse og risiko for lengre saksbehandlingstid i saker etter Voldserstatningsloven
- kapasitetsutfordringer knyttet til parallelle regelverk
- risiko for redusert kvalitet ved høy produksjon
- omdømmerisiko knyttet til enkeltsaker med stor offentlig interesse

Risikoreduserende tiltak er fulgt opp gjennom tydelige prioriteringer, styrket porteføljestyring og målrettet bruk av tilgjengelige ressurser. Den økte bevilgningen til restansenedbygging har vært et sentralt risikoreduserende tiltak i 2025.

Identifiserte risikoområder har vært fulgt opp gjennom konkrete og målrettede tiltak, herunder justerte prioriteringer, styrket porteføljestyring og tett ledelsesoppfølging. Dette har bidratt til å redusere både sannsynlighet og konsekvens av de mest vesentlige risikoene gjennom året.

KFV vurderer at risikobildet ved utgangen av året er forbedret, særlig knyttet til restanser etter gammel lov. Samtidig vil utviklingen i restanse og saksbehandlingstid etter ny lov, samt kapasitetsbalansen mellom porteføljene, være sentrale risikoforhold som må følges tett i 2026.

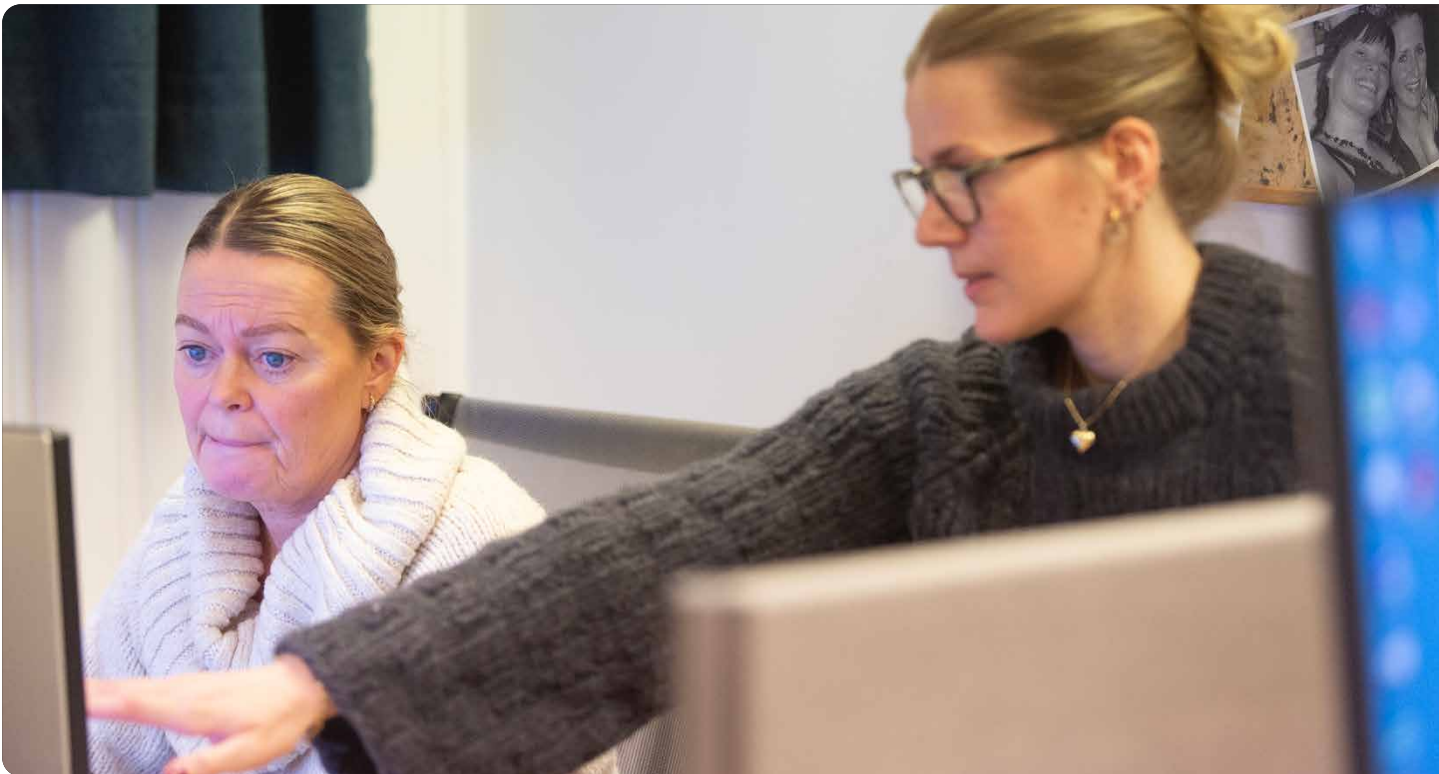
4.3. Økonomistyring og bruk av bevilgninger

Økonomistyringen i 2025 er gjennomført i tråd med gjeldende regelverk og føringer i tildelingsbrevet. KFV har hatt god budsjettkontroll og løpende oppfølging av økonomisk handlingsrom.

KFV ble i 2025 tilført en økt bevilgning på fire mill. kroner med særskilt formål å redusere

restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Midlene er brukt målrettet og i samsvar med forutsetningene, og har muliggjort tiltak som økt kapasitet, midlertidige prosjektstillinger, overtid i avgrensede perioder og styrket porteføljestyling. Effekten av bevilgningen fremgår av resultatrapporteringen i kapittel 3. Bruken av den økte bevilgningen er fulgt opp gjennom ordinære styrings- og rapporteringslinjer, og vurderes å være i samsvar med forutsetningene og formålet slik disse er fastsatt i tildelingsbrevet.

Øvrige bevilgninger er disponert i tråd med virksomhetens prioriteringer. KFV er ikke kjent med forhold i 2025 som tilsier brudd på økonomiske fullmakter eller vesentlige avvik fra forutsetningene i tildelingsbrevet.



Samarbeid og målrettet oppfølging sikrer håndtering av prioriterte risikoområder.



Kontinuerlig oppfølging av styringsinformasjon og ressursbruk bidrar til effektiv internkontroll.

YVONNE ANDERSEN, DIREKTØR

4.4. Oppfølging av Riksrevisjonen

KFV har i 2025 ikke mottatt merknader eller anbefalinger fra Riksrevisjonen som har nødvendiggjort særskilt oppfølging. Eventuell dialog med Riksrevisjonen har vært håndtert innenfor ordinære prosesser og etablert internkontroll.

På denne bakgrunn har det ikke vært behov for særskilte korrigerende tiltak utover ordinær virksomhetsstyring. KFV vurderer at økonomiforvaltning og internkontroll i 2025 samlet sett har vært forsvarlig og i tråd med kravene i hovedinstruks og tildelingsbrev.

4.5. Oppfølging av Sivilombudet

KFV har i 2025 hatt løpende dialog med Sivilombudet knyttet til saksbehandlingstiden for saker etter Voldsoffererstatningsloven. Oppfølgingen har skjedd gjennom skriftlig rapportering og oversendelse av etterspurt styringsinformasjon.

I rapporteringen til Sivilombudet per 30. november 2025 redegjorde KFV for utviklingen i behandlingen av saker etter gammel lov, herunder antall ferdigbehandlede saker per måned

i 2024 og 2025, status for ubehandlede saker samt hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansene. Rapporteringen viser en betydelig økning i antall ferdigbehandlede saker i 2025 sammenlignet med 2024, og dokumenterer at tiltakene som er iverksatt har gitt konkret effekt.

Videre redegjorde KFV for bruken av økte bevilgninger til restansenedbygging, herunder overtidarbeid, ansettelse av nye saksbehandlere i faste stillinger, etablering av midlertidige prosjektstillinger og inngåelse av deltidsavtaler med tidligere ansatte. I tillegg er det gjennomført organisatoriske tiltak, blant annet direktefordeling av saker etter saks-type og fullmaktsnivå, med sikte på å øke effektiviteten og sikre bedre utnyttelse av kompetanse.

I sitt svar av 3. desember 2025 gir Sivilombudet uttrykk for at det er positivt at antall ferdigbehandlede saker etter gammel lov har økt betydelig i 2025, og at antallet ubehandlede førstegangssøknader har gått ned. Samtidig peker Sivilombudet på at restansene fortsatt er høye, og at mange saker har hatt lang liggetid. Sivilombudet varsler derfor at de vil følge utviklingen videre og ber om ny rapportering innen 1. juni 2026, og KFV sin vurdering av når

porteføljen etter gammel lov kan forventes ferdigbehandlet.

KFV vurderer at oppfølgingen av Sivilombudet i 2025 har vært grundig og i tråd med forventningene til virksomhetens styring og kontroll. Tiltakene som er iverksatt er integrert i ordinær virksomhetsstyring, og arbeidet med å redusere saksbehandlingstid og restanser etter gammel lov vil ha høy prioritet også i 2026. Erfaringene fra dialogen med Sivilombudet og oppfølgingen i 2025 vil inngå som et sentralt grunnlag for videre risikovurderinger og prioriteringer i 2026.

4.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

Klima, klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Dette punktet redegjør for virksomhetens oppfølging av fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen i 2025. KFV har i 2025 hatt en drift som i hovedsak er kontorbasert, med begrenset direkte klima- og naturfotavtrykk. Virksomheten har likevel hatt bevisst oppmerksomhet på hvordan den daglige driften og langsiktige valg kan bidra til å redusere belastningen på klima og miljø.

Som statlig virksomhet med kontorsted i Finnmark er KFV i stor grad avhengig av flytransport ved reiser til og fra møter sør i landet. Dette gir et relativt høyt klimafotavtrykk per reise. På denne bakgrunn har KFV i 2025 hatt et tydelig fokus på å gjennomføre digitale møter fremfor fysiske reiser, så langt dette har vært hensiktsmessig. Bruk av digitale møteformer har bidratt til å redusere behovet for reiser, samtidig som det har sikret effektiv samhandling med departementet, samarbeidspartnere og øvrige statlige aktører.

Videre har KFV over tid arbeidet for en i størst mulig grad papirløs saksbehandling, blant

annet gjennom digitale løsninger for søknader, saksbehandling og arkivering. Dette bidrar til redusert papirbruk og mer effektiv ressursutnyttelse i virksomheten.

I forbindelse med arbeid knyttet til nytt leieforhold og fremtidige kontorlokaler har KFV hatt dialog med Statsbygg, der hensyn til energi-effektivitet, inneklima og funksjonelle løsninger har vært sentrale. Valg knyttet til bygningsstandard, ventilasjon og tekniske løsninger er vurdert med sikte på å legge til rette for energi-effektive og bærekraftige lokaler over tid. Dette vurderes som et viktig bidrag til å redusere virksomhetens samlede energibruk og miljøbelastning fremover.

Inkluderende rekruttering og mangfold

KFV har i 2025 hatt en stabil bemanning, og virksomheten har over tid hatt ansatte med funksjonsnedsettelse. Dette bidrar til mangfold i organisasjonen og er i tråd med statlige mål om et inkluderende arbeidsliv.

Virksomheten arbeider aktivt med å legge til rette for inkluderende rekruttering, blant annet gjennom bevissthet rundt utforming av stillingsutlysninger, fleksibilitet i arbeidsformer og tilrettelegging på arbeidsplassen. KFV har et bevisst forhold til hvordan rekrutteringsprosesser kan utformes for å nå bredere søkergrupper, og arbeider for å senke terskler som kan hindre deltakelse i arbeidslivet.

KFV har også ansatte med ulik språklig og kulturell bakgrunn, noe som bidrar til et mangfoldig arbeidsmiljø. Dette vurderes som en styrke i møte med en variert brukergruppe og i arbeidet med å sikre god kommunikasjon og forståelse i saksbehandlingen.

Konsulentbruk

KFV har i 2025 i svært begrenset grad benyttet eksterne konsulenter. Virksomheten

har i hovedsak løst oppgaver innenfor egen organisasjon og gjennom bruk av ordinære statlige støttefunksjoner.

I forbindelse med inngåelse av nytt leieforhold og optimalisering av nye kontorlokaler har KfV benyttet Statsbygg som statens fagorgan. Statsbygg har i denne prosessen bidratt med nødvendig kompetanse, herunder juridisk bistand og rådgivning innen arealutforming og interiør. Denne bistanden er levert som del av statlige fellestjenester og inngår derfor ikke som privat konsulentbruk.

Utover dette har KfV ikke hatt behov for å benytte konsulenter i 2025. Virksomheten

vurderer at kompetansen internt, kombinert med bruk av statlige fellestjenester, gir et godt grunnlag for effektiv drift og kostnadskontroll.

Samlet vurdering

KfV vurderer samlet sett at virksomheten i 2025 har fulgt opp fellesføringene og øvrige krav fra regjeringen på en tilfredsstillende måte. Gjennom bevisste valg i den daglige driften, økt bruk av digitale møteformer, arbeid med inkluderende rekruttering og nøktern bruk av eksterne ressurser, har KfV bidratt til å understøtte statlige mål om bærekraft, inkludering og effektiv ressursbruk. Virksomheten vurderer at oppfølgingen er tilpasset KfV sin størrelse, oppgaver og rammebetingelser.

4.7. Informasjonssikkerhet og personvern

KfV behandler store mengder sensitive personopplysninger, og informasjonssikkerhet og personvern har derfor hatt høy prioritet i 2025. Arbeidet er gjennomført i tråd med gjeldende regelverk, herunder personopplysningsloven og nasjonale føringer for informasjonssikkerhet i statlig forvaltning.

Virksomheten har etablerte rutiner for tilgangsstyring, opplæring av ansatte og håndtering av avvik. I løpet av 2025 er det registrert enkelte personvern-avvik. De fleste avvikene har vært av mindre alvorlig karakter og knyttet til menneskelige feil i den løpende saksbehandlingen. Det er også registrert ett mer alvorlig avvik, som er håndtert i tråd med etablerte rutiner for avvikshåndtering og nødvendig oppfølging.

Digitale arbeidsformer og systematisk rapportering gjør det lettere å styre og nå målene.



KFV legger til grunn at det i en virksomhet med omfattende manuell saksbehandling og høy saksmengde kan oppstå enkeltstående feil, samtidig som det stilles strenge krav til forebygging og oppfølging. Erfaringene fra avvikene i 2025 er brukt aktivt i virksomhetens forbedringsarbeid, blant annet gjennom skjerpet bevisstgjøring, målrettet opplæring og justering av interne rutiner der dette har vært nødvendig.

Virksomheten vurderer samlet sett at informasjonssikkerheten og personvernet har vært forsvarlig ivaretatt i 2025. Arbeidet med å forebygge avvik og redusere risiko for feil vil videreføres og styrkes i 2026, med særlig vekt på kompetanse, etterlevelse og risikobasert oppfølging.

4.8. Overgang til periodisert regnskap etter statlige regnskapsstandarder (SRS)

KFV skal fra 2027 føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til statlige regnskapsstandarder (SRS). Overgangen til SRS er en del av statens overordnede arbeid med å styrke økonomistyring, transparens og beslutningsgrunnlag i statlige virksomheter.

I 2025 har KFV startet forberedelsene til overgangen. Virksomheten har inngått prosjektavtale med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om innføring av periodisert virksomhetsregnskap etter SRS, med planlagt prosjektoppstart våren 2026. Forberedelsesarbeidet omfatter blant annet kartlegging av dagens regnskapspraksis, vurdering av systemstøtte og etablering av nødvendige interne rutiner og roller. Overgangen vil innebære endringer i interne prosesser og kontrollaktiviteter, og vil derfor inngå som et eget oppfølgingspunkt i virksomhetens risikostyring og internkontrollarbeid i 2026.

Som del av forberedelsene har ledelsen deltatt i relevante faglige arenaer. Direktør deltok i 2025 på DFØs årskonferanse, hvor krav, forventninger og beste praksis for implementering av SRS-regnskap ble gjennomgått. Deltakelsen har bidratt til økt forståelse for omfanget av endringene og hvilke grep som er nødvendige for en vellykket overgang.

KFV vurderer seg ved utgangen av 2025 som godt forberedt og motivert for overgangen til SRS-regnskap. Arbeidet med innføring av periodisert regnskap vil bli fulgt tett i 2026, og sees i sammenheng med virksomhetens øvrige arbeid med styring, kontroll og videreutvikling av økonomifunksjonen.

4.9. Samlet vurdering av styring og kontroll

KFV vurderer samlet at styring og kontroll i 2025 har vært tilfredsstillende og tilpasset virksomhetens risikobilde. Virksomheten har håndtert et krevende oppdragsbilde gjennom tydelige prioriteringer, målrettet ressursbruk og tett oppfølging av identifiserte risikoområder og kontrollorganer.

Erfaringene fra 2025 viser samtidig at virksomheten har styrket sin styringsevne i møte med et krevende oppdragsbilde. Dette gir et godt grunnlag for videre måloppnåelse i 2026, forutsatt at prioriteringene videreføres og at oppfølgingen av identifiserte risikoområder holdes på et tilsvarende nivå.

Styrings- og kontrollrammene gir et godt utgangspunkt for 2026, samtidig som utviklingen i restanse og saksbehandlingstid etter ny lov, samt oppfølgingen av restansenedbygging etter gammel lov, vil kreve fortsatt tett prioritering og ledelsesoppfølging.



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING





5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) vurderer ved inngangen til 2026 sin evne til å nå fastsatte mål og levere på samfunnsoppdraget som god. Resultatene i 2025 viser at virksomheten har styrket gjennomføringsevnen i møte med et krevende oppdragsbilde, preget av parallelle regelverk, høy saksmengde og behovet for å redusere restanser etter gammel lov. Samtidig vil måloppnåelsen fremover være avhengig av fortsatt tydelig prioritering, stabil kapasitet og videre utvikling av arbeidsprosesser og styringsverktøy.

Arbeidet med restansenedbygging etter voldsoffererstatningsloven vil fortsatt prege virksomheten i årene som kommer. Selv om restanseporteføljen er betydelig redusert og fremstår mer håndterbar ved utgangen av 2025, gjenstår en portefølje med komplekse og ressurskrevende saker. Videre nedbygging vil kreve vedvarende oppmerksomhet på prioritering, kapasitet og metodisk tilnærming, samtidig som hensynet til rettssikker og forsvarlig saksbehandling skal ivaretas.

Samtidig forventes stabil og effektiv håndtering av saker etter voldserstatningsloven. Utviklingen viser at saksmengden kan variere betydelig og til tider øke raskt som følge av større straffesaker eller hendelser med mange berørte. KFV må derfor opprettholde fleksibilitet og evne til rask omstilling for å håndtere variasjoner i volum

og kompleksitet uten at dette går på bekostning av kvalitet eller saksbehandlingstid.

Tilgang på juridisk kompetanse og stabil bemanning vil fortsatt være en kritisk faktor for virksomhetens leveranseevne. Som statlig virksomhet lokalisert i Finnmark opererer KFV i et arbeidsmarked med begrenset tilgang på spesialisert kompetanse. Rekruttering, kompetanseutvikling og tiltak for å beholde medarbeidere vil derfor være strategisk viktige områder også fremover. Videreutvikling av fagmiljøet og en bærekraftig arbeidssituasjon for medarbeiderne er avgjørende for å sikre stabil drift og høy kvalitet i saksbehandlingen.

Digital utvikling og forbedrede arbeidsprosesser vil være sentrale virkemidler for å møte fremtidige behov. Videreutvikling av digitale løsninger og støtteverktøy vil kunne bidra til bedre saksflyt, mer effektiv dokumenthåndtering og bedre styringsinformasjon. Samtidig vil videre forbedring av digitale brukerflater og veiledning kunne bidra til bedre kvalitet i innsendte søknader og mer forutsigbare prosesser for brukerne. Digitaliseringstiltakene skal gjennomføres på en måte som ivaretar rettssikkerheten og understøtter forsvarlig saksbehandling.

Overgangen til periodisert regnskap etter statlige regnskapsstandarder (SRS) fra 2027



Kontoret for voldsoffererstatning styrker gjennomføringsevnen og ruster organisasjonen for fortsatt effektiv og rettssikker saksbehandling i årene som kommer.

vil også påvirke virksomhetens styrings- og rapporteringsprosesser. Innføringen vil bidra til bedre beslutningsgrunnlag og styrket økonomistyring, men vil samtidig kreve kompetanseutvikling og tilpasning av interne rutiner i årene fremover

Samhandling med sentrale samarbeidspartnere, herunder politi, domstoler og øvrige offentlige instanser, vil fortsatt være avgjørende for effektiv saksbehandling og god informasjonsflyt. Erfaringer fra klagebehandling, dialog med Sivilombudet og oppfølging av enkeltsaker vil inngå som viktige kilder til læring og videre utvikling av praksis.

Samlet sett står KfV godt rustet til å løse sitt samfunnsoppdrag i årene fremover. Virksomheten har styrket sin gjennomføringsevne og etablert mer robuste arbeidsprosesser. Samtidig vil utviklingen i saksmengde, krav til kvalitet og behovet for kompetanse og effektiv ressursutnyttelse kreve fortsatt oppmerksomhet og strategisk styring. Med fortsatt fokus på kvalitet, kompetanse og effektivitet legger virksomheten et godt grunnlag for stabil drift, høy rettssikkerhet og gode tjenester for brukerne også i årene som kommer.



KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING





6. ÅRSREGNSKAP

5.1. Ledelsens kommentar til årsregnskapet

Formål

KFV ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er SRF som har etatsstyringen for virksomheten. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det kommer frem i prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFVs rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Voldsoffererstatningsloven og Voldserstatningsloven.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav til Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av KFVs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

KFV hadde i 2025 en samlet tildeling på kapittel 0473 post 01 driftsutgifter på 34,535 mill.

kroner, inkludert overførte midler fra 2024 på 2,013 mill. kroner. Regnskapsførte utgifter i 2025 utgjorde 33,86 mill. kroner. Om lag 75 prosent av virksomhetens samlede utgifter gikk til lønn og sosiale kostnader. I tillegg har KFV i 2025 benyttet vesentlige ressurser knyttet til flytting til midlertidige kontorlokaler, samt forberedelser til tilbakeflytting til oppussede permanente lokaler planlagt i første tertial 2026.

I tildelingen for 2025 ble KFV tilført en ekstrabevilgning på fire mill. kroner med særskilt formål å redusere restanser etter Voldsoffererstatningsloven. Tiltaket har hatt klar og dokumenterbar effekt, blant annet gjennom en betydelig økning i antall ferdigbehandlede saker sammenlignet med foregående år og en samlet høyere produksjon i virksomheten. Sammenlignet med 2024 er det i 2025 behandlet om lag 1 500 flere saker. Ekstrabevilgningen har også bidratt til rekordhøye samlede utbetalinger av erstatning. Tiltakene som er iverksatt i 2025 vurderes å gi varig effekt, og forventes å bidra positivt til virksomhetens gjennomføringsevne også i 2026.

Når det gjelder utbetaling av erstatning over kapittel 0473 post 70 – anslagsbevilgning, ble det i 2025 utbetalt om lag 676 mill. kroner, mot en tildeling på 650 mill. kroner. Dette innebærer et overforbruk på om lag 26 mill. kroner,

tilsvarende rundt 4 prosent. Overforbruket må ses i sammenheng med flere samtidige forhold.

For det første har den økte behandlingskapasiteten som følge av prosjektmidlene til restansenedbygging medført en markant økning i antall ferdigbehandlede vedtak, noe som direkte påvirker utbetalingsnivået. For det andre har 2025 vært preget av flere større og ressurskrevende sakskomplekser med betydelige erstatningsbeløp. Nettovergreps-saken, London Pub-saken og Frosta-saken alene resulterte i utbetalinger på henholdsvis om lag 27 mill. kroner, 113 mill. kroner og 20 mill. kroner. Disse sakene har hatt stor betydning for det samlede utbetalingsnivået i 2025 og forklarer en vesentlig del av avviket på post 70.

Riksrevisjonen er ekstern revisor for KfV og gjennomfører revisjon av virksomhetens årsregnskap. Årsregnskapet for 2025 er på rapporteringstidspunktet ikke ferdig revidert. Revisjonsberetningen forventes å foreligge i løpet av andre kvartal 2026.

5.2. Prinsipper for regnskapsføringen

Årsregnskapet for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt i samsvar med retningslinjer fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til kravene i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025, samt eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet

med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 om de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a)** Regnskapet følger kalenderåret.
- b)** Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c)** Regnskapet er utarbeidet etter kontantprinsippet.
- d)** Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med kravene i bestemmelsene punkt 3.5 om virksomhetenes rapportering til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er identisk i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsern-kontoordning i Norges Bank i samsvar med kravene i bestemmelsene punkt 3.7.1. Brutto-budsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årsskiftet nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt regnskapsår.

Bevilgningsrapportering

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen består av en øvre del som viser bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten er oppført med i statens kapitalregnskap. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som KfV har rapportert til statsregnskapet, og er stilt opp etter de kapitler og poster i bevilgnings-

regnskapet som virksomheten har fullmakt til å disponere.

Kolonnen «Samlet tildeling» viser bevilgningene som er stilt til disposisjon for virksomheten gjennom tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser som virksomheten er oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) fremgår ikke av kolonnen «Samlet tildeling», men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgifter knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet av KfV, og vises derfor i kolonnen «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter inngår i kolonnen «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet av KfV. Slike fullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen «Regnskap». De avgitte belastningsfullmaktene er nærmere omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen består av en øvre del som viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i virksomhetens mellomværende med statskassen.

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall som KfV har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan. Virksomheten har

trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Bevilgningene inntektsføres ikke, og fremkommer derfor ikke som inntekt i artskontorrapporteringen.

Regnskapstallene i bevilgnings- og artskontorrapporteringen med tilhørende noter viser beløp rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen – Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen – bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen».

Noten forklarer forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i kontospesifikasjonen, herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto, og beløp som er rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

KfV har innrettet bokføringen i samsvar med kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, samt spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene stiller blant annet krav om utarbeiding av kunde- og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer at kundefordringer og leverandørgjeld fremkommer i virksomhetens kontospesifikasjon.



Kontoret for Voldsoffererstatning



En sosial gjeng gjennom året.



5.3. Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0473	Statens sivilrettsforvaltning	01	Driftsutgifter		34 535 000	33 864 263	670 737
0473	Statens sivilrettsforvaltning	70	Voldsoffererstatning		650 000 000	675 059 930	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	1 692 268	
Sum utgiftsført					684 535 000	710 616 461	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	59 254	
Sum inntektsført					0	59 254	
Netto rapportert til bevilgnings- regnskapet						710 557 207	
Kapitalkontoer							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					1 288 858	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-711 555 544	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					-290 521	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)							
Konto	Tekst				2025	2024	Endring
704476	Mellomværende med statskassen				-1 304 257	-1 013 736	-290 521

** Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

Note A**Forklaring av samlet tildeling utgifter**

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	2 013 000	32 522 000	34 535 000
0473 70		650 000 000	650 000 000

Note B**Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-) / mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter (-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter
0473 01	Driftsutgifter	670 737		670 737
0473 70	Overslagsbevilgning	-25 059 930		-25 059 930

Note B fortsetter

Kapittel og post	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten**
0473 01				670 737	1 626 100	670 737
0473 70	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Kontoret for voldsoffererstatning har i 2025 hatt en samlet driftsutgift på kr 33 864 236, med en tildeling på totalt kr 34 535 000.

Mindreforbruket på kr 670 737 skyldes i all hovedsak avventede investeringer i påvente av høstsalderingen. Mindreforbruket på kr 670 737 er søkt overført til 2026.

Det er utbetalt kr 675 059 930 i erstatninger i 2025. Endeling anslagsbevilgning var på 650 000 000kr. Årsaken til merforbruket skyldes blant annet økt produksjon. KfV fikk en tilleggsbevilgning på 4 millioner for å bygge ned restanser. Vi behandlet i 2025, 1500 flere (+37%) saker enn i 2024. Vi har behandlet flere store sakskomplekser som nevnt under kapittel 3.6 i årsrapporten.

Det ble også i desember utbetalt 38 millioner mer enn desember 2024. Det er spesielt vanskelig å forutse utbetalinger for desember, da feriedager og helligdager ofte utgjør store forskjeller på når utbetalingene finner sted. I 2025 strevet KfV med å ferdigbehandle bla. Frosta-saken før nyttår, der vi fikk utbetalt i 70 saker med samlet sum på 21 millioner kroner rett før årsslutt.

Note C

Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år	2 755 153	2 066 365	39 260 930	41 327 295
Totalt	2 755 153	2 066 365	39 260 930	41 327 295

Andre vesentlige leieavtaler*

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	0	0	0	0

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	0	0	0	0

5.4. Oppstilling av artskontorapportering

	Note	2025	2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre inntekter	1	0	0
Sum inntekter fra drift		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	25 626 985	20 829 022
Andre utbetalinger til drift	3	7 732 138	7 974 025
Sum utbetalinger til drift		33 359 123	28 803 047
Netto rapporterte driftsutgifter		33 359 123	28 803 047
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	505 140	0
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 8	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
Sum investerings- og finansutgifter		505 140	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		505 140	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	675 059 930	520 429 502
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		675 059 930	520 429 502
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		59 254	50 921
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	17 392
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 692 268	1 615 443
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		1 633 014	1 547 130
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		710 557 207	550 779 679
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2025	2024
Fordringer på ansatte		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-928 019	-768 412
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-399 488	-249 693
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		23 250	4 369
Differanser på bank og uidentifiserte inntekter		0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-1 304 257	-1 013 736

5.5. Noter til regnskapet

Note 1

Innbetalinger fra drift

	31/12/2025	31/12/2024
Innbetalinger fra gebyrer		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
Andre innbetalinger		
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Note 2**Utbetalinger til lønn**

	31/12/2025	31/12/2024
Lønn	23 482 988	19 882 209
Arbeidsgiveravgift	0	17 392
Pensjonsutgifter*	2 105 849	1 223 631
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-279 387	-564 570
Andre ytelser	317 535	270 361
Sum utbetalinger til lønn	25 626 985	20 829 022
Antall utførte årsverk:	30	28
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder	1 222 892	1 108 184
Yvonne Andersen	1 228 521	829 118
Terje Kofoed		281 461

* Pensjoner utgiftsføres i artskontorapporteringen. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 9,26 % (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 6,15%.

Note 3**Andre utbetalinger til drift**

	31/12/2025	31/12/2024
Husleie	1 521 948	1 412 368
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	29 916	42 142
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	363 301	377 806
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	574 404	997 995
Mindre utstyrsanskaffelser	492 497	1 016 621
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 683 638	1 851 691
Kjøp av konsulenttjenester	483 948	836 174
Kjøp av andre fremmede tjenester	535 339	203 579
Reiser og diett	350 742	501 325
Øvrige driftsutgifter	696 406	734 324
Sum andre utbetalinger til drift	7 732 138	7 974 025

Note 4**Finansinntekter og finansutgifter**

	31/12/2025	31/12/2024
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
	31/12/2025	31/12/2024
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5**Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer**

	31/12/2025	31/12/2024
Utbetaling til investeringer		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	505 140	0
Sum utbetaling til investeringer	505 140	0
	31/12/2025	31/12/2024
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 6**Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

	31/12/2025	31/12/2024
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7**Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten**

	31/12/2025	31/12/2024
Erstatning etter lov og forskrift	675 059 930	520 429 502
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	675 059 930	520 429 502

Note 8**Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen****Del A****Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	31/12/2025	31/12/2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	182 064	0	182 064
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
Sum	182 064	0	182 064
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-960 062	0	-960 062
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-928 019	-928 019	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	23 250	-376 238	399 488
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	-1 554 996	0	-1 554 996
Sum	-3 419 826	-1 304 257	-2 115 570
Sum	-3 237 762	-1 304 257	-1 933 506



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Postboks 253, 9951 Vardø
Telefon 78 98 95 00
post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no

Design matsfrilans.no
Foto Stian Didriksen