

Hovudinstruks

1 Innleiing

Instruks for statsforvaltere ([statsforvalterinstruksen](#)) gitt ved kgl. res. 7. august 1981, endra ved kgl. res. 10. november 1988, 6. juli 1999 og 10. desember 2021, er overordna denne instruksen.

Hovudinstruksen er fastsett av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og gjeld frå 01.01.2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3 andre ledd, og trer i kraft frå same dato. Kopi av instruksen er send til Riksrevisjonen.

Verkeområdet til instruksen er verksemds- og økonomistyring av statsforvaltaren. Formålet med verksemds- og økonomistyringa av statsforvaltaren er at statlege midlar skal brukast og inntekter oppnåast i samsvar med vedtak og føresetnader frå Stortinget, at fastsette mål og resultatkrav skal oppnåast, at statlege midlar skal brukast effektivt, og at dei materielle verdiane til staten skal forvaltast på ein forsvarleg måte.

Hovudinstruksen for statsforvaltaren skal følgje Finansdepartementet sitt reglement for økonomistyring i staten (heretter kalla Reglementet), departementet sine føresegnar om økonomistyring i staten (heretter kalla Føresegnene) og rundskriv, med dei tilføyningane og presiseringane som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Føresegnene og rundskriva frå Finansdepartementet gjeld såleis i sin heilskap, også dei punkta som ikkje er omtalte i denne instruksen.

Reglementet, Føresegnene og rundskriva frå Finansdepartementet er ikkje gitt att i denne instruksen, sidan han er bygd opp som eit supplement til desse dokumenta.

2 Myndigheita og ansvaret til statsforvaltaren

Formålet og rolla til statsforvaltaren, tilknyttinga til DFD og fagdepartementa, føresetnader og krav til leiinga hos statsforvaltaren, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i statsforvaltarinstruksen.

Statsforvaltaren er tillagd ei rekke oppgåver frå departement, direktorat og tilsyn. Nokre oppgåver er faste, anten fordi forvaltningsansvaret er heimla i lowerket, eller fordi det er oppgåver av varig karakter som statsforvaltaren har ansvar for. Ei oversikt over desse kjem fram i kapittel 5 i denne instruksen. Statsforvaltaren er eit ordinært statleg forvaltningsorgan.

Statsforvaltaren har følgjande myndigheit og ansvarsområde:

Setje i verk nasjonal politikk i fylket

Statsforvaltaren skal som sektormyndigheit medverke til å setje i verk nasjonal politikk. Dette blir gjort gjennom rettleiing, dialog og tilsyn med kommunane, fylkeskommunane, innbyggjarane og aktuelle verksemdar.

Samordningsmyndigheit

Statsforvaltaren skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlege verksemda i fylket. Statsforvaltaren skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlege verksemdar og andre aktørar der det er aktuelt, for å sikre at nasjonale mål blir nådde på tvers av nivå og sektorar, og for å sikre samordning av staten si styring av kommunane.

Rettstryggleiksmyndigheit

Statsforvaltaren er klagemyndigheit for kommunale enkeltvedtak og vedtak frå spesialisthelsetenesta og tilsynsmyndigheit etter særlovgivinga. I tillegg har statsforvaltaren førstelinjeansvaret på fleire område. Statsforvaltaren skal sikre likebehandling og rettstryggleik for alle partar i si forvaltning av lover og forskrifter.

Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Statsforvaltaren skal halde regjeringa og sentraladministrasjonen orienterte om viktige spørsmål i fylket. Statsforvaltaren skal ta dei initiativa som er påkravde, og skal fremje forslag til løysingar i den utstrekninga som statsforvaltaren finn det formålstenleg. Statsforvaltaren skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlege organ om forhold som er aktuelle for verksemda deira.

Ansvarsfordeling og samarbeid med STAF

Statsforvaltarens fellestenester (STAF) skal levere gode administrative tenester som støttar opp under samfunnsoppdraget til statsforvaltarane. STAF har fått delegert ansvar for styrings-, drifts- og utviklingsoppgåver innanfor dokumentforvaltning og IKT. Det inneber at statsforvaltarane skal følgje dei instruksane som blir gitt av STAF på dette området.

STAF har ansvar for rettleiing, tilrettelegging og koordinering av arbeidet med informasjonstryggleik. Informasjonstryggleik skal varetakast i alle tenester frå STAF. Statsforvaltaren har likevel eit sjølvstendig ansvar for å følgje opp informasjonstryggleiksarbeidet i det løpande arbeidet hos statsforvaltaren.

På anskaffingsområdet har STAF ansvar for å gjennomføre anskaffingar som er felles for alle embeta, og anskaffingar over terskelverdi som dekkjer behovet til eitt eller fleire embete. Vidare skal STAF vere kompetansesenter for embeta. STAF skal gi råd til embeta om deltaking i statlege fellesavtalar og samordne deltaking i innkjøpsgrupper hos Statens innkjøpscenter. Embeta kan rådføre seg med STAF ved anskaffingar under terskelverdi, men det er det enkelte embetet som skal gjennomføre anskaffinga. Nærmare skildring kjem fram av tenestebeskrivinga for fagområdet.

STAF er ei verksemd underlagd DFD. DFD har ansvaret for styringsdialogen med STAF. Statsforvaltaren skal ha ein formålstenleg og god dialog med STAF.

3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet si styring av statsforvaltaren

3.1 Departementet sitt overordna ansvar

Statsråden har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for verksemda. DFD har det administrative etatsstyringsansvaret for statsforvaltaren, i tillegg til samordningsansvaret overfor resten av departementa som legg oppgåver til statsforvaltaren. Kvar enkelt fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgåver innan eige saksområde. Likeins har dei direkte fagleg instruksjonsmyndigheit over statsforvaltaren innanfor saksområdet til vedkommande departement. Kvar enkelt fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarleg overfor Stortinget på sine fagområde der oppgåver er lagde til statsforvaltaren, jf. statsforvaltarinstruksen.

I tråd med intensjonane i Reglementet skal styringsansvaret til departementet byggje på prinsippa om mål- og resultatstyring og ta utgangspunkt i det overordna kontrollansvaret til departementet i samsvar med pkt. 1.6.2 i Føresegnene.

Ansvars- og samarbeidsforholda mellom departementa knytte til finansiering av statsforvaltaren kjem fram i Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen, datert august 2009.

3.2 Statsforvaltaren sitt tilsetjingsforhold

Statsforvaltaren blir utnemnd av Kongen i statsråd, på åremål for ein periode på seks år. Heimel for åremålet er gitt i statstilsettelova § 14 (4).

Departementet har ansvar for å tilsetje statsforvaltarar og utarbeider kontrakt. Departementet gjennomfører årleg leiarlønssamtale med statsforvaltaren. Leiarlønssamtalen tek utgangspunkt i leiarkontrakten. Gjennom leiarlønssamtalen vurderer departementet statsforvaltaren si resultatoppnåing, og statsforvaltaren gir ei eigenvurdering. I samtalen blir det sett nye målkrav for det komande året. Leiarlønnskontrakten del II blir revidert, og lønn for dei kommande tolv månadene blir også fastsett i etterkant av samtala.

Departementa sitt statsforvaltarutval (DSU) har høve til å gi innspel til kontraktssamtalane.

3.3 Styringsdialogen

I styringsdialogen med statsforvaltaren skal resultata og måloppnåinga til statsforvaltaren vektleggjast, i tillegg til at statsforvaltaren kan identifisere og handtere risikoar som kan hindre måloppnåing.

Styringsdialogen skal vere dokumentert. Det årlege tildelingsbrevet inneheld ein styringskalender med dei viktigaste elementa i styringsdialogen.

3.3.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringa skjer hovudsakleg gjennom tildelingsbrevet og oppfølginga av og rapporteringa på dette. I tildelingsbrevet blir dei måla og resultata som departementa forventar som følgje av Stortingets vedtak og føresetnader, formidla og presiserte. Tildelingsbrevet inneheld løyvingar som blir stilte til disposisjon, og ei oversikt over statsforvaltaren sine fullmakter i budsjettåret.

Det blir utarbeidd eit førebels tildelingsbrev som blir send til statsforvaltaren for tilbakemelding, før det endelege

tildelingsbrevet blir utarbeidd. Tilbakemeldinga gir mellom anna grunnlag for departementa sin vurdering av om det er balanse mellom oppgåver og ressursar innan fagområda.

Tildelingsbrevet til statsforvaltaren blir utarbeidd av DFD i samarbeid med oppdragsgivande departement.

Supplerande tildelingsbrev etterfølgjer det ordinære tildelingsbrevet og blir gitt av DFD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgåver og /eller midlar til statsforvaltaren. Belastningsfullmakt skal brukast når budsjettfullmakter ikkje kan tildelast ved delegering.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignal til statsforvaltarane utover tildelingsbrev, skal dette alltid nedfellest skriftleg og givast i eigne brev.

3.3.2 Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøte og fagmøte

Felles etatsstyringsmøte

DFD arrangerer felles etatsstyringsmøter, i utgangspunktet to kvart år. Tidspunkta vil gå fram av styringskalenderen. Dei felles etatsstyringsmøta er felles for alle departement som gir oppgåver til statsforvaltaren, og leiinga hos alle statsforvaltarane. Ved behov vil fagdepartementet invitere aktuelle direktorat/tilsyn til å delta i eit felles etatsstyringsmøte. Før møtet på våren vil statsforvaltaren få ei samla skriftleg tilbakemelding på årsrapporten. Dette møtet tek utgangspunkt i krava som er stilte i tildelingsbrevet, og som blir rapporterte i årsrapporten. Måloppnåing og rapporterte resultat blir gjennomgått, og det blir gitt tilbakemelding til statsforvaltarane på resultatane. På hausten er hovudtemaet for møtet styringsdokumenta for neste år. Det blir skrivne referat frå etatsstyringsmøta, med kopi til Riksrevisjonen.

Sektorvise styringsmøte

Fagdepartementa, eventuelt direktorat/tilsyn med delegert myndigheit, held sektorvise styringsmøte ved behov for utdyping og presisering av styringssignal i tildelingsbrev og denne instruksjonen. Leiinga hos statsforvaltaren skal alltid vere til stades i dei sektorvise styringsmøta. Møtefrekvens og anna deltaking i møta blir avgjort av fagdepartementet, og møta skal som hovudregel vere varsla i tildelingsbrevet. Det skal skrivast referat frå dei sektorvise styringsmøta, som blir sende i kopi til DFD og Riksrevisjonen.

Fagmøte

Fagmøte skal dekkje behovet for faglege avklaringar og omfatte tolking av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutinar, fagkonferansar og liknande. Det er ikkje krav om at leiinga hos statsforvaltaren eller leiinga i departementa, direktorat eller tilsyn deltek. Det skal ikkje givast nye styringssignal i fagmøta. Styringssignal som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøte, kan utdjupast eller forklarast. Ressursdiskusjonar skal ikkje førekome i fagdialogen.

3.3.3 Rapportering gjennom året

Statsforvaltaren skal ha samla oversikt over løyvingane dei forvaltar. Statsforvaltaren skal per 31. august rapportere på rekneskapstal og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporterast både på utgifts- og inntektskapittel og på belastningsfullmakter. Rapporteringa omfattar også rapportering på resultatområde i samsvar med rutinar for ressursrapportering. Vesentlege avvik frå budsjettammor og føresetnader skal forklarast.

Statsforvaltaren skal etterleve dei rapporteringskrava som følgjer av rundskriv for rapportering knytt til statsbudsjettet og statsrekneskapen, inkludert eventuelle bestillingar frå departementet. Statsforvaltaren skal i løpet av året gjere greie for risikovurderingar og eventuelle risikoreduserande tiltak knytte til vesentlege risikoar.

Krav til anna rapportering og kontroll blir vurdert av departementet. Krava vil bli tilpassa dei styringsbehova departementa har til ei kvar tid, og skal gå fram av tildelingsbrevet.

3.3.4 Oppfølging av saker frå Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av vesentleg korrespondanse mellom statsforvaltaren og Riksrevisjonen. Statsforvaltaren skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i leiarlæringsamtalen, om korleis eventuelle merknader frå Riksrevisjonen er følgde opp, kva tiltak som er sette i verk, og effekten av desse.

3.3.5 Årsrapport

Årsrapporten blir utarbeidd i tråd med krava i tildelingsbrevet og i denne instruksjonen.

Årsrapporten skal gi eit dekkjande bilete av resultatata til statsforvaltaren og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåing og ressursbruk. DFD sender nærmare presiseringar og beskriving av den tekniske løysinga for utarbeidinga av årsrapporten i november kvart år.

Årsrekneskapen skal vere ein sjølvstendig del av årsrapporten og skal utarbeidast i tråd med dei gjeldande føresegnene.

Årsrapporten skal ferdigstillast i den elektroniske løysinga innan 1. mars kvart år.

Årsrapporten vil vere utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som blir gjennomført om våren.

Statsforvaltaren skal offentleggjere årsrapporten på Styringsportalen. Dersom revisjonsmeldinga ikkje er mottatt innan fristen for årsrapporten, skal revisjonsmeldinga publiserast så snart ho ligg føre.

Årsrapporten skal innehalde følgjande delar i den nemnde rekkjefølgja:

I Melding frå statsforvaltaren

Del I skal innehalde statsforvaltaren si overordna vurderinga av samla resultatet, ressursbruk og måloppnåing, og gi ei overordna framstilling av dei viktigaste prioriteringane for året. Sentrale forhold internt og eksternt som har hatt noko å seie for oppnådde resultat, skal kommenterast. Rapporten skal signerast og daterast.

Del I er ein sjølvstendig del av årsrapporten og skal ikkje framstå som eit samandrag. For å gjere innhaldet i meldinga lettare tilgjengeleg bør ho ha eit avgrensa omfang på 1–2 sider, jf. DFØs tilråding.

II Introduksjon til statsforvaltaren og hovudtal

- statsforvaltaren og samfunnsoppdraget
- organisasjon og leiing
- presentasjon av utvalde hovudtal, under dette talet på tilsette og avtalte årsverk (SSBs statistikk) og dessutan utførte årsverk for dei tre siste åra (berekna i samsvar med personalmelding PM-2019-13: definisjon av utførte årsverk)
- samla tildeling på post 01–99
- utnyttingsgrad på post 01–99
- driftsutgifter eller driftskostnader
- lønnsandel av driftsutgifter
- lønnsutgifter per årsverk

III Årets aktivitetar og resultat

- samla vurdering av prioriteringar, ressursbruk, resultat, og måloppnåing
- oversikt over status på rapporteringspunkt frå tildelingsbrevet og eventuelle andre brev
- forklaring per overordna mål / tenesteområde / strategisk satsing
 - om prioriteringar og ressursbruk
 - om resultat (produkt/tenester og effektar)
 - om måloppnåing, under dette kva berekraftsmål arbeidet til verksemda har bidrege til
- særskilt om oppdrag i tildelingsbrevet og/eller faste oppgåver i hovudinstruksen
- i tillegg skal verksemda omtale vesentlege forhold i løpet av året som har noko å seie for styringa og oppfølginga til departementet under dei punkta der dette er relevant

IV Styring og kontroll hos statsforvaltaren

- verksemda si overordna vurdering av opplegget for styring og kontroll
- forklaring for vesentlege forhold ved planlegginga, gjennomføringa og oppfølginga til statsforvaltaren, under dette: risikostyringa til statsforvaltaren
 - internkontrollen til statsforvaltaren, under dette dokumentasjon og iverksette tiltak
 - bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen hos statsforvaltaren
 - forvaltning av eigne eigedelar (materielle verdiar), innkjøpsrutinar osb.
 - oppfølging av eventuelle avdekte svakheiter/utfordringar, under dette merknader frå Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonstryggleik
 - oppfølging av evalueringar, tilsynsrapportar og pålegg frå tilsynsmyndigheiter
 - rapportering av andre vesentlege forhold knytte til tilsette, likestilling, bruk av lærlingar, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og liknande

V Vurdering av framtidsutsikter

- forhold i og utanfor statsforvaltaren som kan påverke statsforvaltaren si evne til å løyse samfunnsoppdraget på sikt
- konsekvensar for statsforvaltaren si evne til å nå fastsette mål og resultat på lengre sikt

VI Årsrekneskap

- leiarkommentarar med signatur frå statsforvaltaren
- oppstilling av løyvingrapportering med notar
- oppstilling av artskontorrapportering med notar

3.4 Kommunikasjon, ansvar for avklaringar og informasjonsplikt mellom departementa og statsforvaltaren

Dersom statsforvaltaren vurderer at rammene, målsetjingane og føringane er uklare, har statsforvaltaren eit sjølvstendig ansvar for å ta opp saka med aktuelt departement.

Statsforvaltaren har eit sjølvstendig ansvar for snarleg å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlege avvik med betydning for måloppnåinga, under dette budsjett.

Dersom statsforvaltaren ser at gjeldande regelverk og ordningar kan ha/har vesentlege utilsikta konsekvensar, skal verksemda snarleg informere aktuelt departement om dette. Statsforvaltaren skal også uoppmoda gi aktuelt departement beskjed dersom verksemda ser moglege forbetringstiltak som departementet kan setje i verk (endringar i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordna målsetjingar. Departementa vil også kunne be om særskilde evalueringar i samband med praksis- og regelverksendringar.

DFD skal haldast orientert om saker av stor viktighet som statsforvaltaren tek opp med fagdepartementa.

Statsforvaltaren skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar, evalueringar eller rapportar som statsforvaltaren har utført eller bestilt.

Statsforvaltaren skal ha ei aktiv haldning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at statsforvaltaren fangar opp signal i samfunnet som gjeld statsforvaltarane, og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventar at statsforvaltaren synleggjer resultatane sine innanfor politikkområdet sitt, og at verksemda har kontakt med departementet om saker som politisk leing kan vere med å synleggjere.

Statsforvaltaren skal også følgje opp klarspråksarbeidet og arbeide systematisk for at dokument, brev, nettsider og skjema er brukartilpassa og har klart språk.

3.5 Administrative fullmakter

Departementet gir statsforvaltaren følgjande administrative fullmakter:

3.5.1 Erstatningskrav mot staten

Fullmakta gjeld behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalinga ikkje overstig 300 000 kr. Fullmakta inneber at verksemda i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik utan å erkjenne erstatningsansvar, og la vere å vise til forelding.

Saker skal behandlast i tråd med retningslinjene i rundskriv G-01/2017 frå Justisdepartementet, Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse, der det mellom anna blir føresett at det blir gjort ei juridisk vurdering av den erstatningsrettslege sida ved saka før det blir teke ei avgjerd. Dersom verksemda finn at det er grunnlag for å utbetale erstatning som overstig 300 000 kroner, skal statsforvaltaren leggje fram saka for det departementet som har det overordna fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjeld, og be om særskild utbetalingsfullmakt

3.5.2 Administrative føresegner om flytting frå utlandet

Fullmakta gjeld avgjerdar om dekning av utgifter som kjem i samband med flytting frå utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om flytting frå utlandet.

3.5.3 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakta gjeld innvilging av utdanningspermisjon med lønn i inntil eitt år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.5.4 Arbeidsgivarfinansierte elektroniske kommunikasjonstenester

Fullmakta gjeld avgjerder om kven i verksemda som blir gitt arbeidsgivarfinansierte elektroniske kommunikasjonstenester dekte innanfor budsjettet til verksemda. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstenester må skje i samsvar med retningslinjene i pkt. 10.2 i Statens personalhåndbok om elektroniske kommunikasjonstenester (telefon osv.).

4 Statsforvaltaren si interne styring

4.1 Myndigheita og ansvaret til statsforvaltaren

Statsforvaltaren er øvste leiar og leier verksemda innanfor gjeldande lover, forskrifter, reglement, retningslinjer, instruksar og budsjett.

Statsforvaltaren skal fastsetje instruksar for den interne verksemds- og økonomistyringa i verksemda innanfor ramma av denne instruksen.

Leiinga hos statsforvaltaren skal basere seg på [Grunnlag for god ledelse i staten \(2024\)](#) og revidert [arbeidsgivarstrategi \(2024\)](#).

Statsforvaltaren kan innanfor gjeldande rammer for styring, samhandling og organisering vurdere kva for ei intern organisering av verksemda som best støttar opp under eiga måloppnåing.

4.1.1 Godtgjersler og andre utbetalningar til statsforvaltaren

Det skal vere rutinar for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjonar og andre oppgåvepliktige tilleggsytningar til statsforvaltaren.

4.2 Intern styring i verksemda

Statsforvaltaren skal i dei interne styringsprosessane sine sørge for å utnytte tildelte ressursar effektivt og sjå på moglegheiter for å auke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosessar og tenester (digitalt førsteval) er eit sentralt verkemiddel, saman med t.d. omorganisering, prosessforbetring og annan bruk av teknologi. Det blir vist til det til kvar tid gjeldande digitaliseringsrundskrivet med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Statsforvaltaren skal utarbeide strategi for verksemda og interne styringsdokument i form av verksemdsplan, årsplan eller tilsvarande. Det skal også utarbeidast budsjett og prognosar for å sikre avviksrapportering og moglegheit for oppfølging av rekneskap, resultat og måloppnåing. Risikostyring skal brukast som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategiar og interne styringsdokument skal ha både eittår og fleirår perspektiv.

Statsforvaltaren må sikre at planar og strategiar er i tråd med departementa sine mål og prioriteringar, likeins at krava finansieringsordninga har til ressursdisponering, blir varetekne.

Statsforvaltaren skal ha system og rutinar som sikrar etterleving av regelverket for offentlege anskaffingar. Verksemda sin strategi for innkjøp, og oppfølging av strategien, skal bidra til at det blir gjennomført gode anskaffingar mest mogleg effektivt, og til å fremje innovasjon og nytenking i anskaffingsprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i internkontrollen til leiinga, slik at uheldig praksis kan korrigerast så snart som mogleg. Statsforvaltaren skal med jamne mellomrom evaluere innkjøpspraksisen.

System og rutinar for registrering av verv og økonomiske interesser for leiarar skal gjennomgåast jamleg, vere tema i styringsdialogen og referatførast. Verksemda kan ha ei tilsvarande registreringsordning for verv og økonomiske interesser som leiarar har, jf. statstilsettelova § 39 a. Formålet med registreringsordninga er å førebyggje interessekonfliktar og bidra til tillit til forvaltninga gjennom openheit. DFD har fastsett same retningslinjer for registrering av verv og økonomiske interesser som statstilsette har. Verksemda kan, innanfor rammene av statstilsettelova § 39 a, gjennomføre registreringsordninga på ein annan måte enn den som er skildra i desse retningslinjene, men må sørge for at registreringsordninga er lovleg og forholdsmessig.

Tenestereiser for verksemda skal etter ei samla vurdering gjerast på den måten som for staten er hurtigast, rimelegast og mest miljøvennleg, så langt dette samsvarer med ei effektiv og forsvarleg gjennomføring av reisa, jf. pkt. 9.2.3 § 3 i Statens personalhåndbok.

Verksemda skal følgje etiske retningslinjer i staten og vidareutvikle det etiske medvitet blant dei tilsette. Verksemda skal ha merksemd på habilitet, openheit og tillit til offentlig forvaltning.

Det blir vist til kap. 2 i denne instruksen der ansvarsforholda på anskaffingsområdet mellom STAF og statsforvaltaren er definerte. Her går det mellom anna fram at statsforvaltarane skal bruke STAF ved anskaffingar over terskelverdi.

Statsforvaltarens fellestenester (STAF) leverer tenester til statsforvaltarane på arkivområdet, men statsforvaltarane har ansvar for egne arkiv, jf. arkivlova.

Statsforvaltarane og STAF må i fellesskap følgje opp ny føresegn frå 1. januar 2024 om klima og miljø i lov om offentlege anskaffelser.

4.2.1 Risikostyring

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innanfor eit samla rammeverk for styring og kontroll. Statsforvaltaren skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i si mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi betre måloppnåing innanfor dei budsjetttrammene som er stilte til disposisjon. Risikovurderingane skal relaterast til mål- og resultatkrava for verksemda og inngår som ein integrert del av styringa. Der risikoen blir vurdert å vere høg, skal risikoreduserande tiltak setjast i verk. Det skal gjerast vurderingar av attverande risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på førebels tildelingsbrev skal statsforvaltaren gi ei vurdering av situasjonen for gjeldande budsjettår. Eventuelle vurderingar av høg risiko for manglande måloppnåing skal komme fram i tilbakemeldinga.

Statsforvaltaren skal i samband med innspel til felles etatsstyringsmøte (vår) sende inn ei oversikt over dei mest vesentlege risikomomenta som kan hindre måloppnåing. Fristen blir fastsett i den årlege bestillinga av innspel til etatsstyringsmøtet

4.2.2 Evalueringar

Det blir vist til krav i § 16 i Reglementet om evalueringar av oppgåveløysinga og verksemda si verkemiddelbruk.

Statsforvaltaren skal bruke evalueringar systematisk som del av verksemdsstyringa. Statsforvaltaren skal sørge for at evalueringar blir gjennomførte for å få informasjon om effektivitet, måloppnåing og resultat innanfor heile eller delar av ansvarsområdet og aktivitetane til statsforvaltaren. Frekvensen for og omfanget av evalueringane skal bestemmast ut frå risiko og viktighet, og kvaliteten på og omfanget av anna rapportering frå statsforvaltaren. Departementet kan be statsforvaltaren om å gjennomføre evalueringar i samband med praksis- og regelverksendringar. Organisering og innretning av dei planlagde evalueringane skal inngå som ein del av styringsdialogen. Sjå også punkt 3.3 i denne instruksen.

Resultatinformasjonen frå gjennomførte evalueringar skal nyttast i verksemda si planlegging for dei komande åra.

Evalueringar som er gjorde tilgjengelege for allmenta, skal registrerast i nettportalen Kunnskapsdokument i offentlig sektor (KUDOS), tidlegare Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgivarrolla

Statsforvaltaren skal følgje opp statleg arbeidsgivarpolitikk, under dette implementere føringar og følgje opp rapporteringar på personalområdet.

Verksemda skal ha eit personalreglement som er forhandla fram i verksemda, jf. statstilsettelova og krav i Statens personalhåndbok.

Dei tilsette i verksemda, bortsett frå statsforvaltaren, skal tilsetjast av eit tilsetjingsråd.

Statsforvaltaren har fullmakt til å tilsetje, opprette nye stillingar og fastsetje lønn, i den grad anna ikkje er bestemt ved lov eller går fram av unntaka nedanfor.

1. Departementet har ansvar for tilsetjing av statsforvaltaren.
2. Departementet behandlar og avgjer også saker om arbeidsforholda til statsforvaltaren, til dømes:
 - alle typar permisjonar (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv.)
 - alle typar lønnsjusteringar (både mellombelse og permanente)
 - tryggleiksklarering og autorisering i samsvar med tryggingslova og klareringsforskrifta

Statsforvaltaren skal ha eit system for å kartleggje og følgje opp risiko- og problemområde innan helse, miljø og tryggleik, jf. lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Vidare skal statsforvaltaren arbeide målretta og planmessig for å fremje likestilling og hindre diskriminering på grunn av

kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgåver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette går fram av § 26 i likestillings- og diskrimineringslova. Verksemda har ei aktivitets- og utgreiingsplikt (ARP) både som arbeidsgjevar og utøver av offentleg myndigheit. Arbeidet skal skje fortløpande og i samarbeid med tilsettere representantane.

Statsforvaltaren skal gi ei årleg likestillingsutgreiing i årsrapporten. Rapporteringa skal følgje Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) gjeldande [retteleiing og metodikk](#) på området.

Verksemda skal knyte til seg minst éin lærling og kvart år vurdere om det er mogleg å auke talet på lærlingar og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrkje ein felles innsats for å rekruttere lærlingar og bidra til eit yrkesfagleg løft skal verksemda knyte seg til opplæringskontoret OK stat eller eit anna opplæringskontor.

Verksemda skal rapportere om bruk av lærlingar i del IV i årsrapporten

4.2.4 Rekneskapsprinsipp og rekneskapsføring

Statsforvaltaren skal føre og utarbeide verksemdsrekneskap etter periodiseringsprinsippet i samsvar med dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. føresegnene pkt. 3.3.2, og i tråd med årlege og varige rundskriv frå Finansdepartementet. Dette kjem i tillegg til månadleg rapportering til statsrekneskapen etter kontantprinsippet.

Statsforvaltaren avgjer i samråd med departementet eventuelle endringar i rekneskapsprinsipp for verksemdsrekneskapen, jf. pkt. 3.3.2 i føresegnene.

Statsforvaltaren skal bruke standard kontoplan som føringsskontoplan og skal rapportere til statsrekneskapen etter kontoplanen til staten.

4.2.5 Tilskots- og stønadsforvaltning

Statsforvaltaren skal sjå til at alle tilskots- og stønadsordningar som statsforvaltaren forvaltar, skal følgjast opp i samsvar med delkapittel 6.3, 6.4 og 6.5 / 7.3 og 7.4 i føresegnene og dei presiseringane og føringane frå departementa som blir formidla i årlege tildelingsbrev og regelverk for ordningane. Forvaltninga av tilskots-/stønadsordningar må baserast på statsforvaltaren si vurdering av risiko og viktigheit.

4.2.6 Etterleving av lønns- og arbeidsvilkår i anskaffingar

Ved tenestekontraktar og bygge- og anleggskontraktar med verdi som overstig terskelverdiene fastsette i § 4 i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar mv., skal verksemda gjennomføre nødvendig kontroll av om krava til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylte. Det skal som eit minimum innhenta eit eigenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår frå leverandøren innan ein månad etter at kontrakten er inngått.

Det skal også gjerast ei risikovurdering for å avgjere om det er behov for å gjennomføre fleire kontrollar av kontrakten og omfanget av desse.

Veileder om forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar mv. skal følgjast for å på best mogleg måte sikre at krav om lønns- og arbeidsvilkår blir etterlevde i kontraktar.

4.3 Krav til statsforvaltaren sin internkontroll

Statsforvaltaren har eit sjølvstendig ansvar for å innrette system og rutinar for internkontroll og sjå til at nødvendige kontrolloppgåver blir utførte. Vurderingar av viktigheit og risiko skal liggje til grunn. Statsforvaltaren skal rapportere omgåande til ansvarleg departement dersom det blir avdekt vesentlege svakheiter, feil eller manglar i kritiske prosessar eller i aktivitetar i verksemda.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innanfor eit samla rammeverk for styring og kontroll, sjå kap. 4.2.1.

Verksemda skal jamleg og minst kvart fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlege endringar i risikobiletet eller i verksemda elles skal ei ny vurdering gjerast, jf. rundskriv R-117.

4.4 Statsforvaltaren sitt arbeid med tryggleik

4.4.1 Generelt

Tryggleik er summen av alt vi gjer for å verne verdiane våre. Verdiane har ulik form og blir difor verna med ulike tryggingstiltak.

Det blir lagt til grunn at arbeidet med sikkerheit er systematisk, leiarforankra og inngår som ein integrert del av verksemda. Departementet vil i samband med dette minne om krava til risikostyring og internkontroll, jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av tryggingsskapasitet og -kompetanse skal inngå i resten av bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderinga, jf. 3.2.6 IV

4.4.2 Samfunnstryggleik

Arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap skal inngå som ein integrert del av verksemda, og statsforvaltaren skal ha ein tilfredsstillande beredskap for å kunne handtere ekstraordinære hendingar. Det ansvaret som statsforvaltaren har for regional samordning av arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap og for eigenberedskap er fastsett i instruks for statsforvalteren og Sysselmesteren på Svalbard sitt arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering, jf. kgl.res. 19. juni 2015.

4.4.3 Nasjonal tryggleik

Lov om nasjonal sikkerhet (tryggingslova) med tilhøyrande forskrifter gjeld for alle forvaltningsorgan som har skjermingsverdig informasjon og/eller skjermingsverdige objekt. Statsforvaltaren skal sende ein eigen rapport om tryggleikstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling frå NSM. Statsforvaltaren må vurdere nivå på tryggleiksgradering av rapporten.

Statsforvaltaren skal vurdere behov for å tryggleiksklarere personell, jf. tryggingslova med tilhøyrande forskrifter.

4.4.4 Informasjonstryggleik

Statsforvaltaren skal ha beskrive mål og strategi for informasjonstryggleik i verksemda (tryggleiksmål og tryggingstrategi). Desse skal danne grunnlaget for statsforvaltaren sin internkontroll (styring og kontroll) på informasjonstryggleiksområdet. Tryggingstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsette i andre lover, forskrifter eller instruksar.

Statsforvaltaren skal ha internkontroll (styring og kontroll) på informasjonstryggleiksområdet. Internkontrollen kan med fordel baserast på anerkjende standardar (t.d. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonstryggleik.

Internkontrollen bør vere ein integrert del av det heilskaplege styringssystemet til statsforvaltaren. IKT-system og informasjonsaktiva skal klassifiserast og risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialiteten, integriteten og tilgjengelegheita til informasjonen. Klassifisering og risikovurdering er særleg viktig i samband med anskaffingar av IKT-utstyr og -system. Omfang og innretning på internkontrollen skal vere tilpassa risiko.

Statsforvaltaren skal vere knytt til sårbarheitskartlegginga til Nasjonalt tryggingssystem, Allvis NOR.

Hendingar som truar eller kompromitterer informasjonstryggleiken, skal rapporterast til departementet så snart som mogleg.

Informasjonstryggleik vil vere eit tema i styringsdialogen. Ein overordna statusrapport for arbeidet skal komme fram av årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for verksemda sitt arbeid med informasjonstryggleik, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengnader og deltaking i øvingar.

5 Oversikt over statsforvaltaren sine faste oppgåver

Kapittel 2 i denne instruksjonen gir ei kort beskriving av myndigheit- og ansvarsområda som statsforvaltaren har, knytt til dei ulike rollene. Statsforvaltaren er tillagd ei rekke oppgåver frå departement, direktorat og tilsyn. Nokre oppgåver er faste, anten ved at forvaltningsansvaret er heimla i lovverket, eller ved at det er oppgåver av varig karakter. Ei oversikt over desse er gitt i dette kapittelet.

5.1 Iverksetjing av nasjonal politikk i fylket

5.1.1 Folk og samfunn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KUD | Folk og samfunn

5.1.1.1

Universell utforming

- Gi råd og rettleiing til kommunane om korleis universell utforming kan implementerast i planarbeid og tenester
- Vidareutvikle samarbeidet med fylkeskommunane for å fremje universell utforming innanfor regionen
- Spreie kunnskap om verkemiddel og finansieringsordningar som er knytte til Regjeringa sin handlingsplan for universell utforming.
- Sørge for at universell utforming er kjend i eiga verksemd og blir praktisert innan eiga forvaltning, og at statsforvaltaren sin kompetanse på universell utforming blir vidareutvikla.

Alle statsforvaltere | KUD | Folk og samfunn

5.1.1.2

Fremje likestilling og motverke diskriminering

Statsforvaltaren skal fremje likestilling knytt til kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgåver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetting, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlege forhold ved ein person på dei områda statsforvaltaren har lovpålagt ansvar for.

Statsforvaltaren skal:

- Vere ein pådrivar for at kommunane arbeider aktivt for å fremje likestilling gjennom å bidra til å gjere kjende aktivitets- og utgreiingspliktene og arbeidsmetoden som følgjer av pliktene i likestillings- og diskrimineringslova §§ 24 og 26.
- Sørge for at problemstillingar, metodar og mål for likestilling er kjende i eiga verksemd og blir praktiserte innan eiga forvaltning, og at statsforvaltaren sin kompetanse på likestilling blir vidareført.
- Spreie kunnskap om
 - metoden som ligg i aktivitetsplikta for arbeidsgivar, og offentlege myndigheiter og tenesteutøvarar
 - rettleiing om aktivt likestillingsarbeid (sjå Bufdir.no)
 - relevante tilskotsordningar på likestillingsfeltet (sjå Bufdir.no)
 - statistikk som synleggjer status og utvikling knytt til likestilling og levekår (sjå Bufdir.no).

Alle statsforvaltere | AID | Folk og samfunn

5.1.1.3

Statsborgarseremoniar

Statsforvaltaren skal gjennomføre statsborgarseremoniar for alle nye statsborgarar i fylket som har fylt 12 år, samt medverke til at andelen nye statsborgarar som deltek på seremoniane aukar.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.4

Bruk av samiske språk

Statsforvaltaren skal ha eit medvite forhold til bruk av samiske språk.

Statsforvaltarane i forvaltningsområdet for samisk språk (Troms, Finnmark, Nordland og Trøndelag) skal informere kommunane om det ansvaret dei har for å følgje opp språkreglane i samelova.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.5

Sametinget

Statsforvaltaren skal konsultere Sametinget eller andre samiske interesser med mål om å semjast.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.6

Apostillar

Statsforvaltaren skal behandle saker om apostille og påføre dokument apostillestempel. Statsforvaltaren skal føre eit register eller ein protokoll over utførte attestasjonar, der mellom anna nummeret på apostillen, dato, namn på underskrivar og stilling skal gå fram.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.7

Honorære konsular

Honorære konsular skal ha eksekvatur frå myndigheitene i mottakarstaten for å utøve sitt virke. Statsforvaltaren skal undersøkje om det er noko til hinder for at ein aktuell kandidat blir godkjend som eit anna lands honorære konsul til Noreg.

SFVL | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.8

Partistøtte

Statsforvaltaren i Vestland skal:

- behandle søknader og utbetale statleg tilskot til dei kommunale organisasjonane og fylkesorganisasjonane til politiske parti over kap. 577 Tilskot til dei politiske partia
- gi kontorteknisk bistand til Partilovnemnda og utføre arkivtenester for nemnda og Partirevisjonsutvalet.

5.1.2 Barnehage og grunnopplæring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.1

Informasjon og rettleiing

Statsforvaltaren skal:

- informere og rettleie fylkeskommunar, kommunar, private skuleeigarar, barnehagemyndigheit og barnehageeigarar om den nasjonale politikken på barnehage- og opplæringsområdet
- informere, rettleie og legge til rette for deltaking i nettverk, statlege strategiar og kompetanseutviklingstiltak på barnehage- og opplæringsområdet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.2

Prøvar og eksamenar

Statsforvaltaren skal:

- rettleie skular og lokal skulemyndigheit i arbeidet med prøvar og eksamen
- sjå til at prøvar og eksamen blir gjennomførte i tråd med føremål og retningslinjer, og legge til rette for og rettleie skular og kommunar i oppfølging av resultat
- sjå til at den sentrale sensuren og klagebehandlinga av eksamen blir gjennomført i samsvar med regelverk og retningslinjer
- melde endringar i ansvarsfordelinga mellom statsforvaltarane på eksamensområdet innan 1. februar kvart år til Utdanningsdirektoratet, post@udir.no, for registrering i Prøvetenesta eller i Eksamentenesta
- rettkjenne vitnemål frå vidaregåande skular i Noreg når vitnemålet skal brukast som dokument i utlandet. Vitnemålet skal rettkjennast med apostillestempel

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.3

Læringsmiljøprosjektet

Statsforvaltaren skal:

- identifisere, rekruttere og følge opp barnehagar og skular som har utfordringar i arbeidet med eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø.
- ha dialog med barnehageeigarar og lokal skulemyndigheit om deltaking i Læringsmiljøprosjektet.

SFOS KD Barnehage og opplæring 5.1.2.4 Privatskular i utlandet Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal: • følge opp og rettleie privatskular i utlandet på eksamens- og prøvefelt • følge opp privatskular i utlandet i GSI
SFAG KD Barnehage og opplæring 5.1.2.5 Søknader om eksamen i vidaregåande opplæring i utlandet Statsforvaltaren i Agder skal behandle søknader om eksamen i vidaregåande opplæring i utlandet
SFNO KD Barnehage og opplæring 5.1.2.6 Fjernundervisning i sørsamisk og lulesamisk Statsforvaltaren i Nordland skal: • ha ansvar for å koordinere fjernundervisning i sørsamisk og lulesamisk. • samarbeide med relevante aktørar for å gjennomføre tiltak i tråd med rammeverket for samisk fjernundervisning
SFTF KD Barnehage og opplæring 5.1.2.7 Fjernundervisning i nordsamisk Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal: • ha ansvar for å koordinere fjernundervisning i nordsamisk • samarbeide om gjennomføring av tiltak i rammeverket for samisk fjernundervisning

5.1.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver
Alle statsforvaltere HOD Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 5.1.3.1 Fagrolle på folkehelseområdet Statsforvaltaren skal vere pådrivar for kunnskapsbasert folkehelsearbeid lokalt og regionalt, og gi kommunane råd og rettleiing om nasjonale normer og standardar for systematisk og langsiktig arbeid etter folkehelselova, med vekt på å motverke sosiale helseforskjellar og fremje medverknad.
Alle statsforvaltere HOD Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 5.1.3.2 Bidra til implementering Statsforvaltaren skal • bidra til å gjere stortingsmeldingar, nasjonale strategiar, retningslinjer, rettleiarar, kunnskapsbaserte arbeidsmåtar og metodar, pakkeforløp, rundskriv og handlings- og tiltaksplanar på folkehelseområdet og innan helse- og omsorgsfeltet, inkludert tannhelsefeltet, kjende og implementerte • følge med på og vurdere korleis tiltak og verkemiddel treffer kommunane

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.3

Likeverdige helse- og omsorgstenester

Statsforvaltaren skal

- rettleie kommunane til å leggje til rette for likeverdige helse- og omsorgstenester og informasjon om helse og rettar til alle
- formidle nasjonal rettleiar om helsetenester til asylsøkjjarar, flyktningar og familiegjenforeinte, under dette tilrå at kommunane tilbyr helseundersøking tre månader etter framkomst

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.4

Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

Statsforvaltaren skal

- hjelpe til i arbeidet med å rekruttere, behalde og utvikle personell og fagkompetanse i regionen (strategisk kompetanseplanlegging)
- bidra til fagutvikling og kompetanseheving gjennom tilskotsforvaltning, rådgiving, rettleiing, informasjon og støtte til alle kommunane og den fylkeskommunale tannhelsetenesta

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.5

Allmennlegetenesta

Statsforvaltaren skal følgje med på kapasiteten, mellom anna ved hjelp av statistikk frå Helsedirektoratet, og støtte kommunane i arbeidet deira med rekruttering til og stabilisering av fastlegeordninga.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.6

Ny spesialistutdanning for legar og turnusteneste for fysioterapeutar

Statsforvaltaren skal sørge for etablering, godkjenning og kvalitetssikring av tilstrekkeleg tal LIS1-stillingar for legar og turnusplassar for fysioterapeutar, gjennomføre fastsette opplærings- og rettleiingstiltak, og leggje til rette for ny vurdering ved klage på manglande godkjenning av læringsmål for LIS3-legar.

SFOS | SFVL | SFTF | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.7

Turnusteneste fysioterapeutar

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvaltaren i Vestland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal ha regionansvar for administrasjon av turnustenesta for fysioterapeutar.

Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal administrere ventelisteordninga for turnusfysioterapeutar.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.8

Smittevern og beredskap

Statsforvaltaren skal

- følgje opp arbeidet i kommunen med å utarbeide og oppdatere planverket for helse- og omsorgstenesta, smittevern, miljøretta helsevern, strålevern og vassforsyning
- hjelpe kommunen i arbeidet med helseberedskap, smittevern, miljøretta helsevern, strålevern og vassforsyning i og utanfor helse- og omsorgstenesta

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.9

Tannhelsetenester

Statsforvaltaren skal i tråd med gjeldande regelverk

- leggje til rette for samhandling mellom den kommunale helse- og omsorgstenesta og den offentlege tannhelsetenesta
- følgje med på personellsituasjonen i tannhelsetenesta og tilgangen til tannhelsetenester, under dette spesialisttannhelsetenester

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.10

Psykisk helse, rus og vald

Statsforvaltaren skal

- i samarbeid med kompetansesentera bidra til å iverksette nasjonal politikk og kunnskapsbaserte metodar innan psykisk helse, rus og avhengigheit, vald og sjølvmoordsførebygging
- rettleie kommunane og bidra til at fagområda blir del av planarbeidet i kommunane

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.11

Brukar- og pårørandemedverknad

Statsforvaltaren skal

- sjå til at brukar- og pårørandemedverknad i lokal tenesteutvikling blir vareteke for alle befolkningsgrupper
- stimulere tenestene til å jobbe systematisk med brukar- og pårørandemedverknad på både individ-, teneste- og systemnivå
- stimulere tenestene til å bruke eksisterande rettleiarar, tilrådingar og verktøy for brukar- og pårørandemedverknad og å hente inn brukarerfaringar.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.12

Førebyggjande helsetenester, habilitering og rehabilitering

Statsforvaltaren skal følgje opp og støtte opp under omstilling med større vekt på førebygging, habilitering og rehabilitering i dei kommunale helse- og omsorgstenestene i lys av berekraftutfordringane, under dette:

- samarbeid med fylkeskommunen om rettleiing til kommunar om etablering og utvikling av kommunale frisklivssentralar og andre lærings- og meistringstilbod
- stimulere til utviklingsarbeid i samband med nasjonale handlingsplanar for habilitering og rehabilitering
- bidra til at det blir lagt vekt på utvikling av forløp på tvers av tenestenivå og sektorar, og implementering av lovkrav om samarbeid, samordning og koordinering

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.13

Utviklingssentera for sjukeheimar og heimetenester

Statsforvaltaren skal samarbeide med utviklingssentera for sjukeheimar og heimetenester i oppdraga deira med å styrkje kvaliteten i helse- og omsorgstenestene i kommunane gjennom fag- og kompetanseutvikling, og spreieing av ny kunnskap, nye løysningar og nasjonale føringar

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.14

Kvalitetsforbetring, pasient- og brukartryggleik

Statsforvaltaren skal

- hjelpe og støtte kommunane med systematisk pasienttryggleiks- og kvalitetsforbetringsarbeid
- vere ein pådrivar for at kommunane følgjer opp krava i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.15

Særleg oppfølging av kommunar på barnevernsområdet

Statsforvaltaren skal:

- gjennom tilsyn, råd, rettleiing og samordning, følgje opp kommunar med risiko for svikt i tenestetilbodet til barn, unge og familiar
- gjennom tilsyn, råd, rettleiing og samordning vere ein pådrivar overfor kommunane i innsatsen deira for god kvalitet i barnevernstenesta
- gjennom tilsyn, råd, rettleiing og samordning vere ein pådrivar overfor kommunanes ansvar knytt til styring og leiging av barnevernstenesta, og sørgje for god samhandling med helse og oppvekst
- hjelpe til i gjennomføringa av nasjonale kvalitets- og kompetansehevande tiltak retta mot barnevernstenesta
- gjennom tilsyn, råd, rettleiing og samordning bidra til å sikre at kommunane gir forsvarlege barnevernstenester

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.16

Halvårsrapporteringa til kommunane på barnevernsområdet

Statsforvaltaren skal følgje opp halvårsrapporteringane til kommunane på barnevernsområdet.

5.1.4 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KLD** | JD | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.1

Vatn, vassdrag og fisk

Statsforvaltaren skal

- følgje opp dei regionale vassforvaltningsplanane ved å ha ei samordningsrolle i prosessar med kunnskapsgrunnlaget og sikre at karakteriseringa og klassifiseringa av vassførekomstane er oppdaterte, oppdatere påverkingar, føre vidare og setje i gang delprogram under regionale overvåkingsprogram.
- setje i verk tiltak i tråd med den regionale vassforvaltningsplanen med tilhøyrande tiltaksprogram, der nasjonale føringar er varetekne
- påleggje tiltaksretta overvaking i tråd med vassforskrifta (avløp, akvakultur, delegert industri, vasskraft osv.)
- bidra i arbeidet i grenseoverskridande vassområde og internasjonale vassregionar
- utføre oppgåver og saksbehandling for å vareta bestandane av anadrom laksefisk, under dette bidra med gjennomføring av strategien om fisketrappar
- samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltninga
- vurdere behov for kalking og gjennomføre og overvake kalking i innsjøar og laksevassdrag
- leie arbeidet med å få bukt med G. salaris, inkludert bevaring og reetablering av fiskebestandar. Dette omfattar å vareta tilgangen som allmenta har til fiske i friskmelde gyrovassdrag og kalka vassdrag
- Skilde munningsfredingssoner. Skilt og stenger, eller foliar for påsetjing på allereie eksisterande skilt, blir bestilt hos Miljødirektoratet

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.2

Verneområde

Statsforvaltaren skal

- gjennomføre verneplanprosessar, vere forvaltningsmyndigheit for område der styresmakta er delegert til statsforvaltaren, og hjelpe kommunar og styre som har delegert styremakt
- kartleggje for skogvern, marint vern og bevaring av verdifull natur (supplerande vern og nasjonalparkar) og sende tilrådingar til Miljødirektoratet
- bidra i arbeidet med forskriftsendringar for eksisterande verneområde
- vere personal- og økonomiansvarleg for verneområdeforvaltarane
- leggje til grunn gjeldande retningslinjer for å avvege skogvern mot konsekvensane for skog- og trenæringa.
- prioritere å få fram tilbod om vern av skog med høge verneverdiar og/eller stor mangelinndekking, med særleg høg prioritet når slik skog er trua av inngrep.

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.3

Kulturlandskap

Statsforvaltaren skal

- bidra til å ta i vare natur- og kulturmiljøverdiane og til vidare jordbruksdrift i Utvalde kulturlandskap i jordbruket (UKL), og til næringsutvikling basert på miljøverdier og jordbruk. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning
- støtte kommunane i forvaltninga deira av områda
- bidra til å vareta natur- og kulturmiljøverdiane i kulturlandskapet, under dette god samordning mellom miljø og landbruk i prioriteringa av fordelinga av tilskot

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.4

Naturtypekartlegging

Statsforvaltaren skal foreslå areal for naturtypekartlegging med vekt på område med stor aktivitet og stort utbyggingspress, også der ein forventar å finne naturtypar etter kartleggingsinstruksen frå Miljødirektoratet. Arbeidet bør sjås i samanheng med skogbruksplanprosjekt med miljøregistreringar i fylket.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.5

Restaurering av natur

Statsforvaltaren skal

- prioritere, planleggje og sørge for å gjennomføre restaurering i samsvar med løyving, eventuelt med hjelp frå Statens naturoppsyn (SNO)
- følgje opp konkrete førespurnader om restaurering på privat og kommunal grunn

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Miljø og klima

5.1.4.6

Rovvilt

Statsforvaltaren skal

- forvalte rovvilt i tråd med naturmangfaldlova, viltlova med tilhøyrande forskrifter og rovviltforlika, og dessutan føringar i den regionale forvaltningsplanen for rovvilt
- sørge for god kommunikasjon, rettleiing og dialog med involverte aktørar gjennom ei balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøverkemiddel
- bidra med landbruks- og reindriftsfagleg kompetanse i rovviltarbeidet
- vere sekretariat for dei regionale rovviltneemndene

Alle statsforvaltere | KLD | LMD | Miljø og klima

5.1.4.7

Trua artar og naturtypar

Statsforvaltaren skal

- sikre at nødvendige tiltak for trua artar og naturtypar blir gjennomførte. Utvalde naturtypar og prioriterte artar og dessutan artar og naturtypar som inngår i oppfølgingsplanen for trua natur, skal givast særleg prioritet. I tillegg skal andre artar og naturtypar som har handlingsplanar, følgjast opp. Det beste tilgjengelege kunnskapsgrunnlaget skal leggjast til grunn for arbeidet. Oppfølginga av tiltaksplanen for ville pollinerande insekt skal sjåast i samanheng med aktivitet for å ta vare på trua natur;
- sørge for god samordning av landbruks- og miljøverkemiddel, inkludert i prioriteringa av fordelinga av tilskot;
- vere miljøfagleg rådgivar for sektorar som omfattar eller gjer tiltak for trua natur, i tråd med rollene til statsforvaltaren i vedtekne planar og verkemiddel i alle hovudøkosystem;
- rettleie brukarar i samsvar med retningslinjene for sensitive artsdata, under dette administrere brukartilgang i databasen Sensitive artsdata.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.8

Framande organismar

Statsforvaltaren skal

- koordinere og gjennomføre nedkjemping, kartlegging og overvaking av framande skadelege organismar i og utanfor verneområde
- behandle søknader om utsetjing av utanlandske treslag til skogbruksformål

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.9

Naturopsyn

Statsforvaltaren skal

- ha dialog med SNO om naturopsyn og tiltak knytte til mellom anna verneområde der statsforvaltaren er forvaltningsmyndigheit, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplanar for trua artar osv.
- halde SNO lokalt orientert om alle forhold eller hendingar som kan gi grunnlag for politimelding eller anna oppfølging

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.10

Grunnforureining og sediment

Statsforvaltaren skal

- følgje opp arbeidet med forureina grunn i bransjar og enkeltsaker som er delegerte
- følgje opp arbeidet med forureina sjøbotn i delegerte saker: aktuelle prioriterte område, prioriterte skipsverft og i enkeltsaker
- ha dialog med og informere Miljødirektoratet i grunnforureiningssaker og sedimentsaker av prinsipiell karakter
- rettleie kommunen om forureina grunn og bruk av fagsystemet Grunnforurensning

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.11

Forureinande verksemdar

Statsforvaltaren skal

- behandle søknader om nytt eller endra løyve til verksemd etter forureiningslova med anna tilhøyrande regelverk
- behandle eigenkontrollrapportane frå verksemdene
- på eige initiativ ta opp løyve til ny vurdering, jf. forureiningsforskrifta § 18 tredje ledd, og følgje opp BAT-konklusjonar
- bidra med kunnskap i oppdrag Miljødirektoratet har fått tildelt eller arbeider med, knytte til bransjar som er delegerte til statsforvaltaren

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.12

Avløp og avfall

Statsforvaltaren skal

- følge opp og sikre framdrift innanfor delegert avløpssektor i tråd med nasjonale føringar for avløpsarbeidet
- følge opp og rettleie kommunal styresmakt i avløpssaker
- følge opp kommunal styresmakt i avfallssaker og hjelpe kommunar, avfallsselskap og andre aktørar i oppfølginga av nasjonal avfallspolitikk
- sørge for at avfallsplanar i hamner er godkjende i tråd med gjeldande regelverk. I arbeidet er det dei største hamnene som skal prioriterast først.
- hjelpe til med å leggje til rette for effektiv og samordna opprydding av strender i regionen etter behov
- behandle delegerte saker innanfor avfallshandtering

SFIN | SFVL | SFMR | SFTL | SFNO | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.13

Verdsarv

Statsforvaltaren i Innlandet, Statsforvaltaren i Vestland, Statsforvaltaren i Møre og Romsdal, Statsforvaltaren i Trøndelag og Statsforvaltaren i Nordland skal

- vareta omsynet til norske verdsarvområde innanfor eigne ansvars- og myndeområde
- bidra med fagleg oppfølging og rettleiing til kommunane i forvaltninga deira av verdsarven, Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning

SFOS | SFIN | SFVT | SFAG | SFRO | SFVL | SFMR | SFTL | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.14

Villrein

Statsforvaltaren skal

- bidra til oppfølging av St. meld. 18 og kvalitetsnorm for villrein
- delta i oppfølging av vedtekne tiltaksplanar for villrein, og dessutan bidra til å utvikle nye tiltaksplanar
- delta i oppfølging av dei åtte regionale villreinplanane, under dette arbeid med rullerande handlingsprogram og verdiskapingsprogram, og evt. revisjonar.
- vareta oppgåver knytte til dei statlege villreinnemndene med omsyn til arealforvaltningsoppgåver.

SFOS | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.15

Markalova

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal

- vareta oppgåver i samsvar med formålet med markalova, mellom anna å fremje og leggje til rette for friluftsliv, naturoppleving og idrett i Marka og sikre Markas grenser
- arbeide for ei einskapleg forvaltning av Marka, som regionalt fagorgan
- auke kunnskapen om Marka og markalova hos kommunar og statsforvaltarar med areal i Marka
- vere sekretariat for Markarådet

SFIN | SFMR | SFTL | **KLD** | Miljø og klima

5.1.4.16

Moskusforvaltning

Statsforvaltaren i Trøndelag har, i samarbeid med andre aktuelle statsforvaltarar, ansvaret for forvaltninga av moskus.

SFTF KLD Miljø og klima 5.1.4.17 Barentssamarbeidet og anna grensearbeid i nord Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal • delta i vass- og naturverngruppa i Barentssamarbeidets miljøarbeidsgruppe (WGE) • hjelpe vassregionsmyndigheitene i samarbeidet med Finland om internasjonal vassregion i tråd med avtale og memorandum frå 2013 • leie og vere sekretariat for Den norsk-finske grensevassdragskommisjonen • delta i miljørarbeidet i nord, koordinere og leie internasjonale grensenære prosjekt
SFNO KLD JD Miljø og klima 5.1.4.18 Miljømyndigheit på Jan Mayen Statsforvaltaren i Nordland skal • vere forvaltningsmyndigheit for Jan Mayen naturreservat • vareta andre miljøreglar på Jan Mayen • arrangere årlege møte i samarbeidsutvalet for miljø på Jan Mayen (SUM)
Alle statsforvaltere KLD LMD Landbruk og mat Miljø og klima 5.1.4.19 Viltforvaltning Statsforvaltaren skal utøve mynde, under dette vere klageinstans for kommunane, og vareta oppgåver knytte til viltforvaltninga, primært artar som ikkje kan haustast
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 5.1.4.20 Generelle forvaltningsoppgåver på klima- og miljøområdet Statsforvaltaren skal • leie, koordinere og bidra i ulikt arbeid (arbeidsgrupper, utviklingsarbeid, kunnskapsinnhenting) på alle fagområde i samband med utviklingsarbeid og saksbehandling på klima- og miljøområdet der det er nødvendig • oppdatere relevante databasar og datasett i tråd med oversikt på Statsforvalternett • utøve mynde slik det er delegert i lov, forskrift eller i egne brev på klima og miljøområdet. Døme på dette er oppdatert rundskriv T-3/12 og M-2797/2024.

5.1.5 Landbruk og mat

Oppgaver
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 5.1.5.1 Kompetansesenter for kommunane på landbruks- og matområdet Statsforvaltaren skal • formidle nasjonal landbruks- og matpolitikk • gjennomføre kompetansehevinge tiltak knytte til forvaltninga av dei landbrukspolitiske verkemidla • bevisstgjere kommunane om rolla og bidraget til landbruket som del av det samla arbeidet i kommunane innanfor nærings- og samfunnsutvikling • formidle informasjon til nasjonale myndigheiter om verknaden av statleg politikk innanfor landbruks- og matområde

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Supplerende 1

5.1.5.2

Verdiskaping i skogbruket

Statsforvaltaren skal

- innrette bruken av verkemidla i skogbruket slik at dei styrkjer langsiktige investeringar i oppbygging og skjøtsel av ny skog med omsyn til skogproduksjon og framtidig verdiskaping
- bruke hovudplanen og handlingsplanen for skogbruksplanlegging som verktøy for auka aktivitet og sørge for planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringar i dialog med kommunane
- bidra til vidareutvikling av skogvegnettet og etablering av hovudplanar for skogsveggar gjennom rettleiing av kommunane, samt leggje til rette for kostnadseffektiv tømmertransport frå skog til marknad
- nytte Veibanken for å ha ein oppdragsreserve på skogsvegprosjekt
- informere om og administrere skogfondsordninga, og sende kopi av revisjonsrapport til Landbruksdirektoratet innan utgangen av juni
- sjå til at kommunane overvaker skogen med omsyn til skogskadar og ved behov set i verk tiltak og hjelper grunneigarar i handteringa av skadar, og dessutan melder skadar vidare til statsforvaltaren og på skogskader.no
- sjå til at kommunane gjennomfører resultatkartlegging av skogbruk og miljø og følgjer opp kontroll av forynging etter hogst, og frå og med 2025 skal SKART nyttast til resultatkartlegginga
- følgje med på sunnheitsstilstanden til skogen for å førebyggje skogskadar, og ved behov bidra med situasjonsrapportering til Landbruksdirektoratet og setje i verk tiltak
- bidra til å sikre kompetanse i rett skjøtsel og drift av skog ut frå eit klima i endring

Alle statsforvaltere | **LMD** | AID | JD | KLD | KDD | KD | Areal, by og samfunn | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.5.3

Verdiskaping i jordbruket og landbruksbaserte næringar

Statsforvaltaren skal

- bidra med landbruksfagleg spisskompetanse i regionalt partnerskap for landbruksbasert næringsutvikling
- samarbeide med regionale aktørar for å bidra til å oppnå måla om nok og trygg mat
- bidra til å vidareutvikle økologisk jordbruk som ein del av landbruket i fylket og som bidrag til å følgje opp Nasjonal strategi for økologisk jordbruk (2025-2032)
- bidra med landbruksfagleg kompetanse i arbeidet med urbant landbruk
- synleggjere Inn på tunet som aktuelt tiltak innanfor arbeidet på helse-, omsorgs-, utdannings-, arbeids- og sosialområdet

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.4

Førstelinjemyndigheit for reindrift

Statsforvaltaren i Trøndelag, Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal

- rettleie distriktsstyra og leiarar av siidaandelar om tiltak og bruk av verkemiddel som kan bidra til å nå reindriftspolitiske mål
- bidra til ei effektiv og kunnskapsbasert forvaltning av reindrifta og til at distriktsstyra vidareutviklar eige sjølvstyre i samsvar med reindriftslova, mellom anna gjennom vidareutvikling av bruksreglane
- leggje til rette for dialog mellom reindrift og andre interesser, og gjennomføre eit årleg møte med reindrifta for å byggje opp kompetanse hos næring og offentlege myndigheiter, der Landbruksdirektoratet og LMD blir inviterte
- rettleie reinbeitedistrikta i arbeidet med distriktsplanar og informere om moglegheita for tilskot til distriktsplanar og mal for distriktsplanar
- oversende vedtekne distriktsplanar til Landbruksdirektoratet for publisering i Kilden
- gjennomføre opplæring av reinbeitedistrikt og rettleie reinbeitedistrikta i å halde arealbrukskartet til reindrifta oppdatert og kontinuerleg kvalitetssikre endringane av distrikta i kartet
- oppdatere dei administrative kartlaga, flyttelei, gjerde og anlegg i ajourhaldsløysinga når det er naudsynt, jf. rutinar i rettleiingsmateriell for ajourhald av arealbrukskart
- utføre naudsynt vedlikehald av grensegjerdehytter og melde inn vedlikehaldsbehov for påfølgande år innan 1.10. til Landbruksdirektoratet

SFTL | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.5

Reindrift utanfor det samiske reinbeiteområdet

Statsforvaltaren i Trøndelag skal

- vere ansvarleg myndigheit for innehavarar av konsesjon for reindrift utanfor det samiske reinbeiteområdet
- få årsmelding og plan for skattlegging av reinstammen kommande sesong frå Rendal Renselskap
- få årsmelding og plan for skattlegging av reinstammen kommande sesong frå Hardanger og Voss reinsdyrlag
- få årsmelding frå konsesjonshavar på Tarva

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.6

Grensegjerde

Statsforvaltaren i Trøndelag, Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal

- etablere rutinar som sikrar ein tilfredsstillande tilstand for grensegjerda mot Sverige basert på identifisert behov for vedlikehald
- utarbeide ein prioritert plan for vedlikehald påfølgande år, som sendast til Landbruksdirektoratet innan 1.10
- gjennomføre naudsynt vedlikehald i samsvar med plan 1.10

Alle statsforvaltere | **LMD** | HOD | Landbruk og mat | Annet tema

5.1.5.7

Samarbeid med Mattilsynet

Statsforvaltaren skal ha god samhandling med Mattilsynet, særleg innanfor følgjande område:

- samarbeidsavtalen mellom Landbruksdirektoratet og Mattilsynet
- informasjonsutveksling mellom landbruksforvaltninga og Mattilsynet
- erstatningsordningar for plante- og dyrehelse og rovvilterstatning
- beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftsnæringa særleg knytte til rovvilt, inkludert tiltak knytte til CWD
- regelverk der oppgåver er fordelt mellom statsforvaltaren og Mattilsynet (mellom anna autorisasjonsordningane for plantevernemiddel og gnagarmiddel og reglar i gjødselbrukforskrifta)
- gjennomføring av årlege møte mellom statsforvaltaren og Mattilsynet

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.8

Oppfølging av reindriftsavtalen

Statsforvaltaren i Trøndelag, Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal

- bidra i saker der Landbruksdirektoratet, som sekretariat for Reindriftens utviklingsfond, har behov for det
- utarbeide risikovurdering og plan for gjennomføring av reinpramming, og sende plan og risikovurdering til Landbruksdirektoratet seinast 1. april for vårpramming og 1. september for haustpramming
- bidra med grunnlagsmateriale til total- og ressursrekneskapen for reindrifta på førespurnad frå Landbruksdirektoratet
- vurdere forvaltbarheit, moglegheiter for forenkling og endringar som kan bidra til målretting av verkemidla over reindriftsavtalen innan 1. november

SFTL | SFNO | SFTF | **LMD** | KDD | Folk og samfunn | Landbruk og mat

5.1.5.9

Reindrift som urfolksnæring

Statsforvaltaren i Trøndelag, Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal

- bidra til bevisstgjerding om reindrifta som urfolksnæring og det ansvaret offentlege myndigheiter har etter reglane i folkeretten om urfolk og minoritetar
- vidareutvikle dialogen og gjennomføre møte i samarbeidsforumet med Sametinget og Norske Reindriftsamers Landsforbund

Alle statsforvaltere LMD KLD Landbruk og mat Miljø og klima Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.5.10 Kampen mot skrantesjuka (CWD) Statsforvaltaren skal hjelpe Mattilsynet, Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet i kampen mot dyresjukdomen skrantesjuka (CWD) ved å • ha ansvar for oppgåver som informasjonsarbeid, forvaltning av tilskot til beitelag og vedlikehald av sperregjerde (gjeld Statsforvaltaren i Trøndelag) • følgje opp kommunane sitt arbeid i saka, under dette at viltforvaltninga tek prøvar av risikodyr
SFOS LMD Landbruk og mat Miljø og klima Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.5.11 Forvalte særskilde midlar til CWD Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal forvalte dei særskilde midlane til CWD innanfor <i>Tiltak i beiteområde</i>.
Alle statsforvaltere LMD KLD Landbruk og mat Miljø og klima
5.1.5.12 Vassforvaltning på landbruks- og matområdet Statsforvaltaren skal • vareta sektoransvaret i landbruket ved gjennomføringa av vassforskrifta, under dette følgje opp nasjonale føringar om vassforvaltning • kontinuerleg vurdere behov for å innføre og endre regionale krav om miljøforsvarleg drift av jordbruksareal der landbrukspåverknaden er for stor til at miljømåla i vassforskrifta blir nådde med dagens innsats, jf. jordlova § 11 • vareta myndighetsoppgåver og vurdere bruk av heimlar til å stille høvesvis strengare og lempeligare krav etter gjødselbrukforskrifta

5.1.6 Kommunal styring

Oppgaver
Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring
5.1.6.1 Økonomiforvaltning Statsforvaltaren skal • rettleie/informere kommunar om økonomireglane i kommunelova og tilhøyrande forskrifter • informere kommunar om rettleiarar på økonomiområdet og tilby kommunane rettleiing/opplæring • rettleie/informere kommunar om rapportering og bruk av KOSTRA (under dette å rettleie om å redusere tal på feil), kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringar og annan relevant styringsinformasjon som ledd i omstilling og langsiktig planlegging og styring • sende melding til departementet om å melde kommunar inn eller ut av ROBEK • fordele skjønsmidlar etter retningslinjene for skjønstilldelinga. Skjønsmidlar skal fordelast etter ei heilskapleg vurdering av behovet i kvar enkelt kommune, under dette ved behov handsaming av saker som gjeld naturskade/uventa hendingar.
Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring
5.1.6.2 Kontroll og godkjenning etter økonomireglane i kommunelova Statsforvaltaren skal • godkjenne kommunane sine vedtak om garantiar (garantiar for små beløp er unnateke kravet om godkjenning) • godkjenne låneopptak og lovlegkontrollere budsjettvedtak for ROBEK-kommunar • lovlegkontrollere vedtak om årsrekneskap der det er gitt ein revisjonsrapport med negativ konklusjon • godkjenne låneopptak for interkommunale selskap der minst ein av deltakarkommunane er oppført i ROBEK

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.3

Innovasjon og utvikling i kommunane

Statsforvaltaren skal

- stimulere til innovasjon og utvikling i kommunesektoren ved å gi ein del av skjønnsramma som støtte til innovasjons- og utviklingsprosjekt i kommunane, slik at dei kan prøve ut nye løysingar på sine utfordringar, men det skal ikkje givast prosjektskjønsmidlar til ordinær drift
- evaluere prosjekt som får skjønsmidlar, og formidle resultata

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.4

Kommuneinndeling

Statsforvaltaren skal

- sørge for god og oppdatert kompetanse om inndelingslova
- rettleie kommunar, folkevalde og private i spørsmål etter inndelingslova og prosessane ved grenseendring og grensefastsetjing og tolke lova i aktuelle saker
- førebu og, der statsforvaltaren har mynde, avgjere saker om endring og/eller fastsetjing av kommune- eller fylkesgrenser og sende avgjerder i kopi til KDD, fylkeskommunen, Kartverket, SSB, Skatteetaten og andre aktuelle aktørar
- ved behov hjelpe kommunar med å forhandle fram ein avtale om det økonomiske oppgjeret ved grensejustering eller deling
- sende melding til departementet om å melde kommunar inn i ROBEK
- få fråsegner frå fellesnemnda om årsbudsjett og økonomiplanar for kommunane
- lovlegkontrollere budsjettvedtak etter at utgreiing om samanslåing eller deling er sett i gang

5.1.7 Arealforvaltning, by og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KDD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.7.1

Heilskapleg og overordna planlegging

Statsforvaltaren skal

- leggje føringane frå regjeringa til grunn, og samarbeide med fylkeskommunen, i arbeidet med å
 - tidleg formidle nasjonal politikk og prioriteringar i den regionale og kommunale planlegginga
 - rettleie om rett forståing og praktisering av plan- og bygningslova med tilhøyrande forskrifter
- følgje opp arbeidet med konsekvensutgreiingar for planar og tiltak som kan få vesentlege verknader for miljø og samfunn, under dette at klimatilpassing blir vareteke, og bidra til avgjerdsrelevante plan- og utgreiingsprogram
- følgje opp at risiko- og sårbarheitsanalysar i planar etter plan- og bygningslova blir vareteke, under dette at nytt kunnskapsgrunnlag om behov for klimatilpassing blir lagt til grunn i arealplanlegginga
- vareta oppgåver i samsvar med rundskriv H-2/14 om bruk av motsegner
- medverke til at regionale og kommunale kystsonoplanar legg til rette for ein balansert bruk og vern av kystsona, og til at arealbruken på sjø og land blir sett i samanheng
- bidra til at regionale og kommunale planar i fjell og utmark avklarar langsiktige utbyggingsgrenser og sikrar balanse mellom utbygging og vern
- følgje opp statlege planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsona langs sjøen og bidra til at desse blir lagde til grunn i alle relevante regionale og kommunale planar
- følgje opp statlege planretningslinjer for arealbruk- og mobilitet og bidra til at desse blir gjorde kjende og lagde til grunn i alle relevante regionale og kommunale planar
- følgje opp statlege planretningslinjer for klima- og energi og bidra til at desse blir gjorde kjende og lagde til grunn i alle relevante regionale og kommunale planar

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.7.2

Energisaker

Statsforvaltaren skal

- gi fråsegner i konsesjons- og revisjonsprosessar for fornybar energi og kraftleidningar
- bidra til at nasjonale og regionale føringar blir lagde til grunn gjennom heile konsesjons- eller revisjonsprosessen
- følgje opp naturforvaltningsvilkår i vasskraftkonsesjonar i tråd med rettleiar M-721/2017

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.7.3

Klage på enkeltvedtak

Statsforvaltaren kan klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningslova der nasjonale eller vesentleg regionale interesser blir ramma.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.7.4

Massehandtering

Statsforvaltaren skal i planprosessar rettleie kommunar i å stille krav om forsvarleg massehandtering og sjå til at gjenvinning av reine stein- og jordmassar er vurdert.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.7.5

Lokal luftforureining

Statsforvaltaren skal

- kjenne til kva kommunar som har plikt til å lage tiltaksutgreiingar for lokal luftkvalitet i regionen sin, og vere involvert i arbeidet med tiltaksutgreiingane
- oppmode til regionalt samarbeid om tiltaksutgreiingar der det er formålstenleg

Alle statsforvaltere | **LMD** | KDD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.7.6

Jordvern, kulturlandskap og arealbehovet til reindrifta

Statsforvaltaren skal

- vidareutvikle kunnskapen om arealbruken til reindrifta og styrkje medverknaden til reindrifta i arealprosessar, gjennom dialog med kommunar og fylkeskommunar
- sjå til at kommunar og fylkeskommunar har informasjon om distriktsplanane til reindrifta som eit viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planprosessar, og gjere arealbrukskartet til reindrifta og rettleier for reindrift og plan- og bygningslova kjende
- rettleie kommunar og fylkeskommunar i gjennomføringa av gitte krav til konsultasjonar med reindrifta
- formidle nasjonal politikk for jordvern, kulturlandskap og reindrift
- sjå til at jordvern, kulturlandskap og arealbehovet til reindrifta blir varetekne i saker etter mellom anna plan- og bygningslova, energilova, minerallova og vassdragsreguleringslova
- informere kommunane om moglegheita til å søke tilskot til utarbeiding av kommunale jordvernsstrategiar og rettleie kommunar som har fått tilskot
- bidra til korrekt rapportering på KOSTRA-landbruk gjennom informasjon til og opplæring av kommunane og til å kvalitetssikre KOSTRA-rapporteringa, jf. utdjuping i eige oppdrag frå Landbruksdirektoratet
- bidra i arbeidet med genetiske ressursar for mat og landbruk ved kartlegging og bevaring av ville slektningar av plantar og skogtre for mat og landbruk, gjennom mellom anna skjøtselsplanar i aktuelle verneområde
- i samarbeid med konsesjonshavar overvake korleis tamreinhold påverkar kystlynglandskapet på Tarva i Trøndelag
- fremje kandidatar til nasjonal jordvernspris i oddetalsår innan 1. april
- fremje kandidatar til nasjonal kulturlandskapspris kvart år innan 1. april

SFOS | KDD | Areal, by og samfunn

5.1.7.7

Kart og GIS

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvaret for å leie Fagutvalet for kart og GIS. Fagutvalet skal arbeide for ein felles infrastruktur for geografisk informasjon hos statsforvaltarane følgje opp og representere statsforvaltarane i den nasjonale infrastrukturen for geografisk informasjon.

5.1.8 Samfunnstryggleik og beredskap**Oppgaver**Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.1

Rettleiar og pådrivar

Statsforvaltaren skal

- informere og rettleie kommunane om mål, innhald og metodar i arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap
- informere kommunane om krav og plikter etter tryggingslova
- støtte opp under arbeidet med ROS-analysar og beredskapsplanar på lokalt nivå
- gjennomføre øvingar med kriseorganisasjonen i kommunane i samsvar med den overordna beredskapsplanen og i relevant kunnskapsgrunnlag
- førebu samhandling i krisehandteringa mellom helseføretak og kommunen og dessutan evna kommunane har til å leggje om helsetenester og -kapasitetar etter ekstraordinære behov
- årleg gjennomføre sambandstest med kommunane på Nødnett
- bidra til at kommunane informerer og motiverer innbyggjarane til å styrkje eigenberedskapen sin for kriser

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.2

Tilsyn med kommunal beredskapsplikt

Statsforvaltaren skal

- gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunane
- vurdere om tilsynet skal gjennomførast samtidig med tilsyn med andre fagområde

Val av kommunar der slike tilsyn skal gjennomførast, skal vere basert på følgjande:

- sannsyn for og konsekvens av lovbrøt/avvik
- moglege manglar i evne til krisehandtering

Når kommunar er valde ut, vel statsforvaltaren metode i tråd med *Veiledning for Statsforvalterens tilsyn med kommunal beredskapsplikt*

Ved behov kan tilsynsbesøk gjennomførast via elektroniske plattformer eller som dokumenttilsyn.

SFNO | SFTF | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.3

Tilsyn med næringsdrivande etter næringsberedskapslova

Når Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal føre tilsyn med den kommunale beredskapsplikta i kommunane, skal tilsynet omfatte kommunar der det finst næringsdrivande som er pålagde oppgåver etter næringsberedskapslova (ref. brev frå Nærings- og fiskeridepartementet 18. januar 2018). Tilsynet skal vurdere korleis bistandsplikta som kommunen har overfor næringslivet (§ 12 i næringsberedskapslova), er vareteken og følgd opp i den overordna beredskapsplanen.

Alle statsforvaltere BFD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.1.8.4 Akuttberedskapen i kommunane Statsforvaltaren skal bidra til at alle kommunar har ei forsvarleg organisering av akuttberedskapen sin, under dette bidra til at kritiske samfunnsfunksjonar som krisesenter og barnevern inngår i kommunane sine beredskapsplanar knytte til krisehandtering.
Alle statsforvaltere HOD Samfunnssikkerhet og beredskap
5.1.8.5 Tilsyn med helseberedskap Statsforvalteren skal: - gjennomføre tilsyn med helseberedskap basert på kunnskap om risiko og sårbarheit i "Melding St. 5 om helseberedskap - fra pandemi til krig i Europa" og føringar fra regjeringa. Desse tilsyna bør gjennomførast som samtidige tilsyn med kommunal beredskapsplikt. - årleg gjennomføre tilsyn med helseberedskap i tråd med rettleiingsmateriell frå Helsetilsynet. Ny rettleiar for tilsyn med kommunal helseberedskap skal utarbeidast av Statens helsetilsyn første halvdel 2026.

5.1.9 Forvaltning av tilskot og økonomiske verkemiddel

Oppgaver
Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.1 Tilskotsforvaltning Statsforvaltaren skal forvalte tilskot på folkehelse og helse- og omsorgstenesteområdet, inkludert å gi informasjon og rettleiing om ordningane, og bidra som rådgivar i ordningane der det er aktuelt.
Alle statsforvaltere AID Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.2 Forvalte tilskot til utvikling av sosiale tenester Statsforvaltaren skal forvalte tilskot til lokale tiltak under tilskotsordninga til utvikling av dei sosiale tenestene i Nav-kontoret i tråd med gjeldande regelverk (Forskrift om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret, kap. 0621, post 63) og felles rutineskriv for statsforvaltere og Arbeids- og velferdsdirektoratet (Rutineskriv for forvaltningen av Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret 2026). Forvaltninga av tilskot skal sjåast i samanheng med dei andre oppgåvene til statsforvaltaren på sosialtenesteområdet.
Alle statsforvaltere KLD Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.3 Forvaltning av tilskot og økonomiske verkemiddel på miljøområdet Statsforvaltaren skal behandle søknader i Elektronisk søknadssenter (ESS) om tilskot til - kalking (kap. 1420 post 80) - erstatning for beitedyr tekne av rovvilt (kap. 1420 post 72) - rovilttiltak (kap. 1420 post 73) - verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81) - tiltak for å vareta natur (kap. 1420 post 80) - anadrome laksefisk (kap. 1425 post 70) - vilttiltak (kap. 1140 post 71) Statsforvaltaren skal i tillegg gi innspel til Miljødirektoratet på søknader om tilskot til vassmiljøtiltak (kap. 1420 post 80).

SFTF BFD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.1.9.4 Statsrefusjon til Svalbard for barneverntiltak Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal etter kvart som saker kjem inn, og innan 1. desember gjere vedtak om og innan 31. desember utbetale statsrefusjon for dekning av utgifter til tiltak som blir sette i verk på fastlandet, i samsvar med § 6 i forskrift om barnevernslovas anvending på Svalbard.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.5 Kap. 225 post 63 Tilskot til samisk i grunnopplæringa, vidaregåande opplæring Statsforvaltaren skal informere om tilskotsordninga.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.1.9.6 Kap. 225 post 63 Tilskot til samisk i grunnopplæringa, grunnskulen Statsforvaltaren skal informere om tilskotsordninga og gjennomføre formalia- og rimelegheitskontroll av innrapportert elevtal i GSI per 1. oktober.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.1.9.7 Kap. 225 post 63 – Tilskot til samisk i grunnopplæringa, vidareutdanningstilbod eller tilskot til stipend for studiar i samisk språk Statsforvaltaren skal forvalte tilskotet etter gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga, under dette informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.8 Kap. 225 post 67 – Tilskot til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i vidaregåande opplæring Statsforvaltaren skal gjennomføre formalia- og rimelegheitskontroll av søknader med elevlister, og sende desse vidare til Utdanningsdirektoratet innan fastsett frist. Statsforvaltaren skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultatet av kontrollen.
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.9 Kap. 225 post 67 Tilskot til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i grunnskulen Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal forvalte tilskotet etter gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga, under dette informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.10 Kap. 225 post 67 – Tilskot til opplæring i kvensk eller finsk, studiepermisjon til vidareutdanning i kvensk eller finsk i grunnskule Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal forvalte tilskotet etter gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga. Dette omfattar å informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFVL KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.11 Kap. 225 post 68 Tilskot til kriminalomsorga Statsforvaltaren i Vestland skal gjennomføre faglege og administrative oppgåver knytte til opplæring i kriminalomsorga.

SFIN KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.12 Kap. 227 post 63 Tilskot til særskilde skular, Fjellheimen leirskule Statsforvaltaren i Innlandet skal forvalte tilskotet etter gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga. Dette omfattar å informere, rettleie, utbetale, kontrollere og rapportere. Statsforvaltaren skal kontrollere budsjett, årsrekneskap og årsrapportar frå tilskotsmottakaren.
SFOS KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.13 Kap. 228 post 73 Tilskot til private grunnskular i utlandet Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for den pedagogisk-psykologiske tenesta, inkludert å fatte vedtak om individuell tilrettelegging for elevar ved norske grunnskular i utlandet som er godkjende etter privatskulelova. Statsforvaltaren skal forvalte tilskotet i tråd med gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga. Dette omfattar å informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFOS KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.14 Kap. 228 post 74 Tilskot til private vidaregåande skular i utlandet Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for den pedagogisk-psykologiske tenesta, inkludert å fatte vedtak om individuell tilrettelegging for elevar ved norske vidaregåande skular i utlandet som er godkjende etter privatskulelova. Statsforvaltaren skal forvalte tilskotet i tråd med gjeldande retningslinjer og regelverk for ordninga. Dette omfattar å informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.15 Kap. 228 post 74 Tilskot til private vidaregåande skular i utlandet Statsforvaltaren skal kvalitetssikre dataa i årsmeldingane som barnehagane rapporterer inn i BASIL.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.16 Kap. 253 post 70 Tilskot til folkehøgskular Statsforvaltaren skal kontrollere rekneskap og økonomi ved folkehøgskulane, og rapportere til Utdanningsdirektoratet.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.17 Kap. 226 post 21 Symjeopplæring for nykomne Statsforvaltaren skal forvalte tilskotet etter gjeldande retningslinjer og regelverk. Dette omfattar å informere, rettleie, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima Tilskudd og økonomiske virkemidler 5.1.9.18 Søknader om tilskot i Elektronisk søknadssenter (ESS) Statsforvaltaren skal behandle søknader i Elektronisk søknadssenter (ESS) om tilskot til • kalking (kap. 1420 post 80) • erstatning for beitedyr tekne av rovilt (kap. 1420 post 72) • rowilttiltak (kap. 1420 post 73) • verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81) • tiltak for å vareta natur (kap. 1420 post 80) • anadrome laksefisk (kap. 1425 post 70) • vilttiltak (kap. 1140 post 71) Statsforvaltaren skal i tillegg gi innspel til Miljødirektoratet på søknader om tilskot til vassmiljøtiltak (kap. 1420 post 80).

5.2 Samordningsmyndighet

5.2.1 Folk og samfunn

Oppgaver
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.2.1.1 Bustadsosial politikk Statsforvalteren skal følge opp innsatsområdet «Forsterka innsats for dei som ikkje sjølve klarer å skaffe seg og behalde ein eigna bustad» frå Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga. I Husbanken har fått et utvida samfunnsoppdrag i å støtte kommunane sitt bustadpolitiske arbeid. Husbanken og statsforvalteren skal ha dialog om oppfølginga av det bustadsosiale feltet. Statsforvalteren skal: • koordinere sektorovergripande oppgåver og verkemiddel, og bidra til at relevante statlege satsingar blir sett i samanheng. • bidra til regionalt samarbeid om en forsterka innsats for dei som ikkje sjølv klarer å skaffe seg og behalde ein eigna bustad. • koordinere regionale fora for å samordne regionale aktører sine tiltak og verkemiddel for kommunane sitt arbeid med bustadsosiale problemstillingar. Statsforvalteren skal i samråd med Husbanken ta initiativ til å opprette slike fora der dette ikkje allereie er etablert. • leggje til rette for at kommunane tek bustadsosiale omsyn i heilskapleg kommunal planlegging, i tråd med Nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging og lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 5 annet ledd.
Alle statsforvaltere HOD Folk og samfunn Helsedirektoratet
5.2.1.2 Samordningsrolle på folkehelseområdet Statsforvalteren skal • vareta nasjonale og vesentlege regionale interesser på folkehelseområdet i planlegging • delta i samarbeidsorganet til fylkeskommunane for Program for folkehelsearbeid i kommunane

5.2.2 Familier, barn og unge

Oppgaver
Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.2.2.1 Koordinert og kunnskapsbasert innsats for utsette barn og unge og familiane deira Statsforvalteren skal: • vere ein pådrivar for tverrsektorielt samarbeid og samordning av tenestene i kommunane, slik at utsette barn og unge og familiane deira får eit heilskapleg, kunnskapsbasert og samordna tenestetilbod • bidra til at ny kunnskap og erfaringar frå lokalt utviklingsarbeid blir brukte i tenestene for utsette barn og unge og familiar i kommunane, og til at kunnskaps-, kompetanse- og tenesteutvikling skjer i samarbeid med relevante kunnskapsmiljø Arbeidet bør sjåast i samanheng med oppgåve 5.1.3.1.
Alle statsforvaltere HOD Familier, barn og unge Helsedirektoratet
5.2.2.2 Miljøretta folkehelsearbeid i skular og barnehage Statsforvalteren skal vere pådrivar for kommunens sitt arbeid med oppfølging av og tilsyn med skular og barnehage

5.2.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.2.3.1 Samhandling Statsforvaltaren skal • fremje god samhandling og rolleavklaring i helsefelleskap i dialog med helse- og omsorgstenestene i kommunane og spesialisthelsetenesta • fremje god samhandling og dialog med utdanningssektoren innanfor helse- og omsorgstenesta • støtte opp under samanhengande tenesteforløp for kvar enkelt på tvers av fag, tenester og sektorar, og vera pådrivar for implementering av forsterka samarbeids- og samordningsbestemmingar på tvers av sektorar (ref rettleiar for samarbeid om tenester til barn, unge og familiane deira)
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.2.3.2 Miljøretta folkehelsearbeid Statsforvaltaren skal • rettleie kommunane om miljø og helse som ein integrert del av det lokale folkehelsearbeidet • sjå til at omsynet til å verne drikkevasskildar blir vareteke på ein tilstrekkeleg måte i samband med eventuelle motsegn fremja av Mattilsynet

5.2.4 Miljø og klima

Oppgaver
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima
5.2.4.1 Klima- og miljøomsyn Statsforvaltaren skal bidra til at klima- og miljøomsyn blir varetekne i utgreiingar og planprosessar, under dette: • følgje opp at nasjonale og vesentlege regionale miljøinteresser etter statlege planretningslinjer for klima og energi og revidert rundskriv T-2/16, er kjende for kommunane og blir lagde til grunn i kommunal planlegging • følgje opp at kommunane er kjende med handbok i konsekvensutgreiingar for klima- og miljøtema (M-1941), og at konsekvensutgreiingar blir gjennomførte i tråd med anerkjend metode og i samsvar med konsekvensutgreiingsforskrifta • bidra til at klima- og miljøomsyn etter plan- og bygningslova og energilova blir varetekne i konseptvalutgreiingar, bypakkar/bymiljø/byvekstavtalar, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planar og anna overordna planlegging
Alle statsforvaltere KLD HOD JD KDD LMD Areal, by og samfunn Helsedirektoratet Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap
5.2.4.2 Klimaendringar, klimatilpassing og klimagassutslepp Statsforvaltaren skal • sørje for at omsyn til klimaendringar og klimagassreduksjon blir integrerte i samfunns- og arealplanar, tenester og beredskap • bidra til at kommunane tek i bruk naturbaserte løysingar som felles tiltak for klimatilpassing, karbonbinding og biologisk mangfald • ha dialog med alle kommunar, formidle relevant kunnskap og informasjon om klimaendringar, klimatilpassing og klimagassreduksjon og følgje opp kommunane for å setje i verk nasjonale føringar for tilpassing til klimaendringar og reduserte klimagassutslepp

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.3

Klimaarbeid på landbruks- og matområdet

Statsforvalteren skal

- stimulere til kunnskapsutvikling og gjennomføre informasjonstiltak som bidreg til auka opptak og lagring av karbon og reduserte klimagassutslepp frå jordbruksdrift, og om korleis jordbruket og reindrifta kan tilpassast eit klima i endring
- synleggjere korleis skog og trevirke kan bidra positivt i klimasamanheng og til det grøne skiftet gjennom å styrke opptak og lagring av karbon, og samstundes bidra til substitusjon av fossile utslepp.
- synleggjere skogbruket sine miljøomsyn, stimulere til auka oppslutning om stadstilpassa klimatilpassingstiltak i skog, og ta ei proaktiv rolle i regionen sin
- arbeide for auka produksjon og bruk av bioenergi
- medverke til at kommunane varetek interessene til landbruket i klima- og energiplanane sine

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.2.4.4

Akutt forureining

Statsforvalteren skal

- ved akutt forureining gi dei interkommunale utvala mot akutt forureining (IUA-a) i fylket miljøfagleg bistand etter behov
- inngå i Team akutt forureining i kriseorganisasjonen til Miljødirektoratet under statlege aksjonar mot akutt forureining og aksjonar leidde av private verksemdar (t.d. petroleumsverksemda) knytte til store hendingar med akutt forureining

5.2.5 Kommunal styring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.2.5.1

Kommuneretta samordning

Statsforvalteren skal:

- vareta eit tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunane
- gi råd og rettleiing til kommunane for å byggje opp om målet i enkelte av dei bilaterale avtalane frå konsultasjonsordninga mellom staten og kommunesektoren. Dette gjeld avtalar der det ligg forventningar om samarbeid mellom KS regionalt og statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | KDD | Tilsyn

5.2.5.2

Samordning av statleg tilsyn med kommunesektoren

Statsforvalteren skal

- samordne det statlege tilsynet med kommunar og fylkeskommunar etter kommunelova og bidra til at det statlege tilsynet med kvar enkelt kommune og fylkeskommune er formålstenleg og samla sett oversiktleg, einskapleg og føreseieleg
- arbeide for at det statlege tilsynet med kommunar og fylkeskommunar bidreg til læring og forbetring i kommunane og fylkeskommunane.
- nytte den nasjonale tilsynskalenderen som blir drifta av Statsforvaltarens fellestenester (STAF), som eit verktøy i arbeidet med å samordne det statlege tilsynet med kommunesektoren etter kommunelova §§ 30-6 og 30-7. Statsforvalteren som har leiarfunksjonen for nettverket for samordnarar vil, i tråd med mandatet for nettverket, ha ansvaret for å innhente og koordinere innspel til STAF om utvikling av tilsynskalenderen.

5.2.6 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KDD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.6.1

Overordna og heilskapleg planlegging

Statsforvaltaren skal

- samordne statlege interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunane får eit mest mogleg heilskapleg bilete av staten sine forventningar og krav til planlegginga
- bidra til god dialog og nødvendig samarbeid med NVE om fråsegner til kommunale arealplanar, under dette motsegner på samfunnstryggleiksområdet
- samordne statlege motsegner til kommunale planar
- føre ei oversikt over
 - talet på behandla plansaker ved oppstart og offentleg ettersyn
 - talet på dispensasjonar til fråsegn
 - talet på behandla klagesaker knytte til plan- og bygningslova
 - omfanget av motsegner og meklingar, under dette kva for nokre nasjonale eller regionale mål, rammer og retningslinjer innvendingane er grunngitt i; jf. KOSTRA
 - talet på klagar fremja av statsforvaltaren (setjstatsforvaltersaker)

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.2.6.2

Arealforvaltning og landbruk

Statsforvaltaren skal

- gjennom tidleg involvering bidra til at jordvernomsyn og arealbehovet til reindrifta blir varetekne i relevante overordna utgreiingar og planprosessar
- belyse konsekvensar og vareta interessene til landbruket og reindrifta i arealplansaker, saker etter naturmangfaldlova, energilovgivinga og minerallova og ved større tiltak og prosessar
- leggje til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindrifta samanhengande bruksareal
- vareta interessene til landbruket i kartsamarbeidet Geovekst og informere om nytten av Geovekst og Noreg Digitalt
- følgje opp ajourhaldet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) og bidra til at kommunane held AR5 oppdatert

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.2.6.3

Kart og geodata

Statsforvaltaren skal, i samarbeid med regionale sektormyndigheiter:

- vere ein pådrivar for auka bruk av kart og GIS i fylket
- bidra til at kommunane har kunnskap om tilgjengeleg geografisk informasjon
- delta aktivt i Norge digitalt-samarbeidet, inkludert utarbeiding av fylkesgeodataplanane

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.4

Samarbeid med Kartverket

Statsforvaltaren skal, i samarbeid med Kartverket:

- bidra til at kommunane følgjer opp føreseigna i plan- og bygningslova § 2-1 om kart og stadfesta informasjon, der kunnskap om datasetta, korleis dei blir gjort tilgjengelege og riktig bruk, inngår
- følgje opp tiltaka i Nasjonal geodatastrategi og tilhøyrande handlingsplan

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.2.6.5

Fagutval for kart og GIS

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for å leie Fagutvalet for kart og GIS. Fagutvalet skal:

- arbeide for ein felles GIS-infrastruktur for statsforvaltarane og bidra til å støtte opp om bruken av Geonorge
- følgje opp og representere statsforvaltarane i den geografiske infrastrukturen

5.2.7 Samfunnstryggleik og beredskap

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.1

Samordningsmyndigheit – heilskapleg og samordna oppfølging av samfunnstryggleik og beredskap i fylket

Statsforvaltaren skal

- samordne, halde oversikt over og informere om arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap i fylket
- sikre at fylkesROS er i tråd med utviklinga av regionalt risiko- og sårbarheitsbilete og tryggingsspolitisk situasjon, og følgje opp i samarbeid med regionale samfunnstryggleiksaktørar
- sørge for at fylkesROS er i tråd med samfunnstryggleiksinstruksen til statsforvaltaren
- aktivt bruke fylkesberedskapsrådet som ein arena for samfunnstryggleik og beredskap regionalt, under dette drøfte tiltak for samhandling for å styrkje motstandsevna i kritiske samfunnsfunksjonar og beredskap
- bidra til at omsynet til klimaendringar og naturfarar er ein integrert del av arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap i fylket
- hjelpe nye brukargrupper i Nødnett for å sikre størst mogleg samfunnsmessig gevinst, med spesielt fokus på viktige samfunnstryggleiksaktørar i fylket
- bistå nettselskapa ved planlegging og fordeling av energi ved kraftrasjonering gjennom å innhente informasjon frå kommunar, relevante myndigheitar og andre aktørar, for å gi nettselskapa best mogleg grunnlag for utarbeiding av rasjoneringsplanar

SFIN | SFVL | SFMR | SFTF | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.2

Hjelpe fjellskredutsette kommunar

Statsforvaltaren skal hjelpe fjellskredutsette kommunar med å leggje til rette for god beredskap og sikre at dette blir integrert i beredskapsansvaret til kommunane elles

Alle statsforvaltere | **JD** | AID | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.3

Handtering ved uønskete hendingar

Statsforvaltaren skal

- ha system for på kort varsel å kunne få, vurdere og eventuelt vidareformidle varsel om uønskete hendingar og meldingar i samsvar med gjeldande rutinar og retningslinjer
- samordne krisehandteringa i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med andre aktuelle aktørar og ramma kommunar
- varsle DSB og sende situasjonsrapport i samsvar med gjeldande bruk av samordningskanal
- varsle Helsedirektoratet om større hendingar i fylket som vedkjem helse- og sosialsektoren
- varsle Arbeids- og velferdsdirektoratet om større hendingar i fylket som medfører auka behov for sosiale tenester etter lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- varsle Nasjonalt tryggingorgan ved tryggleikstruande hendingar etter tryggingsslova § 4-5

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.4

Eigenberedskapen til statsforvaltaren

Statsforvaltaren skal

- ha ein revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon som er baserte på fylkesROS og utarbeidde i tråd med samfunnstryggleiksinstruksen til statsforvaltaren
- ha oppdaterte beredskapsplanar til sivilt beredskapssystem
- øve og evaluere eigen kriseorganisasjon minimum ein gong i året
- ta initiativ til og følgje opp evalueringar etter regionale øvingar og uønskete hendingar for å sikre læring og utvikling

Alle statsforvaltere | HOD | JD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.5

CBRNE-området

Statsforvaltaren skal

- leggje til rette for styrkt CBRNE-beredskap gjennom samordningsansvaret sitt
- velje ein representant for statsforvaltarane som skal delta som observatør i kriseutvalet for atomberedskap
- delta i rådgivingsgruppa for samverkeområdet CE-beredskap

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.6

Totalforsvaret regionalt

Statsforvaltaren skal

- bidra til at totalforsvarsaktørar er best mogleg samordna mellom dei sivile aktørane, inkludert private og offentlege verksemdar, og mellom sivile aktørar og forsvarssektoren på regionalt nivå
- samarbeide med hamnemyndigheita om styrka hameberedskap
- leggje til rette for øvingar og andre kompetansehevande tiltak knytte til totalforsvar
- bidra til oppdaterte og samordna underliggjande planar til sivilt beredskapssystem i samarbeid med sivile beredskapsaktørar i fylkesberedskapsrådet
- understøtte forsvarssektoren med avstemming og utpeiking av ressursar og behovsoppgåver for både førebudd og direkte rekvisisjon, jf. rekvisisjonslova og forskrift om militære rekvisisjonar, under dette kartleggje sivile konsekvensar av Forsvaret si utpeiking av ressursar for rekvisisjon
- gjennomføre minst eit årleg sivilt-militært kontaktmøte for landsdelen
- på oppmoding hjelpe Forsvaret og politiet i arbeidet deira med objektsikring, jf. instruks om vakthold og sikring av objekt ved bruk av sikringsstyrker fra politiet og Forsvaret i fred, krise og væpna konflikt
- ivareta oppgåvene sine i tråd med regionalt konsept for vertslandsstøtte til allierte styrkar og ved mottak av utanlandske sivile kapasitetar

Alle statsforvaltere | **LMD** | JD | Landbruk og mat | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.7

Samfunnstryggleik og beredskap på landbruks- og matområdet

Statsforvaltaren skal

- bidra til samfunnstryggleik og beredskap innan jordbruk, skogbruk og reindrift gjennom god ivaretaking av oppgåvene på landbruks- og matområdet
- bidra til å førebyggje og nedkjempe utbrot av epidemiske insektskadar i skog, under dette følgje opp fagleg beredskapsplan mot stor granborkbille
- bidra med skogfagleg kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap i område med fare for skogbrann og med samordning av skogbrannberedskapen og handteringsevna lokalt og regionalt, og ved behov gjennomføre samvirkekonferansar både før, under og etter skogbrannsesongen og ved rapportering under større skogbrannar
- bidra til samordning og handteringsevne lokalt og regionalt ved opprydding av stormskadd skog
- leie arbeidet i beredskapsutvala for reindrift, bidra til god dialog og samhandling mellom næring og forvaltning og bidra til erfaringsutveksling og kompetanseheving i beredskapsutvala

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.8

Helseberedskap

Statsforvalteren skal, som ledd i helseberedskapen, delta i:

- Helseberedskapsrådet
- Utvalg for smittevernberedskap
- Utvalg for digital sikkerhet og beredskap
- Utvalg for forsyningssikkerhet og beredskap for medisinske produkter
- Utvalg for vannforsyningsberedskap
- Utvalg for sivil-militært helseberedskapssamarbeid

5.3 Rettstryggleiksmyndigheit

5.3.1 Folk og samfunn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helsedirektoratet

5.3.1.1

Førarkort

Statsforvalteren skal

- vareta dei forvaltningsmessige oppgåvene som er tillagde embeta på førarkortfeltet i samsvar med lov, forskrift og rettleiing
- gi råd og rettleiing innanfor Statsforvalteren sitt ansvarsområde på førarkortfeltet

SFOS | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.2

Saksbehandling etter ekteskapslova

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle søknader om godkjenning av ugyldige ekteskap etter ekteskapslova §§ 16, 18 b og 18 c og brudvigjingslova § 11.

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.3

Saksbehandling etter ekteskapslova osv. forts.

Statsforvalteren skal:

- behandle saker som følgjer av ekteskapslova og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner
- behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapslova § 8
- rettleie personar i registrerte trus- og livssynssamfunn som har fått vigslesrett (gjeld Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus).

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.4

Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd

Statsforvalteren skal

- behandle saker i første instans etter rettshjelpslova med tilhøyrande forskrifter
- gjennomføre førebunde klagebehandling over eigne vedtak der desse blir påklaga til Statens sivilrettsforvaltning

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.5

Forliksråd

Statsforvaltaren skal

- følge opp at kommunane vel forliksrådsmedlemmer innan 15. oktober året etter kommune- og fylkestingsval, jf. domstollova § 57
- kontrollere om valet av forliksrådsmedlemmene er lovleg, og utferda utnemninga av dei som er valt, jf. domstollova § 58
- sjå til at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringa, og at ho blir sendt til statsforvalteren, jf. domstollova § 60. Statsforvaltaren oppbevarer forsikringane
- følge opp eventuell mangelfull verksemd eller kritikkverdige forhold på eit generelt grunnlag og føre tilsyn med dei administrative sidene ved forliksrådsverksemda, jf. domstollova § 58
- utnemne avløyssarar i medhald av domstollova § 59 tredje ledd når forliksrådet ikkje kan halde vedtaksført møte på grunn av forfall

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.6

Tomtefeste

Statsforvaltaren skal:

- avgjere enkeltsaker om krav frå festar om innløyising av festetomtar etter tomtefestelova, under dette behandle søknader om oppreisning for fristoversitjing, og avgjere kva som følgje med ved innløyising ved punkt feste og i område der det er festa bort tomter til fritidshus etter ein samla plan
- gjennomføre førebua saksbehandling og innhente fråsegn for å kunne vurdere om det skal gjevast samtykkje til innløyising av festetomt for visse eldre festesaker
- førebu klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.7

Namelova

Statsforvaltaren skal behandle klagar over vedtak gjorde av skattekontora i samsvar med namnelova.

- Saker om førstegongs namneval for barn skal prioriterast framfor namneendringar for vaksne.

SFOS | SFAG | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.8

Statstilskot til trus- og livssynssamfunn utanom Den norske kyrkja

Statsforvaltaren i Agder og Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle søknader om statstilskot etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter og skal betale ut tilskotet. Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for saker i eigne fylke, medan Statsforvaltaren i Agder har ansvar for saker frå resten av landet.

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.9

Gravplasslova og gravplassforskrifta

Statsforvaltaren skal:

- behandle søknader om løyve til å spreie oske for vinden
- forvalte motsegnretten etter plan- og bygningslova for å vareta nasjonale omsyn i gravplasslova med forskrift og skal innhente faglege råd frå Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark

Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark skal:

- behandle søknader om endringar, utvidingar, nedlegging og nyanlegg av gravplassar
- behandle saker om godkjenning av lokale vedtekter
- behandle klagar over enkeltvedtak som er treffe av kommunen og kyrkjeleg organ i medhald av gravplasslova
- behandle søknader om privat gravstad for gravlegging av oskeurne og søknader om at ansvaret som lokal gravplassmyndigheit skal liggje til kommunen
- forvalte myndet lagt til statsforvaltaren i gravplassforskrifta
- hjelpe departementet i arbeidet med kunnskapsinnhenting, statistikk og regelverksutvikling for gravplasssektoren
- rettleie lokale gravplassmyndigheiter om gravplasslova og gravplassforskrifta og andre forhold knytte til gravplassforvaltning
- ha ansvar for prosjektet Digital gravferdsmelding i utviklings- og driftsfasen

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.10

Lov om heilagdagdar og heilagdagsfred

Statsforvaltaren skal:

- behandle søknader om dispensasjon frå påbod om at utsalsstader skal halde stengt medan heilagdagsfreden varer
- behandle søknader om å få fastsett forskrift om at eit område skal reknast som ein typisk turiststad

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.3.1.11

Matrikkelføringa til kommunane

Statsforvaltaren kan gjere vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikkje har fullført innan oppgitt frist, jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.3.1.12

Pålegg om å tildele vegadresser

Statsforvaltaren kan påleggje kommunen å tildele vegadresser når det blir rekna som nødvendig, jf. matrikkelforskrifta § 55.

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

5.3.1.13

Alkohollova

Statsforvaltaren skal

- i samarbeid med relevante kompetansemiljø tilby kommunane opplæring og rettleiing i forståinga av alkohollova, med særleg vekt på løyvesystemet
- behandle søknader om statleg skjenkeløyve til skip jf. § 5-2 første ledd nr. 3, og behandla søknader om utvida skjenketid og skjenkeareal for eit enkelt høve for militærmesser jf. § 5-3 første ledd

5.3.2 Barnehage og grunnsopplæring

Oppgaver

Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.1 Informere og rettleie i regelverket Statsforvaltaren skal informere og rettleie om barnehagelova, opplæringslova og privatskulelova med forskrifter
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.2 Klagesaksbehandling Statsforvaltaren skal behandle klagar knytte til barnehagelova, opplæringslova og privatskulelova, jf. forvaltningslova
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.3 Tilsyn Statsforvaltaren skal: • ha kunnskap om risikobiletet i sektoren og i den enkelte kommunen • føre tilsyn eller gje rettleiing etter barnehage- og opplæringslova • prioritere tilsynsaktivitetar der det har størst effekt for barn og elevar • formidle risiko og funn frå tilsyn både lokalt og nasjonalt • føre tilsyn etter gjeldande metodehandbok • varsle Udir om risiko ved private skular
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.4 Samisk språkopplæring Statsforvaltaren skal følge opp at samiske barn i barnehage og grunnskule får god opplæring i samisk språk, og at opplæringa skjer i tråd med gjeldande lover og reglar.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.5 Nasjonale minoritetar Statsforvaltaren skal følge opp at barn i barnehagar og elevar, lærlingar og vaksne i grunnopplæringa som høyrer til ein nasjonal minoritet, får oppfylt rettane sine i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.3.2.6 Fritak for teieplikt Statsforvaltaren skal behandle søknader om fritak frå teieplikt for tilsette i barnehagar og skular, jf. forvaltningslova
SFOS KD Barnehage og opplæring
5.3.2.7 Norske skular i utlandet Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal: • behandle klagesaker • informere og rettleie om regelverket • pedagogisk-psykologisk teneste • gjere vedtak om og utbetale tilskot til individuell tilrettelegging (privatskulelova § 3-6)
SFVL KD Barnehage og opplæring
5.3.2.8 Kriminalomsorga Statsforvaltaren i Vestland skal gjennomføre faglege og administrative oppgåver knytte til opplæring i kriminalomsorga

SFTF KD Barnehage og opplæring
5.3.2.9 Språkopplæring og læremiddel i kvensk og finsk Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal: • følge opp at undervisning i kvensk eller finsk som andrespråk blir gjennomført i tråd med gjeldande lover og reglar, for elevar som har rett til slik opplæring. • bidra til kompetanseutvikling for lærarar som underviser i kvensk eller finsk som andrespråk, og støtte tiltak som styrker undervisninga i desse språka.
SFTF KD Barnehage og opplæring
5.3.2.10 Longyearbyen Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal • gjennomføre tilsyn og klagesaksbehandling, vareta rolla som handhevingsmyndigheit og informere og rettleie Longyearbyen lokalstyre om regelverket for barnehagen og grunnopplæringa • involvere Sysselmeisteren ved gjennomføring av tilsyn for å ta hand om dei særskilde utfordringane for Svalbard

5.3.3 Familier, barn og unge

Oppgaver
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.1 Rettleiing og informasjon på området til familieretten Statsforvaltaren skal rettleie kommunar og publikum om lover på området til familieretten, deriblant om mekling.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.2 Informasjon om biologisk opphav Statsforvaltaren skal gi ut opplysningar om det biologiske opphavet til adopterte i saker der statsforvaltaren har gitt adopsjonsløyve, jf. forskrift 22. juni 2018 nr. 960 punkt IV om delegering av mynde til statsforvaltarane etter adopsjonslova.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.3 Saksbehandling etter barnelova Statsforvaltaren skal behandle følgjande saker etter barnelova med tilhøyrande rundskriv: • stadfeste avtalar om foreldreansvar, kvar barnet skal bu fast og samvær slik at dei får tvangskraft, når begge foreldra ber om det, jf. barnelova § 55 første ledd • behandle klagar over avslag på opplysningar om barnet og krav om tap av opplysningsretten, jf. barnelova § 47 andre og tredje ledd.
Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Familier, barn og unge
5.3.3.4 Implementering av Barnekonvensjonen Statsforvaltaren skal hjelpe kommunane med å implementere Barnekonvensjonen for å sikre gode heilskapsløysingar for barn og unge.

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Familier, barn og unge

5.3.3.5

Fritidserklæringa

Statsforvaltaren skal bidra til å gjere fritidserklæringa kjend i kommunane og til at kommunane legg forholda til rette for eit godt samarbeid med frivillige lag og foreiningar.

5.3.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.1

Rettleiing og opplæring i bruk av lover

Statsforvaltaren skal rettleie og gi opplæring til kommunar, fylkeskommunar og helseføretak i bruk av lover på folkehelseområdet, på helse- og omsorgstenesteområdet og på tannhelseområdet.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.2

Langtidsopphald i institusjon

Statsforvaltaren skal følge opp kommunar som har personar mellom høvesvis 0 og 17 år og 18 og 49 år på langtidsopphald i institusjon.

SFRO | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.3

Petroleumsfeltet

Statsforvaltaren i Rogaland skal

- samarbeide med Helsedirektoratet om tolking, forvaltning og regelverksutvikling av lover og forskrifter knytte til helse på petroleumsfeltet. Statsforvaltaren i Rogaland deltek i Regelverksforum.
- behandle klagar på helseerklæringar ferda ut av petroleumslegar og dykkarlegar. Statsforvaltaren i Rogaland har også ansvar for skjemaet for helseattestar og er sekretariat for Klagenemnda for helsekrav i petroleumsverksemda til havs.
- behandle søknader om godkjenning av petroleumslegar og dykkarlegar og halde lister over godkjende legar oppdaterte

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.4

Verjemål

Statsforvaltaren skal ivareta rolla som lokal verjemålsmyndigheit og handsama saker i fyrste instans etter verjemålsloven med tilhøyrande forskrifter, samt utlendingslova kapittel 11 A med tilhøyrande forskrifter.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.5

Rekruttering og opplæring av verjer

Statsforvaltaren skal:

- sikre tilstrekkeleg tilgang på verjer og representantar som kan tiltre på kort varsel
- gi verjer naudsynt opplæring, rettleiing og bistand om blant anna økonomiforvaltning og korleis verjen kan gi støtte slik at personen sin vilje og preferansar vert teken vare på

SFOS JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.6 Representantordninga for einslege mindreårige asylsøklarar Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal: • støtte andre statsforvaltarar med opplæring av representantar for einslege mindreårige asylsøklarar og gi rettleiing om representantordninga • formidle relevant informasjon om representantordninga
Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.7 Tilsyn med verjer Statsforvaltaren skal føre tilsyn med verjene og representantane i sitt område. Tilsynsplikta omfattar mellom anna å følgje opp at verjer med rapporteringsplikt leverer verjererapport. Tilsyn skal gjennomførast ut frå risikovurderingar, irekna: • kontrollere verjerekneskap utover sentrale retningslinjer • følgje opp bekymringsmeldingar • gjennomføre tilsyn i samsvar med retningslinjene frå SRF
Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.8 Sjølvbestemming og individtilpassing Før verjemål vert oppretta, skal statsforvaltaren gjennomføre samtale med personen det er søkt om verjemål for, så langt det er mogleg. Det skal gå fram av vedtaket om samtale er gjennomført og eventuell grunngjeving dersom dette ikkje er gjort. Saker om oppheving av frivillege verjemål som verjehavar ikkje lenger ønskjer, og endringar i eit verjes mandat, skal handsamast raskt.
Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.9 Forvaltning av verjehavarens midlar Statsforvaltaren skal: • følgje opp at verjene overfører midlar som skal forvaltast av statsforvaltaren • ha oppdaterte disposisjonsfullmakter og sikre at desse vert etterfølgd
Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.10 Utvikling av verjemålsordninga Statsforvaltaren skal vere med på å utvikle verjemålsordninga vidare, blant anna ved å bidra til felles prosjekt og tiltak som SRF set i verk.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.11 Sosialtenestelova Statsforvaltaren skal gje opplæring og fagleg rettleiing i sosialtenestelova med forskrifter til tilsette i Nav-kontoret og eventuelt andre tilsette i kommunen. Opplæringa skal dekkje formålet med sosialtenestelova, dei generelle oppgåvene i lova og dei fem obligatoriske sosiale tenestene som ligg til Nav-kontoret. Embeta står fritt til å organisere opplæringa, men blir oppmoda til å vurdere samarbeid seg imellom der dette kan medverke til effektiv ressursbruk og fagleg kvalitet. Opplæringa skal samordnast med dei opplæringsløpa som Nav fylke har retta mot Nav-kontoret.

Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.12 Sosialtenestelova Statsforvaltaren skal: • dele erfaringar og resultat frå tilsyn og undersøkingar • dele erfaringar frå tiltak som er finansierte med tilskot til å utvikle dei sosiale tenestene i Nav-kontoret
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.13 Fritak frå forvaltningsmessig teieplikt Statsforvaltaren skal behandle søknad om fritak frå forvaltningsmessig teieplikt etter tvistelova § 22-3 og straffeprosesslova § 118.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
5.3.4.14 Delegert myndigheit frå Arbeids- og inkluderingsdepartementet Statsforvaltaren skal forvalte myndigheit i samsvar med vedtak 4. juni 2018 nr. 810 om delegering av myndigheit frå Arbeids- og inkluderingsdepartementet til statsforvaltaren, Statens helsetilsyn og Arbeids- og velferdsdirektoratet.
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.15 Sterilisering Statsforvaltaren skal vareta oppgåver knytte til oppnemning, drift og administrasjon av dei fylkesvise steriliseringsnemndene, og til godkjenning av private sjukehus osb. som utfører sterilisering.
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.16 Kosmetisk kirurgi Statsforvaltaren skal behandle søknader om dispensasjonar frå forskrift om løyve til å utføre kosmetisk kirurgiske inngrep.
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.17 Organdonasjon og uttak fornybart vev Statsforvaltaren skal godkjenne inngrep i samband med donasjon av organ eller uttak av fornybart vev frå personar under 18 år, personar som manglar samtykkekompetanse, og personar som er utan rettsleg handleevne.
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.18 Heimssending/heimhenting ved alvorlege psykiske lidingar Statsforvaltaren skal • hjelpe til med heimssending av utanlandske borgarar med alvorlege psykiske lidingar som er i Noreg • hjelpe til med heimhenting av norske borgarar med alvorlege psykiske lidingar som er i utlandet
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.19 Kontrollkommisjonane Statsforvaltaren skal vareta oppgåver knytte til oppnemning og drift av kontrollkommisjonane i det psykiske helsevernet.

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.20

Fritak for teieplikt

Statsforvaltaren skal behandle søknader om fritak for teieplikt for tilsette i barneverntenesta.

5.3.5 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.3.5.1

Motorferdsel

Statsforvaltaren skal vareta oppgåver dei er tillagde i lov og forskrift, rettleie kommunen og føre kontroll med dispensasjonane og forskriftene til kommunen om snøskuterløyper innanfor rammene av forvaltningslova § 35.

5.3.6 Kommunal styring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.1

Kommunalrett

Statsforvaltaren skal

- sørge for god og oppdatert kompetanse i kommunalrett
- rettleie kommunar, folkevalde og private i spørsmål etter kommunelova og tolke kommunelova i aktuelle saker. Statsforvaltaren skal vise aktsemd og ikkje tilrå konkrete løysingar i enkeltsaker, men heller peike på kva moglegheiter som ligg innanfor rammene av lova, sidan kommunane har sjølvstendig ansvar for lovbruken sin
- behandle krav om lovlegkontroll frå medlemmer av kommunestyret og eventuelt gjennomføre lovlegkontroll av eige tiltak etter kommunelova kapittel 27
- sørge for god og oppdatert kompetanse knytt til regelverket om modellar for interkommunalt samarbeid. Statsforvaltaren skal rettleie om moglegheiter og avgrensingar som reglane for interkommunalt samarbeid i kommunelova og IKS-lova gir.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.2

Bruk av forvaltningslova og offentleglova i kommunesektoren

Statsforvaltaren skal

- rettleie kommunar og private om forvaltningsrettslege spørsmål og spørsmål knytte til offentleglova
- behandle klagar etter offentleglova § 32 og klagar etter forvaltningslova § 28 andre ledd (klagar på enkeltvedtak treffe av kommunestyret)

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.3

Fritak frå forvaltningsmessig teieplikt

Statsforvaltaren skal behandle søknad om fritak frå forvaltningsmessig teieplikt etter tvistelova § 22-3 og straffeprosesslova § 118 på Kommunal- og distriktsdepartementet sitt område. Det blir her vist til vedtak 5. juli 2022 om delegering til statsforvaltarane av myndet til kommunal- og distriktsdepartementet etter desse føresegnene .

5.3.7 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.3.7.1

Rettslege vurderingar i plan- og byggjesaker

Statsforvaltaren skal

- etter behov vurdere den juridiske haldbarheita av kommuneplanar og reguleringsplanar
- behandle krav om sakskostnader etter forvaltningslova i plan- og byggjesaker, jf. forvaltningslova § 36
- hjelpe Regjeringsadvokaten i rettsaker der Staten v/Kommunal- og distriktsdepartementet er saksøkt. Statsforvaltaren skal utarbeide utkast til tilsvar. Utkastet skal vere so utfyllande at det dannar grunnlag for Regjeringsadvokaten til å utarbeide endeleg tilsvar. Ved utarbeidinga skal retningslinene *Foreleggelse av saker for Regjeringsadvokaten* nyttast. Statsforvaltaren skal også møte som partsrepresentant i slike saker.

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.3.7.2

Ekspropriasjon på området til plan- og bygningsretten

Statsforvaltaren skal

- avgjere ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningslova § 2 nr. 12 og 31
- vurdere å gi samtykke til ekspropriasjon der dette krevst etter plan- og bygningslova kap. 16
- behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonsheimel etter plan- og bygningslova kap. 16
- avgjere søknader om førehandstiltreding etter oreigningslova § 25 på området til bygningsretten

5.3.8 Tilsyn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

5.3.8.1

Tilsyn med krisesentertilbodet

Statsforvaltaren skal:

- føre tilsyn med at kommunane oppfyller pliktene dei er pålagde etter krisesenterlova, jf. § 9, og gi rettleiing i arbeidet til kommunane i samarbeid med RVTS.
- sende over kopi av tilsynsrapportar til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

5.3.8.2

Tilsyn med familievernkontor

Statsforvaltaren skal:

- kontrollere om verksemda er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn. Risikovurderingar av heile familievernkontorverksemda skal liggje til grunn for val av tema for tilsynet
- rette tilsynet mot sentrale og prioriterte område med høg risiko for manglar
- gjennomføre tilsyn minimum kvart tredje år eller oftare dersom det blir vurdert som nødvendig, jf. gjeldande retningslinjer
- sende kopi av rapportar frå kvart enkelt tilsyn til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Statsforvaltaren kan utføre både systemretta og hendingsbasert tilsyn. Det er tilrådd å gå gjennom familievernkontoret sitt arbeid med internkontroll.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.3

Planlagt tilsyn med helse- og omsorgstenesta, barnevern og sosiale tenester

Statsforvaltaren skal føre tilsyn med:

- barnevernsinstitusjonar, senter for foreldre og barn og omsorgssenter for mindreårige
- lovlegheita av andre statlege tenester og tiltak etter barnevernslova
- kommunal barnevernsteneste
- sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltninga
- kommunale helse- og omsorgstenester
- spesialisthelsetenesta
- folkehelsearbeidet til kommunar og fylkeskommunar

Statsforvaltaren skal:

- planleggje tilsyn på bakgrunn av ei risiko- og sårbarheitsvurdering med utgangspunkt i kunnskap frå tilsyn, klagebehandling og kartleggingar
- som hovudregel innhente og bruke erfaring frå barn og vaksne som brukarar, pasientar og pårørande i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn
- gjennomføre landsomfattande tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn
- vere ein pådrivar for at oppvekst også blir sett i samanheng med oppdraga frå Statens helsetilsyn

Kvalitetsindikatorane for planlagt tilsyn skal brukast ved gjennomføringa av landsomfattande tilsyn og eigeninitierte tilsyn, jf. Helsetilsynet sin rettleiar for kvalitetsmål og kvalitetsindikatorar for planlagt tilsyn.

SFOS | JD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.4

Tilsyn med einslege mindreårige i asylmottak

Statsforvaltaren skal føre risikobasert tilsyn med at omsorga for einslege mindreårige som bur i asylmottak, blir utøvd i samsvar med utlendingslova og tilhøyrande forskrifter etter utlendingslova § 95 tredje ledd.

SFOS | SFVT | SFVL | SFTL | SFTF | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.5

Regional samordning av tilsyn med Bufetat

Statsforvaltaren skal vere bindeleddet til Bufetat i regionen og skal planleggje og koordinere tilsyn med Bufetat.

SFOS | SFRO | SFTL | SFTF | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.6

Regional samordning av tilsyn med spesialisthelsetenesta

Kontaktstatsforvaltar har eit særleg ansvar for å ta initiativ til samordning av statsforvaltarane sitt tilsyn med spesialisthelsetenesta regionalt. Dette gjeld alle planlagde tilsyn, behandling av prinsipielle enkeltsaker og hendingsbaserte stadlege tilsyn, jf. policy for samarbeid om tilsyn med spesialisthelsetenesta.

SFRO | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.7

Tilsyn med helsetenesta med heimel i petroleumslova

Statsforvaltaren i Rogaland skal i samarbeid med Havindustritilsynet føre tilsyn med helsetenesta på innretingar i norsk olje- og gassindustri med heimel i petroleumslova.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.8

Tilsyn etter hendingar eller bekymring om uforsvarleg verksemd i helse- og omsorgstenesta, barnevern og sosiale tenester

Statsforvaltaren skal:

- vurdere behov for oppfølging med tilsyn etter hendingar og/eller når det er bekymring for om verksemda blir driven uforsvarleg eller ulovleg
- behandle tilsynssaker, jf. rettleiing for statsforvaltaren si behandling av tilsynssaker (helse- og omsorgstenesta) og rettleiing for tilsynssaker på sosial- og barnevernområdet
- prioritere og følgje opp førespurnader som omfattar fare for liv, alvorleg helseskade og overgrep

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.8.9

Vurdering av barnets beste

Vurdering av barnets beste skal framkomme i all saksbehandling av tenester som omfattar barn.

Alle statsforvaltere | **HOD** | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.10

Tilsyn etter varsel om alvorlege hendingar i helse- og omsorgstenesta

Statsforvaltaren skal:

- sjå til at varslingsplikta i helselovgivinga blir etterlevd
- på førespurnad delta i arbeidet med varselhandtering ut frå lokalkunnskapen og kompetansen sin, og kan delta på stadleg tilsyn som Statens helsetilsyn utfører
- gjennomføre ei vurdering om eventuell vidare oppfølging med tilsyn i dei varselsakene som blir oversende frå Statens helsetilsyn
- alltid vurdere å involvere pasienten, brukaren eller pårørande i saker som blir sende over frå Statens helsetilsyn etter varsel om alvorleg hending
- sende kopi av avgjerdene sine i alle varselsaker til Statens helsetilsyn

Når den vedtekne lovendringa trer i kraft, vil Helsetilsynet endre instruksen.

Alle statsforvaltere | **HOD** | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.11

Helsehjelp til pasientar utan samtykkjekompetanse som motset seg helsehjelpa

Statsforvaltaren skal:

- vurdere om vedtak etter pasient- og brukarrettslova kapittel 4A er i samsvar med gjeldande rundskriv frå Helsedirektoratet. Vurderinga skal følgje retningslinjer frå Statens helsetilsyn
- på eige initiativ gå gjennom og overprøve vedtak som har vart i meir enn 3 månader

Alle statsforvaltere | **HOD** | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.12

Rettsstryggleik ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personar med psykisk utviklingshemjing

Statsforvaltaren skal:

- gå gjennom melde avgjerder om skadehindrande tiltak i nødssituasjonar etter kapittel 9 i helse- og omsorgstenestelova
- overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstenestelova om planlagde skadehindrande tiltak og tiltak for å dekkje grunnleggjande behov for personar med psykisk utviklingshemjing, og behandle søknader om dispensasjon frå utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpande;
- gjennomføre stadleg tilsyn i tråd med rettleiaren frå Helsetilsynet, Internserien 6/2019, der statsforvaltaren har overprøvd og godkjent vedtak om bruk av tvang overfor personar med psykisk utviklingshemjing

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.13

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Statsforvaltaren skal:

- følge opp at helseinstitusjonar utfører plikta etter spl § 3-13 om å varsle tilsynsmyndigheita om innlegging i helseinstitusjon med heimel i hol. kapittel 10 om tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige
- avgjere om opplysningar i varsla, sett i samanheng med annan informasjon, gir grunnlag for å opprette tilsynssak eller setje i verk annan tilsynsaktivitet. Avgjerda skal byggje på ei risiko- og sårbarheitsvurdering.

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.14

Inngrep i barns rettar i barnevernsinstitusjonar og omsorgssenter for mindreårige

Statsforvaltaren skal:

- føre kontroll med avgjerder om inngrep i barns rettar i barnevernsinstitusjonar og ved omsorgssenter for mindreårige
- behandle klagar etter barnevernslova § 10-16

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.15

Kontroll med etterleving av fristane i barnevernslova

Statsforvaltaren skal:

- kontrollere fristskjemaet til barneverntenestene og følge opp med relevante tilsynsaktivitetar
- vurdere å gi mulkt ved vedvarande fristoversitjingar. Det skal sendast kopi av vedtak om ilegging av mulkt til Statens helsetilsyn.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.16

Bistand til politi- og påtalemyndigheit

Statsforvaltaren skal:

- hjelpe politi- og påtalemyndigheiter i vurderinga av alvorlege hendingar og moglege brot på helsepersonellova og på alternativ behandlingslova
- gi råd om etterforsking bør setjast i gang
- vurdere om anteke straffbare forhold skal meldast til politiet
- sende saker til Statens helsetilsyn for vurdering av om straffeforfølgning skal tilrådest, etter ny føresegn i straffeprosesslova § 62 a

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.8.17

Prioriteringsrekkefølge for oppgaver frå Helsetilsynet

Statsforvaltaren skal styre den samla tilsynsaktiviteten slik at planlagde tilsyn blir gjennomførte i samsvar med resultatmål i tildelingsbrevet. Dersom det oppstår ein prioriteringskonflikt, gjeld rekkjefølgja nedanfor.

Barnevern:

1. Rettsklagar der rask avgjerd er viktig og tilsyn retta mot verksemder der det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjeld der konsekvensane av svikt er alvorlege. Klagar etter barnevernslova § 10-16 som gjeld inngrep i barns rettar i barnevernsinstitusjonar, skal ha prioritet framfor klagar etter barnevernslova § 12-9.
2. Kontroll med avgjerder om inngrep i barns rettar i barnevernsinstitusjonar og ved omsorgssenter for mindreårige, og anna tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift.
3. Landsomfattande tilsyn.
4. Anna planlagt tilsyn, rettsklagar og tilsyn som ikkje er omtala i punkt 1.

Sosiale tenester:

1. Rettsklagar der rask avgjerd er viktig og tilsyn retta mot verksemder der det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjeld der konsekvensane av svikt er alvorlege.
2. Landsomfattande tilsyn.
3. Anna planlagt tilsyn, rettsklagar og tilsyn som ikkje er omtala i punkt 1.

Helse- og omsorgstenester:

1. Rettsklagar der rask avgjerd er viktig og tilsyn retta mot verksemder og personell der det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjeld der konsekvensane av svikt er alvorlege for pasienttryggleiken.
2. Kontroll med bruk av tvang innanfor helse- og omsorgssektoren, anna tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift, og tilsyn etter alvorlege hendingar som er varsla.
3. Landsomfattande tilsyn.
4. Anna planlagt tilsyn, rettsklagar og tilsyn som ikkje er omtala i punkt 1.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima | Tilsyn

5.3.8.18

Tilsyn på klima- og miljøområdet

Statsforvaltaren skal

- gjennomføre eit risikobasert tilsyn av delegerte verksemder med tilstrekkeleg frekvens og omfang og dessutan følgje gjeldande tilsynsplan for Miljødirektoratet og statsforvaltaren
- gjennomføre tilsyn med kommunal myndeutøving, inkludert etter plan frå Miljødirektoratet
- delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetatar, under dette HMS-etatane, i tråd med retningslinja til tilsynsmyndigheitene for samordna tilsyn og felles tilsynsprofil

Alle statsforvaltere | AID | Tilsyn

5.3.8.19

Tilsyn med ordningane i integreringslova/introduksjonslova

Statsforvaltaren skal:

- bidra til at kommunane forvaltar rettane og pliktene etter integreringslova og introduksjonslova på ein god måte gjennom tilsyn med ordningane i integreringslova/introduksjonslova
- gjennomføre minst ti tilsyn årleg per embete
- sende tilsynsrapporten til Integrerings- og mangfaldsdirektoratet

Alle statsforvaltere | **BFD** | HOD | Familier, barn og unge | Helsetilsynet

5.3.8.20

Meldeplikt om alvorlege hendingar som gjeld barn

Det er føreslått innført ei meldeplikt frå statsforvaltaren til Helsetilsynet ved Nasjonal enhet for undersøkelse av svikt mot barn (NUBA). I påvente av meldeplikta skal statsforvaltaren løpande sende over avslutta tilsynssaker som omhandlar svært alvorlege saker som gjeld barn til Helsetilsynet. Dette kan omfatte barn som har mista livet (drap og sjølv mord), og/eller som er utsett for vald, overgrep eller grov omsorgssvikt, og kor fleire tenester/sectorar har vore eller burde ha vore involvert. Dette kan vere tilsynssaker både innanfor helse- og omsorgstenester og barnevern.

5.3.9 Klagebehandling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tenester | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

5.3.9.1

Behandling av klagesaker i helse- og omsorgstenesta, på folkehelseområdet og innan barnevern og sosiale tenester

Statsforvaltaren skal:

- behandle klagar etter barnevernslova, pasient- og brukarrettslova, tannhelsetenestelova, folkehelselova kapittel 3 og sosialtenestelova
- behandle klagar på melde avgjerder om skadehindrande tiltak i nødssituasjonar etter kapittel 9 i helse- og omsorgstenestelova
- førebu eventuelle klagar på overprøvde vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstenestelova for barneverns- og helsenemndene

Alle statsforvaltere | KD | Klagesaksbehandling

5.3.9.2

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for vaksne innvandrarar

Statsforvaltaren skal:

- behandle klagesaker etter introduksjonslova/integreringslova og tilhøyrande forskrifter
- gi rettleiing om endringar i lov- og forskriftsverket knytt til introduksjons- og integreringsområdet
- gi nødvendig rettleiing til kommunane i bruk av introduksjonslova/integreringslova og tilhøyrande forskrifter
- organisere etterutdanning for lærarar som underviser vaksne innvandrarar i norsk og samfunnskunnskap

Alle statsforvaltere | HOD | Helsedirektoratet | Klagesaksbehandling

5.3.9.3

Alkohollova

Statsforvaltaren skal behandle klagar på enkeltvedtak etter alkohollova § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7.

SFOS | HOD | Familier, barn og unge | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tenester | Klagesaksbehandling

5.3.9.4

Lov om endring av juridisk kjønn

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle klagar etter §5 i lov om endring av juridisk kjønn og dessutan søknader frå barn mellom 6 og 16 år som etter §4 blir fremja med berre ein av dei som har foreldreansvar.

Alle statsforvaltere | SD | Klagesaksbehandling

5.3.9.5

Klageinstans i avkøyringssaker

Statsforvaltaren er klageinstans i avkøyringssaker for riksveggar, jf. veglova § 11, og statsforvaltaren er med det klageinstans for vedtak som Statens vegvesen gir i samsvar med veglova §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveggar.

Alle statsforvaltere KLD Klagesaksbehandling Miljø og klima
5.3.9.6 Klagesaksbehandling på miljøområdet Statsforvaltaren skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhøyrande forskrifter der statsforvaltaren er tillagd mynde som klageinstans.
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Klagesaksbehandling
5.3.9.7 Klagar på kommunale vedtak etter matrikkellova Statsforvaltaren skal behandle klagar på kommunale vedtak etter matrikkellova, jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid blir avgjort av statsforvaltaren, jf. matrikkellova § 47.
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Klagesaksbehandling
5.3.9.8 Klagar på kommunevedtaket etter plan- og bygningslova Statsforvaltaren skal behandle klagar over kommunale vedtak etter plan- og bygningslova, under dette krav om utsett iverksetjing av vedtak etter forvaltningslova § 42. Klagar over kommunale vedtak i byggjesaker skal avgjerast av statsforvaltaren innan 12 veker, jf. § 7-1 bokstav d i byggjesaksforskrifta. Statsforvaltaren skal prioritere saker der ein klage er gitt utsett iverksetjing etter forvaltningslova § 42. For desse sakene gjeld ein tidsfrist for behandlinga på 6 veker, jf. § 7-1 bokstav e i byggjesaksforskrifta.
Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Klagesaksbehandling
5.3.9.9 Tvungen legeundersøking og behandling utan eige samtykke Statsforvaltaren skal behandle klagar på vedtak om tvungen legeundersøking og vedtak om behandling utan eige samtykke etter lov om psykisk helsevern.
Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Klagesaksbehandling
5.3.9.10 Tobakksskadelova Statsforvaltaren skal behandle klagar på kommunale enkeltvedtak etter tobakksskadelova §§ 36 og 36 b.
Alle statsforvaltere KDD Klagesaksbehandling
5.3.9.11 Klagar over kommunale vedtak i saker om seksjonering Statsforvaltaren skal behandle klagar over kommunale vedtak i seksjoneringssaker, jf. eigarseksjonslova § 16. Kompetansen til å behandle klagar er delegert til statsforvaltaren.
Alle statsforvaltere KDD Klagesaksbehandling
5.3.9.12 Klagar på kommunestyrevedtak i saker etter lov om kommunal forkjopsrett til leiegårder Statsforvaltaren skal behandle klagar på kommunestyrevedtak om å nytte seg av forkjopsrett etter lov om kommunal forkjopsrett til leiegårder
Alle statsforvaltere NFD Klagesaksbehandling
5.3.9.13 Serveringslova Statsforvaltaren skal behandle klagar på kommunale enkeltvedtak, jf. serveringslova § 27.
Alle statsforvaltere KDD Folk og samfunn
5.3.9.14 Klagar over vedtak om bustadsosial hjelp Statsforvaltaren skal behandle klagar over kommunale vedtak om individuelt tilpassa hjelp til vanskelegstilte på bustadmarknaden, jf. lov om kommunane sitt ansvar på det bustadsosiale feltet § 7.

SFVL | HOD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

5.3.9.15

Klagesaksbehandling

Statsforvaltaren i Vestland skal behandla alle pasientreiseklagesakar frå heile landet.

5.3.10 Landbruk og mat**Oppgaver**

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.1

Eigedomslovgivinga

Statsforvaltaren skal

- behandle klagar etter konsesjonslova, jordlova og skogbrukslova
- behandle saker som førsteinstans etter odelslova, jordlova og konsesjonslova
- vurdere å påleggje kommunar å sende inn saker etter jordlova og konsesjonslova med heimel i jordlova § 3 fjerde punktum
- gjennomføre ei temabasert kartlegging og utgreiing innan eigedomslovgivinga kvart anna år. Det skal ta utgangspunkt i tema etter jordlova og konsesjonslova der det er størst utfordringar i eige fylke. Arbeidet skal bidra til betre kunnskap om korleis regelverket blir forvalta i kommunane, om regelverket blir følgt, og korleis det kan gjerast forbetringar osb.
- fortløpande orientere Landbruksdirektoratet om saker som har vore til behandling hos Sivilombudet

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Akershus og Oslo skal behandle klagesaker etter forskrift om skogbehandling og skogsdrift i Oslo og nærliggjande kommunar, heimla i skogbrukslova.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.2

Husdyrkonsesjonsregelverket

Statsforvaltaren skal

- forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen
- kontrollere at produsentane overheld konsesjonsgrensene og reglane for driftsfellesskap

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.3

Forvaltning av økonomiske verkemiddel

Statsforvaltaren skal

- forvalte tilskots-, kompensasjons- og erstatningsordningar på landbruks- og reindriftsområdet på ein forsvarleg måte og i samsvar med etablert intern kontroll
- vareta kontroll med at kommunane forvaltar dei økonomiske verkemidla på ein forsvarleg måte og i samsvar med etablert intern kontroll
- rettleie og vere kompetansesenter for kommunane knytt til tilskotsforvaltninga
- gjennomføre minst éi temabasert kartlegging og utgreiing innan produksjonstilskot kvart anna år, som skal ta utgangspunkt i tema der det er størst risiko i eige fylke
- fordele økonomiske rammer for enkelte tilskotsordningar som blir forvalta av kommunane
- informere kommunane om rammer og føresetnader som gjeld for forvaltninga av dei statlege tilskotsmidlane
- gi innspel om endringar og forbetringar i jordbruksavtalen – blir utdrupe i eige oppdrag frå Landbruksdirektoratet
- administrere og føre kontroll med tilgangar til fagsystemet til Landbruksdirektoratet for brukarar hos statsforvaltaren og kommunane
- rapportere tryggleikshendingar knytte til fagsystemet til Landbruksdirektoratet til adressa sikkerhet@ldir.no
- hjelpe direktoratet ved behov knytte til § 16 i forskrift om tilskudd til frøavl

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.4

Reindriftslova

Statsforvaltaren i Trøndelag, Statsforvaltaren i Nordland og Statsforvaltaren i Troms og Finnmark skal

- førebu og bidra i saker for Landbruksdirektoratet som sekretariat for Reindriftsstyret
- følgje opp inngåtte reinbeiteavtalar og avtalar om oppføring og vedlikehald av reingjerde
- vere sekretariat for merkenemnda i reinbeiteområdet og innstille saker til behandling i nemnda
- forvalte og gjere vedtak etter føresegnene i reindriftslova, under dette § 60 tredje ledd i dialog med distriktsstyra
- forvalte forskrift om melding om reindrift, i samsvar med retningslinjer, rutinar og fagsystem
- utarbeide plan for oppfølging av avvik mellom reindriftsmeldinga og reintal fastsett etter reindriftslova § 60 tredje ledd, og sende planen til direktoratet innan 15. september
- på grunnlag av ei oversikt over ulovlege forhold i reindriftnæringa, jf. reindriftslova § 75, utarbeide ein plan for statsforvaltaren si oppfølging av forholda, som skal sendast Landbruksdirektoratet innan 15. september

5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag**5.4.1 Barnehage og grunnopplæring****Oppgaver**

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.4.1.1

Verknaden av statleg politikk

Statsforvaltaren skal formidle informasjon til sentrale myndigheiter om verknaden av statleg politikk på barnehage- og opplæringsområdet

Alle statsforvaltere | **KD** | KDD | Barnehage og opplæring

5.4.1.2

Individdata frå privatskular

Statsforvaltaren skal sørge for at privatskular (grunnskular) leverer individdata til korrigeringsordninga innan gitt frist, og at kommunane har godkjent individdataa innan sin frist.

5.4.2 Helse-, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**Oppgaver**

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.1

Kompetansehevande tiltak retta mot Nav-kontoret

Statsforvaltaren og Nav fylke skal samarbeide om kompetansehevande tiltak retta mot Nav-kontoret. Det er utvikla ein vegvisar som skal gje tilrådingar om kva som kan vere gode grep for samarbeidet på fylkesnivå. Målet er å medverke til at Nav-kontoret utviklar kompetanse både på statlege og sosiale tenester, til beste for brukarane.

Statsforvaltaren og Nav fylke skal òg:

- samarbeide om ein felles plan på fylkes- eller regionnivå som omfattar opplæringstiltak og kompetanseutvikling retta mot Nav-kontoret, og som tek utgangspunkt i dei kompetansebehova som Nav-kontoret har
- ha dialog i utforminga og gjennomføringa av kompetanse- og utviklingsløp retta mot Nav-kontora, der sosiale tenester inngår, slik at Nav-kontoret opplever opplæringa som heilskapleg og tilpassa behova til rettleiarane
- samarbeide om å hjelpe Nav-kontora med å etablere læringsopplegg på tvers av statlege og kommunale tenester. Utviklingsarbeidet skal styrkje kvaliteten på tenester til brukarar med samansette behov og gjere kontora til lærande organisasjonar

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.2

Følgje med på levekårsutviklinga i kommunane

Statsforvaltaren skal ha oversikt over utviklinga i levekår i kommunane i fylka, med særleg merksemd på kommunar med vedvarande eller aukande utfordringar. Målet er å fange opp levekårsutfordringar tidleg og følgje opp på eit overordna nivå i samarbeid med kommunane og Nav fylke.

Oppgåva inneber å:

- bruke tilgjengeleg statistikk og eksisterande innsikt til å identifisere kommunar med særlege levekårsutfordringar
- ta initiativ til dialog der utfordringane vurderast som omfattande
- formidle relevant innsikt vidare til Nav fylke gjennom etablerte kanalar, slik at Nav kan bruke innsikta som grunnlag for å prioritere innsatsområde i partnarskapa med kommunane

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.3

Kvalifiseringsprogrammet

Statsforvaltaren skal:

- medverke til at administrativ og politisk leiing i kommunane og Nav-leiinga har kunnskap om ansvaret dei har for kvalifiseringsprogrammet (KVP), med mål om at alle i målgruppa blir vurderte for programmet og får tilbod om å delta dersom dei oppfyller vilkåra i lova
- medverke til at det er kompetanse om KVP i Nav-kontoret, i samarbeid med Nav fylke
- drifte faglege nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling for rettleiarar og ha fagsamlingar for leiarar om KVP, samt drifte nasjonalt nettverk på KVP i samarbeid med Nav fylke

Embета står fritt til å organisere opplæringa, men blir oppmoda til å vurdere samarbeid seg imellom der dette kan medverke til effektiv ressursbruk og fagleg kvalitet.

SFOS | SFVL | SFTL | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.4

Kompetansehevande tiltak innanfor økonomisk rådgiving

Statsforvaltaren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvaltaren i Vestland og Statsforvaltaren i Trøndelag har gjennom regionkontaktane sine eit særskilt ansvar for å hjelpe andre statsforvaltarar med kompetansehevande tiltak innanfor økonomisk rådgiving.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.5

Fremje kunnskap om økonomisk råd og rettleiing

Statsforvaltaren skal:

- spreie kunnskap om økonomisk råd og rettleiing i kommunane, og tilby basiskurs i økonomisk rådgiving
- drifte faglege nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området
- saman med regionkontaktane gjennomføre grunnkurs og vidaregåande kurs for økonomiske rådgivarar i Nav-kontora
- samarbeide med Nav fylke der det er formålstenleg

Embета står fritt til å organisere opplæringa, men blir oppmoda til å vurdere samarbeid seg imellom der dette kan medverke til effektiv ressursbruk og fagleg kvalitet.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.6

Barn, unge og familiane deira får nødvendig hjelp frå Nav-kontoret

Statsforvaltaren skal samarbeide med Nav fylke og andre relevante aktørar for å bidra til at føresegner om samordning og samarbeid blir kjende og tekne i bruk. God samordning av tenester er ein føresetnad for at barn, unge og deira familiar får den hjelpa dei treng.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Supplerende 1

5.4.2.7

Andre oppgaver som gjeld kunnskapsinnhenting og informasjon på område under Helsetilsynet

Statsforvaltaren skal:

- utarbeide ein årsrapport om tilsynsverksemda ved barnevernsinstitusjonar, omsorgssenter og senter for foreldre og barn, jf. forskrift om tilsyn med tjenester og tiltak til barn i barnevernsinstitusjoner § 7 og forskrift for sentre for foreldre og barn § 22, som skal sendast til Statens helsetilsyn og Barne-, ungdoms- og familieetaten
- hjelpe Statens helsetilsyn ved overvaking av streik/arbeidskonfliktar som kan få konsekvensar for evna helse- og omsorgstenesta har til å yte forsvarlege tenester
- innhente informasjon om konsekvensar ved streik etter dei fristane som Statens helsetilsyn set
- sende over til Statens helsetilsyn kopi av all korrespondanse som er knytt til hendingar relaterte til blodbankverksemd og transfusjon av blod og blodkomponentar eller til verksemdar som handterer humane celler og vev, til dømes hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert befruktning
- fortløpande registrere tilsyn og saker i NESTOR. Alle klagesaker og saker om rettar skal registrerast ved innkomst, og for saker om rettar skal det førast opp prioritet når saken registrerast. Registreringane er grunnlag for eigenvurderingar, samanlikningar på nasjonalt nivå og eit korrekt Styringspanel.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.4.2.8

Godkjenningar av institusjonar og dispensasjon for fagleg ansvarleg

Statsforvaltaren skal vareta oppgaver knytte til godkjenningar av institusjonar for bruk av tvang og dispensasjonar for fagleg ansvarleg.

5.4.3 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KLD** | HOD | JD | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.3.1

Klimagassutslepp og klimatilpassing

Statsforvaltaren skal

- rettleie kommunane slik at klimaomsyn blir varetekne i alle relevante prosessar
- gi råd og informere kommunane om kva som finst av rettleiing, verkøy og støtteordningar
- bidra til vurdering av aktuelle søknader i støtteordningar på klimaområdet

5.4.4 Samfunnstryggleik og beredskap

Oppgaver

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.4.1

Orienterer om status på samfunnstryggleksområdet

Statsforvaltaren skal halde sentrale myndigheiter og regionale aktørar orientert om status for arbeidet med samfunnstryggleik i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensa.

Alle statsforvaltere | **FD** | AID | BFD | HOD | JD | KDD | UD | Annet tema

5.4.4.2

Oppfølging på veteranområdet

Statsforvaltaren skal på eigna måte ha anerkjenning og varetaking av personell som har tenestegjort i internasjonale operasjonar, som tema i møte med kommunane, jf. brev frå Forsvarsdepartementet av 12. juni 2018.

Meir informasjon om arbeidet på veteranområdet finst her:

<https://www.forsvaret.no/veter...>

5.5 Andre faste oppgaver

5.5.1 Oppgaver for Kongehuset

Oppgaver
Alle statsforvaltere Kongehuset Annet tema
5.5.1.1 Kongelege besøk Statsforvaltaren skal førebu, gjennomføre og evaluere kongelege besøk i fylket i samråd med Det kongelege hoffet.
Alle statsforvaltere Kongehuset Annet tema
5.5.1.2 Kongehuset Statsforvaltaren skal: • stå for utdeling av Kongens fortjenestemedalje • gi informasjon om ordenar og medaljar som blir utdelte av H.M. Kongen • dele ut ordenar etter oppmoding frå Ordenskanselliet • formidle lokal presseomtale og lesarinnlegg av interesse for Det kongelege hoffet

5.5.2 Jan Mayen

Oppgaver
SFNO JD Samfunnssikkerhet og beredskap Annet tema
5.5.2.1 Det myndet som ved lov eller forskrift gjeld for Jan Mayen og er tillagt statsforvaltaren, høyrer under Statsforvaltaren i Nordland.

Tildelingsbrev

1 Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2025–2026) for Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vedtatt 16. desember 2025. Departementet gir i tildelingsbrevet statsforvalteren fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2026, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til statsforvalteren. I tillegg delegerer departementet fullmakter til statsforvalteren. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for statsforvalterens virksomhet i 2026.

Vi ber statsforvalteren ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2 Overordnede prioriteringer

Statsforvalteren skal bruke tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er et sentralt virkemiddel. Statsforvalteren skal bidra aktivt inn i oppfølgingen av ressurskartleggingen hos statsforvalteren, og tiltak for å bedre balansen mellom ressurser og oppgaver på aktuelle fagområder i Balanseprosjektet. I dette prosjektet skal statsforvalterne også settes bedre i stand til å vareta bredden av hensyn på tvers av sektorer i tråd med regjeringens politikk, spesielt knyttet til tilrettelegging for næringsaktivitet og etablering av nettkapasitet og fornybar energi.

Statsforvalteren har også et ansvar for å følge opp bærekraftsmålene på sine fagområder, bidra til at bærekraftsmålene ses i sammenheng, og aktivt bidra til mål 17 om samarbeid for å nå målene.

2.1 Iverksette nasjonal politikk

Stortinget og regjeringens vedtak, mål og retningslinjer skal iverksettes på en effektiv måte ut fra samfunnsøkonomiske og demokratiske hensyn. Statsforvalteren skal medvirke til at nasjonal politikk blir iverksatt gjennom informasjon, veiledning og dialog med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

Statsforvalteren skal ha god kjennskap til de ulike kommunenes egenart og behov, og har en viktig rolle som aktiv støttespiller for utvikling i kommunene, og medvirkning i gode og lokalt tilpassede løsninger. Mange kommuner står overfor et krevende omstillingsbehov. Større kommuner vil i de aller fleste tilfeller kunne bidra til å løse utfordringer med mangel på kapasitet og kompetanse, og statsforvalteren har en sentral rolle i å utfordre kommunene til å ta strukturelle og organisatoriske grep som sikrer en sterk og velfungerende kommune med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å fylle sine roller. Gjennom en tilpasset og målrettet kommunedialog skal statsforvalteren sikre likebehandling, rettssikkerhet og kvalitet i lov- og tilskuddsforvaltningen. Kommunedialogen skal prioriteres for å ivareta lokale forhold og viktige regionale og nasjonale interesser.

Det er avgjørende at kommunene har en sunn og god økonomiforvaltning, og at kravet om balanse i driften følges opp. Statsforvalteren skal jobbe aktivt med kommuneøkonomi, og særlig med å snu utviklingen i kommuner som er i en krevende situasjon og har store underskudd. Det er behov for tettere og hyppigere oppfølging av kommuner i ubalanse.

Godt kommunalt og regionalt planarbeid er nødvendig for å få til ønsket samfunnsutvikling med en arealpolitikk som er tilpasset lokale og regionale forhold. Statsforvalteren skal gjennom veiledning av kommunene og medvirkning i planprosessene bidra til at føringer i statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, og klima og energi, blir fulgt opp i kommunal og regional planlegging. Statsforvalterne skal bistå aktivt i kommunenes planprosesser og vektlegge hensynet til tilstrekkelig boligbygging og effektiv planlegging av boligprosjekter. Statsforvalterne skal sammen med Husbanken bistå kommunene i deres boligsosiale arbeid.

Samfunnssikkerhet og beredskap, forsvarsformål, samfunnskritisk digital infrastruktur og behovet for næringsutvikling, fornybar energi og nett skal vektlegges i samfunns- og arealplanleggingen, og jordvernet og landbrukets og reindriftens arealinteresser må ivaretas. Statlige og regionale myndigheter skal legge vekt på lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending.

Klimaendringer og tap av natur skjer raskt, og er en alvorlig trussel for samfunnssikkerheten. Statsforvalteren skal bidra til å redusere tap av naturmangfold, redusere klimagassutslipp og tilpasse samfunnet til klimaendringene og legge til rette for fornybar energiproduksjon. Bærekraftig samfunns- og arealplanlegging er særlig viktig for å løse disse utfordringene, og statsforvalteren skal bidra til at nasjonale og vesentlige regionale interesser innen klima og miljø blir ivaretatt som en del av

kommunal planlegging. Regjeringens mål er å redusere nedbyggingen av særlig viktige naturarealer i Norge innen 2030, og begrense netto tap av særlig viktige naturarealer til et minimum innen 2050. Statsforvalteren har også en viktig oppgave med å bidra til å begrense forurensning, og må håndtere regelverksoppgaver som blant annet avløp, som bidrar til å ivareta Norges EØS-forpliktelser.

Statsforvalteren skal føre en rowiltforvaltning innenfor rammene av internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og rowiltforlikene av 2004 og 2011. Målsettingen er å ha både levedyktige rowiltbestander og et aktivt beitebruk.

Regjeringen er opptatt av å minske de økonomiske, sosiale og geografiske forskjellene i samfunnet. Statsforvalteren skal bidra til at sektorene jobber helhetlig med tiltak som kan fremme folkehelse, og motvirke og redusere sosial ulikhet, spesielt på helseområdet og blant barn og unge. Statsforvalteren skal bidra til at arbeidet med gode oppvekstvilkår og forebyggende innsats mot barne- og ungdomskriminalitet prioriteres.

Statsforvalteren skal bidra til at kommunene har bærekraftige, godt koordinerte og faglig sterke velferdstjenester for hele befolkningen, også i en situasjon med knapphet på personell. Statsforvalteren skal gjennom egne tiltak bidra til strategisk kompetanseplanlegging, kompetanseheving og god praksis i tjenestene, herunder tiltak som bidrar til å møte de demografiske endringene.

2.2 Samordne statlige virksomheter og samhandle i oppgaveløsningen

For å nå mange av samfunnsmålene, må statsforvalteren samordne og samhandle med flere sektorer for å sikre helhetlige tjenester. Statsforvalteren skal bidra til at kommunene bygger strukturer som støtter opp om dette målet. Det gjelder blant annet for helse, barn og unge, kommunal styring, arealforvaltning, den boligsosiale innsatsen, by- og samfunnsutvikling og klima og miljø. Statsforvalterne skal prioritere å komme tidligere inn i planprosesser og bidra til dialog om løsninger.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen setter rammer for statsforvalterens arbeid. Statsforvalteren skal ha kunnskap om og oversikt over risiko og sårbarhet. Kunnskapen skal brukes innenfor forebygging, beredskap og krisehåndtering og bidra til et samordnet samfunnssikkerhetsarbeid på regionalt og lokalt nivå. Her er det forebyggende arbeidet sentralt. For å sikre befolkningens trygghet, velferd og helse, må statsforvalteren planlegge for å håndtere sin rolle både i langvarige kriser, og ved mulige samtidige hendelser. Statsforvalteren skal tilrettelegge for gode systemer for å løfte kompetansen om samfunnssikkerhet i kommunene. Det inkluderer økt forståelse av sammensatte trusler. Statsforvalteren skal bidra til robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner.

I 2026 skal det etableres flere beredskapsråd på departementsnivå. Innenfor hvert av disse samfunnsområdene skal det utarbeides en tilstandsvurdering, hvor statsforvalterne må bidra i arbeidet.

For å sikre befolkningens trygghet, velferd og helse, må statsforvalteren planlegge for å håndtere sin rolle både i langvarige kriser, og ved mulige samtidige hendelser. Statsforvalteren skal tilrettelegge for gode systemer for å løfte kompetansen om samfunnssikkerhet i kommunene. Det inkluderer økt forståelse av sammensatte trusler. Statsforvalteren skal bidra til robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner.

Statsforvalteren skal samordne tilsynene rettet mot kommunesektoren for å sikre mest mulig koordinerte, effektive og lærende tilsyn.

2.3 Sikre rettssikkerhet for innbyggerne

Statsforvalterens klagebehandling, tilsyn, kontroll og veiledning skal bidra til å forebygge svikt, øke kvaliteten og rettssikkerheten i tjenestene, samt styrke befolkningens tillit til offentlig forvaltning. Statsforvalteren må ha god oversikt over tilstanden i tjenestene.

Lovpålagte tilsynsoppgaver og saker som omhandler enkeltpersoners rettigheter, tvang eller der konsekvenser av svikt er størst for pasienter og brukere, skal prioriteres. I rettighetsaker må embetene gjøre en innledende vurdering av sakene for å redusere risikoen for helse- eller rettighetstap mens saken behandles.

Statsforvalteren skal gjennomføre planlagte tilsyn og prioritere tilsyn som inngår i landsdekkende oppsummeringer. Forebyggende tilsyn skal være basert på risikovurderinger, bygge på eksisterende kunnskap og bidra til forbedring, herunder i samhandling mellom tjenester.

3 Mål for 2026

3.1 Nasjonal politikk er kjent og iverksatt

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.1.1 Tverrsektorielle delmål

3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.1.1.1 Dialog med kommunene om nasjonale og viktige regionale interesser	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.1.1 Kommunene har god kunnskap om Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, fastsatt ved kgl.res. av 20.06.2023, Statlige planretningslinjer for klima og energi, fastsatt ved kgl.res. av 20.12.2024 og Statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, fastsatt ved kgl.res. av 24.01.2025. Hjelpetekst Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, bærekraftsmålene, samt relevante styringskrav og forventninger på planområdet legges til grunn for dialogen. Det skal rapporteres kort og overordnet på håndtering av helheten i de samlede styringssignalene, og ev avvik fra dette, bl. a: • hvordan det har vært arbeidet med å formidle nasjonale og viktige regionale interesser til kommunene • om det har vært rettet særskilt oppmerksomhet mot noen spesielle tema • om det vurderes at kommunene har tilstrekkelig kunnskap (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.1.2 Kommunene utnytter ressurser i planlegging på en effektiv måte. Hjelpetekst Statsforvalteren skal: • legge stor vekt på veilederfunksjonen i dialog med kommunene • delta aktivt tidlig i planprosessen, og bidra til at kommunene får utnyttet sine ressurser i arealforvaltningen og by- og stedsutvikling
3.1.1.1.2 Ivaretagelse og samordning av nasjonale og viktige regionale interesser	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.2.1 Nasjonale og viktige regionale interesser er ivarettatt i kommunale og regionale planer. Hjelpetekst Det bes om en kort overordnet vurdering av i hvilken grad kommuner og fylkeskommuner tar hensyn til nasjonale og viktige regionale interesser, jfr. 3.1.1.1.1.1, i sin planlegging. I arbeidet med plan- og konsesjonssaker skal statsforvalteren legge vekt på behovet for fornybar energi og nett. Statsforvalteren skal bidra aktivt i kommunale planprosesser og medvirke til at planer som kan komme i konflikt med nasjonale og vesentlige regionale interesser tas opp i regionalt planforum før offentlig ettersyn. Befaring bør som hovedregel gjennomføres. Dette der aktørene mener befarings kan bidra til omforente løsninger og forebygge innsigelser. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner og fylkeskommuner i tilstrekkelig grad ivaretar nasjonale og viktige regionale interesser, herunder om disse er synliggjort i planprogram og vedtatte planer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat; inkl. forbedringspotensial hos de lokale myndighetene mht. planarbeid

	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.2.2 Statlige innsigelser er samordnet. Hjelpetekst Lokaldemokratiet skal tillegges stor vekt, og innsigelser brukes der nasjonale og viktige regionale interesser blir vesentlig tilsidesatt. Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser og gjøre det så tidlig som mulig i planprosessen. Innsigelsesmyndighetene må gjøre en avveining mot andre samfunnsinteresser som planforslaget fremmer før det fattes en konklusjon om å fremme eller ikke fremme en innsigelse. Siden innsigelse bare skal vurderes der det er nødvendig for å ivareta nasjonale og vesentlige regionale klima- og miljøinteresser, skal det være en høyere terskel for å fremme innsigelse mot en plan som legger grunnlag for tiltak som vurderes å være av vesentlig samfunnsnytte, enn for tiltak som vurderes som mindre samfunnsnyttig. Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser og gjøre det så tidlig som mulig i planprosessen. I arealforvaltningen skal særlig samfunnsnyttige formål som fornybar kraftproduksjon, kraftledninger, samfunnskritisk digital infrastruktur og forsvar vektet tungt ved konflikter mellom utbyggingsformål. Næringshensyn skal vektlegges opp mot andre hensyn når statsforvalteren vurderer innsigelser. Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser. Statsforvalteren skal påse at innsigelser fremmes innen fristen, og bør som hovedregel avskjære innsigelser som fremmes etter høringsfristens utløp. Det bes om en kort beskrivelse av statsforvalterens arbeid med å samordne og løse statlige innsigelser gjennom aktiv dialog med kommuner, regionale og statlige myndigheter i konkrete plansaker. Rapporteringen skal ses i sammenheng med rapportering på resultatmål 3.1.1.1.2.1 og kvantitativ rapportering under 7.3.6.3. Staten har startet et innsigelsesprosjekt for å få innsigelsesprosessene til å gå mest mulig smidig. Statsforvalteren har en viktig rolle for at disse prosessene skal gå effektivt og smidig og vil derfor bli involvert i hvordan innsigelsesprosessene kan forbedres. Nytt oppdrag til Statsforvalterne KDD har startet et innsigelsesprosjekt for å få innsigelsesprosessene til å gå mest mulig smidig. Statsforvalteren har en viktig rolle i dette, og skal bidra i arbeidet med hvordan innsigelsesprosessene kan forbedres.
3.1.1.1.3 Veilede og være pådriver for kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet, i alle planer etter plan- og bygningsloven.	Alle statsforvaltere JD KDD Areal, by og samfunn Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.3.1 Samfunnssikkerhet er ivarettatt i alle planer etter plan- og bygningsloven. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at hensynet til samfunnssikkerhet er ivarettatt ved revidering av kommuneplanens arealdel, inkludert for tidligere godkjent arealbruk. Statsforvalteren skal også følge opp at ROS-analyser etter § 4-3 i pbl. er av tilfredsstillende kvalitet og bygger på oppdatert kunnskapsgrunnlag. Rapportering fra statsforvalteren utføres i kapittel 7.3.4

	Alle statsforvaltere JD KDD Areal, by og samfunn Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.3.2 Hensynssoner med tilhørende bestemmelser rundt storulykkevirksomheter er ivaretatt i kommunale planer ved etablering av nye virksomheter og når planer revideres/rulleres. Hjelpetekst Rapportering fra statsforvalteren utføres i kapittel 7.3.4. Anlegg for oppbevaring og produksjon av eksplosiver, både over og under storulykkemengde, med tilhørende hensynssoner, bør ikke gjøres allment tilgjengelig i kommuneplanens arealdel. All identifisering av ovenstående anlegg blir behandlet som unntatt offentlighet hos sentral fag- og tilsynsmyndighet (DSB)
3.1.1.1.4 Ivaretagelse av boligsosiale hensyn.	Alle statsforvaltere KDD AID BFD HOD Areal, by og samfunn Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.1.1.4.1 Boligsosiale hensyn er ivaretatt i kommunale planer. Hjelpetekst Kommunenes planlegging skjer i tråd med de boligpolitiske målene i kapittel 3 "Trygge og inkluderende lokalsamfunn" i Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, vedtatt ved kgl. res. 20. juni 2023, og lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet § 5 annet ledd. Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommunene ivaretar boligsosiale hensyn i gjeldende areal- og samfunnsplan, samt relevante temaplaner. Statsforvalteren bes vurdere: • om kommunenes planer ivaretar boligsosiale hensyn (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • om kommunene har fastsatt overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet og implementert det i kommunenes planer • effekten av ev. iverksatte tiltak fra statsforvalteren • andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat • arbeidet bør ses i sammenheng med 3.1.3.1.1 om oppfølging av kommuner med demografiutfordringer

3.1.1.1.5 Ivaretagelse av statlige føringer på arealutnyttelse i byer og tettsteder	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.5.1 Planleggingen skjer i tråd med statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet og statlige planretningslinjer for klima og energi. Hjelpetekst Det bes om en kort vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale føringer om høy arealutnyttelse gjennom fortetting og transformasjon med kvalitet og utbygging rundt kollektivknutepunkt i by- og tettstedsområder. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra Statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.5.2 Massehåndtering avklares i regionale og kommunale planer. Hjelpetekst Statsforvalteren skal gjennom veiledning i planprosessene bidra til at massehåndtering avklares i regionale og kommunale arealplaner og rapportere på dette.
3.1.1.1.6 Bærekraftig utvikling i strandsonen langs sjø og vassdrag, i kystnære sjøområder og i fjell og utmark	Alle statsforvaltere KDD KLD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.6.1 Planlegging i strandsonen langs sjø og vassdrag skjer i tråd med plan- og bygningsloven § 1-8, statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, rikspolitiske retningslinjer for verna vassdrag og regionale planer. Planlegging i kystnære sjøområder skjer i tråd med nasjonale og regionale føringer. Hjelpetekst Det bes om en kort vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale og regionale føringer for strandsoneforvaltning og vassdragsforvaltning. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene ivaretar nasjonale og regionale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • om kommunene oppdaterer planer for arealbruk i kystnære sjøområder • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.6.2 Planlegging i fjell og utmark skjer i tråd med statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, statlige planretningslinjer for klima og energi, og regionale planer. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommuner planlegger i tråd med nasjonale og regionale føringer for fjell og utmark. Rettleier om planlegging av fritidsbustader er viktig grunnlag for veiledningen. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene har fastsatt langsiktig utbyggingsgrenser og følger opp regionale planer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat
3.1.1.1.7 Ivaretagelse av landbrukets arealressurser	Alle statsforvaltere LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.7.1 God ivaretagelse av jordbrukets arealressurser og styrket jordvern i tråd med nasjonalt jordvernmål og øvrig nasjonal politikk for forvaltning av jordbrukets arealressurser. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at kommunene ivaretar nasjonale føringer for jordvern, og vurdere om kommunene ivaretar det, jf. rundskriv M-1/2025. Statsforvalteren skal rapportere på • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • antall innsigelser fremmet av statsforvalteren i 2026 helt eller delvis begrunnet med jordvern, status/utfall for disse samt utfall av tidligere års innsigelser avgjort i 2026 • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer ser statsforvalteren med å sikre tilstrekkelig måloppnåelse Alle statsforvaltere LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.7.2 Areal tilbakeføres i større grad fra utbyggingsformål til LNF-R (Landbruks-, natur- og friluftformål, samt reindrift). Hjelpetekst En strammere jordvernpolitikk tilsier at statsforvalteren påser at kommunene ved planrevisjoner vurderer om arealer som tidligere har vært avsatt til formål som innebærer omdisponering av dyrka jord, skal tilbakeføres til LNF-R-formål. Statsforvalteren skal gi en vurdering av om kommunene i større grad enn tidligere tilbakefører arealer til LNF-R-formål ved revidering av kommuneplanens arealdel.

3.1.1.1.8 Ivaretagelse av reindriftens arealressurser	SFTL SFNO SFTF LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.8.1 God ivaretagelse av reindriftens interesser og behov i planprosesser og arealforvaltning Hjelpetekst Statsforvalteren skal gi en vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale føringer for reindriftens arealressurser. Statsforvalteren skal rapportere på • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • antall innsigelser fremmet av statsforvalteren i 2026 helt eller delvis begrunnet med reindriftens interesser, status/utfall for disse samt utfall av tidligere års innsigelser avgjort i 2026 • en vurdering av om kommunene og fylkeskommunen har dialog med reindriften for å få kunnskap om reindriftens arealbehov • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • en vurdering av om kommunene følger opp krav om konsultasjoner med reindriften • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse
3.1.1.1.9 Ivaretagelse av særlig viktige naturarealer i arealplanleggingen	Alle statsforvaltere KLD KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.1.1.9.1 Redusert nedbygging av særlig viktige naturarealer, i tråd med rundskriv T-2/16 Hjelpetekst Statsforvalteren skal gjennom sin rolle som arealmyndighet bidra til å redusere nedbyggingen av særlig viktig natur, jmfør revidert rundskriv T-2/16. Det er fra før fastsatt et mål om å redusere nedbygging av dyrka mark i Norge, og i fremlagt stortingsmelding Meld. St. 35 (2023-2024) - Bærekraftig bruk og bevaring av natur - Norsk handlingsplan for naturmangfold har regjeringen fastsatt et mål om at Norge vil arbeide for å redusere nedbyggingen av særlig viktige naturarealer innen 2030, og begrense netto tap av særlig viktige naturarealer til et minimum innen 2050. Statsforvalteren skal rapportere på: • i hvilken grad kommunene ivaretar særlig viktige naturarealer i sin planlegging (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og gi en kort skjønnsmessig begrunnelse

3.1.1.1.10 Planlegging for samordning av tjenestene for utsatte barn og unge og deres familier	Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 3.1.1.1.10.1 Hensynet til samordning og tverrsektoriell oppgaveløsning av tjenestene til barn og unge ivaretas godt i samfunnsplanarbeidet i kommunene. Hjelpetekst En kortfattet samlet vurdering av om kommunene har satt hensynet til samordning av tjenestene på velferdsområdet i sammenheng, herunder særskilt tjenestene for utsatte barn og unge og deres familier. Viser til veilederen «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» i kap. 3.2.1.1.3
--	--

Oppdrag	
SFOS SFIN SFVT SFAG SFRO SFVL SFTL SFTF KDD Areal, by og samfunn	
3.1.1.1.11 Statsforvalteren skal i de ni største byområdene bistå kommunene og fylkeskommunene i faglig arbeid knyttet til samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, herunder følge opp byvekstavtalene for å sikre ivaretagelse av arealdimensjonen i avtalene. Frist 31.12.2026.	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Kommunal styring 3.1.1.1.12 KDD har startet et innsigelsesprosjekt for å få innsigelsesprosessene til å gå mest mulig smidig. Statsforvalteren har en viktig rolle i dette, og skal bidra i arbeidet med hvordan innsigelsesprosessene kan forbedres. Frist 31.12.2026.

3.1.1.2 Helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunene

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.1.2.1 Oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap.	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.1.1 Statsforvalteren skal være pådriver for at kommunene har god kunnskap om sitt ansvar innen sivil beredskap. Hjelpetekst Statsforvalteren skal være pådriver og veileder om kommunenes samlede ansvar og rolle innen sivil beredskap, og gi råd om hvor dette ansvaret kan øves og følges opp i kommunenes beredskapsplanlegging. Dette må ses i sammenheng med kap.3.2.1.3 Beredskap i en utfordrende sikkerhetspolitisk situasjon.

3.1.1.2.2 Beredskap for å håndtere kriser i reindriften	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.2.1 Det er operative beredskapsutvalg i hvert reinbeiteområde. Hjelpetekst Statsforvalteren skal rapportere på • antall gjennomførte møter og befaringer i beredskapsutvalgene for reindriften • en vurdering av hvordan mandatet for beredskapsutvalgene er fulgt opp
3.1.1.2.3 Oppfølging av skogskadeberedskap	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.3.1 Kontrollere at kommunene har planer for beredskap hjemlet i §§ 9 og 10 i skogbrukslova og § 16 i brann- og redningsvesenforordningen. Hjelpetekst • Statsforvalteren skal rapportere på håndtering av større skogskadehendelser; storm, biller og brann • Statsforvalteren skal påse at kommunene innarbeider skogbrann og storm i sine ROS-analyser, og rapportere hvor mange kommuner i embetet som har innarbeidet dette
3.1.1.2.4 Beredskap i barnehage og skole	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.1.2.4.1 • Statsforvalteren skal veilede kommuner og fylkeskommuner i beredskapsplanleggingen fra beredskapsplaner til gjennomføring av øvelser • Statsforvalteren skal veilede kommuner og fylkeskommuner i utvikling og gjennomføring av forebyggende tiltak i skolen, med mål om å hindre rekruttering til kriminalitet blant barn og unge. Dette inkluderer å legge til rette for samarbeid med politi, barnevern og andre relevante aktører. Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • redegjøre for status på beredskapsplanleggingen på barnehage- og skoleområdet i regionen, og vurdere hvilken effekt veiledningen har hatt på område. • redegjøre status og utvikling i skolemiljøet i regionen, med vurdering av risiko for rekruttering til kriminalitet.

Oppdrag

Alle statsforvaltere | **JD** | AID | HOD | KDD | LMD | NFD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.1.1.2.5

Statsforvalteren skal både som fag- og samordningsmyndighet veilede kommunene i beredskapsplanlegging der kommunene gis oppgaver i beredskapsplaner som oppfølging til SBS, se administrative merknader punkt 12d. Dette gjelder regulert krav.

Frist: 31.12.26

Alle statsforvaltere | **JD** | DFD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.1.1.2.6

Statsforvalteren skal oppfordre og motivere kommuner til å delta aktivt i Egenberedskapsuka 2026, der temaet er kriseinformasjon ved bortfall av ekom. Frist: 31.12.26

Alle statsforvaltere JD DFD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.7 Statsforvalteren skal understøtte Nkom ved utvelgelse av forsterket ekom-kommuner. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD DFD KDD Kommunal styring Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.8 Statsforvalteren skal være en pådriver og veilede kommunene i etablering og bruk av kommunale beredskapsråd. Det er et mål at alle kommuner har etablert kommunalt beredskapsråd eller er tilknyttet et beredskapsråd innen utgangen av 2026. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.9 Statsforvalteren skal være pådriver for at alle kommuner er forberedt på sikkerhetspolitisk krise/krig, ved å ha oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser som inkluderer hendelser i øvre krisespekter. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.10 Statsforvalteren skal være pådriver for at kommunene gjennomfører øvelsesopplegget <i>Norge øver</i> . Frist: 31.12.26
SFTF JD KDD Kommunal styring Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.11 Statsforvalteren skal bidra til bedre beredskap i og på tvers av kommuner i Øst-Finnmark. Eget presiseringsskriv sendes. Frist: 31.12.26
SFNO JD Samfunnssikkerhet og beredskap Supplerende 1
3.1.1.2.12 Statsforvalteren skal følge opp Andøy kommunes beredskapsarbeid. Eget presiseringsskriv sendes. Frist: 31.12.26

3.1.1.3 Et velfungerende plansystem i kommunene

Hjelpetekst

Effekter som etterlyses er i stor grad brukereffekter; dvs hvordan kommuner (og fylkeskommuner) følger opp plan- og bygningsloven og forventninger i forhold til prosesser og saksbehandling på planområdet.

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.1.3.1 Andel kommuner som har oppdaterte overordnede planer	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.1.1 Alle kommuner har oppdaterte overordnede planer. Hjelpetekst Statsforvalteren skal være en pådriver, spesielt overfor kommuner som ikke har tilstrekkelig oppdaterte planer, til å utarbeide dette. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner har tilstrekkelig oppdaterte overordnede planer, både kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat
3.1.1.3.2 Behandling av klager på reguleringsplaner	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.2.1 Klagesaker er behandlet innen 12 uker. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av statsforvalterens behandling av klager på vedtatte reguleringsplaner. Det er en målsetting at klagesaker er behandlet innen 12 uker. Embetene skal her bruke tallene fra SYSAM som framgår i tabellen til rapporteringspunktet for tildelingsbrevet punkt 7.3.6.5.1. SF bes rapportere på: • en kort kvalitativ beskrivelse av situasjonen for klager på reguleringsplan • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat; inkl. forbedringspotensial hos de lokale myndighetene i planarbeidet
3.1.1.3.3 Juridisk veiledning og kvalitetssikring av planer	Alle statsforvaltere KDD KLD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.3.1 Kommunale planer har juridisk holdbare bestemmelser og plankart. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av juridisk kvalitet på kommunenes planer og i hvilken grad statsforvalteren har vært inne med veiledning og kvalitetssikring. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunale planer har god juridisk kvalitet (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.3.2 Konsekvensutredningsforskriften er fulgt opp. Hjelpetekst Det bes om en særskilt vurdering av om KU-forskriftens utredningskrav følges opp (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse. Rapporteringen ses i sammenheng med rapporteringen på resultatmål 3.1.1.3.3.1.
3.1.1.3.4 Andel kommuner som fører digitalt planregister	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.4.1 Alle kommuner holder digitalt planregister løpende oppdatert. Hjelpetekst Statsforvalteren skal være en pådriver i arbeidet med å holde digitale planregistre, jf. kart- og planforskriften § 12, løpende oppdatert, slik at informasjon om til enhver tid gjeldende arealbruk er lett tilgjengelig for alle. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner fører digitalt planregister (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en særskilt vurdering av om betydningen og nytten av oppdatert planinformasjon er godt nok forankret på ledernivå i kommunene • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

3.1.2 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

3.1.2.1 Økt kompetanse om sosialtjenesteloven

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.2.1.1 Gjennomføre opplæring og veiledning i sosialtjenesteloven for Nav-kontorene	Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.2.1.1.1 Alle Nav-kontor har relevant og oppdatert kompetanse om sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter. Hjelpetekst Jf. Prop 1 S (2025-2026) DFD. Statsforvalterne skal: • tilby opplæring som bidrar til at alle Nav-kontor har oppdatert kompetanse om sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter • tilby behovstilpasset opplæring og veiledning til Nav-kontor med særskilte utfordringer I opplæringen skal statsforvalterne særlig legge vekt på, og prioritere, utfordringsområder som er identifisert gjennom tilsyn, risikovurderinger og områdeovervåking i fylket og den enkelte kommune. <u>Rapportering:</u> Statsforvalterne skal: • på et overordnet nivå vurdere Nav-kontorenes kompetanse knyttet til sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter • beskrive de mest sentrale utfordringene Nav-kontorene møter i forståelsen og praktiseringen av regelverket på de sosiale tjenestene basert på funn fra tilsyn, klagesaker, faglige henvendelser og risikovurderinger, og hvordan statsforvalterens arbeid har bidratt til å møte disse utfordringene • rapportere deltakelse i opplæring ved å oppgi antall Nav-kontor som har deltatt på tilbudt opplæring, sett opp mot totalt antall Nav-kontor i fylket
---	--

Oppdrag
SFOS SFIN SFTL SFTF AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.2.1.2 Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvalteren Troms og Finnmark, Statsforvalteren i Innlandet og Statsforvalteren i Trøndelag skal, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, delta i utviklingen av «Program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt». Satsingen skal sees i sammenheng med statsforvalternes øvrige kompetansearbeid, spesielt vil dette gjelde kapittel 3 i sosialtjenesteloven. Embetene skal følge opp Nav-kontorene som mottar tilskuddsmidler til forebyggende arbeid i samarbeid med frivillig sektor. Embetene skal også drifte og følge opp læringsnettverk for kontorene som har fått tilskuddsmidler, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Frist: 31.12.26 Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.2.1.3 Statsforvalteren skal samarbeide med Nav fylke om å gjøre "Barnets beste - en veileder for deg som jobber i Nav" kjent og tatt i bruk. Arbeidet skal bidra til å styrke kompetansen i å gjøre barnets beste-vurderinger i Nav-kontorene. Frist: 31.12.2026

3.1.3 Helse- og omsorgsdepartementet

3.1.3.1 Tilgjengelighet og kapasitet, samt styrket kvalitet og pasientsikkerhet i helse- og omsorgssektoren i kommunene

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet:

- er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.3.1.1 Langsiktig planlegging av kapasitet og kompetanse i helse- og omsorgstjenestene	Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.3.1.1.1 Kommunene gjennomfører en langsiktig og helhetlig planlegging knyttet til kompetanse og rekruttering Hjelpetekst Kortfattet vurdering av om kommunene utarbeider skriftlige, politisk vedtatte, planer for å sikre kapasitet, kompetanse og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene. Vurderingen bør inkludere i hvilken grad demografiutfordringer og bærekraft på sikt er et tema, samt en vurdering av i hvilken grad kommunene har hatt behov for råd og bistand i sitt arbeid.
3.1.3.1.2 Bistand til kommunene i deres arbeid i helsefelleskapene	Alle statsforvaltere HOD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.3.1.2.1 Helsefelleskapene utvikler seg som likeverdige partnerskap med parter som samarbeider til det beste for brukere og pasienter Hjelpetekst En kortfattet vurdering av om helsefelleskapene utvikler tjenester til det beste for brukere og pasienter, og i hvilken grad kommunene har behov for og mottar bistand for å møte som likeverdige aktører inn i fellesskapene. Vurderingen bør inkludere i hvilken grad de 19 helsefelleskapene som nå er formelt etablert går fra etableringsfase til gjennomføringsfase, inkludert en identifisering av områder der det ikke er fremgang.

Oppdrag
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 3.1.3.1.3 Statsforvalteren skal samarbeide med kommunene om å etablere inntil 609 LIS1-stillinger i den kommunale helse- og omsorgssektoren fra våren 2026. Ved behov skal statsforvalteren bistå helseforetak og kommuner med innplassering i stillingene. Frist 31.12.26
Alle statsforvaltere HOD Areal, by og samfunn Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.3.1.4 Statsforvalteren skal i 2026 følge opp Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime, med ansvar for regional organisering og koordinering av reformen. Arbeidet skal særlig rettes mot å støtte kommunene i å utarbeide helhetlige planer som samordner statlige satsinger, innsatsområder og virkemidler. Embetene får egne midler og oppdraget utdypes i særskilte oppdragsbrev fra Helsedirektoratet. Frist 31.12.26

Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring
3.1.3.1.5 Statsforvalteren skal i 2026 bidra til at kommunene driver systematisk og strategisk kompetanseutvikling og -planlegging. Statsforvalteren skal i 2026 følge opp Kompetanseløft 2025 i tråd med omtale i Prop. 1 S (2025/2026), herunder ha ansvar for tilskuddsforvaltning av utvalgte tilskudd og bidra til å etablere og gjennomføre enkelttiltak sammen med KS og andre relevante aktører. Statsforvalteren bes i 2026 videreføre den regionale koordinatørrollen med støtte og veiledning til kommuner. Statsforvalteren bes også videreføre støtten til kommunene i deres arbeid med gode lokale tiltak for tjenesteutvikling. Regjeringens Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten følges opp gjennom Kompetanseløftet. Frist 31.12.26
SFRO HOD Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
3.1.3.1.6 I 2026 skal Statsforvalteren i Rogaland yte bistand til Helsedirektoratet i arbeidet med revisjon av "Veileder til Forskrift om helsekrav for personer i arbeid på innretninger i petroleumsvirksomheten til havs. Frist 31.12.26

3.1.4 Klima- og miljødepartementet

3.1.4.1 Økosystemene i fylket skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.1.1 Vern, restaurering og andre tiltak i naturen	Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.1.4.1.1.1 Bedre tilstand i naturen gjennom vern, restaurering og andre relevante tiltak Hjelpetekst Statsforvalteren skal prioritere de tiltakene som har størst effekt på tilstanden i naturen i fylket. Dette er tiltak knyttet til verneplanprosesser, forvaltning av verneområder, restaurering, regionale vannforvaltningsplaner med tiltaksprogram, truet natur, bekjempelse av fremmede skadelige organismer og tiltak for ville pollinerende insekter. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere overordnet på (maks ett avsnitt pr kulepunkt): • status for måloppnåelse • om innsatsen har ønsket effekt, og hvor embetets forbedringspotensial ligger fremover • status og effekt i arbeidet med nytt vern og forvaltning av eksisterende verneområder • status og effekt i arbeidet med restaurering i natur • status og effekt i arbeidet med trua arter og naturtyper • status og effekt i vannforvaltningsarbeidet • status og effekt i arbeidet med å bekjempe fremmede organismer

3.1.4.1.2 Tilstand i vannforekomstene	SFOS SFIN SFVT KLD LMD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.4.1.2.1 Tilstanden i Oslofjorden er bedret Hjelpetekst Statsforvalteren skal følge opp relevante tiltak i "Helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv" på innsatsområdene hvor statsforvalteren er tiltakshaver/sentral samarbeidspart, se også 3.1.4.3.1.1. Det er viktig at statsforvalteren samordner, supplerer og forsterker tiltaksarbeidet via intern koordinator i tråd med Oslofjordplanens intensjon. Det er viktig at statsforvalteren fortsatt har et solid trykk på arbeidet med å redusere tilførsler av næringsstoff mv. til Oslofjorden, blant annet gjennom nye regionale miljøkrav i jordbruket og krav til avløpsrensing.
3.1.4.1.3 Tiltak mot pukcellaks	SFTF KLD Miljø og klima 3.1.4.1.3.1 Redusert påvirkning av pukcellaks i vassdrag Hjelpetekst Statsforvalteren skal videreføre arbeidet med bekjempelse av pukcellaks i henhold til handlingsplanen mot pukcellaks, evaluering av tiltakene i 2025 og innenfor gitt budsjettamme. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på effekten av arbeidet.

Oppdrag
SFOS SFVT KLD Miljø og klima 3.1.4.1.4 Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus er koordinator for bekjempelse av <i>Gyrodactylus salaris</i> i hele Drammensregionen og skal sørge for at andre års rotenonbehandling av de infiserte vassdragene i Sandesonen (elver/bekker utenfor Svelviksundet) blir gjennomført. Dette arbeidet skal samkjøres med Statsforvalteren i Vestfold og Telemark som er tiltakshaver for bekjempelse av <i>G. salaris</i> i Sandelva og Selvikelva, og skal sørge for at andre års rotenonbehandling av de infiserte vassdragene i Vestfold og Telemark blir gjennomført. Videre skal SFOS sørge for at det blir gjennomført et storskala testforsøk med klorbehandling i Drammenselva, samt at nødvending kartlegging og planlegging av parasittbekjempelse i Lierelva videreføres med planlagt oppstart i 2027. Oppdraget spesifiseres i eget brev. Frist: 31.12. 2026
SFTL KLD Miljø og klima 3.1.4.1.5 Melde oppstart for Ytter-Vikna å oversende høringsutkast for faglig gjennomgang. For Froan-Sularevet skal statsforvalteren oversende program for KU (konsekvensutredning) for fastsetting, slutføre arbeidet med kunnskapsinnhenting og sette i gang arbeidet med KU. Frist: 31.12. 2026
SFNO KLD Miljø og klima 3.1.4.1.6 Melde oppstart for Tysfjorden og oversende KU-program til fastsetting. Frist: 31.12. 2026

SFTF KLD Miljø og klima
3.1.4.1.7 Melde oppstart å oversende KU-program for fastsetting for Indre Porsangerfjorden. Forberede melding om oppstart for Tanafjorden, herunder etablere arbeidsutvalg og slutføre kartleggingsarbeidet. Frist: 31.12. 2026
SFOS SFIN SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL SFNO KLD Miljø og klima
3.1.4.1.8 Leverer tilråding for områder som det er meldt oppstart på i 2024 eller tidligere, samt melde oppstart for nye aktuelle områder for bevaring av verdifull natur. Frister: 1.5 og 1.10.2026
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima
3.1.4.1.9 Leverer tilråding om skogvern. Frister: 1.2, 1.6 og 1.11.2026
SFMR KLD Miljø og klima
3.1.4.1.10 Oversende tilråding om for Griphølen og Remman. Frist: 31.12. 2026
SFVL KLD Miljø og klima
3.1.4.1.11 Melde oppstart for planarbeidet for Hornelen nasjonalpark og Masfjordfjella nasjonalpark. Frist: 1.9. 2026
SFTL KLD Miljø og klima
3.1.4.1.12 Sende forslag om utvidelse av Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte - Skæhkere nasjonalpark ut på offentlig høring, inkludert innlemmelse av naturreservatene Arvaslia, Berglimyra og Klumplifjellet/Ohtjenjuananjohke, Storfloa og den delen av Sanddøldalen som ligger i Lierne kommune. Sende forslag om utvidelse av Skarvan og Roltdalen nasjonalpark ut på offentlig høring og sende tilråding til Miljødirektoratet. Frist: 31.12. 2026
SFIN SFVL KLD Miljø og klima
3.1.4.1.13 Oversende KU-program for Jotunheimen for fastsetting og gjennomføre KU, samt prioritere oppfølgingen av den videre prosessen frem mot høring. Frist: 31.12. 2026
SFVL KLD Miljø og klima
3.1.4.1.14 Oversende tilråding om vern av Sognefjorden. Frist: 31.12. 2026
SFTF KLD Miljø og klima
3.1.4.1.15 Gjennomføre verneplanprosess for områder tilbudt for vern på FeFO sin grunn i Pasvik, og sende tilråding om vern til Miljødirektoratet. Frist: 1.7.2026

SFTF | KLD | Miljø og klima

3.1.4.1.16

Starte opp prosess med kunnskapsinnhenting for områder aktuelle for vern under arbeidet med bevaring av verdifull natur – supplerende vern etter nærmere avtale med Miljødirektoratet.

3.1.4.2 Ingen arter og naturtyper skal utryddes, og utviklingen til truede og nær truede arter og naturtyper skal forbedres

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.2.1 Forvaltning av villrein	SFOS SFIN SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL KLD Miljø og klima 3.1.4.2.1.1 De nasjonale villreinområdene er på vei til å nå målene satt i St. Meld. 18. Ein forbetra tilstand for villrein Hjelpetekst Statsforvalteren skal i 2026 bidra til god oppfølging av stortingsmelding 18 om villrein i sin myndighetsutøvelse innenfor arealforvaltning, verneområdeforvaltning og veiledning på miljø- og naturtema overfor kommuner og andre aktører. Statsforvalteren skal videre bidra med faglige anbefalinger til tiltaksplaner og rammeverk som vedtas nasjonalt. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på: • framdrift og status for arbeidet, herunder hvordan innsats mot langsiktig mål blir prioritert og gjennomført • sammenheng mellom iverksatte tiltak og observert effekt

3.1.4.3 Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.4.3.1 Forurensning fra utslipp av næringsstoffer	Alle statsforvaltere KLD LMD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.4.3.1.1 Forurensningskilder som skaper eutrofiering er godt regulert Hjelpetekst Statsforvalteren skal sørge for en effektiv og samordnet innsats mot eutrofiering som inkluderer utslipp fra jordbruk, akvakultur, avløp og industri (se også 3.1.4.1.2.1). For arbeidet med regulering av avløp og industri er det viktig at statsforvalteren følger opp i henhold til EØS-forpliktelsene, og etter prioriteringssignaler fra Miljødirektoratet jf. avløpsdirektivet og industriutslippsdirektivet m.m. Norge har et stort etterslep innenfor avløpssektoren og mange renseanlegg oppfyller ikke dagens rensekrav. I tillegg kommer særskilt oppfølging av avløp i nedbørsområdet til Oslofjorden. Statsforvalteren skal rapportere på: • Om forurensningskildene er tilstrekkelig regulert for å oppnå god miljøtilstand. • Oslofjorden: Status for arbeidet med å oppdatere tillatelser iht. avløpsregelverket og fastsetting av krav om nitrogenfjerning. Rapporteringen skal vise hvor mange kommuner/IKS som har fått oppdaterte tillatelser foregående år og gi en vurdering av hvordan de ligger an Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer for arbeidet.
--	---

3.1.4.4 Klimahensyn skal ivaretas i alle sektorer

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.4.1 Kommunenes arbeid med klimatilpasning og klimagassreduksjon	Alle statsforvaltere KLD KDD Areal, by og samfunn Miljø og klima 3.1.4.4.1.1 Statsforvalteren skal påse at kommunene gjør tilpasninger til et endret klima, reduserer klimagassutslippene, og ivaretar disse hensynene i sin planlegging etter plan- og bygningsloven Hjelpetekst Statsforvalteren skal påse at til at kommunene følger Statlige planretningslinjer (SPR) for klima- og energi. Statsforvalteren skal rapportere på: • hvordan forventningene i SPR er formidlet til kommunene • hvordan statsforvalteren har bidratt til kommunenes klimaarbeid Klimaarbeid knyttet til plan- og bygningsloven kan rapporteres under arealplanlegging, og øvrig utslipps- og tilpasningsarbeid under utslipp og tilpasning.

3.1.5 Kommunal- og distriktsdepartementet

3.1.5.1 God økonomiforvaltning i kommunene

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.5.1 God økonomiforvaltning i kommunene.	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring
	3.1.5.1.1.1 God oppfølging av kommuner som er i, eller står i en situasjon der de kan komme i, ROBEK. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: - Statsforvalteren skal følge opp kommuner som er i ROBEK. Videre skal statsforvalteren ha et langsiktig perspektiv og følge opp kommuner som står i fare for å bli registrert i ROBEK. Det innebærer å bruke de pedagogiske, juridiske og økonomiske virkemidlene på en måte som bidrar til god økonomistyring i kommunene. Å rådgi kommunene i utarbeidelse av plandokumenter som blir gode og nyttige styringsverktøy for økonomiforvaltningen, kan være et eksempel på statsforvalterens rolle i veiledningen. - Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av hva statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial).
	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring
	3.1.5.1.1.2 Redusert merforbruk i kommunene som har størst merforbruk.
	Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: - Statsforvalteren skal spesielt jobbe med å snu utviklingen i kommuner som har store underskudd, (jf. kommuner som er i ROBEK med hjemmel i § 28-1 første ledd bokstav d) slik at det akkumulerte merforbruket blir redusert. - Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av hva statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial). - Dersom statsforvalteren mener andre aktører/eksterne faktorer har hatt en innflytelse på konkret effekt/resultat, skal det gis en vurdering av dette.

3.1.5.1.2 Bruk av KOSTRA-data	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring 3.1.5.1.2.1 Kommunene skal aktivt bruke KOSTRA-data og annen styringsinformasjon i planlegging og styring av kommunene. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: • KOSTRA data og annen styringsinformasjon er viktig for langsiktig planlegging og styring av kommunene. Annen relevant informasjon kan for eksempel være befolkningsprognoser, kommunefakta (SSB), folkehelseprofiler (Folkehelseinstituttet) og annen styringsinformasjon som kommunene bør bruke i sine styringsdokumenter. Det kan også være aktuelt å vurdere relevante rapporter og analyser fra den enkelte kommune som er gjennomført de senere årene. • Det skal gis en vurdering av hvordan kommunene har brukt KOSTRA-data og annen styringsinformasjon til styring i kommunene. Dette skal være mulig å gjøre i forbindelse med statsforvalterens årlige gjennomgang av styringsdokumentene (budsjett/økonomiplan) • Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak for å få kommunene til å bruke KOSTRA-data til styring i kommunene og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat, og hva dette har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial).
---	--

3.1.6 Landbruks- og matdepartementet

3.1.6.1 Økt verdiskaping i landbruket og landbruk over hele landet

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, i hvilken grad nås delmålet/ er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.6.1.1 Verdiskaping i landbruket og i landbruksbaserte næringer	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.1.1 God ivaretagelse av nasjonale mål og regionale strategiske føringer. Hjelpetekst Statsforvalteren skal delta i det regionale partnerskapet for landbruksbasert næringsutvikling og bidra med sin landbruksfaglige spisskompetanse. Statsforvalteren skal rapportere • kort om statsforvalterens innsats i partnerskapsarbeidet • om hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse

3.1.6.1.2 Verdiskaping i skogbruket	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.2.1 Kommunenes arbeid med tilfredsstillende foryngelse innen tre år etter hogst er fulgt opp Hjelpetekst Statsforvalteren skal • gjennom opplæring, veiledning og informasjon bidra til at kommunene sørger for tilfredsstillende foryngelse • følge opp kommunens arbeid med resultatkartlegging og foryngelseskontroll • kort beskrive gjennomførte tiltak statsforvalteren har hatt overfor kommunene, effekten av disse, samt hvilke tiltak statsforvalteren planlegger kommende år for bedre måloppnåelse Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.1.6.1.2.2 Kommunene forvalter de økonomiske virkemidlene i skogbruket effektivt. Hjelpetekst Statsforvalteren skal kort • gi en vurdering av og beskrive eventuelle utfordringer knyttet til resultatoppnåelse i kommunene • beskrive hvilken plan og tiltak statsforvalteren har for å bedre resultat og måloppnåelsen knyttet til forvaltningen av de økonomiske virkemidlene i kommunene
3.1.6.1.3 Verdiskaping i reindriften	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.3.1 Virkemidler og tiltak bidrar til å nå de reindriftspolitiske målene. Hjelpetekst Økt produksjon og verdiskaping i reindriften er avgjørende for å nå mål om en bærekraftig reindrift. Det vises her blant annet til Veileder for fastsetting av økologisk bærekraftig reintall Statsforvalteren skal rapportere på • om statsforvalterens rådgivning og veiledning bidrar til økt produksjon og verdiskaping i reindriften (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av om virkemidler og tiltak gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse • hvilke tiltak statsforvalteren ser behov for å bedre måloppnåelsen

Oppdrag

SFNO | LMD | Landbruk og mat

3.1.6.1.4

Statsforvalteren i Nordland skal i 2026 gjennomføre nasjonalt kontaktforum for reindrift. Nasjonalt kontaktforum for reindrift skal arrangeres som en del av Statsforvalterens reindriftskonferanse. Statsforvalteren i Nordland tar initiativ til et møte med departementet om kontaktforumet. Frist for arbeidet: 1.12.2026.

3.1.6.2 Bærekraftig landbruk

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, i hvilken grad nås delmålet/ er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.6.2.1 Opprettholdelse av kulturlandskap og redusert klima- og miljøbelastning fra jordbruksdrift	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
	3.1.6.2.1.1 Virkemidler på miljøområdet bidrar til å opprettholde kulturlandskapet og redusere klima- og miljøbelastningen fra jordbruksdriften. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • Beskrive kort hvordan de ulike økonomiske miljøvirkemidlene (regionalt miljøprogram, spesielle miljøtiltak i jordbruket, tilskudd til tiltak i beiteområder, klima- og miljøprogrammet, drenering, etc.) er blitt innrettet og prioritert mot regionale og lokale behov. • Vurdere kort om prioriteringene har gitt ønsket effekt og resultat (bidratt til å ivareta kulturlandskapet og naturmangfoldet, og redusert forurensingen). • Beskrive kort de største utfordringene på miljøområdet de kommende år. • Beskrive hva kommunal og regional forvaltning eventuelt kan gjøre annerledes for å sikre måloppnåelsen/miljøeffekten. • Gi status for arbeidet med å vurdere fastsetting av regionale miljøforskrifter etter jordlova.
	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.6.2.1.2 Innholdet i miljøvirkemidlene er godt kjent for aktuelle søkere, landbrukets organisasjoner og kommuner. Hjelpetekst Statsforvalteren skal gi en kort oppsummering av hvilke tiltak statsforvalteren har gjennomført for å gjøre miljøordningene (bl.a. regionalt miljøprogram, spesielle miljøtiltak i jordbruket, tilskudd til tiltak i beiteområder, klima- og miljøprogrammet og drenering) kjent. Statsforvalteren skal vurdere om disse tiltakene har hatt effekt. Hvilke tiltak vil statsforvalteren iverksette kommende år for å øke miljøinnsatsen i jordbruket?

	Alle statsforvaltere LMD HOD KLD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.6.2.1.3 Statsforvalteren skal tilby kommunene veiledning om ny gjødselbrukforskrift og bistå Landbruksdirektoratet i å videreutvikle veiledningsmaterieell og støttesystemer for gjødselbrukere og kommuner. Hjelpetekst Statsforvalteren skal gi en kort vurdering av • bistand og veiledning gitt til kommunene og hvor langt dette gjør kommunene i stand til å følge opp nytt regelverk på en god måte. • hva statsforvalteren ser på som viktig å følge opp overfor kommunene kommende år for at regelverket skal bli praktisert på en god måte, og av de største utfordringene med gjennomføring av nytt regelverk i deres region.
--	--

Oppdrag	
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.2.2 Statsforvalteren skal i 2026 følge opp Nasjonal strategi for økologisk jordbruk (2025–2032). Oppfølgingen skal bidra til å nå målet om 10 pst. økologisk jordbruksareal og økt omsetning av økologisk mat og drikke innen 2032, og omfatte informasjon, veiledning og gjennomføring av relevante regionale virkemidler. Frist 31.12.2026	
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.2.3 Forvaltning av tilskudd til klimarådgiving i jordbruket er flyttet fra Regionale miljøtilskudd til en egen tilskuddsordning som skal forvaltes av statsforvalteren.	

3.1.7 Kunnskapsdepartementet

3.1.7.1 En barnehage som gir en god start i livet

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.7.1.1 Spesialpedagogisk hjelp til riktig tid	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.1.1 Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med at barn får den spesialpedagogiske hjelpen de har rett til etter barnehageloven. Hjelpetekst • I årsrapporten skal statsforvalteren gi en samlet vurdering av arbeidet med spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, samt vurdere utviklingen i 2026.

3.1.7.1.2 Styrket bemanning og kompetanse i barnehagen	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.2.1 Statsforvalteren skal: • planlegge og gjennomføre et systematisk og bredt informasjonsarbeid om statlige kompetanseutviklingsordninger for barnehagene, inkludert videreutdanning og profesjonsfaglig veiledning av nyutdannede lærere. • drive behovstilpasset veiledning av kommuner og private eiere om bruken av det helhetlige systemet for kompetanse- og karriereutvikling med overordnet mål om bedre utvikling, læring og trivsel Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • vurdere bemanningssituasjonen i barnehagene i 2026, og gi en vurdering av de underliggende årsakene som påvirker bemanningssituasjonen. • beskrive og vurdere egen innsats i forvaltningen av tilskuddsordningen for kollektiv kompetanseutvikling i barnehage, og redegjøre for hvordan innsatsen bidrar til å nå målene som beskrevet i forskriften • gjøre egne vurderinger av partnerskapenes innsats og måloppnåelse i regionen
--	---

Oppdrag Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilsyn 3.1.7.1.3 Det skal gjennomføres felles nasjonalt tilsyn med barnehagemyndighetens håndtering av dispensasjon fra utdanningskrav. Utfyllende informasjon om oppdraget vil bli gitt i et eget brev. Frist 31.12.2026
--

3.1.7.2 En opplæring som gir god læring, utvikling og dannelse

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.7.2.1 Individuell tilrettelegging til riktig tid	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.1.1 Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med at elever, lærekandidater og voksne får den individuelle tilretteleggingen de har krav på etter opplæringsloven. For 2026 skal statsforvalteren prioritere individuell tilrettelegging i videregående opplæring og overgangen fra grunnskolen til videregående opplæring. Hjelpetekst • I årsrapporten skal statsforvalteren gi en samlet vurdering av arbeidet med individuell tilrettelegging, samt beskrive hvilke tiltak statsforvalteren har gjort, og vurdere hvordan disse har fungert.

3.1.7.2.2 Oppfølging av læreplanverket	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.2.1 Statsforvalteren skal veilede lokale skolemyndigheter om Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK20/LK20-S). I 2026 skal statsforvalteren prioritere læreplanene for modulstrukturert opplæring. Hjelpetekst • I årsrapporten skal statsforvalteren gi en samlet vurdering av status for arbeidet med læreplanverket i sektor. Det skal også beskrives hvilke tiltak statsforvalterne har gjennomført, og hvordan disse har bidratt til økt forståelse og realisering av læreplanverket regionalt.
3.1.7.2.3 Innføring og oppfølging av fullføringsretten	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.3.1 • Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med at fullføringsretten for ungdom og voksne etterleves. • Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med at retten til realkompetansevurdering etterleves. Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • gi en samlet risikovurdering av status for etterlevelse av fullføringsretten i videregående opplæring. • gi en samlet risikovurdering av status for etterlevelse av retten til realkompetansevurdering i kommuner og fylkeskommuner.
3.1.7.2.4 Trygg og sikker eksamensgjennomføring	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.4.1 Statsforvalteren skal følge opp og veilede lokal skolemyndighet for å trygge gjennomføringen av sentralt gitt og lokalt gitt eksamen 2026, herunder: • følge opp at lokal skolemyndighet er forberedt på å ivareta tekniske krav for en sikker gjennomføring av digital eksamen. • følge opp at tilstrekkelig antall sensorer er rekruttert til å ivareta sensuransvarene sentralt og lokalt. Hjelpetekst • I årsrapporten skal statsforvalteren gi en overordnet vurdering av status for arbeidet med eksamen i sektor, samt beskrive tiltak som er gjort og vurdere hvordan disse har fungert.

3.1.7.2.5 Utvikling i rekruttering og kompetanse i skolen	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.5.1 Statsforvalteren skal: • planlegge og gjennomføre et systematisk og bredt informasjonsarbeid om statlige kompetanseutviklingsordninger for skolene, inkludert videreutdanning og profesjonsfaglig veiledning av nyutdannede lærere • drive behovstilpasset veiledning av kommuner og private eiere om bruken av det helhetlige systemet for kompetanse- og karriereutvikling med overordnet mål om bedre utvikling, læring og trivsel Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • vurdere bemanningssituasjonen i skolene i 2026, og gi en vurdering av de underliggende årsakene som påvirker bemanningssituasjonen. • beskrive og vurdere egen innsats i forvaltningen av tilskuddsordningen for kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole, og redegjøre for hvordan innsatsen bidrar til å nå målene som beskrevet i forskriften • gjøre egne vurderinger av partnerskapenes innsats og måloppnåelse i regionen
---	---

Oppdrag Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.2.6 Statsforvalteren skal følge opp at lokale skolemyndigheter gjennomfører risikovurdering og risikoreducerende tiltak for å oppnå en trygg og sikker eksamensgjennomføring. Frist 31.12.2026. Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilsyn 3.1.7.2.7 Det skal gjennomføres felles nasjonalt tilsyn med politiattest. Utfyllende informasjon om oppdraget vil bli gitt i et eget brev. Frist 31.12.2026	
--	--

3.1.7.3 Trygge og gode barnehage- og skolemiljø

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.7.3.1 Trivsel i barnehage, SFO og skole	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.3.1.1 • Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med barnehagemyndigheter sitt arbeid med trygt og godt barnehagemiljø. • Statsforvalteren skal informere, veilede og/eller føre tilsyn med skoleeiere sitt arbeid med trygt og godt SFO og skolemiljø. Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • gi en overordnet vurdering av status for trygt og godt barnehagemiljø, samt beskrive tiltak som er gjort og vurdere hvordan disse har fungert. • gi en overordnet vurdering av status for trygt og godt SFO og skolemiljø, samt beskrive tiltak som er gjort og vurdere hvordan disse har fungert.
3.1.7.3.2 Oppfølging av håndhevingsordningen	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.3.2.1 Statsforvalteren skal sørge for at alle saker behandles forsvarlig og uten ugrunnet opphold. Saksbehandlingstiden skal gjennomsnittlig ikke overstige 30 virkedager. Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren: • beskrive hvordan det arbeides for å behandle skolemiljø saker både kvalitativt og saksbehandlingstid, og vurdere utviklingen på området i 2026. • gi en vurdering av hvordan håndhevingsordningen fungerer for å sikre trygge og gode skolemiljø.

3.1.7.4 Gode lag rundt barn og unge

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.7.4.1 Utvikling i tverrsektorielt samarbeid i sektor	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.4.1.1 Statsforvalteren skal arbeide med fellesoppdraget «Kvalitet i tjenestetilbudet til utsatte barn og unge». Styringsparametret og resultatmålet er nærmere beskrevet i punkt 3.2.1.1.1 og punkt 3.2.1.1.1.1. Hjelpetekst • I årsrapporten skal statsforvalteren gi en vurdering av status og utvikling i sektor på området tverrsektorielt samarbeid. Statsforvalteren bes også beskrive og begrunne hvilke tiltak og forutsetninger som vil være egnet til å styrke laget rundt barn og unge

3.1.8 Andre oppdrag

Oppdrag

Alle statsforvaltere | **KDD** | AID | BFD | DFD | FD | HOD | JD | KLD | KUD | KD | LMD | NFD | SD | Areal, by og samfunn | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Klagesaksbehandling | Kommunal styring | Landbruk og mat | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap | Tilskudd og økonomiske virkemidler | Tilsyn | Annet tema

3.1.8.1

Statsforvalteren skal prioritere kommunedialogen for å sikre sterke og velfungerende kommuner og ivareta nasjonale og regionale interesser, jf. kap. 2. Som en del av kommunedialogen skal statsforvalteren stimulere til diskusjoner om utfordringer i de enkelte kommunene, herunder synliggjøre konsekvenser av dagens situasjon og der det er hensiktsmessig utfordre kommunene på kommunestruktur. Kommunebildet er et viktig verktøy for statsforvalteren som anbefales brukt i dette arbeidet. Verktøyet understøtter kommunedialogen og bidrar til vurderinger av kommunenes risiko- og sårbarhetsfaktorer, slik at statsforvalterens virkemidler kan brukes og tilpasses til det beste for kommunene og deres innbyggere. Aktiv bruk og erfaringsdeling om bruken av verktøyet vil bidra til å styrke kommunedialogen på tvers av embetene. Frist: 31. desember 2026.

SFIN | SFVT | SFVL | SFMR | SFTL | SFTF | KDD | Areal, by og samfunn

3.1.8.2

Statsforvalteren skal legge til rette for dialog mellom statlige etater og bygdevekstpilotene på de temaene som staten har inngått en avtale om.

Statsforvalteren skal ha selvstendig dialog med pilotene samt fylkeskommunen om utviklingsarbeidet i avtalen. Dette innebærer å aktivt utforske samarbeidsformer og ha tidlig dialog med kommunene i aktuelle prosesser. Statsforvalteren skal videre bidra til å identifisere og tydeliggjøre handlingsrommet innenfor aktuelt regelverk. Som navngitt samarbeidspart i avtalen skal statsforvalteren bistå i tråd med øvrig ansvar og innsats.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har ansvar for overordnet koordinering av arbeidet med å følge opp de tre avtalene i Finnmark fylke, i samarbeid med fylkeskommunen i Finnmark. Statsforvalteren skal legge til rette for å se pilotenes arbeid i størst mulig sammenheng, der det er hensiktsmessig.

Rapportering per 31.12.2026 i årsrapport.

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KUD | KD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.1.8.3

Statsforvalteren skal bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for å avdekke og forebygge vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner. Videre skal statsforvalteren bidra til et helhetlig og likeverdig krisesentertilbud som sikrer oppfølging i reetableringsfasen i samarbeid med andre deler av tjenesteapparatet. Kriesesenterloven er endret, blant annet §§ 2 og 3, som inngår i statsforvalterens tilsyn.

Det vises til Prop. 122 L (2024-2025).

Endringene trer i kraft 1.1.2026.

Frist: 31.12.2026

Alle statsforvaltere | BFD | Alle temaer

3.1.8.4

Statsforvalteren skal gjennom sin tilsyns- og veiledningsvirksomhet følge opp og understøtte kommunens ansvar for styring og ledelse av barneverntjenesten. Statsforvalteren skal bidra i etablering og drift av barnevernledernetverkene slik at nettverkene blir en arena hvor barnevernledere får støtte til å utvikle sin lederkompetanse. Statsforvalteren skal bistå i gjennomføringen av Bufdirs satsing for å styrke styring og ledelse i kommunalt barnevern. Oppgavene vil bli nærmere spesifisert i eget brev fra Bufdir med belastningsfullmaktene for 2026.

Frist: 31.12.2026

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.1.8.5

Statsforvalteren skal forvalte stimuleringsmidler i tiltaket kommunale læringsnettverk for barnevern og oppvekst. Statsforvalteren skal gjennomføre dialogmøter samt bistå kommunene i deres arbeid med kompetanseheving. Oppgavene vil bli nærmere spesifisert i eget brev fra Bufdir med belastningsfullmaktene for 2026.

Frist: 31.12.2026

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.1.8.6

Statsforvalteren skal tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommunene om arbeidet med å rekruttere fosterhjem i familie og nære nettverk. Statsforvalteren skal spesielt følge opp, veilede og være en pådriver overfor kommuner som trenger å øke innsatsen med å rekruttere denne typen fosterhjem.

Det er fortsatt stor forskjell mellom kommunene når det gjelder hvor godt de lykkes med å rekruttere fosterhjem i familie og nære nettverk.

Frist: 31.12.2026

3.2 Statlig virksomhet er godt samordnet på regionalt nivå

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.2.1 Tverrsektorielle delmål

3.2.1.1 Gode og helhetlige tjenester til utsatte barn og unge

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.2.1.1.1 Kvalitet i tjenestetilbudet i kommunene til utsatte barn og unge	Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 3.2.1.1.1.1 Statsforvalteren støtter kommunene i å gi tidlig, samordnet og kvalitetssikret tjenestetilbud til utsatte barn og unge og deres familier Hjelpetekst Dette skal statsforvalteren ivareta gjennom: • Å bidra til styrking av tverrsektorielt samarbeid og samordning mellom kommunale tjenester og med regionale aktører • Å bidra til bedre tverrsektoriell ledelse i kommunene • Å fremme bruk av kunnskapsbasert praksis og kompetanseutvikling i kommunene • Å bidra til at kommunene sørger for koordinert innsats, slik at barn, unge og deres familier får hjelp som er tilpasset deres behov og livssituasjon • Å bidra til tverrsektoriell implementering av større planer, strategier og reformer, herunder tilhørende veiledere • Viser til veilederen «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» i kap. 3.2.1.1.2. • Rapportering på resultatmålet kan ivaretas gjennom rapportering i 7.3.10.2.

Oppdrag

Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
3.2.1.1.2 Statsforvalteren skal være pådriver for velferdstjenestenes etterlevelse av plikten til samarbeid og samordning av tjenestetilbudet herunder implementering av veileder «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier» og «Veileder om psykisk helsearbeid barn og unge». Frist: 31.12.2026
Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring
3.2.1.1.3 «Helhetlig kartlegging» og «Tverrsektorielt kommunebilde» videreføres i Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge i samarbeid med statsforvalteren i Trøndelag og andre embeter som er involvert i arbeidet. Det gis mulighet for at andre embeter som ønsker å delta kan koble seg på. Frist: 31.12.26

3.2.1.2 Tilsyn skal være samordnet, målrettet og medvirke til læring og forbedring

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.2.1.2.1 Samlet tilsynsbelastning for den enkelte kommune.	Alle statsforvaltere KDD Tilsyn 3.2.1.2.1.1 Den samlede tilsynsbelastningen for den enkelte kommune skal ikke være for stor. Hjelpetekst - En kort vurdering av den samlede tilsynsbelastningen på kommunene i fylke, både generelt og når det gjelder enkeltkommuner. Med tilsynsbelastning menes blant annet om tilsynet krever mye ressurser i kommunen og om tilsyn er samordnet i tid. - En kort beskrivelse av den dialogen statsforvalteren har hatt med andre tilsynsmyndigheter om situasjonen i enkeltkommuner. - Om Statsforvalteren har vurdert å utsette eller ikke gjennomføre tilsyn der det nylig er gjennomført en forvaltningsrevisjon med det samme temaet.
3.2.1.2.2 Tilsyn som grunnlag for læring.	Alle statsforvaltere KDD Tilsyn 3.2.1.2.2.1 Tilsyn fører til læring og forbedring i kommunen. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering skal inneholde kort beskrivelse av effekten av arbeidet med å fremme og formidle læring hos kommunene i de tilsynene som er gjennomført.

3.2.1.3 Beredskap i en utfordrende sikkerhetspolitisk situasjon

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.2.1.3.1 Regional beredskap er tilpasset den sikkerhetspolitiske situasjonen	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.1.1 Statsforvalterens beredskapsplaner er revidert i tråd med krav til planer i Sivilt beredskapssystem (SBS). Dette innebærer også oppdaterte prosedyrer for redundans i varsling av beredskapsmeldinger. Hjelpetekst Det vises i kapittel 1, punkt 27, 29 og 30, kapittel 4 punkt 34 b. og c., og administrative merknader punkt 12 c. Dette må ses i sammenheng med kap.3.1.1.2 Helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap. Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.1.2 Beredskapsplanlegging regionalt er samordnet med andre handlingsansvarlige myndigheter og aktører i fylket i tråd med krav i SBS. Hjelpetekst Samordnet revisjon av regionale beredskapsplaner til SBS gjøres i samarbeid med fylkesberedskapsrådet og andre arenaer for sivil-militært samarbeid. Det vises til administrative merknader punkt 12 c. Dette må ses i sammenheng med kap.3.1.1.2 Helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap.
---	--

Oppdrag	
Alle statsforvaltere HOD Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.2 Statsforvalteren skal bidra i oppfølging av Gap-analysene og bistå i kommunenes arbeid med tiltaksplan og implementering av identifiserte tiltak. Frist 31.12	
SFOS JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.3 Statsforvalteren skal ved behov delta i utviklingen av et sivilt beskyttelseskonsept. Frist: 31.12.26	
SFOS JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.4 Statsforvalteren skal delta i Oslo politidistrikts samarbeid med Oslo kommune om beredskapsplan for masseevakuering av Oslo. Frist: 31.12.26	
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.5 Statsforvalteren skal ved behov delta i DSBs arbeid med å planlegge for hvilke områder som skal omfattes av krigsutflyttingsplaner, og sammen med DSB veilede kommunene i deres ansvar ved krigsutflytting, og etter anmodning delta i Sivilforsvarets planlegging for krigsutflytting regionalt. Frist: 31.12.26	

SFTF JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.6 Statsforvalteren skal delta i etablering av beredskapshub i Kirkenes. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.7 Statsforvalteren skal delta i planleggingen og gjennomføring av tiltak som øvelser, planverksutvikling og andre relevante aktiviteter i Totalforsvarsåret 2026, herunder planlegging og gjennomføring av øvelse <i>Totalforsvar 2026 (TDX26)</i> Frist: 31.12.26
SFTL SFNO SFTF JD HOD Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.8 Statsforvalteren skal delta i planlegging og gjennomføring av øvelse <i>Cold Response 26</i>. Frist: 31.03.26
SFIN SFVT SFRO JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.9 Statsforvalteren skal delta i DSBs SBS undergruppe og lage felles plangrunnlag for regional beredskapsplan til SBS for samordning av regionale handlingsansvarlige myndigheter og aktørers planer til SBS. Frist: 01.05.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.10 Statsforvalteren skal ha utkast til egne beredskapsplaner til SBS klart til øvelse <i>Totalforsvar 2026 (TDX26)</i>. Frist: 01.07.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.11 Statsforvalteren skal: • bidra i arbeidet med å følge opp NATOs nye vertslandsstøttekonsept • ved behov bidra i vurderinger av evne til å imøtekomme NATOs minstekrav til operativ evne (Minimum Operational Requirements, MOR) • bidra i utviklingen av revidert nasjonalt konsept for vertlandsstøtte. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.12 Statsforvalteren skal tilrettelegge for regionalt samarbeid på tvers av landegrenser for bedre felles beredskapsplanlegging og koordinering av ressurser og innsats under kriser og krig. Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.13 Statsforvalteren skal bidra i DSBs utredningsarbeid om koordinerende ansvar for forsyningssikkerhet etter oppdrag fra JD. Frist: 01.03.26
Alle statsforvaltere JD AID BFD HOD KD Areal, by og samfunn Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Helsetilsynet Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.14 Statsforvalteren skal bruke sine virkemidler i håndteringen av migrasjonssituasjonen. Frist: 31.12.26

SFOS SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL SFNO SFTF JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.2.1.3.15
Statsforvalteren skal delta i implementering av styrket havneberedskap.
Frist: 31.12.26

3.2.1.4 Andre oppdrag

Oppdrag
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.2.1.4.1
Statsforvalteren skal bistå Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) med å vedlikeholde prioriteringsordningen for drivstofforsyning. Dette innebærer å holde oversikt over kritiske brukere og prioriterte bensinstasjoner i eget fylke og varsle departementet ved behov for endringer i utpekingen.
Frist: 31.12.26
SFOS SFIN SFVT JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.2.1.4.2
Statsforvalteren skal delta i arbeidet med evalueringen etter <i>Øvelse Digital 25</i> .
Frist: 31.12.26
Alle statsforvaltere JD DFD FD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.2.1.4.3
Statsforvalteren skal bidra til å holde oversikt over behovene for graderte kommunikasjonsløsninger, og påse at det legges til rette for deling av rom og utstyr mellom aktører. Frist 31.12.26.
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
3.2.1.4.4
I forbindelse med etablering av ulike beredskapsråd på departementsnivå, må statsforvalteren være forberedt på å bistå i arbeidet med utarbeidelse av tilstandsvurderinger.
Frist: 01.06.26

3.3 Rettssikkerhet er ivaretatt på en enhetlig måte

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.3.1 Tverrsektorielle delmål

3.3.1.1 Høy kvalitet i veiledning, kontroll, tilsyn og saksbehandling

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
---------------------------	--------------------

3.3.1.1.1 Saksbehandlingstid i antall uker for klager over kommunens vedtak i byggesaker etter plan- og bygningsloven	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.3.1.1.1.1 Alle klagesaker er behandlet innen 12 uker, jf. § 7-1 bokstav d, i byggesaksforskriften. Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.3.1.1.1.2 Alle klagesaker der det er gitt utsatt iverksetting etter forvaltningsloven § 42, er behandlet innen 6 uker, jf. § 7-1 bokstav e, i byggesaksforskriften.
3.3.1.1.2 Saksbehandlingstid i antall uker for ekspropriasjonssaker på plan- og bygningsrettens område (også der oreigningsloven er hjemmelsgrunnlag).	Alle statsforvaltere KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.3.1.1.2.1 Alle ekspropriasjonssaker i førsteinstans på plan- og bygningsrettens område er behandlet innen 12 uker Alle statsforvaltere KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.3.1.1.2.2 Alle ekspropriasjonssaker som klageinstans på plan- og bygningsrettens område er behandlet innen 12 uker
3.3.1.1.3 Saksbehandling på forurensningsområdet	Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.3.1.1.3.1 Tillatelser til virksomheter omfattet av EUs industriutslippsdirektiv er oppdatert i tråd med skjerpede bransjekrav. Hjelpetekst Statsforvalteren har en viktig oppgave som forurensningsmyndighet, og i årene som kommer vil oppgavemengden øke som følge av regelverksutviklingen under EUs grønne giv. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal i sin rapportering: • gi en kort og overordnet vurdering av effekten av eget arbeid og status for måloppnåelse, og kort peke på de viktigste utfordringene embetet står overfor fremover for å nå målet • rapportere på arbeidet med å oppdatere tillatelser i henhold til industriutslippsdirektivet gjennom å vise en oversikt over status for å ta inn bindende BAT-grenser opp mot 4-års regelen, og angi hvor mange virksomheter som har fått oppdaterte tillatelser foregående år • vurdere videre framdrift

3.3.1.1.4 Forurensningstilsyn	Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.3.1.1.4.1 Større forventet miljøeffekt i næringsliv og kommuner basert på høyere tilsynsaktivitet Hjelpetekst Statsforvalteren skal ha et system basert på risikobasert tilnærming til alle tilsynsobjektene tilhørende embetet, både de som er regulert gjennom tillatelser og de som er underlagt forskrifter. Per i dag utføres det for få tilsyn ute i embetene og noen viktige bransjer med betydelig potensiale for negativ miljøpåvirkning blir ikke tilstrekkelig kontrollert. De nye gebyrsatsene har økt med 30 prosent fra 1. juli 2024 (forurensningsforskriften kap. 39), og vil bidra til at embetene kan gjennomføre tilnærmet fullfinansierte tilsyn. Dette må sees i sammenheng med at statsforvalterens tilsynsportefølge i stor grad er underlagt gebyrplikt. Med en oppdatert risikokartlegging av tilsynsporteføljen i embetet bør det føre til økt antall gebyrfinansierte stillinger, og en økning i embetenes tilsynsfrekvens i 2026 og i årene framover. Statsforvalteren skal i sin rapportering: • Gi en beskrivelse av hvordan tilsynsporteføljen er systematisk risikovurdert • Beskrive status for måloppnåelse, avstanden mellom tilstanden i embetet og måloppnåelsen, og hvordan embetet jobber for å redusere avstanden
--	--

Oppdrag	
SFOS SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL SFNO SFTF KLD Miljø og klima	
3.3.1.1.5 Statsforvalteren skal gå sammen i et prosjekt ledet av Miljødirektoratet for å sikre framdrift i arbeidet med godkjenning av avfallsplaner i havner. Oppdraget spesifiseres i et eget brev. Frist: 31.12. 2026	
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.3.1.1.6 Saksbehandlingssystemet Tilde skal effektivisere og hjelpe embetene i saksbehandlingen i konsesjoner og tilsyn. Embetene må sette av tilstrekkelige ressurser og kapasitet i de ulike fasene for utrulling av systemet. Prosjektet Tilde ledes av Miljødirektoratet, som vil sørge for forankring hos ledelsen i embetenes miljøavdelinger i forkant av de ulike fasene. Frist 31.12.2026	

3.3.1.2 Effektiv og korrekt lov- og tilskuddsforvaltning

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.3.1.2.1 Kontroll og oppfølging på landbruks- og reindriftsområdet	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.1.1 Effektiv tilskuddsforvaltning på landbruks- og reindriftsområdet Hjelpetekst Resultatmålet gjelder der statsforvalteren er førsteinstans. Statsforvalteren skal for hver ordning kortfattet rapportere om • det er etablert internkontroll med tilskuddsforvaltningen • kontroller som gjennomføres, oppfølging, dokumentasjon og avviksrapportering • særlige utfordringer knyttet til kontroll og forvaltning av enkelte av ordningene. Rapporteringen gjøres i tabeller som følger årsrapportmalen. Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.1.2 Kommunenes tilskuddsforvaltning på landbruksområdet er utført på en forsvarlig måte og i henhold til etablert internkontroll. Det skal være gjennomført "Forvaltningskontroll" hos minst 20 prosent av kommunene som ledd i ivaretagelsen av kontroll med kommunene. Hjelpetekst Statsforvalteren skal legge vekt på at kommunene har etablert en internkontroll for sin tilskuddsforvaltning som bl.a. sikrer at tilskuddsforvaltningen skjer i samsvar med gjeldende regelverk og i tråd med forvaltningsverdiene. Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om • hvilke tiltak statsforvalteren har gjennomført for å ivareta kontroll med kommunene • omfang og resultat av forvaltningskontrollene • særlige utfordringer knyttet til ordninger eller kommuner omtales spesifikt Rapporteringen gjøres i tabeller som følger årsrapportmalen.
---	---

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

3.3.1.2.1.3

Etablert nødvendige rutiner for å hindre uautorisert tilgang til fagsystemene som brukes i tilskuddsforvaltningen og som administreres av statsforvalteren.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal etablere rutiner for brukeradministrasjon og tilgangsstyring til fagsystemene. Rutinene skal være kjent hos kommunene. Revisjon og periodisk gjennomgang av brukertilganger skal gjøres så regelmessig som nødvendig og minimum en gang i året. Vurdering av tjenstlig behov skal gjøres både ved tildeling av tilganger og ved revisjon.

Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om de periodiske gjennomgangene:

- Hvordan kontroll gjennomføres og hvilke risikovurderinger som ligger bak
- Hvor ofte er kontroll gjennomført
- Hvilke avvik som eventuelt er avdekket og hvordan avvikene følges opp

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

3.3.1.2.1.4

Sikre tilstrekkelig opplæring og faglig støtte til kommunene innen tilskudd til avløsning ved sykdom, fødsel mv.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal gjennomføre tilpassede opplæringstiltak innen tilskudd til avløsning ved sykdom, fødsel mv.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

3.3.1.2.1.5

Kommunene har rutiner som sørger for at grunnvilkåret om "vanlig jordbruksproduksjon" er oppfylt når vedtak om produksjons- og avløsertilskudd fattes.

Hjelpetekst

Gjennom tiltak som blant annet veiledning og dialog, bidra til at kommunene har god kompetanse om- og oppfølging av grunnvilkåret "vanlig jordbruksproduksjon" i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd §2.

Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om

- effekten av gjennomførte tiltak overfor kommunene

3.3.1.2.2 Telling av rein i 2025	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.2.1 Statsforvalteren har gjennomført telling av rein i henhold til planen for 2026. Hjelpetekst • Statsforvalteren utarbeider plan og risikovurdering for tellingen i valgt distrikt, og sender denne til Landbruksdirektoratet. • Telleresultat med avvik fra Melding om reindrift sendes Landbruksdirektoratet 2 uker etter at tellingen er avsluttet. Statsforvalteren skal bruke mal for beregning av telleresultat, gitt av Landbruksdirektoratet. • Statsforvalteren skal utarbeide reintall og økonomirapport fra tellingen etter mal gitt av Landbruksdirektoratet. Rapport oversendes Landbruksdirektoratet og Landbruks- og matdepartementet innen 6 uker etter at tellingen er avsluttet. • I årsrapporten skal statsforvalteren redegjøre kort for tellingen og eventuelle utfordringer med måloppnåelse.
3.3.1.2.3 Andel reinbeitedistrikter med oppdaterte bruksregler og distriktsplaner	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.3.1 Alle reinbeitedistriktene har oppdaterte bruksregler og distriktsplaner. Hjelpetekst Statsforvalteren skal: • Rapportere på antall godkjente bruksregler • Rapportere på antall godkjente distriktsplaner og antall oppdaterte siste 4 år • Vurdere om distriktene benytter og har et aktivt forhold til bruksregler og distriktsplaner ◦ Hvilke utfordringer har distriktene med å overholde bruksreglene? ◦ Hvordan har statsforvalteren bidratt til at kommuner og fylkeskommuner tar i bruk distriktsplanene i planarbeidet? • Vurdere hvordan distriktene veiledes og hvilken effekt distriktene har av statsforvalterens veiledning om oppdatering av bruksregler og distriktsplaner. Hvilke utfordringer vurderer statsforvalteren er til hinder for oppdateringer og hvilke tiltak vil statsforvalteren iverksette for å bedre måloppnåelsen?

3.3.1.2.4 Oppfølging av brudd på bestemmelsene i reindriftsloven	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.4.1 Brudd på bruksregler, bestemmelsene i reindriftsloven eller vedtak gitt i medhold av reindriftsloven er fulgt opp. Hjelpetekst Ved brudd på bestemmelsene i reindriftsloven eller vedtak gitt i medhold av reindriftsloven, skal statsforvalteren gi nødvendige pålegg for å bringe det ulovlige forholdet til opphør. Statsforvalteren skal: • Gi en oversikt over hvordan meldinger om brudd på bestemmelsene i reindriftsloven følges opp. Hvilke brudd følges ev ikke opp og hvorfor? • Gi en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • Redegjøre for hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse
3.3.1.2.5 Oppfølging av brudd på grensereinbeiteleven	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.5.1 Brudd på grensereinbeiteleven er fulgt opp. Hjelpetekst Statsforvalteren skal: • Gi en oversikt over meldinger om brudd på bestemmelsene i grensereinbeiteleven og hvordan disse er fulgt opp. • Gi en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat. • Redegjøre for hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse. Statsforvalteren skal rapportere til Landbruks- og matdepartementet og Landbruksdirektoratet i etterkant av gjennomførte befaringer, samt status og rapportering av vedlikeholdsbehov for reingjerder som er norsk ansvar, og status og eventuelle utfordringer knyttet til gjerder som er svensk ansvar.
3.3.1.2.6 Oppfølging av saker om dyrevelferd og produksjons- og avløsertilskudd	Alle statsforvaltere LMD Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.6.1 Statsforvalteren skal bidra til at kommunen har god kompetanse på, og oppfølging av, dyrevelferdssakene som oversendes fra Mattilsynet i tråd med rutinen for utveksling av informasjon mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen. Hjelpetekst Statsforvalteren skal rapportere på • kommunenes oppfølging av dyrevelferdssakene fra Mattilsynet. Foretar kommunen relevante og gode vurderinger av disse sakene opp mot forskrift om produksjons- og avløsertilskudd § 2? • hvilke tiltak har statsforvalteren iverksatt for å oppnå dette resultatmålet?

Oppdrag

Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat
3.3.1.2.7 Statsforvalteren skal veilede kommunene om hundeloven og om kommunenes bruk av forskriftshjemler i hundeloven, herunder § 6 og § 9 første ledd bokstav e. Frist: 31.12.2026.
Alle statsforvaltere LMD Tilskudd og økonomiske virkemidler
3.3.1.2.8 Statsforvalteren er saksbehandlende enhet for ordningen kompensasjon for kostnader til riving og opprydding av pelsdyrhus jf. forskrift om særskilte kompensasjonsordninger mv. etter avvikling av hold av pelsdyr. Det er søknadsfrist på ordningen 31.12.2025. Det vil også være behov for å gjøre utbetaling i pågående saker flere år fram i tid, da noen av prosjektperiodene og frist for slutføring av prosjektet er satt til flere år fram i tid. Frist: 31.12.2026.
SFNO SFTF LMD Tilskudd og økonomiske virkemidler
3.3.1.2.9 Statsforvalteren skal veilede og være kompetansesenter for kommunene ved saksbehandling og kontroll av prøveordning for teigbasert tilskudd mv. for utvalgte arealer i Nord-Norge. Statsforvalteren har en spesielt viktig rolle i å følge opp at kommunene behandler informasjonen i rapporter til hjelp i saksbehandlingen som Landbruksdirektoratet distribuerer, og som pådriver for at saksbehandlingen er ferdigstilt i tide til at vedtak kan fattes og tilskudd utbetales i 2026. Statsforvalteren skal også være klageinstans for søknader om tilskudd etter prøveordningen. Frist: 31.12.2026.

3.3.1.3 Befolkningen har tillit til tjenestene og får ivarettatt sin rett til forsvarlige og nødvendige tjenester

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.1.3.1 Tilsynsmyndighetens kontakt med barn i barneverninstitusjoner og omsorgssentre.	Alle statsforvaltere BFD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.1.1 Statsforvalteren skal ta kontakt med det enkelte barn med tilbud om tilsynssamtale og skal gjennomføre samtale med alle barn som ønsker det. Hjelpetekst Tilsynet bør gjennomføres på ettermiddag/ kveldstid for å få snakket med flest mulig barn. Dersom barnet ikke var til stede under tilsynsbesøket, skal statsforvalteren i etterkant kontakte barnet med tilbud om samtale.
3.3.1.3.2 Tilsynsmyndighetens kontakt med enslige mindreårige som bor i asylmottak.	SFOS JD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.2.1 Statsforvalteren skal ta kontakt med det enkelte barn med tilbud om tilsynssamtale og skal gjennomføre samtale med alle barn som ønsker det.

3.3.1.3.3 Saksbehandlingstid.	Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.3.1 Saksbehandling av tilsynssaker: • Behandlingsmåte 1 (avslutning med veiledning) og 2 (oversendelse til virksomheten/helsepersonellet): 80 % av sakene skal behandles innen 4 uker • Behandlingsmåte 3 (virksomheten følge opp og rapporterer) og 4 (møte med virksomhet og pasient): 80 % av sakene skal behandles innen 3 måneder • Behandlingsmåte 5 (statsforvalteren utreder og avgjør): 80 % av sakene skal behandles innen 6 måneder Hjelpetekst Statsforvalteren skal ta i bruk alle behandlingsmåtene og tilpasse fordelingen slik Helsetilsynet gir føringer om i den faglige styringsdialogen. Helsetilsynet forventer at statsforvalteren går gjennom egen praksis i forkant av styringsmøtene. Alle statsforvaltere HOD AID Helsetilsynet Klagesaksbehandling 3.3.1.3.3.2 Avsluttede klagesaker unntatt dekning av utgifter til pasientreiser (pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6): Minst 90 prosent innen 3 måneder. Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.3.3 Overprøve vedtak om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning: Minst 90 prosent innen 3 måneder. Alle statsforvaltere BFD Helsetilsynet 3.3.1.3.3.4 Avsluttede klagesaker som gjelder tvang i barnevernsinstitusjoner og omsorgssentre: Minst 90 prosent innen 1 måned.
3.3.1.3.4 Stedlig tilsyn ved overprøve og godkjente vedtak om bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning.	Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.4.1 Statsforvalteren skal ha oversikt over alle brukere med vedtak om tvang, og skal utarbeide en plan for gjennomføring av de lovpålagte stedlige tilsynene for den enkelte bruker. Med utgangspunkt i denne planen skal stedlig tilsyn etter overprøve og godkjente vedtak om bruk av tvang og makt prioriteres ut fra tvangsbrukens omfang og mulige konsekvenser for den enkelte bruker. Hjelpetekst Som grunnlag for rapporteringen, anbefaler vi å bruke Nestor-rapport H4516. Rapporten kan være utgangspunkt for å holde nødvendig oversikt og utarbeide plan for gjennomføring av stedlig tilsyn innen en gitt tidsperiode, eksempelvis 2- eller 5 årsplaner. Helsetilsynet forventer at statsforvalteren går gjennom egen praksis i forkant av styringsmøtene.

3.3.1.3.5 Planlagte tilsyn med helse- og omsorgstjenester og sosiale tjenester i Nav	Alle statsforvaltere HOD AID Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.1 Statsforvalteren skal utarbeide en plan for gjennomføring av tilsyn i 2026 og holde oversikt over status for arbeidet. Deltakelse i tilsyn som inngår i landsomfattende tilsyn skal prioriteres. Landsomfattende tilsyn med grunnleggende behov skal registreres i NESTOR, men uten poengangivelse. Det samme gjelder egeninitierte planlagte tilsyn.
--	--

Oppdrag	
Alle statsforvaltere AID Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.6 Statsforvalternes landsomfattende tilsynsaktivitet for 2026-27 skal være en oppfølging av tilsynet i 2022-23 med Nav-kontorenes ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad. Aktiviteten har samme tema som i det forrige tilsynet, men nå skal Nav-kontoret selv vurdere egen praksis og sette i gang forbedringsarbeid ved behov. Statsforvalterne skal legge til rette for gjennomføringen, og tilby veiledning i Nav-kontorets forbedringsarbeid. Statsforvalterens arbeid skal gjennomføres i tråd med Helsetilsynets veiledningsmaterieell. Frist for gjennomføring er 31.12.2027.	
Alle statsforvaltere BFD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.7 Alle statsforvaltere skal gjennomføre tilsynsaktiviteter som oppfølging av det landsomfattende tilsynet i 2020-2021 om undersøkelser i barnevernet. Statsforvalteren skal tilby tilpasset veiledning og oppfølging til barnevernstjenestene slik at barnevernet selv blir i stand til å følge med på kvaliteten på undersøkelsesarbeidet og gjennomføre nødvendig forbedringsarbeid. Helsetilsynet har utviklet veiledning for hvordan og i hvilken tidsperiode tilsynsaktivitetene skal gjennomføres. Frist for gjennomføring av tilsynsaktivitetene er justert til 30.06.2026.	
Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.8 Statsforvalternes landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester, er en del av tilsynssatsingen 2024-2027 med helse- og omsorgstjenester til eldre. Alle statsforvaltere skal føre tilsyn med om hjemmeboende eldre får ivarettatt sine grunnleggende behov. Tilsynet skal utføres i tråd med plan utarbeidet av Statens helsetilsyn, og består av flere tilsynsaktiviteter. Omfanget av tilsynsaktivitetene fremgår av planen, og vil vare ut 2026. I 2026 vil tilsynet hovedsakelig fokusere på systemrevisjoner, oppfølging av resultatene av spørreundersøkelsen og formidling av tilsynsfunn beskrevet i oversiktsdokumentet og veiledningsmateriale. Frist 31.12.2026.	
Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.9 Tema for landsomfattende tilsyn med spesialisthelsetjenesten i 2026 og 2027 er delirium hos eldre pasienter innlagt på sykehus. Tilsynet inngår i tilsynssatsing 2024-2027 med helse- og omsorgstjenester til eldre. Gjennom et målrettet tilsynsopplegg under ledelse av statsforvalteren skal sykehus med utgangspunkt i kartlegging av egen praksis og deltakelse i tilrettelagte samlinger for erfaringsutveksling og læring, arbeide systematisk med forbedringsarbeid. Tilsynet har oppstart våren 2026 og skal gjennomføres av team med regional og lokal representasjon. Tilsynet starter med en pilot/tett tilsyn i en av helseregionene. På bakgrunn av erfaringene fra dette tilsynet, vil tilsynene gjennomføres i de øvrige regionene. Tilsynene skal gjennomføres i tråd med veiledningsmateriellet og Helsetilsynets forberedende samling for statsforvalterne. Frist for gjennomføring av tilsynene er 31.12.2027.	

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

3.3.1.3.10

Statsforvalteren skal sammen med Helsetilsynet arbeide med å gjennomføre ny felles strategi, herunder nytt felles fagsystem og data- og analyseplattform. Dette prosjektet vil gå over flere år. En ståstedsanalyse har gitt ny innsikt og vist at prosjektet har stor kompleksitet. Denne innsikten vil ha betydning for videre prioriteringer og valg av tiltak. Helsetilsynet vil i dialog med statsforvalteren avklare grad av involvering og på hvilke fagområder i 2026. Det vil være behov for bidrag blant annet i arbeidet med rettighetsklager og utvikling av ny meldeordning for helse- og omsorgstjenester. Helsetilsynet kommer tilbake med konkrete ressursbehov.

Frist 31.12.2026.

3.3.1.4 Andre oppdrag

Oppdrag

Alle statsforvaltere | KUD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Annet tema

3.3.1.4.1

Statsforvalteren skal delta i et prosjekt i regi av Bufdir for å øke kompetansen om og styrke gjennomføringen av FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) i kommunene.

Bufdir vil komme tilbake til rammene og detaljene for dette oppdraget i eget brev med belastningsfullmaktene for 2026.

Frist 31.12.26

3.3.2 Justis- og beredskapsdepartement

3.3.2.1 En effektiv og velfungerende vergemålsforvaltning

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.2.1.1 Saksbehandlingstid (utvalgte sakstyper).	SFOS SFIN SFAG SFVL SFMR SFTL SFNO JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.1.1 <i>Opprett vergemål for voksne</i> – 80 % av vedtakene skal være fattet innen 90 dager.
	SFOS SFAG JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.1.2 <i>Søknader om bruk av kapital</i> – 80 % av vedtakene skal være fattet innen 20 dager.
3.3.2.1.2 Kontroll med vergens regnskaps- og rapporteringsplikt	SFOS JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.1.3 <i>Søknader om vergegodtgjøring</i> - 80 prosent av vedtakene skal være fattet innen 60 dager
3.3.2.1.2 Kontroll med vergens regnskaps- og rapporteringsplikt	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.2.1 Tilsyn med vergens rapporterings- og regnskapsplikt er utført innen gitte frister og i tråd med føringer fra Statens sivilrettsforvaltning.

3.3.2.2 Vergemål utøves med respekt for vergehavers behov og vilje

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.2.2.1 Vergehavers selvbestemmelse	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.1 Vergene har god rolleforståelse og utøver rollen med respekt for vergehavers selvbestemmelsesrett. Alle verger har fått tilbud om god opplæring og flere har gjennomført e-læringskurs.
	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.2 Vergemål hvor personen ikke lenger ønsket verge er avsluttet raskt.
	SFMR JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.3 Andelen samtaler gjennomført i forbindelse med opprettelsen av vergemål har økt.

3.3.2.3 En effektiv og brukervennlig rettshjelpsordning

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.2.3.1 Rettshjelp	Alle statsforvaltere JD Folk og samfunn
	3.3.2.3.1.1 En rettshjelpsordning som ivaretar brukernes grunnleggende rettssikkerhetsbehov. Søknadene er behandlet effektivt og med god kvalitet.
	Hjelpetekst Statsforvalteren skal i årsrapporteringen gi en vurdering av måloppnåelsen. Gjennomførte tiltak skal omtales samt eventuelle opplevde og forventede effekter.

3.3.3 Kunnskapsdepartementet

3.3.3.1 Likeverdige barnehage- og opplæringstilbud

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.3.3.1.1 Differensiering av virkemiddelbruk i sektor	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.1.1 - Statsforvalteren skal gjøre behovsbaserte prioriteringer av tilsyns- og veiledningsaktivitet samt annen virkemiddelbruk. Statsforvalteren skal også inkludere privatskolene i vurderingene. - Statsforvalteren skal i 2026 prioritere støtte til kommuner og fylkeskommuner i arbeidet med å etterleve opplæringsloven, særlig innen skolemiljø, individuell tilrettelegging, særskilt språkopplæring og retten til å fullføre. Embetet skal også følge opp områder med høy sannsynlighet for regelverksbrudd, og prioritere kommuner og fylkeskommuner med lav kapasitet og kompetanse. Det skal iverksettes målrettede tiltak Hjelpetekst - I årsrapporten skal statsforvalteren redegjøre for: - status i regionen ved starten av året - tiltak som er gjort for å imøtekomme behovene - status i regionen ved slutten av året, og hvilke tiltak statsforvalteren planlegger for å imøtekomme videre behov - I årsrapporten skal statsforvalteren gi overordnet vurdering av status for arbeidet med opplæringsloven, samt beskrive tiltak statsforvalteren har gjort og vurdere hvordan disse har fungert for å øke regelverksetterlevelsen.
3.3.3.1.2 Oppfølgingsordningen	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.2.1 Statsforvalter skal lyse ut midler, motta og vurdere søknader, og fordele midler til kommunene. Statsforvalter skal støtte og veilede kommunene gjennom hele innsatsperioden. Hjelpetekst I årsrapporten skal statsforvalteren beskrive og vurdere egen innsats rettet mot deres kommuner i oppfølgingsordningen og redegjøre for hvordan ordningen bidrar til kompetanse- og kapasitetsutvikling i kommunene.
3.3.3.1.3 Implementering av nytt regelverk om finansiering av private barnehager	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.3.1 Statsforvalteren skal istandsette kommuner til å forstå det nye regelverket om finansiering av private barnehager. Hjelpetekst I årsrapporten skal Statsforvalteren beskrive hvilke tiltak som er gjennomført overfor kommunene, og hvordan embetet mener disse har fungert.

3.3.4 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

3.3.4.1 Økt kunnskap om integreringsloven

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.3.4.1.1 Opplæring og veiledning i integreringsloven	Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.1.1 Alle kommuner og fylkeskommuner som er involvert i arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger har god kunnskap om integreringsloven med tilhørende forskrifter. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • tilby opplæring til kommuner og fylkeskommuner slik at alle har god kunnskap om integreringsloven og forskrifter • gi tilpasset opplæring og veiledning til kommuner med særskilte utfordringer • iverksette tiltak for å sikre at deltakere kjenner til klagemuligheten og hvordan dette skal gjøres I opplæringen skal statsforvalterne legge særlig vekt på de individuelle vurderingene som loven legger opp til (integreringsmål/plan og norskmål). <u>Rapportering:</u> Statsforvalteren skal • gjøre rede for resultatet av statsforvalterens oppfølging av kommuner som har særlige utfordringer i arbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap • gi en overordnet vurdering av kommunenes og fylkeskommunenes kunnskap om integreringsloven med forskrifter • gjøre rede for hva som er de største utfordringene for kommunene og fylkeskommunene i forståelsen av regelverket • oppgi andelen kommuner som har fått tilbud om opplæring i prosent av totalt antall kommuner som bosetter
---	---

Oppdrag	
Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.2 Statsforvalteren skal i 2026 veilede kommunene om temaene i nasjonalt tilsyn 2026-2028. Endringene i regelverket som trer i kraft fra 01.01.2026 og som er omfattet av tilsynet skal være særlig prioritert for veiledning. Statsforvalteren skal rapportere på veiledningsvirksomheten. Frist: 31.12.2026	
Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.3 Statsforvalterne skal veilede kommunene og fylkeskommunene om deltakernes rett til å klage og hvordan slik informasjon bør gis klager. Statsforvalteren skal rapportere på veiledningsvirksomheten Frist: 31.12.2026	
SFOS SFRO SFTL AID Annet tema 3.3.4.1.4 Statsforvalterne skal i 2026 samarbeide med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om regelverksforvaltning og veiledning/opplæring med integreringsloven. Frist: 31.12.2026	

3.3.4.2 Statsforvalteren understøtter nasjonale myndigheters, fylkeskommunenes og kommunenes arbeid med bosetting og integrering

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.4.2.1 Samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger.	Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.2.1.1 Godt samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bruke sine virkemidler til å understøtte at kommunene skal fatte vedtak om bosetting i tråd med anmodningen fra IMDi og at plassene gjøres raskt tilgjengelig for bosetting. <u>Rapportering:</u> Statsforvalteren skal redegjøre for hvordan dette ivaretas i deres embeter.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2026

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Statsforvalteren skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Statsforvalteren skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Statsforvalteren skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Statsforvalteren skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

Statsforvalteren skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Statsforvalteren skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statsforvalteren skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Statsforvalterne skal føre virksomhetsregnskapet etter SRS fra 1.1.2026.

Det forventes at embetene internt arbeider med hvordan de nye dataene kan tas i bruk i styringen. I tertialrapport per 31.08.2026, bes embetene om å rapportere kort på innføringen og foreslå ett eller flere nøkkeltall som statsforvalterne vil bruke i styringen, der regnskapsdata etter SRS benyttes.

4.3 Oppfølging av Digitaliserings- og IKT-strategien

Statsforvalteren har en viktig rolle i oppfølgingen av Digitaliserings- og IKT-strategien (DIKT-strategien). Statsforvalteren skal i 2026 bidra til iverksetting av tiltak i handlingsplanen og stille opp med nødvendige ressurser til de prosjektene som er vedtatt i samarbeid med STAF. Statsforvalteren og STAF skal også vurdere om prioritering av tiltak i DIKT-strategien skal endres for å bidra til effektivisering og bedre balanse mellom oppgaver og ressurser.

4.4 Bedre balanse mellom oppgaver og ressurser

DFD og de andre departementene skal følge opp rapporten "Kartlegging av ressursituasjonen hos statsforvalteren" med tiltak i «Balanseprosjektet» i 2026. Målet med prosjektet er å bedre balansen mellom oppgaver og ressurser hos statsforvalteren, og gjøre dem til et mer effektivt verktøy for å iverksette regjeringens politikk. Prosjektet skal videre etablere mer helhetlig og effektiv praksis på tvers av embeter, ved å definere felles nivå for hva som er godt nok på fagområdene.

Gjennom Balanseprosjektet skal statsforvalterne også settes bedre i stand til å vareta bredden av hensyn på tvers av sektorer i tråd med regjeringens politikk, spesielt knyttet til tilrettelegging for næringsaktivitet og etablering av nettkapasitet og fornybar energi. Departementet vil komme tilbake til dette i supplerende tildelingsbrev i februar.

5 Budsjetttildelinger 2026

5.1 Budsjetttildelinger på kap. 1520 og kap. 4520

5.1.1 Kap. 1520 Statsforvalterne (Utgifter)

I tråd med Stortingets vedtak tildeles statsforvalteren utgifter og inntekter i 2026 i samsvar med kapittel 5.1.1 og 5.1.2.

Post	Betegnelse	Tildeling 2026 (I 1000 kroner)
01	Driftsutgifter	2 565 444
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	95 759
	Sum kap. 1520	2 661 203

Budsjetttildelingen er justert for lønns- og prisstigning. Kapitlet er redusert med 5 mill. kroner i tråd med gevinstrealiseringsplanen 2020-2026. Dette gjelder utgifter til dokumentforvaltning, IKT-utgifter og noen administrative funksjoner. Planen blir avsluttet i 2026.

Når embetet mottar midler til tidsavgrensede prosjekter eller oppgaver, skal midlene inntektsføres på kap. 4520, post 01, og når midlene brukes, skal de utgiftsføres på kap. 1520, post 21 i tråd med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.2 c), jf. punkt 5.1.2.

Rammeendringer

Bevilgningen er økt med 40,5 mill. kroner i 2026 til arbeid på helsefeltet. Statsforvalternes kapasitet til klagebehandling, tilsyn og veiledning blir styrket for å håndtere veksten i saksmengde de siste årene. En del av bevilgningen er til ny meldeordning for alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten som skal tre i kraft fra 1. juli 2026. Bevilgningen økes for å samle behandlingen av pasientreiseklagesaker som blir samlet hos Statsforvalteren i Vestland, jf. Hovedinstruksen 5.3.4.21.

Bevilgningen til Statsforvalteren i Troms og Finnmark økes med 1,5 mill. kroner for etablering, fast nærvær og regionalt beredskapsarbeid med utgangspunkt i et statlig samlingssted i Kirkenes for ulike statlige sektors arbeid med sivil

motstandskraft og sivilt militært samarbeid i nordområdene.

Bevilgningen økes med 6 mill. kroner for å styrke beredskapsarbeidet i kommunene i Øst-Finnmark. Se også nærmere omtale i Prop.1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet.

Bevilgningen økes med 2,5 mill. kroner for å finansiere statsforvalterens nye meldeplikt etter forslag til ny lov om undersøkelser av offentlige virksomheters arbeid i saker om drap, vold, overgrep og omsorgssvikt mot barn.

Bevilgningen økes med 4,1 mill. kroner for å kompensere for merutgifter knyttet til endringer i barnevernsloven. Det blir tatt sikte på at lovendringene trer i kraft 1. januar 2027 og 1. juli 2026, og i forkant kan midlene benyttes til forberedelser, planlegging og utforming av de nye oppgavene.

Bevilgningen er økt med 18 mill. kroner for å styrke statsforvalterens tilsyn med barnevernsinstitusjoner.

Bevilgningen økes med 1,5 mill. kroner til Statsforvalteren i Troms og Finnmark for videreføring av miljøprosjekt i nord, som Klima- og miljødepartementet har det faglige ansvaret for.

Bevilgningen er redusert med 0,691 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 1605, post 01 til varige kostnader knyttet til tjenesteleveransen fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring for regnskaps- og lønns tjenester.

Bevilgningen er redusert med 0,1 mill. kroner som følge av innsparing knyttet til mer effektive leiekontrakter for statlige virksomheter

Bevilgningen kan overskrides mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 02, jf. romertallsvedtak.

Budsjettfordelingsmodellen er oppdatert med nye tall på kriteriene.

Under framgår fordelingen på post 01 fordelt på statsforvalter.

Tildelinger 2026 til statsforvalterne			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1520.01	Driftsutgifter	510 577	SFOS
1520.01	Driftsutgifter	231 869	SFIN
1520.01	Driftsutgifter	182 230	SFVT
1520.01	Driftsutgifter	156 374	SFAG
1520.01	Driftsutgifter	183 118	SFRO
1520.01	Driftsutgifter	262 880	SFVL
1520.01	Driftsutgifter	133 192	SFMR
1520.01	Driftsutgifter	234 857	SFTL
1520.01	Driftsutgifter	167 220	SFNO
1520.01	Driftsutgifter	229 043	SFTF
	Sum	2 291 360	

5.1.2 Kap. 4520 Statsforvalterne (Inntekter)

I tråd med Stortingets vedtak tildeles statsforvalteren følgende inntekter i 2026:

Post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)
01	Inntekter ved oppdrag	95 759
	Sum kap. 4520	95 759

På kap. 4520 post 01 Inntekter ved oppdrag føres inntekter fra andre som gir oppdrag eller prosjekter til statsforvalteren og Statsforvalterens fellestjenester. Midlene gis fra departementer, direktorater, tilsyn eller andre virksomheter og skal dekke utgifter som statsforvalteren fører på kap. 1520 post 21.

På kap. 4520 post 02 Diverse inntekter føres refusjoner av ordinære driftsutgifter på kap. 1520, post 01 som kan gjelde andre statsforvaltere, andre statlige virksomheter eller andre virksomheter og organisasjoner.

5.2 Tildelinger utenfor kapittel 1520

5.2.1 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

5.2.2 Barne- og familiedepartementet

Kap. 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet, post 21 Spesielle driftsutgifter			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
854/21	Refusjon til Svalbard	500	SFTF
	Sum	500	

Statsforvalteren i Troms og Finnmark gis fullmakt til å belaste kap. 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 0,5 mill. kroner for å utbetale statsrefusjon til Svalbard for barneverntiltak på fastlandet. Det vises til hovedinstruksen pkt. 5.1.9.4.

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
881/21	Digital gravferdsmelding	15 300	SFVT
	Sum	15 300	

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 15,3 mill. kroner til utviklingen av Digital gravferdsmelding. Det vises til hovedinstruksen pkt. 5.3.1.9 og omtale i Prop. 1 S (2025–2026) for Barne- og familiedepartementet.

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
		0	SFOS
		0	SFAG
	Sum	0	

I statsbudsjettet for 2026 er det under kap. 881, post 70 bevilget 1 284,542 mill. kroner til utbetaling av statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke (Dnk), jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Barne- og familiedepartementet og Innst. 14 S (2025–2026). Statsforvalteren i Agder skal behandle saker fra hele landet etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter, mens Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for saker i egne fylker. Departementet har delegert til Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus myndighet til å fatte vedtak og føre tilsyn, jf. trossamfunnsloven § 8.

Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning for utbetalingene av statstilskudd til tilskuddsberettigede tros- og livssynssamfunn utenom Dnk i 2026, i henhold til resultatet av Brønnøysundregistrenes kontroll av samfunnens medlemslister. Fra og med 1. januar 2026 må tros- og livssynssamfunnene ha minst 100 tellende medlemmer for å få tilskudd.

De to statsforvalterne skal rapportere i tråd med kravene som er fastsatt i tildelingsbrevets kapittel 7.

5.2.3 Helse- og omsorgsdepartementet

Tilskuddsforvaltning delegert til Statsforvalteren

Helsedirektoratet viser til Hovedinstruksen for Statsforvalteren med oversikt over Statsforvalterens faste oppgaver, punkt 5.1.9.1.: Statsforvalteren skal forvalte tilskuddsordninger på vegne av Helsedirektoratet.

Statsforvalteren skal samordne og koordinere tilskuddsforvaltningen internt i embetet, informere om tilskuddsordninger, veilede i søknadsprosesser og rapportere til Helsedirektoratet.

Formell delegering

For året 2026 delegerer Helsedirektoratet å forvalte tilskuddsmidlene i henhold til de spesifiserte formålene oppført i brevet samt i tilskuddsregelverkene.

Bruk av midlene

Fullmakten kan ikke delegeres videre uten at dette er godkjent av Helsedirektoratet. Midler gitt til tilskuddsforvaltning skal i sin helhet videreformidles til tilskuddsmottakere og skal ikke nyttes til lønn eller kjøp av varer eller tjenester av embetet.

Tilskuddsregelverk for ordningene

Helsedirektoratet lager regelverk for tilskuddsordningene som godkjennes av fagdepartementet. Statsforvalteren pålegges å følge regler og vilkår for tilskuddsforvaltningen gitt i disse regelverkene.

Statsforvalteren oppfordres til å gi innspill til Helsedirektoratet til forbedringer.

Retningslinjer for tilskuddsforvaltning og mal for tilskuddsbrev

Helsedirektoratet anmoder Statsforvalteren om å følge Helsedirektoratets retningslinjer for tilskuddsforvaltning og benytte Helsedirektoratets mal for tilskuddsbrev eller tilpasse disse til eget bruk.

Rapportering på måloppnåelse

Statsforvalteren skal rapportere på måloppnåelse for de delegerte tilskuddsordningene innen 15.05.27 (enkelte ordninger kan ha andre frister). Mål og kriterier for måloppnåelse er spesifisert i tilskuddsregelverkene. For tilskuddsordninger som har egne krav eller frister til rapportering i tildelingsbrevet, skal disse følges.

Betingelser for utøvelse av tilskuddsforvaltningen

* Statsforvalteren plikter å følge de offentligrettslige regler som gjelder for forvaltningsorganer, herunder forvaltningsloven, lov om offentlige anskaffelser, offentlighetsloven, arkivloven og statsstøtteregeverket.

* Statsforvalteren skal regnskapsføre bruken av fullmakten. Den enkelte utgiftsføring på fullmakten må kunne identifiseres som grunnlag for rapportering.

* Vesentlige avvik fra tidsplan og/eller budsjett, skal meddeles Helsedirektoratet umiddelbart og eventuelle endringer skal godkjennes av Helsedirektoratet. Det er ikke anledning til å belaste fullmakten utover oppgitt fullmaktsbeløp.

* Ubenyttede fullmakter ved årets slutt skal ikke interimføres eller belastes statsregnskapet.

* Helsedirektoratet kan trekke fullmakten tilbake dersom tilskuddsforvalter ikke opptre i samsvar med forutsetningene for fullmakten.

Kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet			
Kap/post	Betegnelsen	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0734.01	Kontrollkomisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFOS
0734.01	Kontrollkomisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFIN
0734.01	Kontrollkomisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFVT
0734.01	Kontrollkomisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFAG

0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFRO
0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFVL
0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFMR
0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFTL
0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFNO
0734.01	Kontrollkommisjoner i det psykiske helsevernet	0	SFTF
	Sum	0	

Bevilgning

Bevilgningen gis som åpen fullmakt, beløp per embete er derfor satt til 0. Samlet bevilget beløp til formålet er 129 403 000 kroner.

Formål med bevilgningen

Kontrollkommisjonene ivaretar rettsikkersikkerheten til pasienter i møtet med det psykiske helsevernet ved å gjennomgå alle vedtak om tvungent psykisk helsevern og tvungen observasjon, og er klageinstans ved de fleste klager på vedtak etter psykisk helsevernloven. Kommisjonene fører også velferdskontroll på institusjonene.

Bevilgningen dekker ordinære utgifter til godtgjøring og andre utgifter for de 57 kontrollkommisjonene i det psykiske helsevernet.

Rapporteringskrav

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S (2025-2026) s. 151

Hovedinstruksen 5.3.4.19

Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFOS
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFIN
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFVT
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFAG
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFRO
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFVL

0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFMR
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFTL
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFNO
0734.70	Hjemsendelse og hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser	870034	0	SFTF
		Sum	0	

Bevilgning

Midlene fordeles som en åpen fullmakt til embetene. Samlet bevilget beløp til ordningen er 3 517 000 kroner.

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal saksbehandle henvendelser om hjemsendelser/hjemhenting med utgiftsdekning over kap. 734 post 70. Statsforvalter skal være et kontaktpunkt for helseforetakene og UD, veilede og legge til rette for at helseforetakene kan gjennomføre hjemsendelse/hjemhenting. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser og hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet.

Statsforvalteren skal behandle henvendelser om hjemsendelse fortløpende og besvare henvendelser samme eller senest neste dag.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

Helsedirektoratet innhenter rapportering på:

1. antall gjennomførte hjemtransporter fra utlandet til Norge
2. antall gjennomførte hjemtransporter fra Norge til utlandet
3. antall avslag på søknader på hjemtransport
4. antall refusjoner av utgifter og til hvem

Helsedirektoratet sender brev der det bes om rapportering på de forhold som er nevnt.

[Veileder for hjemsendelse av alvorlig psykisk syke.s 11.](#)

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Hovedinstruksen 5.3.4.18

Prop. 1 S – Helse- og omsorgsdepartementet (2025-2026), s. 151 og 152

Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 680 (1)	680	SFOS
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 348 (1)	348	SFIN
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 348 (1)	348	SFVT
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 321 (1)	321	SFAG
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 193 (1)	193	SFRO

0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 396 (1)	396	SFVL
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 185 (1)	185	SFMR
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 386 (1)	386	SFTL
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 188 (1)	188	SFNO
0760.21	Forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse	0 (G) 345 (1)	345	SFTF
	Sum	0 (G) 3 390 (1)	3 390	

Bevilgning

3 390 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål. Utgifter til faglige kurs og konferanser som statsforvalterne holder på regionalt nivå innen omsorgssektoren, dekkes også over bevilgningen.

Formål

Øke rettssikkerheten og forsvarligheten i tjenestene ved at ansatte i den kommunale helse – og omsorgstjenesten får økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse er mål med bevilgningen.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

HI 5.1.3. Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 3 847 (1)	3 847	SFOS
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 278 (1)	1 278	SFIN
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 266 (1)	1 266	SFVT
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 966 (1)	966	SFAG
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 010 (1)	1 010	SFRO
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 964 (1)	1 964	SFVL
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 846 (1)	846	SFMR
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 649 (1)	1 649	SFTL

0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 898 (1)	898	SFNO
0760.21	Driftsmidler til oppfølging av helse- og omsorgstjenester	0 (G) 1 276 (1)	1 276	SFTF
	Sum	0 (G) 15 000 (1)	15 000	

Bevilgning

15 000 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål.

Formål med bevilgningen

Driftsmidler til Statsforvalternes oppfølging av de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Tildelingen inkluderer driftsmidler for arbeidet med tilskudd til lindrende behandling og omsorg ved livet slutt.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

TB 7.1.3.1.1. om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

HI 5.1.3.4 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

TB 3.1.3.1.1 Kommunene gjennomfører en langsiktig og helhetlig planlegging knyttet til kapasitet, kompetanse og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene.

TB 3.1.3.1.3 Kommunene gjennomfører et langsiktig arbeid med å sikre kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

TB 3.1.3.1.4 Statsforvalteren skal i 2026 følge opp Kompetanseløft 2025 i tråd med omtale i Helse- og omsorgsdepartementet Prop. 1 S (2024–2025)

Strategisk kompetanseplanlegging				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFOS
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFIN
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFVT
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFAG
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFRO
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFVL
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFMR
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFTL
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFNO
0760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 270 (1)	1 270	SFTF

	Sum	0 (G) 12 700 (1)	12 700	
--	------------	---------------------	--------	--

Bevilgning

12 700 000 kroner, likt fordelt til hvert embete.

Formål med bevilgningen

I opptrappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten, forankret i Kompetanseløft 2025, er følgende tiltak prioritert:

Styrking av Statsforvalternes støtte og veiledning til kommuner i deres arbeid med strategisk kompetanseutvikling gjennom etablering av en regional koordinatorrolle. Denne regionale koordinatorrollen, organisatorisk plassert hos Statsforvalter, vil understøtte kommunene gjennom veiledning og oppfølging i deres strategiske kompetanseplanlegging. Statsforvalter vil som del av det regionale støtteapparat ha et særskilt ansvar for dialogen med og oppfølgingen av kommunene i opptrappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten.

Rapporteringskrav/henvisning til ev.Tilskuddsregelverk:

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Se prop.1 S side 204.

Bo trygt hjemmereform				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 652 (1)	652	SFOS
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 612 (1)	612	SFIN
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 438 (1)	438	SFVT
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 448 (1)	448	SFAG
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 438 (1)	438	SFRO
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 581 (1)	581	SFVL
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 459 (1)	459	SFMR
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 550 (1)	550	SFTL
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 571 (1)	571	SFNO
0760.21	Bo trygt hjemmereform	0 (G) 551 (1)	551	SFTF
	Sum	0 (G) 5 300 (1)	5 300	

Bevilgning

5 300 000 kroner

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal følge opp Bo trygt hjemme-reformen, med ansvar for regional organisering og koordinering av reformen. Arbeidet skal særlig rettes mot å støtte kommunene i å utarbeide helhetlige planer som samordner statlige satsinger, innsatsområder og virkemidler. Oppdraget utdypes i særskilt oppdragsbrev fra Helsedirektoratet.

Rapporteringskrav

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S side 203, TB pkt. 3.1.3.1.4

Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 242 (1)	1 242	SFOS
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 157 (1)	1 157	SFIN
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 831 (1)	831	SFVT
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 859 (1)	859	SFAG
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 831 (1)	831	SFRO
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 114 (1)	1 114	SFVL
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 888 (1)	888	SFMR
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 044 (1)	1 044	SFTL
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 086 (1)	1 086	SFNO
0760.21	Bistand til kommunal planlegging av helse og omsorgstjenester	0 (G) 1 058 (1)	1 058	SFTF
	Sum	0 (G) 10 110 (1)	10 110	

Bevilgning

10 110 000 kroner

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal over en tiårs periode (fra 2025) tilby alle kommuner bistand til planlegging av helse- og omsorgstjenester. Tilbudet skal utvikles og gjennomføres i samarbeid med relevante aktører, blant annet fylkeskommunen, som er planfaglig veileder for den helhetlige kommunale planleggingen og har planoppgaver i folkehelsearbeidet. Kommuner med størst behov skal prioriteres. Oppdraget må ses i sammenheng med statsforvalternes regionale koordinatørrolle som skal støtte og veilede kommuner i forbindelse med strategisk kompetanseutvikling og statsforvalternes oppdrag i Bo trygt hjemme-reformen.

Rapporteringskrav

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S side 204.

Tilleggsmodul til opplæringsprogram for politikere om samfunnsplanlegging i Møre og Romsdal				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Tilleggsmodul til opplæringsprogram for politikere om samfunnsplanlegging i Møre og Romsdal	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
	Sum	0 (G) 300 (1)	300	

Bevilgning

300 000 kroner

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren i Møre og Romsdal skal bidra til at planlegging av helse- og omsorgssektoren forankres hos de folkevalgte og i administrasjonen og inngår i kommunenes helhetlige planlegging. Statsforvalteren i Møre og Romsdal, Møre og Romsdal fylkeskommune og Distriktssenteret utvikler og utvider sitt pågående opplæringsprogram for politikere om samfunnsplanlegging. Total bevilgning til formålet er 600 000 kroner, 300 000 går direkte til Distriktssenteret gjennom egen fullmakt.

Rapporteringskrav

TB 7.1.3.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S side 206.

Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 4 192 (1)	4 192	SFOS
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 0 (1)	0	SFIN
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 053 (1)	2 053	SFVT
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 0 (1)	0	SFAG
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 0 (1)	0	SFRO
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 138 (1)	2 138	SFVL
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 0 (1)	0	SFMR

0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 3 064 (1)	3 064	SFTL
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 0 (1)	0	SFNO
0760.60	Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 053 (1)	2 053	SFTF
		Sum	0 (G) 13 500 (1)	13 500	

Bevilgning

13,5 millioner kroner

Formål med bevilgningen

Målet er å styrke kvaliteten i tilbudet til personer med behov for lindrende behandling og omsorg og deres pårørende, og bidra til kompetanseoppbygging i kommunene.

Målgruppen er ledere og ansatte i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Endelig målgruppe er pasienter med behov for lindrende behandling og omsorg, uavhengig av diagnose, og deres pårørende. Dette kan være pasienter med alvorlig/livstruende sykdom og eldre med alvorlig skrøpeligheit med begrenset forventet levetid.

[Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt - Helsedirektoratet](#)

Rapporteringskrav

Frist for Statforvalters rapportering på måloppnåelse 2026 til Helsedirektoratet er 1. mai 2027.

TB 7.1.3.1.1. om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S Kapittel 760 Post 60

Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 112 870 (1)	112 870	SFOS
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 32 186 (1)	32 186	SFIN
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 34 752 (1)	34 752	SFVT
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 21 946 (1)	21 946	SFAG
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 29 800 (1)	29 800	SFRO
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 48 119 (1)	48 119	SFVL
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 22 866 (1)	22 866	SFMR

0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 31 205 (1)	31 205	SFTL
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 20 335 (1)	20 335	SFNO
0760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 22 821 (1)	22 821	SFTF
		Sum	0 (G) 376 900 (1)	376 900	

Bevilgning

376,9 mill. kroner

Formål med bevilgningen

Bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstjenesten, og legge til rette for en bærekraftig omsorgstjeneste.

Delmål

Kompetanseheving i form av grunn- og videreutdanning

Kompetanseheving i form av etterutdanning i tråd med nasjonale satsninger på BPA- og ABC-opplæring

Bidra til at kommuner over hele landet har mulighet til å etablere praksisplasser for helse- og sosialfagsstudenter

Tjenesteutvikling og implementering av de gode løsningene på tvers av kommunene, jf. nasjonale satsninger som tillitsreformen, redusere deltid, frikommune-forsøket, TØRN mv., tilpasset lokale behov

Tilskuddsordningen inngår i Kompetanseløft 2025 og Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten.

Rapporteringskrav/henvisning til eventuelt tilskuddsregelverk

Tilskuddet vil bli utlyst hos [Helsedirektoratet](#) og statsforvalterne.

Økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12.

Referanse

HI 5.1.3.4 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

Prop 1S Helse- og omsorgsdepartementet (2025-2026) s. 215-216

Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 6 690 (1)	6 690	SFOS
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 480 (1)	1 480	SFIN
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 580 (1)	1 580	SFVT
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 220 (1)	1 220	SFAG

0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 730 (1)	1 730	SFRO
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 800 (1)	1 800	SFVL
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 030 (1)	1 030	SFMR
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 740 (1)	1 740	SFTL
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 130 (1)	1 130	SFNO
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 900 (1)	1 900	SFTF
	Sum	0 (G) 20 300 (1)	20 300	

Bevilgning

Kr 20 300 000

Formål med bevilgningen

Statsforvalterembetene har ansvar for å gi faglig bistand og oppfølging til kommunene på psykisk helse-, rusmiddel- og voldsfeltet. Statsforvalterne bidrar gjennom dette til lokal tjenesteutvikling, iverksetting av nasjonal politikk, og implementering av normerende produkter. Statsforvalter samarbeider med relevante kompetansesentre om oppgaven. Bevilgningen til statsforvalternes arbeid innen psykisk helse-, rusmiddel- og voldsfeltet skal dekke embetenes merutgifter til lokal oppfølging av regjeringens satsinger og arbeid på feltet, som opptrappingsplan for psykisk helse, forebyggings- og behandlingsreformen på rusfeltet, opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner, Handlingsplan mot overdoser, implementering av Nasjonal veileder for lokalt psykisk helse- og rusarbeid for voksne og Nasjonal veileder for psykisk helsearbeid barn og unge

Rapporteringskrav

Det vises til krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12.

Referanse

Prop 1S, s 249

Steriliseringsnemndene			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFOS
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFIN
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFVT
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFAG
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFRO
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFVL
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFMR
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFTL
781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFNO

781.21	Steriliseringsnemndene	0	SFTF
	Sum	0	

Bevilgning

Bevilgningen gis som åpen fullmakt, beløp per embete er derfor satt til 0.

Totalt bevilget beløp til alle embetene er kr. 350 000.

Formål med bevilgningen

Midlene skal dekke steriliseringsnemndenes utgifter til nemndsarbeid.

Rapporteringskrav

Godtgjøring til nemndenes medlemmer anvises etter alminnelig kontroll som følge av Reglement for økonomistyring i staten – bestemmelser om økonomistyring i staten. De til enhver tid gjeldende satser i Statens personalhåndbok skal legges til grunn ved beregning av utvalgsgodtgjørelse, jf. Statens personalhåndbok pkt.10.14.2. "Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg."

Det vises for øvrig til krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8. og 31.12., jf. styringsdokumentene.

Referanse

Hovedinstruksen 5.3.4.15: Sterilisering.

LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 6 503 (1)	6 503	SFOS
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 622 (1)	2 622	SFIN
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 203 (1)	2 203	SFVT
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 1 679 (1)	1 679	SFAG
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 203 (1)	2 203	SFRO
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 3 775 (1)	3 775	SFVL
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 413 (1)	2 413	SFMR
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 622 (1)	2 622	SFTL
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 2 831 (1)	2 831	SFNO
783.21	LIS 1- kurs og veiledningstiltak og adm turnusfysioterapiordningen	0 (G) 4 089 (1)	4 089	SFTF
	Sum	0 (G) 30 940 (1)	30 940	

Bevilgning

Totalt 30 940 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål.

Formål med bevilgningen

LIS 1- kurs og veiledningstiltak

Fullmakten omfatter:

- kurs i offentlig helsearbeid
- kurs i legevaktsmedisin for leger i spesialisering, del 1 (LIS 1)
- kvalifisering av individuelle veiledere for LIS 1 i kommunehelsetjenesten
- kvalifisering av individuelle veiledere for turnusfysioterapeuter
- gruppebasert veiledning av LIS 1 i kommunehelsetjenesten
- administrering av ventelisteordning for turnusfysioterapeuter (Troms)

Oppgavene som tidligere var knyttet til turnustjeneste for leger, skal videreføres i ny spesialistutdanning for leger, del 1.

Rapporteringskrav

Rapportere avvik med tilhørende kommentarer i økonomirapporteringen for 2026 (per 31.8 og 31.12)

5.2.4 Justis- og beredskapsdepartementet

Statens sivilrettsforvaltning tildeler statsforvalterne fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 473, post 21. Statsforvalterne kan samlet regnskapsføre inntil 117 967 000 kroner i 2026.

Statens sivilrettsforvaltning tildeler statsforvalterne fullmakt til å regnskapsføre utgifter til fri rettshjelp på kap. 470, post 70. Samlet bevilgning på kap.470, post 70 er 921 175 000 kroner i 2026. Statsforvalterne er en av flere aktører som belaster posten.

5.2.5 Klima- og miljødepartementet

Villreinforvaltning				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Villreinstilling HI: 5.1.4.6	14A26003	1 300	SFOS
1420.21	Villreinstilling HI: 5.1.4.6	14A26003	1 300	SFIN
1420.21	Villreinstilling HI: 5.1.4.6	14A26003	1 300	SFTL
1420.21	Villreinstilling HI: 5.1.4.6	14A26003	1 300	SFAG
		Sum	5 200	

Forurensningstiltak					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1 Suppl.1:Redusere forurensning fra avløp Oslofjorden	14A23014	1 300 (G) 5 000 (1)	6 300	SFOS
1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1 Suppl.1:Redusere forurensning fra avløp Oslofjorden	14A23014	1 300 (G) 3 500 (1)	4 800	SFIN

1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1 Suppl.1:Redusere forurensning fra avløp Oslofjorden	14A23014	1 300 (G) 3 500 (1)	4 800	SFVT
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFOS
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFIN
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFAG
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFRO
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFVL
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFMR
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFTL
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFNO
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFTF
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFOS
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFVT
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFAG
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFRO
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 300 (1)	300	SFNO

1420.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14A26025	0 (G) 100 (1)	100	SFTF
1420.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14A26025	0 (G) 400 (1)	400	SFVL
1420.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14A26025	0 (G) 400 (1)	400	SFTL
1420.21	Redusere forurensning fra avløp resten av landet TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFAG
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFRO
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFVL
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 800 (1)	800	SFMR
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTL
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 800 (1)	800	SFNO
1420.21	Redusere forurensning fra avløp TB: 3.1.4.3.1.1	14A26033	0 (G) 800 (1)	800	SFTF
1420.39	Opprydding avfallsanlegg Miljøservice Eide	14A14201	0 (G) 19 000 (1)	19 000	SFMR
1400.21	Arbeid med godkjenning av avfallsplaner i havner TB: 3.3.1.1.5 Hl: 5.1.4.1	14AT26007	0 (G) 200 (1)	200	SFTF
		Sum	16 900 (G) 41 900 (1)	58 800	

Verneområder					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	1 350 (G) 1 350 (1)	2 700	SFOS
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFIN
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 3 200 (1)	3 200	SFVT
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFAG
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 550 (1)	550	SFRO
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 650 (1)	650	SFVL
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 600 (1)	600	SFMR

1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTL
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 550 (1)	550	SFNO
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 950 (1)	950	SFTF
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFVL
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 500 (1)	500	SFMR
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFTL
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFNO
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFTF
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 8 321 (1)	8 321	SFOS
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 5 167 (1)	5 167	SFIN
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 5 678 (1)	5 678	SFVT
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 1 625 (1)	1 625	SFAG
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 4 552 (1)	4 552	SFRO
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 3 925 (1)	3 925	SFVL
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 4 120 (1)	4 120	SFMR
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 7 673 (1)	7 673	SFTL
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 1 279 (1)	1 279	SFNO
1420.31	Tiltak i verneområder HI: 5.1.4.2	14A21005	0 (G) 2 399 (1)	2 399	SFTF
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 110 (1)	110	SFOS
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 90 (1)	90	SFVT
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 160 (1)	160	SFRO
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 80 (1)	80	SFVL
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 50 (1)	50	SFMR
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 70 (1)	70	SFTL
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder HI: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 135 (1)	135	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 200 (1)	200	SFOS

1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 200 (1)	200	SFIN
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 400 (1)	400	SFVT
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 300 (1)	300	SFAG
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 400 (1)	400	SFRO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 500 (1)	500	SFVL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 300 (1)	300	SFTL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 300 (1)	300	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder HI: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 300 (1)	300	SFTF
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 100 (1)	100	SFMR
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 600 (1)	600	SFTL
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU TB: 3.1.4.1.1	14A01111	0 (G) 2 280 (1)	2 280	SFTF
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 300 (1)	300	SFOS
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 300 (1)	300	SFIN
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFVT
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 300 (1)	300	SFAG
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 600 (1)	600	SFRO
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 600 (1)	600	SFVL
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFMR
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFNO
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler små områder TB: 3.1.4.1.16	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFTF
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler store områder TB: 3.1.4.1.16	14A21511	0 (G) 400 (1)	400	SFIN

1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler store områder TB: 3.1.4.1.16	14A21511	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFVL
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler store områder TB: 3.1.4.1.16	14A21511	0 (G) 600 (1)	600	SFMR
1420.21	Bevaring av verdifull natur - prosessmidler store områder TB: 3.1.4.1.16	14A21511	0 (G) 800 (1)	800	SFTL
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFOS
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFIN
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFVT
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFRO
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFVL
1420.21	Informasjonsstillinger - villrein/ferdsel Hl: 5.1.4.14	14A26019	0 (G) 800 (1)	800	SFNO
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 60 (1)	60	SFIN
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 610 (1)	610	SFAG
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 70 (1)	70	SFRO
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 130 (1)	130	SFVL
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 200 (1)	200	SFMR
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21510	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.32	Bevaring av verdifull natur, store områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21511	0 (G) 950 (1)	950	SFIN
1420.32	Bevaring av verdifull natur, store områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21511	0 (G) 1 070 (1)	1 070	SFVL
1420.32	Bevaring av verdifull natur, store områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21511	0 (G) 200 (1)	200	SFMR
1420.32	Bevaring av verdifull natur, store områder - kartlegging TB: 3.1.4.1.1	14A21511	0 (G) 1 400 (1)	1 400	SFTL
		Sum	1 350 (G) 87 454 (1)	88 804	

Naturrestaurering					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter

1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	1 300 (G) 700 (1)	2 000	SFOS
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	1 300 (G) 100 (1)	1 400	SFIN
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFTF
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFAG
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 400 (1)	400	SFRO
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVL
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFMR
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTL
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFNO
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 500 (1)	500	SFOS
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 370 (1)	370	SFIN
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 770 (1)	770	SFVT
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 3 900 (1)	3 900	SFAG
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 880 (1)	880	SFTL
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 3 700 (1)	3 700	SFNO
1420.31	Restaureringstiltak i områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 310 (1)	310	SFTF
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 21 480 (1)	21 480	SFOS
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 13 793 (1)	13 793	SFIN

1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 8 286 (1)	8 286	SFVT
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 025 (1)	2 025	SFAG
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 650 (1)	650	SFRO
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 550 (1)	550	SFVL
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 9 530 (1)	9 530	SFMR
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 16 198 (1)	16 198	SFTL
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 970 (1)	1 970	SFNO
1420.31	Restaureringstiltak forvaltet av Statsforvalteren HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 315 (1)	2 315	SFTF
		Sum	3 900 (G) 96 127 (1)	100 027	

Klimagassreduksjon				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFOS
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFIN
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFVT
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFAG
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFRO
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFVL
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFMR
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFTL
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFNO
1420.21	Klimagassreduksjon. TB: 3.1.4.4.1	14A26002	300	SFTF
		Sum	3 000	

Trua arter og naturtyper					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Hubro - kartlegging (500) og koordinering handlingsplan (350). HI: 5.1.4.7	14A09048	850 (G) 0 (1)	850	SFNO
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	4 300 (G) 4 300 (1)	8 600	SFOS
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 331 (G) 2 331 (1)	4 662	SFIN

1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 749 (G) 2 749 (1)	5 498	SFVT
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 418 (G) 2 418 (1)	4 836	SFAG
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 663 (G) 2 663 (1)	5 326	SFRO
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	3 550 (G) 3 550 (1)	7 100	SFVL
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 097 (G) 2 097 (1)	4 194	SFMR
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	2 605 (G) 2 605 (1)	5 210	SFTL
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	1 615 (G) 1 615 (1)	3 230	SFNO
1420.80	Tiltak for å ta vare på trua natur HI: 5.1.4.7	14A25073	1 300 (G) 1 300 (1)	2 600	SFTF
1420.21	Oppfølging pollinatoriltaksplan HI: 5.1.4.7	14A19038	0 (G) 200 (1)	200	SFOS
1420.21	Oppfølging pollinatoriltaksplan HI: 5.1.4.7	14A19038	0 (G) 50 (1)	50	SFVL
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 610 (1)	610	SFOS
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 890 (1)	890	SFIN
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 810 (1)	810	SFVT
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFAG
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 600 (1)	600	SFRO
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 820 (1)	820	SFVL
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 550 (1)	550	SFMR
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 470 (1)	470	SFTL
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 340 (1)	340	SFNO
1420.21	Oppfølging av utvalgte naturtyper. HI: 5.1.4.7	14A17068	0 (G) 660 (1)	660	SFTF
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. HI: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 2 275 (1)	2 275	SFOS
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. HI: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 695 (1)	695	SFIN
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. HI: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 670 (1)	670	SFVT
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. HI: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 610 (1)	610	SFAG
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. HI: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 1 380 (1)	1 380	SFRO

1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 300 (1)	300	SFVL
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 200 (1)	200	SFMR
1420.21	Oppfølging av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 2 520 (1)	2 520	SFTL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 1 630 (1)	1 630	SFOS
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 1 070 (1)	1 070	SFIN
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 550 (1)	550	SFVT
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 340 (1)	340	SFRO
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 650 (1)	650	SFVL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 950 (1)	950	SFMR
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 2 340 (1)	2 340	SFTL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.7	14A18126	0 (G) 270 (1)	270	SFTF
		Sum	26 478 (G) 49 078 (1)	75 556	

Gebyrer på tilsyn og konsesjonsbehandling

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.23	Tilsyn	14A18109	4 281	SFOS
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 298	SFIN
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 650	SFVT
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 478	SFAG
1420.23	Tilsyn	14A18109	4 355	SFRO
1420.23	Tilsyn	14A18109	3 543	SFVL
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 778	SFMR
1420.23	Tilsyn	14A18109	3 296	SFTL
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 451	SFNO
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 908	SFTF
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	8 505	SFOS
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 838	SFIN
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 630	SFVT
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 687	SFAG
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	3 831	SFRO
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 588	SFVL
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 380	SFMR

1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 683	SFTL
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 352	SFNO
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	3 452	SFTF
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	1 823	SFOS
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	928	SFIN
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	954	SFVT
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	477	SFAG
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	726	SFRO
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	1 177	SFVL
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	689	SFMR
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	1 192	SFTL
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	477	SFNO
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	525	SFTF
		Sum	77 952	

Rovvilt					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. HI: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 500 (1)	500	SFOS
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. HI: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFIN
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. HI: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. HI: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFTF
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 3 000 (1)	3 000	SFOS
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 12 000 (1)	12 000	SFIN
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFVT
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFAG
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 100 (1)	100	SFRO
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFVL
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFMR
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 16 000 (1)	16 000	SFTL
1420.72.1	Erstatning for husdyr. HI: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 8 000 (1)	8 000	SFNO

1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.18	14A08114	0 (G) 5 000 (1)	5 000	SFTF
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.18	14A08115	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFIN
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.18	14A08115	0 (G) 13 000 (1)	13 000	SFTL
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.18	14A08115	0 (G) 16 000 (1)	16 000	SFNO
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.18	14A08115	0 (G) 50 000 (1)	50 000	SFTF
		Sum	0 (G) 133 500 (1)	133 500	

Rovviltnemnd og sekretariat					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 735 (1)	735	SFIN
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 475 (1)	475	SFVL
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFTL
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFTF
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFOS
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 740 (1)	740	SFIN
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 100 (1)	100	SFVL
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 100 (1)	100	SFMR
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 950 (1)	950	SFNO
		Sum	0 (G) 6 700 (1)	6 700	

Nasjonalpark- og verneområdestyrer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 905 (1)	905	SFOS
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 3 355 (1)	3 355	SFIN
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 930 (1)	930	SFVT

1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 530 (1)	1 530	SFAG
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 920 (1)	1 920	SFVL
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 225 (1)	225	SFMR
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 4 125 (1)	4 125	SFTL
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 990 (1)	1 990	SFNO
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 5 520 (1)	5 520	SFTF
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 1 110 (1)	1 110	SFIN
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 70 (1)	70	SFVT
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 560 (1)	560	SFAG
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 2 490 (1)	2 490	SFVL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 450 (1)	450	SFMR
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 200 (1)	200	SFTL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 1 090 (1)	1 090	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 2 485 (1)	2 485	SFTF
1420.21	Nasjonalparkforvaltere i Østmarka Hl:5.1.4.2	14A10041	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFOS
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 2 620 (1)	2 620	SFOS
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 8 370 (1)	8 370	SFIN
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 2 200 (1)	2 200	SFVT
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 4 205 (1)	4 205	SFAG

1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 7 890 (1)	7 890	SFVL
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 6 925 (1)	6 925	SFTL
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 6 715 (1)	6 715	SFNO
1420.31	Tiltak områder forvaltet av nasjonalpark- og verneområdestyrer HI:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 6 090 (1)	6 090	SFTF
		Sum	0 (G) 76 870 (1)	76 870	

Fremmede organismer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Handlingsplan mot pukkellaks. TB: 3.1.4.1.3.1 HI: 5.1.4.1	14A20049	0 (G) 2 300 (1)	2 300	SFTF
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 70 (1)	70	SFOS
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 250 (1)	250	SFAG
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 50 (1)	50	SFVL
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 200 (1)	200	SFAG
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 415 (1)	415	SFRO
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 160 (1)	160	SFTL
1420.21	Tiltak mot virvelløse dyr. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17011	0 (G) 120 (1)	120	SFVT
1420.21	Tiltak mot virvelløse dyr. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17011	0 (G) 200 (1)	200	SFRO
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 1 033 (1)	1 033	SFOS
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 720 (1)	720	SFIN
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 751 (1)	751	SFVT
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 752 (1)	752	SFAG
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 1 056 (1)	1 056	SFRO

1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 400 (1)	400	SFVL
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 836 (1)	836	SFMR
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 901 (1)	901	SFTL
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 826 (1)	826	SFNO
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 260 (1)	260	SFTF
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 300 (1)	300	SFRO
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 700 (1)	700	SFVL
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 375 (1)	375	SFTL
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 150 (1)	150	SFNO
1420.21	Informasjon fremmede arter TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17013	0 (G) 75 (1)	75	SFOS
		Sum	0 (G) 12 900 (1)	12 900	

Elver og innsjøer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 5 900 (1)	5 900	SFOS
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 3 200 (1)	3 200	SFIN
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFVT
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 500 (1)	500	SFAG
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 004 (1)	2 004	SFRO
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 3 000 (1)	3 000	SFVL
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 950 (1)	950	SFMR
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 718 (1)	2 718	SFTL
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 800 (1)	800	SFNO

1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFTF
1420.01	Lakseregisteret. Hl:5.1.4.1	14A01093	0 (G) 1 075 (1)	1 075	SFVL
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 6 800 (1)	6 800	SFOS
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 1 310 (1)	1 310	SFIN
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 4 200 (1)	4 200	SFVT
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 6 370 (1)	6 370	SFAG
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 2 900 (1)	2 900	SFRO
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 500 (1)	500	SFVL
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 32 373 (1)	32 373	SFAG
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 4 999 (1)	4 999	SFRO
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 5 438 (1)	5 438	SFVL
1420.21	Vassdraagskalking - videreføring FoU Vossolaksen. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 500 (1)	500	SFVL
1420.21	Oslofjordplanen, prosjektstilling. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFOS
1420.21	Oslofjordplanen, prosjektstilling. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFIN
1420.21	Oslofjordplanen, prosjektstilling. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Grensevassdragskommisjonen. TB:3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 467 (1)	467	SFTF
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFOS
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFIN
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFVT
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFAG
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFRO
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFVL

1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFMR
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFTL
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFNO
1420.21	Vannforvaltning, plan- og prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1	14A15031	0 (G) 340 (1)	340	SFTF
1420.21	Reetablering Drivaregionen. Hl:5.1.4.1	14A12034	0 (G) 1 700 (1)	1 700	SFMR
1420.21	Reetablering Raumaregionen. Hl:5.1.4.1	14A19162	0 (G) 50 (1)	50	SFMR
1420.21	Drift av Herje Genbank. Hl:5.1.4.1	14A06033	0 (G) 6 700 (1)	6 700	SFMR
1420.21	Innsamling genbank Hardangerfjord. Hl:5.1.4.1	14A14222	0 (G) 500 (1)	500	SFVL
1420.21	Vossolaksen. Hl:5.1.4.1	14A09060	0 (G) 980 (1)	980	SFVL
1420.21	Reetablering Vefsn Hl:5.1.4.1	14A12033	0 (G) 557 (1)	557	SFNO
1420.21	Internasjonalt samarbeid Neiden. Hl:5.1.4.1	14A01083	0 (G) 480 (1)	480	SFTF
1420.21	Behandling Sande- og Svelvikvassdraget. Hl:5.1.4.1	14A16120	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFVT
1420.21	Fagrådet for laks og sjørret - Østlandet. Hl:5.1.4.1	14A19164	0 (G) 78 (1)	78	SFOS
1420.21	Gyrotiltak Drammensregionen. TB: 3.1.4.1.4	14A16120	0 (G) 1 360 (1)	1 360	SFOS
1420.21	Oppfølging Iddefjorden/Enningdalselva. Hl:5.1.4.1	14A01084	0 (G) 100 (1)	100	SFOS
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFOS
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 650 (1)	650	SFIN
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 650 (1)	650	SFVT
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 110 (1)	110	SFAG
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 1 060 (1)	1 060	SFRO
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVL
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 650 (1)	650	SFMR
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/Hl:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 650 (1)	650	SFTL

1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/HI:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 110 (1)	110	SFNO
1420.21	Oppfølging av vannressursloven § 11 om kantvegetasjon. TB: 3.1.4.1/HI:5.1.4.1	14A26021	0 (G) 220 (1)	220	SFTF
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 1 425 (1)	1 425	SFOS
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 910 (1)	910	SFVT
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 985 (1)	985	SFAG
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 560 (1)	560	SFRO
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 1 150 (1)	1 150	SFVL
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 590 (1)	590	SFMR
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 1 350 (1)	1 350	SFTL
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 680 (1)	680	SFNO
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. HI:5.1.9.18	14A08109	0 (G) 1 350 (1)	1 350	SFTF
		Sum	0 (G) 127 659 (1)	127 659	

5.2.6 Kommunal- og distriktsdepartementet

Tilskudd til de politiske partiene			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
577/01	Driftsutgifter	2 150	SFVL
577/71	Kommunale organisasjoner	42 156	SFVL
577/73	Fylkesorganisasjoner	92 124	SFVL
577/75	Fylkesunngdomsorganisasjoner	33 375	SFVL
Sum		169 805	

Produktansvarlig for verktøyet Kommunebilde				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
571.21	Nasjonalt produktansvarlig for verktøyet Kommunebilde	0 (G) 650 (1)	650	SFTL
Sum		0 (G) 650 (1)	650	

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren i Trøndelag innehar rollen som produktansvarlig for det digitale verktøyet Kommunebilde i overensstemmelse med Statsforvalterens Fellestjeneste (STAF). Innholdet i rollen avklares mellom STAF og embetet. KDD gir med dette Statsforvalteren i Trøndelag fullmakt til å belaste kapittel 571 Rammetilskudd til kommuner, post 21 med inntil kr. 650 000 i 2026.

Rapporteringskrav

Statsforvalteren må rapportere til KDD om bruk av midlene innen 15. desember 2026.

Kompetanseutvikling og opplæring i plan- og bygningsloven					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1) 0 (T2)	200	SFOS
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFIN
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFVT
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1) 1 000 (T2)	1 200	SFAG
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFRO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFVL
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFMR
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1) 0 (T2)	150	SFTL
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1) 0 (T2)	200	SFNO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 500 (1) 0 (T2)	500	SFTF
		Sum	0 (G) 2 000 (1) 1 000 (T2)	3 000	

Formål med bevilgningen

Midlene er til bruk for statsforvalteren i samarbeid med fylkeskommunen, og kan brukes til aktiviteter knyttet til fylkenes opplæringsteam, gjennomføring av regionale konferanser og andre typer opplærings- og veiledningsaktivitet rettet mot kommuner, etater mv. i fylkene, eventuelt til andre tiltak som kan bidra til styrking av plankompetansen i kommunene. Fylkene har stor frihet til å tilpasse veiledningen til behovene i eget fylke.

For 2026 vil det være særlig behov for oppmerksomhet knyttet til å bistå kommunene med å etablere et godt kunnskapsgrunnlag for kommende arbeid med planstrategi jf. anbefaling om at dette bør utarbeides (revideres) i god tid før valget og holdes løpende oppdatert. I tillegg er det fortsatt behov for oppfølgingen av følgende dokumenter i planleggingen:

- Statlige planretningslinjer for arealbruk og transport
- Statlige planretningslinjer for klima og energi

Det vises for øvrig til tildelingsbrevets (TB) mål 3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk.

For bevilgning i supplerende tillegg 2 vises det til føringer i brev sendt fra Kommunal- og distriktsdepartementet av 07.04.26.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer i henhold til rapporteringskrav 7.1.3.3.1.1 i tildelingsbrevet, etter hvert tertial. Frister er hhv. 15.05.26., 15.09.26. og 15.01.27, for midler som er tildelt over kap. 500, post 21.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for rapportering for 2026](#)

Arbeid med byvekstavtaler / SBATP					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFOS
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 400 (1)	400	SFVT
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 600 (1)	600	SFAG
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 600 (1)	600	SFRO
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 600 (1)	600	SFVL
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 600 (1)	600	SFTL
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	206012	0 (G) 600 (1)	600	SFTF
		Sum	0 (G) 4 500 (1)	4 500	

Formål med bevilgningen

Det vises til tildelingsbrevets (TB) mål 3.1.1.1: En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk. Det følger av oppdrag 3.1.1.1.11 at statsforvalteren i de ni største byområdene skal bistå kommunene og fylkeskommunene i faglig arbeid knyttet til samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, herunder følge opp byvekstavtalene for å sikre ivaretagelse av arealdimensjonen i gjeldende avtaler, følge opp arbeidet med byutredningene for de fire største avtaleområdene, samt delta i eventuelle reforhandlinger av avtaler.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer i henhold til rapporteringskrav 7.1.3.3.1 Regnskapsrapportering av midler over 500.21 og 571.21 i tildelingsbrevet.

I Sharepoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for regnskapsrapportering for 2026](#)

Samordning av innsigelser					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 300 (1)	300	SFOS

500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFIN
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFVT
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFAG
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFRO
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFVL
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFMR
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 250 (1)	250	SFTL
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFNO
500.21	Samordning av innsigelser	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFTF
		Sum	0 (G) 2 000 (1)	2 000	

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven. Det vises til føringer for ordningen i brev av 22.12.2017 og rapporteringskravet i tildelingsbrevet.

Det vises også til tildelingsbrevet (TB):

- Mål 3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk
- Resultatmål 3.1.1.1.2.2 Statlige innsigelser er samordnet.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer antall innsigelser i henhold til rapporteringskrav 7.3.6.3.1 og bruk av midler iht. 7.1.3.3.2 i tildelingsbrevet.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for regnskapsrapportering for 2026](#)

Bygdevekstavtaler				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 600 (T1)	600	SFTF
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 205 (T1)	205	SFTL
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 150 (T1)	150	SFIN
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 150 (T1)	150	SFVT
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 150 (T1)	150	SFMR
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	0 (G) 150 (T1)	150	SFVL
Sum		0 (G) 1 405 (T1)	1 405	

Bevilgningen skal dekke statsforvalterens arbeid med bygdeveksttaler, jf. oppdrag 3.1.8.2.

Rapportering per 31.12.2026 i årsrapport.

5.2.7 Kulturdepartementet

5.2.8 Kunnskapsdepartementet

225.01 - 42001 - Eksamen administrasjon					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 7 490 (1) 0 (T1)	7 490	SFOS
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 920 (1) 0 (T1)	920	SFIN
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 1 100 (1) 0 (T1)	1 100	SFVT
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 480 (1) 0 (T1)	480	SFAG
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 5 000 (1) 0 (T1)	5 000	SFRO
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 6 940 (1) 0 (T1)	6 940	SFVL
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 400 (1) 0 (T1)	400	SFMR
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 2 870 (1) 0 (T1)	2 870	SFTL
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 90 (1) 200 (T1)	290	SFNO
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 2 160 (1) 0 (T1)	2 160	SFTF
		Sum	0 (G) 27 450 (1) 200 (T1)	27 650	

225.21 - 42002 - Eksamen grunnskole					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 11 870 (1) 0 (T1)	11 870	SFOS
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 350 (1) 0 (T1)	2 350	SFIN
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 870 (1) 0 (T1)	2 870	SFVT

225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 3 740 (1) 0 (T1)	3 740	SFAG
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 450 (1) 0 (T1)	1 450	SFRO
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 3 690 (1) 0 (T1)	3 690	SFVL
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 820 (1) -920 (T1)	1 900	SFMR
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 830 (1) 0 (T1)	2 830	SFTL
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 300 (1) 0 (T1)	1 300	SFNO
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 640 (1) 0 (T1)	1 640	SFTF
		Sum	0 (G) 34 560 (1) -920 (T1)	33 640	

225.21 - 42003 - Eksamen VGO					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 29 410 (1) 0 (T1)	29 410	SFOS
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 9 160 (1) 0 (T1)	9 160	SFIN
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 3 500 (1) 0 (T1)	3 500	SFVT
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 750 (1) 800 (T1)	1 550	SFAG
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 16 870 (1) 0 (T1)	16 870	SFRO
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 20 340 (1) 0 (T1)	20 340	SFVL
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 13 150 (1) 0 (T1)	13 150	SFTL
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 3 940 (1) 0 (T1)	3 940	SFTF
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 0 (1) 1 500 (T1)	1 500	SFMR
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 0 (1) 500 (T1)	500	SFNO

	Sum	0 (G) 97 120 (1) 2 800 (T1)	99 920	
--	------------	-----------------------------------	--------	--

225.63 - Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 1 597 (1) 0 (T1)	1 597	SFTL
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 1 795 (1) -600 (T1)	1 195	SFNO
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 3 095 (1) 0 (T1)	3 095	SFTF
	Sum	0 (G) 6 487 (1) -600 (T1)	5 887	

Tilskudd tildeles til skoleeiere for studiepermisjoner til videreutdanning av lærere i grunnskole og videregående opplæring og for rekrutteringsstipender til lærerstudenter som tar samisk som del av sin lærerutdanning.

Statsforvalterembetene skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

225.67 - Opplæring kvensk eller finsk - grunnskolen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.67	Opplæring i kvensk eller finsk - grunnskolen	0 (G) 7 568 (1)	7 568	SFTF
	Sum	0 (G) 7 568 (1)	7 568	

Tilskudd skal tildeles til opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk i grunnskolen.

Statsforvalterembetet skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

225.67 - Opplæring kvensk eller finsk - studiepermisjon				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.67	Opplæring i kvensk eller finsk - studiepermisjon	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTF
	Sum	0 (G) 1 300 (1)	1 300	

Tilskudd tildeles til studiepermisjoner for videreutdanning for lærere i grunnskole og videregående opplæring i kvensk eller finsk.

Statsforvalterembetet skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

225.68 - Opplæring i kriminalomsorgen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.68	Opplæring i kriminalomsorgen - SF	0 (G) 16 194 (1)	16 194	SFVL
	Sum	0 (G) 16 194 (1)	16 194	

Statsforvalteren skal gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen.

Statsforvalterembetet skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering.

Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

226.21 - 61310 Økt kompetanse til å ta i bruk nye læreplaner i fagfornyelsen					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Økt kompetanse til å ta i bruk nye læreplaner i fagfornyelsen	61310	0 (G) 253 (T1)	253	SFMR
0226.21	Økt kompetanse til å ta i bruk nye læreplaner i fagfornyelsen	61310	0 (G) 100 (T1)	100	SFTF
	Sum		0 (G) 353 (T1)	353	

226.21 - 62069 - Svømmeopplæring for nyankomne					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 3 000 (1)	3 000	SFOS
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFIN
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFVT
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFAG
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 500 (1)	500	SFRO
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFVL
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFMR
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFTL
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 400 (1)	400	SFNO

0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 600 (1)	600	SFTF
		Sum	0 (G) 10 000 (1)	10 000	

De tildelte midlene skal brukes til svømmeopplæring for nyankomne elever. Hovedmålgruppen er minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen.

Kommunene kan søke på inntil kr. 2000 per elev.

Også andre elever som ikke kan svømme eller har hatt mulighet til å delta i svømmeundervisningen kan omfattes av ordningen, men vil ikke få tildelt midler per elev.

Oppdaterte retningslinjer blir lagt ut på Statsforvalternett og ordningen blir omtalt på udir.no.

Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling og rapportering.

Statsforvalteren skal gi beskjed til Utdanningsdirektoratet om tilskuddet er utbetalt, eventuelt bindende tilsagn som er gitt og behov for mer midler fra ordningen innen 1. september. Det er derfor ønskelig at statsforvalteren ikke setter en søknadsfrist som er senere enn 21. august. Statsforvalteren kan sette en søknadsfrist som er tidligere enn dette.

Kommunene rapporterer til statsforvalteren på følgende spørsmål:

1. Hvor mange minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen har deltatt på svømmeopplæring? Antall: ____

2. Hvem har mottatt midler til svømmeopplæring?

Navn på kommuner, skoler og frivillige organisasjoner: ____

Statsforvalteren rapporterer informasjonen videre til Utdanningsdirektoratet.

226.21 - 62071 - Fjernundervisning i sørsamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i sørsamisk	62071	0 (G) 2 400 (1)	2 400	SFNO
		Sum	0 (G) 2 400 (1)	2 400	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere sørsamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

226.21 - 62072 - Fjernundervisning i nordsamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i nordsamisk	62072	0 (G) 2 500 (1) 217 (T1)	2 717	SFTF
		Sum	0 (G) 2 500 (1) 217 (T1)	2 717	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere nordsamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

Utdanningsdirektoratet forventer at statsforvalters rolle knyttet til samisk fjernundervisning vil bli styrket i løpet av 2026.

226.21 - 62073 - Utvikling av læremidler i kvensk og finsk som andrespråk
--

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Utvikling av læremidler i kvensk og finsk som andrespråk	62073	0 (G) 300 (1)	300	SFTF
		Sum	0 (G) 300 (1)	300	

De til delte midlene skal benyttes til kompetanseutvikling for lærere som underviser i kvensk eller finsk som andrespråk og andre tiltak for å fremme kvensk eller finsk som andrespråk.

226.21 - 62077 - Fjernundervisning i lulesamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i lulesamisk	62077	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFNO
		Sum	0 (G) 1 500 (1)	1 500	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere lulesamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

Utdanningsdirektoratet forventer at statsforvalters rolle knyttet til samisk fjernundervisning vil bli styrket i løpet av 2026.

226.21 - 62319 - Støtte til innføring av ny opplæringslov					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 500 (1) 0 (T1)	1 500	SFOS
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 700 (1) 0 (T1)	700	SFIN
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 700 (1) 492 (T1)	1 192	SFVT
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 700 (1) 0 (T1)	700	SFAG
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 900 (1) 500 (T1)	1 400	SFRO
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 000 (1) 237 (T1)	1 237	SFVL
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 700 (1) 698 (T1)	1 398	SFMR
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 900 (1) 0 (T1)	900	SFTL
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 800 (1) 120 (T1)	920	SFNO

0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 700 (1) 710 (T1)	1 410	SFTF
		Sum	0 (G) 8 600 (1) 2 757 (T1)	11 357	

Midlene tildeles som ledd i arbeidet med støtte til innføring av ny opplæringslov. Formålet er å øke forståelsen og kompetansen om regelverket hos kommuner og fylkeskommuner og redusere sårbarhet lokalt. Statsforvalterne velger selv både hvordan midlene skal brukes lokalt basert på risiko og erfaringer. Vi ber statsforvalterne ha et ekstra fokus på fullføringsretten inkl. realkompetansevurdering, individuell tilrettelegging, særskilt språkopplæring og skolemiljø.

Et aktuelt tiltak er å stimulere til og koordinere nettverk for bl.a. skoleeiere og skoleledere, og dekke samlinger, reisekostnader etc. for disse. Midlene skal ikke benyttes til håndhevingsordningen. Embetene må forberede seg på å rapportere på hvilke tiltak de har satt inn og opplevd effekt av disse.

226.21 - 64058 - Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 17 034 (1) 1 285 (T1)	18 319	SFOS
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 3 927 (1) 0 (T1)	3 927	SFIN
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 4 029 (1) 1 900 (T1)	5 929	SFVT
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 2 499 (1) 0 (T1)	2 499	SFAG
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 3 519 (1) 0 (T1)	3 519	SFRO
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 4 845 (1) 106 (T1)	4 951	SFVL
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 2 550 (1) 0 (T1)	2 550	SFMR
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 4 437 (1) 355 (T1)	4 792	SFTL
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 3 468 (1) 0 (T1)	3 468	SFNO
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljøsaker	64058	0 (G) 4 692 (1) 366 (T1)	5 058	SFTF
		Sum	0 (G) 51 000 (1) 4 012 (T1)	55 012	

Midlene tildeles statsforvalterne for å behandle skolemiljøsaker som håndhevingsmyndighet.

226.22 - 60310 - SFTF refusjon reiseutgifter KFK

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.22	SFTF refusjon reiseutgifter KFK	60310	0 (G) 1 800 (1)	1 800	SFTF
		Sum	0 (G) 1 800 (1)	1 800	

Midlene skal dekke reise- og oppholdsutgifter for deltakere fra Finnmark fylke i videreutdanning for lærere, Kompetanse for kvalitet. Embetet skal refundere reise- og oppholdsutgifter ut fra et samlet refusjonskrav fra hver skoleeier tilhørende Finnmark fylke. Staten dekker 75 prosent av reise- og oppholdsutgifter for den enkelte deltaker som deltar på samlingsbaserte studietilbud, begrenset oppad til kr 25 000 per lærer per semester. Det forutsettes videre at billigste reisemåte velges. Merk at midlene ikke gjelder deltakere på rent nettbaserte tilbud.

Det er ikke anledning til å søke overføring av midler på denne posten.

Kompensasjon til reise opprettholdes i 2026 pga overgangen mellom gammel og ny ordning og det avvikles fra 2027. Fra og med neste år og budsjett 2027 vil disse midlene bli integrert i tilskuddsordning for videreutdanning for barnehage, grunnskole og videregående opplæring i henhold til beregningsmodellen som tar hensyn til sentralitetsindeksen.

226.22 - 60401 - SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 99 502 (1) 0 (T1)	99 502	SFOS
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 20 069 (1) 135 (T1)	20 204	SFIN
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 25 682 (1) 0 (T1)	25 682	SFVT
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 18 286 (1) 131 (T1)	18 417	SFAG
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 27 809 (1) 149 (T1)	27 958	SFRO
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 33 746 (1) 0 (T1)	33 746	SFVL
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 17 252 (1) 0 (T1)	17 252	SFMR
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 25 754 (1) 0 (T1)	25 754	SFTL
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 17 060 (1) 0 (T1)	17 060	SFNO
0226.22	SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole	60401	0 (G) 24 340 (1) 0 (T1)	24 340	SFTF

	Sum	0 (G) 309 500 (1) 415 (T1)	309 915	
--	------------	----------------------------------	---------	--

Midlene skal benyttes i henhold til forskrift om tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole. Det skal etableres ett eller flere samarbeidsforum i hvert fylke. Statsforvalteren skal fatte vedtak og tildele midler i tråd med kriteriene i forskriften, samarbeidsforumets langsiktige plan og årlige prioriteringer. Statsforvalteren skal utbetale midlene til de aktuelle tilskuddsmottakerne, dvs til kommunene, private barnehager og skoler, universiteter og høyskoler, fagskoler og andre relevante kompetansemiljøer. Midlene fordeles til embetene utfra en fylkesvis beregningsmodell.

Midlene som tildeles på 226.22 prosjekt 60401 må ses i sammenheng med midler som tildeles på 231.21 prosjekt 21050. Målgruppene er den samme for begge prosjekter.

Akershus 37 896 000
 Buskerud 14 981 000
 Finnmark 10 321 000
 Oslo 29 734 000
 Telemark 11 102 000
 Troms 14 019 000
 Vestfold 14 580 000
 Østfold 16 891 000

Tildelingen i tillegg 1 gjelder det Statsforvalteren søkte overført fra 2025 på det tidligere prosjektet kap. 226 post 21, prosjektnr. 62625 Desentralisert ordning for kompetanseutvikling. Tildelingen ble i statsbudsjettet for 2026 flyttet til Kap 226/post 22 og nytt prosjekt som benyttes er 60401 - SKK -Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i grunnskole

226.22 - 60405 - Oppfølgingsordningen					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 1 055 (1) 0 (T1)	1 055	SFOS
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 0 (1) 0 (T1)	0	SFIN
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 452 (1) 0 (T1)	452	SFVT
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 348 (1) 28 (T1)	376	SFAG
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 413 (1) 0 (T1)	413	SFRO
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 960 (1) 203 (T1)	1 163	SFVL
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 480 (1) 0 (T1)	480	SFMR

0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 575 (1) 404 (T1)	979	SFTL
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 954 (1) 0 (T1)	954	SFNO
0226.22	Oppfølgingsordningen	60405	0 (G) 2 310 (1) 505 (T1)	2 815	SFTF
		Sum	0 (G) 7 547 (1) 1 140 (T1)	8 687	

Tildelte midler dekker de resterende 40% av innsendt budsjettbehov for støtte til kommunene som deltar i forfasen i 2025-uttrekket. Midler til gjennomføringsfasen vil bli tildelt i supplerende tildelingsbrev 2.

Tildelingen i tillegg 1 gjelder det Statsforvalteren søkte overført fra 2025 på det tidligere prosjektet kap. 226 post 21, prosjektnr. 62258 Oppfølgingsordningen. Tildelingen ble i statsbudsjettet for 2026 flyttet til Kap 226/post 22 og nytt prosjekt som benyttes er 60405 - SKK - Oppfølgingsordningen

226.22 - 60409 - SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tidelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 4 096 (1) 3 186 (T1)	7 282	SFOS
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 2 026 (1) 0 (T1)	2 026	SFIN
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 598 (1) 575 (T1)	2 173	SFVT
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 397 (1) 0 (T1)	1 397	SFAG
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 571 (1) 0 (T1)	1 571	SFRO
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 2 303 (1) 0 (T1)	2 303	SFVL
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 362 (1) 0 (T1)	1 362	SFMR
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 2 039 (1) 0 (T1)	2 039	SFTL
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 814 (1) 230 (T1)	2 044	SFNO
0226.22	SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere	60409	0 (G) 1 794 (1) 961 (T1)	2 755	SFTF

	Sum	0 (G) 20 000 (1) 4 952 (T1)	24 952	
--	------------	-----------------------------------	--------	--

Midlene skal brukes til å ivareta forvaltning, oppfølging og administrasjon av kollektiv kompetanseutvikling i tråd med Forskrift om tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole. Midlene kan i tillegg benyttes til annet arbeid med System for kompetanse- og karriereutvikling (SKK).

Tildelingen i tillegg 1 gjelder det Statsforvalteren søkte overført fra 2025 på det tidligere prosjektet Kap 226/post 21 – 62150 SF Administrasjon kompetanseutvikling. Tildelingen ble i statsbudsjettet for 2026 flyttet til Kap 226/post 22 og nytt prosjekt som benyttes er 60409 - SKK - Forvaltning tilskuddordningen statsforvaltere

227.63 - Fjellheimen leirskole				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
227.63	Fjellheimen leirskole	0 (G) 8 038 (1)	8 038	SFIN
	Sum	0 (G) 8 038 (1)	8 038	

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til driften av Fjellheimen leirskole. Målet er å gi barn, unge og voksne med psykisk utviklingshemming eller med lærevansker ett opphold ved Fjellheimen leirskole.

Statsforvalteren skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning.

Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

Følgende føringer er gitt for 2026: Tilskuddet skal ikke avkortes selv om antall deltakere ved Fjellheimen leirskole i 2025 var lavere enn målkravet, som er satt for tilskuddsordningen.

228.73 - Private grunnskoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0228.73	Private grunnskoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring	0 (G) 40 907 (1)	40 907	SFOS
	Sum	0 (G) 40 907 (1)	40 907	

Forvaltningen av ordningen er lagt til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Retten til individuell tilrettelegging følger av reglene i opplæringslova §§ 11-4, 11-5 og 11-6, jf. § 3-6 i privatskoleloven. Reglene i opplæringslova §§ 11-4 til 11-11 gjelder tilsvarende for skoler godkjent etter privatskoleloven.

Statsforvalterembetene skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70 poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering.

Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningen er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside

228.74 - Private videregående skoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0228.74	Private videregående skoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring	0 (G) 2 863 (1)	2 863	SFOS

	Sum	0 (G) 2 863 (1)	2 863	
--	------------	--------------------	-------	--

Forvaltningen av ordningen er lagt til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Retten til individuell tilrettelegging følger av reglene i opplæringslova §§ 11-4, 11-5 og 11-6, jf. § 3-6 i privatskoleloven. Reglene i opplæringslova §§ 11-4 til 11-11 gjelder tilsvarende for skoler godkjent etter privatskoleloven.

Statsforvalterembetene skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70 poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på SF-nett og ordningen er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

231.21 - 21006 - Nasjonalt forum for samisk språk og kultur					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Nasjonalt forum for samisk språk og kultur	21006	0 (G) 1 600 (1) 613 (T1)	2 213	SFNO
		Sum	0 (G) 1 600 (1) 613 (T1)	2 213	

I 2025 ble det etablert et nasjonalt forum for samiske språk og kultur innenfor dagens ordning for kompetanseutvikling, jf mandat. Midlene skal brukes til å dekke deler av en stilling ved Statsforvalterens kontor i Nordland, forumets informasjonsarbeid og møter.

Kr 600 000,- skal tildelse som tilskudd til partnerskap og kompetansetiltak for samiske lærere knyttet til samiske språk og kultur. Midlene kommer i tillegg til midler som tildeles i fylkenes samarbeidsforum. Midlene kan styrke tiltak som allerede er i gang satt.

Statsforvalter i Nordland har ansvar for at forumet utarbeider en årsrapport som sendes Utdanningsdirektoratet i desember hvert år. Rapporten skal inneholde oversikt over medlemmer og vurdering av forumets arbeid med formål og oppgaver, jf mandatet.

231.21 - 21021 Oppfølging av SKK					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 2 245 (T1)	2 245	SFOS
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 537 (T1)	537	SFIN
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 943 (T1)	943	SFVT
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 100 (T1)	100	SFAG
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 468 (T1)	468	SFRO
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 655 (T1)	655	SFVL
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 512 (T1)	512	SFMR
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 90 (T1)	90	SFNO
0231.21	Oppfølging av SKK	21021	0 (G) 735 (T1)	735	SFTF

	Sum	0 (G) 6 285 (T1)	6 285	
--	------------	---------------------	-------	--

231.21 - 21030 - Utviklingsmidler til statsforvalteren					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 2 663 (1) 547 (T1)	3 210	SFOS
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 317 (1) 0 (T1)	1 317	SFIN
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 038 (1) 71 (T1)	1 109	SFVT
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 908 (1) 0 (T1)	908	SFAG
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 021 (1) 0 (T1)	1 021	SFRO
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 497 (1) 199 (T1)	1 696	SFVL
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 885 (1) 0 (T1)	885	SFMR
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 326 (1) 0 (T1)	1 326	SFTL
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 179 (1) 0 (T1)	1 179	SFNO
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 166 (1) 801 (T1)	1 967	SFTF
	Sum		0 (G) 13 000 (1) 1 618 (T1)	14 618	

Midlene skal brukes til å ivareta forvaltning, oppfølging og administrasjon av kollektiv kompetanseutvikling i tråd med Forskrift om tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole. Midlene kan i tillegg benyttes til annet arbeid med System for kompetanse- og karriereutvikling (SKK).

231.21 - 21050 - SKK - Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 71 494 (1) 60 (T1)	71 554	SFOS
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 13 607 (1) 0 (T1)	13 607	SFIN

0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 17 263 (1) 0 (T1)	17 263	SFVT
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 12 132 (1) 12 (T1)	12 144	SFAG
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 19 067 (1) 0 (T1)	19 067	SFRO
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 23 775 (1) 0 (T1)	23 775	SFVL
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 12 000 (1) 0 (T1)	12 000	SFMR
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 18 275 (1) 0 (T1)	18 275	SFTL
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 11 796 (1) 0 (T1)	11 796	SFNO
0231.21	SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage	21050	0 (G) 17 191 (1) 0 (T1)	17 191	SFTF
		Sum	0 (G) 216 600 (1) 72 (T1)	216 672	

Midlene skal benyttes i henhold til forskrift om tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole. Det skal etableres ett eller flere samarbeidsforum i hvert fylke. Statsforvalteren skal fatte vedtak og tildele midler i tråd med kriteriene i forskriften, samarbeidsforumets langsiktige plan og årlige prioriteringer. Statsforvalteren skal utbetale midlene til de aktuelle tilskuddsmottakerne, dvs til kommunene, private barnehager og skoler, universiteter og høyskoler, fagskoler og andre relevante kompetansemiljøer. Midlene fordeles til embetene utfra en fylkesvis beregningsmodell.

Midlene som tildeles på 226.22 prosjekt 60401 må ses i sammenheng med midler som tildeles på 231.21 prosjekt 21050. Målgruppene er den samme for begge prosjekter.

Akershus 25 859 000
 Buskerud 10 204 000
 Finnmark 7 279 000
 Oslo 24 221 000
 Telemark 7 503 000
 Troms 9 912 000
 Vestfold 9 760 000
 Østfold 11 210 000

Tildelingen i tillegg 1 gjelder det Statsforvalteren søkte overført fra 2025 på det tidligere prosjektet Kap 231/post 21 – 21000 Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage. Prosjekt som benyttes i 2026 er 21050 - SKK-Tilskudd til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage

231.21 - 21083 - Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter

0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 1 685 (1)	1 685	SFOS
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFIN
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFVT
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFAG
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFRO
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFVL
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFMR
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFTL
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFNO
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFTF
		Sum	0 (G) 8 000 (1)	8 000	

231.21 - 21084 - Klageinstans barnehage					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 210 (1) 0 (T1)	210	SFOS
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 0 (T1)	105	SFIN
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 0 (T1)	105	SFVT
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 0 (T1)	105	SFAG
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1) 0 (T1)	52	SFRO
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 104 (T1)	209	SFVL
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1) 0 (T1)	52	SFMR
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 0 (T1)	105	SFTL

0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1) 0 (T1)	52	SFNO
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1) 0 (T1)	105	SFTF
		Sum	0 (G) 996 (1) 104 (T1)	1 100	

Midlene til statsforvalterne skal brukes til behandling av klager på kommunens avgjørelse om tilrettelegging av barnehagetilbudet, jf. Innst. 388 L (2015-2016). Statsforvalteren kan benytte midlene til kompetanseutvikling, samlinger og informasjons- og veiledningstiltak på regelverksområdet.

231.21 - 21160 - Kompetanseutviklingstiltak samisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 100 (1) 0 (T1)	100	SFOS
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 200 (1) 0 (T1)	200	SFTL
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 200 (1) 0 (T1)	200	SFNO
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 500 (1) 100 (T1)	600	SFTF
		Sum	0 (G) 1 000 (1) 100 (T1)	1 100	

Midlene skal gå til oppfølging av samisk innhold og oppgaver i rammeplan for barnehagen. For eksempel gjennom nettverksbygging mellom samiske barnehager, arbeid med samisk språk i barnehagen, samisk kompetanse, samiske barnehagekonferanser m.m.

231.21 - 21287 - Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 350 (T1)	350	SFOS
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 340 (T1)	340	SFIN
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFVT
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFAG
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFRO

0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFVL
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 350 (T1)	350	SFMR
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFTL
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 350 (T1)	350	SFNO
0231.21	Støtte til overgangen til nye tilskuddsordninger til private barnehager	21287	0 (G) 300 (T1)	300	SFTF
		Sum	0 (G) 3 190 (T1)	3 190	

Statsforvalterne må påregne oppdrag i tilknytning til implementering av nytt regelverk om tilskudd til private barnehager. Dette vil Udir komme tilbake om i supplerende tildelingsbrev.

Hvert embete arrangerer en samling for kommunene i sin region i løpet av 2026 for å bidra til implementeringen av nye regler om finansiering av private barnehager. Noe midler kan benyttes til administrativt arbeid i forbindelse med samlingen og ev. annet implementeringsarbeid i løpet av året.

231.21 - 21059 - Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU	21059	0 (G) 4 270 (T2)	4 270	SFIN
0231.21	Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU	21059	0 (G) 2 455 (T2)	2 455	SFVT
0231.21	Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU	21059	0 (G) 800 (T2)	800	SFAG
0231.21	Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU	21059	0 (G) 840 (T2)	840	SFMR
0231.21	Støtte til grunnutdanningen for ansatte i barnehage, bl.a. ABLU	21059	0 (G) 3 690 (T2)	3 690	SFTL
		Sum	0 (G) 12 055 (T2)	12 055	

5.2.9 Landbruks- og matdepartementet

1. Rammer til Statsforvalteren fra Landbruks og matdepartementet utenfor kapittel 1520

I tråd med Stortingets vedtak gis statsforvalteren med dette rammer og retningslinjer for forvaltning av tilskuddsordninger på Landbruks- og matdepartementets område for 2026. Landbruksdirektoratet har administrativt ansvar for tilskuddsordningene.

Landbruksdirektoratet viser til [Prop. 1 S \(2025-2026\) Landbruks- og matdepartementet](#), [Prop. 149 S \(2024-2025\) Jordbruksoppgjøret 2025](#), [Prop. 143 S \(2024-2025\) Reindrifftsavtalen 2025/2026](#), og Stortingets behandling av disse. Landbruksdirektoratet tar forbehold om eventuelle endringer i rammene for tilskuddsordningene som følge av endringer i statsbudsjettet for 2026.

Overskriften «Bevilgning» i teksten nedenfor skal forstås som «Ramme». I tabellene skal «Tildeling 2026» også forstås som «Ramme 2026».

2. Fordeling av rammer innenfor Landbruksdirektoratets ansvarsområde

Nærmere om rammer og føringer for utøvelse av budsjett disponering

Landbruksdirektoratet regnskapsfører alle tilskudd og erstatninger, og rapporterer til statsregnskapet. Informasjonen om rammene skal statsforvalteren benytte ved utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet. Tilsvarende skal statsforvalteren fordele rammer og informere kommunene om disse.

Oppgavene statsforvalteren skal ivareta knyttet til tilskuddsforvaltningen er forankret i tildelingsbrevets delmål 3.3.1.2 Effektiv og korrekt lov- og tilskuddsforvaltning og hovedinstruksens punkt 5.3.10.3 Forvaltning av økonomiske virkemidler. Tilskuddsordningene skal forvaltes i henhold til regelverket som er tilgjengelig på [Landbruksdirektoratets nettside](#).

Landbruksdirektoratet kan omfordele tildelte rammer mellom embetene ved behov.

Nedenfor klargjør Landbruksdirektoratet de økonomiske rammene for tilskuddsordningene innenfor Landbruks- og matdepartementets område.

Ordninger med overslagsbevilgninger

For ordninger som er overslagsbevilgninger gis det ingen konkrete beløpsmessige rammer til Statsforvalteren. Alle som søker og som oppfyller vilkårene har rett på tilskudd. Statsforvalteren treffer vedtak. Dette gjelder følgende ordninger:

Kap. post: 1142.73 Tilskudd til erstatninger m.m. etter offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon:

- Erstatning etter offentlige pålegg som følge av planteskadegjørere
- Erstatning etter offentlige pålegg om nedslaktning av husdyr
- Erstatning etter frivillig nedslaktning av sauebesetning pga. sykdommene mædi og skrapesyke
- Erstatning for tap av tilskudd i en pålagt oppholdsperiode
- Erstatning for nedføringskostnader som følge av radioaktivitet
- Erstatning for flytterestriksjoner for bier
- Kompensasjon for produksjonstap ved MRSA

Kap. post: 1150.71 Tilskudd ved produksjonssvikt.

Ordninger med nasjonale budsjett rammer

For noen ordninger er det en felles, nasjonal ramme. For disse ordningene styrer Landbruksdirektoratet budsjett rammene i fagsystemene. Statsforvalteren fatter vedtak. Statsforvalteren informeres i de tilfeller det ikke er budsjettmessig dekning for å fatte vedtak.

Felles for disse ordningene er at alle som søker og som oppfyller vilkårene, har rett på tilskudd. Følgende ordninger har nasjonale rammer:

Kap. post: 1142.74 Kompensasjon til dyreeiere som blir pålagt beitenekt:

- Kompensasjon ved restriksjoner i bruk av utmarksbeite på grunn av rowilt

Kap. post: 1142.77 Tilskudd til kompensasjon ved avvikling av pelsdyrhold:

- Kompensasjon for riving og opprydding av pelsdyrhus

Kap. post: 1150.77.11 Tilskudd til dyreavl m.m.:

- Tilskudd til veterinærreiser

Kap. post: 1150.78.16 Tilskudd til tidligpensjonsordningen:

- Tilskudd til tidligpensjon

I tillegg kommer en ordning der alle som søker og som oppfyller vilkårene, har rett på tilskudd så langt bevilgningen rekker. Det gjelder følgende ordning med nasjonal ramme:

Kap. post 1142.77.13 Tilskudd til rådgivning:

- Tilskudd til klimarådgivning (ny ordning fra 2026)

Ubenyttede rammer på Landbrukets utviklingsfond (LUF)

I tråd med enighet i jordbruksoppgjøret 2024 vil ubenyttede rammer på Landbrukets utviklingsfond ved årsskiftet 2025/2026 bli inndratt. Avtalepartene vil gjennomgå inndratte midler og vurdere hvorvidt midlene skal tilbakeføres den enkelte ordning. Dette omfatter følgende ordninger der statsforvalteren er vedtaksmyndighet:

- Tilskudd til regionale prosjekter innen Klima- og miljøprogrammet
- Tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer

Inndragning gjelder ikke for ordninger med flere finansieringskilder, herunder tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part.

Direkte tilskudd til reindriftsnæringen

For to tilskuddsordninger på reindriftsområdet utbetales tilskudd etter fastsatte satser når gjeldende vilkår er oppfylt. Satser og rammer for tilskuddsordningene fastsettes i de årlige reindriftsavtalene på grunnlag av prognoser på forbruk. Avtalepartene kan redusere satsene i løpet av avtaleåret for å sikre at rammen ikke overskrides. For disse ordningene fordeles det ikke budsjettammer til Statsforvalteren. Statsforvalteren fatter vedtak og Landbruksdirektoratet utbetaler tilskuddene.

Kap. post: 1151.75 Kostnadssenkende- og direkte tilskudd:

- Tilskudd til siidaandeler og reinlag
- Tilskudd til reinbeitedistrikter og reinlag

3. Tilskuddsordninger der kommunene er vedtaksmyndighet

Statsforvalteren skal fordele midler og informere kommunene om at budsjett disponering skal utøves innenfor gitte rammer. Brev som sendes kommunene med opplysninger om budsjettammer og vilkår knyttet til bruken av midlene, sendes i kopi til Landbruksdirektoratet. Landbruksdirektoratet vil også for 2026 utarbeide mal med de opplysninger som brev til kommunene skal inneholde.

Statsforvalteren må følge med på forbruket av midler i kommunene og tilrettelegge for en forvaltning av midlene som fremmer aktivitet. Statsforvalteren har anledning til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene i løpet av året. En slik omfordeling må skje i dialog med de berørte kommunene, og statsforvalteren skal meddele endringer i rammene skriftlig til kommunene.

Av hensyn til mulighet for omfordeling av udisponerte midler mellom kommuner og for å ha grunnlag for budsjettinnspill 2027, ber vi statsforvalteren informere kommunene om at vedtak bør fattes før **10. november**.

I tråd med enighet i jordbruksoppgjøret 2024 vil ubenyttede rammer på Landbrukets utviklingsfond ved årsskiftet 2025/2026 bli inndratt. Avtalepartene vil gjennomgå inndratte midler og vurdere hvorvidt midlene skal tilbakeføres den enkelte ordning. Dette omfatter følgende ordninger der kommunene er vedtaksmyndighet og der statsforvalteren fordele rammer til kommunene:

- Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak
- Tilskudd til vegbygging, drift med taubane, hest o.a.
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til tiltak i beiteområde

Inndragning gjelder ikke for ordninger med flere finansieringskilder, herunder tilskudd til tiltak i verdensarvområdene, tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part.

Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

Tilskudd til avløsning ved sykdom mv. utbetales etter fastsatte satser og beregningsregler, dersom vilkårene er oppfylt. Det er en nasjonal tilskuddsramme for denne ordningen. Landbruksdirektoratet påser at rammene ikke overskrides.

Produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket

Produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning utbetales etter fastsatte satser gitt av Landbruks- og matdepartementet dersom

vilkår er oppfylt, slik at rammen for ordningen ikke overskrides. For denne ordningen er det nasjonal tilskuddsramme.

Prøveordning om teigbasert tilskudd mv. for utvalgte arealer i Nord-Norge

Prøveordning om teigbasert tilskudd mv. for utvalgte arealer i Nord-Norge utbetales etter fastsatte satser gitt av Landbruksdirektoratet dersom vilkår er oppfylt, slik at rammen for ordningen ikke overskrides. For denne ordningen er det nasjonal tilskuddsramme.

Tilskudd til miljøtiltak i skog

Midlene til miljøtiltak i skog har en nasjonal ramme og forvaltes av kommunene i tråd med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 6. Landbruksdirektoratet oppdaterer og kunngjør nærmere retningslinjer for ordningen i februar 2026.

Tilskudd til tettere planting, gjødsling og ungskogpleie som klimatiltak

Tilskuddene til tettere planting, herunder suppleringsplanting, tilskudd til gjødsling av skog og tilskudd til styrket ungskogpleie har nasjonal ramme. Tilskuddssatsene for 2026 ble kunngjort av Landbruksdirektoratet i e-post til statsforvalterne og næringsaktørene 30. januar 2026 og er som følger:

- Gjødsling av skog: 40 prosent
- Tettere planting ved nyplanting: 30 prosent
- Suppleringsplanting: 30 prosent

Tilskuddssatsene kan bli justert gjennom året for å unngå at rammen overskrides.

Fastsatte søknadsfrister:

- Gjødsling av skog: 15. september 2026.
- Tettere planting ved nyplanting: 25. november 2026.
- Suppleringsplanting: 25. november 2026.

Tilskuddet beregnes av medgåtte, dokumenterte og godkjente kostnader til tiltaket. Ordningen forvaltes ellers av kommunene etter reglene i NMSK-forskriften.

Dersom søknadsmengden blir større enn tildelingen, kan satsene bli redusert.

Forvaltning, forutsetninger og vilkår for ordningen:

- Ordningen forvaltes av kommunene og har sitt formål gitt i budsjettet og forvaltes ellers i tråd med reglene i forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket.
- Faglige råd, forutsetninger og vilkår for tilskuddet er ikke endret fra tidligere år.
- Informasjon om ordningen og eventuelle endringer er tilgjengelig på [Landbruksdirektoratet.no](https://landbruksdirektoratet.no).

Statsforvalteren skal orientere kommunene om ordningen.

Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	19 000	SFOS
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	19 000	SFIN
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	7 000	SFVT
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	11 000	SFAG
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	4 000	SFRO
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	19 000	SFVL
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	10 000	SFMR
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	16 000	SFTL
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	4 000	SFNO
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	3 000	SFTF

	Sum	112 000	
--	------------	---------	--

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, tildelingsbrevet delmål 3.1.6.1.2 og hovedinstruksen punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til statsforvalteren for tilskudd til vegbygging og drift med taubane, hest o.a. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene, som fatter vedtak.

Skogkultur, miljøtiltak, andre tiltak			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	17 000	SFOS
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	28 000	SFIN
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	11 500	SFVT
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	11 500	SFAG
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	3 000	SFRO
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	5 500	SFVL
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	5 000	SFMR
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	13 500	SFTL
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	4 000	SFNO
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	3 000	SFTF
	Sum	102 000	

Formål med bevilgning

Det vises til forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, tildelingsbrevet delmål 3.1.6.1.2. og hovedinstruksen punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til statsforvalteren for tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene, som fatter vedtak.

Spesielle miljøtiltak i jordbruket			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd SMIL	70 600	SFOS
1150.50	Tilskudd SMIL	34 700	SFIN
1150.50	Tilskudd SMIL	22 800	SFVT
1150.50	Tilskudd SMIL	6 100	SFAG
1150.50	Tilskudd SMIL	16 100	SFRO
1150.50	Tilskudd SMIL	19 000	SFVL
1150.50	Tilskudd SMIL	9 600	SFMR
1150.50	Tilskudd SMIL	36 800	SFTL

1150.50	Tilskudd SMIL	9 100	SFNO
1150.50	Tilskudd SMIL	5 200	SFTF
	Sum	230 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2. og hovedinstruksen punkt 5.3.10.3.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til statsforvalteren for tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL). Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene. Midlene skal ses i sammenheng med andre midler fra landbruks- og miljøforvaltningen.

Statsforvalteren skal bidra til at kommunene prioriterer tiltak med god miljøeffekt. Kommunen skal lage lokale retningslinjer/tiltaksstrategier for SMIL der beskrivelse av miljøutfordringer og prioritering av miljøtiltak fremgår. Kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne skal prioriteres.

Klima-, natur- og miljøsatsingen over jordbruksavtalen skal bidra til å ivareta kulturlandskapet og redusere miljøbelastningen fra landbruket. SMIL- ordningen kan støtte viktige tekniske og naturbaserte tiltak for bedre håndtering av overflatevann, redusert risiko for erosjon og flom, og forbedret vannmiljø. Det er viktig å ta tak i disse utfordringene av hensyn til klimatilpasning, ressursbevaring og matproduksjon. Det er samtidig viktig at fordelingen til kommunene i tilstrekkelig grad hensyntar de ulike formålene med SMIL. Det vises til at det er mulig å gi investeringsstøtte til seterdrift over ordningen og kommunene kan øke satsen for investeringsstøtte til seterdrift.

Oppfølging av helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden skal særskilt prioriteres. Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Innlandet og Vestfold og Telemark har kommuner med arealer som drenerer til vassdrag som renner ut i Oslofjorden. Statsforvalteren må gi aktuelle kommuner en større del av økningen på embetets budsjettamme slik at de kan prioritere tilskudd til vannmiljøtiltak, bl.a. utbedring av hydrotekniske tiltak, etablering av vegetasjonssoner/kantsoner med stedegne løvtrær og busker langs vassdrag, og fangdammer.

Ved fordeling av rammer til kommunene skal statsforvalteren legge særlig vekt på:

- lokale retningslinjer/tiltaksstrategier som beskriver lokale miljøutfordringer og prioriterer miljøtiltak
- gjennomføringsevne, framdrift og oppnådde resultater i kommunen
- kommunenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere
- variasjoner i behovene fra år til år, sammen med hensyn til forutsigbarhet og kontinuitet

Regionalt miljøprogram			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.74.19	Regionale miljøprogram	323 000	SFOS
1150.74.19	Regionale miljøprogram	259 200	SFIN
1150.74.19	Regionale miljøprogram	96 300	SFVT
1150.74.19	Regionale miljøprogram	24 000	SFAG
1150.74.19	Regionale miljøprogram	87 300	SFRO
1150.74.19	Regionale miljøprogram	101 500	SFVL
1150.74.19	Regionale miljøprogram	40 500	SFMR
1150.74.19	Regionale miljøprogram	145 300	SFTL
1150.74.19	Regionale miljøprogram	39 000	SFNO
1150.74.19	Regionale miljøprogram	30 000	SFTF

	Sum	1 146 100	
--	------------	-----------	--

Formål med bevilgningen

Det vises til Nasjonalt miljøprogram 2023–2027 og Instruks for regionale miljøtilskudd 2023–2027. Videre vises det til tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2, samt hovedinstruksen punkt 5.3.10.3.

Bevilgning

Fordeling av ramme til statsforvalterne til regionale miljøtilskudd fremgår av Prop. 149 S (2024–2025). Statsforvalteren fastsetter foreløpige satser for det enkelte tiltaket. Kommunen gjør en foreløpig behandling av søknadene. Statsforvalteren fastsetter endelige satser for det enkelte tiltaket basert på prognoser på forbruk fra søknadsomgangen, for å sikre at tildelingen til fylket ikke overskrides. Kommunen fattet vedtak om utbetaling når endelige satser er fastsatt.

Rammen for RMP har økt med 40 mill. kroner for 2026. Det er tatt høyde for økt oppslutning om miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel som følge av ny gjødselbrukforskrift, økte minstesatser på setring og økte satser for klimarådgiving (i 2025). Den totale økningen skal legge til rette for at fylkene i enda større grad kan målrette sin miljøinnsats innenfor utfordringene de har i sine områder. Statsforvalteren har ansvar for å gjøre en ansvarlig og best mulig prognosering som tar høyde for økt oppslutning som følge av økte rammer eller innføring av krav.

Den totale øremerkingen på 170 mill. kroner til vannmiljøtiltak i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Vestfold-delen av Vestfold og Telemark, og Innlandet videreføres for å følge opp *Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden*. Statsforvalteren må følge opp dette i sin prioritering.

Det er satt nye minstesatser for setring. Ny sats er 120 000 kr per seter for setring i 4-6 uker, og 140 000 kr per seter for setring i mer enn 6 uker.

Tiltaket klimarådgiving utgår fra RMP-ordningen og etableres som en egen tilskuddsordning fra søknadsåret 2026.

Statsforvalteren skal forvalte regionale miljøtilskudd i henhold til regional forskrift fastsatt i tråd med instruks for regionale miljøtilskudd. Statsforvalteren kan utarbeide saksbehandlingsrundskriv for de regionale miljøtilskuddene i sitt fylke, og skal sende kopi av dette til Landbruksdirektoratet. Dersom statsforvalteren ikke utarbeider et eget saksbehandlingsrundskriv, skal Landbruksdirektoratet orienteres om dette.

Rullering

I 2026 begynner prosessen med rullering av regionale miljøtilskudd i jordbruket. Statsforvalteren skal i første omgang bidra med skriftlig vurdering av innretningen av tiltakene og eventuelt foreslå nye tiltak til Landbruksdirektoratet. Bestillingen kommer i eget brev. Statsforvalteren vil også inviteres til nettmøter per miljøtema slik som ved tidligere rulleringer. Statsforvalternes innspill og deltakelse på fagmøtene er nødvendige bidrag til gode rulleringsresultater.

Tilskudd til drenering			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd til drenering	48 000	SFOS
1150.50	Tilskudd til drenering	18 000	SFIN
1150.50	Tilskudd til drenering	18 000	SFVT
1150.50	Tilskudd til drenering	6 300	SFAG
1150.50	Tilskudd til drenering	9 000	SFRO
1150.50	Tilskudd til drenering	5 000	SFVL
1150.50	Tilskudd til drenering	8 000	SFMR
1150.50	Tilskudd til drenering	26 500	SFTL
1150.50	Tilskudd til drenering	10 000	SFNO
1150.50	Tilskudd til drenering	2 200	SFTF

	Sum	151 000	
--	------------	---------	--

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord og tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til statsforvalteren for tilskudd til drenering av jordbruksjord. Statsforvalteren skal fordele midlene til kommunene. Kommunene skal lyse ut dreneringstilskuddet. Statsforvalteren skal holde god oversikt over dreneringsaktiviteten i kommunene og koordinere omfordeling av ubrukte midler mellom kommuner, slik at nye søknader kan innvilges i løpet av året.

Korn-, potet- og grønnsaksarealer skal prioriteres ved fordeling av midlene, bl.a. av hensyn til vannmiljøutfordringer.

For å motivere til økt aktivitet har statsforvalteren en viktig rolle i å formidle informasjon og veiledning om tilskuddet og effekten av drenering.

Vi viser til føringer fra jordbruksoppgjøret 2025, jf. Prop 149 S (2024-2025) kap. 7.3.11.3 og Stortingets behandling av denne.

Avtalepartene er enige om å sette av en tilskuddsramme på 151 mill. kroner for drenering for 2026.

Det er tatt hensyn til udisponerte midler per 1.12.2025. Tabellen viser fordelingen og endelig ramme for 2026.

Når det gjelder prioritering av søknader, ligger vilkårene i § 6 i forskriften og føringer i tildelingsbrevet som tilsier at korn-, potet- og grønnsaksarealer fortsatt skal prioriteres ved fordeling av midlene, bl.a. av hensyn til vannmiljøutfordringer. Ut over dette anbefaler vi å følge førstemann-til-mølla-prinsippet ved saksbehandlingen.

Kommuner som har søknader som ikke kan behandles på grunn av mangel på tilgjengelige midler, kan informere søkere om at de kan forvente behandling enten senere på året om inndratte midler åpner for ekstra tildeling, eller i påfølgende år. Det innebærer at søknader blir satt på vent for fremtidig behandling i stedet for å bli avslått. Kommunene må ha dialog med søkere om eventuelle endringer i planlagt dreneringsaktivitet. To hovedfordeler med denne tilnærmingen er at søkere ikke behøver å søke på nytt, og at førstemann-til-mølla-prinsippet blir fulgt også hvis søknader må vente til neste år.

Tabellen viser fordelt totalramme for 2026 til hver enkelt statsforvalter.

Tilskudd til tiltak i beiteområder			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tiltak i beiteområder	3 500	SFOS
1150.50	Tiltak i beiteområder	6 250	SFIN
1150.50	Tiltak i beiteområder	900	SFVT
1150.50	Tiltak i beiteområder	2 000	SFAG
1150.50	Tiltak i beiteområder	900	SFRO
1150.50	Tiltak i beiteområder	5 000	SFVL
1150.50	Tiltak i beiteområder	2 650	SFMR
1150.50	Tiltak i beiteområder	6 000	SFTL
1150.50	Tiltak i beiteområder	3 100	SFNO
1150.50	Tiltak i beiteområder	3 200	SFTF
	Sum	33 500	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder og til tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2 og hovedinstruksen punkt 5.1.5.11.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til statsforvalteren for tilskudd til tiltak i beiteområder. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene.

I tillegg til rammen som fordeles til kommunene er 6,5 mill. kr øremerket tiltak knyttet til ekstraordinære kostnader for beitenæringen som følge av kampen mot CWD. For å sikre god bruk av midlene er dialog med beitenæringen om aktuelle tiltak viktig. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus forvalter CWD-midlene i samarbeid med statsforvalterne i Vestfold og Telemark og i Vestland.

Utvalgte kulturlandskap i jordbruket			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	3 700	SFOS
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	6 900	SFIN
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 480	SFVT
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	1 400	SFAG
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	1 470	SFRO
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	3 500	SFVL
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 500	SFMR
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	4 600	SFTL
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 634	SFNO
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 200	SFTF
	Sum	31 384	

Verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50/1429.76	Verdensarvområde Vestnorsk fjordlandskap - Nærøyfjorden	4 150	SFVL
1150.50/1429.76	Verdensarvområde Vestnorsk fjordlandskap - Geirangerfjorden	4 150	SFMR
1150.50	Verdensarvområde Vegaøyan	1 500	SFNO
1150.50	Verdensarvområde Røros bergstad og Circumferensen	3 000	SFTL
	Sum	12 800	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen. Videre til tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2.1 og til hovedinstruksen punkt 5.1.4.3 og 5.1.4.13.

Bevilgning

Klima- og miljødepartementet (KLD) og Landbruks- og matdepartementet (LMD) samfinansierer tilskuddsordninger for Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL) og tilskudd til oppfølging av tiltaksplan for Vestnorsk fjordlandskap.

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og tilskudd til verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen. For verdensarvområdet Røros bergstad og

Circumferensen gjelder også tiltak i buffersonen. Statsforvalteren skal i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning fordele rammer til kommunene. Midlene skal ses i sammenheng med andre midler fra landbruks- og miljøforvaltningen. Statsforvalteren har anledning til å sette av midler til regionale fellestiltak. Statsforvalterne bør være tilbakeholdne med å tildele rammer til områder uten forvaltningsplaner.

Det er vesentlig at det foreligger forvaltningsplaner for områdene og at disse er oppdatert. Forvaltningsplanene skal understøtte formålet med ordningen og er et nødvendig verktøy for langsiktig forvaltning av områdene. Planene skal gi klare prioriteringer for mål og tiltak. Forvaltningsplanen skal også bidra til å sikre god forankring lokalt.

Ved fordeling av rammer til kommunene skal statsforvalteren legge særlig vekt på:

- områdenes forvaltningsplaner
- gjennomføringsevne, framdrift og oppnådde resultater i områdene
- områdenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere
- variasjoner i behovene fra år til år, sammen med hensyn til forutsigbarhet og kontinuitet
- realistiske budsjettforslag/kostnadsoverslag
- at hvert UKL-område over tid på en balansert måte dekker opp behov knyttet til alle tre deltema som ordningen omfatter: sikre naturmiljøverdier, kulturmiljøverdier og fortsatt jordbruksdrift, inkludert næringsutvikling basert på disse

4. Tilskuddsordninger der statsforvalteren er vedtaksmyndighet

Skogbruksplanlegging med miljøregistreringer			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	4 900	SFOS
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	3 400	SFIN
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	1 300	SFVT
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	2 600	SFAG
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	3 400	SFRO
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	3 100	SFVL
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	400	SFMR
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	4 100	SFTL
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	2 200	SFNO
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	1 600	SFTF
	Sum	27 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer og til hovedinstruksen punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer til statsforvalteren.

Landbruksdirektoratet vil underveis i året evaluere status på forbruk av årets midler til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.

Statsforvalteren skal innvilge midlene til prosjekt på grunnlag av hoved- og handlingsplaner. Det er derfor spesielt viktig at planene oppdateres fortløpende. Prosjekter som kommer til utbetaling i nær framtid, og der tilskuddsandelen ennå ikke er fullfinansiert, skal prioriteres. Prosjekt som er under arbeid prioriteres neste år.

For at aktørene i skogbruksplanprosjekter skal få tilgang til geovekstdata, skal statsforvalternes rettigheter til disse benyttes.

Landbruksdirektoratet presiserer at skogbruksplanprosjektene skal gjennomføres etter gjeldende forskrift om

skogbruksplanlegging med miljøregistreringer og prosess-/metodebeskrivelse, og ikke være konkurransevidende. Statsforvalteren skal påse at skogeier aktivt samtykker til at data fra takstprosjektet kan deles. I bestillingsprosessen skal skogeier få relevante alternativer for hvilke rettigheter til data som gis, samt hvem skogeier ønsker å dele de ulike rettighetene med.

Klima- og miljøprogrammet			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	2 400	SFOS
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	2 200	SFIN
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 000	SFVT
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFAG
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 100	SFRO
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 000	SFVL
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFMR
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 300	SFTL
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFNO
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFTF
	Sum	11 000	

Formål med bevilgningen

Klima- og miljøprogrammet (KMP) skal bidra til å nå landbrukspolitikkenes målsettinger innenfor klima og miljø. Prosjektene skal bidra til at eksisterende eller ny kunnskap raskt når ut til næringsutøvere, oppdatert kunnskap for rådgivning og forvaltning, og å informere om jordbrukets miljøinnsats til samfunnet for øvrig. Det vises til tildelingsbrevet delmål 3.1.6.2. og til hovedinstruksen punkt 5.2.4.3.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til statsforvalteren til regionale tiltak.

Retningslinjer for KMP ligger på Landbruksdirektoratets nettsider. Statsforvalteren skal utarbeide retningslinjer for de regionale midlene innenfor rammen av de nasjonale retningslinjene. Statsforvalteren kan ikke bevilge midler til aktiviteter eller prosjekter der embetet selv er prosjekteier.

Programmet omhandler de fem kategoriene klimatilpasning, klimagassutslipp, jord og jordhelse, naturmangfold og kulturverdier i kulturlandskapet og forurensning til vann, jord og luft. Prosjekter som bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget om klimautfordringer og kunnskapsgrunnlaget for oppfølging av vannforskriften, skal prioriteres. I dette inngår også kunnskap som muliggjør økt målretting av tiltakene for redusert avrenning og reduserte klimagassutslipp. Utover dette kan statsforvalteren basert på regionale og lokale behov velge tema eller prosjekttypen innenfor de nevnte kategorier. Prioriteringene skal gå fram av utlysningen.

Tilskudd til landbruksvikarordningen			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	5 882	SFOS
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	11 928	SFIN
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	3 574	SFVT
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	3 315	SFAG

1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	8 128	SFRO
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	12 674	SFVL
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	5 750	SFMR
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	13 876	SFTL
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	8 189	SFNO
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	4 776	SFTF
	Sum	78 092	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til landbruksvikarordningen.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til statsforvalteren til tilskudd til landbruksvikarordningen. Det er fordelt tilskudd til årsverk i tråd med ramme og sats per årsverk fastsatt i jordbruksavtalen. Landbruksdirektoratet har fordelt tilskuddet med samme fordeling årsverk som i 2025. Ved fordelingen av tilskuddsmidler mellom avløserlagene, skal statsforvalteren ta utgangspunkt i behovet for landbruksvikar og forutsetningene for å drive landbruksvikarvirksomhet i lagenes dekningsområder.

Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2026 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	996 (G) 262 (1)	1 258	SFOS
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	3 448 (G) 906 (1)	4 354	SFIN
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	1 190 (G) 313 (1)	1 503	SFVT
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	1 258 (G) 331 (1)	1 589	SFAG
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	662 (G) 175 (1)	837	SFRO
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	7 018 (G) 1 847 (1)	8 865	SFVL
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	3 709 (G) 976 (1)	4 685	SFMR
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	5 964 (G) 1 569 (1)	7 533	SFTL
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	6 462 (G) 1 701 (1)	8 163	SFNO
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	7 293 (G) 1 920 (1)	9 213	SFTF
	Sum	38 000 (G) 10 000 (1)	48 000	

Formål med bevilgningen

Stimuleringstilskudd til veterinærdekning skal bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell i næringssvake distrikter.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til statsforvalteren for stimuleringstilskudd til veterinærdekning. Statsforvalteren skal

prioritere hvilke søkere som kan få tilskudd i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet. Av tildelingen til Statsforvalteren i Troms og Finnmark er 1 150 000 kroner øremerket Svalbard.

5. Ordninger der statsforvalteren tildeles midler til gjennomføring av ulike tiltak på reindriftsområdet

Større utstyrskjøp og vedlikehold			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	1 393	SFTL
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	2 251	SFNO
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	579	SFTF
	Sum	4 223	

Formål med bevilgningen

Formålet med tildelingen er å finansiere større utstyrskjøp og vedlikehold knyttet til reindriftsforvaltningen. Vi henviser til hovedinstruksen punkt 5.1.5.6. og 5.3.10.4.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag tildeles en ramme til vedlikehold av gjerde mot Sverige, vedlikehold av sperregjerder og oppfølging av beiteavtaler i Rørosregionen og vedlikehold av CWD-gjerdet i Mørkedalen. Statsforvalteren i Nordland tildeles en ramme til vedlikehold av konvensjonsgjerde mot Sverige, herunder utskifting av en gjerdestrekning på 1,6 km. Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeles en ramme til feltbistand til direktoratet. Innkjøp, drift og vedlikehold av feltkjøretøy, feltutstyr og hytter i grenseområdene mot våre tre naboland dekkes innenfor rammen for den enkelte statsforvalter.

Tiltak for bærekraftig reindrift			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	150	SFTL
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	1 150	SFNO
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	1 600	SFTF
	Sum	2 900	

Formål med bevilgningen

Formålet med tildelingen er å finansiere ulike tilpasninger og tiltak for å legge til rette for en bærekraftig reindrift. Vi viser til tildelingsbrevet delmål 3.3.1.2.1, 3.3.1.2.5.1 og oppdrag 3.1.6.1.4 og hovedinstruksen punkt 5.3.10.4.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag tildeles 150 000 kroner til kontrolltiltak grenseoverskridende reindrift mellom Norge og Sverige.

Statsforvalteren i Nordland tildeles 150 000 kroner til kontrolltiltak grenseoverskridende reinbeite og 500 000 kroner til reintelling i tellesesongen 2025/2026.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeles 200 000 kroner til kontrolltiltak grenseoverskridende reindrift mellom Norge og Sverige, 400 000 kroner til oppfølging av ulovlige forhold, 600 000 kroner til oppfølgingsprosjekt for bruksregler og 400 000 kroner til restanseprosjekt merkesaker.

Et av tiltakene i regjeringens tiltakspakke for reindrift er at det skal etableres et nasjonalt kontaktforum for reindrift. Nasjonalt kontaktforum for reindrift skal arrangeres sammen med Statsforvalterens reindriftskonferanse. I 2026 skal møtet i nasjonalt kontaktforum for reindrift holdes i Nordland fylke. Statsforvalteren i Nordland tildeles 500 000 kroner til gjennomføring av

nasjonalt kontaktforum for reindrift. Det vises til omtale av oppdraget i punkt 3.1.6.1.4

Tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2026 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Landbrukets utviklingsfond	3 000	SFTL
1151.51	Reindriftens utviklingsfond	3 000	SFTL
	Sum	6 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag forvalter ordningen i tråd med forskrift om tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part. Statsforvalteren kan benytte 100 000 kroner til administrasjon av ordningen, fordelt likt mellom reindrifftsavtalen og jordbruksavtalen.

Tilskuddsordningen er finansiert over jordbruksavtalen (kapittel 1150 post 50 – LUF) og reindrifftsavtalen (kapittel 1151 post 51 – RUF). I 2026 er det avsatt 6,0 mill. kroner, fordelt med 3,0 mill. kroner fra hver av de to næringsavtalene.

Landbruksdirektoratet overfører tilskuddsmidlene fra RUF til LUF, slik at midlene under ordningen samlet sett ligger i LUF.

6 Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til statsforvalteren for budsjettåret 2026. Statsforvalteren er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet viser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som er delegert i Hovedinstruksen.

6.1 Merinntektsfullmakt post 01

Fullmakten gjelder tilgang til å overskride kap. 1520, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 02, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2025-2026). Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2025-2026) vedtatt 16. desember 2025.

6.2 Merinntektsfullmakt post 21

Fullmakten gjelder tilgang til å overskride kap. 1520, post 21 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 01, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2025-2026). Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2025-2026) vedtatt 16. desember 2025.

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 1520, post 01 på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3. Unntak fra denne fullmakten er inngåelse av nye husleieavtaler eller endringer av løpende husleieavtaler, som skal drøftes med departementet før oppstart og godkjennes av departementet. Ved inngåelse av nye husleiekontrakter skal statsforvalterne bruke Statsbygg som rådgiver.

7 Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Rapportering gjennom året

7.1.1 Rapporteringskrav per 30.04

Rapporteringen skal sendes til oppdragsgiveren innen 15.5.2026.

7.1.1.1 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.1.1.1.1

Statsforvalteren skal redegjøre pr. 30.04.2026 for status på etablering av kommunale beredskapsråd i kommunene:

- antall kommuner som har etablert kommunalt beredskapsråd eller er tilknyttet et beredskapsråd
- hvordan rådene benyttes
- involvering av næringsliv og frivillige organisasjoner

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.1.1.1.2

Statsforvalteren skal pr. 30.04.2026 redegjøre for hvordan kommunene har inkludert sikkerhetspolitisk krise og krig som tema i helhetligROS og i beredskapsplanleggingen (jf. TB 3.1.1.2.8):

- hvilke kommuner har inkludert sikkerhetspolitisk krise og krig i sin helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse?
- kartlegge når dette vil være på plass i resterende kommuner

SFTF | JD | Kommunal styring | Samfunnssikkerhet og beredskap | Supplerende 1

7.1.1.1.4

Statsforvalteren skal pr. 30.04.2026 redegjøre for status på arbeidet med bedre beredskap i og på tvers av kommuner i Øst-Finnmark, samt vurdere oppnådd effekt ved rapporteringstidspunktet.

7.1.1.1.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Alle statsforvaltere | JD | Alle temaer

7.1.1.1.3.1

Statsforvalteren skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden hos statsforvalteren til DFD (se også HI pkt. 4.4.3).

7.1.1.2 Kunnskapsdepartementet

7.1.1.2.1 Økonomi og tilskudd 1. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.1.2.1.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 30.4. i egen tertialportal. Frist 15.5.26.

7.1.1.2.2 Håndhevingsordningen 1. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.1.1.2.2.1

Statsforvalteren skal avviksrapportere til Udir dersom gjennomsnittlig saksbehandlingstid overstiger 30 dager i håndhevingsordningen per 30.5.26. Dette gjelder gjennomsnittlig saksbehandlingstid i sakene der statsforvalteren fatter vedtak etter oppl. § 12-6 andre ledd første setning. Statsforvalteren skal senest innen den 15.5.26, rapportere på e-post til post@udir.no med kopi til Bente.Thori-Aamot@udir.no. Statsforvalteren skal rapportere på antall dager gjennomsnittlig saksbehandlingstid over 30 dager med begrunnelse

7.1.1.3 Barne- og familiedepartementet

SFTF | BFD | Familier, barn og unge

7.1.1.3.1

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal rapportere til Barne- og familiedepartementet per 30.4.2026 estimat for årets refusjoner for barnevernutgifter på Svalbard.

7.1.2 Rapporteringskrav per 31.08

Rapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen 15.9.2026.

7.1.2.1 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

7.1.2.1.1

Statsforvalteren skal gi en kort samlet vurdering av den overordnede måloppnåelsen på vergemålsfeltet per 2. tertial og forventet måloppnåelse for 2026.

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

7.1.2.1.2

Statsforvalteren skal rapportere på antall innkomne og behandlede saker på rettshjelpsfeltet per 2. tertial fordelt på henholdsvis rettsråd og sakførsel, samt gjennomsnittlig saksbehandlingstid og antall restanser.

Statsforvalteren skal også rapportere til SRF hvis de registrerer endringer i saksinngang eller annet som kan påvirke forbruket over kap. 470, post 70.

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.1.2.1.3

Statsforvalteren skal redegjøre for status pr. 31.08.2026 på bruk av økt bevilgning innen samfunnssikkerhet og beredskap fra 2025, herunder nyansatte og arbeid knyttet til:

- Samarbeid med næringslivet
- Sivil-militært samvirke
- Regional samordning av planverk for øvre krisespekter
- Kommunal beredskapsplikt (tilsyn, øvelser og veiledning), herunder oppgaver relatert til beskyttelse av sivilbefolkning i krig
- Annet

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.1.2.1.4

Statsforvalteren skal redegjøre pr. 31.08.2026 for status på etablering av kommunale beredskapsråd i kommunene:

- antall kommuner som har etablert kommunalt beredskapsråd eller er tilknyttet beredskapsråd
- hvordan rådene benyttes
- involvering av næringsliv og frivillige organisasjoner

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.1.2.1.5

Statsforvalteren skal pr.31.08.2026 redegjøre for hvordan kommunene har inkludert sikkerhetspolitisk krise og krig som tema i helhetligROS og i beredskapsplanleggingen (jf. TB 3.1.1.2.8):

- hvilke kommuner har inkludert sikkerhetspolitisk krise og krig i sin helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse?
- kartlegge når dette vil være på plass i resterende kommuner

SFTF | JD | Kommunal styring | Samfunnssikkerhet og beredskap | Supplerende 1

7.1.2.1.6

Statsforvalteren skal pr. 31.08.2026 redegjøre for status på arbeidet med bedre beredskap i og på tvers av kommuner i Øst-Finnmark, samt vurdere oppnådd effekt ved rapporteringstidspunktet.

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap | Supplerende 1

7.1.2.1.7

Statsforvalteren skal pr. 31.08.2026 redegjøre for gjennomførte aktiviteter knyttet til Totalforsvarsåret 2026, herunder:

- øvelser
- planverksutvikling
- andre relevante aktiviteter

Det bes spesielt om en vurdering av oppnådde effekter ved rapporteringstidspunktet.

7.1.2.2 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Alle statsforvaltere | KDD | Annet tema

7.1.2.2.1

Det henvises til pkt. 3.2.4. i hovedinstruksen for regnskapsrapportering.

I tillegg skal det rapporteres på forbruk pr. 30.04.26 innen 15.05.26, pr. 31.08.26 innen 15.09.26, samt forbruk pr. 31.12.26 innen 15.01.27, for midler som er tildelt over kap. 1520, post 21.

Rapportering på regnskap og prognose skal skje i Sharepoint. I tillegg ønskes en kort oversikt over planlagte og gjennomførte aktiviteter pr. 31.08.26 sendt på e-post til departementets postmottak innen 15.09.26.

7.1.2.3 Kunnskapsdepartementet

7.1.2.3.1 Økonomi og tilskudd 2. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.2.3.1.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 31.8 i egen tertialportal. Frist 15.9.25.

7.1.2.3.2 Håndhevingsordningen 2. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.1.2.3.2.1

Statsforvalteren skal rapportere på håndhevingsordningen per 31.8 i Udirs høringsystem. Dere får tilsendt lenke i forkant av rapporteringsfristen. Frist 15.09.2026

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.1.2.3.2.2

Statsforvalteren skal avviksrapportere til Udir dersom gjennomsnittlig saksbehandlingstid overstiger 30 dager i håndhevingsordningen per 30.8.26. Dette gjelder gjennomsnittlig saksbehandlingstid i sakene der statsforvalteren fatter vedtak etter oppl. § 12-6 andre ledd første setning. Statsforvalteren skal senest innen den 15.9.26, rapportere på e-post til post@udir.no med kopi til Bente.Thori-Aamot@udir.no. Statsforvalteren skal rapportere på antall dager gjennomsnittlig saksbehandlingstid over 30 dager med begrunnelse

7.1.2.3.3 Felles nasjonalt tilsyn 2. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilsyn

7.1.2.3.3.1

Statsforvalteren skal rapportere på felles nasjonalt tilsyn (FNT) per 31.8 i Udirs høringssystem. Dere får tilsendt lenke i forkant av rapporteringsfristen. Frist 15.09.2026

7.1.2.4 Barne- og familiedepartementet

SFTF | BFD | Familier, barn og unge

7.1.2.4.1

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal rapportere til Barne- og familiedepartementet estimat per 31.8.2026 for årets refusjoner for barnevernutgifter på Svalbard.

7.1.3 Rapporteringskrav med egne frister

7.1.3.1 Helse- og omsorgsdepartementet

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.1.1

Rapportere på økonomi- og tilskudd (inkl. belastningsfullmakten over kapittel 734 post 01 kontrollkommisjoner, driftsbudsjett) – tall per 31.08 og 31.12.

Frist til Hdir 2. tertialrapport 08.09.

Frist til Hdir 3. tertialrapport 08.01 (påfølgende år)

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.1.2

Statsforvalteren skal rapportere på

- antall LIS1 med krav om veiledningstilskudd med frist til Helsedirektoratet 15.8
- antall LIS1 med krav om lønnstilskudd med frist til Helsedirektoratet 15.10

Det sendes ut egne skjema med veiledning i forkant av rapporteringsfristen.

7.1.3.2 Klima- og miljødepartementet

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.1.3.2.1

Rapportere forbruk og avvik på tildelte midler fra Miljødirektoratet

- Frist 02.09.26. Forbruk pr. 31.08 og prognose ut året.
- Frist 03.11.26. Forbruk og prognose på KLD sine kapitler 1400 og 1410.
- Frist 06.01.27. Forbruk pr 31.12 og forklaring til avvik.
- Frist 31.01.27. Gjennomførte tiltak og oppnådd effekt av tildelte midler på kap. 1420 post 21 på områdene rovvilt, fremmede arter, trua arter og naturtyper og vannforvaltning.
- Frist 31.01.27. Gjennomførte tiltak fra kap. 1420 post 73 Tilskudd til rovvilttiltak.

Rapportering skal utføres i Miljødirektoratets sharepoint. Utdypende informasjon om rapportering sendes til embetene i forkant og tilgjengeliggjøres i Sharepoint.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.1.3.2.2

Rapportering om organisering av laksefiske og beskatning i laksevassdrag iht. veiledning på Statsforvalternett.

Frist: 11.1.2027

7.1.3.3 Kommunal- og distriktsdepartementet

7.1.3.3.1 Regnskapsrapportering av midler over 500.21 og 571.21

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.1.3.3.1.1

For midler bevilget over kap. 500, post 21 eller kap. 571, post 21 er det følgende rapporteringsfrister:

- forbruk pr. 30.04.25 innen 15.05.25
- forbruk pr. 31.08.25 innen 15.09.25,
- samt forbruk pr. 31.12.25 innen 15.01.26.

Rapportering på regnskap og prognose [skal skje i Sharepoint](#).

Det henvises ellers til punkt 3.2.4 *Rapportering gjennom året* i hovedinstruksen.

7.1.3.4 Kunnskapsdepartementet

7.1.3.4.1 Avviksrapportering håndhevningsordningen

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.1.3.4.1.1

Statsforvalteren skal avviksrapportere til Udir dersom gjennomsnittlig saksbehandlingstid overstiger 30 dager i håndhevningsordningen per 30.12. Dette gjelder gjennomsnittlig saksbehandlingstid i sakene der statsforvalteren fatter vedtak etter oppl. § 12-6 andre ledd første setning. Statsforvalteren skal senest innen den 15.1.27, rapportere på e-post til post@udir.no med kopi til Bente.Thori-Aamot@udir.no. Statsforvalteren skal rapportere på antall dager gjennomsnittlig saksbehandlingstid over 30 dager med begrunnelse.

7.1.3.4.2 Rapportere på økonomi og tilskudd.

Alle statsforvaltere | KD | Alle temaer

7.1.3.4.2.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 31.12.26 i egen tertialportal. Frist 15.01.27.

7.1.3.5 Landbruks- og matdepartementet

Statsforvalteren forvalter ordninger over to næringsavtaler innenfor landbruks- og matområdet. Det er nødvendig med egne frister for enkelte rapporteringspunkter for gjennomføring av årlige forhandlinger om næringsavtalene, og for oppfølging av tildelte midler over kapittel 1142 postene 45, 71 og 60, og til oppfølging og gjennomføring av årlige forhandlinger om næringsavtalene.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.5.1

Statsforvalteren skal rapportere til Landbruksdirektoratet om forslag til budsjettprioriteringer, planlagte tiltak, forbruk, avvik og prognoser knyttet til kapittel 1142, post 45 Større utstyrskjøp og vedlikehold og post 71 Tiltak for bærekraftig reindrift etter følgende frister:

- frist 15.1. forbruk og avvik per. 31.12.
- frist 15.1. plan for gjennomføring av tiltak for inneværende år
- frist 5.5. innspill til prioriteringer i budsjettet for påfølgende år innenfor inneværende års budsjettramme
- frist 5.9. forbruk og avvik per 31.8.
- frist 5.9. prognose forbruk per 31.12.

Rapporteringen gjøres etter tilsendt mal fra Landbruksdirektoratet.

Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.2 Statsforvalteren skal rapportere i henhold til tabell tilsendt fra Landbruksdirektoratet knyttet til tilskuddsordninger der statsforvalteren disponerer regional ramme, jf. tilskuddsordninger som fordeles i kap. 5.2 i tildelingsbrevet. Frist 20.11.
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.3 Statsforvalteren skal rapportere på omsøkt beløp til stimuleringsstilskudd til veterinærdekning fra søkere som oppfyller vilkårene for tildeling i 2026, og utfordringer med veterinærdekning, jf. belastningsfullmakt på kap. 1142, post 60. Sendes Landbruksdirektoratet innen 1.juni 2026.
SFTL LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.4 Statsforvalteren i Trøndelag skal rapportere til Landbruks- og matdepartementet om bruken av midlene til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part innen 1. november 2026. Statsforvalteren skal rapportere på: • Prosjekter som er gitt støtte • Effekten av tilskuddsordningen
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.5 Statsforvalteren skal rapportere på at det er gjort risikovurderinger og planlagt tiltak for statsforvalterens oppgaver knyttet til tilskuddsforvaltningen for 2026. Landbruksdirektoratets veileder om kontroll med tilskuddsforvaltningen gir nærmere veiledning. Frist 1.4.

7.1.3.6 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere JD Folk og samfunn Supplerende 1
7.1.3.6.1 Statsforvalteren skal rapportere på antall innkomne, behandlede og innvilgede søknader fordelt på noen prioriterte sakstyper. Rapporteringen skal fordeles på henholdsvis fri sakførsel og fritt rettsråd. Rapporteringen gjøres i skjema som ble sendt til Statsforvalterne fra Sivilrettsforvaltningen 06.02.2026. Frist: 31.01.2027

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalteren skal oversende årsrapporten for 2025 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 1. mars 2026. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruksen for statsforvalterne.

Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2026, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og andre rapporteringskrav som fremgår av pkt. 7.3. Det skal ikke rapporteres på oppgavene i hovedinstruksen. Dersom det er vesentlige avvik på oppgavene, skal det rapporteres i årsrapporten i kapittel 3.2.

Statsforvalteren skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

7.3 Andre rapporteringskrav i årsrapporten

7.3.1 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 7.3.1.1 Statsforvalteren skal: • overordnet beskrive hvilke informasjonstiltak om kvalifiseringsprogrammet (KVP) som er gjennomført mot kommunal administrasjon, politikere og Nav-ledelse • vurdere hvordan opplæringen har bidratt til å styrke Nav-kontorenes kompetanse i arbeidet med KVP • beskrive de mest sentrale utfordringene Nav-kontorene møter i forståelsen og praktiseringen av KVP
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 7.3.1.2 Statsforvalteren skal: • på et overordnet nivå vurdere hvilke behov kommunen har for kurs og opplæring innenfor økonomisk rådgiving • identifisere hvilke fagfelt i Nav og øvrige tjenester i kommunen som deltar på kursene de gjennomfører • beskrive de mest sentrale utfordringene Nav-kontorene møter i forståelsen og praktiseringen av tjenesten økonomisk rådgivning
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 7.3.1.3 Statsforvalteren skal i arbeidet med tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret: • kort redegjøre for hvordan forvaltningen av tilskuddet er organisert og gjennomført • beskrive hvordan vurdering og prioritering av søknader har bidratt til utvikling av sosiale tjenester etter sosialtjenesteloven • vurdere hvordan oppfølgingen av tilskuddsmottakere har bidratt til utvikling av sosiale tjenester etter sosialtjenesteloven
SFOS SFIN SFTL SFTF AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 7.3.1.4 Statsforvalteren skal i sitt arbeid med «Program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt», dokumentere og oppsummere viktig kunnskap og erfaringer fra prosjektene. Innholdet i rapporteringen vil bli nærmere spesifisert i dialog med embetene.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 7.3.1.5 Statsforvalteren skal: • beskrive aktiviteter som er gjort i arbeidet med å gjøre gjøre "Barnets beste - en veileder for deg som jobber i Nav" kjent og tatt i bruk • vurdere hvordan og hvilke aktiviteter som har bidratt til å styrke kompetansen om barnets beste-vurderinger i Nav-kontorene • overordnet beskrive erfaringer knyttet til dette samarbeidet med Nav Fylke

7.3.1.6 Integreringsarbeid

Alle statsforvaltere AID Annet tema 7.3.1.6.1 Statsforvalteren skal • gjøre rede for resultatet av statsforvalterens oppfølging av kommuner som har særlige utfordringer i arbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap • gi en overordnet vurdering av kommunenes og fylkeskommunenes kunnskap om integreringsloven med forskrifter • gjøre rede for hva som er de største utfordringene for kommunene og fylkeskommunene i forståelsen av regelverket • oppgi andelen kommuner som har fått tilbud om opplæring fra statsforvalterne i prosent av totalt antall kommuner som bosetter
--

Alle statsforvaltere AID Klagesaksbehandling
7.3.1.6.2 Når det gjelder ordningene introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap (begge hjemlet i integreringsloven/introduksjonsloven) skal statsforvalteren rapportere på antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen. Statsforvalteren bes om å skille klager etter introduksjonsloven og integreringsloven, samt etter midlertidig kapittel 6A i integreringsloven. Hjelpetekst Bruk tabell til å rapportere innhold og utfall i klagen. Klagens innhold deles inn etter: • Type klage ("deltakelse i program/opplæring", "forlengelse og varighet av program/opplæring", "stans av program", "innhold i program/opplæring", "introduksjonsstønad", "permisjon", "fritak fra prøver/opplæring" eller "annet") • Lowverk (introduksjonsloven, integreringsloven eller integreringsloven kapittel 6A) • Resultat (medhold/delvis medhold, ikke medhold, opphevet, avvist)
Alle statsforvaltere AID Folk og samfunn
7.3.1.6.3 Statsforvalteren skal rapportere på statsborgerseremonier. Hjelpetekst • Antall avholdte seremonier. • Antall utsendte invitasjoner til nye statsborgere. • Antall nye statsborgere som har deltatt på statsborgerseremonier / totalt antall statsborgerbøker som deles ut på statsborgerseremonier.
Alle statsforvaltere AID Alle temaer
7.3.1.6.4 Statsforvalteren skal rapportere på antall deltakere i opplæring norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (også personer som ikke er omfattet av integreringsloven/introduksjonsloven). I tillegg skal statsforvalteren rapportere på antall årsverk i kommunene som gir opplæring i norsk og samfunnskunnskap iht. integreringsloven/introduksjonsloven, også etter midlertidig kapittel 6A i integreringsloven.
Alle statsforvaltere AID Annet tema
7.3.1.6.5 Statsforvalterne skal redegjøre for hvordan de bidrar til samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger.

7.3.2 Barne- og familiedepartementet

Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge Tilsyn
7.3.2.1 Statsforvalteren skal rapportere på antall gjennomførte tilsyn med kommunenes oppfølging av krisesenterloven. Videre skal statsforvalteren gi en vurdering av tilgjengelighet og kvalitet på tilbudet til kvinner, menn og barn, herunder tilbudet til brukere som ikke kan nytte det vanlige botilbudet. Hjelpetekst Bruk tabell for rapporteringen på antall gjennomførte tilsyn. I tillegg skal dere gi en vurdering av tilgjengelighet, kvalitet og individuell tilrettelegging. Ev. avvik skal redegjøres for. Dersom krisesentre er lagt ned, skal det redegjøres for bakgrunn og konsekvenser av ev. reduksjon i tilbudet.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
7.3.2.2 Statsforvalteren skal i årsrapporten rapportere på saker statsforvalteren håndterer etter ekteskapsloven, anerkjennelsesloven og brudvigjingslova. Hjelpetekst Rapporteringen skal for hver sakstype omfatte antall fattede vedtak fordelt på henholdsvis innvilgelser, avslag og avvísninger. Når det gjelder ekteskapsloven § 18 b, bes statsforvalteren rapportere på om sakene gjelder bokstav a), b), c) eller d). Når det gjelder separasjons- og skilsmisssøknader, skal statsforvalteren rapportere på andelen søknader som er mottatt digitalt.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
7.3.2.3 Statsforvalteren skal rapportere på antall fattede vedtak etter barneloven i årsrapporten. Statsforvalteren bes om å spesifisere sakstype etter hjemlene i barneloven.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
7.3.2.4 Statsforvalteren skal gi en kort omtale av statsforvalterens arbeid med veiledning og informasjon på familierettens område. Hjelpetekst Dette kan for eksempel være hvilke sakstyper som henvendelsene gjelder, hvilke problemstillinger og utfordringer som ofte tas opp og går igjen, samt utviklingstrekk. Det er også av interesse å få opplyst hvem som kontakter statsforvalteren og bakgrunnen for at det tas kontakt.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge Tilsyn
7.3.2.5 Statsforvalteren skal rapportere på antall tilsyn med familievernkontorene. Hjelpetekst Statsforvalteren kan utføre både overordnet og systemrettet i tillegg til hendelsesbasert tilsyn. Statsforvalteren står fritt til å vurdere hvordan tilsynet skal gjennomføres. Formålet med bestemmelsen om tilsyn i familievernkontorloven § 3 er blant annet at tilsynsmyndigheten skal kunne gå gjennom enkeltsaker. Statsforvalteren kan derfor gå inn i enkeltsaker, både på eget initiativ, og etter konkrete tips fra enkeltpersoner.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.2.6 Statsforvalteren skal redegjøre for deres vurdering av kvalitet og risiko i barnevernet i fylket. Hjelpetekst Bufo vil innen 1. mars og 1. oktober oversende utfylte skjemaer med data på utvalgte indikatorer fra kommunenes halvårsrapportering og SSB. Disse skjemaene skal benyttes som underlag i statsforvalterens vurdering av risikobildet i kommunal barnevernstjeneste.

SFOS | SFAG | BFD | Folk og samfunn | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.3.2.7

Statsforvalteren skal rapportere om:

- Antall saker hvor registrering er nektet eller trukket tilbake etter trossamfunnsloven § 4 første og andre ledd.
- Antall saker hvor det er vurdert å nekte eller trekke tilbake registrering etter trossamfunnsloven § 4 tredje ledd samt antall saker hvor registreringen er nektet eller trukket tilbake.
- Antall saker hvor det er vurdert å nekte eller avkorte tilskudd etter trossamfunnsloven § 6 samt antall saker hvor tilskudd ble nektet eller avkortet. Tallet spesifiseres for saker § 6 første, andre, tredje og fjerde ledd.
- Antall saker hvor vigselfrett er trukket tilbake.

Statsforvalteren skal gi en kort orientering om vurderinger og begrunnelser i sakene etter trossamfunnsloven § 6 første og andre ledd og om tilbaketreking av vigselfrett.

Alle statsforvaltere | BFD | Areal, by og samfunn | Folk og samfunn | Annet tema

7.3.2.8

Statsforvalteren skal rapportere på antall saker om askespredning og utfallet i disse sakene. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal gi en oversikt over antall saker av hver sakstype nevnt i oppdraget og utfallet i disse sakene.

Alle statsforvaltere | BFD | Areal, by og samfunn | Folk og samfunn | Annet tema

7.3.2.9

Statsforvalteren skal rapportere på antall dispensasjonssøknader, avslag og innvilgelser, jf. § 5 i lov om helligdager og helligdagsfred. Statsforvalteren skal rapportere på antall søknader om typisk turiststed, avslag og innvilgelser.

7.3.3 Helse- og omsorgsdepartementet

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

7.3.3.1

Statsforvalteren skal gi en samlet vurdering av kompetanse- og rekrutteringssituasjonen innen helse- og omsorgstjenestene i kommunene, herunder hvordan den regionale koordinatorfunksjonen som ble etablert i 2023 har understøttet kompetanse- og tjenesteutviklingen. Samlet vurdering skal videre inkludere alle helse- og omsorgstjenestene i kommunene, samt den fylkeskommunale tannhelsetjenesten. Herunder gi en vurdering av tilgangen på utdanningstilbud i fylket, tilgangen på desentraliserte deltidsutdanninger i helse- og sosialfagutdanninger.

7.3.4 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | JD | Areal, by og samfunn | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.3.4.3

Samfunnssikkerhet i plan

Statsforvalteren skal rapportere på:

- Hvilke forventninger til samfunnssikkerhet i planer etter plan- og bygningsloven er formidlet til kommunene?
- Hvordan vurderer Statsforvalteren at deres bistand er ivarettatt i kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet etter plan- og bygningsloven?
- Hvordan vurderer Statsforvalteren at deres bistand er ivarettatt i integrering av funn fra helhetlig ROS i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel?

Alle statsforvaltere JD Areal, by og samfunn Samfunnssikkerhet og beredskap
7.3.4.4 Hensynssoner rundt storulykkevirksomheter Statsforvalteren skal rapportere på: Hva er status for opprettelse av hensynssoner rundt storulykkevirksomheter i kommuneplan (alternativt i reguleringsplan) hos kommunene som har storulykkevirksomheter? • Angi gjerne hvilke kommuner som har opprettet hensynssoner i kommuneplanen (eller ivarettatt dette tilstrekkelig på annen måte). • Angi gjerne hvordan kommunen sørger for at informasjon om eksplosivanlegg ikke gjøres allment tilgjengelig i kommunens arealplaner. Hvilke tiltak gjør statsforvalteren overfor kommunene for å oppnå målet om etablering av hensynssoner rundt storulykkevirksomheter, herunder etablering av nye storulykkevirksomheter?
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
7.3.4.5 FylkesROS Statsforvalteren skal: • Redegjøre for status på fylkesROS og tilhørende oppfølgingsplan • Redegjør for erfaringer med involvering av Fylkesberedskapsrådet i gjennomføring og oppfølging av fylkesROS • Redegjøre for om uønskede hendelser i en sikkerhetspolitisk situasjon og/eller væpnet konflikt er inkludert i fylkesROS. ◦ Legges funn og oppfølging av tiltak til grunn for egen beredskap? ◦ Legges funn og oppfølging av tiltak til grunn for samordnet beredskapsplanlegging i totalforsvaret regionalt? • Redegjør for hvordan nye risikoer som følge av overgang til nye energibærere er inkludert i fylkesROS
Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap
7.3.4.6 Statsforvalteren skal redegjøre for om beredskapsplaner for storulykkevirksomheter er samordnet og integrert med overordnet beredskapsplan.
SFTF JD Samfunnssikkerhet og beredskap
7.3.4.7 Statsforvalteren skal redegjøre for arbeidet og effekten av pilot <i>Økt motstandskraft</i> ved endt prosjektperiode.

7.3.4.1 Vergemål

Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.4.1.1 Statsforvalteren skal i årsrapporten redegjøre for tilsyn med verger og blant annet beskrive: • risikovurderinger i forkant av tilsyn • funn i tilsyn • oppfølging av verger og tiltak statsforvalteren har iverksatt på bakgrunn av tilsyn
Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.4.1.2 Statsforvalteren skal i årsrapporten gi en overordnet vurdering av vergers kompetanse og opplæringsbehov. Risikovurderinger, gjennomførte og planlagte tiltak skal beskrives, samt opplevde og forventede effekter.

Alle statsforvaltere | JD | Alle temaer

7.3.4.1.3

Statsforvalteren skal i årsrapporten anslå gjennomsnittlig tid fra midlertidig vedtak om fratakelse av rettslig handleevne er fattet, og til saken er oversendt tingretten.

7.3.4.2 Rettshjelp

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

7.3.4.2.1

Statsforvalteren skal rapportere på saksomfanget i 2026. Rapporten skal inneholde en oversikt over:

- antall innkomne, behandlede og innvilgede søknader fordelt henholdsvis fritt rettsråd og fri sakførsel
- utgifter til advokat og dekning av andre utgifter

Statsforvalteren skal i tillegg rapportere på gjennomsnittlig saksbehandlingstid og antall restanser.

7.3.5 Klima- og miljødepartementet

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.3.5.1

Rapportering på antall anmeldte lovbrudd innenfor Miljødirektoratets fagområder og antall vedtak med overtredelsesgebyr på forurensningsområdet.

Hjelpetekst

Rapportere på antall anmeldte lovbrudd til politiet, og antall vedtak om overtredelsesgebyr på forurensningsområdet ilagt av statsforvalteren i 2025. Anmeldelser som tidligere er rapportert som avsluttet, skal ikke rapporteres på nytt. Dersom det ikke har vært anmeldt noen lovbrudd til politiet, eller vært fattet vedtak om overtredelsesgebyr, ønsker vi at dette også skal rapporteres.

For mer informasjon og tilgang til tabell, se Statsforvalternett. Rapportering gjøres i brev til Miljødirektoratet som merkes unntatt offentlighet 2025/15336.

7.3.6 Kommunal- og distriktsdepartementet

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

7.3.6.1

Bevilgningen til statsforvalterne ble økt med 15 mill. kroner, fra og med 2025, til tettere oppfølging av kommuner i økonomisk ubalanse, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2024-2025). Statsforvalterne skal rapportere på bruken av midlene i de årlige årsrapportene.

7.3.6.2 Fornyng og innovasjon i kommunene

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

7.3.6.2.1

Statsforvalteren skal:

- gi en spesifikk omtale av arbeid med innovasjons- og utviklingsprosjekter i kommunene.
- redegjøre kort for fordeling av skjønnsmidler til formålet, herunder rapportering i søknads- og rapporteringsportalen Prosjektskjønn, og formidling av resultatene.
- gi en omtale av resultater av prosjektene.

Hjelpetekst

Statsforvalteren har en fast oppgave med å stimulere til innovasjon og utvikling i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til innovasjons- og utviklingsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Midlene skal tildeles etter retningslinjer for skjønnsfordelingen, og det skal ikke tildeles prosjektskjønnsmidler til ordinær drift.

Det er ønskelig med informasjon om hva som legges vekt på i tildelingen av midler til innovasjons- og utviklingsprosjekter. Det skal også rapporteres på fordeling av skjønnsmidler til formålet. Det er viktig at eventuelle avvik mellom det som rapporteres i årsrapporten og det som framkommer av portalen for prosjektskjønn forklares. Det er videre ønskelig med informasjon på overordnet nivå om hvordan embetet jobber med å følge opp de prosjektene som har blitt tildelt skjønnsmidler.

Statsforvalteren skal rapportere på resultater av prosjektene og formidling av resultatene. Selv om rapporter fra de enkelte prosjektene som er ferdigstilt finnes i portalen for prosjektskjønn, er det ønskelig med et helhetsbilde av resultater av prosjektene. Innovasjonsprosjekter med særlig stor overføringsverdi til andre kommuner skal trekkes fram, med en kortfattet oppsummering av prosjektet.

7.3.6.3 Kommunalrett

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.3.1

Statsforvalteren skal rapportere i tabell som viser:

- antall saker om lovlighetskontroll etter krav fra kommunestyremedlemmer som det er truffet vedtak i for året, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- antall lovlighetskontroller som er foretatt etter initiativ av statsforvalteren, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.

Det skal også gis en kortfattet omtale av statsforvalterens arbeid med anmodninger om å gjennomføre lovlighetskontroller av eget initiativ samt utviklingstrekk og utfordringer statsforvalteren ser i lovlighetskontrollsakene.

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.3.2

Statsforvalteren skal gi en kortfattet omtale av hvilke kommunalrettslige tema kommunene særlig blir veiledet om, og om eventuelle kommunalrettslige saker som har vært ressurskrevende/hatt mye oppmerksomhet hos statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.3.3

Statsforvalterne skal gi en kortfattet omtale av hvilken bistand de har gitt og hvilke tema de har veiledet kommunene om når det gjelder interkommunalt samarbeid og kommunestruktur. Statsforvalterne skal også, på bakgrunn av egne erfaringer etter kontakt med kommunene, gi en overordnet vurdering av utfordringer og fordeler/muligheter med det interkommunale samarbeidet i fylket, for eksempel om det er områder hvor statsforvalterne mener det er nødvendig med mer samarbeid, om samarbeidet i fylket burde organiseres annerledes, eller om kommunesammenslåing framstår som en mer aktuell løsning.

Alle statsforvaltere | KDD | Klagesaksbehandling | Kommunal styring

7.3.6.3.4

Statsforvalteren skal gi en rapportering om antall klagesaker som er behandlet over kommunenes vedtak etter offentlighetsloven § 32 og antall saker der klager er gitt medhold, helt eller delvis. Statsforvalteren skal også gi en kortfattet omtale av hvilken ressursbruk klagesaker etter offentlighetsloven medfører.

Hjelpetekst

Statsforvalteren kan i omtalen her f. eks gi informasjon om det har vært flere eller eventuelt færre saker enn tidligere, spesielt omfattende eller rettslig krevende saker, om saker som har fått mye oppmerksomhet, problemer med å få tilgang til de relevante dokumentene eller andre momenter som er relevante å få fram.

7.3.6.4 Samordning av statlige innsigelser til kommunale planer

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

7.3.6.4.1

Det skal rapporteres på statsforvalterens arbeid med samordning av statlige innsigelser, herunder i hvilken grad innsigelser blir løst gjennom dialog.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal rapportere på antall planer der:

1. statlige etater har sendt innsigelse til statsforvalteren for samordning, totalt og for hver for seg
2. innsigelser fra andre statlige etater er løst gjennom dialog før de er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.
3. innsigelsene er avskåret av statsforvalteren før de er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.
4. innsigelse fra statsforvalteren og andre statlige etater er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.

7.3.6.5 Rapportering om byggesaker etter plan- og bygningsloven

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

7.3.6.5.1

Alle statsforvalterne rapporterer byggesaker i SYSAM - rapporteringsløsningen for statsforvalterne. Av årsrapporten skal det fremgå:

- Totalt antall behandlede byggesaker.
- Antall saker der klagen ble gitt medhold, helt eller delvis.
- Antall saker som ikke ble avgjort innen 12 uker. Det skal vises hvor lang gjennomsnittlig overskridelse var i disse sakene. Overskridelse skal føres i antall dager.
- Hvor mange saker det ble avtalt lengre frist enn angitt i saksbehandlingsforskriften jf. pbl. § 21-8 andre ledd, hvor mange "særlige tilfeller" klageinstansen selv forlenget fristen i, og hvor mange saker der fristen ble forlenget på grunn av barmarksundersøkelse.

7.3.6.6 Rapportering om plansaker etter plan- og bygningsloven

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.6.1

Alle statsforvalterne rapporterer plansaker i SYSAM-ny rapporteringsløsning for statsforvalterne.

- Av årsrapporten skal det fremgå totalt antall behandlede klager på reguleringsplaner og gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager. Det skal i tillegg fremgå antall saker der klagen ble gitt medhold, helt eller delvis.

7.3.6.7 Boligsosial politikk

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.7.1

Statsforvalteren bes om å vurdere stat og kommunes innsats for dem som ikke selv klarer å skaffe seg og beholde en egen bolig, jf. omtale i Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga.

Hjelpetekst:

Dette er forankret i bustadmeldingas innsatsområde «Forsterket innsats for dem som ikke selv klarer å skaffe seg eller beholde en egnet bolig», jf. Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga Ein heilskapleg og aktiv bustadpolitikk for heile landet.

Statsforvalteren bes gi en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen på det boligsosiale feltet og kort vurdere:

- Kommunenes helhetlige arbeid på det boligsosiale feltet
- Om utviklingen av det boligsosiale arbeidet i kommunene går i riktig retning, sett i et flerårig-perspektiv
- Hvordan statsforvalternes innsats har påvirket utviklingen
- Hvilke andre aktører har påvirket utviklingen
- Hvordan statsforvalterne kan støtte kommunenes arbeid på det boligsosiale feltet framover?

7.3.6.8 Rapportering om klagesaker etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.8.1

Statsforvalteren skal rapportere på antall klager, saksbehandlingstid og resultatet av behandlingen av klager etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet.

7.3.7 Kulturdepartementet

Alle statsforvaltere | KUD | Alle temaer

7.3.7.1

Statsforvalteren skal gi en omtale av eget arbeid med veiledning og informasjon på universell utforming, og gi en kort omtale av utfordringsbildet.

Alle statsforvaltere | KUD | Alle temaer

7.3.7.2

Statsforvalteren skal redegjøre for hvordan embetet jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Statsforvalteren bes rapportere på:

- Hva som gjøres for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i eget virke og myndighetsutøvelse
- Vurdering av tilstanden i eget embete
- Forventninger til og planer for arbeidet fremover

Hjelpetekst

Her skal statsforvalteren redegjøre for hvordan embetet jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i sin rolle som offentlig myndighet jf. likestillings- og diskrimineringsloven §24. Dette omfatter også å spre veiledning og informasjon til kommunene, samt aktiviteter i CRPD-prosjektet, jf. oppdrag 3.3.1.4.1. Dersom embetet har en offentlig likestillingsredegjørelse i tillegg til rapporteringen skal dette oppgis.

Redegjørelse for Statsforvalterens arbeid med likestilling og ikke-diskriminering i rollen som arbeidsgiver gis i kapittel 4.

7.3.8 Kunnskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilsyn

7.3.8.1

- Statsforvalteren skal rapportere på tilsynsaktiviteter og gjennomførte tilsyn basert på endelig tilsynsrapport.

Hjelpetekst

I årsrapporten skal statsforvalteren rapportere på:

- situasjonsbildet ved starten av året
- situasjonsbildet ved slutten av året, og hvilke tilsynsaktiviteter statsforvalteren planlegger for sårbare områder
- om valg av virkemidlene tilsyn og veiledning har ført til endring av praksis i samsvar med regelverket

Statsforvalteren skal også gi en tabellrapportering i egen tabell på følgende områder:

- Tema
- Tilsynsaktiviteter
- Ved pålegg: Sett inn korreksjonspunkt fra endelig rapport
- Uten pålegg: Sett inn kontrollspørsmål fra endelig rapport
- Data om:
 - kommune
 - kommunestørrelse
 - skolenavn

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.3.8.2

Statsforvalteren skal rapportere på antall klager, type klager og resultatet av behandlingen på barnehage- og opplæringsområdet.

Hjelpetekst

Tabellrapportering.

Dersom det er større endringer eller klare tendenser i behandlingen av klagesaker, gir dere en kort beskrivelse av dette, og vurderer årsaken og eventuelt behov for oppfølging.

Endringer kan blant annet omfatte stor nedgang eller økning i antall klagesaker på et område. Klare tendenser kan være at antall klagesaker er stabilt over tid.

I tillegg til de sakstypene som er angitt i tabellen, skal dere rapportere på de sakstypene dere overtok ansvaret som klageinstans for fra 1. august 2024. Det vil bli utarbeidet en oversikt over hvilke klagesaker som er relevante for rapporteringen som dere får ettersendt.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.3.8.3

I årsrapporten skal statsforvalterne rapportere om håndhevingsordningen knyttet til skolemiljø. Rapporteringen skal omfatte følgende punkter for 2026:

- Antall meldinger om skolemiljø mottatt
- Antall vedtak fattet
- Utfallet av vedtakene
- Grunnlag for avvisning i vedtakene
- Eventuelle særlige grunner for å behandle saken
- Saksbehandlingstid
- Vedtak som konkluderer med brudd på regelverket
- Oppfølging av vedtakene

Statsforvalteren vil motta et eget skriv med nærmere beskrivelse av hvordan rapporteringen skal gjennomføre

Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Klagesaksbehandling
7.3.8.4 I årsrapporten skal statsforvalteren gi en overordnet vurdering av status for arbeidet med klagebehandling på standpunkt i videregående opplæring, samt beskrive hvilke tiltak statsforvalteren har gjort, og vurdere hvordan disse har fungert.
SFTL SFNO SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.3.8.5 Samisk i grunnopplæringen – studiehjemler Hjelpetekst Statsforvalterne i Nordland, Troms og Finnmark, og Trøndelag skal i årsrapporten: • beskrive arbeidet med å tilby studiepermisjoner for videreutdanning og rekrutteringsstipender til studier i samiske språk. • gi vurdering av hvordan studiepermisjonene og stipendene har bidratt til å styrke kompetansen i samisk språk og kultur i grunnopplæringen. • rapportere om eventuelle utfordringer knyttet til innretningen av tilskuddsordningen, samt behov for justeringer for å nå en større andel av målgruppen
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.3.8.6 Opplæring i kvensk eller finsk – grunnskolen Hjelpetekst Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal i årsrapporten: • beskrive for hvordan tilskuddet og statsforvalternes arbeid har påvirket tilbudet og kvaliteten på opplæring i kvensk eller finsk. • rapportere om eventuelle utfordringer knyttet til innretningen av tilskuddsordningen, samt behov for justeringer for å nå en større andel av målgruppen
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.3.8.7 Opplæring i kvensk eller finsk – studiepermisjon Hjelpetekst Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal i årsrapporten: • beskrive arbeidet med å tilby studiepermisjoner for videreutdanning. • gi vurdering av hvordan studiepermisjonene har bidratt til å styrke kompetansen i kvensk eller finsk. • rapportere om eventuelle utfordringer knyttet til innretningen av tilskuddsordningen, samt behov for justeringer for å nå en større andel av målgruppen.
SFVL KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.3.8.8 Opplæring i kriminalomsorgen Hjelpetekst Statsforvalteren i Vestland skal i årsrapporten: • gi en vurdering av hvordan tilskuddet og statsforvalterens arbeid har bidratt til forskning og utvikling (FoU) innen opplæring i kriminalomsorgen. • beskrive for hvordan statsforvalteren har koordinert ressurser knyttet til Desktop for skolen (DFS).

SFOS | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.3.8.9

Private grunnskoler i utlandet – individuelt tilrettelagt opplæring

Hjelpetekst

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal i årsrapporten:

- beskrive hvordan statsforvalterens arbeid har sikret tilpasset opplæring for norske elever i utlandet.
- rapportere om eventuelle utfordringer knyttet til innretningen av tilskuddsordningen, samt behov for justeringer for å nå en større andel av målgruppen.

SFOS | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.3.8.10

Private videregående skoler i utlandet – individuelt tilrettelagt opplæring

Hjelpetekst

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal i årsrapporten:

- beskrive hvordan tilskuddet og statsforvalterens arbeid har påvirket elevenes læringsutbytte.
- rapportere om eventuelle utfordringer knyttet til innretningen av tilskuddsordningen, samt behov for justeringer for å nå en større andel av målgruppen

7.3.9 Landbruks- og matdepartementet

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.1

- Antall årsverk i landbruksavdelingen og antall årsverk i avdeling eller seksjon for reindrift per 31.12.2026.
- Antall årsverk benyttet til førsteinstansforvaltningen av de økonomiske virkemidlene på landbruks- og reindriftsområdet.
- Antall årsverk benyttet til veiledning og kontroll med kommunenes forvaltning av de økonomiske virkemidlene på landbruksområdet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren legger inn ev. kommentarer til innholdet i tabellen. Med økonomiske virkemidler menes tilskuddsordninger, kompensasjonsordninger, erstatningsordninger og skogfondsordningen.

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

7.3.9.2

Innenfor regionalt kartsamarbeid og arealressurskart (AR5) skal statsforvalteren rapportere i henhold til tabell:

- Antall kommuner i fylket som ikke har utarbeidet rutinebeskrivelse for kontinuerlig ajourhold av AR5.
- Antall kommuner i fylket som ikke har hatt periodisk ajourhold siste 5 år, og som ikke har planlagt ajourhold i gjeldende geodataplan.
- Antall reinbeitedistrikt som har oppdatert reindriftens arealbrukskart i løpet av året.

Hjelpetekst

Stikkordsform beskrive:

- Ev. utfordringer kommunene har med ajourføring av arealressurskart (AR5), og eventuelle tiltak som er gjennomført for å løse utfordringene.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.3

Statsforvalteren skal rapportere om bruk av anmeldelser.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal rapportere på:

- Antall saker på Landbruks- og matdepartementets område der anmeldelse er vurdert.
- Antall saker som er anmeldt.
- Hvilket regelverk sakene gjelder.
- En kortfattet vurdering dersom anmeldelse er vurdert, men ikke inngitt.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.4

Statsforvalteren skal gi en kort vurdering av hvordan rutiner for utveksling av informasjon mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen i saker om dyrevelferd fungerer.

Hjelpetekst

Landbruksdirektoratet sender statsforvalteren en egen bestilling om rapportering som omhandler oversendte dyrevelferdssaker, innholdet i disse, om det gjennomføres jevnlige møter m.m.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.5

Rapporter iht. tabell vedrørende vedtak knyttet til avvikling av pelsdyrproduksjon.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.6

Statsforvalteren skal rapportere på status for prosjektet "Ut på vidda", herunder statsforvalterens arbeid med å promotere prosjektet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal rapportere på:

- Prioriteringer og oppnådde resultater
- En vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat
- Hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling | Landbruk og mat

7.3.9.7

Statsforvalteren skal rapportere i tabeller om saker statsforvalteren har behandlet etter jordloven, konsesjonsloven og odelsloven i 2025.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.8

Statsforvalteren skal gi en kort beskrivelse av funn og oppfølging av den temabaserte kartleggingen innen produksjonstilskudd.

Hjelpetekst

I henhold til hovedinstruksen (pkt. 5.3.10.3), skal statsforvalteren gjennomføre minst én temabasert kartlegging og utredning innen produksjonstilskudd hvert annet år. Det skal tas utgangspunkt i tema hvor det er størst risiko i eget fylke.

Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om:

- når forrige temabaserte kartlegging ble gjennomført
- de viktigste funnene fra den temabaserte kontrollen
- hvordan statsforvalteren har benyttet disse funnene i sitt arbeid med veiledning og kontroll av kommunene

7.3.10 Tverrsektoriell rapportering

7.3.10.1 LMD og KLD

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

7.3.10.1.1

Statsforvalteren skal rapportere på status i forvaltningen av det todelte målet for rovviltpolitikken, både på landbruks- og reindriftsområdet.

Hjelpetekst

Det skal sikres både levedyktige rovviltbestander og en bærekraftig beitenæring. Målet skal nås ved en geografisk differensiert rovviltforvaltning;

- Er den geografiske differensieringen mellom beiteområder og forvaltningsområder funksjonell?
- Er områder med god beitekvalitet og høye slippetall innenfor beiteprioritert område?
- Er det truffet tiltak for å tilpasse beitebruk og unngå tap i forvaltningsområde for fredet rovvilt?
- Er det i prioriterte beiteområder- raskt uttak av skadevoldende individ?

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

7.3.10.1.2

Statsforvalteren skal rapportere på status for forvaltningen av ordningene Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen på landbruks-, natur- og kulturmiljøområdet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal rapportere i tabell. Gi en kort vurdering for hvert enkelt område i fylket:

- Bidrar tiltak støttet av tilskuddsordningen til å ivareta naturmangfold, kulturarv og jordbruksdrift på en tilfredsstillende måte?
- Er natur- og kulturmiljøverdiene i områdene styrket, svekket eller uforandret?
- Er det positive trender i områdene?
- Er det noen spesielle trusler eller utfordringer mot natur- og kulturmiljøverdier eller jordbruksdrift i områdene?
- Blir ordningen brukt i næringsutvikling basert på natur- og kulturmiljøverdier og jordbruksdrift?
- Finnes det en overordnet forvaltningsplan for området? Når ble forvaltningsplanen sist revidert?
- Fungerer de overordnede forvaltningsplanene/områdeplanene på en hensiktsmessig måte for å prioritere de viktigste tiltakene knyttet til alle deltema omfattet av formålet med ordningen?
- Fungerer samarbeidet mellom de ulike aktørene på lokalt og regionalt nivå på en tilfredsstillende måte?

7.3.10.2 AID, BFD, HOD, JD, KDD, KUD og KD

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

7.3.10.2.1

Statsforvalteren skal:

- vurdere i hvilken grad kommunene har et godt og samordnet tjenestetilbud til utsatte barn og unge og deres familier, herunder hvorvidt lovbestemmelsene om samarbeid og samordning i velferdslovgivningen er kjent og implementert. Det skal gå frem av vurderingen om kommunene ivaretar ansvaret med å beslutte hvilken instans i kommunen som skal ha koordineringsansvaret.
- gi en kort vurdering av kommunenes kompetanse om utsatte barn og unge og kommunenes behov for kompetanseutvikling for å sikre et mer samordnet tjenestetilbud.

Hjelpetekst

Det skal fremgå hvordan embetet vurderer hovedutfordringene når kommunene ses under ett. Statsforvalteren skal videre gi en kort omtale og vurdering av embetets innsats på området.

Arbeidet bør ses i sammenheng med oppgave 5.2.2.1 i hovedinstruksen og med styringsparameter 3.2.1.1.1 i tildelingsbrevet.

8 Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalteren har ansvar for å planlegge virksomheten slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalteren kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Statsforvalteren har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet forutsetter at statsforvalteren rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.