



Arkitektur- og
designhøgskolen i Oslo

Årsrapport

20
25

INNHold

1.	STYRETS BERETING	4
2.	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL	7
3.	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	9
4.	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	20
5.	VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	25
6.	ÅRSREGNSKAP 2025	31

1. STYRETS BERETING



Omvisning på AHO under Åpen dag

1. STYRETS BERETING

Styrets arbeid

Styret gjennomførte fem styremøter og to styreseminarer i 2025. Styreseminarene, avholdt i oktober og november, hadde AHOs nye strategi som hovedtema.

I august 2025 ble nytt styre oppnevnt, med funksjonstid for 4 år fra 1.august. Styreleder og to medlemmer fortsetter fra forrige styreperiode.

Gjennom året behandlet styret sentrale saker knyttet til strategi, budsjettmodell, langtidsbudsjett og omstillingsbehov, som følge av endrede politiske rammebetingelser for høyskolen og sektoren.

Totalt behandlet styret 76 saker i 2025.

Vurdering av de samlede resultater og måloppnåelse

Endrede økonomiske og politiske rammebetingelser har fortsatt stilt krav til god økonomi- og ressursstyring, og styret har fulgt dette arbeidet tett i 2025. Styret konstaterer at året i stor grad har vært preget av arbeid med videre omstilling av virksomheten, samtidig som det har vært et tydelig mål å opprettholde høy kvalitet og måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling.

Parallelt har AHO vært gjennom organisatoriske endringer, med utskifting i enkelte nøkkelposisjoner. Styret er tilfreds med at omstillingsarbeidet samlet sett ikke har gått vesentlig ut over institusjonens måloppnåelse. AHO har i 2025 videreført sin faglige virksomhet med god kvalitet og høyt engasjement blant ansatte og studenter, og styret opplever at organisasjonen har vist betydelig omstillingsevne i møte med krevende rammevilkår.

Styret er tilfreds med at AHO oppnådde gode resultater innen utdanningsfeltet. AHO fortsetter å levere kandidater som er rustet til å gå ut og bidra i arbeidslivet med de utfordringene samfunnet står overfor. AHO gjør det godt på de fleste kvantitative parametre knyttet til utdanning, som søkertall og studenttilfredshet. Selv om de overordnede søker tallene synker noe i 2025, registrerer styret at AHO stadig har mange kvalifiserte førstevalgssøkere. Det er gledelig for styret at den overordnede studenttilfredsheten holder seg høy i nasjonal sammenheng. Etter en nedgang i 2023 har den steget i 2024 og 2025. Flere studenter fullfører på normert tid (inkludert både master og doktorgradsstudenter) og studenttilfredsheten ligger over gjennomsnittet i sektoren. Graden av gjennomførte versus planlagte studiepoeng holder seg fremdeles svært høyt.

I 2025 rekrutterte AHO fem seks nye stipendiater og gjennomførte syv seksdisputaser. AHO har gjennom 2025 gjort en grundig jobb med å utvikle og videreutvikle arbeid med studiekvalitet, og styret har tro på at dette vil gi positive utslag for AHOs utdanningskvalitet i årene fremover.

I 2025 konstaterer styret at AHO har videreutviklet og styrket sin arkitektur- og designfaglige forskning gjennom en målrettet innsats for å løfte metodologisk bredde, synliggjøre kunnskapsproduksjon og sikre økt ekstern finansiering. Styret ser positivt på at AHO aktivt deltar i det nasjonale arbeidet med å utvikle rammer og kriterier som bedre reflekterer institusjonens faglige egenart. Styret vurderer det også som vesentlig at AHO har igangsatt arbeidet etablert fagspesifikke forskergrupper og styrket sin tilnærming til eksternfinansiert forskning, noe som

allerede gjenspeiles i betydelig vekst i bidragsinntekter fra Norges forskningsråd og økt profesjonalisering i arbeidet mot EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer. Styret er særlig tilfreds med at høyskolen er nå topp seks i Norge til å hente bidragsinntekter fra NFR per vitenskapelige årsverk. Samlet sett vurderer styret at AHO har lagt et solid grunnlag for videre styrking av forskningen og for økt synlighet og gjennomslagskraft i årene som kommer.

Styret ser positivt på at AHO fortsatt en tydelig og synlig rolle i samfunnet i 2025. Dette materialiserer seg gjennom styrking av eksisterende og inngåelse av nye strategiske samarbeid. AHO har styrket sin synlighet i samfunnet gjennom digitale og fysiske flater. Gjennom relevante prosjekter med næringsliv, offentlig sektor og andre UH-institusjoner, samt økt utadrettet formidling av AHOs kunnskapsproduksjon, er styrets vurdering at AHO har styrket sin evne til å formidle sin kunnskap til samfunnet rundt seg.

Prioriteringer i årene fremover

I en tid preget av geopolitiske spenninger, teknologisk omstilling og økende krav til bærekraftig samfunnsutvikling, vil styret tydeliggjøre AHOs relevans for de store samfunnsmessige satsingene, som velferd, IT, sikkerhet og beredskap. Styret ser sin rolle for å fremheve betydningen av kreative, skapende utdanninger i et større samfunnsmessig perspektiv.

Implementering av AHOs nye strategi vil være hovedfokus i tiden som kommer. Strategien, som har som hovedmål å styrke AHOs evne til å forme fremtiden, gir retning for institusjonens videre utvikling gjennom tre overordnede ambisjoner; 1. Unik utdanning; 2. Fremsynt kunnskapsutvikler; og 3. Tydelig premiss-givere. For å lykkes med dette legger styret til grunn forutsetninger som tydelig internasjonal orientering, vern om akademisk frihet, styrking av mangfold og demokratiske verdier og et trygt og inkluderende arbeids- og studieentmiljø.

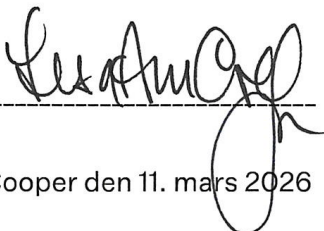
Styret vil i årene fremover legge særlig vekt på fortsatt omstilling av virksomheten, for å sikre at AHO skal ha bærekraftige rammer og relevant kompetanse

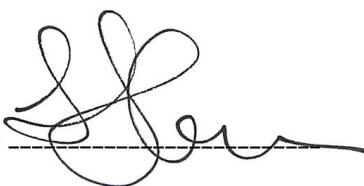
i møte med samfunnets behov. Høyskolen skal videre utvikle tettere samarbeid med næringslivet og offentlig sektor for å sikre at studentene raskt kommer i relevant arbeid.

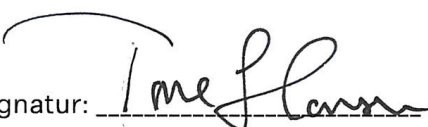
Styret vil også følge opp institusjonene utviklingsavtale og sikre god sammenheng mellom strategiske mål med virksomhetsstyring og prioritering i årene fremover.

Campusutvikling vil få økt oppmerksomhet i 2026 og fremover, med mål om å legge bedre til rette for fremtidens undervisningsformer, styrke samspillet mellom fagmiljøer og støttefunksjoner, samt sikre effektiv og bærekraftig arealbruk. Verkstedene fremstår fortsatt som en sentral styrke i AHOs pedagogiske modell, og arbeidet med videreutvikling av kapasitet og utstyr inngår i institusjonens langsiktige investeringsplanlegging.

1. STYRETS BERETING

Signatur: 
Lisa Ann Cooper den 11. mars 2026

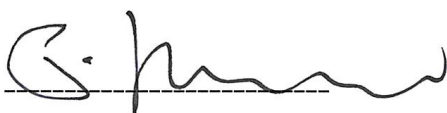
Signatur: 
Lisbet Harboe den 11. mars 2026

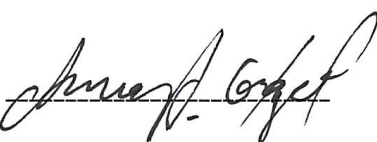
Signatur: 
Tone Hansen den 11. mars 2026

Signatur: 
Sander Ryen Sundt den 11. mars 2026

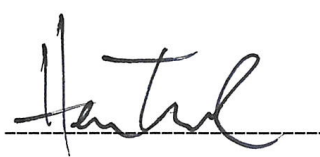
Signatur: 
Jacob Aars den 11. mars 2026

Signatur: 
Ricardo Andreas Simian Diaz den 11. mars 2026

Signatur: 
Peter Thule Kristensen den 11. mars 2026

Signatur: 
Anna Pauline Grøgaard den 11. mars 2026

Signatur: 
Even Smith Wergeland den 11. mars 2026

Signatur: 
Heine Troland den 11. mars 2026

Signatur: 
Einar Sneve Martinussen den 11. mars 2026

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL



*Fra utstillingen «Domino» av førsteårs
arkitekturstudenter*

Hovedtall for 2025

168	133	891	853	4,69
Antall årsverk	Antall faglige årsverk	Antall registrerte studenter	Antall førstevalgssøkere	Antall førstevalgssøkere per studieplass
10	141	298 506	270 566	
Antall studieprogrammer	Kandidatproduksjon	Totale inntekter	Total tildeling fra KD og andre departementer	

Tabell 2.1: Hovedtall for organisasjonen, 2025.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høyskole på universitetsnivå og er internasjonalt anerkjent innenfor våre fagfelt. Skolen tilbyr utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design. AHOs faglige virksomhet har formgivning som kjerne, og arbeider med form på tvers av metoder – fra objekter og bygninger til by- og landskapsforming. Høyskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen sine fagfelt. Høyskolen tildeler gradene ph.d., master i arkitektur, design og landskapsarkitektur, samt tre etterutdanningsmastere.

AHO er en vitenskapelig institusjon med spesialisering innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Skolen nyter bred nasjonal og internasjonal anerkjennelse og oppnår høye rangeringer innen flere fagområder. Med en tydelig internasjonal tilstedeværelse og klar faglig posisjonering er AHO en sentral aktør i både norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Høyskolen har en spisset fagprofil med bred samfunnsmessig relevans innenfor de områdene vi representerer.

Utdanningene spenner fra strategisk planlegging og arealmessig utforming til detaljer med stor betydning for helhet og kvalitet. Gjennom studiene utvikler våre kandidater en forståelse av at arkitektur og design utover det estetiske, også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

AHOs kandidater utdannes ikke bare til å skape bygninger og designobjekter, men til å forme og videreutvikle samfunnet som helhet. Deres kompetanse omfatter perspektiver fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De bidrar til utformingen av våre omgivelser, og deres arbeid har direkte innvirkning på hverdagsliv, samfunnsstrukturer og livskvalitet.

Som en av Norges mest ettertraktede utdanningsinstitusjoner har AHO gjennomgående høye søkertall og arbeider systematisk for å opprettholde og videreutvikle denne posisjonen. I 2025 uteksaminerte AHO 141 kandidater. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHOs kandidater er sysselsatt i et bredt spekter av sektorer over hele landet, med hovedvekt på privat næringsliv og egne praksiser.

AHO ligger sentralt i Oslo, ved Akerselvas bredder i Vulkan-området, med Grünerløkka som nærmeste nabo. Skolens lokaler holder til i et ombygd industribygg som er spesielt tilpasset høyskolens faglige virksomhet og behov.

AHO har en omfattende og variert forskningsportefølje, og deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale forskningsprosjekter. Forskning står sentralt i skolens virksomhet, og prinsippene om forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning er integrert i alle studieprogrammer. Studentene oppfordres til aktiv utforskning av problemstillinger gjennom innsamling og analyse av data samt utvikling av løsninger. Dette skjer blant annet gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiekurs, feltarbeid og case-studier. Undervisningen ved AHO legger til rette for utvikling av kritisk tenkning og solide problemløsningsferdigheter, og studentene trenes i å vurdere informasjon, identifisere alternative perspektiver og trekke kunnskapsbaserte konklusjoner. Slik former vi fremtiden.

AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

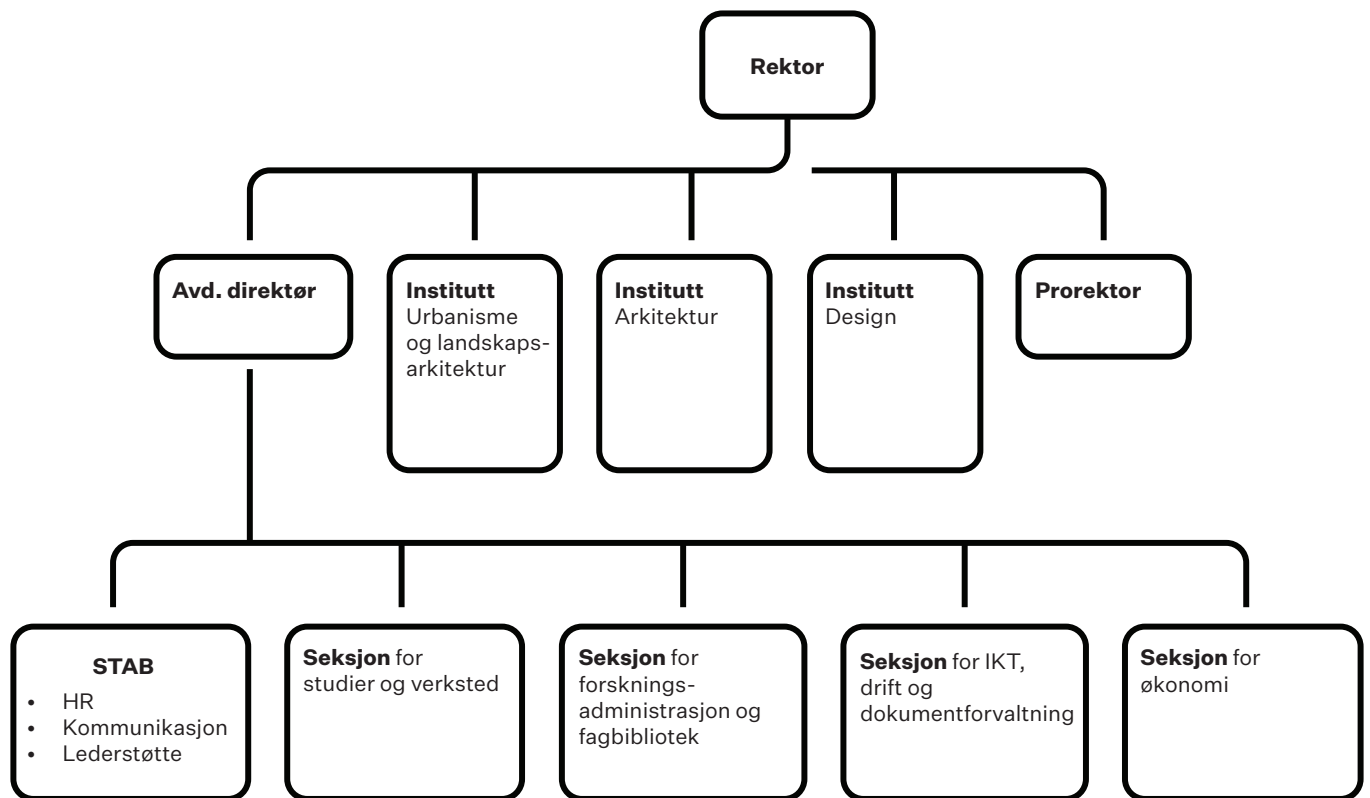
Vesentlige endringer i organisasjonen

1. mars 2025 implementerte AHO en vesentlig endring i organisasjonen. Den største forskjellen er overgangen fra to overordnede avdelinger til én samlet fellesadministrasjon med fire underliggende seksjoner: studier og verksteder, forskningsadministrasjonen og bibliotek, økonomi og drift, dokumentasjonsforvaltning og IKT. Seksjonssjefene får samlet ansvar for fag, personal og budsjett, noe som skal gi tydeligere fullmakter, bedre samhandling og en mer robust arbeidsdeling. I tillegg har det blitt opprettet en stab til støtte for ledelsen innen strategisk styring, kommunikasjon, HR og organisasjonsutvikling. Omorganiseringen har adressert utfordringer knyttet til lederspenn, uklar rolle- og ansvarsdeling, mangelfull koordinering og svak intern kommunikasjon. Den tidligere strukturen med to avdelinger ble vurdert som lite hensiktsmessig for å møte de kommende strategiske og økonomiske utfordringene.

Omorganiseringen har styrket kvalitet og leveranser gjennom bedre koordinering, kortere beslutningslinjer og mer helhetlig ressursbruk. Den legger til rette for en mer operativ og samtidig strategisk orientert administrasjon som kan støtte kjerneoppgavene innen utdanning, forskning og formidling.

AHO har også gjennomført en endring i den faglige lederstrukturen. Ordningen med to prorektorer, med separate ansvarsområder for henholdsvis utdanning og forskning, er avviklet og erstattet med én prorektorfunksjon. Endringen er gjort for å legge til rette for en mer helhetlig faglig ledelse og bedre samordning av våre kjerneoppgaver. Den nye prorektorrollen skal videreutvikles i tråd med AHOs langsiktige strategiske prioriteringer. Funksjonens endelige innretning og ansvarsområder vil bli fastsatt i sammenheng med vedtak av ny strategi i 2026.

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL



Figur 2.2: organisasjonskart.

3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER



*Valgemnet Circular Prototyping: Design for Reassembly,
i samarbeid med Institutt for urbanisme og
landskapsarkitektur og verkstedet produserte i forbin-
delse med AHOs 80 års jubileum **AHO paviljongen***

3 . ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Sektormål

Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanning: For å bidra til sektormålet om høy kvalitet i utdanning har AHO iverksatt flere organisatoriske og faglige tiltak. Det er etablert funksjoner for undervisningsledelse og forskningsledelse med sikte på å styrke koordinering og sammenheng mellom utviklingsarbeid innen utdanning og forskning. Arbeidet med normering av undervisning og faglig innsats er videreført, og det er igangsatt eksterne evalueringer som ledd i det systematiske kvalitetsarbeidet.

AHO har videreutviklet tydeligere prosessbeskrivelser for endringer i studieprogrammene. Dette har bidratt til klarere rolle- og ansvarsavklaringer i programutvikling og kvalitetsarbeid. Samtidig er alt relevant internt og eksternt materiale knyttet til studiekvalitet samlet og systematisert, herunder emneevalueringer, periodiske programevalueringer, resultater fra Studiebarometeret og SHoT-undersøkelsen. AHO oppnår gode resultater innenfor de fleste parametere innen utdanning (se tabell 3.1).

I 2025 gjennomførte AHO periodisk programevaluering av den felles integrerte mastergraden i landskapsarkitektur, som tilbys i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet. Evalueringen var svært positiv og bekreftet programets sterke faglige posisjon og betydning som premissleverandør innen landskapsarkitektur i Norden. Erfaringene og kunnskapen fra evalueringen gir viktige læringspunkter og har overføringsverdi for videre kvalitetsutvikling i hele organisasjonen.

Forskning: AHO bidrar til å oppfylle regjeringens sektormål om høy kvalitet i forskning ved å utvikle et forskningssystem som både styrker faglig egenart og øker institusjonens evne til å levere kunnskap av internasjonal relevans. Gjennom tverrfaglige tilnærminger retter AHO forskningen inn mot problemstillinger som speiler prioriteringene i Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) brukes som en strategisk mulighet til å synliggjøre og profesjonalisere hele bredden av kunnskapsproduksjon, inkludert kunstnerisk utviklingsarbeid. Videre styrkes forskningskapasiteten gjennom analyser av bemanning, strategisk utvikling av forskergrupper og målrettet rekruttering. Parallelt styrker AHO kvaliteten gjennom økt strategisk arbeid med eksternfinansiert forskning, der høyskolen både leder og deltar i prosjekter med høy samfunnsrelevans og tydelig internasjonal orientering. Systematisk satsing på Norges forskningsråd og EUs programmer har ført til økt kompetanse, større søknadsaktivitet og forventet vekst i tildelte midler, noe som bidrar direkte til forskningskvalitet ved å gi forskningsmiljøene større handlekraft, bedre infrastruktur og sterkere internasjonale koblinger. Samlet sett viser dette en institusjon som bygger forskningskvalitet gjennom helhetlig utvikling av metodologi, dokumentasjonspraksis, forskningskapasitet og ekstern gjennomslagskraft.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	46	35	23	39	45	32
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	91	82	110	86	81	109
Førstevalgssøkere totalt	1117	1290	1270	1294	1054	853
Kvalifiserte førstevalgssøkere	367	333	749	751	594	516
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	2,53	2,38	5,35	6,83	5,4	4,69
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,59	4,38	4,35	4,21	4,4	4,2
Arbeidstimer per student	44,4	42,8	46,1	43,57	41,4	43,2

Tabell 3.1: måltall innen utdanning.

Mål 2: bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon er grunnleggende premisser for forskning og undervisning ved AHO. Gjennom arkitektur, landskapsarkitektur og design bidrar skolen til utvikling av byer og samfunn med effektiv og ansvarlig bruk av arealer og ressurser. Fagene legger til rette for funksjonelle og attraktive omgivelser som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og sosial samhandling, og gir kunnskapsbaserte bidrag til langsiktig bærekraft.

I en situasjon preget av knapphet på økonomiske, materielle og menneskelige ressurser, er AHOs fagområder særlig relevante. Høyskolen utdanner kandidater med kompetanse til å møte komplekse utfordringer innen bygg, byutvikling og infrastruktur, samt innen helse, beredskap og digitale systemer. Dette samsvarer med føringene i Utsynsmeldingen, som fremhever behovet for å forstå sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø, og understreker betydningen av planleggingskompetanse, gjenbruk, vedlikehold og sirkulære løsninger i det grønne skiftet.

Gjennom å integrere prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling i utdanning og forskning, utdanner AHO ikke bare fagutøvere, men også fremtidige ledere og innovatører.

Mål 3: god tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Selv om AHO ligger sentralt i Oslo, har skolen en tydelig og langvarig regional forankring. Arkitektutdanningen i Oslo ble etablert i 1945 som et tiltak for å utdanne arkitekter til gjenreisningen av Finnmark etter andre verdenskrig. Denne regionale orienteringen har siden utviklet seg til en kjerneverdi for AHO, der lokal tilstedeværelse kombineres med nasjonal relevans.

AHO samarbeider tett med kommuner, fylkeskommuner og næringsliv over hele landet. Gjennom student- og forskningsprosjekter i samarbeid med

lokale aktører bidrar høyskolen til kunnskapsutvikling som er forankret i regionale behov og utfordringer, samtidig som kompetanse bygges og videreføres lokalt.

I samarbeid med UiT tilbyr AHO Norges første femårige, integrerte mastergrad i landskapsarkitektur. Studiet gjennomføres med tre år i Oslo og to år i Tromsø, med særlig vekt på arktiske og subarktiske landskapsforhold. Programmet gir studentene kompetanse innen både urbane og arktiske kontekster, og forbereder dem på komplekse utfordringer knyttet til klima, landskap og design. AHOs etter- og videreutdanningstilbud rekrutterer studenter fra hele landet. Den samlingsbaserte undervisningsmodellen legger til rette for kompetanseutvikling som kan anvendes direkte i deltakernes lokale praksiser. Kandidatundersøkelsen fra 2022, som omfatter kull uteksaminert i perioden 2017–2022, viser at AHOs kandidater bor og arbeider i samtlige fylker. Dette understreker AHOs rolle som en nasjonal utdanningsinstitusjon.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

AHOs resultater og aktiviteter i 2025 viser samlet en målrettet og systematisk innsats for å realisere målet om samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet. Gjennom en helhetlig prosess for emneevaluering og tydeligere curriculum-arbeid har AHO styrket sammenhengen mellom læringsmål, undervisningsformer og vurdering, og lagt til rette for et mer transparent og forutsigbart studieløp. Vi har utvidet studentenes tilgang til globale læringsarenaer og styrket institusjonens internasjonale orientering. Samtidig har videreutvikling av den pedagogiske plattformen bidratt til mer reflekterte undervisningspraksiser og til bedre faglig kvalitet i studio- og prosjektbasert undervisning.

3 . ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Arbeidet med studenttilfredshet gir et stadig mer robust grunnlag for utvikling av et godt og inkluderende læringsmiljø. Formaliserte møteplasser mellom studenter og faglig ledelse, sammen med mer systematiske analyser av emneevalueringer, har gjort det mulig å identifisere og følge opp utfordringer tidligere i semesterløpet. Erfaringene fra 2025 viser særlig forbedringer knyttet til tydeligere forventningsavklaringer, styrket støtte til studenter og økt opplevd sammenheng i undervisningen. Med et operativt læringsmiljøutvalg og en bred portefølje av inkluderende tiltak har AHO lagt et solid grunnlag for økt trivsel, bedre læringsutbytte og en mer helhetlig oppfølging av studentenes behov. Tiltakene understøtter AHOs ambisjon om å tilby utdanninger som er faglig sterke, internasjonalt orienterte og tett koblet til studentenes læring og utvikling.

Styringsparameter 1 – Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

AHO har styrket det institusjonelle arbeidet med kvalitet og sammenheng i utdanningene. Det er gjennomført full utrulling av en helhetlig prosess for emneevaluering, der både gjennomføring, oppfølging og bruk av resultater er tydelig definert. Det er lagt særlig vekt på å øke studentenes svarprosent i emneevalueringer og å styrke undervisernes involvering i videreutvikling av egne emner. Emneevalueringene utgjør et sentralt kunnskapsgrunnlag for kontinuerlig utvikling av curriculum på emne-, program- og institusjonsnivå.

Parallelt arbeider AHO med å standardisere og strømlinjeforme emnebeskrivelsene for å sikre større grad av konsistens, transparens og forutsigbarhet for studentene. Formålet er å tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsmål, undervisningsformer, arbeidskrav og vurdering, slik at studentene kan ha tillit til innholdet i hele utdanningsløpet. Arbeidet bidrar samtidig til å styrke institusjonens etterlevelse av kravene i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Videre er utvikling av curriculum koblet til et langsiktig perspektiv på livslang læring. Læringsmålene formuleres eksplisitt for å støtte progresjon og sammenheng

gjennom hele studieløpet, og for å gjøre studentene bevisste på eget læringsutbytte og kompetanseutvikling. Dette legger til rette for økt studentaktivitet og ansvar for egen læring, samtidig som det gir et tydeligere grunnlag for videre faglig utvikling og profesjonell praksis etter endt utdanning.

Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

Vi så i 2025 en økning i antall utreisende og innreisende utvekslingsstudenter (se tabell 3.2). I april var AHO vertskap for vårsemesterets nettverksmøte i Nordic Baltic Academy of Architecture (NBAA) som samlet bred deltakelse og fikk gode tilbakemeldinger. I løpet av året tok AHO også imot flere besøk fra eksisterende og potensielle partnerskoler. Vi fortsatte å delta i Blended Intensive Programs (BIPs), intensivprogram under Erasmus+ som kombinerer virtuelle komponenter med kortere fysiske opphold, og som styrket samarbeidet med partnerinstitusjoner og ga flere studenter tilgang til internasjonale læringsarenaer. I tillegg til å fortsette å delta i BIPs, koordinerte AHO også for første gang et BIP, og var dermed vertskap for ansatte og studenter fra deltagende institusjoner.

Vi har også videreført og utviklet flere velferds- og støtteaktiviteter for studenter, inkludert språkkafé, faste drop-in-timer, foredrag som «Silent Curriculum» og målrettede workshops for utreisende studenter gjennom hele utvekslingsløpet.

	V25	H25
Inn	11 gamle + 19 nye = 30	57*
Ut	17 gamle + 11 nye = 28	51*

Tabell 3.2: utveksling i 2025.

Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse

I 2025 har AHO videreført samarbeidet med Aarhus Universitet om utvikling av pedagogisk basiskompetanse. Samarbeidet har fortsatt å gi faglig ansatte

tilgang til relevante kurs og opplæringsprogrammer, og om lag ti lærere har deltatt i løpet av året. Erfaringene fra 2025 viser at lærere som gjennomfører PPU utvikler et mer aktivt og reflektert forhold til egen undervisningspraksis. Dette kommer blant annet til uttrykk gjennom økt bevissthet om pedagogiske valg og et tydelig ønske om å revidere emnebeskrivelser for å synliggjøre den pedagogiske plattformen som ligger til grunn for undervisningen. Dette har bidratt til å styrke studiekvaliteten på tvers av alle programmer på AHO.

Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

For å sikre tettere og mer kontinuerlig dialog med studentene er det innført faste, semestervise møter mellom studenttillitsvalgte og instituttledere. Disse samtalerne gir et strukturert rom for å drøfte læringsmiljø, undervisningskvalitet og studenttilfredshet, og bidrar til tidlig identifisering av utfordringer og forbedringsområder. Resultater fra emneevalueringer benyttes som et supplerende og mer finmasket data-grunnlag for å følge utviklingen i studentenes erfaringer med undervisning og studieopplegg. Samlet gir disse kildene et bredt og nyansert bilde av studenttilfredshet på både emne-, program- og institusjonsnivå.

Læringsmiljøutvalget ble etablert og operativt fra høsten 2025, og har fått en tydelig rolle i oppfølgingen av både det fysiske, psykososiale og organisatoriske læringsmiljøet. Parallelt arbeider AHO med en bred portefølje av lavterskeltilbud som skal bidra til trivsel, inkludering og god studiehverdag for studentene. Studentene ved AHO har en overordnet tilfredshet med sine studier som ligger over landsgjennomsnittet. Allikevel registrerer vi en svak overordnet nedgang sammenliknet med 2024. Dette er primært en konsekvens av lavere overordnet tilfredshet knyttet til faglig og sosialt læringsmiljø, der AHO fremdeles ligger godt over sektornivå.

Særlig er studentene fornøyde med en aktiv undervisningsform, engasjerte faglige ansatte, egen studieinnsats og graden av tilbakemeldinger. De er derimot mindre fornøyde med kobling til næringslivet og rammevilkår i form av IKT-tjenester og lokaler. Sistnevnte parameter har vært et gjennomgående punkt i flere år, men vi registrerer en svak oppgang i tilfredshet på dette området. Det samme gjelder organisering av studieprogrammene, som særlig ble trukket frem i 2024. Det ligger nå på nivå med sektoren generelt.

	2025	2024	Nasjonal
Overordnet tilfredshet	4,2	4,4	4,0
Undervisning	4,3	4,3	3,7
Tilbakemeldinger og veiledning	4,1	3,9	3,4
Faglig og sosialt læringsmiljø	4,0	4,2	3,8
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,5	3,4	3,9
Organisering av studieprogrammet	3,7	3,7	3,7
Vurderingsformer	4,2	4,2	4,0
Eget engasjement	4,2	4,1	3,7
Tilknytning til arbeidslivet	3,5	3,6	3,3

Tabell 3.3: hovedtall fra studiebarometeret 2025.

3 . ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO har fortsatt å underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og har fremhevet forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen fortsette å ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Et sentralt grep i dette arbeidet er utviklingen av tilpassede måter å dokumentere og vurdere kunnskapsproduksjon på. Innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) gir AHO et nødvendig infrastrukturelt grunnlag for å synliggjøre et bredt spekter av forsknings- og utviklingsarbeid, også utover tradisjonelle publikasjonsformer. Parallelt pågår det et målrettet institusjonelt arbeid med å utvikle begrepsbruk, metodologi og vurderingsrammer som er bedre tilpasset arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling. Samtidig videreutvikles den eksternt finansierte forskningen gjennom økte bevilgninger fra Norges forskningsråd og en målrettet satsing mot EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer.

Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon.

I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparametere, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans. AHO har koblet arbeidet med å løfte, utforske og

systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling til innføringen av Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Etter flere år der rapportering på parameteren har vært satt i bero, legger AHO nå til grunn at NVA gir et nødvendig infrastrukturelt grunnlag for å dokumentere og synliggjøre et bredt spekter av kunnskapsproduksjon, også utenfor de tradisjonelle forskningsparametere. Samtidig er de nasjonale kategoriene og kriteriene ikke uten videre er tilpasset AHO sine fagtradisjoner, og vi må derfor utvikle egne faglige fortolkninger, rammeverk og vurderingsparametere for hva som regnes som relevant og kvalitativ kunnskapsproduksjon innen arkitektur og design.

AHO har valgt å være aktive deltagere i arbeidet med NVA, gjennom representasjon i SIKTs porteføljestyre og ved deltagelse i arbeidsgruppe for NVA under UHR-KDA. Vi ser behovet for å koble AHOs arbeid med å kategorisere kunnskapsproduksjon sammen med andre institusjoners arbeid med det samme, spesielt gjennom nasjonale møteplasser som UHR. Innen utgangen av 2026 har vi jobbet opp et klart rammeverk for kunnskapsproduksjon og en strategi knyttet til hvilken kunnskapsproduksjon vi skal prioritere fremover. AHO jobber også tett med UHR-KDA for å se på registrering og enighet på tvers av liknende institusjoner knyttet til nasjonale kategorier.

Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

Det å øke antall publikasjonspoeng har ikke vært AHOs primære fokus i perioden, da skolen ser at dette styringsparameteret til dels står i spenning med arbeidet knyttet til styringsparameter 5. Vi har derfor prioritert å utvikle og synliggjøre hele bredden av vår kunnskapsproduksjon, fremfor ensidig vektlegging av publikasjonspoeng alene. Dette har vært ansett som nødvendig for å ivareta vår faglige egenart og for å sikre legitimitet for arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling.

Som følge av denne prioriteringen har nivået på publikasjonspoeng holdt seg relativt stabilt over tid (se tabell 3.4), og i hovedsak i samsvar med den vitenskapelige kompetansen ved høyskolen. På nåværende tidspunkt anses dagens nivå som faglig forsvarlig og strategisk konsistent med AHOs overordnede mål. På grunn av overgang til NVA Er antall NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng ikke klare.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NVI-publikasjoner	35	39	47	51	22	59*
Publikasjonspoeng	33,65	47,03	58,62	55,47	39	

Tabell 3.4: NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng 2020-2025. * Per 23. Februar 2026, antall NVI-kandidater før gjennomgang.

Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

AHO har i 2025 laget et rammeverk for å opprette fagspesifikke forskergrupper som skal speile skolen strategiske tematiske satsninger de neste årene. Målsetningen er at AHO skal samle innsatsen rundt de langsiktige planene til disse forskergruppene og at dette vil ytterligere bidra til økt mengde søknader og tilslag på eksternfinansierte forskningsmidler.

Vi har observert en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter. I 2025 har vi hatt oppstart på to nye prosjekter finansiert av Norges Forskningsråd. I tillegg fikk AHO for første gang tilslag på et prosjekt som skolen koordinerer hos Lloyds Register Foundation (LRF). Prosjektet OpenDesign har oppstart i

Forskningsråd (se tabell 3.6) om ser man på inntekter delt på antall faglige årsverk. Det er noe vi er meget fornøyd med. Vi forventer en ytterligere økning i bidragsinntekter 2026, med bakgrunn i de forskningsprosjektene som har fått tilslag i 2025. Men denne økningen kommer da fra andre kilder enn Norges Forskningsråd.

Selv om inntektene har økt betraktelig, ser vi fremdeles et større potensiale hos skolens fagmiljøer. AHO har implementert en egen handlingsplan for å øke EU-finansieringen de neste årene, og har også fått innvilget PES midler for å understøtte dette frem til 2028. 2025 ble brukt til å øke søknadstilfanget til Horisont Europa (spesifikt innen New European Bauhaus initiativet) og vi har stor tro på tilslag i 2026.

	2021	2022	2023	2024	2025
AHO	12 037	12 399	12 322	11 313	21 299

Tabell 3.5: totale eksterne bidragsinntekter fra "34 Tilskudd og overføringer" 2021-2025.

	2021	2022	2023	2024	2025
AHO	5 999	5 921	6 146	7 675	15 172

Tabell 3.6: eksterne bidragsinntekter 2021-2025.

3 . ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

I 2025 har AHO styrket sin synlighet gjennom bred deltakelse i forsknings- og utviklingsprosjekter på både lokalt og nasjonalt nivå. Høyskolen har jobbet målrettet for å synliggjøre forskernes og studentenes bidrag i arbeidet med bærekraft, velferd, samfunnsutvikling og nye samarbeidsformer. Samtidig er koblingen mellom forskning og undervisning ytterligere videreutviklet, noe som blant annet har resultert i forskningsintegreerte læringsarenaer der studentenes prosjekter bidrar direkte til ny innsikt og økt samfunnsrelevans. Arbeidet med etter- og videreutdanning er også blitt styrket gjennom utvikling av tydeligere rammeverk og samarbeidsmodeller, som legger grunnlag for en mer helhetlig portefølje. AHO har parallelt styrket sin eksterne synlighet gjennom mer strategisk kommunikasjon og en tydeligere digital tilstedeværelse. Forbedrede hjemmesider, økt produksjon av faglig innhold og en mer konsistent formidling av forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid har bidratt til vekst i både rekkevidde og engasjement. Samlet sett mener vi at disse tiltakene har styrket institusjonens omdømme og gjennomslagskraft i samfunnsdebatten og posisjonert AHO tydeligere som en sentral aktør i møte med samfunnets framtidige behov.

Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter

AHO jobber kontinuerlig med løfte ansatte og studenters deltagelse i prosjekter over hele landet. Høyskolen har for eksempel i samarbeid med Øystre Slidre kommune og lokale aktører, utviklet en mulighetsstudie for Beitostølen som gir konkrete anbefalinger for bærekraftig stedsutvikling og arealplanlegging, og som nå brukes aktivt i kommunens arbeid med kommuneplanens arealdel. Studien har foreslått strategier for fortetting, redusert bilbruk, nye boligtypologier og integrerte grønne strukturer som mål for en mer bærekraftig turist- og lokalsamfunnsutvik-

ling, og den er presentert både i kommunestyret og i nasjonale og internasjonale fora, noe som bidrar til styrket kompetanse i lokal forvaltning og debatt om balansert utvikling i fjellbygder.

Et annet prosjekt er Re:Structure, som i samarbeid med Asker, Bærum og Trondheim kommune arbeider med å redusere ungt utenforskap. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd (NFR), og har en varighet på tre år. Det er nå rundt 50 ansatte ungdommer fordelt på seks ulike grupper som arbeider med hvordan man kan bryte ned barrierer i kommunale tjenester for å øke graden av inkludering. Deltakerne har ulike og til dels krevende bakgrunner, inkludert erfaring fra barnevernet og kriminalomsorgen. De første seks månedene arbeidet ungdommene sammen med 70 kommuneledere, og prosjektet er allerede synlig i lokalmiljøet.

Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer.

AHO står sentralt i imøtekomme morgendagens utfordringer innen klimamessig og sosial bærekraft, teknologi, helse og alle andre fagfelt som høyskolen har krysningspunkter med. Gjennom å skape synercier mellom forskning og utdanning, der studentene gjennom kurs bidrar inn i konkrete forskningsprosjekter løfter vi både utdanningen og forskningen som AHO produserer.

Arbeidet som tidligere er gjort med å løfte samspillet mellom forskning og undervisning fortsetter å resultere i konkrete undervisningsprosjekter. Høsten 2025 har forskere og masterstudenter ved AHO gjennom feltstudier og arkivarbeid gravd frem ny kunnskap om Kunstnernes Hus i Oslo, og løftet frem tidligere ukjente historier og perspektiver som bidrar til en dypere forståelse av byggets arkitektur og kulturhistoriske rolle. Innsikten fra prosjektet er et betydningsfullt supplement til etablert kunnskap om transformasjon og styrker grunnlaget for både forskning og fremtidige rehabiliteringsprosesser, samtidig som

den synliggjør Kunstnernes Hus' rolle som arena for kunst og arkitektur gjennom tidene.

Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

AHO har i 2025 gjennomført et forprosjekt som har kartlagt mulighetsrommet for bedre intern organisering og kvalitetssikring av porteføljen, med særlig vekt på hvordan høyskolen kan øke andelen eksternt finansierte prosjekter og profesjonalisere utviklingen av nye tilbud. Arbeidet har inkludert et organisatorisk forprosjekt knyttet til rollen som prorektor, med en anbefalt profil som skal styrke og lede EVU-området strategisk. Samlet har prosessen resultert i forslag til en organisasjonsmodell som skal understøtte en mer helhetlig, målrettet og bærekraftig EVU-portefølje ved AHO.

Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten

I 2025 har AHO styrket sin eksterne kommunikasjon og digitale tilstedeværelse som et strategisk virkemiddel for å øke institusjonens synlighet, relevans og gjennomslag i samfunnsdebatten. Tiltakene har hatt som mål å tydeliggjøre AHOs faglige virksomhet og rolle som kunnskaps- og samfunnsaktør, blant annet gjennom lansering av nye nettsider, etablering av eksternt nyhetsbrev, deltakelse på Arendalsuka og markeringen av AHOs 80-årsjubileum. Samlet har dette bidratt til en mer konsistent og tilgjengelig formidling av forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, samt til å styrke institusjonens posisjon overfor beslutningstakere, samarbeidspartnere og kommende studenter.

De nye nettsidene gir en helhetlig presentasjon av AHOs studie- og forskningsvirksomhet, med tydeligere synliggjøring av forskningsprosjekter, doktorgradsprogram og samarbeidsflater. Nettsidene er utviklet i tråd med gjeldende krav til universell utforming og har fått en forbedret struktur og brukerreise som gjør

institusjonens kunnskapsproduksjon mer tilgjengelig. Samtidig har jubileumsåret og AHOs aktive deltakelse på Arendalsuka fungert som viktige arenaer for formidling og dialog, blant annet gjennom debatter, utstillinger og arrangementer som har bidratt til å synliggjøre arkitektur, design og landskapsarkitektur som sentrale samfunnsfag.

Tiltakene har gitt målbare effekter. I 2025 økte AHOs samlede følgerskare i sosiale medier til 22 700, tilsvarende en vekst på 12 prosent sammenlignet med forrige periode, med særlig sterk utvikling på LinkedIn (om lag 2 000 nye følgere). AHO publiserte i gjennomsnitt seks nyhetssaker per måned, en økning på 33 prosent fra 2024, og nyhetssakene på aho.no hadde samlet 11 200 besøk i løpet av året. Samlet sett viser dette en stabil og organisk vekst i rekkevidde og synlighet, og understøtter vårt mål om å styrke omdømme, rekruttering og institusjonelt handlingsrom.

Andre faglige mål

Gjennomføring

I perioden er det vedtatt en ny studieforskrift som er bedre tilpasset AHOs studiemodell og undervisningsformer. Forskriften åpner blant annet for permisjon basert på praksis, noe som gir AHO bedre oversikt over årsaker til forsinket progresjon og et mer presist grunnlag for oppfølging av studentene. Videre er det lagt til rette for supplering til eksamen på masternivå, et tiltak som på sikt forventes å bidra til økt normert progresjon. Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng holder seg høy også i 2025.

AHO har samtidig forbedret frafallsoppfølgingen i samarbeid med UiT. Det er etablert en egen handlingsplan for overgang mellom AHO og UiT som gjelder frem til 2027, med mål om å sikre bedre sammenheng, forutsigbarhet og gjennomføring for studentene.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	95,64	95,29	95,67	95,59	95,23	95,68

Tabell 3.7: prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng.

4. STYRING OG KONTROL I VIRKSOMHETEN



*Tjenestedesignstudenter ved AHO utviklet den interaktive installasjonsutstillingen **Det er lov å oppleve!** til årets D-box samling.*

Rapportering om styring og kontroll i virksomheten

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHOs interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til økonomiinformasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppfølging i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele organisasjonen.

Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Det er igangsatt et stort revideringsprosjekt knyttet til revidering og styrking av alle arbeidsprosesser og interne rutiner knyttet til områdene HR og økonomi. Arbeidet er igangsatt med en større omorganisering av AHOs administrative ressurser.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitets-sikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette.

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

AHO hører primært hjemme i Maridalsveien 29, som ble oppført for Oslo Lysverker i 1938. Bygget er verneverdig, som gir trange rammer for å endre på infrastrukturen. I 2025 har vi fortsatt å jobbe mot å redusere antall eksterne leide lokaler. På denne måten vil vi redusere AHOs totale fotavtrykk. Vi fortsetter også dialogen med Statsbygg om utskiftninger av vinduer og fornying av ventilasjonsanlegg, med forventet oppstart i 2026. Vi har utarbeidet en ny reisepolicy som i kombinasjon med økonomiske kutt forventes å redusere reiseaktiviteten i årene som kommer.

Vi har en svært kompakt campus, og alle våre egne lokaler befinner seg innenfor en radius på under 150 meter sentralt i Oslo. Vi er derfor i liten grad utsatt for

4.STYRING OG KONTROL I VIRKSOMHETEN

klimaendringer. Vi har derimot fremdeles et problem knyttet til flom og overvann i Maridalsveien ved høye nedbørsmengder. Det har også forekommet flom fra Akerselva ved høy vannstand. Dette er utfordringer vi forventer vil øke i takt med økte klimaendringer. Vi fortsetter dialogen med Oslo kommune om hvordan vi kan sikre oss mot dette i fremtiden.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

AHO følger statens generelle regelverk i alle ansettelser. I 2025 mottok vi ingen søknader fra personer som oppga å ha en funksjonsnedsettelse. Det ble derfor heller ikke gjennomført noen ansettelser i denne kategorien i løpet av året. Situasjonen er uendret sammenlignet med 2024, da virksomheten heller ikke mottok søknader fra personer med funksjonsnedsettelse og dermed ikke hadde slike ansettelser. AHO følger opp sine forpliktelser knyttet til inkludering og mangfold, og vil fortsatt arbeide for å nå ut til et bredt spekter av søkere gjennom rekrutteringsprosesser.

Videre har det vært nødvendig å hente inn ekstern bistand for å håndtere kritiske oppgaver innen økonomiforvaltningen og for å sikre tilstrekkelig kapasitet i økonomiavdelingen i en periode med høyt arbeidspress og omfattende endringsprosesser. Det har også vært behov for ekstern kompetanse innen utvikling og tilpasning av digitale løsninger og administrative systemer, herunder programvareutvikling og IKT-relaterte tiltak, for å understøtte effektive arbeidsprosesser og god styringsinformasjon.

Bruken av konsulenter har vært et målrettet virkemiddel for å sikre nødvendig faglig støtte, kontinuitet og fremdrift i pågående prosesser, og har samlet sett bidratt til å ivareta forsvarlig styring og gjennomføring av viktige organisatoriske og administrative tiltak.

AHO har regnskapsført konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen pålydende 718 000 kr. Majoriteten av dette har blitt brukt på én leverandør som blant annet har drevet organisasjonsutvikling i vår kommunikasjonsavdeling for å bygge egen

	2023	2024	2025
Konsulentbruk	2 190 538	4 236 480	10 536 098

Tabell 4.1: Konsulentbruk fra 2023 til 2025.

Tabellen viser at AHO i 2025 har hatt en økning i de samlede kostnadene knyttet til bruk av eksterne konsulenter. Økningen er i hovedsak knyttet til konsulentbistand innen organisasjonsutvikling, juridisk bistand og økonomistyring. Bakgrunnen for dette er et behov for å styrke kapasitet og sikre riktig kompetanse i en krevende periode preget av omorganisering, omstilling og strammere økonomiske rammer som følge av reduksjoner i bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet.

kompetanse. Den reelle summen brukt på rene kommunikasjonstjenester er derfor signifikant lavere enn det fremgår av årsregnskapet.

For å redusere konsulentbruken fremover vil AHO prioritere å styrke intern kapasitet og sikre at flere oppgaver kan løses internt. Innen økonomiområdet var konsulentbruken i 2025 i stor grad knyttet til midlertidig kapasitetsbehov og vikariater. AHO har nå rekruttert faste medarbeidere i økonomiavdelingen, og det forventes derfor minimal konsulentbruk på dette området i 2026. Det vil samtidig legges større vekt på tidlig planlegging og tydeligere intern

organisering av utviklings- og endringsprosesser, samt økt bruk av statlige fellesløsninger for digitale og administrative behov. Konsulentkjøp vil bli fulgt opp med strengere styring gjennom rammeavtaler og tydelig bestillerkompetanse. Samlet sett skal tiltakene bidra til en gradvis og kontrollert reduksjon i konsulentkostnadene, samtidig som forsvarlig drift og styring ivaretas.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Verdivurdering og nasjonal sikkerhet

AHO gjennomførte en overordnet verdivurdering i juni 2025, med deltagelse fra hele ledergruppen. Der ble også verdier og avhengigheter relatert til nasjonal sikkerhet vurdert.

En foreløpig vurdering er at AHOs virksomhet, viser i utgangspunktet ikke direkte at AHO er berørt av Sikkerhetsloven. Likevel har arbeidet med risikoanalysen avdekket at AHO gjennom ulike forskningsprosjekter vil kunne ta del i informasjon som direkte eller indirekte vil være gradert informasjon i henhold til Sikkerhetsloven eller ugradert informasjon som har et særskilt skjermingsbehov. Risikoanalysen og styringssystemet er strukturert til løpende å ivareta behov og krav i henhold til dette.

Verdivurderingen ble lagt til grunn for den årlige ROS analysen.

ROS-analyse

Årlig ROS analyse ble sist gjennomført i oktober / november 2025 med deltagelse fra alle enheter i AHO. Den overordnede Ros-analysen for AHO viser at virksomheten har flere betydelige risikoer, særlig innen avviksrapporing, arbeidsulykker, løsepengevirus og vold/trusler.

Øvrige hendelser/verdier som ble vurdert i analysen var: vannlekkasje, brann, rutinesvikt i forbindelse med forskningsdata, LMS, kritisk mediasak, strømbrudd, manglende kritisk kompetanse, phishing, innsi-

detrussel og uautorisert adgang.

Rapporten beskriver verdier, trusler, metodikk, risikomatrikse og tiltak. For å sikre kontinuerlig forbedring, skal risikovurderingene oppdateres jevnlig og integreres med øvrige styringssystemer med rapportering til ledelse. Implementeringsplan er utarbeidet basert på de identifiserte tiltak.

Øvelser

AHO gjennomførte høsten 2025 en øvelse basert på en planlagt tre dagers strømutkobling. Tilgang til Campus var ikke mulig og studenter og ansatte måtte arbeide hjemmefra. En gjennomgang av alle prioriterte tjenester avdekket at studenter ikke fikk tilgang til læringsplattformen og lisenser for aktivering av programvare. Administrativt ansatte fikk ikke tilgang til lisenserver og administrative systemer pga avhengighet knyttet til VPN tjenesten. Dette kunne vært unngått dersom lisensserver, VPN tjenesten og LMS tjenesten hadde ligget i «sky». Det er nå igangsatt tiltak for å redusere avhengigheter til lokale ressurser og tjenester i forbindelse med strømbrudd. Fra 2026 er det planlagt 1-2 øvelser årlig, rettet inn mot de prioriterte risikoene som er identifisert i risikoanalysen.

Styringssystem for sikkerhet og beredskap

Høsten 2025 ferdigstilte AHO «Styringssystem for sikkerhet og beredskap» basert på krav og retningslinjer i «Styringsdokument for sikkerhet og beredskap i utdanningssektoren», inklusiv revidert utgave av Sikkerhetsloven.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

For å styrke arbeidet med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT sikkerhetshendelser har vi opprettet en ny rammeavtalen med Cybersikkerhets-senteret. AHO har fokus på å forebygge hendelser ved å gjennomføre opplæring av IKT teamet, studenter og ansatte samt konfigurere anbefalte sikrings-tiltak i vår infrastruktur. Dette omfatter blant annet segmentering av nettverk og korrekt håndtering av

4.STYRING OG KONTROL I VIRKSOMHETEN

tilganger til administrator kontoer samt å gjennomføre øvelser.

Pr 1/1-2026 byttet AHO personvernombud fra Habberstad til Cybersikkerhetssenteret (SIKT).

I 2025 ble det igangsatt et arbeide med å integrere en varslingskanal i både RAYVN og vår digitale service-desk for å sikre at alle sikkerhetshendelser blir registrert og fulgt opp.

I forbindelse med arbeidet med nytt Styringssystem ble det høsten 2025 også gjennomført en omfattende revisjon av AHOs Beredskapsplan inklusiv kontinuitetsplan.

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER



Minstekravets laboratorium

Kim Pløhn, Jonas Løland, Håkon Grundt, Luna Sceau
og Hedda Birgitte Lie Gullestad.
Housing exhibition studio og ny boligplan.

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSTIKTER

Strategiske planer

AHO har i 2025 sluttført strategiprosessen og vil i 2026 vedta ny strategi. I løpet av året vil vi jobbe med å operasjonalisere den nye strategien innenfor våre tre målområder: unik utdanning, en fremsynt kunnskapsutvikler og en tydelig premissgiver. For å lykkes med strategien har vi identifisert et sett med prioriteringer vi kommer til å jobbe særlig med den neste treårsperioden.

Vi prioriterer utviklingen av en fremtidsrettet studieportefølje gjennom en systematisk gjennomgang og videreutvikling av studieprogrammene over en treårsperiode. Målet er å sikre høy faglig relevans, tydelig forskningsforankring og god kobling til arbeidslivets behov, med kritisk tenkning som en gjennomgående kvalitet i alle utdanninger. Samtidig vil AHO utvikle et helhetlig og attraktivt etter- og videreutdanningstilbud som gir faglig påfyll og kompetanseheving i møte med et arbeidsliv i kontinuerlig endring. Tilbudene skal kjennetegnes av fleksible læringsformer, tett kobling til praksisfeltet og aktiv formidling for å sikre bred nasjonal relevans.

AHO skal styrke sine samarbeid innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid på tvers av fag, sektorer og landegrenser for å fremme kvalitet, kunnskapsdeling og faglig utvikling. Parallelt skal vi arbeide målrettet med å øke ekstern finansiering for å muliggjøre flere ambisiøse forsknings- og utviklingsprosjekter. Vi skal etablere et begrenset antall strategiske partnerskap med sentrale aktører i offentlig sektor, næringsliv og sivilsamfunn. Partnerskapene skal ha tydelige mål knyttet til felles prosjekter, medfinansiering og konkrete leveranser, og bidra til å styrke AHOs synlighet og rolle som premissgiver i samfunnsutviklingen. Videre skal AHO prioritere en helhetlig utvikling av campus

som styrker undervisning, forskning og samarbeid. Campus skal fungere som en åpen og fleksibel arena for tverrfaglig samhandling, med vekt på bærekraft, universell utforming, digital infrastruktur og effektiv bruk av arealer, utviklet i tett dialog med studenter og ansatte.

For å styrke den internasjonale orienteringen skal AHO de kommende årene bygge ut ordninger for internasjonal mobilitet for både ansatte og studenter, og utvikle faglige møteplasser som kobler høyskolen til globale diskusjoner innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Dette innebærer blant annet å integrere internasjonale perspektiver i studieprogrammene, utvide deltakelse i internasjonale forskningskonsortier og investere i støttefunksjoner som gjør det enklere å engasjere seg i internasjonale nettverk. Parallelt skal AHO styrke rammeverk som sikrer akademisk frihet gjennom tydelige retningslinjer, opplæring i forskningsetikk, og strukturer som beskytter fagmiljøenes uavhengighet, også overfor eksterne finansieringskilder. Dette krever økt transparens i beslutningsprosesser og en tydelig forventning om faglig integritet på alle nivå.

For å bygge et mangfoldig og demokratisk lærings- og arbeidsmiljø skal AHO gjennomføre målrettede tiltak for rekruttering av studenter og ansatte med variert bakgrunn, utvikle systematiske arenaer for deltakelse og medvirkning, og styrke kompetansen i inkluderende praksis i hele organisasjonen. Campusutvikling og nye møteplasser skal bidra til et sosialt og faglig integrert miljø, der fellesskap, tilhørighet og faglig fordypning balanseres. Samtidig må AHO øke sin organisatoriske omstillingsevne gjennom profesjonalisering av ledelse, modernisering av administrative tjenester og utvikling av fleksible prosesser som gjør høyskolen i stand til raskt å tilpasse utdanning og forskning til nye faglige og samfunnsmessige

behov. Dette innebærer investering i digitale verktøy, kompetanseutvikling i administrasjonen og mekanismer for kontinuerlig evaluering og forbedring.

Omstilling

AHO skal i den kommende perioden fortsette arbeidet med systematisk omstillingsprosess. Omstillingen kommer som følge av reduserte økonomiske rammer og endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell. Arbeidet innebærer flere organisatoriske og økonomiske grep, som blant annet innebærer kostnadsreducerende tiltak og langsiktig strategisk planlegging frem mot 2030. Det er etablert en ny budsjettmodell som skal sikre større transparens og tydeligere prioriteringer mellom undervisning, forskning og støttefunksjoner. Parallelt er det gjennomført kartlegging av mulige effektiviseringer iblant annet arealbruk, administrative rutiner og IKT-porteføljen. Arbeidet viser at omstilling er nødvendig for å bevare kvalitet og faglig bærekraft, samtidig som AHO må tilpasse seg et mer krevende finansieringsregime.

Som en del av omstillingen gjennomføres det en helhetlig strategisk bemanningsplanlegging der instituttenes kursporteføljer, studiemodeller og kapasitet kobles tettere til den økonomiske utviklingen. Det skal opprettes en ny prorektorstilling med fokus på etter- og videreutdanning, nettverksbygging og ekstern finansiering, med sikte på å øke AHOs økonomiske spillerom. Flere utdanningsløp kan bli nedskalert i perioden 2025–2030, blant annet som følge av bortfall av tidligere tildelte studieplasser på design. Målet er å sikre mer forutsigbar ressursbruk, styrket kapasitetsutnyttelse og bedre faglig handlingsrom. I løpet av første halvår 2026 utarbeider administrasjonen en samlet omstillingsplan med milepæler, risikovurderinger og beslutningsløp, som skal legge grunnlaget for en konsolidert bemanningsreduksjon og videre utvikling av AHOs kjernevirksomhet. Arbeidet skal understøttes av implementeringen av ny strategi fra 2026 og videre utvikling av AHO som en robust og framtidsrettet kunnskapsinstitusjon.

Campus

AHO skal utvikle campus som en helhetlig og strategisk ressurs for utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og samarbeid med omverdenen. Campusutviklingen skal understøtte faglig kvalitet, tverrfaglig samhandling og institusjonens identitet, samtidig som den bidrar til et bærekraftig og velfungerende arbeids- og studiemiljø. Dette skal gjøres gjennom transformasjon av eksisterende bygningsmasse fremfor utvidelse av vårt helhetlige fotavtrykk, der vi både kan gjennomføre et bærekraftig prosjekt og fungere som pilot for liknende prosjekter i resten av sektoren.

Utviklingen av lærings- og arbeidsarenaer skal legge til rette for inkluderende, trygge og stimulerende fysiske og psykososiale miljøer for både studenter og ansatte. AHO arbeider systematisk for å styrke tilhørighet, medvirkning og trivsel, og for å sikre at både fysiske omgivelser, organisering av arbeid og former for samhandling støtter langsiktig faglig utvikling og institusjonell robusthet. Dette hører naturlig sammen med gode fysiske arbeidsmiljøer. Campus skal videre fungere som en fleksibel og åpen arena for eksperimentering, sambruk og integrasjon av fysiske og digitale arbeidsformer. Utviklingen baseres på en helhetlig campusplan som kobler arealbruk, faglige prioriteringer og organisatoriske behov, og som benyttes aktivt som styringsverktøy for investeringer, drift og videre utvikling.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

AHO skal fortsette kartleggingen av sitt mulighetsrom knyttet til nye studiemodeller. Dette innebærer å vurdere overgang til bachelor-master-modell fremfor integrerte masterløp og å inkludere arbeidsrelatert praksis. Vi følger arbeidslivets behov med henblikk på å undersøke muligheten for å opprette nye mastergrader innenfor våre fagfelt.

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSTIKTER

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og design-faglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO skal i løpet av perioden operasjonalisere den nyopprettede prorektorstillingen. Vi ønsker at funksjonen skal ha ansvar for forskning, samfunnskontakt og/eller EVU, for å systematisere arbeidet knyttet til partnerskap, samarbeid og ekstern finansiering. Vi skal fortsette å kartlegge vår arkitektur- og design-faglig kunnskapsproduksjon gjennom NVA og andre ikke-tellende kanaler, samtidig som vi opprettholder fokus på tradisjonelle publiseringskanaler. Vi har økt søknadsvolumet og skal nå satse målrettet på økte tilslag på våre finansieringssøknader, særlig knyttet mot EU.

Mål 3 - Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO skal i løpet av perioden opprette et EVU-sekretariat med administrativt ansvar for etter- og videreutdanningsprogrammene. Sekretariatet skal være tilknyttet den nyopprettede prorektorfunksjonen. Dette er ledd i en videreutvikling av porteføljen. I tillegg fortsetter vi den økte innsatsen knyttet til synlighet av høyskolen i lokale, nasjonale og internasjonale arenaer med henblikk på å formidle vår kunnskapsproduksjon for å skape varig endring i samfunnet.

Budsjett

AHO går inn i 2026 med betydelig strammere økonomiske rammer som følge av reduserte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og utfasing av midlertidige midler fra Utdanningsløftet 2020. Det foreløpige statsbudsjettet innebærer en reell nedgang i KD tildelingen på 6,7 mill. kroner når prisjustering holdes utenfor. Samtidig innføres ny finansieringsmodell i sektoren, som gir ytterligere innstramminger de kommende årene.

Styrets budsjett for 2026 er derfor utformet for å sikre kjernevirksomheten innen undervisning og forskning, samtidig som AHO tilpasser seg en langsiktig innsparringsplan fram mot 2030. Den nye budsjettmodellen,

som kombinerer studieplan- og bemanningsplanlegging, har vært et sentralt verktøy for å sikre et mer presist og transparent grunnlag for ressursfordeling. Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet

Forslaget til statsbudsjettet for 2026 gir AHO en samlet ramme på 273,7 mill. kroner, mot et revidert budsjett på 270,7 mill. kroner i 2025. Når prisjusteringer holdes utenfor, innebærer dette en reell reduksjon i KD rammen på 6,7 mill. kroner.

Tabell 5.1: oppstilling av forslag til statsbudsjettet for 2026

Beskrivelse		2026
1	Revidert budsjett	270 686
2	Prisjustering	9 745
3	Resultatbasert uttelling studiepoeng	129
4	Resultatbasert uttelling PhD	2 503
5	Resultatbasert uttelling fullføring	177
6	Studieplasser 2020-2025	- 7 653
7	Reduksjon	- 1 421
8	Andre endringer	- 462
Statsbudsjett 2026		273 704

Tabell 5.1: oppstilling av forslag til statsbudsjettet for 2026

I perioden 2026–2030 er den totale langtidsutfordringen beregnet til 31,8 mill. kroner, som krever målrettede omstillinger og strammere driftsstyring.

Øvrige inntekter

I tillegg til KD rammen budsjetteres det i 2026 med følgende inntekter:

- EVU inntekter: 3,35 mill. kroner
- Verkstedsinntekter: 0,5 mill. kroner
- Papiravgift og kopieringsinntekter: 1,0 mill. kroner
- Egenbetaling fra ikke EØS studenter: 0,45 mill. kroner

Inntekten fra betalingsstudenter er basert på seks studenter totalt i 2026, med semesterbasert fakturering.

Samlet vurderes inntektssiden som realistisk, men med moderat usikkerhet knyttet særlig til EVU aktivitet og antall internasjonale betalingsstudenter.

Bevilgninger og andre inntekter	2025	2026	Endring i (kr)	Endring(%)
Bevilgning fra KD inkl. prisjustering (uten kutt)	276 648	280 431	3 783	1,4%
Kutt fra KD	- 5 962	- 6 727	- 765	12,8%
Sum bevilgninger	270 686	273 704	3 018	1,1%
Kopiavgift og kopieringsinntekter	513	1000	587	94,9
Verksted	1000	500	- 500	- 50%
Andre inntekter (EVU)	6 158	3 350	- 2 808	- 45,6%
Egenbetaling studenter (Utenfor EØS og Sveits)	1 950	450	- 1 500	- 76,9 %
Sum andre inntekter	9 621	5 300	-4 321	- 44,9 %
Sum bevilgning og andre inntekter	280 307	279 004	-1 303	- 0,5 %

Tabell 5.2: Totale inntekter

Overordnede prioriteringer i budsjettforslaget
Budsjettet for 2026 er styrt av målet om å opprettholde utdannings- og forskningskvalitet i en situasjon med redusert handlingsrom.

De viktigste prioriteringene er:

- reduksjon i lønnskostnader i tråd med lang tidsplanen
- videreføring av studieprogrammenes kvalitet tross nødvendige kutt
- tydeligere kostnadsfordeling mellom enheter
- økt økonomistyring og tett oppfølging av lønns- og driftskostnader

AHO viderefører innfasingen av den nye budsjettmodellen, som fra 2027 vil ha full effekt. Fordeling av midler baseres på faktisk undervisningsaktivitet og oppdaterte bemanningsplaner.

Endringer og tiltak i 2026

Budsjettet innebærer flere strukturelle grep for å sikre kontroll og mer presis ressursbruk:

- Lønnsbudsjettet reduseres med 3,5 prosent (fra 164,1 til 158,1 mill. kr)
- Driftsbudsjettet øker med 3,8 prosent (fra 116,2 til 120,8 mill. kr), som følge av omfordeling av sentrale kostnader
- Kostnader som tidligere var plassert sentralt, fordeles nå til enheter og institutter
- Administrative enheter får egne budsjetter knyttet til ansatte (kurs, kompetanse, reiser mv.)

Instituttene har fått tilpassede lønnsbudsjett basert på revidert undervisningsfordeling. Endringene mellom instituttene reflekterer både aktivitetsendringer og effekten av den nye budsjettmodellen. Konsekvenser av budsjettet

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSTIKTER

Tilpasningen til nye og lavere rammer innebærer:

- mindre rom for nye satsinger
- strammere bemanning og tydeligere prioritering mellom oppgaver
- større krav til styringsinformasjon og oppfølging gjennom året
- ingen ytterligere avsetninger fra bevilgningen til investeringer i 2026

Budsjettet vurderes som stramt, men gjennomførbart, forutsatt tett økonomioppfølging og kontroll av lønnsutvikling og aktivitetsendringer.

Risiko og usikkerhet

Manglende oppnåelse av de budsjetterte kuttene i 2026 vil øke reduksjonsbehovet i de påfølgende årene og kan gi mer inngripende tiltak senere. Det er derfor avgjørende at tiltakene i langtidsplanen realiseres som planlagt.

Videre ligger det usikkerhet i eksterne inntekter, særlig EVU aktivitet og andelen ikke EØS-studenter, som samlet kan variere med 1–2 mill. kroner.

Avslutning

Budsjettet for 2026 legger til rette for at AHO kan videreføre kjerneoppgaver og opprettholde kvaliteten i undervisning og forskning innenfor reduserte økonomiske rammer. Året markerer samtidig starten på en flerårig omstillingsperiode frem mot 2030.

Styrets vedtak innebærer en tydelig prioritering av økonomisk bærekraft, styrket ressursstyring og strategiske tilpasninger som skal gi et mer robust økonomisk fundament i årene som kommer.

6. ÅRSREGNSKAP



Commons, systems and form

Luis Callejas, Sabine Muller, Karin Helms med
studenter.

International Landscape Master 20 year anniversary.

Ledelseskomentarer til AHOs regnskap for 2025

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir etter ledelsens vurdering et riktig og dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2024. Ledelsen bekrefter at det ikke foreligger forhold som gir grunn til å anta at regnskapet inneholder vesentlige feil eller mangler.

Ledelsen vurderer at internkontrollen i økonomistyringen har fungert tilfredsstillende i 2025. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i rutiner for regnskapsføring, anskaffelser eller etterlevelse av bevilgningsreglementet. Det er gjennomført forbedringer i periodiseringsrutiner, prosjektoppfølgning og dokumentasjon av kontrollaktiviteter gjennom året, og dette arbeidet vil videreføres i 2026.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2025 ble vedtatt i desember 2024 med planlagt resultat i balanse. Rapporterte regnskap pr. 2. tertial visste et betydelig mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett. Mindreforbruket var knyttet til både planlagte investeringer samt forsinkelse i ansettelser og fakturering. AHO omtalte i kommentarer for

2. tertial at det var forventet en sterk økning i kostnader i 3. tertial, og at det var mulig at resultat ble bedre enn budsjettet.

Økonomien har utviklet seg i hovedsak som forventet. Organisasjonen har levert årets investeringer og andre satsinger innenfor tidsplanen og i henhold til plan. Resultatet pr. utgangen av desember 2025 viser et mindreforbruk på ca. 0,2 mill. kr. De samlede avsetninger ved inngangen av 2026 utgjør nå 15,0 mill. kr. Dette representerer akkumulert mindreforbruk av tildelte midler som har blitt satt av til fremtidige utfordring og skolens framtidige investeringsbehov.

Skolen har i 2025 avsluttet ekstern finansierte prosjekter. De avsluttede prosjektene bidro med 0,6 mill. kr. som er tilført skolen virksomhetskapskapital.

Skolen har laget langsiktig plan samt en langtidsprognose (2026-2030) som viser hvordan AHO vil håndtere utfordringer som kommer fra kutt i studieplasser og ny finansieringsmodell for høyere utdanning (se styresak 75/24). Planen skal revideres og oppdateres ved neste styremøte i mars.

Ledelsen vurderer at tallene gir et realistisk og tilfredsstillende bilde av AHOs økonomiske situasjon.

Ledelsen vurderer at avvikene som fremkommer i 2025 ikke har hatt negativ påvirkning på virksomhetens måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling. Midlertidige bemanningsutfordringer er håndtert gjennom vikarbruk, og kjerneaktivitetene er opprettholdt uten vesentlig redusert kvalitet eller kapasitet. Økte utgifter innen IT-drift og digital infrastruktur vurderes likevel som et område som må følges tett fremover.

Ledelsen vurderer at de mest sentrale økonomiske risikoene fremover er knyttet til inntektsreduksjoner gjennom ny finansieringsmodell, redusert antall studieplasser og økt kostnadspress innen IKT og administrative støttefunksjoner. Innføring av ny budsjettmodell fra 2026, sammen med revidert langtidspan og investeringsplan, skal bidra til å redusere risiko og sikre at økonomien forblir bærekraftig over tid.

Resultat

Skolen har i 2025 avsluttet ekstern finansierte prosjekter (bidrag- og oppdragsvirksomhet). De avsluttede prosjektene bidro med 0,6 mill. kr. som er tilført skolen virksomhetskaptal.

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 0,2 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til lavere lønnskostnader enn det som var budsjettet.

Inntekter

Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,5 mill. kr som i hovedsak kommer fra høyere salg- og driftsinntekter enn antatt ved budsjettering.

Kostnader

Lønnskostnader: Avviket mellom budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på 9,9 mill. kr. Den viktigste forklaringen er færre ansettelser enn planlagt samt høyere refusjoner fra NAV enn budsjettet. Samtidig har AHO regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene fremkommer under driftskostnader. Dette gjelder personell AHO har måttet sette inn for å dekke vakanser og permisjoner noe som reduserer lønnskostnadene.

AHO har også hatt et positivt avvik som følge av frikjøp av fast ansatte til eksternt finansierte prosjekter. I tillegg har lavere lønnsvekst enn lagt til grunn

ved budsjettering bidratt til mindreforbruket.

Ledelsen vurderer at avvikene er godt forklart og ikke gir grunn til endring i de eksisterende planer.

Driftskostnader: Resultatet per utgangen av desember 2025 viser et merforbruk på ca. 4,8 mill. kr.

Avviket er større enn i prognose for 2025. Den viktigste forklaringen er merforbruk til vikarer, jf. omtale under lønn. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet konsulentbistand, tjenesteabonnement og lisenser for AHOs digitale systemer.

AHO har sørget for at alle kostnader som gjelder 2025, ble bokført i inneværende år. Dette innebærer at de fleste timelister, reiseregninger og fakturaer ble levert før årsavslutningen.

Ledelsen vurderer at merforbruket i stor grad er midlertidig.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 15,0 mill. pr. 31.12.2025. Dette utgjør en økning med 0,2 mill. kr i forhold til totale avsetninger pr. utgang av 2024. Midlene skal brukes til finansiering av investeringsplan, omstillingsmidler og andre strategiske prosjekter samt uforutsette kostnader.

AHOs prognoser for inntektsutviklingen viser et betydelig behov for omstilling som følge av forventede lavere bevilgninger. Derfor har AHO planlagt fra budsjettår 2025 med årlige avsetninger til strategiske aktiviteter og investeringer. Målet er å forsterke økonomistyringen og skape høyere forutsigbarhet i virksomhetens handlingsrom. Arbeidet med ny budsjettmodell som tas i bruk fra 2026 vil understøtte dette ytterligere.

Ubrukte midler pr. 31.12.2025 utgjør 5,55% av tilde-

6. ÅRSREGNSKAP

lingen. Av dette avsettes 2,70 % til øvrige formål, herunder omstillingsmidler og uforutsette kostnader. De resterende 2,85 % settes av til fremtidige investeringer innen campusutvikling, eiendomsdrift, IKT og verksted, inkludert planlagt oppgradering og utskifting IT- og AV-utstyr, infrastruktur, møbler og verkstedsmaskiner.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr.	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.
Avsetninger til andre formål	270 566	7 300	2,70%
Avsetninger til investeringer	270 566	7 724	2,85%
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	270 566	15 024	5,5%

Ledelsen vurderer avsetningsnivået som forsvarlig og tilpasset risiko og planlagte behov.

Avsetningsnivået vurderes som nødvendig for å sikre kontinuitet i drift og utvikling i perioden 2026–2030, sett opp mot investeringsbehov, omstillingstiltak og forventet svekkelse i inntektsgrunnlaget. Midlene bidrar til å sikre tilstrekkelig økonomisk robusthet til å håndtere usikkerhet i bevilgninger og fremtidige styringssignaler.

Fra og med 2026 skal AHO gjøre en vurdering av om hele bevilgningen skal inntektsføres eller om deler av bevilgningen skal føres opp i note 15 del III.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

AHO leverte årets investering i henhold til planen med kun mindre avvik på 0,2 mill. kr, som overføres til 2026.

Investeringene i 2025 var 8,8 mill. kr., ca. 3,2 mill. kr mer enn i 2024. Investeringene er hovedsaklig knyttet til utskiftning av IKT utstyr, forbedring i IT infrastruktur, verkstedutstyr og vedlikehold/oppgradering

av hovedbygget i Maridalsveien 29.

I starten av 2025 ble en ny 3D-printer levert til verksted. AHO brukte ca. 4,2 mill. kr på denne anskaffelsen, som er strategisk viktig for utviklingen innen designfagene.

AHO har samlet et betydelig etterslep i investeringsbehov, som skal håndteres i prioritert rekkefølge. En oppdatert investeringsplan skal legges frem for styret i mars 2026. Planlagte investeringer inkluderer blant annet utskiftning av laserkutter i verksted og utvikling av campus. Investeringsplanen ettersendes etter styrebehandling.

Ledelsen vurderer at investeringsnivået i 2025 er i tråd med AHOs strategi og bidrar til nødvendig modernisering av kjerneinfrastruktur.

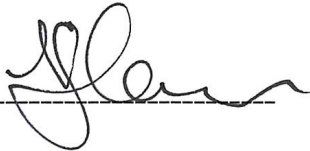
Ledelsen vurderer at investeringene og tilhørende anskaffelser i 2025 er gjennomført i tråd med statens anskaffelsesregelverk og interne fullmakter. Det er ikke avdekket avvik eller mangler i anskaffelsesprosessene gjennom interne kontroller eller revisjon.

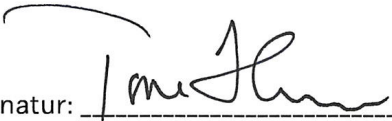
Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Signert av

Signatur: 
Lisa Ann Cooper den 11. mars 2026

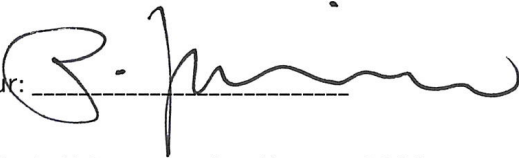
Signatur: 
Lisbet Harboe den 11. mars 2026

Signatur: 
Tone Hansen den 11. mars 2026

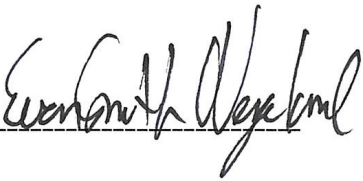
Signatur: 
Sander Ryen Sundt den 11. mars 2026

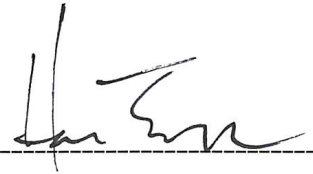
Signatur: 
Jacob Aars den 11. mars 2026

Signatur: 
Ricardo Andreas Simian Diaz den 11. mars 2026

Signatur: 
Peter Thule Kristensen den 11. mars 2026

Signatur: 
Anna Pauline Grøgaard den 11. mars 2026

Signatur: 
Even Smith Wergeland den 11. mars 2026

Signatur: 
Heine Troland den 11. mars 2026

Signatur: 
Einar Sneve Martinussen den 11. mars 2026

Driftsregnskapet for 2025

Innledning

Prognosen i november la til grunn at regnskapet for 2025 ville gå i balanse, basert på tilgjengelig informasjon og vurdering av de mest sannsynlige forutsetningene på det tidspunktet. Det endelige resultatet for virksomhetens ordinære aktiviteter, inkludert finansposter og investeringer, viser et mindreforbruk på om lag 0,2 mill. kroner innenfor et totalbudsjett på 280 mill. kroner. Resultatet er noe bedre enn tidligere prognoser og innebærer et svært lavt avvik.

Dette vurderes som uttrykk for en stabil og forutsigbar økonomisk utvikling gjennom året

Kommentarer til tabell 1:

Merinntektene skyldes hovedsakelig høyere salgs- og leieinntekter enn lagt til grunn ved budsjettering. Mindreforbruket på lønnskostnader kan i stor grad tilskrives færre ansettelser og forlengelser enn planlagt, høyere refusjoner fra NAV og større nettobidrag fra eksterntfinansiert virksomhet enn budsjettert (frikjøp). Merforbruket på driftskostnader skyldes primært økte vikarkostnader og kjøp av konsulenttjenester.

Det gis nærmere forklaringer til hver av budsjettpostene i avsnittene under tabellen.

	Regnskap 12-2024	Regnskap 12-2025	Budsjett 12-2025	Avvik 12-2025
Inntekter:	-273 489 172	-280 803 626	-280 307 000	-496 626
Lønnskostnader:	159 793 171	163 968 835	173 823 035	-9 854 200
Institutt Arkitektur	40 046 405	40 263 271	42 246 000	-1 982 729
Institutt Urbanisme og landskap	25 581 509	28 674 172	29 019 100	-344 928
Institutt Design	35 745 476	37 736 673	40 417 500	-2 680 827
Admin inkl.drift og fellestj.	58 419 781	57 294 719	62 140 435	-4 845 716
Driftskostnader:	105 924 991	107 865 497	103 083 965	4 781 532
Institutt Arkitektur	2 012 714	1 640 086	2 212 000	-571 914
Institutt Urbanisme og landskap	1 517 936	1 235 459	1 559 400	-323 941
Institutt Design	2 478 002	2 121 629	1 843 000	278 629
Admin inkl.drift og fellestj.	99 916 339	102 868 323	97 469 565	5 398 758
Investeringer:	5 573 871	8 767 460	3 400 000	5 367 460
Resultat:	-2 197 139	-201 834	-	-201 834
Akkumulerte ubrukte midler per 01.01.	-12 625 422	-14 822 561		
Akkumulerte ubrukte midler per 31.12.	-14 822 561	-15 024 395		
Andel av bevilgning direkte fra KD	5.87%	5,55%		

Tabell 1: Regnskap pr desember 2025

Avvik inntekter (merinntekt ca. 0,5 mill. kr)

Prognosen regnet med inntekter på samme nivå som budsjettet i 2025. Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,5 mill. kroner, som i hovedsak relaterer seg til høyere salgs- og leieinntekt enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 9,9 mill. kr)

Prognosen for 2025 anslo et mindreforbruk på lønnskostnader på om lag 10 mill. kroner. Regnskapet per 31. desember viser et mindreforbruk på 9,9 mill. kroner. Av dette gjelder om lag 4,9 mill. kroner administrasjonen, mens instituttene samlet viser et mindreforbruk på om lag 5,0 mill. kroner.

Mindreforbruket på administrativ side skyldes i hovedsak: færre ansettelser enn planlagt gjennom året og høyere refusjoner fra NAV enn budsjettet. Begge deler bidrar til lavere lønnskostnader. Dette må ses i sammenheng med at AHO har hatt økt bruk av vikarer som følge av vakanser samt sykefravær og foreldrepermisjoner. Vikarkostnadene fremkommer som driftskostnader i regnskapet, og bidrar derfor til at deler av lønnsbesparelsen motsvares av et høyere forbruk på driftskapitlet (jf. omtale under driftskostnader).

Mindreforbruket på instituttnivå skyldes primært: høyere refusjoner fra NAV enn budsjettet og mer frikjøp av ansatte til eksternfinansierte prosjekter. Frikjøp innebærer at en fast ansatt frikjøpes fra sin stilling i en periode for å arbeide på et prosjekt finansiert av eksterne midler. Denne kostnadsreduksjonen fremkommer under lønnskostnader i Tabell 1, mens prosjektets indirekte kostnader (overhead) føres som reduserte driftskostnader. Dette gir et legitimt og forventet avvik mellom artene, og forklarer deler av mindreforbruket både på lønn og drift.

En ytterligere forklaring på mindreforbruket er at den faktiske lønnsveksten etter lønnsforhandlingene for

2025 ble lavere enn lagt til grunn ved budsjettering. Dette bidrar til lavere lønnskostnader på tvers av både administrasjon og fagmiljøene.

Avvik driftskostnader (merforbruk ca. 4,8 mill. kr)

Prognosen for 2025 anslo et merforbruk på driftskostnader på om lag 5,2 mill. kroner. Regnskapet per 31. desember viser et merforbruk på ca. 4,8 mill. kroner. AHO har sørget for at alle kostnader som tilhører 2025, herunder timelister, reiseregninger og fakturaer, er bokført i regnskapsåret, i tråd med periodiseringsprinsippene i staten.

Tabell 1 viser at instituttene samlet har et mindreforbruk på om lag 0,6 mill. kroner, mens administrasjonen inkl drift og fellestjenester, har et merforbruk på 5,4 mill. kroner.

Mindreforbruket på instituttnivå (om lag 0,6 mill. kroner) skyldes i hovedsak lavere kostnader til reisevirksomhet og bevertning enn budsjettet. I tillegg har enkelte institutter omdisponert driftsmidler til timebasert lønn, som i regnskapet føres under lønnskostnader. Denne omdisponeringen reduserer de bokførte driftskostnadene uten at den samlede ressursbruken endres tilsvarende. Fra og med 2026 er timebasert lønn budsjettet særskilt, noe som vil redusere slike forskyvninger mellom lønns- og driftsarter fremover.

Merforbruket innen administrasjon og fellestjenester er høyere enn tidligere prognoser. Den største driveren er økte kostnader til vikarbruk, jf. omtalen av mindreforbruk på lønn på administrativ side, der lavere lønnskostnader delvis kompenseres med høyere bruk av vikarer. I tillegg skyldes merforbruket økte utgifter til konsulentbistand, tjenesteabonner og lisenser til AHOs digitale systemer. Disse utgiftene ligger over budsjett og forklarer størstedelen av avviket.

6. ÅRSREGNSKAP

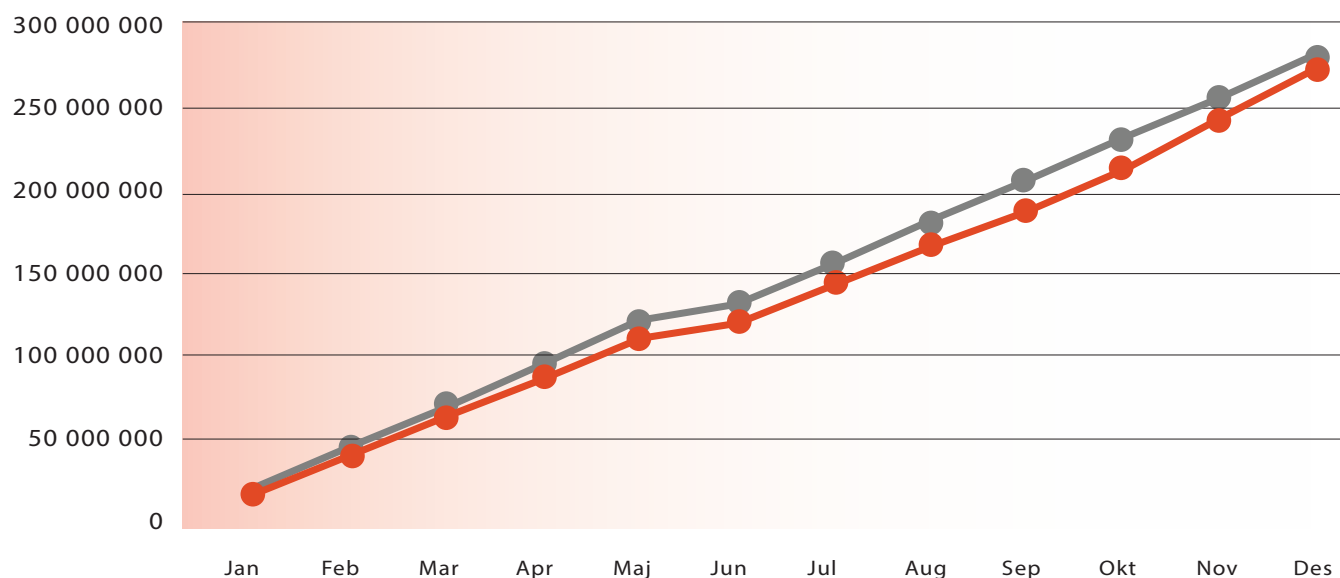


Diagram 2: Utvikling av avsatte midler gjennom årene

Avvik investeringskostnader (planlagt merforbruk ca. 5,4 mill. kr)

Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 9,0 mill. kroner. Resultatet per utgangen av desember viser investeringskostnader på om lag 8,8 mill. kroner. Avviket er marginalt og kan forklares med mindre forsinkelser i gjennomføringen.

Prognosen var basert på vedtatt investeringsplan for 2025 på 9 mill. kroner, hvorav 3,4 mill. kroner finansieres av årets bevilgning og 5,6 mill. kroner dekkes av tidligere avsatte midler. Det var dermed forventet et merforbruk på investeringskostnader i 2025 sett opp mot årets bevilgning. Hele organisasjonen har arbeidet for å levere årets investeringer i henhold til plan.

Investeringer i 2025 er hovedsakelig knyttet til vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift), samt anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT og Verksted).

Akkumulerte avsetninger (ubrukte midler på ca. 15,0 mill. kr)

De endelige tallene som er presentert i årsregnskapet viser en mindreforbruk på 0,2 mill. kr i 2025.

Totale avsetninger ved inngangen til 2025 var på 14,8 mill. kroner. Totale avsetninger ved inngangen til 2026 utgjør 15,0 mill. kroner. Disse representerer akkumulert mindreforbruk av tildelte midler som er blitt satt av til andre formål og skolens fremtidige investeringer.

Tabellen og diagrammet på neste side viser utviklingen av avsatte midler til investeringer og andre formål siden 2020.

Avsatte midler gjennom årene (i millioner)

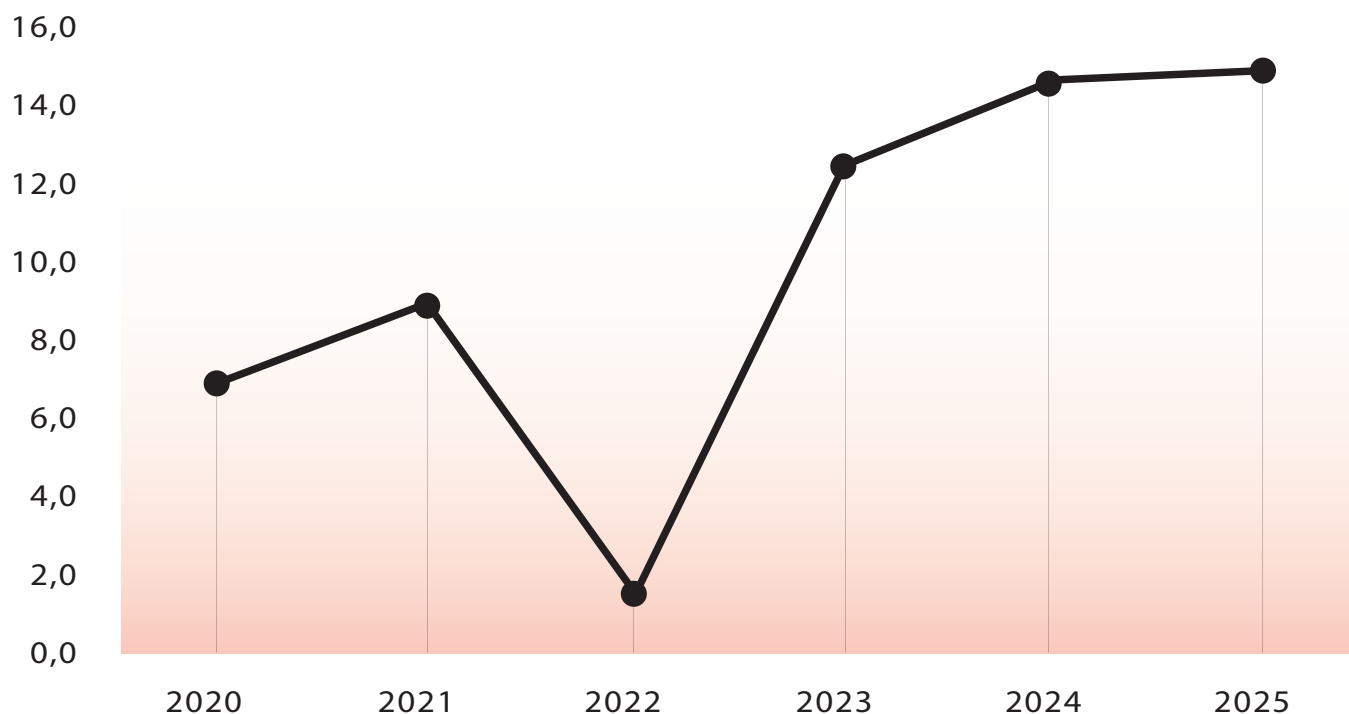


Diagram 2: Utvikling av avsatte midler gjennom årene

År	Akkumulerte avsetninger til andre formål	Akkumulerte avsetninger til investering	Sum avsatte midler akkumulert
Pr. 31.12.2020	7 085 000	0	7 085 000
Pr. 31.12.2021	8 980 000	0	8 980 000
Pr. 31.12.2022	1 732 000	0	1 732 000
Pr. 31.12.2023	8 825 000	3 800 000	8 825 000
Pr. 31.12.2024	7 300 000	7 523 000	14 823 000
Pr. 31.12.2025	7 300 000	7 724 000	15 024 000

Tabell 2: Utvikling av avsatte midler (ubrukte midler) siden 2020

Pr. 31.12.2025 utgjør AHOs akkumulerte avsetninger 5,55 % av tildelingen fra KD i 2025 (270 566 000), hvorav 2,70% skal avsettes til andre formål og resterende 2,85% skal avsettes til fremtidige investeringer.

Resultatregnskap

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	266,329	264,241
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	21,304	11,341
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	9,494	8,924
Andre driftsinntekter	1	1,379	1,514
Sum driftsinntekter		298,506	286,020
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	178,567	170,391
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4,721	4,018
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	114,425	109,409
Sum driftskostnader		297,713	283,818
Driftsresultat		793	2,202
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	41	29
Finanskostnader	6	52	34
Sum finansinntekter og finanskostnader		-12	-5
Resultat av periodens aktiviteter		781	2,197
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	202	-2,197
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-580	0
Sum avregninger og disponeringer		-781	-2,197

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balanse – eiendeler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	2,516	2,276
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
Sum immaterielle eiendeler		2,516	2,276
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	6,609	1,674
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	10,850	11,979
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
Sum varige driftsmidler		17,459	13,653
Sum anleggsmidler		19,976	15,929
B. Omløpsmidler			
II Fordringer			
Kundefordringer	13	475	3,343
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	86	-9
Andre fordringer	14	15,654	17,578
Sum fordringer		16,215	20,912
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	68,418	65,793
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		68,418	65,793
Sum omløpsmidler		84,633	86,705
Sum eiendeler		104,608	102,635

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balanse – gjeld og kapital

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1,950	1,371
Sum virksomhetskapi tal		1,950	1,371
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	15,024	14,823
Sum avregninger		15,024	14,823
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	19,976	15,929
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		19,976	15,929
Sum statens kapital		36,950	32,123
D. Gjeld			
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		28,153	27,482
Skyldig skattetrekk og andre trekk		6,549	5,725
Skyldige offentlige avgifter		6,075	5,891
Avsatte feriepenger		15,041	14,168
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	4,410	7,828
Mottatt forskuddsbetaling	16	283	563
Annen kortsiktig gjeld	18	7,147	8,854
Sum kortsiktig gjeld		67,658	70,512
Sum gjeld		67,658	70,512
Sum statens kapital og gjeld		104,608	102,635

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	270,566	252,612	273,704
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	8,963	13,775	5,300
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer	17,145	5,873	0
innbetaling av refusjoner	0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0
andre innbetalinger	5,717	4,384	0
Sum innbetalinger	302,392	276,644	279,004
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	174,420	171,043	175,625
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	114,815	103,823	103,379
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	76	385	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0
andre utbetalinger	1,677	-14,309	0
Sum utbetalinger	290,988	260,943	279,004
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	11,404	15,701	0
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-8,767	-5,574	
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0
innbetalinger av renter (+)	41	29	0
utbetalinger av renter (-)	-52	-34	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-8,779	-5,579	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	2,625	10,122	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	65,793	55,671	68,418
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	68,418	65,793	68,418

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

* Avstemming	31.12.2025	31.12.2024
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	202	2,197
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	580	0
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
ordinære avskrivninger	4,721	4,018
nedskrivning av anleggsmidler	0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-8,767	-5,574
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4,046	1,556
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0
endring i kundefordringer	2,869	-1,804
endring i leverandørgjeld	671	5,345
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-3,418	5,320
effekt av valutakursendringer	0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	8,779	5,579
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0
endring i andre tidsavgrensningsposter	1,721	-936
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	11,404	15,701

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet.

Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering

for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	270,566
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				270,566
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				270,566

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Note	Regnskap 31.12.2025
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	67,793
Endringer i perioden (+/-)		625
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	68,418

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2025	31.12.2024	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	68,418	67,793	625
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsippnote SRS

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kr med mindre annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling.

Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansiere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøpet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskostnad på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar, datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs pr 31.12.25 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen

Statens finansiering av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immatrielle eiendeler og varige driftsmidler.

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål ¹⁾				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	9,401	9,401	15,987	25,388
Varighet over 5 år	40,184	40,184	769,807	809,991
Totalt	49,585	49,585	785,794	835,379

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	5,387	5,548	5,548	11,096
Varighet over 5 år				0
Totalt	5,387	5,548	5,548	11,096

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder leveranser av SIKT

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	270,566	252,612	273,704
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-8,767	-5,574	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4,721	4,018	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-190	13,185	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0	0
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	266,329	264,241	273,704
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4,251	-316	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4,251	-316	0
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16,329	6,548	0
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	-1,157	1,127	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	15,172	7,675	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>	19,423	7,358	0
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	372	1,217	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-70	167	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	443	364	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	284	209	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1,029	1,957	0
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	749	746	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	749	746	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	57	1,245	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	57	1,245	0
<i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>	1,835	3,948	0
<i>Inntektsførte gaver</i>			
Inntektsførte gaver	46	35	0
<i>Sum inntektsførte gaver</i>	46	35	0
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	21,304	11,341	0

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet

Statlige etater	22	40	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	4	0
Organisasjoner og stiftelser	4	0	0
Næringsliv/privat	498	541	0
Andre	37	22	0

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	562	608	0
---	------------	------------	----------

Andre salgs- og leieinntekter

Inntekter av kopieringsavgifter, tjenestesalg og konferanseavgifter	683	2,815	1,000
Leieinntekter av fremleie og tilfeldig utleie	135	151	0
Egenbetaling fra studenter	6,458	4,057	3,350
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1,657	1,294	450

Sum andre salgs- og leieinntekter	8,932	8,316	4,800
--	--------------	--------------	--------------

Sum salgs- og leieinntekter	9,494	8,924	4,800
------------------------------------	--------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter	1,379	1,514	500

Sum andre driftsinntekter	1,379	1,514	500
----------------------------------	--------------	--------------	------------

Sum driftsinntekter	298,506	286,020	279,004
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I		
Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	131,519	128,314
Feriepenger	15,758	14,900
Arbeidsgiveravgift	21,522	20,585
Pensjonskostnader ¹⁾	11,860	11,433
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-4,912	-6,131
Andre ytelser	2,820	1,289
Sum lønnskostnader	178,567	170,391

Antall utførte årsverk:	168	164
--------------------------------	-----	-----

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 8,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 9,5 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II						
Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer ¹⁾	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	2024	SUM 2024
Irene Alma Lønne - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1,634,113	38,993	1,673,106	1,497,599		1,497,599
Lisa Ann Cooper - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		220,500	220,500		203,400	203,400
Ulrika Herlofsen - Administrerende direktør	1,236,273	8,399	1,244,672	989,442	97,370	1,086,812

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv. for regnskapsåret 2025

1. STYRETS BERETING

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer ²⁾³⁾	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser i 2024	SUM 2024
Aggebo, Mathilde	65,900		65,900	124,400		124,400
Fredriksen, Bård Folke	65,900		65,900	120,700		120,700
Gran, Martin Haakon	12,900		12,900	0		0
Grøgaard, Anna	51,800		51,800	0		0
Hansen, Tone	64,700		64,700	0		0
Harboe, Lisbet	64,700		64,700	0		0
Helgason, Vignir Freyr	65,900		65,900	120,700		120,700
Hemstad, Heidi	130,600		130,600	129,300		129,300
Hvattum, Mari	56,900		56,900	99,800		99,800
Kristensen, Peter Thule	64,700		64,700	0		0
Langdalen, Erik Fenstad	9,000		9,000	8,600		8,600
Martinussen, Einar Sneve	130,600		130,600	129,300		129,300
Røtnes, Anna	65,900		65,900	129,300		129,300
Schoder, Reier Møll	65,900		65,900	99,800		99,800
Simian Diaz, Ricardo Andres	64,700		64,700	0		0
Sundt, Sander Ryen	64,700		64,700	0		0
Troland, Heine	130,600		130,600	71,400		71,400
Wergeland, Even Smith	64,700		64,700	0		0
Ørndahl, Johanne	65,900		65,900	54,200		54,200
Aars, Jacob	117,700		117,700	117,000		117,000
Evensen, Ragnar	0		0	29,500		29,500
Halvorsen, Anna Kristine Aarø	0		0	57,900		57,900
Hauger, Maija	0		0	8,600		8,600
Heggertveit, Espen Robstad	0		0	8,600		8,600
Raven, Alexandra Martha Lothe	0		0	8,600		8,600
Ruud, Inger Helene	0		0	12,300		12,300
Wernersen, Hans Jacob	0		0	54,200		54,200

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 3 Andre driftskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	50,306	47,866
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	5
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	369	307
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11,609	11,640
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1,261	1,396
Mindre utstyrsanskaffelser	3,784	4,606
Leie av maskiner, inventar og lignende	6,516	1,265
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen*	718	10
Kjøp av andre konsulenttjenester*	9,486	3,960
Kjøp av andre fremmede tjenester	13,642	16,660
Reiser og diett	4,232	5,820
Øvrige driftskostnader	12,503	15,873
Sum andre driftskostnader	114,425	109,409

*) tall for 2024 endret i henhold til spesifisering

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Sum
Varighet inntil 1 år			1,254	1,254
Varighet 1-5 år	9,401	12		9,413
Varighet over 5 år	40,184			40,184
Kostnadsført leiebetaling for perioden	49,585	12	1,254	50,851

Note 4 Immaterielle eiendeler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	6,458	0	6,458
+ tilgang i 2025 (+)	828	0	828
- avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	7,286	0	7,286
- akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2024 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-4,181	0	-4,181
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-588	0	-588
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	2,516	0	2,516

Note 5 Varige driftsmidler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	18,129	87,281	105,409
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0	0	0
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0
+ andre tilganger i 2025 (+)	5,731	2,209	7,939
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2025	23,859	89,489	113,349
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-16,455	-75,302	-91,756
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-796	-3,337	-4,133
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	6,609	10,850	17,459

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	41	29
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	41	29
Finanskostnader		
Rentekostnad	15	3
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	38	31
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	52	34

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoneraktivitet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	1,371
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper	
(-)	0
Overført fra periodens resultat	580
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2025	1,950

Sum virksomhetskaper 31.12.2025	1,950
--	--------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f.eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 13 Kundefordringer

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	475	3,460
Avsatt til latent tap (-)	0	-117
Sum kundefordringer	475	3,343

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalt lønn	0	58
Reiseforskudd	0	117
Personallån	112	8
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	15,068	16,304
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0
Andre fordringer	474	1,092
Fordring på datterselskap mv.	0	0
Sum andre fordringer	15,654	17,578

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Del I: Inntektsførte bevilgninger <i>Beløp i 1000 kroner</i>	Avsetning pr. 31.12.2025	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>				
Ubrukte midler fra tidligere år	14,823	0	12,625	2,198
Resultat 3. Tertial 2025	202	0	2,197	-752
Investeringer og andre formål 2026	-15,024	0	-14,823	-1,445
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>				
Øvrige investeringer (eiendomsdrift)	200	0	2,123	-1,923
Årlig IKT investeringer (Pc, skjerm ol.)			600	-600
Langsiktig investeringer (Eiendomsdrift, IKT, Verksted)	7,524	0	0	8,767
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	7,724	0	2,723	6,244
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
3D Printer	0	0	4,200	-4,200
Ny nettside	0	0	400	-400
Container for utstyr til Landskapsarkitektur	0	0	200	-200
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	4,800	-4,800
<i>Andre formål</i>				
Omstillingsmidler	2,000	0	2,000	0
Uforutsette kostnader	5,300	0	5,300	0
	0	0	0	0
SUM andre formål	7,300	0	7,300	0

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Sum Kunnskapsdepartementet	15,024	0	14,823	201
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15,024	0	14,823	201
Tilført fra annen virksomhetskapital				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				201

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2025	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Tiltak/oppgave/formål	3,622	4,121	-499
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾		0	0
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	3,622	4,121	-499
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	-2,759	939	-3,698
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	-2,759	939	-3,698
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	327	-1,123	1,450
Næringsliv og private bidragsytere	2,671	3,127	-456
Øvrige andre bidragsytere	269	14	255
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	430	230	199
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-150	519	-669
Sum andre bidrag²⁾	3,547	2,768	779
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	3,547	2,768	779
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	4,410	7,828	-3,418
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	4,410	7,828	-3,418

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.
Avsetninger til andre formål	270,566	7,300	2.70%
Avsetninger til investeringer	270,566	7,724	2.85%
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	270,566	15,024	5.55%

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	12/31/2025	12/31/2024
Community Water Systems	-152	0
Provenance Projected	-543	0
Re: Structure	-1,467	0
NATURACT	-366	
Areal under press Varanger, Strategisk plan for Vestre Bærum		-1,221
Erasmus, Fehn, The Way ice works		-464
Open zero		-315
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)		-39
SUM	-2,528	-2,039

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	31.12.2025	31.12.2024
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	86	-9
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	86	-9

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	31.12.2025	31.12.2024
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	20	0
Andre prosjekter	263	563
Sum mottatt forskuddsbetaling	283	563

Årsregnskap 2025
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	68,418	65,793
Sum bankinnskudd og kontanter	68,418	65,793

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	3,991	2,380
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024	0	2,771
Påløpte kostnader	929	2,573
Annen kortsiktig gjeld	2,226	1,131
Sum	7,147	8,854



Arkitektur- og
designhøgskolen i Oslo