

KUNNSKAP OG AMBISJONER



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høyskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2025-2026

Innhold

<u>I. Styrets beretning</u>	4
<u>II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall</u>	8
<u>III. Årets aktiviteter og resultater</u>	11
3.1 Sektormål	11
3.2 Utviklingsavtale	14
<u>IV. Styring og kontroll i virksomheten</u>	28
4.1 Rapportering om styring og kontroll	28
4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav	29
<u>V. Vurdering av framtidsutsikter</u>	36
5.1 Langsiktige ambisjoner	37
5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører	38
5.3 Campusplaner	39
5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2026	39
<u>VI. Årsregnskap</u>	41

Kapittel I

Styrets beretning



I. Styrets beretning

Høgskolen i Molde - Vitenskapelig høgskole i logistikk, er en statlig vitenskapelig høgskole med tre faglige hovedsatsingsområder: logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, støttet av flere fagområder som bidrar til institusjonens samlede faglige profil. Samfunnsoppdraget omfatter utdanning, forskning, formidling, innovasjon og regional utvikling.

I 2025 gjennomførte styret sju ordinære styremøter og behandlet 82 saker. Det ble avholdt styreseminarer i juni, med vekt på strategiske prioriteringer, og i august, der hovedtema var styrets rolle og ansvar. Styret vurderer at høgskolen i 2025 har ivaretatt samfunnsoppdraget på en god måte, i tråd med institusjonens verdigrunnlag: akademisk frihet, integritet og engasjement.

Utdanning, forskning og organisasjon

Høgskolen hadde god søkning til sine studieprogrammer i 2025. Logistikk er fortsatt det største fagområdet i antall programstudenter, fulgt av økonomi- og samfunnsvitenskap samt helse- og sosialfag. Det er positivt at søknaden til sykepleierutdanningen økte i 2025, i tråd med nasjonale trender. Dette er særlig viktig for regionens behov innen helse- og velferdstjenestene. Høgskolen hadde også rekordmange emnestudenter i 2025, noe som illustrerer økt etterspørsel etter fleksible studietilbud. Høgskolen videreutvikler sine studietilbud for å møte krav til livslang læring og nye kompetansebehov. I 2025 ble et nytt erfaringsbasert masterprogram i anvendt informatikk startet opp.

Satsingen på ordningen med merittert underviser har gitt resultater, og høgskolen fikk i 2025 sin første meritterte underviser. Ordningen evalueres i 2026 med sikte på videre forbedring. I tillegg er det igangsatt kompetansehevingsprogrammer, og høgskolens første Kunnskapskonferanse er arrangert. Den skal videreføres som en årlig møteplass med søkelys på kvalitet i utdanning. Kompetansen innen digital pedagogikk er også styrket for å videreutvikle arbeidet med digitale læringsformer.

Styret setter stor pris på at Studentkonferansen, som i 2025 ble arrangert for andre gang, ser ut til å bidra positivt til rekruttering av studenter til sentrale verv og til å styrke studentdemokratiet ved høgskolen.

Innflyttingen i Campus Kristiansund i 2024 har fortsatt å gi positive effekter i 2025, og har bidratt til et styrket læringsmiljø og tettere samarbeid med regionalt arbeidsliv. Styret verdsetter at studentene ved Campus Kristiansund gir uttrykk for høy grad av tilfredshet med de nye fasilitetene. Det forventes samtidig økende synergier fremover som følge av samlokaliseringen med lokalt næringslivet.

På Campus Molde har rehabiliteringen av bygg A fortsatt gjennom året. Styret vil berømme både ansatte og studenter for den store innsatsen og fleksibiliteten som er vist gjennom rehabiliteringen av hovedbygget. Dette har vært et stort prosjekt, som også har påvirket planprosesser når det gjelder øvrig campusutvikling, herunder studentarbeidsplasser og aktivitetshus. Styret ønsker å prioritere en tilrettelegging for mer areal til studentaktiviteter, og styret har forventninger til at øvrig utvikling av infrastrukturen vil skyte fart når rehabiliteringen er over.

Styret registrerer med tilfredshet resultatene fra Studiebarometeret, der høgskolen viser en positiv utvikling både i overordnet tilfredshet og på flere andre sentrale indikatorer. Undersøkelsen synliggjør samtidig at studentene savner biblioteket på Campus Molde. Dette vurderes som naturlig gitt rehabiliteringsarbeidet med en nedskalert løsning i midlertidige lokaler, og styret ser det som svært positivt at biblioteket igjen kan tas i bruk i sine ordinære lokaler til studiestart 2026.

Styret har i 2025 hatt særskilt oppmerksomhet på økt studenttilstedeværelse på campus. Som grunnlag for målrettede tiltak er det gjennomført systematiske tellinger og målinger av studentaktivitet.

I 2025 ble det gjennomført åtte disputaser ved høgskolen, fordelt på doktorgrads-programmene i logistikk og i helse- og sosialfag. Styret vurderer dette som en positiv utvikling og ser årets resultat som et nivå høgskolen har som mål å opprettholde framover. Styret merker seg også at høgskolen

oppnådde sitt hittil beste resultat i publikasjonspoeng i 2025, noe som viser en god forskningskultur i organisasjonen.

Arbeidet med å styrke forskningsaktivitet og ph.d.-miljøer har fortsatt. En samarbeidsavtale med Sparebanken Møre og GassROR sikrer finansiering av åtte stipendiatstillinger, noe som styrker forskningskapasiteten og bygger opp under strategiens satsing på fri forskning av høy kvalitet. Det er startet arbeid med å kartlegge ytterligere finansieringsmuligheter, særlig med sikte på å løfte fagmiljø ved Campus Kristiansund. Eksterne forskningsinntekter økte i 2025, men styret understreker fortsatt behovet for solid basisfinansiering for å opprettholde rekrutteringsstillinger og kontinuitet i faglige utviklingsløp.

Økonomistyringen har vært god, og avsetningene ligger innenfor rammene fra Kunnskapsdepartementet. Planlagte investeringer i campusutvikling krever fortsatt prioritering og økonomisk styring.

Høgskolen hadde en beskjedent vekst i bemanningen i 2025. Det er arbeidet systematisk for å opprettholde et godt arbeids- og læringsmiljø i en periode med omfattende byggeaktivitet. Styret berømmer det gode samarbeidet med Studentsamskipnaden i Molde og Høgskolesenteret i Kristiansund.

Styret vedtok ny strategi i mai 2025, med klare mål for kvalitet, relevans, internasjonalisering og regional rolle. Strategien fastsetter at høgskolen skal arbeide målrettet for å oppnå universitetsstatus innen 2029. I oktober 2025 vedtok styret å igangsette arbeidet med universitetsakkreditering, og høgskolen har i den sammenheng påbegynt et systematisk arbeid som omfatter vurdering av forskningskapasitet, forskerutdanning, studieportefølje, kvalitetsarbeid og organisatoriske rammer.

Prioriteringer framover

Høgskolen opererer i et utfordringsbilde preget av geopolitisk usikkerhet, klima- og miljøkrav, demografiske endringer og et arbeidsliv i rask omstilling. Dette forsterker behovet for forskningsbasert kunnskap, relevante studietilbud og et robust system for kvalitetsarbeid.

Kunnskapsdepartementet ga i desember 2025 bestilling om oppstart av arbeidet med ny utviklingsavtale. Høgskolen har igangsatt de første forberedelsene, og styret vurderer dette som strategisk viktig. Utviklingsavtalen vil være et sentralt arbeidsområde i 2026 og vil bli koblet til strategiens mål, institusjonens kjerneområder og arbeidet med universitetsambisjonen.

Høgskolen vil prioritere arbeidet med å legge enda bedre til rette for studentfrivilligheten og for å styrke studentdemokratiet. Dette omfatter å videreutvikle strukturer, møteplasser og støtteordninger som bidrar til økt engasjement, bred deltakelse og et velfungerende studentmiljø.

Styret vil understreke betydningen av å videreføre arbeidet med høy kvalitet i utdanning, solid forskning, aktiv formidling og sterk regional forankring. Dette er avgjørende for å oppfylle samfunnsoppdraget og nå strategiens ambisjon om universitetsstatus.

Molde 25. februar 2026



Elin Mordal
Styreleder/Rektor



Svein Bråthen
Nestleder/Prorektor



Gro Holst Volden
Styremedlem (ekstern)



Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)



Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)



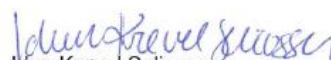
Lene Trude Solheim
Styremedlem (ekstern)



Lukas Mastad
Studentrepresentant



Truls Dommersnes Pedersen
Studentrepresentant



Idun Krøvel Seliusen
Ansattrepresentant



Solveig Straume
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

Kapittel II

Introduksjon til virksomheten og hovedtall



II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde), ble etablert i 1994 gjennom en sammenslåing av sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen. Satsning på forskning og faglig utvikling har resultert i at HiMolde var blant landets første statlige høgskoler som kunne tilby masterutdanninger og senere doktorgradsutdanninger. I 2002 etablerte høgskolen sitt første ph.d.-program i logistikk, som et av de første ved landets statlige høgskoler. Etter at det første ph.d.-programmet ble etablert, fikk HiMolde status som vitenskapelig høgskole i 2010. I 2014 etablerte HiMolde, i samarbeid med Høgskulen i Volda, sitt andre doktorgradsprogram innen helse- og sosialfag.

HiMolde er en statlig vitenskapelig høgskole under Kunnskapsdepartementet. Som statlig utdannings- og forskningsinstitusjon tilbyr HiMolde forskningsbasert høyere utdanning, formidler ny kunnskap og bidrar til kompetanseutvikling i samfunns- og arbeidslivet. Høgskolen har både en regional og en nasjonal rolle og skal bidra til kompetanse- og tjenesteutvikling i både offentlig og privat sektor. HiMolde er lokalisert i Molde og Kristiansund, og tilbyr utdanning på begge campusene.

Ved utgangen av 2025 har HiMolde ca. 3 800 studenter og ca. 286 årsverk. HiMolde har en sammensatt studieportefølje og tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå samt årsstudier og videreutdanninger. Porteføljen viser studieprogram fra lavere til høyere grads nivå, fordelt på fagavdelingene:

	Helse- og sosialfag	Logistikk	Økonomi og samfunnsvitenskap
<i>Ph.d. utdanninger (syklus 3)</i>	Helse- og sosialfag (med HVO)	Logistics	
<i>Master (syklus 2)</i>	- Avansert klinisk allmenisykepleie - Helse- og sosialfag - Helsesykepleie	- Logistics - Sustainable Energy Logistics - Sustainable Transport and Urban Mobility **) - Helselogistikk (erfaringsbasert) - Logistikk (erfaringsbasert) - Anvendt informatikk (erfaringsbasert)	- Economics and Business Administration - Helseledelse (med NTNU og HVO) - Samfunnsendring, organisasjon og ledelse - Sport Management
<i>Videreutdanning (60 stp) (syklus 2)</i>	- Habilitering og miljøarbeid * - Psykisk helse, rus og avhengighet * - Psykososialt arbeid med barn og unge		Ledelse i helse- og sosialtjenesten (30 stp) (med HVO)
<i>Bachelor (syklus 1)</i>	- Sykepleie - heltid - Vernepleie - Vernepleie – deltid - Paramedisin	- Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi - IT og digitalisering - Logistikk og SCM - Marin logistikk og økonomi - Petroleums-logistikk og økonomi	- Politikk, juss og administrasjon - Rettsvitenskap - Sport Management - Økonomi og administrasjon
<i>Årsstudium</i>	Helseteknologi og digitalisering i helse- og omsorgstjenesten	- Logistikk, nettstudium - IT (både campus- og nettbasert)	- Bedriftsøkonomi - Idrett og adventure - Juss og økonomi - Organisasjon og personalledelse

Tabell 1: HiMoldes studieportefølje for 2025. *) ikke opptak høst 2025. **) Opptak kansellert pga. få søkere.

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde nevnes:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall studenter totalt	2 965	3 565	3 355	3 762	3 685	3801
- derav egenfinansierte	2 920	3 545	3 355	3 762	3 685	3801
Studiepoengkvivalenter (egenfinansierte)	2 476	2 908	2 832	3 174	3088	3160
Beståtte 60-stp enheter	1 770	2 058	1 994	2 000	1999	2059
Antall uteksaminerte bachelor kandidater	365	290	393	409	416	332
Antall uteksaminerte master kandidater	115	105	111	86	94	85
Antall uteksaminerte ph.d.-kandidater på egen ph.d.	6	2	5	7	3	8
Totale inntekter (tall i tusen)	288 187	310 070	320 460	341 217	360 701	375 629
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	270 966	293 265	316 662	350 052	359 497	363 449
Antall årsverk	229	242	250	265	281	286

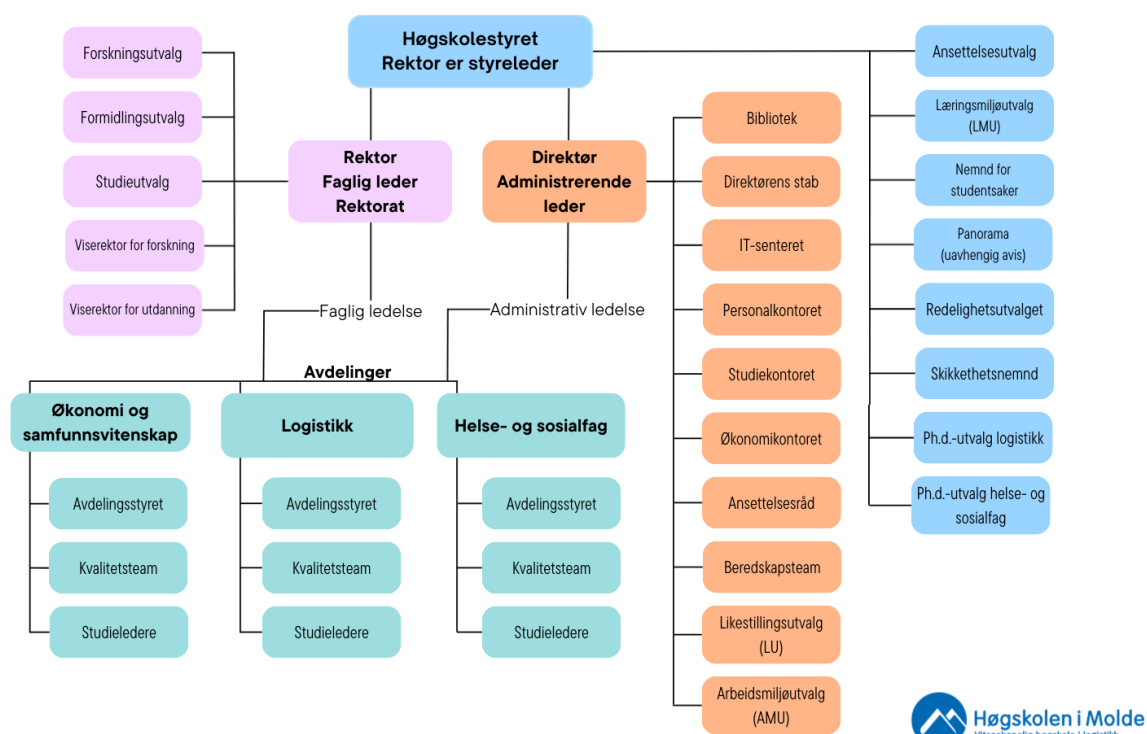
Tabell 2: Sentrale nøkkeltall for HiMolde. Det henvises til DBH for øvrige tall: <https://dbh.hkdir.no/>.

Organisasjon og ledelse

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgskoledirektør.

Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 % tidsressurs) og to utnevnte viserektorer (50 % tidsressurs). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben og de administrative enhetene rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 1: Organisasjonskart.

Kapittel III

Årets aktiviteter og resultater



**Dag Erik Berg er
første meritterte
underviser ved
Høgskolen i Molde**

III. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Sektormål

3.1.1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Høgskolen har et helhetlig kvalitetssystem som omfatter planlegging, gjennomføring og evaluering av all utdanningsvirksomhet. Kvalitetsteamene, som gjennomføres i alle studieprogram, er en viktig arena for dialog mellom fagmiljø, studentrepresentanter og studieledelse. Teamene drøfter faglig innhold og organisering, pedagogiske spørsmål, læringsmiljø, kvalitetssikring samt evaluering av undervisning og studier, og fungerer som støtte for studieleder i ledelsen og videreutviklingen av studieprogrammene. Opplæringen av studenttillitsvalgte ble gjennomført systematisk. Kunnskapskonferansen ble arrangert for første gang i 2025 og er en tverrfaglig møteplass for pedagogisk kvalitetsutvikling.

Høgskolen i Molde stiller krav om at vitenskapelige ansatte skal ha pedagogisk basiskompetanse innen to år etter ansettelse. I 2025 fullførte 17 ansatte universitets- og høgskolepedagogikk.

Høgskolen i Molde har 19,15 studenter per faglig ansatt, som er høyere enn snittet for vitenskapelige høgskoler (13,22) og statlige høgskoler (15,57) ifølge DBH. Dette innebærer at fagmiljøene har noe mindre tid per student, noe som kan påvirke muligheten for tett oppfølging og kontinuerlig kvalitetsutvikling uten at det er en direkte sammenheng mellom student–ansatt-forholdet og kvaliteten på utdanningen.

Studentopplevd kvalitet

Indikator	2024	2025	Kommentar
Svarprosent	41 %	43 %	Opp fra 2024
Total tilfredshet	3,9	4,1	> nasjonalt nivå
Fysisk læringsmiljø – Molde	3,8	3,3	Rehabilitering av hovedbygget
Fysisk læringsmiljø – Kristiansund	3,9	4,3	Nye lokaler

Tabell 3. Studentopplevd kvalitet (Studiebarometeret 2025)

Studenttilfredsheten økte i 2025 og ligger over nasjonalt nivå. Resultatene er gode på de fleste områder; unntaket er fysisk læringsmiljø i Molde som er påvirket av rehabiliteringen av hovedbygget. Studentene i Kristiansund rapporterer svært gode erfaringer etter innflytting i nye lokaler.

Studiepoengproduksjon.

Total studiepoengproduksjonen ved HiMolde er relativt stabil

Nye studiepoeng (60-poengsenheter) i perioden 2022 – 2025 er:

År	2022	2023	2024	2025
	1993,8	2000,3	1998,6	2058,9

Tabell 4. Studiepoengproduksjon Kilde: DBH

Gjennomføring på normert tid varierer mellom studier og årskull. Flere studenter gjennomfører i praksis som deltidsstudenter ved siden av arbeid. Hovedutfordringene er knyttet til profesjonsutdanningene, der både sykepleie og vernepleie hadde en nedgang i 2025.

Høgskolen følger utviklingen tett og videreutvikler tiltak i dialog med studentene. Selv om utfordringene ikke gjelder bare første studieår, vurderes det som hensiktsmessig å rette flere av tiltakene der. Arbeidet med å styrke det sosiale og faglige læringsmiljøet fortsetter, og ferdigstillelsen av hovedbygget i Molde i 2026 forventes å gi ytterligere kvalitetsgevinster

Forskningsaktivitet

Høgskolen har i 2025 videreutviklet forskningsaktiviteten gjennom fortsatt prioritering av avsatt tidsressurs til forsknings- og utviklingsarbeid, ukentlige forskningsseminarer og økt vekt på forskningsformidling. Antallet prosjektsøknader og eksterne tilslag økte (tall settes inn), og publiseringspoengene viser en positiv utvikling sammenlignet med tidligere år. Fagfellevurderte publikasjoner utgjør en sentral kvalitetsmekanisme og bidrar til å opprettholde faglig nivå og relevans. Resultater og utviklingstrekk omtales nærmere i kapittel 3.2.2

Internasjonale studenter

Internasjonalt opptak er en viktig kvalitetsdimensjon for høgskolen, og utviklingen i 2025 viser en klar vekst i antall internasjonale studenter. Denne økningen bidrar både til faglig mangfold, et mer internasjonalt læringsmiljø og styrket rekrutteringsgrunnlag i flere av høgskolens studieprogrammer

Kategori	2024	2025	Endring
Totalt opptak	21	36	+15
Fra EU/Sveits	12	22	+10
Betaler skolepenger	3	7	+4
Unntatt betaling	-	4	+4
NORSTIP	2	3	+1

Tabell 5. Antall internasjonale studenter

Studieportefølje 2025/2026

En oppdatert og relevant studieportefølje har stor betydning for kvaliteten i utdanning og forskning, fordi den gjør det mulig for høgskolen å tilby studier som er faglig oppdatert, arbeidslivsorientert og i tråd med kompetansebehovene i samfunnet.

Høgskolen videreutvikler derfor studieporteføljen i tråd med regionale og nasjonale behov. Masterstudiet i anvendt informatikk ble gjenstartet høsten 2025 og tilbys som et fleksibelt deltids- og nettbasert studium. Et nytt masterstudiet i sykepleie innen psykisk helse, rus og avhengighet er akkreditert og har første opptak i 2026. Bachelor i sykepleie deltid ble ikke startet opp i 2025/26, men vurderes fortløpende basert på kapasitet og behov. Totalt startet 145 nye studenter på sykepleie høsten 2025, hvorav 104 i Molde og 41 i Kristiansund. I tillegg har høgskolen planlagt oppstart av et nytt studietilbud: Internasjonal master i kunstig intelligens og helselogistikk, et program som kombinerer digitalisering og implementering av kunstig intelligens i helsesektoren. Dette skal styrke både regional og nasjonal kompetanse på et område der behovet er raskt voksende

3.1.2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Høgskolen i Molde bidrar til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom tett samarbeid med arbeids- og samfunnsliv, praksisnær utdanning og læringsaktiviteter som styrker studentenes innovasjons- og problemløsningskompetanse. Et bredt samarbeid med regionale aktører, kommuner, helseforetak og næringsliv sikrer at utdanningene er relevante for samfunnets behov.

Innovasjonscamp og entreprenørskapsprogrammet Frontrunner gir studenter erfaring med tverrfaglig arbeid på reelle utfordringer i arbeids- og samfunnsliv. I 2025 ble slike læringsaktiviteter gjennomført både i Molde og Kristiansund, i samarbeid med blant annet fylkeskommunen, kommuner, NAV og private og frivillige aktører. Det er også utviklet et innovasjonsopplegg for deltidsutdanningen i vernepleie, med vekt på bruk av kultur som verktøy for inkludering og livskvalitet.

Høgskolen har videre en viktig rolle i regional kompetansebygging. Etableringen av Campus Kristiansund, hvor høgskolen er en sentral partner, er et eksempel på dette og legger til rette for økt samarbeid innen utdanning, FoU og innovasjon i regionen.

Praksisnære læringsformer og utplasseringer er også et sentralt bidrag til samfunnsoppdraget. I 2025 hadde 42 studenter praksisopphold i ulike virksomheter, som fikk tilgang til relevant kompetanse og konkrete analyser og forbedringsforslag. Ordningen fungerer samtidig som en viktig arena for rekruttering. Dette kommer i tillegg til det betydelig større antallet studenter i profesjonsutdanningene som har praksis som en obligatorisk integrert del av studiet.

3.1.3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolen i Molde har en sentral rolle i å legge til rette for tilgang til høyere utdanning og kompetansebygging i hele landet. Dette skjer både gjennom fleksible og digitale studietilbud, og gjennom utdanning av kandidater innenfor kritiske fagområder som IT, logistikk og helse- og sosialfag. Høgskolen har også hatt en økning i antall emnestudenter, noe som bidrar til livslang og fleksibel kompetanseutvikling.

Høgskolen tilbyr nettbaserte årsstudier i logistikk og IT med høye opptakstall, og som i praksis gir mulighet for å kombinere utdanning med arbeid. Det er samtidig behov for å videreutvikle vurderingsformer i lys av økt bruk av KI-verktøy blant studenter, og dette arbeidet pågår i avdelingene. Høgskolen har nylig publisert nye retningslinjer for bruk av KI på hjemmeeksamen, og ser frem til Malthe Sørensen-utvalgets endelige anbefalinger for videre utvikling av vurderingspraksis.

Høgskolen tilbyr flere erfaringsbaserte masterstudier for yrkesaktive innen logistikk, helselogistikk og fra 2025, anvendt informatikk. I tillegg bidrar samarbeidet med Høgskulen i Volda og NTNU Ålesund om utdanning av helseledere til regional og nasjonal kompetansebygging

Deltidsutdanninger, som vernepleie deltid, gjør det mulig for yrkesaktive å ta høyere utdanning. Vurderingen av et nytt deltidsløp i sykepleie inngår i dette arbeidet. For helseutdanningene samlet arbeider høgskolen kontinuerlig med rekruttering og kvalitet. I 2025 ble det uteksaminert 79 studenter i sykepleie og 50 i vernepleie. Høgskolen har iverksatt tiltak for å forbedre gjennomstrømmingen, herunder tettere oppfølging i basisgrupper i første studieår, studentassistenter i krevende emner og oppfølgingssamtaler. Et nytt progressjonstiltak åpner for at bachelorstudenter kan gå videre til 2. studieår med inntil 15 utestående studiepoeng. Høgskolen tilbyr også flere masterløp for sykepleiere, og 22 kandidater fullførte sine masterløp i 2025.



Rekrutteringen til helseutdanningene er god. I 2025 ble det tatt opp 143 studenter til sykepleie i Molde og Kristiansund, og vernepleiestudiet tok opp 33 studenter på heltid og 50 på deltid.

Høgskolen er bevisst utfordringene knyttet til rekruttering og gjennomføring i helsefagene, og vil videreføre arbeidet med målrettede kvalitetsforbedringer og samarbeid med kommuner og helseforetak i regionen.

Våre sykepleierstudenter simulerer mye før praksisperiodene.

3.2 Utviklingsavtale

3.2.1 Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon

Styringsparametere:

1. Stimulere til økt kvalitet i undervisningen gjennom å oppmuntre til merittering av undervisere og deling av erfaringer med nye verktøy

Høgskolen i Molde har hatt en meritteringsordning for meritterte undervisere siden 2018, uten at noen ansatte har sendt inn søknad til vurdering. Ordningen er et viktig satsingsområde, og i 2024 det ble det iverksatt flere målrettede tiltak for å styrke ordningen og bedre rammebetingelser for mulige søkere. Viserektor for utdanning har hatt ansvar for oppfølgingen av dette arbeidet og har blant annet deltatt i nasjonale nettverk for ordningen, forbedret informasjon til ansatte gjennom avdelingsmøter og Kunnskapskonferansen, samt gitt individuell informasjon og oppfølging av ansatte. I 2024 mottok Høgskolen i Molde for første gang søknader om merittering. Tre søknader ble behandlet i 2025 i tråd med høgskolens kriterier og retningslinjer, og en av disse ble godkjent merittert underviser. Komiteen fikk i tillegg et utvidet mandat om å gi innspill til videreutvikling av ordningen, og foreslo konkrete endringer i både rammebetingelser og vurderingskriterier for å styrke tilbudet til framtidige søkere. Høgskolen har ansatt ekstern kompetanse for å styrke og videreutvikle denne satsningen.

Pedagogiske fagseminarer og møteplasser er viktige for å utvikle kvalitet i utdanningene. Det gir ansatte anledning til å drøfte ulike tematikker knyttet til undervisning, vurdering og studiekvalitet i fellesskap. Et nytt tiltak i 2025 var Kunnskapskonferansen, arrangert i mai ved studiested Molde. Konferansen satte søkelys på undervisning og vurdering i møte med desinformasjon og kunstig intelligens, og belyste nye vurderingsformer, kritisk tenkning og merittert underviser. Programmet kombinerte interne og eksterne bidrag, og samlet om lag 100 deltakere. I forlengelsen av arbeidet med pedagogiske fagseminarer hadde høgskolen særlig oppmerksomhet på kompetanseutvikling knyttet til kunstig intelligens (KI) i utdanningene. KI påvirker mange sentrale dimensjoner av læring, undervisning og vurdering, og både fagansatte og studenter har etterspurt kurstilbud om bruk av KI. Høgskolen i Molde inngikk et samarbeid med Høgskulen på Vestlandet, som ga ansatte tilgang til kursmoduler høsten 2024 og våren 2025. Tilbudet kombinerte digitale moduler med fysiske møteplasser for refleksjon og praktiske workshops. Studentene ble tilbudt webinarer «Hvordan bruke KI til å lære raskere og bedre», med digital deltakelse og tilgang til opptak gjennom hele studieåret.

Tiltakene har bidratt til at flere ansatte har fått tilgang til relevant kompetanse og arenaer for erfaringsdeling.

2. Bedre tilrettelegging av internasjonal utveksling for ansatte og studenter

Høgskolen arbeider systematisk med å forbedre tilretteleggingen for internasjonal utveksling for både ansatte og studenter. Høgskolen har en handlingsplan for internasjonalisering, og følgende tiltak følges opp årlig:

- Arrangerer internasjonal dag.
- Informasjon om utveksling til alle nye kull og informasjon om utveksling til alle kull semestret før utreise. Studenter får individuell oppfølging før, under og etter utveksling.
- Informasjon til nye studieledere, samarbeid om rekruttering av studenter og tilpasning av studieplan slik at den har et mobilitetsvindu.
- Vedlikehold og utvikling/utvidelse av avtaler.

Antall utreisende utvekslingsstudenter i 2025 var 41, som er en fin oppgang fra 2024, da det var 33 utreisende. 20 studenter hadde praksisopphold i landene Tanzania, Belgia, Thailand, Finland og Danmark. 17 av studentene reiste på Erasmus-studier. Tre studenter reiste gjennom våre bilaterale

avtaler til Irland, Sør-Korea og Australia, mens det var en student som reiste utenom avtale til Tyskland.

Antall innreisende utvekslingsstudenter i studieåret 2025 var 70. 62 av disse var på Erasmus-utveksling, mens seks var i praksis. Åtte studenter kom på bilaterale avtaler fra Thailand, Sør-Korea og Belgia.

Høgskolens andel av utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av det totale antallet studenter er i 2025 på 0,45 prosent, som er en fin økning fra 2024 (0,27).

Det er stabil utreise blant faglig ansatte på Erasmus+, og økende interesse blant nye faglige ansatte. Flere administrativt ansatte har de siste årene reist på kompetansehevende tiltak innen Erasmus. Fire ansatte har benyttet seg av mobilitet gjennom Erasmus i 2025.

Høgskolen har en tydelig strategi for internasjonalisering, og tiltak som individuell oppfølging og nye avtaler gir positive resultater. Fremover har høgskolen som ambisjon å øke deltakelsen i utveksling gjennom mer målrettet oppfølging, tettere faglig involvering og videreutvikling av institusjonelle partnerskap. Høgskolen vil også vurdere ytterligere tiltak for å øke deltakelsen i internasjonal utveksling.



Mastergradsstudenter fra mange land feirer fullførte studier. Foto: HiMolde.

3. Styrke fleksibel og livslang læring gjennom digital og desentralisert undervisning

Høgskolen i Molde arbeider aktivt for å styrke fleksibel og livslang læring gjennom digitale og desentraliserte undervisningsformer. Økt tilgjengelighet og bedre tilrettelegging for studenter i ulike livssituasjoner er en viktig del av høgskolens strategi. Som del av dette tilbyr høgskolen flere samlingsbaserte utdanningsprogram på deltid. Disse studieprogrammene rekrutterer både regionalt og nasjonalt og gjør det mulig å kombinere studier med arbeid. I tillegg ser vi en økende etterspørsel etter enkeltstående emner og kortere tilbud. De siste årene har tallet på emnestudenter økt, og i 2025 var det registrert 370 med slik status (mot 310 i 2024 og 235 i 2023). Ved avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap har man blant annet tilbudt utdanning i forvaltningsrett tilpasset saksbehandlere i NAV og kurs i styrearbeid. Dette er bare to eksempler på emner som er tilpasset et ønske og et behov i arbeidslivet, og der utdanningen helt eller delvis har vært gitt digitalt.

For å sikre høy kvalitet i de hybride og nettbaserte studiene er det avgjørende med solid kompetanse innen digital undervisning og pedagogikk. I 2025 ble det ansatt en rådgiver med ansvar for å heve kompetansen i bruk av digitale verktøy og som skal støtte ansatte med opplæring i nye verktøy og tilrettelegge for pedagogisk støtte som sikrer høy undervisningskvalitet. Konkret har det vært arbeidet med revitalisering av studioene, med fokus på å tilrettelegge for kreative undervisningsformer og senke terskelen for at undervisere skal bruke utstyret som finnes tilgjengelig. Dette skal føre til høyere kvalitet på nettbasert undervisning samt senke terskelen for å tenke kreativt med nye måter å lage undervisningsmateriale på.

Podkaststudio har fått helt nytt utstyr og forbedret akustikk i rommet, samt brukerveiledning for å sørge for at det er lav list til høy kvalitet. Dette har ført til en stor økning i bookinger av rommet, både fra studenter og ansatte, og i innspillinger til offentlig publisering og undervisningsmateriale knyttet til emner, i tillegg til studenter som benytter podkast som verktøy for å besvare skoleoppgaver.

Foto- og videostudioene er forbedret med strømlinjeforming av videopptak og bedre tekniske løsninger. Fotostudioet er utbedret og kan nå anses som et flerbruksstudio, hvor vi har gjennomført direktesendte flerkamera-webinarer, stillfotografering og videointervjuer.

Vi jobber aktivt med utvikling av alle undervisningsrom og sørger for at rom skal ha høy teknisk standard og være enkle å bruke. Alle klasserom er utstyrt med opptaksutstyr for lyd og bilde, samt skjermer til å ha oversikt over hva det gjøres opptak av.

Samlet sett bidrar dette arbeidet til å videreutvikle høgskolens fleksible tilbud og møte behovene til både studenter og arbeidsliv.

3.2.2 Internasjonal forskning med regional relevans

Høgskolen i Molde deltar i flere internasjonale forskningssamarbeid som samtidig har tydelig relevans for regionale utfordringer og kunnskapsbehov. Prosjekter innen helse- og sosialfag, logistikk og bærekraftig samfunnsutvikling inkluderer partnere fra institusjoner fra ulike land, og gir tilgang til komplementær kompetanse som styrker forskningen. Flere forskningsprosjekter benytter data fra eksterne aktører, noe som gir et bredere kunnskapsgrunnlag og øker relevansen for regionale og nasjonale samarbeidspartnere.

Forskningsaktivitetene retter seg også mot områder der regionen har strategiske behov og arbeidslivsrelevante problemstillinger som helsetjenesteutvikling, beredskap og forsyningskjeder.

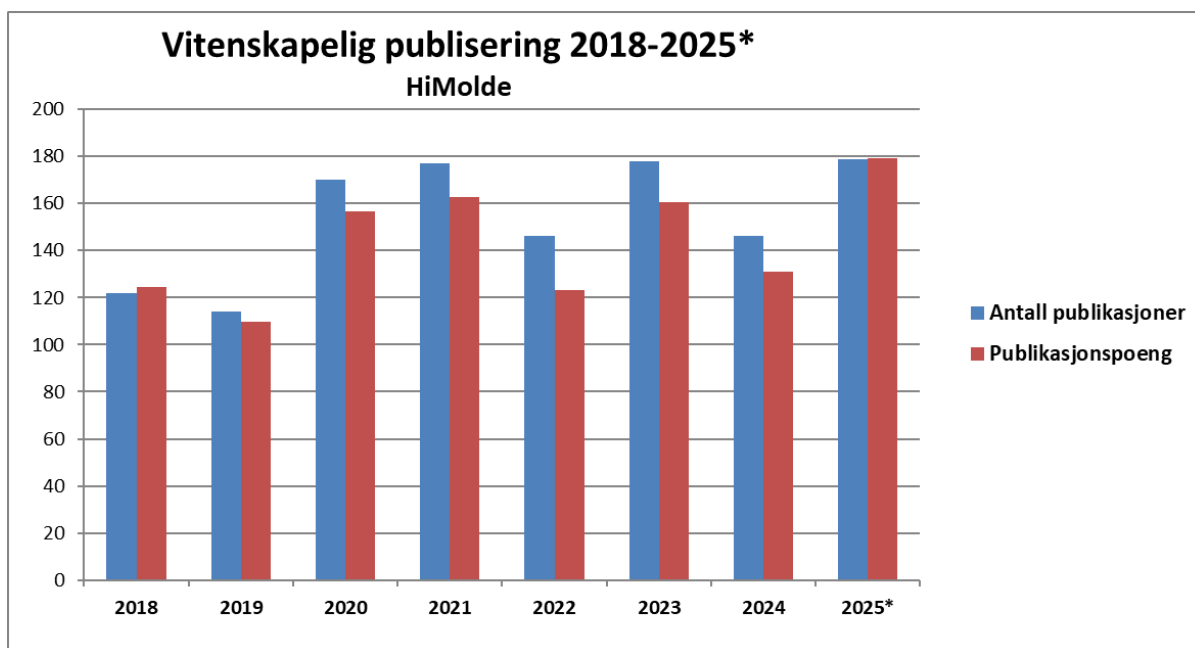
Dette bidrar til at internasjonale perspektiver innpasses i kunnskapsutviklingen som kommer regionale aktører til gode, enten gjennom for eksempel forskningsbasert praksis, kompetanseutvikling eller utviklingsprosjekter.

Høgskolen arbeider videre med å styrke koblingen mellom internasjonale forskningsnettverk og regionale partnere, og arbeider med samarbeidsmuligheter som kan gi fagmiljøene økt kapasitet og bidra til økt forskningsrelevans for regionen.

Styringsparametere:

4. Bidra til den internasjonale forskningsfronten i logistikk, helse og sosialfag gjennom mer samarbeid med internasjonale universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter

HiMolde har per i dag avtaler med 93 ulike universiteter i 34 ulike land som regulerer utveksling av studenter og ansatte samt annet samarbeid. I tillegg kommer samarbeid som ikke er regulert gjennom avtaler. Bidrag til den internasjonale forskningsfronten skjer i hovedsak gjennom vitenskapelig publisering. For HiMolde har det vært en positiv utvikling i publiseringsaktiviteten siden 2017. For 2025 er ikke rapporteringen endelig avsluttet, men hittil indikerer tallene 179 publikasjoner og 179,3 publiseringspoeng. Dette er ny bestenotering for begge kategorier.



Figur 2: Antall publikasjoner og antall publikasjonspoeng for HiMolde per år. Tallene for 2025 er ikke endelige.

Samarbeid med internasjonale universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter som bidrar til den internasjonale forskningsfronten vil over tid reflekteres i vitenskapelige publikasjoner med forfattere fra både HiMolde og de internasjonale samarbeidspartnere. Økt internasjonalt samarbeid kan derfor gjenspeiles i økt andel av vitenskapelige publikasjoner ved HiMolde som har medforfattere med internasjonal tilknytning. Denne andelen har siden 2018 vært rundt 50 %.

Høgskolen i Molde har besluttet å opprettholde et incentivsystem for publisering som skal stimulere til økt forskning, til tross for at høgskolens finansiering ikke lenger påvirkes av publiseringsaktiviteten. Et element for å øke samarbeid med internasjonale forskningsspartnere er å legge til rette for utenlandsopphold ved forskningstermin og for stipendiater. Høgskolen har ordninger som støtter dette, og disse er nylig oppdatert for å gjøre det attraktivt for vitenskapelige ansatte å gjennomføre utenlandsopphold. For fremtiden kan det antas at økt internasjonalt forskningssamarbeid vil være knyttet til høgskolens evne til å skaffe ekstern finansiering av større forskningsprosjekt.

5. Flere tilslag på søknader til Norges Forskningsråd og EU sammen med samarbeidspartnere i regionen

HiMolde har selvorganiserende og frivillige forskningsgrupper, og ønsker å styrke disse gruppene. Dette innebærer ambisjoner om at forskningsgruppene starter opp flere eksterntfinansierte forskningsprosjekter. Dette kan være både bidragsforskning og oppdragsforskning. Med tanke på HiMolde sine ph.d.-programmer er det også ønskelig med større prosjekter som inkluderer finansiering og delfinansiering av stipendiatstillinger. Tabellen under viser inntekter fra eksternt finansierte prosjekter samt antall prosjekter, fordelt på ulike finansieringskilder. Antall bidrags- og oppdragsprosjekter med eksternt finansiering har fra 2023 til 2025 økt fra 26 til 39. Antall prosjekter finansiert av Norges forskningsråd har vært stabilt på fire, mens det i 2025 var seks prosjekter med finansiering fra EU.

Totalt har beløpene belastet eksterntfinansierte prosjekter økt fra 13,2 millioner kroner i 2023 til 17,5 millioner kroner i 2025. Dette tilsvarer en økning fra kr 87 210 til kr 107 522 per årsverk for fast vitenskapelig ansatte (151,4 i 2023, 161,3 i 2024 og 163,0 i 2025).

	2023		2024		2025	
Bidrag:	Beløp	Antall	Beløp	Antall	Beløp	Antall
Norges forskningsråd	3,897	4	3,152	4	2,277	4
Andre statlige virksomheter	5,846	8	4,095	8	7,291	12
Kommune, fylkeskommune			3,031	1	1,066	2
Regionale forskningsfond	166	2	174	2	410	3
Næringsliv, private	26	2	47	2	166	3
Organisasjoner og stiftelser	-30	1			170	1
EU ramme	2,246	4	2,125	5	2,919	2
EU undervisning	150	2	1,031	4	1,893	4
Tilskudd fra andre	193	1	19	1	54	1
Bidrag totalt	12,493	24	13,675	27	16,245	32
Oppdrag:	Beløp	Antall	Beløp	Antall	Beløp	Antall
Andre statlige etater	673	1	551	1	881	3
Kommune, fylkeskommune					45	1
Organisasjoner og stiftelser					23	1
Private og næringsliv	46	1	556	1	336	2
Oppdrag totalt	719	2	1,107	2	1,286	7
Sum bidrag og oppdrag	13,212	26	14,782	29	17,530	39

Tabell 6: Oppsummering av forskningsprosjekter med eksternt finansiering fra 2023 til 2025.

Høgskolen i Molde erkjenner viktigheten av eksternt økonomisk støtte for forskning, og sammen med våre partnere arbeider vi kontinuerlig med søknader til eksterne finansieringskilder. Høgskolen utvidet i 2024 forskningsadministrasjonen med en seniorrådgiver for å styrke evnen til å skaffe eksternt finansiering. Det er grunn til å tro at den positive utviklingen det siste året har sammenheng med denne satsningen. For øyeblikket ser høgskolen på muligheter for å gi ansatte bedre insentiver til å skaffe eksterntfinansierte prosjekter, og skal arbeide med å lage en veiledning for forskningsgruppene slik at disse kan fortsette å styrke seg over tid.

Mot slutten av 2024 fikk Høgskolen i Molde en større tildeling fra GassROR og Sparebanken Møre. Til sammen vil høgskolen motta 22,5 millioner kroner, som skal benyttes til å finansiere stipendiatstillinger. Den første av disse ble ansatt i 2025, og flere vil ansettes i 2026. Høgskolen ser derfor det som sannsynlig at vi også i de neste årene vil kunne fortsette å øke beløpene som belastes eksterntfinansierte prosjekter.

6. Flere vitenskapelig ansatte som veileder stipendiater og kvalifiserer seg til opprykk til professor eller dosent, blant annet for å stimulere utviklingen av et tredje ph.d.-program ved høgskolen

Kompetansekravene for ansettelse i/opprykk til stilling som professor, legger vekt på dokumentasjon av bred erfaring med veiledning (jf. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 3-8). Vitenskapelig ansatte ved Høgskolen i Molde veileder primært stipendiater ved enten ph.d.-programmet i logistikk eller ph.d.-programmet i helse- og sosialfag.

Tabellen under viser informasjon om antall ansatte ved høgskolen som har innehatt en rolle som hovedveileder eller biveileder på de to ph.d.-programmene i løpet av 2025. Antall ph.d.-kandidater vises også, men for programmet i helse- og sosialfag vises kun antall kandidater tilknyttet Høgskolen i Molde. Programmet har flere kandidater, som er tilknyttet Høgskolen i Volda. Noen av disse har veiledere tilknyttet Høgskolen i Molde, og disse er inkludert i tallene gitt for veiledere som viser antall unike veiledere innenfor hver kategori (hovedveiledere og biveiledere) og på tvers av kategoriene (totalt). Kandidater og veiledere telles med for et år dersom de har vært aktive på et tidspunkt i løpet av året (også om de har startet senere enn 1. januar eller fullført før 31. desember).

År	Ph.d. i logistikk				Ph.d. i helse- og sosialfag			
	Kandidater	Hoved-veiledere	Bi-veiledere	Totalt	Kandidater	Hoved-veiledere	Bi-veiledere	Totalt
2022	30	16	16	24	18	13	11	19
2023	33	17	18	27	21	14	11	18
2024	35	18	23	38	21	16	16	24
2025	38	19	32	42	22	19	18	28

Tabell 7: antall kandidater og antall ansatte med en veilederrolle ved HiMolde på de to ph.d.-programmene fra 2022 til 2025.

De senere årene har praksis blitt justert for å fordele veiledningsoppgaver mellom flere ansatte, med hovedformål å legge til rette for kompetanseheving og utvikling av veilederkompetanse i fagmiljøene, og gi flere mulighet til å kvalifisere seg for opprykk.

Vitenskapelige ansatte kan få endret stilling som følge av opprykk eller ved å bli ansatt i en ny stilling. I 2025 ble det registrert til sammen tre opprykk: to fra høgskolelærer til høgskolelektor og én fra førstelektor til dosent. Ytterligere to høgskolelærere fullførte sin utdanning i 2025, men fikk sine formelle opprykk først fra 1. januar 2026 og er derfor ikke med i oversikten for 2025.

Kompetanseendringene i årene fra 2023 til 2025 oppsummeres i følgende tabell:

Fra	Til	2023	2024	2025
Høgskolelærer	Høgskolelektor	0	1	2
Høgskolelektor	Førstelektor	3	0	0
Høgskolelektor	Førsteamanuensis	2	0	0
Førstelektor	Dosent	0	0	1
Førsteamanuensis	Professor	4	4	0

Tabell 8: oversikt over kompetanseendring for ansatte ved Høgskolen i Molde fra 2023 til 2025.

Høgskolen i Molde arbeider systematisk med å øke antallet ansatte som kvalifiserer seg for kompetanseoppbygg. Behovet for å tilrettelegge for slik kompetanseheving er særlig stort ved Avdeling HS, og flere av tiltakene er først etablert der. For å øke antall ansatte som kan kvalifisere seg til førstelektor- og dosentkompetanse er det startet opp et tilbud for faste vitenskapelige ansatte som ønsker å søke opprykk fra høgskolelektor til førstelektor og videre til dosent. Tilbudet er senere åpnet for øvrige fagmiljøer. Som del av dette arbeidet er det etablert et kvalifiseringsløp som gir

vitenskapelige ansatte informasjon, veiledning og støtte i prosessen mot opprykk. En dosent i 10 % bistilling, sammen med interne dosenter, fungerer som mentorer, og totalt deltar 11 høgskolelektorer fra HS, 3 fra ØS og 2 fra LOG i løpet.

Høgskolen har også etablert en egen mentorordning for ansatte som ønsker å kvalifisere seg til professor, der erfarne professorer veileder førsteamanuenser i deres utviklingsløp.

Antall årsverk innenfor stillingskategoriene høgskolelærer, høgskolelektor, førstelektor/førsteamanuensis og dosent/professor har økt fra 125,0 i 2020 til 163,0 i 2025. Neste tabell viser andelen årsverk innenfor hver av disse stillingskategoriene i samme periode. Andelen av årsverk med førstekompetanse har falt fra 65 % i 2020 til 57 % i 2025. Fallet i andelen skyldes i første omgang en større økning i antall høgskolelektorer, for antall årsverk med førstekompetanse har også økt fra 81,32 i 2020 til 93,38 i 2025.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Høgskolelærer	4 %	3 %	5 %	5 %	7 %	6 %
Høgskolelektor	31 %	33 %	35 %	34 %	32 %	37 %
Førstelektor/førsteamanuensis	41 %	43 %	38 %	40 %	39 %	34 %
Dosent/professor	24 %	21 %	22 %	21 %	22 %	23 %
Antall årsverk samlet	125.0	136.3	140.3	151.4	161.3	163.0

Tabell 9: Andel årsverk i ulike stillingskategorier (<https://dbh.hkdir.no/>).

3.2.3 Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil

Som kunnskapsinstitusjon har høgskolen en rolle i å utdanne studenter som kan bidra til det grønne skiftet og en bærekraftig samfunnsutvikling

Bachelorprogrammene på Avdeling for helse- og sosialfag har styrket arbeidet gjennom flere år innenfor temaer som innovasjon, logistikk, utvikling av bærekraftige helse- og velferdstjenester, gjennom tettere integrasjon av temaene i undervisning og praksis. Dette er gjort i samarbeid med regionale aktører som eksempelvis ungt entreprenørskap, kommuner og helseforetak, gjennom tema som sosial innovasjon, helsetjenestelogistikk, bærekraftige tjenester, teknologi og digitale løsninger. Fra 2020 og fram til 2025 har studieprogrammene jobbet med tematikkene hver for seg, men avdelingen planlegger fra H-26 en felles læringsarena på bachelornivå gjennom tverrprofesjonell samarbeidslæring som kan ruste studentene til å utvikle framtidens helse- og velferdstjenester. Det er også knyttet pågående FOU-aktivitet til studenters kompetanse og erfaringer på området. Det er for tidlig å si noe om effekten av dette i denne årsrapporten, men avdelingen vil rapportere dette til neste år.

Ved Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap er det i noen studieprogrammer inkludert emner som direkte retter seg inn mot bærekraftig samfunnsutvikling, som IDR110 Idrett og bærekraft og ADM805 Grønn vekst-strategier og ideologier, mens ved noen program er bærekraft inkludert som en naturlig del i eksisterende emner.

Effektiv ressursbruk er kjernen i logistikk, og derfor er bærekraft en sentral og integrert del av alle studieprogrammer ved Avdelingen for logistikk. Avdelingen tilbyr spesialiserte emner med et tydelig bærekrafttema, for eksempel grønn logistikk, sirkulærøkonomi, bærekraftig transport, bærekraftig byutvikling og logistikk for vindkraftproduksjon. I tillegg tilbyr avdelingen hele studieprogrammer (Bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi, Master in Sustainable Energy Logistics, Master in Sustainable Transport and Urban Mobility) der bærekraft står sentralt.

Av de samme grunnene som nevnt ovenfor for utdanning har forskningsprosjektene ved Avdeling for logistikk en tydelig bærekraftprofil og bidrar til samfunnets kunnskap på området. Utvikling av urbane transportsystemer for bærekraftige byer, bærekraftig matproduksjon, grønn omstilling av

transportsektoren og sirkulære logistikksystemer er eksempler på temaer som tas opp i pågående forskningsprosjekter.

Styringsparametere:

7. Flere studieprogrammer som underbygger høgskolens status som vitenskapelig høgskole i logistikk, og sterke ph.d.-programmer innen logistikk og helse- og sosialfag

Høgskolen i Molde har en bred portefølje av studier der logistikk inngår som et viktig faglig perspektiv. I tillegg til de rene logistikkstudiene ved Avdeling for logistikk, innpasses logistikkforståelse også i flere programmer ved de to øvrige avdelingene.

Innen helse- og sosialfag brukes logistikkperspektiver for å belyse hvordan organisering, kapasitet, ressursflyt og koordinering påvirker tjenestene. Dette gir studentene et bedre grunnlag for å forstå sammenhengen mellom faglige vurderinger og operasjonelle prosesser i helse- og omsorgssektoren. Integrasjonen av logistikk åpner samtidig for faglige diskusjoner på tvers av profesjoner og styrker det tverrfaglige samarbeidet i utdanningene, særlig i spørsmål som berører pasientforløp, samhandling og tjenesteutvikling.

Av studieprogrammene ved Avdeling for økonomi og samfunnsfag er det flere av programmene som bygger opp under høgskolens status som vitenskapelig høgskole i logistikk. Dette gjelder kanskje særlig bachelor og master i økonomi og administrasjon, der logistikk og Supply Chain Management er innpasset i utdanningsprogrammene på ulikt vis. På bachelorprogrammet i Sport Management har man utviklet et eget emne, IDR250 Spiller- og arrangementslogistikk. Masterutdanningene ved avdelingen er innrettet slik at kandidater fra disse utdanningene kan kvalifisere til opptak ved begge de to ph.d.-programmene, og flere av avdelingens ansatte er veiledere (hoved- eller biveiledere) ved de to programmene. IT-studiene er koblet til høgskolens logistikkprofil gjennom flere logistikkemner som mange studenter velger som del av sin studieplan.

Ph.d.-programmet i logistikk framstår som sterkt og godt over de 23 årene det har eksistert. Siden starten i 2002 har over 70 kandidater fått sin doktorgrad fra programmet. Gjennomføringsgraden er vesentlig høyere enn landsgjennomsnittet. Avhandlingene dekker et vidt spekter av problemstillinger innenfor logistikk, eksempelvis med søkelys på matematisk optimering, effektiv helselogistikk, bruk av IT (herunder KI) i logistikk, optimalisering av person- og godstransporter, petroleumsløstikk og militær logistikk. Søkelyset på bærekraft er fremtredende i stadig flere av avhandlingene, dels med et bedriftsperspektiv og dels med fokus på offentlig sektor og samfunnet generelt. Kandidatene fra programmet finner jobber både i academia, andre offentlige etater og i næringslivet. I tillegg til egenfinansierte stipendiater, har stipendiatene finansiering blant annet fra Forskningsrådet, EU-programmer, Forsvaret, Equinor, Transportøkonomisk institutt og Møre og Romsdal fylkeskommune.

Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har hatt stabil drift siden oppstart for 10 år siden, og de aller fleste prosjektene i doktorgradsprogrammet er forankret i lokale helse- og sosialtjenester. Så lenge prosjektene er gode og innenfor programprofilen, har doktorgradsutvalget lagt til rette for opptak av prosjekter med et vidt spekter av forskningstemaer og -metoder. Doktorgradsprogrammet er et felles ph.d.-program med Høgskulen i Volda. Det er betydelig høyere aktivitet ved doktorgradsprogrammet enn det som ble forutsatt ved NOKUTS godkjenning av studiet. Ved utgangen av studieåret 2025 hadde programmet 35 kandidater. Dette er klart høyere enn minstetallet på 20 kandidater som var forutsetningen før oppstart. De to siste studieårene har en imidlertid hatt noe lavere opptak til ph.d.-programmet enn tidligere. Begge studieårene ble det tatt opp fire kandidater. Dette er lavere enn måltallet for antall kandidater som skal disputere gjennomsnittlig per år, som er fem kandidater. Det har blitt gjennomført regelmessige utlysninger disse årene, og noe av grunnen til lavere opptak kan forklares med at begge høgskolene har prioritert inntakskvalitet høyt ved vurderinger av tilsetning. Det vil være viktig framover å arbeide for å øke rekrutteringen til doktorgradsstudiet, både ved å øke antallet utlysninger og ved å sette inn ulike tiltak for å øke antallet søkere på stipendiatstillingene. I tillegg vil det være en fordel om flere kandidater kan rekrutteres til programmet via eksternt finansierte prosjekter. HiMolde er i gang med ulike tiltak. HiMolde har hatt suksess med å knytte

stipendiatstillinger til konkrete forskningsprosjekter. Framover kan være et aktuelt tiltak for høgskolen i Molde å gjennomføre søkerseminarer for å gi informasjon både om utlysninger og hva som skal til for å skrive gode prosjektskisser. Det er gjennomført en prosess ved doktorgradsprogrammet med tilrettelegging for større fleksibilitet når det gjelder krav om norsk eller skandinaviske språkferdigheter. Dette vil gjøre det mulig å ta opp internasjonale studenter og etablere bredere prosjektsamarbeid med internasjonale samarbeidspartnere.

Det er en god utvikling i begge doktorgradsprogrammene, men det er fortsatt rom for forbedring, blant annet når det gjelder veilederstøtte. For å styrke denne delen av kvalitetssystemet får ansatte tilbud om kurs i ph.d.-veiledning gjennom etablerte forskerskoler som programmene samarbeider med.

Arbeidet med å sikre oppfølging av kravene til karriereveiledning for stipendiater i ny forskrift er pågående og videreutvikles fortløpende.

8. Økt kapasitet og kvalitet for utdanningene som kan ta i bruk avansert simulering og AR/VR, forberedende ferdighetstrening og undervisning med praksis

Ny enhet for simulering og ferdighetstrening ved Campus Kristiansund ble åpnet i mars 2025. Det nye arealet gir økt kapasitet og kvalitet for gjennomføringen av simulering og ferdighetstrening for studieprogrammene på bachelor i sykepleie, vernepleie og master i helsesykepleie ved Campus Kristiansund. Studentene har lett tilgang til praksisnære læringsmiljøer, det er færre logistikkutfordringer, og vi har en mer effektiv bruk av ressursene. Ansatte med fasilitatorkompetanse deltar på tvers av studieprogrammene i simulering og ferdighetstrening ved begge campusene.

Det lykkes ikke å få til et nytt samarbeidsprosjekt i kompetanseheving av ansatte mellom Helse Møre og Romsdal, Molde kommune, Kristiansund kommune og Høgskolen i Molde i 2025. Innføring av nytt journalsystem og innflytting i nytt sykehus for helseforetaket har angivelig vært ressurskrevende for de involverte.

Høsten 2025 byttet vi leverandør og lisens til program i våre VR-briller. Innholdet i programmene er ferdighetstrening, ulike måter å trene interaksjon på, 360-filmer og studentmaterialet som kan lastes direkte inn i Canvas som forberedelse til aktiviteter, samt en egen lærerklient som gjør det mulig å ta ut statistikk. Det nye innholdet har en god pedagogisk oppbygning. Programmene gir mulighet for at studentene kan jobbe alene eller interagere med hverandre i det virtuelle rommet i VR-brillen. Det arbeides med en plan for implementering på de ulike studieprogrammene ved Avdeling for helse- og sosialfag.

Vi har nå to kull med paramedisinstudenter ved Molde campus. Et realistisk miljø for å trene simulering og ferdighetstrening vil være i en ambulanse for denne gruppen av studenter. Frem til nå har de brukt to avskilte ambulanser, som var en gave fra Helse Midt Norge ved oppstart av studiet. Bilene er av eldre dato, og har i seg selv begrenset levetid. Høgskolen i Molde har ikke egnede lokaler for å ivareta bilene forsvarlig, da de står utendørs. Det er problemer med lading, fukt, rust og sterk forringelse av utstyret. Studentene gjennomfører i dag denne aktiviteten utendørs – i all slags vær. Dette er ikke et gunstig læringsmiljø for studentene. Det gir dårligere forutsetninger for strukturert undervisning, kontinuitet og kvalitet i studentenes ferdighetstrening og simulering.

For at studentene på bachelorstudiet i paramedisin skal oppnå læringsutbyttene, må de ha et realistisk læringsmiljø som en «ambulanse» eller tilsvarende oppbygging til trening og simulering. Avdeling for helse- og sosialfag har startet arbeidet for å utrede muligheten for et egnet rom i eksisterende bygg til simulering og ferdighetstrening i Molde, der en modell av en ambulanse eller lignende kan etableres, slik at studentene kan trene og simulere innendørs i et realistisk miljø med god kvalitet. I mars 2026 har fagansatte ved HiMolde gjennomført besøk ved OsloMet for å se hvordan de har bygd opp simulering «innomhus» for sine paramedisinstudenter.

Enheten for simulering og ferdighetstrening i Molde har høy aktivitet. Kapasiteten er begrenset, det krever langsiktig planlegging for alle studieprogram på avdelingen for å gjennomføre simulering og ferdighetstrening av god kvalitet.

9. Tettere samarbeid med industrien, helsevesenet, andre offentlige aktører og frivilligheten/idretten om praksisplasser for studenter, gjesteforelesere og studentoppgaver for å bidra til FNs bærekraftsmål

Samarbeidet mellom ansatte ved de ulike studieprogrammene og arbeidslivet om praksisplasser, gjesteforelesere og studentoppgaver er stort. HiMolde bruker gjesteforelesere fra arbeidslivet aktivt, og selv om vi ikke har en detaljert oversikt over omfanget og bruken av gjesteforelesere i alle fag og emner, så føler vi oss trygge på at dette tilfører undervisningen praktiske perspektiver, oppdatert innsikt, erfaringer og eksempler på reelle utfordringer og løsninger. I tillegg mener vi at vi gjennom praksisplasser innenfor bærekraftig utvikling, fornybar energi, helsevesen og sosialt arbeid direkte kan bidra til innsikt og kunnskap om FNs bærekraftsmål om god helse (mål 3), kvalitetsutdanning (mål 4), anstendig arbeid og økonomisk vekst (mål 8), og ansvarlig forbruk og produksjon (mål 12).

Praksis inngår som obligatorisk del av bachelorutdanningene i paramedisin, sykepleie og vernepleie. I bachelorutdanningene ved Avdeling for logistikk og Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap er det ingen som har praksis/utplassering som obligatorisk del av utdanningen, men alle programmene har dette som valgbare emner. På master i Sport Management inngår utplassering (IDR910 Internship) som en del av de obligatoriske emnene, mens noen masterprogram har praksis som mulige valgfag (f.eks. ADM701 Utplassering SOL-master). Som det kommer fram av tabellen under, varierer tallene noe for de tre siste årene.

I løpet av året har Avdeling for logistikk lagt til rette for at alle studenter på bachelornivå kan gjennomføre utplassering i bedrift.

Emne	Antall studenter		
	2023	2024	2025
IDR 602 Utplassering i idrettsorganisasjon (15 stp)	18	17	10
SAF 115 Utplassering i praksis (7,5 stp)	1	2	5
SCM 400 Utplassering i bedrift (30 stp)	10	24	15
JUR 650 Utplassering (10 stp)	9	14	9
ADM 701 Utplassering SOL-master (15 stp)	3	1	2
IDR 910 Internship (15 stp)	7	11	10
Sum	48	69	51

Tabell 10: Antall studenter som har valgt emner med utplassering.

Etter innføring av det digitale veilednings- og vurderingsverktøyet (før TOPP-N- nå MOSO-In-Praxis) i løpet av 2024-2025, er prosjektet nå inne i en ny fase. Som deltaker i NANSEN-prosjektet har høgskolen vært tett på som deltaker i endringen av verktøyet, i samarbeid med andre UH-institusjoner. Det har i studieåret 2025-2026 vært behov for lokale tilpasninger av verktøyet. Eksempler på dette har vært systematisering av læringsutbytter synlige for student, veileder og lærer. Noen av læringsutbyttene er mulig å oppnå innenfor flere av kompetanseområdene, noe som sikrer at studentene kan komme i mål på ulike praksisplasser med ulikt "innhold". Andre lokale tilpasninger har vært lenke til informasjon om skikkethet, regler for antrekk, taushetsplikt og retningslinjer for smittehåndtering i praksis, for å nevne noe. Det er også utarbeidet en «praksistavle» som er en kommunikasjonsflate for hver enkelt praksislærer til den enkelte gruppe studenter på samme praksissted. Informasjon her er synlig for studenter og veiledere innen samme praksisgruppe. Dette minimerer bruk av e-post og gjør kommunikasjonen mer transparent for alle parter. Sykepleierutdanningen har også tatt i bruk ny turnusmodul, hvor studentene legger inn egen turnus og fravær. Denne har behov for ytterligere tilpasninger, og utdanningen har dialog med MOSO om endringer til neste studieår.

Det pågår et kontinuerlig opplæringsarbeid for nye studenter, praksisveiledere og lærere etter innføring av MOSO-In-Praxis. Dette pågår i tett samarbeid med opplæringsansvarlig fra fagansatt ved sykepleierutdanningen, ansatte ved IT-avdelingen og studiekontoret. Framover jobbes det med P-360-integrasjon som et spesialområde for IT-avdelingen.

Innføring og bruk av MOSO-In-Praxis følges opp med et FOU-prosjekt fra flere fagansatte ved sykepleierutdanningen. Her undersøkes hvordan praksislærere og studenter opplever bruk av

verktøyet i veiledning og vurdering, mens en masterstudent følger opp innføringen med et kvalitativt prosjekt. Det er mulig å si mer om dette i neste års rapportering. Studenter evaluerer også bruk av verktøyet etter hver avsluttet praksisperiode. Evalueringene blir tatt med inn i endrings- og forbedringsarbeidet i samarbeid med studieprogramrådet i sykepleie, samt kvalitetsteamet for sykepleierstudentene. Framover er det ønskelig at vernepleierutdanningen og paramedisinutdanningen også tar i bruk MOSO-In-Praxis. Her har det vært nødvendig å vente på at systemet er godt nok til å ivareta det fagspesifikke innenfor hver profesjonsutdanning.

Som tidligere nevnt er effektiv ressursbruk kjernen i logistikk. Derfor er bærekraft en sentral og integrert del av de fleste bachelor- og masteroppgaver ved Avdeling for logistikk. I tillegg har mange oppgaver spesifikk fokus på bærekraft, for eksempel grønn logistikk, utvikling av urbane transportsystemer for bærekraftige byer, bærekraftig matproduksjon, grønn omstilling av transportsektoren og sirkulære logistikksystemer.

I 2025 fortsatte HiMolde sitt samarbeid med næringslivet, offentlige aktører og frivilligheten/idretten. Ordningen Studentvennlig bedrift ble videreført som en arena for kontakt om praksisplasser, gjesteforelesere og studentoppgaver. HiMolde leverte også en ringvirkningsanalyse for Kristiansund Ballklubb (KBK) som del av samarbeid med idretten og regionalt samfunnsliv. Gjennom året deltok HiMolde på og/eller bidro inn i sentrale arenaer som INIT, NORS Annual Conference (Campus Kristiansund), Fjordkonferansen (Campus Kristiansund), Forskningsdagene, samt Innovasjonsfestivalen på Åndalsnes. I tillegg bidro HiMolde til næringslivsdialog og faglig nettverksbygging gjennom styredeltakelse i Logistikkforeningen Møre og Romsdal.

Tiltakene som er iverksatt de siste årene har bidratt til en styrking av praksisbasert læring og samarbeid mellom Høgskolen i Molde og arbeidslivet. Dette gir studentene verdifull innsikt og kompetanse som er relevant for arbeidsmarkedet. Den tette kontakten med gjesteforelesere og praksisplasser knyttet til sentrale samfunnsutfordringer, som bærekraftig utvikling og helsevesen, gir i tillegg en direkte kobling mellom utdanning og FNs bærekraftsmål.

Samlet sett har tiltakene i 2025 videreutviklet praksisnær læring, økt samarbeidet med arbeidslivet og lagt til rette for kunnskapsbasert tilnærming til undervisning. Dette gir studentene gode forutsetninger for å møte framtidig yrkesutøvelse.

3.2.4 Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold

Styringsparametere:

10. Høy tilstedeværelse på campus i begge campusbyene og alle steder HiMolde tilbyr fysisk eller digitalt støttet undervisning

Høgskolen har de siste årene forsøkt å kartlegge studenters tilstedeværelse på campus, ved å innhente tall for fysisk oppmøte. Tallene viser at andelen studenter som møter fysisk til undervisning ved semesterstart faller utover i semesteret, særlig når strømming og opptak av forelesning er tilgjengelige. Disse resultatene har medført at flere fagansvarlige ikke lenger tilbyr videoopptak/strømming av undervisning på campusbaserte heltidsstudier. Tellingen våren 2025 tyder på at dette gir bedre fysisk oppmøte på undervisningen når undervisningen ikke strømmes.

Et aktivt studentersamfunn har betydning for et godt studentmiljø og for tilstedeværelse på campus. SiMolde arbeider målrettet med studenter som engasjerer seg i frivillige aktiviteter og verv. I 2025 har det vært økt satsing og oppfølging av studentforeninger på Campus Kristiansund, med nyansatt studiemiljøkoordinator med kontorsted i Kristiansund. Det er igangsatt et arbeid for at studentene skal få en enhetlig opplevelse og støtte, uavhengig av campus. SiMolde tilbyr våre studenter tjenesten «Studenter spør» som er et gratis og anonymt tilbud om å få svar på studie- og helsemessige spørsmål. Dette er et godt tilbud for alle studenter, men særlig viktig for studenter på nettbaserte studier.

I 2025 startet SiMolde bygging av studentboliger i Kristiansund, og fra høsten 2026 skal 41 hybler være klare for innflytting.

HiMolde ønsker å styrke studentdemokratiet og legge til rette for at engasjerte studenter får mulighet til å medvirke og bidra aktivt i studiemiljøet. Våren 2025 ble det i samarbeid med Studenttinget og Studentskipnaden arrangert en studentkonferanse for å styrke studentengasjementet og rekrutteringen av studentrepresentanter til høgskolens råd og utvalg. Konferansen ble lagt til studiested Kristiansund, noe som bidro til mer likeverdig deltakelse på tvers av studiesteder. Om lag 30 studenter deltok, og konferansen resulterte i valg av studentrepresentanter til høgskolens råd og utvalg.

Erfaringene fra 2025 er at tilstedeværelse på campus fortsatt varierer og at det er behov for videre oppfølging og tiltak. Rehabilitering av hovedbygget i Molde har skapt utfordringer for studentenes tilstedeværelse på campus og studiemiljøet. I Studiebarometeret høsten 2025 gir studentene tydelig uttrykk for dette, og studentene er misfornøyde med lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid og med biblioteket. Studentene er også mindre fornøyde med det sosiale og faglige miljøet blant studentene på studieprogrammet. Selv om det er satt inn tiltak for å avhjelpe situasjonen, har det ikke vært tilstrekkelig. Rehabiliteringen av A-bygget ferdigstilles våren 2026, og høgskolen vil fortsette å følge studentenes tilstedeværelse på campus framover.

11. Flere studenter som har tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen gjennom hele studieløpet, enten de studerer i Molde, Kristiansund eller gjennom digitale pedagogiske plattformer

I studiebarometeret svarer studentene på flere spørsmål om tilknytning til arbeidslivet. På alle fem indikatorene er studentene mer fornøyde enn i 2024, og studentene er også mer fornøyde sammenlignet med nasjonalt snitt. Høgskolens studenter er mer fornøyde med «Jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle min egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere».

Også våren 2025 var høgskolen medarrangør på teknologikonferansen INIT Molde, i samarbeid med Molde Næringsforum og IT-bedrifter som er med i en partnerskapsavtale. Konferansen ble holdt på Scandic Seilet. Hovedfokus for konferansen var fremtidens teknologier og utfordringer, med temaer som sikkerhet og kunstig intelligens. Konferansen er en viktig møteplass for høgskolens studenter og lokalt næringsliv for kunnskapsutveksling, nettverksbygging og karriereutvikling. Det var mange IT-studenter som deltok på konferansen.

Studentene arrangerer årlig Karrieredagen, som er en viktig møteplass for bedrifter og studenter. I 2025 var det rekordmange påmeldte bedrifter, og i løpet av dagen arrangeres også speedintervju, karriereveiledning og CV-bilde. I 2025 ble det for første gang også arrangert karrieredag på campus Kristiansund.

12. Flere møteplasser for studentene og faglærere med lokalsamfunnet

Molde kommune har gjennomført et prosjekt om «Studentvennlig region». I prosjektet skal studentene, høgskolen, samskipnaden, næringslivet og det offentlige arbeide tettere sammen for en studentvennlig region. Studentmeldingen gir et helhetlig bilde av hvordan det er å være student i Molde og løfter frem problemstillingene og innspillene fra de ulike partene. Flere tiltak er gjennomført, bl.a. forbedret helsetilbud, tilbud om gratis busskort for studenter som melder flytting til Molde og en egen satsing på kultur for studenter, med rabatterte priser til forestillinger på teater og kino. Hensikten er at studentene skal oppdage og ta en del i alt det spennende Molde- og Romsdalsregionen har å by på.

I løpet av året er det gjennomført flere arrangement både i Molde og Kristiansund, som seminarer, populærvitenskapelige foredrag og åpne forelesninger med temaer som «Kjønnsperspektiver på helse», «De flinkeste slutter», «Temadag om sorg», «Varsling som mekanisme for avdekking av kritikkverdige forhold» og «Grønland i Norden». I tillegg ble det på Kvinnedagen 8. mars igjen arrangert «Rekk opp hånda jenter», i samarbeid mellom Molde Næringsforum, Sparebanken Møre, Romsdals Budstikke og høgskolen.

Vernepleiermiljøet deltar fremdeles i prosjektet «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Norsk Forbund for handikappede. Det var flere arrangementer i

løpet av året med aktiviteter på Holmarka besøksgård, juleverksted på Friluftsbrygga, Adventsamling på Eriklia, Paraidrettskveld, klatrekveld på Molde klatresenter og Kom-deg-ut-dagen på Skaret. Studenter fra vernepleierutdanningen har deltatt som medhjelpere på disse arrangementene.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2025 ble det gjennomført åpne temaforedrag både i Molde og Kristiansund. Arrangementene ble gjennomført i samarbeid med Campus Kristiansund og kulturhuset Plassen i Molde. Forskningsdagene er en viktig arena for å formidle resultater fra høgskolens forskningsaktivitet til befolkningen.

Tiltakene ser ut til å ha bidratt til at flere studenter får tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen, enten de studerer i Molde eller Kristiansund. Høgskolens samarbeid med arbeids- og næringslivet, har skapt verdifulle møteplasser for studentene.

3.2.5 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen i Molde har for tiden ikke byggeprosjekter som er i byggefase. Men det pågår, i regi av Statsbygg, en omfattende rehabilitering og oppgradering av A-bygget ved Molde Campus. Dette har skapt store utfordringer med gjennomføring av aktiviteten ved høgskolen. Disse utfordringene blir løst i et godt samarbeid mellom studenter, ansatte og Statsbygg ved etablering av midlertidige lokaler og noe leie av lokaler. Rehabiliteringen vil være avsluttet i løpet av våren 2026 og vil da gi vesentlig forbedret inneklima og lavere energiforbruk.

Høgskolen i Molde har i 2025, i nær tilknytning til rehabiliteringen, utført flere mindre bygningsmessige endringer for å tilpasse arealene til nye behov. Herunder deling av klasserom og oppgradering av kablede nett.



Rehabiliteringen av A-bygget på Molde Campus vil være ferdig til studiestart, høsten 2026.

Kapittel IV

Styring og kontroll i virksomheten



IV. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Rapportering om styring og kontroll

Høgskolen i Molde har et gjennomgående og innarbeidet opplegg for styring og kontroll. HiMolde har internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart og risiko. Det er etablert systemer og rutiner som skal sikre effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gjeldende rammer.

Internkontrollsystemet har egen avvikshåndtering, samt et tilleggssystem for å si ifra om aktuelle avvik. Sistnevnte er tilgjengelig for både ansatte, studenter og eksterne på hjemmesiden:

<https://www.himolde.no/om/hms/si-fra/>. Avviksmeldinger håndteres fortløpende.

Høgskolen arbeider kontinuerlig med å forbedre og videreutvikle rutiner og systemer for rapportering og kvalitetskontroll. Det blir årlig gjennomført ROS-analyser for å identifisere uønskede hendelser som kan inntreffe. Videre vurderes risikoen knyttet til hendelsene, og det utarbeides forebyggende og skadereduserende tiltak som er nødvendige for å redusere risikoen (jf. Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor). Basert på dette har HiMolde utarbeidet en mal som er tilpasset vår størrelse, situasjon og egenart. De ulike trinnene i ROS-analysearbeidet blir dokumentert i en rapport som også inneholder konkrete tiltak og handlingsplaner for hendelser som vurderes å inneha middels eller høy risiko. ROS-analysene danner et viktig grunnlag for å utvikle og vedlikeholde våre beredskapsplaner for håndtering av uønskede hendelser og kriser. Overordnet ROS for HiMolde ble revidert i desember 2025.

Høgskolen i Molde har også et etablert kvalitetssystem for utdanning. Kvalitetssystemet skal stimulere til en systematisk og jevnlig vurdering av kvaliteten i eksisterende studieportefølje og beskrive prosessen for utvikling av nye emner og studieprogram. Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. Rutiner for oppfølging av evaluering, avdekking av kvalitetssvikt og gjennomføring av forbedringstiltak, inngår i systemet. Kvalitetssystemet er utformet på bakgrunn av høgskolens behov og utfordringer og i tråd med de retningslinjene som er gitt av sentrale myndigheter.

Beskrivelse av systemet for risikovurdering og at risikovurderingen er gjennomført

Vurdering av om opplegget for styring og kontroll er godt nok til at:

- **Fastsatte mål og resultatkrav nås**
Fastsatte mål og resultatkrav vurderes kontinuerlig i organisasjonens ledd for best mulig måloppnåelse.
- **Ressursbruken er effektiv**
Ressursbruken følges opp kontinuerlig med sikte på at den er mest mulig effektiv. Som eksempel nevnes at det er under etablering en arbeidsgruppe som skal se på eventuell innføring av et arbeidsplansystem for undervisnings- og forskerstillingen.
- **Lover og regler overholdes**
Det er etablert gode rutiner for å sikre at lover og regler overholdes. Høgskolen har merket seg at økonomisk kriminalitet blir stadig mer avansert og oppstår i nye former. Det er derfor viktig å holde frem med en kontinuerlig og kritisk vurdering av de ulike rutinene med tanke på hvilke tiltak som vil redusere sannsynligheten for å bli utsatt for svindel.
- **Resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig**
Høgskolen har gode rutiner for å sikre at regnskapet avlegges i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten og de statlige regnskapsreglene. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2025.
- **Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres**
Vurderes fortløpende og håndteres.
- **Internkontrollen er dokumentert**
Ja, se innledningsvis.

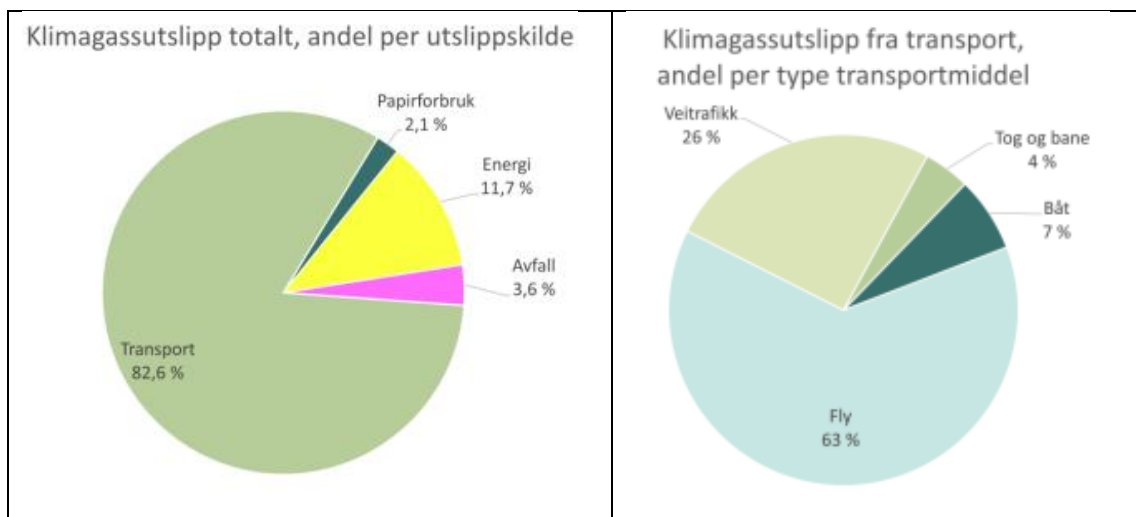
- **Omtale av andre vesentlige forhold departementet må kjenne til**
Ingen merknader.
- **Omtale av hvordan ev. merknader fra Riksrevisjonen følges opp (eller bekreftelse på ingen merknader)**
Vi har heller ikke i 2025 mottatt merknader fra Riksrevisjonen i forbindelse med revisjonen av regnskapet.

4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.2.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturforbruk og energibruk.

Høgskolen i Molde strategier for 2025–2029 adresserer hvordan klimaendringer påvirker samfunnet og virksomheten ved høgskolen. Dette presiseres på følgende måte: *Miljøendringer og klimaeffekter krever handling og et felles ansvar for å oppfylle FNs bærekraftsmål og andre klimarelaterte mål. Dette krever kunnskap om mål, virkemidler og konsekvenser på veien mot å kunne oppnå disse, over et bredt spekter av samfunnssektorer.*

Høgskolen i Molde har siden 2019 utarbeidet årlige klimaregnskap for egen virksomhet. Hensikten med klimaregnskapene er å identifisere hvor klimagassutslippene oppstår og dermed danne grunnlag for å iverksette energi- og klimatiltak der reduksjonspotensialet er størst. Siste utarbeidede rapport er for 2024 og viser følgende:



Figur 3. Klimagassutslipp for Høgskolen i Molde hhv per utslippskilde og per transportmiddel.

- **Reduksjon av reiseutslipp:** Transport er den klart største delen av klimagassutslippene, men har blitt redusert vesentlig fra 414 CO₂e i 2023 til 247 CO₂e i 2024. Videre tiltak for å redusere utslippene blir vurdert, men vår geografiske plassering på Nord-Vestlandet, med Campus i Molde og Kristiansund, tilsier at dette fortsatt vil være den største delen av våre klimagassutslipp.
- **Energieffektivisering:** Strømforbruket viser totalt en nedgang i strømforbruket på 40 582 kWh (-2 %) fra 2023 til 2024. Rehabilitering av A-bygget i Molde og bruk av toppmoderne bygg i Kristiansund i energiklasse A, forventes å gi en ytterligere reduksjon i energiforbruk pr. m² i tiden fremover. Tiltak som bruk av tilstedeværelsessensorer, LED-belysning og temperaturstyring støtter denne positive utviklingen.
- **Bærekraftige innkjøp:** I offentlige anskaffelser over terskelverdien på 1,3 millioner kroner vektas klima- og miljøhensyn med minimum 30 % som tildelingskriterium, i tråd med gjeldende anskaffelsesregelverk. I anskaffelser under terskelverdien ivaretas klima- og miljøhensyn

gjennom relevante krav og kriterier, tilpasset anskaffelsens art og omfang. Over 64 % av høgskolens vesentlige leverandører har et sertifisert miljøledelsessystem.

Klimaendringenes påvirkning på virksomheten

Klimaendringene forventes å kunne påvirke Høgskolen i Molde på flere områder, selv om det på kort sikt ikke forventes dramatiske effekter på driftssiden. Eksempel på dette er:

Fysisk risiko: Ekstremvær, som økt frekvens av stormer og flom, kan skade bygninger og infrastruktur på campus. Dette stiller krav til robusthet i bygningsmassen og nødvendigheten av klimatilpasningstiltak, som bedre dreneringssystemer og økt motstandsdyktighet mot værpåvirkninger.

Økte driftskostnader: Endringer i klimaet kan føre til økt behov for energi til kjøling i sommersesongen eller oppvarming i lengre vintre. Dette kan påvirke energiforbruket og ikke minst kostnadene knyttet til drift av bygningene.

Tiltak i forbindelse med disse forholdene er naturlige temaer i regulære møter med Statsbygg og øvrige utleiere av bygg som blir benyttet.

Planer for videre arbeid

For å håndtere effektene av klimaendringer og redusere sårbarheten til virksomheten, vil høgskolen i Molde fortsette å utarbeide årlige klimarapporter og iverksette klimatilpasningstiltak der dette ansees som hensiktsmessig. Utarbeidelse av en reisepolicy kan være et godt tiltak i den forbindelse.

Høgskolen i Molde har innført systemer for kildesortering av flere fraksjoner, inkludert plast og matavfall, for å øke sorteringsgraden i tråd med gjeldende krav.

På innkjøpssiden arbeides det med en tett oppfølging for å sikre at klima- og miljøhensyn inngår i alle relevante anskaffelser, og at hovedregelen om at miljø skal vektes med minimum 30 % som tildelingskriterium i anskaffelser over terskelverdien overholdes.

Samtidig fremmes holdningsskapende arbeid internt, slik at både ansatte og studenter tar bærekraftige valg i løpet av studie- og arbeidsdagen.

4.2.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Høgskolen i Molde har, også i tråd med regjeringens føringer, hatt ambisjoner om å ansette personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. I 2025 har vi ikke lyktes i å ansette personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning og/eller opplæring «hull i CV-en», noe som er tilsvarende resultatet fra 2024 og svakere enn vårt gjennomsnitt på 1,22 prosent over årene 2020-2021. Høgskolen fører rekrutteringsstatistikk over slike forhold, der «hull i CV-en» ble tatt inn i statistikken i 2023.

Når det lyses ut ledige stillinger, er blant annet dette hensynet ivaretatt. Likevel må vi ivareta kvalifikasjonsprinsippet. I vårt rekrutteringssystem har søkeren et selvstendig ansvar for å oppgi aktuell status. I 2025 har vi hatt flere søkere med oppgitt funksjonsnedsettelse og/eller «hull i CV-en», men ingen som samtidig har oppfylt kvalifikasjonsvilkårene for den utlyste stillingen.

Dermed har de dessverre ikke vært aktuelle for ansettelse. HiMolde har i 2025 ansatt 35 medarbeidere (NB: gjelder tiltrådte medarbeidere i 2025, utlyste stillinger).

4.2.3 Redusere konsulentbruken

Konto	Konto (T)	2024	2025	Endring 24-25
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	51 773	91 844	40 071
6701	Konsulenttjenester innen juss- juridisk bistand	282 406	-	- 282 406
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	1 930 970	163 750	- 1 767 220
6720	Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling mv.		53 180	53 180
6721	Konsulenttjenester til rekruttering mv.	64 600	145 926	81 326
6722	Konsulenttjenester til design, visuell profil mv.	702 514	408 341	- 294 173
6725	Konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen		35 063	35 063
6730	Andre konsulenttjenester	248 194	192 255	- 55 939
Total		3 280 457	1 090 357	- 2 190 099

Tabell 11: Oversikt over bruk av konsulenttjenester. I konto 6710 i 2024 inngår høyskolens andel av kostnader knyttet til utvikling av nytt sak/arkivsystem - UH17.

HiMolde har en bevisst holdning til å holde konsulentbruken på et lavt nivå. Konsulenter benyttes i all hovedsak til å innleie spesialkompetanse, der det vurderes som nødvendig og hensiktsmessig. I 2024 ble høyskolens andel av kostnadene knyttet til utvikling av nytt sak/arkivsystem (UH17) stoppet, og de totale kostnadene på kr. 1,7 millioner kroner ble dermed fullt kostnadsført. Holder en denne kostnaden utenfor, ble konsulentbruken redusert med kr. 1,1 mill. fra 2023 til 2024 og nå ytterligere redusert med kr. 490' tilsvarende 31 % fra 2024 til 2025.

4.2.4 Sikkerhet og beredskap

Overordnet ROS-analyse ble revidert i desember 2025. Områdene som for tiden er identifisert med høy risiko og som vi nå har ekstra fokus på er blant annet data på avveie og informasjonssikkerhet, svindel og phishing samt data- og strømbrydd som påvirker undervisning og forskning. Også fusk med forskningsdata og forskningsetikk er et tema som høgskolen har fokus på.

Her har det vært jobbet med å se på tiltak og oppstart av arbeidet med revisjon/utarbeidelse og videreutvikling av planer og rutiner, noe vi vil videreføre i kommende år.

I 2025 har HiMolde hatt ulike arbeidsgrupper som har jobbet med ROS-analyser på flere ulike områder, som eksempelvis GDPR, forskning og publisering, reise og opphold i utlandet. Etter at arbeidsgruppene har laget sitt forslag, har dette blitt arbeidet videre med i en workshop hvor flere relevante medarbeidere og ledere har deltatt. Rapport har blitt utarbeidet i etterkant av denne. Arbeidet med ROS-analyser med påfølgende rapporter, på områder som anses som sårbare for at hendelser med alvorlig konsekvens kan oppstå, fortsetter også i 2026.

I 2025 ble operativ beredskapsplan og pandemiplan revidert, og kontinuitetsplan utarbeidet. Beredskapsøvelse ble også gjennomført i 2025. Hensikten med øvelsen var å diskutere problemstillinger knyttet til bortfall av infrastruktur fra et gitt scenario. Målet var kontinuerlig forbedring i forbindelse med krisehåndtering. Beredskapsøvelser gir verdifull trening i å håndtere kriser, noe som er et viktig læringspunkt. Funn blir tatt med i forbindelse med fremtidig revisjon av operativ beredskapsplan. For å styrke arbeidet med sikkerhet og beredskap har HiMolde en personalsjef i 100 % stilling, som også innehar rollen som CSO. Utarbeidelse av et fullverdig styringssystem for sikkerhet, samt kartlegging av egne verdier og avhengigheter er i gang og vil fortsette også i 2026.

4.2.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Sektorens politikk for informasjonssikkerhet og personvern ligger til grunn for HiMoldes systematiske arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Vi har et styringssystem for informasjonssikkerhet som bl.a. beskriver vår sikkerhetsorganisering, roller og ansvar. Ledelsen og styret skal årlig gå gjennom sikkerhetsarbeidet og holde seg orientert om tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak. Styringssystemet blir revidert ved behov.

HiMolde har god oversikt over sine informasjonsverdier og systemer. Vi fører protokoll over behandlinger som inneholder personopplysninger og systemoversikt. Vi bruker sektorsystemer med

innebygd personvern. Ved innføring av nye systemer, legger vi sektorens ROS-analyser til grunn, før vi utfører våre egne ROS-analyser med eventuelle risikoreduserende tiltak.

Høgskolen i Molde fullførte arbeidet med utarbeidelse av kontinuitetsplan i 2025.

I arbeidet med å forebygge brudd på informasjons- og personvernsikkerheten, står opplæring og økt kompetanse sentralt.

IT-sikkerhet og tiltak for å beskytte informasjonsverdier er et kontinuerlig arbeid ved IT-senteret. I 2025 har vi hatt særlig fokus på privilegerte brukere, innføring av no-trust-policy i campusnettverket og bruk av DLP (Data Loss Prevention) for å hjelpe brukerne med korrekt klassifisering og lagring av data.

Privilegerte brukere

Vi har tatt i bruk PIM (Privileged Identity Management) i Entra ID for styring av adminroller i Microsoft 365. Administratorrettigheter gis nå kun ved behov, og kun for tidsrommet der en konkret oppgave skal utføres. I tillegg har vi innført phishing-resistent MFA for samme gruppe privilegerte brukere.

Sikkerhet rundt fagsystemer.

Ny programkiosk fra UiO/Sikt er implementert for å sikre tilgang til fagsystemene Unit4 (økonomi/regnskap) og FS (Felles studentsystem). Programkiosken krever to-faktorautentisering og bidrar til å sikre at riktig person får tilgang. I forbindelse med dette arbeidet ble våre egne terminalservertjenester for studenter flyttet bak brannmur, slik at tilgang nå krever VPN-innlogging med to-faktor.

DLP (Data Loss Prevention)

DLP er tatt i bruk for å hindre spredning av røde data til eksterne mottakere i Microsoft 365. Løsningen varsler også dersom svarte data lagres i Microsoft 365. Vi har samtidig forbedret sensitivitetsetikettene i Microsoft 365 for å gi bedre veiledning til brukerne om korrekt klassifisering og deling av data.

No-trust-policy

Vi har innført no-trust-policy på alle interne nettverk. Dette innebærer at alle tjenester i utgangspunktet krever tofaktorautentisering, uavhengig av hvilket nettverk brukeren er koblet til. Det eneste unntaket er per nå studentnettverket på campus i eksamensperioden. Dette unntaket vil bli fjernet i forbindelse med innføringen av nytt eksamenssystem.

Informasjonssikkerhetsopplæring ble også i år gjennomført ved at vi sendte ut et nano learning kurs til alle ansatte.

Personvern

Arbeidet med personvern ved høgskolen organiseres av personverngruppa. Gruppa består av personvernombudet, jurist i Direktørens stab og CSO. Vi involverer interne ressurser, og innhenter eksterne ressurser ved behov. Vi opplever selv at det løpende arbeidet med personvern er godt.

Vårt løpende arbeid med personvern tar utgangspunkt i vårt årshjul for internkontrolloppgaver. Årshjulet viser hvem som er ansvarlig, tidspunkt for gjennomføring av høgskolens rutiner og prosedyrer for behandling av personopplysninger. Oppgavene i årshjulet loggføres og følges opp løpende av personverngruppa.

Årshjulet var nytt fra 2024. Det har fungert godt, særlig som verktøy for å involvere og fordele oppgaver i organisasjonen. Avdelingene har fått større eierskap til sine behandlinger av personopplysninger, og økt bevissthet rundt personvern.

Vi gjennomførte ROS-analyse for personvern høsten 2025. Funnene herfra viser at vår største utfordring er manglende kompetanse og/eller etterlevelse ute i organisasjonen. Vi fortsetter kursing til nyansatte, på norsk og engelsk. Det er lav gjennomføring for disse kursene. Vi har foreslått for personalkontoret at det skal inngå et møte med personvernombudet i onboardingen ved høgskolen. Her kan ombudet spisse informasjonen til den enkelte ansatte som begynner hos oss. Vi igangsatte

også en kursrekke for alle ansatte i Nano-learning, som helt nytt tiltak på personvernområdet. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

Vi kjøper personverntjenester fra SIKT når det gjelder forskning og studentoppgaver. SIKT fører behandlingsprotokoll og driver veiledning. Vi hadde ingen avvik i fjor. Vi hadde kursing av veiledere i 2024, så det kan ha vært utslagsgivende her. Vi opplever at våre veiledere har økt bevissthet rundt sitt personvernansvar i 2025.

HiMolde benytter Visma Draft-IT til arbeidet med behandlingsprotokoll i administrasjonen og undervisning. Vi har nå også lagt vår systemoversikt i Visma Draft-IT.

Både behandlingsprotokoll og systemoversikt ivaretas i henhold til årshjulet, og avdelingene involveres i de behandlingene de har ansvar for.

Personverngruppa veileder løpende henvendelser fra studenter og ansatte om personvern. Dette gjelder primært spørsmål om forskning og studentoppgaver.

Meldinger om mulige brudd på personvernforordningen blir behandlet fortløpende etter våre rutiner for avviksbehandling i internkontrollsystemet. Vi hadde syv avviksmeldinger i 2025, hvorav to ble meldt til Datatilsynet. Alle avvikene er lukket og tiltak er fulgt opp.

Vi bruker tilbakemeldingene fra HK-dir som grunnlag for viktige prioriteringer og allokering av ressurser.

Regelverkskompetanse

Høgskolen i Molde har kompetente medarbeidere. Ved turnover gjennomgås kompetansesammensetningen slik at kompetansebehov dekkes.

4.2.6 Avsetninger

Generelt vurderes avsetningene å være høye i forhold til årets bevilgning, men må sees i sammenheng med styrevedtatte investeringer i aktivitets- / studenthus ved Campus Molde som har blitt utsatt i flere år. Det skyldes en omfattende innvendig og utvendig rehabilitering av A-bygget. Rehabiliteringen har medført bruk av flere brakkerigger i tillegg til øvrig romkapasitet og krevd vesentlige administrative ressurser for å unngå at studenter og ansatte skal bli skadelidende. Utover dette er ikke måloppnåelsen påvirket i vesentlig grad. Med tanke på realisering av et aktivitets-/studenthus ved Molde Campus ansees avsetningene som hensiktsmessig.

4.2.7 Større byggeprosjekter under utvikling

Virksomheten har ikke byggeprosjekter under utvikling som forventes å ha en investeringskostnad på over 300 millioner kroner.

4.2.8 Oppfølging av strategi for digital omstilling

Digitalisering for fleksibel utdanning

Høgskolen har arbeidet aktivt med utvikling av undervisningsrom og sørget for at rom skal ha høy teknisk standard og være enkle å bruke. Alle klasserom både i Molde og Kristiansund er utstyrt med opptaksutstyr for lyd og bilde, samt skjermer til å ha oversikt over hva gjøres opptak av. Undervisningsrommene er fleksible for å støtte ulike former for undervisning, alt fra tradisjonelle forelesninger til hybridundervisning med strømming og/eller opptak. Det er også lagt til rette for toveis dialog mellom studenter og foreleser ved at rommene er utstyrt med tak-mikrofoner. Videre er det satset på gode studentarbeidsplasser med digital infrastruktur som muliggjør digital samhandling.

Ledelse og kultur for digital omstilling

For høgskolen er det viktig å benytte sektorsystemene, og vi vil som hovedregel alltid delta på de felles innkjøpene som gjøres i sektoren organisert av SIKT. Ansatte ved høgskolen er også aktive deltakere i fire ulike produktråd, som er rådgivende for porteføljestyrene og SiKTs produktområdeledere. Deltakelse i produktrådene gir god kjennskap og mulighet til å påvirke den digitale utviklingen av systemer i vår sektor.

Høgskolen har de siste årene tatt i bruk flere sektorsystemer som EpN, TP og Mine Studier. I 2025 har det ikke vært store endringer, men fokus på forbedringer og daglig drift. Høgskolen har også forbedret henvendelsessystemet for studenter, slik at studentene har en kanal inn til høgskolen. Mange av henvendelsene styres via skjemabruk.

Etter pilotering av TOPP-N i 2023/2024, et verktøy for å digitalisere praksisveiledning og -vurdering, er systemet tatt i bruk for alle kull på sjukepleie. Sammen med flere norske UH-institusjoner er høgskolen aktivt deltaker i Nansen-prosjektet, som har til formål å utvikle en nasjonal plattform for øvrige helsefagutdanninger med praksis. Løsningen ivaretar personvernet på en bedre måte enn manuelle og papirbaserte systemer, og bidrar til bedre og mer effektive prosesser i oppfølgingen og veiledningen av studenter i praksis.

I 2025 gjennomførte SIKT et anbud på nytt eksamenssystem og plagiatkontrollsystem, og høgskolen har startet forberedelsene med å ta i bruk de nye systemene. Inspira Originality er allerede i bruk for å sjekke plagiat på innleveringer, mens Wiseflow tas i bruk i løpet av våren 2026.

Brukerstyrings- og identitetssystemet Felles IAM er oppgradert til siste versjon. Oppgradering til G4 medførte økt grad av aksesskontroll (dvs. fjerning/deaktivering av brukere som ikke skal ha tilgang), økt standardisering på tvers av institusjoner og økt grad av automatisering/digitalisering ved å inkludere brukerprovisjonering til flere målsystemer.

Kapittel V

Vurdering av framtidsutsikter



V. Vurdering av framtidsutsikter

HiMolde arbeider videre i tråd med Strategi 2029 og Utviklingsavtalen 2023–2026. Samfunnet er preget av geopolitisk uro, demografiske endringer og raske teknologiske skift, noe som påvirker både kompetansebehov, arbeidsliv og sektoren som helhet. Dette forsterker betydningen av forskningsbasert kunnskap, fleksible utdanningstilbud og tett samarbeid med arbeids- og samfunnsliv.

2025 har vært et år med omstillinger. Nye lokaler på Campus Kristiansund har gitt et moderne og attraktivt læringsmiljø, og byggingen av nye studentboliger i Kristiansund som skal stå ferdig til studiestart 2026 vil bli et viktig tiltak for å styrke rekrutteringen og attraktiviteten til studiestedet. Rehabiliteringen av hovedbygget i Molde har pågått gjennom hele 2025 og hatt stor påvirkning på både studenter og ansatte. Ferdigstillelsen i mai 2026 forventes å gi positive og merkbare effekter gjennom et bedre fysisk lærings- og arbeidsmiljø.

Videreutviklingen av campusene i Molde og Kristiansund er sentral for institusjonens faglige ambisjoner. Dette omfatter gode undervisningsarealer, et levende studentmiljø og tett samhandling med arbeids- og næringsliv. Et nytt bygg, som er under utredning, med treningsfasiliteter og lokaler for studentforeninger i Molde, vil kunne bli et viktig bidrag til dette.

Høgskolen i Molde har en tydelig faglig profil, der logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse utgjør institusjonens overordnede satsingsområder. Vår Strategi 2029, angir en klar utviklingsretning for institusjonen. Strategien understreker betydningen av forskningsbasert utdanning av høy kvalitet, fri forskning, aktive campuser og et sterkt engasjement i samfunnet. Utviklingsavtalen 2023–2026 har mål og styringsparametere som særlig vektlegger tilgjengelighet i utdanningstilbudet, internasjonal forskning med regional relevans, kompetanse for bærekraftig samfunnsutvikling og videreutviklingen av flercampusorganisasjonen.

Institusjonens egenart som vitenskapelig høgskole i logistikk innebærer et særskilt ansvar for å utvikle kunnskap og kompetanse som er etterspurt av både nasjonalt og internasjonalt arbeidsliv. Samtidig bygger HiMolde videre på sterke fagmiljøer innen helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, og logistikk inngår også som en del av studietilbudet i disse fagområdene. Høgskolen har som mål å være en kunnskapsaktør som gjennom utdanning, forskning, formidling og innovasjon bidrar til samfunnsutvikling og verdiskaping i regionen, nasjonalt og internasjonalt. I dette bildet er det også relevant å se nærmere på de regionale utdanningsmønstrene som påvirker framtidig rekruttering til høyere utdanning.

Høgskolen ligger i en region der om lag 65 prosent av elevene i videregående opplæring velger yrkesfaglige utdanningsprogram. Samtidig rekrutterer institusjonen en betydelig andel av sine studenter fra eget fylke. På lengre sikt kan dette innebære en utfordring ved at tilgangen på studieforberedte unge i regionen kan bli redusert. Samtidig blir det viktig å følge og prege utviklingen i eventuelle overgangsordninger fra fagskole til universiteter og høgskoler, ettersom dette kan bidra til et bredere rekrutteringsgrunnlag framover.

HiMolde går inn i de kommende årene med både muligheter og utfordringer. Positivt er økt behov for kompetanse innen mange av våre fagområder. Demografiske endringer gir samtidig rekrutteringsutfordringer i vår landsdel, og sektoren påvirkes av økonomiske rammer, sikkerhetspolitisk usikkerhet og økte krav til kvalitet og relevans. Totalberedskap blir et stadig viktigere samfunnsområde, og her har HiMolde fagmiljøer som kan bidra gjennom utdanning, forskningsbasert innsikt og samhandling med relevante aktører. Som vitenskapelig høgskole skal vi være en tydelig aktør i akademia og en institusjon som bidrar til å gjøre høyere utdanning og kompetanse tilgjengelig i hele landet, også i regioner med spredt bosetting og svakere rekrutteringsgrunnlag. Gjennom våre fagområder, våre campuser og vår rolle i akademia skal HiMolde bidra til kompetanseutvikling, verdiskaping og langsiktig samfunnsutvikling regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

5.1 Langsiktige ambisjoner

HiMolde arbeider langsiktig og systematisk med faglig utvikling som skal styrke kvaliteten i utdanning og forskning. Som en del av dette helhetsbildet har høgskolen som mål å oppnå akkreditering som universitet. Ambisjonen innebærer mer enn en formell statusendring. Den representerer en målrettet og kvalitativ utvikling av institusjonen som omfatter styrking av forskningsaktiviteten, videreutvikling av forskerutdanningsløpene og av sterke fagmiljøer med høy kompetanse. Høgskolen skal kombinere internasjonal orientering med sterke regionale bånd og videreutvikle sin posisjon som en attraktiv samarbeidspartner for arbeids- og samfunnsliv. Arbeidet med universitetsambisjonen er integrert i institusjonens porteføljestyling, kvalitetsarbeid og forskningsarbeid. En akkreditering som universitet kan gi et løft som kan få betydning for videre utvikling, ikke minst internasjonalt. Dette vil kreve en god forvaltning av egne ressurser. Perspektiver rundt egen utvikling vil bli en naturlig del av arbeidet med akkrediteringssøknaden.

HiMolde skal fortsette å tilby utdanninger som kombinerer forskningsbasert kunnskap med samfunnsrelevans. Studieprogrammene skal svare på kompetansebehov i arbeidslivet og samtidig legge til rette for fleksible læringsformer som støtter livslang læring. Institusjonen vil videreutvikle pedagogisk praksis gjennom økt bruk av studentaktive undervisningsformer, digitale læringsressurser og tilrettelegging slik at flere ansatte kan kvalifisere seg som meritterte undervisere. Vi ser det som naturlig å bygge videre på våre faglige kjerneområder, som gjennom lengre tid har stått seg godt når det gjelder studentrekruttering, og gitt gode jobbmuligheter etter avsluttede studier.

Institusjonen vil videreutvikle pedagogisk praksis gjennom økt kompetanse om bruk av digitale læringsressurser, etablering av faglige treffpunkter og arenaer for erfaringsdeling blant undervisere, samt tilrettelegging som støtter flere ansatte i arbeidet med å kvalifisere seg som meritterte undervisere. En systematisk styrking av undervisningskompetansen må ses i sammenheng med behovet for å utvikle fagmiljøenes samlede kompetansebase.

Høgskolen ønsker en høy andel med førstekompetanse i vitenskapelige stillinger. Vi har derfor et klart mål om å øke andelen førstekompetente på fagområder der denne andelen i dag er lavere enn det vi ønsker. Dette er viktig både for å sikre forskningsbasert undervisning av høy kvalitet og for å styrke institusjonens samlede forskningsaktivitet. Arbeidet omfatter målrettet rekruttering, kompetanseutvikling og strategisk planlegging av stillingsstrukturen. En større samlet andel førstekompetanse og professorkompetanse legger et viktig grunnlag for videre utvikling av institusjonen.

HiMolde skal videreutvikle sin posisjon som en forskningsinstitusjon med høy kvalitet og publikasjoner på høyt nivå nasjonalt og internasjonalt. Utviklingsavtalen understøtter dette gjennom målsettinger om mer internasjonalt samarbeid og flere eksternt finansierte prosjekter. Høgskolen vil målrettet arbeide for økt deltagelse i konkurransearenaer som Norges forskningsråd og EU.

HiMolde har en viktig rolle som kunnskapsaktør i vår region. Høgskolen skal bidra med forskning, utdanning og kompetanse som understøtter regional utvikling, omstilling og innovasjon. Dette inkluderer tett samarbeid med næringslivet, helse- og velferdstjenestene, offentlig sektor og frivilligheten. Dette arbeidet er særlig viktig i vår del av landet, som har en forholdsvis lav andel innbyggere med høyere utdanning på fire år eller mer. I et slikt landskap får høgskolens samfunnsoppdrag en enda større betydning, ved å bidra til økt tilgang på kompetanse og ved å styrke utviklingskraften i regionen.

Studentmiljø og flercampusorganisasjon

HiMolde skal videreutvikle flercampusmodellen og ivareta levende studiemiljø i både Molde og Kristiansund. Dette arbeidet skjer i en nasjonal kontekst der mange institusjoner opplever tilsvarende utfordringer knyttet til studenttilstedeværelse på campus, uten at det finnes entydige svar på hvilke tiltak som gir best utslag. Høgskolen har derfor startet og samlet inn bakgrunnsinformasjon og erfaringer, og vil arbeide videre med å utvikle og prøve ut tiltak som kan bidra til økt tilstedeværelse, sterkere faglige møteplasser og større studenttilhørighet. Målet er å etablere gode rammer for fagmiljøene og et attraktivt studie- og læringsmiljø for studentene.

Høgskolen erkjenner at studentperspektivet må ha en enda tydeligere plass i det videre kvalitetsarbeidet, og at gode rammevilkår, særlig de økonomiske, kan stimulere og utvikle et velfungerende studentdemokrati. Vi ønsker å vie dette viktige området større systematisk oppmerksomhet framover. Samtidig viser erfaringene fra Studentkonferansen, som til nå er gjennomført i to år, at målrettede tiltak kan gi gode resultater. Konferansen har etablert seg som en viktig arena der studentene får informasjon om ulike styrer, råd og utvalg, og hvor betydningen av studentmedvirkning synliggjøres på en måte som motiverer flere til å stille til verv. Høgskolen vil derfor videreføre og videreutvikle denne arenaen, og samtidig arbeide mer helhetlig og langsiktig for å sikre at studentdemokratiet får gode rammevilkår og nødvendig støtte. Dette for å ivareta at studentene har reell påvirkningskraft i styrer og utvalg.

Dimensjonering av utdanningstilbudet

HiMolde vil fortsette å dimensjonere utdanningsstilbudet i tråd med institusjonens profil, kvalitetshensyn og samfunnets og arbeidslivets kompetansebehov. Dimensjoneringen skal ivareta faglig bærekraft, bidra til høy kvalitet og god gjennomføring, styrke relevans og arbeidslivsforankring, og samtidig legge til rette for fleksibilitet og god tilgjengelighet. Det innebærer en gjennomtenkt balanse mellom campusbaserte og digitale tilbud. Institusjonen vil videreutvikle en strukturert porteføljestyling som gir grunnlag for helhetlige prioriteringer og en kobling mellom arbeidslivsbehov og strategiske mål.

Studieporteføljearbeidet er et sentralt element i institusjonens strategiske utvikling. HiMolde har arbeidet for å etablere en mer systematisk og helhetlig porteføljestyling som gir et bedre beslutningsgrunnlag for utvikling, dimensjonering og kvalitet. Det omfatter en sammenheng mellom kvalitetsarbeidet og de årlige porteføljegjennomgangene, samtidig som institusjonen må gjøre langsiktige prioriteringer av faglige satsinger og utviklingsmuligheter. Dette skjer i en kontekst der forutsetningene ikke alltid er stabile, og hvor endringer i omgivelsene kan komme raskt og påvirke behovene som høgskolen skal møte.

Som del av dette utviklingsarbeidet vil HiMolde etablere en årlig strategisamling med særskilt søkelys på studieporteføljen, der ledelse, fagmiljø og administrasjon arbeider samlet med helhetlige vurderinger og prioriteringer av utdanningstilbudet. Målet er å styrke sammenheng i styringslinjene, sikre bred involvering og bidra til en tydeligere strategisk utvikling av studieporteføljen.

Møre og Romsdal er et fylke med en utfordrende geografi og et stort kompetansebehov. De tre høyere utdanningsinstitusjonene i regionen (Møre og Romsdal) har over lang tid utfyllt hverandre på en god måte, med studietilbud som samlet sett dekker store deler av regionens behov for kompetanse. Flere av utdanningene innen helse, sosialfag, økonomi og administrasjon tilbys av flere av regionens høyere utdanningsinstitusjoner, men der møter vi et behov i arbeidslivet lokalt. Andre tilbud er mer spesialiserte, og de tiltrekker i større grad studenter nasjonalt og internasjonalt. Flere av disse blir igjen i regionen.

Arbeidet med utdanningstilbudet bygger på dialog med arbeidsliv og myndigheter, der vi også tar inn over oss nasjonale signaler om hvilke kompetanseområder som vil være særlig viktige framover. Samtidig vurderer vi institusjonens egen kapasitet og kompetanse for å sikre realistiske og målrettede prioriteringer. I dette ligger også en tettere kobling mellom forskning og utvikling av utdanningstilbudene, samt bruk av studenttilbakemeldinger.

Slik ivaretar vi at beslutninger om studieportefølje og satsingsområder blir kunnskapsbaserte og solid forankret. Slik legger vi til rette for at beslutninger om studieportefølje og satsingsområder bygger på et solid beslutningsgrunnlag.

5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

HiMolde vil videreutvikle samarbeid med universiteter, høgskoler, forskningsinstitutter og arbeidslivsaktører for å sikre relevante praksisplasser, forskningssamarbeid og tilbud innen etter- og videreutdanning. Dette inkluderer samarbeid med helse- og velferdstjenestene, logistikk- og transportnæringen og offentlig sektor, samt faglige partnerskap som understøtter bachelor-, master- og ph.d.-utdanningene. Høgskolen har en lang tradisjon for internasjonalt samarbeid og et sterkt

fagmiljø med mange internasjonale medarbeidere og forskere som deltar aktivt i globale forskningsnettverk.

Internasjonalt samarbeid er en integrert del av institusjonens strategi og en viktig forutsetning for universitetsambisjonen. HiMolde vil styrke eksisterende avtaler og etablere nye partnerskap som fremmer student- og ansattmobilitet, deltakelse i internasjonale forskningskonsortier og utvikling av felles grader. Institusjonen vil også arbeide målrettet for at flere studenter skal benytte muligheten til å gjennomføre et utvekslingsopphold som del av studiene, og bidra til at dette oppleves som både faglig relevant og praktisk gjennomførbart.

I 2025 inngikk HiMolde en samarbeidsavtale med Vellore Institute of Technology (VIT) i India, et av landets ledende universiteter innen teknologi, ingeniørfag, helse og ledelse. Avtalen omfatter ambisjon om utveksling av studenter og ansatte, felles seminarer og kurs, samt samarbeid om forskning og utvikling innen fagområder av gjensidig interesse. Avtalen bygger videre på eksisterende prosjektsamarbeid og vil styrke HiMoldes internasjonale profil og tilstedeværelse i et strategisk viktig globalt kunnskapsmarked).

I slutten av 2025 startet HiMolde arbeidet med å søke medlemskap i European University Association (EUA), med mål om å få medlemskapet på plass i 2026. Medlemskap vil gi institusjonen tilgang til et bredt europeisk nettverk og styrke kvalitetssikring og gi større synlighet internasjonalt. Dette kan være strategisk viktig for å underbygge universitetsambisjonen og videreutvikle både forskningsprofil og utdanningssamarbeid.

5.3 Campusplaner

I 2019 ble det gjort et omfattende arbeid med utarbeidelse av en campusutviklingsplan for Høgskolen i Molde. Det pågår nå arbeid med å revidere denne planen for bl.a. å innlemme Campus Kristiansund. Noen av de foreslåtte tiltakene i planen er gjennomført, men mye har blitt satt på vent på grunn av den omfattende rehabiliteringen av A-bygget i Molde. Eksempel på dette er oppgradering av vrimlearealer og oppføring av sykkelhus. Store deler av den opprinnelige planen er derfor fortsatt gyldig. Prosjektet vil bli avsluttet våren 2026. A-bygget vil da være oppgradert til en vesentlig høyere standard på mange områder. Spesielt kan nevnes energiforbruk og ventilasjon.

Videre tiltak vil følge den reviderte campusplanen og i tillegg til de utsatte tiltakene nevnt ovenfor omfatte aktivitetshus ved Molde Campus. Det er avsatt midler til dette i gjeldende investeringsplan, og det er noe som det er stort behov for til ulike studentaktiviteter.

5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2026

Bevilgningen for 2026 er kr. 357,0 mill., som er en nominell reduksjon på kr. 6,1 mill., tilsvarende 1,7 % fra 2025 (kr. 363,1). Den reelle nedgangen er kr. 19,1 mill., noe som gir økonomiske utfordringer for 2026. I tillegg budsjetteres det med egne inntekter på kr. 3,5 mill., som er på samme nivå som året før.

Rammen for lønns- og driftskostnadene er budsjettert til kr. 366,2 mill. inkl. netto inndekning fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) med kr. 9,0 mill. som er et område HiMolde vil satse sterkere på.

Budsjetterte investeringer er i all hovedsak IT-investeringer og utgjør kr. 4,3 mill.

Totalt sett er dette et merforbruk i forhold til årets inntekter på kr. 9,9 mill., noe som må dekkes inn ved kostnadsreduksjoner og bruk av avsetninger. Det er en klar forventning fra styret om sterkere kostnads- og ressursstyring, for i løpet av året å bedre tilpasse seg inntektene.

Kapittel VI

Årsregnskap



VI. Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2025

Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høgskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi- og samfunnsvitenskap, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen tilbyr utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utfører egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. Høgskolen er en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

Bekreftelse på regnskapet

Vi bekrefter at årsregnskapet gir et dekkende bilde av høgskolens økonomiske stilling. Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med de statlige regnskapsstandardene, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Eventuelle avvik er opplyst.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap inkludert omtale av den økonomiske driften

Samlede driftsinntekter er kr 375,6 mill., med et positivt budsjettavvik på kr 2,0 mill. Inntekter fra bevilgninger er kr 1,8 mill. lavere enn budsjettet. Det skyldes en endring i utsatt inntektsføring av bevilgningen (note 15 del III), samt utsatt inntektsføring av investeringer og avskrivninger som reduserer inntektsført bevilgning med kr. 11,3 mill. Inntekter fra tilskudd og overføringer viser et positivt budsjettavvik samlet sett på kr 2,4 mill. I tillegg er salgs- og leieinntekter kr. 1,4 mill. over budsjett.

Lønnskostnadene viser et merforbruk på kr. 0,8 mill. ift. budsjett og utgjør 72 % av samlede driftskostnader.

Andre driftskostnader er kr 3,9 mill. (4 %) under budsjett. Avviket skyldes lavere kostnader knyttet til bygningers drift enn budsjettet. Utover dette er mindreforbruket spredt på ulike enheter ved høgskolen.

Samlet er **driftsresultatet** et merforbruk på kr. 8,2 mill., sammenlignet med et budsjettet merforbruk, inkl. avskrivninger på kr. 13,4 mill.

Økonomisk drift i forhold til i fjor

Sum driftsinntekter har økt med kr 14,9 mill. (4,1 %) sammenlignet med 2024. Av dette utgjør økte bevilgninger kr 11,7 mill. Øvrige poster som påvirker inntektssiden er investeringer som er kr. 2,7 mill. lavere og avskrivninger som er kr. 3,8 mill. høyere i 2025. Inntekter fra tilskudd og overføringer samt salgs- og leieinntekter er kr 3,2 mill. høyere enn i 2024.

Sum driftskostnader er kr 24,3 mill. høyere enn i 2024. Lønnskostnader, inkludert sosiale kostnader, har økt med kr 7,3 mill. (2,7 %) Dette skyldes en kombinasjon av flere utførte årsverk og generell lønnsøkning. Andre driftskostnader er kr. 13,1 mill. høyere enn i 2024 noe som i all hovedsak skyldes økt husleie i forbindelse med etablering av Campus Kristiansund.

Vurdering av den økonomiske situasjonen

Den økonomiske situasjonen vurderes som tilfredsstillende på kort sikt. På lengre sikt er det grunn til å tro at strammere økonomiske rammer vil gi behov for mer målrettet ressursstyring og gradvis kostnadstilpasning for å sikre at vi over tid kan fortsette å levere kvalitet i vår kjernevirksomhet. Det kan imidlertid ikke utelukkes at lavere bevilgninger vil kunne påvirke vårt aktivitetsnivå.

Det er viktig å holde faste kostnader på et nivå som gjør høgskolen robust for endringer i bevilgninger og inntekter uten at det svekker gjennomføringen av strategiske satsninger.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsetninger til andre formål og investeringer er til sammen kr 122,1 mill. ved utgangen av året. Dette er en reduksjon på kr. 10,0 mill. Avsetningene er planlagt brukt som følger:

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.
Avsetninger til andre formål	363 449	13 315	4 %
Avsetninger til investeringer	363 449	108 829	30 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	363 449	122 144	34 %

Tabell 12. Oppgjørspakken note 15.

Kr 5,1 mill. av avsetninger til andre formål er satt av til forskningsfond for å legge til rette for flere og bedre søknader om ekstern finansiering, samt å øke kapasitet og kvalitet i forskningsarbeidet. Resterende kr 8,2 mill. er avsatt til dekning av ulike driftsformål, herunder et budsjettert merforbruk knyttet til aktiviteten i 2026. Tabellen ovenfor viser at avsetningen til andre formål ved utgangen av året er under målprosenten på 5 %.

Avsetninger til investeringer er blant annet planlagt brukt til nytt bygg og studenthus ved Molde Campus, oppgradering av vrimleareal, ombygging av bibliotek samt oppgradering av kontor-/undervisningsrom, i tillegg til diverse IT-investeringer.

Generelt vurderes avsetningene å være høye i forhold til årets bevilgning, men må sees i sammenheng med styrevedtatte investeringer i nytt bygg og studenthus ved Molde Campus, som har blitt utsatt i flere år. Det skyldes rehabilitering av A-bygget, noe som vil være avsluttet i 2026. Med tanke på realisering av disse investeringene anses avsetningene som hensiktsmessige.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er i 2025 investert for kr 23,6 mill. mot kr 26,3 mill. i 2024. Investeringene er i all hovedsak knyttet til bygningsmessige tilpasninger og oppgraderinger som simulerings- og øvingssenter for helseutdanningen ved Campus Kristiansund, ombygging av servicesenter ved Molde Campus, samt oppgradering (deling) av undervisningsrom ved Molde Campus. I tillegg er det gjort investeringer i IT-utstyr og nettverk.

Investeringer i IT-infrastruktur og utstyr vil fortsette. Det samme gjelder ombygginger og tilpasninger til nye behov for å utnytte arealet best mulig. Ombygging av bibliotek ferdigstilles til studiestart høsten 2026. Det tas sikte på å starte arbeidet med vrimlearealet så snart rehabiliteringen av A-bygget er ferdigstilt. De største investeringsprosjektene er imidlertid et nytt bygg og et studenthus ved Molde Campus som er under planlegging. Herunder må driftsmodell og driftskostnader knyttet til et nytt bygg avklares.

Investeringsplanen ble vedtatt av styret 10. desember 2025.

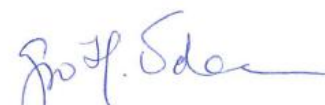
Revisor

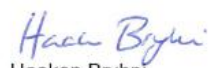
Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

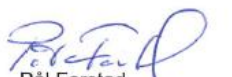
Molde 25. februar 2026


Elin Mordal
Styreleder/Rektor


Svein Bråthen
Nestleder/Prorektor


Gro Holst Volden
Styremedlem (ekstern)


Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)


Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)


Lene Trude Solheim
Styremedlem (ekstern)


Lukas Mastad
Studentrepresentant


Truls Dommersnes Pedersen
Studentrepresentant


Idun Krøvel Seliussen
Ansattrepresentant


Solveig Straume
Ansattrepresentant


Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant


Øyvind Sørensen
Høgskoledirektør

ÅRSREGNSKAPET

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansiere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Org.nr: 971555483

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	353 508	341 786	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	16 245	13 675	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	5 764	5 127	RE.5
Andre driftsinntekter	1	112	114	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		375 629	360 701	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	276 496	269 196	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	12 362	8 489	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	95 019	81 855	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		383 877	359 540	RE.14
Driftsresultat		-8 248	1 161	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	18	30	RE.16
Finanskostnader	6	30	55	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-11	-24	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-8 259	1 137	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	8 640	-1 074	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-381	-63	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		8 259	-1 137	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	624	890	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		624	890	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	25 702	16 868	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 954	1 927	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	34 867	32 848	AII.03
Anlegg under utførelse	5	5 665	5 021	AII.04
Infrastruktureiendeler	5		0	AII.06
Sum varige driftsmidler		68 188	56 664	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	607	607	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A	2	2	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		609	609	AIII.1
Sum anleggsmidler		69 421	58 163	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	5 335	3 530	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		26	BII.3
Andre fordringer	14	14 113	9 343	BII.2
Sum fordringer		19 448	12 900	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	183 373	203 558	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		183 373	203 558	BIV.4
Sum omløpsmidler		202 821	216 458	BIV.5
Sum eiendeler drift		272 242	274 620	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		272 242	274 620	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	1 493	1 112	CI.03
Sum virksomhetskaper		1 493	1 112	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	118 593	127 233	CII.02
Sum avregninger		118 593	127 233	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	68 812	57 554	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	3 552	4 869	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		72 364	62 423	CIII.1A
Sum statens kapital		192 450	190 768	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		11 423	20 208	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		10 881	9 544	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		10 493	9 665	DIII.3
Avsatte feriepenges		24 773	22 269	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	13 636	291	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 222	1 000	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	7 364	20 875	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		79 792	83 852	DIII.7
Sum gjeld		79 792	83 852	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		272 242	274 620	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10			DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		272 242	274 620	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	363 449	359 497	347 036	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	4 320	4 141	3 771	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	32 205	8 113	6 969	KS.6
innbetaling av refusjoner	8 888	7 028	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	9 059	22 816	5 107	KS.10
Sum innbetalinger	417 922	401 594	362 883	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	295 113	271 566	285 665	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	95 019	81 855	94 077	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 103	1 346	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	1 419	295	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	1 980	1 032	0	KS.14B
andre utbetalinger	19 852	15 418	0	KS.15
Sum utbetalinger	414 487	371 512	379 741	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	3 435	30 082	-16 858	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	1	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-23 620	-26 331	-4 284	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-23 619	-26 331	-4 284	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-20 185	3 751	-21 142	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	203 558	199 807	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	183 373	203 558	-21 142	KS.BEH

* Avstemming

	31.12.2025	31.12.2024	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-5 088	1 074	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	381	65	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	12 362	8 489	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-23 620	-26 331	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	11 258	17 842	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-4 869	-131	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-1 804	-966	KS.39
endring i leverandørgjeld	-8 785	-4 905	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	13 345	-1 796	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	23 620	26 331	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-13 363	10 410	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	3 435	30 082	KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2025 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	363 449	BRIII.011
273	tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				363 449	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				363 449	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				363 449	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2025	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	203 558	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		-20 185	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	183 373	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2025	31.12.2024	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	183 373	203 558	-20 185
628002	Leieboerinnskudd	11	16	16	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål ¹⁾					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				0	N0C.01
Varighet 1-5 år	2 400	2 500	3 400	5 900	N0C.02
Varighet over 5 år	26 000	27 000	468 000	495 000	N0C.03
Totalt	28 400	29 500	471 400	500 900	N0C.1

1) Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Andre vesentlige leieavtaler*					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år	664	684		684	N0C.11
Varighet 1-5 år				0	N0C.12
Varighet over 5 år				0	N0C.13
Totalt	664	684	0	684	N0C.2

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**					
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år				0	N0C1.01
Varighet 1-5 år	2 200	2 400	6 450	8 850	N0C1.02
Varighet over 5 år				0	N0C1.03
Totalt	2 200	2 400	6 450	8 850	N0C1.1

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder parkeringsplasser Campus Kristiansund

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder bibliotektransport, konsulenttenester til design, visuell profil mv, kjøreopplæring utrykning paramedisin, abonnement notske og utenlandske tidsskrift

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Budsjett 2026	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	359 897	359 497	347 036	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-23 620	-26 331	-4 284	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	12 362	8 489		0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	4 869	131		0 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	353 508	341 786	342 752	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0		0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0		0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0 N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	353 508	341 786	342 752	N1.20
Gebyrer og lisenser^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	7 291	4 095	4 216	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	7 291	4 095	4 216	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	1 079	1 537		0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 199	1 615		0 N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	2 277	3 152		0 N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 568	7 248	4 216	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	133		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	410	41		580 N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	410	174		580 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 066	3 031		2 508 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	170	0		60 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	166	47		110 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	54	19		82 N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	1 455	3 098		2 760 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0		0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 919	2 125		137 N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 919	2 125		137 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0		0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 893	1 031		1 630 N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 893	1 031		1 630 N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	6 676	6 427	5 107	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾				
Inntektsførte gaver	0	0		0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	16 245	13 675	9 323	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	881	551	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	45	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	23	0	229 N1.51
Næringsliv/privat	336	556	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	1 286	1 107	229 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	2 670	2 200	2 192 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 808	1 819	1 350 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	4 478	4 019	3 542 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	5 764	5 127	3 771 N1.60
--	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Inntektsførte gaver	0	0	0 N1.61
Andre inntekter 1	112	114	0 N1.62
Andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Andre inntekter 3	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	112	114	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	1	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	375 629	360 701	355 846 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2025	31.12.2024 Referanse
<i>Inntekter fra utlandet ¹⁾</i>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Lønn	206 613	200 599	N2.1
Feriepenger	25 377	22 955	N2.2
Arbeidsgiveravgift	35 140	33 347	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	17 055	17 263	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-9 713	-6 335	N2.5
Andre ytelser	2 024	1 368	N2.6
Sum lønnskostnader	276 496	269 196	N2.7

Antall utførte årsverk: 263 258 N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 8,51 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremier/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,62 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn i 2025	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025	SUM 2025	Lønn i 2024	Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024	SUM 2024	
Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer¹⁾							DBH-referanse
Elin Mordal - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 363 246	18 000	1 381 246	1 201 983	18 000	1 219 983	N2I.01
<Sett inn navn> - Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0			0	N2I.02
Gyvind Sørensen - Administrerende direktør	1 300 602	18 000	1 318 602	1 235 382	18 000	1 253 382	N2I.03

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttvederlag mv. for regnskapsåret 2025

	Styrehonorar i 2025	Andre godtgjørelser i 2025	SUM 2025	Styrehonorar i 2024	Andre godtgjørelser i 2024	SUM 2024	
Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer¹⁾²⁾							DBH-referanse
Svein Bråthen	160 100		160 100	160 100		160 100	N2II.04
Harald Martin Hjellev	160 100		160 100	160 100		160 100	N2II.04
Solveig Straume	160 100		160 100	160 100		160 100	N2II.04
Idun Krøvel Seliusen	160 100		160 100	160 100		160 100	N2II.04
Pål Farstad	110 900		110 900	135 500		135 500	N2II.04
Haakon Bryhni	123 200		123 200	105 042		105 042	N2II.04
Gro Holst Volden	160 100		160 100	160 100		160 100	N2II.04
Elias Alemyhu	92 367		92 367	55 433		55 433	N2II.04
Lene Trude Solheim	135 500		135 500	147 800		147 800	N2II.04
Wärinn Mørkedal Nilsen	92 367		92 367	147 800		147 800	N2II.04
Lukas Mastad	55 433		55 433	80 067		80 067	N2II.04
Truls Dommersned Pedersen	55 433		55 433			0	N2II.04
Ingebjørg Klausen	12 300		12 300			0	N2II.04
Pål Henning Ilstad			0	12 300		12 300	N2II.04
Lidia Marian			0	12 300		12 300	N2II.04

1) Sett inn flere linjer slik at alle styremedlemmer er listet opp (også vararepresentanter som har mottatt godtgjørelser i 2025)

2) Det skal opplyses om det samlede utbetalte styrehonorarer, herunder ev. andre ytelser for regnskapsåret 2025. Dette gjelder også medlemmer av styret som har mottatt godtgjørelse i 2025 og trått ut av styret i løpet av året. (Ordinær lønn skal ikke føres opp.)

Særskilte opplysninger:

Negativ bekreftelse

Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder eller leder av styret om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet/vervet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder og lederen av styret.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Husleie	35 514	26 467	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	72	96	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 114	4 171	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 370	1 108	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	2 156	1 795	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 232	3 151	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	35	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	1 055	3 280	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	15 794	13 155	N3.8B
Reiser og diett	11 587	9 121	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	20 090	19 511	N3.10
Sum andre driftskostnader	95 019	81 855	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum	
Varighet inntil 1 år	2 290					2 290	N3I.01
Varighet 1-5 år		2 400		654		3 054	N3I.02
Varighet over 5 år		26 000				26 000	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	2 290	28 400	0	654	0	31 344	N3I.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	3 141	0	3 141	N4.1
+ tilgang i 2025 (+)	51	0	51	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2025	3 192	0	3 192	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-2 252	0	-2 252	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	-316	0	-316	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2025	624	0	624	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2024	0	17 872	5 021	0	5 345	59 194	87 431	N5.1
+ tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2025 (+)	0	11 173	740	0	675	10 981	23 569	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2025 (-)	0	0	0	0	-25	-7 298	-7 323	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	97	-97	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2025	0	29 141	5 665	0	5 994	62 877	103 677	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2025 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-1 004	0	0	-3 417	-26 346	-30 767	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2025 (-)	0	-2 435	0	0	-648	-8 962	-12 045	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)	0	0	0	0	25	7 298	7 323	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2025	0	25 702	5 665	0	1 954	34 867	68 188	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2025 31.12.2024 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	1	1 N6.1
Valutagevinst (agio)	17	29 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	18	30 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	4	4 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Valutatap (disagio)	26	51 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	30	55 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2025	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2024	607	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2025	607	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2025	607	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2024	505	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	381	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2025	886	N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 31.12.2025	1 493	N8.TOTAL

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2025	31.12.2024
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Her gis eventuelt en tekstlig utdyping.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
Aksjer										
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	27,0 %	192	3 234	33	33	N11.010
Møreforsking AS	991436502	03.07.2020	1 985	17,6 %	17,6 %	-1 160	4 244	399	399	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	1,0 %	-575	20 347	50	50	N11.010
Vindel AS	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	2,0 %	857	6 969	125	125	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			2 565			-686	34 794	607	607	N11.1
Andeler										
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0			0	0	0	14	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0			0	0	0	2	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	16	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2025						-686	34 794	607	623	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Molde Boligbyggelag (MOBO)	2	2	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	2	2	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid og leieboerinnskudd.*

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2025	31.12.2024 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0 N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0 N12.3
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0 N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2025	31.12.2024 Referanse
Kundefordringer til pålydende	5 335	3 530 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
Sum kundefordringer	5 335	3 530 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2025	31.12.2024 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	7	25 N14.1
Reiseforskudd	83	113 N14.2
Personallån	6	113 N14.3
Andre fordringer på ansatte	462	555 N14.4
Forskuddsbetalt leie	831	0 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	11 113	7 826 N14.5B
Andre fordringer	1 611	711 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	14 113	9 343 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2025	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Nytt bygg Campus Molde (52163)	49 345	0	49 345	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	49 345	0	49 345	0	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Inventar Campus Molde (50101)	1 146	0	1 477	-331	N15I.031
Ombygging servicesenter Campus Molde (50125)	0	0	3 294	-3 294	N15I.031
Oppgradering og tilpasning av FOU areal (Vrimleareal) Campus Molde (50182)	9 802	0	9 802	0	N15I.031
Studenthus Campus Molde (50222)	32 859	0	32 859	0	N15I.031
Ombygging skrankeløsning, kontor og stud.arb.plasser bibliotek Campus Molde (50236)	4 261	0	4 775	-514	N15I.031
Simulerings- og øvingscenter for helseutdanningene Campus Kr.sund (50277)	0	0	3 000	-3 000	N15I.031
Skilting Campus Kr.sund (50290)	182	0	194	-13	N15I.031
Skilting Campus Molde (50292)	46	0	90	-45	N15I.031
Paramedisin - Microsoft Surface Go 4 64GB (50310)	0	0	44	-44	N15I.031
Paramedisin - Oppbevaringsskap til ferdighetsutstyr (50317)	0	0	85	-85	N15I.031
Paramedisin - Ultralydapparat (50319)	0	0	203	-203	N15I.031
Oppgradering av undervisningsrom og areal Campus Molde (50326)	6 192	0	7 415	-1 223	N15I.031
Tilpasninger Campus Kr.sund, fase 2 etter innflytting (50327)	0	0	2 500	-2 500	N15I.031
Varmeplater og varmelamper kantine Campus Molde (50328)	0	0	85	-85	N15I.031
Sykehus Campus Molde (52169)	1 231	0	1 440	-208	N15I.031
IT - Nettverk (50052)	0	0	93	-93	N15I.031
IT - Utbytting datamaskiner (50053)	0	0	80	-80	N15I.031
IT - Datamaskiner nyansatte (50054)	0	0	0	0	N15I.031
IT - Oppgradering AV Undervisningsrom (50057)	0	0	0	0	N15I.031
IT - Utvidelse av adgangskontroll (50061)	162	0	162	0	N15I.031
IT - Overgang fra Safecom til Kofax, oppgradering studentprint (50248)	51	0	60	-9	N15I.031
IT - Oppgradering av 2 servere i serverfarm (50252)	0	0	0	0	N15I.031
IT - Oppgradere rammeverk på Vortex (50295)	0	0	49	-49	N15I.031
IT - Ressursplanlegging. Pilot (50323)	0	0	0	0	N15I.031
IT - Renovering av sprednett A-bygget (50324)	0	0	2 300	-2 300	N15I.031
IT - Nye infoskjermer Molde (50325)	0	0	0	0	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	55 932	0	70 008	-14 076	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Styrets disposisjoner	8 208	0	2 630	5 579	N15I.041
Strategisk fond EUV (52160-01)	499	0	556	-57	N15I.041
Strategisk fond LOG (52160-03)	170	0	189	-19	N15I.041
Strategisk fond ØS (52160-04)	5	0	5	0	N15I.041
FoU-fond (52160-99)	4 433	0	4 500	-67	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	13 315	0	7 880	5 436	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	118 593	0	127 233	-8 640	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	118 593	0	127 233	-8 640	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskaper					N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-8 640	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2025	Avsetning pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	4 250	3 182	1 069	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	4 250	3 182	1 069	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-351	-802	451	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-351	-802	451	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-24	-227	203	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-24	-227	203	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-949	-3 699	2 749	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-150	0	-150	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	11 203	0	11 203	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-681	2 091	-2 772	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	338	-253	592	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	9 761	-1 861	11 622	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	9 761	-1 861	11 622	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	13 636	291	13 345	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	13 636	291	13 345	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	2 822	5 635	-2 813	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2025	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Simulerings- og øvingssenter for helseutdanningene Campus Kr.sund (50277)</i>	0	4 869	-4 869	N15III.03
<i>IT - Nettverk (50052)</i>	448	0	448	N15III.03
<i>IT - Utbytting datamaskiner (50053)</i>	664	0	664	N15III.03
<i>IT - Datamaskiner nyansatte (50054)</i>	30	0	30	N15III.03
<i>IT - Oppgradering AV Undervisningsrom (50057)</i>	346	0	346	N15III.03
<i>IT - Utvidelse av adgangskontroll (50061)</i>	60	0	60	N15III.03
<i>IT - Oppgradering av 2 servere i serverfarm (50252)</i>	550	0	550	N15III.03
<i>IT - Ressursplanlegging. Pilot (50323)</i>	300	0	300	N15III.03
<i>IT - Renovering av sprednett A-bygget (50324)</i>	1 004	0	1 004	N15III.03
<i>IT - Nye infoskjermer Molde (50325)</i>	150	0	150	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	3 552	4 869	-1 317	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	3 552	4 869	-1 317	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	3 552	4 869	-1 317	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen nedenfor skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2025	Avsetning pr. 31.12.2025 i kr	Avsetning pr. 31.12.2025 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	363 449	13 315	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	363 449	108 829	30 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	363 449	122 144	34 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	31.12.2025	31.12.2024
<i>Møre og Romsdal Fylkeskommune, Prosjekt 10151/"Finansiering av stipendiatstillinger ved Høgskolen i Molde"</i>	0	3 031
<i>Instituto Superior Engenharia, Prosjekt 10139 "e-Hospital4Future H2020"</i>	1 254	0
<i>Motpart, Prosjekt/Oppgave 3</i>	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	1 568	2 604
SUM	2 822	5 635

Legg til linjer ved behov

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	26	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	26	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	126	159	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	287	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	127	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	83	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	682	758	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	1 222	1 000	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	183 373	203 558	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	183 373	203 558	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Skyldig lønn	13 880	7 543	N18.1
Skyldige reiseutgifter	376	199	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	-7 096	7 096	N18.3A
Påløpte kostnader	-2 518	2 538	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	1 376	2 116	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 347	1 381	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	7 364	20 874	N18.7

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2025	31.12.2024	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen oppstilling



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høyskole i logistikk