

HØGSKOLEN I OSLO  
OG AKERSHUS

# Ny viten. Ny praksis.

ÅRSRAPPORT 2014





| Innhold     |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| <b>I:</b>   | Styrets beretning 5                                |
| <b>II:</b>  | Presentasjon av virksomheten 8                     |
| <b>III:</b> | Årets aktiviteter og resultater 11                 |
| ■           | Innledning 11                                      |
| ■           | Utdanning 13                                       |
| ■           | Forskning og utviklingsarbeid 19                   |
| ■           | Samfunnsrettet virksomhet og formidling 24         |
| ■           | Menneskelige og økonomiske ressurser 28            |
| ■           | Annen rapportering 33                              |
| <b>IV:</b>  | Styring og kontroll i virksomheten 34              |
| <b>V:</b>   | Vurdering av fremtidsutsikter 37                   |
| ■           | Overordnet risikovurdering 37                      |
| ■           | Planer 39                                          |
| <b>VI:</b>  | Styrets budsjettvedtak for perioden 2015 – 2017 45 |
| <b>VII:</b> | Årsregnskap 46                                     |
| ■           | Ledelseskommentarer til årsregnskapet for 2014 46  |
| ■           | Generelle regnskapsprinsipper 48                   |
| ■           | Resultatregnskap                                   |
| ■           | Balanse 52                                         |
| ■           | Kontantstrøm 54                                    |
| ■           | Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2014 56 |
| ■           | Noter 57                                           |
| Vedlegg     |                                                    |
| ■           | Skjema for utdanningskapasitet 76                  |

**Jordmor-  
utdanningen  
ved HiOA er  
197 år gammel,  
og er en av  
Norges eldste  
utdanninger.**

I 2014 ble jordmorutdanningen ved HiOA omgjort fra en videreutdanning til et masterprogram og Norges første jordmorprofessorat ble opprettet ved HiOA.

## I. Styrets beretning

**STYRETS OVERORDNEDE VURDERING AV SAMLEDE  
RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE I 2014  
SAMT SENTRALE INTERNE OG EKSTERNE FORHOLD  
SOM HAR HATT BETYDELIG INNVIRKNING PÅ  
OPPNÅDDE RESULTATER.**

Styrets overordnede vurdering er at Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) er i en svært positiv utvikling. HiOA i 2014 er et resultat av en stor og krevende fusjonsprosess og en virksomhetsoverdragelse av to forskningsinstitutter, AFI og NOVA, som skal finne sin plass og rolle i organisasjonen. Siden 2012 har HiOA i tillegg hatt universitetssatsingen som et sentralt virkemiddel for å løfte profesjonsfagene. Dette er en stor ambisjon som krever målrettet innsats på en rekke områder, ikke minst innen forsknings- og utviklingsområdet.

De siste årene er derfor en rekke tiltak satt i verk. På utdanningsområdet har programmet Fremragende profesjonskvalifisering, strategisk videreutvikling av studieporteføljen og såkornmidler til økt samarbeid mellom forskning og utdanning vært viktige. Revisjon og implementering av et helhetlig system for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av utdanning sikrer en samordning av tiltakene rettet mot utdanningskvalitet og en systematisk oppfølging. På forskning og utviklingsområdet har innlemmelsen av AFI og NOVA, opprettelse av forskergrupper på alle fakultet, samt en systematisk satsing på rekruttering og karriere- og kompetanseutvikling av faglig tilsatte vært viktige. Innenfor rammebetingelsene for kjernevirksomheten, samfunnsrettet virksomhet og formidling og menneskelige- og økonomiske ressurser, er det også implementert flere viktige tiltak.

Resultatene for 2014 viser at tiltakene begynner å gi effekt. Mange sentrale indikatorer viser god utvikling. Gjennomføring på normert tid, kandidatproduksjon, antall ansatte med førstekompetanse, tildelinger fra Norges forskningsråd og andel BOA-inntekter viser klar økning fra 2013 til 2014 og det er god grunn til å anta at den positive utviklingen vil fortsette i neste langtidsperiode.

I 2014 la regjeringen fram sin Langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Flere av prioriteringene er godt i samsvar med HiOAs faglige profil og styrker, og institusjonen bør ha alle muligheter til å bidra i realiseringen av planen. Regjeringen har også satt i gang et omfattende arbeid med struktur og finansiering av universitets- og høyskolesektoren. Resultatet av dette arbeidet er ikke klart, men kan potensielt få store konsekvenser for HiOAs videre utvikling.

HiOA har som mål å være internasjonalt ledende på profesjonsutdanninger og i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid. HiOA skal utfordre og utvikle profesjonene i samspill med samfunns- og næringsliv, og være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten. Institusjonen skal være et lærende og nyskapende arbeidssted som organiserer og utvikler virksomheten og ressursene målrettet og effektivt. Selv om det tar tid, viser resultatene fra 2014 at HiOA er i ferd med å nærme seg denne målsetningen.

**STYRETS OVERORDNEDE FREMSTILLING AV DE  
VIKTIGSTE PRIORITERINGENE FOR 2015 SAMT  
STYRETS VURDERING AV HØGSKOLENS MULIGHETER  
OG UTFORDRINGER FREMOVER**

Med utgangspunkt i gjennomførte risikoanalyser er det identifisert følgende hovedutfordringer/muligheter og hovedprioriteringer i planperioden 2015-2017:

- Rekruttering og kompetanseutvikling
- Uttelling på forskningsaktivitet og eksterntfinansiert virksomhet
- Studentgjennomstrømming, studiekvalitet og kvalitetsstruktur
- Omdømme og fremtidig konkurransekraft
- Finansiering av infrastruktur
- Organisasjon og ledelse

Med utgangspunktet i risikovurderingene, har høgskolens styre følgende overordnede vurdering av muligheter og utfordringer fremover:

**Rekruttering og kompetanseutvikling**

Målet om vekst og kvalitetsøkning innen utdanning og forskning krever betydelig utvikling av institusjonens FoU-kompetanse og -kapasitet. Det må dels skje gjennom økt rekruttering av medarbeidere med relevant kompetanse og ved å styrke faglig karriere- og kompetanseutvikling internt. I løpet av 2014 økte høgskolen sin førstestillingsandel betydelig og dersom høgskolen skal nå sine strategiske mål er det avgjørende at denne veksten fortsetter.

**Uttelling på forskningsaktivitet og eksternfinansiert virksomhet**

Høgskolens kvalitetsambisjoner forutsetter, sammen med universitetsambisjonen, betydelige økninger i den vitenskapelige publiseringen og den eksternfinansierte virksomhetene. Høgskolen har iverksatt en rekke tiltak for å øke forskerkompetansen, forskningsaktiviteten og den ekstern finansierte virksomheten. Det er forventninger om at iverksatte tiltak, inkludert opprettelsen av SVA, skal gi økt måloppnåelse for høgskolen på disse områdene i 2015.

**Studentgjennomstrømming, studiekvalitet og kvalitetsstruktur**

Det er flere positive utviklingstrekk på utdanningsområdet. Det har vært en økning av andelen som gjennomfører utdanningen på normert tid på bachelor- og masternivå fra 2013, og er nå hhv. 53,5 % og 45,9 %. Økningen er spesielt stor på masternivå, der gjennomføringsgraden har økt med 11 prosentpoeng siden 2013. Det har vært en markant økning i antall søkere til HiOA, særlig til helsefagutdanningene. Dette er bra sett i lys av behovet for arbeidskraft innen helse og omsorgssektoren. Søknin-gen til lærerutdanningene burde vært høyere sett i lys av behovet for arbeidskraft. Ferdig utdannede kandidater fra HiOA kommer raskt ut i relevant jobb, og arbeidsmarkedet er godt for HiOAs kandidater. Majoriteten av kandidatene får jobb i regionen. Kvinnene er i flertall med 60 prosent. Blant kandidatene innen teknologifagene ser vi en økning i antall kvinner. Studiemiljøet blir stadig mer internasjonalt, og andelen som velger å reise ut på utveksling viser en viss økning særlig innen fagene som ikke er rammeplanstyrt. Arbeidet med studiekvalitet er høyt på ledelsens agenda. Høgskolens kvalitetssikrings-system ble underkjent av NOKUT i 2014. Det jobbes systematisk og godt med revidering og implementering av systemet, og det er planlagt en rekke stimuleringstiltak for studiekvalitet

**Omdømme og fremtidig konkurransekraft**

Undersøkelser gjennomført våren 2014 indikerer at høgskolen bør arbeide for å styrke sitt omdømme. Et sterkt omdømme er viktig for å tiltrekke seg gode studenter, personale med høy kompetanse og for å øke andelen eksterne midler. Endrede rammebetingelser knyttet til struktur og finansiering kan, sammen med lav måloppnåelse gjøre disse ambisjonene vanskelige å nå.

**Finansiering av infrastruktur**

I tråd med planlagt økning i høgskolens aktivitetsnivå er det nødvendig med utvidelser av eiendomsmassen. Det er derfor avgjørende at finansieringsgrunnlaget for utvidelsen realiseres ila planperioden 2015-17 i form av nye studieplasser, økt studiepoengproduksjon og økte eksternfinansierte inntekter.

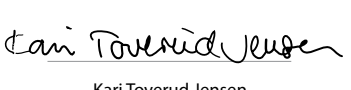
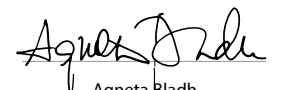
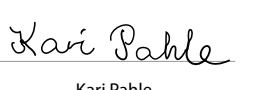
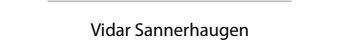
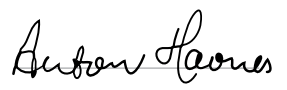
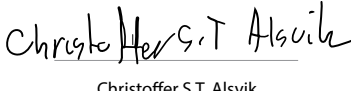
**Organisasjon og ledelse**

HiOA har i 2014 gjennomført en evaluering av styring og ledelse, faglig og administrativ organisering (høgskolens organisasjonsdesign). Evalueringen ble gjennomført av Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) og pekte blant annet på behov for en mer helhetlig styringsstruktur, enklere rapporteringslinjer, bedre koordinering og kommunikasjon og økt faglig-administrativ samhandling. På bakgrunn av evalueringen vedtok styret 18. desember 2014 en ny ledelsesmodell som bedre skal understøtte høgskolens mål og strategier. Noe av avstanden mellom styringsnivåene som er påpekt, er redusert gjennom økt innsats inn mot styringsdialogen mellom institusjonsledelsen og fakultetene og sentrene og gjennom prosesser i etterkant. Arbeidet med oppfølgingen av evalueringen fortsetter i 2015 og et forslag til ny organisasjonsstruktur er planlagt lagt fram for styret i desember. I 2015 skal HiOA i tillegg tilsette i over 40 lederstillinger på ulike nivåer i organisasjonen, inkludert rektor og to prorektorer. Dette innebærer et betydelig rekrutteringsutfordring og det blir viktig for organisasjonen å sikre overføring av kunnskap og erfaring i overgangsfasen.

***Vidar Sannerhaugen, Gunnar Melgaard og Ragnar Audunson var ikke til stedet under behandlingen av årsrapporten.***



HiOAs styre: (F.v) Gunnar Melgaard (eksternt oppnevnt), Christoffer Alsвик (studentrepresentant), Vidar Sannerhaugen (eksternt oppnevnt), Tone Torgrimsby (UF-representant), Kari Pahle (eksternt oppnevnt), Ragnar Audunson (UF-representant), Kari Toverud Jensen (rektor og styreleder), Eline Stølan (studentrepresentant), Agneta Bladh (eksternt oppnevnt), Anton Havnes (UF-representant), Ann Elisabeth Wedø (høgskoledirektør og styrets sekretær) og Morten Reksten (TA-representant).

|                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Oslo, 10. mars 2015                                                                   |                                                                                       |                                                                                       |  |
|  |  |  |  |
| Kari Toverud Jensen<br>Styreleder                                                     | Agneta Bladh                                                                          | Kari Pahle                                                                            |  |
|  |  |  |  |
| Vidar Sannerhaugen                                                                    | Gunnar Melgaard                                                                       | Tone Torgrimsby                                                                       |  |
|  |  |  |  |
| Anton Havnes                                                                          | Ragnar Audunson                                                                       | Morten Reksten                                                                        |  |
|  |  |                                                                                       |  |
| Eline Stølan                                                                          | Christoffer S.T. Alsвик                                                               |                                                                                       |  |

## II. Presentasjon av virksomheten

### OMTALE AV ORGANISASJONEN

HiOA er et resultat av en fusjon mellom Høgskolen i Oslo og Høgskolen i Akershus i 2011. Tre år senere innlemmet HiOA forskningsinstituttene AFI og NOVA i et nytt Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA). I 2014 hadde HiOA nesten 19 000 studenter og 1900 årsverk. Høgskolen har studiesteder i Pilestredet i Oslo sentrum, på Kjeller ved Lillestrøm og i Sandvika i Bærum og tilbyr om lag 50 bachelorprogrammer, over 30 masterprogrammer og seks doktorgradsprogrammer. Av disse er sykepleier-, barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningene de tre største utdanningene. Over 80 pst. av de som utdannes ved HiOA jobber i Oslo- og Akershusregionen to år etter fullført utdanning. Videre hadde mer enn 40 pst. av regionenes bachelor kandidater i 2014 hadde sin utdanning fra HiOA. Det viser tall fra HiOAs kandidatundersøkelse og Database for statistikk for høyere utdanning. Regionalt utdannings- og forskningssamarbeid med både samfunns- og næringsliv prioriteres derfor høyt. Høgskolen deltar i en rekke samarbeidsorganer og er en sentral regional leverandør av kunnskap og kompetanse.

Strategi 2020, som ble vedtatt av styret høsten 2012 basert på visjonen 'Ny viten, ny praksis', definerer målstruktur og strategier for høgskolen. HiOAs strategi er delt inn i fire strategiområder: utdanning, forskning og utviklingsarbeid, samfunnsrettet virksomhet og formidling, og menneskelige og økonomiske ressurser.

### HØGSKOLEN OG SAMFUNNSOPPDRAGET

Regjeringens politisk plattform slår fast: «Regjeringen vil bygge sin politikk på respekten for kunnskap. Kunnskap skaper sosial mobilitet for den enkelte og muligheter for alle. En sterkere satsing på kunnskap og kompetanse vil styrke velferdsordningene og gjøre arbeidsplassene tryggere.» Satsingen på kunnskap gjennom forskning og høyere utdanning kommer ikke minst til syne gjennom Regjeringens Langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Langtidsplanen peker på seks områder som ressursinnsatsen på forskning og høyere utdanning skal

rettes mot de kommende årene. Av disse er muliggjørende teknologier, bedre og mer effektive offentlige tjenester og et innovativt og omstillingsdyktig næringsliv særlig viktige for HiOA. I Langtidsplanen signaliserte regjeringen også at Horisont 2020 blir en viktig del av forskningspolitikken og at det er klare forventinger om økt norsk deltakelse. Også i Horisont 2020 er forskning for å løse samfunnsutfordringene en hovedprioritering.

HiOAs strategi og profil er altså langt på vei i tråd med de overordnede politiske prioriteringene, både nasjonalt og internasjonalt. Det stilles krav til ny kunnskap og nye tjenester i skjæringspunktet mellom etablerte fag og profesjoner og er behov for å utdanne godt kvalifiserte profesjonsutøvere med solid fagkunnskap og kompetanse innenfor samhandling og endring. Kvalitetsutvikling, herunder arbeidslivsrelevans, og vekst i utdanningskapasiteten innenfor områdene barnehage og skole, helse og sosialtjenester, økonomi, ledelse og teknologi er derfor høyt prioritert av HiOA. I dialog og samarbeid mellom forskning, utdanning og samfunns- og næringsliv deles resultater og kompetanse, og høgskolen en viktig bidragsyter til velferdssamfunnets behov for kompetanse.

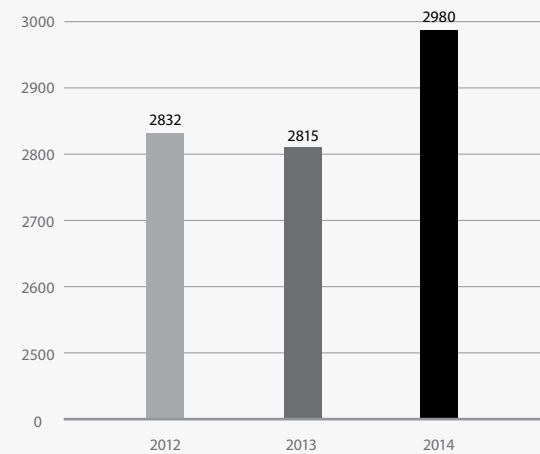
HiOA er landets største statlige høgskole, med en unik bredde og sammensetning av profesjonsutdanninger. Hovedvekten av studietilbudet er profesjonsutdanninger som kvalifiserer til yrker som medvirker til framtidig velferd og verdiskaping. HiOA har som mål å bidra til kunnskapsutviklingen i samfunnet gjennom og framtidig velferd og verdiskaping gjennom å utdanne yrkesutøvere med høy fag- og endringskompetanse og tilrettelegge for livslang læring gjennom etter- og videreutdanning. Vi skal utvikle relevant kunnskap ved å forske på problemstillinger i og mellom profesjonene, og ved å utvikle nye produkter og tjenester.



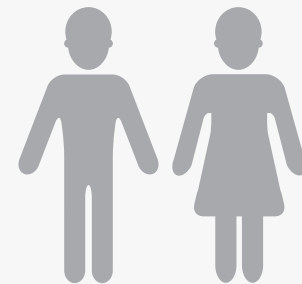
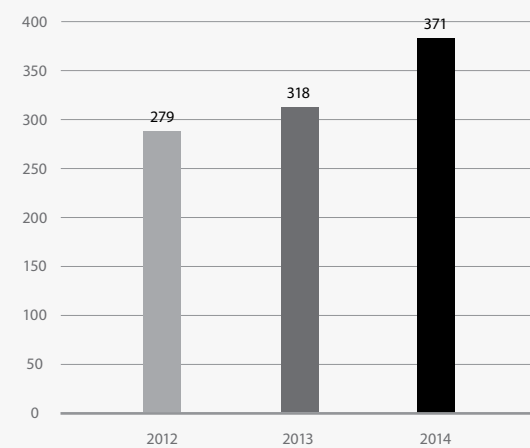
**Antall studenter  
totalt i 2014**

**18 766**

Antall uteksaminerte bachelor kandidater



Antall uteksaminerte master kandidater



**Antall årsverk**

**1 900**

### HiOAs virksomhetsmål:

- være internasjonalt ledende på profesjonsutdanninger
- være i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid
- utfordre og utvikle profesjonene i samspill med samfunns- og næringsliv, og være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten
- være et lærende og nyskapende arbeidssted som organiserer og utvikler virksomheten og ressursene målrettet og effektivt

### Hovedtall for høgskolens virksomhet i 2014

|                                                                  | 2012      | 2013      | 2014      |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Antall årsverk                                                   | 1 674     | 1 712     | 1 900     |
| Totale inntekter                                                 | 1 724 243 | 1 897 806 | 2 110 909 |
| Andel statlige bevilgninger                                      | 95%       | 92%       | 89%       |
| Antall registrerte studenter høstsemesteret                      | 17 189    | 17 638    | 18 766    |
| Antall uteksaminerte bachelor kandidater                         | 2 832     | 2 815     | 2 980     |
| Antall uteksaminerte master kandidater                           | 279       | 318       | 371       |
| Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egne ph.d.-program | 5         | 5         | 4         |

Hver høst spiller HiOA en viktig rolle som inspirator og bidragsyter ved Forskingstorget.

På forskningstorget i fjor deltok HiOA med blant annet boden "Hva sier reven". Her viste høskolelektor Eivind Karsson ved Institutt for barnehagelærerutdanning publikum hvordan man kan analysere teksten og videoen til Ylvis-brødrenes "What does the fox say".

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnskontakt  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

### III. Årets aktiviteter og resultater

INNLEDNING

Kapitlet inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse. Presentasjon, analyse og vurdering av måloppnåelse på høgskolens egne styringsparametere gjøres med utgangspunkt i høgskolens fire strategiområder;

- Utdanning
- Forskning og utviklingsarbeid
- Samfunnsrettet virksomhet og formidling
- Menneskelige og økonomiske ressurser

Rapportering på Kunnskapsdepartementets nasjonale styringsparametere skjer på egne underoverskrifter, og blir behandlet foran de fire virksomhetsmålene under strategiområdene der de tematisk passer inn:

- Sektormål 1 blir behandlet under utdanningsområdet
- Sektormål 2 blir behandlet under forskning og utviklingsarbeid

- Sektormål 3 blir behandlet under samfunnsrettet virksomhet og formidling
- Sektormål 4 blir behandlet under menneskelige og økonomiske ressurser.

Kunnskapsdepartementet har bedt om særskilt rapport om samfunns- og effektmål for byggeprosjekter, samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK) samt for midler tildelt under kapittel 281. Se omtale av dette på slutten av kapittel III under underoverskriften «Annen rapportering». Særskilt rapportering om Rådet for samarbeid med arbeidsliv (RSA) framgår under sektormål 3 under avsnittet samarbeid med arbeids- og samfunnsliv.

Tabellene som er brukt i kapitel III og V viser risiko som er identifisert på indikatornivå. Det brukes en endimensjonal skala for risikonivå: høyt (rød), moderat (gul) og lavt (grønn). Kapittel III viser risikovurdering ved årets start og slutt. Kapittel 5 viser risikovurderinger i langtidsperioden.



“

Andelen som gjennomfører utdanningen på normert tid har økt betydelig på bachelor- og masternivå fra 2013.

4 435  
bachelor-  
studenter  
startet sine  
studier ved  
HiOA i 2014.

Aldri før har så mange nye bachelorstudenter møtt samtidig til studiestart ved et studiested i Norge, viser tall fra DBH.

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnskontakt  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

STRATEGIOMRÅDE:

## Utdanning

**SEKTORMÅL 1: UNIVERSITETER OG HØGSKOLER  
SKAL GI UTDANNING AV HØY INTERNASJONAL  
KVALITET I SAMSVAR MED SAMFUNNETS BEHOV:**

Vurdering av resultater og måloppnåelse på de  
nasjonale styringsparameterne

### Andel som gjennomførte på normert tid BA og MA

Det er svært gledelig at andelen som gjennomfører utdanningen på normert tid har økt betydelig på bachelor- og masternivå fra 2013, og er nå hhv. 53,5 % og 45,9 %. Økningen er spesielt stor på masternivå, der gjennomføringsgraden har økt med 11 prosentpoeng siden 2013. Det er satt i verk en rekke tiltak for kunne gi en tettere oppfølging av studentene. Utviklingen som beskrevet ovenfor kan være et uttrykk for at tiltakene har hatt ønsket effekt. Økningen i andelen som gjennomfører på normert tid henger sammen med økningen i antall avlagte studiepoeng per heltidsekvivalent, som omtales under HiOAs virksamhetsmål.

### Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram 6 år tidligere.

I 2014 var det kun fire kandidater som disputerte på HiOAs egne doktorgradsprogram. God gjennomstrømming på doktorgradsprogrammene er en viktig og krevende utfordring, og det er nå igangsatt seminarer for vei-

lederne og i tillegg vurderes det å innføre en ordning med midtveisevaluering for kandidatene. På institusjonsnivå ble det i 2014 startet en kartlegging av inntakskvaliteten på alle interne doktorgradsprogrammer.

### Læringsutbyttebeskrivelser er implementert

Alle studieprogram ved HiOA har implementert læringsutbyttebeskrivelser, og studentene kjenner til læringsutbyttebeskrivelsene for sitt studieprogram. Studentene ønsker imidlertid en bedre forberedelse til arbeidspggavene som senere møter dem i arbeidslivet. Å sørge for at kandidatene er godt forberedt til å møte arbeidslivet er en oppgave som de ulike utdanningene tar svært alvorlig. Kandidatene og deres arbeidsgiver er nokså samstemte i vurderingen av hvilke elementer fra utdanningen som er viktige og mindre viktige i yrkeslivet.

### Strykprosenten er stabil

Strykprosenten er stabil på 9,1% de siste to årene. Det har vært iverksatt mange tiltak for å følge opp studentene og styrke kompetansen deres i fag der det ofte har vært høy strykprosent. Når strykprosenten likevel ikke er redusert, tyder dette på at høgskolen må jobbe videre med denne utfordringen. Ferdigheter kommer til uttrykk gjennom blant annet praksis. Fakultetenes rapporter viser at det jobbes godt og systematisk med læringskvaliteten i praksissituasjonene og utvikling av nye praksisplasser.

| Sektormål 1: Universiteter og høyskoler skal gi utdanning av høy internasjonal kvalitet i samsvar med samfunnets behov              | Resultat |       |       | Mål  | Risiko-<br>vurdering ved<br>årets start | Vurdering av<br>måloppnåelse<br>i 2014 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                     | 2012     | 2013  | 2014  | 2014 |                                         |                                        |
| Gjennomføring på normert tid - BA                                                                                                   | 54,1     | 52,1  | 53,5  | 52,5 | ■                                       | ■                                      |
| Gjennomføring på normert tid - MA                                                                                                   | 32,3     | 33,9  | 45,9  | 37   | ■                                       | ■                                      |
| Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på dokotorgradsprogram 6 år tidligere (avd. FB)                                             | 55,6%    | 36,8% | 33,3% | 80%  | ■                                       | ■                                      |
| Kvalitative styringsparametere: Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbytte som er definert i studieprogrammene. Se s. 15-16. |          |       |       |      |                                         |                                        |

HiOAs virksomhetsmål, strategier og resultatmål

HIOA SKAL VÆRE INTERNASJONALT LEDENDE  
PÅ PROFESJONSUTDANNINGER

HiOA skal:

1. Prioritere framtidig vekst i utdanningskapasiteten innenfor områdene barnehage og skole, helse og sosialtjenester, økonomi, ledelse og teknologi
  2. Utdanne etisk bevisste og kritisk reflekterende kandidater med høy fag- og endringskompetanse
  3. Utvikle sterk sammenheng mellom utdanning, forsknings- og utviklingsarbeid og arbeidsliv for å, styrke utdanningenes kvalitet og relevans og studentenes læringsutbytte
  4. Samarbeide internasjonalt om utdanning på alle nivåer og tilby helhetlige utdanningsløp med høy kvalitet og med god gjennomstrømming
  5. Satse på etablerte og planlagte ph.d.-utdanninger for å sikre sterke og robuste forskningsmiljøer og bærekraftige utdanninger
  6. Utdanne samhandlingsorienterte profesjonsutøvere som bidrar til framtidig velferd og verdskaping
  7. Øke satsingen på fleksible lærings- og vurderingsformer med fokus på styrking av kvalitet og læringsutbytte gjennom bruk av ny teknologi
  8. Styrke studentinvolveringen i forskning og utviklingsarbeid
- I 2014 var strategi 3,4 og 7 høyest prioritert.

Vurdering av resultater og måloppnåelse i fht Strategi 2020

KVANTITATIVE STYRINGSPARAMETERE

HiOA har hatt en positiv økning på samtlige av de kvantitative resultatindikatorene på utdanningsområdet sammenliknet med fjoråret. Under følger en nærmere vurdering og redegjørelse for resultatene:

Antall egenfinansierte studiepoeng (SP) pr egenfinansiert heltidsekvivalent (årsgjennomsnitt)

Mål for 2014 ble satt høyt, og gjennomsnittet for HiOA ligger ett studiepoeng per heltidsekvivalent under målet. Etter nye vurderinger og analyser ble målet for 2015 redusert. Tettere oppfølging av studenter er viktig for å redusere frafall og øke studiepoengproduksjon. Gjennom programmet «Fremragende profesjonskvalifisering» er det i 2014 satt i verk tiltak for å skape mer studentaktive undervisningsformer, men det er for tidlig å trekke konklusjoner om effekten av dette.

Antall utvekslingsstudenter (inn- og utreisende) med varighet ≥ 4 uker

Antallet studenter som har utvekslingsopphold som en del av sine studier ved HiOA har steget i 2014. Særlig har antall utreisende studenter til Europa økt, med Danmark og Storbritannia som de mest populære destinasjonene.

Studieprogrammer ved HiOA, har med få unntak, tilrettelagt for utveksling i studieløpet. Det er også en rekke studenter som gjør feltarbeid, prosjektarbeid eller har praksisstudier i utlandet som en del av graden sin ved

HiOA. Et utviklingsområde som flere av fakultetene påpeker er økt grad av utvikling av engelskspråklige emner som vil tiltrekke flere innreisende internasjonale studenter.

Antall uteksaminerte kandidater – BA og MA

Det ble uteksaminert 2980 bachelorkandidater i 2014, en økning på 165 fra året før. Det var 371 masterkandidater i 2014, som er 53 flere enn foregående år. Begge tall er noe lavere enn målet (3028 bachelorkandidater og 390 masterkandidater), men avviket er lite. Dersom økningen i studiepoengproduksjon og gjennomføring på normert tid fortsetter, vil dette bidra til en økning i antall uteksaminerte kandidater framover.

Forventet antall egenfinansierte SPE

Forventet antall egenfinansierte studiepoengenheter i 2014 er 12841, som er høyere enn mål for året (12771) og en oppgang fra 2013. Dette har sammenheng med økt antall studieplasser og en positiv utvikling i antall studiepoeng per student.

KVALITATIVE STYRINGSPARAMETERE

”Rapport om utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid ved HiOA studieåret 2013-2014” beskriver hvordan det har blitt arbeidet med utdanningskvalitet foregående studieår og hvilke resultater som kommer fram. Noen av hovedpunktene er gjengitt nedenfor, ut fra kvalitetsdimensjonene i kvalitetssystemet. Resultatene kommer fra flere kilder:

- Undersøkelser som er utført blant HiOAs studenter og kandidater (Studiebarometeret, Studentenes helse- og trivselsundersøkelse SHoT, egne undersøkelser)
- Emneevalueringer fra HiOAs studenter
- Undersøkelser blant arbeidsgivere som ansetter HiOAs kandidater

Inntakskvalitet

HiOA hadde en vekst på 10,5% søkere i 2014, og hadde den største veksten i studiesøkere blant de største utdanningsinstitusjonene. Sykepleierutdanningene hadde totalt 18 prosent flere førstevalgsøkere sammenliknet med året før. HiOAs utdanninger i Sandvika har tiltrukket seg mange og lokale søkere fra regionen. Søkertallene viser at det er et behov for flere studieplasser.

Poenggrensene ved opptak er på samme nivå som året før. En utfordring ved høgsolen er svak rekruttering til enkelte av masterstudier. I 2014 tilbød HiOA over 30 mastergradsutdanninger. Antall kvalifiserte søkere var noe høyere i 2014 enn i 2013, men på tross av økningen var det overkapasitet på enkelte masterprogram i 2014. Studentenes tilfredshet med opptak og mottak på første

år i studieprogrammet er stort sett bra, men høyt frafall første studieår er et problem ved enkelte studier. Over 90 prosent av studentene er fornøyd med valg av studium. Resultater fra SHoT-undersøkelser viser at studentene er godt fornøyd med muligheten til å bli kjent med medstudenter under fadderuka, men at fadderuka bør brukes bedre til å informere om HiOA som lærested. 4/5 av HiOA-studenten har opplevd det som lett å bli kjent med medstudenter de kan jobbe sammen med og opplever det sosiale miljøet på sitt studium som godt.

Rammekvalitet

Antall m2 per student er like under gjennomsnittet for høyskolesektoren. HiOA jobber systematisk med å utnytte romkapasiteten maksimalt for å kunne tilby studenter og tilsatte gode undervisningsrom, tilgang på grupperom og et godt innemiljø. HiOA har implementert et nytt system for timeplanlegging/rombooking som det har vært noen utfordringer med. Systemanskaffelsen har vært gjenstand for intern revisjon og det vil bli iverksatt tiltak for å få systemet til å fungere enda bedre framover. Det er variasjon i studentenes tilfredshet med informasjon, administrative tjenester og bibliotek/læringscenter. Resultatene fra Studiebarometeret og egne undersøkelser vil bli fulgt opp nøye på dette punktet.

Programkvalitet

Studentenes opplevde samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, arbeidsformer og vurderingsformer er noe varierende, jf. omtale under de nasjonale styringsparameterne på utdanningsområdet. Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbytte som er definert i studieprogrammene. Studentenes kjennskap til og bruk av relevant forskning og utviklingsarbeid oppleves som god på de fleste studieprogrammer. 75 prosent av studentene hadde fått presentert undervisernes forsknings- og utviklingsarbeid i undervisningen. Studentene har i varierende grad opplevd at HiOA har høyt fokus på internasjonalisering. Halvpartene av studentene har hatt utenlandsk gjesteforeleser i sitt studium, litt over 1/3 av studentene hat fått undervisning på engelsk, mens i underkant av 1/5 av studentene har hatt utvekslingsopphold i utlandet i løpet av studietiden.

Læringskvalitet

Studentene er i all hovedsak fornøyd med sammenheng mellom undervisning og praksis og med arbeids- og undervisningsformer. Studentene mener imidlertid det er for lite praksis. HiOA-studentene er minst fornøyd med omfanget av ferdighetstrening og laboratoriearbeid/verksted. Tilfredshet med hvordan gjesteforelesere etc. brukes er god, men på mange studieprogram blir ikke studentene eksponert for dette (jf. også programkvalitet).

HiOAs mål i 2014 og resultater på indikatorene

| Kvantitative resultatindikatorer:<br>Utdanning                                                                        | Resultat |       |       | Mål   | Risiko-<br>vurdering ved<br>årets start | Vurdering av<br>måloppnåelse<br>i 2014 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                       | 2012     | 2013  | 2014  | 2014  |                                         |                                        |
| Antall egenfinansierte studiepoeng (SP) pr egenfinansiert heltidsekvivalent (årsgj.snitt)                             | 52,5     | 50,9  | 51,9  | 53    | ■                                       | ■                                      |
| Antall utvekslingsstudenter (inn- og utreisende) med varighet > 4 uker                                                | 788      | 709   | 773   | 915   | ■                                       | ■                                      |
| Antall uteksaminerte kandidater - BA                                                                                  | 2832     | 2815  | 2980  | 3128  | ■                                       | ■                                      |
| Antall uteksaminerte kandidater - MA                                                                                  | 279      | 318   | 371   | 390   | ■                                       | ■                                      |
| Forventet antall egenfinansierte SPE                                                                                  | 12064    | 12152 | 12841 | 12771 |                                         | ■                                      |
| Kvalitative styringsparametere: Inntakskvalitet, Rammekvalitet, Programkvalitet, Læringskvalitet og samfunnsrelevans. |          |       |       |       |                                         |                                        |

#### Samfunnsrelevans

Det har blitt gjennomført undersøkelser blant kandidater fra et utvalg profesjonsutdanninger og arbeidsgiverne til disse kandidatene i 2014, som ledd i å videreutvikle kunnskapsgrunnlaget for å gjøre HiOAs utdanninger mer samfunnsrelevante. HiOA-kandidatene fikk relevant jobb etter kort tid, og kandidatene er i hovedsak fornøyd med læringsutbyttet. Fire måneder etter avsluttet utdanning hadde 93% fått tilbud om jobb. Kandidatene som raskest fikk tilbud om relevant jobb var allmennlærerne, som i snitt fikk tilbud om jobb åtte dager etter at de var uteksaminert, og sykepleierne, som i snitt brukte snaut tre uker på å få tilbud om arbeid. Kandidatene og arbeidsgiverne har svært ofte samstemte oppfatninger om utdanningenes styrker.

#### GJENNOMFØRING AV PRIORITERTE SATSINGER

#### Utvikle fleksible arbeids-, lærings- og vurderingsformer (E-campusprogrammet)

E-campusprogrammet skal bidra til økt kvalitet i utdanning og forskning, og har de to årene prosjektet har vært i drift støttet utviklingsprosesser og utforsket teknologiske løsninger. Studenter og ansatte har dratt nytte av arbeidet som er utviklet innen videoopptak og videooverføring, responsteknologi, digital historiefortelling, nettbaserte kolokvier og etablering av ProLab på Kjeller og i Pilestredet. Gjennom E-campusprogrammet har hogskolen skaffet seg verdifulle erfaringer som kan brukes til å implementere digitale løsninger for flere studenter. Hovedstrategien for E-campus programmet fremover er digital vurdering. Målet er at enda flere studenter skal gjennomføre eksamen digitalt i årene som kommer. Det gjennomføres nå storskalatesting og opplæring for full implementering i 2016. Fakultetene har adressert behov for oppgradering av utstyr og støtte til kompetanseutvikling og opplæring. På bakgrunn av søknad er 8 mill. kroner til E-campustiltak fordelt til fakultetene. Søknadene viser at det er stor interesse for digitale læringsformer.

#### Fremragende profesjonskvalifisering

Programmet «Fremragende profesjonskvalifisering» (FPK) samarbeider tett med utdanningsprogrammene og studentene ved HiOA for å støtte konkrete FoU-initiativer, utvikle nye og innovative måter å drive undervisning på, og dokumentere og systematisere eksisterende initiativer og erfaringer. Programmet skaper læringsarenaer digitalt og gjennom møter/workshops utvikler kvalitetsindikatorer og stimulerer til kvalitetsutvikling. Ved noen ingeniørutdanninger har det blitt satt i gang flere prosjekter med fokus på læringsutbytte og å engasjere studentene i å gi hverandre tilbakemeldinger på oppgaver.

#### Strategisk og operativ videreutvikling av studieporteføljen

Høgskolen har tidligere gjennomført en kartlegging av studieporteføljen (bachelor-, master- og videreutdanninger). I mars 2014 satte styret ned en arbeidsgruppe som ble bedt om framlegge vurderinger og forslag til faglige prioriteringer, dimensjonering og videreutvikling av studieporteføljen. Strategi for studieportefølge er behandlet i styret. Et av oppfølgingspunktene er å sikre bedre økonomisk og faglig bærekraft på utdanningsprogramnivå og å styre den totale studieporteføljen gjennom planprosessen. Et iverksatt tiltak for å bedre bærekraften er samordning av undervisningen for flere program.

“

Kandidatene som raskest fikk tilbud om relevant jobb var allmennlærerne, som i snitt fikk tilbud om jobb åtte dager etter at de var uteksaminert.

#### Videreutvikle kvalitet og relevans i utdanningene

Arbeid med utdanningenes kvalitet og kvalitetssystem har vært sentralt i 2014, jf. ”Rapport om utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid ved HiOA studieåret 2013-2014” og omtale under ‘Kvalitative resultatindikatorer’.

To viktige kilder til informasjon om utdanningenes kvalitet og relevans er HiOAs egen Kandidatundersøkelse og Arbeidslivsundersøkelse, som også er omtalt under indikatoren ‘Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbytte som er definert i studieprogrammene’. Kandidatundersøkelsen måler hvor fornøyd kandidater er med utdanningen sin etter at de har fått noe arbeidserfaring. Undersøkelsen ble sendt ut til kandidater fra allmennlærerutdanning, bachelor i sykepleie, bachelor i barnevern, bachelor i sosialt arbeid og bachelor i ingeniørfag. Arbeidsgiverundersøkelsen måler hvor tilfredse arbeidsgivere er med kandidater fra disse utdanningene. Undersøkelsene vil bli gjennomført overfor andre utdanninger i 2015 og er en del av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet.

#### Utrede mulighet for å etablere «School of Management»

«School of Management» («HiOA-lederskolen») ble etablert høsten 2014. Den skal koordinere allerede eksis-

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnskontakt  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

terende prosjekter, etter- og videreutdanningstilbud i styring, organisasjon og ledelse. Prosjektet skal styrke utdanningsinnsatsen overfor profesjoner, arbeids- og næringsliv.

#### Utvikle program for livslang læring

Program for livslang læring vil bygge opp robuste fagmiljøer på hogskolen omkring fagområder der systematisk samarbeid med arbeidslivet om FoU og utdanning om læring på arbeidsplassen er sentralt. Det vil legges opp til samarbeid mellom dette programmet og HiOA-lederskolen.

#### Styrket profesjonalisering og effektivisering av det studieadministrative arbeidet

I 2014 har det vært jobbet systematisk med å identifisere muligheter for digitalisering og for å bedre tjenestekvaliteten innen studieområdet. Brukernes behov for tjenester har vært førende i dette arbeidet og brukerne har også vært tett involvert i prosessen. Det har parallelt vært jobbet målrettet for å bedre samhandling på tvers av nivåer i organisasjonen slik at brukernes opplevelse av tjenestekvaliteten bedre ivaretas. Arbeidet har vært delt inn i 10 delprosjekter som alle er godt i gang eller levert. Som den første utdanningsinstitusjonen i landet tok HiOA i bruk en egenutviklet mobilapplikasjon (app) for semesterkvittering høsten 2014. Appen tas nå i bruk av hele sektoren. ”Min side for studenter” og ”Programplaner på nett” er to sentrale prosjekter som vil bidra til økt tjenestekvalitet og effektivisering av det studieadministrative arbeidet. En annen viktig oppgave i dette prosjektet har vært å etablere strukturer, rutiner og systemer for utvikling av analyser og kunnskapsgrunnlag innen studieområdet. Også dette arbeidet er godt i gang og har allerede gitt svært gode resultater.

#### Økt samarbeid mellom utdanning og forskning (Såkornmidler for internasjonalisering)

Det ble tildelt to millioner i stimuleringsmidler til økt internasjonalisering innenfor utdanning og forskning til 17 ulike prosjekter. Tiltaket har bidratt til å styrke HiOAs målsetting om sterkere sammenheng mellom utdanning og forskning, planlegging av fellesgrader eller felles emner med internasjonale partnere, internasjonalisering av programplaner og internasjonalisering hjemme for økt mobilitet av studenter og ansatte. I tillegg ble 0,8 millioner gitt i støtte til norskkurs for innreisende studenter.

#### OVERORDNET VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE

#### PÅ VIRKSOMHETSOMRÅDET:

Overordnet vurdering av hvordan HIOAs virksomhet og resultater i 2014 har bidratt til at HIOA nærmer seg virksomhetsmålet på utdanningsområdet: « HiOA skal være internasjonalt ledende på profesjonsutdanninger».

Målet for utdanningsområdet er å bli internasjonalt ledende på profesjonsutdanninger. Arbeid med Strategiene 3, 4 og 7 under HiOAs utdanningsmål i kapittel V videreføres i 2015.

Det har vært en positiv utvikling på mange av indikatorene under strategiområdet utdanning i 2014. De strategiske tiltakene som ble planlagt for 2014 er iverksatt, og de fleste videreføres. HiOA har gjennomført egne undersøkelser blant studenter, kandidater og arbeidsgivere, som har gitt mye kunnskap om styrker og utfordringer i utdanningene. Institusjonen har også gjort et omfattende arbeidet med kvalitetssystemet og studieporteføljen. Program for fremragende profesjonskvalifisering har en viktig funksjon i kunnskapsspredning og læring, og vil også utover i strategiperioden kunne bidra til at HiOA nærmer seg virksomhetsmålet på utdanningsområdet.

HiOA skal være i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid.

HiOA forskere har utviklet en kostholdsapp som jordmødre og helsesøstre kan bruke når de veileder innvandrerfamilier om kosthold. Appen er tatt i bruk ved Stovner helsestasjon, Fjell helsestasjon og Asker helsestasjon. Arbeidet er en del av et EU-støttet prosjekt med forskere fra flere europeiske land.

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnskontakt  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

STRATEGIOMRÅDE:

## Forskning og utviklingsarbeid

**SEKTORMÅL 2: UNIVERSITETER OG HOGSKOLER SKAL I TRÅD MED SIN EGENART UTFØRE FORSKNING, KUNSTNERISK OG FAGLIG UTVIKLINGSARBEID AV HØY INTERNASJONAL KVALITET.**

Vurdering av resultater og måloppnåelse på de nasjonale styringsparameterne

**Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart:**  
Høgskolens har som mål å være i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid. HiOA vil derfor løfte profesjonsfagene og knytte dem til den internasjonale kunnskapsutviklingen innen profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid. Dette innebærer at HiOA må videreutvikles som forskningsinstitusjon fordi en rekke av høgskolens utdanningsmiljøene har en relativt kort fartstid i akademisk sammenheng. «Ny viten – ny praksis» er derfor en relevant visjon for hele institusjonen.

Eksempler på fremtidsrettede og forskningsrelaterte tiltak i 2014 er:

- Ph.d.-programmet i helsevitenskap ble startet opp og har allerede 15 aktive kandidater.
- Teknologisk læringsverksted ble etablert på Kjeller for å koble yrkesfaglærerutdanningen, master- og ph.d.-programmene opp mot forskningsmiljøer, skoler og bedrifter.
- Bærekraftig teknologi og innovasjon ble etablert som strategisk FoU-satsing for ingeniørutdanningene og et konkurransedyktig nærings- og arbeidsliv.
- En arbeidsgruppe for kunstnerisk utviklingsarbeid ble nedsatt for å utvikle forslag til en ordning for kvalitetsvurdering og dokumentasjon på feltet.

«Antall publikasjonspoeng pr uf-stilling» er en helt sentral resultatindikator på forskning da den uttrykker en form for kvalitetssikret produktivitet. Det er derfor gledelig at HiOAs resultat her økte med ca 10 % fra 2013 til 2014 ekskl. AFI-NOVA, eller med ca 17 % totalt sett. Det samlede 2014-resultatet er likevel langt under målet og blir nærmere kommentert under HiOAs virksomhetsmål, strategier og resultatmål.

**Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag:**  
Det alt vesentlige av forskningen ved HiOA er profesjonsrelatert og orienterer seg mot profesjonene selv, mot utfordringene og kunnskapsgrunnlaget for den konkrete yrkesutøvelsen og mot mer felles arbeidslivsrelaterte spørsmål. Høgskolen har også et eget Senter for profesjonsstudier som er ledende på sitt felt i Norden.

Når det gjelder MNT-fag er situasjonen foreløpig noe annerledes. Fakultet for teknologi, kunst og design kunne i utgangspunktet antas å ha betydelig virksomhet her, men to av de tre instituttene som gir ingeniørutdanning har lenge hatt problemer med rekrutteringen til uf-stillinger og har måttet prioritere undervisningsoppgavene. I 2014 ble det imidlertid tatt initiativ for å fornye rekrutteringsarbeidet, noe som bør gi resultater i årene fremover. På de øvrige fakultetene utgjør MNT-forskningen en begrenset del av helheten knyttet til lærerutdanning, teknologiske helsefag og informasjonsvitenskap.

**Samspill mellom utdanning og forskning:**  
Samspill mellom utdanning og forskning ivaretas ved at uf-personalet i stor grad har både undervisnings- og forskningsoppgaver. I tillegg har utdanningene gjerne vært

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sektormål 2: Resultater på nasjonale styringsparametere                       |
| Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart: Se omtale over. |
| Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag: Se omtale over.                    |
| Samspill mellom utdanning og forskning: Se omtale over.                       |

utgangspunktet ved etableringen av forskergruppene, der også master- og ph.d.-studenter inkluderes. Endelig representerer de seks ph.d.-programmene en fast struktur som fremmer forskning på utdanningsrelevante temaer.

HiOAs virksomhetsmål, strategier og resultatmål:

**HiOA SKAL VÆRE I FRONT PÅ PROFESJONSRELEVANT FORSKNING OG UTVIKLINGSARBEID**

HiOA skal:

1.

Prioritere satsingsområder som bidrar til å bringe fram ny kunnskap om og for profesjonene

2.

Satse på produktive og robuste fagmiljøer som viser resultater

3.

Prioritere forskningsaktiviteter som fører til økt vitenskapelig publisering i tellende kanaler og økt ekstern finansiering, særlig fra NFR og EU

4.

Prioritere internasjonalt forskningssamarbeid som styrker kvaliteten i forskning og utdanning

5.

Utvikle en solid forskningsinfrastruktur

I 2014 var strategi 1, 2 og 3 høyest prioritert.

Vurdering av resultater og måloppnåelse i fht Strategi 2020

Dette punktet er strukturert etter høyskolens prioriterte satsinger på strategiområdet i perioden.

**Styrke FoU-produksjonen**

For å styrke den profesjonsrelevant forskningen, er det nødvendig at høyskolen utvikler sterkere og mer robuste fagmiljøer. I 2014 ble det brukt sentrale strategimidler til blant annet program-, prosjekt- og publiseringsstøtte, integrering av Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA), kurs i FoU-prosjektledelse, tilsetting i professor II stillinger og videreføring av post.doc- og førstelektorstipend.

Høyskolen ser nå at satsingen begynner å gi resultater. Innlemmelsen av AFI-NOVA i SVA har gitt positive resultater mht publiserings- og eksternfinansieringsnivå. I perioden 2011-2014 økte høyskolens publikasjonspoeng pr uf-årsverk fra 0,36 til 0,38, 0,41 og 0,45 ekskl. og til 0,48 inkl. SVA. Publiseringsmålet for 2014 lå imidlertid betydelig høyere. Selv om det er grunn til å vente økte resultater av den innsatsen som er gjort, er det også nødvendig å øke trykket på allerede iverksatte tiltak som for eksempel rekruttering av personale med forskerkompetanse, styrke arbeidet i forskergruppene, øke den forskningsadministrative bistanden og tildele strategimidler.

**HiOAs mål i 2014 og resultater på indikatorene**

| Kvantitative resultatindikatorer:<br>Forskning og utviklingsarbeid          | Resultat |        |                | Mål             | Risiko-<br>vurdering ved<br>årets start | Vurdering av<br>måloppnåelse<br>i 2014 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                             | 2012     | 2013   | 2014           | 2014            |                                         |                                        |
| Antall publikasjonspoeng pr uf-årsverk *)                                   | 0,38     | 0,41   | 0,48           | 0,6             | ■                                       | ■                                      |
| NFR-tildeling pr uf-årsverk (i kr 1000)                                     | 22,3     | 18,9   | 48,9*          | 31              | ■                                       | ■                                      |
| EU-tildeling pr uf-årsverk (i kr 1000)                                      | 3,6      | 1,7    | 3,6*           | 1,7             | ■                                       | ■                                      |
| Antall avlagte doktorgrader på egen institusjon                             | 5        | 5      | 4              | 8               | ■                                       | ■                                      |
| Antall avlagte doktorgrader på andre institusjoner                          | 19       | 18     | 20<br>(+5 SVA) | 56<br>(+ 4 SVA) | ■                                       | ■                                      |
| Stipendiatenes bruttotid brukt på gjennomføring av p.hd. på egne programmer | 4,9 år   | 4,9 år | 5,9 år         | < 6 år          | ■                                       | ■                                      |
| *) Inkludert SVA, som ikke var medregnet da måltallene ble fastsatt         |          |        |                |                 |                                         |                                        |

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnskontakt  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

**Øke ekstern forskningsfinansiering.**

Satsingen på å innhente flere midler fra EUs rammeprogrammer har resultert i høyere aktivitet. I 2012 sendte HiOA fem EU-søknader, i 2013 økte antallet til syv og i 2014 ble hele 27 søknader om Horisont 2020-midler sendt fra HiOA. I tillegg ble en rekke søknader sendt til andre programmer. Status ved utgangen av 2014 er at HiOA deltar i 11 prosjekter innenfor EUs rammeprogrammer og er i kontraktsforhandlinger om to prosjekter til i Horisont 2020 samt ett prosjekt i EUs tredje helseprogram.

Fra 2013 til 2014 økte EU-tildeling pr uf-årsverk i tusen kroner fra 1,7 til 3,6. Det positive resultatet skyldes i stor grad overtakelsen av AFI-NOVA. Med unntak av Fakultet for helsefag (0,2) hadde de øvrige fakultetene og SPS «0» som resultat i 2014. Høyskolen har derfor et generelt behov for systematisk oppbygging av internasjonale nettverk, utvikling av ideer og prosjekter og kvalitetssikring av søknader. Det er i den sammenheng gledelig at NOVA nå har fått tilslag å være koordinator for et stort forskningprosjekt med finansiering gjennom Horisont 2020.

NFR- tildelingen pr uf-årsverk i tusen kroner økte fra 18,9 i 2013 til 48,4 i 2014. Overtakelsen av AFI-NOVA i januar 2014 forklarer også på dette området mye av framgangen. I tillegg kommer at Fakultet for samfunnsfag har hatt stor fremgang fra 2013 til 2014. Samlet sett er det nødvendig at høyskolen sender flere og bedre søknader om eksternfinansiering, og at dette arbeidet intensiveres ved fakulteter og institutter. Det må arbeides systematisk med utvikling og kvalitetssikring av søknader. Eksem-

pler på dette er å holde oversikt over aktive og planlagte utlysninger, pleie nettverk, evaluere avslåtte søknader med sikte på eventuell forbedring og gjenbruk, planlegge kommende søknadsarbeid i god tid og gi sterkere administrativ støtte til søknadsarbeidet.

**Utvikle robuste doktorgradsprogrammer**

HiOAs styre vedtok i 2012 en langtidsplan som tok sikte på oppbygging av ph.d.-programmene og fordeling av stipendiatstillinger slik at hvert av de seks programmene skulle ha 15 slike stillinger i løpet av 2015. Da planen ble vedtatt hadde HiOA 45 stillinger finansiert av Kunnskapsdepartementet og den innebar derfor at HiOA selv måtte finansiere de resterende 45 stillingene med strategimidler. Gjennomføringen startet i 2013 og ble videreført i 2014. I statsbudsjettet for 2014 fikk HiOA tildelt ytterligere syv stipendiatstillinger, slik at en andel av de avsatte strategimidlene kunne benyttes til andre strategiske tiltak.

Resultatet for avlagte doktorgrander på egen institusjon er svakere enn målsettingen, men to av de fire manglende disputaser ble gjennomført i januar 2015. Det jobbes med tiltak for å øke kvaliteten i disse utdanningene. Se nærmere omtale under utdanningsområdet. De fire kandidatene som disputerte på HiOAs programmer i 2014 gjorde dette innenfor målet for gjennomsnittlig bruttotid. Selve måleenheten har imidlertid en klar svakhet da forhold utenfor stipendsituasjonen, som fødselspermisjoner fødsel o.a., inkluderes i resultatet.



“  
HiOA har seks ph.d.-programmer som er viktige for å utvikle profesjonsrelevant forskning, robuste forskergrupper og studentdeltakelse i FoU.

Resultatet for disputaser på eksterne programmer er enda litt svakere enn for de interne, men det avhjelpest noe av at ytterligere syv kandidater hadde levert avhandlingene sine og ventet på innstillingen ved årsskiftet. Oppfølging av HiOA-tilsatte på eksterne programmer er imidlertid utfordrende fordi vi hverken har innsyn i fremdriftsrapportene eller kontakt med veilederne deres.

#### **Kommersialisering, innovasjon og entreprenørskap**

For å kunne arbeide mer aktivt og målrettet med kommersialisering, innovasjon og entreprenørskap er det etablert en intern faggruppe med dette som ansvarsområdet. I 2013 og 2014 arrangerte gruppen idekonkurranser. De premierte prosjektene følges opp med videreutviklings tiltak med sikte på at flere av dem skal kunne oversendes høyskolens kommersialiseringsaktør, Kjeller Innovasjon AS. I 2013 ble det oversendt to forretningsideer og i 2014 økte dette til 12.

I 2014 fikk faggruppen ansvar for å lede det nyetablerte nasjonale nettverket for IPR i universitets- og høyskolesektoren. Faggruppen forvalter ellers «Gründerredet», HiOAs pre-inkubator for studenter, der fire studentgrupper er opptatt med å kommersialisere materiale fra bachelor- og masteroppgavene sine.

#### **Overordnet vurdering av måloppnåelse på virksomhetsområdet**

Overordnet vurdering av hvordan HiOAs virksomhet og resultater i 2014 har bidratt til at HiOA nærmer seg virksomhetsmålet under forsknings og utviklingsarbeid: «HiOA skal være i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid»

Høgskolens satsing for å styrke FoU-produksjonen begynner å gi resultater. Økningen i vitenskapelig produksjon tar likevel lengre tid enn forventet, og høgskolen nådde ikke eget publiseringsmål i 2014.

Innlemmelsen av AFI-NOVA i SVA har gitt positiv effekt både i forhold til økt vitenskapelig publisering og eksternfinansiert forskning. Høgskolens utfordring er å øke kvaliteten og måloppnåelsen ved høgskolen samlet sett. Det er iverksatt flere samarbeidsprosjekter mellom høgskolens fakulteter og SVA, noe som forventes å gi synergieffekter. Andre viktige tiltak er oppstarten av ph.d. program i helsevitenskap. HiOA har dermed seks ph.d.-programmer som er viktige for å utvikle profesjonsrelevant forskning, robuste forskergrupper og studentdeltagelse i FoU. For å styrke de igangsatte ph.d.-programmene har høgskolen utarbeidet en opptrappingsplan gjennom internfinansiering av stipendiatstillinger.

Høgskolen har etter egen vurdering lagt et godt grunnlaget for at høgskolen skal kunne produsere mer profesjonsrelevant velferds- og arbeidslivsforskning. Framdriften er imidlertid for svak, og det er nødvendig å øke oppmerksomheten om tiltak for økt vitenskapelig publisering og ekstern finansiering. Se mer om dette i høgskolens plan under kapittel V.

**HiOA fikk  
115 flere  
årsverk med  
første-  
kompetanse  
i 2014.**

Sykepleier og HiOA-forsker Anne Kari Tolo Heggstad disputerte i 2014 ved UiO med avhandlingen "To be taken seriously as a human being. A qualitative study on dignity in dementia care"

STRATEGIOMRÅDE:

# Samfunnsrettet virksomhet og formidling

**SEKTORMÅL 3: UNIVERSITETER OG HOGSKOLER SKAL VÆRE TYDELIGE SAMFUNNSAKTØRER OG BIDRA TIL INTERNASJONAL, NASJONAL OG REGIONAL UTVIKLING, FORMIDLING, INNOVASJON OG VERDISKAPING.**

Vurdering av resultater og måloppnåelse på de nasjonale styringsparametere

## Andel inntekter fra bidrags- og oppdrags-finansiert aktivitet (BOA) uten NFR og EU

Resultatet viser en positiv utvikling fra 2013. Dette skyldes i hovedsak overtakelsen av AFI-NOVA. På Fakultet for lærerutdanning og internasjonalisering er BOA-andelen stabil og høy (ca 13,4%) mens den på de øvrige fakultetene er lav og redusert fra 2013 til 2014. Disse har heller ikke nådd egne mål for 2014. Mangel på nødvendig infrastruktur oppgis til dels som en årsak til dette. Høgskolens målsetting om økte eksterntfinansierte inntekter, forutsetter dessuten bruk av fakultetenes egne ressurser for å skaffe usikre inntekter. Dette utfordrer en tradisjon der aktivitetsrammen i all hovedsak har vært fastsatt gjennom KDs budsjettildeling. Høgskolen har skaffet seg mer kompetanse og et bedre grunnlag for slik virksomhet gjennom overtakelsen av AFI og NOVA. Utfordringen er å utnytte dette potensialet videre, slik at det gir synergieffekter for høgskolens samlede virksomhet. Det er satt i gang en rekke samarbeids-

prosjekter som skal bidra til dette. Se bl.a. omtale under særskilte SAK- midler.

## Samarbeid med arbeids- og samfunnsliv herunder Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

HiOA har et bredt samarbeid med arbeids- og næringsliv, og prioriterer samarbeid med praksisfeltet. Fagmiljøene har en rekke samarbeidsprosjekter og tiltak knyttet til både forskning og utdanning. Mange av disse er nye tiltak i 2014 som vil føre til økt aktivitet i årene framover. Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten om kombinerte stillinger er betydelig utvidet. HiOAs satsing på School of Management/Lederskolen vil for alvor starte opp i 2015, men har allerede høsten 2014 vunnet sitt første anbud på lederutvikling for Møre og Romsdals fylkeskommune. School of Management/Lederskolen vil rette seg mot profesjons- og yrkesfeltene som HiOA allerede forsker på og utdanner til.

Rådet for samarbeid med arbeidslivet har hatt fire møter i året som har gått og høgskolen ser allerede resultater i form av tettere og mer bindende samarbeid med arbeidslivet. HiOA har i 2014 blant annet inngått avtale om FoU-samarbeid med NAV, Oslo Kommune og NHO Service. HiOA og Helse Sør-Øst har gjennom mange år hatt et FoU-samarbeid gjennom OUS, – et samarbeid som er ytterligere styrket gjennom mer enn dobling av antall kombinerte stillinger ved Fakultet for helsefag i 2014.

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnsrettet virksomhet og formidling  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

Rådet er blitt en god arena for drøfting av relevante og dagsaktuelle temaer. Diskusjonene har resultert i råd som HiOA har fulgt i strukturdebatten i UH-sektoren. RSA har også kommet med anbefalinger om langsiktige satsinger knyttet til arbeidslivsrelevans (rammeplaner innen helseprofesjonene, tettere samarbeid mellom utdanninger og kliniske miljøer, flere BA-utdanninger med praksisperioder) og innspill til potensielle arenaer og partnere for samarbeid. RSA tegner til å bli en viktig arena for samarbeid med sentrale eksterne interessenter.

HiOAs virksomhetsmål, strategier og resultatmål.

**HIOA SKAL UTFORDRE OG UTVIKLE PROFESJONENE I SAMSPILL MED SAMFUNNS- OG NÆRINGS LIV, OG VÆRE EN AKTIV PÅDRIVER OG AKTØR I SAMFUNNSDEBATTEN.**

HiOA skal:

1. Utvikle seg som ettertraktet samarbeidspartner og kunnskapsleverandør for samfunns- og næringsliv
2. Utfordre og sette agenda i samfunnsdebatten gjennom ulike arenaer for diskusjon og allmennrettet forskningsformidling
3. Styrke posisjonen som sentral premissleverandør inn mot besluttsende myndigheter
4. Ta initiativ til og prioritere deltakelse i strategisk viktige regionale, nasjonale og internasjonale råd og utvalg
5. Vektlegge samfunnsbidraget og relevans i all profilering
6. Øke bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet som støtter opp under satsningsområdene
7. Styrke etter- og videreutdanningstilbudet bl.a. ved utvikling av arbeidsplass- og samlingsbaserte studier
8. Prioritere og forankre innovasjon og entreprenørskap i utdanning og forskning

I 2014 var strategi 1, 3 og 5 høyest prioritert.

Vurdering av resultater og måloppnåelse i fht Strategi 2020

Dette punktet er strukturert etter høgskolens viktigste prioriterte satsinger på strategiområdet i perioden.

## Forskningsformidling

Det ble produsert 48 % flere formidlingspoeng ved HiOA i 2014 enn i 2013. Veksten skyldes i hovedsak integrasjonen mellom HiOA, AFI og NOVA.

HiOA har siden fusjonen i 2011 oppnådd økt synlighet i mediebildet, og HiOA hevder seg godt sammenliknet med de nye universitetene. Våren 2014 ble HiOAs eget forskningsmagasin relansert under navnet «Viten + praksis». HiOAs satsing på forskningsformidling i egne kanaler og medietrening av egne ansatte ser ut til å ha bidratt positivt til økt synlighet i media. Medieomtalen er i stor grad knyttet til HiOAs faglige aktiviteter. Eksempelvis brukes faglig tilsatte som ekspertkilder, og bidrar på den måten til å øke allmennkunnskapene i befolkning om emner relatert til høgskolens fagområder.

## Omdømme

HiOA gjennomført i 2014 for første gang en omdømmeundersøkelse. Undersøkelsen viser at imidlertid at kjennskapen i befolkningen til HiOAs profil (hva vi tilbyr av utdanning, forskning og utviklingsarbeid) er svak. Høgskolen oppfattes i liten grad å være fremtidsrettet og nyskapende og som lite synlige i samfunnsdebatten. Det stilles spørsmål ved høgskolens posisjon som ledende forskningsmiljø innen sine fagfelt og ledelsens dyktighet. Høgskolen scorer imidlertid høyt på spørsmål om utdanningens og forskningens relevans for samfunnet, egen kompetanse og kompetansen til uteksaminerte kandidater. Omdømmeundersøkelsen indikerer videre at høgskolen har omdømmeutfordringer hos sentrale interessenter. Både egne ansatte og studenter gir en svakere vurdering av HiOAs omdømme enn befolkningen generelt.

## HiOAs mål i 2014 og resultater på indikatorene

| Kvantitative resultatindikatorer:<br>Samfunnskontakt                    | Resultat |      |        | Mål    | Risiko-vurdering ved<br>årets start | Vurdering av<br>måloppnåelse<br>i 2014 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|------|--------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                         | 2012     | 2013 | 2014   | 2014   |                                     |                                        |
| Andel eksterntfinansierte studiepoengenheter (SPE) av totalt antall SPE | 6,6%     | 5,2% | 5,1%   | 7%     | ■                                   | ■                                      |
| Formidlingspoeng i hht HiOAs budsjettfordelingsmodell                   | 7514     | 8434 | 12501* | 8853** | ■                                   | ■                                      |

\*) Resultatet er foreløpig. \*\*) Inkludert SVA, som ikke var medregnet da måltallene ble fastsatt.

Det samme finner vi hos sentrale interessenter for øvrig innen UH-sektoren, arbeidslivsorganisasjonene, forvaltningen og det politiske miljøet. Dette kan tolkes som at interessenter som føler et spesielt eierskap til høgsolen og til UH-sektoren også har høyere forventninger til HiOA. Omdømmet hos disse sentrale interessentgruppene vil på sikt trolig forbedres i takt med økt måloppnåelse fra HiOAs side.

#### Posisjon som premissleverandør overfor offentlig myndigheter

Institutt for sosialfag og SVA (AFI og NOVA) ble samlokalisert høsten 2014, og disse miljøene har i særskilt grad etablert seg som premissleverandører for praktisk politikkutvikling gjennom oppdrag for departement og direktorat. AFIs Arbeidslivsbarometer og NOVAs Ungdata er videreførte tiltak som får stor ekstern oppmerksomhet. HiOAs fagpersoner er videre representert i nasjonale råd og utvalg. Et eksempel er ekspertutvalget for fremtidig kommunestruktur som ble ledet av professor Signy Irene Vabo ved Institutt for offentlig administrasjon og velferdsfag.

HiOA arrangerte Kunnskapskonferansen for første gang i mai 2014. Temaet for konferansen i 2014 var struktur og finansiering i høyrere utdanning og forskning. HiOA satser på utvikle Kunnskapskonferansen som en årlig debattarena for UH-sektoren.

#### Profilering og markedsføring

HiOA har satset på å øke opptaket av masterstudenter. Markedsføring av masterstudiene har i 2014 blitt prioritert, og høsten 2014 ble det tatt opp 20,1 % (DBH: 1042 vs 862) flere masterstudenter enn i 2013. Satsingen på markedsføring av master er videreført i 2015.

Både i intern og ekstern profilering har HiOA vektlagt høgsolens fagmiljøer og høgsolens profil som profesjonshøgscole, samt HiOAs samfunnsbidrag. Det er viktig strategisk grep. HiOA kommer i 2015 til å fortsette arbeidet med å tydeliggjøre skolens profil.

#### Høgsolens uavhengige nettavis for høgscolesektoren

Høgsolen nettavis for UH-sektoren Khrono ble opprettet som et prøveprosjekt i 2013. Khrono redigeres etter redaktørplakaten. Etter en evaluering i 2014 besluttet høgscolestyret å gjøre tiltaket permanent. Khrono fikk Fagpresseprisen for 2014, og fikk hederlig omtale for design i Society for News Design Scandinavias årlige prisutdeling. Khrono publiserer kritiske og dagsaktuelle artikler for alle som er interessert i høyere utdanning og forskning.

#### Overordnet vurdering av måloppnåelse på virksomhetsområdet:

Overordnet vurdering av hvordan HiOAs virksomhet og resultater i 2014 har bidratt til at HiOA nærmer seg virksomhetsmålet under samfunnsrettet virksomhet og formidling: «HiOA skal utfordre og utvikle profesjonene i samspill med samfunns- og næringsliv, og være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten».

Virksomhetsovertakelsen av AFI og NOVA har bidratt til økte BOA- inntekter. Positiv utvikling på BOA- inntekter, stor økning i formidlingspoeng, kombinert med at høgsolen siden fusjonen i 2011 har oppnådd økt synlighet i mediebildet, indikerer at høgsolen er på rett vei i forhold til å utvikle seg som relevant samarbeidspartner og kunnskapsleverandør for samfunns- og næringsliv.

På tross av positiv utvikling i BOA- inntekter har høgsolen lavere BOA-produksjon enn gjennomsnittet for samme type institusjoner. For å videreutvikle seg som samarbeidspartner for samfunns- og næringsliv og som relevant leverandør av profesjonsutdanning, forskning og utviklingsarbeid, er det nødvendig at høgsolen fortsatt styrker innsatsen på området. Med blant annet etableringen av School of Management i 2014 og Program for livslang læring, (jfr omtale under utdanningsområdet) er det lagt et grunnlag for en videreutvikling av området og økte inntekter på sikt. Omdømmeundersøkelsen indikerer også at høgsolen ikke er tilstrekkelig synlig i samfunnsdebatten og at høgsolen ikke er i mål i forhold til å virksomhetsmålet. Måloppnåelsen er til dels avhengig av måloppnåelse på virksomhetsområdene utdanning og forskning og utviklingsarbeid, og på forhold som andel ansatte med forskerkompetanse, vitenskapelig publisering og studentenes tilfredshet med studiekvaliteten. Det er forventninger om at HiOAs gjennomslagskraft som samfunnsaktør vil bedre seg på sikt i takt med bedre måloppnåelse innenfor disse områdene.

**HiOA-tilsatte  
bidro til 114  
bokutgivelser  
i 2014.**

RUNE SLAGSTAD/  
JAN MESSEL [RED.]

PRO  
FES  
SJO  
STOR  
ER

32 av disse utgivelsene var lærebøker til bruk i grunnskole, videregående skole og høyere utdanning. Kilde: Cristin. Tallene for 2014 er foreløpige.

STRATEGIOMRÅDE:

# Menneskelige og økonomiske ressurser

**SEKTORMÅL 4: UNIVERSITETER OG HOGSKOLER SKAL HA EN EFFEKTIV FORVALTNING AV VIRKSOMHETEN, KOMPETANSEN OG RESSURSENE I SAMSVAR MED SIN SAMFUNNSROLLE.**

Vurdering av resultater og måloppnåelse på de nasjonale styringsparameterne

**Andel kvinner i dosent- og professorstillinger.**

Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger har økt jevnt de siste årene, fra 39 % i 2012 til 43,9 % i 2014. Høgskolen nådde ikke eget mål om en andel på 50 % i 2014. Likevel har høgskolen oppnådd et svært godt resultat. Sammenliknet med universitetene som har et snitt på ca. 20 %, har HiOA prosentvis langt flere kvinner i professorstillinger med en andel på 46,7 %. Sammenliknet med de andre statlige høgskolene er det én høgskole, Høgskolen i Sør-Trøndelag, som har en andel på 63,5 % kvinner i professorstillinger. HiOA er for øvrig den høgskolen med best kjønnsbalanse sammenliknet med universitetene og de statlige høgskolene, når det gjelder professorat og dosentstillinger. Se for øvrig avsnittet om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet i kapittel IV i rapporten.

**Andel midlertidig tilsatte**

Høgskolen har noe lavere midlertidighet i stillinger sammenliknet med sektoren for øvrig. Midlertidigheten ved HiOA er redusert med om lag et prosentpoeng fra 2013 til 2014, fra 12,6 % til 11,7 %. Andelen midlertidige tilsetninger er økt med ett prosentpoeng i støttestillinger til undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger, er redusert med ca et halvt prosentpoeng i saksbehandler – og utrederstillinger og med ca 0,8 prosentpoeng i undervisnings- og forskerstillinger. Høgskolen følger utviklingen nøye.

**Langsiktig økonomisk planlegging**

I 2012 gikk høgskolen over fra ettårige til treårige planer og budsjetter. I 2014 har høyskolen hatt særlig stor oppmerksomhet om bedre sammenheng mellom årsbudsjett og langtidsbudsjettet. Som del av dette utviklingsarbeidet har det vært avholdt tertialmøter mellom høgskoleledelsen og fakultets- og senterledelsene der økonomisk styring og planlegging har vært hovedtema. I prosessen fram mot endelig langtidsplan- og budsjett har det i tillegg vært holdt enkeltvis møter mellom fellesadministrasjonene og fakultetene for å sikre bedre sammenheng

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnsrettet virksomhet og formidling  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

mellom detaljert budsjett og langtidsbudsjett. Dette har vært vellykket og har så langt bidratt til større oppmerksomhet om budsjettet som verktøy for langsiktig planlegging. Økonomi- og virksomhetsstyringen er fortsatt ikke optimal og høgskolen vil jobbe videre med å styrke dette området. Se for øvrig mer omtale av dette under punktet Utvikle effektive og brukerorienterte administrative tjenester og systemer.

**Robuste fagmiljøer**

HiOA tilstreber miljøer kjennetegnet av høy og relevant kompetanse, tilstrekkelig størrelse til å løse oppgavene og unngå sårbarhet, tilstrekkelige ressursmessige rammebetingelser, klart definert faglig ledelse, godt samarbeid med eksterne partnere, fleksibilitet i forhold til ulike typer oppgaver og oppdragsgivere samt konstruktiv samspill mellom utdanning og forskning.

Med utgangspunkt i dette har HiOA det siste året blant annet økt andelen førstestillingskompetente årsverk, opprettet et stort antall formaliserte forskergrupper, tildeelt strategimidler til prosjekt- og publiseringsstøtte, lagt ulike føringer som skal styrke forskningen, internfinansiert et betydelig antall doktorgradskandidater, besluttet samling av faglig beslektede miljøer og overtatt AFI og NOVA.

HiOAs virksomhetsmål, strategier og resultatmål

**HiOA SKAL VÆRE ET LÆRENDE OG NYSKAPENDE ARBEIDSTED SOM ORGANISERER OG UTVIKLER VIRKSOMHETEN OG RESSURSENE MÅLRETTET OG EFFEKTIVT**

HiOA skal:

1. Skape et inkluderende og inspirerende arbeidsmiljø som stimulerer til samhandling, læring og utvikling
  2. Kanalisere ressurser til målrettede tiltak for å styrke kjerneaktiviteten innenfor utdanning og forskning og videreutvikle en profesjonell administrasjon
  3. Gjennom målrettet arbeid sikre høy produktivitet og effektivitet for å ha et godt og forutsigbart inntektsgrunnlag, strategisk handlingsrom og balanse mellom aktiviteter, inntekter og kostnader
  4. Praktisere en rekrutterings- og kompetansepolitikk som posisjonerer HiOA som et internasjonalt anerkjent og attraktivt arbeidssted
  5. Sikre effektive beslutningsprosesser gjennom målrettet satsing på lederutvikling
  6. Utvikle effektive og brukerorienterte administrative tjenester og systemer
  7. Utvikle campusene/studiestedene i takt med videreutvikling av studieporteføljen og innføring av mer fleksible arbeids-, lærings- og vurderingsformer
- I 2014 var strategi 3, 4, 6 og 7 høyst prioritert.



“

Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger har økt jevnt de siste årene.

## HiOAs mål i 2014 og resultater på indikatorene

| Kvantitative resultatindikatorer:<br>Menneskelige og økonomiske ressurser                                          | Resultat |       |       | Mål  | Risiko-<br>vurdering ved<br>årets start | Vurdering av<br>måloppnåelse<br>i 2014 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                    | 2012     | 2013  | 2014  | 2014 |                                         |                                        |
| Andel førstestillingsårsverk av totalt antall uf-årsverk                                                           | 48,3%    | 47,5% | 54,6% | 50%  | ■                                       | ■                                      |
| Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk *)                                                           | 34,4%    | 34,7% | 34%   | 34%  | ■                                       | ■                                      |
| Antall studenter pr faglig årsverk                                                                                 | 17,2     | 17,2  | 16,4  | 18   | ■                                       | ■                                      |
| Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap                                                                       | 5,9%     | 4,8%  | 3,2%  | < 3% | ■                                       | ■                                      |
| *) Leder- og mellomlederstillinger, stillinger i rektoratet og drifts- og vedlikeholdsstillinger er ikke medregnet |          |       |       |      |                                         |                                        |

### Vurdering av resultater og måloppnåelse i fht Strategi 2020

Dette punktet er strukturert etter høgskolens viktigste prioriterte satsinger på strategiområdet i perioden.

#### Rekruttering og kompetanseutvikling

Rekruttering og kompetanseutvikling har vært en prioritert satsing i året som gikk. Ved høgskolen sentralt har det blant annet vært bevilget flere midler til rekruttering og annonsering, internasjonal rekruttering, samt styrking av rammeverk for nytilsatte. Fusjonen med AFI og NOVA har bidratt til å øke høgskolens samlede forskningskompetanse. Fakultetene har utviklet strategiske bemanningsplaner, og det har vært satset på rekruttering og kompetanseutvikling for å øke andelen førstestillinger. Høgskolen begynner å se resultater av flere av disse satsingene. Andelen førstestillingsårsverk av totalt antall uf-årsverk økte fra 47,5 % til 54,6 % i 2014, en økning på hele syv prosentpoeng i løpet av året. To prosentpoeng av økningen skyldtes fusjonen med SVA. Dette betyr at høgskolen nådde sine mål på dette området i 2014, og indikerer at forskningsevnen ved HiOA samlet sett har økt. Om høgskolen skal nå sine mål i Strategi 2020, må utviklingen fortsette, og styrkingen må i hovedsak skje ved fakultetene. Dette krever fortsatt stor oppmerksomhet om rekruttering og kompetanseutvikling i årene framover, og må skje samtidig med at høgskolen må håndtere en stor avgang av vitenskapelige tilsatte som går over i pensjonsalderen.

#### Organisasjonsutvikling og økonomi og virksomhetsstyring

Organisasjonsutvikling og økonomi-/virksomhetsstyring har vært en prioriterte satsinger i året som gikk. I regi av Organisasjonsutviklingsprogrammet (OU-programmet) har høyskolens iverksatt en rekke tiltak som har bidratt til forbedring og fornying av støttefunksjonene til kjernevirksomheten. Ett delprosjekt under programmet har jobbet med å videreutvikle økonomi- og virksomhetsstyringen. Arbeidet har resultert i tidligere oppstart av plan- og budsjettprosessen som har gitt mer tid til planlegging av studier, tilpassing av instituttenes mål og planer til fakultetenes mål og planer og til involvering av instituttnivået. Videre har det bidratt til bedre samhandling og kommunikasjon mellom fellesadministrasjonen og fakultetene. Langtidsplanlegging og -budsjettering, samt mål- og resultatstyring, er videreutviklet som aktive instrumenter i styringen av de ulike nivåene ved høgskolen.

Høgskolen har også lyktes med å få til en bedre balanse mellom aktiviteter, kostnader og inntekter, noe som er viktig for en høgskole i vekst og endring. Fra 2013 til 2014 er avviket mellom budsjett og regnskap redusert med 1,6 prosentpoeng fra 4,8 % i til 3,2 %.

Høgskolen jobber langsiktig med å redusere andelen teknisk-administrative stillinger og frigjøre ressurser til faglige satsinger. Gjennom bl.a. OU programmet har høgskolen realisert en rekke forbedringstiltak knyttet

til administrative støttefunksjoner og i 2014 oppnådde vi en reduksjon fra 34,7 % til 34 % administrative årsverk av totalt antall årsverk. Dette arbeidet har høy prioritet og følges nøye i årene fremover.

#### Lederutvikling, og utvikling av felles organisasjonskultur

Lederutvikling, og utvikling av felles organisasjonskultur, har vært en prioritert satsing i 2014. På oppdrag fra høgskolestyret gjennomførte NIFU i 2014 en ekstern evaluering av dagens organisasjonsdesign. Rapporten pekte på at det var behov for en mer helhetlig styringsstruktur, enklere rapporteringslinjer, bedre koordinering og kommunikasjon og økt faglig-administrativ samhandling. Med utgangspunkt i rapporten, og etter en bred høring ved høgskolen, vedtok høgskolens styre i desember en ny styringsmodell basert på enhetlig ledelse som legger til rette for en enklere og mer helhetlig og effektiv styringsstruktur. Vedtaket vil bli implementert 1.8.2015. Arbeidet med oppfølgingen av evalueringen fortsetter i 2015 og et forslag til ny organisasjonsstruktur er planlagt lagt fram for styret i desember. I 2015 skal HiOA i tillegg tilsette i over 40 lederstillinger på ulike nivåer i organisasjonen, inkludert rektor og to prorektorer. Dette innebærer et betydelig rekrutteringsutfordring og det blir viktig for organisasjonen å sikre overføring av kunnskap og erfaring i overgangsfasen

Det ble gjennomført en medarbeiderundersøkelse i 2014. Deltakelsen var svært god med en svarprosent på >80 %. På institusjonsnivå skårer vi i all hovedsak innenfor snittet av referansematerialet. Svarene viser at de tilsatte har mye arbeidsglede og motivasjon, synes de har et meningsfullt og spennende arbeid, og har et bra samarbeid med kolleger. Samtidig ser vi tegn på at arbeidspresset er stort slik at mange jobber utover arbeidstid, og at engasjementet for organisasjonen som helhet kunne vært større. Det er for øvrig viktig å se resultatene i lys av omstillingsperioden HiOA har vært inne i og fremdeles er i.

#### Strategisk campusutvikling

Høgskolen jobber langsiktig med strategisk campusutvikling. Målsettingen er å utvikle høgskolens arealer og eiendomsmasse i tråd med nye og endrede behov i kjernevirksomheten, sikre kostnadseffektivitet gjennom fleksible løsninger og optimal utnyttelse av kapasiteten, samt å ivareta behovet for helhetlig utvikling og enhetlige løsninger på tvers av ulike campus'er og studiesteder. Etter en innledende kartlegging av status og behov har det i 2014 vært fokus på oppgradering av viktige fellesarealer. HiOA har også satt ned en egen arbeidsgruppe som skal se på strategisk videreutvikling av Campus Kjeller. Ar-

beidsgruppen ledes av professor Jan Grundt og inkluderer representanter fra samfunns- og næringsliv i Oslo- og Akershusregionen. I tillegg gjennomføres det en omfattende utvikling/oppgradering av høgskolens kontor-/arbeidsplassløsninger, møterom, samt undervisningsrom/-løsninger i regi av Romprogrammet.

#### Overordnet vurdering av måloppnåelse på virksomhetsområdet

Overordnet vurdering av hvordan HIOAs virksomhet og resultater i 2014 har bidratt til at HIOA nærmer seg virksomhetsmålet for menneskelige og økonomiske ressurser: «HiOA skal være et lærende og nyskapende arbeidssted som organiserer og utvikler virksomheten og ressursene målrettet og effektivt.»

Høgskolen har høye ambisjoner i forhold til utdanning, forskning og utviklingsarbeid og samfunnsrettet virksomhet. For å lykkes kreves det at høgskolen evner å skape strategisk handlingsrom og prioritere knappe ressurser til prioriterte satsinger. Som det framgår over, er høgskolen godt i gang med utviklingsarbeidet. Mange av de iverksatte tiltakene har hatt den ønskede effekten. Organisasjonsutviklingsprogrammet har bidratt til fokusering og effektivisering av støttefunksjonene ved høgskolen. Gjennom kompetanseutvikling og godt rekrutteringsarbeid er førstestillingsandelen økt med omtrent 10 % på to år. Dette har sammen med øvrige virkemidler som er omtalt under de andre strategiområdene, bidratt til en styrking at kjernevirksomheten. Gjennom arbeid med strategisk campusutvikling jobbes det godt og langsiktig med utvikling av høgskolens arealer og infrastruktur, i tråd med høgskolens utviklingsbehov.

**6 av 10 studenter fikk tilbud om jobb før de var ferdige med studiene.**

HiOA gjennomførte våren 2014 en kandidatundersøkelse blant kandidater fra sykepleie, allmennlærer, barnevern, sosionom og ingeniørfag uteksaminert i 2012 og 2013. Den viste at 65 prosent av kandidatene i relevant jobb hadde fått tilbud om jobb mens de ennå studerte. Etter 3-4 måneder hadde 93 prosent av studentene i undersøkelsen fått tilbud om relevant jobb.

Innledning  
Utdanning  
Forskning og utviklingsarbeid  
Samfunnsrettet virksomhet og formidling  
Menneskelige og økonomiske ressurser  
Annen rapportering

## Annen rapportering

### Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen har ikke gjennomført eller påbegynt denne type byggeprosjekter i 2014. I forbindelse med overtakelse av AFI og NOVA, inngikk HiOA leieavtale om lokaler i Stensberggt. 26-28. Samtidig ble disse instituttenes tidligere leieavtaler avviklet.

### Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon – SAK

Høgskolen har i sitt innspill til fremtidig struktur i universitets- og høyskolesektoren gitt en grundig redegjørelse av arbeidet med SAK og SAKS, først og fremst i et fremtidsperspektiv. HiOA understreker sin ambisjon om å bli et ledende profesjonsuniversitetet, ta et regionalt og nasjonalt ansvar og peker på konkrete tiltak som kan bidra til en tydeligere arbeidsdeling, blant annet i relasjon til UiO.

Som et konkret samarbeidstiltak vises til etableringen av HiOA i 2011 samt etableringen av SVA. Integrasjonen av to oppdragsinstitutter i høyskolen har styrket forskningsaktiviteten og den samfunnsrettede og anvendte profilen, samt utvidet kontaktflaten mot relevante samarbeidspartnere i blant annet arbeids- og organisasjonsliv. Høgskolen vurderer muligheten for ytterligere utvidelse gjennom integrasjon med flere forskningsinstitutter, og har igangsatt formell dialog med NIBR og SIFO om dette.

Høgskolen fortsetter sitt samarbeid med de andre storbyhøgskolene der ledelsen møtes regelmessig for gjensidig erfaringsutveksling og kvalitetsutvikling.

### Særskilt SAK-bevilgning

HiOA har i 2013 og 2014 mottatt til sammen 5 mill kroner for å realisere intensjonene med overtakelsen av AFI/NOVA og opprettelsen av SVA. Om lag halvparten av midlene er brukt innen utgangen av 2014, og det foreligger planer for økt bruk i 2015. Som vist i fjorårets rapport ble deler av midlene i starten bruk på administrative integrasjonstiltak som infrastruktur, ekstern rådgivning, etablering av felles nettsider og samlinger. I 2014 har faglige prosjekter på tvers av virksomheten fått

større oppmerksomhet. Blant eksemplene kan nevnes «Møteplass for aldersforskning ved HiOA» som omfatter forskere fra flere miljøer. Barnevernsutdanningen og NOVA har samarbeidet om et felles forskningsprosjekt med ekstern finansiering fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (BUF-dir) og ansatte ved NOVA samarbeider med Fakultet for lærerutdanning om undervisning og med Fakultet for samfunnsfag i utviklingen av «School of Management».

SAK- midlene er ved AFI er benyttet til samarbeid innen «multilevel governance» og innovasjon med fokus på lokaldemokrati, ytringsfrihet og utvikling av det offentlige rom, der det også samarbeides internasjonalt. Andre eksempler er nettverk på inkluderingskompetanse, oppfølging av NAV –evaluering og kjønnsbalanse i norsk næringsliv. Midlene har også vært benytte til å utvikle koplingen mellom aksjonsforskning og høyskolens profesjonsutdanninger. Bevilgningen har også bidratt til oppstarten av et strategisk samarbeid om oppbyggingen av en registerdatabase til nytte for flere forskningsmiljøer ved høyskolen. Det er et uttalt mål for flere av samarbeidstiltakene å arbeide frem søknader til Horisont 2020 samt vitenskapelig publisering. Alt i alt vurderes SAK midlene som et svært nyttig virkemiddel for å frigjøre tid til samarbeid, prosjekt -og søknadsutvikling

### Midler tildelt over kap. 281

#### Utstyrsmidler

Det er bevilget 4,5 mill til vitenskapelig utstyr innen ingeniørfag og teknologiutdanningene. Midlene er benyttet til ingeniør- og teknologiske helsefagutdanninger. Det gjenstår 0,8 mill som blir investert i 2015.

Styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, prosjekt 81404. Midlene er benyttet i henhold til supplerende tildelingsbrev. Midlene fordeles over studieåret 2014-2015. Det gjenstår 3,4 mill som er planlagt disponert i 2015.

## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Høgskolens oppfylling av kravene i hht økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelse for økonomistyring i staten (ØB)

Kravene i henhold til økonomireglementet §§ 4 og 14 og ØB 2.4 anses i hovedsak å være ivaretatt. Høgskolen har etablert internrevisjon. I tillegg til å være styrets kontrollinstans, skal internrevisjonen blant annet gi ledelsen råd i forbindelse med innføring av helhetlig risikostyring. Utviklingsarbeidet har pågått siden 2013, men det gjenstår fortsatt en del arbeid før høgskolen fullt ut tilfredsstiller kravene i ØB §§ 4, siste ledd. Internrevisjonen har i 2014 gjennomført prosjekter og risikoanalyser knyttet til høgskolens underforbruk av budsjettmidler, forvaltning av time- og romplanleggingssystemet UNTIS og av arbeidsplaner for uf-tilsatte.

#### RAPPORTERING I HHT TILBAKEMELDING FRA ETATSSTYRINGSMØTET 22.5.2014

##### Forbedringstiltak i lønnsforvaltningen

Gjeldende rutiner for registrering av ferie og fravær i lønssystemet (SAP), og attestants og anvisers ansvar for kontroll av overtidsbilag er innskjerpet. Lederfunksjonen i SAP bli tatt i bruk i 2015, og opplæring vil bli gitt i

forkant. Dette vil forenkle nødvendige kontroller og bedre ivareta dokumentasjonskravene. Det vurderes også mulighet for å ta i bruk elektroniske systemer som kan fange opp eventuelle overskridelser av arbeidsmiljølovens bestemmelser i forbindelse med overtidarbeid.

##### Økonomi- og virksomhetsstyring

Det arbeides kontinuerlig med å bedre økonomi- og virksomhetsstyringen, og deler av utviklingsarbeidet er organisert under OU-prosjektet, se s. 30. Sammenhengen mellom plan, og budsjett og oppfølging på aktivitet og økonomi/regnskap, er særlig prioriterte områder. Se forøvrig omtale under strategiområdet menneskelige og økonomiske ressurser.

#### LIKESTILLING, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET

«Mangfold» er en av høgskolens kjerneverdier og er forankret i HiOAs Strategi 2020. Handlingsplan for mangfold ble godkjent av styret 17.6.2014 etter at den først hadde vært behandlet i rektors ledermøte, arbeidsmiljøutvalget og

informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøtet (IDF) med tjenestemannsorganisasjonene. Planen skal være et hjelpemiddel i arbeidet for en inkluderende personalpolitikk, og den er utformet med utgangspunkt i LDOs håndbok for UH-sektoren som organiserende prinsipp. Handlingsplanen fokuserer på de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, funksjonsevne og etnisitet. Høgskolen har merket seg Diskrimineringsloven om seksuell orientering som trådte i kraft 1.1.14 som omfatter kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, og er i dialog med LDO for å innhente erfaringer og god praksis fra dette feltet innen UH-sektoren. I hovedsak ivaretas redegjørelsesplikten innen likestilling, inkludering og antidiskriminering av høgskolens handlingsplan.

#### ØKNING AV ANTALL LÆRLINGER I STATSFORVALTNINGEN

Høgskolen har pr dags dato tre lærlinger i kontor- og administrasjonsfag og vil videreføre dette på samme nivå og innen samme lærefag i 2015.

#### SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

I 2013 gjennomført HiOA en overordnet ROS-analyse for beredskap. Denne var grunnlaget for utviklingen av høgskolens nye beredskapsplanverk.

Det ble gjennomført 6 kriseøvelser i 2014. En øvelse hvor sentral beredskapsledelse øvde sammen med beredskapsledelsene på fakultetene, samt en øvelse for sentral beredskapsledelse og hvert av de fire fakultetene hver for seg. Det er utarbeidet skriftlig evalueringer etter hver øvelse. Disse følges opp og danner grunnlag for forbedring av beredskapsarbeidet.

Siden 2012 ble det etablert sentrale elementer for styring av informasjonssikkerheten på HiOA, basert på ISO 27001/2. Det arbeides nå med å sammenstille, revidere og supplere elementene som er etablert for å få på plass et samlet styringssystem for helhetlig arbeid med sikkerhet på høgskolen. Dette omfatter, på overordnet nivå, både informasjonssikkerhet, beredskap, HMS, fysisk sikring, brannvern og it-sikkerhet. Målet er å integrere dette i den øvrige styringen av virksomheten på en hensiktsmessig måte.

#### FELLESFORING 2014: REDUSERE OG FJERNE TIDSTYVER I FORVALTNINGEN

Utgangspunktet for høgskolens arbeid med å redusere/fjerne tidstyver tar utgangspunkt i organisasjonsutviklingsprogrammet (OU-programmet), som startet opp høsten 2012. Programmets formål er å forbedre, forenkle og fornye administrative prosedyrer og prosesser. Programmet består av en rekke delprosjekter; eksempelvis et timelærerprosjekt, er plan- og budsjettprosjekt og prosjekt for refusjoner og prosjekt for elektronisk HR-forvaltning etc. Timelærerprosjektet har eksempelvis bidratt til forenkling av 3000 timelæreravtaler og til en reduksjon av 17 ulike kontraktsvarianter til 3 standarder. Arbeidet i plan- og budsjettprosjektet har bidratt til tidligere oppstart av plan- og budsjettprosessen, og dermed gitt mer tid til tilpasning av instituttens mål og planer til fakultetenes mål og planer og til involvering av instituttnivået. I løpet av året forventes det at flere av prosjektene ferdigstilles og at høgskolen ser flere resultater og at flere tidstyver er fjernet.



“

Mangfold er en av høgskolens kjerneverdier og er forankret i HiOAs Strategi 2020.

**HiOA fikk  
10,5 prosent  
flere søkere til  
bachelorstudier  
i 2014.**

HiOA møter potensielle søkere ansikt til ansikt på mange ulike arrangementer gjennom året, blant annet på utdanningsmesser i regionen.

## V. Vurdering av fremtidsutsikter

### OVERORDNET RISIKOVURDERING

Med utgangspunkt i høgskolens visjon ”Ny viten – Ny praksis” er det definert fire virksomhetsmål.

#### HiOA skal:

- Være internasjonalt ledende på profesjonsutdanninger
- Være i front på profesjonsrelevant forskning og utviklingsarbeid
- Skal utfordre og utvikle profesjonene i samspill med samfunns- og næringsliv, og være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten
- Være et lærende og nyskapende arbeidssted som organiserer og utvikler virksomheten og ressursene målrettet og effektivt

Høgskolens målstruktur og strategier vil bli revidert i løpet av 2015 for å styrke og tydeliggjøre koblingen til nye mål for sektoren.

En styrking og utvikling av FoU-området, kombinert med en satsing på kvalitet i utdanningene og sterkere samspill mellom forskning, utviklingsarbeid og utdanning, har høy prioritet i Strategi 2020. Universitetssatsingen er et virkemiddel for å realisere høgskolens faglige ambisjoner. Samtidig er en styrking og utvikling av den faglige kjernevirksomheten både en forutsetning for – og avhengig av – høgskolens posisjon og evne til å få gjennomslag i samfunns- og arbeidslivet vi innretter oss mot. Tilsvarende så er utviklingen av HiOA som et attraktivt og bærekraftig arbeidssted både en forutsetning for – og avhengig av – at vi lever opp til våre faglige ambisjoner.

Følgende hovedutfordringer er identifisert på basis av risikoanalysen og enhetenes langtidsplaner:

- Rekruttering og kompetanseutvikling

- Uttelling på forskningsaktivitet og ekstern finansiert virksomhet
- Studentgjennomstrømming, studiekvalitet og kvalitetsstruktur
- Omdømme og framtidig konkurransekraft
- Finansiering og infrastruktur
- Organisasjon og ledelse

Dette er risikoområder som må følges tett opp gjennom rapportering, analyse og tiltak dersom høgskolen skal kunne realisere målsettingene i Strategi 2020.

#### Rekruttering og kompetanseutvikling

Høgskolen har ambisiøse mål om vekst og kvalitetsøkning innen både utdanning og forskning. Samtidig har mange av dagens ansatte få år igjen til pensjonsalder. Dette betyr at det skal rekrutteres mange fremover. Det er en utfordring å klare å rekruttere nok medarbeidere med den riktige kompetansen.

Høgskolens universitetsambisjon krever en betydelig utvikling av institusjonens FoU-kompetanse og -kapasitet. Dette kan dels skje gjennom økt rekruttering av medarbeidere med relevant kompetanse og ved å styrke faglig karriere- og kompetanseutvikling internt. HiOA konkurrerer med andre institusjoner i UH-sektoren, noe som betyr at vi må holde fokus på å være en attraktiv arbeidsgiver som kan tilby gode rammebetingelser og karrieremuligheter.

Økt forskningskompetanse er avgjørende for om høgskolen skal lykkes med å styrke forskningsaktiviteten og -kvaliteten. I løpet av 2014 økte høgskolen sin førstestillingsandel betydelig, og dersom høgskolen skal nå sine strategiske mål er det avgjørende at denne veksten fortsetter. Omlag to prosentpoeng av økningen var en effekt av virksomhetsoverdragelsen av AFI og NOVA. Dette er en engangseffekt og innebærer at en ytterligere økning i hovedsak må skje ved fakultetene. Det er fortsatt høy risiko for ikke å nå målet på området, og måloppnåelse vil

framover kreve at de vedtatte tiltakene på området fortsatt får stor oppmerksomhet.

#### Uttelling på forskningsaktivitet og eksternfinansiert virksomhet

Universitetsakkreditering forutsetter stabil vitenskapelig produksjon på nivå med sammenliknbare universiteter. Det innebærer at HiOA må øke publiseringen betydelig i forhold til dagens publiseringsnivå. Som det framgår av kapittel III, har høskolens iverksatt en rekke tiltak som synes å ha gitt effekt i form av økt vitenskapelig produksjon i tellende kanaler. Økningen i vitenskapelig produksjon tar likevel lengre tid enn forventet. Høgskolen må i langtidsperioden fortsatt ha stor oppmerksomhet om tiltak som øker forskningsproduksjonen, herunder tiltak for å styrke intern kompetanse- og karriereutvikling. Potensialet etter sammenslåing med AFI og NOVA må videre utnyttes.

Høgskolen har lav andel ekstern forskningsfinansiering samt bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet sammenliknet med sammenlignbare høskoler og nye universiteter. Ekstern finansiering indikerer kvalitet og relevans. Samtidig er økte inntekter fra eksternfinansiert virksomhet viktig for å kunne finansiere økt utdannings- og forskningsaktivitet og –kvalitet. Det er derfor avgjørende at høgskolen styrker seg på disse områdene i planperioden. Det er iverksatt diverse samarbeidstiltak med SVA, samt tildelt posisjoneringsmidler og økt støtte til søknadsskriving og forskningsledelse, som skal bidra til styrking av området. Videreutvikling av etter- og videreutdanningsporteføljen (EVU) er også et sentralt tiltak. Fram til høgskolen ser en større effekt av tiltakene, er risikoen for å ikke nå mål på området høy.

#### Studentgjennomstrømming, studiekvalitet og kvalitetskultur

Høgskolen har i hovedsak god søkning til sine studieplasser og det er stor konkurranse om studieplassene, noe som tilsier at institusjonen i hovedsak rekrutterer gode studenter til bachelorprogrammene. Jevnt over har høgskolen imidlertid utfordringer med å innfri forventingen om minimum 20 studenter på mastergradsprogrammene. Høgskolen har høye ambisjoner om studiepoengproduksjon, og nådde ikke sitt eget mål i 2014. Studiepoengproduksjonen er også på et gjennomsnittlig nivå i forhold til andre statlige høskoler, trass i at inntakskvaliteten er høyere. Ambisjonene for 2015 er derfor justert noe ned og budsjetterte inntekter nedjustert tilsvarende. Dette innebærer at enhetene må redusere aktiviteter på noen områder. Lav søkning og gjennomstrømming ved enkelte masterutdanninger utgjør i tillegg en risiko for

svekket økonomisk bærekraft ved fakultetene. Sett i sammenheng med høgskolens høye ambisjoner er det avgjørende for å lykkes at høgskolen har høy gjennomstrømming og god inntektsinngang. I høgskolens reviderte System for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling (KSS) inngår det flere tiltak for å øke studiepoengproduksjonen. Fordi ambisjonene på området er nedjustert i planperioden anses risikoen for ikke å nå mål som moderat.

Høgskolens kvalitetssikringssystem (KSS) ble underkjent av NOKUT primært på grunn av manglende implementering og tilpassing av systemet til ph.d.-programmene (tredje syklus). En revidert systembeskrivelse ble vedtatt av høgskolestyret 10. februar 2015. Det jobbes systematisk og godt med kvalitetssikringssystemet og det er planlagt en rekke stimulerings tiltak for studiekvalitet for 2015. Det er viktig for høgskolens drift, omdømme og rekruttering av studenter og tilsatte at HiOA har et godkjent kvalitetssystem og at institusjonen har en tydelig kvalitetskultur. Kvalitetssikringssystemet har vært et gjennomgående tema på styringsdialogmøtene med fakultetene og SPS, og det jobbes systematisk for å få det implementert. Området er markert som høy risiko inntil kvalitetssikringssystemet er tilstrekkelig forankret og implementert ved institusjonen.

#### Omdømme og fremtidig konkurransekraft

Undersøkelser gjennomført våren 2014 (TNS Gallup) indikerer at høgskolen bør arbeide for å styrke sitt omdømme. Se forøvrig omtale under strategiområdet samfunnsrettet virksomhet og formidling. Et sterkt omdømme er viktig for å tiltrekke seg gode studenter og personale med høy kompetanse. Dette kan igjen ha innvirkning på kvalitet i utdanning, forskning og lærings- og arbeidsmiljø, tildeling av nye studieplasser, samt evnen til akkvisisjon av eksterne midler.

Samtidig er høgskolen geografisk plassert i landets sterke vekstområde, med betydelig tilflytting. Innrapporterte tall til DBH at HiOA utmerker seg med gode søkertall til utvalgte profesjonsutdanninger (Tilstandsrapporten 2014). Ni av ti av de som tar profesjonsutdanning får jobb kort tid etter fullført utdanning og at de fleste får jobb i relevante yrker. Aller best ut kommer sykepleiere, lærere og førskolelærere (Arbeidsmarkedssituasjonen for høyskoleutdannede, HiOA Rapport 2014/11). For bygningsingeniører, sosionomer og barnevernspedagoger er over 80 pst. i relevante yrker året etter avlagt grad. Over 80 pst. av de som utdannes ved HiOA jobber i Oslo- og Akershusregionen to år etter fullført utdanning. Dette kan både tyde på at arbeidsmarkedet i regionen har behov for denne kompetansen og at koblingen mellom

profesjonsutdanning og jobb fungerer godt. Samtidig vil det være behov for en ytterligere økning i studieplasser i profesjonsutdanningene framover og denne økningen må kombineres med styrking av kvalitet og relevans i utdanningene, også i etter- og videreutdanningstilbudet og den profesjonsrettede forskningen.

På et overordnet nivå kan man dermed si at det i dag er et godt samsvar mellom HiOAs tilbud og den kunnskap og utdanning som etterspørres regionalt og nasjonalt, noe som gir høgskolen betydelig konkurransekraft. HiOA er en viktig leverandør av kandidater og kompetanse, og spiller en sentral regional rolle. Samtidig har høgskolen strategifestede ambisjoner om å bli universitet. Endrede rammebetingelser knyttet til både struktur og finansiering kan, sammen med manglende måloppnåelse på tidligere kvalitetskrav, gjøre disse ambisjonene vanskelige å nå og kan på sikt svekke institusjonens konkurransevne. Gjennomføring av planlagte tiltak er avgjørende for å redusere risikoen på dette området, men politiske vedtak vil også ha stor betydning.

#### Finansiering av infrastruktur

Overtakelse av Stensberggt. 26-28 i 2014 og Pilestredet 42 i 2016/17 innebærer helt nødvendige utvidelser av eiendomsmassen i tråd med det aktivitetsnivå høgskolen legger opp til. Det er imidlertid avgjørende at finansieringsgrunnlaget for utvidelsene realiseres ila planperioden 2015-17 i form av nye studieplasser, økt studiepoengproduksjon og økte ekstern finansierte inntekter. Dersom den forutsatte aktivitets- og inntektsutviklingen uteblir, så vil dette innebære en vesentlig omprioritering av tilgjengelige midler og en betydelig reduksjon i strategisk handlingsrom for høgskolen.

#### Organisasjon og ledelse

En ekstern evaluering av dagens organisasjonsdesign peker på at det er behov for en mer helhetlig styringsstruktur, enklere rapporteringslinjer, bedre koordinering og kommunikasjon og økt faglig-administrativ samhandling. Det har blitt arbeidet med forslag til nytt organisasjonsdesign og ny ledelsesmodell som bedre skal understøtte høgskolens mål og strategier. Styret vedtok ny enhetlig styringsmodell i desember 2014 og arbeidet med ny organisasjonsdesign fortsetter i 2015. Styringsdialogen og prosesser i etterkant har bidratt til bedre samsvar mellom fakultetenes og sentrenes mål og høgskolens overordnede mål. Fram til en ser resultater av ulike tiltak knyttet til organisasjon og ledelse, må risikoen fortsatt anses som høy på området. Tilsetting i over 40 lederstillinger, og ikke minst rekruttering til rektor- og prorektorstillingerne, blir i tillegg en svært viktig oppgave for HiOA i 2015.

#### PLANER

Som den overordnede risikovurderingen viser har HiOA identifisert fem hovedutfordringer for at institusjonen skal realisere sin strategi og sine mål. Nedenfor følger fastsatte mål for de ulike strategiområdene og hvilke tiltak som er satt i verk for å redusere risiko og øke måloppnåelse. Flere av tiltakene trenger tid før man kan forvente å se effekt. For eksempel tar det tid å øke antallet tilsatte med førstestillingskompetanse og det tar tid før en tilsatt førsteamanuensis begynner å publisere forskningsresultater. Revisjon og implementering av KSS-systemet er også tid- og ressurskrevende. Allikevel forventer HiOA begge disse tiltakene, samt de øvrige som er omtalt nedenfor, vil begynne å gi effekt i løpet av 2015. Fra 2013 til 2014 ser vi for eksempel en positiv utvikling i gjennomføring på normert tid på både bachelor- og masternivå, i publiseringspoeng per uf-årsverk og i tildelinger fra Forskningsrådet.

Samtidig er det forhold utenfor virksomheten som kan påvirke HiOAs evne til å oppnå de målene som er satt. Regjeringen har varslet en omfattende omlegging av strukturen i universitets- og forskningssektoren. Det er for tidlig å konkludere på hvilke konsekvenser dette vil få for HiOA. Det er likevel tegn som tyder på at høgskolens posisjon kan påvirkes av strukturendringene. I dag er høgskolen landets tredje største utdanningsinstitusjon målt i antall studenter (etter UiO og NTNU). De politiske signalene vi så langt ser, peker i retning av at flere høskoler framover vil inngå i eksisterende universitetsmiljøer, og vi ser konturene av flere større og sterkere institusjoner rundt oss. Det kan medføre større konkurranse om studenter og på sikt også dyktige medarbeidere. Hvorvidt Universitets- og høyskoleloven endres som en følge av disse endringene, kan også påvirke høgskolens universitetsambisjoner.

Ekspertutvalget la fram rapporten Finansiering for kvalitet, mangfold og samspill – Nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler i slutten av 2014 og flere av forslagene kan potensielt ha store konsekvenser for høyskolen. HiOA har derfor i sitt høringsinnspill gitt en rekke innspill til forslaget, blant annet knyttet til en gjennomgang av basisfinansieringen. Om disse blir tatt til følge eller ikke, vil kunne avgjøre hvorvidt HiOA får de rammebetingelsene institusjonen mener er nødvendig for å realisere fastsatt strategi og mål.

I det opprinnelige forslag til statsbudsjett for 2015 var det i tillegg lagt opp til betydelig styrking av forskningsressursene, i retning av økt vekt på fremragende miljøer og

grunnforskning. I Stortingets behandling av Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning fikk Regjeringen klare innspill på at man i den videre oppfølgingen av planen i større grad må vektlegge høyre utdanning og de øvrige prioriterte områdene i planen. Hvorvidt dette følges opp i de kommende statsbudsjettene vil naturligvis kunne ha betydelige budsjettmessige konsekvenser for høgsolen.

STRATEGIOMRÅDE: UTDANNING – VIRKSOMHETSMÅL OG RESULTATMÅL

Virksomhetsmål: HiOA skal være i front på profesjonsrelevante forskning og utviklingsarbeid

Prioriterte strategier og tiltak

- Prioriterte strategier for utdanningsområdet:
- Utvikle sterk sammenheng mellom utdanning, forsknings- og utviklingsarbeid og arbeidsliv for å styrke utdanningenes kvalitet og relevans og studentenes læringsutbytte
  - Øke satsingen på fleksible læring- og vurderingsformer med fokus på styrking av kvalitet og læringsutbytte gjennom bruk av teknologi
  - Samarbeide internasjonalt om utdanning på alle nivåer og tilby helhetlige utdanningsløp med høy kvalitet og med god gjennomstrømming
  - Satse på etablerte og planlagte ph.d.-utdanninger for å sikre sterke og robuste forskningsmiljøer og bærekraftige utdanninger (denne omtales under forskningsområdet)

Tiltak i planperioden:

Studiekvalitet:

- Implementering og videreutvikling av kvalitetssikringssystemet
- Utvikling av kvalitetskultur gjennom hele institusjonen
- Styrke arbeidet med nye lærings- og vurderingsformer
- Videreutvikling av den strategiske satsningen på Fremragende profesjonskvalifisering:
  - Iverksette tiltak som kan styrke forholdet til arbeidslivet, for eksempel ansette praksis-koordinatorer, styrking av praksisveiledning
  - Utviklingsprosjekter for store profesjonsutdanninger, f. eks. grunnskolelærer- og sykepleierutdanningene for å øke kvaliteten i disse utdanningene
- Videreutvikle EVU-porteføljen. Avklare behovet for et EVU-strategi på institusjonsnivå
- Strategisk videreutvikling av studieporteføljen
- Videreutvikle fleksible arbeids-, lærings og vurderingsformer, herunder digital eksamen

Studiepoengproduksjon:

- Tiltak for å øke studiepoengproduksjon og redusere frafall
- Øke rekrutteringen til masterprogrammer
- Konsolidere mastergradsporteføljen
- Stille minimumskrav for antall studenter før oppstart av de enkelte studieprogram

| Måltavle 2015-2017: Utdanning                                               | Mål   |       | Resultat |       | Mål for planperioden |       |       | Risiko-vurdering |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|-------|----------------------|-------|-------|------------------|
|                                                                             | 2013  | 2014  | 2013     | 2014  | 2015                 | 2016  | 2017  |                  |
| KD: Gjennomføring på nominert tid – Bachelor                                | 52    | 52,5  | 52,1     | 53,5  | 53                   | 53    | 53    | ■                |
| KD: Gjennomføring på nominert tid – Master                                  | 36    | 37    | 33,9     | 45,9  | 38                   | 38    | 38    | ■                |
| Antall egenfinansierte studiepoeng pr egenfinansierte heltidsekvivalent     | 52    | 53    | 50,9     | 51,9  | 52                   | 52    | 52,5  | ■                |
| Antal utvekslingsstudenter, inn- og utreisende, med utvekslingstid > 4 uker | 972   | 915   | 709      | 773   | 832                  | 846   | 860   | ■                |
| Antall uteksaminerte kandidater – Bachelor                                  |       | 3128  | 2815     | 2980  | 3131                 | 3193  | 3211  | ■                |
| Antall uteksaminerte kandidater – Master                                    |       | 390   | 318      | 371   | 430                  | 478   | 501   | ■                |
| Anslag for egenfinansierte studiepoengenheter                               | 12481 | 12816 | 12152    | 12841 | 13409                | 13529 | 16565 | ■                |

Internasjonalisering:

- Strategiske samarbeidsavtaler/fellesgrader/bistillinger
- Stille krav til at alle avtaler som inngås, må omfatte både utdanning og forskning
- Internasjonalisering hjemme – blant annet program/undervisning på engelsk
- Stille tydelige krav til internasjonaliseringstiltak i programplanene

STRATEGIOMRÅDE: FORSKNING OG UTVIKLINGSARBEID – VIRKSOMHETSMÅL OG RESULTATMÅL

Virksomhetsmål: HiOA skal være i front på profesjonsrelevante forskning og utviklingsarbeid

Prioriterte strategier og tiltak

Prioriterte strategier:

- Prioritere satsingsområder som bidrar til å bringe fram ny kunnskap om og for profesjonene
- Satse på produktive og robuste fagmiljøer som viser resultater
- Prioritere forskningsaktiviteter som fører til økt vitenskapelig publisering i tellende kanaler og økt ekstern finansiering, særlig fra NFR og EU

Prioriterte tiltak i planperioden på institusjonsnivå:

- Fullføre opptrapping av internfinansierte rekrutteringsstillinger
- Følge opp utredningen om inntakskvalitet i doktorgradsutdanningene
- Utvikle, implementere og følge opp systemet for kvalitetssikring- og kvalitetsutvikling for doktorgradsutdanningene
- Styrke mulighetene for tilslag på søknader om EU-finansiering gjennom posisjoneringsmidler for forskere, økt bistand til søknadsskriving og intern kompetanseheving
- Arrangere kurs i forskningsledelse
- Utnytte potensialet etter innlemmelsen av/sammen slåing med AFI og NOVA
- Utvikle en ordning for dokumentasjon av faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt nivå

Tiltak på fakultetsnivå:

- Videreutvikle eksisterende og etablere nye forskningsgrupper
- Etablere ordninger for forskningstermin

| Måltavle 2015-2017: Forskning og utviklingsarbeid                                              | Mål    |             | Resultat |             | Mål for planperioden |        |        | Risiko-vurdering |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----------|-------------|----------------------|--------|--------|------------------|
|                                                                                                | 2013   | 2014        | 2013     | 2014        | 2015                 | 2016   | 2017   |                  |
| KD:Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram 6 år tidligere (egne program) | 70%    | 80%         | 36,8%    | 33,3%       | 80%                  | 100%   | 100%   | ■                |
| KD: Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+ **                                                  |        |             |          |             |                      |        |        |                  |
| Antall publikasjonspoeng pr uf-årsverk                                                         | 0,5    | 0,6         | 0,41     | 0,48*       | 0,7                  | 0,8    | 0,8    | ■                |
| NFR-tildeling pr uf-årsverk (i kr 1000)                                                        | 45     | 31          | 22,3     | 48,4        | 68                   | 71     | 71     | ■                |
| EU-tildeling pr uf-årsverk (i kr 1000)                                                         | 7,6    | 1,7         | 1,7      | 3,6         | 8                    | 13     | 14     | ■                |
| Antall avlagte doktorgrader på egen institusjon                                                | 5      | 8           | 5        | 4           | 17                   | 19     | 35     | ■                |
| Antall avlagte doktorgrader på andre institusjoner                                             | 34     | 56 (+4 SVA) | 18       | 20 (+5 SVA) | 41                   | 20     | 10     | ■                |
| Gjennomstrømming/stipendiatenes bruttotid brukt på fullføring av ph.d. på egne program         | ≤ 6 år | ≤ 6 år      | 4,9 år   | 5,9 år      | ≤ 5 år               | ≤ 5 år | ≤ 5 år | ■                |
| Antall avlagte doktorgrader på andre institusjoner                                             |        |             |          |             | 25                   | 25     | 30     | ■                |
| * Foreløpig resultat                                                                           |        |             |          |             |                      |        |        |                  |
| ** Indikatoren er foreløpig ikke tydelig definert av KD                                        |        |             |          |             |                      |        |        |                  |

STRATEGIOMRÅDE: SAMFUNNSRETTET VIRKSOMHET OG FORMIDLING- VIRKSOMHETSMÅL OG RESULTATMÅL

Virksomhetsmål: HiOA skal utfordre og utvikle profesjo- nene i samspill med samfunns- og næringsliv, og være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten

Prioriterte strategier og tiltak

Prioriterte strategier:

- Utvikle seg som ettertraktet samarbeidspartner og kunnskapsleverandør for samfunns- og næringsliv
- Styrke posisjonen som sentral premissleverandør inn mot besluttende myndigheter
- Øke bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet som støtter opp under satstingsområdene
- Styrke etter- og videreutdanningstilbudet bla ved å utvikling av arbeidsplass- og samlingsbaserte studier

Prioriterte tiltak i planperioden på institusjonsnivå:

- Omdømmeundersøkelse – årlig måling og oppfølging av resultater
- Program for fremdragende forskningsformidling med oppstart høsten 2014 videreføres i 2015
- Videreutvikle Råd for samarbeid med arbeidslivet

- Arrangere kurs i forskningsformidling
- Etablere ”Kunnskapskonferansen” som fast årlig møte plass for utdannings- og forskningspolitiske debatter
- Etablere prosjekt for innovasjon og entreprenørskap for å styrke arbeidslivstilknytningen i FOU-aktivitetene
- Nedsette et utvalg til å utrede hvordan HiOA bør videreutvikle bidrags- og oppdragsaktiviteten
- Legge til rette for videreutvikling av Khrono som en innovativ medieplattform, nyhetskanal og arena for meningsutveksling med relevans for HiOA og UH sektoren

Tiltak på fakultets- og senternivå:

- Utvikle infrastruktur for oppdragsforskning og -utdanning
- Tilsette prosjektleder for lederskolen (School of Management)
- Videreutvikle nettsider for å synliggjøre tilsattes kompetanse
- Utvikle samarbeid med arbeidslivet om konkrete tiltak
- Etablere samarbeidsarenaer med kommune og fylkeskommune i regionen
- Samarbeide med NAV for å øke EVU- og FOU- aktivitet, og styrke arbeidslivstilknytningen

STRATEGIOMRÅDE: MENNESKELIGE OG ØKONOMISKE RESSURSER- VIRKSOMHETSMÅL OG RESULTATMÅL

Virksomhetsmål: HiOA skal være et lærende og nyska- pende arbeidssted som organiserer og utvikler virksom- heten og ressursene målrettet og effektivt

Prioriterte strategier og tiltak:

Prioriterte strategier:

- Utvikle effektive og brukerorienterte administrative tjenester og systemer
- Gjennom målrettet arbeid sikre høy produktivitet og effektivitet for å ha et godt og forutsigbart inntekts- grunnlag, strategisk handlingsrom og balanse mellom aktiviteter, inntekter og kostnader.

Prioriterte tiltak i planperioden på institusjonsnivå:

- Implementere nytt organisasjonsdesign
- Videreføre arbeidet med lederutvikling og utvikling av felles organisasjonskultur
- Sluttføre organisasjonsutviklingsprogrammet og sikre videreføring av brukerdialo og forbedringsprosesser gjennom implementering av definert styringsmodell for administrativ tjenesteutvikling og - forvaltning
- Etablere en styringsfaglig enhet med helhetlig ansvar for styringsmodell og styringsrammeverk
- Styrke og utvikle rammeverk for økonomi- og virksomhetsstyring
- Vurdere utvidelse av dagens ordning med treårig horisont for langtidsplanlegging

STØRRE INVESTERINGSPROSJEKTER

Høgskolen overtar ved årsskiftet 2016/2017 Pilestredet 42. Dette vil gi en samlet bygningsmasse på studiested Pilestredet, da leieforhold i randsonen som senter i sentrum og eventuelt Falbesgate 5 samtidig avvikles. Vurdering av leieforholdene sees i lys av studentantall på gitt tidspunkt. I P42 er det planen at Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI) skal ha kontorlokaler og noe areal til undervisning.

Pilestredet 52 vil etter utflytting gjennomgå en større oppgradering blant annet knyttet til takreparasjon/-om- legging og ventilasjon. Gitt budsjettmidler skal det vur- deres en generell modernisering av lokalene som anses som foreldet med tanke på dagens standard. Høgskolen vil vurdere å sende satsingsforslag utenfor rammen til budsjettbehandlingen for 2017. Høgskolen har strategisk campusutvikling som prioritert satsing.

Prosjektet har to hovedmålsettinger:

- Videreutvikling av campusene ved HiOA til moderne, fremtidsrettede læringssteder preget av gode konsept- løsninger og en hensiktsmessig arealutnyttelse
- Å synliggjøre HiOA i bybildet ved å skape gjen- kjennelighet i eiendomsmassen. Den røde tråden i eiendomsmassen skal blant annet synes på uteom- rådene, i fellesområder, ved informasjonspunkter og -torg, resepsjonsløsninger, fellesarealer mv.

UTDANNINGSKAPASITET

Se vedlegg: Skjema for utdanningskapasitet

| Måltavle 2015-2017<br>-Samfunnsrettet virksomhet og formidling        | Mål  |      | Resultat |                  | Mål for planperioden |      |       | Risiko- vurdering |
|-----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------------------|----------------------|------|-------|-------------------|
|                                                                       | 2013 | 2014 | 2013     | 2014             | 2015                 | 2016 | 2017  |                   |
| KD:Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | 5,2% | 4%   | 2,1%     | 3,4%<br>(5,46%*) | 6%                   | 6%   | 6%    | ■                 |
| Andel eksterntfinansierte studiepoengheter                            | 5%   | 7%   | 5,2%     | 5,1%             | 7%                   | 7%   | 7%    | ■                 |
| Antall formidlingspoeng (i hht HiOAs budsjettfordelingsmodell)        | 7729 | 8853 | 8434     | 12501*           | 8920                 | 9408 | 10018 | ■                 |
| * Foreløpig resultat                                                  |      |      |          |                  |                      |      |       |                   |
| ** I hht KDs indikator og beregning gjort av DBH.                     |      |      |          |                  |                      |      |       |                   |

| Måltavle 2015-2017<br>-Menneskelige og økonomiske ressurser                                                                                | Mål  |      | Resultat |       | Mål for planperioden |      |      | Risiko- vurdering |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|-------|----------------------|------|------|-------------------|
|                                                                                                                                            | 2013 | 2014 | 2013     | 2014  | 2015                 | 2016 | 2017 |                   |
| KD:Andel kvinner i dosent- og professorstillinger                                                                                          | 50%  | 50%  | 40,7%    | 43,9% | 50%                  | 50%  | 50%  | ■                 |
| KD: Andel midlertidig tilsatte                                                                                                             | 12%  | 12%  | 12,6%    | 11,7% | 12%                  | 12%  | 12%  | ■                 |
| Andel førstestillingsårsverk av totalt antall uf-årsverk                                                                                   | 50%  | 55%  | 47,5%    | 54,6% | 60%                  | 65%  | 70%  | ■                 |
| Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk (stillinger som leder og mellomleder, rektoratet, drift- og vedlikehold er ikke med) | 34%  | 34%  | 34,7%    | 34%   | 34%                  | 33%  | 32%  | ■                 |
| Antall studenter pr faglig årsverk                                                                                                         | 18   | 18   | 17,2     | 16    | 18                   | 18   | 18   | ■                 |
| Prosentvis avvik mellom budsjett og regnskap                                                                                               | ≤ 3% | ≤ 3% | 4,8%     | 3,2%  | ≤ 3%                 | ≤ 3% | ≤ 3% | ■                 |

HiOA inviterte i 2014 elever i videregående til «høstens feteste realfagstime».

I oktober arrangerte Fakultet for teknologi, kunst og design sitt aller først R-seminar, et praktisk realfagsseminar hvor 25 elever fra Lørenskog videregående skole elever fikk bryne seg på hogskolens kuleste laboratorier. I små grupper utførte de to ulike labforsøk, - alt fra 3D-modellering av eksosklemmer via luftmålinger og robotprogrammering til CSI-aktige rettsmedisinske analyser.

## VI. Styrets budsjettvedtak for perioden 2015 – 2017

Hogskolen har høye ambisjoner i forhold til utdanning, forskning og utviklingsarbeid og samfunnsrettet virksomhet. For å realisere målene må hogskolen sikre inntekter gjennom bl.a. nye studieplasser og stabil gjennomføring i studieaktiviteten opp mot aktivitetsmålsetningen (tiltak definert under Utdanningsområdet), vekst og stabilitet i FoU-aktiviteten, samt vesentlig økning av BOA- inntek-

tene. Midler til rekrutteringsstillinger er en overordnet satsing for å bygge opp ph.d.-programmene. Satsingen innebærer at en betydelig del av hogskolens strategimidler går til dette området. Da opptrappingen ble vedtatt hadde HiOA 45 KD-stillinger og da HiOA selv måtte finansiere de resterende 45 stillingene med strategimidler. Gjennomføringen startet i 2013 og ble videreført i 2014.

| HiOAs Rammefordeling                   | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Statstilskudde fra KD                  | 1 842 945 | 1 982 758 | 2 030 247 | 2 044 530 |
| Fak HF                                 | 370 335   | 387 120   | 386 767   | 383 009   |
| Fak LUI                                | 302 127   | 316 932   | 324 460   | 324 019   |
| Fak SAM                                | 193 293   | 206 226   | 216 098   | 210 145   |
| Fak TKD                                | 188 558   | 190 696   | 192 412   | 192 395   |
| SPS                                    | 23 628    | 24 386    | 23 222    | 20 166    |
| SVA                                    |           | 33 499    | 45 298    | 45 071    |
| FA                                     | 232 226   | 239 258   | 237 920   | 235 541   |
| Felles                                 | 52 890    | 54 231    | 53 900    | 53 361    |
| Infrastruktur                          | 439 156   | 453 625   | 451 498   | 449 240   |
| Styre/rektorat                         | 4 774     | 4 932     | 4 932     | 4 932     |
| Strategi                               | 55 516    | 59 483    | 60 907    | 61 336    |
| Fordeling                              | 1 862 503 | 1 970 389 | 1 997 413 | 1 979 216 |
| Ufordelt til stip – avsatt på strategi | -10 709   | -16 531   | -11 788   | 6 325     |
| Bundet utstyrsmidler                   |           |           | 2 196     | 2 196     |
| Bundet forskningsinsentivmidler        |           |           | 12 945    | 25 650    |
| Disponert                              | 1 851 794 | 1 953 857 | 2 000 767 | 2 013 387 |
| Udisponert                             | -8 849    | 28 900    | 29 480    | 31 143    |
| Akkumulert merdisponering styret       | -73 906   | -45 006   | -15 526   | 15 617    |

## VII. Årsregnskap

### LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2014.

#### Institusjonens mål

Høgskolen i Oslo og Akershus har som formål å drive undervisning, forskning og formidling innen høyere utdanning. HiOA skal utvikles mot å bli et innovativt universitet for arbeidslivet. HiOA skal gjennom profesjonsnære utdanninger og profesjonsrelevant forskning være premiss-giver for utvikling av velferd og verdiskapning innen sentrale samfunnsområder. Vårt mål er å være internasjonalt ledende og i faglig front. HiOA skal være den foretrukne samarbeidspart som bidrag til innovative løsninger. Dette skal vi få til gjennom å være en lærende organisasjon.

#### Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i samsvar med de statlige regnskapsstandarder som gjelder for statlig pe-riodisert regnskap, og presentert i samsvar med siste ver-sjon av standard års pakke fra Kunnskapsdepartementet. Fra 1. januar 2014 ble Arbeidsforskninfgsinstituttet (AFI) og Norsk institutt for forskning om velferd, oppvekst og aldring (NOVA) en del av Høgskolen i Oslo og Akershus. Begge forskningsinstituttene har bidrag- og oppdragsfors-kning som sitt fagområde og vil styrke høgskolens aktivi-tet betydelig på dette område. På grunn av virksomhets-overdragelsen har høgskolen fått fritak fra å omarbeide sammenligningstall der også regnskapstallene fra disse instituttene inngår. Sammenligningstallene for resultat-regnskap og noter som inngår i regnskapsavleggelsen for 2014 inneholder Høgskolen i Oslo og Akershus sine regn-skapstall for 2013. Sammenligningstallene i balansen er den nye inngående balanse pr. 1. januar 2014 sammensatt fra alle tre virksomhetene.

#### Vurdering av institusjonens drift i perioden

##### Inntekter

Siden vi ikke har innarbeidet sammenligningstall for AFI og NOVA i driftsregnskap og noter er det vanske-lig å gi en riktig vurdering av driften sammenlignet

med fjoråret. Ser vi på inntektssiden har bevilgningene økt på grunn av virksomhetsoverdragelsen av AFI og NOVA, tildeling av ca. 400 nye studieplasser og kompen-sasjon for lønns- og prisvekst. Det har også vært økning av tilskuddsinntekter og salgs- og leieinntekter. Dette er i tråd med virksomheten til AFI og NOVA som er fors-kningsinstitutter som har oppdragsforskning som sitt hovedområde.

##### Kostnader

På kostnadssiden har lønn og sosiale kostnader økt mye sammenlignet med årsregnskapet for 2013. Dette skyldes virksomhetsoverdragelsen av AFI og NOVA, tildeling av ca. 400 nye studieplasser og kompensasjon for lønns- og prisvekst. Dette er lagt inn i budsjettet for 2014 og målt mot budsjett er lønn og sosiale kostnader 0,7% større enn budsjettet. Andre driftskostnader har også økt mye av samme grunn, sammenholdt med 2013.

##### Resultater

Resultatet av ordinære aktiviteter viser et overforbruk på 72 mill. kroner. Overskridelsen tilsvarer 3,4 % av de to-tale inntektene for 2014 og skyldes at det for 2014 er gjen-nomført en rekke tiltak som skal dekkes av avsatte midler fra tidligere år.

Resultatet av den oppdragsfinansierte virksomheten vi-ser et netto overskudd på kr 691 000. Det er avsluttet 30 prosjekter i 2014.

#### Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

##### Inntekter og kostnader

Regnskapsførte inntektene for 2014 ligger noe over bud-sjetterte inntekter for 2014. Årsaken er at høgskolen har fått bevilgninger som ikke var kjent på budsjetterings-tidspunktet. Andre driftsinntekter er også budsjettet forsiktig. Når det gjelder kostnadssiden er lønnskostna-dene tilnærmet lik budsjett for 2014. Andre driftskost-nader viser et mindreforbruk på 6,7% sammenholdt med budsjett. Avviket skyldes at det er enkelte budsjetterte tiltak som ikke er igangsatt i budsjettperioden.

Ledelseskomentarer  
Regnskapsprinsipper  
Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter

##### Resultater

I 2014 var det planlagt å bruke en del av de avsatte mid-lene fra bevilgningsfinansiert aktivitet. Det ble derfor budsjettert med kostnader på 143,8 mill. kroner mer enn forventede inntekter i 2014. Dette var kostnader til plan-lagte tiltak som skulle dekkes av avsatte midler. Regn-skapsresultatet viser at vi har brukt 72 mill kroner mer enn inntektene for 2014. Dette merforbruket dekkes av avsatte midler på 249,8 mill kroner og er en riktig utvik-ling for å få avsetningene ned.

#### Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinan-siert virksomhet

Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt be-nyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning på balanse-siden i regnskapet. Dette er nærmere spesifisert i del 2 av note 15 om ubrukte midler. Det samme gjelder bidrag fra andre som ikke er benyttet på balansedagen. Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag har gått ned med 11,7 mill. kroner i 2014.

Avsatt andel av midler til bevilgningsfinansiert aktivitet har gått ned med 73,8 mill. kroner. Ved utgangen av 2014

utgjør avsetningen 9,3% av årets inntekter fra bevilgning. Dette er en riktig utvikling av avsatte midler og et resultat av at planlagte tiltak er igangsatt. Det er også en plan for bruk av avsetninger i langtidsbudsjettet i årene framover.

#### Investeringer i perioden

Investeringene utgjør 63,6 mill. kroner i 2014. Dette er 27,6 mill. kroner mer enn budsjettert og skyldes at høg-skolen har hatt investeringer i forbindelse med at AFI og NOVA har flytt til høgskolens lokaler og flere andre kostnader knyttet til strategisk campusutvikling. Kost-nadene for 2014 er betydelig høyere enn budsjettert, men er godt i samsvar med høgskolens langsiktige plan for campusutvikling.

#### Revisjon

Riksrevisjonen er revisor for Høgskolen i Oslo og Akershus.

#### Konklusjon

Det fremlagte regnskap godkjennes som Høgskolen i Oslo og Akershus sitt regnskap for 2014.

Oslo, 10. februar 2015  
Styret ved Høgskolen i Oslo  
og Akershus

Kari Toverud Jensen  
Styreleder

Christoffer Alsвик

Elin Stølan

Vidar Sannerhaugen

Agneta Bladh

Anton Havnes

Kari Pahle

Vibeke Bjørnø  
(vara for Ragnar Audunson)

Morten Reksten

Tone Torgrimsby

Gunnar Melgaard

GENERELLE REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Noteverk

I henhold til standard Oppgjørspakke økonomi fra Kunnskapsdepartementet benyttes ikke note 7, 9, 10, 12 og 19 ved Høgskolen i Oslo og Akershus. Disse er derfor ikke tatt med i årsrapporten.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inngående balanse

Fra 1.januar 2014 fusjonerte Høgskolen i Oslo og Akershus med to forskningsinstitutter, Arbeidsforskningsinstituttet A/S (AFI) og Norsk institutt for forskning om velferd, oppvekst og aldring (NOVA). Fusjonen ble gjennomført som en virksomhetsoverdragelse.

Balansepostene fra disse to forskningsinstituttene er innlemmet i høgskolens balanseposter pr. 1.januar 2014. Instituttenes organisasjonsform medførte at vi måtte reklassifisere flere av balansepostene. Denne reklassifiseringen er lagt frem for Riksrevisjonen.

Sammenligningstall

Høgskolen i Oslo og Akershus har fått fritak av Kunnskapsdepartementet til å utarbeide sammenligningstall for tall fra fjorårets årsregnskap. Dette på grunn av virksomhetenes forskjellige måter å avlegge regnskaper på. Som sammenligningstall i resultatregnskap og noter brukes Høgskolen i Oslo og Akershus sine regnskapstall. Som sammenligningstall i balansen brukes inngående balanse for den nye virksomheten pr. 1.januar 2014.

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke

er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Bevilgning fra Norges Forskningsråd til AFI og NOVA er i note 1 oppført på linjen ”Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet”. AFI og NOVA avregnes på samme måte som den øvrige grunnbevilgning, og fremkommer derfor som bevilgning fra KD i note 15.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger, eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt, eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet, og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløps-

Ledelseskommentarer  
Regnskapsprinsipper  
Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter

midler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har hatt motpost i Innskutt virksomhetskapital.

Høgskolen i Oslo og Akershus forvaltet 100% av aksjene i AFI og har utarbeidet konsernregnskap fram til 31. desember 2013. Aksjeselskapet ble ansett som et datterselskap og aksjene rapportert som investeringer i datterselskap. På grunn av virksomhetsoverdragelsen 1.januar 2014, ble balansepostene for aksjene og virksomhetskapitalen ført mot hverandre i inngående balanse.

Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Høgskolen i Oslo og Akershus har ikke investert i aksjer i 2014.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad skal tilsvare årlig premie til SPK.

For 2013 hadde vi et avvik på 15,4 mill for mye fakturert fra SPK mot høgskolens avsetning av pensjonsforpliktelser (jfr. prinsippnote for årsregnskapet 2013). Feiltolkinger av stillingsforhold som oppstod ved innmeldinger til SPK etter fusjonen mellom Høgskolen i Akershus og Høgskolen i Oslo er rettet, og for mye fakturert i 2013 er kreditert i a-konto faktura for 4.termin 2014. Transaksjonene er bokført i regnskapet i 3.tertial 2014.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser, eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Inngående balanse på konto 1961 stemmer ikke med saldo i Norges Bank pr 1.1.14 da beholdning fra NOVA ble overført til Norges Bank tidlig i januar, men inngår i vår IB. Bankbeholdningen fra AFI er ført i IB som en Annen kortsiktig fordring da beholdning ikke ble overført før i april. Dette skyldes avviklingsperioden i selskapet.

I bevilgningsregnskapet er den korrekte saldo i Norges Bank pr 1.1.14 oppført som IB.

Ledelseskommentarer  
Regnskapsprinsipper  
Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter

RESULTATREGNSKAP

|                                                                | Note | 2014      | 2013      |
|----------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                         |      |           |           |
| Inntekt fra bevilgninger                                       | 1    | 1 883 750 | 1 762 737 |
| Inntekt fra gebyrer                                            | 1    |           |           |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                           | 1    | 125 119   | 77 265    |
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner                | 1    |           | 0         |
| Salgs- og leieinntekter                                        | 1    | 95 262    | 55 852    |
| Andre driftsinntekter                                          | 1    | 6 339     | 1 952     |
| Sum driftsinntekter                                            |      | 2 110 470 | 1 897 806 |
| <b>Driftskostnader</b>                                         |      |           |           |
| Lønn og sosiale kostnader                                      | 2    | 1 453 544 | 1 255 615 |
| Varekostnader                                                  |      |           | 0         |
| Andre driftskostnader                                          | 3    | 695 740   | 578 928   |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger                    | 4, 5 |           |           |
| Avskrivninger                                                  | 4, 5 | 32 898    | 30 508    |
| Nedskrivninger                                                 | 4, 5 |           |           |
| Sum driftskostnader                                            |      | 2 182 182 | 1 865 051 |
| <b>Ordinært driftsresultat</b>                                 |      | -71 713   | 32 756    |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                      |      |           |           |
| Finansinntekter                                                | 6    | 147       | 87        |
| Finanskostnader                                                | 6    | 473       | -86       |
| Sum finansinntekter og finanskostnader                         |      | -325      | 174       |
| <b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>              |      |           |           |
| Utbytte fra selskaper m.v.                                     |      | 0         | 0         |
| Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.                 |      | 0         | 0         |
| <b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>                        |      | -72 038   | 32 929    |
| <b>Avregninger</b>                                             |      |           |           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                 | 7    | 0         | 0         |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)  | 15   | 72 729    | -32 790   |
| Sum avregninger                                                |      | 72 729    | -32 790   |
| <b>PERIODENS RESULTAT</b>                                      |      | 691       | 139       |
| <b>Disponeringer</b>                                           |      |           |           |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal                     | 8    | 691       | 139       |
| Sum disponeringer                                              |      | 691       | 139       |
| <b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b> |      |           |           |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen       | 9    |           |           |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet               | 9    |           |           |
| Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten    |      | 0         | 0         |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>   |      |           |           |
| Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre            | 10   |           |           |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                             | 10   |           |           |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten      |      | 0         | 0         |

BALANSE

|                                                        | Note | 2014    | 2013    |
|--------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| <b>EIENDELER</b>                                       |      |         |         |
| <b>A. Anleggsmidler</b>                                |      |         |         |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>                        |      |         |         |
| Forskning og utvikling                                 | 4    |         |         |
| Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler         | 4    | 195     | 432     |
| Sum immaterielle eiendeler                             |      | 195     | 432     |
| <b>II Varige driftsmidler</b>                          |      |         |         |
| Bygninger, tomter og annen fast eiendom                | 5    |         |         |
| Maskiner og transportmidler                            | 5    | 22 610  | 24 119  |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende            | 5    | 119 373 | 86 401  |
| Anlegg under utførelse                                 | 5    |         |         |
| Beredskapsanskaffelser                                 | 5    |         |         |
| Sum varige driftsmidler                                |      | 141 983 | 110 521 |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>                   |      |         |         |
| Investeringer i datterselskaper                        | 11   |         |         |
| Investeringer i tilknyttet selskap                     | 11   | 966     | 966     |
| Investeringer i aksjer og andeler                      | 11   |         |         |
| Obligasjoner og andre fordringer                       |      |         |         |
| Sum finansielle anleggsmidler                          |      | 966     | 966     |
| Sum anleggsmidler                                      |      | 143 144 | 111 918 |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                                 |      |         |         |
| <b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b> |      |         |         |
| Varebeholdninger                                       | 12   |         |         |
| Forskuddsbetalinger til leverandører                   | 12   |         |         |
| Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører      |      | 0       | 0       |
| <b>II Fordringer</b>                                   |      |         |         |
| Kundefordringer                                        | 13   | 13 430  | 13 138  |
| Andre fordringer                                       | 14   | 70 556  | 161 860 |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter                   | 16   | 10 264  | 7 619   |
| Sum fordringer                                         |      | 94 250  | 182 617 |
| <b>III Investeringer</b>                               |      |         |         |
| Tøyenfondet og Observatoriefondet                      | 8    |         |         |
| Sum finansielle omløpsmidler                           |      | 0       | 0       |
| <b>IV Kasse og bank</b>                                |      |         |         |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank             | 17   | 504 844 | 477 679 |
| Andre bankinnskudd                                     | 17   | 9 310   | 11 372  |
| Andre kontanter og kontantekvivalenter                 | 17   | 44      | 31      |
| Sum kasse og bank                                      |      | 514 197 | 489 082 |
| Sum omløpsmidler                                       |      | 608 447 | 671 698 |
| Sum EIENDELER                                          |      | 751 591 | 783 617 |

BALANSE

|                                                               | Note | 2014    | 2013    |
|---------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| <b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>                            |      |         |         |
| <b>C. Virksomhetskapi tal</b>                                 |      |         |         |
| <b>I Innskutt virksomhetskapi tal</b>                         |      |         |         |
| Innskutt virksomhetskapi tal                                  | 8    | 550     | 550     |
| Sum innskutt virksomhetskapi tal                              |      | 550     | 550     |
| <b>II Opptjent virksomhetskapi tal</b>                        |      |         |         |
| Opptjent virksomhetskapi tal                                  | 8    | 23 652  | 22 961  |
| Sum opptjent virksomhetskapi tal                              |      | 23 652  | 22 961  |
| Sum virksomhetskapi tal                                       |      | 24 202  | 23 511  |
| <b>D. Gjeld</b>                                               |      |         |         |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>             |      |         |         |
| Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler        | 4, 5 | 142 178 | 110 952 |
| Andre avsetninger for forpliktelse r                          |      |         |         |
| Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r                  |      | 142 178 | 110 952 |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>                              |      |         |         |
| Øvrig langsiktig gjeld                                        |      |         |         |
| Sum annen langsiktig gjeld                                    |      | 0       | 0       |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>                                   |      |         |         |
| Leverandørgjeld                                               |      | 67 061  | 92 814  |
| Skyldig skattetrekk                                           |      | 51 849  | 44 324  |
| Skyldige offentlige avgifter                                  |      | 53 909  | 45 570  |
| Avsatte feriepenger                                           |      | 124 997 | 115 043 |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter                    | 16   | 35 868  | 25 544  |
| Annen kortsiktig gjeld                                        | 18   | 39 979  | 28 746  |
| Sum kortsiktig gjeld                                          |      | 373 662 | 352 042 |
| <b>IV Avregning med statskassen</b>                           |      |         |         |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                | 7    |         |         |
| Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15   | 175 966 | 249 805 |
| Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte) | 15   | 35 583  | 47 306  |
| Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger                | 15   |         |         |
| Sum avregninger                                               |      | 211 549 | 297 111 |
| Sum gjeld                                                     |      | 727 389 | 760 106 |
| Sum VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD                               |      | 751 591 | 783 617 |

KONTANTSTRØMOPPSTILLING FOR NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER (DIREKTE MODELL)

|                                                                                | Note | 2014             | 2013     | B 2015           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|----------|------------------|
| <b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>                              |      |                  |          |                  |
| Innbetalinger                                                                  |      |                  |          |                  |
| Innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)                                |      | 1 914 976        | 0        | 1 999 581        |
| Innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen                  |      |                  | 0        |                  |
| Innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre                           |      |                  | 0        |                  |
| Innbetalinger fra salg av varer og tjenester                                   |      | 109 649          | 0        | 111 868          |
| Innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser                                 |      |                  | 0        |                  |
| Innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater                | 22   | 90 713           | 0        | 87 166           |
| Innbetalinger av utbytte                                                       |      |                  | 0        |                  |
| Innbetalinger av renter                                                        |      |                  | 0        |                  |
| Innbetaling av refusjoner                                                      |      | 41 434           | 0        | 31 339           |
| Andre innbetalinger                                                            | 21   | 26 620           | 0        | 34 435           |
| <i>Sum innbetalinger</i>                                                       |      | <i>2 183 393</i> | <i>0</i> | <i>2 264 388</i> |
| Utbetalinger                                                                   |      |                  |          |                  |
| Utbetalinger av lønn og sosiale kostnader                                      |      | 1 457 342        | 0        | 1 580 658        |
| Utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk             |      | 637 219          | 0        | 658 997          |
| Utbetalinger av renter                                                         |      | 82               | 0        |                  |
| Utbetalinger av skatter og offentlige avgifter                                 |      | -733             | 0        |                  |
| Utbetalinger og overføringer til andre statsetater                             |      |                  | 0        |                  |
| Utbetalinger og overføringer til andre virksomheter                            |      |                  | 0        |                  |
| Andre utbetalinger                                                             |      |                  | 0        |                  |
| <i>Sum utbetalinger</i>                                                        |      | <i>2 093 910</i> | <i>0</i> | <i>2 239 655</i> |
| <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*</b>                       |      | <b>89 482</b>    | <b>0</b> | <b>24 733</b>    |
| <b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                                |      |                  |          |                  |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler                                  |      |                  | 0        |                  |
| - utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)                             |      | 64 123           | 0        | 53 295           |
| Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak                    |      |                  | 0        |                  |
| - utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)               |      |                  | 0        |                  |
| - utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)                      |      |                  | 0        |                  |
| Innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter                           |      |                  | 0        |                  |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                          |      | <b>-64 123</b>   | <b>0</b> | <b>-53 295</b>   |
| <b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)</b>           |      |                  |          |                  |
| Innbetalinger av virksomhetskapi tal                                           |      |                  | 0        |                  |
| - tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (+)                                 |      |                  | 0        |                  |
| - utbetalinger av utbytte til statskassen (+)                                  |      |                  | 0        |                  |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                         |      |                  | <b>0</b> |                  |
| <b>Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b> |      | <b>-244</b>      | <b>0</b> |                  |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)                         |      | 25 115           | 0        | -28 562          |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse        |      | 489 082          | 0        | 514 197          |
| <b>BEHOLDNING AV KONTANTER OG KONTANTEKVIVALENTER VED PERIODENS SLUTT</b>      |      | <b>514 197</b>   | <b>0</b> | <b>485 635</b>   |

Kontantstrømoppstilling forts.:

| * Avstemming                                                                          | Note | 2014          | 2013     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|----------|
| Periodens resultat                                                                    |      | 691           | 0        |
| Bokført verdi avhendede anleggsmidler                                                 |      |               | 0        |
| Ordinære avskrivninger                                                                |      | 32 898        | 0        |
| Nedskrivning av anleggsmidler                                                         |      |               | 0        |
| Netto avregninger                                                                     |      | -72 729       | 0        |
| Inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)            |      |               | 0        |
| Arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309                                    |      |               | 0        |
| Avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)                                   |      | -64 123       | 0        |
| Resultatandel i datterselskap                                                         |      |               | 0        |
| Resultatandel tilknyttet selskap                                                      |      |               | 0        |
| Endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler                      |      | 31 462        | 0        |
| Endring i varelager                                                                   |      |               | 0        |
| Endring i kundefordringer                                                             |      | -292          | 0        |
| Endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag                                   |      | -11 723       | 0        |
| Endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger                              |      |               | 0        |
| Endring i leverandørgjeld                                                             |      | -25 754       | 0        |
| Effekt av valutakursendringer                                                         |      | 244           | 0        |
| Inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)                                              |      |               | 0        |
| Pensjonskostnader (kalkulatoriske)                                                    |      |               | 0        |
| Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter                  |      | 64 123        | 0        |
| Korriger ing av avsetning for feriepen ger når ansatte går over i annen statsstilling |      | -1 110        | 0        |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter                                                |      | 135 796       | 0        |
| <b>NETTO KONTANTSTRØM FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>                               |      | <b>89 482</b> | <b>0</b> |

OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING FOR 2014

BEHOLDNINGER PÅ KONTI I KAPITALREGNSKAPET PER 31.12.2014

| Konto         | Tekst                       | Note | 2014    | 2013    | Endring |
|---------------|-----------------------------|------|---------|---------|---------|
| 6001/8202xx   | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17   | 504 844 | 477 679 | 27 165  |
| 628002        | Leieboerinnskudd            | 11   | 0       | 0       | 0       |
| 640205        | Tøyenfondet                 |      | 0       | 0       | 0       |
| 640206        | Observatoriefondet          |      | 0       | 0       | 0       |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger |      | 0       | 0       | 0       |

BEHOLDNINGER RAPPORTERT I LIKVIDRAPPORT 1)

|                                                     | Note | Regnskap 2014 |
|-----------------------------------------------------|------|---------------|
| Oppgjørskonto i Norges Bank                         |      |               |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank      | 17   | 477 679       |
| Endringer i perioden (+/-)                          |      | 27 165        |
| Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank      | 17   | 504 844       |
| Øvrige bankkonti Norges Bank 2)                     |      |               |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank | 17   | 0             |
| Endringer i perioden (+/-)                          |      | 0             |
| Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank   | 17   | 0             |

SAMLET TILDELING I HENHOLD TIL UTBETALINGSBREV

| Utgiftskapittel | Kapittelnavn                                   | Post | Posttekst                                    | Samlet tildeling |
|-----------------|------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|------------------|
| 260             | Universiteter og høyskoler                     | 50   | Statlige universiteter og høyskoler          | 1 847 730        |
| 280             | Felles enheter                                 | 01   | Driftsutgifter                               | 0                |
| 280             | Felles enheter                                 | 21   | Spesielle driftsutgifter                     | 0                |
| 280             | Felles enheter                                 | 50   | Senter for internasjonalisering av utdanning | 0                |
| 280             | Felles enheter                                 | 51   | Drift av nasjonale fellesoppgaver            | 0                |
| 281             | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01   | Driftsutgifter, kan nyttes under post 70     | 6 048            |
| 281             | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 45   | Større utstyrsanskaffelser, kan overføres    | 4 500            |

Sum høyere utdanning og fagskoler 1 858 278  
Sum utbetalinger i alt 1 858 278

- 1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet.
- 2) Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

NOTE 1: SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER

INNTEKT FRA BEVILGNINGER

Inntekt fra bevilgninger fra kunnskapsdepartementet

|                                                                                                             | 2014      | 2013      | B 2015    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)                                     | 0         | 0         | 0         |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*                                                            | 1 860 570 | 1 752 940 | 1 981 668 |
| - brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -64 123   | -43 398   | -53 295   |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                                | 0         | 0         | 0         |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)                                 | 32 898    | 30 508    | 35 000    |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi                                  |           |           |           |
| avhendede anleggsmidler                                                                                     | 0         | 0         | 0         |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)                                 | 0         | 0         | 0         |
| - utbetaling av tilskudd til andre                                                                          | 0         | 0         | 0         |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*                                          | 50 628    | 13 818    | 15 408    |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet                                                     | 1 879 972 | 1 753 868 | 1 978 781 |

Tilskudd og overføringer fra andre departement

|                                                                                                         |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*                                                    | 3 778 | 9 418 | 2 505 |
| - brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd | 0     | 0     | 0     |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                            | 0     | 0     | 0     |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)                             | 0     | 0     | 0     |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi                              |       |       |       |
| avhendede anleggsmidler                                                                                 | 0     | 0     | 0     |
| - utbetaling av tilskudd til andre                                                                      | 0     | -549  | 0     |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement                                | 0     | 0     | 0     |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre departement                                                      | 3 778 | 8 870 | 2 505 |

SUM INNTEKT FRA BEVILGNINGER

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | 1 883 750 | 1 762 737 | 1 981 286 |
|--|-----------|-----------|-----------|

\* Vesentlige tildelinger/overføringer/bidrag spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

NOTE 1 - SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER FORTSETTER:

|                                                                                                       | 2014           | 2013          | B 2015         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| <b>TILSKUDD OG OVERFØRINGER FRA ANDRE</b>                                                             |                |               |                |
| <b>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>                                |                |               |                |
| Periodens tilskudd /overføring 1                                                                      | 43 880         | 39 719        | 31 471         |
| Periodens tilskudd /overføring 2                                                                      | 0              | 0             | 0              |
| Andre tilskudd /overføringer i perioden*                                                              | 0              | 0             | 0              |
| - utbetaling av tilskudd til andre                                                                    | 0              | -6 195        | 0              |
| Periodens tilskudd /overføring fra Utdanningsdirektoratet                                             | 0              | 0             | 0              |
| - utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre                                         | 0              | 0             | 0              |
| Periodens tilskudd /overføring fra NFR                                                                | 58 352         | 28 903        | 70 705         |
| - utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre                                       | 0              | -3 102        | 0              |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres) | 0              | 0             | 0              |
| <i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>                            | <i>102 232</i> | <i>59 326</i> | <i>102 176</i> |
| <b>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet*</b>                                                |                |               |                |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)                                      | 0              | 0             | 0              |
| - utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre                            | 0              | 0             | 0              |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater                                 | 1 768          | 5 230         | 20 784         |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser                                        | 8 283          | 5 340         | 3 051          |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private                                               | 1 415          | 4 310         | 827            |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning                                      | 5 955          | 642           | 8 396          |
| - utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre            | 0              | -85           | 0              |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                        | 4 072          | 2 645         | 1 737          |
| - utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre              | 0              | -1 434        | 0              |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre                                                               | 1 394          | 1 292         | 2 422          |
| <i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>                                             | <i>22 887</i>  | <i>17 940</i> | <i>37 217</i>  |
| <b>SUM TILSKUDD OG OVERFØRINGER FRA ANDRE</b>                                                         | <b>125 119</b> | <b>77 265</b> | <b>139 393</b> |

\* Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

NOTE 1 - SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER FORTSETTER:

|                                                                  | 2014             | 2013             | B 2015           |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>SALGS- OG LEIEINNTEKTER</b>                                   |                  |                  |                  |
| <b>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</b>                 |                  |                  |                  |
| Stattlige etater                                                 | 36 171           | 18 863           | 53 043           |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                              | 6 392            | 1 172            | 9 374            |
| Organisasjoner og stiftelser                                     | 6 337            | 499              | 9 293            |
| Næringsliv/privat                                                | 3 097            | 821              | 4 542            |
| Andre                                                            | 2 430            | 317              | 3 564            |
| <i>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i>              | <i>54 428</i>    | <i>21 671</i>    | <i>79 816</i>    |
| <b>Andre salgs- og leieinntekter</b>                             |                  |                  |                  |
| Andre salgs- og leieinntekter 1                                  | 32 602           | 24 678           | 29 574           |
| Andre salgs- og leieinntekter 2                                  | 6 200            | 5 892            | 0                |
| Andre salgs- og leieinntekter*                                   | 2 032            | 3 611            | 0                |
| <i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i>                         | <i>40 834</i>    | <i>34 181</i>    | <i>29 574</i>    |
| <b>SUM SALGS- OG LEIEINNTEKTER</b>                               | <b>95 262</b>    | <b>55 852</b>    | <b>109 390</b>   |
| <b>Andre inntekter:</b>                                          |                  |                  |                  |
| Gaver som skal inntektsføres                                     | 0                | 0                | 0                |
| Øvrige andre inntekter 1                                         | 6 339            | 1 952            | 2 477            |
| Øvrige andre inntekter 2                                         | 0                | 0                | 0                |
| Øvrige andre inntekter*                                          | 0                | 0                | 0                |
| <i>Sum andre inntekter</i>                                       | <i>6 339</i>     | <i>1 952</i>     | <i>2 477</i>     |
| <b>Gebyrer og lisenser*</b>                                      |                  |                  |                  |
| Gebyrer                                                          | 0                | 0                | 0                |
| Lisenser                                                         | 0                | 0                | 0                |
| <i>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</i> | <i>0</i>         | <i>0</i>         | <i>0</i>         |
| <b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>                                       | <b>2 110 470</b> | <b>1 897 806</b> | <b>2 232 546</b> |

\* Vesentlige inntekter av denne typen spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer, Norges forskningsråd og de regionale forskningsfondene behandles regnskapsmessig som bidrag i regnskapet for 2014.

NOTE 2: LØNN OG SOSIALE KOSTNADER

|                                | 2014             | 2013             |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>LØNNSKOSTNADER</b>          |                  |                  |
| Lønninger                      | 1 022 686        | 898 869          |
| Feriepenger                    | 129 096          | 113 529          |
| Arbeidsgiveravgift             | 178 533          | 153 970          |
| Pensjonskostnader*             | 136 972          | 111 337          |
| Sykepenger og andre refusjoner | -36 184          | -42 014          |
| Andre ytelser                  | 22 441           | 19 924           |
| <i>Sum lønnskostnader</i>      | <i>1 453 544</i> | <i>1 255 615</i> |
| <b>ANTALL ÅRSVERK:</b>         | 1 956            | 1 753            |

|                                                      | LØNN      | ANDRE GODT-GJØRELSER |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| <b>LØNN OG GODTGJØRELSER TIL LEDENDE PERSONER **</b> |           |                      |
| Rektor                                               | 1 110 400 | 88 000               |
| Administrerende direktør                             | 1 192 578 |                      |

|                                                       | FAST<br>GODTGJØRELSE | GODTGJØRELSE<br>PER MØTE |
|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>GODTGJØRELSE TIL STYREMEDLEMMER ***</b>            |                      |                          |
| Styrets leder                                         |                      |                          |
| Styremedlemmer fra egen institusjon                   |                      |                          |
| Eksterne styremedlemmer                               |                      | 144 055                  |
| Styremedlemmer valgt av studentene                    |                      | 26 123                   |
| Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon |                      |                          |
| Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer             |                      | 2 773                    |
| Varamedlemmer for studentrepresentanter               |                      | 6 682                    |

\* Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet):

\*\* Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2014.

\*\*\* For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2014. Når det gis godtgjørelse per møte, oppgis satsen per møte.

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,15 prosent for 2014.

Premiesatsen for 2013 var 12,16 prosent.

NOTE 3: ANDRE DRIFTSKOSTNADER

|                                                     | 2014           | 2013           |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Husleie                                             | 323 219        | 296 902        |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                     | 0              | 0              |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler           | 18 169         | 15 176         |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler     | 70 646         | 53 091         |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.   | 6 901          | 5 757          |
| Mindre utstysanskaffelser                           | 33 987         | 17 674         |
| Leie av maskiner, inventar og lignende              | 12 256         | 10 421         |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne | 101 995        | 74 876         |
| Reiser og diett                                     | 37 351         | 31 183         |
| Øvrige driftskostnader *                            | 91 215         | 73 847         |
| <b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>                    | <b>695 740</b> | <b>578 928</b> |

\* Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

NOTE 4 IMMATERIELLE EIENDELER

|                                                        | FoU                  | Rettigheter<br>mv. | Under<br>utførelse | SUM          |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>BALANSEFØRT VERDI</b>                               |                      |                    |                    |              |
| Anskaffelseskost 31.12.2013                            | 0                    | 1 181              | 0                  | 1 181        |
| + tilgang pr. 31.12.2014 (+)                           | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014 (-)           | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| <i>Anskaffelseskost 31.12.2014</i>                     | <i>0</i>             | <i>1 181</i>       | <i>0</i>           | <i>1 181</i> |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2013 (-)            | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)                    | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2013 (-)             | 0                    | -749               | 0                  | -749         |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014 (-)            | 0                    | -236               | 0                  | -236         |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014 (+)     | 0                    | 0                  | 0                  | 0            |
| <i>Balanseført verdi 31.12.2014</i>                    | <i>0</i>             | <i>195</i>         | <i>0</i>           | <i>195</i>   |
| Avskrivningsatser (levetider)                          | Virksomhetsspesifikt |                    | 5 år / lineært     |              |

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

REGNSKAPSPOSTEN BESTÅR AV INVESTERINGER OG PÅKOSTNINGER FOR:

|                                                                   | 2014     | 2013     |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Immaterielle eiendeler                                            | 0        | 0        |
| <i>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

NOTE 5: VARIGE DRIFTSMIDLER

|                                                 | Tomter   | Driftsbygninger | Øvrige bygninger | Anlegg under<br>utførelse | Infrastruktur<br>/ eiendeler | Beredskaps-<br>anskaffelser | Maskiner,<br>transportmidler | Annet inventar og<br>utstyr | Sum            |
|-------------------------------------------------|----------|-----------------|------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2013                     | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 50 381                       | 172 265                     | 222 646        |
| + tilgang pr. 31.12.2014                        | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 4 023                        | 60 101                      | 64 123         |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014        | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 0                            | -985                        | -985           |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 0                            | 0                           | 0              |
| <i>Anskaffelseskost 31.08.2014</i>              | <i>0</i> | <i>0</i>        | <i>0</i>         | <i>0</i>                  | <i>0</i>                     | <i>0</i>                    | <i>54 404</i>                | <i>231 381</i>              | <i>285 785</i> |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2013     | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 0                            | 0                           | 0              |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2014                 | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 0                            | 0                           | 0              |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2013          | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | -26 261                      | -85 864                     | -112 126       |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014         | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | -5 533                       | -27 129                     | -32 661        |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014  | 0        | 0               | 0                | 0                         | 0                            | 0                           | 0                            | 985                         | 985            |
| <i>Balanseført verdi 31.12.2014</i>             | <i>0</i> | <i>0</i>        | <i>0</i>         | <i>0</i>                  | <i>0</i>                     | <i>0</i>                    | <i>22 610</i>                | <i>119 373</i>              | <i>141 983</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ingen avskrivning | 10-60 år dekomponert lineært | 20-60 år dekomponert lineært | Ingen avskrivning | Virksomhetsspesifikt | Virksomhetsspesifikt | 3-15 år lineært | 3-15 år lineært |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Avskrivningsatser (levetider)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                 | 0                            | 0                            | 0                 | 0                    | 0                    | 0               | 0               |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                 | 0                            | 0                            | 0                 | 0                    | 0                    | 0               | 0               |
| <i>Regnskapsmessig gevinst/tap</i>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>0</i>          | <i>0</i>                     | <i>0</i>                     | <i>0</i>          | <i>0</i>             | <i>0</i>             | <i>0</i>        | <i>0</i>        |
| * Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten: Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" . |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |
| * Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen <i>ikke</i> tilfaller virksomheten: Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.                                                          |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |
| Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år.                     |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |
| Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.                                                                                                                                                                                                    |                   |                              |                              |                   |                      |                      |                 |                 |

|                                                                     |             |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:</b> | <b>2014</b> | <b>2013</b> |
| Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)             | 0           | 0           |
| Teknisk data og undervisningsutstyr                                 | 0           | 0           |
| Anleggsmaskiner og transportmidler                                  | 0           | 0           |
| Kontormaskiner og annet inventar                                    | 0           | 0           |
| <i>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</i>     | <i>0</i>    | <i>0</i>    |

NOTE 6 FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER

|                                                                      | 2014           | 2013           |                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| <b>FINANSINNTEKTER</b>                                               |                |                |                                    |
| Renteinntekter                                                       | 0              | 1              |                                    |
| Agio gevinst                                                         | 147            | 87             |                                    |
| Oppskrivning av aksjer                                               | 0              | 0              |                                    |
| Annen finansinntekt                                                  | 0              | 0              |                                    |
| <i>Sum finansinntekter</i>                                           | <i>147</i>     | <i>87</i>      |                                    |
|                                                                      |                |                |                                    |
| <b>FINANSKOSTNADER</b>                                               |                |                |                                    |
| Rentekostnad                                                         | 82             | 129            |                                    |
| Nedskrivning av aksjer                                               | 0              | 0              |                                    |
| Agio tap                                                             | 391            | -215           |                                    |
| Annen finanskostnad                                                  | 0              | 0              |                                    |
| <i>Sum finanskostnader</i>                                           | <i>473</i>     | <i>-86</i>     |                                    |
|                                                                      |                |                |                                    |
| <b>Utbytte fra selskaper m.v.</b>                                    |                |                |                                    |
| <i>Sum mottatt utbytte</i>                                           | <i>0</i>       | <i>0</i>       |                                    |
|                                                                      |                |                |                                    |
| <b>GRUNNLAG BEREGNING AV RENTEKOSTNAD PÅ<br/>INVESTERT KAPITAL*:</b> | <b>2014</b>    | <b>2013</b>    | <b>Gjennomsnitt<br/>i perioden</b> |
| Balanseført verdi immaterielle eiendeler                             | 195            | 432            | 314                                |
| Balanseført verdi varige driftsmidler                                | 141 983        | 110 521        | 126 252                            |
| <i>Sum</i>                                                           | <i>142 178</i> | <i>110 952</i> | <i>126 565</i>                     |
|                                                                      |                |                |                                    |
| Antall måneder på rapporteringstidspunktet:                          |                |                | 12                                 |
| Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:                            |                |                | 126 565                            |
| Fastsatt rente for år 2014:                                          |                |                | 1,79 %                             |
| <i>Beregnet rentekostnad på investert kapital**:</i>                 |                |                | <i>2 266</i>                       |

\* Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

\*\* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

NOTE 8 INNSKUTT OG OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER)

|                                                                                           | Beløp         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>INNSKUTT OG BUNDEN VIRKSOMHETSKAPITAL:</b>                                             |               |
| Innskutt virksomhetskapital 01.01.2014                                                    | 550           |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)                                                | 0             |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)                                                | 0             |
| Salg av eierandeler i perioden (-)                                                        | 0             |
| <i>Innskutt virksomhetskapital 31.12.2014</i>                                             | <i>550</i>    |
|                                                                                           |               |
| Bunden virksomhetskapital pr. 01.01.2014                                                  | 416           |
| Kjøp av aksjer i perioden                                                                 | 0             |
| Salg av aksjer i perioden (-)                                                             | 0             |
| Oppskrivning av aksjer i perioden                                                         | 0             |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-)                                                     | 0             |
| <i>Bunden virksomhetskapital 31.12.2014</i>                                               | <i>416</i>    |
|                                                                                           |               |
| <b>SUM INNSKUTT OG BUNDEN VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2014</b>                               | <b>966</b>    |
|                                                                                           |               |
| <b>ANNEN OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL:</b>                                                 |               |
| Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2014                                              | 22 545        |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-) | 0             |
| Overført fra periodens resultat                                                           | 691           |
| Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)                                          | 0             |
| <i>Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2014</i>                                       | <i>23 236</i> |
|                                                                                           |               |
| <b>SUM VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2014</b>                                                  | <b>24 202</b> |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f.eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalen knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

NOTE 11: INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER

|                                            | Organisasjons -<br>nummer | Ervervs-<br>dato | Antall<br>aksjer/<br>andeler | Eierandel | Årets<br>resultat* | Balanse-<br>ført egen-<br>kapital** | Balanseført<br>verdi i<br>virksom-<br>hetens<br>regnskap | Rapportert<br>til kapital-<br>regnskap (1) |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Aksjer</b>                              |                           |                  |                              |           |                    |                                     |                                                          |                                            |
| ABM-Media                                  | 990 863 970               | 13.12.2006       | 180                          | 45,0 %    | 239                | 2 060                               | 180                                                      | 180                                        |
| Oslotech AS                                | 937 268 815               | 06.06.1990       | 50                           | 0,9 %     | -21 457            | 80 594                              | 50                                                       | 50                                         |
| Kjeller Innovasjon                         | 974 360 829               | 05.01.2005       | 1 000                        | 0,2 %     | 1 407              | 44 610                              | 61                                                       | 61                                         |
| TJUBI AS                                   | 999 225 225               | 22.04.2013       | 25 000                       | 17,7 %    | -538               | -63                                 | 125                                                      | 125                                        |
| <i>Sum aksjer</i>                          |                           |                  |                              |           | -20 349            | 127 201                             | 416                                                      | 416                                        |
| <b>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</b> |                           |                  |                              |           |                    |                                     |                                                          |                                            |
| Innskudd i idrettshall på Voldsløkka       |                           |                  |                              |           | 0                  | 0                                   | 550                                                      | 0                                          |
| Øvrige selskap                             |                           |                  |                              |           | 0                  | 0                                   | 0                                                        | 0                                          |
| <i>Sum andeler</i>                         |                           |                  |                              |           | 0                  | 0                                   | 550                                                      | 0                                          |
| <b>BALANSEFØRT VERDI 31.12.2014</b>        |                           |                  |                              |           |                    |                                     |                                                          |                                            |
|                                            |                           |                  |                              |           | -20 349            | 127 201                             | 966                                                      | 416                                        |

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

NOTE 13: KUNDEFORDRINGER

KUNDEFORDRINGER

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Kundefordringer til pålydende |  |
| Avsatt til latent tap (-)     |  |
| <i>Sum kundefordringer</i>    |  |

| 2014   | 2013   |
|--------|--------|
| 13 430 | 13 188 |
| 0      | -50    |
| 13 430 | 13 138 |

NOTE 14: ANDRE KORTSIKTIGE

Fordringer

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Forskuddsbetalt lønn           |  |
| Reiseforskudd                  |  |
| Personallån                    |  |
| Andre fordringer på ansatte    |  |
| Forskuddsbetalte kostnader     |  |
| Andre fordringer               |  |
| Fordring på datterselskap m.v* |  |
| <i>Sum fordringer</i>          |  |

| 2014   | 2013    |
|--------|---------|
| -10    | 6       |
| 465    | 285     |
| 193    | 297     |
| 0      | 0       |
| 67 840 | 136 252 |
| 2 068  | 25 020  |
| 0      | 0       |
| 70 556 | 161 860 |

\* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

NOTE 15 AVREGNING STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV. (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

|                                                            | Avsetning pr.<br>31.12.2014 | Overført fra<br>virksomhetskapi tal | Avsetning pr.<br>31.12.2013 | Endring i<br>perioden |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>INNETKTSFØRTE BEVILGNINGER:</b>                         |                             |                                     |                             |                       |
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                              |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                          |                             |                                     |                             |                       |
| Prioritert oppgave 1                                       | 21 332                      | 0                                   | 15 354                      | 5 978                 |
| Prioritert oppgave 2                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Prioritert oppgave 3                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre prioriterte oppgaver*                                | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>SUM utsatt virksomhet</i>                               | <i>21 332</i>               | <i>0</i>                            | <i>15 354</i>               | <i>5 978</i>          |
| Strategiske formål                                         |                             |                                     |                             |                       |
| Prioritert oppgave 1                                       | 40 412                      | 0                                   | 33 624                      | 6 788                 |
| Prioritert oppgave 2                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Prioritert oppgave 3                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre prioriterte oppgaver*                                | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>SUM strategiske formål</i>                              | <i>40 412</i>               | <i>0</i>                            | <i>33 624</i>               | <i>6 788</i>          |
| Større investeringer                                       |                             |                                     |                             |                       |
| Prioritert oppgave 1                                       | -8 807                      | 0                                   | 53 721                      | -62 528               |
| Prioritert oppgave 2                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Prioritert oppgave 3                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre prioriterte oppgaver*                                | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>SUM større investeringer</i>                            | <i>-8 807</i>               | <i>0</i>                            | <i>53 721</i>               | <i>-62 528</i>        |
| Andre avsetninger                                          |                             |                                     |                             |                       |
| Avsetninger Nasjonale senter - drift                       | 4 548                       | 0                                   | 7 331                       | -2 783                |
| Avsetninger Nasjonale senter - utsatt                      | 11 758                      | 0                                   | 17 826                      | -6 068                |
| Udisponerte driftsmidler                                   | 101 374                     | 0                                   | 112 954                     | -11 580               |
| Andre formål*                                              | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre avsetninger</i>                               | <i>117 680</i>              | <i>0</i>                            | <i>138 111</i>              | <i>-20 431</i>        |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                          | <b>170 617</b>              | <b>0</b>                            | <b>240 811</b>              | <b>-70 193</b>        |
| Andre departementer                                        |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                          | 6 573                       | 0                                   | 9 109                       | -2 536                |
| Strategiske formål                                         | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Større investeringer                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre avsetninger                                          | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre departementer</i>                             | <i>6 573</i>                | <i>0</i>                            | <i>9 109</i>                | <i>-2 536</i>         |
| <b>SUM AVSATT ANDEL AV BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET</b> | <b>177 190</b>              | <b>0</b>                            | <b>249 919</b>              | <b>-72 729</b>        |

NOTE 15- AVREGNING STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV. (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER), FORTS.

|                                                                                                          | Avsetning pr.<br>31.12.2014 | Overført fra<br>virksomhetskapi tal | Avsetning pr.<br>31.12.2013 | Endring i<br>perioden |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>INNETKTSFØRTE BIDRAG:</b>                                                                             |                             |                                     |                             |                       |
| <b>Andre statlige etater</b>                                                                             |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Strategiske formål                                                                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Større investeringer                                                                                     | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre avsetninger                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre statlige etater</i>                                                                         | <i>0</i>                    | <i>0</i>                            | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Norges forskningsråd</b>                                                                              |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Strategiske formål                                                                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Større investeringer                                                                                     | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre avsetninger                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum Norges forskningsråd</i>                                                                          | <i>0</i>                    | <i>0</i>                            | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Regionale forskningsfond</b>                                                                          |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Strategiske formål                                                                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Større investeringer                                                                                     | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre avsetninger                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum regionale forskningsfond</i>                                                                      | <i>0</i>                    | <i>0</i>                            | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Andre bidragsyttere*</b>                                                                              |                             |                                     |                             |                       |
| Utsatt virksomhet                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Strategiske formål                                                                                       | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Større investeringer                                                                                     | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| Andre avsetninger                                                                                        | 0                           | 0                                   | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre bidragsyttere</i>                                                                           | <i>0</i>                    | <i>0</i>                            | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)       | -1 225                      |                                     | -114                        | -1 110                |
| <b>SUM AVSATT ANDEL AV TILSKUDD TIL STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET</b>                           | <b>175 966</b>              | <b>0</b>                            | <b>249 805</b>              | <b>-73 840</b>        |
| Korreksjon - feriepengeforpliktelser                                                                     |                             |                                     |                             | 1 110                 |
| Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi tal - se note 8                                               |                             |                                     |                             | 0                     |
| <b>RESULTATFØRT ENDRING AV AVSATT ANDEL AV TILSKUDD TIL BIDRAGS- OG BEVILGNINGS-FINANSIERT AKTIVITET</b> |                             |                                     |                             | <b>-72 729</b>        |

NOTE 15: AVREGNING STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV.  
 (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER), FORTS.

|                                                                        | Avsetning pr.<br>31.12.2014 | Avsetning pr.<br>31.12.2013 | Endring i<br>perioden |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER,<br>BIDRAG OG GAVER:                   |                             |                             |                       |
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                                          |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum Kunnskapsdepartementet</i>                                      | <i>0</i>                    | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Andre departementer</b>                                             |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre departementer</i>                                         | <i>0</i>                    | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>                             |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 29 587                      | 32 431                      | -2 844                |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre statlige etater</i>                                       | <i>29 587</i>               | <i>32 431</i>               | <i>-2 844</i>         |
| <b>Norges forskningsråd</b>                                            |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 432                         | 3 277                       | -2 845                |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum Norges forskningsråd</i>                                        | <i>432</i>                  | <i>3 277</i>                | <i>-2 845</i>         |
| <b>Regionale forskningsfond</b>                                        |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum regionale forskningsfond</i>                                    | <i>0</i>                    | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>Andre bidragsytere</b>                                              |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 5 564                       | 11 598                      | -6 033                |
| Tiltak/oppgave/formål                                                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål*                                                 | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum andre bidragsytere</i>                                          | <i>5 564</i>                | <i>11 598</i>               | <i>-6 033</i>         |
| <b>SUM IKKE INNTEKTSFØRTE<br/>BEVILGNINGER OG BIDRAG</b>               | <b>35 583</b>               | <b>47 306</b>               | <b>-11 723</b>        |
| <b>Gaver og gaveforsterkninger</b>                                     |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål/giver                                            | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver                                            | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver**                                          | 0                           | 0                           | 0                     |
| <i>Sum gaver og gaveforsterkninger</i>                                 | <i>0</i>                    | <i>0</i>                    | <i>0</i>              |
| <b>SUM IKKE INNTEKTSFØRTE<br/>BEVILGNINGER, BIDRAG OG GAVER<br/>MV</b> | <b>35 583</b>               | <b>47 306</b>               | <b>-11 723</b>        |

\* Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgnende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

\*\* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

**NOTE 18: ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

|                               | 31.12.2014    | 31.12.2013    |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Gjeld</b>                  |               |               |
| Skyldig lønn                  | 8 443         | 11 611        |
| Skyldige reiseutgifter        | 1 003         | 1 343         |
| Annen gjeld til ansatte       | 0             | 0             |
| Påløpte kostnader             | 13 268        | 2 233         |
| Annen kortsiktig gjeld        | 17 266        | 13 559        |
| Gjeld til datterselskap m.v.* | 0             | 0             |
| <i>Sum gjeld</i>              | <b>39 979</b> | <b>28 746</b> |

\* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.  
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NOTE 21: SPESIFIKASJON AV ANDRE INNBETALINGER (I KONTANTSTRØMOPPSTILLINGEN)

|                                                                     | 2014          | 2013     | B 2015        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|
| <b>ANDRE INNBETALINGER</b>                                          |               |          |               |
| <b>DEL I</b>                                                        |               |          |               |
| Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet                    |               |          |               |
| Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater               | 476           | 0        | 20 888        |
| Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser                      | 6 500         | 0        | 1 223         |
| Innbetalinger fra næringsliv/private                                | 1 006         | 0        | -173          |
| Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål               | 3 002         | 0        | 1 501         |
| Innbetalinger fra andre                                             | 7 580         | 0        | 1 826         |
| <i>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>         | <i>18 564</i> | <i>0</i> | <i>25 265</i> |
| <b>DEL II</b>                                                       |               |          |               |
| Innbetalinger fra EUs  rammeprogram for forskning m.v.              |               |          |               |
| Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7      | 4 119         | 0        | 9 170         |
| Direkte innbetalinger fra randsonerprogrammer til  FP7 (JTI)        | 0             | 0        | 0             |
| Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185        | 0             | 0        | 0             |
| Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer                 | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i> | <i>4 119</i>  | <i>0</i> | <i>9 170</i>  |
| <b>DEL III</b>                                                      |               |          |               |
| Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning (linje 23)   | 4 119         | 0        | 9 170         |
| - utbetaling av tilskudd fra EU til andre                           | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger av tilskudd fra EU fra statlige etater              | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger av tilskudd fra EU fra andre                        | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>   | <i>4 119</i>  | <i>0</i> | <i>9 170</i>  |
| <b>DEL IV (oppsummering)</b>                                        |               |          |               |
| Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet (linje 15)         | 18 564        | 0        | 25 265        |
| Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje 23)         | 4 119         | 0        | 9 170         |
| Øvrige innbetalinger                                                | 3 938         | 0        | 0             |
| <i>Sum andre innbetalinger</i>                                      | <i>26 620</i> | <i>0</i> | <i>34 435</i> |

Merknad: Formålet med note 21 er å etablere beregningsgrunnlaget for  parametrene knyttet til de  tilskudd og overføringer fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje N21.18) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Sum andre innbetalinger (linje N21.22) skal samsvare med linje KS10 i kontantstrømoppstillingen.

NOTE 22 SPESIFIKASJON AV INNBETALINGER FRA ANDRE STATSETATER (I KONTANTSTRØMOPPSTILLINGEN)

|                                                                               | 2014          | 2013     | B 2015        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|
| <b>TILSKUDD OG OVERFØRINGER FRA ANDRE STATSETATER</b>                         |               |          |               |
| <b>DEL I</b>                                                                  |               |          |               |
| Direkte innbetalinger fra NFR                                                 | 44 957        | 0        | 70 489        |
| + innbetalinger fra NFR  via andre statlige etater                            | 4 721         | 0        | 0             |
| + innbetalinger fra NFR via andre                                             | 5 829         | 0        | 0             |
| <i>Sum innbetalinger (brutto) fra NFR</i>                                     | <i>55 507</i> | <i>0</i> | <i>70 489</i> |
| <b>DEL II</b>                                                                 |               |          |               |
| Sum innbetalinger (brutto) fra NFR (linje 12)                                 | 55 507        | 0        | 70 489        |
| - utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre (-)                              | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum innbetalinger (netto) fra NFR</i>                                      | <i>55 507</i> | <i>0</i> | <i>70 489</i> |
| <b>DEL III</b>                                                                |               |          |               |
| Direkte innbetalinger fra RFF                                                 | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger fra RFF via andre statlige etater                             | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger fra RFF via andre                                             | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum innbetalinger (brutto) fra RFF</i>                                     | <i>0</i>      | <i>0</i> | <i>0</i>      |
| <b>DEL IV</b>                                                                 |               |          |               |
| Sum innbetalinger (brutto) fra RFF (linje 23)                                 | 0             | 0        | 0             |
| - utbetaling av tilskudd fra RFF til andre (-)                                | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum innbetalinger (netto) fra RFF</i>                                      | <i>0</i>      | <i>0</i> | <i>0</i>      |
| <b>DEL V</b>                                                                  |               |          |               |
| Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet                              | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater          | 0             | 0        | 0             |
| + innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre                          | 0             | 0        | 0             |
| -  utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)            | 0             | 0        | 0             |
| <i>Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet</i>                   | <i>0</i>      | <i>0</i> | <i>0</i>      |
| <b>DEL VI: OPPSUMMERING</b>                                                   |               |          |               |
| Innbetalinger direkte fra NFR (linje 9)                                       | 44 957        | 0        | 70 489        |
| Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater (linje 10)                    | 4 721         | 0        | 0             |
| Innbetalinger direkte fra RFF (linje 20)                                      | 0             | 0        | 0             |
| Innbetalinger fra RFF via andre statlige etater (linje 21)                    | 0             | 0        | 0             |
| Innbetalinger direkte fra  Utdaninningsdirektoratet (linje 31)                | 0             | 0        | 0             |
| Innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater (linje 32) | 0             | 0        | 0             |
| Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater                                | 41 035        | 0        | 16 677        |
| <b>SUM INNBETALINGER FRA ANDRE STATLIGE ETATER</b>                            | <b>90 713</b> | <b>0</b> | <b>87 166</b> |

Merknad: Formålet med note 22 er å etablere beregningsgrunnlaget for parametrene knyttet til tilskudd og overføringer fra Norges forskningsråd og regionale forskningsfond (RFF) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Tilskudd og overføringer fra Utdanningsdirektoratet inngår ikke i finansieringssystemet,  men brutto og netto kontantstrøm fra direktoratet er tatt med for oversiktens skyld og for de institusjoner som ønsker å spesifisere disse tildelingene, jf. også note 1. Vær ellers oppmerksom på at Sum innbetalinger fra andre statlige etater (linje 45) skal være lik linje KS.6 i kontantstrømoppstillingen.

SKJEMA FOR UTDANNINGSKAPASITET

Utdanningsinstitusjon: Høgskolen i Oslo og Akershus

Overordnede spørsmål, jf. plandelen av årsrapport 2014. Spørsmålene besvares kort.

1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med høsten 2015, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men innenfor dagens øvrige rammebetingelser og infrastruktur?

Svar spørsmål 1: Vi kan øke med 170 studieplasser høsten 2015.

2. Hvilke begrensende faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?

Svar spørsmål 2: Lokaler og mangel på praksisplasser.

3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?

Svar spørsmål 3: Nei

4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?

Svar spørsmål 4: Nei

| UTDANNINGSOMRÅDER /<br>UTDANNINGER           | Opptak<br>høst 2014<br><small>Antall studieplasser</small> | Planlagt opptak<br>høst 2015<br><small>Antall studieplasser</small> | Mulighet for økning<br>i opptakskapasitet<br>høst 2015?<br><small>Ca. antall studieplasser</small> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HELSE- OG SOSIALFAG</b>                   |                                                            |                                                                     |                                                                                                    |
| <i>Samlet</i>                                |                                                            |                                                                     | 22                                                                                                 |
| Bachelor samfunnsernæring                    | 30                                                         | 30                                                                  | 10                                                                                                 |
| Bachelor ortopediingeniør                    | 0                                                          | 14                                                                  | 12                                                                                                 |
| <b>LÆRERUTDANNING</b>                        |                                                            |                                                                     |                                                                                                    |
| <i>Samlet</i>                                | 0                                                          | 0                                                                   | 101                                                                                                |
| Bachelor barnehagelærerutdanning             | 410                                                        | 410                                                                 | 25 (deltid)                                                                                        |
| Toårig studium trafikklærerutdanning         | 20                                                         | 20                                                                  | 26                                                                                                 |
| Master i barnehagepedagogikk                 | 20                                                         | 20                                                                  | 10                                                                                                 |
| Master femårig lærerutdanning (pilot)        | 0                                                          | 0                                                                   | 40                                                                                                 |
| <b>REALFAG OG TEKNOLOGISKE FAG</b>           |                                                            |                                                                     |                                                                                                    |
| <i>Samlet</i>                                | 0                                                          | 0                                                                   | 20                                                                                                 |
| Bachelor ingeniørfag - energi og miljø       | 51                                                         | 51                                                                  | 5                                                                                                  |
| Bachelor ingeniørfag - maskin                | 75                                                         | 75                                                                  | 5                                                                                                  |
| Bachelor ingeniørfag - data                  | 75                                                         | 75                                                                  | 5                                                                                                  |
| Master produktdesign                         | 15                                                         | 15                                                                  | 5                                                                                                  |
| <b>ANDRE FAG</b>                             |                                                            |                                                                     |                                                                                                    |
| <i>Samlet</i>                                | 0                                                          | 0                                                                   | 27                                                                                                 |
| Årsstudium PPU (utvidelse til deltidstilbud) | 39                                                         | 39                                                                  | 12                                                                                                 |
| Årsstudium kulturledelse                     | 15                                                         | 15                                                                  | 15                                                                                                 |

**Veiledning til utfylling:** Departementet ønsker en kartlegging av potensialet for vekst i antall studieplasser innenfor dagens studietilbud ved institusjonen i årene framover. Eventuelle planer om å tilby nye studietilbud skal i utgangspunktet ikke inkluderes i denne kartleggingen. Innenfor de prioriterte utdanningsområdene helse- og sosialfag, lærerutdanning og realfag/tekniske fag ber vi om opplysninger knyttet til det enkelte studietilbudet. Andre utdanningsområder spesifiseres under kategorien Andre fag. Vi ber om en presisering på hvorvidt studietilbudene er desentraliserte/fleksible. Innenfor alle fagområdene er det mulig for institusjonene å legge til linjer i Excel-skjemaet for å spesifisere studietilbud.

Høgskolen i Oslo og Akershus  
Pb. 4, St. Olavs plass  
0130 Oslo

Kontakt:  
[Post@hioa.no](mailto:Post@hioa.no)  
Sentralbord, tlf: 67 23 50 00  
[www.hioa.no](http://www.hioa.no)

