

OVERSIKT OVER BILAGENE I KONTRAKTEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei):	ja	nei
Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget		
Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av Oppdraget		
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan		
Bilag 4: Administrative bestemmelser		
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser		
Bilag 6: Immaterielle rettigheter og tilgjengeliggjøring for allmennheten		
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 8: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen		
Andre bilag:		

Bilag 1 Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang (kravspesifikasjon)

«Følgeevaluering av forsøksordning med boligbygging i distriktene»

Bakgrunn

Kommunal og regionaldepartementet har besluttet å etablere en treårig satsing for å bidra i utviklingen av attraktive lokalsamfunn i distriktene gjennom å stimulere til økt tilbud av ulike typer boliger, og i tilknytning til denne satsingen en treårig tilskuddsordning for å stimulere til økt boligetablering. Satsingen skal bidra til å samle erfaringer fra kommunenes arbeid og bidra til en kunnskapsutvikling som kan øke kompetansen på området og komme flere distriktskommuner til gode.

Satsingen vil bestå av to deler:

1. Kunnskapsutvikling, kompetanseheving og bedre løsninger for økt boligetablering
2. Økonomisk tilskudd til økt boligetablering

For å tilfredsstille kravene i EØS-regelverket er satsingen kunngjort og kommuner oppfordret til å søke deltakelse. Etter søknad vil 10 – 12 distriktskommuner over hele landet bli tatt med i en prøveordning som vil gå over 3 år. Utvelgelse av disse kommunene vil skje etter nærmere fastlagte kriterier. De kommunene som tas opp i ordningen vil inngå kontrakter som forplikter med hensyn på aktivitet og leveranser.

Mål for oppdraget

Oppdraget skal samle, måle erfaringer og resultater fra satsingen/kommunenes arbeid og bidra til en kunnskapsutvikling som kan øke kompetansen på området og komme flere distriktskommuner til gode. Satsingen skal:

- Gi økt kunnskap og kompetanse om helhetlig bolig politisk planlegging
- Bidra til et mer dynamisk og velfungerende boligmarked, og flere egnede boliger i distriktene
- Bidra til økt samhandling mellom kommune og aktører som utbyggere og innbyggerinitiativ
- Bidra til kunnskapsutvikling, kunnskapsdeling og erfaringsutveksling om boligetablering i distriktene
- Prøve ut en ny tilskuddsordning for å finne ut hvilken betydning et slikt virkemiddel vil ha for boligetablering i distriktene
- Utvikle et kunnskapsprodukt gjennom dokumentasjon av erfaringer som gjøres tilgjengelig på husbanken.no og dermed fungere som et tilbud for segment 3 i betjeningsmodellen/Husbankens grunntilbud til kommunene.

Nærmere om oppdraget

I forbindelse med deltakelse i satsingen må kommunene dokumentere en del faktabaserte og skjønsmessige kriterier. Disse kan inngå i en nullpunktsanalyse som gjennomføres på de deltakende kommunene etter oppstart. Kommunal rapportering skal gi informasjon om utviklingsprosesser. Kunnskapsdeling skjer gjennom publisering på husbanken.no og i årlige konferanser.

Evaluators skal gi en faglig vurdering av kunnskapsutvikling og kunnskapsdeling fra satsingen. Dette innebærer:

- Med utgangspunkt oppdragets mål og bakgrunn, utarbeide resultatindikatorer som kan anvendes i nullpunktsanalysen og kommunenes rapportering
- Å sikre at input av fra kommunerapporteringene (deskriptiv analyse) kommer til rett tid og fremstilles på en egnet måte
- Å sammenstille data slik at utvikling i den enkelte deltaker kommune (aktiviteter, tiltak og resultater) fremgår klart
- Å vurdere kvaliteten på de årlige erfaringskonferansene og på stoff som legges ut på Husbanken.no – med fokus kunnskapsdeling og potensialet for læring
- Å foreta en midtveisstatus hvor anbefalinger om behov for eventuelle kursendringer tydelig fremgår (se på resultater i forhold til innsats, åpning for intervensjon)
- Å kunne gi en anbefaling om terminering eller videreføring etter forsøksperioden

Avtalen punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Tilbyder må beskrive og redegjøre for de valg man tar i forhold til den analytiske og metodiske tilnærmingen. Ut over det som er beskrevet ovenfor vil ikke Husbanken legge noen føringer på hva man vil vektlegge i en analyse eller hvilke metodiske tilnærmingmåter man vil gå for.

Avtalen punkt 3.3 Medvirkning

Avtales nærmere mellom oppdragstaker og oppdragsgiver. Se for øvrig bilag 2, pkt. 3.3

Avtalen punkt 8.2 Forsikring

Oppdragstaker skal ved kontraktsinngåelse og gjennom hele Oppdraget ha tegnet følgende forsikring(er):

Bilag 2 Oppdragstakers spesifikasjon av Oppdraget

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Oppdragstakers besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon.

<Relevante deler av det som i utgangspunktet er Oppdragstakers spesifikasjon av Oppdraget skal inntas i de øvrige bilagene. Oppdragets prosjekt- og fremdriftsplan er en del av Oppdragets spesifikasjon/tilbud, men skal inntas i bilag 3. Også administrative bestemmelser og prisbestemmelsene er i utgangspunktet en del av Oppdragsgivers spesifikasjon, men skal inntas i henholdsvis bilag 4 og 5.>

Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Avtalen punkt 1.3 Fremdriftsplan for Oppdraget

Oppdraget skal være sluttført innen 1. desember 2012.

Husbanken vil knytte en opsjon til oppdrag og under de forutsetninger som er nevnt i konkurransegrunnlaget, så vil opsjonen kunne medføre at oppdraget går fram til og med 1. desember 2014.

Følgerevalueringen skal bestå av tre deler:

- Nullpunktsanalyse i satsingens kommuner. En del data vil være tilgjengelig gjennom søknadene fra opptakskommunene
- Kommunal rapportering 2 ganger per år (1.juni og 1.desember)
- Kunnskapsdeling via årlige erfaringskonferanser (januar 2013, januar 2014 og januar 2015) og stoff lagt ut på Husbanken.no

Framdrift og delleveranser:

Bestillingen omfatter enkle, kvantitative og kvalitative analyser for utvikling i forsøksperioden. Evaluator og Husbanken har et delt ansvar for rapportering. Det skal minimum være to rapporteringsmøter per år mellom Husbanken og evaluator.

<Fylles ut av Oppdragstaker med aktuelle leveranser, delleveranser, rapporter, grunnmateriale milepæler og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato og leveringsdag for Oppdraget. Dette gjøres typisk i en tabell. Hvilke milepæler som eventuelt er tilknyttet betaling merkes særskilt.>

<Tidsplanen bør inneholde et punkt om når siste utkast skal oversendes Oppdragsgiver. Tidspunktet for oversendelse bør være noen uker i forkant av avtalt utløpsdato for å gi Oppdragsgiver og Oppdragstaker anledning til å drøfte og eventuelt innarbeide kommentarer.>

<Partene bør avtalefeste på hvilke tidspunkter Oppdragstaker skal orientere Oppdragsgiver og på hvilken måte orienteringen skal skje. Ved gjennomføring av enkelte Oppdrag kan det være mer praktisk at Oppdragstaker orienterer Oppdragsgiver når Oppdragstaker eller Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig istedenfor ved på forhånd fastsatte tidspunkter. Dette er det selvsagt opp til partene å finne en praktisk løsning på.>

Avtalen punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

<Hvilke rutiner som skal benyttes i forbindelse med kvalitetssikringen bør spesifiseres. Oppdragstaker er forpliktet til å følge anerkjente vitenskapelige standarder og etiske prinsipper ved gjennomføringen av Oppdraget, se særlig avtalens pkt. 3.1. Dette innebærer bl.a. at Oppdragstaker har ansvaret for at forskningsmetoder som krever godkjenning av eksterne instanser, slik som for eksempel Datatilsynet, Regional etisk komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK), fremlegges disse for godkjenning før Oppdraget gjennomføres.>

<Det bør fremkomme om kvalitetssikring skal utføres underveis i prosjektet, og/eller om det gjøres i sluttproduktet. Om grensegangen mot bruk av metoder og kvalitetssikring som fastsatt av Oppdragsgiver i hans beskrivelse av Oppdraget, se bilag 1 under henvisning til avtalens pkt. 3.2.>

<Milepæler eller frister som forplikter Oppdragsgiver til å medvirke/delta i prosjektet, skal inntas i prosjekt- og fremdriftsplanen.>

Avtalen punkt 3.3 Medvirkning

Det skal minimum være to rapporteringsmøter per år mellom Husbanken og evaluator.

Husbanken leder satsingen fra regionskontoret i Bodø. Dette kontoret skal fremskaffe og besørge rapportering av kvantitative data og kvalitative data fra kommunene i forsøksperioden. Hvert regionskontor skal følge opp kommuner tilhørende egen region.

<Dersom Oppdragsgiver skal medvirke i prosjektgjennomføringen skal en beskrivelse av medvirkningen tas inn i dette bilag. Eventuelle milepæler som påhviler Oppdragsgiver skal inntas i prosjekt- og fremdriftsplanen.>

<Om grensegangen mot medvirkning som fastsatt av Oppdragsgiver i hans beskrivelse av Oppdraget, se bilag 1 under henvisning til avtalens pkt. 3.3.>

Avtalen punkt 6.3 Tilleggsfrist

Oppdragstaker må søke om evt tilleggsfrist senest 1 mnd før dato for ferdigstilling. Søknaden må være skriftlig og inneholde en begrunnelse for hvorfor man søker om en tilleggsfrist.

Avtalen punkt 6.4.2 Dagbot ved forsinkelse

Frister tilknyttet dagbot:

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, påløper dagbot i tråd med avtalens punkt 6.4.2. Andre frister som utløser dagbot ved forsinkelse:

<Dersom avtalt tidspunkt for levering ikke overholdes, begynner dagbøter å løpe. Dersom man ønsker å knytte dagbøter til andre frister enn leveringsdato, f. eks. delmilepæler, spesifiseres dette her.>

<Oppdragsgiver har mulighet til å gi Oppdragstaker en tilleggsfrist dersom frister knyttet til dagbot blir oversittet. Dersom slik tilleggsfrist anvendes, kan ikke Oppdragsgiver kreve dagbot for den perioden tilleggsfristen løper, se avtalens pkt. 6.3 for nærmere om dette.>

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Avtalen punkt 1.4 Partenes representanter:

Kontaktperson i Husbanken:

Rune Flessen

73 89 23 29

Rune.Flessen@husbanken.no

Kontaktperson hos oppdragstaker:

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette 5 virkedager i forkant.

Avtalen punkt 1.5 Nøkkelpersonell

Oppdragstakers nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	Prosentvis bidrag
<navn>	<prosjektleder>	<kompetanseområde>	< x > %
<navn>	<forsker>		
<navn>	<kvalitetssikrer>		

Avtalen punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt

Frist for innkallelse til møter:

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den andre part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Avtalen punkt 3.6 Rapportering

Oppdragstaker skal rapportere om oppdragets status og fremdrift underveis i oppdraget:

Evaluator og Husbanken har et delt ansvar for rapportering.

- Det skal minimum være to rapporteringsmøter per år mellom Husbanken og evaluator.
- Kommunal rapportering 2 ganger per år (1.juni og 1.desember)
- Kunnskapsdeling via årlige erfaringskonferanser (januar 2013, januar 2014 og januar 2015) og stoff lagt ut på Husbanken.no

Annen rapportering underveis kan også skje skriftlig (1-2 A4-sider)

Sluttrapportering skal som et utgangspunkt skje gjennom en:

- sluttrapport levert i 40 trykte eksemplarer (inkl sammendrag på norsk og engelsk)
- sluttrapport levert som PDF fil
- sammendrag på engelsk levert som egen PDF fil
- kort sammendrag tilsvarende en A4 side beregnet for publisering på Internett

Oppdragsgiver ønsker i størst mulig grad å oppmuntre til publisering av funn fra oppdragene. Avhengig av oppdragets art, kan partene vurdere om at en sluttrapport i tradisjonell forstand kan erstattes av en sluttrapportering i artikkelformat.

Avtalen punkt 3.8 Bruk av underleverandør

Oppdragstakers godkjente underleverandører:

Navn	organisasjonsnummer	leveranseområde	prosentvise bidrag

Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Vederlag for Oppdraget (inkl. opsjon) er avtalt som følger:

Inntil:

	Beløp	
Oppdrag 2012		
Pris inntil	280 000	ekskl. mva
Mva 25 %	70 000	
Kontraktssum	350 000	inkl. mva
Opsjon 2013		
Pris inntil	400 000	ekskl. mva.
Mva. 25 %	100 000	
Kontraktssum	500 000	inkl. mva.
Opsjon 2014		
Pris inntil	400 000	ekskl. mva
Mva. 25 %	100 000	
Kontraktssum	500 000	inkl. mva.
Totalt		
Pris	1 080 000	ekskl. mva
Mva. 25 %	270 000	
Totalsum (inkl.opsjon)	1 350 000	inkl. mva.

Reisetid til møter og arrangementer

Kontraktssum inkluderer evt reise- oppholdsutgifter i tilknytning til møter med oppdragsgiver, samt deltakelse på inntil fire formidlingsarrangementer som oppdragsgiver arrangerer eller er medarrangør av.

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Oppdragstaker har anledning til å søke delutbetalinger underveis i oppdraget. Dette forutsetter at det er avtalt delleveranser og at summen det søkes utbetaling av tilsvarer verdien på delleveransen.

Spesifisert betalingsplan for oppdraget avtales mellom oppdragstaker og oppdragsgiver.

Fakturaadresse

Husbanken region Midt-Norge
Postboks 2438 Sluppen
7005 Trondheim

Faktura skal merkes med:

Referansenummer:

Navn:

Avtalen punkt 6.4.2 Dagbot ved forsinkelse

<Dersom det avtales andre dagbotsatser og/eller annen løpetid for dagboten enn det som følger av avtalen fyller man dette inn her. Dersom man ikke ønsker å fravike avtalens utgangspunkt slettes dette punktet fra bilaget.>

Bilag 6 Immaterielle rettigheter og tilgjengeliggjøring for allmennheten

Avtalen pkt. 3.1 Vitenskapelig redelighet og akademisk frihet

<I avtalens pkt. 3.1 henvises det til bilag 6 for reguleringer angående tilgjengeliggjøring av relevant forskningsgrunnlag.>

Avtalen pkt. 5.1 Eiendomsrett og immaterielle rettigheter

<Partene står fritt til å avtale hva som skal gjelde i avtaleforholdet angående eiendomsrett, herunder bruksrett, og immaterielle rettigheter til Oppdraget og Oppdragets resultater. Første ledd i avtalens pkt. 5.1 er formulert med tanke på å oppfordre partene til særlig å vurdere å ta stilling til disse momentene. Avtalens pkt. 5.1, 3., 4., 5. og 6. ledd gjelder kun dersom annet ikke er avtalt i bilagene.>

<Pkt. 5.1, 3.ledd, siste setning fastsetter utgangspunktet i for kommersiell utnyttelse. Hovedregelen er etter avtalen at Oppdragsgiver ikke har rett til å benytte resultatene kommersielt. Skal dette utgangspunkt fravikes, gjøres det i dette bilag.>

Avtalen pkt. 5.2 Tilgjengeliggjøring

Kunnskapsdeling via årlige erfaringskonferanser (januar 2013, januar 2014 og januar 2015) og stoff lagt ut på Husbanken.no

Oppdragstaker forplikter seg til å delta på inntil fire formidlingsarrangementer hvor oppdragstaker eller KRD er arrangør eller medarrangør.

Se for øvrig bilag 4, pkt 3.6 om rapportering/publisering.

Dato for offentliggjøring	Publiseringsform (tidsskrift, web, rapport, seminar, annet)

Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten

Avtalen pkt. 2.1 Bilag til avtalen

< Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 7, med mindre den generelle avtaleteksten særlig henviser slike endringer til et annet bilag.>

<Det er mulig å gjøre endringer i alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.>

<Det følger av avtalens punkt 5.1 at rettighetene til resultatet av Oppdraget skal avtales i bilag 6. Praksis har ofte vist at sameieløsninger kan være kilde til konflikt. Det bør derfor overveies nøye om det skal inngås slike avtaler.>

Punkt	Erstattes med

Bilag 8 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen pkt. 2.1 Endringer av Oppdraget etter avtaleinngåelsen

<Endringer i Oppdraget etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i avtalens punkt 2.1, og gjøres skriftlig. Oppdragstaker skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget. Det minnes om at lov og forskrift om offentlige anskaffelser begrenser muligheten for å endre Oppdrag etter avtaleinngåelse.>

Nr	Dato	Endringen gjelder	