

Årsrapport 2016



GarantiKassen
FOR FISKERE

INNHALDSFORTEGNELSE

1. DRIFTSÅRET 2016

- 1.1 Daglig leders beretning

2. LEDELSE/ADMINISTRASJON

- 2.1 Styret
- 2.2 Administrasjon

3. VIRKSOMHETEN

- 3.1 Generelt om virksomheten
- 3.2 Målsettinger
- 3.3 Styrets virksomhet
 - 3.3.1 Arbeidet i styret
 - 3.3.2 Utredning – Rapport om GFF
- 3.4 Helse, miljø og sikkerhet
- 3.5 Samarbeid og ledelse

4. ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES

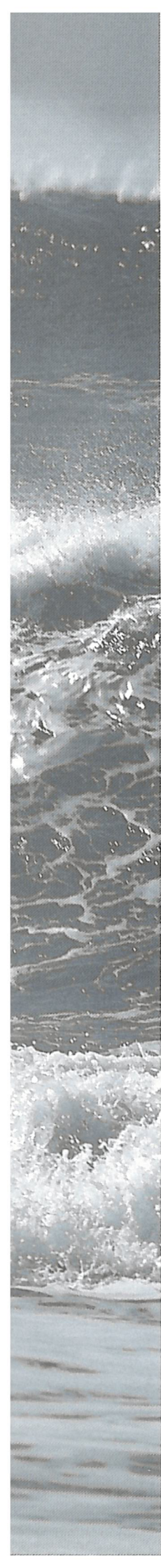
- 4.1 Garantiordningen
- 4.2 Dagpenger
- 4.3 Refusjon av avgift på mineralolje
- 4.4 Pensjonstrygden for fiskere

5. REGNSKAP

- 5.1 Beskrivelse av regnskapsåret – regnskapsprinsipper
- 5.2 Kommentarer til årsregnskapet
 - 5.2.1 Generelt om administrasjonskostnadene
- 5.3 Balanse – og resultatregnskapet
- 5.4 Hovedtall – utbetalinger

6. VEDLEGG

- 6.1 Utredning – Rapport om GFF
 - Styrets vedtak i sak 17/16
- 6.2 Vedtekter for Garantikassen for fiskere



1. DRIFTSÅRET 2016

1.1 Daglig leders beretning

Garantikassen for fiskere (GFF) har som målsetting å administrere ordningene så effektivt og rasjonelt som mulig, slik at fiskerne får en rask og korrekt saksbehandling.

Saksbehandlingstiden var i 2016 i henhold til avtalt mål om behandlingstid og kvalitet, nedfelt i gjeldende virksomhetsplan.

Det er fastsatt egen økonomiinstruks for GFF. Denne er nå til revidering.

Det er lagt opp til kostnadseffektiv drift av GFF. I den forbindelse vises til ledelsens kommentarer til årsregnskapet for 2016.

Internettbaserte løsninger er et ledd i etableringen av døgnåpen tjeneste i GFF. Det legges til grunn at dette forenkler søknadsprosedyrer, og at det er kostnadsbesparende for brukerne.

Via GFFs hjemmeside har fiskere oppført på blad B i fiskermanntallet tilgang til relevante opplysninger om egen person. Disse opplysningene kan brukes i forbindelse med søknad innenfor de ordninger GFF administrerer.

Ved utgangen av 2016 har GFF følgende elektroniske tjenester:

1. Fiskerpensjon
 - Oversikt over opptjening og innbetaling av pensjonspremie, samt simulering av fiskerpensjon.
2. Refusjon av mineraloljeavgift
 - Søknad om refusjon.
3. Dagpenger
 - Melding om arbeidsledighet.
 - Søknad om dagpenger på fellesmelding.
 - Melding om fortsatt ledighet.

For å bedre kvaliteten på hjemmesiden er det gjennomført endringer, blant annet for å gjøre innlogging til ekstrasettet mer brukervennlig. GFF har et særlig ansvar for å informere om regelendringer, samt å etablere gode betjeningsløsninger som gjør informasjon lett tilgjengelig. Vi vil derfor arbeide videre med å utvikle hjemmesiden og ekstrasettet for å øke brukernes mulighet for elektroniske søknader.

Den elektroniske samhandlingen (ELSAM) med NAV er gjennomført når det gjelder innføring av ny uføretrygd og opplysninger om arbeidsavklaringspenger (AAP). Høsten 2016 ble det utarbeidet en handlingsplan med sikte på oppgradering av ELSAM - komponentene til siste versjoner. Arbeidet vil være sluttført i første halvår 2017. Dette vil bidra til å øke kvaliteten i saksbehandlingen på de ulike ordningene GFF administrerer.

I 2016 har administrasjonen etter anbefaling fra Riksrevisjonen i samråd med styret og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), utarbeidet ny kontoplan. Den nye kontoplanen er bedre tilpasset rammeverket for statlige virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet, enn tidligere. GFFs årsregnskapet for 2016 er ført etter ny kontoplan.

I 2016 ble det på oppdrag fra NFD gjennomført en utredning av GFF. Oppdraget omhandlet blant annet om hvordan ordningene i GFF best kan administreres, og om kompetansen GFF besitter eventuelt kan benyttes til andre oppgaver innenfor fiskeri- og havbruksforvaltningen. Utredningen ble foretatt eksternt og rapporten ble behandlet i styret for GFF i møte 25.4.2016.

NFD har etter styrets behandling besluttet ikke å iverksette endringer.

Det vises forøvrig til pkt. 3.3.2 i styrets årsrapport for 2016.

De mål og forventninger som er nedfelt i virksomhetsplanen vedtatt av styret og pålegg fra offentlige myndigheter, er i all hovedsak oppfylt for 2016.

GFF er svært opptatt av å yte god service overfor brukerne.

GFF har en kompetent, motivert og effektiv administrasjon. Det er etablert god arbeidsfordeling og tilfredsstillende rutiner knyttet til arbeidet, og saksbehandlingen utføres med høy kvalitet. Samlet ressursbruk i GFF er på 11 årsverk. Det er i samsvar med vedtatt budsjett.

Jeg vurderer arbeidsmiljøet i GFF som svært godt. Det har ikke vært utskiftninger av ansatte. Sykefraværet var i 2016 på 0,8 %, noe som er meget lavt.

Trondheim 28. mars 2017

Jan Skjærvø
Daglig leder



2. LEDELSE / ADMINISTRASJON

2.1 Styret

Styret i GFF består av fem medlemmer.

Fire medlemmer er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet, fordelt med

- 1 representant fra Norges Fiskarlag
- 1 representant fra Norsk Sjømannsforbund
- 1 representant fra Arbeids- og sosialdepartementet.
- Styrets leder er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) direkte
- I tillegg har de ansatte 1 representant i styret med tale-, forslags- og stemmerett i administrative saker.

For hvert medlem av styret, med unntak av styreleder, er det oppnevnt personlig varamedlem. Styrets nestleder oppnevnes av og blant styrets medlemmer.

NFD og Arbeids- og velferdsdirektoratet har én observatør hver i styret.

Styrets medlemmer velges for 4 år. Inneværende styreperiode er 01.01.16 – 31.12.19.

Styret består av:

Medlem:

Knut Werner Hansen, Vannvåg (leder)
Harald Linchausen, Skrova (nestleder)
Björg Borger, Askim
Hanne Willoch, Oslo
Ansattes representant:
Jorid Helgetun, Trondheim

Personlig varamedlem:

Marianne Sandstad, Trondheim
Arne Ringstad, Tjørvåg
Rune Håland, Oslo

Hilde Andersen, Trondheim

Observatører:

Fra Nærings- og fiskeridepartementet
Fra Arbeids- og velferdsdirektoratet

Geir Evensen, Oslo
Nina Anette Hongseth, Oslo

2.2 Administrasjon

Personal- og organisasjonsplan bygger på blant annet:

- Bemannings- og organisasjonsplan
- Organisasjonskart
- Hovedarbeidsområder
- Arbeids- og ansvarsfordeling
- Stillingsbeskrivelser

Personaloversikt pr. 31.12.16:

Administrativ ledelse:

Daglig leder: Jack Fredagsvik
Rådgiver økonomi: Marit Podsada
Rådgiver: Arve Yttersian

Jack Fredagsvik fratrådte stillingen som daglig leder 31.01.17.

I styremøte i GFF den 09.12.16 ble Jan Skjærvø ansatt som ny daglig leder i GFF. Han tiltrådte stillingen 01.02.17.

Øvrige ansatte:

Økonomi-/administrasjonskonsulent: Hilde Andersen

Økonomikonsulent: Marianne S. Hepsø

Førstekonsulent: Tove Frøysa (50 %)

Førstekonsulent: Ann A. Slind

Konsulent: Berit Reitan

Konsulent: Toril Lylum

Konsulent: Freidis Udtian (50 %)

Konsulent: Jorid Helgetun

Konsulent: Sølvi S. Nilssen

Ved utgangen av året var bemanningen på 11 årsverk.

Arbeidsstokkens sammensetning mv.

GFF har ved utgangen av året 12 ansatte, hvorav 10 kvinner og 2 menn. Virksomheten ledes av en mann. Ledergruppen består av to menn og en kvinne. Lønnen fastsettes etter prinsippet om lik lønn for likt arbeid.

3. VIRKSOMHETEN

3.1 Generelt om virksomheten

GFF ble opprettet 01.01.80 og GFFs formål er formulert i vedtektenes § 1, hvor det heter:

”Garantikassen har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere:

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer

I 2016 administrerte GFF ordningene med garantilott, dagpenger, refusjon av avgift på mineralolje og Pensjonstrygden for fiskere – herunder innkreving av medlemspremie.

I tillegg har GFF hatt sekretariatsfunksjon for styret i Likviditetsfondet i Pensjonstrygden for fiskere, og regnskapsførerfunksjonen for fondet.

3.2 Målsettinger

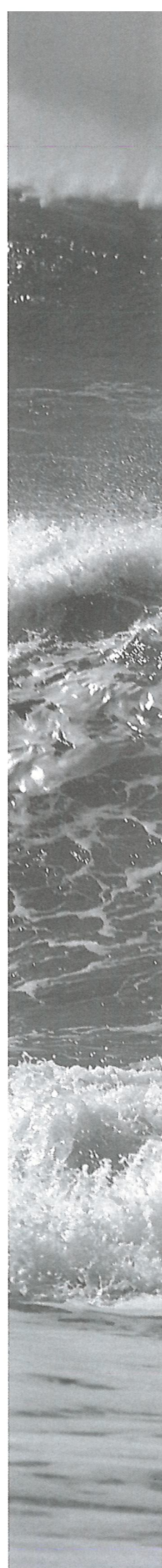
Med bakgrunn i formålsbestemmelsen, har styret formulert følgende to hovedmål:

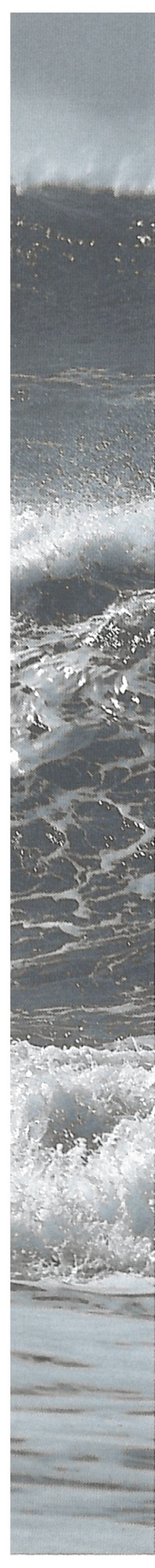
Hovedmål 1:

”Effektiv og rasjonell administrasjon av ordningene”

Delmål:

- 1.1 Kompetanseoppbygging.
- 1.2 Bedre administrative styringssystemer.
- 1.3 Medarbeiderutvikling.
- 1.4 Intern informasjon.





Hovedmål 2:

"God service til fiskerne"

Delmål:

- 2.1 Kort saksbehandlingstid.
- 2.2 Riktige utbetalinger til rett tid.
- 2.3 Riktig og rettidig informasjon.

Med utgangspunkt i hovedmål og delmål ble det utarbeidet virksomhetsplan for 2016.

Saksbehandlingstiden var i 2016 i henhold til avtalt mål om behandlingstid og kvalitet, nedfelt i gjeldende virksomhetsplan, dvs. 21 dagers behandlingstid.

Fiskerpensjon ble, i henhold til fastsatt mål, utbetalt i måneden etter at pensjonisten fylte 60 år.

3.3 Styrets virksomhet

3.3.1 Arbeidet i styret

I 2016 ble det avholdt 6 møter. I alt ble 49 saker behandlet. Av saker som er behandlet/forelagt styret i løpet av 2016 kan nevnes:

- Valg av nestleder til styret i GFF
- Årsregnskap og årsberetning for 2015
- Regnskapsrapporter for driftsbudsjett og ordningene år 2016
- Innbetalt og utestående medlemspremie i fiskerpensjonen
- Ny kontoplan for GFF
- Utredning – Rapport om Garantikassen for fiskere, jfr. pkt. 3.3.2
- Orientering om utviklingen i Likviditetsfondets fondskapital
- Klagesaker
- Etterkontroll dagpenger år 2014
- Ansettelse av daglig leder
- Driftsbudsjett for år 2017
- Virksomhetsplan for år 2017

Styret er holdt løpende orientert om alle viktige saker av betydning for virksomheten.

3.3.2 Utredning - Rapport om GFF

I brev av 09.12.15 ba NFD styret i GFF om:

“..å vurdere hvordan ordningene i GFF best kan administreres og om kompetansen GFF besitter eventuelt kan benyttes også til andre oppgaver i fiskeri- og havbruksforvaltningen. For å sikre en grundig vurdering, ønsker departementet at styret i GFF foretar en utredning som skal inngå i vårt videre arbeid.»

I brevet framgikk videre at NFD ønsket en utredning som omfatter:

- Om arbeidsoppgavene knyttet til de ulike ordningene som administreres av GFF løses på en hensiktsmessig måte og hvor kapasitetskrevene de er.
- Om formålet med de ulike ordningene som administreres av GFF best kan ivaretas gjennom en selvstendig garantikasse, eller om det kan finnes alternativer som gir en bedre ramme for virksomheten.
- Den faglige kompetansen i GFF.
- En vurdering av eventuelle nye arbeidsoppgaver for GFF.

Frist for utredningen ble av NFD satt til 1. mai 2016.

Styret vedtok i møte 18.12.15 å gi styreleder og nestleder fullmakt til å engasjere ekstern utredningskapasitet. Styret satte frist for behandling av utredning til utløpet av april.

Tidligere generalsekretær i Norges Fiskarlag, Jan Skjærvø, ble engasjert av styret til å foreta utredningen. Rapporten ble presentert for styret innen den tidsfrist som var satt, og styret behandlet saken på styremøte 25.04.16.

Styret mente at:

“... utreder har foretatt en grundig gjennomgang av GFFs virksomhet og oppgaver, samt belyst fiskernes spesielle status som selvstendig næringsdrivende. En status som er selve fundamentet for GFFs opprettelse og tilknytning til NFD.

Etter styrets oppfatning gir rapporten kortfattede og gode vurderinger av GFFs rolle i norsk fiskerinæring i fortid, nåtid og fremtid.

Styrets oppfatning er at utredningen er i tråd med det NFD ba om i sin bestilling til styret....”

Styrets vedtak i saken er i sin helhet vedlagt årsrapporten.

Departementets beslutning

Departementet har vurdert saken bl.a. basert på utredningen og styrets behandling av denne. Departementet har besluttet ikke å iverksette endringer. Dette ble meddelt i brev 08.09.16.

3.4 Helse, miljø og sikkerhet

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved GFF har vært prioritert i 2016, og er nedfelt i interne rutiner og internkontrollhåndbok.

GFF er tilsluttet bedriftshelsetjeneste. Ledelse, verneombud og tillitsvalgt har hatt stor fokus på å holde sykefraværet på et lavt nivå. Det har ikke vært noen uheldige hendelser i virksomheten i 2016.

Det totale sykefraværet i 2016 var på 0,8 %. Dette var en nedgang i forhold til 2015 hvor sykefraværet var på 3,8 %.

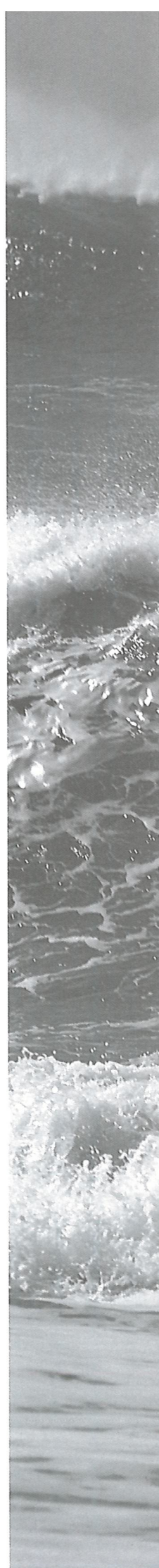
I forhold til det ytre miljø er det lagt vekt på kildesortering. Det er inngått miljøavtale med leverandør når det gjelder håndtering av spesialavfall, for eksempel tonere til skrivere osv.

Virksomheten forurensar ikke det ytre miljø.

3.5 Samarbeid og ledelse

Møter i ledergruppen er holdt ved behov.

Drøftings- og forhandlingsmøter er avholdt når det har vært behov, og når de tillitsvalgte har krevd det. Det er avholdt felles kontormøter med orienteringer i saker som hadde betydning for de ansatte, herunder spørsmål som vedrørte den daglige driften.



4. ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES

4.1 Garantiordningen

Formålet med garantiordningen er å sikre fiskerne en garantert minsteinntekt når fisket av ulike årsaker slår feil.

Garantiordningen omfatter alle fiskere på fartøyer på 6 meter lengste lengde eller over som er innført i merkeregisteret for norske fiskefartøyer. Ordningen gjelder for personer som er oppført på blad B i fiskermanntallet, eller som fyller betingelsene for opptak.

Tilskuddet fra GFF beregnes på grunnlag av oppnådd lott og tid i fiske.

Følgende 2 garantiperioder ble fastsatt for året 2016:

Periode:	Søknadsfrist:
02.01. - 30.06.	31.08.15
01.07. - 23.12.	28.02.16

Ukebeløpet for 2. garantiperiode 2015 og 1. garantiperiode 2016 ble fastsatt til kr. 2.550,-, med en egenreanti på 13 uker.

Garantiordningen finansieres over statsbudsjettet. Utbetalingene i 2016 utgjorde kr. 744.638,-, hvorav kr. 488.524,- vedrørte 2015. Det ble behandlet 41 saker i 2016, mot 70 saker i 2015.

4.2 Dagpenger

Formålet med dagpengereordningen er å gi fiskere og fangstfolk delvis dekning for bortfall av arbeidsinntekt ved arbeidsløshet.

Dagpengeordningen omfatter alle fiskere og fangstfolk oppført i fiskermanntallets blad B eller som fyller betingelsene for opptak. I tillegg må de ha vært sysselsatt ombord i fartøy innført i merkeregisteret for norske fiskefartøyer på 6 meter lengste lengde og over.

Rett til dagpenger gjelder i en rekke ulike tilfeller når fartøy uforutsett blir satt ut av drift, for eksempel ved havari, forlis og sykdom. Ordningen gjelder også når fiskere blir oppsagt, blir ledige etter salg og kondemnering av fartøy, og ved ledighet etter sykdom og militærtjeneste. Fiskere som blir ledige av egen skyld har rett til dagpenger etter en karenstid på 8 uker.

Dagpengesatsen beregnes etter opptjent inntekt. Maksimal dagsats er for tiden kr. 1.333,-. Maksimal dagsats reguleres årlig i forbindelse med økningen av grunnbeløpet i Folketrygden. Dagpenger utbetales for 5 dager pr. uke.

Dagpengeordningen finansieres i sin helhet innenfor det beløp som norske fiskere og fangstfolk betaler i produktavgift ved førstehåndsomsetning av fisk og fiskevarer.

Det ble utbetalt kr. 75.561.513,- i dagpenger i 2016, hvorav kr. 2.228.493,- vedrørte 2015 og eldre år. 1376 personer mottok dagpenger i 2016 mot 1527 personer i 2015.

4.3 Refusjon av avgift på mineralolje

Fiske- og fangstfartøy som er innført i merkeregisteret, er i sin helhet fritatt for å betale grunnavgift på mineralolje, og betaler redusert Co2-avgift. Fartøyene betaler avgift ved bunkring, og må søke GFF om refusjon av betalt avgift.

Det er et krav at fartøyets båteier/hovedsmann er manntallsført i fiskermanntallets blad A eller blad B, eller fyller betingelsene for opptak. Ordningen gjelder også for utenlandske fiskefartøy som bunkrer i Norge og driver fiske i norsk sone.

Refusjonen for bunkringer foretatt i 2015 er på kr. 2,22 pr. liter. Co2-avgiften utgjør kr. 0,63 og grunnavgiften kr. 1,59. For bunkringer foretatt i 2016 er refusjonen på kr. 2,27 pr liter. Co2-avgiften utgjør kr. 0,64 og grunnavgiften kr. 1,63. Rentekompensasjonen utgjorde 0,7 % på refusjonsbeløpet.

Utbetalingene i 2016 var samlet på kr. 463.459.015,-.

Av disse utbetalingene gjaldt kr. 125.233.206,- for bunkringer foretatt i 2015 og eldre år, mens kr. 338.225.809,- gjaldt for bunkringer i 2016.

Det ble behandlet 5.417 saker i 2016, mot 5.360 saker i 2015.

4.4 Pensjonstrygden for fiskere

Pensjonstrygden for fiskere er en pliktig pensjonsordning for personer som er tatt opp på blad B i fiskermanntallet. Medlemspremien for år 2016 ble fastsatt til kr. 6.661,-. I tillegg finansieres pensjonsordningen med en omsetningsavgift på førstehandsverdien av fisk fra norske fiskere, samt betydelige bidrag fra Likviditetsfondet for Pensjonstrygden for fiskere.

Rett til pensjon har som hovedregel alle som har betalt premie i 15 år, det vil si 750 uker eller mer. Maksimal pensjon oppnås ved betalt premie i 30 år, det vil si 1560 uker.

For fiskere som har opparbeidet pensjonsrettigheter i både fiskerpensjon og sjømannspensjon for til sammen minst 750 uker, kan det utbetales pensjon fra begge ordningene etter samordning av opptjente rettigheter.

Pensjonen utbetales månedlig fra kalendermåneden etter fylte 60 år og til og med den måned man fyller 67 år.

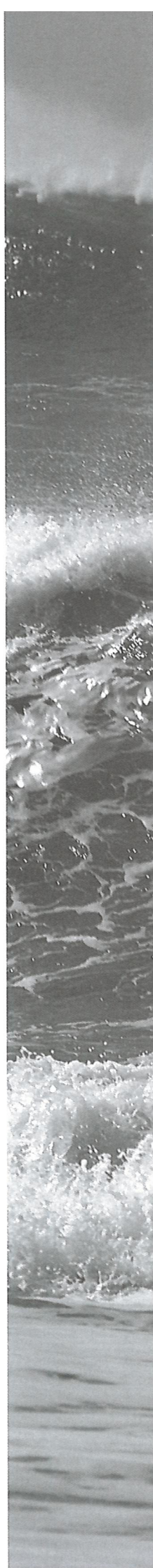
Utbetalingene til fiskerpensjon (brutto) i 2016 var på kr.132.008.372,-.

I 2016 var det gjennomsnittlig 1.618 løpende pensjoner, mot 1.701 i 2015.

5.000 fiskere innbetalte pensjonspremie i 2016 med til sammen kr. 33.189.985,-.

I 2015 innbetalte 5.003 fiskere pensjonspremie med til sammen kr. 32.205.137,-.

Det ble oversendt to ankesaker til NAV klageinstans for videre behandling/klargjøring for trygderetten, hvor svar ved utgangen av året ikke forelå.



5. REGNSKAP

5.1 Beskrivelse av regnskapsåret - regnskapsprinsipper

GFF er omfattet av økonomireglementet i staten, med blant annet spesifiserte krav for forvaltning av tilskuddsmidler og stønader. GFF følger egen økonomiinstruks om statens regelverk for økonomistyring. Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring i all hovedsak er basert på kontantprinsippet. Det vil si at regnskapet inneholder transaksjonene som har funnet sted i kalenderåret, med ett unntak for 2016. Unntaket framgår av note 2 i regnskapet (utestående NAVI).

I 2016 har administrasjonen etter anbefaling fra Riksrevisjonen i samråd med styret og NFD, utarbeidet ny kontoplan. Den nye kontoplanen er bedre tilpasset rammeverket for statlige virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet, enn tidligere. Årsregnskapet for 2016 er ført etter ny kontoplan.

Ubetalt garantilott for siste garantiperiode 2015 er budsjettert og inngår i regnskapet for 2016.

Det samme gjelder for dagpenger og refusjon mineraloljeavgift for 2015/tidligere år hvor søknad er mottatt- og utbetalt i 2016, og inngår i regnskapet for 2016.

5.2 Kommentarer til årsregnskapet

Utbetalinger på ordningene framgår av kapitlet "Ordningene som administreres" – pkt. 4.

Årsregnskapet for 2016 viser en netto administrasjonskostnad på kr. 12.354.323,- som er en reduksjon på kr. 261.648,- i forhold til år 2015. Årsak til reduksjonen skyldes hovedsakelig mindre aktivitet på utvikling programvare/IKT i 2016.

Sum lønnsutgifter, sosiale kostnader og andre personalkostnader utgjør kr. 8.627.793,-.

Samlede renteinntekter er bokført med kr. 1.267.644,-.

Det er gjennom året tilstrebet god budsjett disiplin og jevnlig økonomikontroll.

Staben i GFF har opparbeidet stor kompetanse i forhold til ordningene som forvaltes, noe som blant annet gjenspeiler kort behandlingstid.

5.2.1 Generelt om administrasjonskostnadene

Administrasjonskostnadene er fordelt på ordningene etter en fordelingsnøkkel som er beregnet ut fra ressursbruk for den enkelte ordning.

De samlede fordelte administrasjonskostnadene har hatt følgende utvikling de siste 5 årene:

(Utgifter i tusen kroner)

	2012	2013	2014	2015	2016
Dagpenger	2.967	3.197	3.967	4.420	4.282
Garantilott	719	775	680	478	463
Fiskerpensjon	3.597	3.876	4.534	4.778	4.629
Ref. mineralolje	1.708	1.841	2.154	2.270	2.200
Likviditetsfondet	570	690	640	670	780
Totalt	9.561	10.379	11.975	12.616	12.354

Likviditetsfondets andel er i henhold til inngått avtale mellom GFF og Likviditetsfondet, og gjelder sekretariatets arbeid utført for Likviditetsfondet.

5.3 Balanse- og resultatregnskapet

(Se vedlegg)

5.4 Hovedtall – utbetalinger

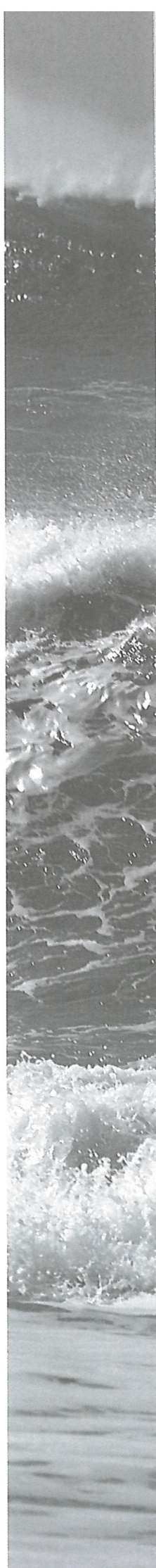
(Se vedlegg)

6. VEDLEGG

6.1 Utredning - Rapport om GFF

Styrets vedtak i sak 17/16

6.2 Vedtekter for Garantikassen for fiskere



REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

RESULTAT 31.12.2016

		2016	2015
INNTEKTER			
Tilførte midler	Note 3	608 322 694,00	591 074 760,00
Andre inntekter	Note 4	74 825 939,14	68 677 162,26
Kapitalinntekter	Note 10	1 267 643,75	1 443 790,96
Inntekter omkostninger inkassoutgifter	"	227 577,00	111 941,35
TOTALE INNTEKTER		684 643 853,89	661 307 654,57
UTGIFTER			
Utbetalt ordningene	Note 5	671 686 649,12	649 167 788,88
Tap på fordringer	Note 7	102 022,06	90 592,00
Lønns og personalkostnader	Note 10	8 627 792,75	8 401 457,13
Driftskostnader	"	4 598 811,02	4 264 747,26
Investeringer	"	622 940,13	1 505 498,70
TOTALE UTGIFTER		685 638 215,08	663 430 083,97
ÅRETS RESULTAT		-994 361,19	-2 122 429,40

Om regnskapsprinsippet se note 1

REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

BALANSE 31.12.2016

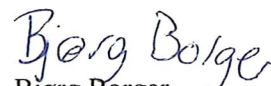
		2016	2015
EIENDELER			
Bankinnskudd	Note 2	9 875 868,66	10 710 660,34
Debitorer	Note 6	63 865,30	438 159,50
Andre debitorer	Note 8	-	14 379,40
SUM EIENDELER 31.12.		9 939 733,96	11 163 199,24
GJELD			
Forskuddstrekk / påleggstrekk		7 573 996,00	7 638 933,00
Kreditorer	Note 9	232 191,00	60 570,09
Ordningene	Note 2	2 133 546,96	3 127 908,15
SUM GJELD 31.12.		9 939 733,96	10 827 411,24
EGENKAPITAL			
Garantikassen - saldo i balanse 1.1.	Note 2	335 788,00	364 531,00
Korrigerings egenkapitalen	"	-335 788,00	2 093 686,40
Årets resultat	"	-994 361,19	-2 122 429,40
Redusert gjeld på ordningene	"	994 361,19	
Garantikassen - saldo i balanse 31.12		0,00	335 788,00
SUM GJELD OG EGENKAPITAL 31.12.		9 939 733,96	11 163 199,24

Om regnskapsprinsippet se note 1

Trondheim, den 31.12.2016
28.3.2017


Knut Werner Hansen


Harald Linchausen


Bjørge Borger


Hanne Willoch


Jorid Helgetun

NOTER TIL GARANTIKASSENS REGNSKAP

Note 1. Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av ledelseskommantar, resultat og balanse med noter 1 - 10.

Garantikassen for fiskere er omfattet av økonomireglementet i staten, med blant annet spesifiserte krav for forvaltning av tilskuddsmidler og stønader. Iflg. egen økonomiinstruks følger Garantikassen for fiskere statens regelverk for økonomistyring. Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring er basert på kontantprinsippet med ett unntak. Se nærmere kommentarer i de enkelte noter.

Det vil si at regnskapet inneholder de transaksjoner som har funnet sted i kalenderåret.

Utbetalt garantilott for siste garantiperiode i 2015 er budsjettert og inngår i regnskapet for 2016.

På samme måte er dagpenger og refusjon mineraloljeavgift for 2015/tidligere år hvor søknad er mottatt i 2016 utbetalt, og inngår i regnskapet for 2016.

Følgende vedlegg følger årsregnskapet:

Vedlegg 1: Sluttregnskap for hver ordning

Vedlegg 2: Administrasjonsutgifter med kommentarer

Følgende vedlegg følger årsrapporteringen:

Vedlegg 3: Utestående fordringer med kommentarer

Vedlegg 4: Tap med kommentarer

Note 2. Egenkapital

I 2015 ble egenkapitalen korrigert for disponible midler på ordningene, da disse ble ført til gjeld i balansen. Likeledes ble endring debitorer ført til ordningene (uten forskuddslån og Navi).

I 2016 er egenkapitalen korrigert pr. 01.01. da forskuddslån inngår i garantilott ordningen, og er ført til gjeld ordningene. Se note 5.

Egenkapital	2016	2015
Garantikassen - saldo i balanse 1.1	335 788,00	6 757 614,55
Korrigerings likviditet ved uttrekk av ordningene	-	5 221 594,55
Korrigerings utestående debitorer forskuddslån 2015	335 788,00	1 171 489,00
Garantikassen - saldo i balanse 1.1 NY	-	364 531,00
Garantikassen - saldo i balanse 31.12	-	6 779 727,15
Korrigerings egenkapital ved uttrekk av ordningene	-	3 127 908,15
Korrigerings uttrekk debitorer 2015/2014	-	3 316 031,00
Garantikassen - saldo i balanse 31.12 NY	-	335 788,00
Reduksjon i årets utestående debitorer ordningene ført resultat	-	-2 144 542,00
Reduksjon av årets disp. på ordningene i balansen	994 361,19	2 093 686,40
Redusert saldo i balanse	-	28 743,00
Årets resultat	994 361,19	2 122 429,40

Årets resultat er endring disponible midler til disposisjon ordningene, og er ført reduksjon gjeld ordningene.

Forts.
Note 2.

Bankinnskudd - likvide midler

Bankinnskudd	2016	2015
Den norske Bank, skattekonto	7 558 117,12	7 626 366,02
Den norske Bank, brukskonto	2 308 215,83	3 051 645,41
Den norske Bank, ocr.konto	9 535,71	32 648,91
Sum beholdning i bank	9 875 868,66	10 710 660,34
Likvide midler		
Midler til disposisjon dagpenger	1 451 708,94	1 047 317,00
" " " fiskerpensjon	414 384,02	469 271,15
" " " garantilott	177 608,00	1 354 977,00
" " " mineraloljeavgift	89 846,00	256 343,00
" " " likviditetsfond	-	-
Sum midler til disposisjon ordningene	2 133 546,96	3 127 908,15
Forskuddstrekk ikke forfalt	7 573 996,00	7 638 933,00
Påløpne ikke utbetalt adm.utg.	-	44 037,59
Gjennomgangskonto	232 191,00	16 532,50
	7 806 187,00	7 699 503,09
Andre debitorer/Navi	-63 865,30	-116 750,90
Sum fordeling beholdning i bank	9 875 868,66	10 710 660,34

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

	2016	2015	Endring
Midler til disposisjon dagpenger	1 451 708,94	1 047 317,00	404 391,94
" " " fiskerpensjon	414 384,02	469 271,15	-54 887,13
" " " garantilott	177 608,00	1 354 977,00	-1 177 369,00
" " " mineraloljeavgift	89 846,00	256 343,00	-166 497,00
" " " likviditetsfond	-	-	-
Sum midler til disposisjon ordningene	2 133 546,96	3 127 908,15	-994 361,19

Endring midler til disposisjon ordningene	2016	2015
Endring midler til disp. dagpenger	404 391,94	-3 285 381,00
" " " fiskerpensjon	-54 887,13	37 734,60
" " " garantilott	-1 177 369,00	1 286 670,00
" " " mineraloljeavgift	-166 497,00	-132 710,00
" " " likviditetsfond	-	-
Sum endring midler til disposisjon ordningene	-994 361,19	-2 093 686,40

Note 3.	Tilførte midler	2016	2015
	Dagpenger i fiske	80 000 000,00	80 000 000,00
	Fiskerpensjon	62 200 000,00	75 000 000,00
	Garantilott	-	3 200 000,00
	Adm.utg.Mineralolje	2 342 694,00	2 204 760,00
	Mineralolje	463 000 000,00	430 000 000,00
	Likviditetsfond	780 000,00	670 000,00
	Sum tilførte midler	608 322 694,00	591 074 760,00

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

Note 4.	Andre inntekter	2016	2015
	Medlemspremie fiskerpensjon	33 189 984,54	32 205 137,26
	Avgift på omsetning av fisk	41 635 954,60	36 472 025,00
	Sum andre innbetalinger	74 825 939,14	68 677 162,26

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

Note 5.	Utbetalt ordningene	2016	2015
	Dagpenger i fiske	75 561 513,00	78 207 007,00
	Fiskerpensjon	131 621 887,72	136 680 356,18
	Refusjon medlemspremie fiskerpensjon	1 261 053,40	1 224 820,70
	Garantilott	744 638,00	1 442 002,00
	Retur adm.utg.Mineralolje	-	124 357,00
	Mineralolje	463 459 015,00	429 344 704,00
	Sum utbetalt ordningene	672 648 107,12	647 023 246,88

Utestående fordringer	2016	2015
Dagpenger i fiske	1 100 423,00	1 362 127,00
Fiskerpensjon	923 385,00	1 355 229,00
Garantilott/forskuddslån	216 823,00	335 788,00
Mineralolje	449 730,00	598 675,00
Sum utestående fordelt på ordningene	2 690 361,00	3 651 819,00
Reduksjon i utestående fordringer på ordningene i 2016	-961 458,00	2 115 799,00
Totalt utbetalt ordningene	671 686 649,12	649 139 045,88

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

Fra året 2015 er endring i utestående fordelt mot utbetalinger på hver ordning.

Endring for år 2015 forklares i note 2 hvor egenkapital 1.1.2016 er korrigert.

Note 6. Oversikt debitorer

Utestående debitorer fremkommer ved at påløpne renter og omkostninger er fratrukket.

	2016	2015
Utestående dagpenger i fiske	1 132 162,00	1 382 810,00
påløpne omkostninger dagpenger	-31 739,00	-20 683,00
	1 100 423,00	1 362 127,00
Utestående fiskerpensjon /ref.krav	923 385,00	1 355 229,00
Utestående pliktig medlemspremie	9 907 513,77	10 330 755,97
påløpne renter medlemspremie	-512 596,86	-608 723,32
påløpne omkostninger medlemspremie	-53 163,00	-79 425,60
	9 341 753,91	9 642 607,05
<u>Påløpt pliktig medlemspremie fiskerpensjon</u>	-9 341 753,91	-9 642 607,05
Beløpet er hjelpekonto i forbindelse med krav pliktig medlemspremie, og består av netto utestående hovedstol. Inntektsføring skjer først når innbetaling finner sted.		
Utestående forskuddslån	253 569,00	358 164,00
Utestående forskuddslån tvilsom fordring i 2015		65 491,00
påløpne renter forskuddslån	-33 553,00	-80 699,00
påløpne omkostninger forskuddslån	-3 193,00	-7 168,00
	216 823,00	335 788,00
Utestående mineraloljeavgift	449 730,00	598 675,00
Sum utestående fordelt på ordningene	2 690 361,00	3 316 031,00
Utestående NAVI	63 865,30	102 371,50
Utestående Navi er inntektsført medlemspremie som er mottatt på fil innbetalinger i 2016 Beløpet er mottatt først i 2017, og avviker fra kontantprinsippet ved årets slutt		
Sum utestående debitorer	63 865,30	102 371,50

Viser her til vedlegg 3 som viser utestående fordringer med kommentarer.

Påløpne renter og omkostninger

	2016	2015
Påløpne renter pliktig medlemspremie	512 596,86	608 723,32
" " forskuddslån	33 553,00	80 699,00
	546 149,86	689 422,32
Påløpne omkostninger dagpenger	31 739,00	20 683,00
" " pliktig medlemspremie	53 163,00	79 425,60
" " forskuddslån	3 193,00	7 168,00
	88 095,00	107 276,60

Note 7. Tap på fordringer

	2016	2015
Dagpenger	13 299,06	68 360,00
Garantilott / forskuddslån	88 723,00	22 232,00
	102 022,06	90 592,00

Viser her til vedlegg 4 som viser tap med kommentarer.

Note 8.	Andre debitorer	2016	2015
	Beløpet gjelder forskuddsbetalt porto	-	14 379,40
		-	14 379,40

Note 9.	Kreditorer	2016	2015
	Ubetalte driftsutgifter	-	44 037,59
	Gjennomgangskonto	232 191,00	16 532,50
		232 191,00	60 570,09

Konto for ubetalte driftsutgifter ble i 2015 brukt kun ved årets slutt, og avvek fra kontantprinsippet.

Gjennomgangskonto består av 1 innbetaling og 1 retur av tidligere utbetalt mineralolje som er mottatt sent på året. Utbetaling skjer først i 2017.

Note 10.	Administrasjonsutgifter	2016	2015
	Brutto administrasjonsutgifter	13 857 223,90	14 243 257,09
	Lønn og honorer	6 053 590,51	5 725 029,36
	Arbeidsgiveravgift	1 037 393,00	954 135,00
	Refusjon sykepenger/andre ytelser	-7 680,00	-71 554,00
	Andre personalkostnader	1 544 489,24	1 793 846,77
		8 627 792,75	8 401 457,13
	Driftskostnader	3 121 998,02	3 015 680,26
	Husleie m/fellesutgifter	1 476 813,00	1 249 067,00
		4 598 811,02	4 264 747,26
	Investeringer:		
	Data og kontorinvesteringer	56 679,63	148 445,70
	Prosjekt IT/programutvikling	566 260,50	1 357 053,00
		622 940,13	1 505 498,70
	Sum administrasjonsutgifter	13 849 543,90	14 171 703,09
	Innbetalte omkostninger inkassoutgifter	227 577,00	111 941,35
	Netto administrasjonsutgifter	13 621 966,90	14 059 761,74
	Renteinntekter bank	357 179,73	510 574,15
	Renteinntekter fordringer	910 464,02	933 216,81
	Kapitalinntekter	1 267 643,75	1 443 790,96
	Administrasjonsutgifter belastet ordningene	12 354 323,15	12 615 970,78
	Antall årsverk i bedriften	11 årsverk	11 årsverk

Viser her til vedlegg 2 som viser administrasjonsutgifter med budsjett og kommentarer.

Administrasjonsutgiftene er fordelt slik på ordningene:	2016	2015
Dagpenger	4 282 500,00	4 420 009,00
Garantilott	462 973,00	477 839,00
Pensjonstrygd	4 629 729,15	4 778 388,78
Mineralolje	2 199 121,00	2 269 734,00
Likviditetsfond	780 000,00	670 000,00
	12 354 323,15	12 615 970,78

Viser her til vedlegg 1 som viser sluttregnskap på hver ordning.

LEDELSENS KOMMENTAR TIL GARANTIKASSENS REGNSKAP

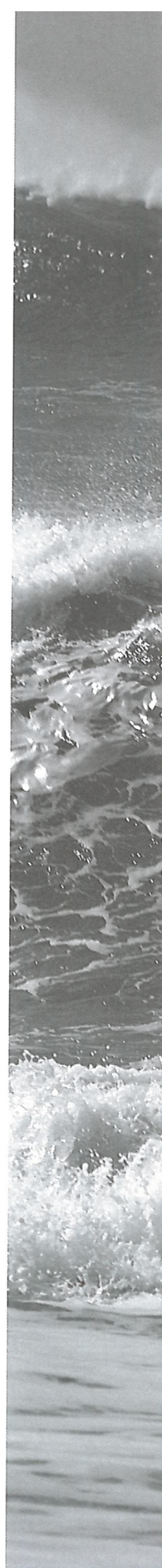
Etter ledelsens oppfatning gir de samlede regnskapsdokumenter en fyldig dokumentasjon og god beskrivelse av regnskapsårets transaksjoner, og den økonomiske stilling ved regnskapsårets utløp.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til egen økonomiinstruks for GFF som er knyttet opp mot statens regelverk for økonomistyring. Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring i all hovedsak er basert på kontantprinsippet, det vil si at regnskapet inneholder de transaksjoner som har funnet sted i kalenderåret.

I 2016 har administrasjonen etter anbefaling fra Riksrevisjonen i samråd med styret og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), utarbeidet ny kontoplan. Den nye kontoplanen er bedre tilpasset rammeverket for statlige virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet, enn tidligere. GFFs årsregnskapet for 2016 er ført etter ny kontoplan.

På dette grunnlaget vil NFD utarbeide ny økonomiinstruks for GFF.

Ledelsen mener det gjennom året er utført god budsjettdisiplin.



DAGPENGER I FISKE PR. 31.12.2016

Mottatte midler		80 000 000,00	
Tilgode fra 2015		<u>1 047 317,00</u>	81 047 317,00
Reduksjon reskontro			
Saldo 31.12.2016	1 100 423,00		
" 01.01.2016	<u>1 362 127,00</u>	<u>261 704,00</u>	<u>261 704,00</u>
			81 309 021,00
Dagpenger 2016	73 333 020,00		
" 2015	2 739 242,00		
" eldre år	<u>- 510 749,00</u>	75 561 513,00	
Avskrevet som tap		<u>13 299,06</u>	<u>75 574 812,06</u>
			5 734 208,94
Administrasjonsutgifter			<u>4 282 500,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			<u>1 451 708,94</u>

Utbetalt i 2016 kr. 75.561.513,- er en reduksjon på kr. 2.645.494,- i forhold til 2015.

	2016		2015
2016	73 333 022	2015	75 491 041
2015	2 739 242	2014	4 044 322
Eldre år	<u>-510 749</u>	Eldre år	<u>-1 328 356</u>
SUM	<u>75 561 513</u>		<u>78 207 007</u>

Midlene til dagpenger i fiske avsettes i statsbudsjettet og finansieres av produktavgiften. Midlene rekvireres hos Nærings- og fiskeridepartementet som foretar utbetaling via NAV. Rekvirerte midler i 2016 er mindre enn hva som var stilt til disposisjon for ordningen.

Budsjett 2016	85 000 000
Mottatt i 2016	<u>80 000 000</u>
Rest disponibelt hos NFD	<u>5 000 000</u>

GARANTILOTT PR. 31.12.2016

Mottatte midler		0,00	
Tilgode fra 2015		<u>1 354 977,00</u>	1 354 977,00
Reduksjon reskontro forskuddslån			
Saldo 31.12.2016	216 823,00		
" 01.01.2016	<u>335 788,00</u>	<u>118 965,00</u>	<u>118 965,00</u>
			1 473 942,00
TILSKUDD 2016	256 114,00		
" 2015	488 524,00		
" eldre år	<u>0,00</u>	744 638,00	
Avskrevet som tap		<u>88 723,00</u>	<u>833 361,00</u>
			640 581,00
Administrasjonsutgifter			<u>462 973,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			177 608,00

Utbetalt i 2016 kr. 744.638,- er en reduksjon på kr. 697.364,- i forhold til 2015.

	2016		2015
2016	256 114	2015	330 768
2015	488 524	2014	1 111 234
Eldre år	<u>0</u>	Eldre år	<u>0</u>
SUM	744 638		1 442 002

Midlene til garantilott finansieres over statsbudsjettet og rekvireres hos Fiskeridirektoratet. Ingen midler er rekvirert i 2016.

Budsjett 2016	2 700 000,00
Fradrag disponible midler 1.1.2016	-1 354 977,00
Mottatt i 2016	<u>0,00</u>
Rest disponibelt	<u>1 345 023,00</u>

FISKERPENSJON PR. 31.12.2016

Mottatte midler		62 200 000,00	
Tilgode fra 2015		<u>469 271,15</u>	62 669 271,15
Innbetalt medlemspremie 2016	28 634 147,29		
" " " 2015	2 846 055,97		
" " " eldre år	<u>1 709 781,28</u>	33 189 984,54	
Innbetalt omsetningsavgift 2015		<u>41 635 954,60</u>	<u>74 825 939,14</u>
			137 495 210,29
Reduksjon reskontro pensjon			
Saldo 31.12.2016	923 385,00		
Saldo 01.01.2016	<u>1 355 229,00</u>	<u>431 844,00</u>	<u>431 844,00</u>
			137 927 054,29
Fiskerpensjon	132 008 372,00		
Korrigeringer/Ref.krav pensjon	<u>-386 484,28</u>	131 621 887,72	
Refusjon medlemspremie		<u>1 261 053,40</u>	<u>132 882 941,12</u>
			5 044 113,17
Administrasjonsutgifter			<u>4 629 729,15</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			414 384,02

Utbetalt fiskerpensjon i 2016 (brutto) er på **kr. 132.008.372,-** som er en reduksjon på kr. 6.324.624,- sammenlignet med 2015. Reduksjonen skyldes i hovedsak større nedgang i antall pensjonister. Når man tar hensyn til korrigeringer/refusjonskrav på ordningen, viser tallene en belastning på **kr. 131.621.887,72.**

	2016	2015
Fiskerpensjon	132 008 372	138 332 996
Korrigeringer/Refusjonskrav	<u>-386 484</u>	<u>-1 652 640</u>
NETTO fiskerpensjon	131 621 888	136 680 356

Utbetalt refusjon medlemspremie i 2016 kr. 1.261.053,40 utgjør en økning i forhold til 2015 hvor beløpet var kr. 1.224.820,70.

Inntektsført medlemspremie er totalt kr. 33.189.984,54 og er en økning på kr. 984.847,28.

Viser her til vedlegg 3 hvor ytterligere kommentarer framkommer.

	2016		2015
2016	28 634 147,29	2015	27 503 607,47
2015	2 846 055,97	2014	2 892 734,43
Eldre år	1 709 781,28	Eldre år	1 808 795,36
SUM	33 189 984,54		32 205 137,26

Inntektsført avgift på omsetning av fisk kr. 41.635.954,60 er en økning på kr. 5.163.929,60 i forhold til året før. Innbetalingen gjelder avgift på omsetning i 2015.

Innbetaling av avgift for omsetning av fisk skjer i det påfølgende år til Garantikassen.

Innbetaling av omsetningsavgiften foretaes av NAV, da omsetningsavgiften blir innbetalt fra Fiskesalgslagene direkte til NAV.

I tillegg til innbetalt medlemspremie og omsetningsavgift finansieres fiskerpensjonen ved overføringer fra Likviditetsfondet.

Fiskerpensjonen fikk **tilført kr. 62.200.000,- fra Likviditetsfondet i 2016** for å finansiere utbetalingene av fiskerpensjon. Mens det i 2015 ble tilført kr. 75.000.000,-, dette er en reduksjon på kr. 12.800.000,-.

I Likviditetsfondets regnskap fremgår det at overføringene er finansiert ved **netto finansresultat kr. 10.247.922,91, og bruk av fondskapitalen kr. 51.952.077,09.**

REFUSJON MINERALOLJEAVGIFT PR. 31.12.2016

Mottatte midler refusjon		463 000 000,00	
Mottatte midler administrasjonsutgifter 2016		2 277 720,00	
" " " rest 2015		64 974,00	
Tilgode fra 2015		<u>256 343,00</u>	465 599 037,00
Reduksjon reskontro			
Saldo 31.12.2016	449 730,00		
" 01.01.2016	<u>598 675,00</u>	<u>148 945,00</u>	<u>148 945,00</u>
			465 747 982,00
Refusjon Co2 avgift 2016	94 695 943,00		
" " 2015	35 207 784,00		
" " eldre år	<u>85 141,00</u>	129 988 868,00	
Refusjon Grunnavgift 2016	241 178 725,00		
" " 2015	88 857 718,00		
" " eldre år	<u>211 998,00</u>	330 248 441,00	
Renter Co2 avgift 2016	662 880,00		
" " 2015	246 465,00		
" " eldre år	<u>598,00</u>	909 943,00	
Renter Grunnavgift 2016	1 688 261,00		
" " 2015	622 019,00		
" " eldre år	<u>1 483,00</u>	<u>2 311 763,00</u>	
		463 459 015,00	
Avskrevet som tap		<u>0,00</u>	<u>463 459 015,00</u>
			2 288 967,00
Administrasjonsutgifter			<u>2 199 121,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			89 846,00
Midler til disposisjon for utbetaling refusjon mineraloljeavgift			11 247,00
For mye mottatt til administrasjonsutgifter – motregnes i 2017			78 599,00

Utbetalt i 2016 kr. 463.459.015,- er en økning på kr. 34.114.311,- i forhold til 2015.

	2016		2015
2016	338 225 809	2015	301 668 510
2015	124 933 986	2014	127 801 166
Eldre år	<u>299 220</u>	Eldre år	<u>-124 972</u>
SUM	463 459 015		429 344 704

Midlene til refusjon av mineraloljeavgift finansieres over statsbudsjettet, og rekvireres fra i år hos Skatteetaten.

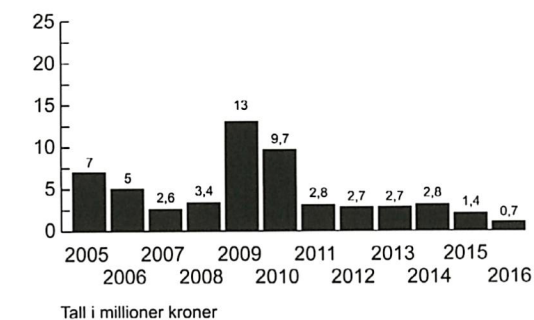
LIKVIDITETSFOND PR. 31.12.2016

Mottatte midler	780 000,00	
Tilgode fra 2015	<u>0,00</u>	780 000,00
Administrasjonsutgifter		<u>780 000,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON		<u>0,00</u>

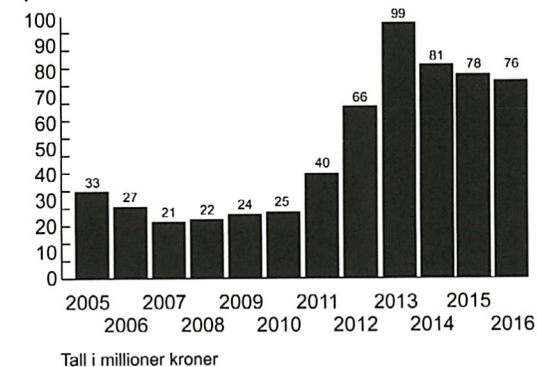


5.4 Hovedtall – utbetalinger

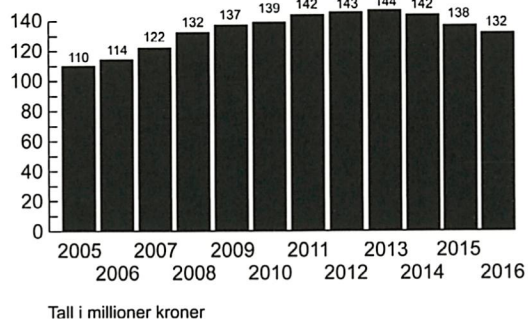
UTBETALINGER GARANTILOTT 2005 - 2016



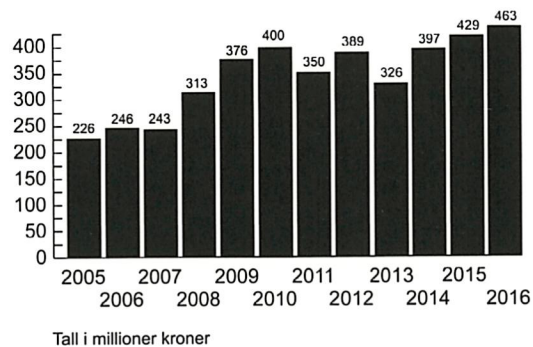
UTBETALINGER DAGPENGER 2005 - 2016



UTBETALINGER PENSJONSTRYGDEN 2005 - 2016



UTBETALINGER REFUSJON CO2-AVG 2005 - 2016



6. VEDLEGG

6.1 Utredning – Rapport om GFF Styrets vedtak i sak 17/16

1. Styret viser til brev fra Nærings - og fiskeridepartementet (NFD) til styret i Garantikassen for fiskere (GFF) datert 09.12.2015. I brevet framgår bl. a.:
- «ser departementet nå et behov for å vurdere hvordan ordningene i GFF best kan administreres og om kompetansen GFF besitter eventuelt kan benyttes også til andre oppgaver i fiskeri- og havbruksforvaltningen. For å sikre en grundig vurdering, ønsker departementet at styret i GFF foretar en utredning som skal inngå i vårt videre arbeid.»

I brevet framgår videre at NFD ønsker en utredning som omfatter:

- Om arbeidsoppgavene knyttet til de ulike ordningene som administreres av GFF løses på en hensiktsmessig måte og hvor kapasitetskreven de er.
- Om formålet med de ulike ordningene som administreres av GFF best kan ivaretas gjennom en selvstendig garantikasse, eller om det kan finnes alternativer som gir en bedre ramme for virksomheten.
- Den faglige kompetansen i GFF.
- En vurdering av eventuelle nye arbeidsoppgaver for GFF.

Frist for utredningen ble av NFD satt til 1. mai 2016.

Styret i GFF fattet slikt vedtak i møte 18.12.15 – sak 63/15:

- «1. Styret viser til brev fra NFD mottatt 10.12 2015 med bestilling av utredning.
2. Styret vil legge inn ekstra midler i budsjett for 2016 for å håndtere utredningsarbeidet.
3. Styrets leder og nestleder gis fullmakt til å vurdere og eventuelt engasjere eksterne utredningskapasitet.
4. Styret legger til grunn at utredningen sluttbehandles i styremøte før 1. mai 2016.»

Tidligere generalsekretær i Norges Fiskarlag, Jan Skjærvø, ble engasjert til å foreta utredningen.

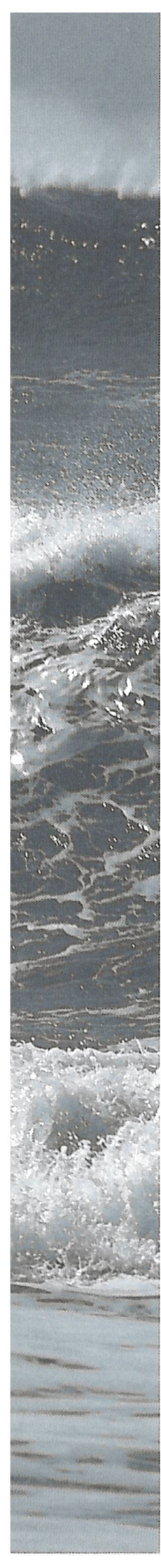
2. Styret viser til «Rapport om Garantikassen for fiskere» lagt fram av Skjærvø og presentert for styret 29.03.

Styret mener utreder har foretatt en grundig gjennomgang av GFFs virksomhet og oppgaver, samt belyst fiskernes spesielle status som selvstendig næringsdrivende. En status som er selve fundamentet for GFFs opprettelse og tilknytning til NFD.

Etter styrets oppfatning gir rapporten kortfattede og gode vurderinger av GFFs rolle i norsk fiskerinæring i fortid, nåtid og fremtid.

Styrets oppfatning er at utredningen er i tråd med det NFD ba om i sin bestilling til styret.





3. Styret vil framheve følgende fra Rapportens pkt. 10.0 - Viktige forutsetninger:

- Formålet med ordningene er å sikre fiskerne et godt og velfungerende sosialt sikkerhetsnett.

Det legges til grunn at dagens målsetting med ordningene videreføres.

Det legges til grunn at dagens ordninger videreføres, og nye ordninger vurderes i tråd med vurderinger og tilrådninger om dette i rapportens pkt.8.1 og 8.2.

Det legges til grunn at brukernes oppfatning av at GFF er en god administrator, og at det er en fordel at GFFs fagkompetanse på disse områdene er samlet i en organisasjon.

- Fiskerne er selvstendig næringsdrivende i skatte- og trygdemessig sammenheng. Det legges til grunn at den statusen forblir uendret i overskuelig framtid. Det legges også til grunn at fiskeryrkets særpreg med sesongvise svingninger og ujevn opptjening av inntekt, vil fortsette. Dette er en følge av at denne delen av norsk fiskerinæring er fangstbasert.

Det legges til grunn at dagens yrkesmessige status videreføres.

- Kompetansen på arbeidskraften er unik. Ingen andre steder enn i GFF finnes slik samlet kompetanse.

Det legges til grunn at denne spesialkompetansen tas vare på.

- Kostnadseffektivitet er en viktig faktor. GFF administrerer dagens ordninger på en kostnadseffektiv måte.

Kompetanse, kostnadseffektivitet og funksjonalitet er viktige elementer i framtidig organisering.

- I skatte- og trygdemessig sammenheng er som nevnt fiskerne definert som selvstendige næringsdrivende. De ordninger som er etablert for å gi denne yrkesgruppen tilnærmet samme sosiale rettigheter som i det ordinære arbeidsgiver/arbeidstakersystemet, er finansiert av yrkesgruppen selv.

Det legges til grunn at dagens selvfinansierte ordninger videreføres.

- Dagens datatekniske programmer er bygget opp gjennom mange år og er tilpasset ordningene som GFF administrerer etter behov.

Endring i disse dataprogrammene vil være både arbeids- og kostnadskrevende.

Styret sier seg enig i disse forutsetningene.

4. Styret vil framheve følgende fra Rapportens pkt. 11.0 - Konklusjoner og tilrådninger:

- Dagens drift av GFF er en kostnadseffektiv måte å administrere dagens ordninger på. Styret har gjennom årene vist evne til å tilpasse arbeidskapasiteten i forhold til de arbeidsoppgavene GFF er satt til å forvalte.

Dagens arbeidskraft må sies å være tilpasset dagens ordninger. Dette tilsier en kostnadseffektiv drift og god kontroll over kostnadsbruken. Effektiviteten i administrasjonen må også sies å være god.

GFF administrerer ordningene på en kostnadseffektiv og kapasitetstilpasset måte.

- Kompetansen som GFF besitter i dag er unik i nasjonal sammenheng. Bakgrunnen er at det er bare i GFF at denne kompetansen finnes. Det er derfor svært viktig å sikre denne også i framtida.

En svakhet er imidlertid at GFF er en rimelig liten virksomhet. Det må derfor tenkes framover i et langsiktig perspektiv for å sikre nødvendig rekruttering og oppbygging av nødvendig spisskompetanse.

Den faglige kompetansen på arbeidskrafta er stor. Kompetansen er også unik i nasjonal sammenheng ut fra at det bare er i GFF denne spisskompetansen finnes.

- En ser ingen grunn til å endre dagens organisering av ordningene. Hovedbegrunnelsen i at fiskerne overskuelig framtid er selvstendige næringsrivende i skatte- og trygdemessig sammenheng.

Dersom næringa og myndighetene en gang i framtida blir enige om en omlegging fra selvstendige næringsdrivende til arbeidsgiver/arbeidstakere, vil dette kreve omfattende konsekvensutredninger og ta lang tid. Dette fordi en slik endring vil føre til store omstillinger på mange områder for fiskerne og flåteleddet.

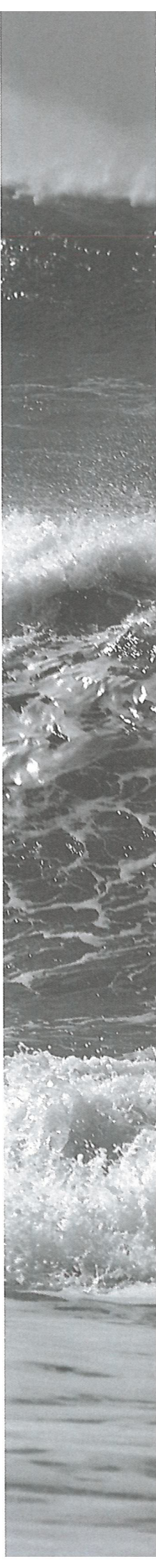
Det er en stor fordel at den spisskompetansen som i dag befinner seg i GFF, også i overskuelig framtid har tilhørighet under en administrasjon. Dagens system, med GFF som et eget rettssubjekt underlagt NFD, fungerer på en kostnadseffektiv og god måte.

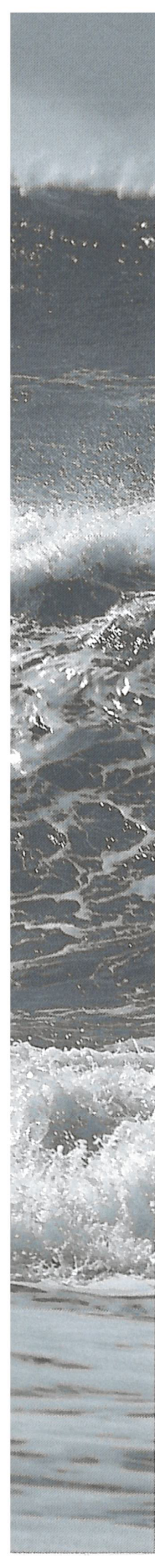
Garantikassen for fiskere videreføres som eget rettssubjekt underlagt Nærings- og fiskeridepartementet.

- Fiskermanntallet har tidligere vært foreslått flyttet fra Fiskeridirektoratet til GFF. Fiskeridepartementet (den gangen) fulgte ikke dette forslaget.

GFF benytter dette manntallet i sitt daglige arbeid med de ordningene som administreres. En ser det som positivt dersom GFF kan få ansvaret for føring og løpende oppdatering av Fiskermanntallet. Dette er et forslag som bør foreslås på nytt.

GFF vil kunne løse denne oppgaven på en god og betryggende måte.





Det tilrådes at spørsmålet om å overføre ansvaret for føring og løpende oppdatering av Fiskermanntallet fra Fiskeridirektoratet til GFF, tas opp på nytt. Begrunnelsen er at GFF bruker manntallet i sitt daglige arbeid med de ordningene GFF er satt til å administrere.

Det er svært viktig at norsk fiskeriforvaltning har et fiskermanntall som er oppdatert til enhver tid.

- Omsetningsavgiften kreves inn av salgslagene. Omsetningsavgiften er en viktig del av finansieringen av Pensjonstrygden for fiskere.

I dag betaler salgslagene omsetningsavgiften inn til NAV en gang i året. NAV sender innbetalt avgift videre til GFF i løpet av mars/april året etter opptjening. Det vil si at omsetningsavgiften opptjent for kalenderåret 2015, utbetales til GFF i mars/april i 2016.

Det foreslås at omsetningsavgiften overføres direkte fra salgslagene til GFF. Det foreslås også at salgslagene innbetaler omsetningsavgiften hyppigere enn i dag.

En slik endring vil bidra til bedre likviditet i Pensjonstrygden for fiskere.

5. Styret vil særlig framheve at:

- Dagens system framstår som kostnadseffektivt, ikke minst for det offentlige.
 - Med unntak av garantilotten er det næringsaktørene selv - som gjennom felles finansieringsordninger - betaler for de ordningene som gir rettigheter innenfor dette sosiale sikkerhetsnettet. Disse rettighetene er tilnærmet like det som gjelder for arbeidstakere i det ordinære systemet, med arbeidsgiver/arbeidstakere.
 - At med GFF som administrator underlagt NFD, har man en institusjon som administrerer alle disse ordningene.
6. Styret viser til konklusjonene og tilråkningene i Rapportens punkt 11, som er basert på de betraktninger og vurderinger som kommer fram i punktene 7, 8, 9 og 10. Videre vises til styrets framheving i pkt. 5.

Med disse merknadene slutter styret seg til konklusjonene og tilråkningene i Rapportens pkt. 11.

7. Styret konstaterer at NFDs anmodning om denne organisasjonsvurderingen, har skapt usikkerhet og uro innen organisasjonen. Ansettelse av ny daglig leder er stilt i bero inntil NFDs behandling av rapporten foreligger.

Styret ber derfor om NFDs snarlige behandling av saken.

6.2 Vedtekter for Garantikassen for fiskere

Nærings- og Fiskeridepartementet, november 2015

VEDTEKTER FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

§ 1 Formål

Garantikassen for fiskere har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer.

§ 2 Kontorsted

Garantikassen for fiskere skal ha sitt sete i Trondheim.

§ 3 Status

Garantikassen for fiskere er et eget rettssubjekt.

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov 19. juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen gjelder for Garantikassen.

Lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven) og lov 5. mai 1927 nr. 1 om arbeidstvister gjelder for de ansatte i Garantikassen. Lov 18. juli 1958 nr. 2 om offentlige tjenestetvister og lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens tjenestemenn m.m. gjelder ikke for de ansatte i Garantikassen.

§ 4 Finansiering

Garantikassens driftsutgifter dekkes ved en forholdsmessig fordeling på hver av de ordninger Garantikassen administrerer.

§ 5 Ledelse

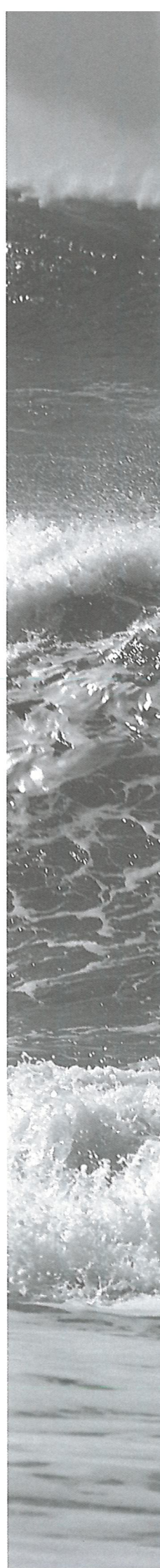
Garantikassen ledes av et styre og en daglig leder.

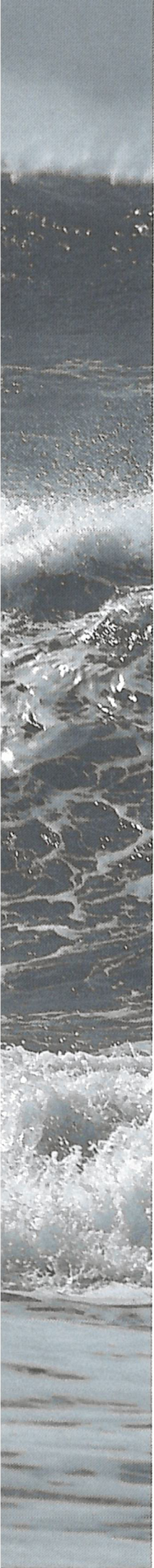
§ 6 Styrets sammensetning m.m.

Styret skal ha 5 medlemmer.

Nærings- og Fiskeridepartementet oppnevner styrets leder og tre andre styremedlemmer etter forslag fra

- Norges Fiskarlag (1)
- Norsk Sjømannsforbund (1)





- Arbeids- og sosialdepartementet (1)

I tillegg velges ett styremedlem av og blant de tilsatte i Garantikassen. Dette styremedlemmet har stemmerett kun i administrative saker vedrørende Garantikassen.

Det skal oppnevnes eller velges personlige vararepresentanter for styremedlemmene.

Styret velger selv sin nestleder.

Styremedlemmene tjenestegjør i fire år. Styrets godtgjørelse fastsettes av Nærings- og fiskeridepartementet.

Nærings- og Fiskeridepartementet og Arbeids- og velferdsetaten (NAV) kan delta på styremøtene med en observatør hver.

§ 7 Styrets myndighet

Forvaltningen av Garantikassen hører under styret, som også skal påse at virksomheten drives i samsvar med Garantikassens formål, vedtekter og andre forskrifter og retningslinjer fastsatt for de ordninger Garantikassen administrerer.

Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av Garantikassen, og tilsetter det personale som en forsvarlig drift av Garantikassen krever. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og skal påse at bokføringen og likviditetsforvaltningen er gjenstand for en betryggende kontroll.

§ 8 Styremøter

Styrets leder sørger for at styret holder møte så ofte som det er behov for. For øvrig kan styremedlem eller daglig leder kreve at styret sammenkalles.

Styremøtene ledes av styrets leder eller, i vedkommendes fravær, av nestlederen. Er ingen av disse til stede, avholdes ikke styremøtet.

Styret er vedtaksført når minst 3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra styremøtene, og protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem som er uenig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal snarest, og senest fjorten dager etter at styremøtet er avholdt, sendes Nærings- og fiskeridepartementet.

§ 9 Daglig leder

Garantikassen skal ha en daglig leder, som tilsettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av Garantikassen, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder skal sørge for at Garantikassens bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at likviditetsforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene, dersom ikke styret for enkelte tilfeller bestemmer noe annet. Dersom daglig leder er uenig i styrets beslutning, kan vedkommende kreve sin oppfatning innført i styrets protokoll.

Styret fastsetter daglig leders lønn, basert på en lederkontrakt som utarbeides av styret og godkjennes av Nærings- og fiskeridepartementet. Styret treffer vedtak om å si opp eller avskjedige daglig leder.

§ 10 Regnskap, revisjon m.m.

Årsregnskap, styrets årsberetning og eventuell beretning fra Riksrevisjonen skal sendes Nærings- og fiskeridepartementet innen 15. april. Revisjon av Garantikassens regnskaper underlegges Riksrevisjonen.

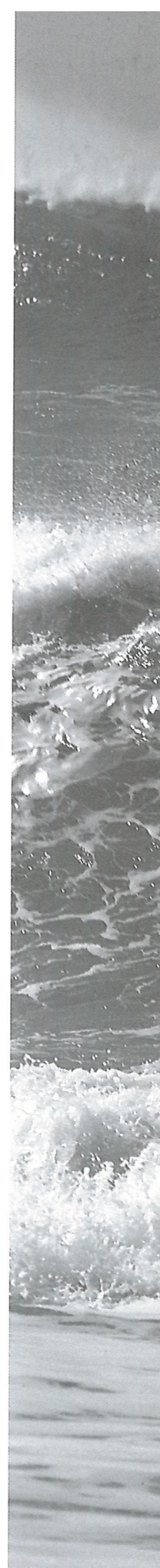
Budsjett for kommende år forelegges Nærings- og fiskeridepartementet innen 1. november for godkjenning.

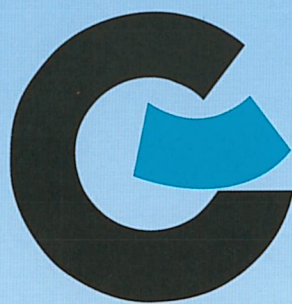
§ 11 Bortfall av ytelse m.m.

Gis det uriktige opplysninger eller unnlates det å gi opplysninger om forhold som er av betydning for retten til ytelse, kan styret bestemme at retten til slik ytelse bortfaller. Likeledes skal ytelser som allerede er utbetalt på dette grunnlag, betales tilbake til Garantikassen.

Svik eller forsøk på svik overfor Garantikassen kan etter beslutning fra styret medføre politianmeldelse og hel eller delvis utelukkelse fra de ordninger som Garantikassen administrerer, med unntak av pensjonstrygden for fiskere.

Klage over oppgjør fra Garantikassen eller over krav om ytelser fra Garantikassen må være innkommet til Garantikassen senest to måneder fra den dato oppgjøret eller avvisningen er sendt fra Garantikassen. Hvis den fastsatte frist av praktiske grunner ikke kan overholdes, må en foreløpig klage sendes før fristens utløp. Når slik klage er mottatt gjøres saken til gjenstand for forberedende klagebehandling i Garantikassens styre snarest mulig, med mindre administrasjonen etter de opplysninger som fremkommer i klagen uten videre finner å kunne imøtekomme den, før klagen oversendes klageinstansen.





GarantiKassen
FOR FISKERE

Adresse: Postboks 1244 Sluppen, 7462 Trondheim
Tlf: 73 54 56 50 Fax: 73 54 56 56

E-post: garanti@garantikassen.no - Internett: www.garantikassen.no

Trykkpartner AS