

Årsrapport 2020



Innhold

I. Styrets beretning	5
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	11
III. Årets aktiviteter og resultater	13
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	13
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	18
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	21
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	21
Midler tildelt over revidert nasjonalbudsjett 2020, kap. 260, post 50	23
IV. Styling og kontroll i virksomheten	25
V. Vurdering av fremtidsutsikter	27
VI. Foreløpig årsregnskap	31
Ledelseskommentarer 2020 fra NLA Høgskolen	32
Foreløpig årsregnskap 2020	34



I. Styrets beretning

Måloppnåelse og resultater

Etter mange år med sterk vekst i studenttall og studiepoengproduksjon, flatet veksten noe ut i 2020. Det var færre studenter høsten 2020 enn høsten 2019 på grunn av lavere opptak på enkelte studier, men studiepoengproduksjonen for hele 2020 er likevel noe høyere enn i 2019.

Studietilbudene har vært de samme som i 2019, men høsten 2020 ble det startet opp arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning i Oslo etter ekstraordinært tildelte studieplasser fra KD for høsten 2020 som følge av covid-19. Tildelingen gjorde også at vi tok opp flere studenter på våre to bachelorgrader innen økonomi og administrasjon. Samtidig har antall studenter i høstsemesteret gått ned med 5 % til 2 615 fra 2019 til 2020. Det skyldes at selv om det var noe økning av antall studenter på lærerutdanningen pga. oppbygging i Oslo, så fikk man en nedgang både ved lærerutdanningen i Bergen og på avdeling for pedagogikk og avdeling for teologi, religion og filosofi. Oppgangen i studenttall i Oslo kompenserte altså ikke for nedgangen i Bergen. Førsteprioritetssøkere pr. studieplass gikk noe ned totalt, blant annet grunnet en landsdekkende nedgang i søkningen til lærerstudier, men studiepoengproduksjonen økte med 3,3 % til 2141 i 2020. Pr. student er den på 49,33, som er over snittet for både private og statlige høyskoler. Ressursutnyttelsen har vært tilfredsstillende. Antall studenter pr. faglige årsverk ligger på 15,57, som er en nedgang på 10,7 % fra 2019. NLA ligger noe lavere enn snittet for statlige høyskoler, og mye lavere enn snittet for private høyskoler, men dette må sees i sammenheng med en studieportefølje som domineres av lærerutdanning, som er et ressursintensivt studieløp.

For en høyskole av NLAs størrelse må en regne med at forskningsproduksjonen målt med publiseringspoeng kan svinge mye på kort sikt. Like fullt er det gledelig at publiseringen økte kraftig sammenlignet med fjoråret. De foreløpige tallene for 2020 viser 84,2 publikasjonspoeng, som gir et snitt på 0,49 poeng per faglige stilling. Dette er en oppgang fra 2019, som viste 58,5 poeng og et snitt på 0,37 per faglige stilling. Vurdering av nivå og

eventuell tendens forutsetter at tallene leses i lys av et sammenligningsgrunnlag over lengre perioder. Snittet for perioden 2016-2020 var 0,50 poeng pr. faglige stilling. Dette er lavere enn snittet i sektoren, men målt opp mot høyskoler med sammenlignbar fagportefølje, er ikke avvikene store.

NLA Høyskolen arbeider for å styrke forskningsproduksjonen på institusjonens kjerneområder og skape et større forskningsmiljø. Forskning er derfor hovedsatsingsområdet i den nye strategiplanen som styret vedtok høsten 2020 for perioden 2021-2025. Satsingen går blant annet på heving av forskerkompetansen, mentorordninger, styrking av forskningsadministrasjonen og videreutvikling og konsolidering av forskergruppestrukturen. Ved inngangen til den nye planperioden, høsten 2020, er mange slike tiltak under iverksettelse. Det pågår kurs i akademisk skriving for ansatte i Oslo og kurs i høyskolepedagogikk for ansatte i Bergen. Disse kursene vil rullere mellom de ulike studiestedene. Ulike mentorordninger er etablert, blant annet en opprykkgruppe der 25 personer får individuell veiledning frem mot opprykk. FoU-administrasjonen er blitt styrket med nyansettelser i løpet av 2020, og de økonomiske rammebetingelsene for forskergruppene er utvidet. Disse tiltakene vil bli videreført og styrket i den neste planperioden. I 2020 har fire ansatte fått opprykk til professor, to til førsteamanuensis og to til førstekolektor.

Gjennomføring av budsjettet i regnskapsåret

NLA Høyskolen baserer sin drift på statstilskudd, studieavgift og gaver. Høyskolen hadde i 2020 et overskudd på 14,3 mill. og egenkapitalen økte til ca 44 mill. Av totale driftsinntekter på 292 mill. utgjorde offentlige tilskudd 251 mill., studieavgift 26,7 mill. og gaver 3,2 mill. Egenkapitalen og driftsoverskuddet er godt, og videre oppbygging av egenkapital er en prioritet for å håndtere husleieøkningen og nødvendige investeringer ved forventet flytting til nye campuser i Oslo og Bergen i 2024. På grunn av tilførte midler med nye studieplasser, regner vi med at de statlige tilskuddene for virksomheten vil øke videre de neste årene. Vi budsjetterer med fortsatt overskudd for 2021, og driver stram budsjettstyring.

Erklæring om transaksjoner med nærstående

Pris på transaksjoner mellom NLA Høgskolen og nærstående enheter er fastsatt etter markedsmessige vilkår. NLA Høgskolen leier to lokaler i Bergen fra NLA Eiendom AS, begge steder til leie som ligger under markedsleie. NLA Eiendoms eneformål er å stille lokaler og arealer til disposisjon for driften av NLA Høgskolen AS. NLA Høgskolen leier lokaler i Oslo av Normisjon Eiendom AS og av Norsk Luthersk Misjonssamband i Kristiansand, til vilkår som ligger under markedsleie.

Vesentlige forhold av betydning for resultat

Covid-19-pandemien har satt sterkt preg på virksomheten i UH-sektoren og medført ekstra belastninger på studenter og ansatte også ved NLA Høgskolen. Vi fikk noen særlige utfordringer med studenter som var på opphold i utlandet og måtte hentes hjem. Kortsiktig har de netto økonomiske konsekvensene av pandemien bidratt svakt positivt til resultatet, da de ekstraordinære utgiftene er mer enn oppveid av inntekter fra nye studieplasser og blant annet lavere reiseutgifter. De langsiktige negative konsekvensene er usikre og trolig i liten grad fanget opp i målbare resultater hittil. Samtidig har covid-19 også hatt positive effekter ved å stimulere til bruk av digitale kommunikasjonsplattformer og digital læring. For en høgskole som er lokalisert på fire campuser i tre byer, kan dette forhåpentlig bidra særlig til lavere administrative kostnader, og gjøre det lettere å realisere ambisjonene i den nye strategiplanen om konsolidering og styrking av studier gjennom samarbeid på tvers av campuser.

Styret har over flere år arbeidet målrettet for å styrke egenkapitalen. NLA Høgskolens målsetting for egenkapitaldekning i 2020 på 20 millioner er oppfylt, men det planlegges å styrke den ytterligere i de neste 3-4 årene for å møte en fremtid med vesentlig økte leiekostnader på nye campuser. Fortsatt gjenstår to år med oppbygging av femårig grunnskolelærerutdanning og NLAs nye grunnskolelærerutdanning i Oslo. Dette gir økte inntekter og krever fortsatt vekst i fagstaben. Kombinert med stram økonomistyring og satsing på effektivisering av driften siktes det mot økte midlertidige driftsoverskudd som gir langsiktig økonomisk bærekraft og grunnlag for større og bedre studie- og fagmiljøer på nye campuser.

NOKUT igangsatte revidering av NLA Høgskolens akkreditering som høgskole i 2020. Dette ble slått sammen med NOKUTs tilsyn av høgskolens kvalitetssystem.

Bakgrunnen for akkrediteringstilsynet var bekymringsmeldinger om NLAs praktisering av prinsippet om akademisk frihet samt indikasjoner på lav og synkende FoU-produksjon, slik NOKUT vurderte det. Det periodiske tilsynet med systematisk kvalitetsarbeid ble fremskyndet med et år for at de to tilsynene skulle kunne gjennomføres samtidig. På grunn av covid-19 ble fristen for innsending av dokumenter utsatt med et par måneder, men NLA sendte inn dokumentasjon til NOKUT i november 2020. Tilsynsbesøk ble gjennomført digitalt i februar 2021.

Forberedelse av tilsynet og innlevering av dokumentasjonskrav har preget 2020. Da spørsmålet om akademisk frihet er et helt sentralt anliggende for en akademisk institusjon, fattet styret 9. mars 2020 følgende vedtak:

Rektor bes om, i samarbeid med prorektor for forskning, å sette sammen en arbeidsgruppe, som i lys av de rammer som universitets- og høyskoleloven gir, [skal] utrede

- betydningen av akademisk frihet for forskning og undervisning på høyskolenivå
- forholdet mellom individuell akademisk frihet og institusjonell styring ved institusjoner med et særskilt verdimeisig grunnlag.

Utvalget, ledet av professor em. Gunhild Hagesæther, leverte 19.05.20 sin utredning, som deretter ble sendt på intern høring til ansatte, Studentparlamentet, Forskerforbundet og Utdanningsforbundet med frist 15.08.2020. Styret tok i møtet 09.09.2020 dokumentet til orientering, og utredningen og høringsuttalelser ble lagt ved redegjørelsen til NOKUT.

Valget av forskning som et hovedsatsingsområde i strategiplanen som ble vedtatt høsten 2020, var naturlig i lys av den kraftige veksten på studiesiden siden NLA-fusjonen i 2013, men kan også sees som et svar på NOKUTs bekymring for en mulig fallende forskningsproduksjon. Publiseringresultatene for 2020 viser kraftig vekst i forskningen og taler ikke for at en slik negativ trend kan ha vært veldig langsiktig eller sterk.

Omtale av planlagte organisatoriske endringer

NLA Høgskolen arbeider videre med samlokalisering av virksomheten i Bergen og leie av nye og større lokaler Oslo. Vi regner med en betydelig økning av husleien

i de nye lokalene. Nye lokaler vil gi oss vesentlig mer effekt av fusjonen mellom de to avdelingene i Bergen og lokaler for planlagt nødvendig utvidelse av driften i Oslo. Dette er innarbeidet i langtidsprognosene.

Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2020

NLA Høgskolen satser på at vi i fremtiden vil ha en livskraftig privat sektor i høyere utdanning, både av ideologiske og historiske grunner. Ideologisk fordi private verdiforankrede institusjoner sikrer et nødvendig mangfold i et demokrati. Historisk fordi flere av disse institusjonene er skapere og bærere av en arv og en kultur innen sine fagområder.

Arbeidet med de to NOKUT-tilsynene har vært omfattende i 2020.

NLA Høgskolen har i 2020 arbeidet med strategisk plan for 2021-25, med utgangspunkt i eget formål, politiske føringer og samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Planen ble vedtatt høsten 2020. Styret vedtok våren 2020 også et revidert verdidokument som beskriver høgskolens grunnlag og formål. Høsten 2020 vedtok styret den nye strategiplanen og ny organisasjonsplan samt nytt delegeringsreglement, som alle trådte i kraft 01.01.21.

Styret besluttet i oktober å opprette to bachelorprogram i økonomi og administrasjon og innovasjon og ledelse i Kristiansand, forutsatt tilstrekkelig eksterntfinansiering som senere har blitt innvilget fra Sparebanken Sør og Sørlandets Kompetansefond.

Høsten 2020 har det vært arbeidet intensivt med planlegging av nye campuser i Oslo og Bergen. Dette skjer med god støtte fra NLA Eiendom, og i utstrakt samarbeid med en rekke eksterne partnere og organisert i ulike prosjektgrupper og ressursgrupper slik at planene også forankres i NLAs organisasjon. For arbeid med den planlagte utbyggingen ved Diakonhjemmet i Oslo er det etablert en styringsgruppe med representanter fra ledelsen ved Diakonhjemmet (som utbygger), NLA Høgskolen (som leietager) og VID Vitenskapelig Høgskole (som leietager i samme bygningskompleks), og en prosjektgruppe som ledes av NLA Høgskolen.

NLA Høgskolen vil videreutvikle organisasjonen frem mot planlagt innflytting på de nye campusene i Oslo og

Bergen i 2024. Det legges ikke opp til store organisatoriske endringer på kort sikt, men endringer kan ikke utelukkes i sammenheng med eller som en konsekvens av de nye, store infrastrukturprosjektene.

Omtale av arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

NLA høgskolen har som mål å være en arbeidsplass som ivaretar likestilling. Selskapet arbeider for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging, mulighet for å kombinere arbeid med familieliv og beskyttelse mot trakassering. Kvinneandelen ved NLA ligger på 46 % for faglige årsverk i førstestillinger, og 26,5 % for faglige årsverk i toppstillinger.

I 2020 ble det fattet vedtak om å utnevne en arbeidsgruppe som skal arbeide frem et forslag til ny handlingsplan for likestilling og mangfold. Utvikling og oppfølging skjer ellers i tråd med vedtatte handlingsplaner. Virksomheten har retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuell trakassering, og en kanal for varsling synlig for alle ansatte og studenter. Denne kanalen blir også nyansatte informert om under opplæring.

NLA Høgskolen vil være en høgskole hvor ulike kulturer får rom og plass til å utfolde seg med en arbeidskultur som skal preges av respekt for at vi er ulike. Høgskolen ønsker å være attraktiv for alle etniske grupper, men registrerer at profilen på kvalifiserte søkere gjør at utvikling på dette området går sakte.

Omtale av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap

Dette året har gitt anledning til å bruke beredskapsplaner i praksis som følge av det globale covid-19-utbruddet. Den mest krevende beredskapssituasjonen var knyttet til studenter i utlandet, og særlig de tre studieturene til Hong Kong og Taiwan, Den Dominikanske Republikk og Peru med avreise mellom 23.02.20 og 01.03.20 og planlagt hjemkomst i slutten av mars 20. Både beslutninger om reisene skulle gjennomføres, avbrytelse av studieturene og å sikre trygg hjemkomst for studentene via alternative reiseruter da luftrommet begynte å stenges ned var ekstraordinært arbeid som

ble koordinert gjennom beredskapsledelsen. Særlig var det krevende å få studenter hjem fra Peru, som stengte luftrommet totalt ned på kort varsel før NLA rakk å få studentene ut av landet. I uke 11 og 12 var det derfor daglige beredskapsmøter for å håndtere situasjonen inntil den kom under kontroll. Senere på året har også deler av beredskapsgruppen vært mobilisert jevnlig, knyttet til håndtering av smittevern på campusene og etterfølgelse av sentrale og lokale retningslinjer som relativt ofte har blitt endret med tanke på NLAs tilstedeværelse i tre byer med ulikt smittetrykk. 2020 har dermed vært et lærerikt år for organisasjonen med tanke på beredskapserfaring. Dette vil være nyttig å ta med videre i beredskapsarbeidet i årene fremover.

Generelle betraktninger

NLA Høgskolen har ut fra våre forutsetninger søkt å møte politiske føringer de siste årene gjennom fusjoner, konsentrasjon av studietilbud og vekst. Dette er nødvendig, men det utfordrer infrastruktur sterkt. Høgskolen er derfor avhengig av rimelig grad av politisk vilje for å kunne møte et framtidig høgskolelandskap med bygninger og annen infrastruktur som er tilpasset dagens krav og forventninger. Vi hadde svært gjerne sett at vi fikk husleiestøtte, noe som ville gjøre konkurransevilkårene mellom statlige og private UH-institusjoner mer like. Som grunnlag for vekst og innovasjon må vi dessuten få en rimelig del av politisk styrte vekstparametere, som for eksempel del av nye studieplasser og stipendiatstillinger.



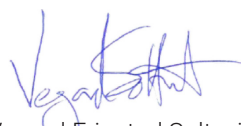
Knut Espeland
Styreleder



Inger Kari Søyland



Silje Wiig-Abban



Vegard Frigstad Soltveit



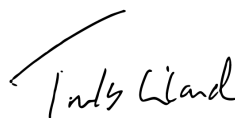
Markus Emil Dahr Berg



Bjørg Marit Nyjordet



Bård Eirik Hallesby Norheim



Truls Liland



Kjersti Lilleaasen



Helge Bjørkhaug



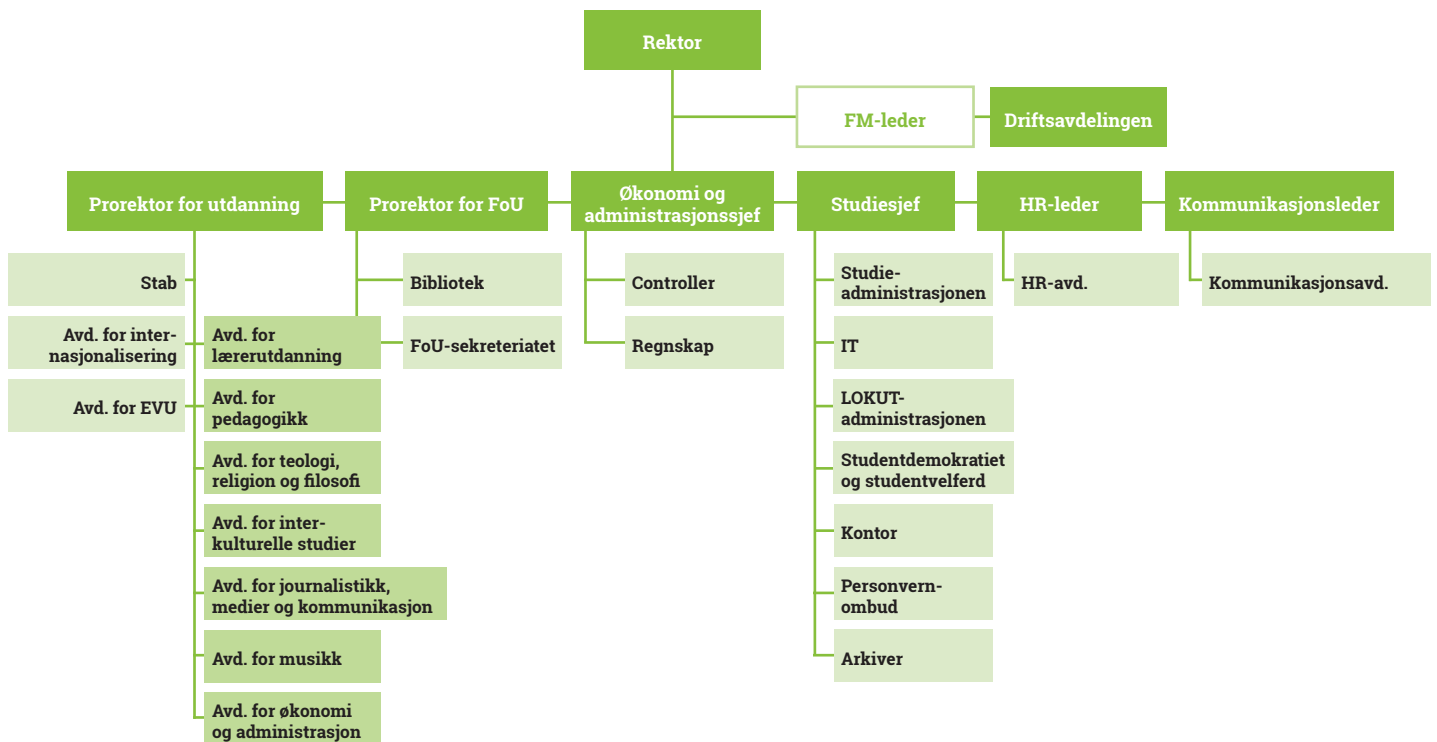
Magne Supphellen

Styret for NLA Høgskolen
10.03.2021





II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Figur 1: Organisasjonskart NLA Høgskolen for 2020

Organiseringsform

NLA Høgskolen er organisert som et aksjeselskap med sju kristne organisasjoner/kirkesamfunn som eiere: Norsk Luthersk Misjonssamband, Normisjon, Det Norske Misjonsselskap, Indremisjonsforbundet, Norges Kristelige Student- og Skoleungdomslag, Søndags-skolen Norge og Den Evangelisk Lutherske Frikirke.

NLA Høgskolens formål: «Ut fra en kristen forståelse av natur, menneske, kultur og samfunn har NLA Høgskolen som formål å fremme danning, dyktiggjøre mennesker til tjeneste i hjem, arbeid og fritid, og bidra kritisk og konstruktivt til å møte lokale, nasjonale og globale utfordringer.» (Vedtektene §6).

Et slikt formål krever profilert faglig bredde med relevans. Vår profil er bl.a. kjennetegnet av et verdigrunnlag som vektlegger menneskesyn og etisk refleksjon, dan-

ning som bygger studentenes eget verdigrunnlag, og ledelse som vektlegger klassiske dyder som ansvar og klokskap. Vi arbeider aktivt med å styrke grenseflatene mellom utdanningene i lys av dette, og å spisse tilbudet gjennom sammenslåing av nærliggende studietilbud. Disse prosessene gir oss anledning til å nyskape både utdanningstilbud, forskningsinnretning, og formidlingsvirksomhet. Ved å stå i den konstruktive spenningen mellom høgskolens grunnverdier og samfunnets behov vil vi stå fram som et innovativt samfunnsrelevant alternativ.

Lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur

NLA Høgskolen er i dag etablert på fire studiesteder i Bergen, Oslo og Kristiansand. NLA Høgskolen har felles ledelse. Ledelsen er geografisk spredd, og det er ikke etablert et geografisk lokalisert hovedkontor. Gjeldende organisasjonskart i 2020 er vist nedenfor.

En ny organisasjonsplan ble vedtatt på styremøte 21.10.20, og vil gjelde fra 01.01.21.

Utvalgte hovedtall

Utvalgte hovedtall vises nedenfor. Mer utfyllende statistikk fremgår på DBH (<https://dbh.nsd.uib.no>).

Økonomiske forhold

All virksomhet ved NLA Høgskolen kommer inn under akkreditert høgskolevirksomhet og man har dermed

ikke annen aktivitet som skal holdes regnskapsmessig adskilt. NLA Høgskolen driver ikke virksomhet som ikke kommer inn under Universitets- og høyskoleloven. Alle våre studier som ikke gir studiepoeng understøtter akkrediteringen. Det er noe utleie/framleie av overskuddskapasitet i institusjonens lokaler som opprinnelig har vært anskaffet for akkrediterte formål. NLA Høgskolens studiested i Kristiansand driver utleie av 12 studenthybler.

	2019	2020
Antall årsverk	242	254
Antall registrerte studenter (høst)	2 753	2 615
Totale inntekter	Kr 268 996 000	Kr 292 141 000
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departement	Kr 227 738 000	Kr 250 970 000

Tabell 1: Utvalgte hovedtall (Kilde: Database for statistikk om høgre utdanning (DBH))



III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1:

Høy kvalitet i utdanning og forskning

	2016	2017	2018	2019	2020
Studenttall	2 299	2 500	2 490	2 753	2 615
Studiepoengproduksjon	1 581	1 805	1 844	2 073	2 141

Tabell 2: Studenttall og studiepoengproduksjon siste fem år (styringsparametre DBH)

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	53,31	43,63	51,19	50	49,39	51,79	50,72
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	10,26	10	25,49	23,73	21,43	73,32	52,17

Tabell 3: Andelen studenter som gjennomfører på normert tid siste fem år (styringsparametre DBH)

Utdanning

NLA Høgskolen hadde 2615 registrerte studenter høsten 2020. Sammenlignet med året før er dette en nedgang på 138. Likevel stiger studiepoengproduksjonen for året fortsatt jevnt og den ble i 2020 3,3 % høyere enn fjoråret. Høsten 2020 ble det gitt 4764 tilbud til 3891 søkere. 1727 søkere takket ja til tilbud om opptak til 1790 søknadsalternativer. 1174 av ja-svarene gjaldt Samordna Opptak, hvor hver søker kun kan takke ja til ett tilbud. I det lokale opptaket takket 553 søkere ja til 616 tilbud. 902 av SO-søkerne var registrert som møtt pr. rapporteringsdatoen i oktober. I det lokale opptaket var antallet søkere med møtt-status 464, og dette var knyttet til 504 søknadsalternativer. Møtt-tallet for 2019 var i SO-opptaket totalt 1029, mens det ifm. det lokale opptaket møtte 593 søkere knyttet til 638 søknadsalternativer.

Fra høsten 2019 til høsten 2020 var det en nedgang i antall studenter tatt opp på 89, dvs. knapt ni prosent. Det aller meste av nedgangen skyldes en beslutning om å redusere opptaket til pedagogikkstudiene (nedgang utgjør 66 studenter). For de fleste andre studier har det bare vært mindre endringer, med unntak av GLU Breistein hvor det var en nedgang fra 88 til 58.

To eksterne aktører som arrangerer studieopphold i utlandet knyttet til ex.phil. og ex.fac. anbefaler studentene sine å søke seg inn på NLA og ta eksamen hos oss. Dette har ført til et høyt antall studenter på studieprogrammet for ex.phil. og fac. Som følge av koronasituasjonen har antall studenter tatt opp som også har møtt på programmet for ex.phil. og fac. blitt redusert fra 122 pr. telledatoen i oktober 2019 til 35 i oktober 2020. Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid ble i 2020 noe lavere enn gjennom-

	Fullført på norm. tid %	Frafalt %	Studerer %
Mastergrad i pedagogikk med vekt på allmennpedagogiske spørsmål	11,11	0	88,89
Mastergrad i pedagogikk med vekt på pedagogisk ledelse	9,09	9,09	81,82
Mastergrad i pedagogikk med vekt på spesialpedagogikk	33,33	8,33	58,33
Sum institusjonsnivå alle studieprogram 2020	21,43	23,21	55,36
Nasjonalt UH 2018-2020	53,7	13,64	32,65

Tabell 4: Gjennomstrømming på normert tid for studieprogram i pedagogikk. Studenter oppmeldt i 2018, fullført i 2020.

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	31,44	27,42	26,96	26,46	26,58	32,38	33,98

Tabell 5: Faglig tidsbruk blant studenter (Studiebarometeret/styringsparametre DBH)

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,13	4,15	4,16	3,89	3,71	4,07	4,03

Tabell 6: Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret/styringsparametre DBH)

snittet for private institusjoner, sammenlignet med tidligere år hvor NLA her har hatt en høyere andel enn gjennomsnittet for private institusjoner (2017: 18,72, 2018: 47,4, 2019: 49,5).

Andelen som fullfører på normert tid på masterutdanning varierer mye mellom de ulike programmene, og spesielt mindre masterprogram er sårbare for at noen studenter reelt sett tar studiet over flere år enn normert. Det er i 2020 rundt 50 % som fortsatt studerer ved programmet selv om de ikke har fullført på normert tid. Dette kan indikere at en stor del av masterstudentene kombinerer studiene med arbeid. Dette er en god studiesituasjon som vi legger til rette for, men som ikke fanges opp i denne rapporteringen, all den tid at vi registrerer alle som fulltidsstudenter. Vi vil i 2021 utrede

muligheten til å kunne tilby flere av våre masterprogram med fleksibel studieprogresjon. På grunn av dette anser vi gjennomstrømmingen akseptabel i de studiene vi i dag har mastertilbud i.

Vi har ikke lyktes å legge til rette for økt faglig tidsbruk blant studentene i 2020. Dette vil være et fokus for oss i fortsettelsen, spesielt siden vi i år synes å lese ut fra Studiebarometeret at studentene mener vi kan og bør stille større krav til dem.

Studentenes opplevelse av studiekvalitet

På bakgrunn av tilbakemeldinger og tall fra blant annet Studiebarometeret har vi satt som mål (NLA strategi 2021-2025) at det skal iverksettes tiltak som gjør at studentene opplever å bli ivaretatt med god faglig oppføl-

Vitenskapelig publisering	2016	2017	2018	2019	2020 est.
Publiseringspoeng	101,7	50,2	65,2	58,5	84,2
Per faglige stilling inkl. stipendiater	0,84	0,38	0,46	0,37	0,49
Forfatterandel på nivå 2	43,6 %	10,6 %	11,8 %	27,2 %	32,7 %

Tabell 7: Publiseringspoeng totalt, pr faglige stilling og forfatterandel nivå 2 (DBH).

Foreløpig vit. publiseringsstatistikk for 2020					Kvalitetsnivå		Publikasjonsform		
Publiseringspoeng	Poeng kvinner	Endring poeng	Andel poeng	Forfatterandeler	Nivå 1	Nivå 2	Periodika	Antologi	Mono-grafier
84,2	25,4	+31,6 %	100,0 %	68,5	67,3 %	32,7 %	53,7 %	42,5 %	3,8 %

Tabell 8: Foreløpige tall, publiseringspoeng og forfatterandeler 2020: NLA Høgskolen (DBH/egen FoU-statistikk)

ging, og det skal skåres høyt i nasjonale undersøkelser om dette, særlig på indikatorer for studentengasjement, involvering og arbeidslivsrelevans. Tallene i Tabell 5 bekrefter at det er riktig å ha dette fokuset fremover.

Utdrag fra Studiebarometeret:

Overordnet tilfredshet: I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene:

Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på:

- NLA BA: 4,2 mot nasjonalt 4,4
- NLA MA: 4,3 mot nasjonalt: 4,6

Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på:

- NLA BA: 3,7 mot nasjonalt 4,0
- NLA MA: 3,8 mot nasjonalt: 4,1

Det er klart at resultatene fra Studiebarometeret er påvirket av pandemien vi står oppe i. Likevel har vi, som skissert i Årsrapport for 2019, iverksatt noen tiltak med mål om å bedre studentenes opplevelse av å være student ved NLA Høgskolen. Tiltak som er blitt satt i verk i 2020, omfatter blant annet konkretisering av studentrepresentasjon i råd og organ for å bedre studentenes faktiske og opplevde medvirkning. Resultat fra studiebarometeret og andre undersøkelser tas nå systematisk opp på programnivå både i programråd og i kullets time. Noen studieprogram har utviklet egne praksisemner på

for å styrke samfunnsrelevansen og bedre studentenes opplevelse av dette. Videre er det i 2020 investert en del i ombygging i Oslo, samt at NLA Høgskolen nå også leier en del lokaler i tilknytning til Staffeldtsgate, dette i påvente av innflytting i nytt bygg.

På institusjonsnivå er kvalitetsarbeidet synliggjort som mål i strategiplanen, der det mellom annet står at studiene skal styrkes gjennom kontinuerlig arbeid med kvalitetssystemet, med innovativ bruk av nye læringssystemer og med ny kommunikasjonsteknologi. I ny organisasjonsplan er det opprettet et eget utdanningsutvalg som mellom annet har som mandat å utvikle læringsmiljøet ved høgskolen og samarbeide med læringsmiljøutvalget. Utdanningsutvalget skal også jobbe med institusjonens kvalitetsarbeid med sikte på å sikre og utvikle studietilbud på en systematisk måte. Et annet konkret tiltak for å bidra til bedre kvalitet og informasjon om kvalitetsarbeidet er at vi har utviklet en egen kvalitetsportal, nla.no/kvalitet.

Forskning

De foreløpige tallene for 2020 viser 84,2 publikasjonspoeng, som gir et snitt på 0,49 poeng per faglige stilling. Dette er en oppgang fra 2019, som viste 58,5 poeng og et snitt på 0,37 per faglige stilling. For en høgskole av NLA's størrelse må en regne med at forskningsproduksjonen målt med publiseringspoeng kan svinge mye på

kort sikt. Like fullt er det gledelig at publiseringen økte kraftig sammenlignet med fjoråret. Vurdering av nivå og eventuell tendens forutsetter at tallene leses i lys av et sammenligningsgrunnlag over lengre perioder. Snittet for perioden 2016-2020 var 0,50 poeng pr. faglige stilling. Dette er lavere enn snittet i sektoren, men i forhold til høghskoler med sammenlignbar fagportefølje, er ikke avvikene store. Publikasjonstallene må også sees i sammenheng med at antallet vitenskapelige årsverk i perioden 2016-2020 har økt fra 121 til 168; en vekst på ca. 39 %. Denne ekstraordinære veksten har kommet som et resultat av oppbygningen av lærerutdanningen i Staffeldtsgate, og slår negativt ut på indikatoren publikasjonspoeng pr. ansatt fordi det tar tid å få publisert forskning for de som tilsettes og forårsaker denne veksten.

NLA Høgskolen arbeider for å styrke forskningsproduksjonen på institusjonens kjerneområder og skape et større forskningsmiljø. Forskning er derfor hovedsatsingsområdet i den nye strategiplanen som styret vedtok høsten 2020 for perioden 2021-2025. Satsingen går blant annet på heving av forskerkompetansen, mentorordninger, styrking av forskningsadministrasjonen og videreutvikling og konsolidering av forskergruppestrukturen. Ved inngangen til den nye planperioden, høsten 2020, er mange slike tiltak under iverksettelse. Det pågår kurs i akademisk skriving for ansatte i Oslo, og kurs i høgskolepedagogikk for ansatte i Bergen. Disse kursene vil rullere mellom studiestedene. Ulike mentorordninger er etablert, blant annet en opprykk-gruppe der 25 personer får individuell veiledning frem mot opprykk. FoU-administrasjonen er blitt styrket med nyansettelser i løpet av 2020, og de økonomiske rammebetingelsene for forskergruppene er bedret. Disse tiltakene vil bli videreført og styrket i den neste planperioden. I 2020 har fire ansatte fått opprykk til professor, to til førsteamanuensis og to til førstekolelektor.

Samspill mellom forskning og utdanning

En grunnleggende forutsetning for godt samspill mellom forskning og utdanning er at høgskolens egne forskere planlegger, gjennomfører og videreutvikler studiene. Av høgskolens 168 vitenskapelige årsverk er 95 % utført av ansatte i hovedstilling. Det er disse fagmiljøene som utformer studie- og emneplaner med tilhørende litteraturlister.

At samsillet mellom FoU og utdanning er et viktig anliggende, kommer blant annet til syne gjennom

omleggingen av forskergruppestrukturen som ble etablert i 2019/2020. Et av målene med omleggingen er en organisering av forskergruppene som tydeligere får frem sammenhengen mellom forskningsproduksjon og utdanningsportefølje. Det skal systematisk bygges forskningsmiljøer som skal stimulere til økt forskningsproduksjon som er relevant for utdanningsporteføljen og sektoren som den utdanner til. Dette gjenspeiles også i forskergruppenes virksomhetsplaner. Gjennom nyorganiseringen av forskergruppene rigges en struktur for gode forskningsmiljø som kan inkludere studenter på en måte som er tilpasset studieprogrammene og studentenes progresjon i studiene. Nettverket for forskergruppeledere er et rådgivende organ som har som en del av sitt mandat å arbeide for å styrke sammenhengen mellom forskningsproduksjon og utdanningsportefølje. Det er en selvsagt forutsetning at innholdet i utdanningen er forskningsbasert og fokuserer på forskningsprosess og vitenskapelige tenkemåter.

Det er også en klar kobling mellom FoU og undervisning ved at forskere underviser innenfor egne forskningsfelt, eller at valgemner utvikles med utgangspunkt i den enkelte faglærers forskning. Studenters aktive involvering i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid er også viktig for samsillet mellom forskning og utdanning. Dette skjer gjennom hele studiet, både ved at studentene blir introdusert for forskningsbaserte problemstillinger, og ved at studentene er aktive deltagere i forskningsprosesser, blant annet gjennom arbeid med FoU-prosjekt og masteroppgaver. Vi har eksempler på at ansatte skriver artikler sammen med studenter, eller at studenter velger tema for masteroppgaver med tilknytning til ansattes FoU-arbeid.

Rapporter fra periodiske evalueringer av studietilbud tar også for seg synspunkter og anbefalinger knyttet til ledelse, fagmiljø og forskning på studietilbudsnivå.

Internasjonalisering

Internasjonale aktiviteter ble hardt rammet av covid-19 i 2020. Vi ser tendenser til en god utvikling fra starten av året, men pandemien satte en stopper for det meste fra mars måned og ut året.

Studentmobilitet

NLA hadde seks utgående studentmobiliteter våren 2020. Det er en liten økning fra fire studenter våren 2019. Noen av utvekslingsstudentene reiste hjem til Norge da pandemien brøt ut, mens andre valgte å bli

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,13	0,04	0,08	0	0,08	0,19	0,75

Tabell 9: Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (Styringsparametre DBH)

	2016	2017	2018	2019	2020
Innreisende studenter på utvekslingsopphold	4	5	17	18	15
Utreisende studenter på utvekslingsopphold	12	14	17	20	6

Tabell 10: Antall inn- og utreisende studenter på utvekslingsopphold (DBH)

der de var. Alle fikk gjennomført semesteret digitalt. Mobilitetstallene er som regel høyere på høsten, men pga. covid-19 ble studentutveksling avlyst høsten 2020.

NLA hadde 15 innkommende utvekslingsstudenter våren 2020. Det er en økning fra våren 2019 da vi hadde 10 innkommende utvekslingsstudenter (18 i hele 2019). Det var en god søkning til engelskspråklige masterprogrammer i 2020, men pga. pandemien var det ikke mulig å ta imot verken utvekslingsstudenter eller nye gradsstudenter fra utlandet høsten 2020.

Erasmus+ ansattmobilitet

Mange planlagte ansattmobiliteter måtte avlyses pga. covid-19. Ingen ansattmobiliteter ble gjennomført etter 12. mars. Det var likevel 10 Erasmus+ ansattmobiliteter som ble gjennomført i 2020, alle var utgående mobiliteter. Det er et bra resultat, for i 2019 ble det gjennomført 15 utreisende Erasmus+ ansattmobiliteter i løpet av hele året.

Eksternt finansierte internasjonale prosjekter

NLA fortsatte i 2020 med følgende eksternt finansierte utdanningsprosjekter:

NORHED: Samarbeid med Uganda Christian University (UCU) «Building capacity for a changing media environment in Uganda»

NORPART: Samarbeid med Addis Abeba University og Bahir Dar University, begge i Etiopia. «Enhancing Norway-Ethiopia relations in Journalism and Communication education and research»

EURASIA: (International University of Central Asia, Kyrgyzstan) «Developing Early Childhood Education and Student-Active Teaching and Learning Methods at University Level»

I slutten av 2020 fikk NLA tildeling til to nye NORHED-prosjekter. Prosjektene er 6-årige, og budsjettet er på ca. NOK 20 mill. per prosjekt. Prosjektene gjennomføres i samarbeid med NLAs partnerinstitusjoner i henholdsvis Nepal (lærerutdanning) og Uganda/Rwanda (journalistikk).

NLA fikk også tildelt midler til to nye Erasmus+ Global Mobilitet-prosjekter som bidrar til student- og ansattmobiliteter til og fra Albania og Georgia. NLAs søknad om «Erasmus Charter for Higher Education» ble også innvilget, noe som betyr at NLA er klar for å være med i Erasmus+ prosjektperioden 2021.

NLA har tre engelskspråklige masterprogrammer. Det ble i 2020 ikke tatt opp studenter på to av disse: Master in intercultural studies og Master in Global Journalism. Dette skyldes covid-19 og utfordringene med å få tatt opp internasjonale studenter.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Andre bidrags- og oppdrags- inntekter per faglig årsverk	113,51	92,57	82,79	89,25	80,09	118,85	158,79

Tabell 11: Bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (Styringsparametre DBH)

Arbeidsmarkedsutsikter og relevans

Data for andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning er ikke tilgjengelig som styringsparameter for NLA Høgskolen, da vi har for få svar i NIFUs kandidatundersøkelse til at disse kan offentliggjøres. I tillegg sliter NIFU teknisk med å gi oss tilgang til de svarene som er kommet inn. I store trekk er det likevel grunn til å tro at studentene stort sett kommer raskt inn i relevant arbeid, da studieporteføljen ved høgskolen preges av yrkesrettede studier innen lærerutdanning, pedagogikk og teologiske fag der arbeidsmarkedet er godt.

Høgskolen har i sin nye strategi for perioden 2021-2025 satt som mål at det skal iverksettes tiltak som gjør at studentene opplever å bli ivaretatt med god faglig oppfølging, og det skal skåres høyt i nasjonale undersøkelser om dette, særlig på indikatorer for studentengasjement, involvering og arbeidslivsrelevans. Det skal utvikles handlingsplaner som skal sikre at disse målene nås.

Ved inngangen til 2021 godkjente NOKUT søknader om nytt masterstudium i teologi og tildeling av tittelen cand.theol. Det arbeides også med søknad om masterstudium i musikk som kvalifiserer til kantortittel. Begge disse studiesatsingene vil gi utdanning til yrker der det de neste årene antas å bli stor mangel på kvalifisert arbeidskraft. Den største satsingen ved de siste årene, grunnskolelærerutdanningen i Oslo som startet opp i 2018 og fortsatt er under oppbygging til femårig studium, er også i stor grad motivert av behovet for flere lærere.

Nasjonalt snitt på studiebarometerindeksen «tilknytning til arbeidslivet» er 3,1. NLA Høgskolen skårer like under dette, med sitt gjennomsnitt på 3,0 (Studiebarometeret, 2020).

Bidrags- og oppdragsinntekter

Som privat høgskole er det ikke naturlig å rapportere på dette punktet i form av tall da vi har en rekke aktiviteter som ikke er fullfinansiert via Kunnskapsdepartementet (KD). For eksempel har det internasjonale prosjektet i samarbeid med Uganda Christian University (UCU) og University of KwaZuluNatal (Sør-Afrika) om opprettelse av mastergrad i Journalism and Media Studies ved UCU en budsjetttramme på 15,8 millioner kroner fra oktober 2013 til desember 2020. I 2019 evaluerte NLA rwandisk journalistutdanning på oppdrag fra University of Rwanda og det svenske Fojo-instituttet (oppdragsbeløp 13 000 USD). Rapporten ble levert i mars 20.

NLA Høgskolen fikk i 2020 innvilget totalt 40 millioner til to nye NORHED-prosjekter. Det ene, Preparing Media Practitioners for a Resilient Media in Eastern Africa, er et 6-årig NORAD-prosjekt som består av fire samarbeidspartnere: Uganda Christian University (UCU), University of Rwanda (UR), NLA Høgskolen (NLA) og University of KwaZulu-Natal (UKZN). Dette er en forlengelse av et eksisterende NORHED-prosjektet som har pågått siden 2013, der en av målsetningene har vært å etablere et masterprogram i journalistikk og medievitenskap ved UCU. I det nye prosjektet, som varer fra 2021 til 2026, blir også University of Rwanda (UR) prosjektinstitusjon. I løpet av perioden skal det blant annet etableres et

ph.d.-program i Uganda og et masterprogram i Rwanda, begge de første i sitt slag i hvert av landene innenfor fagområdet journalistikk og mediefag.

I det andre prosjektet, Establish research-based basic teacher education programmes in Nepal, er målet å etablere de første forskningsbaserte grunnskole lærerutdanningsprogrammene for trinn 1.-8. på bachelornivå i Nepal. Prosjektet ledes av NLA Høgskolen i Norge i samarbeid med Nepal Open University (NOU), Gandaki University (GU), Early Childhood Education Center (ECEC), Universitetet i Agder (UiA) og Driestar Christian University, Nederland (DE).

Videreutdanning

Fullfinansierte videreutdanninger på oppdrag fra Udir ble videreført i 2020: Tilleggsutdanning i barnehagepedagogikk, Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning, Kompetanse for kvalitet, Spesialpedagogikk 1 og Skolemiljø og ledelse. Fullfinansierte videreutdanninger i samarbeid med andre høyskoler som ble videreført eller startet i 2020 omfatter Rektorutdanningen, Ledelse av lærings- og læreplanarbeid og sammen med HVL, og Lederutdanning for folkehøgskolen i samarbeid med HSN.

Etterutdanning

NLA Høgskolen deltar i Desentralisert ordning (DeKomp) i Vestland fylke sammen med HVL og UiB, og NLA samarbeider med tre av de geografiske kompetanseregionene i fylket samt grunnskolenes friskolenettverk. Regional ordning (ReKomp) ble etablert i 2019. Her deltar NLA Høgskolen med HVL. NLA har ansvar for tre av kompetanseregionene i fylket. Utdannings-etaten i Oslo kommune har signalisert at de ønsker NLA Høgskolen inn i DEKOMP-samarbeid. I forlengelsen av videreutdanningen i SEVU-PPT gjennomførte NLA Høgskolen først et større etterutdanningsopplegg for PP-tjenesten i Rogaland. Dette ble avsluttet i 2017, og i løpet av 2017 ble det gjort avtale av en tilsvarende etterutdanning for PP-tjenesten i Hordaland med oppstart januar 2018. På slutten av 2018 ble denne etterutdanningen avtalt forlengt og utvidet, slik at samarbeidet nå strakk seg til våren 2020. NLA Høgskolen driver sammen med HVL og UiB «Ny som lærer på Vestlandet» (tidligere Ny i Hordaland) som er et program for oppfølging av nyutdannede lærere. I tillegg har NLA Høgskolen i løpet av 2020 bidratt i ulike etterutdanningssamarbeid med ulike barnehager, skoler, kommuner, menigheter og andre organisasjoner, både lokalt og nasjonalt.

Digitalutdanning

Med utgangspunkt i Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren ble det i løpet av 2019 vedtatt en ny digitaliseringsstrategi for NLA Høgskolen. På grunn av pågående covid-19 pandemi og til tider full nedstenging av fysisk undervisning for studentene, ble Digitaliseringsstrategien revidert i desember 2020.

Flere av målene i den opprinnelige digitaliseringsstrategien ble nådd tidligere enn planlagt på grunn av rammene for UH-sektoren dette året. Det er etablert selvkjøringsstudio på alle campus og nytt system for nettundervisning (Zoom), og gjort innkjøp av video-lagringssystem (Kaltura). Det har i 2020 også vært gjennomført omfattende internopplæring innen nettpedagogikk. På NLAs egen UH-ped har vi etablert nettpedagogikk og læringsdesign som egen valgmodul.

Vi jobber videre med å utvikle større fleksibilitet i studie-tilbudet på campus. Dette skal innebære økt grad av tilrettelegging med sikte på at studentenes gjennomføring av studiene skal bli mindre avhengig av livssituasjonen deres. Dette kan oppnås ved å tilby undervisnings- og læringsformer som er fleksible i tid og sted, blant annet ved bruk av nye læringsformer og digitale læringsverktøy, universell utforming samt god programledelse og programdesign.

Når det gjelder digital kompetanse får studenter ved GLU 3 1-7 i Bergen en egen digital praksis i samarbeid med VilVite senteret i Bergen. Digital kompetanse er også styrket gjennom økt samarbeid med skoler og barnehager i DeKomp/Rekomp.

Læringsmiljø

Kontinuerlig utvikling av læringsmiljøet skjer i avdelingene med sine studieprogram og i læringsmiljøutvalget (LMU). LMU har arbeidet med vurdering og tiltak knyttet til det fysiske- og psykososiale læringsmiljøet. Dette året har situasjonen med covid-19 og dens betydning for studentene og læringsmiljøet hatt særlig oppmerksomhet, og det har blitt arbeidet med tiltak både lokalt, regionalt og nasjonalt.

«Si fra-portalen» er et verktøy som brukes i det kontinuerlige arbeidet med lærings- og arbeidsmiljø, der studenter og ansatte kan melde inn saker som de enten er fornøyd med eller ønsker mer av, områder de mener har forbedringspotensial eller saker som omhandler alvorlige feil eller mangler. Portalen ble i 2019 flyttet

til åpen web slik at anonymitet blir bedre ivarettatt. Meldinger fra studenter blir behandlet av to personer i studiesjefs stab, og meldinger fra ansatte blir behandlet av HR-leder. Ut fra erfaring vurderes dette som en velfungerende ordning der saker som ellers ikke er lett å kanalisere, får en adresse der en kan forvente god og ryddig oppfølging enten en velger å melde med kjent ID eller anonymt.

Studentdemokratiet

Det er gjennom avdelingsråd og «kullfora/klassens-time» etablerte formelle møteplasser der fagmiljøet jevnlig møter valgte studentrepresentanter. Studentrådene ved de fire studiestedene er aktive i det miljøskapende arbeidet både med fadderopplegg ved studiestart og ulike tilbud gjennom studieåret.

Studentrådene samarbeider tett med studentparlamentet på institusjonsnivå. Studentparlamentet har etablert en bred og aktiv kontaktflate til regionale og nasjonale studentorgan, og gjennom dette også det politiske miljø. De har her mellom annet arbeidet for større forståelse for de private institusjonenes situasjon.

Studentparlamentet har ellers spesielt hatt søkelys på læringsmiljørelaterte saker og tilrettelegging av studenthverdagen for de med særlig behov for det.

NLA Høgskolen har en organisasjonskonsulent til å bistå studentdemokratiet på NLA Høgskolen med det organisatoriske arbeidet. Organisasjonskonsulenten fungerer også som politisk rådgiver for studentparlamentet, bindeledd mellom studentparlamentet og studentrådene, samt bindeledd mellom studentdemokratiet og ledelsen på NLA Høgskolen. Organisasjonskonsulenten er ansatt i en 50 % stilling.

Arbeidsutvalget til studentparlamentet har sammen med rektor og studiesjef på NLA Høgskolen utarbeidet en samarbeidsavtale mellom NLA Høgskolen og studenttillitsvalgte på alle nivåer. Den ivaretar mellom annet studentrepresentasjon i alle sentrale organ og studenters rett til å få innvilget fravær for å drive studentpolitisk arbeid.

Studentparlamentets arbeidsutvalg har videre hatt kontinuerlige møter med ledelsen på NLA Høgskolen, både for å diskutere saker som studentene fremmer og for at ledelsen skal kunne orientere studentene om pågående arbeid på institusjonen. SP ble i tillegg representert i styringsgruppen for forberedelse av Nokut-tilsynet. Studentene skal også være representert i høgskolens nye utdanningsutvalg i ny organisasjonsplan som trer i kraft i 2021.



Sektormål 3: God tilgang til utdanning

	2016	2017	2018	2019	2020
Kandidattall på helse- og lærer- utdanningene	95	147	132	129	161

Tabell 12: Utvikling i kandidattall 2012-2020 (Styringsparametre DBH)

	2019	Måltall 2019	2020	Måltall 2020
Barnehagelærerutdanning	57	57	89	57
Grunnskolelærerutdanning 1-7	24	34	29	34
Grunnskolelærerutdanning 5-10	48	23	43	23
Totalt	129	114	161	114

Tabell 13: Kandidattall på helse- og lærerutdanningene mot måltall (DBH)

Kandidattall

Denne oversikten viser antall kandidater (uteksaminerte personer) på utdanninger som er spesifisert med måltall i orientering om statsbudsjettet for universitet

og høyskoler. Ved helse- og lærerutdanningene var det totalt 161 uteksaminerte kandidater, som er 47 flere enn måltallet på 114.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk	779,28	813,2	774,48	787,99	764,76	1246,85	437,55

Tabell 14: Antall studiepoeng per faglig årsverk (Styringsparametre DBH)

Ressursbruk

Studiepoengproduksjon pr. faglige årsverk har vært relativt stabil de siste årene. Det har vært vekst i aktivitet både gjennom oppbygging av ny lærerutdanning i Oslo og ved vekst i eksisterende studier. Dette viser at vekst i vitenskapelige stillinger har fulgt økning i aktivitetsnivå. Vekst i administrative stillinger var siste året som for vitenskapelige stillinger. Høgskolen vil framover videreføre den balanse som nå er mellom å ivareta effektiv drift og det å bemanne for gode studier med mulighet for å bygge relasjoner mellom ansatte og studenter. Se tabell 14.

Mangfold

I forarbeidet til ny UH-lov argumenterer Aune-utvalget for at mangfoldet i den «svært heterogene studentmassen» bør gjenspeiles i institusjonslandskapet: «Mangfold handler imidlertid ikke bare om karakterer og fase i livet, men også om kjønn, innvandrerstatus, religiøs tilhørighet, sosioøkonomisk bakgrunn og bosted. For å ivareta denne svært heterogene studentmassen er det viktig med mangfold blant institusjonene. Det kan være mange ulike dimensjoner av mangfold, for eksempel faglig profil, undervisningsformer, mulighet for deltidsstudier, sammensetning av ansatte, størrelse og verdigrunnlag (NOU 2020: 3, s. 109). Aune-utvalget konstatere at de norske UH-institusjonene på grunn av de mange fusjoner i sektoren har «blitt likere – i hvert fall på overflaten» (NOU 2020: 3, s. 110). Som en motvekt til denne utviklingen trekkes de private livssynsbaserte høgskolene frem: «De private høyskolene, der mange av de små er livssynsbaserte, bidrar til at det samlet sett fortsatt er et relativt mangfoldig institusjonslandskap i Norge (NOU 2020: 3, s. 110).

Et eget kapittel i nevnte utredning er satt av til å drøfte nye problemstillinger i vår tid. En av utfordringene som trekkes frem, er et polarisert debattklima som gjør det krevende for alternative røster å opptre med fri-modighet: «Det kan ha en høy pris å delta som formidler i debatten om kontroversielle samfunnsspørsmål» (NOU 2020: 3, s. 132). I denne situasjonen er det ikke bare behov for enkeltansatte med alternative perspektiver; det er også behov for et institusjonelt mangfold, som institusjoner med et særskilt verdigrunnlag bidrar til. NLA Høgskolen ser på sin virksomhet som et ønsket tilskudd som bidrar til et mangfoldig institusjonslandskap i UH-sektoren.

Bredde i forskningsfelt

Etableringen av en ny forskergruppestruktur, som har vært et strategisk satsingsområde de siste to årene, har som mål å få frem en tydeligere sammenheng mellom forskningsproduksjon og utdanningsportefølje, og samtidig gi et nødvendig løft innen forskningsproduksjonen for å understøtte et planlagt Ph.d.-program.

Når det gjelder bredden i forskningsfelt, vises det til de rundt 20 forskergruppene ved NLA Høgskolen, som alle har utarbeidet virksomhetsplaner der forskergruppens profil fremgår (<https://www.nla.no/forskning/forskningsgrupper/>).

Personal

Antall årsverk har økt med 39 % de siste fem årene, fra 183 til 253,6. Av dette utgjør administrative stillinger 1/3 og vitenskapelige stillinger utgjør 2/3 av samlede årsverk både ved inngangen og utgangen av denne femårsperioden.

Kjønnsbalansen i personalet er god, med 54 % kvinner og 46 % menn, mens andelen kvinner i professor- og dosentstillinger er noe lavere enn gjennomsnittet for statlige institusjoner (tabell 16). Andel midlertidige stillinger utgjør 19 % av totale årsverk, en økning fra 16 % i 2019, økningen fra året før er ikke ønskelig. Dette skyldes midlertidig dekning av stillinger grunnet økt aktivitetsnivå i et marked der rekruttering tidvis er vanskelig. Det jobbes med å erstatte flere av de midlertidige stillingene med faste stillinger.

Det gjennomføres annethvert år en arbeidsmiljøundersøkelse blant alle ansatte, den ble gjennomført i 2019 og skal gjennomføres i 2021. Det ble gjort en mindre undersøkelse av arbeidsmiljø i 2020 grunnet koronasituasjonen for å kartlegge hjemmekontor. Oppsummeringen viser at de ansatte ved NLA håndterte situasjonen og endringene med hjemmekontor på en god måte. Det oppgis tillit til ledelsen og arbeidsmiljøfaktorene krav, kontroll og støtte har vært ivarettatt for de aller fleste. Det er ikke noe som indikerer at det forekommer trakassering eller dårlig arbeidsmiljø på arbeidsplassen.

Det jobbes med ansattmedvirkning og gode prosesser knyttet til de store endringer som kommer i organisasjonen med etablering i nye bygg både i Oslo og Bergen.

Midler tildelt over revidert nasjonalbudsjett 2020, kap. 260, post 50

NLA Høgskolen fikk tildelt 45 nye studieplasser innenfor lærerutdanning og juridiske og økonomisk-administrative fag. Disse plassene ble brukt til å starte opp arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning i Oslo. På tross av korte frister klarte vi å starte opp med 13 studenter, og jobber nå aktivt for å utvide aktiviteten og få plass flere studenter her i årene som kommer. I tillegg kunne vi på grunn av denne tildelingen gi tilbud til flere studenter enn før på våre to bachelorgrader innen økonomi og administrasjon. Da det viste seg

utfordrende å øke kapasiteten i tråd med tildelingen allerede fra høsten 2020, ble midlene også brukt til å øke studiekapasiteten på andre tilbud innenfor de faglige prioriteringene som lå til grunn for fordelingen av studieplassene. Tildelingen til studieplasser innen økonomi og administrasjon har også bidratt som et positivt signal fra KD og dermed spilt med i vurderingen når vi høsten 2021 etablerer dette fagområdet også i Kristiansand. Det ble også gitt tilskudd til tre rekrutteringsstillinger. Her har NLA Høgskolen ansatt tre Ph.d-stipendiater, en innen profesjonsfaglig digital kompetanse knyttet til lærerutdanningen og to innen økonomisk-administrative fag.

Stillingsgruppe	2016	2017	2018	2019	2020
Ledere og mellomledere	12,00	13,00	15,00	16,00	16,00
Høgskolelærer	2,65	3,45	0,50	1,50	0,20
Høgskolelektor	56,42	59,12	61,80	68,40	80,10
Førstelektor	11,05	12,95	16,05	21,60	21,95
Førsteamanuensis	30,50	35,03	39,65	39,85	41,60
Professor	11,92	12,92	13,55	14,00	10,75
Dosent	0,20	0,70	0,80	1,00	0,90
Stipendiat	8,00	8,00	9,50	11,50	12,50
Totalt vitenskapelige	120,74	132,17	141,85	157,85	168,00
Administrative stillinger	50,27	53,65	61,35	68,10	69,60
Totalt	183,01	198,82	218,20	241,95	253,60

Tabell 15: Oversikt over årsverk siste fem år (Kilde: DBH)

	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt private inst. 2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	26,04	24,48	26,23	30,88	26,47	37,03	33,37

Tabell 16: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (Styringsparametre DBH)



III. Styling og kontroll i virksomheten



Økonomistyring

NLA Høgskolen har en egen regnskapsavdeling som fører skolens regnskap og utbetaler lønn. Alle bilag blir attestert og anvist av ledere med fullmakt, før utbetaling. Det utarbeides budsjetter for hvert år, og disse følges opp gjennom månedlige regnskapsrapporter til alle avdelingsledere og til skolens ledelse. NLA Høgskolens styre har det øverste ansvaret for skolens økonomi, men i det daglige er det skolens rektor som har det overordnede ansvar.

Det årlige budsjettet som vedtas av høgskolens styre, gir rammene for innkjøp og investeringer. Det utarbeides et revidert budsjett som vedtas av styret på sommeren

eller høsten. Styret oppdateres ellers i løpet av året ved behov ift. økonomiske resultater eller utvikling utover lovpålagte beretninger og årsrapporter. Flere ganger årlig presenteres oppdaterte langtidsprognoser for styret, f.eks. knyttet til beslutningspunkt rundt budsjett eller planer for nybygg.

Organisatorisk har vi en økonomi- og administrasjons-sjef, en controller og en regnskapsleder med overordnet økonomiansvar og 18 avdelingsledere med hvert sitt budsjettansvar. Innkjøp innenfor vedtatte budsjetter styres og godkjennes av den aktuelle avdelingsleder. Regnskapet blir årlig revidert av BDO AS.

Risikostyring av økonomien, blir ivaretatt gjennom våre systemer og rutiner for budsjetter, jevnlig regnskapsrapporter og fortløpende oppdatering av våre langtidsprognoser. Disse bygger blant annet på forutsetninger og beregninger av framtidige statstilskudd, antall studenter og antall ansatte.

Rutine for å håndtere uønskede hendelser

Informasjonssikring er et prioritert område. Høgskolen har en overvåkningstjeneste som håndterer og varsler ved datainnbrudd på sentrale tjenester. Ytterligere er det ulike beskyttelsestiltak på e-post, hvor det daglig avvises store mengder innkommende e-poster med ondsinnet innhold. IT-avdelingen har rutiner for å håndtere dette.

Som en del av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet er det lagt til rette for at brukere kan rapportere om uønskede digitale hendelser. Ledelsessystemet blir løpende gjennomgått av de ansvarlige. Studenter og ansatte kan via "si fra-portalen" rapportere om uønskede hendelser via et eget skjema om informasjonssikkerhet. Det er etablerte rutiner for hvordan disse varslene håndteres. Hendelsene blir fulgt opp av CSO, IT-leder og personvernombud. I Sureway (system for internkontroll) blir databrudd registrert og loggført. I årsrapporten til ledelsen som er basert på rapportering fra systemeierne om deres arbeid foregående år, er alvorlige hendelser tatt med. I tillegg har høgskolen et sikkerhetsforum som bl.a. tar opp uønskede hendelser. Forumet er represen-

tert med Personvernombud, CSO og representanter fra IT-avdelingen.

Ved alvorlige hendelser har høgskolen en beredskapsplan for IT med tiltakskort for ulike typer hendelser. I beredskapsplanen beskrives organisering, struktur og hvordan uventede avbrudd håndteres.

Kriseøvelser

NLA Høgskolen har en beredskapsavtale med Sjømannskirken. Denne avtalen fornyes årlig. Primo 2019 gjennomførte ledelsen ved NLA Høgskolen en «table-top»-kriseøvelse i regi av Sjømannskirkens beredskapsavdeling. I 2020 ble det ikke gjennomført en tilsvarende kriseøvelse. Derimot har utbruddet av en verdensomspennende pandemi i begynnelsen av 2020 medført at store deler av året gikk med til reell krisehåndtering: NLA høgskolen hadde flere studentgrupper på studietur i andre verdensdeler da pandemikrisen for alvor brøt ut i mars 2020. Store ressurser ble satt inn for å få både studenter og ansatte trygt tilbake til Norge. Dette kom i tillegg til å håndtere løpende uønskede hendelser som smitteutbrudd, stengte studiesteder og behov for overgang til heldigital undervisning. Samtidig har ivaretagelse av ansatte vært sentralt, i tillegg til ivaretagelse av studenter og deres psykososiale læringsmiljø. Covid-19- pandemien har tilført NLA Høgskolen mye kunnskap og erfaring om håndtering av kriser og uønskede hendelser som på sikt vil resultere i nye eller oppdaterte, beredskapsplaner.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

NLA Høgskolen har i 2019 og 2020 arbeidet med strategiplan for 2021-25. Den nye strategien bygger på eget formål, politiske føringer og samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Etter en periode med vekst vil NLA videreutvikle og profilere eksisterende faglige portefølje. For studiene vil det først og fremst bety videreutvikling i tråd med samfunnets behov regionalt og nasjonalt. Forskning prioriteres som utviklingsområde både organisatorisk og økonomisk. NLA vil arbeide systematisk med kvalitetsutvikling og styrke internasjonalisering. I den nye strategien løftes kvalitetsarbeidet tydeligere frem sammenlignet med tidligere strategiplaner. Overordnet skjer dette gjennom den strategiske satsingen på fleksible studier og konsolidering av studier. I den faktiske implementeringen skal det, for eksempel, iverksettes konkrete tiltak som sikrer at studentene blir ivaretatt med god faglig oppfølging, og det skal skåres høyt i nasjonale undersøkelser om dette, særlig på indikatorer for studentengasjement, involvering og arbeidslivsrelevans.

NLA Høgskolen trenger høyt kvalifisert vitenskapelig ansatte som også motiveres av høgskolens særpreg. Dette øker behovet for arbeid med systematisk rekruttering. En mer internasjonal orientering kan åpne nye og spennende muligheter for mer internasjonal rekruttering. Høgskolen har stort innslag av utdanninger og fagmiljøer som historisk er mer undervisningskrevende enn gjennomsnittet. Flere av fagmiljøene har fortsatt lavere forskningsproduksjon enn det som bør kunne forventes. Styrking av forskningen og forskningskulturen fremstår i lys av dette som en viktig og riktig prioritering.

Behovet for videreutvikling av etter- og videreutdannings tilbudet i lys av samfunnsendringene representerer store vekstmuligheter. Studentmiljøet er godt, men studentene bruker mindre tid på studiene enn gjennomsnittet i sektoren. Det skyldes mye at studieporteføljen preges av studier der studentinnsatsen også er lav ved andre institusjoner. Studentenes inntektsbehov kan også spille en rolle. Uansett årsak, det er en utfordring å få studen-

tene til å prioritere studiene høyere og å øke gjennomstrømningen og kandidatproduksjonen.

Som kristen høgskole har NLA Høgskolen et særlig ansvar for å få frem resultater av særpreget sitt gjennom formidling av forskning og utviklingsarbeid, gjennom samarbeid om studier og forskning med andre UH-institusjoner, og i andre former for ekstern samfunnskontakt. Med dette kan samfunnet tilføres verdier fra høgskolen samtidig som høgskolen får impulser utenfra og kan bli mer profilert og attraktiv for studenter og akademisk personale. To tiltak prioriteres i strategiplanen: Langsiktig rekruttering av studenter og ansatte, samt internasjonalisering med vekt på internasjonale og globale spørsmål i studiene og økt studentutveksling, samt internasjonalt forsknings- og utviklingssamarbeid.

På forskningsområdet vil en i 2021 prioritere arbeid med avdelingsvise handlingsplaner og å videreutvikle og styrke forskergruppene. På studieområdet blir det særlig viktig å konsolidere studietilbudene innen lærerutdanningene i Bergen og Oslo og å lykkes med etableringen av nye studietilbud i økonomi og administrasjon i Kristiansand.

Arbeidet med planleggingen av nye campuser i Oslo og Bergen vil også bli prioritert i 2021, og forventes i løpet av året å kreve flere viktige forpliktende og mer eller mindre endelige valg av arealbruksløsninger og økonomiske avtaler. Her er det fortsatt betydelig usikkerhet med hensyn til flere økonomiske, tekniske og reguleringsmessige forhold. Fortsatt stram økonomistyring og effektivisering av driften er viktige virkemidler for å redusere risikoen dette fører med seg.

Vedtatt budsjett for NLA Høgskolen for 2021

Overordnede budsjettposter	Tall i 1000
Sum salgsinntekter	1 702
Sum innbetalinger	28 880
Sum tilskudd	294 030
Sum gaver	6 503
Sum andre inntekter	1 423
Sum inntekter	332 538
Sum lønnskostnader	-163 709
Sum sosiale kostnader	-43 442
Sum andre personalkostnader	-865
Sum personalkostnader	-208 016
Sum avskrivning	-5 523
Sum utgifter lokaler	-44 595
Sum leieutgifter	-7 235
Sum inventar, utstyr og materiell	-3 400
Sum reparasjon og vedlikehold	-343
Sum kjøp av tjenester	-23 257
Sum PR og rekruttering	-3 800
Sum bøker og tidsskrifter	-2 315
Sum elektr. kommunikasjon og porto	-2 019
Sum reiseutgifter	-4 291
Sum fou-utgifter	-3 562
Sum forsikring	-164
Sum diverse utgifter	-10 391
Sum kostnader	-318 911
Sum driftsresultat	13 626
Sum finansposter	374
Sum ordinært resultat	14 000



VI. Foreløpig årsregnskap og ledelseskommentar

Ledelseskommmentarer 2020 fra NLA Høgskolen

1. Regnskapsavleggelse

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, og presentert i samsvar med de oppstillingsplaner og særskilte krav til regnskapsopplysninger som Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

Regnskapet gir etter vår mening et dekkende og rettvisende bilde av høyskolens økonomiske stilling.

2. Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Resultatet for 2020 viser et foreløpig driftsoverskudd på ca. kr. 14,3 millioner. I revidert budsjett har vi imidlertid beregnet et driftsoverskudd på 5 millioner. Noen av de viktigste grunnene til at resultatet ble så mye bedre, er:

- lavere driftskostnader på en rekke områder – som f.eks. reiser, kurs/konferanser, kjøp av undervisningstjenester, kjøp av praksisplasser, utgifter til lokaler, m.m.
- lavere personalkostnader knyttet til vakanser, et lavt lønnsoppgjør, høy refusjon fra NAV, redusert arbeidsgiveravgift (koronabidrag fra myndighetene), m.m.
- merinntekter fra blant annet «tilskudd fra andre», utleie av lokaler, m.m.

Mange av disse forholdene, er knyttet til pandemien og konsekvensene av covid-19 restriksjoner – som ble mer omfattende og langvarig enn det vi la til grunn i revidert budsjett.

Den økonomiske driften har etter vår vurdering vært sunn i 2020, og vi er tilfredse med at korona-pandemien ikke har fått så store negative økonomiske konsekvenser for NLA Høgskolen. Vi mener at både driftsoverskuddet og egenkapitalen er tilfredsstillende. Dersom styret godkjenner regnskapet, vil egenkapitalen pr. 31.12.20 bli kr. 44 millioner. For oss er det en bevisst og prioritert strategi, å bygge opp egenkapitalen. Det gjør vi for å kunne håndtere investeringer og husleieøkning ved flytting til nye campuser i Oslo og Bergen i 2024.

På grunn av tilførte midler for nye studieplasser, regner vi med at de offentlige tilskuddene for virksomheten vil

øke videre de neste årene. Vi budsjetterer med fortsatt overskudd i 2021, og driver stram budsjettstyring.

3. Vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap

I balansen øker «maskiner og anlegg» med 3 millioner fra foregående år. Det skyldes en kraftig økning i investeringsbudsjettet i 2020, både planlagt økt fokus på digitalisering og nødvendig oppgradering og utvidelse av campus i Oslo, men også ekstraordinære investeringer knyttet til IT og infrastruktur pga. covid-19. Det gjelder nødvendig tilrettelegging av digital undervisning på alle campus, og nødvendig utstyr for at ansatte skal kunne jobbe effektivt hjemmefra. Økningen i bankinnskudd på ca. 20 millioner, skyldes kombinasjon av høyt positivt driftsresultat og økt kortsiktig gjeld. Det er særlig tildelte prosjektmidler som er årsak til økningen av kortsiktig gjeld.

I resultatregnskapet er offentlig tilskudd økt med ca. 23 millioner, i forhold til forrige år. Dette skyldes særlig oppbygging av studieplasser knyttet til lærerutdanningen, økt studiepoengs-produksjon og de ekstraordinære korona-studieplassene og rekrutteringsstillingene som ble tildelt sommeren 2020. Vi har også en økning i inntekter fra tilskudd og overføringer knyttet til økt prosjektvirksomhet.

Videre ser vi en vekst i lønns- og personalkostnadene med ca. 9 millioner kroner. Det skyldes i hovedsak en økning av vitenskapelige årsverk til lærerutdanningen i både Oslo og Bergen. Økning i driftskostnader er hovedsakelig knyttet til økt husleie i Bergen og Oslo.

4. Gjennomførte investeringer i regnskapsperioden, og planlagte investeringer i senere perioder

NLA høgskolen har i 2020 økt investeringene betydelig. Opprinnelig budsjett hadde 4,6 millioner til investeringer, mens vi endte på 7,6 millioner. De største investeringene gjelder IKT-utstyr knyttet til digitalisering (f.eks. selvkjøringsstudio), IKT-investeringer i forbindelse med oppgraderinger i Oslo og hurtigere utrangering av gammelt IT-utstyr (overgang fra stasjonær PC til bærbar PC i Bergen). I tillegg kommer investeringer for å sikre videooverføring fra flere av undervisningsrommene.

Med tanke på inventar, er det hovedsakelig utstyr knyttet til oppgradering og utvidelse i Oslo, samt etablering av nytt bibliotek i Kristiansand. Noen vitenskapelige avdelinger har faste investeringsbudsjett (særlig Musikk og Journalistikk).

For 2021 er det vedtatt et investeringsbudsjett på ca. 5,7 millioner. Økningen i forhold til 2020-budsjettet er primært knyttet til økt IKT-satsing, aktualisert av korona-situasjonen i 2020, med forventning om at dette også kan dominere i hvert fall første halvår av 2021. Det er imidlertid godt mulig at vi må øke investeringsbudsjettet i revidert budsjett 2021, når effekten av etablering av ny ØKADM-utdanning i Kristiansand blir tydeligere (siden dette ikke var endelig besluttet når 2021-budsjettet ble vedtatt i oktober).

Det arbeides videre med planlegging og romprogram for nye campus i både Bergen og Oslo. Innflytting er forventet innen høsten 2024, for begge byene. Et foreløpig usikkerhetsmoment, som forhåpentligvis blir klarere i løpet av 2021, er hvor mye av nytt «brukerutstyr» i nybyggene som må bekostes av NLA Høgskolen, og

eventuelle muligheter for støtteordninger fra KD i forhold til dette (slik en offentlig høgskole ville fått).

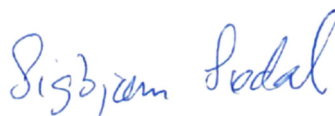
5. Omtale av hvordan overskudd er disponert

Overskuddet er disponert til videre høgskoledrift og er lagt til egenkapitalen. Selskapet gir etter sine vedtekter ikke utbytte til eierne, og det vil heller ikke skje i år.

6. Opplysning om hvem som er høyskolens revisor

Høgskolens revisor er BDO AS, ved registrert revisor Leif Åge Aabø.

NLA Høgskolen
Kristiansand, 12. februar 2021



Sigbjørn Sødal
Rektor

Foreløpig årsregnskap 2020

Prinsippnote

Generelle regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser, men er presentert i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Inntekter som forutsetter en motytelse er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

“Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.”

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er vurdert til markedsverdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

"Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap."

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner og pensjonsforpliktelser

Institusjonen har en pensjonsordning som gir de ansatte rett til avtalte pensjonsytelser.

Kontantstrøm

Kontantstrømanalysen er satt opp etter indirekte metode.

Kontoplan

Kontoplanen er satt opp etter NS 4102.

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner

	Note	2020	2019	DBH-referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	1	250 970	227 738	RE.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	4 839	4 427	RE.011A
Salgsinntekter	1	31 073	30 240	RE.012
Andre driftsinntekter	1	5 259	6 591	RE.013
Sum driftsinntekter		292 141	268 996	RE.1
Driftskostnader				
Varekostnad ¹⁾		125	-148	RE.021
Lønnskostnader	2	187 650	178 368	RE.022
Avskrivninger	7,8	4 763	3 990	RE.023
Nedskrivninger	7,8	0	0	RE.024
Andre driftskostnader	3	85 640	82 966	RE.025
Sum driftskostnader		278 178	265 176	RE.2
Driftsresultat		13 963	3 820	RE.3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	4	502	1 085	RE.041
Finanskostnader	4	127	74	RE.042
Resultat av finansposter		375	1 011	RE.4
Resultat før skattekostnad		14 338	4 831	RE.5
Skattekostnad ¹⁾		0	0	RE.061
Årsresultat		14 338	4 831	RE.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Til/fra annen egenkapital	12	14 338	4 831	RE.071
Konsernbidrag ¹⁾		0	0	RE.072
Andre disponeringer ¹⁾		0	0	RE.073
Sum disponeringer		14 338	4 831	RE.7

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter.

Balanse Eiendeler

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	2020	2019	DBH-referanse
A. Anleggsmidler				
I. Immaterielle eiendeler				
Rettigheter, konsesjoner m.v.	7	0	0	AI.01
Utsatt skattefordel ¹⁾		0	0	AI.02
Goodwill ¹⁾		0	0	AI.03
Sum immaterielle eiendeler		0	0	AI.1
II. Varige driftsmidler				
Tomter	8	0	0	AII.01
Bygninger og annen fast eiendom	8	0	0	AII.02
Maskiner og anlegg	8	16 203	13 286	AII.03
Driftsløsøre, verktøy og lignende	8	0	0	AII.04
Anlegg under utførelse	8	0	0	AII.05
Sum varige driftsmidler		16 203	13 286	AII.1
III. Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskap ¹⁾		0	0	AIII.01
Investeringer i annet foretak i samme konsern ¹⁾		0	0	AIII.02
Lån til foretak i samme konsern	6	0	0	AIII.03
Investeringer i tilknyttet selskap ¹⁾		0	0	AIII.04
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	6	0	0	AIII.05
Investeringer i aksjer og andeler ¹⁾		191	191	AIII.06
Obligasjoner ¹⁾		0	0	AIII.07
Andre fordringer ¹⁾		2 038	1 957	AIII.08
Sum finansielle anleggsmidler		2 229	2 148	AIII.1
B. Omløpsmidler				
I. Varer				
Varebeholdninger ¹⁾		429	554	BI.01
Sum varer		429	554	BI.1
II. Fordringer				
Kundefordringer	9	2 147	3 404	BII.01
Andre fordringer	6, 9	4 088	4 505	BII.02
Krav på innbetaling av selskapskapital ¹⁾		0	0	BII.03
Sum fordringer		6 235	7 909	BII.1



Eiendeler	Note	2020	2019	DBH-referanse
III Investeringer				
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern ¹⁾		0	0	BIII.01
Markedsbaserte aksjer ¹⁾		0	0	BIII.02
Markedsbaserte obligasjoner ¹⁾		0	0	BIII.04
Andre finansielle instrumenter ¹⁾		0	0	BIII.03
Sum investeringer		0	0	BIII.1
IV Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd		81 660	61 838	BIV.01
Kontanter og kontantekvivalenter		3	3	BIV.02
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		81 663	61 841	BIV.1
Sum eiendeler		106 759	85 738	BV.1

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter.

Balanse Egenkapital og gjeld

Beløp i 1000 kroner

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019	DBH-referanse
C. Egenkapital				
I. Innskutt egenkapital				
Selskapskapital	12	100	100	CI.01
Overkurs	12	0	0	CI.02
Annen innskutt egenkapital	12	2 398	2 398	CI.03
Sum innskutt egenkapital		2 498	2 498	CI.1
II. Opptjent egenkapital				
Bundet egenkapital	12	0	0	CII.01A
Annen opptjent egenkapital	12	41 458	27 120	CII.02A
Sum opptjent egenkapital		41 458	27 120	CII.1
Sum egenkapital		43 956	29 618	CIII.1



Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019	DBH-referanse
D. Gjeld				
I. Avsetning for forpliktelser				
Pensjonsforpliktelser ¹⁾		0	0	DI.01
Statstilskudd – investeringsformål ¹⁾		0	0	DI.02
Andre investeringstilskudd ¹⁾		0	0	DI.03
Utsatt skatt ¹⁾		0	0	DI.04
Andre avsetninger for forpliktelser ¹⁾		210	211	DI.05
Sum avsetning for forpliktelser		210	211	DI.1
II. Annen langsiktig gjeld				
Konvertible lån ¹⁾		0	0	DII.01
Obligasjonslån ¹⁾		0	0	DII.02
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	0	0	DII.03
Øvrig langsiktig gjeld	6, 10	0	0	DII.04
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III. Kortsiktig gjeld				
Konvertible lån ¹⁾		0	0	DIII.01
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	0	0	DIII.02
Leverandørgjeld		9 626	9 867	DIII.03
Betalbar skatt ¹⁾		0	0	DIII.04
Skyldig offentlige avgifter		12 703	12 401	DIII.05
Annen kortsiktig gjeld	6, 11	40 264	33 641	DIII.06
Sum kortsiktig gjeld		62 593	55 909	DIII.1
Sum gjeld		62 803	56 120	DIV.1
Sum egenkapital og gjeld		106 759	85 738	Dv.1

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter.

Kontantstrømoppstilling (indirekte modell)

Beløp i 1000 kroner

	Note	2020	2019	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Resultat før skattekostnad		14 338	4 831	KS.1
Periodens betalte skatt		0	0	KS.2
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0	KS.3
Ordinære avskrivninger		4 763	3 990	KS.4
Nedskrivninger av anleggsmidler		0	0	KS.5
Periodisert inntektsføring av tilskudd		0	0	KS.6
Endring i varelager		125	-148	KS.7
Endring i kundefordringer		1 257	-2 129	KS.8
Endring i leverandørgjeld		-241	2 195	KS.9
Endring i pensjonsforpliktelse		-81	-79	KS.10
Endring i andre avsetninger		-1	-3	KS.11
Endring i andre tidsavgrensningsposter		7 341	7 074	KS.12
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		27 501	15 731	KS.OP
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	KS.13
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-7 679	-6 315	KS.14
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS.15
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	KS.16
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	0	KS.17
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0	KS.18
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-7 679	-6 315	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS.19
Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	KS.20
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0	KS.21
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0	KS.22
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	0	KS.23
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	0	KS.24
Netto endring i kassekreditt		0	0	KS.25
Innbetalinger av egenkapital		0	0	KS.26
Tilbakebetalinger av egenkapital		0	0	KS.27
Utbetalinger av utbytte		0	0	KS.29
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	0	KS.30
Innbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS.31
Utbetalinger av konsernbidrag		0	0	KS.32
Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS.33
Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	KS.34
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	KS.FIN



	Note	2020	2019	DBH-referanse
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	KS.35A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		19 822	9 416	KS.35
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		61 841	52 425	KS.36
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		81 663	61 841	KS.BEH

Kontantstrømoppstilling (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner

	Note	2020	2019	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
Innbetalinger av tilskudd fra fagdepartementet		0	0	DKS.1
Innbetalinger av tilskudd fra andre departementet		0	0	DKS.2
Innbetalinger fra salg av varer og tjenester		0	0	DKS.3
Innbetalinger avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	DKS.4
Innbetalinger av tilskudd og overføringer		0	0	DKS.5
Innbetalinger av refusjoner		0	0	DKS.6
Andre innbetalinger		0	0	DKS.7
Sum innbetalinger		0	0	DKS.INN
Utbetalinger				
Utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		0	0	DKS.8
Utbetalinger ved kjøp av varer og tjenester		0	0	DKS.9
Utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		0	0	DKS.10
Utbetalinger til andre virksomheter		0	0	DKS.11
Andre utbetalinger		0	0	DKS.12
Sum utbetalinger		0	0	DKS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter		0	0	DKS.DA
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	DKS.13
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		0	0	DKS.14
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	DKS.15
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	DKS.16
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		0	0	DKS.17
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		0	0	DKS.18
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		0	0	DKS.INV



	Note	2020	2019	DBH-referanse
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	DKS.19
Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd		0	0	DKS.20
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0	DKS.21
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0	DKS.22
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		0	0	DKS.23
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	0	DKS.24
Netto endring i kassekreditt		0	0	DKS.25
Innbetalinger av egenkapital		0	0	DKS.26
Tilbakebetalinger av egenkapital		0	0	DKS.27
Utbetalinger av utbytte		0	0	DKS.29
Innbetalinger av aksjonærbidrag		0	0	DKS.30
Innbetalinger av konsernbidrag		0	0	DKS.31
Utbetalinger av konsernbidrag		0	0	DKS.32
Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	DKS.33
Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter		0	0	DKS.34
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	DKS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	DKS.35A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		0	0	DKS.35
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		0	0	DKS.36
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		0	0	DKS.BEH
Avstemming				
Resultat før skattekostnad		0	0	DKS.37
Periodens betalte skatt		0	0	DKS.38
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0	DKS.39
Ordinære avskrivninger		0	0	DKS.40
Nedskrivninger av anleggsmidler		0	0	DKS.41
Periodisert inntektsføring av tilskudd		0	0	DKS.42
Endring i varelager		0	0	DKS.43
Endring i kundefordringer		0	0	DKS.44
Endring i leverandørgjeld		0	0	DKS.45
Endring i pensjonsforpliktelse		0	0	DKS.46
Endring i andre avsetninger		0	0	DKS.47
Endring i andre tidsavgrensningposter		0	0	DKS.48
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter		0	0	DKS.AVS

NLA Høgskolen velger å levere konantstrøm etter den indirekte metoden. Derfor fyller vi ikke ut her.

Noter til regnskapet

Note 1 | Driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Offentlige tilskudd			
Statstilskudd fra Kunnskapsdepartementet – drift	243 952	219 719	N1.011
Tilskudd/overføringer fra andre departement	0	0	N1.012
Periodens tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement	243 952	219 719	N1.012A
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾			
Periodens tilskudd/overføring 1	7 018	8 019	N1.013A
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0	N1.013B
Andre tilskudd/overføringer i perioden	0	0	N1.013C
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	N1.013D
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater ¹⁾	7 018	8 019	N1.013
Periodens tilskudd/overføring direkte fra NFR	0	0	N1.014A
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter	0	0	N1.014B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	N1.014C
Periodens netto tilskudd fra Norges forskningsråd	0	0	N1.015
Andre poster som vedrører overføringer fra statlige etater ²⁾			N1.016
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 018	8 019	N1.10
Sum offentlige tilskudd	250 970	227 738	N1.1

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.013 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.016 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

	2020	2019	DBH-referanse
Inntekt fra tilskudd og overføringer¹⁾			
Periodens tilskudd fra Regionale forskningsfond (RFF)	0	0	N1.080A
- utbetaling av tilskudd overføring fra RFF til andre virksomheter (-)	0	0	N1.080B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N1.80
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	N1.070A
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram fra andre	0	0	N1.070B
- utbetaling av tilskudd fra EUs til andre virksomheter	0	0	N1.070C
Periodens netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N1.70
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N1.021C
+innbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet fra andre	0	0	N1.021D
- utbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	N1.021E
Periodens netto tilskudd fra EU til undervisning og annet	0	0	N1.21



	2020	2019	DBH-referanse
Tilskudd og overføringer fra diverse bidragsyttere¹⁾			
Periodens tilskudd/overføring fra kommuner og fylkeskommuner	4 154	3 653	N1.022A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	685	774	N1.022B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	N1.022C
Periodens tilskudd andre bidragsyttere	0	0	N1.022D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre (-)	0	0	N1.022E
Periodens netto tilskudd overføring fra diverse bidragsyttere	4 839	4 427	N1.22
Andre poster som vedrører annen bidragsfinansiert aktivitet²⁾			N1.3
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	4 839	4 427	N1.4

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.80 til N1.22 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.3 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

	2020	2019	DBH-referanse
Salgsinntekter			
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet			
Statlige etater	0	0	N1.052A
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	N1.052B
Organisasjoner og stiftelser	1 598	1 642	N1.052C
Næringsliv/privat	0	0	N1.052D
Andre oppdragsgivere	0	0	N1.052E
Periodens inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾	1 598	1 642	N1.52
Egenbetaling fra studenter ²⁾	26 672	25 869	N1.051
Andre salgsinntekter ²⁾	2 803	2 729	N1.053
Sum salgsinntekter	31 073	30 240	N1.5

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.52 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.051 og N1.053 skal omfatte salgsinntekter som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

	2020	2019	DBH-referanse
Andre driftsinntekter			
Husleieinntekter	1 016	458	N1.061
Gaver	3 170	4 382	N1.063
Andre driftsinntekter 1	1 073	1 751	N1.064
Andre driftsinntekter 2	0	0	N1.065
Sum andre driftsinntekter	5 259	6 591	N1.6
Sum driftsinntekter	292 141	268 996	N1.INT

Note 2 | Lønn og andre personalkostnader*Beløp i 1000 kroner***DEL I**

	2020	2019	DBH-referanse
Lønn	135 244	126 962	N2.011
Feriepenger	16 756	15 810	N2.012
Arbeidsgiveravgift	22 010	21 766	N2.013
Pensjonskostnader	18 817	17 479	N2.014
Sykepenger og andre refusjoner	-6 730	-5 181	N2.015
Andre ytelser	1 553	1 532	N2.016
Sum lønnskostnader	187 650	178 368	N2.1
Antall årsverk:	251	242	N2.2

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer			
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 005		N2II.01
Daglig leder	0		N2II.02
Styreleder	0		N2II.03
Nestleder i styret	10		N2II.04

*Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret.***Note 3 | Andre driftskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	2020	2019	DBH-referanse
Husleie	31 815	27 375	N3.1
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	6 535	6 934	N3.2
Felleskostnader1)	391	398	N3.3
IKT-kostnader	7 124	6 798	N3.4
Revisjonstjenester	355	301	N3.5
Kjøp av undervisningstjenester	2 804	3 324	N3.6
Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester	3 428	2 652	N3.7
Markedsføring	3 990	3 961	N3.8
Forsikringer	187	193	N3.9A
Reise- og møtekostnader	2 179	4 476	N3.9
Øvrige andre driftskostnader	26 832	26 554	N3.10
Sum Andre driftskostnader	85 640	82 966	N3.11

	2020	2019	DBH-referanse
Kostnadsført revisjonshonorar			
Lovpålagt revisjon	276	266	N3.025
Andre attestasjonstjenester	0	0	N3.026
Annen bistand	79	35	N3.027
Sum	355	301	N3.20

1) Her spesifiseres den andelen av eventuelle felleskostnader som angår høyskolens virksomhet.

Note 4 | Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	425	1 074	N4.011
Reversering av nedskrivninger	0	0	N4.012
Andre finansinntekter	77	11	N4.013
Sum finansinntekter	502	1 085	N4.1
Finanskostnader			
Rentekostnader	0	0	N4.021
Nedskrivning av finansielle eiendeler	0	0	N4.022
Andre finanskostnader	127	74	N4.023
Sum finanskostnader	127	74	N4.2
Resultat av finansposter	375	1 011	N4.3

Note 5 | Transaksjoner med nærstående parter^{3) 4)}

Beløp i 1000 kroner

	2020		2019		DHB-referanse
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	
Salg til nærstående parter¹⁾					
Nærstående part A	1 789		1 989		N5.010
Nærstående part B	54		54		N5.011
Nærstående part C	0		0		N5.012
Sum salg til nærstående parter	1 843	0	2 043	0	N5.1
Kjøp fra nærstående parter¹⁾					
Nærstående part A	30 842		27 035		N5.020
Nærstående part B	0		0		N5.021
Nærstående part C	0		0		N5.022
Sum kjøp fra nærstående parter	30 842	0	27 035	0	N5.2

1) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt nedenfor.

Note 6 | Mellomværende med eier og nærstående parter ^{3) 4)}

Beløp i 1000 kroner

	2020		2019		DHB-referanse
	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdanningstilbud	Annen virksomhet	
Fordringer på eier ^{1) 2) 3)}					
Langsiktig fordring på eier	0		646		N6.010
Kortsiktig fordring på eier	0		0		N6.011
Sum fordringer på eier	0	0	646	0	N6.1
Fordringer på nærstående parter ¹⁾					
Langsiktig fordring på nærstående parter					N6.020
Kortsiktig fordring på nærstående parter					N6.021
Sum fordringer på nærstående parter	0	0	0	0	N6.2
Gjeld til eier ^{1) 2)}					
Langsiktig gjeld til eier					N6.030
Kortsiktig gjeld til eier					N6.031
Sum gjeld til eier	0	0	0	0	N6.3
Gjeld på nærstående parter ¹⁾					
Langsiktig gjeld til nærstående parter					N6.040
Kortsiktig gjeld til nærstående parter					N6.041
Sum gjeld til nærstående parter	0	0	0	0	N6.4

1) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt nedenfor oppstillingen.

2) Gjelder virksomheter som er datterselskap i et konsern eller som ikke er et eget rettssubjekt

3) Det skal i en egen oversikt nedenfor angis hvilke nærstående eiere/partner som omfattes av spesifikasjonene i noten. Dersom spesifikasjonene i noten omfatter flere eiere/partner skal det i tillegg opplyses om beløp for den enkelte eier/part.

4) I kolonnen Akkrediterte utdanningstilbud skal føres opp alle transaksjoner som er knyttet til nærstående parter og eiere og som gjelder utdanningstilbud som er akkreditert etter bestemmelsene i både universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven.

Nærstående parter som omfattes av opplysningene i note 5, er:

Salg til nærstående parter:		2020	2019
Damaris Norge AS	Salg av tjenester (undervisning og ledelse/adm.)	83	80
NLA Eiendom Breistein	Salg av tjenester (vaktmester/adm/ledelse/regnskap)	1 045	1 195
NLA Eiendom Sandviken	Salg av tjenester (vaktmester/adm/ledelse/regnskap)	661	714
		1 789	1 989
Damaris Norge AS	Husleieinntekter	54	54

Kjøp fra nærstående parter:		2020	2019
NLA Eiendom Breistein	Husleie for vår campus på Breistein, Bergen.	11 130	10 045
NLA Eiendom Sandviken	Husleie for vår campus i Sandviken, Bergen.	6 666	5 560
GMS Eiendom (NLM Eiendom AS)	Husleie for vår campus på Gimlekollen, Kr.sand.	4 091	4 007
Normisjon Eiendom AS, Avd Bolig og Gårdsdrift	Husleie for vår campus i Staffeldtsgate, Oslo.	8 509	7 335
Storsalen Menighet (Normisjon)	Husleie for vår campus i Staffeldtsgate, Oslo.	12	88
AS Tullinsgate 4 (NLM Eiendom AS)	Husleie for vår campus i Staffeldtsgate, Oslo.	434	0
		30 842	27 035

Nærstående parter som omfattes av opplysningene i note 6, er:

Langsiktig fordring på eier:	2020	2019
Norsk Luthersk Misjonssamband	0	646

Note 7 | Rettigheter, konsesjoner m.v.

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter	Under utførelse	Sum	DBH-referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019				0	N7.011
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)				0	N7.012
- avgang pr. 31.12.2020 (-)				0	N7.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)				0	N7.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2020	0	0	0	0	N7.1
- akkumulerte nedskrivninger pr.31.12.2019 (-)				0	N7.021
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)				0	N7.022
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)				0	N7.023
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)				0	N7.024
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)				0	N7.025
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	N7.2

Ikke relevant/aktuelt for NLA Høgskolen.

Note 8 | Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Maskiner, transport- midler	Annet utstyr og inventar	Sum	DBH- referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019						29 846	29 846	N8.011
+ tilgang (+)						7 680	7 680	N8.012
- avgang (-)							0	N8.013
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)							0	N8.014
Anskaffelseskost pr. 31.12.2020	0	0	0	0	0	37 526	37 526	N8.1
- akkumulerte nedskrivninger							0	N8.021
- nedskrivninger (-)							0	N8.022
- akkumulerte avskrivninger (-)						-16 560	-16 560	N8.023
- ordinære avskrivninger (-)						-4 763	-4 763	N8.024
+ akkumulert avskrivning avgang (+)							0	N8.025
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	0	16 203	16 203	N8.2

Kollone B-F: Ikke relevant/aktuelt for NLA Høgskolen.

Note 9 | Fordringer

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Kundefordringer			
Kundefordringer til pålydende	2 147	3 404	N9.011
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N9.012
Sum kundefordringer	2 147	3 404	N9.1
Andre Fordringer			
Andre fordringer	4 088	4 505	N9.021
Avsatt til latent tap (-)		0	N9.022
Sum andre fordringer	4 088	4 505	N9.2

Note 10 | Øvrig langsiktig gjeld og gjeld til kredittinstitusjoner

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig gjeld) ¹⁾			N10.011
Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig gjeld) ¹⁾			N10.011A
Annen langsiktig gjeld ¹⁾			N10.012
Sum	0	0	N10.1

¹⁾ Skal fordeles på kreditor med angivelse av dato for siste avdrag under oppstillingen.

Note 10 er ikke relevant/aktuelt for NLA Høgskolen.

Note 11 | Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Skyldig lønn	16 568	15 634	N11.011
Skyldige reiseutgifter	0	0	N11.012
Annen gjeld til ansatte	2 912	2 476	N11.013
Påløpte kostnader	1 022	0	N11.014
Annen kortsiktig gjeld ¹⁾	19 762	15 531	N11.015
Gjeld til datterselskap m.v	0	0	N11.016
Sum annen kortsiktig gjeld	40 264	33 641	N11.1

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egen tabell under oppstillingen.

Annen kortsiktig gjeld består av:

Tildelte prosjektmidler	14 299
Forskuddsbetalt studieavgift	2 168
Erasmusmidler	2 191
Annet	1 104
	19 762

Note 12 | Egenkapital

Beløp i 1000 kroner

	Egenkapital pr. 01.01.2020		Endring i egenkapital i 2020		Egenkapital pr. 31.12.2020			DBH-referanse
	Akkrediterte utdannings-tilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdannings-tilbud	Annen virksomhet	Akkrediterte utdannings-tilbud	Annen virksomhet	Hele virksomheten	
Selskapskapital	100				100	0	100	N12.04
Overkursfond	0				0	0	0	N12.05
Annen innskutt egenkapital	2 398				2 398	0	2 398	N12.06
Bundet egenkapital	0				0	0	0	N12.07
Annen opptjent egenkapital	27 120		14 338		41 458	0	41 458	N12.08
Sum	29 618	0	14 338	0	43 956	0	43 956	N12.2

Note 20 | Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Videreformidlet til virksomhet A			N20.01
Videreformidlet til virksomhet B			N20.01
Videreformidlet til virksomhet C			N20.01
Andre videreformidlinger			N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten er frivillig, men kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger.

NLA Høgskolen velger å ikke bruke denne noten.

Note 21 | Særskilt resultatregnskap for akkrediterte studietilbud og annen virksomhet³⁾

Beløp i 1000 kroner

	Utdanninger akkreditert etter UH-loven ¹⁾	Utdanninger akkreditert etter fagskoleloven ²⁾	Annen økonomisk virksomhet	DBH-referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	250 970			N21.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	4 839			N21.011A
Salgsinntekter	31 073			N21.012
Andre driftsinntekter	5 259			N21.013
Sum driftsinntekter	292 141	0	0	N21.1
Driftskostnader				
Varekostnad	125			N21.021
Lønnskostnader	187 650			N21.022
Avskrivninger	4 763			N21.023
Nedskrivninger	0			N21.024
Andre driftskostnader	85 640			N21.025
Sum driftskostnader	278 178	0	0	N21.2
Driftsresultat	13 963	0	0	N21.3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	502			N21.041
Finanskostnader	127			N21.042
Resultat av finansposter	375	0	0	N21.4
Resultat før skattekostnad	14 338	0	0	N21.5
Skattekostnad	0			N21.061
Årsresultat	14 338	0	0	N21.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Til/fra annen egenkapital	14 338			N21.071
Konsernbidrag	0			N21.072
Andre disponeringer	0			N21.073
Sum disponeringer	14 338	0	0	N21.7

1) Jfr. universitets- og høyskoleloven § 3-1, §§ 8-6 og 8-7 og forskrift 2017-12-21-2383

2) Jfr. fagskoleloven § 5, §§ 32 og 33 og forskrift 2017-12-21-2383

3) Summen av kolonne B, C og D skal stemme med tilsvarende linjer i resultatoppstillingen.

Merknad: NLA Høgskolen AS har kun et akkreditert studietilbud. Vi bruker derfor kun kolonne B.

Note 25 | Automatisk genererte nøkkeltall

Beløp i 1000 kroner

Nøkkeltall regnes ut automatisk på grunnlag av data i øvrige arkfaner i årsregnskapet.
Tabellene skal benyttes til videre databehandling og må derfor ikke endres.
Evt kommentarer til tabellene legges inn som tekst under siste tabell.

	2020	2019	DBH-referanse
Resultat:			
Sum driftsinntekter	292 141	268 996	N25.011
-herav driftstilskudd fra Kunnskapsdepartementet	243 952	219 719	N25.012
-herav egenbetaling fra studenter	26 672	25 869	N25.013
-herav andre bidrags- og oppdragsinntekter	6 437	6 069	N25.014
-herav andre offentlige tilskudd, salgsinntekter og driftsinntekter	15 080	17 339	N25.014A
Lønnskostnader	187 650	178 368	N25.015
Andre driftskostnader	90 528	86 808	N25.016
Sum driftskostnader	278 178	265 176	N25.017
Driftsresultat	13 963	3 820	N25.018
Årsresultat	14 338	4 831	N25.019

Balanse:			
Anleggsmidler	18 432	15 434	N25.021
Omløpsmidler	88 327	70 304	N25.022
Sum eiendeler	106 759	85 738	N25.023
Egenkapital	43 956	29 618	N25.024
Annen langsiktig gjeld og avsetning forpliktelser	210	211	N25.025
Kortsiktig gjeld	62 593	55 909	N25.026
Sum gjeld og egenkapital	106 759	85 738	N25.027

Nøkkeltall:			
Lønnskostnader som andel av totale driftskostnader	67 %	67 %	N25.031
Resultatgrad (driftsresultat / driftsinntekter)	5 %	1 %	N25.032
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	141 %	126 %	N25.032
Arbeidskapital (omløpsmidler– kortsiktig gjeld)	25 734	14 395	N25.032
Egenkapitalandel (egenkapital i % av totalkapital)	41 %	35 %	N25.032
Gearing (kortsiktig gjeld/egenkapital)	142 %	189 %	N25.032
Statstilskudd fra KD som andel av totale driftsinntekter	84 %	82 %	N25.032
Studie- og eksamensavgifter som andel av totale driftsinntekter	9 %	10 %	N25.032
Andre bidrags- og oppdragsinntekter som andel av totale driftsinntekter	2 %	2 %	N25.032

Note 30 | EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjekt- navn (tittel)	Tilskudd fra EUs ramme- program for forskning	Tilskudd fra EUs randsone- program	Tilskudd fra andre tiltak/ programmer finansiert av EU	Sum	Koordinator- rolle (JA/ NEI)	DBH-referanse
					0		EU.011
					0		EU.011
					0		EU.011
Sum		0	0	0	0		EU.1

Forklaring

Økonomirapporten EU-finansierte prosjekter skal fylles ut fullstendig med riktig prosjekt i riktig kolonne. Rapporten skal være avstemt med de aktuelle linjene i note 1 for de private institusjonene. Tabellen i rapporten omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen, navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (Horisont 2020, FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises Orientering om forslag til statsbudsjettet 2016 for universiteter og høyskoler (Blått hefte) som gir en oversikt over aktuelle randsoneprogram som kan medregnes.

Ikke relevant/aktuelt for NLA Høgskolen.

Note 32 | Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

	2020	2019	DBH-referanse
Indikator			
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N32.010
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	0	0	N32.011
Sum tilskudd fra EU rammeprogram for forskning og andre formål	0	0	N32.10
Tilskudd fra Norges forskningsråd – NFR	0	0	N32.020
Tilskudd fra regionale forskningsfond – RFF	0	0	N32.021
Sum tilskudd fra NFR og RFF	0	0	N32.20
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	4 839	4 427	N32.030
- tilskudd fra statlige etater	7 018	8 019	N32.031
- oppdragsinntekter	1 598	1 642	N32.032
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	13 455	14 088	N32.30

Merknad: Noten er tilpasset indikatorene i finansieringssystemet og genereres automatisk med utgangspunkt i det datagrunnlaget som er presentert i note 1. Den skal ikke endres.

Bilder: ©NLA
Font: Draft A og Roboto Slab
Design og print: Bodoni AS



