

ÅRSRAPPORT

2015 – 2016



HØGSKOLEN
I BERGEN

BERGEN UNIVERSITY COLLEGE

HVOR SKAL VI?

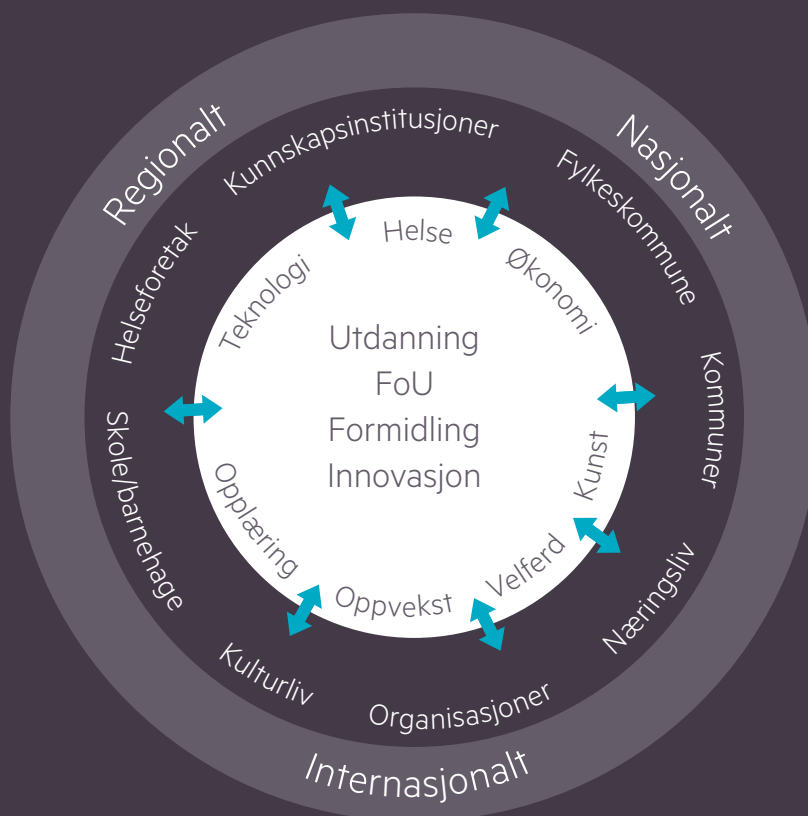
VISJON

Profesjonskompetanse gjennom samspill i kunnskapsfronten

Ved å tilby og utvikle ettertraktet profesjonskompetanse gjennom samspill i organisasjonen og med omverdenen, arbeider vi med utfordringer som samfunnet står overfor på område der høgsolen har særlig kompetanse:

- Utviklingen av velferdssamfunnet
- Det grønne skiftet
- Det økende mangfoldet
- Utvikling av ny teknologi, nye arbeidsmåter og nye uttrykksformer
- Demografisk utvikling
- Sosiale og kulturelle forskjeller
- Globalisering

HØGSKOLEN I BERGEN – I SAMSPILL MED SAMFUNNET





Innhold

DEL I STYRETS BERETNING	2
DEL II VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	4
DEL III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	6
RESULTATRAPPORTERING	7
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	7
Sektormål 2: Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	11
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	12
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	13
NASJONALE STYRINGSPARAMETER FOR UNIVERSITETER OG HØGSKOLER 2015	20
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	21
Midler tildelt over kap. 0281	21
DEL IV. STYRING OG KONTROLL	24
Overordnet vurdering	24
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	24
Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	24
Samfunnssikkerhet og beredskap	24
Tidstyver	25
DEL V FRAMTIDSUTSIKTER	26
Planer	26
Hovedsatsninger i 2016	26
Virksomhetsmål 1; Oppnå universitetsstatus innen 2025	28
Virksomhetsmål 2; Utdanne kandidater med profesjons- og endringskompetanse	30
Virksomhetsmål 3; Være en attraktiv samarbeidspartner for samfunns- og næringsliv	32
Virksomhetsmål 4; Være internasjonalt orientert	34
Virksomhetsmål 5; Være godt rustet til å utføre oppgaver og nå mål	36
NASJONALE STYRINGSPARAMETER FOR UNIVERSITETER OG HØGSKOLER 2016	37
Overordnet risikovurdering	38
Større investeringsprosjekter	40
DEL VI ÅRSREGNSKAP	42
Ledelseskommentarer til regnskapet for 2015	42
Årsregnskap 2015 med noter	48
Vedlegg – Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	89

DEL I

STYRETS BERETNING

Året 2015 har vært preget av tilpasning til og samhandling i nye arealer, evaluering av faglig understruktur, utarbeiding av ny strategi, og sist, men ikke minst, strukturendringer i sektoren. Det første fulle driftsåret på de to nye campusene har gitt ansatte og studenter nye muligheter, men også noen utfordringer knyttet til knapphet på arealer. De nye fasilitetene innebærer en stor kvalitetsheving for høgskolen, og både studenter og ansatte nyter godt av dette. Høgskolen har som målsetting at alle på sikt skal samles på én campus, og vi er derfor godt i gang med byggetrinn to, som planlegges ferdigstilt i 2020.

Et gledelig resultat av samlokaliseringen på Kronstad og i Møllendalsveien er at fagmiljø fra ulike fagtradisjoner i større grad samhandler på tvers. Ett slikt eksempel er samarbeidet mellom idrett, fysioterapi og bioingeniørfag. På det fysiologiske idrettslaboratoriet samarbeider fagfolk fra alle tre avdelinger i flere ulike forskningsprosjekter.

Høgskolen har utviklet og godkjent flere studietilbud i 2015, og en søknad om et nytt ph.d.-program er sendt til NOKUT. Høgskolen har jobbet med rekruttering også i 2015, og et nytt tiltak var Åpen dag, for elever ved videregående skoler, og Masterdag, en rekrutteringskampanje til masterutdanningene. Året var et rekordår for internasjonalisering med 136 innreisende studenter fra mange land. Høgskolen har arbeidet målrettet med å øke ekstern forskningsfinansiering.

Høgskolens overordnede mål for forskning, utvikling og innovasjon er å drive profesjonsrettet og praksisnær forskning innenfor satsingsområdene. Det har over en lengre periode vært prioritert ressurser til bygging av sterke fagmiljøer og strategiske forskningssatsinger. Disse satsingene danner grunnlaget for utviklingen av doktorgradsprogrammene som innen 2025 skal sikre høgskolen universitetsstatus. Det er også viktig for høgskolen å øke den vitenskapelige publisering. Foreløpige tall fra CRISStin viser en solid økning i antall publikasjonspoeng, fra 154,8 i 2014 til et foreløpig tall på 259,4 i 2015.

Høgskolestyret har gjennom året behandlet 137 styresaker, og saker av strategisk karakter har vært de mest fremtredende. Strategien for 2016–2020 har fått mye oppmerksomhet gjennom hele året, og ble vedtatt på første styremøte i 2016. Strategien Samspill i kunnskapsfronten

viser hvor høgskolen er i dag, og hvilke grep som må tas for at høgskolen skal nå de målene som er satt innen 2020. Samfunnsoppdraget vårt, og hvordan vi skal løse dette i fremtiden, er en fremtredende del av strategien. Strategien er skrevet med et globalt, nasjonalt og regionalt bakteppe, og høgskolen ønsker gjennom samspill med samfunns- og næringsliv å bidra til vekst og verdiskaping for Vestlandsregionen. I Del V av årsrapporten, der høgskolen legger fram sine planer for fremtiden, er strategien operasjonalisert i form av nye virksomhetsmål. Den nye strukturen er direkte utledet av ønsket om å tydeliggjøre høgskolens egenart og profil.

2014 innebar store endringer i styre og ledelse ved høgskolen. Samtidig med at høgskolen gikk inn i en ny styreperiode, med nytt styre, fikk organisasjonen flere nye leder som følge av utløp av åremålsperiode både på institusjons- og avdelingsnivå. Store endringer i ledelse ved institusjonen er krevende for organisasjonen, og påvirket høgskolen store deler av 2015.

Universitetet i Bergen (UiB) er en viktig samarbeidspartner for høgskolen, og samarbeidet med universitetet har blitt nærere og mer forpliktende de siste årene. Høgskolen har flere samarbeidsprosjekt med UiB, særlig innenfor områder som teknologi, helse og omsorg. Samtaler om tettere samarbeid innenfor lærer- og lektorutdanning og innenfor administrative funksjoner er også i gang. Høgskolen og universitetet utfyller på mange måter hverandre, og et mer systematisk og forpliktende samarbeid vil gagne både institusjonene og regionen som helhet.

I mars 2015 kom Stortingsmelding 18 Konsentrasjon for kvalitet, og med denne startet arbeidet med fusjonsprosess. Målet for høgskolen i denne fusjonsprosessen var å bidra aktivt til en sterk og solid høgskole på Vestlandet, som på sikt kan bli et universitet med profesjons- og arbeidslivsprofil. Det er i tråd med våre ambisjoner, og kan gi våre fagmiljø en styrket posisjon både nasjonalt og internasjonalt. September 2015 møttes Kunnskapsdepartementet og høgskolene på Vestlandet i Bergen, og Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) og Høgskolen Stord/Haugesund enige om å utarbeide en felles utredning som grunnlag for eventuelle fusjonsforhandlinger. Utredningens mandat var å studere og vurdere forutsetningene for å kunne etablere en ny, stor høgskole

med ambisjon om å kunne bli profesjonsuniversitetet i løpet av få år. Målet er et fusjonsvedtak med virkning fra 1. januar 2017. Utredningen, levert av NIFU, vurderte det i desember 2015 slik at fordelene ved en fusjon fremstod som større enn ulempene. Grunnlaget for denne vurderingen var en kort oppsummering av den generelle utviklingen i universitets- og høgskolesektoren, samt de muligheter en fusjonert høgskole på sikt vil kunne ha. En stor høgskole på og for Vestlandet, vil kunne utvide og forsterke sin regionale rolle, og utvikle større, bredere og sterkere fagmiljøer.

I februar 2015 vedtok høgskolestyret å gå inn for videre fusjonsforhandlinger med HiSF og HSH. Fusjonsarbeidet vil derfor prege 2016, og tiden er knapp fram mot 1. januar 2017. Det er etablert gode dialoger med våre potensielle fusjonspartnere, og planer for fremdrift legges i skrivende stund. Det finnes mye god dokumentasjon fra fusjoner ellers i sektoren, og høgskolen tar sikte på å benytte seg flittig av disse erfaringene. En fusjon vil være et stort og krevende løft for høgskolen, og det er mange oppgaver som må løses allerede i 2016, mens andre har en lengre tidshorisont. Det blir viktig å sikre at studenter og ansatte ivaretas på en gode måte fremover, og at høgskolen klarer å håndtere den daglige drift på forsvarlig vis parallelt med fusjonsarbeidet. Selv om endelig fusjonsvedtak ikke vil foreligge før i juni 2016, vil HiB sammen med HSH og HiSF så tidlig som mulig starte arbeidet på en del forvaltningsmessige områder som må være på plass innen 1. januar 2017.

Planleggingen av en ny, femårig lærerutdanning vil kreve mye i 2016. Det er avklart at høgskolen er selvakkreditert for minst syv av elleve fag, og høgskolen har etablert en

styringsgruppe for dette utviklingsprosjektet der både HSH og HiSF er representert.

Høgskolen vil i 2016 kunne tilby flere nye master-utdanninger. I tillegg til de strategiske satsingene innen videreutvikling av studieporteføljen blir det en økt satsing på digitalisering, med e-læring og digitaleksamen. Internasjonalisering, særlig med vekt på utreisende studenter og tilbud for utveksling på masternivå i tillegg til Erasmus+. Rekruttering og gjennomstrømming har vært og skal forbli områder Høgskolen i Bergen leverer godt på. For å møte omstillingsbehovet i forbindelse med konjunktur nedgang, særlig i oljesektoren, er det iverksatt egne prosjekter. Høgskolen arbeider videre med utvikling av et klimaregnskap og egne klimamål i forbindelse med både sertifiseringen som Miljøfyrtårn og medlemskapet i Klimapartnere i Hordaland.

Høgskolen i Bergen har en god og sunn økonomi, og avsetningsnivået har økt noe sammenlignet med 2014. Det arbeides aktivt med å snu denne trenden gjennom for eksempel opptrapping av investering på utstyrssiden, og kompetanseheving i faglig stab. Høgskolens arealutfordringer ble nevnt innledningsvis, og det planlegges et nybygg som skal realiseres innen 2020. Videre er høgskolen i dialog med universitetet om deltakelse i flere klynger. Det er viktig å ha midler avsatt til investeringer i forbindelse med disse prosjektene.

2015 har vært et spennende og fremgangsrikt år for høgskolen, og styret ser fram til de utfordringer og muligheter 2016 måtte bringe.

Ole-Gunnar Søgne

Ole-Gunnar Søgne
Styreleder

Aina M. Berg
Aina M. Berg

Sissel J. Brenna
Sissel J. Brenna

Svenn-Åge Dahl
Svenn-Åge Dahl

Marianne R. Espelid
Marianne R. Espelid

Ragnar Gjengedal
Ragnar Gjengedal

Kristian Helland
Kristian Helland

Sondre J. H. Riisøen
Sondre J. H. Riisøen

Mona R. Strømme
Mona R. Strømme

Terje Årsvoll Olsen
Terje Årsvoll Olsen
Vara for Tom Are Trippestad

Marit Ubbe
Marit Ubbe



DEL II

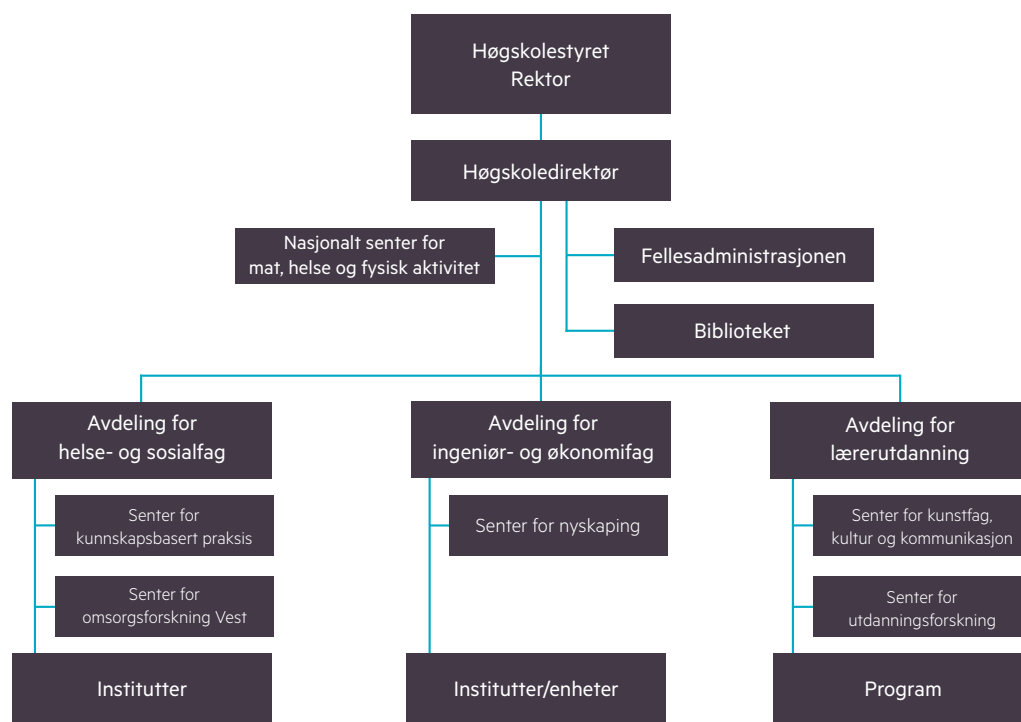
VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Høgskolen i Bergen har i dag 7 700 studenter og 830 tilsatte. Ambisjonen til høgskolen er å bygge tilstrekkelig kompetanse for å bli et universitet med forskning, utviklingsarbeid og formidling rettet mot de yrkene vi utdanner for. Høgskolen i Bergen er et kraftsenter for profesjonsrettede utdanninger, FoU og innovasjon på Vestlandet. Vi er i god dialog med samfunns- og næringsliv, og samarbeider godt med andre kunnskapsinstitusjoner, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Verdigrunnlaget vårt bygger på humanistiske verdier. Høgskolen sitt arbeid preges av kulturell forankring, bærekraftig utvikling, nytenkning og høy etisk standard. Lærings- og arbeidsmiljøet på høgskolen er preget av at studenter og medarbeidere kjenner seg respektert, likeverdige og inkludert.

Høgskolen er plassert på to steder, campus Kronstad som er hovedcampusen vår, og campus Møllendalsveien som holder til like ved Store Lungegårdsvann. Kronstad er studiested for om lag 6700 av studentene våre og arbeidsplass for 630 tilsatte. Møllendalsveien er studiested for om lag 1000 studenter og arbeidsplass for nærmere 200 tilsatte. Bygget på Kronstad er et topp moderne bygningskompleks – nyskapende, praktisk og miljøvennlig – og med en unik arkitektur. Bygget har en tydelig grønn profil, og er energimerket i klasse B. Kronstad huser Norges største studentkafé. Bygningsarealene består tilsammen av 63 000 kvm og inneholder 53 auditorier, 132 spesialrom og 21 undervisningsrom.

Veien mot Kronstad har vært lang. Allerede i 1994, da Høgskolen i Bergen ble etablert ved at seks høgskoler ble samlet, startet arbeidet med å få samlet alle på en plass. Høgskolen har siden den tid vært i kraftig vekst, og da vi endelig fikk nybygget vårt, var det for lite. Planer for å samle hele høgskolen på Kronstad med et byggetrinn 2 er kommet godt i gang, noe som betyr at bygg nummer to vil stå klar til bruk i 2020.



FIGUR 1

Høgskolestyret er øverste myndighet på høgskolen, og rektor er styreleder. Høgskolen i Bergen har delt ledelse med rektor som øverste faglige leder, og høgskoledirektør som øverste administrative leder. Rektoratet består av rektor, prorektor for utdanning og viserektor for forskning. Høgskoledirektør er den øverste administrative leder ved Høgskolen i Bergen. Under høgskoledirektør er det seks

administrative enheter som blir ledet av stabsdirektører. Biblioteket ledes av bibliotekdirektør. Høgskolen er delt inn i tre faglige avdelinger. Hver avdeling blir ledet av en tilsatt dekan som har både faglig og administrativt ansvar. Avdelingene har sin egen administrasjon ledet av en kontorsjef.

TABELL 1

NØKKELTALL	2011	2012	2013	2014	2015
Studenter - egenfinansierte	6770	6785	6880	7245	7715
Årsverk	691	711	759	784	836
Publikasjonspoeng	114	142	132	155	259*
Doktorgrader	1	4	7	4	5
Utvexlingsstudenter – INN	70	60	72	77	110
Utvexlingsstudenter - UT	226	265	227	268	240
Totalt fullførte studieprogrammer	3284	3133	3409	3346	3241
Inntekter	844 852	955 968	926 074	866 754	1 073 415
Ekstern omsetning –eks KD	83 725	70 593	81 510	106 874	109 518
Sum driftskostnader	721 668	774 733	832 823	1 069 711	1 087 568
Lønnskostnader	454 987	491 222	533 097	578 531	628 093
Andel lønnskostnader	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %**	57,75 %

* Tall for 2015 er foreløpig, da endelige tall ikke er klare (rapporteringsfristen er 1. april)

** Grunnen til nedgangen i 2014 er flyttingen til Kronstad og økningen i andre kostnader som husleie.



DEL III

AKTIVITETER OG RESULTATER

SAMFUNNET I ENDRING

Samfunnet endrer seg raskt globalt, nasjonalt og lokalt. Universiteter og høyskoler spiller en viktig rolle for å møte og påvirke utviklingen innenfor områder som demografi, økonomi og klima. Forskning og høyere utdanning av høy kvalitet er avgjørende for å sikre fremtidens arbeidsplasser og for å fremme omstilling og verdiskaping i norsk økonomi.

Endringer i strukturen av universitets- og høyskolesektoren er ansett for å være nødvendig for å samle ressursene på færre og sterkere institusjoner. Stortingsmeldingen «Konsentrasjon for kvalitet» har på mange måter preget året 2015. Denne delen av årsrapporten handler om alt vi har fått til i 2015. Strukturen i årets rapportdel er slik at resultatene er rapportert under hvert sektormål. Del III er den største delen av rapporten fordi det er utrettet mye i 2015 som høyskolen må dokumentere overfor bevilgende myndigheter men også ønsker å dele med samfunnet for øvrig.

RESULTATRAPPORTERING

SEKTORMÅL 1: HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKING

HOVEDMÅL HIB: Høgskolen i Bergen skal tilby solide, forskningsbaserte og relevante utdanninger på et høyt faglig nivå, og utdanne høyt kvalifiserte, selvstendige, reflekterte og etisk bevisste yrkesutøvere for et nasjonalt og internasjonalt arbeidsmarked.

Høgskolen i Bergen skal øke aktiviteten og kvaliteten innenfor FoU-virksomheten, og medvirke til å utvikle et kunnskapsbasert arbeidsliv.

VIRKSOMHETSMÅL 1.1 Høgskolen skal identifisere og stimulere tverrfaglig samarbeid som samlokaliseringen ligger til rette for.

VIRKSOMHETSMÅL 1.2 Høgskolen skal vurdere utdanningsporteføljen for å sikre god og forsvarlig ressursbase for utdanninger på alle nivå

VIRKSOMHETSMÅL 1.3 Tyngdepunktet i FoU-virksomheten ved HiB skal være profesjonsrettet og praksisnær forskning innenfor satsingsområdene våre.

VIRKSOMHETSMÅL 1.4 Høgskolen skal øke internasjonaliseringsgraden

Avdeling for helse- og sosiale fag (AHS) har satt ned en prosjektgruppe som skal styrke arbeidet med å få til mer bruk av IKT i undervisningen. Sammen med prosjektgruppen for SimArena vil AHS på sikt kunne være med i utviklingen av mer fleksible utdanninger for våre studenter. Sammen med studentene gjorde AHS en stor innsats for å få opp svarprosenten på studiebarometeret. AHS fikk en samlet svarprosent på 85, som er et meget godt grunnlag når resultatene skal analyseres.

Senter for kunnskapsbasert praksis har bistått de enkelte kontaktpersonene på instituttene for å forsterke implementeringen av kunnskapsbasert praksis i utdanningene. Avdelingen prioriterte å øke andelen FOU-timer for 2015-2016 med 3500 timer. I alle faste stillinger tilstrebes det å få ansatt personer med førstekompetanse. Noen studenter deltar i FOU-prosjekt. Kontakten mellom studenter på ulike nivå er fortsatt for liten, men de fleste stipendiater underviser eller rettleider, som del av arbeidsplikten på bachelor- eller masternivå.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag (AIØ) har gjort flere tiltak som har styrket arbeidsmiljøet for studentene. som Eksempelvis benyttes ledig laboratorieareal til arbeidsplasser for masterstudenter. Men det er fortsatt utfordringer med tilstrekkelige arealer på Kronstad. Ved utgangen av 2015 gjenstår det kun mindre arbeid på undervisningslaboratoriene. Der er det investert kr 3,2 mill. kroner i FoU-utstyr. Avdelingen besluttet å forsøke å aktivere den akkrediterte fellesgraden med UiO, men på grunn av pågående omorganisering av fagmiljøet ved UiO, har dette ikke lyktes. Derfor satser avdelingen på heller å søke å få i stand en fellesgrad med NTNU der vi avventer svar på det nåværende tidspunkt. AIØ har besluttet å bruke både 30 og 60 studiepoeng masterprosjekt, avhengig av fagområde. Gradert studentoppfølging er utredet som en del av strategiprosessen og følges opp av et utvalg som skal etablere nye arbeidsplaner for avdelingen. Det å identifisere mulige gevinster ved sammenslåing av bachelorprogrammer og kurs internt er så langt ikke gjort på grunn av manglende kapasitet. Å engasjere masterstudenter som assistenter i bachelorutdanningen har ikke kommet i stand fordi studentene i liten grad har vært interessert i dette. Det ble i 2015 arbeidet med prosjektering av nytt kaianlegg for Dykkerutdanningen. Dette ble vedtatt iverksatt av HiBs styre først i januar 2016.

AIØ skulle i 2015 identifisere mulige områder og næringspartnere for etablering av nærings-ph.d.-prosjekter, men med konjunkturedgang har det ikke lyktes å etablere nærings ph.d.-er. Antall timer til FoU ble økt med vel 17 prosent i 2015 til 30800 timer. I 2014 ble det besluttet at man skulle bruke en vesentlig del av avdelingens overføring fra 2014 til innkjøp av utstyr til laboratoriene som primært er tenkt til undervisningsformål. Det ble bestilt utstyr for 3,2 mill. kr i 2015. Et virkemiddel for å styrke FoU-kapasiteten er å bruke masterprosjekter, antall masterstudenter har økt i 2015, spesielt på energisamarbeidet med UiB.

For å stimulere til utvikling av forskningsgrupper og forskningsnettverk internt gjennom strategiarbeidet, er det identifisert 3 tverrfaglige FoU-områder (i tillegg til de to ph.d.-områdene) der det allerede er etablert prosjekter på tvers av instituttene.

Avdeling for lærerutdanning (AL) har som mål å styrke studiekvaliteten, videreutvikle pedagogikk og fagdidaktikken gjennom de mulighetene det digitale undervisningsutstyret åpner for innenfor rammen av e-læringsprosjektet. AL skal også styrke student-rekruttering og gjennomstrømming og frafall og øke graden av samhandling mellom utdanning og forskning.

Avdelingen har tegnet en samarbeidsavtale med Mannlige barnehagestudenters forening (MBSF). Prosjektet «Mannlige studenter møter førskolelærerutdanningen» v/Svein Ole Sataøen og Vigdis Foss er opprettet.

Vi prøver ut en ny form for «fagdag» der praksislærerne møter våre faglærere en hel dag for å arbeide med faglige problemstillinger. Det er igangsatt arbeid med sikte på å få praksisavtale med Hordaland fylkeskommune og en samarbeidsavtale med Årstad videregående skole. Vi er også i samtaler med Bergen kommune for å inngå tettere samarbeid rundt studentenes praksisopplæring. Avdelingen har hatt en aktiv rolle overfor flere kommuner i Hordaland om en ph.d. knyttet mot offentlig sektor. Master i barnehagekunnskap er egenakkreditert og godkjent. Avdelingen er representert i en nasjonal arbeidsgruppe for utvikling av master i tegnspråk og tolking. Prosjektorganisering av prosjekt knyttet til ny femårig grunnskolelærerutdanning er etablert. Vi har utvidet samarbeidet med Senter for IKT i utdanningen (SIKT), har blant annet deltatt på nettbrettstafett og nasjonal konferanse i regi av SIKT.

I november arrangerte vi besøksdag for elever på 10. trinn i ungdomsskolen. Studenter fra høgskolen har deltatt på Bjørnefjorden utdanningsmesse. I tiden før søknadsfrist til de ulike studiene pågår det regelmessige Facebook-kampanjer og annonsering.

UTDANNINGSPORTEFØLJE

Høgskolen i Bergen (HiB) får signal om utvikling av studie-tilbudet gjennom det årlige tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet (KD). Videre gir også Stortingsmelding nr. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet; Strukturmeldinga, sentrale styringssignaler for denne utviklingen framover. Det er understreket at studieporteføljen skal være samfunns- og arbeidslivsrelevant, oppfylle samfunnet sitt behov for kompetanse og bidra til innovasjon og en bærekraftig

samfunnsutvikling. NOKUT-rapporten av april 2015 om arbeidslivsrelevans i høyere utdanning understreker og dokumenterer behovet for enda mer arbeidslivsrelevans. Både i tildelingsbrevet fra KD og i Stortingsmelding nr. 18 er det lagt vekt på at studieporteføljen må være bærekraftig både med fokus på robuste fagmiljø, men også økonomisk bærekraftig med hensyn til rekrutteringsgrunnlag og gjennomstrømming.

En gruppe ble i 2015 satt ned for å kartlegge student-rekruttering og studiegjennomføring for høgskolen sine studium på bachelor- og masternivå, og rapport og forslag til handlingsplan er vedtatt av styret. Høgskolen har i all hovedsak god søknad til og god gjennomstrømming ved de fleste studieprogram. Det er likevel utfordringer knyttet til rekruttering og/eller studiegjennomføring for enkelte utdanninger, særlig gjelder dette for noen av studieprogrammene på masternivå.

I tråd med KDs tilbakemelding – etatsstyring 2015 vil høgskolen fokusere særlig på tiltak som sikrer god rekruttering og studiegjennomføring til høgskolens masterstudier og utdanninger som ikke når kandidatmåltall.

I 2015 skulle høgskolen videreutvikle pedagogikk og fagdidaktikken gjennom de mulighetene det digitale undervisningsutstyret utgjorde. Våren 2015 nedsatte Utdanningsdirektøren ved høgskolen en prosjektgruppe med mandat til å lage en kravspesifikasjon for anskaffelse av et nytt LMS (Learning Management System) ved HiB. HiB sin kontrakt med den nåværende systemleverandøren for LMS (itslearning) måtte revideres/settes opp på nytt og en ny ansvarlig itslearning-administrator er utnevnt internt.

Prosjektgruppen har samarbeidet med Uninett og snakket med andre i UH sektoren. Formålet var å kartlegge her-og-nå situasjonen angående LMS-prosesser og tenkning i sektoren. Kartleggingen viste at UH sektoren nå orienteres mot et større Digitalt Lærings Miljø (DLM). Oppfatningen som råder er at LMS perspektivet blir for snevert da det kun er et av flere IKT verktøy lærere, studenter og utdanningsadministrasjon må bruke i fornuftig digitalt samarbeid om utdanning og studier. Et DLM som sikrer god sammenheng mellom IKT-verktøy og faglige og administrative arbeidsprosesser etterspørres. Verktøy og enkeltløsninger søkes nå altså realisert i en større sammenheng, og ikke hver for seg. Uninett arbeider med en utvikling av kravspesifikasjon for anskaffelse av en slik DLM-løsning for hele UH sektoren. Arbeidet er forankret i «Meld. St. 18 (2014-2015): Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren» En fremtidsrettet løsning for HiB, er å et nytt LMS som er



knyttet til andre tilgjengelige verktøy i en større bredde – DLM. Fremtiden krever nye metoder for undervisning og læring. Når det gjelder digital eksamen så er det i 2015 gjennomført et anbud og nå leverer studentene hjemmeeksamen digitalt.

Høgskoledirektøren etablerte i tillegg et prosjekt for **IKT-støttet utdanning**. Prosjektet ble etablert med sikte på å få et mer helhetlig grep om e-læring ved HiB og for å få høyere kvalitet på undervisning og læring ved hjelp av IKT. Prosjektet arbeider med hvordan IKT bedre kan brukes i undervisningen, ved å se helhetlig på teknologien som tas i bruk. Å koble ledelse, fagmiljøer, utviklingsmiljøer og eksterne kompetansemiljøer nærmere sammen er avgjørende. Det jobbes nå med en ny integrasjonsløsning mellom FS og itslearning som skal implementeres fra høsten 2016. Da blir emner og fag opprettet automatisk og studenter får tilgang til læringsplattform og emner/studieprogram når de bekrefter sin utdanningsplan i studentweb. Praksis tidligere har vært manuell oppretting av fag/emner og studenttilgang har hovedsakelig blitt styrt av lærere. IT og FS administrator jobber med en integrasjonsløsning mellom SAP og FS. Når begge disse integrasjonene er på plass vil arbeidsprosesser effektiviseres gjennom at de blir automatisert, noe som gjør at man slipper manuell føring i FS og itslearning.

I 2015 var det lagt ned et betydelig arbeid i å utarbeide rapport og plan for rekruttering og studiegjennomføring ved HiB. I 2016 blir det satt av strategiske midler for tiltak i 2016. Videreutvikling av rekrutteringsarbeidet er gjort i 2015 gjennom strategisk målrettede kampanjer. Nye tiltak i 2015 var Åpen dag og Masterdag, nettopp for å øke det kulturelle mangfoldet gjennom rekrutteringsarbeidet, og tilrettelegging i studiet. Høgskolen deltar også i etablering av et nasjonalt nettverk for gjennomstrømming og frafall og har deltatt i interimstyret for å etablere det nasjonale prosjektet «Studenters suksess i høyere utdanning». Prosjektet er ventet å bli iverksatt i løpet av våren 2016. Videre er høgskolen sin samlede studieportefølje i 2015 vurdert opp mot et sett kriterium i forbindelse med styresak om studietilbud for 2016/2017 (ref. styresak 108/15).

I referat fra etatsstyringsmøte blir høgskolen bedt om å følge opp studier som ikke fyller krav til kandidatmåltall. Videre er vi blitt gjort oppmerksomme på at gjennomstrømmningen ved høgskolens masterstudium ligger under landsgjennomsnittet. Dette er forhold som er gjort rede for både i styresak om studietilbud og i rapport/plan for rekruttering og studiegjennomføring.

INTERNASJONALISERING

2015 var et rekordår med 136 innreisende studenter. HiB lyste ut én mastergrad på engelsk. I 2015 hadde Utdanningsutvalget en sak om muligheter og utfordringer knyttet til utveksling på masternivå. Saken ble fulgt opp med interne såkornsmidler til utvikling og kvalitetssikring av utvekslingsavtaler. Arbeidet har hatt tett oppfølging fra internasjonalt kontor og i 2016 vil konkrete utvekslingstilbud bli tilgjengelig for flere masterstudenter. Høgskolen har jobbet med å videreutvikle samarbeidet med Duke University og våren 2015 besøkte en delegasjon fra AHS, ledet av prodekan for forskning (nå dekan) Duke School of Nursing (DUSON). Sentralt i besøket var samtaler rundt forskningssamarbeid og samarbeid innen Master i sykepleiefag. I juni 2015 var Duke og HiB arrangører for en sommerskole innen global helse hvor ansatte og studenter fra flere partnere deltok.

Høgskolen lyste ut og tildelte interne såkornsmidler til flere fagmiljøer som ønsker å utvikle søknader om Strategiske partnerskap i Erasmus+. Vi søkte også om, og fikk tildelt, Erasmus+ stipender til mobilitet i verden med sentrale samarbeidspartnere i USA, Canada og Kina. Forskningsavdelingen og Utdanningsseksjonen v/ Internasjonalt kontor har arrangert interne seminarer om muligheter i Horisont 2020 og Erasmus + og mulige synergier mellom de to programmene. Høgskolen har arbeidet målrettet mot økt ekstern forskningsfinansiering i 2015, dette er en viktig del av internasjonaliseringsarbeidet. Flere større forskningsprosjekter med partnere utenfor Norge internasjonalt virksamheten vår. Gjennomførte tiltak og økt aktivitet er omtalt under del om ekstern forskningsfinansiering.

Avdeling for lærerutdanning (AL) har etablert nye utvekslingsprogram for bachelor og masterstudenter med Kina og Tanzania/Sør-Afrika. AL har et tett samarbeid med praksisbarnehager i Kina og Norge. 11 kinesiske studenter (bachelor og master) var en måned på høgskolen i september 2015. Norske masterstudenter reiser på utveksling til Kina innenfor samme program. Det tilbys kurs i hvordan skrive for nivå 2-tidsskrift og i akademisk skriving på engelsk for å stimulere til økt internasjonal publisering. Det kan søkes om paperpottmidler for deltakelse på internasjonale konferanser med forventninger om publisering i etterkant.

SAMHANDLING MELLOM UTDANNING OG FORSKNING

Våren 2015 ble det nedsatt en arbeidsgruppe ved høgsolen som har sett på hvordan man kan få en bedre integrasjon mellom forskning og utdanning i utdanningsløpene. Gruppens arbeid resulterte i rapporten «Bedre integrasjon mellom utdanning og forskning i bachelor- og masterutdanningene ved HiB», som har vært drøftet i både Utdanningsutvalget og i FoU-utvalget ved HiB høsten 2015. Tiltak knyttet til studentaktivitet i forskning og synliggjøring av forskning for studentene er anbefalt iverksatt ved avdelingene.

AL-studentene har egne aktiviteter på intern FOU-konferanse i april der både master og bachelorgrads-studenter har presentert posters og papers. AL vil i større grad bruke masterstudenter som undervisningsassistenter i forbindelse med workshops knyttet til bacheloroppgave-skrivingen på GLU. Avdelingene arrangerer fellesseminarer for studenter på GLU og BLU hvert semester og intern FoU-konferanse for studenter og fagpersonalet annethvert år. Senter for kunsthøgskolen, kultur og kommunikasjon har invitert fra AHS til seminar med tanke på forskningssamarbeid.

En forskergruppe på tvers av alle tre avdelingene er knyttet til laboratoriet i idrettsbygget.

En Fullbright-stipendsøker fra USA er invitert til HiB. Hvis søknaden innvilges vil søkeren samarbeide med både AL og AHS.

TVERRFAGLIG GEVINST

Samlokaliseringen har i seg selv generert tverrfaglig aktivitet som ikke eksisterte tidligere. Vi ser at det opprettes forskningssamarbeid og forskningsgrupper på tvers av avdelinger og fagområder. Dette har også vært tema på HiBs FoU-konferanse. I samlokaliseringsprosessen ble det skapt nye arenaer for felles aktivitet som for eksempel bibliotekets formidlingsarena «Forskning i fyr og flamme». Felles forskningsfrokoster er også et møtested.

FORSKNING, UTVIKLING OG INNOVASJON

Det overordnede målet til høgsolen på dette området er å drive profesjonsrettet og praksisnær forskning innenfor satsingsområdene. Det har over en lengre periode vært prioritert ressurser til bygging av sterke fagmiljøer og strategiske forskningssatsinger. Satsingene er grunnlag for utvikling av doktorgradsprogrammer som innen 2025 skal kunne gi høgsolen universitetsstatus.

Ekstern finansiering av forskning er et av de verktøyene høgsolen må ta i bruk for å nå sine universitetsambisjoner. Dette er nedfelt som tydelige mål i HiBs overordnede strategi, i egen forsknings-, utviklings- og innovasjonsstrategi, og i handlingsplan for internasjonaliseringsarbeidet. For å aktivere potensialet hos våre forskere har høgsolen profesjonalisert og videreutviklet det forskningsadministrative støtteapparatet. Det har gjennom hele 2015 vært gjort et systematisk arbeid for å utvikle flere og kvalitativt bedre søknader til mellom andre Norges forskningsråd og Horisont 2020. Det har vært og vil bli avsatt strategiske midler til videre prosjektoppfølgning og nettverksbygging. FoU-utvalget ved høgsolen er rådgivende i prioritering av ulike tiltak. Avsetningen inkluderer finansiering av stipendiatstillinger (3-årige) som egenandel i søknader om eksternfinansierte forskningsprosjekt, ordning for støtte til utenlandsopphold for forskere ved høgsolen knyttet til arbeid med søknad om eksterne forskningsmidler, og satsing mot deltagelse i Horisont 2020, inkludert frikjøp av personale og innkjøp av ekstern kompetanse i prosjektutviklingsfasen. Satsingen på økt ekstern forskningsfinansiering har gitt resultater. I 2014 ble det sendt 1 forskningssøknad til Horisont 2020 og EØS-systemet, mens i 2015 ble det sendt 9 slike søknader. Foreløpig har 1 av disse søknadene fått tilslag. Antallet søknader til Forskningsrådet/Regionalt forskningsråd har også hatt en kraftig vekst. I 2014 ble det registrert sendt 19 søknader som partner og eier, mens det i 2015 ble sendt totalt 58 slike søknader. Tallene på hvor stor andel av søknadene som får gjennomslag er ennå ikke klare.

Det er sentralt for høgsolen å øke den vitenskapelige publiseringen. Foreløpige CRISTin tall viser en solid økning i antall publikasjonspoeng fra 154,8 i 2014 til et foreløpig tall på 259,4 i 2015. Antallet publikasjoner har økt fra 299 til 326 poster i samme periode. Økningen i antall publikasjonspoeng skyldes økt publiseringsaktivitet, samt bedre uttelling som følge av årets endring i samarbeidsfaktoren. Fjorårets bibliometriske analyser av CRISTin tall fra 2014 viser at andelen publiseringspoeng som er hentet på nivå 2 er på 18,4 prosent. Gjennomsnittet for statlige høgsoler lå på 11,4 prosent.

Dette betyr at HiBs publikasjoner i 2014 utmerket seg ved å holde et høyt nivå. Det arbeides nå med kontroll og godkjenning av registrerte publikasjoner. Innrapportering til Norsk Vitenskapsindeks skal skje senest 1.4.16. og etter det vil det bli utarbeidet detaljerte analyser.

Biblioteket har levert rapport til forskningsadministrasjonen med bibliometriske analyser av publiseringstall, gitt brukerstøtte og rådgivning i valg av publiseringskanaler, og lagt til rette for Open access publisering i internasjonale vitenskapelige tidsskrift. Biblioteket har også levert rapport om Open Access fondet. OA fondet videreføres og evalueres årlig.

AL sine strategiske forskningsprogrammer ved sentrene er avsluttet med konferanser. Det er satt ned et forskningsprofilutvalg som skal danne grunnlag for arbeidet med å utforme nye strategiske satsninger. Undervisningsarbeidet på Ped-seksjonen ved GLU er under omorganisering. Dette er en omfattende endring for faglærerne som nå er organisert i fagteam der de gjennomfører intensiv undervisning i temablokker, og dette betyr at andre perioder står åpne for forskning.

Mulighet for å søke 3-årige FoU-prosjekt åpner for en fordeling av FoU-tid over de tre årene. Egne retningslinjer er utviklet. Sentrene ved AL driver et omfattende synliggjøringsarbeid både gjennom nettsidene, årsmeldingene og ulike arrangementer, og gir støtte i utarbeiding av søknader om ekstern finansiering.

Rutiner for tildeling av reisestøtte til konferanser er endret - forventninger knyttet til publisering, formidling og profilering på nett er tydeliggjort i søknadsskjema.

FORSKERUTDANNING

Høgskolen fikk i 2014 godkjent sitt første ph.d.-studium – «Studier av danning og didaktiske praksiser». Høgskolen har i 2015 startet opp ph.d.-studiet og gjennomført de første opptakene. Det er per februar 2016 tatt opp 9 ph.d.-studenter til studiet og de første kursene er gjennomført. 4 av ph.d.-studentene er også tatt opp i NAFOL. Søknad om akkreditering av ph.d.-studiet «ICT Engineering: Software Engineering, Communication Systems, and Engineering Computing» ble sendt til NOKUT til fristen 1. november 2015 og er videre til sakkyndig vurdering. NOKUT og sakkyndig komite vil besøke høgskolen våren 2016. Ved Avdeling for helse- og sosialfag tas det sikte på å sende søknad om akkreditering av et helse- og sosialfaglig ph.d.-studium med arbeidstitel Vilkår for deltagelse, aktivitet og helse til NOKUT i 2017. Søknad om akkreditering av et fjerde ph.d.-studium med arbeidstitel Innovasjonspraksis i et

profesjons- og samfunnsperspektiv er planlagt innsendt i 2018. Høgskolen nådde i 2015 sitt mål om minst 45 stipendiatstillinger finansiert over grunnbudsjettet innen utgangen av året. Med søknad om universitetsstatus som utgangspunkt vil det være nødvendig med en videre strategisk opptrapping av antall stipendiatstillinger finansiert over grunnbudsjettet til totalt 100 stipendiatstillinger i 2022.

SEKTORMÅL 2: FORSKING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING

HOVEDMÅL HIB Høgskolen i Bergen skal være en sentral samarbeidspart og aktør i det regionale samfunns- og næringslivet. Høgskolen skal delta i samarbeidsprosjekt, kunnskapsutvikling og kompetanseoppbygging som kan gi menneske bedre livsvilkår, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

VIRKSOMHETSMÅL 2.1 Forsknings- og kompetansesentrene til høgskolen skal ha høy relevans for regionen og være nasjonalt og internasjonalt konkurransedyktige innen sine fagområde. Sentrene skal ha kritisk masse og bidra med kompetanse på tvers av avdelingene.

VIRKSOMHETSMÅL 2.2 HiB skal være en kvalitetsleverandør av kompetansegivende EVU. Studietilbudene skal være relevante for behovene i arbeidslivet og tilpasset behovet målgruppene har for fleksibilitet.

VIRKSOMHETSMÅL 2.3 Høgskolen i Bergen skal videreutvikle arbeidet sitt med å legge til rette og stimulere til relevant utdanning og forskning, utvikling og innovasjon rettet mot næringslivet og samfunnet i regionen.

Høgskolen har en utdannings- og forskningsprofil som i stor grad svarer til framtidige behov. Vi samhandler tett med de områdene vi utdanner for, både i offentlig og privat sektor. I 2015 har det vært arbeidet videre med å styrke dette og videreutvikle samarbeidet med praksisfeltene. For å imøtekomme kompetansebehovet i det regionale samfunns- og næringslivet har høgskolen videreført sitt fleksible utdanningstilbud, både innenfor grunnutdanninger og etter- og videreutdanning. Arbeidet i forskningssentrene fortsatte i 2015, og flere av sentrene er sentrale i utvikling av doktorgradsprogrammene og alle har oppdrag knyttet til samfunns- og næringsliv. Det arbeides videre med å være

en sentral utdannings- og forskingsaktør på Vestlandet. Høgskolen har i 2015 jobbet aktivt med å løfte innovasjonsperspektivet både i utdanningene og i forskningen, blant både studenter og ansatte. Senter for nyskaping har en sentral rolle i dette arbeidet ved høgskolen, i tillegg ønsker høgskolen å utvikle et ph.d.-studium innenfor dette feltet med særlig fokus på innovasjonspraksiser i våre profesjonsutdanninger. For å styrke dette arbeidet gikk HiB i 2015 inn på eiersiden i BTO, Bergen teknologioverføring. Vår inkubator Nyskapingsparken ble på samme tid overdratt til BTO, dette for å styrke og samle innovasjonssystemet i regionen. HiB har også satset på studentinkubasjon i året som gikk, gjennom programmet Accel, også dette i et spennende samarbeid med BTO. I 2015 har vi vært i nær dialog med NAV og andre viktige samfunnsaktører for å kunne tilby relevante etter- og videreutdanningsmuligheter i den omstillingsfasen samfunnet, og kanskje spesielt Vestlandet nå er i.

Våre alumner er en viktig målgruppe for etter- og videreutdanning, kurs og konferanser. Det er jobbet systematisk med markedsføring via vår nyetablerte alumnus-plattform på LinkedIn. Denne plattformen er også egnet til å holde kontakten med den delen av samfunns- og næringslivet som berører våre tidligere studenter.

AHS skulle i 2015 styrke samarbeidet med helse- og omsorgstjenesten generelt og praksisfeltet spesielt. Tiltak som å fornye samarbeidsavtaler med Helse Bergen og Bergen kommune er ikke tatt direkte tak i bl.a. grunnet fusjonsprosesser i UH-sektoren og endring i ledelsen. Unntaket er deltakelse i arbeid med nytt grunnlag for praksisfordeling i Helse Vest og nytt felles samarbeidsorgan mellom Helse Vest og høgskoler og universitet. Flere samarbeidsprosjekter med både Helse Bergen og Bergen kommune er tildelt samarbeidsmidler. Avdelingen har laget en strategi for organisering av forskningen fremover og det er nå etablert mer formelle strukturer for forskningen. Et godt samarbeid med forskningsseksjonen har ført til at AHS har sendt flere forskningssøknader til NFR.

AIØ har fokusert på økt samarbeid og samhandling, for arbeidsdeling og styrking av komplementær spisskompetanse. Et mål var å fortsette arbeidet for flere eksterne allianser og FoU-partnere, også mot master- og ph.d.-utdanning. Eksisterende samarbeid er styrket og det er etablert en rekke nye samarbeidsområder blant annet mot UiB (Science City Bergen), HUS, næringsklynger, offentlig sektor, TeknoVest og utenlandske universiteter. Det er gjort tiltak for å styrke samarbeidet internt på avdelingen mellom Institutt for økonomisk-administrative fag/ Senter for nyskaping og ingeniørfagene, men dette er

en prosess som må gå over flere år.

AL har gjennomført et førstelektorprogram for 30 høgskolelektorer. Det er planlagt et nytt førstelektorprogram og egne stipendordninger for ansatte med sikte på dosent og professorkompetanse. Avdelingen deltar i planleggingen av det fjerde doktorgradsområdet Innovasjonspraksis i et profesjons- og samfunnsperspektiv.

Et internasjonalt samarbeid om en internasjonal sommerskole ved HiB er initiert. Den skal knyttes til ph.d.-programmet. Sekretariatet for Samspel Hordaland, en samarbeidsallianse for styrking av kunstfagene i hele utdanningsløpet, er lagt til SEKKK. Avdelingens internasjonale kontaktnett er i vekst med nye forskningssamarbeid. Vi er i kontakt med Bergen kommune for å etablere tettere samarbeid for forsknings- og utviklingsarbeid, særskilt rettet mot studentenes praksisopplæring.

Samarbeidet mellom UiB og HiB innenfor lærerutdanning er kartlagt og forslag til videreutvikling av samarbeidet legges frem i februar 2016. Representanter fra HSH og HiSF er invitert med i styringsgruppen for ny grunnskolelærerutdanning ved HiB.

SEKTORMÅL 3: GOD TILGANG TIL UTDANNING

VIRKSOMHETSMÅL 3.1 Høgskolen skal i samarbeid med regionale aktører og andre utdanningsinstitusjoner arbeide videre med å utvikle utdanningstilbud på Vestlandet.

VIRKSOMHETSMÅL 3.2 Høgskolen skal videreutvikle fleksibel utdanning.

VIRKSOMHETSMÅL 3.3 Høgskolen skal legge til rette for økt bruk av e-læring i undervisning og vurdering

Avdeling for helse- og sosialfag skal legge til rette for fleksibel utdanning ut fra helse- og omsorgstjenestens behov. Høgskolen tok høsten 2015 igjen opp 70 studenter til deltid/desentralisert bachelor i sykepleie. Dette er en utdanning som får god evaluering fra studentene og som forsterker samarbeidet med kommunehelsetjenesten. Avdelingen er aktive når det gjelder EFV, og samarbeider med flere eksterne aktører, som kommuner og direktorat. Det er satt ned en arbeidsgruppe for utvikling av nettbaserte studietilbud – vitenskapsteori der metode i masterprogram er prioritert. AHS har ingen direkte tiltak på oppfølging av studenter med annen etnisk bakgrunn enn norsk. Imidlertid har vi både i vår deltid/desentraliserte sykepleierutdanning

og i etter- og videreutdanningstilbud for særlig Bergen kommune mange studenter med annen etnisk bakgrunn enn norsk. Vi har derfor erfaring med ulike typer oppfølging for disse studentgruppene. Avdelingen har spesielt arbeidet med hvordan vi kan få til et tettere samarbeid med UiB. Det er i 2015 utarbeidet en rapport om mulige samarbeidsområder.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag skal sammen med UiB, TeknoVest og andre samarbeidspartnere styrke utdanningstilbudet i Bergen og regionen. AV-utstyr i auditoriene er ferdigstilte og AIØ bruker mulighetene med videooverføring og opptak av forelesninger. Høsten 2015 ble første pilot på 2-veis fjernundervisning i HD-kvalitet tatt i bruk i undervannsteknologi mellom Bergen og Florø.

Markedsføringen av sivilingeniørtilbudet (samarbeid mellom UiB og HiB) utsettes på grunn av usikkerhet knyttet til nasjonale retningslinjer for bruk av sivilingeniørtittelen. Det er utredet tre ulike 5-årige løp i samarbeid med UiB, men som for punktet over, avventer vi avklaring på om 3+2-løp fortsatt vil være mulig.

Det er etablert samarbeid om e-læring med WebStudent, UiA og flere afrikanske universitet. Det er også tilsatt en prosjektleder og etablert en tverrfaglig ressursgruppe sammen med Senter for nye medier, som skal styrke tilbudet. Mulige gevinster med arbeidsdeling er gjort og TeknoVest planlegger implementering av flere tiltak i 2016 og videre.

Avdeling for lærerutdanning (AL) fikk tildelt 18 studietilbud på 30 studiepoeng innenfor den nasjonale satsningen Kompetanse for kvalitet, og høgskolen er en av de største tilbyderne innenfor denne satsingen.

På BLU har vi en strategi for å inkludere og «ta vare på» (egne undervisningsøkter og sosiale møteplasser) menn i utdanningen. Det er også blitt opprettet en egen studentorganisasjon som heter Mannlige Barnehagers Studenters Forening (MBSF) støttet av AL-BLU.

I 2015 tilsatte HiB en prosjektkoordinator for digital eksamen i 100 prosent stilling. Det var også gjennomført 7 skoleeksamener digitalt. 2100 studenter i 42 emner leverte hjemmeeksamen og oppgaver digitalt i 2015. Høgskolen fikk også en egen stilling knyttet til læringsmiljø i 2015.

Høgskolen i Bergen er, som en av landets største høgskoler, opptatt av at utdanningene ved institusjonen er godt tilgjengelige for regionen. Høgskolen tar et regionalt ansvar på sine områder og ønsker å være ledende i arbeidet med å utvikle og tilby utdanning som er relevante for regionen

og som svarer til samfunnets behov. En viktig del av dette arbeidet er å utvikle og tilby relevante etter- og videreutdanningstilbud, samt legge til rette for at flere kan ta utdanning der de bor. Høgskolen legger derfor opp til tett samarbeid med andre institusjoner i landsdelen. Høgskolen har blant annet videreført sitt engasjement i UH-Nett Vest og Tekno-Vest.

Rekrutteringsarbeidet ved HiB fornyer seg hele tiden, i takt med målgruppens ønsker og plattformene de befinner seg på. Satsingen på sosiale medier har truffet godt, og studiesøkende ungdom svarer også at de er veldig godt fornøyd med informasjonen på HiBs websider.

SEKTORMÅL 4: EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM

VIRKSOMHETSMÅL 4.1 Høgskolen i Bergen skal ha et arbeids- og læringsmiljø som er åpent, stimulerende, trygt og utfordrende

VIRKSOMHETSMÅL 4.2 Høgskolen i Bergen skal utvikle en helhetlig organisasjon på Kronstad/Møllendalsveien, der samlokaliseringen skal styrke faglig samarbeid på tvers av utdanningene.

VIRKSOMHETSMÅL 4.3 Høgskolen i Bergen skal legge til rette for gode kunnskapslokaler med høy kvalitet. Høgskolen skal ha som mål å være miljøfyrtårnsbedrift.

VIRKSOMHETSMÅL 4.4 Høgskolen i Bergen skal ha høy kompetanse blant de tilsette, og med tanke på å oppnå universitetsstatus.

VIRKSOMHETSMÅL 4.5 Høgskolen i Bergen skal skape et større økonomisk handlingsrom gjennom effektiv bruk av ressursene og tydelige prioriteringer.

Høgskolen flyttet inn på Kronstad campus i august 2014 etter en omfattende relokaliserings- og avviklingsprosess for tidligere leiearealer. HiB holdt sin egen tidsplan for studiestart og hovedkonklusjonen er at relokaliseringen var vellykket. Oppstarten i ny campus, for driftsfunksjoner og for studenter og ansatte ble i større grad enn ventet forstyrret av fortsatt mye ferdigstillelsesarbeid av eksterne entreprenører i byggene. I desember 2015 har HiB bak seg tre semesters full drift på den nye campusen og har i det første reelle driftsåret gjort seg noen viktige erfaringer med bygget. Hovedinntrykket er at campus

Kronstad fungerer fint etter de hovedintensjonene som lå til grunn for beslutning om nybygg og på noen områder mye bedre enn ventet, særlig faglige aktiviteter knyttet til laboratorier og spesialrom. To hovedproblemstillinger som skaper jevnlig friksjoner er den tiltakende arealknappheten og at høgskolen fortsatt er delt på to campuser. Særlig studenter etterlyser flere og bedre skjermede arbeidsplasser. I tillegg kommer mangel på sosialsoner i bygget hvor de ansatte kan komme sammen uformelt og sosialt, uttrykt som: «Vi er kommet tettere sammen på mindre areal, men ser hverandre sjeldnere».

Det kan ikke være tvil om at overordna samfunns mål som ble formulert i forkant av Nybygg Campus Kronstad er langt på vei oppnådd. Lokaliseringen på Kronstad i ny campus har klart styrket HiB som utdannings- og forskningsinstitusjon av høy faglig standard. De faglige aktivitetene mht. kunnskapsutvikling, nyskaping, kultur og opplæring i kreative og kunstneriske ferdigheter, musikk, drama, dans og andre kunst/håndverksfag har fått nye gode rammebetingelser og er klart styrket. I tillegg kommer en økende portefølje av tiltak innen Livslang læring. Høgskolen er dertil arkitektonisk vellykket og er blitt mer kjent og synlig i byen som et byutviklingsprosjekt i Bergen sør, og markerer seg mer tydelig og faglig både i regionen og nasjonalt. Høgskolen har likevel et stykke igjen før en kan si at HiB har en høy internasjonal standard.

De fleste effektmål som ble formulert i 2012 for status fem år etter innflytting er enten alt oppnådde, eller i godt gjenge. Det er klar framgang i faglig gjensidighet og synergier i form av felles forskningsprosjekter/forskningspublikasjoner og etablering av nye studietilbud, bl.a. mastergrader. Etter- og videreutdanningstilbudet er sterkt økende. Det gjenstår ekstern evaluering med gode tilbakemeldinger på tidligere etablerte studier på masternivå og sivilingeniørutdanning/Master i teknologifag. Øvrige faglige effekter, mål som skal være innfridde etter ti år, som økning i forskningsaktivitetene, utvikling av doktorgradsprogram, poengproduksjon og rekrutteringsarbeid, samt kulturaktiviteter er i god utvikling.

Avdeling for helse- og sosialfag (AHS) skal ha en forutsigbar økonomisk situasjon, en god organisasjonsstruktur og sikre tilgang på god og framtidsrettet kompetanse. Dette krever en god økonomioppfølging, tydelige avklarte oppgaver mellom fellesenheter i høgskolen og AHS.

Det er laget en kompetanseplan og det er en prioritet å ansette to dubleringsstillinger per institutt. Understruktur i instituttene er vurdert i samarbeid med egenvurderingen av avdelingsstrukturen og NIFU-evalueringen.

Informasjonsflyten i avdelingen er styrket ved at referat fra møter systematisk er lagt ut på Allmenningen. En arbeidsgruppe er nedsatt for å effektivisere metodeundervisningen på masternivå.

AHS skal utvikle solide fagmiljø knyttet til utdanningene, profilområdene og instituttene – fagspesifikt og tverrfaglig. Forskningsgruppene skal framstå tydeligere i avdelingsstrukturen. Det arbeides derfor med å etablere forskningsgrupper med en mer formell status. Flere fagmiljø styrkes gjennom tilsetting av II-stillinger. Avdelingen følger videre opp tilsatte som har mulighet for førstestillingsopprykk og har egne opplegg for oppfølging av de som arbeider med opprykk til førstelektor.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag (AIØ) arbeider med å etablere rutiner for langtidsplanlegging og budsjettering (felles for HiB), det er et arbeid som er startet og pågår enda. AIØ følger opp KDs stortingsmelding om strukturendring i UH-sektoren og arbeider med å tilpasse drift og videre utvikling til det nye landskapet. Dette er gjort både i forhold til tettere samarbeid med UiB, mulig fusjon med HSH og HiSF, og samarbeidet i TeknoVest. AIØ har et fokus på å balansere nye ansettelser av fagpersonale mellom undervisnings og forskningsstillinger, noe som har hatt en større oppmerksomhet det siste året. I samarbeid med tidligere HiST og HiOA vil HiB fremme et forslag til Nasjonalt Råd for Teknologikutdanning med hensikt å løfte status for gode undervisere, også slike med yrkeserfaring. Gjennom strategiprosessen ble det identifisert tiltak som kan styrke avdelingens handlingsrom uten at dette går på bekostning av kvalitet. Det å følge opp eksisterende avtaler og forpliktelser om internasjonalisering, er gjort og med spesiell oppmerksomhet på å styrke antall innkommende studenter. Her er det et samarbeid mellom tidligere HiST og HiOA. Tekst til avdelingens websider og forslag til eventuelle forbedringer arbeides det kontinuerlig med og arbeidet vil måtte fortsette hele 2016 på grunn av manglende kapasitet. Det arbeides i tillegg til dette med å lage en kommunikasjonsplan. AIØ har i 2015 bidratt konstruktivt til å etablere gode rutiner for best mulig samhandling med fellesadministrasjonen. Aresituasjonen har krevd av oss at man må se etter smarte løsninger for best mulig utnyttelse av arealer. For å ha et godt arbeidsmiljø har det vært viktig å etablere sosialsoner og møteplasser for de ansatte og i tillegg til det arrangere et avdelingsseminar.

Avdeling for lærerutdanning (AL) sine faste undervisnings- og forskerstillinger lyses nå i hovedsak bare ut som professorat eller førstestillinger. Avdelingen har utviklet et kompetanseprogram for å øke andelen ansatte

med toppkompetanse og førstekompetanse. Flere nyansatte professorer har internasjonal bakgrunn. En professor II fra Universitetet i Reykjavik er ansatt. Ansatte som ikke behersker norsk eller annet skandinavisk språk tilbys norskopplæring. Førstelektorprogrammet har eksistert i 5 år og har til nå hatt ca. 30 deltakere. Programmet videreføres i ny form fra våren 2016. Deltakere på førstelektorprogrammet + høgskolelektorer som ønsker å arbeide mot kompetanseoppykk er tilbudt deltakelse på kurs i ph.d.-programmet. Deltakelse blir tildelt på grunnlag av opptakskriterier i tillegg til søknad. Det er inngått avtale om emeritusordning for 3-4 tidligere ansatte ved Avdeling for lærerutdanning. Hensikten er å støtte høgskolelektorer som har hatt god FoU aktivitet og som har ca. to år igjen før de kan levere søknad om opprykk til førstelektor. Det er lagt til rette for at flere av våre ansatte kan bli dosent. Det er lyst ut egne dosentstipend (kr. 175 000/ år i 2 år), og det er organisert for veiledning og mentorordning for dosentkvalifisering. Det er på samme måte lagt til rette for at flere av våre ansatte kan bli professor.

Ulike workshops er avholdt i regi av sentrene, for eksempel om å søke ekstern finansiering, om registrering i Cristin og om å skrive FoU-søknad. Ansatte kan søke om å delta på enkeltkurs i opplæringsdelen til ph.d.-programmet.

Avdelingen har lyst ut flere faste stillinger for å redusere behovet for midlertidighet.

Prosjekt Heltidsstudenten er iverksatt studieåret 15/16 og skal evalueres våren 2016 med sikte på videreutvikling. Prosjektet er ment å bidra til bedre læringsmiljø for studentene ved at de blant annet skal arrangere studentdrevne seminarer og ved at de skal få lære seg gode og systematiske arbeidsvaner.

I avdelingen er personalansvaret for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger omfordelt med sikte på å få tydeligere linjer. Myndighetskartet for personalområdet er revidert.

Nye rutiner for internkommunikasjon er iverksatt, blant annet ved mer systematisk bruk av avdelingen sin side på intranettet. Flittigere bruk av Facebook og Twitter profilerer ulike aktiviteter ved avdelingen, studier og ledige stillinger.

FELLESTILTAK

MEDARBEIDERUTVIKLING

De viktigste tiltakene høgskolen har gjort for å bedre den pedagogiske kompetansen og bedre utbyttet av moderne teknologisk infrastruktur i 2015 er å videreutvikle

våre basiskurs i høgskolepedagogikk. Nytt i 2015 er at vi i tillegg har fått etablert Møteserien høgskolepedagogisk forum. Her møtes undervisere fra alle HiBs avdelinger for å dele erfaringer og lære av hverandre og sammen utvikle kvaliteten på undervisningen ved HiB.

Kompetanseøkning blant vitenskapelig tilsatte kan illustreres ved å vise til økning i tilsatte med professor-kompetanse som i 2014 var 6,6 prosent. I 2015 økte denne til 8,4 prosent kilde: Database for høyere utdanning. I antall årsverk er økningen som følger – 2009 tall er tatt med for å vise hvor kraftig utviklingen har vært på så kort tid:

Tabell 2

PROFESSORER (st. kode 1013)	2009	2014	2015
AVDELING FOR:	ÅRSVERK	ÅRSVERK	ÅRSVERK
Helse og sosialfag	2,2	8,7	12,4
Ingeniør- og økonomifag	4,4	9,5	15,2
Lærerutdanning	7,6	11,51	14,4
Totalt	14,2	29,71	42

Kompetanseutvikling for administrativt personale foregår i hovedsak gjennom individuelle tiltak. Kompetanseutvikling skal være et tema i medarbeidersamtaler. I 2015 var det 17 administrativ tilsatte som fikk støtte til å delta på ulike etter- og videreutdanningstiltak. I tillegg deltar mange på ulike mindre kurs som ikke registreres. Det føres ikke statistikk over utdanningsnivået til administrativ tilsatte men de siste 10 årene har det skjedd en endring i kompetansekravene ved tilsetting noe som gjør at en stor andel har mastergrad eller bachelorgrad. Biblioteket har de senere år tilsatt personale med doktorgrad. Nøyaktig kartlegging vil være krevende og en kost- nytte vurdering gjør at det ikke gjennomføres.

For å bedre utbyttet av moderne teknologisk infrastruktur er det tilbud om kurs i Smartboard grunnkurs og videregående for alle ansatte. Det var stor pågang til tross for at 140 personer tok kurset i 2014. Avdelingene har ressurspersoner som lærer opp kollegaer i grunnleggende bruk av AV-utstyr og IT yter god support og har blant annet holdt kurs i strømming. Gjennom en ekstern kursleverandør har alle ansatte kontinuerlig tilbud om kursing i de fleste vanlige IT verktøy (anbud inngått i samarbeid med NHH). Tiltaket er populært blant vitenskapelig tilsatte og i administrasjonen.

LEDERUTVIKLING OG LEDERSTØTTE

I juni 2015 ga høgskolestyret sin tilslutning til «Ledelse for læring». En Handlingsplan for lederutvikling ved Høgskolen i Bergen 2015-2020. Handlingsplanen er hoveddokumentet for arbeidet med kompetanseutvikling blant høgskolens ledere i planperioden. Planen er utformet for å gi lederne kunnskap og ferdigheter til å fylle sin lederrolle i samsvar med høgskolens strategiske målsetninger. Hovedutfordringer for ledelse i planperioden er skissert i planen, samt tiltak for å svare på disse utfordringene.

UTDANNINGSLEDELSE

I desember 2014 ble det startet et samlingsbasert program i utdanningsledelse ved Høgskolen i Bergen. Programmet gikk over fire samlinger à to dager, i desember 2014, og i januar, februar og mars 2015.

Følgende var hovedtema for de ulike samlingene:

Samling 1: Utdanningsledelse: Rammer, utfordringer og muligheter

Samling 2: Lederrollen: Jeg som leder

Samling 3: Lederrollen: Å lede andre

Samling 4: Utdanningsledelse: Kultur, endring og motivasjon

Formålet med programmet var tredelt:

1. Å gi deltakende ledere kunnskap om og trygghet i rollen som utdanningsleder i høyere utdanning
2. Å bidra til erfaringsutveksling og nettverksbygging blant ledere i høyere utdanning på tvers av fag, avdelinger og institusjoner
3. Å bidra til økt rekruttering til ny åremålsperiode

29 ledere deltok i programmet, hvorav to var eksterne ledere fra Haraldsplass Diakonale Høgskole og Høgskolen Betanien. Flertallet av lederne var ledere på nivå fire, med faglig ansvar. Disse har ikke tidligere hatt en felles lederarena ved høgskolen. Evalueringen av programmet viste at det ble svært godt mottatt av deltakerne. En helhetsvurdering av de fire samlingene ga en score på 5.5 på en skala fra 1 til 6, i spørsmålet om opplevd nytteverdi av deltakelse i programmet. I dag er 5 av programmets deltakere ansatt i åremålsstillinger på nivå 3 i høgskolen.

KOLLEGAVEILEDNINGSGRUPPER

Som et pilotprosjekt ble det startet opp to kollegaveiledningsgrupper for ledere i høgskolen, en avdelingsintern og en tverrfaglig. Erfaring tilsa at den tverrfaglige sammensetningen fungerte bedre, og har dannet grunnlag for de nye kollegaveiledningsgruppene som finnes pr. i dag ved høgskolen.

Deltakerne i kollegaveiledningsgruppene møtes på månedlig basis, og arbeider sammen med en veileder det første halve året. I løpet av dette halvåret lærer de blant annet en metode, slik at gruppene skal kunne bli selvgående på sikt.

I forlengelsen av programmet i utdanningsledelse fikk deltakerne tilbud om deltakelse i slike kollegaveiledningsgrupper. Pr. i dag er det to slike grupper, som vil arbeide med veileder frem til sommeren, for så å bli selvgående. Det er til sammen 10 deltakere i de to gruppene, og det vurderes i skrivende stund å slå gruppene sammen til én for å minske sårbarheten ved fravær.

OPPLÆRING I HVERDAGSLEDELSE

Fra og med august 2015 til mai 2016 arrangeres en kursrekke for alle høgskolens ledere med personal- og/eller budsjettansvar, «Fra hverdagslidelse til hverdagsledelse». Kursrekken arrangeres som heldagskurs én dag hver måned over 10 måneder, og omhandler hovedsakelig det ledere trenger å vite og kunne for å utøve ledelse i det daglige. HiB startet en ny åremålsperiode august 2015, og formålet med kursrekken er å gi ledere opplæring i virksomhetsstyring, arbeidsgiverrollen, offentlig forvaltning og organisasjonsforståelse. I tillegg til kursrekken arrangeres egne HMS-kurs for ledere i regi av HiBs bedriftshelsetjeneste, samt intern opplæring i høgskolens saksbehandlingssystem.

LEDERSTØTTE TIL UTVIKLINGSPROSESSER

Det har blitt gitt lederstøtte til arbeidsmiljø-, mål- og verdiutviklingsprosesser i seks enheter ved høgskolen. Dette er prosesser som retter seg mot hele enheter, og handler om samarbeid og kommunikasjon, utarbeiding av felles mål og verdier og felles forståelse av leveransekvallitet og retning for arbeid.

ELEKTRONISK LEDERHÅNDBOK

HiBs elektroniske lederhåndbok ble lansert i 2013 og ble revidert med tanke på økt brukervennlighet i 2015. Den fremstår nå som et godt verktøy for høgskolens ledere i hverdagen.

Seksjon for personal- og organisasjonsutvikling hadde ansvaret for gjennomføring av valg. Disse ble gjennomført på en formelt korrekt måte og alle verv ble besatt.

Tabell 3

PROFESSOR/AVDELING	2009		2014		2015	
	TOTALT	K %	TOTALT	K %	TOTALT	K %
Avdeling for helse- sosialfag	2,2	9	8,7	49,43	8,7	49,43
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	4,4	0	9,5	8,42	9,5	8,42
Avdeling for lærerutdanning	7,6	55,26	11,51	47,87	11,51	47,87
Totalt	14,2	30,99	29,71	35,71	42	35,24

LIKESTILLING OG MANGFOLD

Høgskolen har hatt vekst i andelen kvinner i professorstillinger gjennom både opprykk og tilsetting. Målet var å øke andelen, men vi oppnådde bare å holde den på 35 prosent som i 2014. Uten de mange likestillingstiltakene vi har gjennomført kunne andelen vært langt lavere.

Det er her av interesse å nevne at vi på landsbasis ligger bra an og over alle universitetene hvor høyeste er 31,3 prosent (Norges arktiske universitet). UiB ligger på 24 prosent.

Høgskolen var initiativtaker til og deltar i det kombinerte forsknings- og organisasjonsutviklingsprosjektet Balanse-Bergen. Prosjektet er et samarbeid mellom Havforskningsinstituttet (HI), Høgskolen i Bergen (HiB) og Universitetet i Bergen (UiB). Uni Research Rokkan-senteret har gjennomført forskningsdelen (forstudien), men deltar ikke i prosjektet på andre måter. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråds program Kjønnssbalanse i toppstillinger og forskningsledelse (BALANSE). Programmet ble etablert i 2013 og har som hovedmål å fremme kjønnsbalanse på seniornivå i norsk forskning, samt styrke den strukturelle og kulturelle fornyelsen i forskningssystemet som gjør dette mulig (Forskningsrådets policy 2013-2017). Gjennom BALANSE-programmet ønsker Norges Forskningsråd å bidra til et nasjonalt løft ved å støtte nyskapende tiltak for kjønnsbalanse gjennom tre pilarer: BALANSE-prosjekter: en nasjonal læringsarena og kunnskapsutvikling; og ny forskning om hva som fremmer og hemmer kjønnsbalanse.

Balanse-Bergen tilhører gruppen BALANSE-prosjekter som fikk bevilgning etter første utlysningen i 2013 og som ble igangsatt i januar 2014. Prosjektet har en tidsramme på tre år. Balanse-Bergen har som hovedmål å bedre kjønnsbalansen ved å øke andel kvinner innen faglige toppstillinger og forskningsledelse ved de involverte institusjonene: Universitetet i Bergen, Havforskningsinstituttet og Høgskolen i Bergen. Prosjektet består av fire hoveddeler:

1. Forstudien: En forskningskomponent som skal skaffe ny kunnskap på feltet gjennom en kvalitativ studie (fokus gruppeintervjuer), samt et følgeforskningsprosjekt gjennom hele prosjektperioden. Denne rapporten er sluttproduktet av forstudien.
2. Likestillingsmodul: Utvikle en likestillingsmodul som skal innarbeides i lederopplæringsopplegget ved de tre institusjonene som deltar i prosjektet.
3. Lederkurs: Utvikle egne lederkurs for å rekruttere kvinnelige ledere til forskningsledelse og institutt/fakultetsledelse. Hensikten er både å styrke likestillingskompetansen hos ledelsen, samt utvikle egne kurs for kvinner i relasjon til utfordringene institusjonene som inngår i prosjektet og nasjonalt.
4. Nye tiltak: Utvikle tiltak for å styrke rekrutteringen av kvinner til vitenskapelige toppstillinger. Tiltakene utvikles delvis på basis av funn fra forstudien, og delvis på basis av den evalueringen som skal foretas når prosjektet går mot slutten høsten 2016. Ett av tiltakene som er satt i verk er Mentorprosjektet.

Balanse-Bergen startet sitt mentorprogram 9. april 2015. Her deltar utvalgte kvinnelige førsteamanuenser som arbeider for å kvalifisere seg til professor. Det er fem adepter fra HiB. En av dem ble professor ved utgangen av 2015, og flere er i ferd med å levere inn søknad om å bli bedømt som professor. HiB har også fem mentorer med i prosjektet som veileder hver sin adept fra hhv. UiB og havforskningsinstituttet. Gjennom dette oppnår vi en organisatorisk læring om hindringer og muligheter for kvinnelige forskere.

MIDLERTIDIGE STILLINGER

Prosentandelen midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger har holdt seg stabilt, mens andelen midlertidig ansatte har økt med to prosent fra 2014.

INNKJØP

Riksrevisjonen konkluderte i revisjonen av årsregnskapet for 2014 at revisjonsberetningen ble levert med forbehold, altså med merknader. Det ble avdekket brudd på FOA § 2-3 (lov om offentlige anskaffelser). I 2015 har vi fokusert på styrende dokumenter innenfor innkjøpsområdet, noe som har resultert i at høgskolen nå har en egen innkjøpsstrategi, innkjøpshåndbok og en handlingsplan. Disse dokumentene er oppdatert og ligger på høgskolens nettsider.

Nettsidene gir også en enkel oversikt over beløpsgrenser samt at rammeavtaler og fullmakter er publisert. Innkjøpsavdelingen ved høgskolen registrerer også at det er en økende bevissthet rundt regelverket over tid ut fra innhold og omfang av de henvendelsene som kommer. Samtidig er det en erkjennelse at dette også er en kulturbygging og en modning som det må arbeides med over tid i virksomheten vår. Vi har også hatt god nytte av SAK-samarbeidet med de andre institusjonene i Bergen. Dette er et samarbeid som fortsetter i form av felles utlysninger og kompetanseutvikling etter at det formelt har blitt avviklet.

INTERNKONTROLL

Høgskolen gjennomfører kvartalsvis internkontroll på innkjøpsområdet, der alle avvik og rapport fra internkontroll legges frem for styret. Vi ser en bedring innenfor anskaffelsesområdet i forbindelse med internkontroll, men ser også at dette er et område som krever tett oppfølging og der det fortsatt forekommer avvik.

OPPLÆRING

Høgskolen ser at mange av avvikene kunne vært unngått med bedre opplæring og derigjennom bedre bevissthet rundt regelverket. Høgskolen har gjennomført opplæring i offentlige anskaffelser for alle som har en rolle i innkjøpsorganisasjonen ved høgskolen. Det har vært avholdt 6 kurs, kurs vil også bli gjentatt ved utskiftninger og behov.

RAMMEAVTALER

Høgskolen jobber for en kontinuerlig utvidelse og vedlikehold av rammeavtaleporteføljen slik at denne er hensiktsmessig. Høgskolen har i dag 58 aktive rammeavtaler.

ELEKTRONISKE VERKTØY

Høgskolen i Bergen har elektronisk bestillingssystem (Basware PM) under innføring. Fullmaktsoversikter er utarbeidet og systemet er satt opp. Planen er å rulle systemet ut i hele organisasjonen etter årsskiftet.

Oppsummert er Høgskolen i Bergen av den oppfatning at vi er på riktig vei på alle områder, men at vi fremdeles må arbeide med kulturbygging og modning innenfor anskaffelsesområdet. Vi arbeider for å få elektronisk bestillingssystem til å bli den foretrukne bestillingsform, og videreutvikler rammeavtaleporteføljen vår slik at dette til enhver tid er hensiktsmessig. Vi søker å gi de ansatte i innkjøpsorganisasjonen den kunnskapen som er nødvendig ved kurs og ved å publisere informasjon på nettsidene og på dedikerte epostlister.

LANGSIKTIG ØKONOMISK PLANLEGGING OG VIRKSOMHETSSTYRING

Høgskolen hadde som målsetning å gradvis øke avsetningene frem mot samlokaliseringen på Kronstad/Møllendalsveien. Hensikten var å sikre at høgskolen kunne håndtere de finansielle utfordringene som var knyttet til flyttingen til Kronstad (spesielt de økte husleiekostnadene) samt universitetsambisjonen. Avsetningsnivået er fremdeles noe høyt ved slutten av 2015, noe som gir et godt handlingsrom med tanke på fremtidig økte investeringsbehov i forhold til nytt kuranbygg samt høgskolens satsning mot universitetsstatus i 2025. Planene i årene fram mot 2020 bygger på den nye strategien og viser til de nye virksomhetsmålene som er en direkte operasjonalisering av strategien. Dette gir høgskolen en bedre styring og kontroll og et bedre utgangspunkt for å knytte budsjett og aktiviteter sammen. Dette vil gi høgskolen en bedre kobling mellom den økonomiske planleggingen (budsjett) og måloppnåelsen knyttet til de strategiske planene.

Det fokuseres sterkere på virksomhetsstyringen på høgskolen og det arbeides med et helhetlig system for styring, internkontroll og risikovurderinger. Høgskolen er blant annet med i et nettverk for virksomhetsstyring i staten, organisert av Direktoratet for økonomistyring i Staten (DFØ). I 2015 har flere personer fra høgskolen vært på besøk ved flere UH institusjoner i Norge, både for å dele kunnskapen om styring men også for å få oversikt over verktøy i sektoren som kan være til hjelp med virksomhetsstyringen. I slike sammenhenger formidles det gode eksempler på styring og problemstillinger omkring temaet som blir drøftet. Høgskolen har satt i gang et prosjekt i regi av DFØ der vi skal få på plass et helhetlig system for internkontroll, et viktig element i en helhetlig styringsprosess.

ORGANISASJON

Nytt saksbehandlingssystem Public 360 ble som planlagt implementert og tatt i bruk fra 1.2.2015. Ca. 150 personer (ledere og saksbehandlere) ble kurset i løpet av desember 2014 og januar 2015. Dokumentsenteret har gjennomført saksbehandlings-/lederkurs jevnlig og etter behov hele 2015. 1-1 kurs har også blitt mye brukt. Ved overgang til Public 360 ble det stilt klare forventninger knyttet til visjon, strategi og mål for høgskolen om oppstramming av rutiner og prosedyrer med en klar forventning til et tydeligere lederansvar. Ledere har nå ansvar for at post blir fordelt til saksbehandlere ved egen enhet. Interne dokumenter skal legges inn i P 360 ufordelt til mottakende enhet. Elektronisk godkjenning i saksbehandlingssystemet erstatter tidligere underskrift (blåpenn) på de aller fleste dokumentene. Det gamle arkivsystemet ephorte ble konvertert til en Public 360 historisk base i løpet av høsten.

BYGG OG ANLEGG

Høgskolen i Bergen har gjennom de siste årene etablert svært gode kunnskapslokaler med høy kvalitet, der nytt utstyr og teknologi har stått sentralt. Høgskolen i Bergen har i 2015 investert betydelige beløp til opprusting av IKT verktøy i Møllendalsveien, slik at de to hovedcampusene har fullgode løsninger. Arbeidet med å utarbeide et byggeprogram for nybygget på nordtomten følger fremdriftsplanen, og inngår i høgskolens arbeid med tilrettelegging av nødvendig areal og prosesser knyttet til arealeffektivisering. Høgskolen i Bergen benytter både TimeEdit og Lydia som verktøy for å optimalisere arealbruken i byggene sine. Høgskolen i Bergen har igangsatt arbeidet med å bli miljøfyrtårnsbedrift og vil fortsette dette arbeidet i 2016.

UTDANNING

Det ble ansatt en rådgiver for læringsmiljøet i 100 prosent stilling våren 2015. Rådgiveren er sekretær for læringsmiljøutvalget og institusjonskontakt for studenter med særskilte behov og for toppidrettsstudenter. Læringsmiljøet skal favne mangfoldet i studentmassen, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion og funksjonsevne. Det er vesentlig å anerkjenne at studenter har lik rett, men ulike forutsetninger og behov for å kunne ta del i læringsprosessen. Ved å opprette denne stillingen viser HiB at en satser på å gjøre utdanningene inkluderende og tilgjengelig for alle studenter. Rådgiveren har et tett samarbeid med fagavdelingene, driftsavdeling, administrasjon og studentorganisasjoner. Tilbakemeldingene fra studentene i forhold til læringsmiljøet i Studiebarometeret for 2015 var at de generelt er tilfreds med sosialt miljø, tjenester, lokaler og utstyr.

Nytt av i år er spørsmålet om «Studieadministrasjon og informasjon». Her er studentene noe mindre tilfredse. Den tendensen ønsker HiB å snu i 2016.

Læringsmiljøutvalget ønsker at studentene ved HiB får tilbud om studentombudstjenesten. Det fremkom i diskusjonene at en nødvendigvis ikke trenger et eget ombud på campus, men at en gjerne kan dele ombud med andre utdanningsinstitusjoner. Planene for et studentombud tas med inn i fusjonsprosessen og diskuteres sammen med HSH og HiSF.

Internkommunikasjon: Det er utviklet sjekklister og hjelpemaler for ledere ved HiB, for at de skal kunne utøve sitt lederansvar for internkommunikasjon. Kommunikasjon og ledelse har også vært en modul i lederopplæringen gjennom 2015. Intranettet er fortsatt en viktig hovedkanal for informasjon til alle ansatte, og som debattforum. Dette har betydning for organisasjonskultur og felles identitet ved HiB.

Eksternkommunikasjon: HiB har et aktivt og positivt forhold til pressen, og i 2015 har vi spesielt hatt suksess med «Innsiktsbloggen» i Bergens Tidende, hvor flere av våre fagfolk er aktive og har en høy lezerskare. Vi har også hatt en stor satsing på spredning av viktige saker ved HiB i sosiale medier.

NASJONALE STYRINGSPARAMETER FOR UNIVERSITETER OG HØGSKOLER 2015

Tabell 4

DEL 1: KVANTITATIVE

NASJONALT STYRINGSPARAMETER	RESULTAT		MÅL	RESULTAT	
	2013	2014	2015	ÅRET 2015	
SEKTORMÅL 1. HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING					
Gjennomføring på normert tid (KD)	92,7	89,3	91	89,87	KOMMENTARER
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (KD)	0,6	0,7	0,7	0,7	
Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+	NA	28	-	131	
SEKTORMÅL 2. FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPNING OG OMSTILLING					
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet	4,1 %	6,6 %	6 %	6,1 %	
SEKTORMÅL 4. EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM					
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	33,3 %	36,6 %	38 %	35,7 %	
Andel midlertidig ansatte	22,5 %	20,8 %	19 %	21 %	

*De kvalitative styringsparametere for universiteter og høyskoler er kommentert underveis i teksten i Del III.

SAMFUNNS- OG EFFEKTMÅL FOR BYGGEPROSJEKTER

Høgskolen i Bergen skal samles på en campus. Noe som skal gi en samlokalisering av avdelinger som tidligere har vært spredt på to lokasjoner. Dette vil gi synergieffekter og høyere effektivitet og mer funksjonelle undervisningslokaler som vil legge bedre til rette for undervisning og forskning. En effektivisering av administrasjon, bibliotek og drift, vil vi kunne forvente med en samlokalisering. Innklimaet vil bedres og det vil bli en bedring av den universelle tilgjengeligheten. Høgskolen kan også forvente en vesentlig bedring av energiforbruket, slik at en arealeffektivisering og et miljøvennlig bygg også vil kunne redusere bruken av transport mellom ulike lokasjoner.

MIDLER TILDELT OVER KAP. 0281

Følgegruppe for barnehagelærerutdanning

Gruppen ledes av Mimi Bjerkestrand, og har siden oppstart i juni 2013 avlevert tre rapporter og flere artikler. Som en del av formidlingsarbeidet er det også opprettet egne nettsider (blu.hib.no) og en side på Facebook. Rapporten «Barnehagelærerutdanninga. Meir samanheng, betre heilskap, klarare profesjonsretting?» ble ferdigstilt og overlevert Kunnskapsdepartementet i september 2015. Rapporten har videre blitt presentert og drøftet på en rekke seminarer og konferanser. Et tilsvarende formidlingsarbeid er planlagt etter at rapporten for år 3 overleveres KD i september 2016.

Sammen med prosjektleder Svein Ole Sataøen (HiB) har Olav Kvitastein (HiB) og Lars Gulbrandsen (HiOA) arbeidet med videreføring av det kvantitative datagrunnlaget for den nye barnehagelærerutdanningen. Resultatet ble overlevert Kunnskapsdepartementet i en egen delrapport i februar 2016. Videre har det for andre gang vært gjennomført en spørreundersøkelse for studentene (ca. 4600) ved utdanningen. Undersøkelsen skal gjentas årlig gjennom følgeperioden, og resultatene blir presentert i en egen rapport ved siden av hovedrapporten.

OPPSUMMERING

Ved avdeling for helse og sosialfag (AHS) har oppfølgingen av St.meld. 13 om velferdsutdanningene og å arbeide for å oppnå universitetsstatus vært prioriterte områder. Gjennom etablering av SimArena som et pedagogisk ferdighetslaboratorium har studentene kunnet trene tverrfaglig på situasjoner som de vil møte i sin praksis. AHS har organisert SimArena som et prosjekt med en nyansatt prosjektleder. I 2015 har prosjektgruppen lagt planer for nettverksbygging, vært på sentrale konferanser innen simulering og startet arbeidet med etablering av forskningsprosjekter knyttet til SimArena. AHS har i 2015 arbeidet med å styrke forskningen rundt aktuelle videreutdanninger som avdelingen ønsker å utvikle til mastergrader. ABIO starta i august 2015 som 4 nye fordypningsområder i master i klinisk sjukepleie. En har også startet arbeidet med å etablere en mastergrad innen psykisk helse. Avdelingen har videre avsatt ressurser til å starte arbeidet med å utvikle en ph.d. innen helse- og sosialfag. Det er ansatt flere stipendiater, og midler til frikjøp er gitt til ansatte som kan kvalifisere seg til professor. Samtidig har vi opprettholdt den ordinære virksomheten og hatt høy kvalitet i utdanning og FOU-virksomhet som målsetting, samt en effektiv administrativ virksomhet. AHS har en god del ekstern finansiert virksomhet, særlig innen etter- og videreutdanning. Denne danner et viktig grunnlag for vår kontakt med samfunn og næringsliv.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag har gjennom et grundig og godt forankret strategiarbeid i 2015 utviklet strategiplanen 2016-20: «Samspill for bærekraftig teknologi». Den drar de store linjene framover, men inneholder også en liste over forskjellige områder som må arbeides med i planperioden for at målene skal kunne nås. Arbeidet med flere av disse ble også påbegynt i 2015. Det viktigste er et tettere samarbeid med UiB gjennom kunnskapsklynga Science City Bergen, TeknoVest, næringsklynger som GCE Subsea, NCE Maritime CleanTech og NCE Seafood Innovation Cluster, og helsesektoren/ Haukeland Universitetssykehus. Det har vært lagt ned mye energi i å skaffe tilstrekkelig areal for nye medarbeidere som følge av at nybygget på Kronstad er for lite. Avdelingen er svært fornøyd med en god søknad om HiBs tredje ph.d.-program, som ble sendt NOKUT i høst og at arbeidet med det fjerde ph.d.-programmet er godt i gang. Til sammen bidrar alt dette til at HiB skal nå sin ambisjon om universitetsstatus.

Også i 2015 var arbeidet preget av samlokalisering ved at administrasjonen måtte finne tiltak og løsninger på utfordringer som dukket opp i forhold til arealsituasjonen. Veksten av studenter og ansatte og omstrukturering av enkelte enheter medførte behov for større areal og endringer i arealstruktur. Nyrekrutteringer og lederutvikling hadde et stort fokus i 2015. Nesten alle åremålsstillinger på avdelings- og instituttnivå ble lyst ut og besatt i 2015. Utvikling og endring av rutinebeskrivelser innenfor personalområdet ble prioritert, og KunnskapsCIM ble tatt i bruk i forhold til HMS området.

Digital eksamen ble brukt ved gjennomføring av syv skoleeksamener og ved innlevering av bachelor- og masteroppgaver. Vi har hatt fokus på tilrettelegging av læringsmiljøet og rekruttering, blant annet ved å arrangere åpen dag på høgsolen. Vi fortsetter arbeidet med studie-veiledning ved alle avdelinger og i regi av Studenttorget.

Det ble innført en egen Erasmus+-strategi for å øke den internasjonale mobiliteten blant studenter og ansatte. ROS-analyser og beredskapsøvelse er blitt gjennomført (tabletops).

Bibliotekets målsetting er å bidra til å heve kvaliteten på undervisning, forskning og læringsmiljø i samarbeid med utdannings-, forskningsmiljøene og administrasjonen.

I 2015 har vi prioritert oppretting av Skrivesenteret AL, videreutvikling av forskningsstøttetjenester innen informasjonshåndtering og publisering, og utvikling av nye forskningsstøttetjenester for ph.d.-kandidater tilpasset det nye doktorgradsprogrammet «Danning og didaktiske praksiser». Vi har også lagt vekt på å utvikle gode digitale studie- og forskningstøttetjenester, og lagt til rette for å styrke studentenes informasjonskunnskap ved å tilby undervisning i informasjonskompetanse.

Gjennom å formidle, synliggjøre og gjøre tilgjengelig forskning produsert ved HiB både digitalt og fysisk via arrangement og utstillinger, har vi bidratt til å gjøre HiBs forskning og utviklingsarbeid kjent. Gjennom hele året har bibliotekansatte hatt søkelys på integrering og opplæring i det nye biblioteksystemet ALMA.

HiBs satsing på forskning i 2015 har som tidligere år vært tydelig forankret i universitetsprosjektet. Det innebærer prioritering av ressurser inn mot etablert ph.d.-program og program under utvikling. I tillegg har det vært en tydelig satsing rettet mot innhenting av ekstern forskningsfinansiering.



DEL IV.

STYRING OG KONTROLL

OVERORDNET VURDERING

States krav til internkontroll i statlige virksomheter, innebærer at virksomhetene skal ha systemer på plass som ivaretar internkontroll løsninger som er tilpasset risiko og vesentlighet. Slike helhetlige løsninger sikrer en gjennomgående god forvaltningskvalitet. Høgskolen prioriterer arbeidet med å sikre samspillet mellom mål og strategi for at vi skal oppnå de mål vi setter oss over tid. I 2015 har vi kommet enda nærmere en helhetlig løsning for et internkontrollsystem som gjelder hele høgskolens virksomhet. Høsten 2015 ble det satt ned en arbeidsgruppe, som fikk ansvaret med å kartlegge alle retningslinjer og rutiner på høgskolen. Resultatet fra dette arbeidet og anbefalinger fra en tidligere internrevisjons rapport, viser at høgskolen ikke har et eget overordnet formalisert internkontrollsystem på plass og at risikovurderinger ikke utføres jevnlig. Den øverste ledelsen ved høgskolen har i 2015 ved flere anledninger hatt møter om temaet og lagt konkrete planer for videre arbeid. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har etablert et samarbeidsforum for statlige virksomheter som skal videreutvikle sin internkontroll. Høgskolen har undertegnet en samarbeidsavtale for at vi skal delta i samarbeidsforumet for internkontroll i 2016. Arbeidet forplikter høgskolen til å lederforankre arbeidet, at høgskolen videreutvikler internkontrollen, setter av ressurser og deler erfaringer med andre virksomheter i forumet og deltar aktivt på alle planlagte samlinger.

I løpet av 2016 vil internkontroll og risikovurderinger bli en kontinuerlig prosess gjennom året ved høgskolen. Prosessen vil forankres i ledelsen, der man jevnlig vil vurdere virksomhetens risikobilde og foreta risikovurderinger. Internkontrollen vil bli organisert med tydelige roller og ansvarsfordeling og alle medarbeidere skal være kjent med internkontrollen, i forbindelse med egne prosesser og at oppfølging av disse foregår på ledernivå. Sist men ikke minst er ambisjonen at alle internkontrollhandlinger skal understøttes av tydelige prosesser og rutinebeskrivelser. I 2015 er det laget et styringshjul for neste års styremøter med 2 dialogmøter, der også internkontroll og risikovurderinger vil være tema. Verktøyet for å foreta risikovurderinger vil være systemet KunnskapsCIM.

LIKESTILLING, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET

Høgskolen har egen handlingsplan for likestilling og arbeider aktivt for bedre kjønnsbalanse, mangfold og tilgjengelighet. Dette er også nedfelt i høgskolens strategiske planer.

I høgskolens strategiske plan 2011-2015 er likestilling, diskriminering og tilgjengelighet omtalt flere steder. I verdigrunnlaget slås det fast at: «Arbeidet ved Høgskolen i Bergen skal bygge på humanistiske verdier. Bærekraftig utvikling, nytenking og høy etisk standard skal prege utdanningen, FoU-virksomheten og forvaltningen. Høgskolen skal være åpen mot omverdenen og ha et lærings- og arbeidsmiljø der studenter og medarbeidere kjenner seg respekterte og likeverdige, er engasjerte i målrettet arbeid og frie til å delta i åpen og kritisk dialog». I delen som omhandler utdanning og læringsmiljø står det at HiB skal «arbeide for bedre kjønnsbalanse og større kulturelt mangfold blant studentene». I planens del om ledelse, organisasjonsutvikling og forvaltning er det bestemt at høgskolen skal «sikre likestilling og likeverd for både tilsatte og studenter». For gjennomførte tiltak og oversikt over utvikling vises det til vedlegg.

ØKNING AV ANTALLET LÆRLINGER I STATSFORVALTNINGEN

Høgskolen i Bergen ble i 2015 godkjent lærebedrift i IKT fag og tok i den forbindelse inn en lærling på IT-avdelingen. Fra før har høgskolen en lærling i laboratoriefaget. Det er gjennomført en kartlegging for å identifisere flere mulige fagområder for å bli lærebedrift. To har pekt seg ut som aktuelle men vi må være ansvarlige og gå rolig frem for å være helt sikre på at vi er i stand til å tilby lærlinger det de trenger før vi kan iverksette.

SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Det er gjennomført 42 ROS-analyser med 138 tilhørende hendelser på høgskolen i 2015. Det er ikke laget egne handlingsplaner på grunnlag av ROS-analysene, men ROS-analysene er fulgt opp med handlinger. Noen av ROS-analysene som er foretatt, har resultert i tiltakskort, som er en form for handlingsplan, og noen analyser har

resultert i forebyggende tiltak som for eksempel i forbindelse med fadderarrangement, studiestart og eksamenssituasjoner. Det er i 2015 gjennomført 2 table-top øvelser med evaluering. Det er også i løpet av 2015 holdt et samarbeidsmøte mellom UH-sektoren i Bergen og politiet, som innbefattet en table-top øvelse. Høgskolen bruker KunnskapsCIM som systematiserer og organiserer du rutinemessige oppgavene og slik at virksomheten jobber målrettet og fremstår helhetlig under en uønskete hendelser.

Universiteter og høyskoler er pålagt å innføre et styrings-system for informasjonssikkerhet. Dette følger både av lovgivningen som gjelder i universitets- og høyskole-sektoren og av nye krav som KD stiller til institusjonene i tildelingsbrevet. Høgskolen i Bergen fikk, sammen med andre institusjoner i sektoren, høsten 2008 en invitasjon fra Uninett til å delta i en sikkerhetskartlegging og utarbeidelse av sikkerhetspolicy. Sikkerhetskartleggingen ble gjennomført våren 2009 og forslag til en sikkerhetspolicy bearbeidet. Sikkerhetsgjennomgangen pekte på flere utfordringer i forhold til informasjonssikkerheten ved Høgskolen i Bergen både på overordnet- og på detaljnivå. I sikkerhetspolicyen som ble framlagt for høgskolestyret i sak 96/2009 ble det laget et rammeverk for å håndtere utfordringene som ble avdekket i sikkerhetsgjennomgangen. Policyen var ment å skulle være retningsgivende for oppbyggingen av den videre dokumentasjonen på området. Det viktige i dette arbeidet, som fremdeles pågår, er imidlertid at Høgskolen har en reflektert tilnærming til dette arbeidet. Innsatsen må balanseres mellom myndighetenes krav, nytten for høgskolen og de ansatte, behovet for sikring og prosessene omkring høgskolens kjernevirksomhet.

TIDSTYVER

Alle statlige virksomheter skal fjerne tidstyver ved å effektivisere egen drift, bidra til regelforenkling og andre forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. Hensikten med dette arbeidet er å fornye, forenkle og forbedre statsforvaltningen. Ved å fjerne tidstyver skal vi arbeide mer effektivt og utnytte ressursene på en best mulig måte. Høgskolen gjennomførte i 2014 en kartlegging og en innrapportering av tidstyver til Kunnskapsdepartementet (KD). Målet var å gjennomføre en intern kartlegging, i løpet av 2015. Et systematisk arbeid med å kartlegge tidstyver ved høgskolen har ikke vært en prioritert oppgave i 2015 og en slik kartlegging av tidstyver i en slik enkeltstående prosess kunne blitt oppfattet som en tidstyv i seg selv.

Det er likevel gjennomført en hel del gjennomganger i 2015 av arbeidsområder for å se på tidstyver og effektivisering som utvikling av verktøy, internkontrollrutiner, omorganisering av enheter og tilpasning til nye arealer. Prosessene har vært omfattende og det er en kjent sak at det tar tid å omstille og endre. Innenfor det studie-administrative området er det gjort en omfattende omorganisering både for å sikre likebehandling av studentene, for å effektivisere rutiner og ikke minst ta i bruk digitaliseringen for fullt. Det er foretatt en innføring og en videreutvikling av personaltorget, som har gjort det mulig å samle mange av de små rutinene innenfor personalområdet og for å gjøre informasjon og skjema lettere tilgjengelig digitalt. Det er tidsbesparende å ha klare og tydelige retningslinjer, lett tilgjengelig for alle ansatte. På personalområdet er det i løpet av året også innført en ESS-portal for reiseregninger og refusjon av utgifter, der den enkelte ansatte selv må ordne med egne reiseregninger. Alle bilag kan registreres digitalt. I 2015 ble det også innført en app som fungerer som en tilleggstjeneste til ESS-portalene og som er ment å effektivisere arbeidsdagen til statlige tilsatte. Med appen kan en nå føre timer, få oversikt over tidssaldo og søke om fri. Senere vil blant annet reiseregninger bli en del av tjenesten. Dette vil bety at mange av de tilsatte får frigjort litt tid til andre oppgaver.

Noen tidstyver kan reduseres eller løses gjennom prosesser som allerede er satt i gang fra departementet, eksempelvis innenfor anskaffelsesområdet. For høgskolens del er det innenfor anskaffelsesområdet løst ved å innføre nye system, ha tydelige og klare roller og ansvar og å ha skikkelig opplæring av hele organisasjonen ved innføring av nye systemer. Resultatet er bedre og sikrere arbeidsprosesser innenfor innkjøpsområdet.

DEL V

FRAMTIDSUTSIKTER

PLANER

INNLEDNING

Planarbeidet ved høgsolen tar utgangspunkt i strategien for 2016-2020, de lokale strategiene og handlingsplanene ved avdelingene i tillegg til føringer gitt i St.prop. Nr. 1 og i tildelingsbrevet fra KD. Plandokumentet for 2016 er sammen med budsjettokumentet de viktigste overordnede styringsdokumentene for høgsolen.

STRATEGI 2016 – 2020

Strategien «Samspill i kunnskapsfronten» viser hvor Høgsolen i Bergen er i dag og grepene som må gjøres for at vi skal komme dit vi ønsker. Som kunnskapsinstitusjon har vi et tydelig samfunnsoppdrag: Vi skal drive forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid (FoU), utdanning, innovasjon og formidling – som skal bidra til å løse de store utfordringene regionalt, nasjonalt og globalt. Høgsolen i Bergen løser samfunnsoppdraget gjennom å utdanne studenter med høy profesjons- og endringskompetanse som et samfunn i rask endring har nytte av.

I kunnskapslandskapet på Vestlandet er alle vilkår til stede for at vi skal kunne være med å løse de globale utfordringene gjennom regionalt forankret forskning.

Forskning og utvikling er en forutsetning for å løfte profesjonene. Universitetssatsingen er derfor et viktig virkemiddel for at vi skal kunne løse samfunnsoppdraget på best mulig måte.

Høgsolen satser på å bli et universitet innen 2025. Samspill med samfunns- og næringsliv, innovasjon og entreprenørskap er også helt avgjørende for at vi skal fortsette å ligge i kunnskapsfronten – og møte de kravene samfunnet stiller til oss.

HOVEDSATSNINGER I 2016

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

En av hovedsatsningene ved høgsolen i Bergen har vært å bygge opp et av verdens mest avanserte øvings-sykehus. Simuleringssenteret i nybygget på Kronstad er nesten som et virkelig sykehus med operasjonssal, overvåkingsutstyr, sengepost, fullt utstyrt røntgenavdeling, fysioterapirom og et rikt utvalg avanserte datadukker. SimArena som det heter, består av 30 rom og er blant verdens største simuleringssentre. SimArena spiller en nøkkelrolle for kvaliteten på helsefagutdanningene ved høgsolen. På grunn av at det stadig blir vanskeligere å finne praksisplass for alle, gir SimArena studentene en mulighet til å øve seg på kritiske situasjoner med det samme utstyret som møter dem ute i arbeidslivet. AHS skal systematisk implementere kunnskapsbasert praksis i utdanningene og igjennom SimArena skal studentene aktivt lære seg å arbeide tverrfaglig.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMIFAG

AIØ har gjennom en grundig strategiprosess i 2015, vedtatt en organisering av virksomheten med fem tematiske områder som går på tvers av de seks instituttene og Senter for Nyskaping.

1. Havrommet
2. Helsesektoren
3. Energi og miljø
4. ICT Engineering
5. Innovasjonspraksis i et profesjons- og samfunnsperspektiv

Områdene passer godt ved en eventuell fusjon med HiSF og HSH. Hovedaktiviteten i 2016 vil være å videreutvikle master-, ph.d.-utdanning og FoU på disse områdene, samtidig som det skal arbeides videre med kvalitet i bachelorutdanningene.

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

Nye og skjerpede krav til master- og ph.d.-utdanninger stiller høyere krav til faglig og vitenskapelig kompetanse ved institusjonen. Særlig er dette relevant for Avdeling for lærerutdanning som drifter høgskolens første ph.d.-studium, Studier av danning og didaktiske praksiser (startet høsten 2015), og som skal klargjøre avdelingen for nye og utvidete 5-årige grunnskolelærerutdanninger med master. I tillegg skal avdelingen starte opp masterstudium i barnehagekunnskap. Konsekvenser vil være nye ansettelser og kompetanseheving av faglig ansatte som et hovedfokus. Avdelingen vil også møte utfordringer i næringslivet ved å tilby økt opptak på Praktisk Pedagogisk Utdanning.

FELLESTILTAK

DIGITALISERING

Høgskolen vil trappe opp e-læring gjennom innsats i avdelingene og på tvers med Senter for nye medier som en viktig og stabil intern ressurs. Det vil satses på digital eksamen, noe som vil øke antall digitale skoleeksamener. Det vil bli viktig å implementere digital saksbehandling for å effektivisere. Her har høgskolen satt i gang et utviklingsprosjekt med å utforme digitale skjemaer sammen med dokumentsenteret og kommunikasjonsseksjonen. Biblioteket vil aktivt fremme en kunnskapskultur som styrker digital kompetanse og dannelse, samt etiske og akademiske holdninger når det gjelder gjenfinning, kildebehandling og plagiering.

FORSKNING, UTVIKLING OG INNOVASJON

Ekstern finansiering av forskning og innovasjon er et av virkemidlene som aktivt må tas i bruk for å nå høgskolens høye ambisjoner om å løfte omfang og kvalitet på forskningsaktiviteten, blant annet gjennom større gjennomslag i Forskningsrådet (NFR) og i programmet Horisont 2020. For å aktivere potensialet hos forskere ved høgskolen og øke omfanget må vi i enda større grad enn i dag tilrettelegge for søknadsskriving, prosjektoppfølgning og nettverksbygging.

Høgskolens første ph.d.-utdanning innenfor danning og didaktiske praksiser er etablert. Det arbeides nå kontinuerlig med gjennomføring og oppfølging av stipendiatene i denne satsingen. Vi vil i 2016 fortsette utviklingen av ph.d.-programmene innenfor helse- og sosialfagene og innenfor innovasjonsområdet. Det vil også bli tilrettelagt for institusjonsbesøk av NOKUT våren 2016 som oppfølging av innsendt søknad om etablering av ph.d.-programmet:

Software Engineering, Communication Systems and Engineering Computing (ICT).

INTERNASJONALISERING

I 2016 vil det fortsatt bli lagt vekt på å følge opp handlingsplaner for Erasmus+ og den totale handlingsplanen for internasjonalisering.

INTERNKONTROLL OG INTERNREVISJON

Alle seksjoner i fellesadministrasjonen vil prioritere internkontroll i 2016. Arbeidet med å kartlegge alle retningslinjer og rutiner i administrasjonen er kommet godt i gang i 2015, noe som vil bidra til å sette søkelys på området. Arbeidet skal resultere i et helhetlig system for internkontroll ved høgskolen. Høgskolen skal yte forvaltningstjenester med høy kvalitet og gi bistand og rådgivning til høgskolens ledere for å sikre god oppfølging av de ansatte. Internrevisjon vil gi en merverdi og en bedre kvalitet og kontroll med all forvaltning som blir gjort ved høgskolen.

AREAL OG SIKKERHET

Det skal etableres rutiner og system de nye lokalene på Kronstad og i Møllendalsveien m.fl. Utfordringen med fortettingen på Kronstad har høy oppmerksomhet og det arbeides med både kortsiktige og langsiktige utviklingstiltak. Det arbeides jevnlig med sikkerhets- og beredskapstiltak og det planlegges ROS-analyse for de ulike områder ved høgskolen i Bergen.



VIRKSOMHETSMÅL 1;

OPPNÅ UNIVERSITETSSTATUS INNEN 2025 (SEKTORMÅL 1, 2 OG 3)

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

AHS skal styrke tverrfaglig forskning som bygger opp under avdelingens mastergradsprogram og fremtidig ph.d. i helse- og sosialfag, og ph.d. innen innovasjon og nyskaping. AHS vil videre utdanne profesjonsutøvere som kan utøve en kunnskapsbasert praksis og integrere innovasjon og forskning i praksis.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMIFAG

Arbeidet med utvikling av ph.d.-programmene vil fortsette i 2016. For ICT Engineering blir NOKUTS institusjonsbesøk i april viktig, mens arbeidet med innovasjonsprogrammet trappes opp. Masterutdanning og FoU-aktivitet skal styrkes ytterligere innen de tverrfaglige områdene. Akkreditering av masterprogrammer ved høgskolen vil prioriteres, også som fellesgrader med andre institusjoner. Det vil bli lyst ut to professorater innen henholdsvis bærekraftige bygg og teknologiledelse, begge finansiert i fire år av Framostiftelsen. Den siste skal også styrke samarbeidet mellom ingeniørfagene og økonomi, ledelse og innovasjonsfagene. Samspill med eksterne aktører vil prioriteres videre, også for å øke ekstern finansiering.

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

Det er kommet nye og skjerpede krav fra NOKUT til topp- og førstekompetanse og aktive forskningsmiljø i forbindelse med etablering og drift av mastergradsstudier og ph.d.-studier. Avdeling for lærerutdanning har vedtatt en plan for faglig kompetanseutvikling for å øke andelen faglig ansatte med topp- og førstekompetanse. Satsingen er et ledd i avdelingens faglige mål og ambisjoner knyttet til ph.d.-studiet, utvikling av 5-årige grunnskolelærerutdanninger og utvikling og drift av andre mastergrader. For at ph.d.-studiet skal ha en årlig kandidatproduksjon på minst 5 kandidater skal det arbeides aktivt for å øke antall stipendiater til minst 25. Avdelingen skal aktivt bidra til søknader om offentlig sektor-ph.d., nærings-ph.d. og eksternt finansierte stipendiatstillinger. Fokus på økt publisering og høy kvalitet i forskningen skal fortsette. Satsingene er viktige bidrag for å nå høgskolens universitetsambisjon.

FELLESTILTAK

Masterdagen som ble arrangert for første gang i 2015 vil også bli arrangert i 2016, høgskolen vil fortsette å synliggjøre master-studenter og ph.d.-stipendiater i rekrutteringsmateriell og i media. Det blir viktig og trekke frem gode alumner og rollemodeller for doktorgradsløp ved høgskolen. Arbeidet med å støtte og stimulere fagpersonalet til å delta aktivt i samfunnsdebatten og synliggjøre sin forskning i media prioriteres. Det vil satses spesielt på sosiale medier som kanal for ansatte og studenter i rekrutteringsøyemed, noe som gjør at kompetansen innen målrettet bruk av sosiale medier må heves.

Innen utdanningsområdet vil rekruttering til masterstudier og en videreutvikling av masterstudier være sentralt. Høgskolen skal også øke mobiliteten og få på plass flere strategiske partnerskap. Koblingen mellom forskning og utdanning skal prioriteres.

For å oppnå universitetsstatus skal det gis rekrutteringsbistand med høy kvalitet til avdelingene. Arbeidet med program for lederutvikling og det å gi mer bistand til ledere for utvikling av egen enhet er i gang og organisert. I all utvikling av forvaltningen er det viktig å sikre medvirkning fra de tilsattes organisasjoner.

Open Access fondet skal bidra til økt kunnskap blant høgskolens forskere om bruk, for å lettere tilgjengelig gjøre forskningspublikasjoner. Det arbeides videre med å øke tallet på og kvaliteten på publikasjoner. Høgskolen skal utvikle digitale studie- og forskningsstøttetjenester og bistå fagmiljøene i søknadsprosessen ved søknader om nye doktorgradsprogrammer. Biblioteket vil bidra i form av bibliometrisk analyse, samt sørge for å ha et bibliotektilbud som støtter opp om programmene.

I det kommende året vil vi intensivere arbeidet med å innhente ekstern forskningsfinansiering. En økning i tallet på innsendte EU-søknader fra 1 i 2014 til 9 i 2015 viser at vi er på rett vei, men et videre strategisk, systematisk og kontinuerlig arbeid er sentralt. Staben av forskningsrådgivere er nå utvidet etter tildeling av strategiske midler i 2015. Dette, samt andre tiltak etablert høsten 2015 vil få full effekt i 2016. Tiltakene omfatter blant annet ordning for

finansiering av stipendiatstillinger (3-årige) som egenandel i søknader, ordning for støtte til utenlandsopphold for forskere knyttet til arbeid med søknad om eksterne forskningsmidler, frikjøp av personale og innkjøp av ekstern kompetanse i prosjektutviklingsfasen. Høgskolens nylig vedtatte strategi skisserer en tydelig målsetning om en dobling av tildelte eksterne forskningsmidler i strategiperioden. For å lykkes med dette skal forskere og administrasjonen profesjonaliseres i søknadsarbeidet. Høgskolen vedtok i 2011 egen strategi for forskning, utvikling og nyskaping (2011-2015) der våre egne mål, strategier og handlingsplaner ble lagt for å bidra til å nå de nasjonale målsettingene. Strategien for forskning prolangeres ut 2016, både fordi vi i dag har en ny strategi som delvis dekker EU satsningen, men også fordi en ny forskningsstrategi bør utvikles i en ny og fusjonert institusjon.

I forutsetningene for å kunne bli akkreditert som universitet ligger det flere krav knyttet til ph.d.-utdanninger: Institusjonene må kunne tilby doktorgradsstudier i fire fag alene, doktorgradene skal være godt dekkende for institusjonens faglige profil, må dokumentere minimum 15 doktorgradsstudenter per program over tid, og at minimum to av doktorgradsprogrammene gjennomsnittlig uteksaminerer minimum fem kandidater per år over en treårsperiode. Med søknad om universitetsstatus som utgangspunkt vil det være nødvendig med en videre strategisk opptrapping av antall stipendiatstillinger finansiert over grunnbudsjettet til totalt 100 stipendiatstillinger i 2022. Dette betyr at det årlig må legges til rette for en økning på minimum 7 stipendiatstillinger. I tillegg må vi forvente et større tilgang av ekstern finansierte ph.d.-stillinger.



VIRKSOMHETSMÅL 2

UTDANNE KANDIDATER MED PROFESJONS- OG ENDRINGS- KOMPETANSE (SEKTORMÅL 1, 2 OG 3)

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

AHS vil ligge i kunnskapsfronten i bruk av SimArena, team based learning og e-læring. AHS skal tilby fremragende kvalitet i utdanning og skal stimulere til FoU-basert utdanning. AHS vil utvikle samfunnsrelevante og fleksible utdanningsløp på bachelor og mastergradsnivå.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMIFAG

Det forventes at antall studenter vil bli liggende på dagens nivå på bachelorutdanningene. Her arbeides det kontinuerlig med å styrke kvaliteten på undervisningen, blant annet i regi av et tverrfaglig arbeidsgruppe for faglig-pedagogisk utvikling der utvikling av e-læring er sentralt. AIØ vil også samarbeide med HiSF om å etablere et bachelorstudium i Bygg og anlegg i Førde. Det er et mål å øke volumet ytterligere på master-/ sivilingeniørutdanningene og knytte disse tett til FoU. AIØ med Senter for Nyskaping vil arbeide for å etablere to studentinkubatorer i 2016 der den ene blir tverrfaglig mot helsefag – i tett samarbeid med ACCEL-programmet (fra idé til produkt) og Bergen Teknologioverføring (BTO).

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

I 2016 skal avdelingen starte opp to nye studietilbud: bachelorutdanning i dramapedagogikk og anvendt teater og mastergradsstudium i barnehagekunnskap. Det skal etableres en prosjektorganisasjon for utvikling av nye femårige grunnskolelærerutdanninger. Utdanninger som skal tilbys ved Avdeling for lærerutdanning skal være integrerte, helhetlige, relevante, forskningsbaserte og innovative profesjonsutdanninger. Kravet til tydelig profesjonsprofil er tidvis vanskelig å ivareta ved rekruttering til topp- og førstestillinger. Avdeling for lærerutdanning har som mål å øke profesjonskompetansen i kollegiet gjennom systematiske tiltak som hospiteringsordninger i barnehager og grunnskolen, FoU i og med praksisfeltet,

tett praksisoppfølging med toerstillinger i utveksling mellom høyskole og praksisskoler/-barnehager, og tett samarbeid med praksiskommuner.

Gjennom Studiebarometeret har det blant annet kommet signaler om at studentene savner tettere kontakt med sine faglærere og en mer individuell oppfølging. Avdeling for lærerutdanning har som mål gjennom konkrete tiltak å videreutvikle fagpersonalets veiledningskompetanse på alle nivå i utdanningene. Avdelingen ser dette tiltaket som særlig relevant i utvikling og etablering av ny femårig grunnskolelærerutdanning og andre masterstudier. Mål om økt veiledningskompetanse er også relevant for undervisningspersonalet på ph.d.-nivå. Ordningen med studentevalueringer og fagutvalg skal gjennomgås slik at de kan brukes mer systematisk i arbeid med utvikling av utdanningskvalitet.

FELLESTILTAK

For å utdanne gode kandidater er det viktig å ha digitalisering /digital kompetanse på agendaen, dette gjelder både for studenter og ansatte. I 2016 vil flere ressurser arbeide med området og tildeling av strategiske midler til dette arbeidet er helt nødvendig.

Et tiltak som er satt i gang er en videreføring og en videreutvikling av skrivesenteret. Dette skal bidra til å styrke studentenes informasjonskunnskap og til at studentene skal kunne ta faglige avgjørelser basert på forskningsbasert kunnskap i framtidig yrkesutøvelse.



VIRKSOMHETSMÅL 3

VÆRE EN ATTRAKTIV SAMARBEIDSPARTNER FOR SAMFUNNS- OG NÆRINGS LIV (SEKTORMÅL 1, 2 OG 3)

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

Avdeling for helse- og sosialfag vil profilere mastergradene på en samfunnsaktuell og realistisk måte og samarbeide med kommune- og spesialisthelsetjenesten. Utdanningen skal tilpasses ved å ta i bruk fleksibel pedagogikk i form av team based learning og e-læring.

AHS skal videreutvikle prosjektet SimArena innen utdanning, tverrfaglighet og forskning og bruke team based learning som stiller forventninger og stimulerer studentene. AHS vil etablere ordninger som gjør at mastergrads-studentenes prosjekter blir publisert i kanaler som når samfunns- og næringsliv.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMIFAG

AIØ arbeider tett med flere næringsklynger, spesielt GCE Subsea og NCE Cleantech Maritime, og med andre kunnskapsinstitusjoner spesielt gjennom Science City Bergen og TeknoVest. Disse samarbeidsaksene skal styrkes i 2016, blant annet ved å tilby masterstudenter prosjekter med ekstern veiledning og ved å arbeide for eksternt samarbeid om ph.d.-utdanning. Senter for nyskaping sin viktige rolle i regional utvikling skal styrkes. AIØ er nå med på en FME-søknad og vil søke deltakelse i flere slike og lignende virkemidler. Det skal også arbeides for bruk av etter- og videreutdanning for omstilling av arbeidsledige ingeniører. Det er et mål for AIØ å styrke samarbeidet med helsesektoren i 2016, og da spesielt Helse Bergen.

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

Avdelingen skal være en aktiv tilbyder innenfor etter- og videreutdanningsområdet. Avdelingen skal styrke samarbeidet med Bergen kommune gjennom arbeid med utvikling av partnerskapsskoler etter modell fra UiT- Norges arktiske universitet. Hensikten er å få bedre praksisopplæring, styrke relevans i FoU-arbeidet og utvikle profesjonsperspektivet i utdanningene. For å sikre praksisplasser i videregående skole skal det inngås samarbeids-

avtale med Hordaland fylkeskommune. Utredningen av et mulig samarbeid med UiB innenfor lærerutdanningene skal slutføres.

Det skal legges til rette for økt bruk av digitale undervisningsformer. Dette blir ytterligere relevant i forbindelse med en mulig fusjon med andre høyskoler på Vestlandet, der digitale løsninger kan fasilitere og legge til rette for undervisning på tvers av campuser.

FELLESTILTAK

Administrasjonen skal bistå fagmiljøene og høyskoleledelsen med synliggjøring av høyskolens profil som en attraktiv samarbeidspartner- i media, på nettsider og i direkte relasjon med andre samfunnsaktører.

Det er satt i gang et prosjekt som skal synliggjøre bachelor- og masteroppgaver i samarbeid med samfunns- og næringsliv. Høgskolen vil også delta på nasjonale arenaer og i nasjonale ressursgrupper på alle sentrale områder som opptak, studieadministrasjon, digitalisering, og studieveiledning. Det vil bli samarbeid med andre kunnskapsinstitusjoner, særlig UiB, også på de administrative områdene.

Høgskolen arbeider tett med mange aktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt, både innenfor forskning, innovasjon og etter- og videreutdanning. Gjennom nytt eierskap i BTO vil høgskolen kunne utvide sin allerede sentrale rolle i det regionale innovasjonsarbeidet. I 2016 kan for eksempel arbeidet med ACCEL-student nevnes spesielt. Det jobbes også kontinuerlig for å ivareta og videreutvikle den sentrale posisjonen som høgskolen har i vår region innenfor etter- og videreutdanning. Endringer som for eksempel kan knyttes til omstillingen i oljesektoren, endrede behov i samfunnet og i arbeidsmarkedet for øvrig gjør dette til et spesielt viktig område i 2016.



VIRKSOMHETSMÅL 4

VÆRE INTERNASJONALT ORIENTERT

(SEKTORMÅL 1 OG 3)

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

Satsingen på SimArena, team based learning og e-læring skal særlig fremme arbeidet som finner sted i tverrfaglig samspill mellom studenter, undervisere, støttetjenester og utdanningens kunnskapsbase. AHS vil samarbeide med de beste internasjonale miljøene på området og bidra med ny kunnskap innenfor satsningen. AHS vil videre tilrettelegge for inkludering av studenter med annen kulturell bakgrunn. Ved å satse på pedagogisk gode e-læringsutdanninger vil AHS kunne bidra med kompetansebygging innen våre spesialfelt både nasjonalt og internasjonalt. AHS skal stimulere samarbeidet med DUKE University (USA) og andre internasjonale samarbeidspartnere.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMIFAG

Et viktig virkemiddel for internasjonalisering ved AIØ er rekruttering av fagpersonale fra utlandet og deres kontaktnett. AIØ deltar videre i flere internasjonale prosjekter både innen utdanning og forskning og har som mål å etablere flere i 2016. Deltakelsen i Global Subsea University Alliance er viktig her, spesielt mulighetene i det Forskningsrådsfinansierte prosjektet med samme navn. Her er det etablert fem såkornprosjekter som ved avslutning høsten 2016 forventes å lede frem til større prosjekter. Antall utreisende AIØ-studenter øker, mens innkommende forutsetter en større kursportefølje på engelsk. Økningen i antall masterstudenter vil bidra positivt til internasjonalisering gjennom prosjektsamarbeid.

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

Avdeling for lærerutdanning har som mål å fortsette arbeidet med å utvikle tett kontakt med få og utvalgte partnerinstitusjoner i utlandet. Avdelingen legger også vekt på å videreutvikle det eksisterende samarbeidet med utenlandske institusjoner, innenfor forskning og undervisning. Blant annet vil avdelingen åpne for at flere fag/seksjoner får etablere praksisopplæring i et eksisterende samarbeidsprosjekt i Tanzania og videreutvikle Kinasamarbeidet. Avdelingen skal tilby en ny 30-studiepoengs enhet, Education for democracy, til innreisende studenter og egne GLU-studenter, samtidig som vi åpner for at hele eller deler av ph.d.-studiet og utvalgte masterstudier vil bli tilbudt på engelsk.

FELLESTILTAK

Det arbeides målrettet med å bygge opp engelske nettsider. Det satses på ansattmobilitet (Erasmus+), rekrutteringsprosjekt for utveksling, Erasmus+ generelt og på strategiske partnerskap. Høgskolen skal også stimulere de ansatte til å publisere internasjonalt og sikre at internasjonale studenter kan benytte seg av bibliotekets undervisnings- og veiledningstilbud.

I forhold til forskning er det videre arbeidet med internasjonalisering sentralt, satsingen på ekstern forskningsfinansiering er et viktig verktøy for å få dette til. Etablering av høgskolen på EU-arenaen står sentralt i arbeidet kommende år.



Foto: Karoline Haugland

VIRKSOMHETSMÅL 5

VÆRE GODT RUSTET TIL Å UTFØRE OPPGAVER OG NÅ MÅL (SEKTORMÅL 4)

AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG

AHS vil arbeide for å utvikle gode og papirløse administrative rutiner og gode styringsredskap. Innen utdanning vil avdelingen utvikle gode nettbaserte læringsredskaper og utvikle gode oppfølgingsrutiner for studenter. AHS vil utvikle en kompetanseplan for ansatte og har som mål å øke andelen med førstekompetanse og professorkompetanse.

AVDELING FOR INGENIØR- OG ØKONOMI

Det er en stor oppgave å skaffe tilstrekkelig antall kontorplasser for de rundt 20 nyansettelsene som planlegges i 2016. Flere av disse skal erstatte overtid og kjøp av undervisning. Konjunkturedgang og mindre konkurranse om arbeidskraft gjør det lettere å styrke staben med godt kvalifisert personell. AIØ har et godt studentermiljø med linjeforeninger og studentdemokrati der dekanen vil fortsette uformelle månedlige møter med Studentrådet. Det skal arbeides med å avklare arbeidsdeling mellom avdelings- og fellesadministrasjonen, spesielt viktig er det å etablere bedre støtte for lederne i avdelingen. AIØ vil også prioritere faglige og sosiale arrangement som kan styrke samholdet mellom ansatte og studenter.

AVDELING FOR LÆRERUTDANNING

Avdeling for lærerutdanning er i ferd med å utvikle og iverksette en kompetanseplan for ansatte som har som mål å øke andelen med førstekompetanse og dosent-/professorkompetanse. I tillegg vil avdelingen arbeide systematisk med å utvikle de ansattes profesjons-, veilednings- og undervisningskompetanse, herunder det samlede undervisningspersonalets digitale kompetanse. Avdelingen har også som mål å forenkle og tydeliggjøre interne strukturer og på den måten imøtekomme noen av anbefalingene i NIFU sin rapport om faglige understrukturer.

FELLESTILTAK

I 2016 vil nettsidene til høgskolen bli videreutviklet, det vil gjøre dem enda mer brukervennlige og svare på behov som er fremkommet i brukerundersøkelser og fra prioriteringsutvalget for web ved høgskolen. Det vil bli tilrettelagt for god internkommunikasjon, diskusjon og debatt i interne kanaler, og da spesielt på intranett. Høgskolen vil styrke satsingen på itslearning for viktig informasjon til innværende studenter og videreutvikle lederstøtten/opplæringen på internkommunikasjon. Undersøkelser som studiestartundersøkelsen og brukerundersøkelser i forhold til utdanning vil bli nøye fulgt opp. Det vil bli satset på digital saksbehandling og kommunikasjon i administrasjonen og et økt fokus på å utvikle og videreutvikle arbeidsprosesser på alle forvaltningsfelt ved høgskolen. Det jobbes med å samle og forenkle den styrende dokumentasjonen i forvaltningen, ved å etablere gode rutiner og arbeidsmåter. Internkontroll er her et nøkkelord. I 2015 er det påbegynt et grundig arbeid der det å kartlegge status på området innenfor administrasjon og dette har hatt fokus i 3 tertial i 2015. Det skal etableres flere fellesarenaer for avdelingsadministrasjon og fellesadministrasjon.

Høgskolens ambisjoner og KDs økte krav til oss som institusjon krever kompetente medarbeidere. Året 2016 vil bli krevende med mange store og komplekse prosesser. Da er det særs viktig å ha systemer og rutiner som fungerer og kompetente ressurser på plass, slik at driften kan fungere optimalt. Den langsiktige økonomiske planleggingen og virksomhetsstyringen skal fortsatt styrkes og satses på. Høgskolen vil fortsatt fokusere på å videreutvikle en profesjonell og oppdatert forskningsadministrasjon som sammen med forskerne kan møte nasjonale forventninger om økt ekstern forskningsfinansiering

Administrasjonen vil bidra til et godt læringsmiljø ved å tilby optimale læringsarenaer og gode møteplasser for studenter og ansatte. Tilslutt skal vi tilby virksomheten bygg som er arealeffektive og tilpasset vårt bruk, både i forhold til forskning, utdanning, formidling og administrasjon. Byggene skal være sikre og i tillegg være fleksible i forhold til endringer i strukturen som måtte oppstå i nær og fjern framtid.

NASJONALE STYRINGSPARAMETER FOR UNIVERSITETER OG HØGSKOLER 2016

Tabell 5

STYRINGSPARAMETERE	MÅL FOR 2016	KOMMENTARER
SEKTORMÅL 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning		
1.1 Andelen bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)	70	
1.2 Andelen masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)	50	
1.3 Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH)	0,7	
1.4 Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret)	37	
1.5 Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret)	4	
1.6 Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH)	0,48	
1.7 Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (NFR/NIFU)	-	*1.7
1.8 Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalantallet på studenter (DBH)	53	
SEKTORMÅL 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling		
2.1 Andelen mastergradsstudenter sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkningen)	-	*2.1
2.2 Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH)	35	
2.3 Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH)	0,115	
2.4 Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)	-	
SEKTORMÅL 3 God tilgang til utdanning		
3.1 Kandidattall på helse- og lærerutdanningene jf. Måltall (DBH)	966	
SEKTORMÅL 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
4.1 Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH)	11	
4.2 Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH)	38	
4.3 Andelen midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH)	20	

*1.7 Det pågår et systematisk arbeid for å utvikle flere og kvalitativt bedre søknader til mellom andre Horisont 2020. Dette har gitt resultater. I 2014 ble det sendt 1 forskningssøknad til Horisont 2020 og EØS-systemet, mens i 2015 ble det sendt 9 slike søknader. Tallene på hvor stor andel av søknadene som får gjennomslag er ennå ikke klare, og det er vanskelig å angi et måltall for 2016 (da det er lite erfaringsgrunnlag å bygge på).

*2.1 Data hentes fra NIFUs kandidatundersøkelse

MÅL FOR STYRINGSPARAMETERE 2016

OVERORDNET RISIKOVURDERING

Høgskolen er i prosess med å få på plass et helhetlig system for styring, internkontroll og risikovurderinger i den årlige styringsdialogen. Det er besluttet at verktøyet CIM risikohåndtering skal være verktøyet som skal brukes i dette arbeidet. De fleste risiko- og sårbarhetsanalyser krever innsamling og bearbeidelse av store mengder kunnskap og data.

For å ha kontroll og gode rutiner på risikoprosessen er verktøyet CIM et enkelt og intuitivt hjelpemiddel som bidrar til å strukturere analysefasen, gjennom å skape en kontinuerlig Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) som gir oversikt og god visuell fremstilling. Alle analysene blir da samlet på ett sted, og de kan oppdateres når det er aktuelt. Det skaper prosesser som er forutsigbare og der informasjonen er lett tilgjengelig og standardisert. Strategien for 2016 – 2020 er vedtatt av styret, virksomhetsmålene er definert og utledet av strategien, risikoområdene er identifisert på bakgrunn av dette og lagt inn i verktøyet CIM. I neste års rapport til departementet vil vi kunne rapportere på alle foreslåtte, iverksatte og gjennomførte tiltak, og på alle risikovurderinger som er foretatt ved høgskolen. Relaterte oppgaver vises i en egen oppgavemodul, slik at vi til enhver tid kan få en full oversikt over status. Etter at analysen, tiltakene og oppgavene er gjort, kan man enkelt evaluere og generere rapporter. Dette er viktig for å skape sporbarhet og troverdighet for ROS-arbeidet.

ROS-arbeidet skal først og fremst forankres av høgskolens ledelse, det skal gjennomføres analyser, det skal identifiseres hvilken oppfølging som skal gjøres og gjennom hvilke tiltak og planer og trening skal gjennomføres. Rapportering skal skje hvert tertial.

BUDSJETT 2016

Høgskolen i Bergen er blitt tildelt en nettobevilgning på kr 995 566 000,- på kapittel 0260, post 50, jf. tildelingsbrevet for 2016. Den vedtatte strategien, «Samspill i kunnskapsfronten» gir de overordnede føringene for hva høgskolen prioriterer i 2016. Strategien blir fulgt opp av avdelingsvise strategier, handlingsplaner, årsplaner og budsjett. Det satses på at høgskolen innen 2025 skal bli et universitet med en sterk profesjons og arbeidslivprofil som bidrar til et bærekraftig samfunn. Høgskolen legger vekt på kvalitet i utdanning, forskning, formidling og innovasjon. Det er en sterk økning i nye rekrutteringsstillinger nasjonalt, for blant annet å styrke lærerutdanningen, i forbindelse med innføringen av femårig grunnskolelærerutdanning fra 2017. Høgskolen fikk i desember 2016 tildelt 11 nye stipendiatstillinger. I 2016 har høgskolen fått tildelt ytterligere 5 rekrutteringsstillinger.

Høgskolens tildeling for 2016 innebærer en nominell økning på om lag 46,96 mill. kr (4,95 prosent). Med en pris- og lønnsvekstkompensasjon på 2,9 prosent i budsjettet (27,672 mill. kr) blir realøkningen på 2,05 prosent, som er en nedgang sammenliknet med 2015-budsjettet (4,2 prosent).

Budsjettfordelingen viser at høgskolen klarer å håndtere de økte husleiekostnadene samt å ha et høyt strategisk avsetningsnivå uten at dette fører til større realnedgang i øvrige budsjettavsetninger.

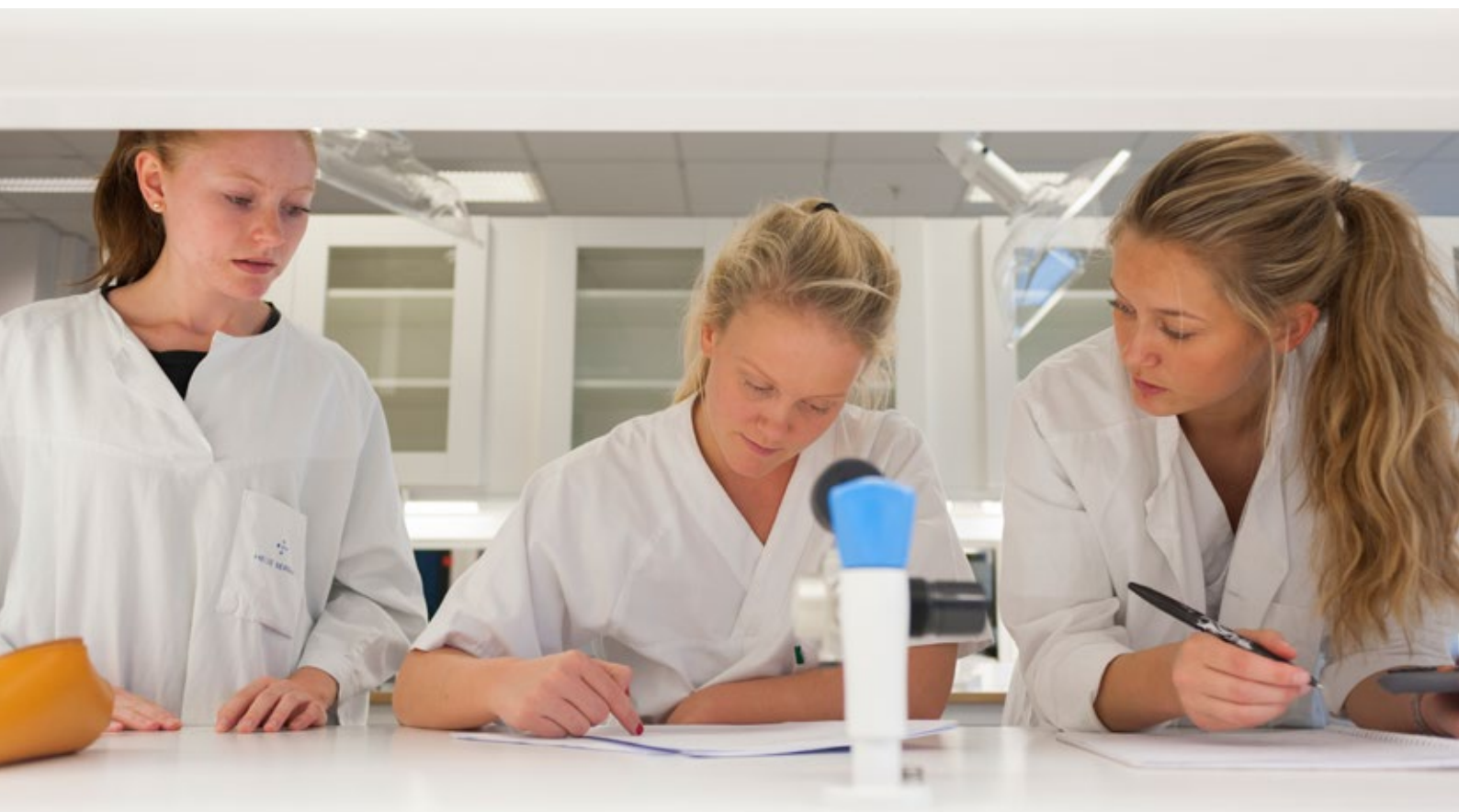
BUDSJETTFORDELING 2016:

Dersom en inkluderer tilleggsbevilgninger knyttet til nye og videreførte studieplasser og andre særbevilgninger i budsjetttrammene blir forslaget til budsjett 2016 slik:

Totalt budsjett 2016- inkl. bevilgninger knyttet til videreførte studieplasser og særtildelinger.

Tabell 6

	BUDSJETT- FORDELING	STUDIE- PLASSER	SÆRTIL- DELINGER	BUDSJETT 2016	BUDSJETT 2015
AL	161 703 940	2 110 000	16 539 116	180 353 056	172 026 870
AiØ	140 092 515	8 267 000	1 454 125	149 813 640	141 446 733
AHS	132 567 958	2 090 000	1 091 657	135 749 615	130 760 383
FA	161 358 852	0		161 358 852	148 411 931
Felles	336 986 864	1 875 000	10 264 920	349 126 785	336 537 897
	932 710 130	14 342 000	29 349 818	976 401 948	929 183 814
					5 798 229
Dykkerutdanning			19 164 052	19 164 052	18 623 957
Totalt	932 710 130	14 342 000	48 513 870	995 566 000	953 606 000



FORDELING AV STRATEGISKE MIDLER 2016

I forslag til endelig budsjettfordeling foreslås det å sette av 74,6 mill. kr til strategiske tiltak i 2016.

Avsetningen er økt med 4,9 mill. kr sammenliknet med 2015-budsjettet. Den strategiske avsetningen skal være knyttet til gjennomføring av høgskolens strategiske plan, og skal være en budsjettmessig konkretisering av høgskolens årsplan for 2016.

Tiltakene/prosjektene skal støtte opp under høgskolens overordnede strategier innenfor de fem virksomhetsmålene:

1. Oppnå universitetsstatus innen 2025
2. Utdanne kandidater med profesjons- og endringskompetanse
3. Være en attraktiv samarbeidspartner for samfunns- og næringsliv
4. Være internasjonalt orientert
5. Være godt rustet til å utføre oppgaver og nå mål

I denne sak er tiltakene/prosjektene kategorisert etter de tidligere målområdene - forskning, utdanning, formidling og organisasjon.

Tabell 7

	AIØ	AHS	AL	FELLES	TOTALT
Forskning	6 200	6 200	8 800	19 600	40 800
Utdanning	6 600	5 500	6 100	3 600	21 850
Formidling	0	0	0	2 000	2 000
Organisasjon	0	0	2 000	7 950	9 950
SUM 2016	12 800	11 750	16 900	33 150	74 600

STØRRE INVESTERINGSPROSJEKTER

Høgskolen i Bergen planlegger et kurantprosjekt i samarbeid med Statsbygg. Bygget skal ligge på ferdig regulert felt A1 på Kronstad, en tomt som eies av Statsbygg. Bygget skal i hovedsak erstatte lokaler som høgskolen leier av privat aktør. Disse lokalene ligger uhensiktsmessig til i forhold til campus Kronstad. Det vil i hovedsak bli bygget undervisnings- og studiearealer, samt kontorarealer for ansatte og stipendiater. Størrelsen på bygget vil ligge et sted mellom 12 500 m² og 13 500 m², avhengig av hva som er mulig innenfor gjeldende regulering. Forventet kostnad vil ligge mellom 480 og 520 millioner kroner.



DEL VI ÅRSREGNSKAPET

LEDELSESKOMMENTARER TIL REGNSKAPET FOR 2015

INSTITUSJONENS FORMÅL

Høgskolen i Bergen skal være en utdannings- og forskningsinstitusjon som legger vekt på kunnskapsutvikling, nyskaping, kultur og livslang læring. Høgskolen skal tilby profilert kompetanse som er søkt av studenter og etterspurt av samfunns- og næringsliv. Høgskolen skal prioritere profesjonsutdanningene og forskning og utviklingsarbeid som støtter denne virksomheten. Høgskolen har som overordnet strategisk ambisjon å oppnå universitetsstatus.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Høgskolen har gjennomført statsoppdraget innenfor de rammer som departementet har satt for institusjonen, ref. høgskolens tildelingsbrev for 2015. Det har ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for høgskolens resultat og økonomiske stilling etter regnskapsårets slutt. Regnskapet er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene.

Ledelseskomentaren er satt opp i henhold til de rapporteringspunkter som er gitt av departementet i brev av 16.12.15. Høgskolen legger et omfattende arbeid ned i oppfølging og rapportering av regnskapet både internt og eksternt, og utfører fortløpende internkontroll og risikovurderinger innen høgskolens økonomiforvaltning. Institusjonens revisor er Riksrevisjonen.



VESENTLIGE ENDRINGER I RESULTAT OG BALANSEPOSTER I FORHOLD TIL TIDLIGERE ÅRSREGNSKAP

Høgskolen ble i 2011-2013 tildelt til sammen 348 mill. kr i utstyrsbevilgning i forbindelse med høgskolens nybygg på Kronstad, noe som fører til at regnskapstallene ukorrigert ikke blir sammenlignbare.

Per 31.12.15 hadde høgskolen forbrukt om lag 313,2 mill. kr av totalt bevilget 348 mill. kr. i utstyrsbevilgning, noe som gir en uforholdsmessig høy avsetning og avvikende resultat sammenlignet med tidligere år.

Høgskolen hadde i 2015 et negativt driftsresultat på 14,1 mill. kr, mens resultatet i 2014 var et negativt resultat på 203,2 mill. kr. Korrigert for utstyrsbevilgningen har høgskolen et positivt resultat på om lag 33 mill. kr. Dette betyr at resultatet i forhold til bevilgning, fratrasket utgifter til nybygget, er økt fra -0,31 prosent i 2014 +3,45 prosent i 2015.

Tabell 8

(alle tall i tusen)	2011	2012	2013	2014	2015
Ordinært driftsresultat	123 172	181 235	93 245	-203 239	-14 153
Ord. drift. eks. utstyrsbevilgning	42 553	28 145	40 705	-2 387	33 023

Inntektssiden er økt i 2015 sammenlignet med 2014, med 23,84 prosent, mens utgiftene har økt med 1,67 prosent. Korrigert for utstyrsbevilgningen har inntektene økt med 7,71 prosent, mens kostnadene har økt med 4,14 prosent.

Justert for utstyrsbevilgningen er det den statlige bevilgningen og inntekt fra tilskudd og overføringer som har økt, mens både salgs- og leieinntekter og andre inntekter er noe redusert sammenlignet med 2014. Lønn- og sosiale kostnader er økt med 8,57 prosent og utgjør nå 57,75 prosent av de totale driftskostnadene, noe som er en økning i forhold til 2014 (54,1 prosent). Denne økningen skyldes i all hovedsak en betydelig økning i antall ansatte.

I løpet av 2015 har Høgskolen hatt en økning i antall ansatte på 52 årsverk, fra 784 til 836, men man ser ikke den økonomiske helårseffekten av disse ansettelsene fullt ut per 31.12.15. Andre driftskostnader er redusert med 3,5 prosent i forhold til 2014, noe som i stor grad skyldes reduserte utgifter til reparasjon og vedlikehold av utstyr samt mindre kjøp av eksterne tjenester. Husleiekostnadene utgjør nå om lag 21 prosent av bevilgningen.

Den eksterne omsetningen (her: all inntekt unntatt bevilgninger fra KD) er på om lag 109,5 mill. kr, som er en økning på om lag 2,64 mill. kr. sammenliknet med 2014.

Den samlede bidragsfinansierte- og oppdragsvirksomheten (BOA) utgjør totalt 60,4 mill. kr (tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan, tilskudd annen bidragsaktivitet og oppdragsaktivitet i tabellen under), som er en økning på om lag 4,6 mill. kr. sammenliknet med 2014.

Tabell 9

Ekstern omsetning (eks. bevilgninger fra KD) ref. note 1	2014	2015
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan	27 916	29 503
NFR	17 690	17 899
Tilskudd/overføring fra RFF	0	160
Gaver	1404	4221
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	11 737	15 513
Tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	71	395
Oppdragsaktivitet	16 100	15 362
Andre driftsinntekter	31 956	26 465
SUM	106 874	109 518

Tabell 10

AVSATTE ANDEL AV TILSKUDD TIL STATLIG AKTIVITET (UTEN UTSTYRSBEVILGNING I KURSIV)								
	2012		2013		2014		2015	
i tusen kr	302 522	72 069	393 995	113 374	183 909	101 766	165 254	130 297
% av tot.	34,17 %	8,14 %	13,42 %	183 909	24,20 %	13,39 %	17,14 %	13,52 %

Av den eksterne omsetningen utgjorde oppdragsvirksomheten om lag 15,36 mill. kr, noe som er en nedgang på om lag 0,74 mill. kr. sammenlignet med 2014. Overskuddet fra oppdragsvirksomheten var på totalt 4,47 mill. kr, noe som er en reduksjon på om lag 1,79 mill. kr sammenlignet med 2014-resultatet. Den høye avkastningen i 2014 skyldes i stor grad at noen prosjekter hadde svært gode resultat samt at mange eldre prosjekter først ble avsluttet i 2014. Resultatet i 2015 representerer likevel en meget god fortjenestemargin, på om lag 29,1 prosent. Opptjent virksomhetskapi tal utgjorde 36,654 mill. kr per 31.12.15.

Innskuddet i statens konsernkonto er redusert med om lag 8,4 mill. kr. og bankinnskuddet utgjorde 381,309 mill. kr. ved periodens slutt. Likviditetsgraden (omløpsmidler/kortsiktig gjeld) var på 2,6 mot 2,63 i 2014.

Det er ellers kun mindre avvik i forhold til balansepostene i regnskapet.

Endringene i avregning av den bevilgningsfinansierte virksomheten vil bli kommentert i eget punkt.

VESENTLIGE AVVIK MELLOM PERIODISERT RESULTATBUDSJETT OG RESULTATREGNSKAP

Høgskolen hadde budsjettet med et ordinært driftsresultat i 2015 på om lag 83 mill. kr, mens resultatet ble om lag 69 mill. kr høyere enn budsjettet. Noen forklaringer til budsjettavviket er:

- Forsinket realisering av faglige utviklingsprosjekter i 2015
- Midlene satt av til strategiske formål ble ikke fullt ut benyttet i 2015
- Nybygg-prosjektet - lavere forbruk enn budsjettet

Det var videre budsjettet med høyere avregninger for den bevilgningsfinansierte virksomheten, om lag 85,35 mill. kr, enn hva som ble resultatet (18,66 mill. kr.) Det var budsjettet med et lavere perioderesultat, på 2,27 mill. kr, mens regnskapet per 31.12.15 gav et resultat på 4,47 mill. kr.

GJENNOMFØRINGEN AV BUDSJETTET FOR 2015 RELATERT TIL PRIORITERTE OPPGAVER I TILDELINGSBREVET FOR 2015

Når det gjelder aktivitetskravene i tildelingsbrevet, så vil det bli gitt en fullstendig oversikt over høgskolens resultater, med tilhørende kommentarer, innenfor de ulike virksomhetsmålene i høgskolens årsrapport.

UTVIKLING I AVSATT ANDEL AV TILSKUDD TIL BEVILGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET

Avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert virksomhet var per 31.12.15 om lag 165,25 mill. kr. Ser man bort fra utstyrsbevilgningen var avsetningen om lag 130,3 mill. kr. Den reelle avsetningen, altså eks. utstyrsbevilgning, er økt med om lag 28,53 mill. kr. sammenliknet med 2014.

Avsetningen per 31.12.15 inkluderer en positiv saldo knyttet til metningsdykkerutdanningsprosjektet, på om lag 14,1 mill. kr. Dersom en også ekskluderer nevnte avsetning, så utgjorde avsetningsnivået 12,05 prosent av total statlig finansiering (12,01 prosent i 2014).

Høgskolen hadde som målsetning å gradvis øke avsetningene frem mot samlokaliseringen på Kronstad/ Møllendalsveien. Hensikten var å sikre at høgskolen kunne håndtere de finansielle utfordringene som er knyttet til flyttingen til Kronstad (spesielt de økte husleiekostnadene) samt universitetsambisjonen. Avsetningsnivået er fremdeles noe høyt i 2015, noe som gir et godt handlingsrom med tanke på fremtidig økte investeringsbehov i forhold til nytt kurantbygg samt høgskolens satsning mot universitetsstatus i 2025.

Det vises ellers til note 15 i regnskapet for en nærmere spesifikasjon av avsetningene.

Tabell 11

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sum driftskostnader	689 201	721 668	774 733	832 823	1 069 711	1 087 568
Lønnskostnader	443 490	454 987	491 222	533 097	578 531	628 093
% økning i lønnskost	3,10 %	2,59 %	7,96 %	8,52 %	8,52 %	8,57 %
Andel lønnskost	64,35 %	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %	57,75 %
Årsverk	667	691	711	759	784	836
Endring i årsverk	4	24	20	48	25	52
Lønnskost per årsverk	665	661	691	702	738	751
% øk i lønnskost årsverk	2,47 %	0,60 %	4,54 %	1,59 %	5,13 %	1,76 %

GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER I SENERE PERIODER

Høgskolen har i 2015 gjort supplerende investeringer i forbindelse med samlokaliseringen i nye bygg. Samlede investeringer var i 2015 på om lag 54,78. mill. kr., og av dette var 32,37 mill. kr. knyttet til samlokaliseringen, og 22,41 mill. kr. ordinære investeringer. Investeringene i 2014 var til sammenligning på om lag 159,3 mill. kr., der 142,6 mill. kr. var knyttet til nybygget og 16,7 mill. kr. var ordinære investeringer. Ordinære investeringer har i 2015 har altså økt med 5,7 mill. kr. og det ventes at investeringene også øker i 2016.

TRENDER OG UTVIKLING I INNTEKTER OG SENTRALE KOSTNADER

For å oppnå målet om økte avsetninger har det i de siste årene vært nødvendig å foreta sterkere prioriteringer i forhold til ressursbruk.

Kostnadsnivået, spesielt hva gjelder varige kostnader, må videre stabiliseres, i forhold til fremtidige inntekter, for å kunne opprettholde et fremtidig handlingsrom, ref. universitetsambisjonen og de økte husleiekostnadene som følger av samlokaliseringen på Kronstad/Møllendalsveien samt planene om et kulantbygg på den nordre delen av tomten på Kronstad. Økt innsats for å skaffe inntekter ut over statstilskuddet vil også være strategisk avgjørende for at høgskolen skal ha kraft til å gjennomføre de overordnede målsettinger over tid.

Foreløpige studentdata for våren 2015 viser en liten nedgang i studiepoengproduksjon (totalt 3.662 60-studiepoengsenheter mot 3.711 enheter våren 2014) sammenlignet med våren 2014. Det forventes at høgskolen for høsten 2015 vil ha en liten vekst i antall studiepoengsenheter. Det forventes også at studiepoengproduksjonen vil øke videre i de kommende år, det vises her blant annet til videreførte og nye studieplasser og at studentene tar flere studiepoeng per år enn tidligere.

Antall årsverk har i 2015 økt med 52 årsverk, fra 784 per 31.12.14 til 836 per 31.12.15. Fra 2010 til 2015 har antall årsverk økt med 169, 25 prosent. Økningen må sees i sammenheng med økt antall studieplasser i perioden og at et økt antall studenter utløser et behov for mer personale. I tillegg har man vært nødt til å bemanne opp i administrative stillinger på grunn av de omfattende oppgavene tilknyttet samlokaliseringen på Kronstad og Møllendalsveien. De samlede personalkostnader bør fortrinnsvis ikke øke videre i 2016, uten at dette ses i sammenheng med forventet avgang i årene som kommer. Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/bemanningsplaner skal gis økt prioritet i kommende periode, dette gjelder både for administrative og vitenskapelige stillinger.

Høgskolens økonomiske stilling må fortsatt betegnes som god, og både avsetningene og likviditeten er på et tilfredsstillende nivå.

Styret er likevel bekymret for budsjettsituasjonen på lengre sikt og spesielt det faktum at antall ansatte øker raskt. Faste kostnader øker, noe som kan vanskeliggjøre det nødvendige omstillingsarbeidet for å tilpasse høgskolens aktiviteter til fremtidige utfordringer, herunder også den mulige fusjonsprosessen kommende år. Det er en klar føring fra styret om at alle kostnader som kan begrense høgskolens handlingsrom, på lengre sikt, skal begrenses. Nødvendige tiltak for å begrense kostnadsveksten samt nye effektiviseringstiltak som er nødvendige på bakgrunn av budsjettkuttet i forhold til effektiviseringskravet skal behandles i kommende styremøter.

Det vises ellers til regnskapet for 2015 med tilhørende noter.

Ole-Gunnar Søgner

Ole-Gunnar Søgner
Styreleder

Aina M. Berg

Aina M. Berg

Sissel J. Brenna

Sissel J. Brenna

Svenn-Åge Dahl

Svenn-Åge Dahl

Marianne R. Espelid

Marianne R. Espelid

Ragnar Gjengedal

Ragnar Gjengedal

Kristian Helland

Kristian Helland

Sondre J. H. Riisøen

Sondre J. H. Riisøen

Mona R. Strømme

Mona R. Strømme

Terje Årsvoll Olsen

Terje Årsvoll Olsen
Vara for Tom Are Trippestad

Marit Ubbe

Marit Ubbe



DEL VI

ÅRSREGNSKAP 2015 MED NOTER

FORTEGNSREGLER I OPPGJØRSPAKKEN

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje angitt hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

ANDRE FORHOLD I OPPGJØRSPAKKEN

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

GENERELLE REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

ANVENDTE REGNSKAPSPRINSIPPER

INNTEKTER

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

KOSTNADER

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

TAP

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

OMLØPSMIDLER OG KORTSIKTIG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

AKSJER OG ANDRE FINANSIELLE EIENDELER

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdi-fastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimerer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

IMMATERIELLE EIENDELER

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

VAREBEHOLDNINGER

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

INTERNHANDEL

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

PENSJONER

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

VALUTA

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

VIRKSOMHETSKAPITAL

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

KONTANTSTRØM

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

KONTOPLAN

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

SELVASSURANDØRPRINSIPP

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultat-regnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

STATENS KONSERNKONTOORDNING

Statlige virksomheter omfattes av statens konsern-kontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen. Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.



RESULTATREGNSKAP

	Note	2015	2014
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	963 897	759 880
Inntekt fra gebyrer	1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	67 691	58 818
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1		
Salgs- og leieinntekter	1	15 362	16 100
Andre driftsinntekter	1	26 465	31 956
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 073 415	866 754
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	628 093	578 531
Varekostnader			
Andre driftskostnader	3	404 658	458 104
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5		
Avskrivninger	4,5	54 817	33 076
Nedskrivninger	4,5		
<i>Sum driftskostnader</i>		1 087 568	1 069 711
Ordinært driftsresultat		-14 153	-202 957
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	50	59
Finanskostnader	6	78	341
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-28	-282
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.			
Utbytte fra selskaper m.v.			
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0
Resultat av ordinære aktiviteter		-14 181	-203 239
Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	18 655	209 507
<i>Sum avregninger</i>		18 655	209 507
Periodens resultat		4 474	6 268
Disponeringer			
Tilført annen opptjent virksomhetskapi- tal	8	4 474	6268
<i>Sum disponeringer</i>		4474	6268
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

BALANSE, EIENDELER

	Note	31.12.2015	31.12.2014
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4		
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4		
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5		
Maskiner og transportmidler	5	96 197	85 783
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	118 909	129 362
Anlegg under utførelse	5		
Beredskapsanskaffelser	5		
<i>Sum varige driftsmidler</i>		215 106	215 145
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskaper	11		
Investeringer i tilknyttet selskap	11		
Investeringer i aksjer og andeler	11	2 000	450
Obligasjoner og andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 000	450
Sum anleggsmidler		217 106	215 595
B. Omløpsmidler			
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører			
Varebeholdninger	12		
Forskuddsbetalinger til leverandører	12		
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	4 179	8 424
Andre fordringer	14	2 156	1 925
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	633	880
<i>Sum fordringer</i>		6 968	11 229
IV Kasse og bank			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	381 309	389 750
Andre bankinnskudd	17		
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17		
<i>Sum kasse og bank</i>		381 309	389 750
Sum omløpsmidler		388 277	400 979
Sum eiendeler		605 383	616 574

BALANSE, GJELD OG KAPITAL

	Note	31.12.2015	31.12.2014
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD			
C. Virksomhetskapi tal			
I Innskutt virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8		
<i>Sum innskutt virksomhetskapi tal</i>		0	0
II Opptjent virksomhetskapi tal			
Opptjent virksomhetskapi tal	8	36 654	32 180
<i>Sum opptjent virksomhetskapi tal</i>		36 654	32 180
Sum virksomhetskapi tal		36 654	32 180
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r			
Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	215 106	215 145
Andre avsetninger for forpliktelse r			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		215 106	215 145
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandø rgjeld		33 201	43 708
Skyldig skattetrekk		21 800	20 296
Skyldige offentlige avgifter		20 599	19 798
Avsatte feriepenge r		53 228	48 800
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	7 303	11 176
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	12 988	8 606
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		149 119	152 384
IV Avregning med statskassen			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	165 293	183 909
Ikke inntektsfø rte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	39 211	32 956
Ikke inntektsfø rte gaver og gaveforsterkninger	15 II		
<i>Sum avregninger</i>		204 504	216 865
Sum gjeld		568 729	584 394
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		605 383	616 574

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter**Innbetalinger**

innbetalinger av bevilgning (nettobudsjeterte)	970 941	885 582	995 566
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen	0	0	0
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	40 314	45 728	42 340
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	60 759	60 754	65 450
innbetalinger av utbytte	0	0	0
innbetalinger av renter	51	59	0
innbetaling av refusjoner	14 482	13 364	15 380
andre innbetalinger	26 450	17 215	30 670
Sum innbetalinger	1 112 997	1 022 702	1 149 406

Utbetalinger

utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	630 338	581 179	670 250
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	433 762	467 725	465 270
utbetalinger av renter	79	341	0
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	933	1 376	1 200
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0
andre utbetalinger	0	0	0
Sum utbetalinger	1 065 112	1 050 621	1 136 720

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*

47 885	-27 919	12 686
---------------	----------------	---------------

Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter

innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	0	0
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler			
(+)	54 776	159 146	60 500
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	0	0	0
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)	1 550	0	0
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)	0	0	0
investeringsobjekter	0	0	0

Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter

-56 326	-159 146	-60 500
----------------	-----------------	----------------

Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjeterte)

innbetalinger av virksomhetskapi tal	0	0	0
- tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (+)	0	0	0
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)	0	0	0

Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter

0	0	0
----------	----------	----------

Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)

0	0	0
----------	----------	----------

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)

-8 441	-187 065	-47 814
---------------	-----------------	----------------

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse

389 750	576 815	0
----------------	----------------	----------

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt

381 309	389 750	-47 814
----------------	----------------	----------------

KONTANTSTRØMOPPSTILLING, fortsetter

* Avstemming	Note	2015	2014
periodens resultat		4 474	6 268
bokført verdi avhendede anleggsmidler		1 550	0
ordinære avskrivninger		54 817	33 076
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		-18 656	-209 507
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis			
bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap			
5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang			
anleggsmidler)		-54 776	-159 146
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til			
anleggsmidler		-39	126 069
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		4 245	280
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og			
bidrag		6 255	5 616
endring i ikke inntektsførte gaver og			
gaveforsterkninger		0	0
endring i leverandørgjeld		-10 507	8 236
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- eller			
finansieringsaktiviteter		54 776	159 146
korrigering av avsetning for feriepenger når			
ansatte går over i annen statsstilling		39	-579
endring i andre tidsavgrensningsposter		5 707	2 622
Netto kontantstrøm fra operasjonelle			
aktiviteter		47 885	-27 919

BEVILGNINGSOPPSTILLING

PRINSIPP FOR BEVILGNINGSOPPSTILLING

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet.

Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i den periode oppstillingen gjelder for. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

DEL 1

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap					
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring
6001/820217	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	381 309	389 750	-8 441
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 31.12.2015
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		389750
Endringer i perioden (+/-)			-8441
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		381309
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0
Endringer i perioden (+/-)			0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet innbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	952 595
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 000
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				956 595
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				956 595

- 1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.
- 2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.
- 3) Gjelder bare Universitetet i Oslo



NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	952 595	868 176		995 566
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-54 776	-159 146		-60 500
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	54 817	33 076		60 350
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-934	0		0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	11 769	17 406		13 000
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	963 471	759 512		1 008 416
Tilskudd og overføringer fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	426	720		650
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0		0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	-352		0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0

Sum tilskudd og overføringer fra andre departement**426****368****650**

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)**963 897****759 880****1 009 066****Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾**

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater

38 199

34 736

31 333

40 250

+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter

0

0

0

0

- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)

-8 696

-6 820

-8 642

-9 650

Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater

29 503

27 916

22 691

30 600

Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)

18 379

18 070

11 680

18 750

+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)

0

0

0

0

- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)

-480

-380

0

-500

Periodens netto tilskudd fra NFR

17 899

17 690

11 680

18 250

Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)²⁾

0

0

0

Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater**47 402****45 606****48 850**

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)

160

0

245

0

+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)

0

0

0

0

- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)

0

0

-45

0

Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF

160

0

200

0

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 990	6 119	5 760	4 500
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	694	468	764	750
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	9 261	3 949	1 944	11 350
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 568	1 201	1 853	1 600
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)		0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	15 513	11 737	10 321	18 200
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	0
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	395	71	320	450
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	0
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	395	71	320	450
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	16 068	11 808		18 650

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13, dog slik at tilskudd/overføringer fra andre som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13 skal spesifiseres på linje N1.37.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	4 221	1 404		3 500
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0

**Sum tilskudd fra gaver og
gaveforsterkninger****4 221****1 404****3 500**

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

**Sum tilskudd og overføringer fra andre
(linje RE.3 i resultatregnskapet)****67 691****58 818****71 000****Gevinst ved salg av eiendom, anlegg,
maskiner mv.***

Salg av eiendom

0

0

0

Salg av maskiner, utstyr mv

0

0

0

Salg av andre driftsmidler

0

0

0

**Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og
maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)****0****0****0**

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾**

Statlige etater

4 679

4 368

1 895

5 780

Kommunale og fylkeskommunale etater

2 394

1 926

1 538

2 700

Organisasjoner og stiftelser

489

792

656

630

Næringsliv/privat

7 800

9 014

3 457

8 350

Andre

0

0

43

0

**Sum inntekt fra oppdragsfinansiert
aktivitet****15 362****16 100****7 589****17 460**

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1

0

0

0

Andre salgs- og leieinntekter 2

0

0

0

Andre salgs- og leieinntekter*

0

0

0

Sum andre salgs- og leieinntekter**0****0****0****Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter
(linje RE.5 i resultatregnskapet)****15 362****16 100****17 460**

<i>Andre driftsinntekter</i>				
Gaver som skal inntektsføres	0	0		0
Kurs og student inntekter	12 743	14 605		10 750
Øvrige andre inntekter 2	13 722	17 351		11 550
Øvrige andre inntekter*	0	0		0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	26 465	31 956		22 300
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾</i>				
Gebyrer	0	0		0
Lisenser	0	0		0
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0		0
* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Sum driftsinntekter	1 073 415	866 754		1 119 826

A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013.

Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*

AI - BIO - NUV - E-praksis	220
AL- Følgeforskning for ny barnehagelærerutdanning	4000
Nasj.senter for mat,helse,fysisk aktivitet	13290
Teknovest	836
Ikke inntektsført bevilgning fra andre kapital	-6577

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*

Framo --stiftelsen	3971
Norwegian Centre of Expertise Subsea SA	250

NOTE 2 LØNN OG SOSIALE KOSTNADER

DEL I

<i>Tall i 1000 kroner</i>	2015	2014
Lønninger	442 437	405 688
Feriepenger	55 674	50 921
Arbeidsgiveravgift	76 736	70 735
Pensjonskostnader*	56 655	53 920
Sykepenger og andre refusjoner	-15 701	-13 932
Andre ytelser	12 292	11 199
Sum lønnskostnader	628 093	578 531
Antall årsverk:	836	784

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	694500	414755
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administerende direktør	1153553	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		4750
Eksterne styremedlemmer		4750
Styremedlemmer valgt av studentene		4750
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		4750
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		4750
Varamedlemmer for studenter		4750

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

NOTE 3 ANDRE DRIFTSKOSTNADER*Tall i 1000 kroner*

	2015	2014
Husleie	199 901	190 906
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	29 124	33 119
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	9 305	21 290
Mindre utstyrsanskaffelser	9 685	17 620
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 639	7 312
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	76 054	117 793
Reiser og diett	30 283	22 818
Øvrige driftskostnader (*)	44 667	47 246
<i>Sum andre driftskostnader</i>	404 658	458 104

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

	2015	2014
<i>Kontorkostnad og trykksak og lignende</i>	24 441	26 273
<i>Porto telefon og lignende</i>	2 135	3 122
<i>Representasjon, bevertning og markedsføring</i>	8 350	8 593
<i>Kontingenter, gaver og tilskudd</i>	7 281	6 452
<i>Andre driftskostnader</i>	2 460	2 806
<i>Sum øvrige driftskostnader</i>	44 667	47 246

NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLER

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Driftsbygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Beredskapsanskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2014 ¹⁾	0	0	0	0	0	0	123 403	220 306	343 709
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	22 265	32 511	54 776
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	145 668	252 817	398 485
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-37 619	-90 944	-128 563
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-11 852	-42 964	-54 816
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	96 197	118 909	215 106

Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
-------------------------------	-------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:
Vederlag ved avhending av anleggsmidler

0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Når det er
sannsynlighetsovervekt for at
salgssummen tilfaller
virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

* Når det er
sannsynlighetsovervekt for at
salgssummen ikke tilfaller
virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

*Regnskapsposten består
av investeringer og
påkostninger til:*

	2015	2014
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0
<i>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</i>	0	0

1) Viser til brev fra riksrevisjonen angående mangelfull akivering av eiendeler i 2014 om lag 9,9 mill. Dette er korrigert i inngående balanse for 2015. Når det gjelder avskrivning for 2014 om lag 1.1 mill. er kostnadsført i 2015.

NOTE 6 FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER

Tall i 1000 kroner

	2015	2014
Finansinntekter		
Renteinntekter	28	18
Agio gevinst	22	41
Oppskrivning av aksjer	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	50	59
Finanskostnader		
Rentekostnad	55	195
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	23	146
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	78	341
Utbytte fra selskaper m.v.		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0
Sum mottatt utbytte	0	0

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	215 145	215 106	215 126
Sum	215 145	215 106	215 126

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:

215 126

Fastsatt rente for år 2015:

2,05 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*:

4 410

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

NOTE 8 INNSKUTT OG OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL (netto budsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapital:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2015	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
<i>Innskutt virksomhetskapital 31.12.2015</i>	0
<i>Bunden virksomhetskapital:</i>	
Bunden virksomhetskapital pr. 01.01.2015	450
Kjøp av aksjer i perioden	1 550
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
<i>Bunden virksomhetskapital 31.12.2015</i>	2 000
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12.2015	2 000
<i>Annen opptjent virksomhetskapital:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2015	31 730
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0
Overført fra periodens resultat	4 474
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	-1 550
<i>Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2015</i>	34 654
Sum virksomhetskapital 31.12.2015	36 654

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

NOTE 11 INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervs-dato	Antall aksjer / andeler	Eier-andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksomhetens regnskap	Rapportert til kapitalregnskapet (1)
Aksjer								
Bergen vitenssenter AS	989 005 049	2006	450	19,0 %	0	100	450	450
Bergen Teknologioverføring AS	987 753 153	2015	5 266	3,8 %	0	100	1550	1550
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0
Sum aksjer					0	200	2 000	2 000
Andeler (herunder leieboerinnskudd)								
Selskap 1					0	0	0	0
Selskap 2					0	0	0	0
Øvrige selskap***					0	0	0	0
Sum andeler					0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2015					0	200	2 000	2 000

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

NOTE 13 KUNDEFORDRINGER

<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2015	31.12.2014
Kundefordringer til pålydende	4 765	8 424
Avsatt til latent tap (-)	-586	0
Sum kundefordringer	4 179	8 424

NOTE 14 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2015	31.12.2014
Forskuddsbetalt lønn	2	50
Reiseforskudd	8	27
Personallån	192	247
Andre fordringer på ansatte	90	210
Forskuddsbetalte kostnader	4	0
Andre fordringer	1 860	1 391
Fordring på datterselskap m.v*	0	0
Sum	2 156	1 925

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

NOTE 15 AVREGNING STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV.
 (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhetskapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0
SUM utsatt virksomhet	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0

Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0
SUM strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer				
Metningsdykker utdanning	14 123	0	10 506	3 617
Nybygg Kronstad	34 957	0	82 143	-47 186
AIØ -utstyrmidler	0	0	5 000	-5 000
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0
SUM større investeringer	49 080	0	97 649	-48 569
Andre avsetninger				
Udisponierte ved enhetene	52 862	0	33 886	18 976
Udisponierte ved HiB felles	55 686	0	45 430	10 256
SAKS- midler Vestlandet	503		0	503
AL - Følgeforskning for ny barnehagelærerutd.	2 226	0	2 142	84
AL - Tildeling for styrking kapasitet	4 000	0	4 000	0
Studentparlament	897	0	802	95
Andre formål*	0	0	0	0
SUM andre avsetninger	116 174	0	86 260	29 914
Sum Kunnskapsdepartementet	165 254	0	183 909	-18 655
Andre departementer				
Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0	0
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	165 254	0	183 909	-18 655
Inntektsførte bidrag:				
Andre statlige etater				
Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum andre statlige etater	0	0	0	0

Norges forskningsråd

Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0

Regionale forskningsfond

Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0

Andre bidragsytere¹⁾

Utsatt virksomhet	0	0	0	0
Strategiske formål	0	0	0	0
Større investeringer	0	0	0	0
Andre avsetninger	0	0	0	0
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0

Direkte posterte statsinterne
feriepengeforpliktelser, inkl.
arbeidsgiveravgift (underkonto
2168)

39

0

39**Sum avsatt andel av****tilskudd til statlig og****bidragsfinansiert aktivitet****165 293**

0

183 909

-18 616

Korreksjon -
feriepengeforpliktelser

-39

Tilført fra annen opptjent
virksomhetskapital - se note 8

0

**Resultatført endring av
avsatt andel av tilskudd til
bidrags- og
bevilgningsfinansiert
aktivitet**

-18 655

NOTE 15 AVREGNING STATLIG OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV.

(nettobudsjetterte virksomheter), forts

DEL II: IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER, BIDRAG OG GAVER:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Nasjonal senter for mat, helse og fysisk aktivitet	9 537	3 789	5 748
diverse	1 393	563	830
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0
Sum			
Kunnskapsdepartementet	10 930	4 352	6 578
Andre departementer			
AL - Skrivetolkutdanning	446	353	93
AL - Skrivetolk oppstart	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0
Sum andre departementer	446	353	93
Andre statlige etater (unntatt NFR)			
Tiltak/oppgave/formål	13 622	12 380	1 242
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0
Sum andre statlige etater	13 622	12 380	1 242
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	2 372	5 004	-2 632
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	2 372	5 004	-2 632
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0
Andre bidragsytere¹⁾			
Kommunale og fylkeskommunale etater	6 945	5 087	1 858
Organisasjoner og stiftelser	977	-93	1 070
Næringsliv og private bidragsytere	3 221	4 650	-1 429
Andre bidragsytere	619	1 159	-540
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	79	64	15

EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0
Sum andre bidrag ¹⁾	11 841	10 867	974
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	11 841	10 867	974
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	39 211	32 956	6 255
<i>Gaver og gaveforsterkninger</i>			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	39 211	32 956	6 255

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

NOTE 16 OPPTJENTE, IKKE FAKTURERTE INNTEKTER/FORSKUDDSBETALTE, IKKE OPPTJENTE INNTEKTER

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	81	735
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	24	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	29	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	499	144
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0
Andre prosjekter ²⁾	0	0
<i>Sum fordringer</i>	633	879

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	4 165	5 190
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 359	2 582
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	32	345
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	1 747	3 055
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	4
Andre prosjekter ²⁾	0	0
<i>Sum gjeld</i>	7 303	11 176

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13.
Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13.
Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NOTE 17 BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	381 309	389 750
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0
<i>Sum bankinnskudd og kontanter</i>	381 309	389 750

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NOTE 18 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	31.12.2015	31.12.2014
Skyldig lønn	1 259	703
Skyldige reiseutgifter	940	462
Annen gjeld til ansatte	10	3
Påløpte kostnader	1 736	0
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	0	0
Annen kortsiktig gjeld	9 043	7 438
Gjeld til datterselskap m.v ¹⁾	0	0
Sum	12 988	8 606

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

SEGMENTREGNSKAP FOR NASJONAL FELLESOPPGAVE
ORGANISERT ETTER UHL § 1.4.4

FELLESOPPGAVE:

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 502	3986
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1	418	
Sum driftsinntekter		7 920	3 986
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 225	2276
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	2 695	2884
Kostnadsførte investeringer	S3		
Sum driftskostnader		7 920	5 160
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Ordinært driftsresultat		0	-1 174

Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	-1 174

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

2015 2014

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	13290	7800
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	-41	-25
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	-5747	-3789

Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

7502 3986

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0

Sum tilskudd og overføringer fra andre departement

0 0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

*Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer **

Periodens tilskudd /overføring 1	0	0
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0

Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer

0 0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. **

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
---	---	---

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1	339	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter	339	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter	7841	0
----------------------------	-------------	----------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	2015	2014
Lønninger	3553	1553
Feriepenger	454	209
Arbeidsgiveravgift	638	281
Pensjonskostnader*	485	204
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-5	-2
Andre ytelser	100	31
Sum lønnskostnader	5225	2276

Antall årsverk:	0	0
------------------------	----------	----------

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	2015	2014
Husleie	12	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	45	76
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	72	158
Reiser og diett	519	351
Øvrige driftskostnader (*)	2 047	993
Sum andre driftskostnader	2 695	1 585

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	2015	2014
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	2015	2014
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

NOTE 20 VIDEREFORMIDLING AV MIDLER TIL ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE*Tall i 1000 kroner*

	2015	2014
Universitetet i Bergen	203	386
Høgskolen Stord Haugesund	1 630	1 176
Høgskolen i Volda	2 791	2 167
Høgskolen i sognog Fjordane	1 270	1 136
NLA Høgskolen AS	1 743	960
Bergen kommune	743	
Andre videreformidlinger	796	1 627
Sum videreformidlinger	9 176	7 452

NOTE 30 EU-FINANSIERTE PROSJEKTER*Tall i 1000 kroner*

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs ramme-program for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randson-program til FP7	Tilskudd fra andre tiltak / programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)
Mobilising and Transforming Teacher Education Pedagogies.	MTTEP				221	221	Nei
KBP-Health determinants in Czech Republic (REH)	CZ07				-16	-16	Nei
SfN-EU LLP prosjekt CLEAR	KA1ECETB				62	62	Nei
EU LLP Erasmus ICHI 2 og 5	ICHI				-5	-5	Nei
SIMple Start-up Innov. Mngment SimuLat	HU08				154	154	Nei
Erasmus+ 3LAY	3LAY				-21	-21	Nei
Sum		0	0	0	395	395	

FORKLARING

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

MERKNADER

Summen av kolonnene: Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7, skal samsvare med linje N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.

Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.36C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.

NOTE 31 RESULTAT - BUDSJETTOPPFØLGINGSRAPPORT

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	923 350	963 897	-40547	759 880
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	63 250	67 691	-4441	58 818
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	14 730	15 362	-632	16 100
Andre driftsinntekter	25 740	26 465	-725	31 956
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 027 070</i>	<i>1 073 415</i>	<i>-46 345</i>	<i>866 754</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	633 835	628 093	5742	578 531
Varekostnader	0	0	0	0
Andre driftskostnader	415 750	404 658	11092	458 104
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	60 570	54 817	5753	33 076
Nedskrivninger	0	0	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 110 155</i>	<i>1 087 568</i>	<i>22 587</i>	<i>1 069 711</i>
Ordinært driftsresultat	-83 085	-14 153	-68 932	491 180
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	50	-50	59
Finanskostnader	0	78	-78	341
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-28</i>	<i>28</i>	<i>400</i>
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				

Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	400
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>	0	0	0	400
Resultat av ordinære aktiviteter	-83 085	-14 181	-68 904	0
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	85 350	18 655	66 695	209 507
<i>Sum avregninger</i>	<i>85 350</i>	<i>18 655</i>	<i>66 695</i>	<i>209 507</i>
Periodens resultat	2 265	4 474	-2 209	209 507
<i>Disponeringer</i>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	2 315	4 474	0	6 268
<i>Sum disponeringer</i>	<i>2 315</i>	<i>4 474</i>	<i>0</i>	<i>6 268</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>6 268</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

NOTE 32 DATAGRUNNLAGET FOR INDIKATORER I FINANSIERINGSSYSTEMET

Tall i 1000 kroner

Indikator	2015	2014	2013
<i>Tilskudd fra EU</i>	395	71	320
	17		
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	899	17 690	11 680
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	160	0	200
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	18059	17690	11880

Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

	15		
- diverse bidragsinntekter	513	11 737	10 321
	29		
- tilskudd fra statlige etater	503	27 916	22 691
	15		
- oppdragsinntekter	362	16 100	7 589
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	60378	55753	40601

Tabell 1

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	537 020	581 179	630 338	670 250
Varer og tjenester	290 694	469 101	434 695	466 470
Sum driftsutgifter	827 714	1 050 280	1 065 033	1 136 720
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	30 095	159 146	54 776	60 500
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	30 095	159 146	54 776	60 500
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	1 550	0
Andre finansielle utgifter	120	341	79	0
Sum finansielle aktiviteter	120	341	1 629	0
SUM UTGIFTER	857 929	1 209 767	1 121 438	1 197 220

Inntektsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	44 541	45 728	40 314	42 340
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner	12 201	13 364	14 482	15 380
Andre driftsinntekter	14 626	17 215	26 450	30 670
Sum driftsinntekter	71 368	76 307	81 246	88 390
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger	910 686	946 336	1 031 700	1 061 016
Andre innbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	910 686	946 336	1 031 700	1 061 016
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	100	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	115	59	51	0
Sum finansielle aktiviteter	215	59	51	0
SUM INNTEKTER	982 269	1 022 702	1 112 997	1 149 406
Netto endring i kontantbeholdning	124 340	-187 065	-8 441	-47 814

Netto endring i kontantbeholdningen	0	-187 065	-8 441	-47 814
--	---	----------	--------	---------

Tabell 2

Inntektstype	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	859 506	885 582	963 430	1 008 566

Bevilgninger fra andre departement	0	368	426	650
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	32 334	27 916	30 745	30 600
Tildelinger fra regionale forskningsfond	200	0	160	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	14 167	17 690	15 267	18 250
Sum bevilgninger til statsoppdraget	906 207	931 556	1 010 028	1 058 066
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	4 996	6 119	5 848	4 500
Bidrag fra private	13 889	5 618	10 624	13 700
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	139	71	410	450
Sum bidrag	19 024	11 808	16 882	18 650
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	1 895	8 823	8 763	5 780
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 538	4 508	3 729	2 700
Oppdrag fra private	4 156	13 066	9 540	8 980
Andre inntekter og tidsavgrensninger	49 949	52 941	64 055	55 230
Sum oppdragsinntekter m.v.	57 538	79 338	86 087	72 690
SUM INNTEKTER	982 769	1 022 702	1 112 997	1 149 406

Tabell 3

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Endring 2014 til 2015
Kontantbeholdning				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	576 815	389 750	381 309	-8 441
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	576 815	389 750	381 309	-8 441

Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	44 741	48 800	53 228	4 428
Skattetrekk og offentlige avgifter	36 532	40 094	42 399	2 305
Gjeld til leverandører	34 538	42 828	32 568	-10 260
Gjeld til oppdragsgivere	5 550	2 752	3 124	372
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	8 657	6 681	10 832	4 151
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	130 018	141 155	142 151	996
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 802	5 004	2 372	-2 632
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	280 620	97 649	49 080	-48 569
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	0	0	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	282 422	102 653	51 452	-51 201
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	138 913	114 212	153 052	38 840
Fri virksomhetskapital	25 462	31 730	34 654	2 924
SUM andre avsetninger	164 375	145 942	187 706	41 764
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	576 815	389 750	381 309	-8 441

FORKLARING

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

TABELL 4 EIGEDELAR

EIGEDELAR	BELØP	VERKSEMDSKAPITAL, AVREKNINGAR OG GJELD	BELØP
ANLEGGSMIDLAR		VERKSEMDSKAPITAL	
Immaterielle egedelar	0	Sum verksemdskapital	36 654
Varige driftsmidlar	215 106		
Finansielle egedelar	2 000		
Sum anleggsmidlar	217 106		
		LANGSIKTIGE FORPLIKTINGAR	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidlar	215 106
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	215 106
OMLØPSMIDLAR		ANNA LANGSIKTIG GJELD	
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	0
Kundefordringar	6 968		
Bankinnskott	381 309	Kortsiktig gjeld	
Sum omløpsmidlar	388 277	Leverandørgjeld	33 201
		Anna kortsiktig gjeld	115 918
		Sum kortsiktig gjeld	149 119
		AVREGNING MED STATSKASSEN	
		Sum avregningar	204 504
Sum egedelar	605 383	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	605 383

VEDLEGG – LIKESTILLING, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET

REDEGJØRELSE – LIKESTILLING, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET 2015

Høgskolens rapportering er basert på høgskolerådets veileder «Hvordan oppfylle likestillingslovens aktivitets- og rapporteringsplikt? Anbefalinger og veiledning til universiteter og høgskoler» fra 2012. I følge disse anbefalingene skal virksomheten rapportere både på tilstand og aktivitet på kjønn, og kun for aktivitet på etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

KJØNNSLIKESTILLING

Fra Database for høyere utdanning (DBH) har vi hentet ut tall som illustrerer tilstanden når det gjelder likestilling. Alle tall er basert på årsverk. For full oversikt over alle kategorier viser vi til databasen: <http://dbh.nsd.uib.no/>

Tabell 1-4 viser at Høgskolen i Bergen er preget av tradisjonell kjønnsfordeling både vertikalt og horisontalt i organisasjonen. Det er tydelig overvekt av menn i ingeniørutdanningene, kvinnedominans i lærerutdanningene og helse- og sosialfagene

Kvinneandelen blant professorene er på 29,7 prosent en beskjeden økning fra 2013 da det var 27,8 prosent. I lederstillinger har høgskolen lagt godt an de siste årene. I 2014 var kvinneandelen blant ledere på 58,3 prosent. Høgskolen arbeider aktivt med utfordringene vi har med kjønnslikestilling og tiltakene våre blir gjort rede for under aktiviteter kjønnsfordeling.

Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferds- og omsorgspermisjoner og kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger, innkalte til intervju er ikke med i rapport for 2015. Det skyldes utfordrende tekniske løsninger og mangel på personell til å gjøre den svært arbeidskrevende jobben å produsere slik statistikk manuelt.

KJØNNSBALANSE FORDELT PÅ AVDELINGER OG STILLINGSKATEGORIER

I tabellene under gis et bilde av tilstanden i kjønnsfordeling og utviklingen i denne siden 2009.

ALLE ANSATTE VED HIB, ALLE STILLINGSKATEGORIER (ÅRSVERK)

STILLINGSGRUPPER	2009		2014		2015	
	TOTALT	K %	TOTALT	K %	TOTALT	K %
Administrative stillinger	160,75	65,88	204,15	69,56	218,33	70,39
Andre stillinger*	3	100	1	100	2	50
Drifts- og vedlikeholdsstillinger	7,47	8,97	5,96	16,11	6,16	2,6
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling*	42,1	45,37	39,6	41,92	43,9	35,54
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	449,41	59,39	521,5	58,17	563,81	58,72
Totalt	666,73	59,39	772,21	60,07	834,2	60,12

*Læringer Kilde: DBH (Database for høyere utdanning)

* (Støttestillinger for undervisning, forskning og for-midlingsstillinger er:

Ingeniører, bibliotekstillinger og tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling.

ADMINISTRATIVE STILLINGER

STILLINGSGRUPPER	2009		2014		2015	
	TOTALT	K %	TOTALT	K %	TOTALT	K %
Kontorstillinger	5,05	85,15	1,35	62,96	0,75	33,33
Saksbehandlerstillinger	119,5	71,97	164,8	75,64	176,58	73,86
Mellomlederstillinger *	27,2	38,97	26	36,54	30	56,97
Lederstillinger*	9	55,56	12	58,33	11	54,67
Sum	160,75	65,88	204,15	69,56	218,33	70,39

*(Mellomlederstillinger er definert som: instituttleder, avdelingsleder, kontorsjef, sjefingeniør, arkivleder og studieleder. Lederstillinger er definert som: dekan, direktør, avdelingsdirektør)

PROFESSOR (1013) ÅRSVERK

PROFESSOR /AVDELING	2009		2014		2015	
	TOTALT	K %	TOTALT	K %	TOTALT	K %
Avdeling for helse- sosialfag	2,2	9	8,7	49,43	12,4	48,39
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	4,4	0	9,5	8,42	15,2	11,84
Avdeling for lærerutdanning	7,6	55,26	11,51	47,87	14,4	48,61
Totalt	14,2	30,99	29,71	35,71	42	35,24

STIPENDIAT (1017) ÅRSVERK

STIPENDIAT (1017)/AVDELING	2009		2014		2015	
	TOTALT	K %	TOTALT	K %	TOTALT	K %
Avdeling for helse- sosialfag	6,8	85,29	14	64,29	12,75	72,55
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	3	0	7	0	9	0
Avdeling for lærerutdanning	3,8	73,68	10,6	64,15	14,8	67,57
Totalt	13,6	63,24	31,6	50	36,55	52,67

Denne tabellen viser at selv om 52,67 prosent av stipendiatene er kvinner har vi et problem når det ikke er noen kvinnelige stipendiater på AIØ og 72,55 prosent av stipendiatene på AHS er kvinner.

GJENNOMSNITTSLØNN FORDELT PÅ KJØNN

GJENNOMSNITTSLØNN

Tabell 5 viser gjennomsnittlig lønnstrinn pr 1.10.2015 i utvalgte stillingskoder ("lønnstrinn pr hode")

Faste, vikarer, midlertidige, oppdrag, åremål, bistilling, stipendiater. Også de i permisjon. Til sammen 965 tilsatte.

TABELL 5	ST. KODE	HØGSKOLEN		AHS		AIØ		AL		SA	
Kjønn		K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
Alle stillinger	Alle	63,4	65,1	65,4	67,4	66,2	67,0	64,4	65,0	57,3	56,4
Undervisnings- og forskerstillinger											
Professor	1013	76,7	77,0	75,4	75,9	80	78,2	76,7	75,3	z	z
Førsteamanuensis	1011	67,4	68,8	68,8	69,2	67,9	70,3	65,7	66,2		z
Førstelektor	1198	68,4	69,7	69,1			71,7	68	67,9		
Høgskolelektor	1008	64,2	65,8	64,8	64,7	66,5	68,1	62,8	62,5		z
Høgskolelærer	1007	59,5	55,0	60,7	55	z	59	56	51		
Dykkerinstruktør	996						59,6				
Teknisk – administrative stillinger											
Førstesekretær	1063	Z								z	
Konsulent	1065	46,1	46,0			z				45,9	z
Førstekonsulent	1408	50,8	49,9	50,8	Z	z	z	49,7	z	50,9	49,8
Seniorkonsulent	1363	55,4	55,8	56	Z	57,6	z	55	57	54,9	54,5
Rådgiver	1434	61,1	60,1	Z		z	58,7	61,0	z	61	60,8
Avdelingsingeniør	1085	51,5	51,8			z	50,9			50,3	53,8
Univ.-bibliotekar	1199	57,2	Z							57,2	z
Stipendiater											
Stipendiat	1017	52,2	52,7	52,4	54,3	z	52,3	52,1	52,5		

Z = det er kun en tilsatt i stillingskoden ved enheten, lønnstrinn oppgis ikke.

I FA er også tatt med IKT personale, ansatte ved bibliotekene og mediesenter. Dykkerutdanning er inkludert i AIØ.

B-tillegg og kronetillegg er ikke tatt med.

SYKEFRAVÆR I PROSENT HELE HØGSKOLEN 2015

Menn heltid	2,61 %
Kvinner heltid	5,81 %
Menn deltid	0,39 %
Kvinner deltid	8,13 %
Totalt	3,58 %

KJØNNSDELT STATISTIKK VED RELEVANTE PERSONALPOLITISKE SATSINGER

Kompetanseutvikling er viktig for at høyskolen skal nå sine strategiske mål. Det settes hvert år av egne midler til kompetanseheving i form av likestillingsmidler for kvinner i vitenskapelige stillinger. Et av tiltakene er frikjøp til professorkvalifisering for kvinner. Status: to kvinner på Avdeling for ingeniørfag er tildelt midler og i gang med kvalifisering. Ved Avdeling for helse- og sosialfag har to kvinner fått frikjøp. Ved Avdeling for lærerutdanning er det tildelt frikjøpsstipend til to kvinner.

Mentornettverk for kvinner for videre forskningsutvikling. Mentorprogrammet i BALANSE-prosjektet startet 9. april 2015 med 22 deltakere hvorav fem er fra HiB. Vi har også med fem professorer som er mentorer i programmet. Opprykk i undervisnings og forskerstillinger i 2015

Førsteamanuensis: 3 opprykk hvorav 1 kvinner

Førstelektor: 7 opprykk hvorav 5 kvinner

Professor: 6 opprykk hvorav 3 kvinner

Dosent: 1 opprykk, kvinne.

Tallene er hentet fra personalsystemet per 31.12.2015.

For administrative stillinger skal det legges vekt på likestillingshensyn ved tildeling av midler til kompetanseheving. Kvinner med lav formell kompetanse skal vektlegges spesielt. Det er 70,39 prosent kvinner i administrative stillinger i 2015. Av dem som har fått støtte til kurs og utdanning utgjør kvinner 77 prosent.

REKRUTTERING AV MEDARBEIDERE

Ved utlysning av stillinger er det følgende standardformulering:

«Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrer bakgrunn oppfordres til å søke stillingen.»

Høgskolen i Bergen har elektronisk søknadshåndtering. Der opplyses det om at høyskolen kaller inn minst en person med ikke-vestlig bakgrunn til jobbintervju. Dersom søker har innvandrerbakgrunn og ønsker at det skal registreres kan de gjøre det i søknadsskjemaet. Det samme gjelder for personer med nedsatt funksjonsevne.

Det er personal- og organisasjonsavdelingen som fører tilsyn med at kravet til å kalle inn minst en søker med innvandrerbakgrunn eller funksjonsevne følges opp i praksis.

I følge UHRs veileder skal det rapporteres på rekruttering av medarbeidere i form av kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger, innkalt til intervju og kjønnsfordeling blant nye tilsatte. Dette er vi dessverre ikke i stand til å rapportere på i år grunnet omlegging av datasystem og å hente ut informasjonen manuelt blir for tidkrevende. Vi viser til tabellene med oversikten over utvikling i kjønns sammensetning i 2015.

AKTIVITETER KJØNNSLIKESTILLING

Høgskolen i Bergen har en egen handlingsplan for likestilling og mangfold som ligger til grunn for arbeidet på området. I det følgende gis det en oversikt over tiltak som er gjennomført i 2015.

TILTAKSRAPPORTERING – LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Høgskolen i Bergen har siden tidlig på 2000-tallet arbeidet systematisk for likestilling, og fikk i 2011 tildelt Kunnskapsdepartementets likestillingspris for arbeidet med å fremme kvinner i forskning. Høgskolen har utarbeidet en egen Handlingsplan for likestilling og mangfold med utgangspunkt i høyskolens strategiske plan for 2011 – 2015. I handlingsplanen settes det inn tiltak for å fremme bedre rekruttering av det underrepresenterte kjønn, samtidig som det settes inn karriereutviklingstiltak. Det er en langsiktig målsetting at det skal være minst 40 prosent av begge kjønn i undervisnings- og forskerstillinger ved alle avdelingene. I den forbindelse vedtok Høgskolen i 2010 tildeling av professorkvalifiseringsstipend under visse betingelser. Det ble tildelt ett stipend til hvert fakultet. Alle har nå oppnådd professorkompetanse. Det er i 2015 én kvinne som har oppnådd professorkompetanse og flere som har eller skal søke etter tildeling av slike midler.

Ved Avdeling for ingeniørfag er det rekruttert en kvinnelig professor II som skal fungere som rollemodell for andre kvinner og studenter i ingeniørfag.

OVERSIKT LIKESTILLINGSTILTAK 2015

1. Frikjøp til professorkvalifisering for kvinner.
Status: to kvinner på Avdeling for ingeniørfag er tildelt midler og i gang med kvalifisering. Ved Avdeling for helse- og sosialfag har to kvinner fått frikjøp. Ved Avdeling for lærerutdanning er det tildelt frikjøpsstipend til to kvinner.
2. Mentornettverk for kvinner for videre forskningsutvikling
Programmet startet 9. april 2015 med 22 deltakere hvorav fem er fra HiB. Vi har også med fem professorer som er mentorer i programmet.
3. Tiltak for rekruttering av studenter:
Menn til førskolelærerutdanning: vi har etablert et introduksjonskurs for potensielle studenter i samarbeid med Bergen kommune. Nettverk for menn i utdanningen er etablert. Jentedag for rekruttering av kvinnelige studenter til ingeniørfag er gjennomført.

REKRUTTERING

REKRUTTERING AV MEDARBEIDERE

Ved utlysning av stillinger bruker høgskolen følgende standardformulering:

«Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen.»

Høgskolen i Bergen har elektronisk søknadshåndtering. Der opplyses det om at høgskolen kaller inn minst en person med ikke-vestlig bakgrunn til jobbintervju. Dersom søker har innvandrerbakgrunn og ønsker at det skal registreres kan de gjøre det i søknadsskjemaet. Det samme gjelder for personer med nedsatt funksjonsevne.

Det er personal- og organisasjonsavdelingen som fører tilsyn med at kravet til å kalle inn minst en søker med innvandrerbakgrunn eller funksjonsevne følges opp i praksis.

REKRUTTERING AV STUDENTER

Høgskolen arbeider aktivt for å rekruttere studenter internasjonalt. De enkelte avdelinger har egne opplegg for mottak og å ivareta disse studentene. Internasjonalt kontor bidrar også på feltet. Høgskolen har nedsatt en egen ressursgruppe for å bidra til økt rekruttering av studenter fra Norge med flerkulturell bakgrunn.

MANGFOLD

I 2015 ble foreningen HomoHiB etablert og fikk økonomisk støtte fra personalpolitiske tiltaksmidler. Gruppen driver informasjons- og holdningsskapende arbeid for ansatte og i tillegg studenter i om LBHT relaterte spørsmål.

TILGJENGELIGHET

Høgskolen skal være tilgjengelig for alle og universell utforming er gjennomført i høgskolens nybygg på Kronstad. Lokalene vi leier i Møllendalsveien er ombygd å tilfredsstille kravene, jf. byggeteknisk forskrift Tek 10 for universell utforming.



MÅL FOR 2020

Vi er blant de beste i landet på søking og gjennomstrømming. Likevel ønsker vi å nå de ambisiøse målene om å være et enda mer attraktivt studiested og arbeidsplass.

I 2020 har vi nådd disse målene:

- Å ha minst 1,5 primærsøkere per studieplass og minst 70 prosent gjennomstrømming på alle utdanningsprogram
- Å ha fire godkjente ph.d.-utdanninger
- At 60 prosent av den faglige staben har førstekompetanse
- En dobling av publiseringspoeng
- En dobling av ekstern FoU-finansiering
- En dobling av internasjonale studenter
- Å være blant de beste institusjonene som har de mest tilfredse studentene i landet, målt gjennom Studiebarometeret
- 50 prosent økning i antall videreutdanningskurs med ekstern finansiering
- Å ha e-læringskompetanse i alle emner



HØGSKOLEN
I BERGEN

BERGEN UNIVERSITY COLLEGE

BESØKSADRESSE

Inndalsveien 28, Bergen

POSTADRESSE

Postboks 7030, 5020 BERGEN

hib.no

Samspill i kunnskapsfronten

