

ÅRSRAPPORT

2023



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

INNHold

1.	STYRETS BERETING	4
2.	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL	6
3.	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	8
4.	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	28
5.	VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	38
6.	ÅRSREGNSKAP 2023	46

1. STYRETS BERETING

AHO er etter styrets syn godt posisjonert for å bidra til Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning og utfordringene som beskrives i Utsynsmeldingen. AHOs studenter arbeider med konkrete problemstillinger i tett samarbeid med bedrifter, kommuner eller andre aktører, og skolen bidrar gjennom kunnskapsutvikling og undervisning til at fremtidens arbeidstakere kan bidra til en miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig utvikling. Dette skjer gjennom en tett og tydelig kobling mellom utdanning og forskning ved AHO.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse

I 2023 har AHO oppnådd gode resultater innen sektormål og fastsatte mål i utviklingsavtalen. AHO har høye søkertall, noen av landets mest tilfredse studenter og gode resultater på de fleste parametere knyttet til utdanningen. Det har vært arbeidet med utdanningskvalitet, samtidig som studentveiledning og søkelys på læringsmiljøet er styrket. Dette er viktig for å sikre høy kvalitet i utdanningen.

Våre utdanninger er etterspurt blant potensielle studenter, og AHO tilbyr noen av de utdanningene i Norge med høyest søkertall. Våre kandidater er attraktive i arbeidsmarkedet over tid, og utdanningene våre har en høy grad av samfunnsrelevans. AHO har blant landets mest engasjerte og fornøyde studenter, hvilket blant annet viser seg gjennom høy grad av gjennomførte planlagte studiepoeng. AHO er en internasjonal institusjon, med høy aktivitet innen utveksling.

Det har over flere år vært arbeidet med å styrke forskningen ved skolen, og 2023 har vært brukt

til å kartlegge og systematisere kunnskapsproduksjonen ved AHO. Dette skal føre til et nytt rammeverk for kunnskapsproduksjon og en ny forskningsstrategi. Det har vært stor aktivitet når det gjelder forskningssøknader av ulik karakter, og styret følger dette arbeidet tett.

AHO er inne i en krevende økonomisk omstilling, og styret er imponert over skolens evne til å tilpasse seg og gjennomføre nødvendige tiltak. At AHO ikke har fått videreført teknologistudieplasser innen design fra studieløftet har satt skolen i en krevende situasjon. Dette gir både konsekvenser bemanning og campusutviklingsplaner. Styret har fulgt innføring av studieavgift, og har registrert at AHO håndterte en vanskelig implementering på en god måte. Styret ser imidlertid med bekymring på konsekvensene av innføringen som har bidratt til en reduksjon av internasjonale studenter på våre programmer.

AHO hadde en lav avsetning ved inngangen av året. Dette kombinert med kunnskapen om at bevilgningene vil bli lavere i årene fremover, bidro til at styret valgte å ikke fordele ekstratildelingen i revidert nasjonalbudsjett. Dermed gikk AHO ut av året med en styrket reserve. Styret har bedt om en ny intern budsjettfordelingsmodell, som legges frem for styret i 2024. Det er sannsynlig at den økonomiske omstillingen kommer til å få konsekvenser for den eksisterende avsetningen.

Det har vært arbeidet målrettet med å redusere midlertidigheten, og for andre år på rad har AHO redusert midlertidigheten i vitenskapelige stillinger, og er på samme nivå som sektoren for øvrig. Målsetningen har vært å komme ned på gjennomsnittet for offentlig sektor innen høstsemesteret

2024. Styret ser også med glede på at AHO har nærmest full kjønnsbalanse blant ansatte med førstekompetanse.

Prioritering i årene fremover

AHO skal i årene 2024-2030 gjennom en økonomisk omstilling som styret vil følge nøye. Den økonomiske omstillingen må skje parallelt med en omstilling av aktiviteter som sikrer AHO en god posisjon inn i et endret landskap for forskning og høyere utdanning.

I året som kommer vil det arbeides med en ny strategi for AHO. Det legges opp til en inkluderende og medvirkende prosess som også er knyttet til tilsynsmelding samt langtidsplan for forskning og høyere utdanning.

På utdanningsfeltet arbeides det med videreutvikling av studiekvalitetsarbeidet. Det vil arbeides både med studieplaner og studiemodellen for å sikre høy kvalitet og samfunnsrelevans i studieprogrammene. Samtidig fortsetter arbeidet med å videreutvikle og sikre et godt læringsmiljø. Det skal arbeides med tydeligere synlighet for fagene våre, og vi skal prioritere utvikling og kompetanse for skolens ansatte.

Det systematiske arbeidet med å styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon videreføres gjennom flere strategiske planer som utarbeides i 2024; forskningsstrategi, strategi for ekstern finansiering og EU-strategi. AHO vil i perioden framover arbeide videre med etablerte samarbeidspartnere, og vil videreutvikle disse samarbeidene både innenfor utdanning, forskning og samfunnsinnovasjon.

Signert:

Signatur: 
Lisa Ann Cooper den 14. mars 2024

Signatur: 
Bård Folke Fredriksen den 14. mars 2024

Signatur: 
Mathilde Aggebo den 14. mars 2024

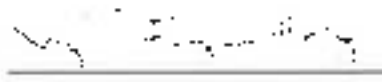
Signatur: 
Jacob Aars den 14. mars 2024

Signatur: 
Einar Sneve Martinussen den 14. mars 2024

Signatur: 
Anna Rønnes den 14. mars 2024

Signatur: 
Mari Hvattum den 14. mars 2024

Signatur: 
Reier Møll Schoder den 14. mars 2024

Signatur: 
Vignir Freyr Helgason den 14. mars 2024

Signatur: 
Anna Kristine Aarø Halvorsen den 14. mars 2024

Signatur: 
Hans Jacob Wernersen den 14. mars 2024

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET
OG HOVEDTALL

Hovedtall for	2023
Antall årsverk	164
Antall faglige årsverk	83,6
Antall registrerte studenter	844
Antall førstevalgssøkere	1 294
Antall førstevalgssøkere per studieplass	6,83
Antall studieprogrammer	11
Kandidatproduksjon	125
Totale inntekter	284 122
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	246 287

Tabell 2.1: hovedtall

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industridesign. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus, og arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. Høgskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen fagfeltene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur.

AHO har et solid rykte som en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Nasjonalt og internasjonalt nyter AHO anerkjennelse, og oppnår høye rangeringer i flere fagområder. Med en betydelig internasjonal tilstedeværelse og en klar posisjonering innenfor sine fagfelt, er AHO en tydelig aktør innenfor norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Til tross for sin smale

fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg over de områdene den representerer.

Utdanningene dekker alt fra strategisk planlegging og territoriell utforming til de detaljene med stor innvirkning. Gjennom utdanningen får kandidatene en forståelse av hvordan design og arkitektur ikke bare handler om det estetiske, men også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

AHOs kandidater er ikke bare utdannet for å skape bygninger og designobjekter, men for å forme og forbedre samfunnet vårt som helhet. Deres kunnskap og ferdigheter strekker seg fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De er arkitekter av våre omgivelser, og deres innflytelse kan ses og føles i hvert aspekt av våre liv.

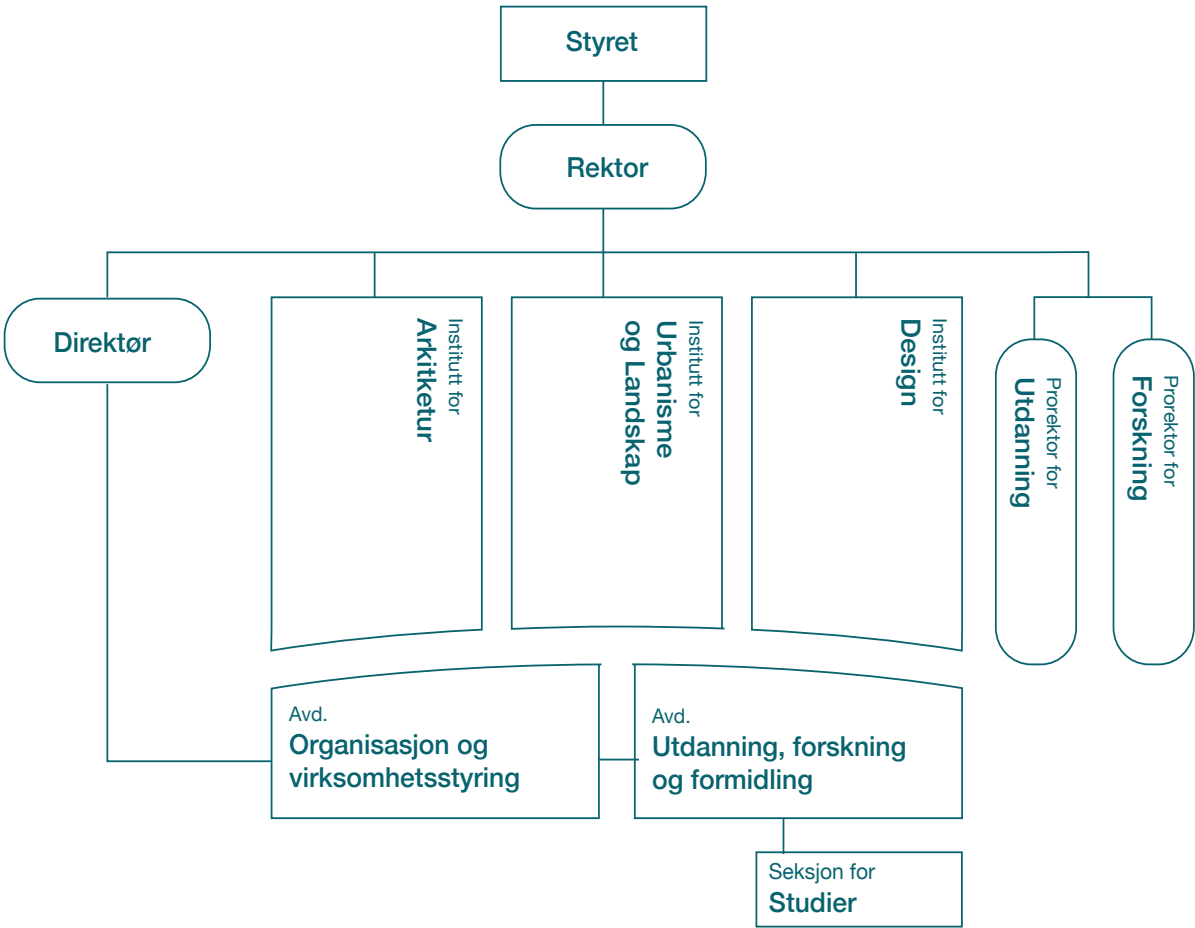
Som en av Norges mest ettertraktede utdanningsinstitusjoner, opplever AHO konstant høye søker-tall og arbeider aktivt for å opprettholde denne statusen. AHO uteksaminerte 125 kandidater i 2023. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHOs kandidater arbeider i flere ulike sektorer i hele landet, med en overvekt på det private næringsliv og egne praksiser.

Beliggende sentralt i Oslo, ved bredden av Akerselva, har AHO sitt hjem i Vulkan-området med Grünerløkka som sin nærmeste nabo. Skolens lokaler er innkapslet i et ombygd industribygg, spesielt tilpasset for å imøtekomme dens behov og krav.

AHO har en omfattende forskningsportefølje. Skolen deltar både som koordinator og partner i

en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. AHO har et stadig fokus på forskning. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. Studentene oppfordres til å engasjere seg aktivt i å utforske problemstillinger, samle og analysere data, og utvikle løsninger. Dette skjer gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiokurs, feltarbeid, case-studier eller andre former for praktiske erfaringer. AHO sin undervisning fremmer utviklingen av kritisk tenkning og problemløsningsferdigheter hos studentene. De oppfordres til å evaluere informasjon, identifisere alternative perspektiver, og trekke konklusjoner basert på evidens.

AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.



3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

SEKTORMÅL

Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanning

De fleste kvantitative indikatorer på AHO peker mot høy kvalitet; vi har god søkning til våre programmer, vi har tilfredse studenter og vi har lavt frafall. Også mer kvalitative indikatorer som rapporten til internasjonale diplomsensorer og internasjonale priser til studentenes arbeid viser at AHO har høy internasjonal kvalitet på sine kandidater.

AHO jobber målrettet med å styrke kvalitet i alle program ved høyskolen. Høyskolen har det siste året gjennomgått alle programmer internt. Våre programstyrer har gjennom denne prosessen arbeidet med å sikre relevans, internasjonalt samarbeid, innovasjon og samskaping i alle emner og totalt for programmene. Strategiske samarbeid har blitt gjennomgått og høyskolen har jobbet målrettet med å kvalitetssikre de internasjonale samarbeidsavtaler som gjelder både studentutveksling og øvrig utdanningssamarbeid.

AHOs posisjon som en kreativ, formsskapende høyskole står sentralt i vårt arbeid med utdanningskvalitet. Det arbeides i kommende periode med å videreutvikle høyskolens metoder for å ivareta studenter og ansattes produksjoner i form av utstillinger og annen ekstern kommunikasjon. Format på denne kommunikasjonen er viktig for ivaretagelse av både faglig relevans, men også i lys av samfunnets og samarbeidspartneres behov for forståelse for benyttelse av skolens faglige produksjon.

Et annet område som høyskolen jobber målrettet

med for kommende periode er struktur og oppbygging av alle våre studieprogram. Dette for å sikre en tydeligere utdanningsplan og spesialiseringsmuligheter for våre studenter.

Forskning

AHO har over flere år jobbet med å styrke forskningen ved skolen. AHO er en skole med en bredde i faglige ansettelser, hvor skolens faglige ansatte er ansatt både på vitenskapelig grunnlag og arkitektur og designfaglig (kunstnerisk) grunnlag. AHO har i 2023 igangsatt arbeidet med en felles forskningsstrategi for AHO, en strategi som må se helhetlig på skolens forskning. Strategien skal sluttføres i 2024 og fungere som grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og satsninger.

Det er kun rundt halvparten av skolens faste faglige ansatte som er ansatt på vitenskapelig grunnlag og dermed er kvalifiserte til å søke forskningsmidler. Det er derfor viktig at skolens strategi for forskning også omfatter kunnskapsproduksjonen som gjøres utenfor tradisjonell akademisk publisering, og AHO har inngang satt et arbeid med å kartlegge dette. Prorektor for forskning sitter i en arbeidsgruppe for det nye vitenarkivet om registrering av resultater fra faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. AHO har også i 2023 fått innvilget PES midler fra Norges Forskningsråd for å lage en egen strategi for EU finansiering, som også må ta høyde for hvordan AHOs FoU kompetanse samlet kan bidra i større samarbeid og prosjekter.

AHO har målsetning om å øke eksterne midler, og ser innhenting av eksterne midler til skolens forskning som et tydelig tegn på at skolens forskning er av høy kvalitet og relevant. AHO nevnte

allerede i fjorårets årsrapport at skolen har økt tilslaget på prosjekter fra NFR, men at dette ikke vil ha uttelling på statistikken før regnskapsåret 2024 grunnet utsatte oppstarter. AHO har hatt oppstart av to store NFR prosjekter høsten 2023, noe som fra 2024 vil gi helårseffekt på statistikken over innhentende midler.

Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Svært mange av forsknings- og utdanningsprosjektene som skjer ved AHO er rettet mot bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon. Design og arkitektonisk planlegging bidrar til å utvikle byer og samfunn på en bærekraftig måte gjennom kunnskapsinnovasjon av effektiv bruk av plass og ressurser. På den måten kan arkitekter, landskapsarkitekter og designere bidra til å skape funksjonelle og attraktive bymiljøer og løsninger som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og samhandling. I en tid hvor bærekraftig utvikling er avgjørende, vil fremtidens AHO-kandidater ha en nøkkelrolle i utformingen av miljøvennlige og energieffektive bygninger, infrastrukturer, bymiljøer og løsninger. Ved å integrere grønne teknologier, materialer og designprinsipper kan de bidra til å redusere miljøbelastningen og fremme en mer bærekraftig fremtid.

Stortingsmeldingen «Utsyn over kompetansebehovet i Norge» fremhever den økende nødvendigheten av å forstå og håndtere sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø. Dette er nøyaktig det AHOs programmer adresserer. Videre understreker meldingen betydningen av gjenbruk, vedlikehold og resirkulering, og den fastslår at kompetanse innen planlegging er avgjørende for at norske kommuner skal nå målene for et grønt skifte. Denne grønne omstillingen har lenge vært kjernen i utdannelsen av fremtidens arkitekter, landskapsarkitekter og designere.

Ved å omfavne prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling, utdanner disse instituttene ikke bare fagfolk, men også ledere og innovatører som vil være drivkraften bak et mer bærekraftig samfunn. Deres kompetanse vil være avgjørende for å møte utfordringene vi står overfor i dagens komplekse og stadig skiftende verden.

Et konkret eksempel på dette er prosjektet «Circular, Balanced and Shared», et forskningsinitiativ som strekker seg over flere institutter ved AHO og er rettet mot å utvikle bærekraftige og sirkulære strategier for fellesskapsbygging i Arktis gjennom gjenbruk av allerede eksisterende materialer. Prosjektet omfatter forskere innen landskap, arkitektur og kulturbevaring. Prosjektet har en sterk tilstedeværelse i Vardø og Longyearbyen, gjennom studiokurs som fokuserer på 1:1-bygging og restaurering av strukturer og funksjoner som er grunnleggende for samfunnene, alt i samarbeid med lokale interessenter.

Mål 3: God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

AHO er basert i Oslo, men har lenge hatt fokus på å være en utdanningsinstitusjon for hele landet, både ved at vi rekrutterer studenter fra hele landet, ved at vi utdanner kandidater til hele landet og ved at vi i vår utdanning og forskning benytter caser og problemstillinger fra hele landet i tett samarbeid med lokale aktører (se illustrasjon 3.1).

AHO har forskning- og utdanningssamarbeider med aktører i flere sektorer i hele landet. Dette er alt fra andre utdannings- og forskningsinstitusjoner, kommuner og bedrifter. Dette innebærer blant annet NTNU på Gjøvik og NMBU på Ås, SINTEF i Trondheim. Vi har prosjektsamarbeid med Larvik kommune, Bærum kommune, Karmøy kommune og Sør-Varanger kommune og vi har offentlig Ph.d. i både Bærum og Arendal kommune. Bedrifter som

Sweet Protection på Trysil og Wenaas arbeidsk-
lær i Måndalen er eksempler på bedrifter AHO har
samarbeidet med.

Både i studentprosjekter og forskningsprosjekter
arbeider vi med lokale aktører, noe som bidrar til
at de lokale aktørene deltar i kunnskapsproduks-
jonen og at kompetanse også blir værende lokalt.

AHO og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske
universitet (UiT) tilbyr landets første femårige,
felles mastergrad i landskapsarkitektur. De tre
første årene studerer studentene i Oslo sammen
med AHOs arkitektur- og designstudenter, mens
de to siste årene spesialisere de seg i arktiske/
subarktiske forhold i Tromsø. Dette unike program-
met gir studentene en unik mulighet til å utforske
både urbane og arktiske landskap, og forbereder
dem på å møte morgendagens klimautfordringer
og designbehov.

AHOs etterutdanninger tiltrekker seg studenter
fra hele landet, fra Longyearbyen i nord til Bønes i
sør. Den samlingsbaserte undervisningen gjør det
mulig for disse studentene å utvikle sin kompetanse
og ta den med tilbake til der de er bosatt.

Fra den siste kandidatundersøkelsen fra 2022,
som undersøkte kull som fullførte utdanningen sin
i perioden 2017-2022, viste at våre kandidater var
bosatt og i arbeid i alle landets fylker. AHO utdan-
ner med andre ord arbeidstakere over hele landet.

UTVIKLINGSAVTALEN

*Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet
der studentenes læring og et inkluderende læring-
smiljø står i sentrum*

*Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs
utdanningsprogrammer ha høy internasjonal
kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape
et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en*

*kreativ, eksperimenterende og selvstendig hold-
ning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil
styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom
student og lærer, gjennom studio og prosjekt-
basert undervisning og et utstrakt samarbeid
med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk
videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre
trivsel og god læring.*

AHO har igangsatt et større arbeid med å
kvalitetssikre høyskolens studieprogrammer og
curriculum. Hensikt med gjennomgang er for å
sikre og videreutvikle programmenes relevans,
samt systematisere bærekraftselementene i
emneporteføljen. Det er videre et stort fokus på
å øke graden av inn- og utveksling av studenter
og ansatte, med hovedfokus på å synliggjøre
muligheter og å gjennomgå og kvalitetssikre eksis-
terende avtaler.

Det videreutvikles tiltak for å øke studentenes evne
til å håndtere studiehverdagen ved AHO med fokus
på vår pedagogiske modell, selvbilde, samarbeid
med andre studenter og ansatte, med mer. Målet er
at dette skal styrke deres psykiske helse og trivsel
ved AHO. Studiebarometeret bekrefter at AHO
studenter trives godt, men det er fortsatt forbed-
ringspotensialer.

Styringsparameter 1 – Systematisk videreut- vikle curriculum og læringsmål

AHO jobber med systematisk videreutvikle av
curriculum og læringsmål på alle programmene
i litt ulik takt. Det jobbes aktivt med å skape en
kultur for endring, slik at de tiltakene som gjen-
nomføres blir godt forankret i organisasjonen.
Hovedaktiviteten i 2023 har vært arbeidet med
et nytt kvalitetssystem og gjennom dette iverksatt
tiltak som skal sikre gode faglige prosesser knyttet
til den faglige emneutviklingen og kvalitetssikrin-
gen. Det er utviklet nye kvalitetsområder som

er tydeligere og gir mer eierskap engasjement i
organisasjonen for kvalitetsarbeidet. Det jobbes
med et revidert årshjul i forbindelse med kvalitet-
sarbeidet samt roller og ansvar knyttet til dette.

Det er utviklet nye prosesser, rutiner og mal for
rapportering av studiekvalitet. Dette muliggjør nye
måter å arbeide med studiekvalitet på; fagmiljøene
er mer integrert i arbeidet og har større eierskap til
det en tidligere, også i samarbeid med studiead-
ministrasjonen. Det har generelt sett vært en god
arbeidsprosess som har brakt opp nye diskusjoner
og et nytt engasjement for studiekvalitet både på
instituttene, i programstyrene og i Studieutvalget.

AHOs studieutvalg har blitt etablert i 2023. Utval-
get har både et mandat som skal sikre studiek-
valitet men også å ha et strategisk blikk på AHOs
helhetlig programportefølje med henblikk på
videreutvikling.

Et konkret eksempel på programutvikling er et
nytt ex.fac kurs på tvers av AHO. Det var en felles
beslutning å endre fra ex.phil. til en mer relevant
og spisset ex.fac. for våre fag, med blant annet mer
fokus på etikk og bærekraft. Dette har medført en
grundig prosess på tvers av AHOs programmer og
i alle utvalg for emneutviklingen samt en hensikts-
messig fordeling av studiepoeng og justering av
emnene i de praktiske emnene på alle programmer.

Alle institutter jobber systematisk med sine stud-
ieprogrammer for å videreutvikle pensum, læring-
smål og -utbytte. Institutt for arkitektur diskuterer
oppbyggingen av alle sine programmer, for å sikre
faglig samtidsrelevans i tillegg til trygg og varig
grunnkompetanse. Institutt for design har gjen-
nomført endringer i programstruktur med tydelig-
ere spesialiseringsløp fra grunnutdanning og gjen-
nom masternivå. Den periodiske evalueringen av
den 2-årige internasjonale masteren i design fra
2022 har blitt fulgt opp i 2023.

Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

AHO er en internasjonalt orientert institusjon, og
det er har vært viktig å ha gode internasjonale
samarbeid og en høy grad av inn- og utveksling.

Uttekslingsaktiviteten er på et høyere nivå enn før
pandemien med totalt 108 studenter på inn- og
utveksling i 2023. 82 % av disse utveksler gjennom
Erasmus+ avtaler. Antall utreisende utvekslings-
studenter på Erasmus+ avtaler ligger på 5,05 %
av studentmassen, noe som er betydelig høyere
enn det nasjonale gjennomsnittet på 1,51. Det er
likevel potensiale for å øke andelen studenter som
utveksler, da vi ser at 50 % av de studentene som
søker om utveksling velger å ikke reise.

AHO hadde i 2023 for første gang en balanse
mellom inn- og utvekslende studenter med 54
både ut og inn. De har tradisjonelt vært en høyere
grad av innveksling enn utveksling, og det har vært
en målsetning å få et jevnere nivå. Antall utvek-
slende studenter er rekordhøyt, mens antall innrei-
sende utvekslingsstudenter ligger på et noe lavere
nivå enn før pandemien (se graf 3.1).

Det er i 2023 inngått 12 nye utvekslingsavtaler, de
fleste av disse på design ettersom de store kullene
fra utdanningsløftet har kommet til masternivå der
utveksling skjer.

AHO utforsker muligheten til å delta i et internas-
jonalt utdanningssamarbeid om en felles European
Master in Landscape Architecture (EMiLA). EMiLA
er et samarbeid mellom til nå fem institusjoner i
Europa, hvor studenter tar emner på tre ulike steder
i løpet av mastergraden. Tre studenter fra det inter-
nasjonale masterprogrammet i landskapsarkitek-
tur utvekslet gjennom dette samarbeidet i 2023.

AHO har vært kjennetegnet av en internasjonal
studentmasse, med høy grad av utveksling og flere

internasjonale mastergrader som tradisjonelt har rekruttert søkere fra hele verden. Om lag 17 % av studentmassen har vært utenlandske gradsstudenter. Vi ser at denne andelen er betydelig redusert. Vi legger til grunn at innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS er en betydelig årsak til reduksjonen, da vi ser en halvering av antall studenter utenfor EØS.

Flere lærere og emneansvarlige har deltatt i Erasmus-ansattmobilitet for læring og/eller Erasmus-ansattmobilitet for undervisning. Dette har en positiv effekt på oppbyggingen av et europeisk nettverk og gir innsikt i undervisning og forskning ved både eksisterende og potensielle partnerinstitusjoner i Europa. Det er også opprettet avtaler om lærerutveksling med Kina og Tsjekkia.

Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse

AHO har videre utviklet vårt tette samarbeid med Aarhus Universitetet og Det Kongelige Akademi i København om pedagogisk basiskompetanse for vår faglige stab. Programmet gir våre undervisere stor mulighet til å benytte egen undervisning som case og vi ser en meget positiv utvikling i forhold til utvikling og gjennomføring av AHOs undervisningsspedagogikk. Siden oppstart i januar 2022 har 30 av AHOs ansatte gjennomført kurset. AHO jobber for 2024 med å etablere faste fora for erfaringsdeling knyttet til pedagogisk kompetanse, og skal våren 2024 gjennomføre vår første utdanningsdag hvor pedagogisk erfaringsdeling er på programmet. Programmet skal videreutvikles i løpet av året sammen med Aarhus Universitetet.

I løpet av 2023 har doktorgradsprogrammet vurdert læringsutbytte i veiledningen for stipendiatene, med et seminar for veiledere om dette emnet. I veilederseminaret for høsten 2023 ble det satt fokus på to tema: fullføring av graden og

diskusjon rundt en mer strengt tidsstrukturert modell for den treårige doktorgradsperioden, samt forskningsetikk knyttet til veiledningen.

Veilederrollen og relasjonen mellom veileder og stipendiat er sentralt for å øke gjennomføringsgraden. Det er også viktig at det er en klar pedagogisk sammenheng mellom veiledningen og det øvrige doktorgradsprogrammet. Det er behov for å systematisere denne sammenhengen ytterligere, og for å oppnå dette må programmet fortsette å organisere arrangementer slik at gjennomgang av veiledning blir en systematisk årlig aktivitet ved AHO.

Studieutvalget har jobbet videre med kriter for organisasjonens oppbygging av merittering av undervisere og er klar til å rulle dette ut i 2024.

Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

AHO gjennomfører emneevalueringer etter hvert semester for å ivareta den faglige oppfølgingen og studentenes opplevde læringsutbytte. Disse diskuteres deretter i programstyrer og eventuelle tiltak igangsettes.

Studieseksjonen gjennomfører semestervise møter med studentenes tillitsvalgte sammen med instituttleder. I forkant har de tillitsvalgte gjennomført klassemøter med sine medstudenter, og tar med tilbakemeldingene inn i møtet, hvor både psykososialt og fysisk læringsmiljø diskuteres, samt andre aspekter ved studiehverdagen.

Høsten 2023 ble det i regi av studieseksjonen ved AHO gjennomført en målrettet prosess på de ulike studieprogrammene for å øke svarprosenten på studiebarometeret, ettersom flere programmer tidligere har hatt for få respondenter til å generere rapport.

250 av studentene på Arkitektur- og design-

høgskolen i Oslo fikk forespørsel om å svare på Studiebarometeret, hvorav 130 studenter svarte (52 %). Resultatene fra Studiebarometeret 2023 indikerer at studentene på AHO er tilfredse med studieprogrammet som de går på. På spørsmålet «Jeg er, i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på», hadde AHO en gjennomsnittsskåre på 4,2. Gjennomsnitt skåren er tilsvarende på hvert enkelt studieprogram (3,9-4,4), hvor Master i arkitektur har høyest skåre (se tabell 3.2).

Resultatene tilsier at studentene på AHO er tilfredse med undervisningen. På fem påstander som gjelder undervisning har AHO i gjennomsnitt skåret mellom 4,0 og 4,4 på hver påstand. Studentene er mest tilfreds med hvorvidt undervisningen er lagt opp til at studentene skal delta aktivt (4,4). På tvers av studieprogram var studentene noe uenig i hvorvidt de faglige ansatte formidler lærestoffet på en forståelig måte, hvorav studentene på det 2-årig masterprogrammet i design var mindre tilfreds (3,4) sammenlignet med designstudentene på 5-årig program og arkitekturstudentene (4,1).

AHO-studentenes tilfredshet med tilbakemelding og veiledning ligger i gjennomsnitt på 3,7-3,8 på fem ulike påstander. Studentene er mest tilfreds med de faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet sitt. Programvis ser vi at designstudentene (5-årig) er noe mindre tilfreds sammenlignet med gjennomsnittet, og studentene som er mest tilfreds med tilbakemelding og veiledning er arkitekturstudentene.

AHO merker seg at studenttilfredsheten holder seg stabil på tvers av de fleste kategorier, med spesiell fremgang når det gjelder undervisning, og tilbakegang når det gjelder eget engasjement. Vi skal i 2024 vurdere om vi skal iverksette tiltak for å imøtekomme dette. Overordnet er studentene mer fornøyd enn det nasjonale gjennomsnittet, men AHO har en svak tilbakegang (se graf 3.2).

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Det har vært gjort mye systematisk og godt arbeid for å styrke og videreutvikle den arkitektur- og designfaglige forskning og kunnskapsproduksjon, men vi ser enda ikke resultatene på de kvantitative styringsparameterne under dette målet. Det tar tid både å publisere og søke forskningsmidler, men AHO arbeider aktivt med å nå målsetning om å øke både kvantitet, kvalitet og relevans i forskningen.

Sammensetningen av fagstaben har innvirkning på hva slags forskning og andelen forskning vi kan forvente per UFF-stilling, og AHO har begynt en analyse av dette som skal benyttet både i strategiske og personalpolitiske tiltak. Analysen er ikke ferdigstilt, men det er åpenbart at en høy andel deltidsstillinger uten forskningstid (26,5 årsverk – 31,7 % av UFF-stilling), flere ansatte på kunstnerisk grunnlag og en lav andel førstestillinger (51 årsverk – 66 % av UFF-stillingene) bidrar til dette bildet. Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av peri-

oden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparametere, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.

Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparametere, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.

AHO har brukt 2023 på å kartlegge og systematisere. Nasjonalt har AHO knyttet seg til diskusjonen rundt NORCAM (The Norwegian Career Assessment Matrix) og arbeidet som er gjort i UHR om å lage et mer fleksibelt og helhetlig rammeverk for arbeidet med vurdering i akademiske karriereløp. For AHOs fagtradisjoner og tette kobling til praksisfeltet er dette viktig og nyttig.

AHO har også startet en prosess gjennom skolens Forskningsutvalg med å kartlegge skolen kunnskapsproduksjonskategorier. Dette ble igangsatt knyttet til innføringen av nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA) og for klargjøre hva som kan og bør registreres i NVA innenfor skolens fagfelt. Diskusjonen har vært todelt, først «hva» kan registreres, deretter fulgt opp av hva som «bør» registreres som kunnskapsproduksjon. AHO vil fortsette denne kartleggingen og diskusjonen i 2024 og forsøke å lage et rammeverk for hvilke kategorier for kunnskapsproduksjon skolen mener skal registreres, med en forutsetning at de bidrar med ny innsikt (kunnskap) som er delt effektivt.

Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

AHO har i 2023 startet kartlegging av alle publikasjonskanaler som AHOs fagfelt bruker, med et mål

om å synliggjøre og tilgjengeliggjøre de mest aktuelle tidsskrifter og publikasjonssteder for alle skolens faglige ansatte. Med referanse til jobben med kunnskapsproduksjonskategorier er det også gjort en større kartleggingsjobb for å kartlegge publikasjoner og annen produksjon som ikke er poenggivende, for å sikre at dette også registreres og formidles.

Det er i tillegg igangsatt fra 2024 at AHOs faglige ansatte, spesielt de ansatt på kunstnerisk grunnlag, kan delta på introduksjonskurs i ph.d.-programmet fokusert på akademisk skriving for å legge til rette for kompetanseheving og en målsetting om at det kan føre til flere vitenskapelige publikasjoner av det arbeidet de gjør.

Foreløpige tall for publikasjoner for 2023 viser at vi har noe færre publikasjonspoeng, men marginalt flere NVI-publikasjoner enn i 2022 (se graf 3.3). Som vi ser under har det vært stor variasjon i publikasjonspoeng, noe som er naturlig for en liten institusjon. Det er derfor naturlig å se på lengre tidsintervaller.

Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

I 2023 har hovedfokus vært kartlegging av hvordan AHO kan øke sine eksterne forskningsmidler, samt igangsetting av strategiarbeid som skal fullføres i 2024.

AHO har jobbet og jobber langsiktig for å øke eksterne forskningsmidler. Et første mål har vært at skolen må øke antallet søknader som sendes til Norges Forskningsråd og EU finansierte utlysninger, og at disse søknadene er godt forankret i AHOs fagtradisjoner og strategiske prioriteter. Det jobbes kontinuerlig med å sikre en profesjonalisert støttefunksjon for fagmiljøene og sikre god faglig forankring for søknader som sendes. Det jobbes også med å mobilisere de fremragende

miljøene skolen har til å søke midler, og revidere prosjekter som ikke får tilslag og forbedre disse slik at de kan få tilslag ved en senere anledning.

Det er en målsetning for AHO å øke skolens BOA inntekter, og skolen kartlegger nå eksisterende samarbeid. Skolen jobber med å ferdigstille en egen strategi for eksterntfinansiering utenfor de ordinære forskningsfinansierende aktørene, en strategi som vil være særlig viktig for kunnskapssproduksjonen for praksisfeltet. Her er målsettingen å danne langsiktige partnerskap med relevante aktører i offentlig sektor og privat næringsliv hvor AHOs forsknings- og utviklingsarbeid støttes økonomisk.

Eksterne bidragsinntekter fra NFR ligger stabil. Bidragsinntektene fra EU inkluderer blant annet ERASMUS-midler og én stipendiat, men ut over det er det ingen aktive EU-prosjekter på AHO. Vi har i 2023 hatt økt fokus på å omsøke EU-midler. Årsaken til negative bidragsinntekter i 2019 og 2023 er at vi disse årene hadde utgifter knyttet til prosjekter vi har fått tilslag på, men ikke mottatt midlene ennå.

To av skolens mest fremragende miljøer, Ocean Industries Concept Lab (OICL) og The Oslo Centre for Critical Architectural Studies (OCCAS) har begge hatt oppstart på hvert sitt Forskningsrådskoordinerte forskningsprosjekt i 2023. OICL sitt prosjekt Open Zero vil undersøke en hypotese om at det finnes uutnyttede potensialer for utslippsreduksjon som venter på å bli høstet gjennom bedre maritime brukergrensesnittdesignstandarder. Begge er på rundt 12/13 millioner kroner totalt for hver som tilføres fra NFR, men OICL er større totalt da det ligger egenfinansiering fra partner i dette prosjektet. I FRIPRO prosjektet Provenance Projected ønsker OCCAS miljøet å introdusere konseptet proveniens i arkitektur som et verktøy for transformasjon og bærekraftige endringer av allerede eksisterende bygg.

I 2023 har AHO søkt og fått innvilget PES rammebevilgning for første gang. AHO har to hovedmål som skal oppfylles innen utgangen av 2024. Det skal etableres en egen strategi for EU finansierte forskning ved AHO, hvor AHO ser det naturlig å ta en nasjonal rolle innenfor det tverrfaglige initiativet New European Bauhaus. I tillegg har AHO mottatt midler som skal brukes til søknadsstøtte slik at skolen øker antall søknader til Horisont Europa. AHO har i 2023 blant annet stilt seg bak to ERC søknader fra skolens ansatte, en søknadskategori AHO tidligere aldri har søkt.

Det har også blitt jobbet med å utvikle en strategi for eksterntfinansiering utenfor de tradisjonelle forskningsfinansierende kildene nasjonalt og i Europa. Denne strategien vil ferdigstilles i 2024. Her ser AHO store muligheter i å bygge tette og forpliktende samarbeid med relevante aktører i privat og offentlig sektor som ønsker langsiktig samarbeid, og også bygge forskningssøknader med fokus på anvendt kunnskap sammen med disse partnere.

AHO søker i størst grad KSP midler, hvor det ikke er karantene. I vår sendte høyskolen tre KSP-søknader som AHO koordinerte, og vi var partner på to. En fikk tilslag av de koordinerte, og en av partnersøknadene fikk tilslag (hvor UiO/IFIKK er koordinator). I 2023 ble det sendt 11 søknader til NFR/EU, hvor AHO er koordinator på 7 og partner på 4. Vi har ikke fått svar på flere enn 1 av dem, og der har vi fått tilslag.

Alle søknadene er under vurderingen, men høyskolen har økt søknadsmengden og gjort en god intern forankringsjobb rundt dem som ledd i arbeidet med utviklingsavtalen. Vi er også deltagere i mange søknader med svært relevante norske og nordiske partnere.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen akademisk. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.

AHO jobber systematisk for å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Dette skjer på mange flater – på nett, på campus og i de miljøene der høyskolen utøver sine forsknings- og undervisningsprosjekter. AHOs bærekraftsprosjekter har i 2023 vært særlig synlig der de har operert. Høyskolen vil i løpet av 2024 jobbe ytterligere med å utforske hvordan vi kan systematisere, kvantifisere og beskrive dette feltet, med særlig fokus på hvordan studentene gjennom emnene skal jobbe med disse problemstillingene.

Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter

AHO har til enhver tid en rekke pågående lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter. Disse prosjektene er ikke bare synlige i de områdene de berører, men de utgjør også en viktig del av institusjonens samfunnsbidrag og påvirkning. Fra å delta i byutviklingsinitiativer og revitalisering av lokalsamfunn til å drive forskning om bærekraftig arkitektur og design, spiller AHO en aktiv rolle i å forme fremtiden.

Gjennom disse prosjektene samarbeider AHO ofte med lokale myndigheter, næringslivet og samfunnsorganisasjoner for å skape innovative

løsninger på reelle utfordringer. Dette sikrer ikke bare at forskningen er relevant og anvendbar, men det gir også studentene verdifull erfaring med å jobbe i tverrfaglige team og i et virkelig miljø.

Et eksempel på dette var under World Conference on Timber Engineering i Oslo 2023 (WCTE 2023). Arrangørene av konferansen initierte en paviljong som en tilleggsbegivenhet konferansen. Hensikten var ikke bare å formidle konferansens tema «Tømmer for en Levelig Fremtid» til konferansedeltakere og til et bredere publikum, men også å fremheve Norges kompetanse på dette området og å samle norske selskaper.

AHO bidro gjennom et masterstudio-kurs for å utvikle designet til paviljongen. Det endelige studentkonseptet for paviljongen, kalt «Fletning», ble realisert i samarbeid med masterstudenter og lærere ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), norske ingeniørselskaper, materialeleverandører og produsenter.

Masterkurset Re:Source Pavilion (Timber Studio høst 2022) fokuserte på «oversette» trematerialer – avfallstre fra nedrivninger, kapp fra byggeplasser, utskjæringer fra CLT-produksjon, tre som hadde fungert som forskalingsmateriale, slitte paller og materialer fra foreldede låver. Det miljømessige potensialet til trematerialer maksimeres med deres forlenget levetid.

For paviljongen som ble utstilt på Oslo sentralstasjon under WCTE 2023, ble to deler av studentenes design bygget. Etter konferansen ble begge paviljongdelene flyttet til hver sin nye beliggenhet hvor de fortsetter å fungere som sosiale møteplasser og som demonstratorer for designpotensialet til «oversette» trematerialer.



Bilde 3.1: The WCTE Pavilion / Photo: Knut Werner Lindeberg Alsén

Et annet prosjekt er «Design for costal development» som utforsker muligheter for kystutvikling i nord, og hvordan digitale ressurser og tjenester kan brukes til å låse opp potensialet for mer attraktive og bærekraftige samfunn langs den nordlige kysten. Prosjektet er et samarbeid mellom det nye Kystutviklingssenteret i Kirkenes, Sør-Varanger Utvikling og forskere og studenter fra AHO.

En gruppe på 16 masterstudenter fra AHO tilbragte 10 uker med å utforske hvordan man designer teknologier, tjenester, intervensjoner og politikk. Det ble gjennomført feltarbeid og intervjuer med fokus på temaer som politikk og industri, urfolks perspektiver, innovasjon og teknologi, historie og kultur, kunst og natur, forskning og vitenskap. Prosjektet ble gjennomført i samarbeidet med partnerne hos Sør-Varanger Utvikling, Kystutviklingssenteret og andre lokale aktører.

AHO vil i 2024 arbeide med å systematisere hvordan vi skal jobbe målrettet med synlighet av disse prosjektene, samt hvordan vi bedre kan kvantifisere samarbeid med lokale og nasjonale aktører.



Bilde 3.2: studentdeltakelse i Sør-Varanger

Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer

AHO har potensial til å bidra til å løse en rekke samfunnsrelevante utfordringer. Dette inkluderer å utvikle bærekraftige byer, tilpasse seg klimaendringer, fremme sosial inkludering, drive teknologisk innovasjon, bevare kulturarv og fremme helse og trivsel. Gjennom forskning, utvikling og utdanning kan AHO være en drivkraft for å forme et mer bærekraftig, inkluderende og innovativt samfunn for fremtiden.

AHO har tradisjonelt hatt nær kontakt med praksis og arbeidslivet, gjennom mange mindre samarbeid i undervisning og forskning. I 2023 har AHO begynt med en systematisk kartlegging og videreutvikling av samarbeid samt å etablere en strategi mot større og mer langsiktige samarbeid. Målsettingen er at samarbeidene omfatter både undervisning og forskning for å styrke synergi og faglig utvikling.

AHO har lang tradisjon for tett og konstruktiv kobling mellom forskning, undervisning og samfunnsaktører. Et eksempel på dette er Oslo Løa. Oslo Løa er et flytende pilotprosjekt som skal utforske mulighetene med et nytt kunnskaps- og opplevelsessenter for marin forsøpling i Oslofjorden. Prosjektet er finansiert av Bymiljøetaten i Oslo kommune, Handelens Miljøfond og Marfo – Senter for marin forsøpling. Paviljongen for Oslo Løa er designet og bygget av masterstudenter i arkitektur. Ettersom Oslo Løa er et midlertidig bygg har det vært viktig for studentene å tenke ombruk av alle elementer.

Et prosjekt som retter seg mot sosial bærekraft i Arktis er «Arctic Building and Construction». I en arktisk kontekst er det en tradisjon for å diskutere byrom i forhold til klimatisk komfort, mens det ofte har vært mindre vekt på de sosiale og kulturelle

dimensjonene av bylivet og romlighet. På Grønland har utformingen av gode byrom ofte vært en sekundær prioritet i forhold til bygging av boliger og offentlige funksjoner. Delprosjektet studerer hverdagslige byrom knyttet til (nyere) boligprosjekter i Nuuk og Sisimiut gjennom etnografisk inspirert og arkitektonisk kartlegging. I tillegg kartlegges en rekke formelle og uformelle forhold som regulerer utformingen og bruken av byrommet, samt planleggingsintensjoner og offentlige kontroverser knyttet til prosjektene. Forskerne tilknyttet delprosjektet har gjennomført intervjuer med lokale aktører og informanter: ansatte og studenter fra Ilisimatusarfik og Artek, private og offentlig ansatte planleggere og arkitekter, samt brukere av byrommet.



Bilde 3.3: Oslo Løa

Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

AHO skal i perioden 2023-2026 utvikle etter- og videreutdanningsporteføljen slik at den har en utvikling som står i forhold til bransjens behov. Vi skal opprettholde studenttilfredshet og etterspørsel på EVU-feltet, både på hele masterprogrammet og på enkeltmoduler. Vi skal videre tydeliggjøre porteføljen overfor forskningsmiljøer og videreutvikle muligheten for deltakelse på konferanser. I 2023 har vi jobbet med den organisatoriske forankringen og sette i gang et videreutdanningsprosjekt.

AHO har i dag tre videreutdanningsmastere: videreutdanning i urbanisme, videreutdanningsmaster i arkitekturvern og videreutdanningsmaster i systemorientert design. I forbindelse med oppstart av nytt kull på videreutdanning i urbanisme i januar 2023, ble emnebeskrivelsene oppdatert. Det ble blant annet gjennomført en justering av programmet, så studentene på et tidligere tidspunkt må forholde seg aktivt til praksis og teori innen bystudier gjennom feltarbeid og byanalyse. Ved å erstatte klasseromspedagogikk med feltarbeid styrkes studentenes oppdagelsesbasert læring og sosio-romlige forståelse.

Undervisningen på videreutdanningsmaster i arkitekturvern tar utgangspunkt i både forskning og praksis, og underviserne på programmet har et stort nettverk av både teoretikere og praktikere som gjør at studentene får hele spekteret av problemstillinger som er relevante for dem. De oppfordres også til å holde innlegg fra egen praksis.

På videreutdanningsmaster i systemorientert design jobbes det med å knytte basis tettere til forskning. Første kull fra 2021 ble blitt bedt om å gi løpende tilbakemeldinger og det er gjennomført flere samtaler gjennom de første to årene. I løpet av 2024 skal alle programmene evaluere og jobbe med undervisningsformer for å styrke

læringsutbytte og effektivisere gjennomføring.

Det ble i 2023 gjennomført et etterutdanningskurs i strategisk byledelse – for toppledere i kommunene Asker, Bærum, Ås, Nordre Follo, Lillestrøm og Ullensaker. Dette var et oppdrag for kommunene, finansiert av Kommunal- og distriktsdepartementet, KDD. For AHO var dette en pilot på hvordan skolen kan tilby etterutdanning i samarbeid med eksterne aktører. Piloten var et oppdrag og omfattet 10 seminarer med 75 kurstimer. Deltakerne var ledere i kommunene, inkludert kommunedirektørene, og kurset ble delfinansiert av KDD.

Etterutdanningskurset i strategisk byledelse springer ut fra AHOs Videreutdanningsmaster i urbanisme og bygger på kunnskapsutvikling ved Institutt for urbanisme og landskap. Kommunene har et stort ansvar for gjennomføring av bærekraftig utvikling og kommunale ledere har ambisjoner om en bærekraftig og god byutvikling, men å gjennomføre den, er svært krevende, og forholdene blir bare enda mer komplekse når byutviklingen skal bidra mer til en god samfunnsutvikling.

I kurspiloten bidro de kommunale topplederne med sine erfaringer og sammen bygget vi kunnskap i strategisk byledelse. Kunnskapsutviklingen fortsetter i kommunene og på Institutt for urbanisme og landskap. Med kurs i strategisk byledelse når vi lederne og topplederne, og det er nytt. AHO har fått gode tilbakemeldinger fra deltakerne, og vi opplever en tydelig interesse for flere kurs.

AHO skal i 2024 lage en strategi for utvikling av etter- og videreutdanning.

Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten

AHOs synlighet for allmennheten manifesterer seg på ulike måter, alt fra kronikker til utstillinger. Mange i Oslo har sett treskulpturen på Jernbanet-

orget eller Oslo Løa. Vi har vært vertskap for Khrono-debatten på AHO om kunstfaglig økonomi. Vi har gjennomført forskningsdagene der vi åpnet dørene og presenterte våre forskningsresultater og metoder for omverdenen. Vi har deltatt på Arendalsuka, og vi har vært konferanse- og utstillingssarenaen for Norske turistvegers 30-årsjubileum.

Kommunikasjonsenheten har gjennomført en rekke tiltak for å nå vårt mål om å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere dagens og fremtidens utfordringer. Vi har forbedret presse- og samfunnskontakten, samt bedre formidling av organisasjonens fag både internt og eksternt. Skapt bedre oversikt over organisasjonens tilstedeværelse i media, og identifisering av relevante samtidsdebatter. Vi har effektivisert rutiner for pressen, noe som har resultert i økt synlighet gjennom flere publiseringer i aviser, nettaviser og tidsskrifter.

I 2024 skal vi etablere nye nettsider for høgskolen. I den sammenhengen har vi i 2023 i samarbeid med designbyrået Knowit utviklet retningslinjer for design og strategiske mål for den nye nettsiden. Ett av hovedmålene er at vi skal ha en nettside som i større grad gjør det mulig å formidle og dele vår kunnskap og løsninger gjennom bilder, film og tekst. Vi har styrket og skjerpet høgskolens visuelle profil, merkevare og budskap i den prosessen.

I 2024 er det planlagt flere prosjekter og tiltak for å nå vårt mål om å synliggjøre vår kunnskap, våre fag og vår verdi for fremtiden. Vi skal utvikle en ny utstillingsstrategi som skal formidle vårt fags bidrag til en bærekraftig fremtid og dele vår kunnskap, fag og resultat, lokalt og internasjonalt. De nye nettsidene utvikles og er planlagt ferdigstilt den 01.12.24.

AHO bruker Meltwater for å overvåke vår tilstedeværelse i mediebildet, på tvers av mange ulike plattformer. I løpet av 2022 hadde AHO 263 treff i

tjenesten, mens vi i 2023 hadde 525. Dette er en indikasjon på at de tiltakene som til nå er iverksatt fungerer, men det er ikke hensiktsmessig å legge for mye i disse tallene. I løpet av 2024 skal AHO utforske og systematisere hvordan vi på en hensiktsmessig og målrettet måte kan kvantifisere synligheten vår overfor omverdenen og allmennheten.

ANDRE FAGLIGE MÅL**Gjennomføring, mastergrad**

Gjennomføring på normert tid på mastergrad ved AHO ligger om lag på nivå med resten av sektoren (se tabell 3.4). Hoveddelen av AHOs utdanninger er integrerte masterløp uten integrert praksis, og vi erfarer derfor at mange studenter tar permisjon for å kunne bruke et eller to semestre på en praksisperiode. Det er løpende diskusjoner om hvorvidt AHO skal gjøre større endringer i programstrukturen, der innføring av praksis som en del av studieløpet eller innføring av Bologna-modellen vil diskuteres.

AHO har svært høy grad av gjennomføring av gjennomføring av planlagte studiepoeng, som vist av tabell 3.5. Over 95 % av de studiepoengene som planlegges blir gjennomført.

Det er et særlig fokus på å forhindre frafall epå masternivå ved UiT på fellesgraden i landskapsarkitektur, her skal studentene etter tre år flytte fra Oslo og AHO til Tromsø og UiT. Institusjonene samarbeider tett om tiltak for å øke kunnskapen om UiT som studiested og motivasjonen for å fortsette umiddelbart. Det gjennomføres informasjonsmøter med alle kull på grunnutdanningene for å sikre god informasjonsflyt om de to siste årene, hvor studenter og ansatte fra UiT kommer til AHO for å dele sine erfaringer. Det har også blitt utarbeidet en rapport som ser på overgangsutfordringene, med nedsettelsen av en arbeidsgruppe som skal jobbe med utfordringene.

Gjennomføring, Ph.d.

AHO har fremdeles en utfordring med at stipendi- atene har brukt lang tid på å gjennomføre. Dokt- orgradsprogrammet er lite, hvilket gjør sitt til at gjennomføringsgraden blir noe aktørbasert. De endringene som er gjennomført på doktorgradspro- grammet som tar sikte på å øke gjennomførings- graden er vel etablert, men vil ikke gi utslag før de som har blitt tatt opp de seneste årene er ferdige.

Det ble rekruttert fire nye egenfinansierte stipen- diater i løpet av 2023.

Det ble gjennomført to disputaser i 2023, mot seks disputaser i 2022 og åtte disputaser i 2021. Dette gir et gjennomsnitt på fem disputaser i året den foregående løpende treårsperioden, noe som er lavt for denne perioden. Av fem stipendiater som ble tatt opp til programmet i 2018 har disputert, og to har levert avhandling i 2023 og vil disputere i 2024. Som vist av graf 3.5 er det stor variasjon i antall stipendiater som disputerer hvert år. Dette kommer av at AHO har et svært lite doktorgrad- sprogram, hvilket resulterer i at små variasjoner i antall disputaser gir prosentmessig store utslag.

2 av 7 stipendiater som startet på doktorgradspro- grammet i 2017 har disputert i løpet av 6 år.

AHO har fortsatt den tette oppfølgingen av de kandidatene som ikke har disputert innenfor seksårsperioden. Derfor har vi god oversikt over hvorfor kandidatene ikke har disputert, og følger dem opp individuelt.

Høsten 2021 ble det gjennomført en ekstern programevaluering av doktorgradsprogram- met. Det har blitt arbeidet målrettet med tiltak- ene foreslått i evalueringen. Blant annet har det blitt rekruttert en dedikert Ph.d.-koordinator og opprettet et programstyre for doktorgradspro- grammet. Det har også blitt gjennomført mange

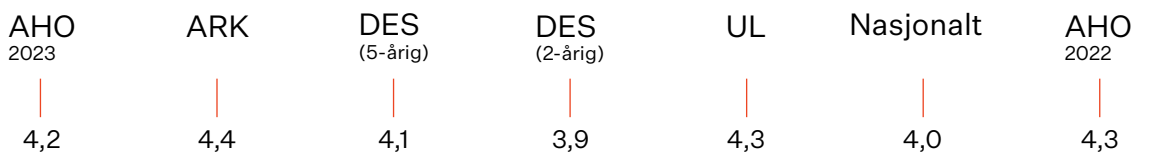
tiltak på programmet som retter seg mot kandi- datenes gjennomføringsevne, og vi ser effekten av disse endringene blant annet ved at i alt seks stipendiater har levert sine avhandlinger i slutten av 2023. Av de stipendiatene som startet i 2018 har 4 av 5 levert sin avhandling, og av de som startet i 2019 har 4 av 6 levert. Det forventes ikke at vi ser den fulle effekten av tiltakene før i 2026, men ser allerede at nylig rekrutterte kandidater ligger bedre an enn tidligere år.

For ytterligere å styrke kandidatenes gjennom- føringsevne har programstyret utarbeidet og vedtatt nye retningslinjer for den innleverte avhandlingen, og revidert prosedyrer rundt avslutningssemin- aret for å strømlinjeforme avslutningsprosessen. Programmet har også igangsatt et arbeid for å bedre eksisterende kvalitetssikrings- metoder og rutiner rundt utnevnelsen av bedømmelseskomiteer for å sikre best mulig sammenheng med innhold, format og tema for individuelle doktorgradsprosjekter.

AHO har merket at en god del av de totale innleverte avhandlingene får omarbeidinger eller blir underk- jent. Høyskolen har for å motarbeide dette utformet en sjekkliste som kandidat og veileder kan bruke for å sjekke ut alle de formelle kravene. I tillegg jobbes det aktivt med kunnskapsløft i koordineringsrollen i bedømmelseskomiteéene. Fagfeltene AHO jobber innenfor er små i nasjonal sammenheng, derfor er vi avhengige av å hente inn komitémedlemmer fra andre land som ofte har ulike oppfatninger og forventninger til hvor komplett en innlevert avhan- dling skal være. I eksempelvis England og Sverige oppfattes ikke selve disputasen som en del av den endelige innleveringen, og vi merker oss at komitéer med medlemmer fra disse landene har en høyere tendens til å underkjenne avhandlinger fordi de stiller høyere krav til ferdigstillelse enn man typisk gjør i Norge.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	20	37	46	35	23	39
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	104	89	91	82	110	86
Førstevalgssøkere totalt	951	938	1117	1290	1270	1294
Førstevalgssøkere studieplass	9,2	8,9	7,7	9,2	8,7	11,8
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,31	4,37	4,59	4,38	4,35	4,21
Arbeidstimer per student	48,8	46,9	44,4	42,8	46,1	43,57

Tabell 3.1: måltall innen utdanning



Tabell 3.2: studenttilfredshet (1-5) per studieprogram

	Aktive studenter 2023	Uteksaminert 2023
Urbanisme	45	4
Arkitekturvern	45	5
Systemorientert design	38	0
Systemorientert design	6	-

Tabell 3.3: aktive og uteksaminerte studenter på EVU, 2023

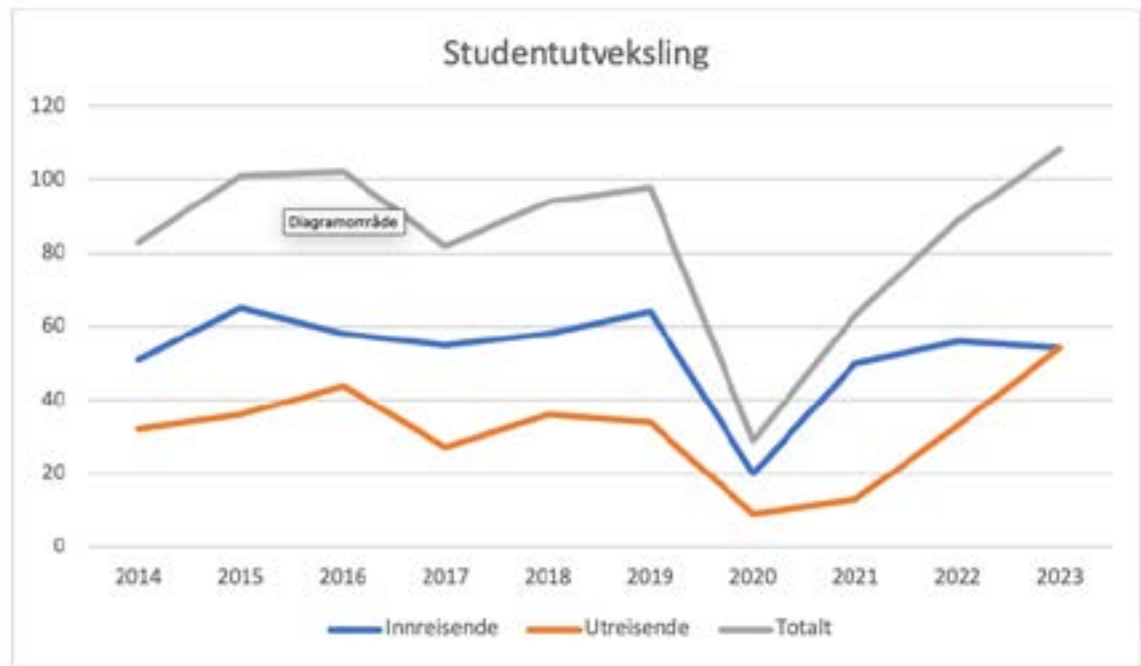
	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	47,6	41,3	66,67	67,65	45,16	53,85
Master i design (5 år)	104	89	91	82	110	86
Master i landskapsarkitektur (2 år)	951	938	1117	1290	1270	1294
Master i design (2 år)	9,2	8,9	7,7	9,2	8,7	11,8

* Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid Gj.snitt statlige inst. 2023: 54,2

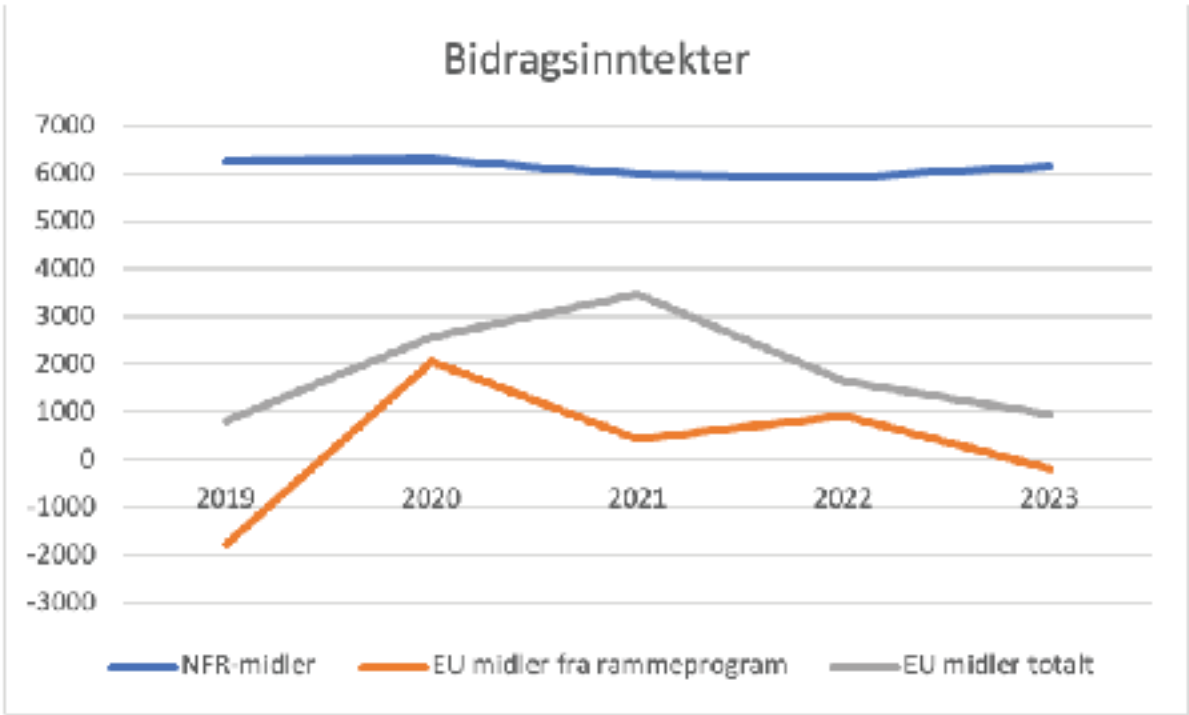
Tabell 3.4: gjennomføringsgrad, master, 2018-2023 (DBH viser ikke gjennomføringsgrad på master i arkitektur eller master i landskapsarkitektur).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023*
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	96,14	95,64	95,98	95,29	95,67	95,59

Tabell 3.5: prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng, 2018-2023



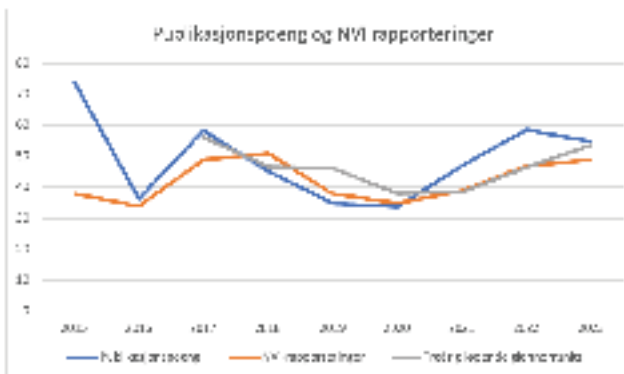
Graf 3.1: studentutveksling 2014-2023



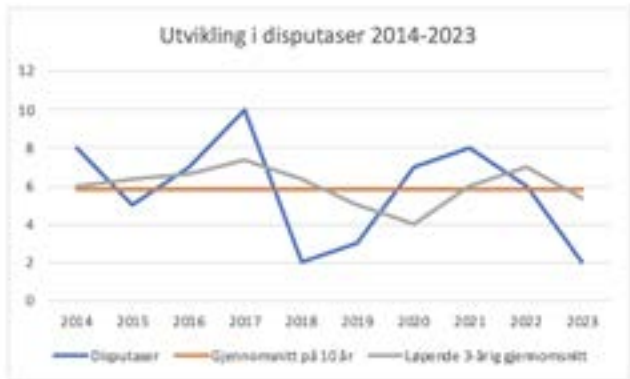
Graf 3.4: bidragsinntekter 2019-2023



Graf 3.2: gjennomsnittskårer på hovedområder innen studenttilfredshet 2022-2023



Graf 3.3: publikasjonspoeng og NVI-rapporteringer 2015-2023



Graf 3.5: utvikling i disputaser, 2014-2023

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Rapportering om styring og kontroll

AHO er en liten organisasjon sammenlignet med de fleste andre institusjoner i UH-sektoren og derfor er vårt opplegg for styring og kontroll tilpasset til vår størrelse og vesentlighet for oss.

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHOs interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere og styret har lett tilgang til økonomi informasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppfølging i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele AHO organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

I forbindelse med innføring av UH-sak for hele sektoren vil vi måtte gjøre en gjennomgang av alle rutiner og prosesser i administrasjonen. Dette omfatter innføring av verktøy for å understøtte rutiner for styring- og kontroll for å forenkle internkontroll og dokumentasjon og for å understøtte risikovurdering.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Merknader fra Riksrevisjonen knyttet til driften i 2023, sendt i form av brev, er hensyntatt. Det er igangsatt interne prosesser for å effektivisere nødvendige endringsprosesser.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette. Internkontroll rutinene er skriftliggjort i alle fagfeltene.

Språkrådets tilsyn om bruk av nynorsk og bokmål

Etter tilsyn fra Språkrådet i 2023 har AHO iverksatt følgende tiltak:

1. Ny nettside – oppdatering av innhold og informasjonsarkitektur

AHO er i startfasen av å lage nye nettsider. Dette innebærer kartlegging og overhaling av innholdet som finnes på nettsidene. Da vil mye av innholdet på nettsiden bli oppdatert, samtidig som det blir oversatt til nynorsk. Arbeidet med nye nettsider innebærer omfattende opprydning i informasjonsarkitekturen på nettsiden. Per dags dato er mengden nettsider stor, med mange sider som er utdaterte og kan fjernes. Ved å redusere antall enkeltssider får vi bedre oversikt over hvilket innhold vi har, og dermed får vi et mer realistisk bilde av hvor mange nettsider vi trenger å oversette fra bokmål til nynorsk for å møte kravene i språkløven. Ny nettside er planlagt ferdigstilt oktober 2024.

2. Oversettelse av kjerneinnhold

AHO skal oversette eksisterende innhold på nettsiden. Blant disse er det prioritert å oversette kjerneinnholdet, som for eksempel informasjon om studieprogrammene, til nynorsk.

3. Nye rutiner for nyhetssaker og kalendersaker

Nyhetssaker og arrangement som inneholder mest nytt innhold og oppdateres hyppigst på aho.no. Framover skal 25 % av alle nye saker skrives på nynorsk.

Tiltakene ble kommunisert til Språkrådet i juni 2023. I juli fikk AHO svar fra Språkrådet som var fornøyd med tiltakene. De omtaler dem som gjen-

nomtenkte og godt forankrede. Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS/EFTA

Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS/EFTA

I januar 2023 innførte regjeringen studieavgift for studenter med statsborgerskap utenfor EU, EØS og EFTA. Søknadsfristen for internasjonale mastergrader ved AHO var 1. februar. AHO hadde informert søkere om endringen, men verken rutiner eller systemene i sektor var klare før søknadsfristen. Forskriften for egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits var ikke klart før i juni, lenge etter AHO hadde sendt ut tilbud til kvalifiserte søkere i april. Dette førte til flere utfordringer for opptakskontoret knyttet til opptakskravene, dokumentasjonskrav og ikke minst hjemmel til å kreve betaling fra denne studentgruppen uten en offisiell forskrift.

Studieavgiften for gjeldende studentgruppe i 2023 ble satt til 363 550 NOK per akademisk år. AHO innførte dokumentasjonskrav med selverklæring om betalingsevne underveis i søknadsprosessen når summen var klar.

Det var få som trakk søknaden sin, men det var svært mange som ikke lastet opp dokumentasjon om betalingsevne. De som ikke lastet opp dette, ble vurdert som at de ikke var formelt kvalifisert på grunn av manglende dokumentasjon. På denne måten fikk AHO dramatisk færre kvalifiserte søkere. Av det totale søkertilfanget var 68,8 % ikke kvalifiserte, mens for gruppen som skal betale studieavgift var hele 91,5 % ikke formelt og faglig kvalifisert. Dette var et tiltak for å unngå unødvendig ressursbruk ved vurdering av søkere som vi ikke visste om hadde midler til å betale, og for å sikre at søkere som mottar tilbud til faktisk er reelle søkere.

Som tabell 4.1 viser var det en nedgang i antall søkere totalt til de internasjonale masterne ved AHO på 10,7 %.

Ved utsendelse av tilbud avslo flere av de som ble regnet som kvalifisert tilbudet (se tabell 4.2), fordi de ikke hadde råd likevel. Dette var høgskolen forberedt på, og det var 6 studenter som betalte studieavgift ved tilbud om opptak. Ved studiestart begynte 5 studenter, og en fikk tilbakebetalt studieavgiften da de sa fra seg studieplassen. Gjennom søkeprosessen og etter forskriften kom på plass videreutviklet opptakskontoret en informasjons-side på nettsiden om studieavgiften, regler om unntak og søknadsskjema for unntak. Dette har lagt et godt grunnlag for fremtidige søknader fra studentgruppen dette gjelder.

4.1.1 Læringer og studenter

AHO har i 2023 to læringer på områdene IKT og kommunikasjon. Dette er en overgang fra tidligere praksis der høyskolens to læringer utelukkende var tilknyttet IKT.

AHO benytter OK stat som opplæringskontor. Det har blitt vurdert hvorvidt AHO skal ta i mot flere læringer, men med tanke på administrasjonens størrelse har det ikke blitt funnet formålstjenlig å ta i mot flere.

4.1.2 Redusere konsulentbruken

AHO har i 2023 redusert kostnader knyttet til bruk av konsulenter med 28,2 % sammenliknet med 2022, og 41,7 % sammenliknet med 2021 (se tabell 4.3). Det vil være variasjoner i bruk av konsulenter avhengig av ulike prosjekter og hendelser som bidrar til behov for konsulenter. Som liten institusjon har AHO områder der vi ikke har spesialisert spisskompetanse innen egen organisasjon og der det er naturlig å hente ekstern kompetanse. Spesielle prosjekter kan dermed bidra til svingninger i konsulentbruk.

Innen posteringen «Kommunikasjonsrådgivning, design, språkvask ol.» er majoriteten av innkjøpte tjenester språkvask og oversettelser. De største kommunikasjonsrelaterte kostnadene er rekrutteringskampanjen på 28 207 kr.

4.1.3 Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

AHO har ingen økning i graden av desentralisert arbeid i 2023. Grunnet administrasjonens størrelse har det ikke blitt funnet formålstjenlig å desentralisere arbeid ettersom gjennomføring av normale driftsoppgaver krever en grad av tilstedeværelse, og at administrasjonen i så måte ikke har kapasiteter den kan sette til andre steder enn campus.

AHO følger allikevel med på sonderinger i sektoren knyttet til felles tjenester, og vurderer fortløpende hvorvidt det kan være formålstjenlig å samkjøre dette med andre institusjoner i sektoren med liknende behov.

Opptak av ukrainske studenter og flyktninger

Krigen i Ukraina har engasjert hele utdanningssektoren og det er et stort engasjement for å bistå studenter i å få tilgang til studieplasser utenfor Ukraina. I denne sammenhengen bevilget Kunnskapsdepartementet (KD) åtte ekstra studieplasser på AHO, hvorav noen ble fylt i 2022, etter utlendingsloven kapittel 4.

Studieplassen var kun beregnet for et semester, med mulighet for å søke seg til fulle studieprogram gjennom det lokale opptaket til masternivå. Det var fire reelle søkere hvorav alle var ukrainske, og fikk tilbud. To av søkerne takket ja til studieplass, og ble meldt til emner tilbudt av institutt for arkitektur. De andre søkerne hadde fått tilsvarende tilbud ved Bergen Arkitektskole, og begynte sine studier der.

Årets opptak av flyktninger til studiene var mer oversiktlig og hadde færre usikkerhetsmomenter, som gjorde prosessen enklere enn i fjor. Likevel er det verdt å presisere at ved fjorårets opptak av flytninger var det flere andre institusjoner i sektoren som etterspurte tydeligere retningslinjer fra KD.

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Verdivurdering

AHO har ikke kartlagt egne avhengigheter, men det er lagt en plan for verdikartlegging og implementering av ledelsessystem for sikkerhet i første halvår av 2024.

ROS-analyser

AHO hadde en ekstern evaluering av vår risikoanalyse i 2023. Konklusjonen var at AHO har en enkel struktur i henhold til faglig standard med gode vurderinger av sannsynlighet og konsekvens. Valg av scenarier ble vurdert som adekvate i forhold til relevans og dybde. ROS-analysen vil bli revidert i 2024, med særlig fokus på aktuelle krisescenarier, kan trusselvurderingene fra statlige aktører og dokumentet «Aktuelle Krisescenarier» fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fungere som inspirasjonskilder.

De områder som er identifisert som høyest risiko ved AHO er alvorlig personulykker og datainnbrudd.

Beredskapsøvelse

AHO gjennomførte beredskapsøvelse i regi av Sikkerhetstjenester. Da det var mange nye aktører i beredskapsgruppen ble det arbeidet mye med roller og funksjoner. Det er viktig at deltakerne kjenner den enkeltes funksjon, og oppgaver knyttet til funksjonen. Ved vurdering av situasjon og situasjonsforståelse, ble det diskutert konkrete tiltak som var prioritert. Herunder ansvar, intern- og eksterninformasjon. Tiltak mot - og samarbeid

med samvirkeaktører ble diskutert og fastslått som viktige ressurser som kan styrke hendelseshåndteringen. På bakgrunn av diskusjoner gjennom beredskapsøvelsen ble det foreslått revisjoner i planverket for å sikre en tydelighet i roller og ansvar.

Konklusjonen fra beredskapsøvelsen er at AHO har intern kompetanse for å håndtere alvorlige hendelser og at sentrale aktører utviser kunnskap og ferdigheter til å håndtere innspilte scenarier, herunder ved å beslutte tiltak etter gode vurderinger.

Styringssystem for sikkerhet

Det er lagt planer for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, og det arbeides ut fra at styringssystemene for informasjonssikkerhet og sikkerhet samordnes i ett system. Dette vil ha rollebeskrivelser og årshjul, samordnet med den øvrige virksomhetsstyringen.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Fra og med 2023 abonnerer AHO på tjenester fra Cybersikkerhetssenteret i SIKT som blant annet omfatter informasjon om hendelser og bistand til å løse ulike hendelser.

AHO startet i 2023 en gjennomgang av virksomhets roller og prosesser for on-boarding og off-boarding av ansatte. Arbeidet videreføres i 2024 og ser på dette i sammenheng med innføring av IAM og UH-sak.

I 2023 har IRT teamet håndtert 2 hendelser relatert til INTEGRITET, 2 hendelser relatert til KONFIDENSIALITET og 1 GDPR hendelse. Dette utover phishing forsøk og direktørsvindel via e-post.

AHOs arbeid med informasjonssikkerhet er dokumentert i dokumentet «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» (LSIS) som dokumenterer styr-

ing og kontroll på dette området. Oppdateringen startet høsten 2023 dokumentet skal på nytt revideres våren 2024 og vil da også ivareta tiltak og rutiner i forhold til «Lov om nasjonal sikkerhet» som er relevant for AHO.

AHO samarbeider godt med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) og de samme skolene har i hatt felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad. Fra 1.mars bytter tilbyr SIKT de samme tjenestene og UH4 høgskolene har valgt å flytte PVO tjenesten til SIKT.

Sammen med de tre andre mindre høgskolene i Oslo regionen ble det høsten 2023 gjennomført en egen informasjonssikkerhet øvelse for IRT teamene, med fokus på opplæring i verktøy for detektering og analyse av hendelser (MS Defender) samt opplæring i hvordan man utarbeider beredskapsrutiner og planer for krisehåndtering. AHO har i 2023 hatt fokus på opplæring samt å anskaffe verktøy for å understøtte ROS analyser, rapportering, kontroll og oversikt knyttet til oppfølging av tiltak samt strukturert planlegging og gjennomføring av beredskaps øvelser. Verktøyet vil også understøtte registrering av informasjonsverdier og behandlinger. AHO tok i 2023 i bruk RAYWN verktøy (DSB-avrop) for dette formålet.

I løpet av 2024 vil det gjennomføres en strukturert og planlagt opplæring av ansatte og studenter innenfor informasjonssikkerhetsroller, med et eget styrende dokument som vedlegg til LSIS. Sikkerhetsmåned, med fokus på informasjonssikkerhet og personvern, vil gjennomføres årlig. Sikresiden.no, en felles informasjonsside for UH-sektoren, vil bli revitalisert for å informere om forebyggende og reaktive tiltak, samt brukes til opplæring. Filsystemet flyttes til Microsoft Sharepoint (Azure) med implementering våren 2024. LSIS og organisasjonskartet vil oppdateres i tråd med nye veiledere og sikkerhetsloven. Risikoanalyser og informasjonsverdier vil også oppdateres i

henhold til ny veiledning og veikart.

AHO fortsetter arbeidet med virksomhetsroller og prosesser for ansattes on-boarding og off-boarding, med fokus på IAM og UH-sak for å styrke tilgjengelighet og integritet. Verktøyet RAYWN vil implementeres for ROS-analyser, rapportering og beredskapsøvelser. Varslingskanaler og informasjon om rutiner oppdateres, og årlige informasjonssikkerhets- og personvernøvelser vil gjennomføres i samarbeid med andre institusjoner. Kompetanseheving i loggverktøy og løpende vurderinger av utfordringer knyttet til informasjonssikkerhet og GDPR vil bli fortsatt gjennomført.

4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

AHO skal etterleve lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter. AHO stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår i sine anskaffelser og i kontrakter der det er relevant. Det gjennomføres årlig risikovurdering av avtaleporteføljen brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår. Dette gjøres ved å foreta stikkprøvebaserte kontroller. Det blir gjort ved å hente inn dokumentasjon fra leverandøren. AHO benytter Difi sitt egenrapporterings skjema som utgangspunkt for dette arbeidet. Kontroll gjennomføres av innkjøpsansvarlig ved AHO. Avvik følges opp og det sendes eventuelt en rettestfrist til leverandør. Kontrollen avsluttes ved at det sendes skriftlig oppsummering til leverandøren. Oppfølging av avvik dokumenteres og arkiveres i arkivsystem.

Midlertidig ansatte

AHO har arbeidet frem en kraftig reduksjon i antall midlertidig ansatte i faglige stillinger de siste årene. Høyskolen har nå nesten like mange midlertidig ansatte som resten av sektoren i gjennomsnitt (se tabell 4.4). I 2022 ble det styrevedtatt en operasjonell handlingsplan med sikte på å redusere antall midlertidige stillinger på semes-

ter- og timekontrakter. Hovedregelen har vært at alle stillinger skal utlyses som faste. Dersom det ønskes utlyst en stilling som åremål, skal det begrunnes særskilt. Stillinger som har vært besatt av ansatte med semesterkontrakter i mer enn 18 måneder har blitt lyst som fast eller åremål. Bruk av interne fagkrefter har blitt prioritert, samt å bruke fast ansatte som vikarer for undervisere med forskningsterminer, permisjoner o.l.

I perioden frem til høstsemesteret 2024 skal midlertidige undervisningsstillinger (semester- og timekontrakter) begrunnes særskilt, og instituttene skal før kurs godkjennes rapportere til rektor hvilke kurs som ønsker å benytte seg av semester- eller timekontrakter til undervisning.

4.2.4 Likestilling og mangfold

AHO har en handlingsplan for likestilling og mangfold for perioden 2022-2024, med fire hovedmålsetninger: øke kjønnsbalanse i vitenskapelige toppstillinger, kjønnsbalanse og mangfold i rekruttering av studenter og ansatte, kjønnsbalanse og mangfold i undervisningsmateriale og forskningsdesign og inkludering som tilnærming i utvikling av nytt campus. Som ledd i dette jobber en ansatt 50 % i dedikert stilling med formidling og studentrekruttering.

I løpet av høsten 2023 har likestilling- og mangfoldsutvalget revidert retningslinjer for opptakskomiteens arbeid. Dette har blitt koblet tettere på mangfoldsprosjektet samt ledelsens ønsker om rekruttering av de mest egnede kandidatene til AHOs programmer. Fokus i opptaksprøvene blir mer åpenhet, tilgjengelighet, klart språk og mulighet for å gjennomføre opptaksprøvene uten å ha gått forberedende kurs eller ha annen spesifikk faglig kunnskap. Utvalget har også hatt besøk av Jørn Ljunggren, forsker II ved Senter for velferds- og arbeidslivsforskning ved OsloMet. Han har forsket på klasseforskjeller i rekruttering til yrkene

som blant annet AHO utdanner til.

AHO har i gjennomført en rekrutteringskampanje for å øke det geografiske, kulturelle og sosioøkonomiske mangfoldet i AHOs studentmasse, slik at den i større grad reflekterer mangfoldet som finnes i samfunnet. Hovedtiltakene i kampanjen har vært lokalisert og nasjonal reklame på sosiale medier og fysiske kampanjer på utvalgte områder i Oslo. Resultatene var merkbare i 2023. Fra områdene rundt Stovner, Furuset og Sinsen var det en markant økning i søknader. Totalt var det 79 søknader fra områdene i 2023, en økning på 7 søkere fra 2022.

I 2023 ser vi at AHO har nådd en gledelig milepæl med tilnærmet likestilling på det akademiske toppnivået med hele 45,64 % kvinner i professorstillinger (se tabell 4.6). Det skal sies at med få stillinger så kan små endringer få store utslag, men det har vært en jevn vekst over de senere år og vi ser at vi har hatt flere opprykk for kvinnelige førsteamanuenser.

4.2.7 Klima og miljø

AHO jobber med å sette konkrete mål for reduksjon av AHOs økologiske fotavtrykk Dette gjøres primært gjennom utarbeidelse av ny reisepolicy og gjenbruksplan.

Det ble nedsatt en gruppe som reviderte høyskolens reisepolicy med fokus på hvordan AHO kan redusere sin reisebruk og fremdeles opprettholde kvalitet, høy grad av internasjonalisering og relevante læringsutbytter for våre fagfelt. Ny reisepolicy forventes å styrebehandles i løpet av 2024. Videre jobbes det med å utarbeide en gjenbruksplan som høyner AHOs mulighet for å gjenbruke modellmaterialer i undervisning, materiell og inventar generelt i virksomheten. Dette gjøres i kombinasjon med et prosjekt for å vesentlig redusere AHOs avfallsproduksjon. Dette er primært knyttet til AHO sitt verksted.

4.2.8 Campusutviklingsplaner

AHO har gjennom flere år arbeidet med campus, og et konseptvalgotat (KVN) ble oversendt Kunnskapsdepartementet i slutten av 2022. I etatsstyringen for 2023 fikk AHO tilbakemelding om at det ikke kan forventes at det blir prioritert midler til nye byggeprosjekter, og at eventuelle byggeprosjekter må brukerfinansieres innenfor uendret bevilgning. AHO har funnet midlertidige løsninger med leide arealer for en periode fremover.

I lys av den økonomiske situasjonen arbeides det med om AHO kan redusere AHOs utgifter knyttet til bygningsdrift, inkludert husleie, energiforbruk, renholdt og generelt vedlikehold av fasiliteter i Maridalsveien 29 og leide arealer. En arbeidsgruppe ser på hvordan arealene kan benyttes på en mer effektiv måte gjennom å gjøre endringer i undervisning, fremme flerbruksarealer og redusere graden av privatiserte soner i bygningskomplekset. Denne arbeidsgruppen vil arbeide frem mot sommeren 2024. På bakgrunn av arbeidsgruppens anbefalinger vil det utvikles en forenklet campusutviklingsplan.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025

AHO har valgt å benytte «Handlingsplan for digital omstilling i høyere utdanning og forskning» og er et referanse- og grunnlagsdokument i arbeidet med ny strategi. I AHO omstillingsprosjekt frem imot 2030 vil disse dokumentene være styrende for blant annet digital campus utvikling, digitale tjenester, undervisnings- og læringsmodeller samt infrastruktur- og «outsourcings» strategier. Dette er viktig for at AHO fortsetter å være konkurransedyktig, tilpasningsdyktig og bærekraftig. Studenter har store forventninger til kvalitet i undervisningen og de ansatte stiller krav til et fleksibelt og forutsigbart arbeidsmiljø.

AHO har i 2023 hatt fokus på å diskutere og analysere i hvilken grad ny teknologi som for eksempel generativ-KI vil virke inn på alle deler av AHOs nåværende og fremtidige virksomhet.

	2022	2023	Endring
Totalt antall søkere	1052	939	-10,7
Kvalifiserte søkere	709	293	-58,7
Ikke kvalifiserte søkere	343	646	88,3

Tabell 4.1: søkertall 2022-2023

Søkere utenfor EU/EØS/Sveits	Totalt	Formelt og faglig kvalifisert	Ikke formelt og faglig kvalifisert	Ikke formelt og faglig kvalifisert	Aksepterte og begynte
Antall	47,6	47,6	47,6	47,6	47,6
Andel	47,6	47,6	47,6	47,6	47,6

Tabell 4.2: Søkere utenfor EU/EØS/Sveits, 2023

Konto (T)	2021	2022	2023
Konsulenttjenester innen juss	347 126	1 057 721	532 374
Utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	895 868	767 409	638 751
Kommunikasjonsrådgivning, design, språkvask ol.	1 128 339	105 298	161 397
Andre konsulenttjenester	8 300	1 973	54 371
	2 379 634	1 932 401	1 386 893

Tabell 4.3: konsulentbruk 2021-2023

Indikator	Midlertidighet
2019	25,39
2020	37,17
2021	31,22
2022	17,57
2023	11,15

* Gj.snitt statlige inst. 2023: 11,05

Tabell 4.4: midlertidighet, 2019-2023

	Hele AHO	Administrasjonen	Instituttene
Kjønnsbalanse	101 kvinner (47%)	32 kvinner (46,7%)	69 kvinner
	114 menn (53%)	28 menn (53,3%)	86 menn
Gjennomsnittslønn	716 843,- for kvinner	657 117,- for kvinner	744 542, -for kvinner
	714 063,- for men	656 529, - for menn	732 794, - for menn
Midlertidige ansettelser*	43 kvinner	6 kvinner	37 kvinner
	57 menn	5 menn	52 menn

*Inkluderer alle midlertidigheter, som vikarer, åremål, rekrutteringsstillinger etc.

Tabell 4.5: kjønnsbalanse, gjennomsnittslønn og midlertidig ansettelser, 2023

	Kjønnsbalanse				Gjennomsnittslønn		
Stilling	Årstall	% Menn	% Kvinner	Totalt årsverk	Menn	Kvinner	Totalt
Professor	2023	50,54	49,46	23,15	950 `	955 `	952 `
	2022	60,27	39,73	25,52	901'	898'	901'
Førstemanuensis	2023	48,25	51,75	51,75	804 `	798 `	801 `
	2022	49,64	50,36	50,36	739'	751'	745'
Stipendiat	2023	59,1	40,9	22	576 `	562 `	570 `
	2022	61,13	38,87	21,15	533'	520'	529'
Universitetslektor	2023	59,35	40,65	33,95	656 `	683 `	666 `
	2022	58,52	41,48	29,9	630'	641'	634'
Rådgiver	2023	33,3	66,7	21	630 `	622 `	625 `
	2022	9,2	90,8	23,7	568'	611'	603'

Tabell 4.6: kjønnsbalanse og gjennomsnittslønn etter stillingskategori, 2022-2023

Stillingsgruppe	Årstall	% Menn	% Kvinner	Antall
Instituttledere	2023	66,7	33,3	3
	2022	0	100	3
Seksjonsledere	2023	50	50	2
	2022	50	50	2

Tabell 4.7: kjønnsbalanse, instituttledere og seksjonsledere, 2022-2023

	Utlyste stillinger				Tilsatte uten utlysning	
	Antall søkere		Antall nytilsatte		Antall tilsatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Førstestillinger og høyere	17	19	1	1		
Lærer-og lektorstillinger	46	65	4	8	1	
Rekrutteringsstilling	78	65	1	4		
Tekniske og administrative	194	98	9	5	8,7	11,8
Leder - og mellomlederstillinger	40	21	3	1		

Tabell 4.8: Rekrutteringer, 2023

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Profil og egenart

AHO er en faglig sterk vitenskapelig høyskole, som nyter nasjonal og internasjonal anerkjennelse innenfor våre fagfelt. Denne anerkjennelsen kan tilskrives flere faktorer, hvor rekruttering av motiverende studenter og ansatte spiller en sentral rolle. Ved å tiltrekke seg en dyktig og engasjert studentpopulasjon har AHO skapt et læringsmiljø preget av høy grad av lærertetthet der studentene trives.

AHOs fagfelt, aktivitet og ambisjoner kobler seg tett til målsetningene i langtidsplanen for forskning og høyere utdanning og i Utsynsmeldingen. Langtidsplanens overordnede mål om styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, bærekraft (miljømessig, sosial og økonomisk) og høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning, er mål AHO jobber mot i sin utdanning og forskning. Bærekraft, digitalisering og grønn omstilling henger sammen, det handler om å bruke digital teknologi for å skape nye bærekraftige løsninger. Vi lykkes ikke med rettferdig og bærekraftig omstilling om arbeidslivet mangler kandidater innen AHOs fagfelt som forstår samfunnsstrukturer og menneskelig atferd i møte med endringer og ny teknologi. Det er for eksempel et stort behov for å tenke nytt rundt hvordan vi bygger og planlegger på, og slik ny kunnskap må kontinuerlig være tilgjengelig for aktører som har behov for det gjennom uteksaminerte studenter og etter- og videreutdanningskurs ved AHO. Kreative utdannelser, som AHO tilbyr, med et klart fokus på arbeidslivsrelevans, kreativitet, kritisk tenkning og med et klart profesjonsfokus vil utdanne kandidater som vil bidra til verdiskapning, innovasjon og omstilling i det norske samfunnet.

For AHO vil 2024 være et sentralt år for å utvikle en økonomisk bærekraftig omstilling av virksomheten, for å sikre en god videreutvikling av den faglige aktiviteten inn i en strammere økonomisk situasjon. I løpet av året vil AHO oppsummere strategien Agenda 2025, samtidig som det skal utarbeides en ny strategi. Samtidig skal styret ta stilling til veivalg for en stor økonomisk omstilling, og konkrete planer for utfasing av studieplasser fra utdanningsløftet.

AHO har også merket seg regjeringens signaler om nye regler for akkreditering til universitet, og vil følge denne saken nøye. I utgangspunktet oppleves det ikke at AHO har behov for universitetsstatus, verken nasjonalt eller internasjonalt, men vi ser at endringer i landskapet vil bidra til at AHO må ta stilling til dette. Likeledes vil AHO følge opp ny lov om universiteter og høyskoler, og innføre ny praksis for kunstneriske åremål og oppfølging av akademisk frihet.

Strategiske planer

Strategien Agenda 2025 skal evalueres i løpet av 2024. Strategiperioden har vært preget av en pandemi som bidro til endrede prioriteringer og nye erfaringer, det vil derfor være naturlig å se hvilke elementer i strategien som tas med inn i en ny strategiperiode. Hovedpilarene i strategien med bærekraft, samarbeid og sterke fagmiljøer er områder som vil være viktig også i en ny planperiode. Det er satt av strategiske midler for å videreutvikle bærekraftkompetansen i utdanningen i 2024.

Arbeidet med en ny strategi vil gå gjennom det meste av 2024, og skal være en inkluderende prosess. AHO vil i dette arbeidet blant annet identifisere

fremtidige kompetansebehov innen våre fagfelt, utforske AHOs rolle i den nasjonale omstillingen og vårt forhold til kunstig intelligens og digitalisering.

Økonomisk omstilling

Styret har vedtatt en tiltaksplan for en økonomisk omstilling for perioden 2024-2023. Der er det lagt opp til et veikart for innsparing av 35 millioner i perioden. Årsaken til den økonomiske omstillingen er flerdelt, men de viktigste momentene er tilbaketrekking av studieplasser fra utdanningsløftet, generell nedgang i inntekter og generell økning av kostnader. Det er igangsatt arbeid med hvordan omstilling skal gjennomføres, som vil bli behandlet i styret i løpet av året.

Som en del av utdanningsløftet fikk AHO tildelt 30 nye studieplasser på Master i design, hvilket utgjorde en dobling i opptaket av studenter til dette studiet. Som en konsekvens av dette ble det bemannet opp for å sikre tilstrekkelig med lærerkrefter på studiet. Disse ble så kuttet uten at dette har vært behovsvurdert. Det er fremdeles høy etterspørsel etter designere i arbeidsmarkedet, derfor er det et behov for å opprettholde disse plassene. AHO har ikke mulighet til å gjøre vesentlige omprioriteringer i studieplasser, og fra høsten 2025 vil derfor disse plassene utfases over en periode på tre år. Dette vil innebære endringer i studieplaner for programmet, reduksjon i bemanning både på instituttet og i administrasjonen, samt reduksjon i campuskostnader.

Det sees generelt på virkemidler for dimensjonering av undervisningskapasitet inn i AHOs studieprogrammer, for å sikre en transparent og rettferdig innstramning på tvers av våre programmer.

Det legges også opp til å se på mulighetene for økt aktivitet og økte inntekter gjennom en strategi for ekstern finansiering og en utredning om etter- og videreutdanning.

Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet

For å sikre en transparent og rettferdig prosess har AHO igangsatt et forprosjekt som skal bidra til å finne virkemidler for dimensjonering av undervisningskapasitet. I tillegg arbeider en gruppe med å utvikle en ny normeringsmodell for utdanning som skal sikre lik tilgang til bemanningsressurser på tvers av skolen. Dette arbeidet skal ferdigstilles 1. desember 2024. Verktøyene som utvikles skal brukes universelt på AHO, men vil være særlig sentrale i nedbyggingen av studieplasser på designområdet.

Institutt for design vil i løpet av våren 2024 utarbeide et forslag til hvordan instituttet kan tilpasse seg de nye rammene. Dette forslaget vil bli presentert for styret i september 2024. Parallelt med arbeidet på instituttnivå vil det i løpet av våren 2024 bli fremmet en sak for styret som tar for seg AHOs totale studieportefølje. Målet med denne saken er å vurdere om det er hensiktsmessig å flytte på studieplasser internt på AHO, og å forberede innspill til satsninger utenfor rammene for 2026. Plan for nedbygging av studieplasser på institutt for design skal styrebehandler i juni 2024.

Campusutvikling

AHOs pedagogiske modell er basert på studio- og prosjektundervisning hvor studentene har fast arbeidsplass som tillater kontinuerlig modning i prosjektarbeidet. Andre deler av undervisningen gjennomføres som forelesninger på sal, i skolens auditorier eller andre tilgjengelige arealer, også til dels som digitale forelesninger.

AHOs arealer er verken store nok eller tilstrekkelig tilpasset dagens undervisningsformer. AHO har det siste året flyttet ut administrasjonen fra hovedcampus for å gi rom til undervisning og faglig stab. Dette betyr at administrative funksjoner er langt

unna den daglige kontakten med studentene og faglig ansatte og dette krever en organisering og lokaler som er tilrettelagt for bruk.

Rektor har tatt initiativ til å revitalisere arbeidet med campusplanlegging, med spesielt fokus på å optimalisere bruken av tilgjengelige arealer. Arbeidsgruppen skal vurdere muligheten for å minske AHOs utgifter knyttet til bygningsdrift, inkludert husleie, energiforbruk, renholdt og generelt vedlikehold av fasiliteter i Maridalsveien 29. Sentralt i oppdraget er å gjennomgå undervisningsmetoder, fremme flerbruksarealer og redusere graden av privatiserte soner i bygningsskomplekset.

Campusplanen som blir foreslått vil utgjøre et omfattende prosjekt som vil kreve både interne ressurser og ekstern ekspertise for å realiseres. Forarbeidet startet høsten 2023, med enkelte mindre forprosjekter som vil danne grunnlaget for den endelige implementeringen. Hovedprosjektet er planlagt å budsjetteres og settes ut i livet i løpet av 2024.

Gjennom en grundig gjennomgang av AHOs eksisterende ressursbruk og infrastruktur, søker vi å finne effektive løsninger som kan bidra til betydelige besparelser på lang sikt. Dette innebærer ikke bare økonomiske hensyn, men også en forpliktelse til å skape et mer dynamisk og bærekraftig læringsmiljø for studenter og ansatte ved skolen.

Rapporten fra arbeidsgruppen forventes å være ferdigstilt innen juni, og den vil deretter bli presentert for styret i september 2024. Dette gir tilstrekkelig tid for grundig analyse, diskusjon og evaluering av de foreslåtte tiltakene før de eventuelt blir implementert. Gjennom en transparent og inkluderende prosess søker AHO å sikre at endringene som blir gjort, er godt forankret og har støtte fra hele organisasjonen.

Utviklingsavtalen

Utviklingsavtalen vil følge AHO inn i en ny strategiperiode, og er rammen rundt sentrale deler av de faglige aktivitetene ved AHO.

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Det vil være viktig for AHO både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv at den omstillingen vi står overfor ikke går ut over utdanningskvalitet og læringsmiljøet. AHO har en høy lærertetthet, som sannsynligvis vil bli påvirket av de økonomiske rammene. Det vil derfor være avgjørende å opprettholde utdanningskvaliteten gjennom prosessen.

AHO har satt i gang en omfattende prosess for å gjennomgå og kvalitetssikre sine studieprogrammer og læreplaner. Målet er å sikre at programmene er relevante og inneholder elementer av bærekraftighet. Dette innebærer også en betydelig innsats for å øke både inn- og utvekslingen av studenter og ansatte, med fokus på å tydeliggjøre muligheter og forbedre eksisterende avtaler.

Samtidig jobbes det med tiltak for å bedre studentenes mestring av studiehverdagen ved AHO. Dette inkluderer en sterkere vektlegging av den pedagogiske modellen, støtte for å styrke selvfølelsen til studentene, oppmuntre til samarbeid med medstudenter og ansatte, og andre relevante tiltak. Målet med disse tiltakene er å øke studentenes psykiske helse og trivsel ved skolen. Selv om studiebarometeret peker på at AHO-studentene generelt trives godt, erkjennes det at det fortsatt er rom for forbedringer, og dette tas på alvor av skolens ledelse og ansatte.

Innen doktorgradsutdanningen har det vært et økt fokus på veilederkompetanse gjennom veilederseminarer og fremtidige satsinger på

kompetanseheving. Det har vært en økende interesse for nærings- og offentlig sektor-ph.d.-er, men grunnet endrede tildelingskriterier har det blitt mer tilfeldig hvilke prosjekter som tildeles midler. Det utarbeides nå koblinger mellom grunnutdanningen og forskning gjennom etablering av felleskurs for grunn- doktorgradsutdanningen. Dette håper vi kan styrke internrekrutteringen til AHO sitt doktorgradsprogram. PhD-by-practice piloten har blitt avvirket, og denne grenen av doktorgradsutdanningen vil fortsette å eksistere innenfor programets allerede etablerte rammer.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO viderefører satsninger på fremragende forskningsmiljøer, blant annet ved å sonde mulighetene for klarere incentiver for forskning og klargjøring rundt den enkelte forskningstid. Bærekraftige løsninger som møter samtidens utfordringer gjennomsyrrer all den forskningen som skjer ved AHO. Gjennom forskningsadministrasjonen økes søknadskompetansen og støttesøking av eksterne midler, nå med et økt fokus på New European Bauhaus og andre kilder utenfor NFR. Det er også utviklet en nettbasert veileder og samt en mal for én-siders oppsummering. AHO har fått prosjektetableringsmidler fra HK-Dir som skal stimulere til nye prosjekter. AHO skal utarbeide en ny forskningsstrategi og EU-strategi.

I årene som kommer vil vi derfor intensivere vårt arbeid med å tilrettelegge for en mer robust og produktiv forskningskultur. Dette vil innebære tiltak som styrker vårt faglige personale, øker tilgjengeligheten av forskningstid og legger til rette for økt samarbeid og kunnskapsutveksling både internt og eksternt. Gjennom dette vil vi sikre at AHO fortsetter å være en ledende aktør innen forskning og kunnskapsproduksjon innen arkitektur og design i årene som kommer. I løpet av 2024 skal vi klarere definere kvantitative nullpunkt for

måling av utviklingsavtalen på disse områdene og hva vi kan anse som suksess ved periodens slutt.

Det har i 2023 vært stor aktivitet knyttet til søknader på eksterne forskningsmidler, og AHO har en klar målsetning om at det skal gi seg utslag i flere tilslag og en økt andel ekstern finansiering både fra NFR og EU, men også fra andre kilder.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

Det arbeides med en ny kommunikasjonsstrategi og nye nettsider. Disse skal bidra til å synliggjøre de ansattes kompetanse innenfor sine fagfelt, med et spesielt fokus på bærekraft. Mer ansvar for eierskap av formidlingen vil fordeles på ulike prosjekteiere, med vesentlig støtte fra kommunikasjonsavdelingen. Dette skal forhåpentligvis styrke formidlingskompetansen og populærvitenskapelige kommunikasjonsegenskaper på AHO

AHO vil fortsette det systematiske arbeidet med å synliggjøre kunnskap og løsninger som adresserer dagens og morgendagens utfordringer. Dette inkluderer en bred tilnærming som spenner over flere plattformer - online, på campus og i de områdene der høyskolen engasjerer seg i forsknings- og undervisningsprosjekter. I 2024 vil vi fortsette vårt arbeid med å utforske hvordan vi kan systematisere, kvantifisere og beskrive dette feltet ytterligere. En spesiell vektlegging vil være på hvordan studentene gjennom våre studieemner kan engasjere seg med og bidra til å løse disse utfordringene.

AHO har mange samarbeidspartnere inn i utdannings- og forskningsprosjekter, og det er en målsetning å videreutvikle strategisk viktige samarbeid. Dette vil sikre langsiktige samarbeid om å videreutvikle forskning- og utdanningssa-

marbeid, og vil også bidra til å øke oppdrags- og bidragsinntektene til AHO.

Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

Å øke samarbeid på tvers av skolen er en av de strategiske satsningene som er beskrevet i AHOs strategi Agenda 2025. Å inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, og prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon, står sentralt i dette arbeidet. AHO vil i den kommende perioden bygge videre på de allerede etablerte og gode samarbeidene som er utviklet, og utforske disse videre.

Å utarbeide en strategi for ekstern finansiering vil være ett av flere momenter i denne utviklingen, særlig med å skape langsiktige relasjoner til relevante samfunnsaktører AHO arbeider gjerne med enkeltaktører om konkrete prosjekter, gjennom samarbeidet kan det vokse seg mer langsiktige samarbeid. Et godt eksempel på det er prosjektene knyttet til Open Bridge, der mange ulike forskningssprosjekter rundt den moderne skipsbroen har skapt gode og langvarige relasjoner både innen industrien og akademiske partnere.

Samarbeidet med danske institusjoner knyttet til pedagogisk utvikling, bidrar til samarbeid både innen forskning og utdanning. I tillegg vil vi fortsette å utvikle porteføljen av utvekslingsavtaler og graden av utveksling.

BUDSJETT 2024

AHO har i styremøte 6.12.2023 vedtatt budsjett for 2024. Det er lagt opp til et budsjett og fordeling av kostnader som går i balanse i 2024, inkludert investeringer. Det planlegges dermed at tidligere ubenyttede bevilgninger i utgangspunktet vil være

like ved starten og slutten av året, i desember 2023 og desember 2024.

Totale inntekter og endringer i KD-tildeling

Bevilgningen fra KD inklusive overføringen fra Universitetet i Tromsø utgjør 265,6 mill. kr. I tillegg estimeres andre inntekter slik: Verkstedet med 1,8 mill., EVU 3,2 mill., egenbetalinger fra studenter (ikke EØS) med 2,2 mill., og andre inntekter med 0,4 mill. Inntekt fra EVU er budsjettert lavere enn i 2023, fordi vi i 2024 kun vil ha et kull inne, mens vi i 2025 igjen har to kull inne samtidig. Studenter utenfor EØS er budsjettert med seks nye betalende studenter i 2024.

Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter (frikjøp av stillinger og overhead) og refusjoner fra NAV blir flyttet fra inntekter og budsjettert som reduksjon av kostnader. Derfor viser tabellen en reduksjon på inntektssiden på disse postene. Dette er en rent teknisk endring uten økonomisk betydning.

AHO-budsjett 2024, kostnadsrammer, felleskostnader og administrasjon

Lønnsbudsjettet (som vises under tabell 2, personalkostnader) inneholder kostnader for de faglige og administrative stillingene som AHO har per i dag og de som det planlegges for i 2024. Det er gjort en gjennomgang for å sikre at instituttene har nødvendig undervisningspersonale til rammene av dagens undervisning. Enkelte stillinger erstattes der ansatte pensjoneres eller åremål utløper, men det gjelder ikke alle. Det budsjetteres for 151,3 årsverk i 2024 (pluss 18,8 årsverk med rekrutteringsstillinger, sum 170,0). AHO når høyeste bemanning i 2024 før det reduseres med 5-10% i årene frem mot 2030 gitt omstillingsbehovet. Faste felleskostnader (tabell 3) er oppjustert som følge av forventet inflasjon. Faste felleskostnader er i hovedsak husleie, energi (strøm og fjernvarme), renhold, osv.

Vikarbehovet forutsettes for 2024 å være på et lavere nivå (2,0 mill.) enn det som ble budsjettert for i 2023 (3,0 mill.) Ellers er det lagt til grunn en kostnadsvekst på 2% for 2024 for de fleste kostnader i administrasjonens to avdelinger. Dette er lavere enn forventet prisvekst 2024, noe som reelt sett innebærer et lite flatt kutt.

Investeringer

Det er spilt inn investeringsbehov for perioden 2024-2028, og det er noe etterslep og behov fra tidligere år. Det innspilte behovet for investeringer i 2024 ligger på 11,6 mill., mens innspillene gradvis reduseres de påfølgende år.

Det er allerede vedtatt en investering på 2 mill. for nye nettsider i 2024. Det foreslås at det i tillegg settes av 3,9 mill. til andre investeringer, og at rektor får ansvar for å sikre fordeling av disse. I revidert budsjett vil det kunne vurderes om det er kritiske investeringsbehov som ikke kan løses innenfor vedtatt investeringsramme for 2024.

Strategiske midler for 2024

I tråd med styrets diskusjon og styrevedtak i oktober, avsettes det en større sum til strategiske satsninger. For 2024 legges det opp til strategiske satsninger på totalt 3,5 mill. Disse midlene fordeler seg mellom tiltak til omstillingsprosjektet, initiativer i henhold til Agenda 2025 og midler til arbeidet med ny strategi.

Det settes av strategiske midler på 1,2 mill. til å støtte opp om de omstillingsprosjekter som skal gjennomføres i 2024. Dette dreier seg både om kjøp av tjenester, driftsmidler til gjennomføring av workshops og til eventuelt frikjøp av bemanning for å gjennomføre arbeidet.

Det settes av 0,95 mill. til å følge opp tiltak knyttet til strategien, både med faglig utvikling

og kompetanseheving innen bærekraftsområdet og for ulike tiltak for å heve kompetanse innen phd veiledning og arbeid med forskningssøknader.

Institutt driftsbudsjett for 2024

Samlet tildeling til instituttene økes noe fra 2023 til 2024, fra 8,6 mill. til 9,0 mill. Det er omtrent som forventet prisvekst (ref. tabell 2)

Ubrukte midler utgjør 5,13 % av tildelingen direkte fra KD.

Cirka 30% av fondet er avsatt til investering. Midlene er lagt inn i forpliktende investering for de kommende årene. AHO har et stort etterslep på investeringer som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har.

Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet

Det er relativt liten risiko knyttet til inntektssiden. Bevilgningsinntektene er en gitt sum, mens det er noe risiko knyttet til inntekter fra EVU, fra hvor mange nye ikke-EØS-studenter som kommer høsten 2024 og nøyaktig volum på refusjoner fra NAV og nettobidrag fra EFV-prosjekter. Lønnsbudsjettet er stramt også i 2024 og må følges nøye opp.

AHO bør heller ikke i 2024 ta for stor økonomisk risiko. AHO skal jobbe videre med å forbedre prosess knyttet til økonomiske langtidsprognoser, både på lønns-, drifts- og investeringssiden. Fra 2025 tar vi i bruk ny budsjettmodell som innebærer større økonomisk autonomi og ansvar for hvert institutt og avdeling, dette innebærer både risiko og muligheter. Prosessen rundt det arbeidet blir vesentlig i 2024.

Bevilgninger og andre inntekter og refusjoner	2023	2024	endring
Bevilgning fra KD	240 534	252 684	12 150
Bevilgning fra UIT	12 536	12 912	376
Sum bevilgninger	253 070	265 596	12 526
Papiravgift	350	360	10
Verksted	1 820	1 800	-20
EVU	2 400	3 200	800
Ny - inntekter egenbetaling studenter (ikke-EØS)	300	2 178	1 878
Refusjoner Nav	3 100	0	-3 100
Nettobidrag/Overhead/Frikjøp og egenandel prosjekter	4 200	0	-4 200
Sum andre inntekter og refusjoner	12 170	7 538	-4 632
Sum Bevilgning og andre innteker/refusjoner	265 240	273 134	7 894

Tabell 5.1. Bevilgninger og andre inntekter

	Budsjett 2023	Prognose 2023	Budsjett 2024	% andel av Budsjett 2024
Inntekter	257,5	267,7	273,1	100 %
Personalkostnader	161,0	159,0	161,0	58,9 %
Nettobidrag fra prosjekter	-3,5	-3,5	-3,0	-1,1 %
Foreldreperm, sykdom	-3,1	-4,0	-1,5	-0,5 %
Felles	61,0	64,0	64,7	23,7 %
Rektor, prorektor, direktør	1,2	1,5	1,5	0,5 %
Strategiske midler		0,0	3,5	1,3 %
Avd. OV	15,6	0,2	17,4	6,4 %
Avd. UFF	16,6	1,6	14,7	5,4 %
Institutt ARK	3,2	3,2	3,4	1,3 %
Institutt UL	3,0	3,0	2,6	1,0 %
Institutt DES	2,4	2,4	3,0	1,1 %
Investeringer		3,0	5,9	2,2 %
Resultat	0,0	4,67	0,0	

Tabell 5.2. Oversikt AHO budsjett pr. felles, institutt og avdeling 2024

Felleskostnader	2023	2024	endring
Faste felleskostnader	57 780	64 700	6 920
Fastlønn inkludert vikarer	162 400	161 000	-1 400
Vikarer (ubesatte, som oftest kjøp av vikartjenester)	3 000	2 000	-1 000
Total	223 180	227 700	4 520

Tabell 5.3. Felleskostnader

Utvikling gjennom 2023	
Tidligere ubrukte midler (balanse) per 31.12.2022	1 732 127
Mindreforbruk for hele 2023 (inkl. investeringer)	10 893 295
Ubrukte midler per 31.12.2023	12 625 422

Tabell 5.4: fond

6. ÅRSREGNSKAP 2023

Styrets kommentarer til AHOs regnskap for 2023

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2022.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2023 ble vedtatt i desember 2022 med planlagt resultat i balanse. Vår prognose per august 2023 pekte på at AHO gikk mot et mindreforbruk. Dette var blant annet knyttet til at det var flere studenter på videreutdanning og flere ikke EU/EØS studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet. AHO disponerte kun deler av inntektsøkningene som kom i 2023, for å kunne styrke fondet som var lavere enn anbefalt ved utgangen av 2022.

Tallene er analysert og vi har vurdert at de gir et realistisk bilde av AHOs økonomiske situasjon. AHO vil i perioden frem mot 2030 få vesentlige reduksjoner i bevilgningen, og det vil være svært viktig å ha en reserve i omstillingsperioden.

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 10,9 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til merinntekter på grunn av flere betalende studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet. I tillegg har AHO fått en ekstratildeling fra revidert statsbudsjett som synliggjøres her. Ved budsjettrevisjon ble det besluttet å ikke viderefordre ekstratildeling for å styrke AHOs fond (ubrukte midler pr. 31.12.2023), som ved utgangen av 2022 var lavere enn anbefalt.

Inntekter

Merinntekter på 12,1 mill. kr skyldes økte kurs- og studieinntekter, samt ekstratildelingen fra revidert budsjett. Om lag 6,7 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene, samt at anslaget på betalende studenter utenfra Sveits/EØS var for konservativt budsjettet. I tillegg har AHO fått ca. 5,4 mill. kr fra KD som ekstraordinær kompensasjon for pris- og lønnsvekst.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 273,2 mill. Dette er et merforbruk mot budsjett på 1,2 mill. kr, og en økning på 3,8 mill. i forhold til 2022.

Merforbruket knyttes en kombinasjon av lavere lønnskostnader enn budsjettet på ca. 3 mill., samt høyere driftskostnader enn budsjettet på ca. 4,2 mill.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på lønnskostnader er refusjonene fra NAV som pr utgangen av året er 2,2 mill. kr høyere enn budsjettet. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

For øvrig skyldes mindreforbruket på lønnskostnader, høyere frikjøp fra eksterne prosjekter enn budsjettet og en strengere praksis for erstatning av vakante stillinger.

Årsaken til merforbruket på driftskostnader viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten bør sees i lys av en generell prisstigning av varer og tjenester.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 12,6 mill. pr. 31.12.2023. AHO vil kunne styrke fondet som pr. utgang av 2022 var lavere enn anbefalt. Det legges til grunn at mindreforbruk i 2023 er med på å styrke fondet.

AHO sine prognoser for inntektsutviklingen de neste årene, viser at det er et betydelig behov for omstilling som et resultat av forventete lavere inntekter. Som følge av forventet utvikling er behovet for en reserve i prosessen viktig for å kunne tilpasse aktiviteten til nye budsjetttrammer.

Ubrukte midler pr. 31.12.2023 utgjør 4,89 % av bevilgningsfinansiering (inkludert bevilgning mottatt fra UIT på vegne av KD). Ubrukte midler i forhold til direkte bevilgning fra KD blir 5,13 %.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

Investeringene utført i 2023 tilsvarer ca. 3,6 mill. kr. noe som er ca. 1 mill. mer enn i 2022. Dette er lavere enn det som var planlagt for 2023, dette skyldes hovedsakelig i en utsatt enkeltinvestering i verkstedet på 3,8 mill. Investeringene for 2023 er i hovedsak knyttet til nye kontorarealer og planlagt

utskiftning av IKT utstyr. I senere perioder prioriteres nødvendige investeringer til forbedring av AHOs IT infrastruktur, utstyr på verksted, samt vedlikehold og oppgradering på hovedbygget i Maridalsveien 29.

AHO, i samråd med styret har utsatt flere investeringer i 2023 grunnet den økonomisk situasjon. Styret har vedtatt investeringer for 2024 på 5,9 mill., som en del av årets bevilgning. Det er ytterligere investeringsbehov som planlegges utenfor rammen. AHO vil legge frem en investeringsplan for styret i mars 2024, denne vil ettersendes.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert:

Signatur:  _____

Lisa Ann Cooper den 14. mars 2024

Signatur: Bård Folke Fredriksen
Bård Folke Fredriksen (Mar 14, 2024 15:31 GMT+1)

Bård Folke Fredriksen den 14. mars 2024

Signatur:  _____

Mathilde Aggebo den 14. mars 2024

Signatur:  _____
Jacob Aars (Mar 14, 2024 13:55 GMT+1)

Jacob Aars den 14. mars 2024

Signatur:  _____
Einar Sneve Martinussen (Mar 14, 2024 15:44 GMT+1)

Einar Sneve Martinussen den 14. mars 2024

Signatur:  _____
Anna Røtnes (Mar 14, 2024 15:35 GMT+1)

Anna Røtnes den 14. mars 2024

Signatur:  _____
Mari Hvattum (Mar 14, 2024 16:40 GMT+1)

Mari Hvattum den 14. mars 2024

Signatur: 

Reier Møll Schoder den 14. mars 2024

Signatur: 

Vignir Freyr Helgason den 14. mars 2024

Signatur: 
[Anna Kristine Halvorsen \(Mar 14, 2024 17:49 GMT+2\)](#)

Anna Kristine Aarø Halvorsen den 14. mars 2024

Signatur: 
[Hans Jacob Wernersen \(Mar 14, 2024 16:57 GMT+1\)](#)

Hans Jacob Wernersen den 14. mars 2024

Saldobalanse

201900	201901-201912	201913	202000	202001-202012	202013	202100	202101-202112	202113	202200	202201-202212	202213	202300	202301-202312	202313
kr 3 639,03	kr 124,25	kr -	kr 3 763,28	kr 389,06	kr -	kr 4 152,34	kr 307,13	kr -	kr 4 459,47	kr -	kr -	kr 4 459,47	kr -	kr -
kr -3 537,00	kr -15,08	kr -	kr -3 552,08	kr -31,80	kr -	kr -3 583,88	kr -139,05	kr -	kr -3 722,93	kr -164,64	kr -	kr -3 887,57	kr -164,64	kr -
kr 16 295,40	kr 1 079,06	kr -	kr 17 374,46	kr 373,02	kr -	kr 17 747,47	kr 17 747,47	kr -	kr 17 747,47	kr 122,94	kr -	kr 17 870,41	kr -	kr -
kr -12 556,51	kr 464,34	kr -	kr -13 020,86	kr -708,93	kr -	kr -13 939,78	kr -690,46	kr -	kr -14 630,24	kr -680,60	kr -	kr -15 281,04	kr -	kr -
kr 28 592,16	kr 1 253,94	kr -	kr 29 846,10	kr 793,31	kr -	kr 30 639,40	kr 1 408,91	kr -	kr 32 048,32	kr 168,86	kr -	kr 32 217,18	kr -	kr -
kr -20 678,28	kr -1 150,43	kr -	kr -21 828,71	kr -1 223,96	kr -	kr -23 052,67	kr -1 268,61	kr -	kr -24 321,28	kr -1 311,00	kr -	kr -25 632,28	kr -1 378,02	kr -
kr 8 254,36	kr 817,55	kr -	kr 9 071,91	kr 95,55	kr -	kr 9 167,46	kr 164,68	kr -	kr 9 332,14	kr 385,49	kr -	kr 9 717,63	kr -	kr -
kr -5 145,01	kr -581,88	kr -	kr -5 726,89	kr -623,32	kr -	kr -6 350,21	kr -595,76	kr -	kr -6 945,96	kr -564,83	kr -	kr -7 510,79	kr -521,96	kr -
kr 196,43	kr 71,83	kr -	kr 268,25	kr 201,75	kr -	kr 470,00	kr -	kr -	kr 470,00	kr 22,50	kr -	kr 492,50	kr 234,85	kr -
kr -163,42	kr -4,59	kr -	kr -168,01	kr -12,26	kr -	kr -180,26	kr -30,75	kr -	kr -211,01	kr -33,00	kr -	kr -244,01	kr -40,83	kr -
kr 448,61	kr 162,89	kr -	kr 611,51	kr 196,66	kr -	kr 808,17	kr -	kr -	kr 808,17	kr 214,26	kr -	kr 1 022,43	kr -	kr -
kr -448,61	kr -17,94	kr -	kr -466,55	kr -37,96	kr -	kr -504,51	kr -71,91	kr -	kr -576,42	kr -72,03	kr -	kr -648,45	kr -114,76	kr -
kr 29 985,45	kr 1 375,69	kr -	kr 31 361,14	kr 1 621,45	kr -	kr 32 982,59	kr 2 335,39	kr -	kr 35 317,98	kr 1 645,18	kr -	kr 36 963,16	kr 1 291,96	kr -
kr -23 042,87	kr -3 097,44	kr -	kr -26 140,31	kr -3 130,82	kr -	kr -29 271,14	kr -3 068,79	kr -	kr -32 339,92	kr -1 777,90	kr -	kr -34 117,82	kr -1 731,65	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 2 904,31	kr 137,56	kr -	kr 3 041,86	kr -181,77	kr -	kr 2 860,09	kr -282,55	kr -	kr 2 577,54	kr 7 036,64	kr -	kr 9 614,18	kr -8 044,10	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 196,56	kr -196,56	kr -	kr -	kr 116,70	kr -	kr 116,70	kr 17,89	kr -	kr 134,59	kr 22,00	kr -	kr 156,59	kr -39,89	kr -
kr 102,17	kr 269,05	kr -	kr 371,22	kr -78,57	kr -	kr 292,65	kr 166,47	kr -	kr 459,11	kr -308,78	kr -	kr 150,33	kr -68,03	kr -
kr 146,49	kr 352,66	kr -	kr 499,15	kr -211,89	kr -	kr 287,25	kr -157,73	kr -	kr 129,52	kr -94,26	kr -	kr 35,26	kr 18,76	kr -
kr -0,75	kr 0,84	kr -	kr 0,09	kr -0,09	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 25,00	kr -	kr 25,00	kr -25,00	kr -
kr 5,12	kr -5,12	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 957,18	kr -258,32	kr -	kr 698,86	kr 125,99	kr -	kr 824,85	kr 129,72	kr -	kr 954,57	kr 250,09	kr -	kr 1 204,66	kr 16,29	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 159,44	kr -159,44	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -150,25	kr -	kr -	kr -150,25	kr -	kr -	kr -150,25	kr 103,39	kr -	kr -46,86	kr 12,59	kr -	kr -34,28	kr 3,14	kr -
kr 9 040,80	kr 377,27	kr -	kr 9 418,07	kr -5,40	kr -	kr 9 412,67	kr 421,05	kr -	kr 9 833,71	kr -9 833,71	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 481,78	kr -	kr 481,78	kr 12 735,76	kr -
kr 2 248,10	kr -1 201,67	kr -	kr 1 046,43	kr 1 501,41	kr -	kr 2 547,84	kr -62,06	kr -	kr 2 485,78	kr -2 485,78	kr -	kr -	kr -0,00	kr -
kr 1 785,33	kr -1 774,52	kr -	kr 10,81	kr -10,81	kr -	kr 0,00	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 56 657,30	kr -16 440,26	kr -	kr 40 217,04	kr 1 055,36	kr -	kr 41 272,40	kr 4 332,51	kr -	kr 45 604,91	kr -11 235,18	kr -	kr 34 369,73	kr 21 301,44	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr 82,62	kr -82,62	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -88 313,40	kr -	kr -88 313,40	kr -63 692,91	kr -	kr -152 006,31	kr -	kr -
kr -260,69	kr 260,69	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 88 475,26	kr -	kr 88 475,26	kr 64 272,76	kr -	kr 152 748,01	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -161,85	kr -	kr -161,85	kr -579,85	kr -	kr -741,70	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -1 333,96	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -
kr -	kr -36,79	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -21 839,74	kr 646,49	kr -	kr -21 193,24	kr 2 098,26	kr -	kr -19 094,98	kr 1 649,21	kr -	kr -17 445,77	kr 2 024,95	kr -	kr -15 420,82	kr 1 047,38	kr -
kr -18 110,87	kr 13 692,86	kr -	kr -4 418,01	kr -2 666,92	kr -	kr -7 084,93	kr -1 894,91	kr -	kr -8 979,84	kr 7 247,71	kr -	kr -1 732,13	kr -10 893,30	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -266,72	kr -1 304,25	kr -	kr -1 570,97	kr 1 220,04	kr -	kr -350,93	kr 1 108,27	kr -	kr 757,34	kr -1 007,71	kr -	kr -250,37	kr 1 006,33	kr -
kr -1 175,01	kr 943,78	kr -	kr -231,23	kr -394,43	kr -	kr -625,66	kr -453,82	kr -	kr -1 079,48	kr -1 607,52	kr -	kr -2 687,00	kr 1 576,45	kr -
kr -601,83	kr -1 778,15	kr -	kr -2 379,98	kr 298,66	kr -	kr -2 081,32	kr 1 629,63	kr -	kr -451,69	kr 915,34	kr -	kr 463,65	kr -255,42	kr -
kr -2 441,47	kr -173,97	kr -	kr -2 615,44	kr 2 177,62	kr -	kr -437,82	kr 52,82	kr -	kr -385,00	kr 228,97	kr -	kr -156,03	kr 156,03	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -445,15	kr -	kr -445,15	kr 345,92	kr -
kr -1 875,24	kr 318,00	kr -	kr -1 557,24	kr 762,12	kr -	kr -795,11	kr -1 859,80	kr -	kr -2 654,92	kr 310,30	kr -	kr -2 344,62	kr 22,69	kr -
kr -1 060,48	kr 81,23	kr -	kr -979,25	kr 16,84	kr -	kr -962,41	kr -	kr -	kr -962,41	kr 1 141,76	kr -	kr 179,35	kr -119,50	kr -
kr -21 328,20	kr 6 080,82	kr -	kr -15 247,39	kr -1 484,36	kr -	kr -16 731,74	kr 1 815,16	kr -	kr -14 916,58	kr 3 924,77	kr -	kr -10 991,81	kr -10 988,93	kr -
kr -615,29	kr 585,95	kr -	kr -29,33	kr -465,74	kr -	kr -495,07	kr -96,71	kr -	kr -591,78	kr -122,82	kr -	kr -714,60	kr 558,57	kr -
kr -4 511,68	kr -10,87	kr -	kr -4 522,55	kr -305,77	kr -	kr -4 828,32	kr -470,24	kr -	kr -5 298,56	kr -488,94	kr -	kr -5 787,50	kr -967,19	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -77,04	kr -	kr -77,04	kr 77,04	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -15,88	kr -	kr -15,88	kr 1,99	kr -	kr -13,89	kr 13,89	kr -
kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -52,10	kr 29,08	kr -	kr -23,02	kr 23,02	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -64,38	kr 64,38	kr -	kr -0,00	kr 0,00	kr -	kr -	kr -180,99	kr -	kr -180,99	kr 180,99	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -50,60	kr 19,25	kr -	kr -31,35	kr 31,35	kr -	kr -	kr 180,99	kr -	kr 180,99	kr -180,99	kr -	kr -	kr -0,00	kr -
kr -33,65	kr -33,65	kr -	kr -0,00	kr -140,17	kr -	kr -140,17	kr -224,71	kr -	kr -364,89	kr 253,25	kr -	kr -111,64	kr -449,41	kr -
kr -2 480,98	kr -134,84	kr -	kr -2 615,82	kr -109,79	kr -	kr -2 725,62	kr -339,39	kr -	kr -3 065,01	kr -129,72	kr -	kr -3 194,72	kr -740,21	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -183,27	kr -	kr -183,27	kr 183,27	kr -
kr -1 324,76	kr -109,99	kr -	kr -1 434,75	kr -49,46	kr -	kr -1 484,21	kr -186,96	kr -	kr -1 671,18	kr -144,02	kr -	kr -1 815,19	kr -81,48	kr -
kr -285,54	kr -37,22	kr -	kr -322,77	kr -15,81	kr -	kr -338,58	kr -50,85	kr -	kr -389,42	kr 66,55	kr -	kr -322,88	kr -17,48	kr -
kr -	kr 97,16	kr -	kr 97,16	kr -278,91	kr -	kr -181,75	kr -1 289,68	kr -	kr -1 471,43	kr 843,15	kr -	kr -628,28	kr 627,46	kr -
kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -	kr -45,26	kr -	kr -45,26	kr 27,76	kr -	kr -17,49	kr 17,49	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
kr -3 035,06	kr 120,54	kr -	kr -2 914,53	kr -755,83	kr -									

kr	-	kr	1 778,15	kr	-	kr	-	kr	-2 034,95	kr	-	kr	-	kr	-1 629,63	kr	-	kr	-	kr	-915,34	kr	-	kr	-	kr	-	kr	255,42	kr	-
kr	-	kr	-2 658,31	kr	-	kr	-	kr	-80,16	kr	-	kr	-	kr	-2 973,80	kr	-	kr	-	kr	-505,33	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-979,23	kr	-
kr	-	kr	53,16	kr	-	kr	-	kr	-441,34	kr	-	kr	-	kr	-52,82	kr	-	kr	-	kr	-228,97	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-156,03	kr	-
kr	-	kr	-103,00	kr	-	kr	-	kr	-78,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-450,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-520,25	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	445,15	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-345,92	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-800,48	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 984,50	kr	-	kr	-	kr	-850,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-20,00	kr	-
kr	-	kr	-1 245,96	kr	-	kr	-	kr	-363,89	kr	-	kr	-	kr	-2 177,51	kr	-	kr	-	kr	-1 233,91	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-78,15	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-36,00	kr	-
kr	-	kr	-318,00	kr	-	kr	-	kr	-762,12	kr	-	kr	-	kr	1 859,80	kr	-	kr	-	kr	-310,30	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-289,38	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-155,56	kr	-
kr	-	kr	-32,40	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-267,07	kr	-	kr	-	kr	-217,08	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-81,23	kr	-	kr	-	kr	-16,84	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 141,76	kr	-	kr	-	kr	-	kr	119,53	kr	-
kr	-	kr	-8,50	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-72,00	kr	-	kr	-	kr	-73,32	kr	-	kr	-	kr	-37,58	kr	-	kr	-	kr	-112,74	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-16,40	kr	-	kr	-	kr	-0,60	kr	-	kr	-	kr	9,00	kr	-	kr	-	kr	-9,30	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-7,10	kr	-
kr	-	kr	-4 534,40	kr	-	kr	-	kr	-2 934,26	kr	-	kr	-	kr	-1 503,63	kr	-	kr	-	kr	-1 962,15	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 796,60	kr	-
kr	-	kr	-185 352,00	kr	-	kr	-	kr	-197 029,00	kr	-	kr	-	kr	-213 948,00	kr	-	kr	-	kr	-227 091,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-246 287,00	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-5 494,50	kr	-	kr	-	kr	-9 450,00	kr	-	kr	-	kr	-12 068,00	kr	-	kr	-	kr	-12 171,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-11 992,50	kr	-
kr	-	kr	4 885,21	kr	-	kr	-	kr	3 670,78	kr	-	kr	-	kr	4 216,11	kr	-	kr	-	kr	2 559,23	kr	-	kr	-	kr	-	kr	3 550,29	kr	-
kr	-	kr	-5 631,71	kr	-	kr	-	kr	-5 769,05	kr	-	kr	-	kr	-5 865,32	kr	-	kr	-	kr	-4 584,19	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-4 597,67	kr	-
kr	-	kr	47 748,48	kr	-	kr	-	kr	52 466,54	kr	-	kr	-	kr	57 620,00	kr	-	kr	-	kr	67 484,01	kr	-	kr	-	kr	-	kr	73 154,06	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	339,85	kr	-	kr	-	kr	306,41	kr	-	kr	-	kr	367,65	kr	-	kr	-	kr	557,33	kr	-	kr	-	kr	-	kr	483,93	kr	-
kr	-	kr	5 993,52	kr	-	kr	-	kr	6 566,52	kr	-	kr	-	kr	7 209,45	kr	-	kr	-	kr	8 543,09	kr	-	kr	-	kr	-	kr	9 252,50	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	72,47	kr	-
kr	-	kr	8 403,02	kr	-	kr	-	kr	7 509,90	kr	-	kr	-	kr	7 186,58	kr	-	kr	-	kr	7 551,31	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2 482,46	kr	-
kr	-	kr	14 257,83	kr	-	kr	-	kr	13 343,28	kr	-	kr	-	kr	16 810,50	kr	-	kr	-	kr	19 443,49	kr	-	kr	-	kr	-	kr	25 152,10	kr	-
kr	-	kr	2 097,65	kr	-	kr	-	kr	2 560,36	kr	-	kr	-	kr	4 007,20	kr	-	kr	-	kr	1 989,11	kr	-	kr	-	kr	-	kr	7 623,10	kr	-
kr	-	kr	17 712,22	kr	-	kr	-	kr	18 006,56	kr	-	kr	-	kr	20 150,40	kr	-	kr	-	kr	17 622,67	kr	-	kr	-	kr	-	kr	10 381,59	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	324,76	kr	-	kr	-	kr	449,08	kr	-	kr	-	kr	323,80	kr	-	kr	-	kr	266,66	kr	-	kr	-	kr	-	kr	331,77	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	86,45	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	844,65	kr	-	kr	-	kr	578,23	kr	-	kr	-	kr	1 114,03	kr	-	kr	-	kr	698,57	kr	-	kr	-	kr	-	kr	298,94	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	57,26	kr	-	kr	-	kr	47,09	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	559,54	kr	-	kr	-	kr	556,28	kr	-	kr	-	kr	725,51	kr	-	kr	-	kr	291,30	kr	-	kr	-	kr	-	kr	127,08	kr	-
kr	-	kr	120,49	kr	-	kr	-	kr	31,16	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	177,11	kr	-	kr	-	kr	190,78	kr	-	kr	-	kr	191,41	kr	-	kr	-	kr	26,68	kr	-	kr	-	kr	-	kr	17,99	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,04	kr	-
kr	-	kr	29,98	kr	-	kr	-	kr	63,30	kr	-	kr	-	kr	96,90	kr	-	kr	-	kr	89,07	kr	-	kr	-	kr	-	kr	136,69	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	8,41	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	5 261,96	kr	-	kr	-	kr	5 152,98	kr	-	kr	-	kr	6 057,05	kr	-	kr	-	kr	5 632,53	kr	-	kr	-	kr	-	kr	5 520,16	kr	-
kr	-	kr	99,23	kr	-	kr	-	kr	88,81	kr	-	kr	-	kr	87,58	kr	-	kr	-	kr	77,35	kr	-	kr	-	kr	-	kr	117,61	kr	-
kr	-	kr	7,72	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	7,23	kr	-	kr	-	kr	7,31	kr	-	kr	-	kr	2,04	kr	-	kr	-	kr	1,23	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2,89	kr	-
kr	-	kr	-7,23	kr	-	kr	-	kr	-7,31	kr	-	kr	-	kr	-2,04	kr	-	kr	-	kr	-1,23	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-2,89	kr	-
kr	-	kr	259,26	kr	-	kr	-	kr	300,05	kr	-	kr	-	kr	534,31	kr	-	kr	-	kr	633,03	kr	-	kr	-	kr	-	kr	386,20	kr	-
kr	-	kr	-358,49	kr	-	kr	-	kr	-388,86	kr	-	kr	-	kr	-621,89	kr	-	kr	-	kr	-710,38	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-503,81	kr	-
kr	-	kr	797,60	kr	-	kr	-	kr	1 805,45	kr	-	kr	-	kr	795,90	kr	-	kr	-	kr	1 989,80	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 582,95	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	35,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	432,20	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	715,15	kr	-	kr	-	kr	438,96	kr	-	kr	-	kr	416,72	kr	-	kr	-	kr	983,54	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 628,53	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	27,93	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,74	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	304,80	kr	-	kr	-	kr	97,72	kr	-	kr	-	kr	33,43	kr	-	kr	-	kr	208,84	kr	-	kr	-	kr	-	kr	268,43	kr	-
kr	-	kr	12 856,25	kr	-	kr	-	kr	13 443,50	kr	-	kr	-	kr	14 921,41	kr	-	kr	-	kr	15 977,03	kr	-	kr	-	kr	-	kr	16 689,29	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	183,27	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	471,27	kr	-
kr	-	kr	1 586,70	kr	-	kr	-	kr	1 652,45	kr	-	kr	-	kr	1 870,46	kr	-	kr	-	kr	1 980,38	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2 093,69	kr	-
kr	-	kr	1 776,22	kr	-	kr	-	kr	1 869,11	kr	-	kr	-	kr	2 08																

kr	-	kr	64,29	kr	-	kr	-	kr	89,60	kr	-	kr	-	kr	114,24	kr	-	kr	-	kr	131,42	kr	-	kr	-	kr	-	kr	114,60	kr	-
kr	-	kr	2 407,73	kr	-	kr	-	kr	1 098,89	kr	-	kr	-	kr	851,36	kr	-	kr	-	kr	897,49	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 033,32	kr	-
kr	-	kr	2,82	kr	-	kr	-	kr	257,47	kr	-	kr	-	kr	447,45	kr	-	kr	-	kr	407,16	kr	-	kr	-	kr	-	kr	26,04	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	946,33	kr	-	kr	-	kr	960,20	kr	-	kr	-	kr	1 041,98	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 316,11	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	79,09	kr	-	kr	-	kr	132,57	kr	-	kr	-	kr	289,60	kr	-	kr	-	kr	-	kr	73,27	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	6,24	kr	-	kr	-	kr	7,15	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,40	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	16,95	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	15,26	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	28,36	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	48,92	kr	-	kr	-	kr	-	kr	52,68	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	4,16	kr	-	kr	-	kr	-	kr	20,98	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 001,13	kr	-	kr	-	kr	-	kr	904,74	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	231,96	kr	-	kr	-	kr	-	kr	396,32	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	120,01	kr	-	kr	-	kr	-	kr	241,13	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	10,02	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	125,00	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 057,72	kr	-	kr	-	kr	-	kr	532,37	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	767,41	kr	-	kr	-	kr	-	kr	638,75	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	121,45	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	125,00	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	105,30	kr	-	kr	-	kr	-	kr	161,40	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,97	kr	-	kr	-	kr	-	kr	54,37	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	5 756,90	kr	-	kr	-	kr	-	kr	4 911,42	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2 133,37	kr	-	kr	-	kr	-	kr	3 478,40	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	820,35	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 170,24	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	15,39	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 310,75	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 808,56	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	48,11	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	12,19	kr	-	kr	-	kr	-	kr	11,21	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	4,59	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	9 105,64	kr	-	kr	-	kr	-	kr	3 958,20	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	6,00	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	350,89	kr	-	kr	-	kr	-	kr	43,43	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	10,42	kr	-	kr	-	kr	-	kr	218,18	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	303,35	kr	-	kr	-	kr	-	kr	81,04	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	378,35	kr	-	kr	-	kr	-	kr	452,97	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	399,89	kr	-	kr	-	kr	-	kr	397,24	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	596,94	kr	-	kr	-	kr	-	kr	257,59	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	310,39	kr	-	kr	-	kr	-	kr	114,38	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,35	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	178,98	kr	-	kr	-	kr	-	kr	414,64	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	73,71	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	636,02	kr	-	kr	-	kr	-	kr	731,43	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,50	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,57	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,55	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	14,35	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	24,76	kr	-	kr	-	kr	-	kr	39,99	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,08	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	47,75	kr	-	kr	-	kr	-	kr	90,78	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	287,68	kr	-	kr	-	kr	-	kr	247,73	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	90,85	kr	-	kr	-	kr	-	kr	133,12	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	23,99	kr	-	kr	-	kr	-	kr	26,33	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	410,66	kr	-	kr	-	kr	-	kr	281,23	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	40,25	kr	-	kr	-	kr	-	kr	4,47	kr	-
kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	472,52	kr	-	kr	-	kr					

Endringer i rapporteringspakke utført mai 2023:

_control-	Endret til 2023/ tertial =1 (øvrigt parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Samtlig ark	Lagt inn referanse til arket om Saldobalanse, slik at hvis "unit 1000" endres til "unit 1", så skjer det i alle ark samtidig. Nyttig dersom man ønsker å laste opp pakken først med tall i hele kroner.
Prinsippnote	Endret tekst i avsnittet om Pensjoner.
Saldobalanse-	Endret til periode 2019 til 2023 (til og med siste perioden for tertialet)
Kontantsrøppstilling	Lagt til nye konti for studieavgifter (2904 og 3234) i linjen for innbetalinger fra salg av varer og tjenester, KS.4.
Kontantsrøppstilling	Endret budsjettkolonnen fra å være budsjett for neste år (2024) til T1.
Note 1	Endret budsjettkolonnen fra å være budsjett for neste år (2024) til T1.
Note 1	Lagt til egen linje for <i>Studieavgift for studenter fra land utenfor EDS og Sveits</i> med linjereferanse N1.58A, men denne er ikke aktuell å fylle ut før rapporteringen for 2. tertial 2023.
Note 1	Det er lagt inn formålskoder i kolonne D. Disse må endres for hver enkelt, slik at man henter inn egne tall. Formålskodene som står der nå, er kun ment som eksempler.
Note 2	Tidligere har KD forhåndsutfyllt premiesatsen til SPK. Fra 2022 er denne virksomhetsspesifikk og institusjonene må demed fylle ut denne satsen selv. Deler av teksten fjernet fra note 2, da det nå ligger inne i prinsippnoten.
Note 15	Formlene i kolonnen i tabellen nederst i note 15 er fjernet. Institusjonene må fylle ut bevilgning på kap. 260.50 fra blått hefte (Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular) manuelt i denne kolonnen. Bevilgningen finnes på side 16.

Endringer i rapporteringspakke utført september 2023:

_control-	Endret til 2023/ tertial =2 (øvrigt parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Prinsippnote	Det er lagt inn et nytt avsnitt under Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer, for å tydeliggjøre at motsatt sammenstilling er hovedprinsipp, men at UH-institusjonene likevel kan anse grunnbevilgningen som opptjent per 31.12.
Kontantsrøppstilling	Tidligere kolonne B, "Note" er tatt vekk.
Bevilgningsoppstilling	Ny kolonneoverskrift for tildeilingene.
Bevilgningsoppstilling	Lagt til egen linje for tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, som institusjonene skal benytte om bevilgning er tilbakebetalt. Institusjonene må selv angi hvilket kap. post den eventuelle tilbakebetalingen gjelder.
Bevilgningsoppstilling	Det er også lagt til en fotnote (nr. 3) som angir at institusjonene under bevilgningsoppstillingen skal spesifisere hva en eventuell tilbakebetaling gjelder, f.eks tilbakebetaling av ubrukte pandemmidler.
Bevilgningsoppstilling	Endret tekst i sumlinje fra "utbetalinger" til "tildeilinger"

Endringer i rapporteringspakke utført januar 2024:

_control-	Endret til 2023/ tertial =3 (øvrigt parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Prinsippnote	Endret tekst om nedskrivning av varige driftsmidler fra at de skal nedskrives ved bruksending, til at de skal nedskrives ved endret anvendelse eller utnyttelse, jf. DFØs mal
Bevilgningsoppstilling	Linjen Tilbakebetaling av bevilgning i tidligere regnskapsår er flyttet fra del I i oppstillingen, til under oppstillingen i del I.
Note 2	Tekst i fotnote 1) er oppdatert i henhold til DFØs mal
Note 15	Ny linje i note 15 del II Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer, samt ny fotnote 4.

Budsjett 2023

3.3.1 Universitet og statlege høyskular (kap. 260, post 50)

Øversikt over budsjettendringer per institusjon frå 2022 til 2023 i 1 000 kroner.

	Saldert budsjett 2022	Prisjustering	Studie-plassar 2019-2022	Resultat-basert utteiling	Inndeikning satsingar	Endra reisevanar	Premie-modell pensjon	Studieavgift utanfrå EØS	Andre endringar	Rammeleiving 2023
NU	1 592 596	47 778	13 337	-2 081	-8 904	-9 401	-2 282	-2 300	82 400	1 711 143
NMBU	1 461 202	43 836	15 983	27 588	-8 170	-6 263	1 198	-2 932	984	1 533 426
NTNU	7 332 023	219 961	33 418	61 286	-40 993	-46 635	1 848	-11 913		7 546 995
DM	2 785 391	83 562	21 605	15 622	-15 573	-6 814	-1 995	-4 203		2 877 595
UIA	1 638 108	49 143	18 601	24 046	-9 159	-9 151	-944	-2 507		1 708 137
UIB	3 967 520	119 026	24 417	25 630	-22 182	-20 857	1 180	-6 559		4 088 175
UIO	6 049 116	181 473	23 187	-68 975	-33 820	-28 654	5 490	-12 799	984	6 116 002
UIS	1 847 940	55 438	16 731	-2 308	-10 332	-7 610	563	-7 545	-233	1 892 644
USN	2 107 810	63 234	23 425	-4 825	-11 785	-6 746	-1 726	-4 596		2 164 791
UIT	3 647 822	109 435	29 617	50 976	-20 395	-21 771	-214	-5 216	16 279	3 806 533
AHO	226 762	6 803	3 486	6 483	-1 268	-1 017	-296	-419		240 534
HIM	311 986	9 360	14 222	6 760	-1 744	-1 259	-389	-695	-13	338 228
NHH	580 794	17 424	4 182	22 965	-3 247	-2 261	498	-1 591		618 764
NIH	237 771	7 133	-985	4 385	-1 329	-791	57		10 000	256 241
NMH	315 287	9 459	-295	-5 237	-1 763	-1 080	-397	-427	-1 382	314 165
HINN	1 356 228	40 687	13 342	-27 613	-7 583	-5 071	892	-1 500		1 369 382
HVL	2 222 426	66 673	13 682	9 077	-12 425	-10 366	-2 924	-1 453		2 284 700
HVO	416 965	12 509	5 168	6 035	-2 331	-1 768	-561	-455	453	435 109
HØ	781 731	23 452	14 565	-2 241	-4 371	-1 912	-694	-1 119	-30	809 381
KHIO	382 427	11 473	98	-2 620	-2 138	-537	-373	-348	-539	387 443
SA	99 343	2 980	492	-429	-555	-971	91	-50		100 901

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år

eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	259 327	241 287	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 470	12 638	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	10 522	6 305	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 804	1 971	RE.6
Sum driftsinntekter		284 122	262 202	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	167 377	158 334	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4 598	4 584	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	101 207	106 468	RE.10
Sum driftskostnader		273 181	269 386	RE.14
Driftsresultat		10 941	-7 185	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	37	20	RE.16
Finanskostnader	6	85	83	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-48	-63	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		10 893	-7 248	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjettet)	15 l	-10 893	7 248	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-10 893	7 248	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	407	572	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		407	572	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 944	2 589	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	12 023	12 260	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		13 966	14 849	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		14 373	15 421	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 539	9 580	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-9	0	BII.3
Andre fordringer	14	14 692	2 054	BII.2
Sum fordringer		16 221	11 634	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsemkonto i Norges Bank	17	55 671	34 370	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		55 671	34 370	BIV.4
Sum omløpsmidler		71 892	46 003	BIV.5
Sum eiendeler drift		86 266	61 424	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		86 266	61 424	BV.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskaper		1 371	1 371	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	12 625	1 732	CII.02
Sum avregninger		12 625	1 732	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	14 373	15 421	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		14 373	15 421	CIII.1A
Sum statens kapital		28 370	18 524	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		22 137	11 706	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 800	6 152	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		6 733	5 628	DIII.3
Avsatte feriepenger		13 471	12 997	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	2 508	5 240	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	6 248	1 178	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		57 896	42 900	DIII.7
Sum gjeld		57 896	42 900	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		86 266	61 424	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		86 266	61 424	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	246 287	227 091	168 583	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	20 717	1 937	7 041	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	5 984	6 373	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	2 313	1 596	0	KS.10
Sum innbetalinger	275 300	236 996	175 624	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	164 648	158 622	4 706	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	100 733	102 378	102 822	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	-449	253	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-14 530	-15 644	-13 185	KS.15
Sum utbetalinger	250 401	245 609	94 342	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	24 900	-8 613	81 281	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-3 550	-2 559	-5 900	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	37	20	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-85	-83	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-3 598	-2 622	-5 900	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kantar og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kantar og kontantekvivalenter (+/-)	21 301	-11 235	75 381	KS.25
Beholdning av kantar og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	34 370	45 605		KS.26
Beholdning av kantar og kontantekvivalenter ved periodens slutt	55 671	34 370	75 381	KS.BEH

*** Avstemming**

	31.12.2023	31.12.2022	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 893	-7 248	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	4 598	4 584	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-3 550	-2 559	KS.34

endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1 047	-2 025	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	8 041	-7 049	KS.39
endring i leverandørgjeld	10 430	-3 802	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-2 733	464	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	3 598	2 622	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 331	6 400	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	24 900	-8 613	KS.AVS
Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter	0	0	

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	246 287	BRIII.011	
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				246 287	BRIII.01A	
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021	
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02	
Sum tildelinger i alt				246287	BRIII.1	
Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾						
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.020	
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				246 287	BRIII.1A	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2023	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			45 605	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				-11 235	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			34 370	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	34 370	45 605	-11 235
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	246 287	227 091
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-3 550	-2 559
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 598	4 584
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	11 993	12 171
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	259 327	241 287

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	259 327	241 287
---	----------------	----------------

<i>Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾</i>		
Gebyrer	0	0
Lisenser	0	0
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 030	1 310
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 030	1 310
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 733	2 448
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 413	3 473
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 146	5 921
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	10 176	7 231

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	866	5
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	20	850
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	404	1 544
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	-120	1 359
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 170	3 758
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	-255	915
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	89	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	-167	915
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 135	734
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 135	734
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 139	5 408

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾</i>		
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	156	0

Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	156	0
--	------------	----------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 470	12 638
---	---------------	---------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	409	85
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Organisasjoner og stiftelser	3	0
Næringsliv/privat	80	300
Andre	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	492	385

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 547	1 472
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	113
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
Egenbetaling fra studenter	6 660	4 336
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 823	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	10 030	5 920

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	10 522	6 305
--	---------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0
Øvrige andre inntekter 1	1 804	1 971
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 804	1 971

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	284 122	262 202
----------------------------	----------------	----------------

	31.12.2023	31.12.2022
Inntekter fra utlandet ¹⁾	0	0
Inntekter fra EU	0	0
Inntekter fra næringsliv	0	0
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0
Inntekter fra universiteter	0	0
Andre inntekter utland	0	0
Sum inntekter fra utland	0	0

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	284 122	262 202
Differanse	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Lønn	124 174	119 287	N2.1
Feriepenger	14 773	14 176	N2.2
Arbeidsgiveravgift	21 096	19 899	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	13 061	12 474	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 980	-9 052	N2.5
Andre ytelser	1 253	1 550	N2.6
Sum lønnskostnader	167 377	158 334	N2.7
Kontrollsum	167 377	158 334	
Differanse	0	0	
Antall utførte årverk:	163	167,67	N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 10,43 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 10,42 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 497 998		1 497 998	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		205 100	205 100	N21.02
Administrerende direktør			0	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	45 369	39 731	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	73	297	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	53	111	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11 824	13 794	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 573	1 357	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 325	6 121	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 752	1 662	N3.7
Kjøp av konsulenttenester	1 758	1 932	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tenester	15 674	19 501	N3.8B
Reiser og diett	4 577	5 589	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	13 228	16 372	N3.10
Sum andre driftskostnader	101 207	106 468	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	101 207	106 468
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktureiendeler	Sum	
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år			16	13		30	N31.02
Varighet over 5 år		45 369				45 369	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	45 369	16	13	0	45 399	N31.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2022	4 459	0	4 459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2023 (+)	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 459	0	4 459	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2022 (-)	-3 888	0	-3 888	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-165	0	-165	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2023 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2023	407	0	407	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløse, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2022		0	0	0	0	17 870	80 413	98 283 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2023 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2023 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2023 (+)		0	0	0	0	0	3 550	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2023		0	0	0	0	17 870	83 963	101 834 N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	-15 281	-68 153	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	-646	-3 787	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2023 (+)		0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2023		0	0	0	0	1 944	12 023	13 966 N5.11

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Avskrivningssatser (levetider)							
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:							
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	37	20	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	37	20	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	14	12	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	72	71	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	85	83	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:

	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2023	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskaper:

Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2023	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2023	1 371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	1 371	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2023	1 371	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>						0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2023						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	0	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 570	9 614	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-31	-34	N13.2
Sum kundefordringer	1 539	9 580	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	82	150	N14.1
Reiseforskudd	117	157	N14.2
Personallån	54	35	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	25	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	13 218	482	N14.5B
Andre fordringer	1 221	1 205	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	14 692	2 054	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)
Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.011
Oppgave 2	0		0		0 N15I.011
Oppgave 3	0		0		0 N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0		0 N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0		0 N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Ubrukte midler fra tidligere år	1 732		8 980	-7 248	N15I.021
Underforbruk i 2023	7 093		0	7 093	N15I.021
Oppgave 3	0		-7 248	7 248	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	8 825	0	1 732	7 093	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Ikke igangsatte investeringsprosjekt	3 800		0	3 800	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	3 800	0	0	3 800	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.031
Oppgave 2	0		0		0 N15I.031
Oppgave 3	0		0		0 N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0		0 N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0		0		0 N15I.041
Formål 2	0		0		0 N15I.041
Formål 3	0		0		0 N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0		0 N15I.042
SUM andre formål	0	0	0		0 N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	12 625	0	1 732	10 893	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.051
Oppgave 2	0		0		0 N15I.052
Oppgave 3	0		0		0 N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0		0 N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	12 625	0	1 732	10 893	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				10 893	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts
Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	1 111	2 687	-1 576	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	1 111	2 687	-1 576	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-756	250	-1 006	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-756	250	-1 006	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4

Andre bidragsytere

Kommunale og fylkeskommunale etater	99	445	-346 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 322	2 345	-23 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-60	-179	119 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-208	-464	255 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	156	-156 N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	2 153	2 303	-150 N15II.051G

Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0 N15II.052
--	---	---	-------------

Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 153	2 303	-150 N15II.5
--	-------	-------	--------------

Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	2 508	5 240	-2 733 N15II.BB
--	--------------	--------------	------------------------

Gaver og gaveforsterkninger

Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0 N15II.071

Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7
--	----------	----------	------------------

Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	2 508	5 240	-2 733 N15II.BBG
--	--------------	--------------	-------------------------

Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0 N15II.8
---	----------	----------	------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0		0 N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0		0 N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linje)	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0		0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0		0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgningaer	0	0		0 N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	246 287	8 825	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	246 287	3 800	2 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	246 287	12 625	5 %	N15IV.1

Kontrollsum

15 133

6 972

Differanse

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	-9	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	-9	0	N16.1

Kontrollsum

-9

0

Diff.

0

0

DEL II**Mottatt forskuddsbetaling**

	31.12.2023	31.12.2022	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	0	0	N16.2

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.**1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Kontrollsum

0

0

Diff.

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	55 671	34 370	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	55 671	34 370	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Skyldig lønn	2 399	1 006	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	110	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 980	500	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 869	-438	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	6 248	1 178	N18.7

Kontrollsum

6 248

1 178

Diff.

0

0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1