



VIRKSOMHETSPLAN

VI UTRUSTER FORSVARET

FORORD

Vi utrunder Forsvaret med relevant og tidsriktig materiell

Langtidsplanen for forsvarssektoren prioriterer kampkraft og bærekraft. Oppdrag og føringer for sektoren innebærer prioritet til økt tilgjengelighet og utholdenhet for våre militære styrker. Reservedelssituasjonen og beredskapen skal bedres. Samtidig skal viktige fremtidsrettede strategiske kapasiteter som kampfly, ubåter, maritime patruljefly og luftvern fremskaffes.

Forsvarsmateriell har samme overordnede mål og styringsparametere i 2018 som foregående år. Målbildet er fastsatt av Forsvarsdepartementet og avstemt med de øvrige etatene, herunder Forsvaret. Vårt fokus i 2018 er våre hovedleveranser: å planlegge og fremskaffe kostnadseffektivt materiell (L1) og å utføre effektiv eierskaps- og materiellforvaltning (L2).

Vårt investeringsbudsjett øker for å kunne investere i nye strategiske kapasiteter og jobbe videre med langsiktige anskaffelser. Vi har og vil få flere våpensystemer med parallell drift, mer materiell i daglig drift og hardere bruk av materiellet. Samtidig skal vi motta en betydelig mengde nytt materiell. Dette setter press på eierskapsforvaltningen av systemene. Nå begynner også arbeidet med å utfase utrangert materiell.

Den økte oppdragsmengden er en utfordring for oss som etat å klare å levere på. Det innebærer at vi må kunne skalere opp virksomheten. Vi må kontinuerlig forbedre våre hovedprosesser for å kunne håndtere flere oppdrag, og understøtte våre prosesser med effektive digitale arbeidsverktøy for å redusere unødig

tidstap. Samtidig skal vi øke vår evne til å inngå og ta i bruk strategiske samarbeid, både internasjonalt mot NATO, med andre allierte og næringslivet.

For 2018 har Forsvarsmateriell fått et selvstendig regnskap i FIF 3.0. Det har i 2017 vært nedlagt et betydelig arbeid for å følge opp de krav som stilles til en selvstendig etat når det gjelder regnskap og intern kontroll. Denne innsatsen videreføres i 2018 for at etatens skal kunne avlegge et regnskap i tråd med Riksrevisjonens og Forsvarsdepartementets forventning.

Vi vil gjennomføre en målrettet styrking av kompetanse og kapasitet i Forsvarsmateriell. Videre skal merkantil kompetanse tilpasses langsiktig kontraktsoppfølging og ambisjonen om å etablere strategisk samarbeid med NATO, andre samarbeidsland, næringslivet og andre statlige virksomheter. I 2018 forventer jeg at vi har klart å etablere individuelle kompetanse- og utviklingsplaner for alle ansatte for å sikre utvikling for den enkelte. Samtidig må vi sikre at vi har rett kompetanse for å løse våre oppgaver på kort og lang sikt. Jeg er trygg på at vi samlet evner å finne gode løsninger slik at vi leverer. ■



Mette Sørthøden

Mette Sørthøden
direktør for Forsvarsmateriell

Innhold

FORORD	02	6.3 – Sikkerhet	16
1 – Formål	05	6.4 – Videreutvikling av Forsvarsmateriell i fase III (2017-2020)	16
2 – Forsvarsmateriells oppgaver	06	6.5 – Videre arbeid med relokalisering av Forsvarsmateriells virksomhet på Kjeller	16
2.1 – Etatens hovedoppgaver og mandat	06	7 – Forsvarsmateriell - en moderne kompetanseorganisasjon	17
2.2 – Sektorens målbilde	06	7.1 – Verdier og arbeidsmiljø	17
2.3 – Forsvarsmateriells målbilde	07	7.2 – Rekruttering, bemanning og årsverksstyring	18
3 – Risikostyring	08	7.3 – Rekruttering, bemanning og årsverksstyring	21
4 – Prioriteringer	09	8 – Overordnede økonomiske rammer og samhandlingsavtaler	23
4.1 – Sektorens prioriteringer i perioden 2017-2020	09	9 – Oppfølging og rapportering	24
4.2 – Forsvarsmateriells overordnede prioriteringer	10	9.1 – Formell møtestruktur	24
5 – Ivaretagelse av hovedoppgavene	10	9.2 – Arenaer for kunnskapsdeling	24
5.1 – Planlegge og gjennomføre fremskaffelser av materiell	10	10 – Medbestemmelse	27
5.2 – Eierskapsforvaltning og utfasing av materiell	12	11 – Offentlighet	27
5.3 – Rådgivning til Forsvarsdepartementet og Forsvaret	14	12 – Metadata	27
5.4 – Internasjonalt materiellsamarbeid og markedsføring av norsk industri	14	13 – Dokumentlogg	27
5.5 – Leveranser til NATO	14		
6 – Andre fokusområder i 2018	15		
6.1 – Øvelse Trident Juncture 2018	15		
6.2 – Økonomioppfølgingen	15		

Vedlegg

A1: Mål-, resultat- og risikostyring
for Forsvarsmateriell

A2: Risikovurdering av målbildet
(BEGRENSET ift. Sikkerhetslov §§ 11,
12 jf. Offl. § 13.1)

B1: Ivaretagelse av PET 5 til
IVB LTP 2017-2020

B2: Internrevisjonsplanen for 2018

C1: Ressursrammer (BEGRENSET ift.
Sikkerhetslov §§ 11, 12 jf. Offl. § 13.1)

C2: Planlagte bevilgningsendringer
i gjennomføringsåret (BEGRENSET ift.
Sikkerhetslov §§ 11, 12 jf. Offl. § 13.1)

C3: Oversikt samhandlingsavtaler

C4: Plan- og ressursgrunnlag (PRG)
2019-2022



1 – Formål

Forsvarsmateriells virksomhetsplan (Forsvarsmateriell VP) er planen for gjennomføring av virksomheten i Forsvarsmateriell for 2018-2021 innenfor de føringer som er gitt i *Iverksettingsbrevet til langtidsplanen* med tilhørende presiseringer, endringer og tillegg (PET), herunder PET nr. 5 utgitt 20. desember 2017.

Formålet med Forsvarsmateriell VP er å gi mål, oppdrag, ressursrammer og prioriteringer til alle avdelingene. Samtidig vektlegger virksomhetsplanen å gi undergitte ledere handlingsrom til å løse sine oppdrag. Derfor er detaljeringsgraden i dokumentet lav og oppdragene er gitt på et overordnet nivå. Aktiviteter som følger av tildelte oppdrag må operasjonaliseres av ledere og avdelingene innenfor rammen av disponible ressurser, lover, direktiver,

regler og bestemmelser. VP er det formelle tildelingsbrevet internt i Forsvarsmateriell.

Den vil bli oppdatert og utgitt årlig. Forsvarsmateriell VP holdes oppdatert i gjennomføringsåret ved utstedelse av rettelser og tillegg (R&T).

Forsvarsmateriell VP er bestemmende for det første året, og styrende som grunnlag for planlegging av de påfølgende tre årene. Virksomhetsplanen med oppdragssystemet^Ø ivaretar den årlige styringsprosessen av Forsvarsmateriell fra år til år sammen med mål- og resultatavtalene. Videre følges styringen opp i referatene fra Forsvarsmateriells ledermøte med ukentlig frekvens. I tillegg kompletteres styringen av direktiver, bestemmelser, instruksjer og øvrige styrende dokumenter. Se figur 1 under.



Figur 1 – dokumentasjon i styringssystemet

^Ø Med oppdragssystem med teknisk understøttelse for å registrere og følge opp oppdrag i RIO ORS og referat fra besluttede møter.

LEVERANSER

**Operativ evne til å løse
forsvarets oppgaver
(L-1)**

**En bærekraftig forsvarssektor
(L-2)**

ØKONOMI

**Målrettet og effektiv anvendelse av tildelte midler
(Ø-1)**

**INTERNE
PROSESSER**

**Forebyggende
sikkerhet
(I-1)**

**Kontinuerlig
forbedring og
effektivisering
(I-2)**

**Styring og
kontroll
(I-3)**

**MENNESKER,
LÆRING,
UTVIKLING**

**Riktig kompetanse til rett tid
(M-1)**

Figur 2 – Forsvarssektorens målbilde

2 – Forsvarsmaterielle oppgaver

Under følger beskrivelse av Forsvarsmaterielle oppgaver, målbilde for forsvarssektoren og Forsvarsmaterielle målbilde gitt av Forsvarsdepartementet.

2.1 – ETATENS HOVEDOPPGAVER OG MANDAT

Forsvarsmateriell skal utføre sju oppgaver/1: rådgiving, planlegging og gjennomføring av materiell-investeringsprosjekter, forvalte og ivareta fagmyndighet for materiell, gi råd, støtte sektoren med kompetanse, følge opp internasjonalt industri-samarbeid og bistå Forsvarsdepartementet i markedsføringen av norsk industri. Senere er ivaretagelse av fire andre oppgaver gitt innenfor nasjonal forsvarsindustriell strategi, årlig plan for avhending av utrangert materiell, forvalte og avhende materiell som er utrangert og å føre lovpålagte registre for kjøretøy, våpen, luftfartøy og fartøy.

Opgavene utgjør en helhet og utføres

kontinuerlig sammen med profesjonalisering, videreutvikling og effektivisering av virksomheten.

2.2 – SEKTORENS MÅLBILDE

Langtidsplan for forsvarssektoren 2017-2020 (LTP) beskriver en helhet hvor en rekke ulike satsinger, endringer og prioriteringer skal gjennomføres for å bidra til at målene nås. Som rammeverk for Forsvarsdepartementets oppfølging av etatene, har Forsvarsdepartementet fastsatt et strategisk målbilde for forsvarssektoren slik det fremgår av figur 2.

Forsvarssektoren består av etatene Forsvaret, Forsvarsbygg, Nasjonal sikkerhetsmyndighet og Forsvarets forskningsinstitutt i tillegg til Forsvarsmateriell.

2.3 – FORSVARSMATERIELLS MÅLBILDE

Forsvarsdepartementet har gjennom Iverksettelsesbrevet for langtidsperioden (IVB LTP) 2017-2020 fastsatt overordnede mål og styringsparametere for

fl. Skriv av 4. september 2015, FD ref. 2014/03027-37/FD III 4/EAF/MRI, Rammer for etablering av nye etater for materielle tjenester og materiellforvaltning i g.

u PET r 20 til IVB LTP 2013-2016 av 18. desember 2015, DL 2016001492-1

LEVERANSER

Planlegger og fremskaffer kostnadseffektivt materiell (L1)

- SP L-1-1 Produksjon av fremskaffelsesløsninger (FL)
- SP L-1-2 Kontraheringsplan
- SP L-1-3 Gjennomføringsplan programlempeler
- SP L-1-4 Andre/antall ferdigutviklet materiell og brukte materiell
- SP L-1-5 Materie i leveret bruker iht plan

Utfører effektiv eierskaps- og materiellforvaltning (L2)

- SP L-2-1 Sikker materiell tilgjengelig til bruk
- SP L-2-2 Tilrettelegge for effektivisering av Forsvarets materiell drift

ØKONOMI

Anvender tildelte midler nøkternt og effektivt (Ø-1)

- SP Ø-1-1 Årsresultat - drift
- SP Ø-1-2 Årsresultat - investering

INTERNE PROSESSER

Ivaretar forebyggende sikkerhet og forsvarlig forvaltning (I-1)

- SP I-1-1 Informasjonssikkerhet
- SP I-1-2 Objektivitet
- SP I-1-3 Materie kontroll
- SP I-1-4 Korrekt anskaffelser
- SP I-1-5 Avhengighet i iht plan og regelverk
- SP I-1-6 God internkontroll som etaten etterlever

Videreutvikler etaten som profesjonell utøver innen materiell-investering og -forvaltning (I-2)

- SP I-2-1 Videreutvikle Forsvarsmateriell iht leveringsplan
- SP I-2-2 Gjennomføring
- SP I-2-3 Oppnådd kvalitet på leveranser og utført arbeid

MENNESKER, LÆRING, UTVIKLING

Riktig kompetanse til rett tid (M-1)

- SP M-1-1 Kompetanse i produksjonsstruktur
- SP M-1-2 Oppnådd foredringskultur og godt lederskap

Figur 3 – Målbilde med styringsparametre

Forsvarsmateriell. Målbildet er en del av forsvarssektorens målbilde og dermed avstemt med de øvrige etatene, herunder Forsvaret. Målbildet er det samme for 2018 som for foregående år, og dette gir en god forutsigbarhet i etatsstyringen.

Forsvarsmateriells hovedleveranser er beskrevet i mål L1 og L2 i målbildet. Virkemidlene er beskrevet i mål Ø1, I1, I2, mens forutsetningene ligger i mål M1. Mål Ø1, I1, I2 og M1 understøtter dermed de to leveransemålene. Til hvert mål er det utarbeidet et sett styringsparametre med resultatkrav.

Styringsparameterne er fastsatt av Forsvarsdepartementet etter dialog med Forsvarsmateriell, slik at ekstern og intern styring i Forsvarsmateriell er sammenfallende og effektiv. Målene og styringsparameterne fremgår av figur 3 og vedlegg A1. Fra 2017 til 2018 er det mindre endringer i enkelte styringsparametre.

Målbildet gir en god ramme for Forsvarsdepartementets styring av Forsvarsmateriell. Målbildet med styringsparametre skal være gjennomgripende i Forsvarsmateriells styring av virksomheten.

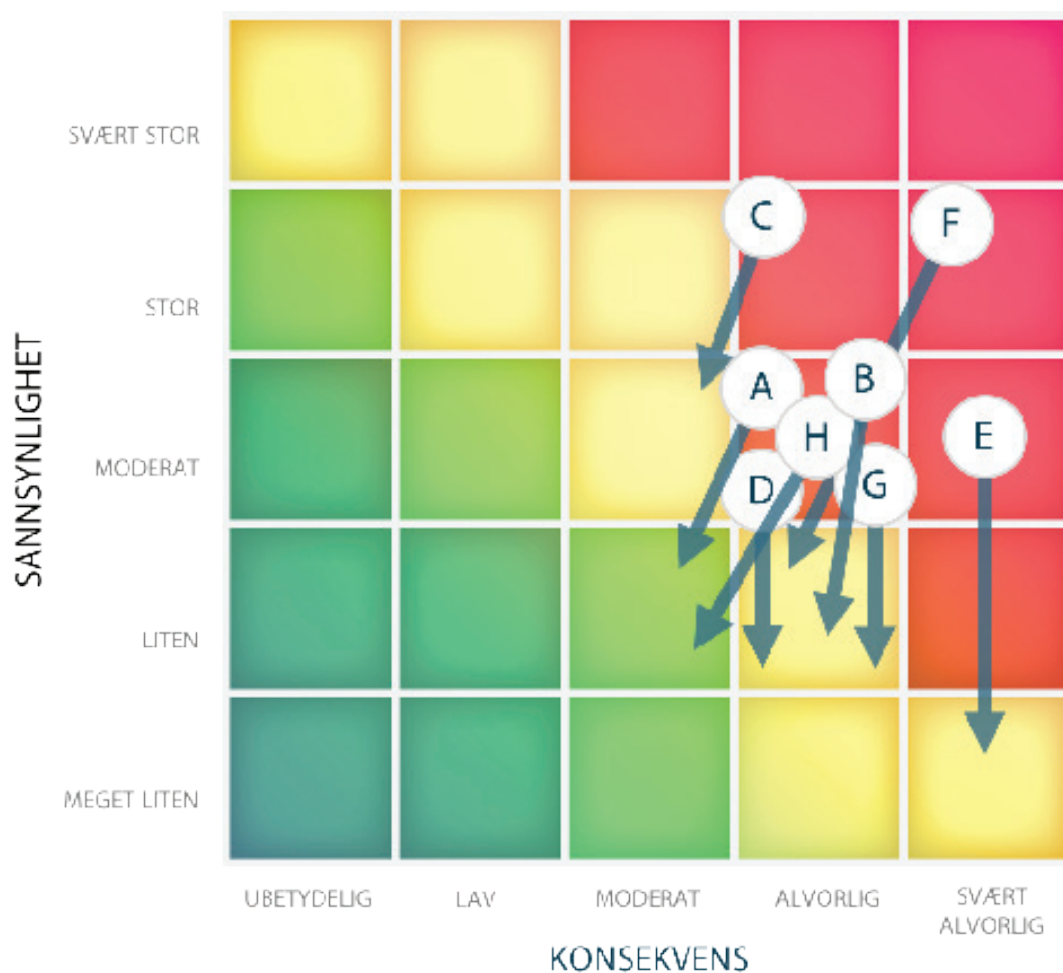
3 – Risikostyring

Identifisering av kritiske suksessfaktorer og risiko for manglende måloppnåelse er gjennomført. Med kritiske suksessfaktorer forstås faktorer og tiltak som anses som særskilt kritiske for måloppnåelsen. De kritiske suksessfaktorene er videre risikovurdert i forhold til måloppnåelsen og behandlet i ledergruppen. Målbilde med risikokart og tiltak fremgår av vedlegg A1 og A2. Risikostyringen gjennomføres for å sikre

god måloppnåelse i 2018 og påfølgende år. Risikostyringen følges opp månedlig i eget ledermøte, for å realisere målbildet.

Overordnet kart med risikovurderte suksessfaktorer fremkommer i figur 4.

Overordnede kritiske suksessfaktorer med høy risiko:



Figur 4 – Overordnet risikovurdering av målbildet 2020 for gjennomføringen av 2018

- A** L1 Forvarsmateriell klarer å produsere bestilte FL-er i henhold til kravstilling i IVB-LTP 2017-2020.
- B** L1 Forsvarsmateriell klarer å levere på de viktigste leveransene til Forsvaret i henhold til IVB-LTP 2017-2020.
- C** L2 Tilstrekkelig systemunderstøttet materiellforvaltning.
- D** L2 Opprettholde materiellets tekniske og operative relevans i levetids-perspektivet.
- E** IKT-kapasiteter har god gjennomførings-evne og leveranseevne der leveransene er klart definert, avklart og harmonisert mot andre kapasiteter og Forsvaret.
- F** I1 Regnskap med umodifisert revisjonsberetning for 2018.

- G** I1 Etaten etterlever internkontrollsystemet.
- H** M1 Kompetanse i produksjonsstruktur.

Det understrekes at identifisering, vurdering og håndtering av risiko skal skje kontinuerlig i virksomheten.

Tiltakene for å redusere risikoen er beskrevet i Vedlegg A2 som bygger på risikokatalogene utarbeidet for 2018. Alle avdelinger og kapasiteter eier hver sin risikokatalog. Katalogene vedlikeholdes av avdelingene og kapasitetene selv.

Risikobasert styring og oppfølging av de overordnede kritiske suksessfaktorene gjøres gjennom Business Review-møter og etablerte ledermøte-strukturer, og rapporteres gjennom månedsrapporter og tertialvise resultat- og kontrollrapporter (RKR).

4 – Prioriteringer

Sektorens prioriteringer i langtidsperioden omtales i det følgende sammen med Forsvarsmateriells overordnede prioriteringer.

4.1 – SEKTORENS PRIORITERINGER I PERIODEN 2017-2020

2018 er det andre virksomhetsåret i langtidsplan-perioden 2017-2020. Forsvarsdepartementet vil legge

til rette for en gradvis økning av ambisjons-nivået for forsvarssektoren. 2017 vektla bedring av tilgjengelighet, utholdenhet og bedre ivaretagelse av gjeldende klartider for Forsvarets avdelinger. I 2018 vektlegges reduserte klartider, økt aktivitet og økt bemanning for utvalgte operative kapasiteter i Forsvaret. Fra 2019 og påfølgende år fortsetter satsingen fra 2017 og 2018, samtidig med investeringer i nye strategiske materiellsystemer.

4.2 – DIREKTØR FORSVARSMATERIELLS OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Det forutsettes at forsvarlig forvaltning ivaretas.

Følgende overordnede prioriteter skal legges til grunn for Forsvarsmateriell sin egen virksomhet og understøttelse av øvrige etater, herunder spesielt Forsvaret:

1. Bidra til å øke Forsvarets operative evne gjennom å levere teknisk tilgjengelig sikkert materiell.
2. Fortsette arbeidet med å utvikle metoden kontinuerlig forbedring og effektivisere leveransene med spesiell fokus på de tre hovedprosessene fremskaffe, forvalte og utfase, samt utvikle en felles kultur for leveranse, kvalitet og forbedring.
3. Videreutvikle partnerskapet med Forsvaret og øvrige etater og etablere strategiske samarbeid med industrielle og statlige aktører. Etablere strategiske samarbeidsavtaler innenfor områdene Forsvarets sikre plattformer, stasjonær kommunikasjonsinfrastruktur og mobile virtuelle nettverksoperatører, samt videreutvikle Forsvarsmateriells evne til å følge opp internasjonalt materiellsamarbeid.
4. Videreutvikle Forsvarsmateriells evne til strategisk materiellrådgivning overfor Forsvarsdepartementet og øvrige etater, spesielt Forsvaret.

5 – Ivaretagelse av hovedoppgavene

Under angis hovedretning innenfor hovedoppgavene. Sammenfallende oppgaver, som for eksempel å bistå Forsvaret med planlegging av materiellprosjekter opp mot å planlegge og å gjennomføre fremskaffelser av materiell, er slått sammen til en hovedoppgave.

5.1 – PLANLEGGE OG GJENNOMFØRE FREMSKAFFELSER AV MATERIELL

Forsvarsdepartementets perspektivplan materiell, sammen med konkrete oppdrag, setter de overordnede rammene for Forsvarsmateriells planlegging og fremskaffelse av materiell. De kommende år legger Forsvarsdepartementet opp til et økt

investeringsvolum for å understøtte den planlagte modernisering av Forsvaret. Det er avgjørende at Forsvarsmateriell klarer å opprettholde fremdriften og unngå forsinkelser i pågående prosjekter og samtidig levere rettidig beslutningsgrunnlag for nye prosjekter.

For 2018 er disse områdene spesielt viktige:

- Mottak og idriftsetting av nye luftsystemer (F-35, NH90 og AW 101).
- Fremdriften på fremskaffelsen av nye ubåter, kystvaktfartøy, P-8, artilleri og leveransen av logistikkfartøy.

- Følge opp den videre utviklingen av landmakten, herunder artilleriprojektet og fremskaffelse av beslutningsgrunnlag for nye prosjekter.
- Gjennomføre IKT-prosjektene.

Vedlegg E til IVB LTP - Perspektivplan materiell (PPM) konkretiserer Forsvarsdepartementets prioriteringer, føringer og omfanget av fremskaffelsesløsninger som planlegges levert.

Det henvises derfor til Forsvarsdepartementets til enhver tid gjeldende PPM som ligger som vedlegg til denne VP.

Kontinuerlig videreutvikling og forbedring av fremskaffelsesprosessen gjøres bl.a. gjennom prosjektmodellen PRINSIX. Det drives utstrakt kursing som tilpasses personellens behov. Hensikten med dette er kvalitetsforbedring ved at prosesser gjennomføres likt i hele organisasjonen. Dette sikrer gjennkjennbarhet og bidrar til hurtigere gjennomføring av prosjektene. I tillegg utarbeides beslutningsunderlag ut i fra en enhetlig mal og metode, noe som legger til rette for riktige beslutninger til rett tid. I sin tur muliggjør dette gjennomføringen av prosjektene på de fastsatte måleparametene tid, kostnad og ytelse.

Gjennom PRINSIX er fremskaffelsesprosessen godt dokumentert og beskrevet. PRINSIX videreutvikles kontinuerlig.

Systemunderstøttelsen baserer seg på drift og videreutvikling av eksisterende applikasjoner som for eksempel Forsvarets investeringsdatabase (FID), verktøy for prosjektstyring, timeregistrering, oppfølging av risiko og ressursstyring. Dette er egne applikasjoner som ikke er integrert i SAP-løsningen.

Materiellfremskaffelse skal i større grad fremskaffe «hyllevarer» eller ferdigutviklet materiell. Dette vil

bidra til at utarbeidelse av fremskaffelsesløsning (FL) kan forenkles i samarbeid med Forsvarsdepartementet. I tillegg forventes det at gjennomføringstider og risiko kan reduseres.

Forsvarsmateriell skal legge vekt på økt bruk av strategiske avtaler med NATO, andre samarbeidsland, næringslivet og andre statlige aktører ved fremskaffelse av nytt materiell og logistikk løsninger.

Videre legges det opp til forenkling av delprosesser som bidrar til raskere gjennomføring. Eksempel på dette er differensierte krav til FL-dokumentet ut i fra kompleksiteten i fremskaffelsen.

I 2018 vil det gjennomføres et arbeid med å konkretisere delmål og konkrete tiltak for videreutviklingen av investeringsområdet og -prosessen. Hensikten er å redusere gjennomføringstiden og risiko i prosjektene.

Forsvarsmateriell skal gjennom 2018 organisere sine prosjekter etter kompleksitet, og bemanne, organisere og lede disse tilsvarende. Forsvarsmateriell skal ha fokus på å identifisere prosjektledere som kan lede de forskjellige typer prosjekter og gradvis øke tilgangen på kvalifiserte prosjektledere til de mer krevende prosjektene. Etableringen av et Project Management Office (PMO) sentralt i investeringsavdelingen skal bidra både til kvalitetsøkning, støtte til prosjektene innen alle kategorier og til kontroll av porteføljen.

Landmaktutredningen ble lagt frem høsten 2017 i Prop 2S. Beslutninger knyttet til innretning av fremtidens landmakt vil påvirke oppdragene i Materiellvedlegget til IVB. Praktisk innretning av Landkapasiteter og støtte fra øvrige kapasiteter jobbes det videre med slik at konsekvenser og nødvendige tiltak raskt kan komme på plass i 2018.

Kampflyavdelingen (KFA) har behov for støtte fra øvrige avdelinger i Forsvarsmateriell. Utover avtalte tjenester mellom Luftkapasiteter og KFA, skal IKT-kapasiteter støtte med sikkerhetsdokumentasjon

og Felleskapasiteter skal støtte med HMS-dokumentasjon. Stabsavdelingene skal støtte KFA med juridiske tjenester sammen med oppfølging av regnskapet.

5.2 – EIERSKAPSFORVALTNING OG UTFASING AV MATERIELL

Forsvarsdepartementet har gjennom retningslinjer knyttet til logistikk, materiellforvaltning og materiell-sikkerhet etablert rammene for Forsvarsmateriells utøvelse av eierskapsforvaltning og utfasing av materiell. I retningslinjene er Forsvarsmateriell gitt fagmyndighet materiell for å kunne legge premissene i Forsvaret og øvrige etater knyttet til drift og forvaltning av materiellet.

Forsvarsdepartementet planlegger en revisjon av retningslinjene i 2018 med bistand fra Forsvarsmateriell og Forsvaret. I tillegg skal Forsvarsmateriell i 2018 utgi «*Direktiv for materiellforvaltning*» som skal være det formelle rammeverket i sektoren knyttet til Forsvarsmateriells premissgivning for materiellforvaltningen. Samtidig videreføres arbeidet med å kartlegge, tydeliggjøre, standardisere og oppdatere regelverket knyttet til eierskapsforvaltningen.

I perioden skal mye nytt materiell driftsettes i Forsvaret parallelt med at eldre systemer skal driftes. I tillegg skal materielltilgjengeligheten i Forsvaret økes i form av kortere klartider og bedre tilgjengelighet. Dette innebærer at Forsvarsmateriell må støtte opp under Forsvarets anskaffelser av reservedeler og økte beredskapsbeholdninger. Dette fremskaffes enten over Forsvarets drift eller over investeringsprosjekter. I tillegg må Forsvarsmateriell kunne respondere på ulike materiellutfordringer både når det gjelder å tids-riktig iverksette materiellsikkerhetspåbud, men også

bistå med råd og eventuelle tiltak for å opprettholde materiellsikkerhet og -tilgjengelighet. Leveransene blir konkretisert i egne samhandlingsavtaler mellom Forsvarsmateriell og Forsvaret.

Forsvarsmateriell skal oppdatere beredskapsplanene og gjennomføre relevante beredskapsforberedelser, herunder delta i beredskapsøvelser i tråd med forsvarssektorens behov, jf. også omtale i punkt 6.1 Trident Juncture.

Forsvarsmateriell skal utvikle en rådgivningsfunksjon knyttet til forvaltningen av materiellet i et levetidsperspektiv for å medvirke til økt materielltilgjengelighet, en tilpasning av materiellporteføljen til Forsvarets behov og medvirke til redusert kostnadsvekst innenfor Forsvarets materielldrift. Arbeidet med å identifisere tiltak for årlig effektivisering innenfor Forsvarets materielldrift og -vedlikehold videreføres. For å bedre Forsvarsmateriells strategiske perspektiv og rådgivningsevne skal det utvikles et system for rapportering og oppfølging av materielltilstanden som gir et overordnet og samlet bilde for materiellporteføljen.

Arbeidet med å forbedre hovedprosessene **forvalte** og **utfase** skal videreføres, herunder også de spesifikke tiltakene som er identifisert innenfor avhendingsområdet. Prosessteamenes kapasitet og kompetanse skal videreutvikles, og det skal utarbeides kurs innenfor materiellforvaltning. Videre skal det innarbeides en standardisert prosedyre i hele Forsvarsmateriell for overlevering av materiell til drift i Forsvaret.

Det skal utarbeides en egen avhendingsplan basert på Forsvarets utrangeringsplan som beskriver hvilket materiell som skal avhendes de kommende år og hvordan dette arbeidet skal gjennomføres. Innenfor enkelte områder vil det være aktuelt å prosjekt- eller programorganisere aktiviteten for å sikre fremdrift i utfasingen.



Arbeidet med å forbedre systemunderstøttelse til hovedprosessene videreføres. Forsvarsmateriell har fått styrket evnen til å forestå driftsetting av materiell-systemer i FIF 3.0 (SAP). Dette arbeidet videreføres i 2018 etter en omforent fremdriftplan med Forsvaret, samtidig som det også arbeides med å forbedre måten FIF 3.0 utnyttes på i materiellforvaltningen. Med etablering av egen selvstendig regnskapløsning for Forsvarsmateriell stilles det økte krav til interne prosedyrer for oppfølging av materiellflyten mellom Forsvaret og Forsvarsmateriell. En bedre system-understøttelse fordrer også et systematisk arbeid knyttet til innlegging og oppdatering av masterdata og teknisk dokumentasjon. Dette innebærer at etatens interne kompetanse knyttet til FIF 3.0 må styrkes.

5.3 – RÅDGIVNING TIL FORSVARS-DEPARTEMENTET OG FORSVARET

Forsvarsmateriell skal være en rådgiver for Forsvarsdepartementet og Forsvaret innenfor etatens ansvars-område. Evnen til å levere tidsriktige råd knyttet til materiell og teknologi skal derfor videreutvikles. Forsvarsmateriell ga viktige innspill til landmakt-studien som gir nyttige erfaringer å bygge videre på når en slik evne skal videreutvikles. I tillegg skal

samhandlingen med Forsvarets forskningsinstitutt videreutvikles.

5.4 – INTERNASJONALT MATERIELL-SAMARBEID OG MARKEDSFØRING AV NORSK INDUSTRI

Forsvarsmateriell deltar i Forsvarsdepartementets delegasjoner på utvalgte messer, konferanser og bilaterale møter. Slik sikres kunnskap og innsikt i andre lands planer som grunnlag for blant annet å innlede samarbeid om fremskaffelser. Innenfor sine respektive områder følger kapasitetene og investerings-avdelingen utviklingen innen NATO ved sin deltakelse i gruppene under CNAD, NORDEFCO og ulike messer eller utstillinger.

5.5 – LEVERANSER TIL NATO

Forsvarsmateriell gjennomfører fellesfinansierte NATO-investeringer på oppdrag fra Forsvarsdepartementet.

Forsvarsmateriell skal fra og med 2018 ivareta rollen som norsk representant i NATOs samarbeid innen felles fremskaffelse av luftbårne presisjons-våpen Multinational Cooperation On Air-To-Ground Precision Guided Munition (PGM).

6 – Andre fokusområder i 2018

Under andre fokusområder i 2018, beskrives øvelse Trident Juncture 2018, videreutvikling av økonomi-oppfølgingen, sikkerhetsarbeidet, videreutvikling av Forsvarsmateriell, videreutvikling av IKT-området og det videre arbeidet med relokalisering av virksomheten på Kjeller.

6.1 – ØVELSE TRIDENT JUNCTURE 2018

Norge er i 2018 vertsnasjon for gjennomføring av NATO-øvelsen Trident Juncture 2018 (TRJE18). Øvelsen er større enn en vanlig vinterøvelse. Mye av Forsvarets aktiviteter vil i 2018 være rettet mot gjennomføring av øvelsen. Forsvarsmateriell er i liten grad direkte involvert i selve øvelsen, men bidrar med system- og fagkompetanse på anmodning. Hoveddelen av støtten er ventet å være innenfor IKT-området. Det legges opp til at støtte og tilrettelegging fra Forsvarsmateriell er regulert og avtalt gjennom samhandlingsavtalene.

6.2 – ØKONOMIOPPFØLGINGEN

Introduksjonen av periodisert virksomhetsregnskap legger til rette for økt presisjon og kvalitet i regnskapet. Målsettingen er at Riksrevisjonen for 2018-regnskapet skal kunne gi en umodifisert beretning.

Virksomhetsregnskapet er et viktig verktøy i beslutningsprosessene, og skal utvikles videre gjennom 2018. Styrket styringskraft og oppfølging av virksomheten starter med å planlegge i periodiserte

budsjetter, slik at regnskapet kan følges opp på en enklere måte.

I 2018 vil rutiner innenfor økonomistyring og regnskap bli endret som følge av selvstendig økonomi- og regnskapssystem for Forsvarsmateriell. I 2018 vil arbeidet med å etablere system for time-registrering i prosjekter og hovedaktiviteter starte. Hensikten er blant annet at gjennomføringskostnader i prosjektene skal aktiveres i tråd med statlige regnskapsstandarder og inngå i prosjektregnskapet.

Periodiseringen av virksomhetsregnskapet skal bidra til å øke styringsmulighetene internt i kapasitetene, og i oppfølging sentralt. Aktivitetene skal ha et bredt fokus, med deltagelse fra kapasiteter og fagområder, slik at grunnlaget for bedre styringsinformasjon etableres og vedlikeholdes i alle delene av organisasjonen.

Arbeidet med videreutviklingen av et hensiktsmessig, velfungerende og dokumentert internkontrollsystem fortsetter. I 2018 skal Forsvarsmateriell legge vekt på etterlevelse av internkontrollsystemet.

Prosjektet «Best mulig regnskap» videreføres i 2018 for å følge opp og bygge solide prosesser som overføres til ordinær drift i 2019.

Arbeidet med å utvikle en selvstendig forvaltningsløsning for Forsvarsmateriell ble gjennomført i 2017 og driftssatt i 2018. For 2018 er det planlagt en periode med driftsstabilisering i første kvartal, og alle deler av virksomheten må være forberedt på å rette data og behandle avvik.

6.3 – SIKKERHET

Forsvarsmateriell skal ha en sikkerhetstjeneste som effektivt identifiserer og motvirker sikkerhets-truende virksomhet mot egne aktiviteter, tilknyttet personell og skjermingsverdig informasjon. Sikkerhetstjenesten skal oppdatere trusselbildet relevant for Forsvarsmateriells aktiviteter og bidra med relevant og tidsriktig beslutnings- og plangrunnlag i hele krisespennet.

For at forebyggende sikkerhet skal kunne inngå som en naturlig del av den daglige driften, skal kontroll og oppfølging av denne være en del av styringssystemet. Prosessen med å etablere en gjennomgående sikkerhetstjeneste er påbegynt, med målsetting om en meget tilfredsstillende sikkerhetstjeneste innen 2020. For å oppnå status «meget tilfredsstillende» er det viktig at arbeidet med forebyggende sikkerhet er ensartet og gjenkjennbart i hele organisasjonen. Derfor vil alle instruks og prosedyrer i størst mulig grad bli felles. Det vil parallelt bli gjennomført tiltak for å etablere felles forståelse gjennom opplæring og kurs. Denne prosessen ble påbegynt i 2017 og vil fortsette i 2018.

6.4 – VIDEREUTVIKLING AV FORSVARSMATERIELL I FASE III (2017-2020)

2018 er andre året i videreutvikling av Forsvarsmateriell etter etableringen i 2016. Videreutvikling av Forsvarsmateriell har fokus på å:

- forbedre leveranser innen investering og forvaltning
- styrke partnerskapet med Forsvaret og øvrige etater
- kontinuerlig forbedring og effektivisering av hele virksomheten
- utvikle ett Forsvarsmateriell med en felles organisasjonskultur

Det er nødvendig med fortsatt fokus fra avdelings- og kapasitetssjefer på gjennomføring av tiltak identifisert i Fase III-planen.

Standardisering av hovedprosessene på tvers av kapasitetene er viktig for å effektivisere prosesser, og skal å bidra til å utvikle én felles kultur i Forsvarsmateriell. I Forsvarsmateriell er kontinuerlig forbedring valgt som metode og filosofi for forbedring og effektivisering av virksomheten. Vårt arbeid med kontinuerlig forbedring skal foregå i fire dimensjoner; ledelse, kultur, prosess og personlig effektivitet. Det er etablert et rammeverk og en metode for innmelding, gjennomføring og oppfølging av forbedringstiltak. Rapportering av effekter av tiltakene er en viktig del av den løpende driften og inkluderes i eksisterende rapporteringer. Gjennomføring av forbedringstiltak og videreutvikling skal skje i alle avdelingene og kapasitetene.

I første tertial 2018 skal det etableres en IKT-strategi for Forsvarsmateriell med en tilhørende gjennomføringsplan som grunnlag for videreforbedringen av systemunderstøttelsen i hoved- og støtteprosesser.

IKT-kapasiteter skal i 2018 ytterligere forbedre sin leveranseevne innenfor hovedprosessene fremskaffe, forvalte og utfase med særlig fokus på leveranse-områdene nettverk, plattform og funksjonstilpassede løsninger. Samarbeidet og avklaringer knyttet til roller, ansvar og myndighet med Cyberforsvaret skal prioriteres. Strategisk samarbeid skal etableres innenfor IKT-tjenesteområdene operativ beslutningsstøtte, stasjonær og mobil kommunikasjonsinfrastruktur samt innenfor sikre IKT-plattformer.

6.5 – VIDERE ARBEID MED RELOKALISERING AV FORSVARSMATERIELLS VIRKSOMHET PÅ KJELLER

Forsvarsmateriell ble i iverksettelsesbrevet til langtidsplanen (IVB LTP) 2017-2020 gitt oppdrag om å

utrede mulighetsrommet for relokalisering av etatens virksomhet på Kjeller og etablere en plan for flytting. Planen ble oversendt Forsvarsdepartementet i desember 2017. I planen legges det opp til at Luftkapasiteter inkludert Kampflyavdelingen (F-35) og annen virksomhet som direkte understøtter Luftkapasiteter relokaliseres til sivil infrastruktur på Kjeller.

Øvrige deler av etatens virksomhet på Kjeller konsolideres mot Kolsås.

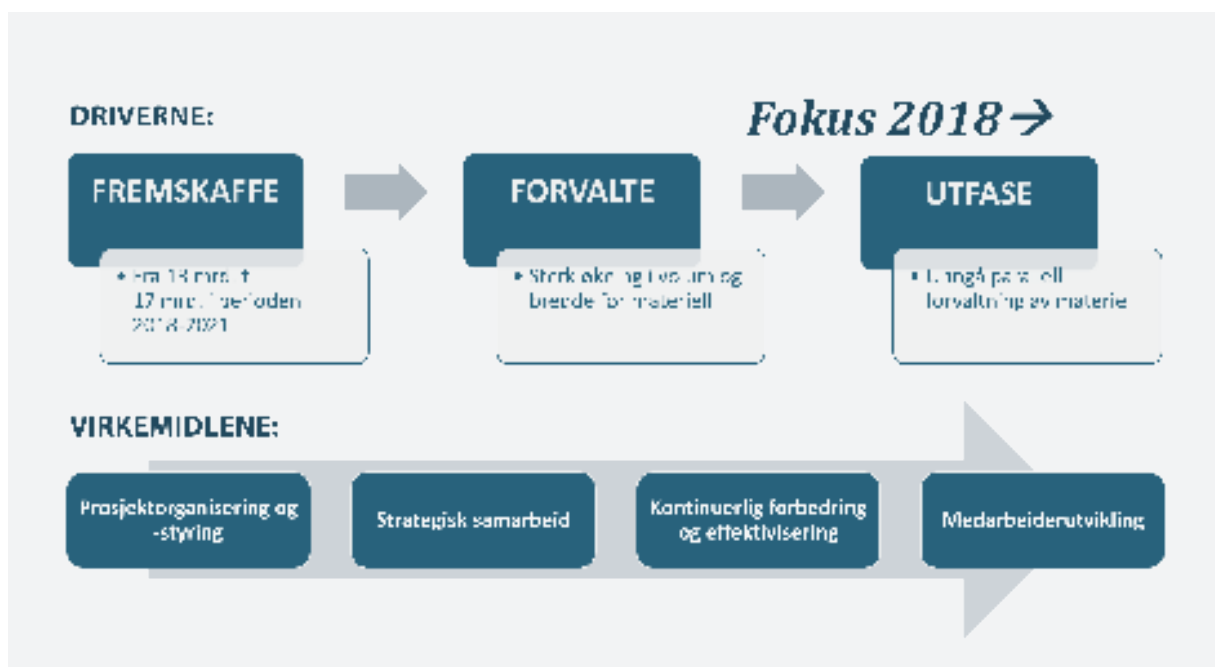
Luftkapasiteter er gitt i oppdrag å detaljplanlegge og gjennomføre utflytting av Kjeller base innen 2023. IKT-kapasiteter og Materiellavdelingen skal planlegge konsolidering av egen virksomhet til Kolsås.

7 – Forsvarsmateriell – en moderne kompetanseorganisasjon

Forsvarsmateriells tilnærming til utvikling av HR-funksjonen er basert på HR-strategi for forsvarssektoren. Se figur 5.

Forsvarsmateriell er en moderne kompetanseorganisasjon som bygger på forutsetningen om motiverte medarbeidere som trives i et godt arbeidsmiljø med en kultur preget av våre kjerneverdier; integritet, respekt og ansvar. Dette skal være en rettesnor i alt Forsvarsmateriell gjør.

7.1 – VERDIER OG ARBEIDSMILJØ



Figur 5 – HR-strategi i forsvarssektoren

Å arbeide med holdning, etikk og ledelse (HEL) er en grunnleggende forutsetning for en moderne kompetanseorganisasjon. I Forsvarsmateriell er dette arbeidet forankret i Integritetssystemet. I 2018 vil implementeringen av Forsvarsmateriells verdi-grunnlag og etiske plattform videreføres.

Alle ansatte har krav på et godt, trygt og utviklende arbeidsmiljø. Et godt arbeidsmiljø har både en egenverdi og bidrar til god måloppnåelse. Et godt samarbeid og samhandling med arbeidstaker- og verneorganisasjonene (verneombud, arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjenesten) er svært viktig for å oppnå dette.

I fjerde kvartal 2017 ble det gjennomført en medarbeiderundersøkelse. Som en del av oppfølgingsarbeidet skal kapasitetene og avdelingene analysere resultatene og iverksette forbedringstiltak i 2018.

Som et ledd i videreutvikling av etaten og kontinuerlig forbedring av arbeidsmiljøet, vil Forsvarsmateriell i 2018, eller så snart standarden er klar, iverksette et arbeid for å bli ISO-sertifisert innenfor arbeidsmiljø (ISO 45001 – Helse og sikkerhet på arbeidsplassen).

7.2 – RETT KOMPETANSE TIL RETT TID

Forsvarsmateriell er avhengig av å ha rett kompetanse til rett tid på riktig sted for å løse sitt samfunnsoppdrag. Riktig kompetanse kan sikres gjennom rekruttering av rett personell, utvikling av ansatte, samarbeid med andre etater og virksomheter, samt innleie av personell. En moderne kompetanseorganisasjon trenger ledere som mobiliserer til gjennomføring, sikrer riktig kompetanse

til rett tid og utvikler en felles kultur for kontinuerlig forbedring. En satsing innenfor disse områdene er viktig for at Forsvarsmateriell skal kunne forbli en attraktiv arbeidsplass og sikre riktig kompetanse for å løse våre oppgaver. God ledelse handler om å bidra til å forbedre leveranser i våre hovedprosesser. Forsvarsmateriells ledere er rollemodeller som praktiserer ledelse basert på verdiene våre.

Systematisk satsing på kompetanseutvikling, både på kort og lang sikt, er også nødvendig dersom Forsvarsmateriell skal klare å møte fremtidens krav for både militært og sivilt ansatte. Kompetansebehov hos hver enkelt medarbeider skal derfor være et tema i alle medarbeidersamtaler. Kurs og utdanning, som er nødvendig for å utføre stillingens arbeidsoppgaver, skal som hovedregel dekkes av hver enkelt kapasitet eller avdeling. På Forsvarsmateriells intranett finnes også en samlet oversikt over interne og eksterne kurs som medarbeidere kan søke om å delta på. Blant annet har Forsvarsmateriell en egen stipendordning der ansatte kan søke om dekning av utgifter til kurs og etterutdanning på deltid. I 2018 er kompetansutviklingsmidler synliggjort i budsjettet. I 2018 vil dessuten «FMA-skolen» bli etablert med en samlet oversikt over kurs og utdanningstilbud i regi av Forsvarsmateriell.

Forsvarsmateriell har også et samarbeid med Forsvaret der ansatte kan søke på de samme kursene som ansatte i Forsvaret.

Det skal i 2018 arbeides med å utvikle og ivareta integritetssystemet bedre i virksomheten, samt at det vil satses ytterligere på kontinuerlig forbedring (Lean).

Det gjennomføres en stor kompetansekartlegging i regi av Forsvarets forskningsinstitutt. Denne





kartleggingen danner grunnlaget for å identifisere kompetanseområder som må utvikles for å sikre nødvendig kompetanse i årene fremover. Resultater fra denne undersøkelsen foreligger første kvartal 2018 og vil danne grunnlaget for utarbeidelse av kompetanseplanen. Samarbeidet med Forsvarets forskningsinstitutt vil videreføres i 2018.

Sentrale aktiviteter i 2018 er kompetanseheving innenfor kontinuerlig forbedring av utpekte endrings-agenter og nøkkelpersoner, samt utvikling av et e-læringsprogram for alle ansatte. Videre fortsetter prosessforbedringsarbeidet for alle stabsprosessene. Det skal utvikles et «Ny som leder»-program der nødvendig felles basiskompetanse for å utøve lederrollen i Forsvarsmateriell inngår. Sammen med kontinuerlig forbedring skal dette bidra til å etablere en forbedringskultur i Forsvarsmateriell.

Forsvarsmateriell skal utvikle HR-funksjonen i samarbeid med linjeorganisasjonen for å sikre effektive HR-leveranser med høy kvalitet. Dessuten samarbeider Forsvarsmateriell på tvers i forsvars-sektoren og søker å finne felles løsninger innenfor HR-området.

Forsvarsmateriell skal utarbeide plan for hvordan ivareta allerede opparbeidet kompetanse i Kampfly-programmet for å sikre en sømløs overgang til drift av våpensystemet F-35. Planen skal være ferdig i mars 2018.

Forsvarsmateriell skal videreutvikles og tilpasses ledelse og gjennomføring av program(mer) for

investeringer og et særlig fokus skal rettes mot å kvalifisere og sertifisere programledere, prosjektledere og prosjektmedarbeidere. Videre må merkantil kompetanse tilpasses langsiktig kontraktsoppfølging og ambisjonen om å etablere strategisk samarbeid med NATO, andre samarbeidsland, næringslivet og andre statlige virksomheter.

7.3 – REKRUTTERING OG BEMANNING

Økonomi og budsjett er styrende for antall årsverk, innleid kapasitet og kjøpte tjenester i Forsvarsmateriells virksomhet.

Summen av tilfeldig og naturlig avgang i 2018 er beregnet til cirka 80 personer. Det legges videre opp til en moderat økning i antall ansatte. Samlet sett innebærer dette at omtrent 100-200 nye medarbeidere vil begynne i Forsvarsmateriell i 2018. Avdeling for fellestjenester er faglig ansvarlig for rekrutteringsprosessen i etaten og bistår linjeledere ved behov. Rekruttering av personell forutsetter at en grundig og strukturert prosess gjennomføres. En god jobbanalyse, forankret i faktisk behov, er en nødvendig forutsetning for en vellykket prosess. Jobbanalysen danner utgangspunktet for både utlysningstekst, jobbintervju og utvelgelse.

For å sikre tilstrekkelig kompetanse er kapasiteten til å bistå ved rekrutteringsoppdrag midlertidig styrket gjennom 2018. Det fokuseres på å redusere



gjennomføringstiden på rekrutteringsprosessene.
Arbeidet med å forenkle prosessene rundt opprettelse

og utlysning av stillinger videreføres. Lean-metodikk benyttes for å effektivisere prosessene ytterligere.

Kapittel	Post	Ansvar	2018:
1760	post 01	SJ LANDKAP	260 497
		SJ MARKAP	341 836
		SJ LUFTKAP	228 778
		DIR IKT-KAP	331 186
		SJ FELLESKAP	125 157
		SJ Inv.avd	70 809
		DIR Matr.avd	74 678
		DIR Fellestj.avd	54 957
		DIR Ø.avd	30 591
		DIR Ø.avd - Ufordelt	-7 273
		DIR Ø.avd - Fellesmidler	68 185
	Totalt post 01		1 579 400
1760	post 44	DIR IKT-KAP	94 960
	post 45	SJ Inv.avd	5 092 176
	post 48	DIR IKT-KAP	71 500
	post 75	DIR IKT-KAP	92 430
Totalt 1760			6 930 466
1761	post 01	SJ Kampfly.avd	175 639
	post 45	SJ Kampfly.avd	7 787 467
Totalt 1761			7 963 106
4760	post 01	SJ LUFTKAP	-7 559
		DIR IKT-KAP	-3 750
		DIR Matr.avd	-19 091
	Totalt post 01		-30 400
4760	post 48	DIR IKT-KAP	-71 536
Totalt 4760			-101 936

Tabell 1 – Tildeling på kapittel, post og ansvar 2018 (tildeling i 1000-kroner)

8 – Overordnede økonomiske rammer og samhandlingsavtaler

Økonomiske rammer som er lagt til grunn for 2018 fremgår av tabell 1. Planrammer for påfølgende år fremgår av vedlegg C1 Ressurser.

Styringsmål innenfor post 45 på kapittel 1760 fremgår av vedlegg C1. Effektiviseringskrav og resultatkrav for tilrettelegging for effektivisering av Forsvarets materielldrift fremkommer av vedlegg C1.

9 – Oppfølging og rapportering

Oppfølging av virksomhetsplanen skjer gjennom etablerte styringsprosesser internt i Forsvarsmateriell.

Forsvarsmateriells Internrevisjon (IR) følger opp Forsvarsmateriells virksomhet gjennom revisjoner i henhold til den årlige revisjonsplanen. Forsvarsmateriell IR sin myndighet og ansvar er forankret i Instruks for internrevisjonen i Forsvarsmateriell, gjeldende fra 1. januar 2016.

Forsvarsmateriell IR har en risikobasert tilnærming til gjennomføringen av sine oppgaver. Planlagte revisjoner for 2018 er forankret i etatens reviderte målbilde og risikovurderinger.

Videre følges virksomheten opp gjennom revisjon av samhandlingsavtalen mellom Forsvarsmateriell og Forsvaret. Oppfølging av de enkelte delavtalene er tillagt kapasitetsjefene som har oppfølging og dialog med respektive styrkesjefer og andre avdelingssefer i Forsvaret. I tillegg yter Forsvaret tjenester til Forsvarsmateriell. Primært søkes det at samhandlingsavtalene i minst mulig grad skal utløse betaling mellom etatene. For oversikt over avtalene vises det til vedlegg C4 der avtalene listes med referanse til arkivsystemet Doculive.

Oppfølging og styring skjer i det ukentlige Leder-møtet og i månedlige møter mellom direktøren og kapasitetssjef/avdelingssjefer i stabsavdelingene. Business Review gjennomføres hver annen måned og omfatter status for måloppnåelse og risiko i tillegg til den månedlige økonomioppfølgingen. Den formelle

styringsdialogen med Forsvarsdepartementet skjer gjennom etatstyringsmøtene. For rapporteringsfrister vises det til tabell 2.

Rapportering foregår månedlig, tertialvis (resultat- og kontrollrapport) og årlig. For øvrig henvises det til gjeldende prosessbeskrivelser innarbeidet i styringssystemet.

Tabell 2 indikerer datoer og frister. Datoer og frister kan justeres i de respektive virksomhetsprosessene. I tillegg gis det retningslinjer for innspill til resultat- og kontrollrapportene og årsrapporten.

9.1 – SAMHANDLINGSARENAER PÅ ETATSNIVÅET

- Etatsstyringsmøter mellom Forsvarsdepartementet og Forsvarsmateriell.
- Etatskoordineringsmøter i regi av Forsvarsdepartementet.
- Ledergruppemøter Forsvarsmateriell. Ukentlig frekvens, justeres ved behov.
- Arbeidsmiljøutvalget (AMU) frekvens minimum fire ganger per år.

Mnd	Mnd rapport økonomi post 01	FID-status	RKR, ÅR	Business Review (BR)	Budsjett
Januar	15. jan (forklaring til statsregnskapet)	10. jan	12. jan (RKR 3 og ÅR 2017)	BR	15. jan OP 2018 (endelig)
Februar	9. feb*	8. feb			14. feb***
Mars	9. mar	8. mar		BR	
April	13. apr	9. apr			
Mai	11. mai	9. mai	11. mai (RKR 1)	BR	4. mai****
Juni	15. jun	8. jun			
Juli					
August	10. aug**	9. aug			
September	14. sep	10. sep	14. sep (RKR 2)	BR	
Oktober	12. okt	9. okt			
November	9. nov	8. nov		BR	1. nov OP v1 28. nov OP v2
Desember	14. des	6. des			
Januar 2019	11. jan (forklaring til statsregnskapet)	10. jan	11. jan (RKR 3 og ÅR 2018)	BR	19. jan OP v3 (endelig)

**Tabell 2 – Rapporteringsfrister i 2018
og for virksomhetsåret 2018**

* Innspill til revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2018 sammen med månedsrapport.

**Innspill til omgrupperingen 2018 sammen med månedsrapport. Møtearenaer på etatsledelsessnivå.

*** Innspill til intern budsjettprosess fra kapasitetene og avdelingene til Økonomiavdelingen.

**** Forsvarsmateriells frist for budsjettinns spill til Forsvarsdepartementet.



10 – Medbestemmelse

Forsvarsmateriell VP er behandlet iht. gjeldende regelverk.

11 – Offentlighet

Uten vedlegg er dette dokumentet ugradert.

12 – Metadata

KORTTITTEL	FMA VP 2018
SIKKERHETSGRADERING	Uten vedlegg er dette dokumentet ugradert.
HJEMMEL	Instruks for direktør Forsvarsmateriell
GJELDER FOR	Forsvarsmateriell
UTGIVER	Direktør Forsvarsmateriell (DIR Forsvarsmateriell)
FAGMYNDIGHET	Direktør Forsvarsmateriell (DIR Forsvarsmateriell)
IKRAFTSETTELSE	19. januar 2018
FORRIGE VERSJON	FMA VP 2017

13 – Dokumentlogg

VERSJON	DATO	ENDRINGER
VP 2018		
R&T 1		
R&T 2		



VI UTRUSTER FORSVARET