

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
201002610

Vår dato

Evaluering av Teknologirådet

Konkurransesgrunnlag 100-500

**Del I anskaffelse
(FOA [2006] Del I)**

Sak (Arkivnr. 201002610)

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Innledning	4
2.2 Omfang	5
2.3 Annet	5
3 Administrative vilkår og bestemmelser	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon	5
3.2 Språk	5
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan	6
3.5 Kostnader	6
3.6 Retur av tilbud	6
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	6
3.8 Aksept av vilkår	6
3.9 Vedståelsesfrist	6
3.10 Tilbudets utforming	6
3.11 Innlevering av tilbud	7
3.12 Åpning	7
4 Kvalifikasjonskrav	7
4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav	7
4.2 Juridisk stilling	7
4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 Tildelingskriterier	8
6 Vedleggsoversikt	9

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Nærings- og handelsdepartementet har ansvaret for å utforme en fremtidsrettet næringspolitikk. Dette innebærer å påvirke alle politikkområder som har betydning for verdiskaping, herunder utforme, forvalte og tilrettelegge politikk for norsk næringsvirksomhet. En rekke statsetater og andre virksomheter er knyttet til og/eller sorterer under Nærings- og handelsdepartementets ansvarsområde.

1.2 Generelt om avtalen

Departementet ønsker å inngå avtale om levering av en evaluering av Teknologirådet.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I, jfr FOA §2-1 (1), og §3-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Anskaffelse etter forskriftens del I”.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, kan bli avvist. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

Alle referanser til ”leverandør” i dette konkurransegrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne konkurransen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag. Kontraktsgrunnlag er statens standardavtale or konsulentoppdrag, bestående av følgende bilag.
 - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 – Konsulentens oppdragsbeskrivelse
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse

Leverandøren skal fylle ut bilag 2, 3, 4 og 5.

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Det ønskes å inngå avtale om levering av en evaluering av Teknologirådet.

2.1.1 Bakgrunn

Teknologirådet er et uavhengig, offentlig organ som skal identifisere viktige teknologiutfordringer, gi råd til Stortinget og øvrige myndigheter og fremme en bred offentlig debatt om muligheter og konsekvenser ved ny teknologi.

Teknologirådet ble etablert ved kongelig resolusjon 30. april 1999, etter initiativ fra Stortinget. I forbindelse med revidert budsjett for 2000 ble ansvaret for Teknologirådet overført fra Kirke, utdannings- og forskningsdepartementet til Nærings- og handelsdepartementet, jf St.prp.nr 61 (1999-2000).

Gjeldende vedtekter for Teknologirådet ble fastsatt ved kongelig resolusjon 17. november 2000. Etter anmodning fra Stortinget la Nærings- og handelsdepartementet frem en melding om Teknologirådet, dets vedtektsendringer og lokalisering som egen sak (St.meld.nr.10 (2001-2002)). Behandlingen av meldingen stadfestet vedtektsendringene og lokaliseringen av sekretariatet til Oslo. I henhold til vedtektene skal Teknologirådet ha et eget og uavhengig sekretariat. Inntil videre har Forskningsrådet fortsatt som ansvarlig arbeidsgiver for sekretariatet.

Rådet skal ha 15 medlemmer som blir valgt for fire år av gangen. Nåværende råd ledes av Ingvild Myhre, og er oppnevnt for perioden september 2007 til og med august 2011.

Nærings- og handelsdepartementet bevilger midler til Teknologirådet over Forskningsrådets budsjett. Forskningsrådet har et faglig og administrativt tilsynsansvar for rådet.

Teknologirådet hadde en budsjettramme på 6,0 mill. kr fra rådet ble opprettet og frem til og med 2008. I 2009 og 2010 har Teknologirådet fått 7,0 mill. kr. pr år. Dette er et øremerket beløp innenfor NHDs bevilgning til Forskningsrådet. Teknologirådet har et eget sekretariat som er samlokalisert med de nasjonale forskningsetiske komiteer i Oslo. Mange av Teknologirådets prosjekter har vært omtalt i media og i noen tilfeller har prosjektsresultatene vært benyttet i komitéarbeid på Stortinget. Rådet har en egen publikasjonsrekke til Stortinget (Fra Rådet til Tinget), og publiserer i tillegg rapporter, nettstoff og undervisningspakker. Det skal oppnevnes nytt Teknologiråd med funksjonstid fra august 2011.

Teknologirådet har fra 2002 vært Norges medlem i EPTA – European Parliamentary Technology Assessment network.

2.1.2 Oppdrag

Beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt.

2.2 Omfang

Samlet honorar for oppdraget forutsettes å ligge innenfor en kostnadsramme på kr 500 000 inkl. mva. Oppdraget vil gå over en periode på 6 måneder. Det tas sikte på oppstart 1. februar 2011, og oppdraget skal ferdigstilles innen 1. august 2011.

2.3 Annet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å akseptere tilbud slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Partene skal likevel forhandle om et hvert forhold vedrørende kontrakten, herunder kravspesifikasjonen, tilbud og kontraktsvilkår, dersom oppdragsgiver krever det.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Nærings- og handelsdepartementet
Einar Gerhardsens pl. 1
Postboks 8014 Dep.
0300 Oslo
Tlf: 22 24 90 90

Kontaktperson:

Heide Merethe Eidet
Nærings- og handelsdepartementet
Postboks 8014 Dep
0300 Oslo
Tlf. 22 24 04 60
hme@nhd.dep.no

Kjetil Kolsrud Jåsund
Nærings- og handelsdepartementet
Postboks 8014 Dep
0300 Oslo
Tlf. 22 24 66 38
kkj@nhd.dep.no

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitt kontaktperson innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk eller annet skandinavisk språk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist er **torsdag 23. desember 2010 kl. 12.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Utsendelse av konkurransegrunnlag	Fredag 8. oktober 2010
Tilbudsfrist	Torsdag 23. desember 2010 kl. 12.00
Evaluerings (ev forhandlinger)	Uke 52 - 4 (23. des 10 – 24. jan 11)
Innstilling	Torsdag 25. januar 2011
Kontraktssignering	Tirsdag 1. februar 2011

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Utfylt kontrakt med vedlegg (svar på kravspesifikasjon og priser).
3. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.

4. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
5. HMS-egenerklæring.
6. Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap.
7. Referanseliste over leverandørens leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget / leveransen.
8. Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og/eller kapasitet, og den faglige kompetanse og/eller kapasitet til eventuelle underleverandører.

3.11 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes eller leveres til adressen nedenfor i 2 – to – eksemplarer uten noen form for innbinding (løs ark) i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet legges ved elektronisk som minnepenn. Ved motstrid er papirutgaven gjeldende.

Tilbudet kan leveres til Nærings- og handelsdepartementet, Einar Gerhardsens pl. 1, 0030 Oslo.

Tilbudet kan eventuelt sendes pr post til Nærings- og handelsdepartementet, Postboks 8014 Dep, 0030 Oslo.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

"Tilbud, saksnr. 201002610 v/ Heide Eidet/Kjetil Jåsund"

3.12 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen hvor blant annet kredittverdig mot krav til sikkerhetsstillelse vil være tilfredsstillende.

Dokumentasjonskrav:

- Leverandør skal fremlegge dokumentasjon som sannsynliggjør solid nok økonomi til å gjennomføre oppdraget, hvor bl.a. kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap vil være tilstrekkelig.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Det er et krav at leverandør kan vise til tre til fem leveranser siste 3 år med relevans for oppdraget. Med relevans menes:
 - evalueringsfaglig og forskningspolitisk kompetanse inkludert norsk forsknings- og teknologipolitikk
 - kompetanse om foresight og teknologivurdering i Norge og internasjonalt.
- Det må også kunne vises til et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Dokumentasjon på kompetanse innen foresight og teknologivurdering i Norge og internasjonalt.
- Beskrivelse av kvalitetssikringssystem.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag	35	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse hos tilbudte konsulenter og organisering av arbeidet	35	(score 0-10)

TK 3	Pris	30	(score 0-10)
	TOTALSUM	100	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK scorer 10. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Laveste tilbuds pris/kostnad scorer 10. De øvrige tilbudenenes pris/kostnad scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 Løsningsforslag: På dette punktet vil oppdragsgiver vurdere leverandørens:

- forståelse av oppgaven, hvordan oppgaven tenkes løst, herunder hovedfokus, metode og omfang,
- prosjekt- og fremdriftsplan, herunder hvordan leverandør vil samarbeide med Teknologirådet og bevilgende/evt. andre aktører.

TK 2 Kompetanse hos tilbuds(e) konsulent(er) og organisering av arbeidet: Her vil oppdragsgiver vurdere leverandørens tilbudte team ut fra relevant kunnskap og erfaring, herunder vil også sammensetning av teamet og relevant formalkompetanse bli vektlagt. Tilbyder må fremlegge navn og CV for de personene som er tiltenkt oppdraget. CV bør inneholde:

- formell utdanning, kurs og opplæringsprogrammer, evt. vitenskapelige arbeide,
- arbeidserfaring med kort henvisning til relevant erfaring.

TK 3 Pris: Oppdragsgiver vil vurdere totalpris for oppdraget. Timepris for tilbuds(e) konsulent(er) og for tilleggs- eller endringsarbeider vil også bli vurdert.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
2. Vedlegg 2 – Skjema for HMS-egenerklæring