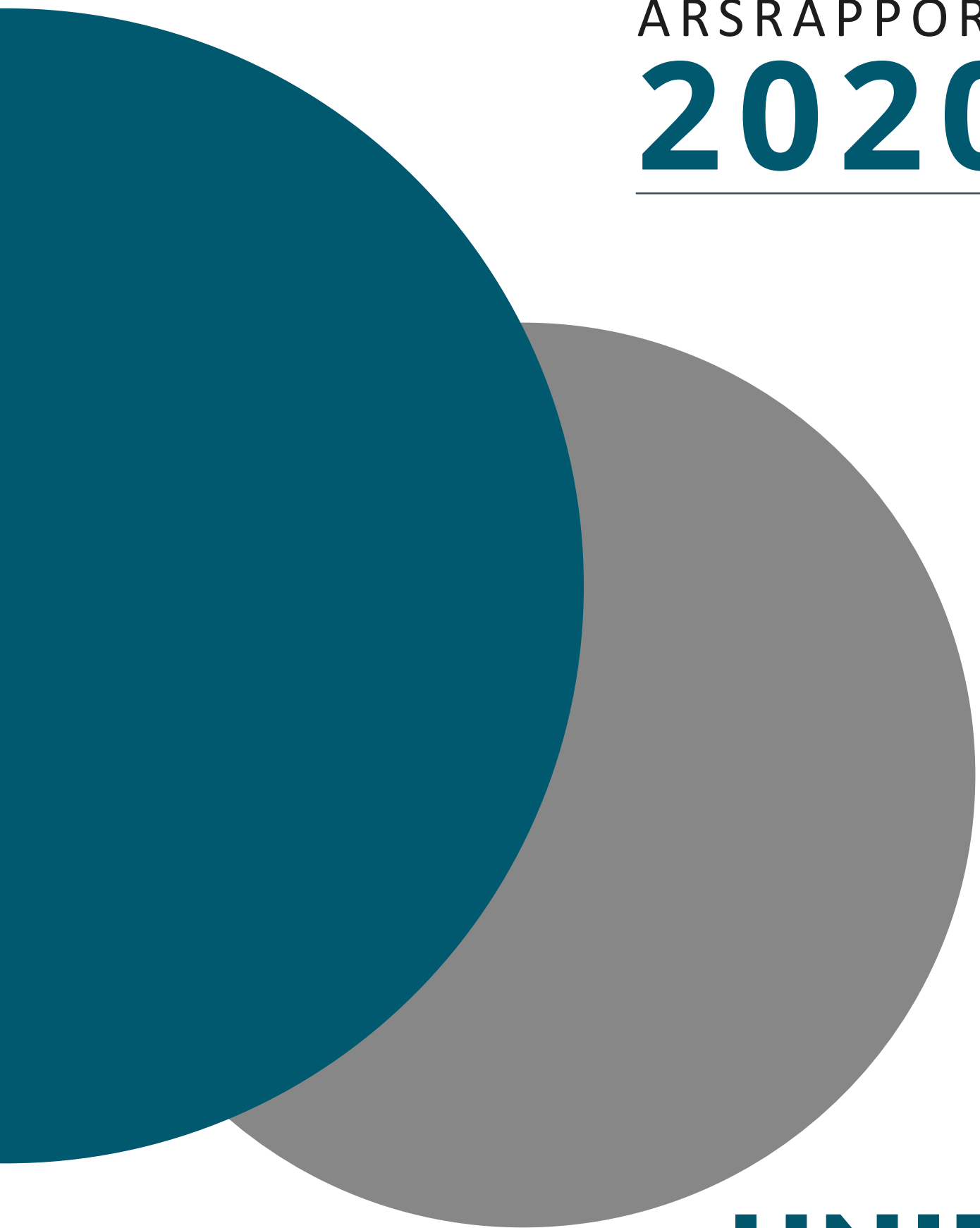




ÅRSRAPPORT **2020**

UNIT

DIREKTORATET FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING



Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning er et forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet.



Unit sitt samfunnsoppdrag er å være en nytenkende pådriver for digitalisering i høyere utdanning og forskning



Unit har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området



Gjennom samarbeid skal Unit sørge for tjenester som hjelper sektorene med å nå sine mål



Unit betjener rundt 220 virksomheter innen forskning, utdanning og formidling, og leverer rundt 50 tjenester og systemer til disse.



Unit har 220 ansatte. Hovedkontoret ligger i Teknobyen i Trondheim, med avdelingskontor i Fridtjof Nansens vei i Oslo.



Units visjon er «Vi driver Kunnskaps-Norge framover»



Les mer om vårt arbeid på unit.no



INNHOLD

LEDERS BERETNING

4

INTRODUKSJON TIL VERKSEMDA OG HOVUDTAL

6

Om Unit

6

Utvalde hovudtal

9

ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

11

Samlet vurdering av resultater og måloppnåelse

12

Digitaliseringen av universitets- og

13

høyskolesektoren er godt samordnet og styrt

God tilgang til fellestjenester som er innovative,
effektive og har høy kvalitet for høyere

16

utdannings- og forskningssektoren

Informasjonssikkerhet og personvern i høyere
utdanning og forskning er styrket

24

Mer åpen forskning

27

Unit har god arbeidsdeling og samordning med
andre forvaltningsorganer

30

Oppdrag gitt i tildelingsbrev

32

34

STYRING OG KONTROLL I VERKSEMDA

34

Intern styring og kontroll

39

Fellesføringer i tildelingsbrev

42

VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

42

Overordnet vurdering

44

Nærmere omtale av mål og resultater på lengre sikt

46

ÅRSREGNSKAP

46

Ledelseskomentarar til årsregnskapet for 2020

55

Oppstilling av bevilgningsrapportering

58

Oppstilling av artskontorapportering



1 | LEDERS BERETNING

2020 ble et annerledes år enn det vi planla for ved inngangen til året. Vi tok fatt på 2020 med svært store ambisjoner for hva vi skulle få til, og da koronapandemien var et faktum og landet stengte ned, så økte oppgavemengden og forventningene til Units leveranser i takt med hurtigdigitaliseringen som kom i kjølvannet av de inngrepene Regjeringen iverksatte i mars.

Korona har preget store deler av året. Digitaliseringsarbeidet i kunnskapssektoren fikk et oppsving og et tempo som få kunne forutsett, fellestjenester måtte oppskaleres raskt, samtidig som planlagte oppgaver skulle gå mest mulig som planlagt, og Units ansatte, samarbeidspartnere og brukere skulle håndtere de store endringene fra hjemmekontorene. Fellestjenestene som er tuftet på samarbeide, faglig deling mellom brukerne ved institusjonene og en robust IKT-infrastruktur har vist sine styrker i håndtering av den ekstraordinære situasjonen.

I Unit har vi jobbet godt i tråd med de nye målene i tildelingsbrevet, med god resultatoppnåelse.

Innen samordning og styring av digitaliseringsarbeidet i sektoren er det blant annet utarbeidet forslag til ny digitaliseringsstrategi som tar inn i seg digitaliserings transformerende effekt for vår sektor. Prosessen med utarbeidelsen har skapt engasjement og utløst mange gode og viktige faglige diskusjoner, også med topplederne. Dette bidrar til å øke modenhet for de kommende endringsprosessene i sektoren. Vi har også etablert velfungerende tjenesteråd for fellestjenestene og laget en første versjon av treårige utviklingsplaner for alle fellestjenesteområdene. De treårige veikartene gir muligheter for prioriteringsvurderinger på tvers av tjenesteområdene, en bedre dialog om kostnadsutvik-

lingen for brukerfinansieringen, og en bedre forventningsstyring til brukerne om hva som kommer når.

Økt utbredelse og bruk viser at Unit leverer gode fellestjenester i hovedsak til universitets- og høyskolesektoren, men også til helsesektoren, forskningssektoren og fagskolene. Unit utvikler, anskaffer og drifter nær 50 ulike fellestjenester innen opptak, studieadministrasjon, undervisning, bibliotek, forskning, kontoradministrasjon og analyse/beslutningsstøtte. Tross koronaeffekter har Unit levert gode fellestjenester som har vært tilgjengelige for brukerne. Den planlagte videreutviklingen av tjenestene har i all hovedsak blitt gjennomført.

Den årlige gjennomgangen av virksomhetenes ledelsessystemer for informasjonssikkerhet og personvern viser en forbedring. Informasjonssikkerhetsprogrammet leverer nå sine første nye tjenester gjennom åpning av sektorens cybersikkerhetssenter. Her styrkes både overvåkning, deteksjonsevne, rådgivningstilbud og evne til å håndtere større sikkerhetshendelser.

Forskningen blir stadig mer åpen, og andel åpne publikasjoner er økt fra 39 % i 2013 til 76 % i 2019. Foreløpige tall for 2020 viser at 79 % av norsk forskning enten er publisert åpent eller gjort tilgjengelig i et vitenarkiv. Det er godt samarbeid mellom Unit og Forskningsrådet for å sikre at Norge når målet om full åpen tilgang i 2024.

Samarbeide med andre forvaltningsetater for å få til god samordning og arbeidsdeling er fulgt opp gjennom faste møter, og flere konkrete samarbeidsaktiviteter med NOKUT, Diku, Kompetanse Norge, Forskningsrådet, Udir og Digitaliseringsdirektoratet.

Selv om koronaen preget året, har det ikke påvirket gjennomføringsevnen i veldig stor grad. Vi har tvert imot erfart at på en rekke områder så har situasjonen ført til en intensivering av Units samarbeid med sektorene og brukergrupper, og at vi har kommet styrket ut på flere hold. Økt fokus på plattformer og gjenbruk av data, initiativ sammen med Kompetanse Norge for å støtte oppunder livslang læring, og lansering av en arbeidslivsportal for mere praksis samt bedre og mer effektiv gjennomføring av praksis. Med Arbeidslivsportalen er også en ny kategori av brukere av fellestjenestene til Unit på veg inn, nemlig private og offentlige arbeidsgivere som er del av prosessene for økt arbeidslivsrelevans i utdanningen.

Vi har generelt styrket vårt arbeide med kvalitet og internkontroll, gjennom at flere styrende dokumenter er etablert og prosesser for risikovurderinger er forbedret. Styrket virksomhets- og økonomistyring har vært en prioritert aktivitet i 2020. Unit hadde i sine tre første år en svært krevende økonomisk situasjon grunnet underfinansiering av de bevilgningsfinansierte oppgaver helt tilbake fra etableringen av Unit i 2018. I 2020 har dette bedret seg. Vi har også etablert en ny budsjettmodell som fra 2021 skal gi avdelingene i Unit tydeligere styringsinformasjon og kontroll. Unit sine faste bevilgningsfinansierte oppgaver er fortsatt underfinansiert.

Ansatte i Unit har sammen med sektorene lagt ned ekstraordinær innsats for å sikre at universiteter, høyskoler og andre forskningsinstitusjoner fikk gjennomført undervisning, eksamen, forskningsprosjekter og administrative oppgaver uten opphold. Situasjonen har imidlertid også tydeliggjort at mange av tjenestene som leveres til UH-sektoren er sårbare på grunn av teknisk gjeld og i noen tilfeller personavhengigheter. Dette gjelder særlig Samordna Opptak som ble gjennomført på en god måte, men med høy grad av risiko og sårbarhet. Sykefraværet og turnover er fortsatt lave.

For årene fremover så er det behov for en modernisering av det samordna opptaket, dette bør sees i sammenheng med utviklingen av fremtidens behov for opptaksprosesser i bredt format. Dette vil bidra til at de betydelige investeringene som bør gjøres i mer moderne og automatiserte IKT-løsninger for søknad og opptak blir brukerorienterte og får størst mulig økonomisk nytteeffekt.

Cybertruslene mot vår sektor er økende, og informasjonssikkerhetsarbeidet krever stadig større ressurser. Det blir viktig å lære av de hendelsene sektoren har hatt og sikre at både nasjonale og virksomhetsvise tiltak for forebygging og hendelseshåndtering styrkes. For Unit som leverer kritiske løsninger for sektoren og forvalter store mengder persondata, så må også både prosedyrer og tekniske tiltak for tjenestene styrkes ytterligere. Driftsløsningene må gjennomgås i årene fremover med en økt driftsutsetting til profesjonelle skyleverandører for å styrke informasjonssikkerheten.

Unit sin virksomhetsstrategi og nasjonale strategier peker på økt brukerorientering i digitaliseringen, dette forutsetter datadeling og fokus på tekniske plattformer. Etablering av masterdatakilder for sektoren, modernisering av Felles studentsystem (FS) og Samordna opptak, etablering av Nasjonalt vitenarkiv (NVA) slått sammen med Cristin, nye økonomi/lønnssystemer og sak/arkiv er tunge drivere de kommende årene for denne omleggingen.

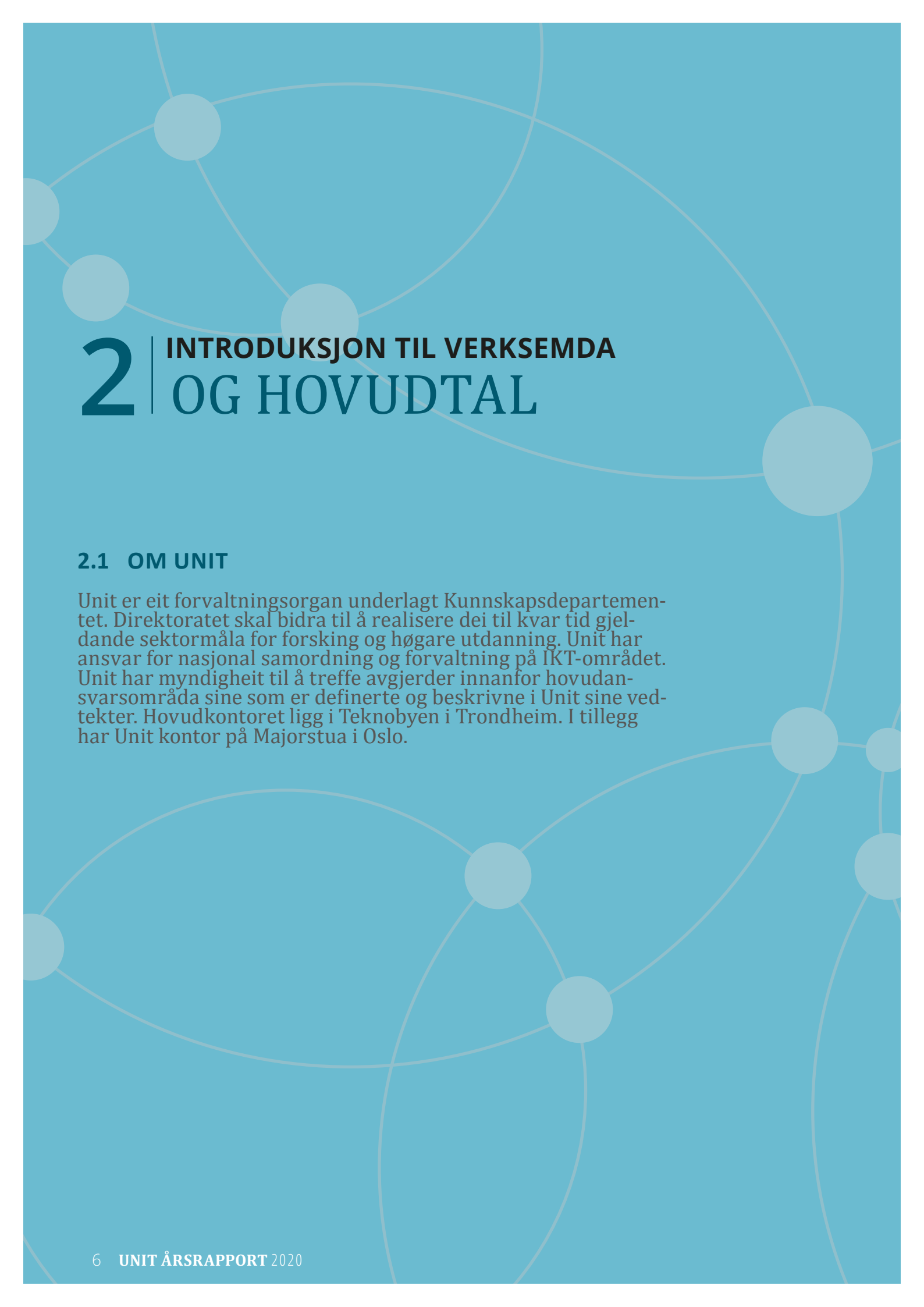
Korona har vist at Unit som virksomhet fungerer godt også ved bruk av fjernarbeid. Dette åpner for at vi blir mindre avhengige av våre kontorlokasjoner, og Unit kan gjerne være med å prøve ut ordninger for staten hvor vi rekrutterer fra distriktene rundt våre by-lokasjoner uten krav om flytting inn til byene.

Strukturendringene vil innebære store og positive endringer for Unit. En fokusering av leverandøroppgaver i et tjenesteleverandørorgan og en samling av direktoratsfunksjoner mot høyere utdanning og kompetansefeltet gir mulighet for mer helhet og bedre ressurs- og kompetanseutnyttelse.

Det er behov for betydelige investeringer innen digitalisering på en rekke områder de kommende årene. En forutsetning for å lykkes er at det lages rammer som muliggjør kontinuerlig innovasjon og løpende investeringer for tjenesteleverandøren. Ikke bare store, enkeltstående satsinger som krever lange utrednings- og beslutningsprosesser. Vi opplever også at innføring av merverdiavgift for brukerfinansierte fellestjenester gir en økt kostnad som motvirker ønsket om videre samarbeid om fellestjenester levert av en tredjepart som Unit. Her er det derfor viktig at man finner kompenserende løsninger, slik at en mva-innføring kan gjøres på en provenynøytral måte innenfor statsbudsjettet.

Vi driver Kunnskaps-Norge framover


Roar Olsen, Direktør



2 | INTRODUKSJON TIL VERKSEMDA OG HOVUDTAL

2.1 OM UNIT

Unit er eit forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet skal bidra til å realisere dei til kvar tid gjeldande sektormåla for forskning og høgare utdanning. Unit har ansvar for nasjonal samordning og forvaltning på IKT-området. Unit har myndigheit til å treffe avgjerder innanfor hovudansvarsområda sine som er definerte og beskrivne i Unit sine vedtekter. Hovudkontoret ligg i Teknobyen i Trondheim. I tillegg har Unit kontor på Majorstua i Oslo.

2.1.1 Unit sitt samfunnsoppdrag

Oppsummert er samfunnsoppdraget vårt å vere ein nytenkande pådrivar for digitalisering i høgare utdanning og forskning. Gjennom samarbeid skal Unit sørge for tenester som hjelper sektorane med å nå måla sine.

UNIT SINE HOVUDOPPGAVER ER DEFINERTE I VEDTEKTENE VÅRE. VI SKAL:



FØLGE OPP STRATEGIAR OG INITIATIV
iverksette og følge opp strategiar og retningslinjer fastsett av Kunnskapsdepartementet og følge opp initiativ frå universitets- og høgskolesektoren og andre relevante aktørar, f.eks. instituttsektoren og helsesektoren.



STYRE NASJONALE PROSJEKT OG FELLESTENESTER
utføre porteføljestyling for koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekt og fellestenester.



FORVALTE FELLES IKT-ARKITEKTUR
utvikle og forvalte ein felles IKT-arkitektur for harmonisering og standardisering av prosessar, data og tekniske grensesnitt i universitets- og høgskolesektoren og bidra til samordning med andre relevante aktørar.



SAMARBEIDE TETT I TENESTEUTVIKLING
samarbeide tett med infrastrukturelsskap i tenesteutvikling og forvaltning av overordna strategiar samt legge til rette for effektiv utnytting av felles kompetanse og ressursar.



LEVERE FELLESTENESTER FOR UTDANNING OG FORSKING
levere fellestenester for å vareta både administrasjon av og gjennomføring av utdanning og forskning, og legge til rette for at forskning i fleire sektorar sjåast i samanheng.



LEVERE ADMINISTRATIVE FELLESTENESTER
levere felles administrative system og tenester til universitets- og høgskolesektoren.

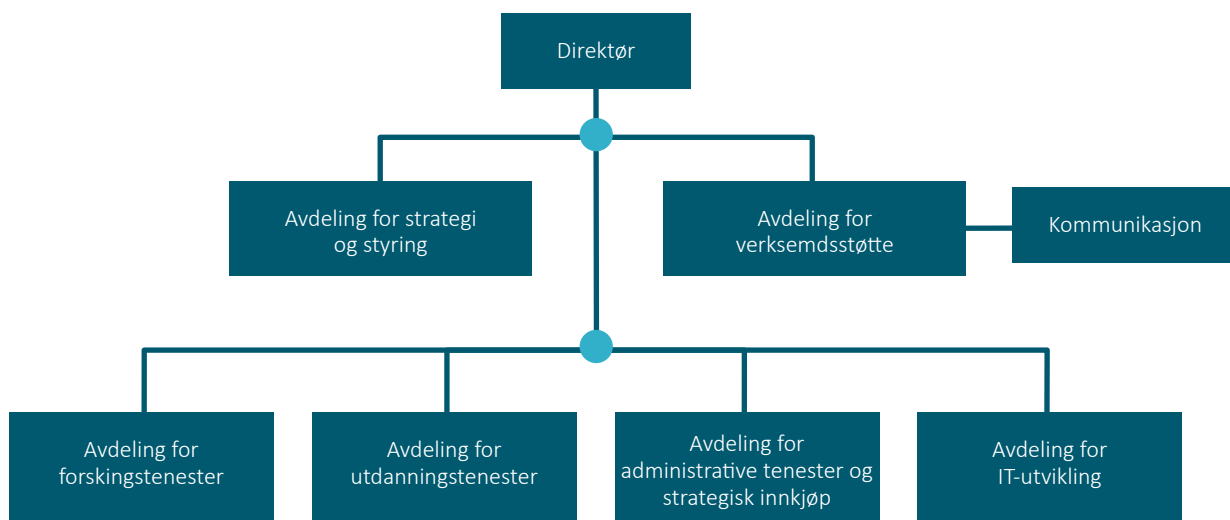


LEVERE BIBLIOTEKRELATERTE FELLESTENESTER
levere bibliotekrelaterte fellestenester for alle sektorar knytt til høgare utdanning eller forskning, under dette òg Nasjonalbiblioteket. Tenestene skal så langt det er mogleg vere fritt tilgjengelege for heile befolkninga.



SØRGE FOR DATABASE FOR RAPPORTERING
sørge for database for rapportering av vitskapelege publikasjonar til Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

*Unit sin visjon er
«Vi driv Kunnskaps-Noreg framover»*



Figur 1: Organisasjonskart for Unit

2.1.2 Organisasjon og leiging

Unit består av seks avgdelingar som leiast av kvar sin avgdelingsdirektør. I kvar avgdeling er det seksjonar med seksjonsleiarar. I 2020 tilsette Unit Terje Mørland som ny avgdelingsdirektør for utdanningstenester. I tillegg vart leiargruppa utvida frå sju til åtte medlemmar ved at Unit sin kommunikasjonssjef vart innlemma i toppleiargruppa saman med direktør og avgdelingsdirektørar.

Unit sin organisasjonsmodell er ein kombinasjon av ein tradisjonell linjeorganisasjon som skal sikre fagansvar og brukardialog med forskings-, utdannings- og administrative miljø og ein matriseorganisasjon som skal sikre effektiv bruk av IT-utviklarar. Unit har to avgdelingar som har tverrgåande ansvar; Strategi og styring som sikrar overordna strategisk styring og Verksemdsstøtte som leverer administrative tenester til heile organisasjonen.

I Unit har tenesteansvarlege ei sentral rolle i forvaltning og vidareutvikling av tenester retta mot sektorane, og det jobbast i tverrfaglege team mellom dei tre fagavgdelingane og avgdeling for IT-utvikling.

2.2 UTVALDE HOVUDTAL

Tal på tilsette auka med 10 personar frå 2019 til 2020, som er lågare enn veksten i 2019. Trass denne veksten er talet på utførte årsverk redusert frå 2019. Reduksjonen i antal utførte årsverk forklarast i hovudsak i koronaeffektar med bl.a. auke i fråvær som følge av omsorg for barn. Dette gjenspeglast òg i høgare refusjonsinntekter enn i 2019.

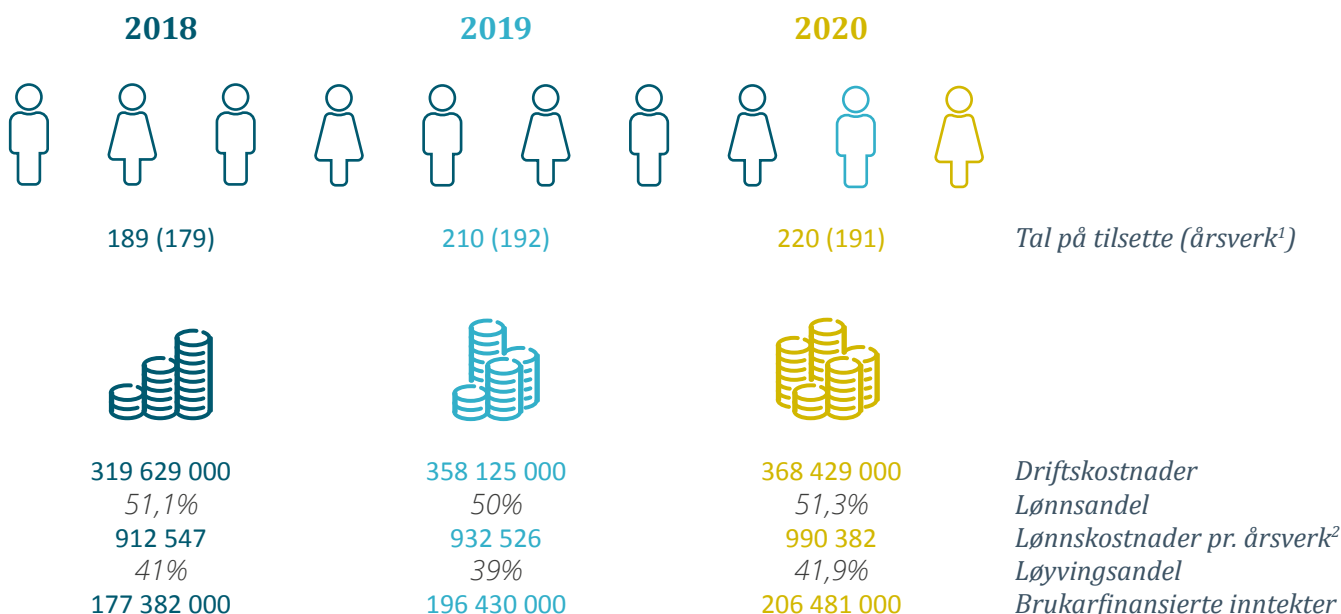
Unit ligg lågare enn snittet for **lønnsandel** av driftsutgifter samanlikna med andre statlege verksemdar. Den høge andelen driftsutgifter forklarast i stor grad med at Unit er leverandør av IT-tenester til sektoren. Unit vil da naturleg ha høgare driftsutgifter inkludert kostnader til IT-drift, lisensar og programvare enn klassiske direktorat.

Lønnskostnadene pr. årsverk i Unit er noko høgare enn gjennomsnittet for andre nettobudsjetterte verksemdar i sektoren. Samanlikna med alle statlege verksemdar (brutto- og nettobudsjetterte) ligg ikkje Unit høgare enn snittet, og ligg også på same nivå som andre statlege verksemdar som leverer IKT-relaterte tenester, jf. statsregnskapet.no.

Nøkkeltalet viser ein betydeleg auke i lønnsandel pr. årsverk i 2020 samanlikna med 2019. Årsaka er samansett og forklarast med auka lønnskostnader både som følge av fleire tilsette i 2020 og heilårsverknad av veksten i antal tilsette frå 2019, samt reduksjonen i antal utførte årsverk i 2020.

Løyvingsandelen viser kor stor del av inntektene frå løyvinga utgjer av samla inntekter til verksemda. Unit fekk ein auke i løyvingsinntektene på 51,5 millionar kroner i 2020. Auken er knytt til eingongstiltak for koronaverknader og andre øymerke tiltak i 2020. Sjølv med auken er løyvingsandelen enno svært låg samanlikna med andre nettobudsjetterte verksemdar.

Brukarfinansierte tenester er i hovudsak tenester som Unit har fakturert sektoren og private høgskolar. Hovuddelen av tenestene blir varsla på førehand kvar haust i eige brev til kvar einskild verksemd som mottar tenester frå Unit. I brevet følger vedlegg med oversikt over kostnadsestimat for dei ulike tenestene verksemda vil bli fakturert for i påfølgande år.



Figur 2: Nøkkeltal

¹ Årsverk avvik frå tal på tilsette da det blir justert for meirarbeid, fråvær inkl. vakansar, jf. DFØs rettleiar for årsrapport i statlege verksemdar.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fastsette i PM-19-2019 korleis årsverk skal definerast og reknast ut. Tal på årsverk for 2020 er berekna etter denne definisjonen. Berekinga avvik frå korleis årsverk vart handsama i årsrapporten for 2019 kor nøkkeltalet berekna til 199 årsverk med påfølgande lønnskostnad pr. årsverk var på kr 899 723. I tabellen her og i årsrekneskapen jf. Del VI, kap. 6 er årsverkstalet omrekna etter definisjonen i nemnde PM for å kunne samanlikne 2019 og 2020. Årsverkstal for 2018 er henta frå DFØ-statistikk.

² Lønnskostnader pr. årsverk er totale lønnskostnader i forhold til antal utførte årsverk.

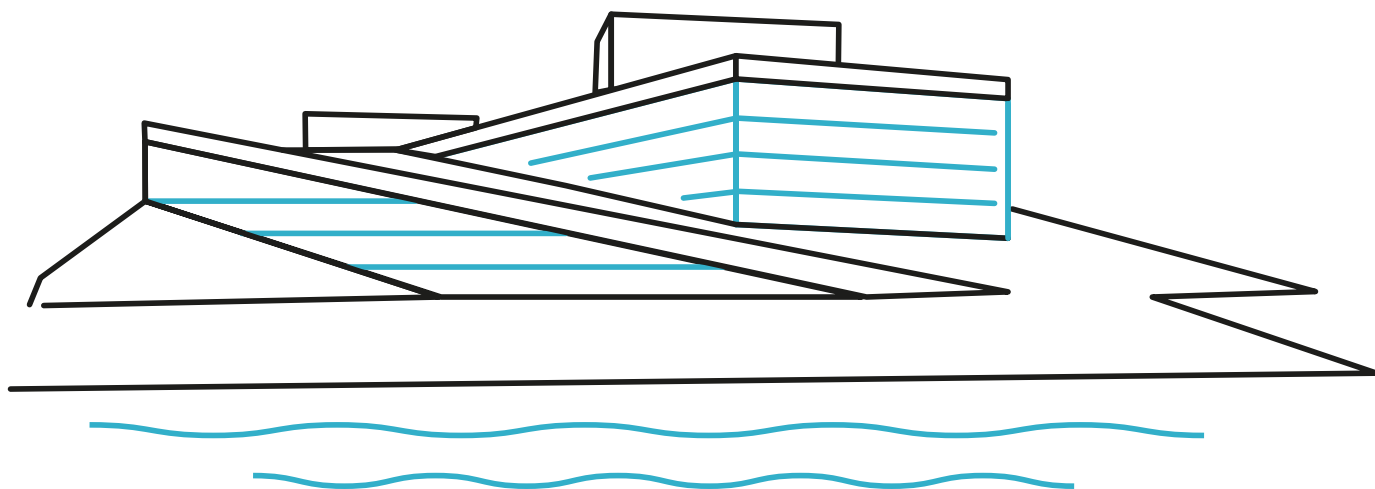
Måtalet for overføring av stillingar frå Oslo til

Trondheim er 18 faste stillingar, til nytt varig nivå på 116 faste stillingar i Oslo innan 31.12.2022. 134 stillingar brukast som referansetal for overføringa etter avtale med Kunnskapsdepartementet ($134 - 18 = 116$). Dette svarer til antalet i bemanningsplanen for gamle CERES i 2017 forut for det politiske vedtaket av kor mange stillingar som skulle flyttast. Dette betyr at Unit innan 31.12.2022 skal redusere tre fleire stillingar i Oslo, med minimum tilsvarande vekst i Trondheim for å nå resultatmålet på 116. Dette er vi godt i rute til å klare.



	PR. 1.1.2018	PR. 31.12.2018	PR. 31.12.2019	PR. 31.12.2020
Fast tilsette Oslo	104	103	119	119
Mellombels tilsette Oslo	20	16	13	12
Sum tilsette Oslo	124	119	132	131
Fast tilsette Trondheim	65	69	77	83
Mellombels tilsette Trondheim	2	1	1	6
Sum tilsette Trondheim	67	70	78	89
TOTALT ANTAL TILSETTE	191	189	210	220

Tabell 1: Tilsette i Oslo og Trondheim, faste og mellombelse. Denne oppstillinga viser tilsette og ikkje årsverk.



3 | ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

I dette kapitlet omtaler vi sentrale aktiviteter og resultater Unit har oppnådd i 2020, og gir en overordnet vurdering av måloppnåelsen på prioriterte områder og mål fastsatt i Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til Unit for 2020.

MÅL FOR 2020



1. DIGITALISERINGEN AV UNIVERSITETS- OG HØYSKOLESEKTOREN ER GODT SAMORDNET OG STYRT



2. GOD TILGANG TIL FELLESTJENESTER SOM ER INNOVATIVE, EFFEKTIVE OG HAR HØY KVALITET FOR HØYERE UTDANNINGS - OG FORSKNINGSSEKTOREN



3. INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING ER STYRKET



4. MER ÅPEN FORSKNING



5. UNIT HAR GOD ARBEIDSDELING OG SAMORDNING MED ANDRE FORVALTNINGSORGANER



3.1 SAMLET VURDERING AV RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Covid-19 innebar fra mars 2020 en betydelig endring i drifts- og forvaltningssituasjon for både institusjonene i utdanningssektoren og for Units medarbeidere. Hurtigdigitalisering, særlig på områdene for undervisning og vurdering/eksamen har medført ekstra arbeidspress fra hjemmekontor. Covid-19 har også vist at det er mulig å løse oppgaver på nye måter, og at det er mulig å levere tjenester av høy kvalitet på tross av pandemi og strenge restriksjoner på sosial omgang og fysiske møter.

Institusjonene fikk bistand til å rulle ut ny systemstøtte på særlig undervisnings- og eksamensområdet, og erfarte at det trengs et fokusert kompetanseløft blant undervisere og teknisk personell for å være i stand til å møte eventuelle tilsvarende situasjoner som Covid-19 har medført.

Oppsummert er resultatene for Unit innenfor de vedtatte planer og målsettinger, selv om Covid-19 har gjort at driftsåret 2020 må betegnes som spesielt på nesten alle områder. Ansatte i Unit har sammen med sektorene lagt ned ekstraordinær innsats for å sikre at universiteter, høyskoler og andre forskningsinstitusjoner fikk gjennomført undervisning, eksamen, forskningsprosjekter og administrative oppgaver uten opphold. Unit har etablert en arbeidsmåte i sektor preget av samarbeid og samstyring med institusjonene og virksomheten i universitets- og høyskolesektoren i form av faglige råd, og i forsknings- og forlagssektoren i form av konsortiesamarbeid. Prioriteringer og satsninger drøftes og besluttet i tjenesteråd, fagutvalg og i Digitaliseringsstyret.

I det følgende rapporteres mål- og resultatoppnåelse på hvert av de fem målene for Unit, med tilhørende styringsparametere, som Kunnskapsdepartementet fastsatte i Tildelingsbrevet for 2020.

3.2 DIGITALISERINGEN AV UNIVERSITETS- OG HØYSKOLESEKTOREN ER GODT SAMORDNET OG STYRT

I tråd med Units vedtekter ivaretas ansvaret for nasjonal samordning og overordnet forvaltningsansvar på IKT-området blant annet gjennom prosessene i den etablerte samstyringsmodellen. Gjennom at tjenestestyring som er den siste brikken i modellen kom på plass våren 2020, er mer enn 100 personer fra sektoren involvert i samstyringen. Sammen med porteføljestytingsprosessen som også har blitt godt etablert gjennom 2020, har institusjonene kontinuerlig brukermedvirkning og innflytelse på forvaltning og utvikling av fellestjenester i høyere utdanning og forskning.

Styringsparameter: Forankrede og forpliktende mål, strategier og handlingsplaner for digitalisering

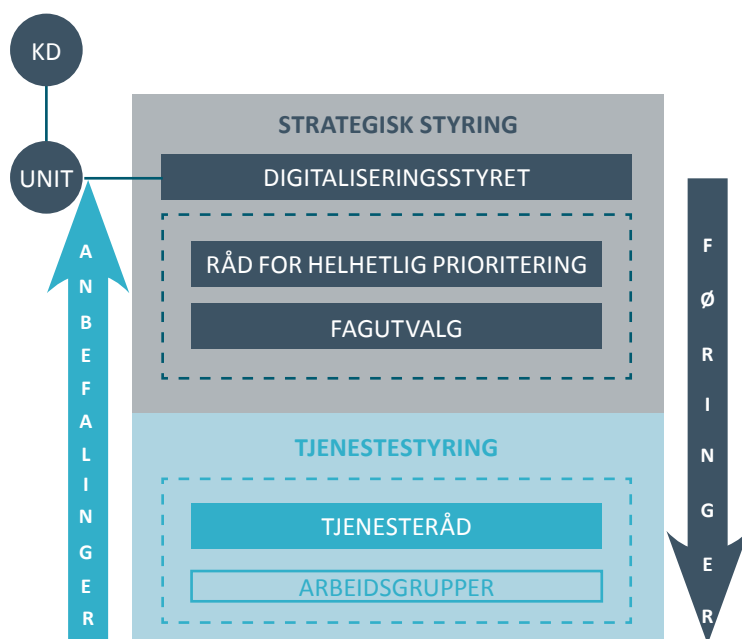
Handlingsplan for høyere utdanning og forskning lå til grunn for prioriterte satsinger også i 2020. Revidert Handlingsplan for høyere utdanning og forskning 2020 – 2021 er vedtatt.

Digitaliseringsstyret gjennomførte fem møter i 2020, og behandlet nitten vedtakssaker som har vært behandlet av fora i samstyringsmodellen.

Digitaliseringsstyret vedtok modell for tjenestestyring i januar 2020 og modellen ble iverksatt som en del av samstyringsmodellen i mai 2020. Denne delen av samstyringen innebærer forvaltning og videreutvikling av eksisterende fellestjenester i høyere utdanning og forskning.

I tråd med intensjonen ble det gjennomført evaluering av mandat og sammensetning av Digitaliseringsstyret etter to års virke, og nytt mandat og sammensetning gjelder fra januar 2021. Revisjonen resulterte i en reduksjon av antall medlemmer i Digitaliseringsstyret gjennom at Digitaliseringsstyret nå bare har medlemmer fra institusjoner i sektoren. Kontinuitet ivaretas ved at 8 medlemmer fortsetter i Digitaliseringsstyret, mens 4 nye har kommet inn.

Med innføring av tjenestestyringsmodellen ble samstyringsmodellen revidert og en ny hovedoppgave i samstyringen påbegynt; utarbeiding av 3-årige veikart og budsjetter for drift og utvikling av fellestjenester i høyere utdanning og forskning. Veikartene blir et sentralt verktøy i arbeidet med å realisere digitaliseringsstrategien og handlingsplanen og behandles første gang i Digitaliseringsstyret i første møte i 2021.



Figur 3: Samstyringsmodell høyere utdanning og forskning



Revidert digitaliseringsstrategi

I tildelingsbrevet for 2020 fikk Unit i oppdrag av Kunnskapsdepartementet å utarbeide utkast til ny digitaliseringsstrategi, i samarbeid med sektoren. En arbeidsgruppe bestående av representanter fra sektoren og en representant fra næringsliv, har siden 11. mars 2020 jobbet med å utarbeide strategien. Utkastet til ny strategi ble overlevert departementet den 15.1.2021, og er planlagt lansert våren 2021. Unit har vært sekretariat for arbeidsgruppen.

Strategiarbeidet har vært preget av åpenhet, involvering og forankring. To innspillsrunder har vært gjennomført, i tillegg til innspillseminar med studenter og arbeidsliv. Videre ble både første- og andreutkast publisert offentlig, og arbeidsgruppen mottok innspill til begge. Målet med den åpne og involverende prosessen har vært å sikre en leveranse som er forankret i sektorens syn på hva som er viktige prioriteringer, veivalg og innsatser fremover.

Strategien bygger på en forståelse av digitalisering som noe transformerende og verdiskapende, og peker på mulighetene digitale teknologier gir til å utvikle og styrke fagene, undervisningen, forskningen og formidlingen. God utnyttelse av de mulighetene digitaliseringen gir til å styrke kvaliteten på forskning og høyere utdanning, vil være viktig for samfunnets evne til å møte fremtidige behov for kunnskap og kompetanse.



Styringsparameter: Effektiv og profesjonell styring av prosjektportefølje og fellestjenester

Unit skal i henhold til vedtektene utføre porteføljestyring og koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekter og fellestjenester, og har også i 2020 gjennomført tiltak for å ivareta oppgaven.

Porteføljestyringsprosessen er iverksatt i tråd med vedtatt porteføljeåndbok og det er etablert standardisert rapportering for prosjektene i den nasjonale digitaliseringsporteføljen. Prosjektporteføljen behandles i alle møter i Digitaliseringsstyret og alle prosjekter rapporterer i tråd med rapporteringsstandarden.

Modell for felles investeringer er iverksatt og prosess for innsamling og fordeling av felles investeringsmidler er etablert. Ramme for felles investeringsmidler på 37,5 millioner i 2021 ble vedtatt i møtet i november 2020, og Digitaliseringsstyret vedtok fem prosjekter for nye fellestjenester som finansieres av felles investeringsmidler.

Digitaliseringsstyret har vedtatt enhetlig betalingsmodell som skal gjelde for nye fellestjenester i den nasjonale porteføljen, og digitaliseringsstrategien og handlingsplanen er førende for målsetningen med enhetlig betalingsmodell.

Det er iverksatt prosesser for å utarbeide rammeverk for gevinstrealisering.

Styringsparameter: Bidra til god utnyttelse av ressurser og teknologi

En fortsatt økning i antall, utbredelse og bruk av fellestjenester også gjennom 2020 innebærer en bedre ressursutnyttelse relatert til en alternativkostnad ved at den enkelte institusjon skulle anskaffe, utvikle og drifte tilsvarende tjenester hver for seg.

Prosjekt Datadeling i høyere utdanning formål er å etablere en felles beste praksis for deling av data innenfor den enkelte institusjon, på tvers av institusjonene, og på tvers av sektorer. Dette skal oppnås gjennom et felles rammeverk (arkitektur) for deling av data, en teknisk infrastruktur, og en styrings- og forvaltningsmodell.

Resultatene og effektene av prosjektet gir en samordning og standardisering av data og prosesser i sektoren. Det gjelder også for arbeidet med konseptutredningene Framtidig deling av data i kunnskapssektoren som Unit utarbeidet i 2020, og tiltak i oppfølging av denne. Standardiseringsarbeidet kan gi institusjonene store gevinster i fremtiden gjennom deling av data og gjenbruk av integrasjoner og løsninger.



3.3 GOD TILGANG TIL FELLESTJENESTER SOM ER INNOVATIVE, EFFEKTIVE OG HAR HØY KVALITET FOR HØYERE UTDANNINGS- OG FORSKNINGSSEKTOREN

Den største oppgaven til Unit målt i ressursbruk er å levere gode fellestjenester i hovedsak til universitets- og høgskolesektoren, men også til helsesektoren, forskningssektoren og fagskolene. Unit utvikler, anskaffer og drifter nær 50 ulike fellestjenester innen opptak, studieadministrasjon, undervisning, bibliotek, forskning, kontoradministrasjon og analyse/beslutningsstøtte. Unit utvikler og drifter i tillegg til en lang rekke integrasjoner mellom disse og andre systemer.

Tjenestene gir institusjonene i sektoren gevinster i form av effektivisering og forenkling, og bedre ressursutnyttelse. Mange av tjenestene har under Covid19-pandemien bidratt til at universiteter og høgskoler i det hele tatt har kunnet gjennomføre undervisning og eksamen digitalt.

Prioritering relatert til fellestjenester bestemmes sammen med sektor i form av drøftinger i tjenesteråd, fagutvalg og Digitaliseringsstyret.

Styringsparameter: Brukervennlige og fremtidsrettede fellestjenester og systemer for utdanning, forskning og administrasjon

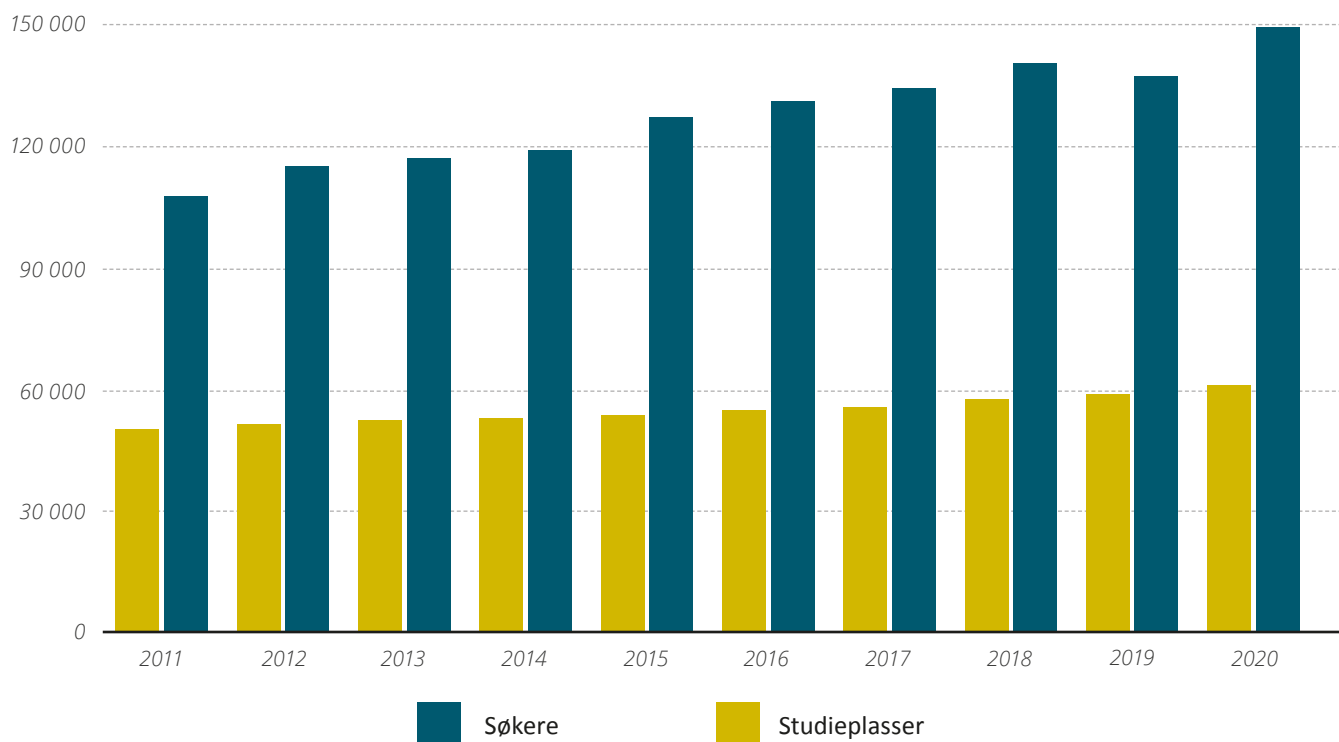
Under omtales en rekke av Units tjenester og hvilke resultater disse har levert i 2020.

Samordna opptak til universiteter og høgskoler:

Årets opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høgskoler har blitt gjennomført etter planen til tross for utfordringer i tilknytning til pandemien. Unit har hatt et godt samarbeid med Udir for å håndtere avlyste eksamener og overføring av vitnemål til nasjonal vitnemålsdatabase. På bakgrunn av de elektroniske vitnemålene kan en stor andel av søknadene enten hel- eller delvis behandles automatisk. Automatisering av saksbehandling og deltakelse i det samordnede opptak reduserer ressursbruk for alle universiteter og høgskoler, i tillegg sikrer det likebehandling av søkerne. Opptaksplattformen har et stort behov for modernisering, slik at søkerne kan få bedre informasjon, forenkle arbeidet for saksbehandlerne, og ikke minst redusere risiko og sårbarheter i opptakssystemet. Uten ressursøkning vil det ikke være mulig å modernisere og videreutvikle løsningene, og risikoen vil bli høyere for hvert år.

Opptak til høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleopptak)

ble gjennomført som planlagt første gang i 2020. Alle offentlige fagskoler skal ta del i fagskoleopptaket gjennom Samordna opptak, men private fagskoler har også anledning til å delta. I 2020 var det 30 fagskoler, 25 offentlige og 5 private som deltok. Unit har opplevd fagskolesektoren som svært positive til innføring av et nasjonalt samordnet fagskoleopptak. Tilbakemeldinger fra fagskolene vises også at de i stor grad har vært fornøyde med opptaket. I et første opptak i et nytt opptakssystem er det ikke uventet barnesykdommer, en del ble rettet underveis og noe kommer senere. På sikt ønsker Unit å arbeide for mer standardisering og like opptaksregler for like utdanninger, slik at saksbehandling av søknader kan hel- eller delvis automatiseres. Fagskoletilbudet og søking til fagskoler ble presentert som er likeverdig alternativ til høyere utdanning på nettstedet samordnaopptak.no. Dette var et av tiltakene i stortingsmeldingen [Fagfolk for fremtiden](#), og vil ha betydning for de unges forståelse av fagskole som et attraktivt studievalg. Unit kjørte også en informasjonskampanje i søknadsperioden for å øke kjennskapen i befolkningen til fagskoleopptak gjennom Samordna opptak.



Figur 4: Søkere og studieplasser i høyere utdanning



Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) inneholder vitnemålene fra videregående opplæring. NVB er avgjørende for automatiseringsgraden i det samordnede opptaket og er samtidig en selvstendig tjeneste. I 2020 startet Unit et større moderniseringsarbeid på databasen. På sikt er målet at vitnemål fra alle typer utdanninger kan lagres i NVB.

Det studieadministrative systemet **Felles Student-system (FS)** er navet i universitetenes og høgskolenes administrasjon av studenter. Systemet ble tatt i bruk i 1996 og er stadig modernisert og videreutviklet. For å møte fremtidens behov ble det i 2020 gjennomført både en evaluering av systemet og en markedsanalyse av studieadministrative systemer i regi av Gartner. Systemene er virksomhetskritiske for universitetene og høgskolene, og legger grunnlaget for digitalisering av studenttjenester, undervisning og eksamen.

I Gartners tekniske og funksjonelle evaluering av IT-systemene som inngår i økosystemet FS, så konkluderer de med at systemene er i teknisk god stand, men at det er behov for et større løft. Gartner har også gjennomført en markedsanalyse av studieadministrative løsninger. Konklusjonene fra Gartners evaluering

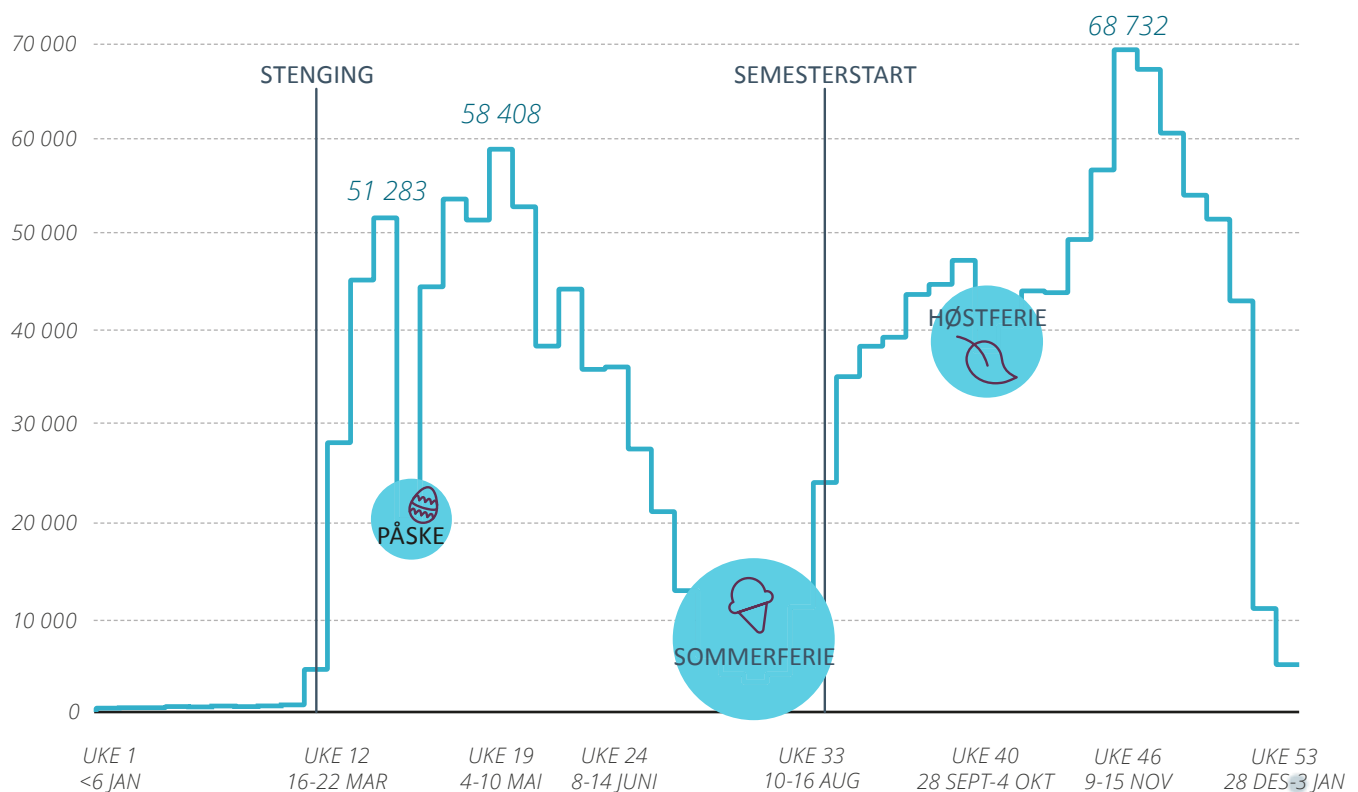
og deres utredninger er å beholde, samt intensivere videreutviklingen av dagens løsning. Rapporten viser også at dagens systemer må videreutvikles for blant annet å bli mer brukervennlige, mindre komplekse og mer tilrettelagte for fremtidige behov, arbeidsmåter og trender. Disse funnene stemmer godt overens med UH-institusjonenes tilbakemeldinger gjennom arbeidet med veikart for studieadministrative tjenester. Forprosjekt for å planlegge videreutviklingen av FS ble startet høsten 2020 og vil fortsette gjennom våren 2021.

Arbeidslivsportalen: Unit overtok i 2020 Arbeidslivsportalen, som er utviklet av OsloMet i samarbeid med Unit. Arbeidslivsportalen er en nasjonal tjeneste som både skal gi fremtidens arbeidstakere erfaringen de trenger, og kvalitet til norske arbeidsplasser. Alt skal komme brukeren til gode, enten brukeren er student, ansatt ved læresteder, eller en praksisbedrift i privat eller offentlig sektor. Arbeidslivsportalen ble satt i pilot ved to institusjoner i 2020, OsloMet og UiS. Tjenestens langsiktige mål er å være en nasjonal samhandlingsplattform mellom utdanning og arbeidsliv for å understøtte målsettingene om økt arbeidslivsrelevans i utdanningen.



UH-sektoren omstilte seg imponerende raskt til **digital undervisning** da campus stengte 12. mars. Det ble muliggjort av en klar intensjon fra Kunnskapsdepartementet om at undervisningen skulle gjennomføres, det ble gitt utvidete fullmakter i utførelse, noe som ga lokalt initiativ og handlekraft. For mange var det en bratt læringskurve i bruk av digitale verktøy for undervisning og eksamen. Digital kompetanse er en del av den utdanningsfaglige kompetansen som den enkelte institusjon har ansvar for å utvikle. Units rolle er å koordinere det som er felles, og finne tekniske løsninger for å dele gode praksiser og eksempler.

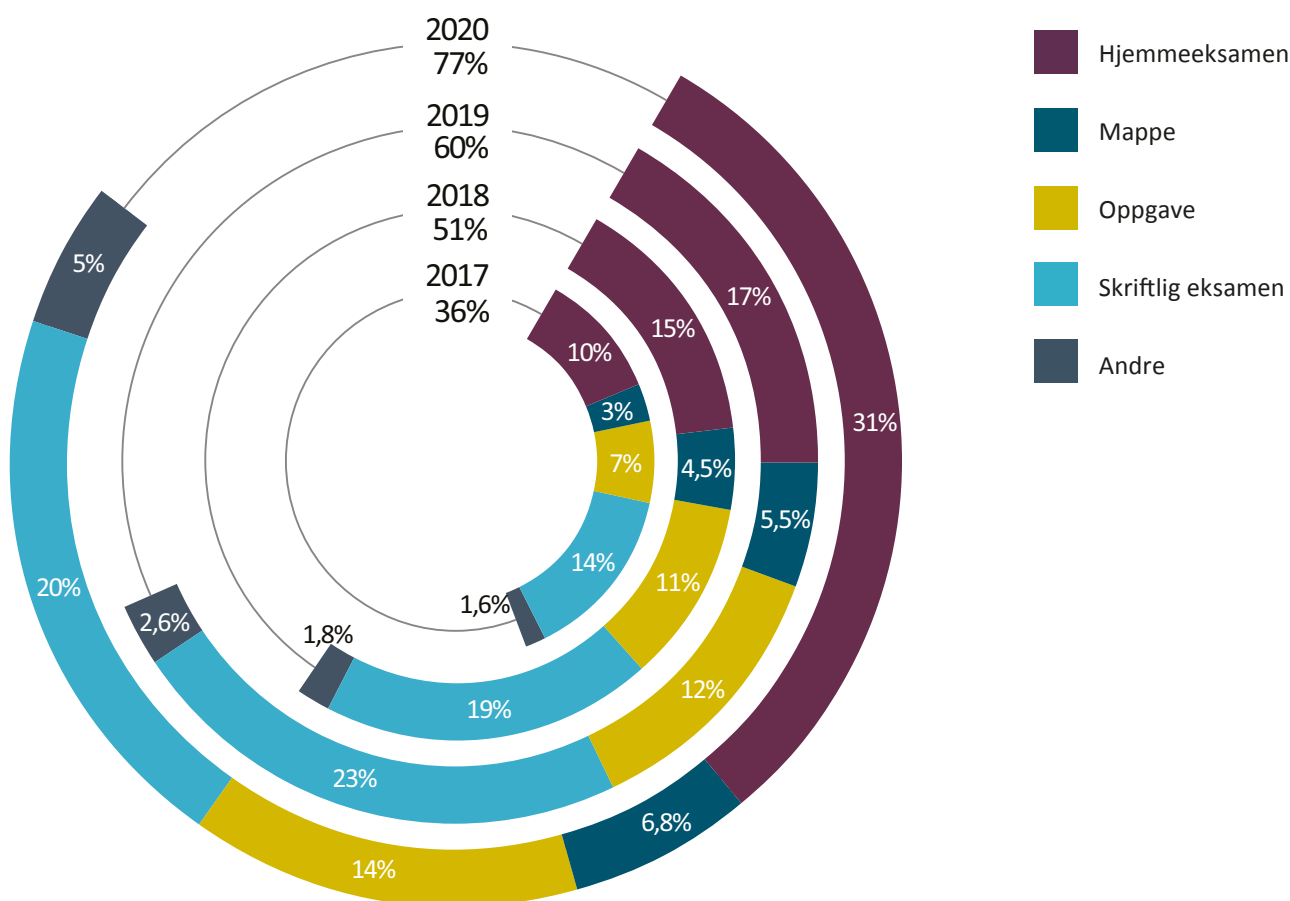
Det ble også gjort en større satsing på systemet **Digitale læringsressurser, DLR**, i 2020 etter at Kunnskapsdepartementet bevilget midler til dette våren 2020. DLR er en skybasert tjeneste for digitale læringsressurser som gjør det enkelt å benytte de samme læringsressursene flere steder, på tvers av emner, programmer, systemer og institusjoner. Underviserne fikk veiledningstilbud og kollegastøtte digitalt, på tvers av institusjoner, slik at kunnskap ble delt nasjonalt. DLR blir også en viktig komponent for livslang læring for å gjøre mindre og mer fleksible utdanningstilbud søkbare og tilgjengelige.



Figur 5: Bruk av videoundervisning (Zoom) i 2020, antall videomøter per uke

Hvis ikke IT-løsningene og infrastrukturen for undervisningstjenester hadde vært tilgjengelig før koronasituasjonen oppstod, ville det ikke vært mulig å gjennomføre undervisning og eksamen i den høye graden som det ble gjort. Her viste fellesløsninger sin styrke. Unit leverer fellestjenester innen læringsplattform, digital eksamen, plagiatkontroll og videotjenester. Det har i 2020 blitt kjøpt inn videoproduksjonstjeneste og emneevalueringssystem. Til sammen dekker Unit et vidt spekter av tjenester for gjennomføring av undervisning og eksamen, noe som gir sektoren stor verdi. Uten disse tjenester ville ikke lærestedene vært i stand til å gjennomføre digital undervisning og eksamen i 2020.

Gjennomføring av **digital eksamen** har økt jevnt de siste årene, og vi er nå oppe i en digitaliseringsgrad på 77%³. Økningen er i tråd med planlagt implementeringshastighet av digitale eksamenssystem i sektoren. Endringen for 2020 er hovedsakelig at eksamen har blitt besvart hjemmefra og uten lukket nettleser, som også forklarer den store økningen i bruk av hjemmeeksamen som vurderingsform. Likevel er det viktig å bemerke at hjemmeeksamen som følge av COVID-19 i stor grad har vært gjennomført på tilsvarende måte som en tradisjonell digital skoleeksamen, men hjemmefra og uten lukket nettleser. Sektoren har samtidig vurdert at det ikke finnes hjemmel for bruk av *proctoring*-system og kreve webkamerabruk under eksamen da det kan anses som overvåking i hjemmet.



Figur 6: Utviklingen av vurderingsformer gjennomført i digitale eksamenssystem

³ Andel digitale eksamener er utfordrende å måle grunnet forskjellig praksis i bruk av eksamenssystemene og Felles Studentsystem (FS). Statistikken er hentet ut fra FS med utgangspunkt i feltet Vurdformkode og tallene er ment til å vise retning og gi en indikasjon på digitaliseringsgrad av eksamen.

«Mappe» inkluderer vurderingsformer som arbeidskrav, semesteroppgave, semesterprøve o.l. da disse tolkes som en del av sluttvurdering. «Skriftlig eksamen» inkluderer papireksamen som har blitt scannet da administrasjons- og sensurprosessen gjennomføres i digitalt eksamenssystem.

Vitnemålsportalen – Gjennom Vitnemålsportalen kan alle som har høyere utdanning fra Norge selv hente ut sine resultat og dele dem med studiesteder, potensielle arbeidsgivere og andre interessenter. Vitnemålsportalen sikrer at resultatene som blir delt er korrekte. Universiteter og høyskoler har gjennom Vitnemålsportalen fått redusert produksjon av karakterutskrifter. Arbeidssøkere kan på en enkel måte dele alle egne resultater på en sikker måte. På teknisk side har det blitt arbeidet med nivå-inndeling, noe som er en forutsetning for å kunne fremvise resultater fra fagskoler.

Bibliotek tjenestene er organisert som fellestjenester for institusjoner i UH-sektoren, forskning og helse. Et felles administrasjonsgrensesnitt for bibliotekene og en felles katalog sørger for enklere og mer effektiv administrasjon og organisering gjennom deling av data og oppsett, samtidig som lokale behov blir tilfredsstilt. Søkesystemet og pensumlistesystemet sørger for tilgang til de relevante informasjonsressursene sluttbrukerne trenger. Fellesløsninger i sektoren fører til at studentene og sluttbrukerne kjenner dem igjen når de beveger seg mellom institusjonene.

Bibliotek tjenestene er i hovedsak hyllevare anskaffet fra en internasjonal leverandør. Det er gode muligheter for brukerpåvirkning fra selskapets kunder, der vårt norske BIBSYS-konsortium så langt har lyktes godt med å få gjennomslag for sine endringsønsker på systemets funksjonalitet ved å samordne våre innspill. På denne måten har vi fått felles innspill fra nær 100 institusjoner.

Pensumlistekonsortiet har økt fra 9 deltakende institusjoner i 2017 til 21 institusjoner ved utgangen av 2020. Det har siden oppstarten vært en markant økning i bruk av pensumlistene med over 330.000 visninger i snitt pr måned og over 750.000 listevisninger på det meste. Bruken følger en klassisk akademisk kurve med høyest aktivitet ved begynnelsen av semesteret. Økning i bruk skyldes generell økt bruk ved institusjonene, flere institusjoner i konsortiet og at ulike integrasjoner henter data fra pensumlistesystemet.

Cristin-systemet er i regulær drift og forvaltning. Videre utvikling av funksjonalitet på dagens Cristin-system ble stanset medio 2020 av kapasitetshensyn og fordi systemets funksjonalitet skal integreres tettere med det nye nasjonale vitenarkivet på en felles infor-

masjonsmodell og ny, fremtidsrettet skybasert teknologiløsning. Det utføres normal brukerstøtte med god responstid på dagens Cristin-system, og kritiske feil rettes.

Prosjektet som har etablert en **nasjonal infrastruktur for bibliometri** ble avsluttet i 2020 og etablert i ordinær drift med virkning fra 2021. Nasjonal infrastruktur for bibliometri tilbyr norske forskningsinstitusjoner bibliometriske data på forskning fra hele verden. Formålet er benchmarking og analyse av norsk forskning sett opp mot resten av verden, samt bibliometrisk forskning.

Nasjonalt vitenarkiv er et prosjekt finansiert av Kunnskapsdepartementet som en del av Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler fra 2017. Prosjektet skal etablere et felles nasjonalt vitenarkiv for deponering av vitenskapelige artikler og andre typer forskningsresultater. Vitenarkivet kan også benyttes til deponering av studentoppgaver i tråd med det som gjøres i dagens institusjonelle arkiv. Det nasjonale vitenarkivet vil erstatte dagens institusjonelle vitenarkiv og legger til rette for en mer effektiv og rasjonell arbeidsflyt ved bruk av både vitenarkiv og forskningsinformasjon samt gjennomføring av NVI-rapporteringen. Funksjonaliteten fra dagens Cristin-system vil integreres tett med vitenarkivet og benytte samme informasjonsmodell for å sikre gevinster av prosjektet. Det nye vitenarkivet er i bruk hos pilotkunder fra 2020 og vil gradvis bli tatt i bruk av flere institusjoner når funksjonaliteten fra Cristin overføres til ny teknisk løsning og kommer på plass i løpet av 2021 og 2022.

Prosjektet **Masterdatakilder for forskning** er ledd i en prosess for gradvis å øke samhandlingen mellom de ulike IT-løsningene som forskere må forholde seg til. I prosjektet er det etablert registre med kobling til en internasjonalt unik ID for å identifisere forskere (ORCID) og mulighet for å tildele en nasjonalt unik ID til et forskningsprosjekt. Prosjektet videreføres i 2021 med videreutvikling av de etablerte registrene og etablering av nye. Registrene er en forutsetning for å hente ut fulle gevinster ved etableringen av Nasjonalt vitenarkiv og vil forbedre også andre tjenester som de fleste forskere benytter, som Forskningsrådets søknadsportal, NSDs meldeportal og ulike løsninger for lagring av forskningsdata.

Innen **administrative fellestjenester** ble det mot slutten av 2020 etablert et program for UH-institusjoner utenfor BOTT-samarbeidet, kalt UH-17 FAS (Felles administrative systemer). Hensikten med programmet er å koordinere UH-17-virksomhetenes innføring og etablering av nye fellestjenester som skal anskaffes og utvikles innenfor det administrative området. De overordnede målene er å oppnå mer standardisering, effektivisering og økt kvalitet i tjenestene. Per i dag er benytter statlige universitet og høyskoler ulike administrative løsninger og dette er i hovedsak delt i 2 løsningsporteføljer for henholdsvis BOTT og UH-17. Målsettingen med programmet er at statlige universiteter og høyskoler skal over på felles løsninger, med felles forvaltning og videreutvikling. Programmet skal representere de 17 UH-institusjonene i samarbeidet med BOTT-programmet i anskaffelses- og utviklingsprosjektene for økonomi/lønn (ØL), saksbehandling og arkiv (SA) samt strategisk HR.

Unit har på oppdrag fra KD utredet konsekvensene av overgang til **felles økonomi, lønnstjeneste og strategisk HR** levert av DFØ for UH- 17. Det er gjort en vurdering av de kostnadmessige og kvalitetsmessige konsekvensene av en slik overgang som vil danne grunnlag for beslutning for videre fremdrift.

Anskaffelse av **ny løsning for saksbehandling og arkiv** er et samarbeid mellom BOTT, UH-17 og opsjonshavere knyttet til kunnskapssektoren. Selve anskaffelsesprosjektet er kalt BOTT SA. Unit administrerer og koordinerer anskaffelsen for UH-17 og opsjonshaverne. Planen er at det skal skrives kontrakt med valgt leverandør sommeren 2021, at en deretter går inn i en utviklingsfase før NTNU skal pilotere løsning i 2022. Øvrige virksomheter vil kunne ta i bruk den nye løsningen i perioden 2023-2025. Ny løsning for saksbehandling og arkiv skal gi saksbehandlere, ledere og dokumentasjonsforvaltere god prosessstøtte, automatisk dokumentasjonsfangst til arkiv, selvbetjening og god oversikt over egne arbeidsoppgaver.

Det er i 2020 gjennomført en konsept- og prosjekt-fase for **Fellestjeneste beslutningsstøtte**. Hovedmål med Fellestjeneste for beslutningsstøtte er å bidra til forbedret virksomhetsstyring for institusjonene i UH-sektoren gjennom å etablere en analyseplattform med tilhørende applikasjon(er) for rapportering, analyse og beslutningsstøtte. Data skal tilgjengeliggjøres og tilrettelegges slik at ledere får tilgang til nødvendig informasjon som grunnlag for god styring og data-drevne beslutninger. Sektorens fag- og forvaltningsdata vil også kunne tilgjengeliggjøres og tilrettelegges for

departement, direktorater og andre relevante aktører i høyere utdanning og forskning. Analyseplattformen skal understøtte lokale datavarehus og prosjektet skal nyttiggjøre seg erfaringer fra de løsninger som allerede er utviklet. Lokale datavarehusløsninger og sektorens infrastruktur for datadeling inngår som elementer i målarkitekturen for plattformen. Beslutning om realisering av tjenesten skal behandles av Digitaliseringsstyret 9. juni 2021.

Unit forvalter tillegg administrative fellestjenester for konkurransegjennomføringsverktøy, rekruttering, rapport og statistikk-løsning studiedata (STAR) og datavarehus økonomi og virksomhetsstyring. Dette gir sektoren gode verktøy på de administrative feltene.

Felles klagenemnd for universiteter og høyskoler behandler saker om annullering av eksamener m.m., bortvisning, og utestenging på grunn av dokument-falsk, fusk, uskikkethet eller merknader på politiattest. Felles klagenemnd behandler også klager på utdanningsinstitusjonenes avgjørelser om innsyn. Felles klagenemnd fatter endelige vedtak, og avgjørelsene vil derfor kunne være retningsgivende for de vurderinger som klagenemnda ved hver enkel institusjon gjør i tilsvarende saker. Unit er sekretariat for Felles klagenemnd. Sekretariatet har ansvaret for å forberede klagesakene for nemnda. I 2020 utgjorde arbeidet i sekretariatet fire årsverk. Saksomfanget øker stadig i antall og kompleksitet. Koronapandemien og høyt antall hjemmeeksamener som ble holdt i 2020 bidro til mer eksamensfusk (plagiat, ulovlig samarbeid) og flere klagesaker. I 2020 ble det behandlet 168 klagesaker (til sammenligning ble det behandlet 122 saker i 2019 og 138 i 2018). Felles klagenemnd sender egen årsmelding til Kunnskapsdepartementet.

Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning behandler saker om annullering av eksamen m.m., utestenging, bortvisning, vurdering av skikkethet og krav til politiattest. Fra 2020 behandler nemnda også klager over enkeltvedtak om opptak gjennom samordnet opptak. Sekretariatet for nemnda er lagt til Unit. I 2020 har nemnda behandlet to saker. Sekretariatet arbeidet i hovedsak med utvikling og forvaltning av regelverk. Dette innebar dialog om opptaksbestemmelsene med Departementet og NOKUT om fagskoleloven og -forskriften før disse ble sendt på høring høsten 2020. Sekretariatet har samarbeidet med kunsthøgskolene om problemstillinger knyttet til unntak fra realkompetansekrav for opptak til kunsthøgskole utdanningsprogram, og vært i dialog med sektoren om praktisering av saksbehandlingsreglene.

Styringsparameter: Utvikling og forvaltning av fellestjenestene i tråd med sektorens behov

Med bakgrunn i Strategi for digitalisering av høyere utdanning og forskning (2017-2021) har Unit i samarbeid med sektoren utarbeidet som tidligere nevnt en handlingsplan. Alle nye initiativer som kommer gjennom fagutvalg eller tjenesteråd må ha en sterk forankring til handlingsplanen for å igangsettes. I 2020 har det blitt arbeidet med veikart for en de ulike tjenestemårådene, dette for ytterligere å konkretisere og legge plan for videreutvikling av tjenestene. For å kunne utnytte ressursene slik at de gir størst mulig nytte er det viktig med helhetlig prioritering i sektoren innen de ulike områdene.

Alle fellestjenester omfattes av modellen for brukerinvolvering i den etablerte samstyringsmodellen, med unntak av enkelte tjenester som er planlagt avvirket i nær fremtid. I disse tilfellene skjer brukerinvolvering gjennom prosjekter som skal etablere nye tjenester til erstatning for de som avvirket.

Overgangen fra fysiske møter til digitale møter i flere av foråene har ført til at møtedeltakelsen har økt betraktelig og dette har gitt vesentlig bedre samhandling. Virksomhetene har delt sin kunnskap og erfaring og i fellesskap løst mange av de nye utfordringene på ulike områder. I enkelte sammenhenger har det også vært svært nyttig å ha med leverandørene i disse møtene og dette har gitt leverandørene bedre forståelse for utfordringene sektoren står overfor og derigjennom kunnet tilby bedre løsninger.

Styringsparameter: Tilrettelegge for innovasjon og transformasjon

I tråd med «[Handlingsplanen for digitalisering i høyere utdanning og forskning](#)» (2019) er mange initiativer for fellestjenester til UH-sektoren prioritert. Dette vil muliggjøre realisering av innovasjon og transformasjon til nye områder.

Gjennom datadelingsprosjektet vil Unit legge til rette for at data i sektoren skal registreres en gang, og kunne deles på tvers av institusjonene på en enkel og sikker måte. Dette vil stimulere til innovasjon både i og utenfor sektoren: Institusjoner kan utvikle brukernære tjenester for spesifikke formål, og disse tjenestene kan deles med andre i sektoren hvis det er behov for det. Private aktører kan benytte seg av datadelingsplattformen til å utvikle og tilby tjenester som kan utfylle Units og institusjonenes egne applikasjoner.

Unit vedtok i 2020 ny virksomhetsstrategi som beskriver hvordan Unit skal utvikle seg som organisasjon for å understøtte nasjonale strategier og handlingsplaner. I strategien har Unit fastsatt fem satsingsområder som er sentrale for at Unit skal bidra til å realisere sektorens mål:

- Tjenestereisen og brukerperspektivet fremmes
- Økt verdiskaping gjennom plattformer og mere

datadeling

- Tverrfaglige team som utøver smidig produktutvikling
- Styrke ledelse, prosessledelse, moderne utviklingsmetodikk og arkitektur- og teknologiforståelse
- Gode og effektive samstyringsmodeller og tett samarbeid med andre direktorater

Unit har tatt i bruk tjenstedesign i utvikling av nye tjenester. Denne metoden sikrer at brukerperspektivet og den helhetlige brukerreisen settes i sentrum av tjenesteutviklingen, og at Unit ser de ulike tjenestene i sammenheng. Både Nasjonalt vitenarkiv (NVA) og moderniseringen av Felles Studentsystem har tjenstedesignere i utviklingsteamet, og Unit har startet opplæring i metoden for alle team som skal utvikle nye tjenester. Dette blir spesielt viktig for de tverrfaglige teamene som skal jobbe med modernisering av de studieadministrative tjenestene (FS): Unit skal gjøre større forbedringer på en rekke sammenhengende tjenester som vil berøre store deler av arbeidsdagen til både studenter og ansatte på institusjonene.

De studieadministrative tjenestene i FS-økosystemet skal også «plattformiseres», og på den måten legger Unit til rette for at både utdanningsinstitusjoner og edtech-industrien kan utvikle innovative og spesialiserte applikasjoner på toppen av grunntjenestene vi i Unit tilbyr.



3.4 INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING ER STYRKET

Digitalisering gir store muligheter for UH-sektoren. Samtidig innebærer digitalisering nye utfordringer når det gjelder sikring av digitale verdier og ivaretagelse av personvernet. Informasjonssikkerhet og personvern er grunnleggende for å lykkes med digitalisering. Disse utfordringene må håndteres på tilfredsstillende vis dersom digitaliseringen skal kunne medvirke til at sektoren løser sitt samfunnsoppdrag på nye og bedre måter. Unit har derfor fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD) å styre og følge opp UH-sektorens arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Dette skal bidra til at digitaliseringen skjer på en forsvarlig måte og i samsvar med de rettslige krav som gjelder for sikring av digitale verdier og beskyttelse av den enkeltes personvern. Sektorstyringen tar utgangspunkt i de formelle krav som stilles til informasjonssikkerhet og personvern, og som oppsummeres i [«Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning.»](#)

Det er den enkelte virksomhet som selv har ansvaret for informasjonssikkerheten og personvernet i egen forskning, undervisning, formidling og administrasjon.

Styringsparameter: Bedre deteksjons- og analysekapasitet og økt evne til å håndtere trusler

Styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i UH-sektoren:

Unit fortsatte i 2020 sitt arbeid med forvaltning av styringsmodellen for informasjonssikkerhet og personvern. Gjennomføring av de årlige aktivitetene i modellen styrker sektorens evne til å håndtere trusler og gir flere gevinster til institusjonenes arbeid med informasjonssikkerhet og personvern:

- **Tydeligere retning og planmessig iverksetting:** Unit har i løpet av 2020 revidert UH-sektorens handlingsplan for digitalisering og oppdatert tiltak for informasjonssikkerhet og personvern.
- **Tettere oppfølging:** Unit gjennomfører årlig kartlegging av tilstand i UH-sektoren på område informasjonssikkerhet og utarbeider rapporten [Tilstands- og risikovurdering av informasjonssikkerhet og personvern](#). Rapporten presenteres for institusjonene i mai-måned. Årets rapport (publisert i 2020, beskriver tilstanden i 2019) viste at arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ble styrket. Det er flere ressurser som settes av til arbeidet og ledelsen har større oppmerksomhet rundt området. Sektoren bør bli bedre på kontinuitetsplanlegging og arbeide mer systematisk med øvelser på hendelseshåndtering. Resultater fra øvelser bør brukes i arbeidet med kontinuitetsplanlegging.
- **Riktigere prioriteringer:** Resultater fra tilstand- og risikovurderingen danner grunnlag for nye målrettede tiltak.
- **Tilpasset veiledning:** Unit utarbeider generelle veiledninger på sektornivå. Det er i løpet av 2020 utarbeidet veiledning for personvern i digital undervisning, sjekkliste for informasjonssikkerhet og personvern i nasjonale IT-utviklingsprosjekter og mal for kontinuitetsplan.

Policy for informasjonssikkerhet og personvern i UH-sektoren:

Policyen ble utarbeidet av Unit og fastsatt av Kunnskapsdepartementet fra 1.10.2020. Policyen oppsummerer gjeldende rettslige krav samt nasjonale føringer. Policyen gir institusjonene et godt og praktisk verktøy til å kunne danne seg et bilde over egen måloppnåelse på området informasjonssikkerhet og personvern. Policyen danner grunnlag for spørsmål som Unit stiller institusjonene under den årlige kartleggingen av tilstanden på dette området. Unit undersøker hvordan institusjonene etterlever policyen og gir råd og anbefalinger om hvordan etterlevelsen kan styrkes.

Rammeverk for håndtering av alvorlige IKT-sikkerhetshendelser:

Det digitale trusselbilde er sammensatt og komplekst. Felles rammeverk for håndtering av alvorlige IKT-sikkerhetshendelser styrker sektorens evne til å avdekke og håndtere digitale angrep. Unit har tilpasset NSMs rammeverk for hendelseshåndtering til UH-sektorens behov. Rammeverket ble ferdigstilt pr 1.7.2020. Det sektortilpassede rammeverket identifiserer relevante myndigheter og andre aktører og deres rolle i hendelseshåndteringen. Uninett CERT er utpekt av Unit som sektorvis responsmiljø for UH-sektoren. Deres oppgave er å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige sikkerhetshendelser for å beskytte sektorens verdier.

Cybersikkerhetssenteret og sikkerhetstjenester for deteksjon og analyse:

Arbeidet i 2020 var preget av innsats for å klargjøre for pilotering av tjenester som skal tilbys av Cybersikkerhetssenteret. Nødvendig avtaleverk, herunder mal for databehandleravtale ble utarbeidet. Det ble inngått bistandsavtaler med sikkerhetsmiljøer ved UiO og NTNU for å sikre at resurspersoner kan bidra med analyse på data underlagt databehandleravtaler samt med teknisk forarbeid og etablering av første iterasjon av analyseplattform. Det er fem virksomheter, samt Uninett selv, som piloterer løsningene. Piloteringen gir kontinuerlig innsikt i behovene, effekter og gevinster for deltakerne. En av tjenestene som tilbys institusjonene er blokkeringstjenesten «DNS Brannmur» som sperrer tilgang til nettsider med skadelig innhold. Effekten av tjenesten er økende i takt med bedre trusselinformasjon som ligger til grunn for sperrelistene.



Styringsparameter: Økt kompetanse på informasjonssikkerhet og personvern i sektoren

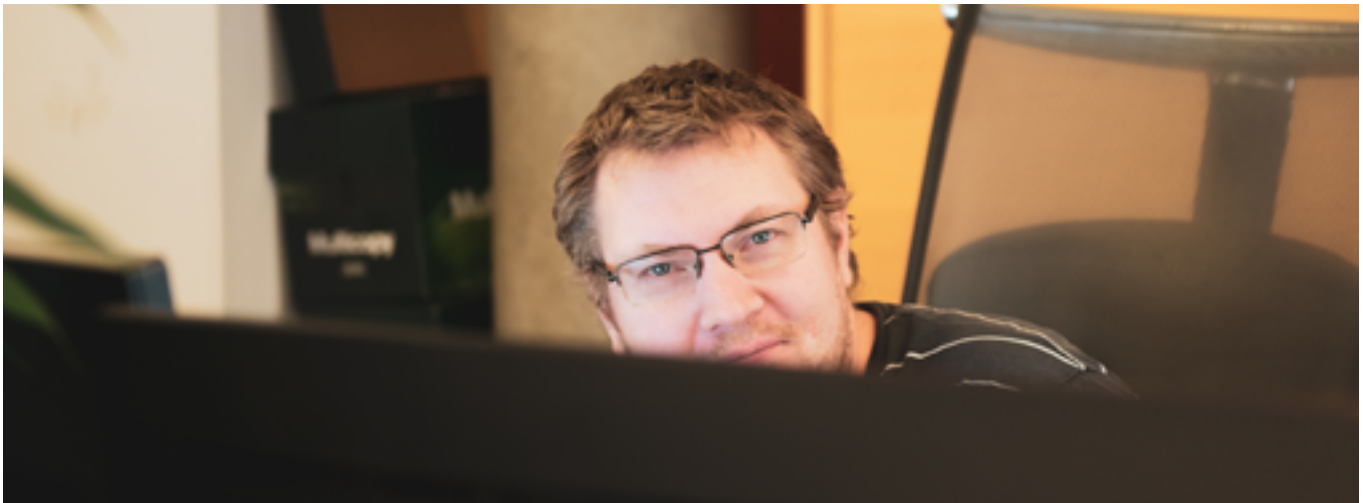
Cybersikkerhetssenteret og rådgivningstjenester:

Forankring av arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos ledelsen ved virksomhetene er viktig for å lykkes. Ansvar ligger hos ledelsen, men utføres ute i organisasjonen. Prosjektet har derfor prioritert høyt å utarbeide et kurs i informasjonssikkerhet og personvern for ledere.

Det ble i løpet av 2020 arrangert et første kurs i ISO 27001 for institusjonene i UH-sektoren med fokus på den praktiske tilnærmingen og innføringen av ledelsessystemet.

«**Forum for informasjonssikkerhetsansvarlige i UH-sektoren**» ble opprettet i 2020 og det ble gjennomført tre møter. Hensikten er at institusjonene, Unit og Uninett skal hjelpe hverandre med å finne de gode løsningene på felles problemstillinger, ha erfaringsutveksling og ha en arena for læring. Forumet er praktisk rettet mot konkrete problemstillinger man møter i arbeidet med informasjonssikkerhet.

Oktober er den nasjonale sikkerhetsmåned for digital sikkerhet. I løpet av oktober har Unit og Uninett gjennomført to åpne sikkerhetswebinarer for institusjonene i UH-sektoren.



3.5 MER ÅPEN FORSKNING

I løpet av de to siste tiårene har åpen forskning (open science) fått en framtrædende posisjon i strategier og retningslinjer for forskning. En vanlig definisjon av åpen forskning inkluderer som regel åpen tilgang til publikasjoner (open access), åpne data, åpen kildekode og åpne læringsressurser.

Styringsparameter: Koordinerte tiltak for åpen forskning

I 2011 ble det opprettet en nasjonal koordinator for åpen tilgang, og denne rollen ligger under Units ansvarsområde. Flere aktører i Norge arbeider med og har ansvar for ulike deler av det som faller inn under åpen forskning. Units rolle er å koordinere kunnskap og informasjon om aktiviteten via et eget nettsted.

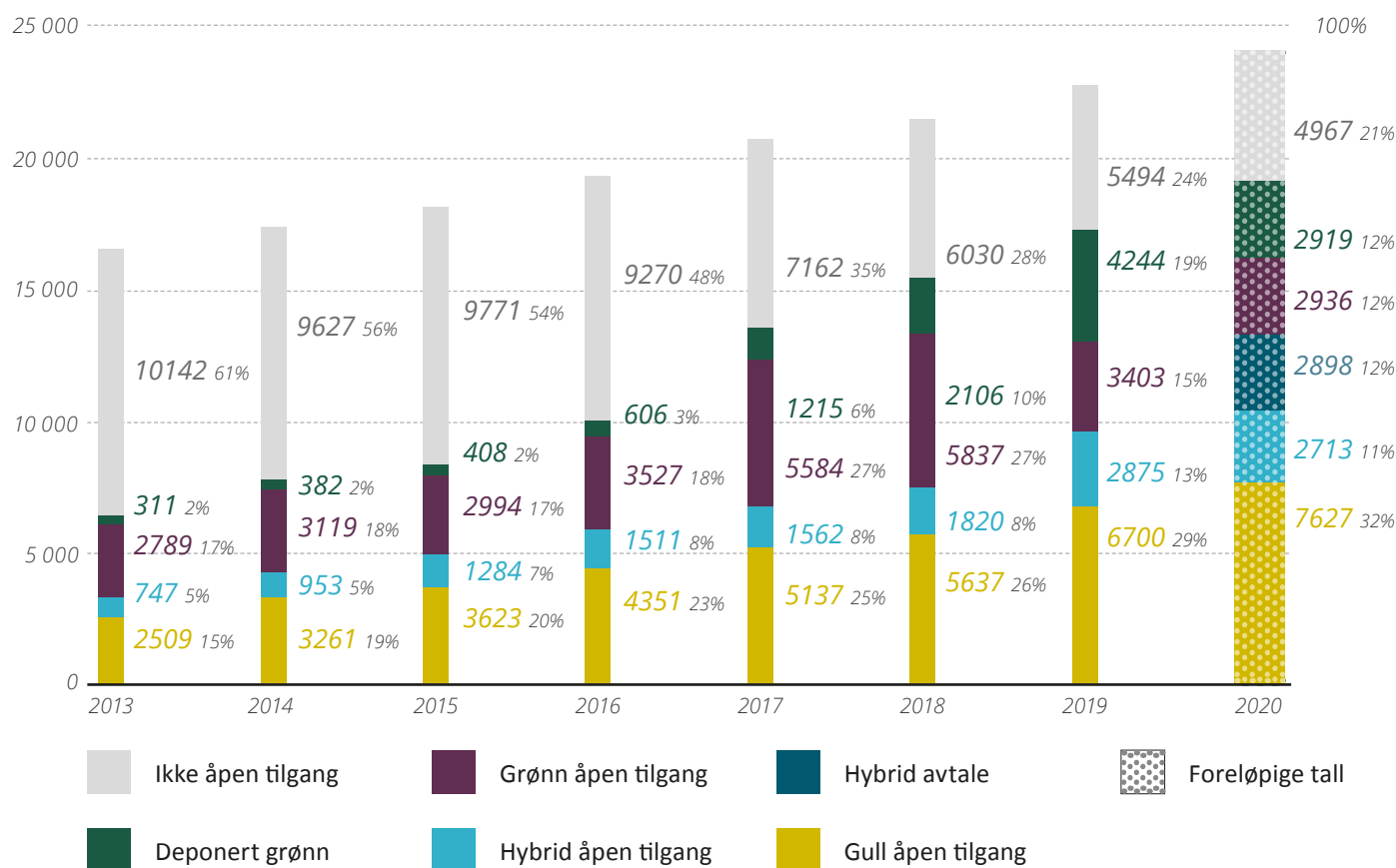
I 2020 fortsatte Unit å forhandle fram og administrere avtaler som gir åpen tilgang til forskningsresultater. I løpet av året ble ytterligere seks avtaler forhandlet på vegne av UH-institusjoner, forskningsinstitutt og sykehus. Avtalene som ble inngått gir som tidligere lesetilgang til alle forlagets tidsskrifter, men i tillegg gir de mulighet for norske forskere tilknyttet institusjoner som er med på avtalen til å publisere artikler åpent uten ekstra kostnader. Avtalene forhandles fram på vegne av institusjonene, og for hver avtale er det opprettet et konsortium den enkelte institusjon kan slutte seg til. Forhandlingene baserer seg på prinsipper støttet av Universitets- og høyskolerådet, og de oppfyller også Forskningsrådets krav i henhold til Plan S. Det informeres også jevnlig om status for forhandlingene og andre tiltak for åpen forskning som Unit er ansvarlig for til Nasjonalt forum for åpen forskning.

Det har vært lagt ned et betydelig arbeid sammen med institusjonene og forlagene for å gjøre arbeidsflyten rundt åpen publisering så enkel som mulig for forskerne, og slik sikre størst mulig gevinst av de fremforhandlede avtalene.

Informasjon til forskere, institusjoner og allmenheten publiseres på nettstedet openaccess.no. Nettstedet ble flyttet over til ny plattform i 2020, og det ble også besluttet å utvide informasjonsområdet fra åpen tilgang til åpen forskning. For å koordinere informasjonen bedre ble det oppnevnt et redaksjonsråd med medlemmer fra Forskningsrådet og Universitets- og høyskolerådet. Unit er ansvarlig redaktør og har også rollen som nettrektør.

Ordningen med norske åpne tidsskrift innen humaniora og samfunnsvitenskap er forankret i Meld. St. 25 (2016–2017) Humaniora i Norge. Som en prøveordning i perioden f.o.m. 2018 t.o.m. 2020 administrerte Unit et nasjonalt konsortium for innkjøp av de mest sentrale norskspråklige tidsskriftene innenfor humaniora og samfunnsfag. Tidsskriftene ble gjort åpent tilgjengelige ved full finansiering.

Før en eventuell videreføring av støtten etter 2020 skulle ordningen vurderes og evalueres. 15. mai 2020 publiserte Unit en [evalueringsrapport](#) for ordningen. I forbindelse med ny periode koordinerte Unit en nyopprettet publiseringskomité oppnevnt av Universitets- og høyskolerådet (UHR). 42 tidsskrift meldte seg til ordningen innen fristen 15. juni 2020, og Unit vurderte tidsskriftene ut fra de formelle kravene i henhold til retningslinjene. Etter at statsbudsjettet ble lagt fram 7. oktober 2020 kunne publiseringskomiteen for humsam-tidsskrift konkludere med en [prioritert liste over 28 tidsskrift som er kvalifiserte til ordningen fra 2021](#).



Figur 7: Utvikling for åpen tilgang i UH-sektor⁴

Styringsparameter: Andelen åpne publikasjoner øker

Unit leverer tall om vekst i åpne publikasjoner til *Tilstandsrapport for høyere utdanning og forskning* hvert år.

Som grafen ovenfor viser, har det vært en sterk vekst i publisering i åpne tidsskrifter (Gull åpen tilgang). Fra 2013 til 2020 er denne mer enn doblet. De foreløpige tallene fra 2020 inkluderer også effekten av Units avtaler om åpen publisering (Hybrid avtale). Selv om to av avtalene trådte i kraft i 2019, er det i 2020 effekten av avtalene vises. Fortsetter denne trenden, er vi godt i rute med full åpen tilgang innen 2024.

I *Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til forskningsresultater* fra 2017 varslet regjeringen at de ville utrede hvordan et nasjonalt vitenarkiv skulle realiseres. Unit fikk i oppdrag å utrede og også utvikle og drifte det nasjonale arkivet. I 2020 har arbeidet kommet godt i gang med utviklingsarbeidet på det som har arbeidstittelen NVA – Nasjonalt vitenarkiv. Deponering av artikler gir ikke automatisk mer umiddelbar åpen tilgang, men som figuren over viser vil deponerte artikler etter hvert som sperrefristene utløper bidra til økning i åpne publikasjoner.

⁴ Grafen dekker både UH-, institutt- og helsesektoren. Tallene fra perioden 2013-2019 er slik de ble presentert i fjorårets Indikatorrapport. 2020-tallene er foreløpige; endelig rapportering i NVI-sammenheng skjer i april, og det er først da endelig omfang av publisering og andelen av åpen tilgang er klart. Vi henviser til kommende tilstandsrapport for høyere utdanning for endelige tall for UH-sektoren samt Indikatorrapporten for alle sektorer.



Styringsparameter: Økt tilgjengelighet til forskningsdata

For at forskningsdata skal være tilgjengelige for gjenbruk, må de både være arkivert på en måte som kan gjøre dette mulig, og det må finnes søketjenester som gjør det mulig å finne dem. Gjennom 2020 har en arbeidsgruppe bestående av Unit, Forskningsrådet og et utvalg forskningsinstitusjoner utarbeidet mandat for et prosjekt som skal gjennomgå hele livsløpet til et forskningsprosjekt og identifisere hvilke infrastrukturer og tjenester som finnes og benyttes i dag. Det skal identifiseres mangler i tjenestetilbudet, og det skal

etableres et sett med felles målsettinger som tjenestene skal strekke seg etter for å bidra til at mest mulig av forskningsdata blir FAIR, som er akronym for Findable, Accessible, Interoperable og Reusable (gjenfinnbare, tilgjengelige, samhandlende og gjenbrukbare). Dette arbeidet startes opp i 2021.

Som del av Nasjonalt vitenarkiv er det lagt planer for å etablere en søketjeneste som gir oversikt over forskningsdata og hvor de befinner seg, uansett om selve dataene ligger lagret i Nasjonalt vitenarkiv eller et annet sted.

3.6 UNIT HAR GOD ARBEIDSDELING OG SAMORDNING MED ANDRE FORVALTNINGSORGANER

God koordinering i utdannings- og forskningssektoren for å sikre god samordning av den aktuelle arbeidsdelingen mellom mange aktører er viktig for den totale måloppnåelsen. I det etterfølgende vil vi beskrive Unit sine bidrag.

Styringsparameter: Unit samarbeider med andre myndighetsorganer innenfor utdanning og forskning med sikte på god arbeidsdeling og økt effektivitet

Unit har gjennom 2020 samarbeidet nært med Forskningsrådet på flere områder som berører åpen forskning. Vi samarbeider om redaksjon for openaccess.no, om avvikling av møter i Nasjonalt forum for åpen forskning, om datagrunnlag for å følge utviklingen i åpen publisering og om tiltak for å sikre at stadig større andel av publikasjoner blir åpent tilgjengelige. Samarbeidet omfatter også Universitets- og høyskolerådet. Vi samarbeider også med Forskningsrådet om flere temaer knyttet til forskningsdata og persondata og om samhandling mellom Forskningsrådets IT-systemer og tjenester levert av Unit.

Unit samarbeider med Nasjonalbiblioteket om Norart-tjenesten som sørger for at forskning som publiseres på norsk registreres i Cristin på lik linje med alle andre forskningspublikasjoner i Norge. Samarbeidet med Nasjonalbiblioteket er også knyttet til import av metadata, autoritetsdata og internasjonalt samarbeid knyttet til bibliografisk arbeid (ISNI, VIAF). Unit leverer også tjenester til Nasjonalbiblioteket for å understøtte de av deres prosesser som er relatert til pliktavlevering, digitalisering og fjernlån. Unit er sammen med Nasjonalbiblioteket ansvarlig for realisering av deler av nasjonal bibliotekstrategi som omhandler infrastruktur og metadata.

Unit har god dialog med Helse og omsorgsdepartementet i forbindelse med koordinering av forskningsaktiviteter innen helsesektoren, samt utvikling av nye tjenester og integrasjon med eksisterende. Det er også samarbeid på flere nivåer med Direktoratet for e-helse og Norsk Helsenett gjennom Helsedataprogrammet, der Unit deltar både i programstyre, referansegruppe og på arbeidsgruppenivå.

Unit leverer data i forbindelse med årlig rapportering av Norsk Vitenskapsindeks (NVI). Data for universitet og høyskoler leveres til Norsk senter for forskningsdata

AS, for instituttsektoren til Forskningsrådet og for helsesektoren til NIFU. Som en del av arbeidet med NVI-rapporteringen har Unit en observatør i det nasjonale publiseringsutvalget samt ansvar for tvisteutvalget i samarbeid med UHR.

Unit har deltatt i arbeidet, blant annet i tilknytning til revidering av bestemmelsene om opptak til høyere utdanning. Arbeidet ble igangsatt av Kunnskapsdepartementet som oppfølging av NOU 2020:3 – Ny universitets- og høyskolelov. Dette er en proposisjon til Stortinget med forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven som vil bli behandlet i Stortinget våren 2021.

Unit samarbeider med NOKUT om forvaltning av fagskoleforskriften. NOKUT har fått forvaltningsansvar for fagskoleforskriften, men Unit har ansvar for kapittel 2 og 3 som omhandler nasjonalt samordnet fagskoleopptak.

Videre har Unit og NOKUT samarbeidet om å koble data fra Studiebarometeret og institusjonenes data i STAR datavarehus. Gjennom koblingen av data får lærestedene bedre oversikt og styringsinformasjon ved å se informasjon om gjennomføring og eksamensresultater i sammenheng med hvordan studentene oppfatter studiene i Studiebarometeret.

Unit har også samarbeidet med NOKUT og DIKU om digital utdanningsfaglig kompetanse og samordning av virkemidler og tiltak.

Unit har i 2020 bistått Kompetanse Norge i arbeidet med konseptvalgutredning for digital kompetanseplattform. Unit har deltatt i styringsgruppen for utredningsarbeidet og i gruppen som hadde ansvar for å utrede den tekniske infrastrukturen for plattformen. Unit har i samarbeid med Kompetanse Norge fremmet satsingsforslag til Statsbudsjettet 2022 [Kompetanseplattform for livslang læring](#). Lånekassen har også bidratt i arbeidet med satsingsforslaget, og fra 2021 er også NOKUT involvert.

Unit overleverte i januar konseptvalgutredningen [Fremtidig deling av data i Kunnskapssektoren](#). KD besluttet i april å gå videre med oppfølging av utredningen og dens anbefalinger og Unit fikk ansvar for å gjennomføre en avklaringsfase i perioden mai – august, og oppstart av et forprosjekt fra oktober for å detaljere det anbefalte konseptet ytterligere. I avklaringsfasen var vi i dialog med andre etater i sektoren (og noen utenfor) for å avklare muligheter for samarbeid og mulige synergier med pågående eller planlagte initiativ. Prosjektet og den endelige leveranse av prosjektet har fått navnet Kunnskapssektorens datafellesskap (KU-DAF).

Unit har bidratt inn i flere aktiviteter i regi av Digitaliseringsdirektoratet, blant annet i et forarbeid sammen med flere offentlige etater som resulterte i det som nå er Ressurscenter for datadeling i direktoratet og er representert i Ressursgruppe for datadeling som ble etablert etter at ressurscenteret ble etablert. Unit har også deltatt i Digitaliseringsdirektoratets prosjekt for deling av data, er med i direktoratets arkitekturforum og er medlem i det direktoratets rådgivende organ SKATE. Unit har også en representant i Styringsråd for felleskomponenter som er et rådgivende organ for forvaltning, drift og videreutvikling av felleskomponentene som id-porten, sikker digital post, med flere.

Styringsparameter: Unit tilbyr bedre og mer effektive tjenester og arbeidsprosesser gjennom digitalisering

Faggruppen for tjenestekjeder utforsker mulige sammenhengende tjenester i kunnskapssektoren. Gruppen består av deltakere fra Kunnskapsdepartementets ni underliggende virksomheter med sentraladministrative oppgaver. Gruppen leverte i 2020 den tredje årlige rapporten.

Kompetanse Norge har samarbeidet med Unit om å vise frem prøveresultater fra norskprøve, samfunnskunnskapsprøven og statsborgerprøve i Vitnemålsportalen. Dette gir fordeler både for prøvekandidatene, for kommunene og for en lang rekke offentlige etater. Prøvekandidatene opplevde en enklere og sikrere registrering til prøver, og fikk tilgang til å dele prøveresultater digitalt på en sikker måte ved å bruke Vitnemålsportalen. Prøvestedene (kommunene) fikk redusert behov for manuell registrering. Kostnader og administrasjon ved utsendelse av prøvebevis og annen informasjon ble også redusert.

Cristin-systemet har en omfattende trafikk på sine APIer (programmeringsgrensesnitt som brukes for å utveksle data mellom ulike applikasjoner). Dette

viser at dataene benyttes i stor grad også utenom de grenseflatene Unit selv leverer. Planlagte og pågående prosjekter vil i økende grad etablere masterdatakilder for viktige entiteter i forskning og gjøre disse tilgjengelige for gjenbruk via eksisterende og nye APIer. Dette arbeidet omfatter også Unit sine bidrag til Nasjonalbibliotekets digitaliseringsarbeid der mer automatisk pliktavlevering over tid kan gi sluttbrukerne av bibliotekstjenester tilgang til nye typer innhold raskere og enklere enn før.

Unit har utviklet Helseforskningsportalen med tilhørende biobanker og grunnlag for å gjennomføre rapportering av kliniske behandlingsstudier. Disse tjenestene dekker en del behov i helsesektoren og bidrar til bedre oversikt over forskningsaktiviteter på tvers av enheter.

Tjenesten Unit leverer for pensumlister har bidratt til å digitalisere og effektivisere arbeidet med vedlikehold og tilgjengeliggjøring av pensumlister. Det er en mer ensrettet måte å arbeide med pensumlister og det er mer gjenkjennbart for studenter på tvers av ulike institusjoner. Etablerte fellesløsninger inn mot pensumlistene bidrar også til en mer effektiv realisering. Eksisterende pensumlister kan enkelt gjenbrukes fra semester til semester.

3.7 OPPDRAG GITT I TILDELINGSBREV

OPPDRAG

KOMMENTAR

OPPDRAG GITT 18.12.2019 I TILDELINGSBREVET 2020

Starte utvikling av nasjonalt vitenarkiv	I tråd med Revidert nasjonalbudsjett 2019 tildelte Kunnskapsdepartementet 10,4 mill. kroner til Unit for å starte utvikling av Nasjonalt viten-arkiv. Det ble ikke tildelt nye midler for dette formålet i tildelingsbrevet for 2020. Arbeidet ble planlagt og startet i 2019, og intensivert i 2020. Omtalt i kapittel 3.3 og 3.5.
Gjennomføring av det fireårige programmet for informasjonssikkerhet som startet i 2019.	Formål med programmet er å styrke styring av informasjonssikkerhet på sektornivå, styrke evne til å oppdage og håndtere hendelser samt øke kompetanse. Tildelingen deles mellom Unit og Uninett. Unit benyttet 5 millioner til arbeidet med aktiviteter i styringsmodellen for informasjonssikkerhet og personvern. 12,5 millioner tildelt Uninett for prosjektet Deteksjon og analyse og prosjektet Rådgivning og kompetanse. Leveransene fra begge prosjektene vil utgjøre tjenestene som tilbys av Uninetts Cybersikkerhetssenter. Omtalt i kapittel 3.4.
Gjennomføre det første samordnede opptaket for fagskolene i 2020 og videre utvikling av det samordnede opptakssystemet for høyere yrkesfaglig utdanning.	Unit gjennomførte som planlagt det første samordnede opptaket til høyere yrkesfaglig utdanning i 2020. En minimumsversjon av opptakssystemet ble levert og tatt i bruk. Omtalt i kapittel 3.3.

OPPDRAG GITT 18.03.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV

Utvikling og drift av fellestjenester og digitalisering i universitets- og høyskolesektoren.	Midlene har gått til dekning av Units ressursbehov til oppgaver og fellestjenester overfor høyere utdannings- og forskningssektoren og til å dekke kostnadene i 2020 for Norge digitalt-samarbeidet med Kartverket.
Utvikling og drift av et samordnet opptak for fagskoler	Omtalt i kapittel 3.3.

OPPDRAG GITT 14.04.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV

Utvidelse av kapasitet og sikkerhet i drift av IKT-infrastruktur for kunnskapssektoren.	7,6 millioner av midlene ble utbetalt til Uninett AS for å styrke infrastruktur. Unit har styrket digitalt læringsmiljø i forbindelse med Korona: • Akuttiltak for å styrke medieplattformer • Større satsing på deling av digitale læringsressurser • Anskaffelsesprosess nytt videoopptakssystem • Nytt driftskonsept eksisterende videoopptakssystem Omtalt i kapittel 3.3.
---	---

OPPDRAG GITT 30.04.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV

Planlegge forprosjekt om deling av data i kunnskapssektoren.	Det er gjennomført dialog med aktører for å avklare eventuelle bidrag inn i prosjektet, og beslutningsgrunnlag for oppstart av forprosjekt er utarbeidet.
--	---

OPPDRAG GITT 22.06.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV (RNB)

Videreutvikle nasjonalt vitenarkiv for deponering av vitenskapelige artikler og forskningsdata.	Kjernefunksjonaliteten i det nye vitenarkivet samt grunnlaget for å utvikle hovedelementene i den nye felles informasjonsmodellen som også skal omfatte funksjonaliteten fra dagens CRISTIN-system ble ferdig i 2020. Tjenesten er tatt i bruk i produksjonsversjon av et lite antall pilotbrukere i 2020. Disse pilotbrukerne gir svært nyttige tilbakemeldinger i kombinasjoner med øvrige brukerinstusjoner som deltar i prosjektets styrings- og referansegruppe. Omtalt i kapittel 3.3 og 3.5.
---	---

OPPDRAG GITT 25.06.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV

Gjennomføre forprosjekt om deling av data i kunnskapssektoren – Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF)	Forprosjektet har hatt følgende leveranser: • Etablering og mobilisering av prosjektet. • Jobbet med organisering og planlegging. • Startet gjennomføring av analyser av verdikjeder for data med formål å kartlegge utfordringer og identifisere forbedringspotensial. Omtalt i kapittel 3.6.
---	--

OPPDRA**KOMMENTAR****OPPDRA GITT 23.10.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV**

Digitalisering av studentmobilitet

Ved en inkurie ble ikke midlene utbetalt fra KD til Unit i 2020, tildelt på nytt i supplerende tildelingsbrev i 2021.

OPPDRA GITT 16.11.2020 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV

Arbeidet i sekretariatet for Nasjonal klagenemnd for yrkesfaglig utdanning

Tildeling har gått til arbeid med regelverksutvikling (etablering og revisjon av fagskoleforskriften) og utgifter knyttet til behandling av klagesaker.

OPPDRA GITT I 2019

Informasjonskampanje for fag-skoleopptaket

Unit fikk 10.12.19 tildelt 438.000 kroner til arbeid med informasjons-kampanje for fagskoleopptaket.

I 2020 ble det første opptaket til fagskoler gjort gjennom Samordna opp-tak, og Unit utviklet og gjennomførte i den forbindelse en digital informasjonskampanje som ble kjørt i søknadsperioden 1. februar – 15. april 2020. Kampanjen bestod av en animasjonsfilm, en landingsnettside og digitale annonser som ble kjørt på Facebook, Instagram, Snapchat, Youtube og bannere i Google Display-nettverk. Målgruppen var primært 18-24 år og sekundært 25-34 år. Kampanjen oppnådde god dekning i målgruppen, og fikk totalt 8,2 millioner visninger og 29.200 klikk til nett-siden.

tredninger og prosess-støtte knyttet til åpen publisering

Unit fikk 10. mai 2019 tildelt 1,3 millioner til formålene

- Utredning av publiser og les-avtaler i regi av European University Association (EUA)
- Utredning av rettighets- og lisensspørsmål i forbindelse med åpne vitenskapelige publikasjoner og datasett
- Prosess-støtte til vending av nordiske tidsskrifter

Utredning om rettighets- og lisensspørsmål i forbindelse med åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner ble levert i slutten av 2019 og betalt i 2020. Unit har avklart med Kunnskapsdepartementet at ubrukte midler kan brukes i 2021 i dialog med KD.

Tabell 2: Oversikt over oppdrag gitt i tildelingsbrev

4 | STYRING OG KONTROLL I VERKSEMDA

4.1 INTERN STYRING OG KONTROLL

Ei årleg risikovurdering mot måla blir gjennomført som ein del av den årlege plan- og budsjettprosessen, og ho blir følgt opp i den interne styringa gjennom året. I risikovurderinga vart blant anna manglar i verksemdsstyringa og underfinansiering av løyvefinansiert aktivitet følgt opp, delvis på grunn av tilbakemeldinga i etatsstyringsdialogen frå KD om at Unit bør legge betydeleg vekt på god økonomistyring, samt struktur og rutinar for å handtere eventuelle endringar i budsjett og rammevilkår.

Basert på oppfølginga av risikoreduserande tiltak kunne Unit ved årsskiftet i 2020 slå fast at manglar i verksemdsstyringa ikkje lenger var ein risiko på verksemdsnivå. Enkelte andre tiltak blir vidareførte i 2021, og fleire skal styrke verksemda si samla gjennomføringsevne.

Unit gjennomfører ei årleg eigenevaluering av internkontroll, både på seksjonsnivå og overordna på verksemdsnivå. Utviklinga frå 2019 til 2020 viser at organisasjonen har bra fokus på risikovurderingar, noko som er vesentleg for ein velfungerande internkontroll.

Det er ikkje avdekka vesentlege svakheiter i internkontrollen, men vi vil kontinuerleg jobbe for å betre kvalitet- og internkontroll.

4.1.1 Økonomistyring i Unit

Rekneskapsresultatet for 2020 viste eit mindreforbruk på omlag 2,7 millionar kroner. Dette er ei klar resultatbetring frå 2019 kor Unit fekk eit negativt resultat på 19,1 millionar kroner.

Meirforbruket frå 2019 medførte at Unit i 2020 gjennomførte tiltak for å bringe balanse i økonomien og dekke inn delar av underskotet frå førre år. Eit av tiltaka har vore at alle nyttilsettingar og re-tilsettingar i ledige stillingar har vore styrt av direktøren. Det vart òg vedtatt fleire tiltak for å avgrense driftskjøp, og enkelte planlagde investeringar til intern drift er utsett.

For å få eit realistisk bilde av økonomien har Unit gått igjennom og rydda i reskontroen. Gjennomgangen avdekte behov for å dekke inn ikkje-realistiske inntektsforventningar på omlag 9 millionar kroner, kor store delar var knytt til EU-prosjekt overførte frå dei tidlegare samanslegne verksemdene. Det viser at det er behov for eigenfinansiering i EU-prosjekt som må dekkast ved løyving. Desse prosjekta er no avskrivne i samband med årsoppgjeret. Oppryddinga var nødvendig å gjennomføre for å få ei meir realistisk økonomiplanlegging i eit fleirårig perspektiv. Konsekvensen av oppryddinga er at Unit ikkje klarte å dekke inn delar av tidlegare års meirforbruk knytt til løyvefinansiert aktivitet.

Unit si leiargruppe har hatt sterkt fokus gjennom året på oppfølging av økonomi- og verksemdsstyringa gjennom månadleg rapportering i Unit sitt leiar møte, og vi har utvikla betre styringsrapportar for støtte til dette. I tillegg har vi i samband med den interne budsjettprosessen for 2021 endra styringsmodellen for å kunne legge til rette for betre ressursstyring og å få fram betre styringsinformasjon på alle nivå i Unit.

4.1.2 Tilskotsforvaltning

Unit utbetalte driftstilskot til Uninett AS på 32,603 millionar kroner frå Unit si løyving på kap. 273 post 50. 7,6 millionar kroner av tilskotet er gitt til dekning av meirutgifter for å sikre drift av og kapasitet i kritisk infrastruktur i UH-sektoren som følge av koronaviruset. Dette er frå ekstraløyvinga Unit fekk til formålet.

Uninett AS fekk også i 2020 utbetalt 12,5 millionar kroner i tilskot til program for informasjonssikkerheit frå Unit si løyving på kap. 275 post 21.

Unit har utbetalt 36,03 millionar kroner i kontingent til Nordunett. Beløpet er avrekna i forhold til valutakursendringar.

4.1.3 Eigarstyring

Unit etablerte eigarstyring av Uninett AS i 2019 og laga et årshjul med aktivitetar; blant anna å halde generalforsamling og gjennomføre dialogmøte med selskapet. Eigarstyring skjer i samsvar med Unit sin policy for eigarstyring, som er fastsett på bakgrunn av statens eigarskapspolitikk og gjeldande lovgiving.

I 2020 har Unit oppretthalde ein god dialog med Uninett AS. Dialogen har omhandla blant anna digital transformasjon og ny digitaliseringsstrategi for sektoren. Dialogen har også handla om Unit sine forventingar til Uninett AS for 2021, framtidig arbeidsdeling mellom Unit og Uninett AS, og å følge opp selskapet si etablering av resultatindikatorar. Uninett AS sitt arbeid med resultatindikatorar vil medføre enda betre rapportering til Unit om selskapet si måloppnåing.

Uninett AS heldt ordinær generalforsamling 5. juni 2020. Generalforsamlinga godkjente rekneskapen, årsberetninga og revisor si godtgjersle for 2019. Vidare fastsette generalforsamlinga styret si godtgjersle og ga tilslutnad til styret si erklæring om fastsetting av lønn og godtgjersle til leiande tilsette.

Ekstraordinær generalforsamling vart halde 16. desember 2020. Etter styret sitt forslag avgjorde generalforsamlinga å endre vedtektene og overføre alle aksjar i dotterselskapet Norid AS frå Uninett AS til staten ved Unit. Overføringa skjedde i form av utdeling av naturalutbytte. Utdelinga av utbyttet vart gjennomført 31. desember 2020. Unit vil i løpet av 2021, i dialog med Kunnskapsdepartementet, overføre Norid AS til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4.1.4 Riksrevisjonen

Som følge av koronasituasjonen har Riksrevisjonen gjennomført interimsrevisjon for 2020 digitalt gjennom at Unit har lasta opp etterspurt dokumentasjon direkte til eige filområde hos Riksrevisjonen. Vi er ikkje kjende med at Riksrevisjonen har identifisert ytterlegare område med forbedringsbehov utover områda som er kjende i 2019.

4.1.5 Finansiering av Unit

Løyvingsinntekter

I 2019 rapporterte Unit til departementet om ei vesentleg underfinansiering av løyvingsfinansierte oppgåver utan at ramma for løyvingsfinansiert aktivitet vart styrkt i opphavleg tildelingsbrev for 2020. Gjennom fleire supplerande tildelingsbrev gjennom året i 2020 vart løyvingsramma styrkt med 51,5 millionar kroner. Totalt fekk Unit utbetalt 240,5 millionar kroner inklusive midlar til utbetaling av tilskot til Uninett AS og kontingent til NORDUnett. Rammeauken var på om lag 27 % i 2020. Saman med auken følgde nye oppgåver, som bl.a. ein auke på 20 millionar kroner til dekning av meirutgifter for å sikre drift av og kapasitet i kritisk infrastruktur i Unit og Uninett AS som følge av koronaviruset. Trass auken i ramma er løyvingsandelen enno lav og utgjorde 41,9 prosent i 2020. Lav løyvingsramme som i stor grad er øyremerkte avgrensar Unit sitt handlingsrom.

Brukarinntekter

Om lag 60 prosent av Unit sine inntekter er brukarinntekter frå tenestene. Desse blir fakturerte sektoren, private høgskolar og andre brukarar. Hovuddelen av tenestene blir forhandsvarsla kvar haust i eige brev til kvar einskild verksemd som mottar tenester frå Unit. I brevet følger vedlegg med oversikt over kostnadsestimat for dei ulike tenestene verksemda vil bli fakturert for i påfølgande år.

Unit sine brukarinntekter auka frå 196,43 millionar kroner til 206,48 millionar kroner. Auken forklarast både med auka lønns- og prisjustering og auka omfang av tenester hos brukarane.

Disponering av inntektene i 2020

Unit sitt budsjett for 2020 vart samanstilt og balansert ved disponering av tre inntektstypar. Det er to eksterne inntektstypar, brukar- og løyvingsinntekter, og ein intern inntektstype som finansierer administrative felleskostnader (overhead). I 2020 hadde inntektstypene ulike timeprisar som vart fastsette for å få Unit sin økonomi til å balansere. Ved avrekninga av dei ulike inntektstypene i årsoppgjeret kan Unit dekke eventuelle ikkje budsjetterte meirkostnader og handtere annan økonomisk risiko.



4.1.6 Digitaliseringsstyret og forvaltning av felles investeringsmidlar for prosjekt som inngår i den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høgare utdanning og forskning

Digitaliseringsstyret for høgare utdanning og forskning vart etablert for å sikre hensiktsmessig og forpliktande brukarinvolvering slik at ein styrker digitaliseringa i sektoren. Digitaliseringsstyret vedtar årleg ramme for felles investeringsmidlar og fastset årleg sum som kvar einskild høgskole og universitet skal betale inn til ordninga. Ramma for 2020 var 37,5 millionar kroner.

Unit er sekretær for Digitaliseringsstyret og forvaltar midlane på vegner av Digitaliseringsstyret. Innbetalingar og utbetalingar av midlar førast som eit særskild resultatområde og inngår i rapporteringa til statsrekneskapen. Produkt og tenester som utviklast blir rekna som fellestenester eigd og forvalta av Unit.

	VEDTAK	BELØP
Sum innbetalt frå UH-sektoren (balanseført)		- 37 500 000
Utbetaling/overføring til vedtatte prosjekt:		
Fellesteneste: Beslutningsstøtte	DS vedtak 07/20	1 500 000
Datadeling	DS vedtak 06/20	3 700 000
Masterdatakjelder for forskning	DS vedtak 08/20	2 895 800
SALDO FELLES INVESTERINGSMIDLAR (BALANSEFØRT)		- 29 404 200

Tabell 3: Rapportering på felles investeringsmidlar 2020



4.1.7 Utvikling i lønnskostnader og antal tilsette

I løpet av 2020 auka Unit talet på tilsette frå 210 til 220. Samla personalkostnader utgjorde 189,2 millionar kroner inkludert sosiale kostnader. Lønnsveksten på omlag 10 millionar kroner forklarast med ei moderat lønnsutvikling innanfor ramma av lønnspolitikken i staten og ein styrt auke i antal tilsette i andre halvår 2020. Heilårsverknaden/overhenget av tilsetting av nye leiarar i 2019 forklarar også noko av veksten. Trass veksten i antal tilsette, er utførte årsverk redusert frå 192 i 2019 til 191 årsverk i 2020. Reduksjonen i antal utførte årsverk forklarast i hovudsak i koronaeffektar med blant anna auke i frávær som følge av omsorg for barn. Auka frávær gjenspeglast òg i høgare refusjonsinntekter i 2020 enn i 2019.

Unit sin økonomiske situasjon i 2020 kravde sterk styring av alle tilsettingar og medførte lågare bemanning enn føresett i vedtatt bemanningsplan. Dette gjaldt òg for administrative stillingar, og det førte til ekstra press på Unit sine administrative ressursar. Samanlikna med andre statlege verksemdar har Unit liten andel administrative ressursar; 13 prosent etter bemanningsplanen mot eit snitt på omlag 20 prosent i staten generelt, jf. Difi-rapport 2018:9. Etter innleige i økonomifunksjonen sidan oppstart av Unit, fekk vi på plass økonomisjef og i tillegg ein controllar våren/sommaren 2020. Den økonomiske situasjonen i 2020 medførte at vi ikkje kunne tilsette i andre vedtatte stillingar, og vi hadde derfor ei administrativ bemanning på berre 12 prosent i 2020.

4.1.8 Sjukefrávær og turnover

Unit sitt samla sjukefrávær for 2020 var 3,96 prosent. Nedgangen frå 2019 (4,94 prosent) skuldast hovudsakeleg betydeleg lågare eigenmeldt frávær, i tillegg til ein reduksjon i det legemeldte korttidsfráværet. Unit sitt langtidsfrávær held seg stabilt på omtrent same nivå som tidlegare.

Turnover for 2020 var på 3,52 %. I tillegg har fem tilsette gått av med pensjon.

4.1.9 Kompetanse- og leiarutvikling i Unit

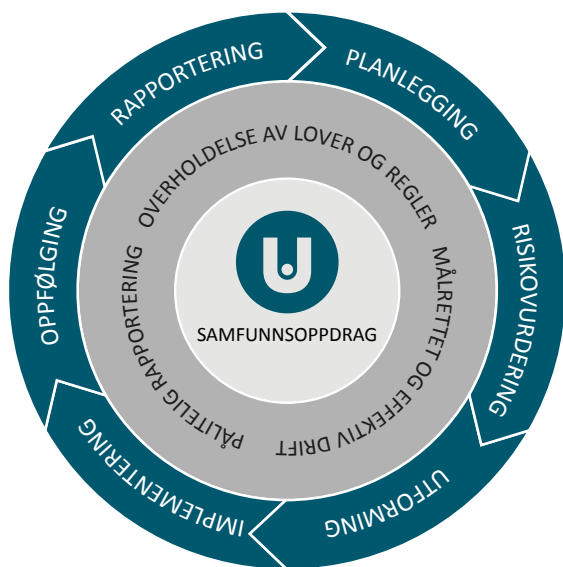
Unit er ein ung organisasjon som i etableringsfasen har hatt fokus på å forankre felles rammeverk for policyar og prosedyrar. Gjennom månadlege treffpunkt får leiarane våre ein introduksjon til og gjennomgang av leiaroppgåver som følger årshjul for medarbeidaroppfølging, økonomioppfølging og internkontroll. Slik bruker vi opplæringsarenaen til å forankre lik praksis i heile verksemda.

Det er avsett kompetansemidlar i budsjettet, og desse blir fordelte på verksemds-, gruppe- og individnivå etter behov og strategiske satsingsområde. Mot slutten av 2020 starta vi ei satsing på tenestedesign.

4.1.10 Internkontroll

Unit bygger internkontrollen sin på og arbeider kontinuerleg med desse fem komponentane som skal understøtte måla om målretta og hensiktsmessig drift, påliteleg rapportering og følgning av lovar og reglar:

- Kontrollmiljø
- Risikovurderingar
- Kontrollaktivitetar
- Informasjon og kommunikasjon
- Oppfølging



Figur 8: Unit sin modell for internkontroll

I 2020 har Unit halde fram med arbeidet med å etablere styrande dokument, og i løpet av året er det utarbeidd fire nye policyar og sju nye prosedyrar. Utarbeiding av ytterlegare dokument blir vurdert fortløpande basert på vurdering av risiko og gjeldande lovar og krav som stillast.

Når det gjeld utarbeiding og vidareutvikling av styrande dokument, bør vesentlege dokument på områda økonomi og anskaffingar prioriterast i 2021. Vi ser ei positiv utvikling i kjennskapen til og etterlevinga av dei styrande dokumenta våre. Dette skuldast både at dei er gjort enklare tilgjengeleg for heile verksemda og at innsikt i betydninga av slike dokument generelt sett har auka.

Unit har etablert eit system for registrering og handtering av avvik. Dette bidrar til at feil og manglar som avdekkast blir handterte på ein systematisk måte, noko som igjen bidrar til kontinuerleg læring og forbetring. Unit si leiargruppe mottar kvartalsvise avviksrapportar. I tillegg blir informasjonssikkerheits- og personvernsvik drøfta i verksemda sitt informasjonssikkerheitsforum, medan HMS-avvik blir drøfta i Arbeidsmiljøutvalet (AMU). Vi ser ein auke i antal innrapporterte avvik frå 2019 til 2020. Dette skuldast både auka fokus på området, men også ein auke i antal sikkerheitshendingar som blir handtert.

Kvart år blir det gjennomført ei beredskapsøving, og i 2020 var temaet personinformasjon på avvege kombinert med eit utpressingsforsøk. Alle beredskapsøvingar blir evaluerte og det blir skriva ein evalueringsrapport. Fleire av tenestene i Unit har også gjennomført øvingar på kontinuitetsplanane sine.

Det er etablert styrande dokument (policy og prosedyre) for risikostyring. Disse vektlegg heile prosessen for å kunne identifisere, vurdere, handtere og følge opp risikoar slik at desse er innanfor akseptert nivå. Det gjennomførast årleg ei overordna risikovurdering på verksemdsnivå, og tiltak derfrå følgast opp gjennom året. Det blir også gjennomført risikovurderingar av hovudområde (eksempelvis sikkerheit, personvern, HMS) og på teneste/systemnivå.

4.1.11 Arkivtilsyn

Arkivverket gjennomførte tilsyn med arkivet i Unit 3. og 4. november 2020. I tilsynsrapporten har dei gitt seks pålegg som må betrast ut innan gitte fristar. Utbetring av desse pålegga og omorganiseringa vil vere prioritert arbeid for arkivet i 2021.

4.2 FELLESFØRINGAR I TILDELINGSBREV

4.2.1 Regjeringa sin inkluderingsdugnad

Unit gjennomførte rundt 20 rekrutteringsprosessar i 2020. Vi er fornøgde med responsen frå søkarar i rekrutteringsprosessane og har trekt til oss godt kvalifiserte medarbeidarar.

I rekrutteringssamanheng har Unit vore opptatt av å vurdere søkarar med registrert funksjonsnedsetting og søkarar med hol i CV-en og har hatt eit tydeleg budskap om inkludering og mangfald i alle stillingsannonsar.

Unit er ein kompetansebedrift kor det ligg svært få avgrensingar i kva vi kan legge til rette for når kandidatane har riktig kompetanse. Unit har vore medvitne om å innkalle søkarar med registrert funksjonsnedsetting og hol i CV-en, med relevant bakgrunn og kompetanse, til intervju. Sjølv om Unit har hatt fokus på å ivareta kravet om fem prosent med funksjonsnedsetting og hol i CV-en, er ikkje kravet oppfylt for 2020.

Unit vil fortsette å jobbe for inkludering og mangfald både gjennom at kvalifikasjonskrav og stillingsinnhald i større grad blir lagt til rette for alle grupper, og gjennom bevisstgjerjing og kompetanseheving av leiarar som rekrutterer.

Unit har også hatt god dialog med NAV i 2020 for å målrette dette arbeidet betre. Vi har derfor tilbode arbeidstrening og lærlingplassar for å bidra aktivt i inkluderingsdugnaden.

4.2.2 Informasjonssikkerheit

I 2020 har Unit jobba med implementering av leiings-systemet for informasjonssikkerheit (LSIS). Sentrale tiltak som er sett i verk er arbeid med kontinuitetsplanar for dei mest kritiske systema, risikovurderingar og to-faktor autentisering for alle Unit-tilsette (også innleigde ressursar).

I tillegg er det gjennomført penetrasjonstestar av sentrale webapplikasjonar i Unit sin tenesteportefølje, laupande overvaking og digital hendingshandtering og intern sikkerheitsrådgiving. I oktober vart sikkerheitsmånaden markert med foredrag og kurs, men det har også vorte gjennomført ei rekke øvingar, interne kurs og opplæringstiltak gjennom heile året.

Personvern

Unit sitt leiingssystem for informasjonssikkerheit inneheld også krav om behandling av personopplysningar og er på den måten ein viktig del av internkontrollen både når det gjeld informasjonssikkerheit og etterleving av GDPR. Personvernombodet deltar også i Unit sitt informasjonssikkerheitsforum og på leiinga sin gjennomgang. Slik sett heng arbeidet med informasjonssikkerheit og personvern tett saman internt i Unit.

På tampen av 2019 vedtok leiarmøtet i Unit ein policy for personvern og prosedyre for GDPR-protokoll. Unit har òg i løpet av 2020 implementert sektoren si Sjekkliste for ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerheit i nasjonale prosjekter, og det er vist til ho i Unit sitt prosjektrammeverk. Dette er med på å sikre etterlevinga av GDPR også i sektoren sine fellestenester.

I siste halvdel av 2020 har fokuset vore på oppfølging av EU-domstolen si avgjerd i Schrems II-saka. Unit har gjennomført ei kartlegging av kva for fellestenester vi tilbyr sektoren som dommen skaper konsekvensar for og korleis dette skal følgast opp vidare.

I tillegg er det gjennomført fleire kompetansehevande tiltak for tilsette i Unit, særleg i samband med Schrems II-avgjerda og i samband med sikkerheitsmånaden i oktober.



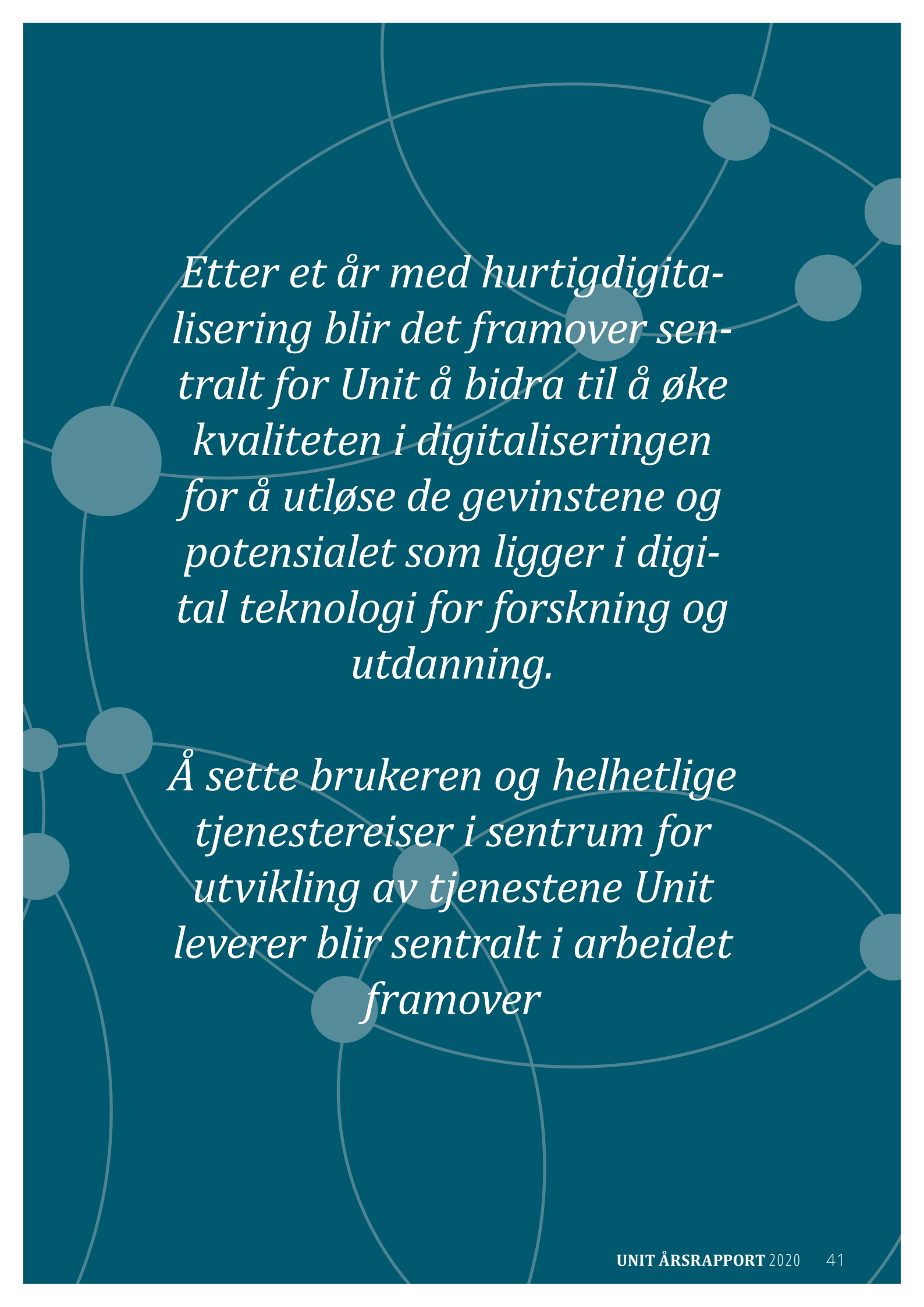
4.2.3 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

Gjennom sekretariatsfunksjon og deltaking i alle forum i samstyringsmodellen varetar Unit oppgåva med å identifisere, prioritere og gjennomføre tiltak for å realisere digitaliseringsstrategien i samarbeide med sektoren. Fleire leiarar og tenesteansvarlege i Unit har gjennom dette vore involverte i, og vore pådrivar for, å utarbeide og revidere Handlingsplanen for digitalisering i høyere utdanning og forskning saman med fagutvala. Unit driv arbeidet med å revidere digitaliseringsstrategien i samarbeid med ei arbeidsgruppe frå sektoren og vil i fortsettinga sørge for å revidere handlingsplanen i tråd med ny digitaliseringsstrategi.

Sekretariata er pådrivarar for at nye tiltak settast i verk i tråd med handlingsplanen og har i mange tilfelle også ansvaret for gjennomføring av tiltaka. Eksempelvis har Unit vore ein pådrivar i arbeidet med å identifisere behov for modernisering av studieadministrative tenester i samarbeid med forum i samstyringsmodellen. Unit har dokumentert behova og fått godkjenning i Digitaliseringsstyret for å iverksette tiltak, også med finansiering frå felles investeringsmidlar frå sektoren. Det er Unit som står for gjennomføringa. Pr. februar 2021 er det 14 prosjekt i den nasjonale digitaliseringsporteføljen som Unit forvaltar på vegner av sektoren. Unit har ansvar for gjennomføringa av sju av desse prosjekta. Prosjekta er tiltak innanfor alle område av Unit si verksemd.

4.2.4 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelegheit

Unit lagar årleg statistikk rundt lønnsutvikling, stillingskategoriar og rekruttering av nytilsette i samband med dei lokale lønnsforhandlingane. I samband med dette vurderast likestillingsomsyn særskilt. Viss ulikskapar i etablert praksis avdekkast, vil verksemda saman med dei tillitsvalde vurdere om særskilte tiltak skal settast i verk.



Etter et år med hurtigdigitalisering blir det framover sentralt for Unit å bidra til å øke kvaliteten i digitaliseringen for å utløse de gevinstene og potensialet som ligger i digital teknologi for forskning og utdanning.

Å sette brukeren og helhetlige tjenestereiser i sentrum for utvikling av tjenestene Unit leverer blir sentralt i arbeidet framover

5 | VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Units samfunnsoppdrag er å være en nytenkende pådriver for digitalisering i forskning og høyere utdanning, og gjennom samarbeid sørge for gode fellestjenester som bidrar til at sektorene når sine mål. Gjennom omstruktureringen som nå gjøres i kunnskapssektoren vil Unit sin rolle og oppgaver deles mellom det nye direktoratet og det nye tjenesteleveranseorganet.

5.1 OVERORDNET VURDERING

Strukturendringene vil innebære store og positive endringer for Unit. En fokusering av leverandøroppgaver i et tjenesteleverandørorgan og en samling av direktoratsfunksjoner for høyere utdanning og kompetansefeltet gir mulighet for mer helhet og bedre ressurs- og kompetanseutnyttelse.

Samfunnet er i rask endring, og kunnskapssektoren har et komplekst utfordringsbilde. Digitalisering endrer kunnskapsarbeid, nye teknologier endrer måten vi lærer, formidler, jobber og samhandler på. Internasjonalt samarbeid står sentralt for å løse de store samfunnsutfordringene, samtidig ser vi et framvoksende globalt og digitalt utdanningsmarked som utfordrer etablerte strukturer. Livslang læring og Kompetanse-reformen «Lære hele livet» gir økte forventninger til fleksibel og tilgjengelig utdanning som også stiller nye krav til IT-løsninger og tilgang til data. Fokus bør rettes mer mot brukeren av utdanningstilbudene i et livsperspektiv hvor data må følge brukeren gjennom et helt liv og ikke bare være tilgjengelig i den tidsbegrensede perioden man har en studie- eller læringsrelasjon til en enkeltinstitusjon. Tjenester som en læringsportal og min kompetanse bør etableres som et overbygg over de virksomhetene som tilbyr all type utdanning og opplæring. Økt arbeidslivsrelevans i utdanningen stiller krav om at IT-løsninger og datadeling må understøtte nye prosesser for samhandling mellom utdanningen og arbeidslivet.

Gjennom 2020 og koronapandemien har sektorene vært gjennom en omfattende digitalisering som har vist verdien av gode fellestjenester og en robust infrastruktur for Kunnskaps-Norge. Vi har både sett en betydelig økning i bruk av en rekke tjenester og en økt forventning til og behov for nye og mer moderne felles-tjenester, kanskje særlig knyttet til utdanningsområdet.

Etter et år med hurtigdigitalisering blir det framover sentralt for Unit å bidra til å øke kvaliteten i digitaliseringen for å utløse de gevinstene og potensialet som ligger i digital teknologi for forskning og utdanning.

Unit vedtok i 2020 en ny virksomhetsstrategi for hvordan vi skal jobbe for å realisere de til enhver tid gjeldene sektormålene for høyere utdanning og forskning. Brukerorientering, samstyring og datadeling står som sentrale satsingsområder for videreutvikling av Unit. I tillegg skal Unit etablere tverrfaglige team som utøver smidig produktutvikling og styrke intern kompetanse på prosessledelse, arkitektur- og teknologiforståelse og moderne utviklingsmetodikk.

Unit skal sørge for å ha tett samarbeid med sektoren gjennom gode og effektive samstyringsmodeller og forpliktende brukermedvirkning. I 2020 fikk Unit etablert en helhetlig samstyringsmodell for forvaltning og utvikling av fellestjenester som skal sikre sektorforankring og prioritering i utviklingen av Units tjenesteportefølje.



Offentlig sektor skal levere sammenhengende tjenester best mulig tilrettelagt for brukerne. Å sette brukeren og helhetlige tjenestereiser i sentrum for utvikling av tjenestene Unit leverer – enten brukeren er student, forsker, administrativt tilsatt eller en virksomhet – blir sentralt i arbeidet med å sørge for relevante, innovative og effektive fellestjenester av høy kvalitet også i fremtiden.

Datadeling på tvers av tjenester og sektorer er en viktig forutsetning for å kunne øke verdiskapning og ta ut digitaliseringsgevinster. Unit har i 2020 jobbet på flere hold med datadeling og plattformisering, fra internt i virksomhetsstrategi, via forprosjekter for modernisering av våre tjenester til større samarbeidsprosjekter i kunnskapssektoren og på tvers av sektorer. Gjennom dette arbeidet tilrettelegger vi for et økosystem av utviklingsmiljøer, leverandører, sluttbrukere og dataeiere, hvor alle bidrar til våre felles mål om økt digitalisering til beste for brukere og kunder. Dette arbeidet blir sentralt i årene fremover.

Unit registrerer også at brukergruppene for våre tjenester er i endring. Gjennom økt fokus på arbeidslivspraksis i utdanning blir arbeidslivet en ny kundegruppe vi må forholde oss til. Vi ser det allerede i tjenesten Arbeidslivsportalen, som sørger for enklere praksisgjennomføring i studier, og også gjennom økt interesse fra flere bransjer for tjenesten Vitnemålspor-

talen. Gjennom tilgjengeliggjøring av åpen forskning og økt satsing på livslang læring og samarbeid mellom arbeidsliv, utdanningsinstitusjoner og andre vil også brukergruppene av våre tjenester, eller tjenester basert på data fra våre tjenester, bli flere. Dette gir nye muligheter, men også utfordringer i å håndtere brukergrupper som ikke direkte er knyttet til de som betaler for tjenestene.

Cybertruslene mot vår sektor er økende, og informasjonssikkerhetsarbeidet krever stadig større ressurser. Det blir viktig å lære av de hendelsene sektoren har hatt og sikre at både nasjonale og virksomhetsvise tiltak for forebygging og hendelseshåndtering styrkes. For Unit som leverer kritiske løsninger for sektoren og forvalter store mengder persondata, så må også både prosedyrer og tekniske tiltak for tjenestene styrkes ytterligere. Driftsløsningene må gjennomgås i årene fremover med en økt driftsutsetting til profesjonelle skyleverandører for å styrke informasjonssikkerheten.

Vår samlede vurdering er at Unit har gode forutsetninger for å levere på våre mål og vårt samfunnsoppdrag. Mål og strategier gir retning for Units arbeid, og Unit har høye ambisjoner som vil kunne realiseres gitt tilstrekkelig finansiering som står i forhold til oppdragsmengde og forventninger.

5.2 NÆRMERE OMTALE AV MÅL OG RESULTATER PÅ LENGRE SIKT

5.2.1 Utdanning

Pandemien har bidratt til at omfanget av digital undervisning har økt kraftig. Utkastet til ny digitaliseringsstrategi angir retning for hvordan sjokkdigitaliseringen i 2020 kan omsettes til varig endring og et kvalitetsløft. Dette løftet handler vel så mye om digital kompetanse og kultur som om tekniske systemer som understøtter undervisningen. Det er derfor universitetene og høyskolene som må sitte i førersetet når strategien skal iverksettes. Som leverandør av systemer og tjenester er det viktig for Unit å bidra til å omsette målene i strategien til konkrete planer for utvikling og innkjøp av neste generasjons støttesystemer for undervisning.

De nærmeste årene er det også stort behov for å modernisere de studieadministrative systemene. Dette både som konsekvens av utviklingen i sektoren og samfunnet, og fordi deler av systemene har betydelig behov for videreutvikling eller har nådd sin levetid. Evalueringen av Felles studentsystem (FS) som ble gjennomført i 2020, vil bli fulgt opp av en flerårig moderniseringsprosess som starter opp i 2021. Innenfor Samordna opptak har de eldste delene av systemet som er nødvendig for å gjennomføre opptaket, nådd sin levetid. Dette gjør at risikoen for at opptaket ikke blir gjennomført i tide til studiestart, nå overskrider akseptabelt nivå. Unit har derfor startet planleggingen av en total modernisering eller utskifting av dette systemet. En slik modernisering forutsetter imidlertid betydelige investeringsmidler.

Kompetansereformen og forventningene om tydelig arbeidslivsrelevans i utdanningene utfordrer utdanningssektoren og dermed også Unit. Denne utviklingen gjør også at nedslagsfeltet for våre tjenester og kommunikasjon utvides. Gjennom tjenestene Arbeidslivsportalen, som sørger for enklere praksisgjennomføring i studier, og Vitnemålsportalen, som muliggjør enkel og sikker deling av vitnemål og kompetansebevis, har arbeidslivet blitt en viktig bruker- og interessegruppe for Unit. Vi merker også at andre typer læresteder enn universiteter og høyskoler viser stadig større interesse for Units tjenester. Det gjelder ikke minst fagskolene. Vi ser det som svært positivt at systemene og tjenestene våre oppleves relevante på tvers av utdanningsnivåene. Det er også bra at vi kan bidra med initiativ og kompetanse i brede satsinger som digitale plattform for livslang læring (Læringsportalen).

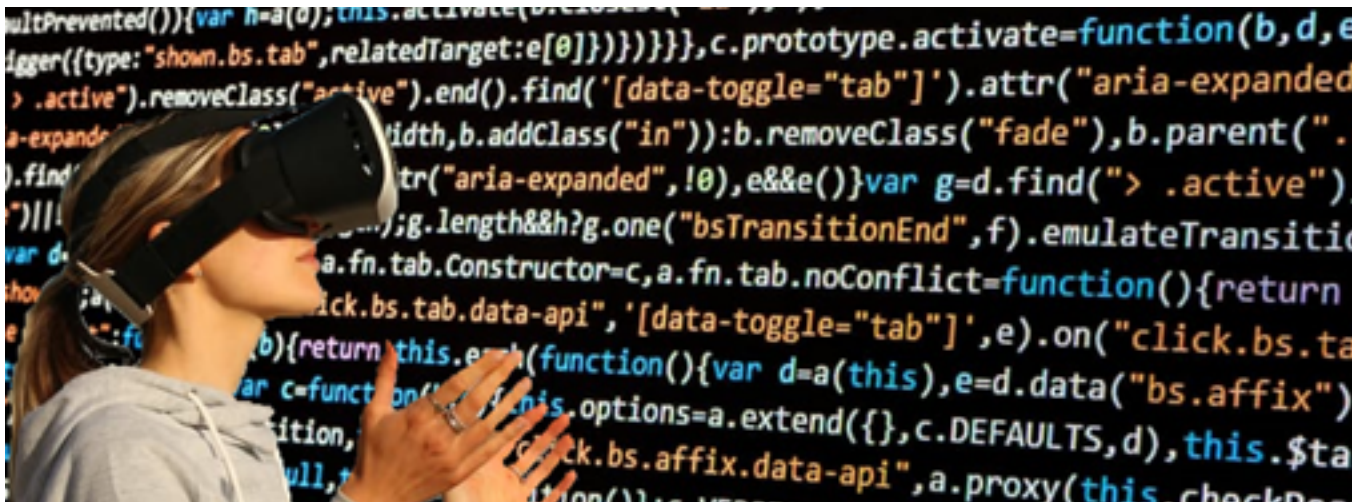
5.2.2 Forskning

Sammenlignet med utdanningsområdet synes det som om pandemien i mindre grad har påvirket digitalisering innen forskningsområdet. Innenfor bibliotekområdet har for eksempel de ressursene forskerne benytter og er avhengige av i stor grad vært digitalt tilgjengelige i lang tid. Den nye digitaliseringsstrategien setter blant annet fokus på åpen forskning som også bidrar til at de digitale ressursene i økende grad blir tilgjengelig for alle, både nasjonalt og internasjonalt. Bedre tilgang på forskningsdata og analyseverktøy i en helhetlig forsknings-infrastruktur vil også understøtte målet om åpen forskning. Det vil også åpne for bedre utnyttelse av offentlig finansierte data til forskning og innovasjon. Videre vil samhandlingen med både instituttsektoren, helsesektoren og internasjonale aktører styrkes gjennom mer deling av data og forskningsressurser, felles infrastrukturløsninger og bedre IT-støtte for samarbeid.

Som et bidrag til å etablere en helhetlig forsknings-infrastruktur som er i tråd med FAIR-prinsippene for deling av forskningsdata, og som er kompatibel med internasjonale løsninger, skal Unit gjennomføre en utredning/kartlegging av infrastrukturer og tjenester for håndtering av forskningsdata. Kartleggingen skal dekke internasjonale tjenester, nasjonale tjenester og lokale tjenester som tilbys til brukere utenfor egen institusjon. Resultatene synliggjøres i tilknytning til openaccess.no/ openscience.no og skal inneholde en oversikt over anbefalte tjenester.

Unit skal i samarbeid med flere av de forskningsutførende institusjonene utrede grunnlaget for og planlegge gjennomføringen av et prosjekt som vil bidra til å sikre at administrative opplysninger om forskere registreres kun én gang og tilgjengeliggjøres fra én kilde. Prosjektet skal legge til rette for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon for en effektiv informasjonsflyt gjennom kjeden av tjenester i forskningsprosessen. En vesentlig del av dette er også å sikre tilstrekkelig datakvalitet, samt at informasjon i størst mulig grad behandles maskinelt.

På området forskningstjenester skal Unit forvalte, videreutvikle og legge til rette for brukervennlige og framtidsrettede fellestjenester og systemer for åpen forskning, forskningsinformasjon og bibliotekstjenester



som ivaretar sektorenes behov. En viktig del av dette er å legge til rette for innovasjon og transformasjon gjennom blant annet åpne APIer og integrasjonsløsninger. Som en del av arbeidet med åpen forskning skal Unit bidra til økt aktivitet gjennom godt tilrettelagte tjenester samt informasjon og koordinering av tiltak i tillegg til arbeidet med å etablere/forhandle avtaler med forlagene som legger til rette for åpen publisering.

I 2021 vil Unit ferdigstille hoveddelen av det nye nasjonale vitenarkivet og de sentrale elementene av funksjonaliteten i dagens Cristin-system skal etableres på samme informasjonsarkitektur som vitenarkivet. Tjenestene Brage og Cristin planlegges lagt ned i løpet av 2022.

5.2.3 Administrative tjenester

I Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021 heter det: «Som hovedprinsipp skal støtteoppgaver realiseres som fellestjenester hvis det kan dokumenteres at dette gir økt kostnadseffektivitet eller bedre tjenester».

Som resultat av dette pågår det prosjekter for nye tjenester for økonomi, lønn, strategisk HR, saksbehandling og arkiv samt for beslutningsstøtte. Planen er at anskaffelse, utvikling og implementering skal skje i tidsperioden 2021 til cirka 2024 for alle de nye administrative tjenestene. Formålet er å styrke sektorens evne til å levere administrative og tekniske tjenester som støtter opp om organisasjonenes primærvirksomhet. Som premiss ligger økt bruk av standardiserte løsninger og arbeidsprosesser, samt felles eller koordinert forvaltning.

For 2021 skal følgende aktiviteter gjennomføres:

- Avklare fremtidig økonomitjeneste for UH-17
- Anskaffe ny løsning for saksbehandling og arkiv, etablere felles infrastruktur, gjennomføre felles utviklingsprosjekt, planlegge implementering og avklare fremtidig forvaltning
- Beslutte hvilke moduler/løsninger innen strategisk HR anskaffet av DFØ som skal benyttes av UH-sektoren
- Etablere felles prosedyrer for mer effektiv revisjon og bedre kontrollrutiner
- Etablere nye rammeavtaler for A/V-utstyr og tjenester for UH
- Utvikle og sette i produksjon datavarehus for virksomhetsstyring for UiB og UiO
- Videreutvikle eksisterende STAR-tjeneste med rapporter for benchmarking mellom institusjonene
- Vedta og starte prosjekt fellestjeneste beslutningsstøtte for å gi lederne i sektoren bedre tilgang på informasjon og beslutningsstøtte.

5.2.4 Økonomi, finansieringsmodeller og merverdiavgift

Det er behov for betydelige investeringer innen digitalisering på en rekke områder de kommende årene. En forutsetning for å lykkes er at det lages rammer som muliggjør kontinuerlig innovasjon og løpende investeringer for den nye tjenesteleverandøren. Ikke bare finansiering av store, enkeltstående satsinger som krever lange utrednings- og beslutningsprosesser. Vi opplever også at innføring av merverdiavgift for brukerfinansierte fellestjenester gir en økt kostnad som motvirker ønsket om videre samarbeid om fellestjenester levert av en tredjepart som Unit. Her er det derfor viktig at man finner kompenserende løsninger, slik at en mva-innføring kan gjøres på en provenynøytral måte innenfor statsbudsjettet.

6 | ÅRSREGNSKAP

6.1 LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Unit er en nettobudsjettert virksomhet under Kunnskapsdepartementet og fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i staten (de statlige regnskapsstandardene – SRS).

Bekreftelse

Årsregnskapet for 2020 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra Kunnskapsdepartementet, og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet vurderes å gi et dekkende bilde

av resultatene i 2020 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2020. Det er ingen vesentlige forhold eller endringer i driften som har påvirket årsregnskapet og resultatet for 2020.

Omtale av avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap, inkl. omtale av den økonomiske driften

Resultat og budsjettoppfølgingsrapport, note 31, viser et resultat for 2020 på om lag 2,7 mill. kroner, en klar resultatforbedring fra 2019 hvor Unit fikk et negativt resultat på 19,1 mill. kroner.

Unit har totalt fått tildelt 241,5 mill. kroner i bevilgningsinntekter inklusive tilskudd til Uninett

og Norunet. Ved en inkurie ble 1 mill. kroner tildelt til økt studentmobilitet i supplerende tildelingsbrev av 23.10.2020, ikke utbetalt i 2020. Midlene vil bli utbetalt i 2021. Totalt mottatt bevilgningsinntekter utgjør derfor 240,5 mill. kroner. 51,5 mill. kroner er gitt i supplerende tildelingsbrev, noe som utgjør en økning på 27 % i løpet av året. Økte bevilgninger medførte nye oppgaver og var delvis øremerket. 20 mill. kroner av økningen ble gitt til dekning av merutgifter for å sikre

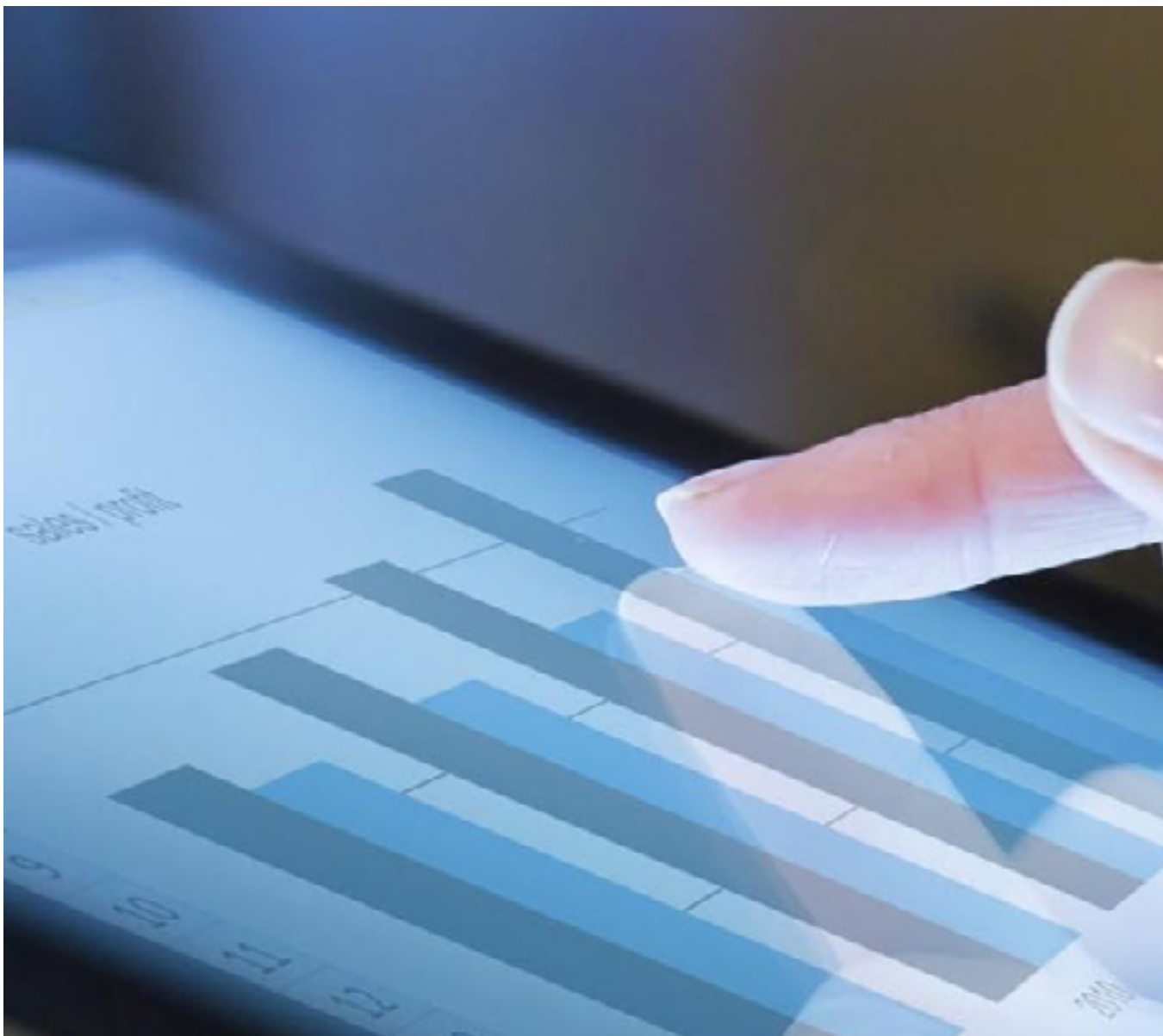
drift av og kapasitet i kritisk infrastruktur som følge av Koronaviruset. 7,6 mill. kr av denne tildelingen ble utbetalt som et tilskudd med samme formål til Uninett.

For å bringe balanse i Units økonomi og dekke inn deler av underskuddet fra forrige år, har Unit gått gjennom økonomien og gjennomført flere tiltak for å tilpasse aktivitet og prioriteringer til de økonomiske rammene. Et av tiltakene var at alle nytilsetninger og re-tilsetninger i ledige stillinger har vært styrt av direktøren og enkelte planlagte investeringer til intern drift er utsatt.

Unit har i tillegg gått igjennom reskontroen og ryddet for å oppnå en mer realistisk økonomiplanlegging i et flerårig perspektiv. Gjennomgangen har avdekket behov for å dekke

inn ikke realistiske inntektsforventninger på om lag 9 mill. kroner knyttet til EU-prosjekter overført fra de tidligere sammenslåtte virksomhetene. Disse prosjektene er nå avskrevet i forbindelse med årsoppgjøret.

Unit har regnskapsført personalkostnader med 189,2 mill. kroner mot et revidert årsbudsjett på 199,5 mill. kroner inkl. sosiale kostnader. Det er en økning i personalkostnader fra 2019 på om lag 10 mill. kroner. Lønnsveksten forklares ved en moderat lønnsutvikling innenfor rammen av lønnspolitikken i staten og en styrt økning i antall ansatte i 2. halvår 2020. Helårsvirkningen/ overheng av tilsetting av nye ledere i 2019 forklarer også veksten.



Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Som en følge av oppryddingen i reskontroen, klarte ikke Unit i 2020 å dekke inn deler av det negative resultatet fra 2019 knyttet til bevilgningsaktivitet på 13,5 mill. kroner. Restbevilgning på 11,6 mill. kr. er øremerkede midler som overføres i sin helhet.

Unit mottar bevilgning som skal utbetales som tilskudd til Uninett og NORDUnet. Tilskuddene er utbetalt i sin helhet. På grunn av agiogevinst som følge av valutaendringer knyttet til utbetalinger til NORDUnet overføres 3,2 mill. kroner av tilskuddsmidlene til 2021, ref. note 10AB.

Omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er i løpet av 2020 foretatt noen mindre investeringer i IT-utstyr og inventar. Planlagte investeringer fremover vil være regelmessig fornying av IT-utstyr og inventar.

Revisor

Riksrevisjonen er Units eksterne revisor og bekrefter årsregnskapet for Unit.

Trondheim/Oslo, 10. februar 2021

Roar Olsen
Direktør

Ingrid Buhaug Brænden
Avdelingsdirektør

RESULTATREGNSKAP (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
DRIFTSINNTEKTER				
Inntekt fra bevilgninger	1	152 400	132 863	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 159	9 729	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	206 481	196 430	RE.5
Andre driftsinntekter	1	44		RE.6
Sum driftsinntekter		371 084	339 022	RE.7
DRIFTSKOSTNADER				
Varekostnader		11 795	8 909	RE.9
Lønnskostnader	2	189 163	179 045	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 042	1 864	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	165 429	168 307	RE.10
Sum driftskostnader		368 429	358 125	RE.14
DRIFTSRESULTAT		2 655	-19 103	RE.15
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER				
Finansinntekter	6	1		RE.16
Finanskostnader	6			RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		1	0	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		2 656	-19 103	RE.21
AVREGNINGER OG DISPONERINGER				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I		13 511	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-2 656	5 592	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-2 656	19 103	RE.24
INNKREVNINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN				
Tilskudd til andre	10	81 133	71 594	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		81 133	71 594	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

EIENDELER (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
A. ANLEGGSMIDLER				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	130	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0		AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		0	130	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5		0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	4 557	5 175	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
Sum varige driftsmidler		4 557	5 175	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	3 000	3 000	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A	2 995	2 994	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		5 995	5 994	AIII.1
SUM ANLEGGSMIDLER		10 552	11 299	AIV.1
B. OMLØPSMIDLER				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	9 982	19 665	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16			BII.3
Andre fordringer	14	36 850	13 454	BII.2
Sum fordringer		46 832	33 119	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	85 430	61 431	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		85 430	61 431	BIV.4
SUM OMLØPSMIDLER		132 262	94 550	BIV.5
SUM EIENDELER DRIFT		142 814	105 849	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0		BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
SUM EIENDELER		142 814	105 849	BV.1

STATENS KAPITAL OG GJELD (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
---	------	------------	------------	-----------

C. STATENS KAPITAL

I Virksomhetskapi tal

Innskutt virksomhetskapi tal	8	3 000	3 000	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	-3 113	-5 769	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		-113	-2 769	CI.1

II Avregninger

Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-13 511	-13 511	CII.02
Sum avregninger		-13 511	-13 511	CII.1

III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	4 557	5 305	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	11 578	5 113	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		16 135	10 418	CIII.1A
SUM STATENS KAPITAL		2 511	-5 862	SK.1

D. GJELD

I Avsetning for langsiktige forpliktelser

Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3

II Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1

III Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		49 578	41 519	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 363	6 521	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		2 299	6 294	DIII.3
Avsatte feriepenger		16 002	14 790	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	-854	-5 346	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16			
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	42 662	29 372	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		137 059	109 704	DIII.7
SUM GJELD		137 059	109 704	DIII.9

SUM STATENS KAPITAL OG GJELD DRIFT		139 570	103 842	CD.1
---	--	----------------	----------------	-------------

IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer

Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	3 244	2 007	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		3 244	2 007	DIV.1

SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		142 814	105 849	SKG.1
-------------------------------------	--	----------------	----------------	--------------

KONTANTSTRØMMER FRA DRIFTSAKTIVITETER (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2020	31/12/2019	BUDSJETT 2021	REFERANSE
INNBETALINGER					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		158 116	138 159	174 467	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		259 226	213 384	225 169	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		16 651	7 159	9 305	KS.6
innbetaling av refusjoner		5 346	3 913	4 000	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		350 585	306 081	250 000	KS.9A
andre innbetalinger		29 506	4 591	0	KS.10
Sum innbetalinger		819 430	673 287	662 941	KS.INN
UTBETALINGER					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		192 879	179 311	220 592	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		509 322	476 816	442 671	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		92 623	0	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	2 994	0	KS.15
Sum utbetalinger		794 824	659 121	663 263	KS.UT
NETTO KONTANTSTRØM FRA DRIFTSAKTIVITETER*		24 606	14 166	-322	KS.OP
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-1 844	-2 653	-3 800	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 844	-2 653	-3 800	KS.INV
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN

**KONTANTSTRØMMER FRA
DRIFTSAKTIVITETER (beløp i 1 000 kr)**

NOTE 31/12/2020 31/12/2019 **BUDSJETT** 2021 **REFERANSE**

KONTANTSTRØMMER KNYTTET TIL OVERFØRINGER

innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	82 370	73 601	73 469	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	-81 133	-71 593	-73 469	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	1 237	2 008	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	23 999	13 521	-4 122	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	61 431	47 910	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	85 430	61 431	-4 122	KS.BEH

*** AVSTEMMING**

avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	0	-13 511		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	2 656	-5 592		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	2 042	1 864		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-1 295	-2 653		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-745	789		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	9 684	-7 972		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	10 957	-228		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld	8 060	1 426		KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	1 844	2 653		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-1 237	-2 008		KS.48
endring i andre tidsavgrensningposter	-7 360	39 398		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	24 606	14 166		KS.AVS

Omgruppering av sammenligningstall for 2019

Pga unøyaktighet i oppstillingen av kontantstrøm i 2019-regnskapet er det foretatt følgende omgruppering av sammenligningstall for 2019:

73 601 er overført fra referanse KS.1A til KS.3

71 593 er overført fra referanse KS.14B til KS.14BI

306 081 er overført fra referanse KS.4 til KS.9A

PRINSIPPNOTE - SRS

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.



6.2 OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING

Oppstilling av bevilgningsrapportering
for 2020 for nettobudsjetterte virksom-
heter pr. 31.12.2020

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Del I: Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

UTGIFTS-KAPITTEL	KAPITTELNAVN	POST	POSTTEKST	SAMLET UTBETALING	REFERANSE
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	0	BRIII.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	194 186	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	29 500	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				223 686	BRIII.01
241	Felles tiltak for fagskular	21	Spesielle driftsutgifter	11 300	BRIII.019
201	Analyse og kunnskapsgrunnlag	21	Spesielle driftsutgifter	5 500	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				240 486	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
SUM UTBETALINGER I ALT				240 486	BRIII.1

Del II:

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

BEHOLDNINGER RAPPORTERT I LIKVIDRAPPORT	NOTE	REGNSKAP 31.12.2020	REFERANSE
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	61 431	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		23 999	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	85 430	BRII.1

ØVRIGE BANKKONTI NORGES BANK

Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III:

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

BEHOLDNINGER PÅ KONTI I KAPITALREGNSKAPET (beløp i 1 000 kr)

KONTO	TEKST	NOTE	31/12/2020	31/12/2019	ENDRING	REFERANSE
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	85 430	61 431	23 999	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

6.3 OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERING

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER (Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2020	31/12/2019	BUDSJETT 2021	REFERANSE
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	240 486	211 760	247 936	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 295	-2 653	-3 800	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 042	1 864	2 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	-81 133	-73 601	-73 470	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	-7 700	-4 507	1 834	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	152 400	132 863	174 500	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19
SUM INNTEKT FRA BEVILGNINGER (LINJE RE.1 I RESULTATREGNSKAPET)	152 400	132 863	174 500	N1.20
Gebyrer og lisenser				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER
(Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2020	31/12/2019	BUDSJETT 2021	REFERANSE
Tilskudd og overføringer fra statlige etater				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	2 000	1 472	2 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	2 000	1 472	2 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 430	5 417	6 330	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 430	5 417	6 330	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 430	6 889	8 330	N1.31
 Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	0	0	0	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 787	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 787	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 942	2 637	976	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	203	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 942	2 840	976	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	4 729	2 840	976	N1.38

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER
(Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2020	31/12/2019	BUDSJETT 2021	REFERANSE
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43
SUM INNTEKT FRA TILSKUDD OG OVERFØRINGER (LINJE RE.3 I RESULTATREGNSKAPET)	12 159	9 729	9 306	N1.44
OPPDRAKSINNTEKTER, SALGS- OG LEIEINNTEKTER				
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet				
Statlige etater	0	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	0	0	N1.55
Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter	206 481	196 430	252 923	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	206 481	196 430	252 923	N1.59
SUM SALGS- OG LEIEINNTEKTER (LINJE RE.5 I RESULTATREGNSKAPET)	206 481	196 430	252 923	N1.60
Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter	44	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter1)	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	44	0	0	N1.65
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48
SUM DRIFTSINNTEKTER	371 084	339 022	436 729	N1.67

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER
(Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2020	31/12/2019	BUDSJETT 2021	REFERANSE
Inntekter fra utlandet				
Inntekter fra EU	4 729	2 840		N11.01
Inntekter fra næringsliv	68	0		N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	413	827		N11.03
Inntekter fra universiteter	217	147		N11.04
Andre inntekter utland	0	0		N11.05
Sum inntekter fra utland	5 427	3 814		N11.1

NOTE 2 LØNN OG SOSIALE KOSTNADER

DEL I Beløp i 1000 kroner	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Lønninger	135 900	126 487	N2.1
Feriepenger	16 390	15 260	N2.2
Arbeidsgiveravgift	22 282	22 205	N2.3
Pensjonskostnader1)	18 808	17 621	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler2)	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-5 224	-4 347	N2.5
Andre ytelser	1 007	1 819	N2.6
Sum lønnskostnader	189 163	179 045	N2.7
ANTALL UTFØRTE ÅRSVERK:	191	192	N2.8

1) Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

LØNN OG GODTGJØRELSE TIL LEDENDE PERSONER	LØNN	ANDRE GODT- GJØRELSE	SUM	DBH-REFE- RANSE
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)				N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)				N2I.02
Direktør	1 556 696	12 792	1 569 488	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til direktør oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020.

NOTE 3 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	Beløp i 1000 kroner	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Husleie		11 501	9 944	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		0	3	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		2 872	4 184	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		401	196	N3.5
Mindre utstysanskaffelser		1 833	17 797	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler		0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende		41 447	9 576	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester		54 685	40 338	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester		43 142	42 599	N3.8B
Reiser og diett		2 058	7 702	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾		7 490	12 556	N3.10
Sum andre driftskostnader		165 429	144 895	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

TILLEGGSINFORMASJON OM OPERASJONELLE LEIEAVTALER

	TYPE EIENDEL						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år	41 388			59		41 447	N3I.01
Varighet 1-5 år		11 501				11 501	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	41 388	11 501	0	59	0	52 948	N3I.1

NOTE 4 ANDRE IMMATERIELLE EIENDELER Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende ret- tigheter	Andre rettighe- ter mv.	Immaterielle eiendeler un- der utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	856	0	0	856	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2020	856	0	0	856	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-726	0	0	-726	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-130	0	0	-130	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	5 år / lineært	Ingen
--------------------------------	----------------	----------------	-------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Unit har i 2020 overtatt prosjektet Arbeidslivsportalen vederlagsfritt fra OsloMet. Det vil være nødvendig med ytterligere investeringer før Arbeidslivsportalen kan settes i drift høsten 2021.

Arbeidslivsportalen er aktivert som immaterielle eiendeler under utførelse i 2020.

NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLER Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infra- struktur- eiendeler	Maskiner, transport- midler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	0	0	0	0	12 281	12 281	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finan- siert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansi- ert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	1 295	1 295	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utfø- relse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	0	0	0	0	0	13 576	13 576	N5.5
- akkumulerte nedskrivnin- ger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	-7 107	-7 107	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 912	-1 912	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	0	0	4 557	4 557	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen av- skriv- ning	10-60 år dekom- ponert lineært	20-60 år dekom- ponert lineært	Ingen avskriv- ning	Virksom- hets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
-----------------------------------	--------------------------------	---	---	---------------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhen- dede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/ tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

NOTE 6 FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER
Beløp i 1000 kroner

31/12/2020 31/12/2019 REFERANSE

FINANSINNTEKTER

Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	0	0	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	1	0	N6.3
Sum finansinntekter	1	0	N6.4

FINANSKOSTNADER

Rentekostnad	0	0	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	0	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	0	0	N6.9

NOTE 8 INNSKUTT OG OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL
(NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapital, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

BELØP REFERANSE

Innskutt virksomhetskapital:

Innskutt virksomhetskapital 01.01.2020	3 000	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2020	3 000	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:

Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2020	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2020	0	N8I.2

INNSKUTT OG BUNDEN OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2020	3 000	N8I.SUM
--	--------------	----------------

Annen opptjent virksomhetskapital:

Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2020	-5 769	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	2 656	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2020	-3 113	N8II.1

SUM VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2020	-113	N8.TOTAL
--	-------------	-----------------

NOTE 10 TILSKUDDSFORVALTNING Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Uninett AS - ordinært tilskudd	32 603	26 345	N10.01
Uninett AS - informasjonssikkerhet	12 500	12 500	N10.01
Nordunet - kontingent Norges deltakelse	36 030	32 749	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	81 133	71 594	N10.1

NOTE 10B IKKE UTBETALT BEVILGNING MOTTATT TIL TILSKUDDSFORVALTNING (NETTOBUDSJETTERTE)

	INNGÅENDE BALANSE BEVILGNING	ÅRETS BE- VILGNING	SAMLET BE- VILGNING	UTBETALT TIL TIL- SKUDD- MOTTAKER	IKKE UT- BETALT TIL TILSKUDD- MOTTAKER 1)	REFERANSE
Kunnskapsdepartementet	2 007	82 370	84 377	81 133	3 244	N10B.01
Kilde B			0		0	N10B.01
Kilde C			0		0	N10B.01
Andre kilder			0		0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	2 007	82 370	84 377	81 133	3 244	N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Nordunet - agio kontingent	3 244
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
Sum gjeld	3 244

NOTE 11 INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER Beløp i 1000 kroner

	ORG.NR.	Ervervsdato	Antall aksjer/ andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanse- ført egen- kapital**	Balanseført verdi i virk- som-hetens regnskap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
Aksjer										
Uninett AS	968100211	1/1/2019	3 000	100,0 %	100,0 %	-808	119 252	3 000	3 000	N11.010
Norid AS	985821585	31/12/2020	100	100,0 %	100,0 %	5 193	76 077	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			3 100			4 385	195 329	3 000	3 000	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
BALANSEFØRT VERDI 31.12.2020						4 385	195 329	3 000	3 000	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

NOTE 11A ANDRE FORDRINGER* Beløp i 1000 kroner

	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Depositum husleie	2 995	2 994	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	2 995	2 994	N11A.1

*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid

NOTE 12 BEHOLDNINGER AV VARER OG DRIFTSMATERIELL Beløp i 1000 kroner

	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
SUM VAREBEHOLDNINGER	0	0	N12.7

NOTE 13 KUNDEFORDRINGER Beløp i 1000 kroner	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Kundefordringer til pålydende	9 982	19 665	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	9 982	19 665	N13.3

NOTE 14 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER Beløp i 1000 kroner	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	9	2	N14.2
Personallån	0	58	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	9 286	10 678	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	27 287	2 326	N14.5B
Andre fordringer	268	390	N14.6
Fordring på datterselskap mv.	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	36 850	13 454	N14.8

NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV. (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner

	AVSET- NING PR. 31.12.2020	OVERFØRT FRA VIRK- SOMHETS- KAPITAL	AVSET- NING PR. 31.12.2019	ENDRING I PERIODEN	REFERANSE
DEL I: INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER					
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver1)	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver1)	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.061
Andre oppgaver1)	0	0	0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Andre oppgaver1)	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
Andre formål					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	-13 511	0	-13 511	0	N15I.041
Andre formål1)	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	-13 511	0	-13 511	0	N15I.4
SUM KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	-13 511	0	-13 511	0	N15I.KD
ANDRE DEPARTEMENTER OG FINANSIERINGSKILDER					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Andre oppgaver1)	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
SUM AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET (NETTOBUDSJETTERTE)	-13 511	0	-13 511	0	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapi- tal				0	N15I.10B
RESULTATFØRT ENDRING AV AVSATT ANDEL AV TILSKUDD TIL BIDRAGS- OG BEVILGNINGSFINANSI- ERT AKTIVITET				0	N15I.11

NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV. (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner

	AVSET- NING PR. 31.12.2020	OVERFØRT FRA VIRK- SOMHETS- KAPITAL	AVSET- NING PR. 31.12.2019	ENDRING I PERIODEN	REFERANSE
DEL II: IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD, BIDRAG OG GAVER:					
STATLIGE ETATER (UNNTATT NFR OG RFF)					
Tiltak/oppgave/formål1)	0		0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	0		0	0	N15II.6
NORGES FORSKNINGSRÅD					
Tiltak/oppgave/formål1)	0		0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0		0	0	N15II.3
REGIONALE FORSKNINGSFOND					
Tiltak/oppgave/formål1)	0		0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0		0	0	N15II.4
ANDRE BIDRAGSYTERE					
Kommunale og fylkeskommunale etater	0		0	0	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0		0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragssytere	0		0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragssytere	0		0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-450		-1 042	592	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-404		-4 304	3 900	N15II.051F
Sum andre bidrag2)	-854		-5 346	4 492	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer3)	0		0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-854		-5 346	4 492	N15II.5
SUM IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD OG BIDRAG	-854		-5 346	4 492	N15II.BB
GAVER OG GAVEFORSTERKNINGER					
Tiltak/oppgave/formål/giver1)	0		0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0		0	0	N15II.7
SUM IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD OG OVERFØ- RINGER	-854		-5 346	4 492	N15II.BBG

DEL III: IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER (UTSATT INNTEKTSFØRING)	FORPLIK- TELSE PR. 31.12.2020	FORPLIK- TELSE PR. 31.12.2019	ENDRING I PERIODEN	REFERANSE
---	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål

Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Øremerket bevilgning: Nasjonalt vitenarkiv	6 062	3 857	2 205	N15III.01
Øremerket bevilgning: Åpen publisering utredninger og prosessstøtte	607	1 256	-649	N15III.01
Øremerket bevilgning: Oppfølging KVV for deling av data i kunnskapssektoren	3 244	0	3 244	N15III.01
Øremerket bevilgning: Styringsmodellen	1 665	0	1 665	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	11 578	5 113	6 465	N15III.1

Investeringsformål

Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3

SUM KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	11 578	5 113	6 465	N15III.4
----------------------------	--------	-------	-------	----------

ANDRE DEPARTEMENTER

Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2

SUM IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER	11 578	5 113	6 465	N15III.BST
-------------------------------------	--------	-------	-------	------------

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

AVSETNINGER TIL ANDRE FORMÅL OG INVESTERINGER FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	BEVILGNING PR. 31.12.2020	AVSETNING PR. 31.12.2020 I KR	AVSET- NING PR. 31.12.2020 I PST.	REFERANSE
Avsetninger til andre formål	240 486	-1 933	-1%	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	240 486	0	0%	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	240 486	-1 933	-1%	N15IV.1

NOTE 16 OPPTJENTE, IKKE FAKTURERTE INNTEKTER/FORSKUDDSBETALTE, IKKE OPPTJENTE INNTEKTER Beløp i 1000 kroner

	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
DEL I			
Opptjente, ikke fakturerte inntekter			
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater1)	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater1)	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser1)	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private1)	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre1)	0	0	N16.010E
Andre prosjekter2)	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	N16.1

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater1)	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater1)	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser1)	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private1)	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre1)	0	0	N16.021E
Andre prosjekter2) Gjelder Units brukerfinansierte tjenester	21 009	16 554	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	21 009	16 554	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NOTE 17 BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE 2)

	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank3)	85 430	61 431	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger3)	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd1)	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende1)	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	85 430	61 431	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

NOTE 18 ANNEN KORTSIKTIG GJELD Beløp i 1000 kroner	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Skyldig lønn	-74	320	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	7 208	6 352	N18.3
Påløpte kostnader	6 125	22 725	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld *)	29 403	-25	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v	-0	0	N18.6
Sum	42 662	29 372	N18.7

*) Annen kortsiktig gjeld er midler knyttet til Digitaliseringsstyrets prosjektportefølje som universiteter og høyskoler har betalt til Unit.

NOTE 30 EU-FINANSIERTE PROSJEKTER Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs ramme-program for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsone-program til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
EWP	Erasmus Without Papeer				86	86	nei	EU.011
ESMO-eID	eIDEAS-enabled Student Mobility				767	767	nei	EU.011
EDSSI	The European Digital Student Service Infrastructure				684	684	nei	EU.011
Open AIRE	European Open Science infrastructure	2 337				2 337	nei	EU.011
Sum		2 337	0	0	1 537	3 874		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.

NOTE 31 RESULTAT - BUDSJETTOPP- FØLGINGSRAPPORT Beløp i 1000 kroner	AVVIK BUDSJETT/ REGN- SKAP PR				REFERANSE
	BUDSJETT PR 31.12.2020	REGN- SKAP PR 31.12.2020	REGN- SKAP PR 31.12.2020	REGN- SKAP PR 31.12.2019	
DRIFTSINNTEKTER					
Inntekt fra bevilgninger	160 972	152 400	8 572	132 863	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	7 517	12 159	-4 642	9 729	N31.3
Salgs- og leieinntekter	235 528	206 481	29 047	196 430	N31.4
Andre driftsinntekter	0	44	-44	0	N31.5
Sum driftsinntekter	404 017	371 084	32 933	339 022	N31.6
DRIFTSKOSTNADER					
Varekostnader	7 584	11 795	-4 211	8 909	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	199 543	189 163	10 380	179 045	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og imma- terielle eiendeler	0	2 042	-2 042	1 864	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og im- materielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	190 522	165 429	25 093	168 307	N31.11
Sum driftskostnader	397 649	368 429	29 220	358 125	N31.12
DRIFTSRESULTAT	6 368	2 655	3 713	-19 103	N31.13
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	0	1	-1	0	N31.14
Finanskostnader	0	0	0	0	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	1	-1	0	N31.16
RESULTAT AV PERIODENS AKTIVITETER	6 368	2 656	3 712	-19 103	N31.17
AVREGNINGER					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (net- tobudsjetterte)	6 368	0	6 368	13 511	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi- tal	0	-2 656	2 656	5 592	N31.20
Sum avregninger	6 368	-2 656	9 024	19 103	N31.21
INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirk- somhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overfø- ringer til staten	0	0	0	0	N31.24
TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN					
Tilskudd til andre	0	81 133	-81 133	71 594	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvalt- ning	0	81 133	-81 133	71 594	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

NOTE 32 DATAGRUNNLAGET FOR INDIKATORER I FINANSIERINGSSYSTEMET
Beløp i 1000 kroner

INDIKATOR	31/12/2020	31/12/2019	REFERANSE
Tilskudd fra EU	4 729	2 840	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 430	5 417	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	5 430	5 417	N32.2
TILSKUDD FRA BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	0	0	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	2 000	1 472	N32.12
- oppdragsinntekter	0	0	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	2 000	1 472	N32.1

UNIT ÅRSRAPPORT 2020

REDAKSJON:

Åshild Berg-Tesdal
Anne Kathrine Haugen
Jørgen Ofstad
Kristin Selvaag
Solveig Wikstrøm

BILDER:

Mattis Daae
Matija Puzar
Shutterstock

GRAFISK UTFORMING:

Elisabeth S. Guillot

ILLUSTRASJONER:

Elisabeth S. Guillot

The logo for UNIT, featuring the word "UNIT" in a bold, teal, sans-serif font. The letter "U" is stylized with a small yellow dot in its upper right quadrant.

DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Abels gate 5A, 7030 Trondheim • org.nr.: 919 477 822 • tel.: 73 55 79 00 • e-post: postmottak@unit.no
www.unit.no