



STORTINGET

Årsrapport 2023

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Innhold

5	Direktørens beretning
9	Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
15	Årets aktiviteter og resultater
27	Styring og kontroll i virksomheten
39	Vurdering av framtidsutsikter
43	Årsregnskap



Kyrre Grimstad, direktør.
Foto: Morten Brakestad/
Stortinget.

Direktørens beretning

De viktigste oppgavene til Stortinget er å vedta lover, bestemme statens budsjett og kontrollere regjeringen. Stortinget er også landets viktigste arena for politisk debatt.

Stortingets administrasjon skal sørge for at disse oppgavene kan utøves korrekt og med høy kvalitet og på en god og ressurseffektiv måte. Støtten til og samspillet med representanter og partigrupper er vår hovedprioritet i det daglige, samtidig som administrasjonen skal bidra til at blant annet Grunnloven, Stortingets forretningsorden og annet regelverk overholdes.

Det har vært stor aktivitet på det parlamentariske området gjennom 2023, og det er behandlet et stort antall saker. I juni overleverte Sannhets- og forsoningskommisjonen sin rapport, etter et omfattende arbeid over mer enn fire år for å avdekke konsekvenser av fornorskingspolitikk og urett begått mot samer, kvener og skogfinner. I oktober ble det avgitt rapport fra Utvalget til å utrede prosedyren for grunnlovsendringer. Og i november avga Utvalget til å utrede Riksrevisjonens virksomhet en omfattende rapport etter mer enn tre års arbeid, blant annet med utkast til en ny riksrevisjonslov.

2023 ble også preget av oppfølgingen av flere store rapporter, samt videreføring og lansering av digitale utviklingsprosjekter. Allerede i slutten av januar la representantordningsutvalget frem sin rapport. Utvalget, som var oppnevnt av presidentskapet, utredet og la frem forslag om justeringer av de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene. Utvalget kom også med forslag til en ny, helhetlig lov om de økonomiske ordningene. I april kom Riksrevisjonen med sin rapport etter at den på oppdrag fra Stortinget hadde undersøkt tidligere og gjeldende praksis knyttet til de økonomiske ordningene, og Stortingets forvaltning av disse. Som ventet viste begge rapporter at det var behov for å justere både regelverket, den praksis som har vært fulgt, og Stortingets administrasjons forvaltning av ordningene. Administrasjonen har i samråd med presidentskapet fulgt opp de ulike anbefalingene. Et siktemål for presidentskapet har vært å justere ordningene slik at de oppfattes å være i tråd med samfunnets forventninger. For administrasjonen har arbeid med å forbedre forvaltningen av ordningene, herunder at det gis korrekt og lett tilgjengelig informasjon om regelverk og praksis, vært høyt prioritert. Dette har vært helt nødvendig for at Stortingets administrasjon skal kunne opprettholde den tilliten som vi er helt avhengige av både fra representantene og fra samfunnet for øvrig. Administrasjonen vil også fremover legge stor vekt på å ivareta vårt ansvar for å forvalte de økonomiske ordningene på en profesjonell måte.

Krigen i Ukraina fortsetter å sette sitt preg på de politiske sakene. I mars ble en omfattende hjelpepakke til Ukraina (Nansen-programmet), med en varighet på fem år, vedtatt av et stort flertall i Stortinget. Det har også vært gjennomført flere besøk fra Ukraina til Stortinget, ikke minst av den ukrainske parlamentspresidenten, Ruslan Stefantsjuk, som blant annet deltok i arrangementene 17. mai. I desember fikk Stortinget besøk av president Volodymyr Zelenskyj, som ga en historisk tale til representantene i stortingssalen. Også medarbeidere fra administrasjonen i det ukrainske parlamentet har vært på arbeidsbesøk til Stortinget, som del av en samarbeidsavtale som ble undertegnet mellom våre to parlamenter i mai. Besøket ga nyttig erfaringsutveksling, og var starten på et lengre samarbeid. Det er lærerikt for oss å høre erfaringer fra kolleger som drifter et parlament i krisetid. Og ikke minst er det viktig at vi i Stortingets administrasjon gjør vårt for å støtte parlamentet i Ukraina i dets arbeid for å holde demokratiet levende i en svært vanskelig tid.

Stortinget var også vertskap for Nordisk råds sesjon denne høsten. Dette er et svært omfattende arrangement som involverer store deler av administrasjonen. Gjennom en hel uke møtes parlamentarikere og ministre fra alle de nordiske landene til møter og debatt. På det meste er rundt tusen deltakere samlet for å jobbe med nordisk samarbeid. Takket være god planlegging og godt samarbeid, også med eksterne, klarte vi å gjennomføre dette viktige arrangementet på en svært god måte.

Det som skjer i politikken, enten det er nasjonalt eller internasjonalt, engasjerer. Og i 2023 nådde bruken av Eidsvolls plass utenfor Stortinget, nye høyder. Hele 832 markeringer fant sted i løpet av året, og enkelte aksjoner pågikk over lengre tid. Eidsvolls plass er en viktig arena for ytringsfrihet, og administrasjonen har ansvar for å sikre at alle som ønsker å gjennomføre en lovlig markering på plassen får mulighet til det.

I august lanserte administrasjonen nye digitale løsninger for samhandling, informasjonsdeling og dokumentasjonsforvaltning (SIDA-prosjektet). Dette var et stort digitalt løft, og vi har fått nye digitale verktøy som legger til rette for mer effektiv administrativ samhandling og saksbehandling. Også prosjektet StorSak, som går ut på digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen, er godt i rute. Prosjektet forventes lansert høsten 2024. Et hovedmål med digitaliseringen er å utnytte moderne digitale løsninger til å få mer effektive arbeidsprosesser med enda høyere kvalitet. Oppgaver som vi i dag gjør manuelt, kan gjøres raskere og med mindre risiko for feil. Det gjør at vi kan frigjøre tid til å bruke vår spesialiserte kunnskap på en bedre måte, for eksempel til å drive mer faglig rådgivning og kvalitetssikre innhold.

Stortingets administrasjon har gjennom flere år jobbet målrettet med å gjøre driften grønnere. Fra før har både renholdstjenesten og trykkeriet fått miljømerket Svanen, og i mai 2023 ble administrasjonen miljøfyrtårnsertifisert. Det er tatt systematiske grep gjennom vår forvaltning av bygninger, ved gjenbruk av inventar og møbler, ved å øke sorteringsgrad på avfall, minske total avfallsmengde og redusere matsvinn. Sertifiseringen forplikter oss også til å fortsette arbeidet med en stadig mer bærekraftig drift.

Jeg vil takke alle medarbeidere for innsatsen gjennom 2023. Det har på flere måter vært et spennende og arbeidskrevende år, men som årsrapporten viser har vi tatt tak i nødvendige utfordringer og tatt store steg i vårt arbeid med å forbedre oss. Arbeidet med å utvikle organisasjonen og bygge tillit både hos representanter og samfunnet for øvrig, vil fortsette i 2024.

Kyrre Grimstad
Direktør



Kontroll- og konstitusjonskomiteen holder pressekonferanse i vandrehallen om komiteens innstilling i habilitetssakene. Foto: Stortinget.

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

Stortinget er Norges folkevalgte nasjonalforsamling. De viktigste oppgavene til Stortinget er å vedta lover, bestemme statens budsjett og kontrollere regjeringen. Stortinget er også en viktig arena for politisk debatt.

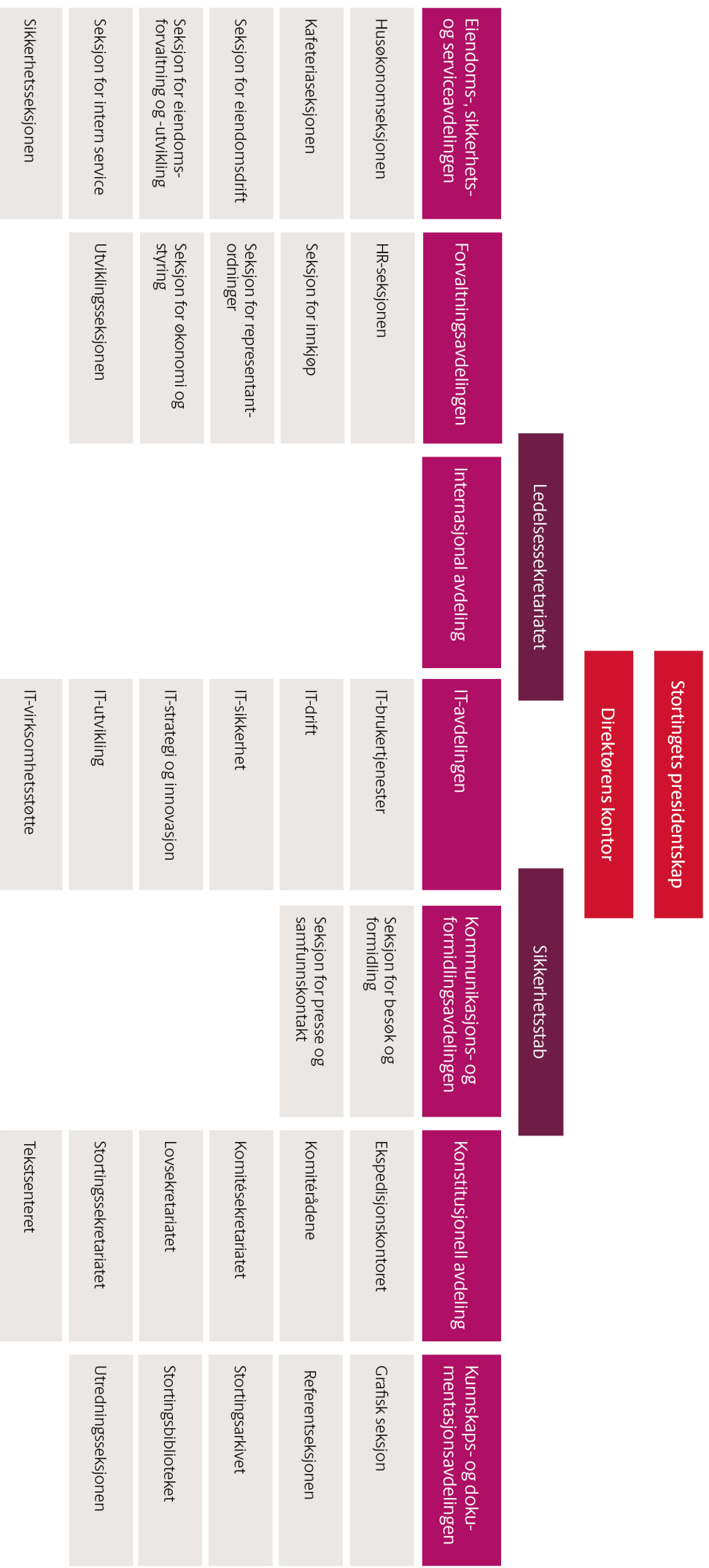
Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

STORTINGET HAR TRE VIKTIGE HOVEDOPPGAVER:

- Stortinget har lovgivende makt: Det vedtar lovene vi skal leve etter i Norge.
- Stortinget har bevilgende makt: Det bestemmer hvordan staten skal få sine inntekter og hvordan pengene skal fordeles i samfunnet.
- Stortinget har kontrollerende makt: Det kontrollerer regjeringen.

Alle stortingsrepresentantene representerer et valgdistrikt, og er valgt inn fra et parti eller en valgliste. Alle norske statsborgere over 18 år kan bli stortingsrepresentanter. Stortingspresidenten og fem visepresidenter utgjør Stortingets presidentskap. Presidentskapet er ansvarlig for planlegging og tilrettelegging av Stortingets arbeid i samsvar med Grunnlovens forutsetninger og Stortingets forretningsorden.

Stortingets direktør leder den administrative virksomheten og er sekretær for Stortingets presidentskap. Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet støtte til Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, rådgivning knyttet til Stortingets forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet. Stortingets forretningsorden er Stortingets eget prosedyrereglement, som gir regler av helt sentral betydning blant annet



Figur 1: Organisasjonskart.

for Stortingets saksbehandling og for virksomheten i plenum og i komiteene. Formelt vedtas forretningsordenen på nytt ved starten av hver sesjon med hjemmel i Grunnloven § 66.

Administrasjonen gir også råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget. Videre gis det bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

Strategien for Stortingets administrasjon fastsetter fire formål for virksomheten. I tillegg til å organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet peker formålene på at administrasjonen skal legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv, formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet, og ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst.

Omtale av organisasjonen

I 2023 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger: konstitusjonell avdeling, kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen, eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen, forvaltningsavdelingen, internasjonal avdeling, IT-avdelingen og kommunikasjons- og formidlingsavdelingen. I tillegg kommer egne enheter for sikkerhetsstab, utviklingsstab og ledelsessekretariat. Utviklingsstaben ble i løpet av året flyttet til forvaltningsavdelingen og endret navn til utviklingsseksjonen.

Utvalgte nøkkeltall

Budsjett og regnskap per kapitelpost

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2022	Regnskap 2022	Samlet tildeling 2023	Regnskap 2023
01 Driftsutgifter	1 065 655	1 029 009	1 108 949	1 058 896
21 Spesielle utgifter	7 950	5 871	7 929	7 015
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	247 869	145 725	262 463	129 395
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	2 900	2 900
70 Tilskudd til stortingsgruppene	224 600	223 863	232 461	228 624
71 Alfred Nobels minnestiftelse	300 000	300 000		
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500	14 698	17 363	16 272
74 Reisetilskudd til skoler	5 400	5 289	5 515	5 369

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post (i 1 000 kroner). Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

Det er for 2023 mindreforbruk for de største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. For post 01 skyldes dette i stor grad mindreforbruk av eksterne utgifter og lavere pensjonsutgifter. For post 45 er deler av mindreforbruket knyttet til prosjekter som går over flere år, hvor midler også søkes overført.

Årsverk

2023 var gjennomsnittlig antall ansatte 516, og gjennomsnittlig avtalte årsverk var 501.

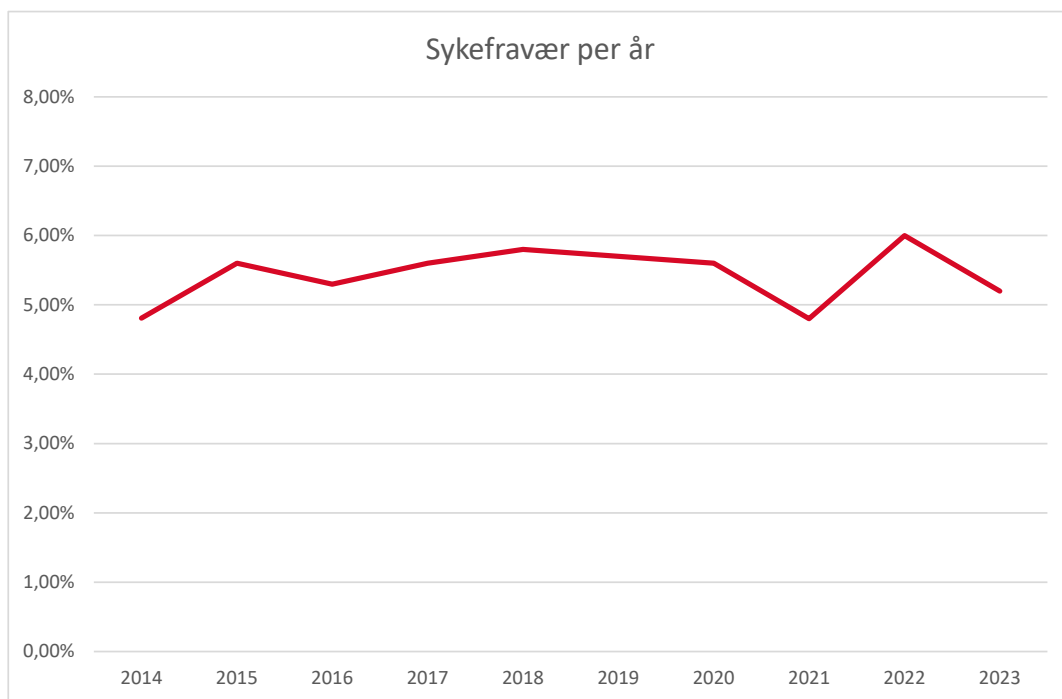
År	Antall ansatte	Antall arbeidsforhold	Avtalte årsverk	Utførte årsverk
2018	523	524	504	500
2019	513	523	495	497
2020	507	507	493	481
2021	509	509	492	472
2022	512	513	495	471
2023	516	517	501	479

Tabell 2: Tallene i tabellen er hentet fra SSB og er gjennomsnitt for året. Unntaket er kolonnen for utførte årsverk, som er generert etter definisjon fra personalmeldingen PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

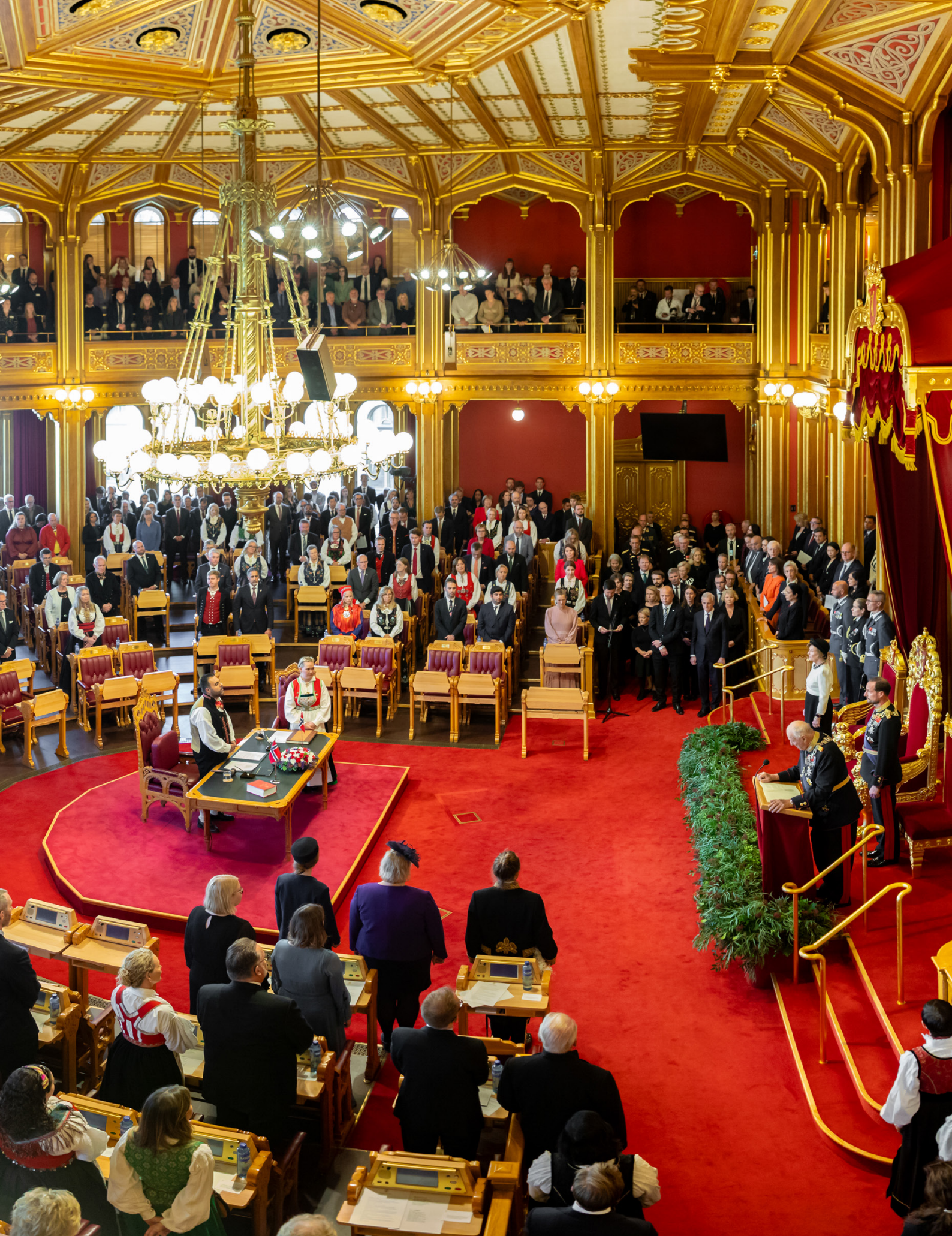
- Med antall ansatte menes antall personer. Dette omfatter alle som mottar kompensasjon fra Stortinget for arbeid, i form av lønn o.l. I motsetning til hva som gjelder for begrepet lønnstakere, inngår ikke frilansere, oppdragstakere og personer som mottar honorar, i begrepet antall ansatte.
- Antall arbeidsforhold angir antall arbeidsavtaler, som kan være mer enn 1 per ansatt. Arbeidsforhold brukes synonymt med jobb som kompenseres i form av lønn e.l. Betegnelsen omfatter både hovedarbeidsforhold og biarbeidsforhold. En person (et individ) kan ha flere arbeidsforhold (jobber) i ulike virksomheter.
- Avtalte årsverk er summen av stillingsandel for alle ansatte. Avtalte årsverk omfatter det man forventer å arbeide ifølge arbeidskontrakten, og det tas ikke hensyn til overtid og ulike typer fravær. Avtalte årsverk defineres som summen av antall jobber (arbeidsforhold), omregnet til heltidsjobber.
- Med utførte årsverk menes årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær.

Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk ned fra 6 prosent i 2022 til 5,2 prosent i 2023. Det totale sykefraværet var på 6,3 prosent for kvinner og 4 prosent for menn. Sykefraværet fordelte seg på 1,5 prosent egenmeldt sykefravær og 3,7 prosent legemeldt sykefravær. En generell trend i 2023 var at sykefraværet gikk ned i forhold til sykefraværet i 2022, grunnet særlig lavt sykefravær i sommerperioden. Sykefraværet gikk ned for begge kjønn, men andelen var høyest for kvinner. Måltallet for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis. Resultatet for 2023 er dermed lavere enn måltallet. Det jobbes systematisk med forebygging og oppfølging av sykefravær.



Figur 2: Sykefravær per år, 2014–2023.



Fra åpningen av det 168. storting, 3. oktober 2023.
Foto: Hans Kristian Thorbjørnsen/Stortinget.

Årets aktiviteter og resultater

Prop. 1 S, presidentskapets føringer og strategien for Stortingets administrasjon gir retning for hvilke oppgaver administrasjonen skal prioritere hvert år. I tillegg kommer føringer fra Stortingets direktør som er nedfelt i det årlige disponeringsskrivet til avdelingene. Prop. 1 S, føringene og strategien er utgangspunktet for de årlige virksomhetsplanene.

Strategi for Stortingets administrasjon

Visjonen for Stortingets administrasjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

DE FIRE FORMÅLENE I STRATEGIEN DEFINERER ADMINISTRASJONENS SAMFUNNSOPPDRAG:

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

Presidentskapets føringer

PRESIDENTSKAPET GA DISSE FØRINGENE FOR ADMINISTRASJONENS ARBEID I 2023:

- levere på samfunnsoppdraget (formålet) med høy kvalitet og effektivitet
- følge opp gjennomgangene av Stortingets ordninger
- prioritere sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- gjennomføre strategiske utviklingstiltak
- planlegge for mer kostnadseffektive og bærekraftige lokaler
- videreutvikle formidlingsaktivitetene om folkestyret på digitale plattformer, og gjennom stedlige tilbud i Stortingets lokaler

Kommentarer til presidentskapets føringer vil fremgå av teksten til kapitlene «Årets aktiviteter og resultater» og «Styring og kontroll i virksomheten».

Formål for Stortingets administrasjon

Nedenfor følger en presentasjon av årets aktiviteter og resultater, sortert etter de fire formålene.

Formål 1: Organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet

Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet.

Hvert år, i begynnelsen av oktober, avholdes en høytidelig seremoni i Stortinget: Stortingets åpning. Åpningen markerer at et nytt stortingsår starter. Stortingsåret kalles en «sesjon», og sesjonen gjelder fra oktober til september. I det første møtet i den nye sesjonen, første hverdag i oktober, trer Stortinget sammen og konstituerer seg. I det neste møtet gjennomføres den høytidelige åpningen. Denne dagen er alle de tre statsmaktene samlet på ett og samme sted. Høyesterettsjustitiarius og en delegasjon fra Høyesterett, en rekke sivile og militære embetsmenn, det kongelige hoff og andre inviterte gjester er også til stede. Tirsdag 3. oktober ble det 168. storting åpnet.

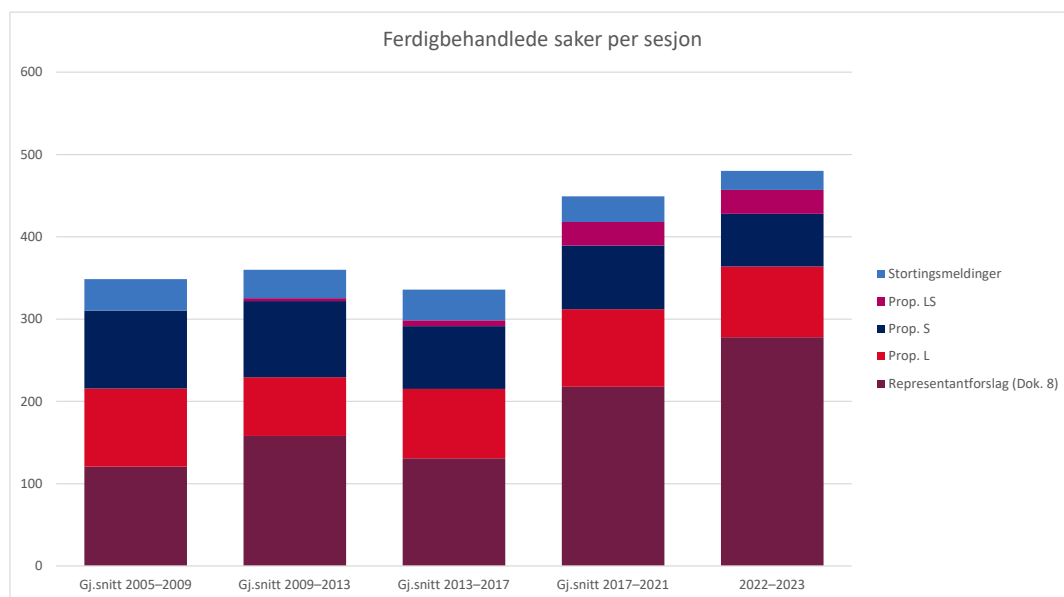
Det ble holdt til sammen 101 møter i Stortinget i sesjonen 2022–2023. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenumsmøtene ut fra de retningslinjene som presidentskapet trekker opp for administrasjonen. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

Behandlede saker (utvalgte sakstyper)	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022– 2023
Representantforslag (Dok. 8)	137	357	227	278
Prop. L (lovsaker)	94	144	75	86
Prop. S	61	99	76	64
Prop. LS	34	42	40	29
Stortingsmeldinger	29	46	20	23
Innstillinger fra komité og presidentskap				
Innst. S	277	492	363	398
Innst. L	117	186	107	104
Innberetninger	10	5	6	3
Besvarte spørsmål og interpellasjoner				
Skriftlige spørsmål	2799	3014	3062	3299
Interpellasjoner	37	56	55	52
Muntlige hovedspørsmål	116	148	160	168
Ordinære spørsmål	206	227	397	352
Redegjørelser fra regjeringen				
Redegjørelser	14	21	17	11
Møter i Stortinget og avdelingene				
Stortinget	102	105	98	101

Anmodningsvedtak *				
Anmodningsvedtak	231	568	203	253

Tabell 3: Antall behandlede saker per sesjon. *) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen ...».

Foruten statsbudsjettet og faste, årlige saker kan nevnes følgende eksempler på saker behandlet i komiteene i 2023: grunnrenteskatt for havbruk («lakseskatten») og for vindkraft på land, gruvedrift på havbunnen, elektrifisering av olje- og gassproduksjon på norsk sokkel, melding om et grønnere og mer aktivt statlig eierskap, meldinger om distriktspolitikk og bysamfunn, melding om bærekraftig og sikker luftfart, endringer i straffeloven om forbud mot konverteringsterapi, ny opplæringslov, folkehelsemelding og opptrappingsplan for psykisk helse samt flere endringer i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven.



Figur 3: Antall ferdigbehandlede saker, gjennomsnitt per valgperiode sammenlignet med sesjonen 2022–2023.

Komitémøter blir som hovedregel gjennomført med fysisk oppmøte, med mulighet for digital deltagelse i visse tilfeller. Stortingets administrasjon har også opparbeidet seg kompetanse på digital gjennomføring av høringer, slik at det er åpnet for at høringsinstanser skal kunne velge å delta digitalt. Erfaringene så langt viser at de fleste høringsinstanser likevel ønsker å delta med fysisk oppmøte. Komiteene benytter også ordningen med skriftlige innspill i en rekke saker.

Kontroll- og konstitusjonskomiteen gjennomførte høsten 2023 en stor kontrollhøring i initiativsaken om regjeringsapparatets håndtering av habilitetsregelverket mv. Som ledd i behandlingen av saken har det også vært en svært omfattende korrespondanse med nåværende og tidligere statsministre og med sittende og avgåtte statsråder. Komiteen har videre avholdt to åpne og en lukket kontrollhøring i forbindelse med behandlingen av redegjørelse fra justis- og beredskapsministeren om oppfølgingen av 25. juni-rapporten.

INTERNASJONALT ARBEID

Administrasjonen har lagt til rette for det internasjonale arbeidet til stortingsrepresentantene, inkludert presidentskapets internasjonale aktivitet, komiteenes besøk og reiser, og Stortingets internasjonale delegasjoner.

2023 var et år med høy aktivitet i det internasjonale arbeidet, med utstrakt besøks- og reisevirksomhet for presidentskapet, komiteene og delegasjonene. Russlands krigføring i Ukraina var et dominerende tema i de interparlamentariske forsamlingene Stortinget deltar i. Stortinget mottok to viktige og minneverdige besøk fra Ukraina i 2023. 17. mai besøkte den ukrainske parlamentspresidenten, Ruslan Stefantsjuk, Stortinget og signerte en



Ukrainas president Volodymyr Zelenskyy talte til stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer i stortingssalen, 13. desember 2023. Foto: Stortinget.

intensjonsavtale om samarbeid parlamentene imellom. 13. desember talte Ukrainas president Volodymyr Zelenskyy til stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer i stortingssalen.

Situasjonen i Midtøsten etter Hamas' terrorangrep mot Israel 7. oktober og Israels påfølgende krigføring i Gaza ble et sentralt og kontroversielt tema i mange av de interparlamentariske forsamlingene. Andre viktige temaer i Stortingets internasjonale aktivitet i 2023 var vilkårene for demokrati, rettsstat og menneskerettigheter, klimakrisen og den geopolitiske rivaliseringen mellom USA og Kina.

Stortinget hadde i 2023 presidentskapet i Nordisk råd. «Et trygt, grønt og ungt Norden» var prioriteringene for det norske presidentskapet. Stortinget var i uke 44 vertskap for Nordisk råds årlige hovedmøte og utdeling av Nordisk råds priser i Den Norske Opera & Ballett. Om lag 900 personer, inkludert nordiske parlamentarikere og regjeringsmedlemmer, var på Stortinget de fire dagene møtene pågikk. NATOs generalsekretær Jens Stoltenberg var gjestetaler.

PROSJEKTET «STORSAK»

Arbeidet med digitaliseringen av den parlamentariske saksbehandlingen (prosjektet «Storsak») har pågått for fullt også i 2023. Storsak-løsningen består av en rekke tjenester som skal støtte den parlamentariske saksbehandlingen. I 2023 har prosjektet kommet langt i utvikling av funksjonalitet for administrering av saker, møter, innstillinger og referater.

Storsak skal både erstatte et utdatert kjernesystem og samhandle med en rekke andre løsninger som støtter den parlamentariske saksbehandlingen. Ambisjonen er at Storsak settes i drift med en løsning som ivaretar de viktigste og mest grunnleggende behovene i den parlamentariske saksbehandlingen i løpet av 2024.

For å sikre en god overføring av den nye løsningen til linjen ble det i 2023 etablert et eget mottaksprosjekt for å jobbe med innføringen av nye tjenester og endrede arbeidsprosesser. I 2023 har administrasjonen fortsatt arbeidet med å legge til rette for at informasjon knyttet til arbeidet i Stortinget blir dokumentert og gjort tilgjengelig til enhver tid.

Stortinget har i løpet av 2023 jobbet systematisk med å styrke sikkerheten i de digitale løsningene, med vekt på prosesser og rutiner i tillegg til forbedrede tekniske sikkerhetstiltak.

TALE TIL TEKST

En talegenkjenningsløsning som automatisk skriver ut en første versjon av talerinnlegg fra stortingssalen, basert på lydfil, ble satt i drift våren 2022. Som del av arbeidet med universell utforming vil administrasjonen vurdere om løsningen kan brukes til andre formål, som for eksempel teksting av video. Løsningen er i 2023 videreutviklet for å skape et bedre arbeidsverktøy for dem som arbeider med forvaltning og administrasjon av løsningen. Dette gjelder endringer i verktøy for ordboksadministrasjon, slik at gjenkjenningen skal bedres for både nynorsk og bokmål.

NORGES LOVER

Med Stortinget som utgiver ble det i mai måned gitt ut en ny utgave av lovsamlingen Norges lover. Den gis ut annethvert år, og det er andre gang Stortinget står som utgiver.

Lovsamlingen som kom i 2023, inneholder Grunnloven og gjeldende lover som er vedtatt av Stortinget og sanksjonert av Kongen innen utgangen av 2022. Den har også med et utvalg av konvensjoner og EØS-rettsakter.

Tidligere var det Lovsamlingsfondet ved Det juridiske fakultet i Oslo som sto for publiseringen av en konsolidert ettbindsutgave av Norges lover. Stortinget tok over som utgiver fra og med utgaven som ble publisert i 2021.

SANNHETS- OG FORSONINGSKOMMISJONEN

Kommisjonen for å granske fornorskingspolitikk og urett overfor samer, kvener og norskfinner (Sannhets- og forsoningskommisjonen) ble oppnevnt av Stortinget i 20. juni 2017 og avleverte sin rapport 1. juni 2023 til Stortingets presidentskap. Skogfinnene ble, etter initiativ fra skogfinsk hold, innfortolket i mandatet i samforståelse med Stortinget som oppdragsgiver. Kommisjonen ble ledet av Dagfinn Høybråten og besto av 11 andre medlemmer, oppnevnt av Stortinget. Arbeidet følges opp av kontroll- og konstitusjonskomiteen gjennom 2024.

NYE UTVALG

To nye utvalg ble oppnevnt 15. juni 2023: Utvalget som skal se på Grunnloven §§ 25 og 26 (om henholdsvis forsvarsmakten og utenriksstyret), og Utvalget til å gjennomgå Stortingets regler om dokumentinnsyn.

Formål 2: Legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv

Stortingets administrasjon organiserer og leverer et bredt utvalg av tjenester til stortingsrepresentantene, ansatte og andre brukergrupper. Tjenestene er helt sentrale for at representantene skal ha god tilrettelegging i sine verv, og for at øvrige brukere skal kunne levere godt og effektivt på sine oppgaver. Administrasjonen skal levere tjenester til riktig tid og i henhold til brukernes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for brukerne. Dette omfatter fasilitetstjenester som vakthold og sikkerhetskontroll, resepsjon, kantine, renhold og eiendom og tjenester tilknyttet den parlamentariske kjernevirksomheten.

Omfanget av tjenester har vært stabilt i 2023, men en del tjenesteområder har hatt flere leveranser som følge av økt behov, for eksempel økning i antall besøk og ekstraordinære arrangementer. Oppgaver og prosesser er blitt løpende evaluert for å identifisere forbedringspotensial. En målsetting er å vurdere effektiviseringspotensialet gjennom at flere tjenester i større grad kan digitaliseres eller automatiseres. Tjenestene er tilpasset behov i forbindelse med det parlamentariske arbeidet, og brukerinvolvering blir ivaretatt gjennom brukerrådet og ved direkte dialog med brukergrupper.

I 2023 har administrasjonen jobbet med å oppnå økt fleksibilitet og tilgjengelighet ved å samle og styrke kompetanse i fagmiljøer innenfor serviceområdet. Administrasjonens tre telefontjenester for sentralbord, møteromstjeneste og stortingstorget har blitt slått sammen til én felles tjeneste. Dette understøtter mål om effektiv ressursbruk og økt kvalitet.

Administrasjonen har opparbeidet seg gode erfaringer med ombygging og gjenbruk av møbler, noe som har resultert i besparelser.

KOMMUNIKASJON MED REPRESENTANTER OG ANSATTE

Administrasjonen har i 2023 forbedret kommunikasjonen om ordninger og regelverk rettet mot representantene. Det redaksjonelle innholdet på Stortingets intranett om representantenes økonomiske ordninger har vært under omlegging. Formålet har vært å gjøre informasjonen om ordningene enklere tilgjengelig, og med større tydelighet om hensikt, rettigheter og plikter.

UTREDNINGSOPPDRAG

I 2023 har administrasjonen fortsatt arbeidet med å utrede de faglige spørsmålene som Stortinget ønsker klarlagt. Administrasjonen har gitt faglig bistand til representanter, politiske rådgivere, partigrupper og komiteer. Oppdragssvarene blir som utgangspunkt håndtert konfidensielt. I 2023 mottok administrasjonen 456 henvendelser om utredningsoppdrag. Av disse var 290 bestilt av representantene, deres rådgivere eller komiteene.

SAMHANDLING, INFORMASJONSKULTUR OG DOKUMENTASJONSFORVALTNING I ADMINISTRASJONEN (SIDA)

Administrasjonen er i gang med et prosjekt for å utvikle en ny løsning for administrativ saksbehandling, samhandling og dokumentasjonsforvaltning. Dette skal legge til rette for bedre samhandling og moderne dokumentasjonsforvaltning og bidra til økt effektivitet og bedre dokumentasjonsfangst og gjenfinning. Prosjektet blir gjennomført i perioden 2022–2024.

I 2023 er det etablert nye tekniske løsninger for samhandling, saksbehandling, arkivering, publisering og gjenfinning, og tidligere løsninger er faset ut. Det er også etablert tilhørende nødvendig infrastruktur, og ny frittstående arkivkjerne er satt i drift. Ny digital plattform for administrativ samhandling, saksbehandling og arkiv ble lansert 4. september 2023. Med dette har Stortinget fått en ny og moderne løsning som er i samsvar med dagens krav.

EU/EØS-INFORMASJON

Administrasjonen har en tverrfaglig gruppe som jobber med EU- og EØS-informasjon til representantene. Faggruppen lager blant annet informasjonspakker til møtene i Europautvalget og nyhetsbrev om aktuelle EU/EØS-saker. En brukerundersøkelse om informasjonspakkene og evaluering av arbeidet ble gjennomført i 2023. Faggruppen arbeider kontinuerlig med tilpasning til representantenes behov.



Formål 3: Formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet

Kunnskapsformidling om det norske folkestyret er et sentralt samfunnsoppdrag for Stortingets administrasjon. Formidlingen er rettet inn mot utvalgte målgrupper, der barn, unge og voksne med lav demokratisk deltakelse er prioritert. Det er også et viktig oppdrag å formidle historie og aktuell kunnskap om det norske folkestyret til allmennheten.

LÆRINGSSPILL

Stortinget har to læringsspill i stortingsbygningene, og to digitale læringsspill for klasserommet, som alle lar skoleelever tre inn i funksjonen som politikere og erfare ulike aspekter av Stortingets rolle i demokratiet. I 2023 har 8 500 skoleelever fra hele landet, fra ungdomstrinnet og videregående, besøkt Stortinget for å spille læringsspill. Dette er en økning fra 2022, da 6 700 elever var på besøk. Parallelt har 12 500 ungdomsskole- og videregående elever over hele landet spilt et av Stortingets to digitale læringsspill for klasserommet, mot 3 400 i 2022.

OMVISINGER

Det ble i 2023 gjennomført organiserte omvisninger for 15 000 personer, som skoleelever, besøkende og norske og internasjonale gjester, inkludert sommer- og kunstmvisninger. Dette er en økning fra 9 800 besøkende i 2022. Gjennom omvisningene formidles historie, systemkunnskap og Stortingets rolle i demokratiet. Kunstmvisningene belyser så vel historiske som aktuelle temaer. I 2023 gjorde dette seg særlig gjeldende i formidlingen av kunsten som fulgte Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport.

Kø ved inngangen i Akersgata for å komme inn på omvisning. Foto: Stortinget.



Fra gjennomføringen av Oslo kulturnatt på Stortinget. Foto: Stortinget.

STORTINGET.NO

Stortinget.no er Stortingets viktigste kanal for informasjon om de folkevalgte arbeid og sakene de behandler. Nettstedet gir allmennheten tilgang til de parlamentariske dokumentene, i tillegg til at man kan se status for behandling av hver enkelt sak.

Stortinget.no hadde totalt rundt 3,5 millioner besøk i 2023. Antallet sidevisninger var rundt 10 millioner, og cirka 40 prosent av besøkene kom fra mobiltelefon. I arbeidet med nettstedet har utbedring av den tekniske infrastrukturen og økt sikkerhet vært prioritert.

Undervisningssidene på stortinget.no, som inneholder digitale kunnskapsressurser for skolen, er rettet inn mot målgruppen barn, unge og voksne med lav demokratisk deltagelse. Disse sidene er i omfattende bruk. I 2023 var det 666 000 sidevisninger, mot 355 000 i 2022.

En ny, digital læringsplattform på stortinget.no – Stortinget undervisning – er utviklet for skolen med lansering i januar 2024. Læringsplattformen gjelder for hele skoleløpet fra barnetrinnet og ut videregående. Denne er utviklet på bakgrunn av et større kunnskapstilfang, blant annet en undersøkelse blant lærere om deres digitale brukermønstre og -preferanser i undervisningen. Parallelt er det utviklet mye nytt digitalt innhold til plattformen i tråd med læreplanens kompetansemål.

PUBLIKUMSARRANGEMENTER

I september arrangerte Stortinget Oslo kulturnatt, med åpne dører for publikum til stortingsbygningen. Her ble Stortingets oppgaver og historie formidlet gjennom ulike stasjoner i bygningen og ved omvisninger og kunstforedrag i stortingssalen, foredrag i lagtingssalen og fargeleggingsoppgaver for de minste. Det var 1 700 besøkende i løpet av kvelden, en økning fra 1 000 besøkende i 2022.

Det årlige presseseminar, som arrangeres sammen med Stortingets presselosje, ble arrangert i november med 138 påmeldte deltakere.

En utendørs utstilling, «Jakta på makta – avistegninger i Stortingets kunstsamling», ble åpnet på Eidsvolls plass i mars. Utstillingen var et samarbeid mellom Stortinget og Avistegnernes hus.

Stortinget hadde i 2023 presidentskapet i Nordisk råd. En av satsingene i den norske presidentskapsperioden er unge. I den forbindelse inviterte Stortinget, Nordisk råd og Foreningen Norden ungdommer fra hele Norden til å dele sine tanker om ytringsfrihet, demokrati og netthets. Noen av tekstene og bildene som kom inn, ble utstilt på Eidsvolls plass. Utstillingen ble åpnet av Jorodd Asphjell, president i Nordisk råd, 30. oktober.

LÆRERKURS

Det ble gjennomført to kurs for lærere fra hele landet med formidling av stortingskunnskap og politikk for ungdomstrinnet og videregående, og for voksenopplæringen. Her ble blant annet den utenrikspolitiske situasjonen belyst. I tillegg ble det holdt foredrag av stortingsrepresentanter om det politiske arbeidet i posisjon og opposisjon og om kontrollkomiteens oppgaver og arbeid, og foredrag av finansministeren om statsbudsjettet.

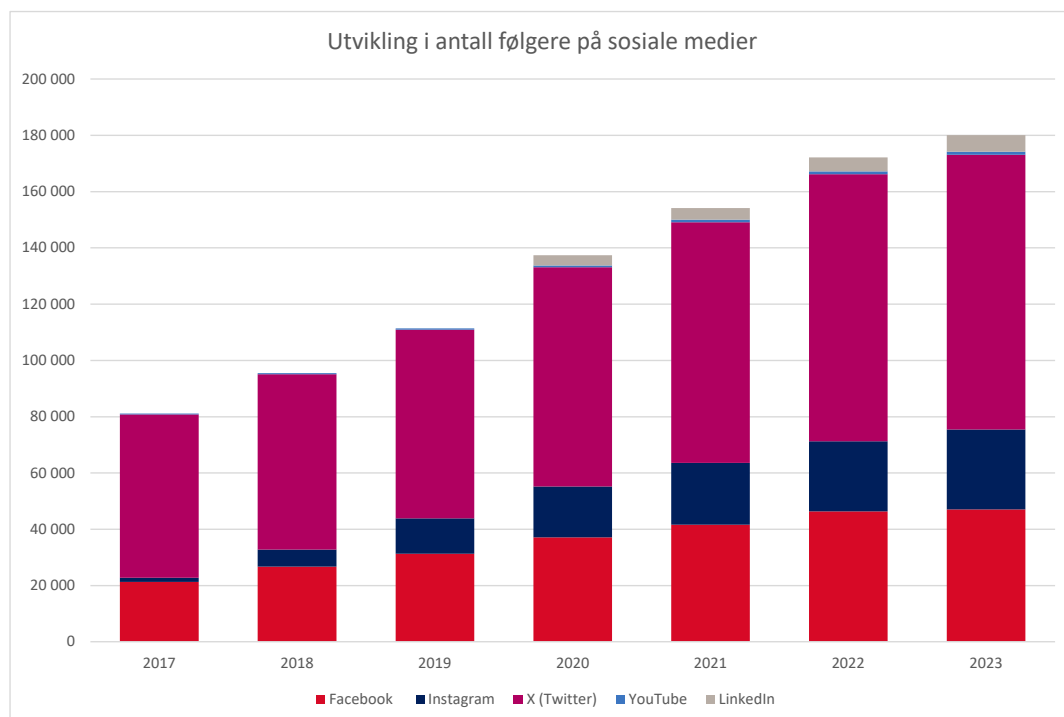
PRESSEN

Det er registrert at Stortinget har vært i kontakt med mediene 660 ganger i 2023. I 2022 var tallet 980. Om lag halvparten av kontaktene er etter initiativ fra administrasjonen.

Tallet på innsynsbegjæringer i 2023 var 424, mot 849 året før. Av de 424 var 88 saksinnsyn. I 2023 ble det distribuert 52 pressemeldinger, opp fra 39 året før.

SOSIALE MEDIER

Sosiale medier er en viktig kanal for å nå ut med kunnskap om Stortinget til prioriterte målgrupper. Antall følgere økte jevnt gjennom året for alle kanaler, og totalt har Stortinget nå over 180 000 følgere i sosiale medier. Stortinget er aktiv på de sosiale mediene facebook, Instagram, X (Twitter), YouTube og LinkedIn.



Figur 4: Utvikling i antall følgere på sosiale medier.

Stortingets Instagram-konto og det redaksjonelle innholdet er utviklet og spisset mot målgruppen 18–30 år, med en styrket oppmerksomhet om kunnskapsformidling.

Sosiale medier brukes aktivt som formidlingskanal i forbindelse med aktuelle hendelser som 17. mai, den høytidelige åpningen og arbeidet med statsbudsjettet. I tillegg brukes kanalene til å løfte fram historiske milepæler i folkestyrets utvikling i Norge. Unge voksne (18–30 år), med spesiell vekt på andregangsvelgerne, er en målgruppe som er blitt prioritert – blant annet fordi de i mindre grad enn andre bruker stemmeretten.

Formål 4: Ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

For å ivareta sikker og funksjonell drift av Stortingets eiendom har det vært gjennomført en rekke drifts- og vedlikeholdsaktiviteter gjennom året. Arbeidet med å styrke brannsikkerheten i bygningene, herunder gjennomføring av tiltak samt planlegging av større tiltak, har fortsatt gjennom året.

I 2023 ble det vedtatt en eiendomsstrategi (eiendomsutviklingsplan) som beskriver mål for utvikling av eiendomsmassen. Eiendomsstrategien peker på de viktigste flerårige satsingene innenfor utvikling av bygg og eiendom for å nå målene.

STORTINGET SKAL HA:

- funksjonelle arealer som understøtter formålet og visjonen om et levende folkestyre
- sikre og trygge arealer som er tilrettelagt for alle brukergrupper
- arealer som utvikles og vedlikeholdes slik at verdiene bevares
- en bærekraftig, kostnadseffektiv og fleksibel portefølje av eide og leide lokaler

Gjennom det videre arbeidet med tiltak for å nå målene i eiendomsstrategien, samt arbeidet med prosjektene for rehabilitering av tilbygget mot Akersgata og arealbehov for komitéarbeid og høringer, planlegges det for mer kostnadseffektive og bærekraftige lokaler.

Statsbygg leverte i november konseptvalgutredningen (KVU) for rehabilitering av stortingsbygningens tilbygg mot Akersgata og framtidig lokalbehov for komitéarbeid og høringer. Ekstern kvalitetssikring (KS1) av utredningen pågår. Utredningen skal danne grunnlag for valg av konsept for rehabilitering av tilbygget i Akersgata. Statsbygg vil være byggherre for prosjektet.

Ombygging av Akersgata 21 ble ferdigstilt i årsskiftet 2022/23. Det er utarbeidet en sluttrapport for prosjektet som redegjør for læringspunkter. Arealene er tilrettelagt for aktivitetsbaserte arbeidsplasser og er tatt i bruk av administrasjonen. Det innebærer at man velger arbeidsplass ut fra hva man skal arbeide med og hvem man skal samhandle med. Arbeidsplasskonseptet er nytt i Stortingets administrasjon og vil bli evaluert i samarbeid med brukermiljøer.

STORTINGETS ARKITEKTONISKE OG KULTURHISTORISKE VERDIER

Administrasjonen har fortsatt arbeidet med å ivareta Stortingets arkitektoniske og kulturhistoriske verdier. Administrasjonen har arbeidet med videre utvikling og forvaltning av verneplaner for framtidige endringer og utbygginger samt forvaltningsplan og evakueringsplan for kunst og historiske gjenstander.

NY TRONSTOL

En tronstol som tidligere har vært benyttet av Stortinget, blir nå igjen tatt i bruk. Den 10. november 1814 ble stolen trolig brukt i stortingssalen, som på den tiden lå i Christiania Katedralskole. Da holdt Carl Johan sin første trontale, og stolen ble da trolig benyttet sammen med to mindre troner, som også finnes på Stortinget i dag. I 2023 inngikk Stortinget og



Folkemuseet et samarbeid for igjen å kunne ta stolen i bruk på Stortinget i forbindelse med kongelige besøk, og stolen har i løpet av 2023 blitt restaurert gjennom håndverkstradisjoner. Etter restaurering ble den i 2023 tatt i bruk av H.M. Dronningen i forbindelse med den høytidelige åpning av det 168. Storting. Dette er også et uttrykk for Stortingets anerkjennelse av det verdifulle i at Dronningen deltar ved Kongens side under åpningen. For fremtiden vil stolen kunne stå til disposisjon for den som ledsager monarken i Stortinget.

Ivar Johansen og Lars Olaf Nygård klargjør dronningstolen. Foto: Stortinget.

EIDSVOLLS Plass

Eidsvolls plass er en av Norges viktigste arenaer for ytringsfrihet og engasjement. Stortingets administrasjon forvalter bruken av plassen og legger til rette for at det kan holdes demonstrasjoner og markeringer.

Krigene i Ukraina og i Gaza, samt økt interesse og polarisering i politiske saker, har preget antall markeringer på Eidsvolls plass i de to siste årene, og det har vært en betydelig økning i antall søknader. I året som gikk, ble det avholdt over 800 markeringer. Gjennomsnittet de siste årene har normalt ligget på 340 markeringer årlig, med en vesentlig økning i 2022 og 2023.

Ny digital løsning for behandling av søknader for bruk av Eidsvolls plass ble tatt i bruk i januar 2023. Den har bidratt til å sikre enhetlig og effektiv behandling av en stor mengde søknader.

SKULPTUR AV ANNA ROGSTAD

Anna Rogstad var den første kvinnen som møtte på Stortinget, som vararepresentant i 1911. Det skal utformes en skulptur av Anna Rogstad til oppføring på Eidsvolls plass. I 2023 har administrasjonen arbeidet med fundament for skulpturen.



Styring og kontroll i virksomheten

Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, presidentskapets årlige føringer, vedtatt strategi og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås. Det er de siste årene jobbet videre med utvikling av internkontrollen. År for år er ulike områder vektlagt, hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:

DE TRE INTERNKONTROLLMÅLSETTINGENE:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget blir utført så godt som mulig.

Det er i 2023 jobbet med revisjon av en rekke styrende dokumenter, og det er blant annet etablert overordnede rammeverk for internkontroll og risikostyring som er nedfelt i egne prinsippdokumenter. Det gjennomføres årlig overordnede, strategiske risikovurderinger der fokus er hva som kan true virksomhetens måloppnåelse i et langsiktig perspektiv. Risikovurderingene følges opp med tiltak som innarbeides i de årlige virksomhetsplanene.

Det er startet et arbeid for å tydeliggjøre og styrke virksomhetens andrelinjekontroll. Helt konkret er det laget konkrete kontrollplaner i forvaltningsavdelingen, noe som vil kunne danne grunnlag for videre innføring i øvrige avdelinger. Løsningene for avviksmeldinger har vært gjennomgått og så langt mulig blitt samlet på et felles inngangssted, og en videre utvikling av avvikssystemet vil skje i 2024 som eget utviklingsoppdrag.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og setter søkelys på gjennomføring av oppgaver og aktiviteter i virksomhetsplanen, og resultater fra disse. Administrasjonen rapporterer status på alle aktivitetene, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og avgir økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse og ressursbruk. Direktøren gjennomfører styringssamtaler med avdelingssjefene.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2022.

Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon retter hele tiden oppmerksomheten mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen. Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk.

Stortingets administrasjon har et helhetlig system for styring og kontroll, med blant annet tydelige ansvarsforhold og fullmakter samt disponeringsskriv til avdelingene. Administrasjonen behandler styring, rapportering og oppfølging i en egen styringsportal og gjennom systematiske styringssamtaler.

Administrasjonen har arbeidet med å hente ut effekter fra strategiske tiltak som skal gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk. Det jobbes blant annet mer prosessorientert for å identifisere avhengigheter på tvers, redusere innsatsen og forbedre kvaliteten på leveransene. I tillegg er det lagt til rette for økt samhandling ved å skape nye arenaer for samarbeid og kompetanseutveksling, som for eksempel opprettelse av et prosjektnettverk på tvers av administrasjonen. Det har også blitt arbeidet med kompetansehevende tiltak som å forenkle tilgang til metodikk og rammeverk ved å lage læringsmoduler og e-læringsprogrammer.

Internrevisjon

Presidentskapet besluttet i mars 2021 å be administrasjonen om å etablere internrevisjon i Stortingets administrasjon. Stortingets administrasjon besluttet å gjennomføre denne etableringen ved at tjenesten kjøpes eksternt for en periode på 18 måneder. Internrevisjonsfunksjonen ble etablert i 2022, ved inngåelse av avtale med Deloitte AS.

Selv om internrevisjonen først og fremst er direktørens tredjelinjekontroll, holdes presidentskapet løpende orientert om resultatet av gjennomførte revisjoner. Det er etablert en instruks for internrevisjonen der formål, ansvar, myndighet og uavhengighet avklares. I henhold til instruksjonen skal internrevisjonen gi risikobaserte og objektive bekreftelser, råd og innsikt til direktøren.

INTERNREVISJONEN HAR I 2023 LEVERT FIRE RAPPORTER:

- Risikostyring – Stortingets administrasjon (mars 2023)
- Varslingsordning og avviksmeldinger på systemnivå – Stortingets administrasjon (juni 2023)
- Etterlevelserevisjon sikkerhet (oktober 2023)
- Brannforebyggende arbeid i Stortingets bygningsmasse (oktober 2023)

Alle rapportene er gjennomgått og behandlet av administrasjonen, og forelagt for presidentskapet. Det er i etterkant gjort en vurdering av mottaket av rapportene, og dette har resultert i en egen rutine for hvordan interrevisjonsrapporter skal følges opp. Internrevisors rapporter er viktige verktøy for direktøren for å avdekke mangler og forbedringsområder.

Kvalitet i regnskapet

Det har gjennom året vært jobbet systematisk og planrettet for å sikre god kvalitet i regnskapet. For kvalitetssikring av fakturakontering benyttes en automatisk robot (et ERP-system) som utfører en kontroll av logiske sammenhenger i konteringsstrengen. Dette gjøres i fakturasystemets etterkontroll, det vil si før ferdigbehandlede fakturaer er bokført i regnskapet. Hvis kontrollen finner avvik i konteringen, blir faktura sendt tilbake på flyt i fakturasystemet for korreksjon og ny behandling. Dette systemet er med på å sikre at bruken av konto og økonomimodell er logisk og helhetlig. Når korreksjon av feil gjøres i fakturasystemet og ikke i regnskapet, fører det til mindre behov for omposteringer. Samtidig gir det god læring ved at feil korrigeres der feilen oppsto. Sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmateriellet har dette kontrollsystemet medført økt kvalitet i regnskapet.

Anskaffelser

Ansvar for gjennomføring av anskaffelser er sentralisert i Stortingets administrasjon. Målet for anskaffelsene er å bidra til at behov for varer og tjenester dekkes i tråd med anskaffelsesregelverket. Regelverkets og Stortingets krav til sikkerhet og samfunnsansvar (*menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon og miljø*) er ivare tatt i enkeltanskaffelser og ved oppfølging av avtaler. Oppfølging av avtaler og leverandører er basert på risikovurderinger. En veileder for samfunnsansvar, med formål å påse at Stortinget ivaretar plikten etter anskaffelsesloven § 5, og at Stortinget tar aktivt samfunnsansvar i anskaffelsesprosessen, ble ferdigstilt i 2023. Prioriterte områder har vært samfunnsansvar, sikkerhet, inkludert informasjonssikkerhet, internkontroll og avtaleoppfølging.

Det ble gjennomført 53 konkurranser, hvorav 10 er kansellert. Administrasjonen har om lag 370 avtaler, hvorav rundt 160 rammeavtaler og 3 dynamiske innkjøpsordninger. 14 av rammeavtalene er med Statens innkjøpssenter. Kategoriene eiendom og IT står for en vesentlig del av anskaffelsesvolumet i administrasjonen. Det har ikke vært KOFA-klager i 2023.

Sikkerhet og beredskap

Stortingets administrasjon gjør sikkerhetsstyring ut ifra seks utpekte fokusområder innenfor sikkerhet og beredskap: personellsikkerhet, fysisk sikkerhet, IT-sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern, sikkerhet i anskaffelser og strategisk beredskap. Rapporten «Direktørens gjennomgang av sikkerhets- og beredskapsområdet» ble lagt fram i 2023. Rapporten følger sikkerhetsstyringen med de seks fokusområdene. Gjennomgang av sikkerhetsarbeidet i virksomheten er et krav i sikkerhetsloven. Rapporten ble utarbeidet med innspill fra avdelingene som har ansvarsområde innenfor de seks fokusområdene. Rapporten ga en tverrfaglig oppsummering av hvordan Stortingets administrasjon jobber med sikkerhet og beredskap, samt hvilke risikoer fagmiljøet ser og hvilke tiltak som anbefales gjennomført for å møte disse.

For å sikre bedre koordinering og samarbeid på tvers av administrasjonen ble det i 2023 etablert tre faggrupper innenfor beredskap, personvern og sikkerhet. Hensikten med disse faggruppene er å kunne utnytte kompetansen innenfor disse fagområdene bedre og få synergieffekter av dette i administrasjonen.

Administrasjonens generiske beredskapsplanverk ble revidert i 2023, med tanke på å få samkjørt planverket med øvrige kontinuitetsplaner. Det er utarbeidet en overordnet kompetanse- og øvingsplan, og det har vært søkelys på å trene administrasjonens ledelse i krisehåndtering. Gjennomgangen av planverket har, sammen med utarbeidelsen av kompetanse- og øvingsplanen og erfaringene fra «Øvelse Hovedstad», gitt nyttige punkter

til det videre arbeidet med harmonisering av detaljplanene med det generiske overordnede planverket.

Prinsippdokument for sikkerhet og beredskap, som er en del av styringssystemet for sikkerhet og beredskap, gjennomgikk en større revisjon i 2023. Det jobbes systematisk med å avdekke hvilke kontrollpunkter som skal være gjenstand for andrelinjekontroll, avdekke og vurdere risiko og foreslå tiltak for å redusere risikoen innenfor de seks fokusområdene. Ledelsens gjennomgang innenfor sikkerhet og beredskap er et verktøy for å underbygge prinsippdokumentet og styringen gjennom kontinuerlig forbedring.

I 2023 har det vært avholdt flere aksjoner og demonstrasjoner i og utenfor Stortingsbygningen. Disse har medført en kontinuerlig dialog om gjeldende trusselbilde, planlagte og pågående situasjoner og kontakt med Oslo politidistrikt. Dette har i tillegg satt søkelyset på betydningen av tidlig koordinering om aksjoner, demonstrasjoner og hendelser og det er innført initialmøte i beredskapsplanverket for å møte uønskede hendelser som kan påvirke Stortingets evne til å utføre sin kjernefunksjon.

Arbeidet med å identifisere Stortingets grunnleggende nasjonale funksjoner er videreført med skadevurderinger tilknyttet disse. Dette arbeidet vil resultere i en rapport til blant annet Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).

Stortingets administrasjon har fortsatt sitt målrettede arbeid med å styrke informasjons- og IT-sikkerheten. Gjennom året er det jobbet systematisk med å innføre nye teknologiske og organisatoriske tiltak, basert på god bransjepraksis og funn fra evalueringsrapporter og utførte risiko- og sårbarhetsanalyser. Det er innført en rekke målrettede tiltak for å styrke den tekniske sikkerheten, blant annet ved å benytte løsninger som muliggjør nye sikringstiltak, forbedret deteksjonsmulighet og økt brukervennlighet. Administrasjonen har videreført arbeidet med å styrke etterlevelsen av NSMs grunnprinsipper for IT-sikkerhet og fortsatt å styrke det overordnede informasjonssikkerhetsarbeidet, basert på et internasjonalt rammeverk. I 2023 ble prosjektet «Ny tjeneste for identitet og tilgang» startet. Stortinget skal fortsette å ha en sikker identitets- og tilgangsstyring som gir tillit og tilgjengelighet, og er effektiv i utførelsen. En ny moderne tjeneste for identitets- og tilgangsstyring skal sikre enda bedre kontroll på tilganger og mer effektiv håndtering av brukere.

Stortingets administrasjon har gjennomført flere holdningsskapende aktiviteter innen informasjons- og IT-sikkerhet for å sette brukerne i stand til å håndtere digitale trusler som man daglig utsettes for. Som tidligere år ble nasjonal sikkerhetsmåned markert med en større holdningsskapende kampanje rettet mot representanter, partiansatte, konsulenter og ansatte.

Miljøarbeidet på Stortinget

STORTINGET HAR FØLGENDE MILJØFØRINGER SOM SKAL STØTTE OPP OM MILJØDIMENSJONEN I FNS BÆREKRAFTSMÅL:

- Vi gjennomfører miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift.
- Våre innkjøp bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger.
- Vi tilrettelegger for miljøvennlige valg hos representanter, ansatte og brukere av Stortinget.

Miljøledelse

Administrasjonen har arbeidet med å forbedre miljøledelsen og å koordinere miljøarbeidet på tvers av avdelinger og seksjoner. Et tverrfaglig miljøteam har hatt jevnlig møter gjennom året. Miljømål for Stortingets administrasjon ble vedtatt 15. mars og skal evalueres og revideres årlig.

**Miljøfyrtårn®****SERTIFISERT**

En milepæl ble nådd 26. april, da Stortinget ble sertifisert som Miljøfyrtårn. Sertifiseringen er en dokumentasjon på at Stortinget jobber målrettet med forbedringsarbeid på klima og miljø, og en bekreftelse på at virksomheten tilfredsstiller de grunnleggende felleskriteriene for Miljøfyrtårn innen områder som arbeidsmiljø/HMS, tilrettelegging for miljøvennlig transport, energibruk i bygg, avfallshåndtering og innkjøp.

26. mai mottok direktør Kyrre Grimstad det synlige beviset på at Stortinget gjør en innsats for miljøet, da Oslos ordfører Marianne Borgen kom på besøk for å overrekke Miljøfyrtårn-diplomet. Foto: Stortinget.

Miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift

Reduksjon i energibruk og klimagassutslipp er ett av målområdene for miljøarbeidet på Stortinget. I 2023 er det utført planlagte bygningsmessige oppgraderingstiltak som medvirker til energieffektivisering, bedret inneklima og forlenget levetid for bygningskomponenter og inventar.

Sirkulærøkonomi er et målområde som omfatter flere ulike tiltak, hvor avfallsreduksjon og ombruk står sentralt. I 2023 har det blitt bedre tilrettelagt for kildesortering. Tiltak som bidrar til redusert avfallsmengde og økt ombruk, er avtalen med den ideelle organisasjonen Ombygg AS om levering av byggevarer, samt Statens innkjøpsenters fellesavtale for ombruk av brukt pc-utstyr, som Stortinget nå benytter.

Innkjøp som bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger

Administrasjonen har i 2023 fortsatt arbeidet med å stille flere mer presise og ambisiøse miljøkrav i anskaffelser, samt videreutviklet rutiner og retningslinjer. Tiltakene i 2023 har blant annet vært mer markedsdialog i forkant av konkurranse gjennomføring og økt grad av etterkontroll av miljøkrav.

Miljøvennlig renholdstjeneste, matservering og trykkeri

Ved sertifisering som Miljøfyrtårn måtte Stortinget oppfylle Miljøfyrtårns bransjekriterier for renhold. Renholdstjenesten oppfylte fra før miljøkravene for miljømerket Svanen. Også Stortingets interne spisesteder var omfattet av sertifiseringen som Miljøfyrtårn, og oppfyller bransjekriterier for kantiner. Flere tiltak er gjennomført for å gjøre matserveringen mer bærekraftig og matsvinnet er redusert.

Trykkeriet på Stortinget fikk i 2023 fornyet miljømerket Svanen. Produksjonen i trykkeriet tilfredsstiller blant annet strenge miljøkrav med hensyn til forurensing, kjemikalier og energiforbruk.

Personalområdet

I løpet av høsten er det utviklet prinsipper for forvaltningskulturen i Stortingets administrasjon. Arbeidet henter inspirasjon fra departementenes retningslinjer «Syv plikter for embetsverket», og handler om å etablere gode arbeidsvaner og holdninger i den daglige oppgaveløsningen.

Lederutvikling

I 2023 ble det gjennomført to ledersamlinger med varighet på to dager. Hovedtematikk på samlingene har vært digital samhandling og nye arbeidsformer, virksomhetsstyring, organisasjonsutvikling og forvaltningskultur. Temaene gjenspeiler i stor grad de forbedrings- og utviklingsområdene som har høy prioritet på tvers av organisasjonen. Mange av administrasjonens ledere deltok i ledernetverk, som er en frivillig lederarena for erfaringsutveksling og læring på tvers av organisasjonen.

Kompetanse

På enkelte fagområder er det utfordringer med å rekruttere kompetanse, og i 2023 har dette gjort seg særlig gjeldende innenfor erfarne IT-utviklere og bygg- og eiendomsforvaltere. Det forventes et fortsatt utfordrende arbeidsmarked i 2024 innenfor disse områdene, og det må derfor forventes videre bruk av konsulenter. På de fleste områder opplever Stortingets administrasjon gode søkertall, og rekruttering er ikke noe kritisk utfordring.

Det er igangsatt nye tiltak for intern kompetanseutvikling, og videre har man tatt i bruk nytt e-læringsverktøy i forbindelse med innføring av nye systemer.

Læringer

Administrasjonen koordinerer inntak av læringer og kontakt med fagopplæringskontoret i Oslo og andre formidlere av læringer. I 2023 hadde administrasjonen to læringer innen institusjonskokkfaget, en lærling innen grafisk produksjonsteknikk og en lærling innen IT-driftsfag.

Målet er å bli godkjent lærebedrift innen flere fagområder, eksempelvis sikkerhetsfaget og service- og administrasjonsfaget og øke antall læreplasser gradvis de neste årene. De enhetene som har læringer, får verdifulle bidrag tilbake både faglig og sosialt.

Inkluderingsdugnaden

Inkluderingsdugnaden er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb. Målet er at minimum 5 prosent av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Til administrasjonens kunngjorte stillinger i 2023 ble det registrert 1 317 søkere. 34 søkere hadde krysset av for at de har nedsatt funksjonsevne. Dette utgjør 2,6 prosent av den totale søkermassen. 28 søkere hadde krysset av for at de har hull i CV-en. Dette utgjør 2,1 prosent av den totale søkermassen. Av de 34 søkerne som hadde tilkjennegitt nedsatt funksjonsevne, ble fire søkere intervjuet, og av de 28 søkerne som hadde tilkjennegitt at de hadde hull i CV-en, ble tre kandidater intervjuet, men ingen ansatt.

Andelen av søkerne som i 2023 tilkjennega at de har nedsatt funksjonsevne, er høyere enn i 2022. Andelen som oppga å ha hull i CV-en, var omtrent den samme som i 2022. Tallene kan tyde på at arbeide med å mobilisere målgruppen til å søke våre ledige stillinger har vært vellykket.

Stortingets administrasjon har siden 2004 samarbeidet med Fontenehuset, som er et arbeidsfellesskap for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer. Det er etablert tiltaksarbeidsplasser og ansatt medlemmer av Fontenehuset på «overgangsarbeid». Overgangsarbeidet har vært kontraktsfestet som en midlertidig ansettelse med en bestemt prosentandel, som regel rundt 50 prosent stilling. I løpet av 2023 er det ansatt fire personer midlertidig knyttet til dette overgangsarbeidet.

I 2023 var det i alt 46 nyansettelser. De nyansatte som var innenfor målgruppen i inkluderingsavtalen (inkl. Fontenehuset), utgjorde 8,7 prosent av det totale antallet. Tallene er basert på rapporter fra jobbsøkerportalen, hvor søkerne selv tilkjennegir at de tilhører målgruppen. Det er imidlertid en viss usikkerhet knyttet til tallene. Erfaringsmessig viser det seg at noen søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en ikke ønsker å opplyse om dette når de søker stillinger, og at enkelte krysser av selv om de ikke faller inn under de ulike målgruppene.

Likestilling og mangfold

Samarbeidsmøtene med de tillitsvalgte er en arena for å diskutere likestilling og ikke-diskriminering. Arbeidsmiljøutvalget er en tilsvarende arena for vernetjenesten. Arbeidsgiver og tillitsvalgte i Stortinget har en omforent lønnspolitikk, hvor en av målsettingene er å sikre en helhetlig og forutsigbar praksis over tid og motvirke strukturelle forskjeller. Det er i lønnspolitikken også en henvisning til likestillings- og diskrimineringslovens krav om å ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi. Stortingets administrasjon har som offentlig virksomhet og arbeidsgiver en redegjørelsesplikt i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven. Rapporteringen for 2023 framkommer nedenfor.

LØNNSFORHOLD

Stillingsgrupper	Antall personer	Andel kvinner, i prosent	Kvinner andel av menns lønn, i prosent
Lederstilling	54	50	92
Kontor- og saksbehandlerstilling	34	38	99
Rådgiver og - og spesialstilling	273	57	100
Service og drift	93	65	94
Sikkerhet	54	22	94
Totalsum	508	53	99

Tabell 4: Kvinner andel av menns lønn, per stillingsgruppe. Tallene i tabellen er beregnet ut fra gjennomsnittslønnen per 1. oktober 2023 for fast ansatte. Det utarbeides tall for stillingsgrupper med minst fem ansatte av hvert kjønn. Stillingsgruppene er i henhold til inndelingen av stillingskodene i lønnsplanen for Stortingets administrasjon. En stillingsgruppe består følgelig av flere stillingskoder. I tillegg til stillingsgruppene i tabellen over inneholder lønnsplanen stillingsgruppen unge arbeidstakere/lærlinger/aspiranter/utdanningsstilling, hvor det er ingen fast ansatte og antall midlertidig ansatte av hvert kjønn er mindre enn fem.

Stortingets administrasjon har en relativt jevn kjønnsbalanse, med en noe høyere andel kvinner enn menn. I tabellen vises lønnsforholdet for kvinner og menn. Totalt utgjør kvinners andel av menns lønn i Stortingets administrasjon 99 prosent. Det er ikke påvist systematiske lønnsforskjeller mellom kvinner og menn når vi analyserer lønnsforholdene innen stillingsgruppene.

For lederstillinger er det i tabellen opplyst at kvinners andel av menns lønn i 92 prosent, men denne beregningen inneholder lederstillinger på fire nivåer, inkludert direktør.

SER VI NÆRMERE PÅ DE TRE LEDERNIVÅENE UNDER DIREKTØR, ER FORDELINGEN SOM FØLGER:

- Avdelingssjef: Andel kvinner er 43 prosent og kvinners andel av menns lønn er 95 prosent. I denne stillingsgruppen har vi også en stilling som assisterende direktør, som er mann.
- Seksjonsleder: Andel kvinner er 56 prosent, og kvinners andel av menns lønn er 97 prosent.
- Gruppeleder: Andel kvinner er 42 prosent, og kvinners andel av menns lønn er 98 prosent.

Innen enkelte stillingsgrupper og yrker er det en ujevn kjønnsbalanse. Spesielt gjelder dette renholdere, hvor 90 prosent er kvinner, og stillinger innen vakt og sikkerhet, hvor det er 22 prosent kvinner. Renholdere inngår i stillingsgruppen service og drift, og er en av de lavest lønnede stillingsgruppene i Stortingets administrasjon, og drar ned gjennomsnittslønnen for kvinner i stillingsgruppen service og drift. Sammenlignet med renholdere utenom Stortinget er imidlertid gjennomsnittslønnen for renholdere i Stortinget 17 prosent høyere.

For stillinger innen sikkerhet hvor kvinners andel av menns lønn er 92 prosent, så skyldes den noe lavere prosentandelen i denne stillingsgruppen, at stillingsgruppen sikkerhet inneholder flere sikkerhetsstillinger, hvor vaktleder er den høyest lønnede stillingsgruppen og som utelukkende består av menn.

I den største stillingsgruppen, seniorrådgivere, som utgjør over 30 prosent av de ansatte, er det en overvekt av kvinner (55 prosent).

DELTID

	2023				2022			
	Antall kvinner	Antall menn	Sum	Andel kvinner deltid, i prosent	Antall kvinner	Antall menn	Sum	Andel kvinner deltid, i prosent
Fast ansatt	8	7	15	53	9	7	16	56
Midlertidig ansatt	2	5	7	29	3	2	5	60
Totalsum	10	12	22	45	12	9	21	57

Tabell 5: Deltidsstillinger per år, og kvinners andel av deltidsstillinger.

Årsaken til deltid er i all hovedsak en eller annen form for pensjonering eller frivillig ordning som følge av omsorg eller andre hensyn. Dette vurderes som frivillig deltid ut fra definisjonen i veileder fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Midlertidig ansatte på deltid er studentstipendiater og hospitanter.

FORELDREPERMISJON

Tallene i tabellen nedenfor er beregnet ut fra antall uker foreldrepermisjon i 2022 og 2023 fordelt på kvinner og menn. Beregningsgrunnlaget er relativt lite. Tallene forteller imidlertid at det er flere menn enn kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2022, mens det i 2023 er flere kvinner enn menn som har hatt foreldrepermisjon.

År	Prosentandel kvinner	Prosentandel menn
2022	48	52
2023	67	33

Tabell 6: Kjønnssfordeling foreldrepermisjon.

ÅRSVERKSFORDELING PÅ KJØNN

Andelen kvinner i Stortingets administrasjon ligger på rundt 54 prosent.

Avtalte årsverk fordelt på kjønn	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Begge kjønn iht. SSB statistikk	504	496	492	492	495	501
Menn iht. SSB statistikk	230	225	220	226	230	232
Kvinner iht. SSB statistikk	274	271	272	266	265	269
Prosent kvinner	54	55	55	54	54	54

Tabell 7: Avtalte årsverk fordelt på kjønn per år, 2018-2023.

Gjennomganger av Stortingets ordninger

Representantordningsutvalget / Stortingsrepresentantenes økonomiske ordninger

Stortingets presidentskap oppnevnte i november 2021 et eksternt utvalg som skulle gå gjennom regler, retningslinjer og praksis for alle de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene, representantordningsutvalget. Denne gjennomgangen skulle ikke se på enkeltsaker bakover i tid, men se på ordningenes innretning for framtiden.

Representantordningsutvalget leverte 31. januar 2023 sin endelige rapport om de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene. Presidentskapet avga en første innstilling om oppfølging av rapporten 8. juni 2023, og Stortinget ba presidentskapet om å jobbe videre med ny stortingsgodtgjørelseslov som skal tre i kraft etter stortingsvalget i 2025. Stortingets administrasjon arbeider med å følge opp dette.

Riksrevisjonens undersøkelser av stortingsrepresentantenes økonomiske ordninger

I april 2023 leverte Riksrevisjonen sin rapport om Stortingets økonomiske ordninger for representantene. Riksrevisjonen fikk oppdraget av Stortinget i januar 2022 og ble bedt om å vurdere om nåværende eller tidligere representanter har søkt om eller fått tildelt ytelser i strid med stortingsgodtgjørelsesloven eller andre regler eller retningslinjer fastsatt av Stortinget eller Stortingets presidentskap, eller i strid med inngåtte avtaler. Videre skulle Riksrevisjonen vurdere Stortingets og Stortingets administrasjons håndtering av saker om tildeling av ytelser og forvaltningen av de økonomiske ordningene for stortingsrepresentantene mer generelt.

I rapporten fremmer Riksrevisjonen på flere punkter kritikk mot Stortinget, Stortingets administrasjon og representantene. Riksrevisjonen konkluderte med at Stortingets presidentskap ikke har hatt tilstrekkelig kontroll på at ordningene har blitt forvaltet på en tilfredsstillende måte, og at Stortingets administrasjon har forvaltet regelverk, informasjon og kontroll på en svært mangelfull måte. Videre fant Riksrevisjonen at flere av representantene ikke har vært oppmerksomme på hvilket selvstendig ansvar som ligger i å benytte seg av de økonomiske ordningene.

Riksrevisjonens undersøkelser av enkeltsaker viste at en tredel av representantene som har mottatt fratrekkesytelse eller etterlønn, har fått utbetalt for høy ytelse. Alle representantene som har disponert pendlerbolig, har derimot oppfylt vilkårene for tildeling. I rapporten kommer Riksrevisjonen med flere anbefalinger, og disse blir fulgt opp av Stortingets presidentskap og Stortingets administrasjon.

Kontroll- og konstitusjonskomiteen avga sin innstilling i saken 6. juni 2023, og komiteens tilråding ble vedtatt av Stortinget 15. juni 2023. Stortingets administrasjon har startet arbeidet med å lukke avvik som kommer fram av rapporten samt sikre en bedre forvaltning og kontroll av representantordningene.

Register over representantenes verv og økonomiske interesser

I 2023 var det stor oppmerksomhet i offentligheten om Stortingets register for representantenes verv og økonomiske interesser. Registeret inneholder også tilsvarende informasjon om regjeringsmedlemmene.

Stortingets presidentskap foreslo i desember 2023 flere endringer i reglementet for registeret, blant annet at alle aksjehandler en representant foretar, skal framgå i registeret, og at det skal stilles mer omfattende krav til informasjonen som skal oppgis om den enkelte transaksjon. Reglementets § 15 angir i dag at representantene «kan» registrere opplysninger som ikke er omfattet av de positivt angitte registreringspliktene ellers i reglementet. Denne utfyllende og mer generelle registreringsmuligheten ble i innstillingen foreslått omgjort til en registreringsplikt. Det ble i innstillingen også foreslått at endringer i registeret skal meldes inn oftere enn tidligere.

De foreslåtte endringene fra presidentskapet ble vedtatt i Stortinget 9. januar 2024, og trer i kraft 1. mars 2024. Presidentskapet varslet ellers i innstillingen at det på sikt vil bli utviklet en mer tidsriktig teknisk løsning for registeret. Det vil blant annet komme bedre søkemuligheter for brukerne, og andre forbedringer av funksjonaliteten i det offentlige registeret.

Utvalget til å utrede Riksrevisjonens virksomhet

Stortinget vedtok 27. april 2021 å nedsette et utvalg til å utrede Riksrevisjonens virksomhet. Utvalgets rapport (Dokument 19 (2023–2024)) ble overlevert til Stortingets presidentskap 30. november 2023. I tillegg til å evaluere Riksrevisjonens virksomhet har utvalget foreslått ny lov om Riksrevisjonen til erstatning for gjeldende lov og instruks. Utvalgets rapport ble 4. desember 2023 oversendt kontroll- og konstitusjonskomiteen til behandling.

Fratredelsesytelse og etterlønn

Etter beslutning fra Stortingets direktør ble det i 2023 anskaffet ekstern leverandør for å gjennomføre etterkontroll av fratredelesytelse og etterlønn tilkjent i forbindelse med valget i 2021. Valgte stortingsrepresentanter og fast møtende vararepresentanter som ikke fortsetter på Stortinget etter valg, kan etter søknad til presidentskapet tilstå fratredelesytelse og etterlønn, jf. stortingsgodtgjørelsesloven §§ 15 og 16. Formålet med etterkontrollen er å bidra til å øke tilliten til Stortinget som institusjon og god forvaltning av dets ressurser ved å sikre at utbetalte ytelser er korrekte og i henhold til lov og regelverk. Kontrollen avsluttes i 2024.



Stortingspresidenten, Masud Gharakhani, og den ukrainske parlamentspresidenten, Ruslan Stefantsjuk, hilser barnetoget, fra Stortingets balkong, 17. mai. Foto: Stortinget.

Vurdering av framtidsutsikter

Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Stortingets administrasjon har som ansvarlig institusjonsforvalter et ansvar for å bidra til å fornye og bevare tilliten til Stortinget. Administrasjonen skal være en tydelig og aktiv faglig rådgiver om forhold som er av betydning for Stortingets rolle og tillit.

Det er flere områder som i årene framover vil ha særlig oppmerksomhet fra administrasjonens side. Dette berører kontroll med og innretning av representantenes ordninger, samt åpenhet og formidling om innholdet i ordningene, men også forhold knyttet til intern drift av administrasjonen, herunder effektiv drift, hensiktsmessig organisering, evne til videreutvikling, personvern, sikkerhet, IT og miljøstyring.

Et levende folkestyre forutsetter at velgerne har tillit til og kunnskap om Stortinget som parlamentarisk system. Stortinget har derfor de siste årene styrket formidlingstilbudet til barn og unge med særlig vekt på å utvikle tilbudet i digitale kanaler og sosiale medier. Nettstedet stortinget.no videreutvikles kontinuerlig og er en viktig kanal for formidling av informasjon om Stortingets beslutninger og den parlamentariske virksomheten. I en tid der demokratiet er under press og mediale fellesarenaer fragmenteres, blir Stortingets eget formidlingsarbeid viktigere.

Stortingets administrasjon har et betydelig omfang av pågående utviklingsaktiviteter. Utviklingsaktivitetene vil blant annet bidra til økt sikkerhet, bedre forvaltningspraksis, justert organisering og forbedret styring og kontroll i virksomheten. Omfanget av utviklingsaktiviteter stiller høye krav til gjennomføringsevne og evne til å skape effekter fra forbedringsarbeid. Gode resultater fra dette arbeidet er viktig for at administrasjonen skal kunne møte framtidige utfordringer på en god og effektiv måte.

Storsak og andre digitaliseringsarbeider

Stortingets administrasjon skal i årene framover bruke teknologiutviklingen til å ta helhetlige løft for virksomhetens digitale infrastruktur. Dette er nødvendig for å ta ut gevinster, sikre kapasitet og møte et stadig mer krevende digitalt trusselbilde som kan utfordre Stortingets verdier.

Storsak-prosjektet skal bidra til at administrasjonen arbeider mer effektivt og med enda høyere kvalitet i den parlamentariske saksbehandlingen. Mange manuelle rutineoppgaver vil bli automatisert, og arbeidsoppgaver kan utføres mer effektivt. Løsningene utviklet i SIDA-prosjektet og andre digitaliseringsarbeider har som formål å legge til rette for effektivitet, enklere samhandling og økt kvalitet. Stortingets administrasjon samarbeider med regjeringen om å effektivisere lovprosessen gjennom EIREST-prosjektet (Effektiv informasjonsutveksling mellom regjeringen og Stortinget), et samarbeid som videreføres inn i 2024. Det er svært høyt prioritert å fullføre utviklingen av de digitale systemene, og ikke minst at virksomheten klarer å utnytte dem på best mulig måte i mer effektive arbeidsprosesser.

Organisasjonsgjennomgang

Det ble i 2023 startet et arbeid med gjennomgang av organiseringen av Stortingets administrasjon. Målet med organisasjonsgjennomgangen er å vurdere om organiseringen bør justeres for å legge bedre til rette for effektivt samarbeid og deling av kompetanse og ressurser, og ikke minst for å utnytte mulighetene de digitale løsningene gir oss. Det er også behov for en tydeligere oppgave- og ansvarsfordeling, noe som kan gi enklere styring.

Videreutvikle god virksomhetsstyring og god forvaltningskultur

Administrasjonen skal videreutvikle systemer for planlegging, prioritering, risikostyring og internkontroll for å sikre god styring og effektiv drift. God styring og kontroll bidrar til at oppgaver utføres med god kvalitet og høy sikkerhet og skaper tillit til at administrasjonen forvalter tildelte ressurser effektivt.

Eiendomsforvaltning

Stortinget forvalter en stor eiendomsmasse, og det arbeides systematisk med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer som grunnlag for årlige prioriteringer. I samarbeid med Statsbygg utreder Stortingets administrasjon muligheter for mer kostnadseffektive, hensiktsmessige og bærekraftige lokaler. Flere av de store strategiske byggeprosjektene har et flerårig perspektiv som legger rammene for leveranser i årene framover.

Det må fortsatt arbeides for god forvaltning av eiendommene og sikring og ivaretagelse av verdier. Det skal legges til rette for effektivitet og gode og funksjonelle lokaler for representanter og ansatte. Herunder er det høyt prioritert å sikre god framdrift i de større eiendomsprosjektene.

En god og helhetlig informasjonsforvaltning

Administrasjonen arbeider videre med en helhetlig informasjonsforvaltning som legger til rette for effektive saksbehandlings- og samhandlingsløsninger samt effektiv og sikker lagring av bevaringsverdig materiale, og som ivaretar behov for sikker behandling av skjermingsverdig informasjon, herunder krav til håndtering av personopplysninger.



Fortsatt styrking av sikkerhets- og beredskapsarbeidet

Sikkerhets- og beredskapsarbeidet må fortsatt styrkes i årene som kommer for å møte et stadig mer komplekst og krevende trusselbilde. Dette gjelder alle sikkerhetsområdene, men arbeidet med styrket informasjonssikkerhet har særlig høy prioritet. Slutføring av arbeidet med å identifisere avhengigheter til Stortingets grunnleggende nasjonale funksjoner, vurdere risiko forbundet med disse og foreslå risikoreduserende tiltak er også svært viktig i årene som kommer.

IT

IT-området vil være høyt prioritert i årene framover, herunder hvordan virksomheten utnytter de muligheter informasjonsteknologi gir, og hvordan administrasjonen forvalter og videreutvikler eksisterende løsninger. Også på dette området står brukernes behov sentralt, og det er viktig at virksomheten stadig evner å utvikle gode, effektive og sikre løsninger som møter brukernes forventninger til en moderne arbeidsplass.

Den 6. oktober la finansminister Trygve Slagsvold Vedum fram nasjonalbudsjettet og et forslag til Stortinget om statsbudsjett for 2024. Budsjettinnstillingene ble ferdigbehandlet 20. desember 2023. Foto: Stortinget.



Årsregnskap

Ledelseskommentar

DET BEKREFTES AT ÅRSREGNSKAPET FOR STORTINGETS ADMINISTRASJON

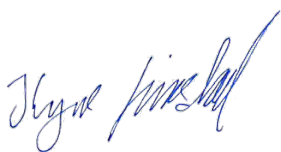
- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetningen for 2023 blir publisert på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Budsjett og regnskap per post	Samlet tildeling 2022	Regnskap 2022	Samlet tildeling 2023	Regnskap 2023	Avvik 2023
01 Driftsutgifter	1 065 655	1 029 009	1 108 949	1 058 896	50 053
21 Spesielle utgifter	7 950	5 871	7 929	7 015	914
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	247 869	145 725	262 463	129 395	133 068
50 Overføringer til andre	10 000	10 000	2 900	2 900	-
70 Tilskudd til stortingsgruppene	224 600	223 863	232 461	228 624	3 837
71 Alfred Nobels minnestiftelse	300 000	300 000			-
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500	-
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	16 500	14 698	17 363	16 272	1 091
74 Reisetilskudd til skoler	5 400	5 289	5 515	5 369	146

Tabell 8: Budsjett og regnskap per post. 2022 og 2023

Det er for 2023 lavere utgifter enn bevilgning for de største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. For post 01 skyldes mindreforbruket i stor grad mindreforbruk i forbindelse med eksterne tjenester og lavere pensjonsutgifter. For post 45 er mindreforbruket i stor grad knyttet til prosjekter som går over flere år, hvor midler også søkes overført.



Kyrre Grimstad
Direktør
13.03.2024

Prinsippnote

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2.

DE GRUNNLEGGENDE PRINSIPPENE FOR ÅRSREGNSKAPET:

- Regnskapet følger kalenderåret.
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Stortingets administrasjon hadde merinntektsfullmakt for 2023. Det vil si at Stortingets administrasjon kunne overskride bevilgningen på kapittel 41 post 01, Driftsutgifter, mot tilsvarende merinntekter under kapittel 3041 post 01, Salgsinntekter.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og er derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen «Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen» bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet, og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023						Merutgift (-) og mindreutgift
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2023	
0041	Drift	01	Drift	1 108 949 000	985 239 024	123 709 976
0041	Spesielle utgifter	21	Spesielle utgifter	7 929 000	7 015 439	913 561
0041	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	262 463 000	129 395 292	133 067 708
0041	Overføringer til andre	50	Overføringer til andre	2 900 000	2 900 000	0
0041	Tilskudd til gruppene	70	Tilskudd til gruppene	232 461 000	228 623 894	3 837 106
0041	Tilskudd Nobelins. bibliotek	72	Tilskudd Nobelins. bibliotek	1 500 000	1 500 000	0
0041	Kontingenter internasjonale delegasjoner	73	Kontingenter internasjonale delegasjoner	17 363 000	16 272 465	1 090 535
0041	Reisetilskudd til skoler	74	Reisetilskudd til skoler	5 515 000	5 368 804	146 196
0100	Driftsutgifter UD	01	Driftsutgifter UD	0	1 283 402	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten	0	66 352 185	
Sum utgiftsført				1 639 080 000	1 443 950 505	
Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merinntekt og mindre- inntekt(-)
3041	Inntekter	01	Inntekter	5 000 000	6 973 502	1 973 502
3041	Leieinntekter	03	Leieinntekter	2 300 000	3 037 201	737 201
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	13 955 777	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	0	93 199 713	
Sum inntektsført				7 300 000	117 166 193	
Netto rapportert til bevilgnings- regnskapet					1 326 784 312	
Kapitalkontoer						
60088501	Norges Bank KK /innbe- taling				24 136 639	
60088502	Norges Bank KK/utbeta- ling				-1 349 500 274	
700040	Endring i mellomværende med statskassen				-1 420 676	
Sum rapportert					0	
Beholdninger rapportert til kapitalregn-skapet (31.12)						
Konto	Tekst			2023	2022	Endring
700040	Mellomværende med statskassen			-38 784 598	-37 363 921	-1 420 676

Tabell 9: Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
004101	37 143 000	1 071 806 000	1 108 949 000
004121	2 079 000	5 850 000	7 929 000
004145	102 144 000	160 319 000	262 463 000
004150		2 900 000	2 900 000
004170		232 461 000	232 461 000
004172		1 500 000	1 500 000
004173		17 363 000	17 363 000
004174		5 515 000	5 515 000

Tabell 10: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-) /mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter /mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101		123 709 976	-73 657 188	50 052 788	1 973 502			52 026 290	53 590 300	52 026 290
004121	kan overføres	913 561.		913 561				913 561	11 050 000	913 561
004145	kan overføres	133 067 708		133 067 708				133 067 708	307 719 000	133 067 708
004150		0		0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004170		3 837 106		3 837 106	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004172		0		0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		1 090 535		1 090 535	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		146 196		146 196	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 11: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp.

I 2023 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 74 millioner kroner. Det er søkt om overføringer på 133,1 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 52,0 millioner kroner på post 01, Driftsutgifter. For post 21 er det søkt om overføringer på 0,6 millioner kroner.

Oppstilling av artskontorapportering m/noter

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2023			
	Note	2023	2022
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	342 691	23 223
Salgs- og leieinntekter	1	9 667 189	7 302 994
Andre inntekter	1	824	115 208
Sum inntekter fra drift		10 010 704	7 441 425
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	714 255 729	693 216 077
Andre utbetalinger til drift	3	368 338 927	338 484 361
Sum utbetalinger til drift		1 082 594 657	1 031 700 437
Netto rapporterte driftsutgifter		1 072 583 953	1 024 259 012
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	40 322 649	78 088 411
Utbetaling til kjøp av aksjer	5	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	15 851	29 848
Sum investerings- og finansutgifter		40 338 500	78 118 260
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		40 338 500	78 118 260
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	13 955 777	2 761 239
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		13 955 777	2 761 239
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	254 665 163	555 350 892
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		254 665 163	555 350 892
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		93 199 713	86 197 423
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		66 352 185	57 184 934
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-26 847 527	-29 012 488
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		1 326 784 312	1 625 954 437

Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld	2023	2022
Fordringer på ansatte	486 978	482 333
Andre fordringer	-560 074	-444 857
Kontanter	4 000	45 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-29 723 604	-27 659 672
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-9 009 835	-9 808 754
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	42 619	22 028
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	-24 681	0
Sum mellomværende med statskassen	8 -38 784 597	-37 363 922

Tabell 12: Oppstilling av artskontorapporteringen per 31.12.2023.

Note 1		
Innbetalinger fra drift	31.12.2023	31.12.2022
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd og overføringer fra delegasjon	342 691	23 223
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	342 691	23 223
Salgs- og leieinnbetalinger		
Salgsinntekter høy sats	6 301 667	4 625 796
Salgsinntekter, middels sats	80 397	56 572
Salgsinntekter, avgiftsfri	247 923	84 132
Leieinntekter Eiendom	3 037 201	2 536 494
Sum salgs- og leieinnbetalinger	9 667 189	7 302 994
Andre innbetalinger		
Annen inntekt	824	115 208
Sum andre innbetalinger	824	115 208
Sum innbetalinger fra drift	10 010 704	7 441 425

Tabell 13: Note 1, innbetalinger fra drift.

Note 2		
Utbetalinger til lønn	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	583 633 604	564 685 805
Arbeidsgiveravgift	93 199 713	86 373 239
Pensjonsutgifter	35 631 754	42 517 037
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-9 333 183	-11 271 292
Andre ytelser	11 123 843	10 911 287

Sum utbetalinger til lønn	714 255 729	693 216 077
Antall utførte årsverk	479	471

Tabell 14: Note 2, utbetalinger til lønn.

Utbetalinger til lønn inkluderer 227,5 millioner kroner i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser og arbeidsgiveravgift. Av dette utgjør godtgjørelser 195,8 millioner kroner. I tillegg kommer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap, men framkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK, jf. note B. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

Note 3		
Andre utbetalinger til drift	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	25 357 251	23 431 576
Vedlikehold egne bygg og anlegg	20 709 674	20 556 484
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	825	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	32 316 674	40 473 657
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 376 555	7 302 803
Mindre utstysanskaffelser	5 863 063	5 140 451
Leie av maskiner, inventar og lignende	34 500 883	28 411 547
Kjøp av konsulenttenester	122 053 243	102 595 147
Kjøp av andre fremmede tjenester	29 966 254	23 035 539
Reiser og diett	54 176 773	55 567 884
Øvrige driftsutgifter	38 017 731	31 969 273
Sum andre utbetalinger til drift	368 338 927	338 484 361

Tabell 15: Note 3, andre utbetalinger til drift.

Note 4		
Finansinntekter og finansutgifter	31.12.2023	31.12.2022
Innbetaling av finansinntekter		
Inntekter fra eiendeler i selskap m.m	0	0
Salgssum ved realisasjon av verdipapirer	0	0
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
	31.12.2023	31.12.2022
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	15 851	29 848
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	15 851	29 848

Tabell 16: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

Note 5		
Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer	31.12.2023	31.12.2022
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	408 490	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	11 731 555	50 492 690
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	1 055 139	4 376 034
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	27 127 465	23 219 688
Sum utbetaling til investeringer	40 322 649	78 088 411
	31.12.2023	31.12.2022
Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Tabell 17: Note 5, utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer.

Note 6		
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	31.12.2023	31.12.2022
Tilfældige og andre inntekter (Statskonto 530929)	13 955 777	2 761 239
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	13 955 777	2 761 239

Tabell 18: Note 6, innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

Økningen fra 2022 til 2023 skyldes tilbakeføring av for mye beregnet pensjon i 2022, med 12,6 millioner kroner, som ble tilbakeført i 2023.

Note 7		
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2023	31.12.2022
Overføringer til forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte virksomheter)	2 900 000	10 000 000
Reisetilskudd læringsspill - grunnskoler (kommuner)	2 494 550	3 141 771
Reisetilskudd lærlingsspill - vdg skole(fylkeskommuner)	2 874 254	2 147 186
Tilskudd til partigruppene	228 623 894	223 863 444
Kontingent delegasjoner	16 272 465	14 698 491
Tilskudd til Nobelinstituttet	1 500 000	1 500 000
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	254 665 163	255 350 892

Tabell 19: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

Note 8				
Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen				
Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen				
	31.12.2023	31.12.2023		
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen		Forskjell
Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	0	0		0
Obligasjoner	0	0		0
Sum	0	0		0
Omløpsmidler				
Kundefordringer	503 722	0		503 722
Andre fordringer	-45 812	-73 097		27 284
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4 000	4 000		0
Sum	461 910	-69 097		531 006
Langsiktig gjeld				
Annen langsiktig gjeld	0	0		0
Sum	0	0		0
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld	-42 444 760	0		-42 444 760
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning	-19 405 016	0		-19 405 016
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-29 723 604	-29 723 604		0
Skyldige offentlige avgifter	0	0		0
Annen kortsiktig gjeld	27 838	-8 991 897		9 019 735
Sum	-91 545 542	-38 715 501		-52 830 041
Sum	-91 083 633	-38 784 598		-52 299 035

Tabell 20: Note 8, del A, forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Tidligere år har det med utgangspunkt i veiledningsnotat til rundskriv R-102 vært foretatt posteringer ved utarbeidelsen av årsregnskapet med den hensikt å vise tilskuddsforvaltningen etter kontantprinsippet i kontospesifikasjonen. Dette har medført at gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning ikke har framgått av noten i årsregnskapet om sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen, jf. rundskriv R-115. Etter anbefaling fra DFØ har det ved utarbeidelsen av årsregnskap 2023 vært en prinsippendring for denne ved at posteringen ikke lenger gjøres.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget ved årsskiftet fakturaer for 16,0 millioner kroner i fakturabehandlingssystemet som ikke framkommer av regnskapstallene over.

