



Justis- og
beredskapsdepartementet

Klima- og miljødepartementet

Tildelingsbrev 2023
Sysselmesteren på Svalbard

22. desember 2022

INNHold

I.	Innledning	2
II.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	3
III.	Virksomhetsmål, styringsparametere og oppdrag for 2023.....	4
A.	Virksomhetsmål og resultatforventninger for 2023	4
IV.	Mål og resultatforventninger fra Klima- og miljødepartementet.....	14
A.	Naturvern	14
B.	Forurensning	17
C.	Tverrgående miljøarbeid	19
D.	Kulturminner og -miljø	20
V.	Styring og kontroll hos Sysselmesteren	22
A.	Internkontroll	22
B.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	23
VI.	Fellesføringer fra Regjeringen	23
VII.	Styringsdialog og rapportering i 2023.....	26
A.	Styringsdialog 2023.....	26
VIII.	Budsjettrammen og fullmakter for 2023.....	26
A.	Budsjettrammen	26
B.	Tildeling over andre budsjettkapitler	29
C.	Fullmakter 2023.....	29

I. Innledning

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop 1 S (2022-2023) Svalbardbudsjettet, Prop. 1 S (2022-2023) for Klima- og miljødepartementet, Innst. 17 S. (2022-2023) og Innst. 9 S (2022-2023).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2022, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne.

Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022-2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for en nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022-2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for Sysselmesteren.

Alle virksomhetene i justis- og beredskapssektoren skal bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet. Sysselmesteren skal i tillegg særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Godt forvaltede polarområder

Sysselmesteren har også oppgaver knyttet til sektormålene om rettssikkerhet, trygghet i samfunnet og lav kriminalitet.

Klima- og miljødepartementet har følgende nasjonale mål tilknyttet polarområdene:

- Omfanget av villmarksprega område på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom en forutsigbar og langsiktig forvaltning.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementenes oppfølging av Sysselmesteren i 2023.

Departementene understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmesteren skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Sysselmesteren, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

Departementene gjør oppmerksom på at Sysselmesteren har et selvstendig ansvar for å informere departementene om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

II. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Regjeringen har som mål, jf. Hurdalsplattformen, å videreutvikle svalbardpolitikken og sikre norske interesser og norsk bosetting på Svalbard.

De overordnede målene for svalbardpolitikken, har stått fast gjennom lang tid, og fordrer at forvaltningen av Svalbard blir sett i sammenheng med målene og tilpasses etter samfunnsutviklingen.

Ett av hovedmålene er å opprettholde norske samfunn på øygruppa. For å kunne nå dette målet er det en forutsetning at befolkningen har en stor grad av trygghet for liv, helse og materielle verdier.

Longyearbyen lokalstyre har i 2022 utarbeidet en konkret energiplan for Longyearbyen. Departementene og lokalstyret vil sammen vurdere den videre prosessen med å få på plass en ny energiløsning. Sysselmesteren vil bli involvert i arbeidet ved behov.

Regjeringen innførte både personkontroll og kontroll med vareførselen til og fra Svalbard i mai 2022, bl.a. for å gi norske myndigheter bedre mulighet og evne til å føre kontroll på Svalbard. Regjeringen vil i 2023 prioritere å følge opp de nye kontrollordningene.

Bevaring av områdets særegne villmarksnatur er et hovedmål på Svalbard. Klimaendringer og økt menneskelig aktivitet gir miljøutfordringer i Arktis. Oppvarmingen av Arktis skjer mer enn dobbelt så raskt som det globale gjennomsnittet. Klimaendringer har allerede merkbare konsekvenser for økosystemene, som blir mer sårbare for lokalvirksomhet, for kulturmiljøene, og for befolkningen på Svalbard. For å ivareta miljømålene for Svalbard, vil regjeringen se til at ferdsel og annen virksomhet skjer innenfor rammer som sikrer at den samlete miljøbelastningen ikke blir for stor. Bl.a. vil en videre utvikling av miljøregelverket være en viktig oppgave. Økningen i aktivitet utfordrer også beredskapen på Svalbard. Regjeringen vil også arbeide videre med regler om trygghet i felt.

Regjeringen har avgjort å innstille samarbeidet Norge har med russiske myndigheter inntil videre som følge av Russlands krig mot Ukraina. De samfunnskritiske delene av samarbeidet blir opprettholdt. Sysselmesteren har fra før av jevnlig kontakt med det russiske selskapet Trust Arktikugol og generalkonsulatet i Barentsburg gjennom faste kontaktmøter og kontordag i Barentsburg som et tilbud til lokalbefolkningen. Tiltaket er videreført. Det er innført restriktive tiltak mot russiske personer og virksomheter og for handel og interaksjoner med russiske motparter. En utfyllende omtale av tiltakene finnes i Prop. 1 S (2022–2023) for Utenriksdepartementet. De fleste tiltakene er også gjort gjeldende for Svalbard, med enkelte unntak. Unntakene har sammenheng med de folkerettslige pliktene til Norge.

III. Virksomhetsmål, styringsparametere og oppdrag for 2023

A. Virksomhetsmål og resultatforventninger for 2023

VIRKSOMHETSMÅL 1	Trygghet på og rundt Svalbard
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av utvikling sett opp mot måloppnåelse.

Beskrivelse:

De naturgitte og geografiske forutsetningene til Svalbard gir særskilte utfordringer for samfunnstrygghet og beredskap. Beredskapen på Svalbard blir vurdert fortløpende, i lys av aktiviteten på øygruppa og endringer i risikobildet. Det er en god lokal beredskap, men den er ikke dimensjonert for å håndtere større hendelser eller handlinger som skjer samtidig over lang tid. I tilfelle større hendelser legger en derfor til rette for tilførsel av ressurser fra fastlandet. Alle som ferdes på og rundt Svalbard, må være godt øvd og forberedt på å håndtere situasjoner som kan oppstå.

STYRINGSPARAMETER 1.1.	Utvikling i kriminalitet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber her om omtale og vurdering av utvikling i kriminalitet over tid. Styringsparameteret vil gi en indikator på utvikling av trygghet på Svalbard, jf. virksomhetsmål nr. 1.	

STYRINGSPARAMETER 1.2.	Utvikling andre alvorlige hendelser
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber her om en Beskrivelse: av hendelser knyttet til sikkerhet og beredskap, ut over hendelser knyttet til kriminalitet. Eksempel på hendelser kan være skred, isbjørnhendelser og rednings- og leteaksjoner. Styringsparameteret vil gi en indikator på utvikling av trygghet på Svalbard, jf. virksomhetsmål nr. 1.	

RAPPORTERINGSKRAV 1.1.	Status oppfølging av Risiko- og sårbarhetsanalyse
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmasteren ferdigstilte en ny Risiko- og sårbarhetsanalyse i 2022. Vi ber om status for oppfølging av analysen.	

RAPPORTERINGSKRAV 1.2.	Oppfølging av sikkerhetsloven
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trådte i kraft 1. januar 2019. Sysselmesteren på Svalbard har ansvaret for implementering av det nye regelverket i eget ansvarsområde, herunder identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier.	

OPPDRAG 1.1.	• Utarbeide utkast til forskrift om sertifiseringsordning for Svalbard-guider • Sende forslaget på høring • Fastsette forskrift etter høringen • Utvikle skjemaer og system for dokumentasjon m.m.
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren skal i forskrift fastsette sertifiseringsordning av Svalbard-guider. Forskriften skal bl.a. inneholde kurs- og kompetansekrav, antall sertifiserte guider per deltaker på aktiviteter utenfor lokalsamfunnene basert på type aktivitet og sesong og andre rammer for innretningen av sertifiseringsordningen som omtalt i forslag til ny feltsikkerhetsforskrift, herunder om kravene skal bli lagt på guide- eller bedriftsnivå. Forskriften sendes på høring når forskrift om sikkerhet i felt mv. på Svalbard er vedtatt. Sysselmesteren skal også, etter at ny forskrift om sikkerhet i felt er fastsatt, arbeide videre med å utvikle: • Elektronisk skjema for melding til Svalbard skattekontor, jf. forskriftsforslaget § 4 • System for dokumentasjon og refusjon av utgifter til redningsaksjoner, jf. forskriftsforslaget § 14 • Elektronisk skjema for søknad om ferdsel, aktivitet eller opphold, jf. forskriftsforslaget § 15 • Elektronisk skjema for rapportering til Sysselmesteren om gjennomført aktivitet	
Frist: 31. desember 2023	

VIRKSOMHETSMÅL 2	Opprettholde Longyearbyen som norsk familiesamfunn
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om en kvalitativ vurdering av utviklingen.
Beskrivelse: Ett av hovedmålene i svalbardpolitikken er å opprettholde norske samfunn på Svalbard. Målet blir i hovedsak oppfylt gjennom familiesamfunnet i Longyearbyen og til dels gjennom Ny-Ålesund. På denne måten skal Longyearbyen være et samfunn som medvirker til å oppfylle og støtte opp under de overordnede målene i svalbardpolitikken. Sammensetningen av befolkningen i endring, med en større del utlendinger enn tidligere år. Longyearbyen er og skal være et livskraftig norsk lokalsamfunn og administrasjonssenter. Det er viktig med god balanse mellom antallet norske og antallet utenlandske statsborgere i dette samfunnet. Regjeringen følger derfor med på utviklingen i Longyearbyen.	

STYRINGSPARAMETER 2.1.	Vurdering av utvikling i befolkningstall (demografisk)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Befolkningstall blir utarbeidet av SSB og av Skatteetaten. Vi ber Sysselmasteren rapportere på og kommentere tallene og annen informasjon, vurdert opp mot virksomhetsmål nr. 2.	

STYRINGSPARAMETER 2.2.	Vurdering av utvikling i næringsvirksomhet
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse:	

Sysselmesteren kan bruke ulike kilder for kunnskap. Vi ber Sysselmesteren rapportere på og gi en kvalitativ vurdering av tallene og informasjonen, vurdert opp mot virksomhetsmål nr. 2.

STYRINGSPARAMETER 2.3.	Status skredvarsling og skredovervaking i Longyearbyen og eventuelle tiltak iverksatt av Sysselmesteren.
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Før permanent skredsikring er på plass har Sysselmesteren ansvar for å overvåke skredsituasjonen i Longyearbyen og følge opp med eventuelle tiltak. Vi ber om rapportering om evakueringer og andre tiltak som Sysselmesteren har sett i verk i løpet av året, vurdert opp mot virksomhetsmål nr. 2.	

VIRKSOMHETSMÅL 3	Effektiv og rettssikker forvaltning
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Regjeringen ønsker en sterk og effektiv offentlig sektor. Utviklingen av offentlig forvaltning skal forankres i sentrale verdier som demokrati, rettssikkerhet, faglig integritet og effektivitet. Regjeringen ønsker å bygge og videreutvikle en kultur for innovasjon i offentlig sektor. Ledere må utvikle kultur og kompetanse for innovasjon, og gi medarbeidere frihet til å finne fram til nye løsninger. Dette bør baseres på innsikt og forståelse for hva som kan være mest effektivt, og i samarbeid med brukerne av tjenestene.	

STYRINGSPARAMETER 3.1.	Status saksbehandlingstid og restanser
Rapportering:	Tertialvis

Beskrivelse:

Departementet ønsker informasjon om kvalitet og kvantitet i saksbehandlingen hos Sysselmesteren, basert på målet om en effektiv og rettssikker forvaltning. Vi ønsker informasjon om status for restanser og saksbehandlingstid. For å få et helhetlig bilde legger vi til grunn at Sysselmesteren selv finner tilgjengelig statistikk for ulike sakstyper og gjør sin vurdering og tolking.

STYRINGSPARAMETER 3.2.	Utvikling i klagesaker
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Departementet ønsker en vurdering av kvaliteten på saksbehandlingen hos Sysselmesteren, jf. virksomhetsmål nr. 3. En <i>indikator</i> på kvaliteten <i>kan</i> være hvor mange og hvor stor del av saker hos Sysselmesteren som blir klaget på og der klager får medhold. Det er samtidig ikke et mål at Sysselmesteren ikke skal ha noen klagesaker der klager får medhold. Opptellingen må derfor tolkes og brukes som en indikasjon for eventuell videre undersøkelse.	

OPPDRAG 3.1.	Forhandle fram ny kontrakt for Sysselmesterens tjenestefartøy
Rapportering:	Tertialvis. I tillegg bes det om rapporteringsmøter i forbindelse med milepæler i forhandlingene.
Beskrivelse: Sysselmesteren skal forhandle fram ny kontrakt for Sysselmesterens tjenestefartøy. Endelig kontrakt skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Vi viser til nærmere føringer for arbeidet gitt i JDs supplerende tildelingsbrev nr. 3-2022 av 8. september 2022, supplerende tildelingsbrev nr. 4-2022 av 29. september 2022 og supplerende tildelingsbrev nr. 5-2022 av 18. november 2022. Fremforhandlet utkast til avtale skal foreligge innen 15. juni 2023. Eventuell fullmakt fra JD til å inngå avtale gis primo januar 2024.	

OPPDRAG 3.2.	Iverksette tiltak for å redusere energibruk
---------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Sysselmesteren bes sette i verk tiltak for å redusere energibruken i lokaler Sysselmesteren bruker. Tiltakene må skje i forståelse med lokal energileverandør.	

RAPPORTERINGSKRAV 3.1.	Status kontraktsoppfølging av eksisterende kontrakter for helikopter og tjenestefartøy
Rapportering:	Tertialvis

STATISTIKK	
Rapportering:	Årlig
Hensikten med statistikken under er bl.a. å synliggjøre Sysselmesterens ressursbruk. Sysselmesteren kan justere punktene under i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet. Om mulig ønsker vi i årsrapporten tidsserier som viser utvikling de siste årene.	
• Antall alkoholkort utstedt • Søknader om skjenkeløyve, mottatte og behandlete • Importsøknader om alkohol, mottatte og behandlete • Søknader om skjenkeløyve til uttalelse, mottatte og behandlete • Søknader om visum, fastboende/turister, mottatte og behandlete • Antall vielser • Utførte notarialbekreftelser • Søknader om erverv av skytevåpen, fordelt på type søknad, herunder søknader om låneløyve av våpen til isbjørnbeskyttelse • Våpenkontroller • Tilbakekalte våpenkort	

VIRKSOMHETSMÅL 4	Velfungerende politi og påtalemyndighet
Rapportering:	Tertialvis

Beskrivelse: Regjeringen vil kjempe mot kriminalitet, men også årsakene til kriminalitet, gjennom å forebygge og etterforske bedre. For å ha god forebyggelse og beredskap og effektiv kamp mot kriminalitet må politiet og lokalsamfunnet kjenne hverandre godt. Påtalemyndigheten skal bidra til redusert kriminalitet ved målrettet og effektiv straffesaksbehandling, samtidig som kravene til høy kvalitet og rettssikkerhet ivaretas. Påtalearbeid skal skje i tråd med Riksadvokaten sitt rundskriv om mål og prioriteringer for 2023. Politiet og påtalemyndigheten skal jobbe med miljøkriminalitet i tråd med Innst. 68 S (2021–2022) om Miljøkriminalitet.	
---	--

STYRINGSPARAMETER 4.1.	Sysselmesteren sitt arbeid med miljøkriminalitet
Rapportering:	Tertialvis

STYRINGSPARAMETER 4.2.	Sysselmesteren sitt arbeid med annen kriminalitet
Rapportering:	Tertialvis

OPPDRAG 4.1.	Implementere personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard
Rapportering:	Tertialvis. Det bes om rapporteringsmøter ved behov. • Generell rapportering • Status for bygg/infrastruktur • Status økonomi • Status for personell • Status for utstyr og materiell, herunder digitale løsninger • Samhandling med andre etater • Antall dager med uniformert politi på flyplassen • Antall gjennomførte kontroller
Beskrivelse:	

Sysselmesteren skal implementere og gjennomføre sporadisk personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard. Sysselmesteren er kontrollmyndighet etter mønster fra politiets grensekontroll på fastlandet og utfører kontroll med reisende til og fra Svalbard i henhold til forskrift om kontroll av reisende til og fra Svalbard. Kontroll skal skje ut fra vurdering av risiko og vesentlighet.

STATISTIKK	
Rapportering:	Årlig
Hensikten med statistikken er bl.a. å gi en oversikt over ressursbruk. Der det er mulig ber vi om at det lages tidsserier som viser utvikling de siste årene. Sysselmesteren kan i dialog med departementet justere punktene under. • Antall aktorat • Antall dager brukt til aktorat • Antall tilståelsesdommer • Antall forelegg • Antall straffesaker • Antall forvaltningsvedtak og saksbehandlingstid. • Saksbehandlingstid • Oppklaring • Restansegrad • Antall timer til opplæring (IP-trening og OÅA) • Antall timer til Svalbard-relatert polititrening	

VIRKSOMHETSMÅL 5	God beredskap
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om en kvalitativ vurdering av beredskapen slik Sysselmesteren oppfatter den.
Beskrivelse: Sysselmesteren skal være pådriver og veileder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, jf. instruks for statsforvalteren og Sysselmesteren på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehandling (fastsett ved kgl.res. 19. juni 2015). Hendelsene kan være ikke-planlagte hendelser som naturkatastrofer eller planlagte hendelser som kriminalitet og terrorisme.	

Sysselmesteren som statsforvalter leder beredskapsrådet for Svalbard. God beredskap krever klare ansvarslinjer og lokal forankring. Ressursene som skal håndtere krisene, må være tilgjengelige. Med dette målet vil en sikre god beredskap gjennom de ressursene Sysselmesteren disponerer.

Det er viktig at Sysselmesterens helikopter og fartøy kan virke godt sammen.

STYRINGSPARAMETER 5.1.	Systematisk vurdering av samvirke i redningstjenesten. Vi ber om en kvalitativ vurdering av samvirket slik Sysselmesteren oppfatter det.
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Gjennom godt samvirke ønsker man å sikre best mulig samordning av aktørene i redningstjenesten på Svalbard. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av samvirket og om hvordan det bygger opp under virksomhetsmålet om god beredskap.	

STYRINGSPARAMETER 5.2.	Systematisk vurdering av samordningen i samfunnssikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Godt forebyggende samfunnssikkerhetsarbeid krever god samhandling mellom de ulike aktørene slik at deres roller, ansvar og myndighet er avklart. Dette er videre viktig for å sikre et godt samvirke mellom aktørene ved hendelser. Øvelser er viktig for å styrke samhandlingen. Sysselmesteren skal bidra til utvikling av samarbeidet mellom aktørene for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet både i det daglige og ved håndtering av uønskede hendelser. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av samordningen og om hvordan det bygger opp under virksomhetsmålet om god beredskap.	

RAPPORTERINGSKRAV 5.1.	Tilstandsvurdering Sysselmesteren sin maskinpark og andre eiendeler
Rapportering:	Årlig

IV. Mål og resultatforventninger fra Klima- og miljødepartementet

Det aktuelle resultatområdet i Prop. 1 S Klima- og miljødepartementet (KLD) (2022–2023) er resultatområdet 6 Polarområdene.

A. Naturvern

MÅL 6	Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet
Rapportering:	Årlig
Nærmere omtale: Ivaretagelse av den særegne villmarksnaturen på Svalbard er et av de overordnede målene for Svalbardpolitikken. En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og drivisområde fortsatt skal være lite påvirket av lokal aktivitet, og være et stort, sammenhengende villmarksområde.	

STYRINGSPARAMETER 6.1.	Den samlede belastningen på sårbare økosystem, og natur- og kulturmiljøverdier fra ferdsel og annen lokal aktivitet er redusert
Rapportering:	Årlig
Nærmere omtale: For å få redusert den samlede belastningen på naturmiljøet er det nødvendig med samhandling mellom forvaltning og forskning. Det er behov for økt kunnskap om påvirkningsfaktorer og en trenger ulike forvaltningsgrep, som revidert miljøregelverk, vurdere nye verneområder, og en forvaltning med større vekt på sammenhenger i økosystemene og de høye miljømålene på Svalbard.	

OPPDRA 6.1.	Starte arbeidet med å lage en samlet strategi for forvaltning av høstbare arter på Svalbard. Utkastet skal være klart innen 31. desember 2023, og arbeidet skal være ferdig innen juni 2024.
Rapportering:	Tertialvis

Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Gjøre forvaltningen mer dynamisk og bedre rustet til å håndtere framtidige endringer som påvirker bestandene av høstbare arter. <i>Beskrivelse:</i> I 2021 ble det satt i gang et samarbeid med Miljødirektoratet for å vurdere hvordan gjeldende forvaltningsstrategier og regelverk for forvaltning av arter passer inn i et forvaltningsperspektiv med større vekt på sammenhenger i økosystemene i tråd med de høye miljømålene på Svalbard, der klima utgjør en sentral faktor for påvirkning. I 2022 ble tiltak og oppfølging vurdert videre. Et av tiltakene som anbefales, er å utvikle en samlet strategi for arbeidet med de høstbare artene. Arbeidet ledes av Sysselmesteren, og både Norsk Polarinstitutt og Miljødirektoratet skal delta.	

OPPDRA 6.2.	Starte arbeidet med å revidere høstingsregelverket for å sikre et enhetlig og oppdatert regelverk tilpasset blant annet endrede klimatiske forhold og økt behov for en mer fleksibel kvotefastsetting for høstbare arter.
Rapportering:	Årlig
Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Revidere høstingsregelverket slik at det blir et enhetlig, lettere tilgjengelig og oppdatert regelverk. Tilpasse regelverket til dagens situasjon med blant annet endrede klimatiske forhold og økt behov for en mer fleksibel kvotefastsetting for høstbare arter mv. <i>Beskrivelse:</i> Arbeidet med å revidere høstingsregelverket vil kunne gjøres som et samarbeid mellom Sysselmesteren og Miljødirektoratet. Miljødirektoratet leder arbeidet. Tidsplanen bør ses i sammenheng med revidering av viltloven på fastlandet, men planen per nå er at arbeidet startes opp relativt raskt og avsluttes i desember 2024. Arbeidet har et lengre tidsperspektiv enn et år. I 2023 skal det vurderes hvilke bestemmelser som er gjentatt/overlappende og om noen ikke samsvarer med hverandre.	

OPPDRA 6.3.	Delta i arbeidet med å revidere gjeldende regelverk om fremmede arter på Svalbard.
Rapportering:	Tertialvis

Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Fremmede arter kan være et økende problem på Svalbard med varmere klima, lengre vekstsesonger og mildere vintre i kombinasjon med økt ferdsel. For å møte utfordringene, er det behov for et bedre regelverk enn vi har i dag. <i>Beskrivelse:</i> Revidere eksisterende regelverk med særlig vekt på endringer som regulerer: - innføring av alle organismer (inkludert faren for følgeorganismer, sykdommer eller liknende knyttet til disse) - en skjerpet plikt til varsomhet ved virksomhet som kan føre til spredning av organismer (blant annet massehåndtering) - en plikt til rengjøring av sko, klær og annet utstyr som skal brukes på Svalbard, inkludert tiltak for å avgrense spredning av frø fra slike kilder. Arbeidet skal gjøres i samarbeid med Miljødirektoratet og Miljødirektoratet leder arbeidet.	

OPPDRAG 6.4.	Høring av verneforslag for Nedre Adventdalen med påfølgende anbefaling
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	1. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Styrke vernet av områder med særlig rikt fugleliv i nedre Adventdalen. <i>Beskrivelse:</i> Det ble i Sysselimesteren sitt tildelingsbrev for 2018 gitt i oppdrag å sette i gang arbeid for vern av Nedre Adventdalen. Det ble meldt om oppstart av prosessen for arbeidet med vern i juni 2019 og Sysselimesteren har i 2022 utarbeidet et forslag til verneplan. Sendte verneforslag for Nedre Adventdalen på høring. Frist. 1. mars 2023 Leverte anbefaling om vern av Nedre Adventdalen til Miljødirektoratet. Frist: 1. desember 2023.	
STYRINGSPARAMETER 6.2.	Arbeidet med opprydding etter kulldriften i Svea er fulgt opp
Rapportering:	Tertialvis

Resultatkrav:	Opprydding i Svea er gjort i tråd med svalbardmiljøloven § 64
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Store Norske Spitsbergen Kullkompani AS har ansvaret for oppryddingen etter kulldriften i Svea. Sysselmesteren skal, som miljøvernmyndighet med ansvar for svalbardmiljøloven § 64, følge opp arbeidet. <i>Beskrivelse:</i> Sysselmesteren skal føre tilsyn med oppryddingsarbeidet i Svea. Arbeidet involverer alle fagområdene innen miljøforvaltningen.	

B. Forurensning

STYRINGSPARAMETER 6.3.	Lokale kilder til forurensning og avfall er redusert
Rapportering:	Årlig
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Sysselmesteren skal prioritere arbeid med saksbehandling og kontroll av forurensende virksomhet.	

STYRINGSPARAMETER 6.4.	Egne lokaliteter med grunnforurensning er registrert/oppdatert i databasen «Grunnforurensning».
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: Databasen «Grunnforurensning» inneholder opplysninger om lokaliteter med forurenset grunn i Norge, og disse opplysningene er offentlig tilgjengelige. Opplysninger om lokaliteter føres også over til matrikkelen. Det er viktig med oppdaterte opplysninger i databasen og at lokalitetene er registrert med riktig myndighet. Oppdraget består i å kvalitetssikre lokalitetene på Svalbard. Det innebærer å registrere opplysninger som foreligger per dags dato, og vurdere riktig myndighetsnivå.	

Sysselmesteren skal levere en rapport om prosentdel av lokalitetene de er myndighet for, som er oppdatert innen fristen.

Miljødirektoratet vil spesifisere oppdraget nærmere og veilede underveis.

OPPDRAG 6.5.	Sysselmesteren skal vurdere om det skal utarbeides egne tilstandsklasser for stoffer, til bruk for forurenset grunn på Svalbard, for de stoffene som har forhøyede bakgrunnsverdier i forhold til på fastlandet.
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	1. juni 2023

Nærmere omtale:

Veilederen «Tilstandsklasser for forurenset grunn (TA-2553/2009)» er utarbeidet til bruk i arbeid med saker etter forurensningsforskriftens kap. 2, som ikke gjelder på Svalbard. Tilstandsklassene i veilederen tar heller ikke hensyn til at flere stoffer oppfører seg annerledes på grunn av kull i grunnen mange steder på Svalbard, eller stedegne forhøyede bakgrunnsverdier for enkelte stoffer. På Svalbard må det derfor utarbeides egne tilstandsklasser for forurenset grunn. Miljødirektoratet bidrar med faglig støtte til oppdraget.

STYRINGSPARAMETER 6.5.	Arbeidet med planlegging av opprydding etter kulldrifta i Gruve 7 er fulgt opp.
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav:	Planleggingen av nedlegging av Gruve 7 er fulgt opp

Nærmere omtale:

Formål: Store Spitsbergen Kullkompani AS har ansvaret for oppryddingen etter kulldriften i Gruve 7. Nedlegging og rydding skal skje etter nærmere fastsette krav fra miljøvernmyndighetene for å oppfylle kravene i tidligere tillatelser samt svalbardloven § 64.

Beskrivelse: Sysselmesteren skal i forbindelse med arbeidet med nedlegging av Gruve 7 vurdere behovet for pålegg etter svalbardmiljøloven § 64 om rydding og tilbakeføring av landskapene der, samt bistå Miljødirektoratet ved behov i arbeidet med forurensning, og

bistå Riksantikvaren i vurderinger som gjelder kulturminner og vurdere behovet for tiltak etter § 64.

STATISTIKK:	
Rapportering:	Årlig
Vi ber om at der det er mulig lages tidsserier med oversikt over utvikling de siste årene. • Antall felte reinsdyr • Antall talte rein • Antall felte fjellrev • Antall fiskede røyer • Antall felte ringseler • Antall felte storkobber • Antall felte ryper • Antall felt småvilt • Antall felte kortnebbgjæser • Antall felte havhester • Antall felte teister	

C. Tverrgående miljøarbeid

RAPPORTERINGSKRAV 6.1.	Arbeidsprosesser for miljødata- og geodataforvaltning for Svalbard er basert på digitale løsninger
Rapportering:	Årlig
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Å etablere digitale løsninger som sikrer at miljø- og geodata for Svalbard er lagret og blir gjort tilgjengelig på en effektiv måte for forvaltningens saksbehandling. Miljødirektoratet koordinerer arbeidet.	

Beskrivelse: Sysselmesteren skal i samarbeid med Miljødirektoratet få på plass rutiner og fast metodikk for innsamling og digitalisering av data, og rutinemessig innlegging av data i databaser. Arbeidet involverer alle fagområdene innen miljøforvaltningen.

RAPPORTERINGSKRAV 6.2.	Omfang av tilsyn i felt og vedtatte midlertidige avgrensinger i ferdsel.
Rapportering:	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV 6.3.	Tilsynsaktiviteten med forurensende virksomhet i 2023 (skal sendes Miljødirektoratet)
Rapportering:	Årsrapport

STATISTIKK:	
Rapportering:	Årlig
Vi ber om at det lages tidsserier for utvikling over flere år der det er mulig. • Antall søknader, avslag og klagesaker om motorisert og ikke-motorisert ferdsel som er sendt Miljødirektoratet og Riksantikvaren. • Antall helikopter landet i verneområdene • Antall rapporter om, og tillatelser til å gå i land, som berører sårbare natur- og kulturmiljøverdier (Virgohamna)	

D. Kulturminner og -miljø

MÅL 7	Dei 100 viktigste kulturminner- og kulturmiljøer på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning
Rapportering:	Årlig

Nærmere omtale: <i>Beskrivelse:</i> Kulturminneplanen for Svalbard (2013–2023) er vesentlig for å prioritere tiltak og innsats mot de viktigste og mest utsatte kulturminner og kulturmiljøer. Oppfølging av de prioriterte objekta inkluderer tilsyn, vedlikehold og restaurering, samt oppdatering av forvaltningsmål, informasjon i Askeladden, og sikring gjennom arealplan eller nye fredninger.	

STYRINGSPARAMETER	
7.1.	Positiv utvikling for prioriterte kulturminner
Rapportering:	Årlig
Resultatkrav:	En positiv utvikling for indikatorer og at prioriterte kulturminner er sikret
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Ha oversikt og kunne følge utviklingen i forvaltningen av prioriterte kulturminner på Svalbard. <i>Beskrivelse:</i> Tall og type tiltak som er gjennomført for prioriterte kulturminner. Kvalitativ vurdering av måloppnåelse.	

OPPDRA 7.1.	Forenklet revisjon av kulturminneplanen for Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Bidra til forutsigbar og langsiktig forvaltning av kulturminner på Svalbard. <i>Beskrivelse:</i> Det skal lages en forenklet revisjon av kulturminneplanen for Svalbard. Revidert plan må ses i sammenheng med nye indikatorer. Ambisjonene for revidert plan må tilpasses den tid og ressurser som er til rådighet innen utgangen av 2023.	

OPPDRAG 7.2.	Kartlegging av fredete hytter på Svalbard.
Rapportering:	Tertialvis
Frist:	31. desember 2023
Nærmere omtale: <i>Formål:</i> Bidra til forutsigbar og langsiktig forvaltning av kulturminner på Svalbard. <i>Beskrivelse:</i> Sysselmesteren skal kartlegge og tilstandsvurdere statens fredete hytter på Svalbard for å få en samlet oversikt og et bedre grunnlag for prioriteringer av sikringstiltak og istandsetting fremover. Arbeidet vil være flerårig og oppdraget vil bli nærmere spesifisert.	

V. Styring og kontroll hos Sysselmesteren

A. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til Sysselmesteren. For å nå Sysselmesterens mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Sysselmesteren skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Sysselmesteren må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

I lys av den gjeldende sikkerhetspolitiske situasjonen er det viktig å gjennomføre grundige sikkerhetsvurderinger ved anskaffelser av tekniske løsninger.

OPPDRAG 8.1.	Oppfølging av tillitsreformen
Rapportering:	Årsrapporten
Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte	

rapporteringskrav. Departementet ber Sysselmesteren vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre ber vi virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Vi ber om en kort omtale av gjennomførte tiltak i årsrapporten.

Særskilte rapporteringskrav om internkontroll

RAPPORTERINGSKRAV 8.1.	Sysselmesterens internkontroll for journalføring og arkivering
Type rapportering	2. tertialrapport

B. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Sysselmesteren skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Rapportering:	Tertialrapport, dersom det er saker
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

VI. Fellesføringer fra Regjeringen

OPPDRA 9.1.	Læringer skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse
Rapportering:	Årsrapport. Det skal rapporteres på følgende: • Antall læringer

	• Om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor Sysselmesteren er tilknyttet. • Om arbeidet med å ta imot studenter i praksis. • Dersom Sysselmesteren ikke har oppfylt kravene under må det redegjøres for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene.
Beskrivelse: Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg der antallet lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Sysselmesteren skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal tilknytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Sysselmesteren arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldinga.	

OPPDRAG 9.2.	Redusere konsulentbruken
Rapportering:	Årsrapport. Sysselmesteren skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområde i virksomheten der en bruker konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Sysselmesteren skal som en del av rapporteringa også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.»
Beskrivelse: Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i sta-	

ten. Sysselmesteren skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke brukes.

OPPDRA 9.3.	Legge til rette for desentralisert arbeid
Rapportering:	Årsrapport. Sysselmesteren skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres for årsakene til dette.
Beskrivelse: Sysselmesteren skal vurdere hvilke muligheter etaten har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Sysselmesterens ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.	

VII. Styringsdialog og rapportering i 2023

A. Styringsdialog 2023

Styringsdialogen mellom Sysselmesteren og departementene er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Tidspunkta for etatsstyringsmøte vil følge av styringskalenderen for 2023.

Dato	Milepæl
15. februar 2023	Årsrapport til departementet
23. mars 2023	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen
30. mai 2023	Første tertialrapport til departementet
15. juni 2023	Etatsstyringsmøte i Oslo, ev. Longyearbyen
September 2023	Samordningsmøte Sysselmesteren, Norsk Polarinstitutt, Riksantikvaren og Miljødirektoratet
15. oktober 2023	Andre tertialrapport til departementet
1. november 2023	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen
15. februar 2024	Årsrapport til departementet

VIII. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

A. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 13. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselmesteren på Svalbard i 2023:

Utgifter

Kap.	Post	Svalbardbudsjettet	Kroner
0005		Sysselmesteren (jf. kap. 3005)	
	01	Driftsutgifter	86 195 000

0006		Sysselmesterens transporttjeneste (jf. kap. 3006)	
	01	Driftsutgifter	245 227 000
0009		Kulturminnetiltak (jf. kap. 3009)	
	01	Driftsutgifter	2 260 000

Inntekter

Kap.	Post	Svalbardbudsjettet	.
			Kroner
3005		Sysselmesteren (jf. kap. 0005)	
	01	Diverse inntekter	
	02	Refusjoner m.m.	3 300 000
3006		Sysselmesterens transporttjeneste (jf. kap. 0006)	
	01	Leieinntekter fra private	
	02	Refusjoner fra det offentlige	500 000
3009		Kulturminnetiltak (jf. kap. 0009)	
	01	Diverse inntekter	0

Kap. 0005 Sysselmesteren, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen skal dekke utgifter til lønn og drift av sysselmesterkontoret. Det siste omfatter husleie og utgifter til vedlikehold og fornying av utstyrsparken.

Posten er økt med 9,1 mill. kroner. 5,0 mill. kroner av økt bevilgning er en videreføring av driftskostnader etter innføring av kontroll på Svalbard av reisende til og fra Svalbard. 4,1 mill. kroner av økningen kommer av økte husleiekostnader for Sysselmesteren.

Kap. 0006 Sysselmesterens transporttjeneste, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen dekker stasjonering, leie, drift og forvaltning av to tjenestehelikopter og tjenestefartøy. Videre dekker posten kjøp, drift og forvaltning av kjøretøy (beltevogn, biler, snøskutere m.m.) til gjennomføring av Sysselmesteren sitt oppdrag, bl.a. vakt, beredskap, redning og nærvær. Administrative utgifter til forvaltning av fartøy og helikoptre kan dekkes over denne posten

Kap. 0009 Kulturminnetiltak, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen skal dekke utgiftene Sysselmesteren har til konkrete kulturminnetiltak. Midlene skal brukes til arbeidet som er omtalt i kulturminneplanen for Svalbard 2013–2023, bl.a. arkeologiske registreringer og undersøkelser i felt, vedlikehold av bygg, avdekking av nedbrytingsmekanismer for å utvikle metoder for istandsetting og vedlikehold og holdningsskapende informasjonsarbeid i form av en serie med informasjonshefte m.m.

Inntekter

Kap. 3005 Sysselmesteren, post 01 Diverse inntekter

Inntektsposten på post 01 omfatter bl.a. bøter, gebyr og innkrevinger. Bøter blir krevd inn av Skatteetaten ved Statens innkrevingssentral og inntektsførte under Sysselmesteren. Sysselmesteren tar imot diverse refusjoner. Videre omfatter posten inntekter som Sysselmesteren har fra våpengebyr og gebyr for utstedelse av pass. Posten kan også brukes til andre tilfeldige inntekter på svalbardbudsjettet

Kap. 3003 Sysselmesteren, post 02 refusjoner m.m.

Inntektsposten på post 02 omfatter refusjoner fra offentlige virksomheter, herunder refusjon av lønn og andre kostnader ved Svalbards miljøvernfond.

Kap. 3009 Kulturminnetiltak, post 01 Diverse inntekter

Posten dekker inntekter fra refusjoner av kostnader ved registrering av kulturminne

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Sysselmesteren for 2023:

Kap. 0005 Sysselmesteren er økt med 9,1 mill. kroner i 2023 sammenlignet med saldert budsjett for 2022. 5,0 mill. kroner av forslaget til økt bevilgning kommer av en videreføring av driftskostnader etter innføring av kontroll på Svalbard av reisende til og fra øygruppa. 4,1 mill. kroner av forslaget til økt bevilgning kommer av økte husleiekostnader for Sysselmesteren.

B. Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet og for utgifter til godtgjørelse til forliksrådets sine medlem og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskrifta) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere forutsetninger om hvilke utgifter som kan bli postert på kap. 414, post 21.

Bevilgningen på posten er på til sammen 41,9 mill. kroner. Svalbard forliksråd er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten og kan regnskapsføre inntil 50 000 kroner på posten i 2023.

Kap. 469 Vergemål post 21 Spesielle driftsutgifter

Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter i forbindelse med Sysselmesterens virksomhet som statsforvalter på kap. 469 Vergemål post 21 Spesielle driftsutgifter. Midlene blir disponert i tråd med regelverket for de regelstyrte ordningene. Sysselmesteren må være oppmerksom på hvilke utgifter som blir belastet de regelstyrte postene, og utvise kritisk en holdning i bruken av denne typen utgifter. Sysselmesteren er en av flere aktører som belaster posten. Sysselmesteren er gitt fullmakt til å belaste posten for Sysselmesterens utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger, jf. vergemålsloven § 30. Bevilgningen på posten er på til sammen 92,2 mill. kroner. Sysselmesteren er blant aktørene som regnskapsfører utgifter på denne posten og kan regnskapsføre inntil 20 000 kroner på posten i 2023.

Kap. 440, post 22 Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag

Sysselmesteren blir gitt fullmakt til å belaste kap. 440, post 22 Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, etter søknad og godkjenning av Nordland politidistrikt, jf. Politidirektoratet sitt rundskriv 2014/010 Retningslinjer for søk etter personer som er antatt å være omkommet.

C. Fullmakter 2023

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Sysselmesteren (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som Sysselmesteren må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Sysselmesteren:

Vi viser til Innst. 17 S (2022–2023), romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Følgende fullmakter blir delegerte til Sysselmesteren:

- Sysselmesteren kan overskride bevilgningen på postene under mot merinntekter utover vedtatt budsjett:
 - kap. 0005, post 01, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3005, post 02.
kap. 0006, post 01, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3006, post 02.
 - kap. 0009, post 01, tilsvarende inntekter utover vedtatt budsjett på kap. 3009, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110
- Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

B. Budsjettfullmakter som Sysselmesteren må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Sysselmesteren sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.