

Årsrapport 2024

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden:

1. *Øverst til venstre:* Høgskolen i Østfold (HiØ) deler hvert år ut priser for å anerkjenne ansatte for sin innsats. Prisene for 2023 fra venstre; professor Hugo Cogo Moreira fikk Forskningsprisen, et team ledet av professor Kristine Hoeg Karlsen fikk Utdanningskvalitetsprisen, Rune Aae fikk Formidlingsprisen og Servicetorget mottok Arbeidsmiljøprisen, her mottatt av Merete Five og Jens Olav Johansen.
2. *Øverst til høyre:* I september 2024 ble Østfold AI Hub offisielt åpnet. Fra venstre Stephano Nichele og Leonora Bergsjø fra HiØ som leder hubben, ordfører Arne Sekkelsten i Fredrikstad, dekan Harald Holone ved Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi og direktør for NORA Klas Pettersen.
3. *Nederst til venstre:* Sykepleierutdanningen ved Høgskolen i Østfold arrangert Bamsesykehus på vårt simuleringssenter SimFredrikstad.
4. *Nederst til høyre:* HiØ arrangerte foredrag, konsert og debatt med tittelen «Kultur på resept» under Forskningsdagene 2024. Kim Wigaard og Fredrikstad Demenskor var med å bidra til å belyse kulturens betydning for helse.

Innhold

I Styrets beretning	4
II Introduksjon til virksomheten	8
III Årets aktiviteter og resultater	11
1. Sektormål	12
1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	12
1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon	12
1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet	13
2. Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026	14
2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn	14
2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt	19
2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft	22
3. Midler tildelt over kap. 226, kap. 231, kap. 260 og kap. 275	25
3.1 Midler tildelt over kap. 226	25
3.2 Midler tildelt over kap. 231	26
3.3 Midler tildelt over kap. 260	27
3.4 Midler tildelt over kap. 275	27
IV Styring og kontroll i virksomheten	29
1. Overordnet vurdering - styring og kontroll	30
2. Likestilling, inkludering og mangfold	31
3. Sikkerhet og beredskap	31
4. Avsetninger	32
5. Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025	33
6. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	34
7. Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	37
8. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse	37
9. Redusere konsulentbruken	37
V Vurdering av fremtidsutsikter	39
1. Planer	40
2. Realisering av strategi og utviklingsavtale	40
3. Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene	40
4. Plan for tildelt bevilgning	43
VI Årsregnskap	45

Vedlegg:

1. Strategisk plan for 2023–2030 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2024

I kapittel III Årets aktiviteter er oppbygningen slik at sektormålene omtales innledningsvis og deretter utviklingsavtalen. Avslutningsvis omtales midler tildelt over andre kapitler.

I Styrets beretning

Styrets beretning

I 2024 har Høgskolen i Østfold kontinuert det systematiske arbeidet med å sikre måloppnåelsene i strategi 2030, så vel som i høgskolens utviklingsavtale. På utdanningsområdet merker styret seg særlig oppstarten av høgskolens første desentrale studium i sykepleie (Mysen), samt det systematiske arbeidet med å revidere den ingeniørfaglige studieporteføljen. Det siste i nært samarbeid med regionalt næringsliv. På forskningsområdet vil styret særlig trekke frem en solid rekruttering til høgskolens nylig akkrediterte ph.d.- i digitalisering og samfunn, at NOKUT har akkreditert fellesgraden i kunstnerisk utviklingsarbeid, samt at ekstern forskningsfinansiering øker markant.

Styret ønsker å fremheve den store innsatsen som både ansatte og studenter har lagt ned for å styrke høgskolen som utdannings- og forskningsinstitusjon, som en institusjon som beveger seg i og med samfunnet rundt seg, og som en institusjon som systematisk jobber med å styrke kvalitet og læringsmiljø. For styret har dette vært særlig tydelig i styreseminarene, der møter med interne og eksterne, representanter for offentlige virksomheter så vel som næringsliv, har tydeliggjort at mange er opptatt av høgskolen som regional kunnskapsaktør. Flere ønsker styrket samarbeid og å bidra til at høgskolen og regionen lykkes. Høgskolens første omdømmekartlegging viser også at høgskolen overordnet har et godt omdømme i regionen, men at det er behov for å bli enda mer tydelig og synlig. Styret er også godt kjent med at NIFU kartlegger årsaker til frafall blant høgskolens studenter, og forutsetter at resultatene fra dette arbeidet (som fremlegges i 2025) kan bidra til systematiske forbedringstiltak. Styret merker seg samtidig at høgskolen allerede gjør tiltak for å styrke gjennomstrømming og læringsmiljø, eksempelvis gjennom mentorordningen.

Styret vil også bemerke den store tverrfaglige aktiviteten som retter seg mot bruk og betydningen av kunstig intelligens. Særlig gledelig er etableringen av Østfold AI hub, en tverrfaglig hub som samler høgskolens AI-forskere i et nettverk for å styrke forskning og utdanning innen dette feltet. Nettverket bidrar til styrkede eksterne relasjoner, samt til å bygge soliditet inn mot høgskolens ph.d.-program i digitalisering og samfunn. Det siste bidrar til å skape et engasjerende og faglig stimulerende miljø for høgskolens ph.d.-studenter.

Styret ser, som nevnt innledningsvis, med glede på den svært positive utviklingen som har vært innen eksternfinansiert forskning i 2024. Høgskolen har fått betydelige tilslag både innen språkvitenskap, innen forskning på kunstig intelligens og innen spesialpedagogisk forskning. Dette viser etter styrets skjønn at flere forskningsmiljøer ved høgskolen nå holder en kvalitet og soliditet på høyt nivå. Et eksempel på dette er tilslaget høgskolens spesialpedagogiske forskningsmiljø fikk innen NFR-kategorien banebrytende forskning (FRIPRO). Felles for alle de miljøer som har fått tildeling er et utstrakt samarbeid og samhandling med sterke nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer, så vel som offentlige og private aktører.

Styret ble tidlig på høstparten forelagt oppdaterte økonomiske langtidsprognoser, som viser et krevende merforbruk og potensiell kraftig reduksjon av høgskolens virksomhetskapital dersom ikke nødvendige tiltak ble iverksatt. At høgskolen nå og også fremover synes å stå i en betydelig mer krevende økonomisk situasjon bygger på flere faktorer, fra endringer i tilskudd, fall i søkere (særlig til lærerutdanningene) og manglende økonomisk bærekraft i studieporteføljen. For styret fremsto situasjonen som svært alvorlig og den levnet ei heller tvil om at høgskolen var nødt til å ta kraftfulle grep for å sikre økonomisk bærekraft. I styrets

novembermøte vedtok derfor et enstemmig styre rektors tiltakspakke, bestående av a) tiltak i studieporteføljen, b) tiltak i administrasjonen og c) øvrige tiltak.

Som en del av tiltakspakken har styret vedtatt å nedlegge høgskolens Akademi for scenekunst. Det er selvfølgelig svært krevende at høgskolens eneste kunstfaglige utdanning nå legges ned, et fagmiljø som over år har vist evne til faglig vekst og utvikling, ikke minst gjennom akkrediteringen av felles ph.d.-grad innen kunstnerisk utviklingsarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet og Universitetet i Innlandet. Vedtaket vil medføre at fellesgraden ikke igangsettes, og at dette målpunktet i utviklingsavtalen ikke vil nås. Samtidig er styret nødt til å forholde seg til de økonomiske realiteter. De kunstfaglige utdanningene er og har vært økonomisk krevende for høgskolen å drifte over tid, og i en situasjon med videreføring av disse utdanningene ville dette ha krevet ytterligere kutt i høgskolens andre og samfunnskritiske utdanninger, samt redusert strategisk kraft på andre områder. Styret har derfor lagt vekt på de tydelige politiske signaler, stortingsmeldinger og langtidsplaner om fremtidens kompetansebehov i sine tiltak i studieporteføljen. Styrets beslutning om nedleggelse av akademiet vil direkte påvirke høgskolens måloppnåelse både knyttet til utviklingsavtalen og høgskolens strategi.

Styret anerkjenner den krevende situasjonen høgskolen nå befinner seg i, både for ansatte og studenter. Styret er imidlertid trygge på at høgskolen nå har tatt nødvendige grep som vil legge til rette for bærekraft og utviklingsmuligheter i årene som kommer. Styret vil derfor rette en takk til ansatte, til studenter, til hovedtillitsvalgte og ledelse som jobber under krevende forhold.

Styret har i 2024 også vedtatt høgskolens kompetansevurderingsmatrise, som bygger videre på tilslutningen til Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA) og på Universitets- og høgskolerådets (UHR) «The Norwegian Career Assessment Matrix» (NORCAM-Veilederen).

Styret har også blitt holdt løpende orientert om konseptvalgsutredningen for campus Fredrikstad. Styret er særlig opptatt av at en fremtidig bygningsmessig løsning må ha som bærende fokus å sikre at høgskolens kjernevirksomhet har funksjonelle, fremtidsrettede og gode vilkår, der det er rom for utvikling, for at ansatte skal ha fleksible og fremtidsrettede arbeidsløsninger, samt at studentene har tilganger til arealer som sikrer gode læringsmiljøer og sosialt fellesskap. Styret ser at dagens bygningsmasse ikke legger til rette for dette i tilstrekkelig grad.

Høgskolestyret har vedtatt at høgskolen fortsetter med enhetlig ledelse og ansatt rektor også i neste styreperiode 2025-2029. Sittende rektor, Lars-Petter Jelsness-Jørgensen, er ansatt i den kommende åremålsperioden.

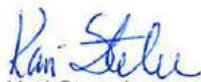
Fredrikstad, 6 mars 2025



Berit Kjeldstad
Styreleder



Roald Gulbrandsen
Styremedlem



Kari Strande
Styremedlem



Björn Brorström
Styremedlem



Susanne Knutsen
Styremedlem



Patrick Kakis Gabrielsen
Styremedlem



Bengt Morten Wenstøb
Styremedlem



Hilde Sofie Fjeld
Styremedlem



Camilla Gjellebæk
Styremedlem



Tone Skråning
Styremedlem



Mona Jerndahl Fineide
Styremedlem



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

II Introduksjon til virksomheten

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn er høgskolens visjon og gjenspeiler høgskolens fremtidsbilde i strategisk plan for perioden 2023–2030. Strategi 2030 og utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold (2023–2026) danner grunnlaget for institusjonens målrettede arbeid med samfunnsoppdraget.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole knyttet til Kunnskapsdepartementet. Høgskolen har i dag ca. 7 000 studenter fordelt på to campuser i Fredrikstad og Halden samt en desentralisert utdanning i Indre Østfold. Høgskolen har normalordningen for styresammensetning i henhold til lov om universiteter og høyskoler med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Høgskolens fagmiljøer er organisert i tre større fakultet; Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanninger og språk, Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi og Akademi for scenekunst. Akademi for scenekunst og Fakultet for lærerutdanninger og språk er lokalisert henholdsvis i Fredrikstad og Halden, mens de to andre fakultetene er lokalisert ved begge campuser.

HiØ Videre samarbeider med fakultetene om høgskolens eksternfinansierte etter- og videreutdanningstilbud og er lokalisert ved begge campuser. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, Seksjon for pedagogisk utvikling og læring, som leverer et fakultetsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens ledelse og de teknisk/administrative tjenestene er lokalisert ved begge campuser.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje med en hovedvekt på profesjonsutdanninger. Det tilbys studier på alle nivå, det vil si bachelor, master og ph.d., samt andre kortere studier innen en rekke fagområder. I 2024 ble det innenfor den bevilgningsfinansierte studieporteføljen gjort opptak i 20 bachelorstudier, 20 masterstudier, én ph.d.-utdanning, samt 31 øvrige studietilbud på minimum 30 studiepoeng. Dette inkluderer deltidsstudier, studier som tilbys som desentraliserte studier og nettstudier. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene femårige, mens de øvrige masterutdanningene er to- eller fireårige heltids- eller deltidsutdanninger.

Høgskolen har en viktig rolle som samfunnsutvikler og har tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet for videreutvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling. Som kompetanseorganisasjon skal høgskolen bidra til å bedre både den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen, som har utfordringer med utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og øvrige levekårsparametere.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktivitet, både for studenter og ansatte. Høgskolen har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for utvekslingsstudenter ved høgskolen er profesjonelt og velfungerende. For ansatte er det særlig i forskning at det er et utstrakt samarbeid med relevante internasjonale partnere. Finansierene i de eksternfinansierte prosjektene har en villet utvikling i retning mot økt internasjonalt samarbeid og det er ofte et krav i utlysninger om forskningsmidler. De fleste eksternfinansierte forskningsprosjektene ved HiØ har internasjonale partnere. Dette er med på å sikre tilgang på bred, tverrfaglig kompetanse, et internasjonalt preg på fornyelse og økt kvalitet.

Høgskolen jobber kontinuerlig med å videreutvikle kvaliteten på forskning og relevansen til studieporteføljen og de store samfunnsutfordringene. Å etablere en solid ph.d.-utdanning har stått sentralt i dette strategiske arbeidet. Dette har resultert i en betydelig økning i eksterntfinansiering av høgskolens FoU-prosjekter. Tildeling av slike eksterne midler gjøres på arenaer med betydelig konkurranse og fagfellevurdering av prosjektplanene, noe som indikerer at forskningen i fagmiljøene ved høgskolen som får tildeling er av høy kvalitet. Særlig gjøres det fremskritt i fagområder knyttet til høgskolens to institusjonelle satsingsområder, *Det digitale samfunn* og *Språk i opplæringen*, som nå bidrar betydelig til å profilere høgskolen innen gjeldende tematikk.

Høgskolen samarbeider med Studentparlamentet i Østfold, studentrådene og Studentsamskipnaden i Østfold om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd. Studentdemokratiet har de siste årene opplevd utfordringer med studentengasjementet, noe høgskolen og Studentparlamentet samarbeider om å bedre.

Utvalgte hovedtall

	2022	2023	2024
Studenter			
Antall studenter høst (bevilgningsfinansierte studier)	6 628	6 627	6 587
Herav:			
- Bachelor + fireårig grunnskolelærerutdanning	3 782	3 701	3 666
- Master inkl. femårig grunnskolelærerutdanning	1 574	1 497	1 471
- Øvrige studier (ekskl. privatister)	1 272	1 429	1 450
Antall studenter i eksterntfinansierte studier (ekskl. privatister)			
- Vår	528	401	424
- Høst	434	444	485
Personale			
Ansatte totalt (årsverk)	643,5	652,0	641,1
Undervisnings- og forskningspersonale	402,2	398,9	385,6
Herav prosentandel (NOKUT-portalen):			
- Professorer/dosenter	16,0	17,4	16,7
- Øvrige førstekompetente	44,9	43,5	48,4
Økonomi			
Driftsinntekter – mill.kr	870,0	933,1	957,9
Herav			
- Bevilgningsinntekter fra Kunnskapsdepartementet	768,1	835,4	857,0
- Inntekter fra andre departement	0	0	0
- Andre inntekter	101,9	97,7	100,9

Kilde: DBH (Database for statistikk om høyere utdanning)

Det finnes for øvrig omfattende statistikkdata om Høgskolen i Østfold i Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).

III Årets aktiviteter og resultater

1. Sektormål

1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Høy kvalitet i utdanningen avhenger av en rekke faktorer som for eksempel nærhet til praksisfeltet, gode og varierte undervisningsformer, forskningsbasert undervisning og godt egnet infrastruktur. Høgskolens studieportefølje preges av profesjonsutdanninger innenfor helse- og velferdsfag og lærerutdanningene. Disse utdanningene kjennetegnes av en tett kobling og samarbeid med praksisfeltet. De teknologiske fagområdene har økt kontakten med arbeidslivet i 2024. Den nære kontakten med arbeidslivet og praksisfeltet må kombineres med faglig oppdatering og nettverksbygging både i inn- og utland. I 2024 hadde høgskolen en betydelig økning i antallet som reiste på ansattmobilitet gjennom Erasmus+.

Som et ledd i høgskolens kvalitetssystem gjennomføres det jevnlig periodiske studieprogramevalueringer med eksterne deltakere. Innspill både fra eksterne fagpersoner innen fagområdet, representanter fra arbeidslivet og studenter er nødvendig for å videreutvikle og holde høy kvalitet i programmene. For å understøtte utviklingen i undervisningskvalitet har Seksjon for pedagogisk utvikling og læring utviklet kompetansehevingsmoduler utover det grunnleggende studiet i høgskolepedagogikk.

Høy kvalitet i utdanningen har også en sterk sammenheng med forskningen som utføres ved høgskolen. For å heve kvaliteten på utdanningene er det avgjørende at forskningen som gjennomføres trekkes inn i undervisningen. Måltrettet arbeid med dette videreføres i 2025.

Å heve kvaliteten på forskning og forskernes kompetanse er mangefasettert. Dette foregår i stor grad ute i fagmiljøene og i forskningsgruppene, men det avsettes i tillegg betydelige ressurser for å understøtte aktiviteter i et strategisk perspektiv. Flere kompetansehevende initiativ er igangsatt eller under utvikling, eksempelvis et modulbasert kurs i forskningsledelse, et veilederutviklingsprogram for høgskolens ph.d.-veiledere, mentorprogram og toppkompetanseløp.

For å sikre høy forskningsintegritet har høgskolen etablert solide strukturer som skal forebygge og ivareta arbeid med etikk og redelighet i forskning. Strukturen baseres på prinsippet om at forebyggende arbeid utføres separat fra etterprøvende virksomhet.

Høgskolens *Forskningsetiske råd* (FER) jobber overordnet med forskningsetikk. I 2024 ble det i tillegg etablert en komité som vurderer enkeltsaker, *Prosjektråd og evaluering – Forskningsetisk råd* (PRE-FER). Komiteen kan bistå med forskningsetiske vurderinger i planleggingsfasen av prosjekter og har vært etterspurt fordi en del prosjekter ved HiØ faller utenfor mandatet til regionale etiske komiteer (REK). Hele åtte prosjektplaner har blitt vurdert av PRE-FER i 2024, noe som overgår forventningene til dette tiltaket.

Redelighetsutvalget er høgskolens lovpålagte og etterprøvende organ innen forskningsintegritet med ekstern leder. I april 2024 gikk HiØ sammen med Høgskolen Kristiania om et felles redelighetsutvalg som skal behandle saker ved mistanke om brudd på vitenskapelige redelighetsnormer ved begge høgskoler. Redelighetsutvalget har ikke behandlet noen saker i 2024.

1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

For å sikre en bærekraftig samfunnsutvikling og et godt velferdssystem, er det essensielt at høgskolen bidrar til å utdanne kandidater med den kompetansen som både regionen og samfunnet har behov for. Dette inkluderer også å bidra til innovasjon og nytenking.

Høgskolens studieportefølje inkluderer flere studieprogrammer med spesifikke krav til antall produserte kandidater (se tabell 1). I 2024 innfridde de helse- og sosialfaglige studieprogrammene kravene med god margin. Dette var også tilfelle for grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10 og barnehagelærerutdanningen. Derimot nådde ikke grunnskolelærerutdanningen for trinn 1-7 og praktisk-pedagogisk utdanning kandidatmålet i 2024, men det ble registrert en økning i antall kandidater fra 2023 til 2024.

Behovet for ingeniører er stort i næringslivet, men det er utfordrende å rekruttere et tilstrekkelig antall ingeniørstudenter til høgskolen, så vel som andre steder i landet. Derfor jobbes det strategisk med å videreutvikle studietilbudet slik at flere velger å starte på en utdanning innen ingeniørfaglige retninger.

Tabell 1. Kandidatmåltall – resultater 2022–2024

Studium	2022	2023	2024	Krav 2024
Sykepleie	208	194	154	117
Vernepleie	90	72	88	61
Bioingeniør	37	22	35	22
AIO (ABIOK)	30	29	35	22
<i>Sum helse- og sosialfagutdanninger</i>	<i>365</i>	<i>317</i>	<i>312</i>	<i>222</i>
Grunnskolelærer (GLU) 1–7	32	28	35	47
Grunnskolelærer (GLU) 5–10	41	54	66	32
Barnehagelærer	131	113	107	94
PPU og PPU-Y	66	41	53	103
<i>Sum lærerutdanninger</i>	<i>270</i>	<i>236</i>	<i>261</i>	<i>276</i>
Samlet kandidattall	635	553	573	498

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning

I 2023 ble det utarbeidet en intern handlingsplan for innovasjon og verdiskapning der kunnskapsheving i fagmiljø, ledelse og støtteapparat står sentralt. I etterkant har HiØ fått tilslag på to kvalifiseringssøknader og ytterligere finansiering til å videreutvikle og intensivere arbeidet med teknologioverføring, innovasjon og verdiskapning.

1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolen bidrar til å oppfylle målsettingen om god tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet gjennom studier som tilbys i vår region, fleksible og nettbaserte studietilbud samt forskningssamarbeid med regionale aktører og kompetanseutveksling med samfunns- og næringslivet i regionen.

For å imøtekomme behovet for sykepleierutdanning og muligheten for økt rekruttering til kommunehelsetjenesten, startet høgskolen en desentralisert sykepleierutdanning i Mysen i 2024. Kommunene i Indre Østfold uttrykte et ønske om en videreutvikling av det desentraliserte studietilbudet, og høgskolen vurderte i 2024 å etablere barnehagelærerutdanning på deltid. Imidlertid medførte høgskolens stramme økonomi, kombinert med usikkerhet knyttet til studentrekruttering, at planene ble lagt på is.

Høgskolen har opprettholdt sitt fleksible og nettbaserte tilbud av videreutdanninger i 2024. Stram styring av studieporteføljen har ført til få nye studietilbud, men høgskolen har imøtekommet det store behovet for kunnskap om kunstig intelligens og etablerte flere mikroemner innen dette feltet. I tillegg er høgskolens AI-satsning, Østfold AI Hub, et samlingssted for regional og nasjonal tverrsektoriell samhandling innen kunstig intelligens.

Åpen tilgang til forskningsresultater finansiert av offentlige midler er et førende prinsipp i sektoren og høgskolen har brukt betydelige ressurser på å tilegne seg nødvendig kompetanse og infrastruktur i senere år for å etterleve dette. HiØ har vedtatt en rettighetsstrategi som skal bidra til åpenhet, og innført retningslinjer for åpen publisering og datadeling. Infrastrukturen ved HiØ er solid, men implementeringen må det jobbes videre med da eksempelvis antall åpne datasett fortsatt er relativt lavt.

2. Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026

2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

Høgskolen har to institusjonelle satsingsområder, *Det digitale samfunn* (DDS) og *Språk i opplæringen* (SiO). Det overordnede målet med satsingene har vært å skape fremragende fagmiljøer, noe vi har lyktes relativt godt med.

Det digitale samfunn preger nå innretningen på forskning og undervisning ved HiØ i betydelig større grad enn tidligere, blant annet i kraft av ph.d.-utdanningen *Digitalisering og samfunn*, og ikke minst en stadig økende portefølje av relevante forskningsprosjekter. Behovet for interne strategiske midler har dermed avtatt parallelt med at satsingsområdets økonomiske og faglige bærekraft har økt.

Satsingsområdet *Språk i opplæringen* (SiO) har en innretning som knytter forskning og undervisning tett sammen og har også økt andelen eksterntfinansierte prosjekter. *Education, Literature and Language* (ELLA) er forskningskomponenten i dette satsingsområdet og har hatt et høyt aktivitetsnivå i 2024 der blant annet tidsskriftet med samme navn ble opprettet. Det har blitt utgitt flere numre på nivå 1 med en internasjonal forfatterkrets.

I tillegg til disse to institusjonelle satsingsområdene vokser andre relaterte forskningsinitiativ frem. Det akademiske nettverket *Østfold AI Hub* ble lansert under Forskningsdagene 2024 og har allerede posisjonert seg godt nasjonalt. Det er også gledelig at HiØs ansatte, og medlemmer av *Østfold AI Hub*, er partnere i fem relativt ulike søknader om midler til å etablere et KI-senter.

Under Forskningsdagene 2024 ble også forskningsstasjonen *HiØ Green Research Hub* åpnet i Fredrikstad. Her huses flere fagmiljøer som driver relativt store forskningsprosjekter innen grønn omstilling, blant annet finansiert fra EUs rammeprogram.

Det har også blitt utført et solid stykke arbeid for å etablere et tverrfaglig senter for utsatte barn og unge ved høgskolen der helse- og velferdsmiljøene og lærerutdanningsmiljøene initierer samarbeid med en rekke aktører og interessenter i regionen. I forbindelse med dette initiativet, så foregår det et ambisiøst og planmessig arbeid som tar sikte på å hente midler fra EUs rammeprogram. Dette vil også heve intern kompetanse ved høgskolen relatert til Horisont Europa.

I tillegg til utvikling av de ovennevnte forskningsfelleskapene, har HiØ utført evaluerings- og forbedringsarbeid relatert til blant annet hensiktsmessig organisering av forskningsgrupper og forskningsfelleskap, noe som videreføres i 2025.

Med en markant økning i tilslagsraten på søknader om eksterne midler, må høgskolen styrke sin kompetanse innen prosjektoppfølgning, både i faglige og administrative linjer. Gode retningslinjer og rutiner må innarbeides i organisasjonen for å sikre gjennomføringsevne og leveranser av høy kvalitet. Tverrfaglige støtteteam skal utvikles, og strategisk fordeling av ressurser skal sikre handlingsrom for initiativer fra fagmiljøene i etablerte og nye innsatsområder.

Til tross for en krevende periode for høgskolen med trangere økonomiske rammer og omstilling, så har solide initiativ innen forskning tatt form. Høgskolen har hatt en særdeles god måloppnåelse når det gjelder tilslag på søknader om ekstern finansiering sammenliknet med tidligere perioder. Stadig flere forskere inviteres inn i eksterne prosjekter som ønsket partner, og fagmiljøenes fremtidige planer om å søke eksterne midler har aldri vært større. Dette er klare indikatorer på at forskningen og fagmiljøene ved høgskolen utvikler seg raskt og i ønsket retning, der våre fagmiljøer fremstår som attraktive både regionalt, nasjonalt og internasjonalt innen de områdene hvor vi har faglige styrker.

Styringsparameter 1.1- Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid

Halvannet år etter oppstart hadde hele 29 stipendiater fått opptak til høgskolens ph.d.-utdanning *Digitalisering og samfunn*. Myndighetene har som krav at 15 stipendiater skal være i løp 5 år etter oppstart, så dette vurderes som svært god måloppnåelse. Det understrekes at inntakskvalitet er et prioritert område for ph.d.-programkomiteen.

Satsingen på ph.d.-utdanningen må likevel fortsette med full kraft for at måltallet om minst fem årlige disputaser skal innfris. Det er dermed et mål for høgskolen å ha 40–50 stipendiater i løp på programmet til enhver tid. Dette krever at høgskolen prioriterer å finansiere et betydelig antall stipendiater via basisbevilgningen (tidligere KD-hjemler), skaffer ekstern finansiering gjennom virkemiddelapparatet, tiltrekker kandidater ansatt ved andre institusjoner og ser muligheter for andre typer samfinansieringer med offentlig sektor og næringsliv. For å sikre videre rekruttering til programmet, er det derfor initiert samarbeid med offentlig sektor, næringsliv og andre institusjoner i sektoren, samt bruk av insentiver og strategiske midler internt på høgskolen.

For å sikre høy kvalitet og god gjennomstrømming i ph.d.-utdanningen, er det iverksatt en rekke aktiviteter av både faglig og sosial karakter i tillegg til de studiepoenggivende emnene som er en del av høgskolens kvalitetssystem. Det er innført felles oppstartseminar for nye stipendiatkull og individuelle oppstartsamtaler. Stipendiatene har tilbud om en rekke ulike skriveseminarer og det har blitt innført en Annual PhD day med et rikholdig program for våre stipendiater og veiledere. I tillegg samles de emneansvarlige i denne tverrfaglige ph.d.-utdanningen i seminar der undervisning koordineres og programmet utvikles.

Et viktig og etterspurt initiativ ble startet opp høsten 2023, der veilederutvikling for nåværende og fremtidige ph.d.-veiledere står sentralt. Interessen for dette tilbudet har vært høyere enn tilgjengelige plasser, og tiltaket videreføres derfor som en årlig aktivitet.

Igangsettelsen av høgskolens første ph.d.-utdanning anses som vellykket så langt.

Oppgavene og innsatsen som kreves i forbindelse med ph.d.-utdanningen vil naturlig nok øke betraktelig i tiden fremover med ytterligere stipendiater og aktiviteter knyttet til midtveis-

og sluttseminarer, innleveringer, komitéarbeid og disputaser. Dette gjør at høgskolen allerede nå må planlegge for den økte arbeidsbelastningen på programledelsen og støttefunksjonene.

I 2024 fikk høgskolen og Akademi for scenekunst akkreditering for en fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst sammen med Universitetet i Innlandet og UiT - Norges arktiske universitet. Akkrediteringen ble trukket tilbake etter at høgskolestyret vedtok å legge ned Akademi for scenekunst. Dette var naturlig og forventet siden fagmiljøet ved Akademi for scenekunst var en uunnværlig komponent som lå til grunn for akkrediteringen av fellesgraden. Høgskolens ledelse er ved inngangen av 2025 i dialog med andre institusjoner nasjonalt for en eventuell overtakelse av hele eller deler av aktivitetene ved akademiet.

Styringsparameter 1.2 - Økt vitenskapelig sitering

I tabellen under er høgskolens relative siteringsindeks og andel artikler i 10-prosentilen fremstilt, som anbefalt for siteringsanalyser (NIFU-rapport 2016, G Sivertsen). Relativ siteringsindeks er en fagfeltnormalisert rapporteringsindikator som viser om en publisering er hyppigere eller sjeldnere sitert enn verdensgjennomsnittet (som er normalisert til 100). Andel 10-prosentil viser andelen av HiØs publiseringer som er blant verdens 10% mest siterte.

Fra 2019 har HiØ hatt et tilstrekkelig antall vitenskapelige artikler for å inngå i NIFUs indikatorrapport for siteringsanalyser, noe som anses svært positivt i seg selv og befester HiØ som en relativt publiseringssterk institusjon gitt vår status som statlig høgskole.

Tabell 2. Siteringsanalyse for vitenskapelige publikasjoner fra Høgskolen i Østfold i periodene 2019–2021 og 2020–2022

År	Antall artikler (WoS)	Andel 10-prosentil	Relativ siteringsindeks
2020–2022	559	10,9 %	91
2019–2021	428	10 %	102

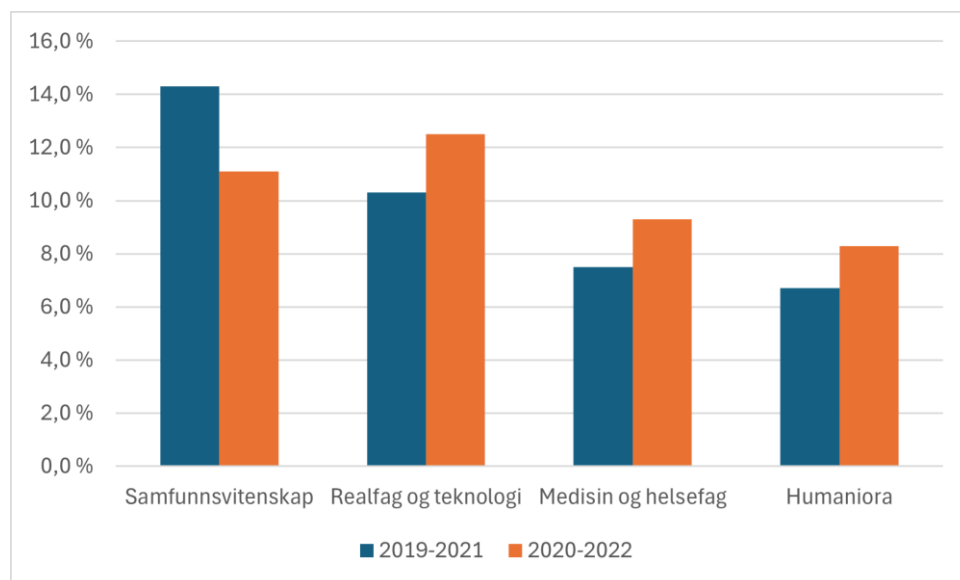
Kilde: NIFUs indikatorrapport. Databasen Web of Science er benyttet for å hente data og følgende utdrag fra Indikatorrapporten 2024 gjengis i den sammenheng: "Dekningsgrad av den vitenskapelige litteraturen varierer mellom fagfelt. Høyest dekning oppnås for naturvitenskap, biomedisin og klinisk medisin. I teknologi er dekningsgraden også relativt høy. For samfunnsvitenskapene og humaniora er dekningsgraden dårligere (Aksnes & Sivertsen, 2019). Årsaken til disse forskjellene er dels at ikke alle relevante tidsskrifter er indeksert i databasen, dels at publiseringsmønsteret varierer mellom fagfelt. I noen fagfelt er forskningskommunikasjonen i mindre grad sentralisert i internasjonale tidsskrifter, men heller mer rettet mot nasjonale tidsskrifter og bøker."

Relativ siteringsindeks for høgskolens vitenskapelige publikasjoner har sunket noe fra perioden 2019–2021 (2 % over verdensgjennomsnittet) til 2020–2022 (9 % under verdensgjennomsnittet), men er likevel sammenliknbar med verdensgjennomsnittet. Siteringsindeksene for vitenskapelige publikasjoner der norske UH-institusjoner er kreditert ligger i all hovedsak godt over verdensgjennomsnittet, med de store breddeuniversitetene i front. HiØ skårer som forventet lavere enn disse universitetene, men ligger ikke urovekkende langt bak andre institusjoner som for eksempel NBMU og Høgskolen (Universitetet) i Innlandet.

Andel 10-prosentil omregnet til faktiske HiØ-artikler i perioden 2019–2021 tilsvarer omtrent 43 publikasjoner. I perioden 2020–2022 økte dette til omtrent 61 publikasjoner. Dette antyder at forskningen publisert ved HiØ kan ha en noe økt innflytelse på kunnskapsutviklingen, men

siden tallgrunnlaget for HiØ foreløpig er lite og variasjonen det vises til likeså, så kan disse endringene også skyldes naturlige svingninger i siteringsindikatoren.

Fordelingen av andel 10-prosentil innen ulike fagområder ved HiØ vises i figuren under.



Figur 1. Andel 10-prosentil fordelt på fagområder og tidsperioder ved HiØ

Selv om det er ønskelig med vekst i relativ siteringsindeks og andel 10-prosentil som indikerer økt innvirkning på fagområdene, er det viktig å påpeke at vitenskapelig påvirkning må skje innenfor fagfeltets tradisjoner og publiseringskanaler. Det er derfor utfordrende å finne målrettede strategier for å øke denne styringsparameteren ut over å styrke kvaliteten og relevansen i forskningen generelt.

Styringsparameter 1.3 – Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU

Høgskolen har i senere tid økt forskningsinntektene betydelig, og 2024 var et rekordår for bidragsinntekter fra Norges forskningsråd (NFR) med tilslag på mer enn kr 40 mill.

Inntekter fra NFR pr. undervisnings- og forskningsansatt har økt fra kr 15 420 i 2020 til kr 40 340 i 2024. Dette er en svært positiv utvikling for høgskolen, til tross for at vi fortsatt ligger betydelig lavere enn gjennomsnittet for statlige UH-institusjoner.

Tilslagene fra NFR har kommet i ulike program og utlysninger. Høgskolen mottok tilslag på ett FRIPRO-prosjekt, samt to samarbeidsprosjekter knyttet til hhv. spesialpedagogikk og digitalisering av utdanning. Høgskolen ble partner i et infrastrukturprosjekt knyttet til språk, og i et forskerprosjekt knyttet til skikkethetsvurdering. I tillegg fikk høgskolen innvilget to søknader om kvalifiseringsprosjekt innen innovasjon. Som følge av nye prosjekttilslag nevnt over, vil høgskolen oppleve en betydelig økning i NFR-inntekter når disse prosjektene kommer i gang fra 2025.

Forskernes etter hvert solide kompetanse og CV-er, økt erfaring med eksternfinansierte prosjekter og utvidede nettverk med gode samarbeidspartnere er så langt utpekt som mulige

suksessfaktorer, ut over fundamentet i tildelingene som er vitenskapelig kvalitet. Tilslag på kvalifiseringsprosjektene viser også at HiØ er i en bedre posisjon enn tidligere for å kunne bidra til innovasjon og verdiskaping.

HiØ har hatt begrensede inntekter fra EUs rammeprogram i noen år, men det er en økning i 2024 til kr 2,4 mill. Dette skyldes et prosjekt knyttet til energieffektive bygg, hvor HiØ er en sentral partner. Prosjektet vil fortsette å generere vesentlige inntekter i årene som kommer.

Posisjonering av fagmiljøene ved HiØ er viktig for å skape nettverk og flere muligheter til å delta i prosjekter som finansieres av EU, herunder rammeprogrammet. HiØ inngikk medlemskap i alliansen Osloregionens europakontor i 2023 for å understøtte dette arbeidet. I 2024 har også minst tre fagmiljøer ved HiØ blitt identifisert som mulige søkere på midler fra EUs rammeprogram, enten som koordinator eller sentral partner.

De totale inntektene fra EU viser en sterk økning fra kr 2,8 mill. i 2023 til kr 8,2 mill. i 2024. Foruten inntektene fra rammeprogrammet, nevnt over, er det særlig inntektene fra Interreg-programmene som bidrar til denne økningen. I tillegg har HiØ vesentlige inntekter gjennom bl.a. Erasmus+. I sum demonstrerer dette en tydelig internasjonal forskningsforankring ved flere fagmiljøer ved HiØ.

Det ble igangsatt tre professor II-stillinger relatert til satsingsområdet *Det digitale samfunn* i 2023 med mål om å stimulere arbeidet med ekstern finansiering. En evaluering gjennomført i 2024 viser at effekten har vært varierende, men generelt god. Blant annet har det blitt lagt ned et vesentlig arbeid med å skaffe midler til å etablere et senter for utsatte barn og unge, noe som videreføres med sikte på en søknad til EUs rammeprogram høsten 2025.

Styringsparameter 1.4 – Økt antall rekrutteringsstillinger

Høgskolen har, sammenlignet med andre institusjoner, et svært lavt antall rekrutteringsstillinger finansiert av grunnbevilgningen fra Kunnskapsdepartementet (KD). Gitt satsing på ph.d.-utdanning og satsing på forskning generelt, så har det vært viktig for høgskolen å prioritere midler til rekrutteringsstillinger. Det kan dermed vises til en økning fra ca. 29 årsverk i 2020 til ca. 37 årsverk i 2024, jf. tabellen under. Det høye antallet rekrutteringsstillinger i 2022 skyldes i hovedsak at flere stipendiater fikk forlenget perioden som følge av Covid-19 pandemien, samtidig som det ble gjort en rekke rekrutteringer i samme periode.

Tabell 3. Årsverk stipendiater 2020–2024

Parameter	2020	2021	2022	2023	2024
Antall stipendiatårsverk	29,10	37,30	44,80	36,55	37,09

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning

Økningen i antall rekrutteringsstillinger skyldes også økt finansiering av stipendiater gjennom eksterntfinansierte prosjekter.

I 2024 ble høgskolens første to postdoktorer ansatt, finansiert gjennom eksterne prosjektmidler. Ansettelse av postdoktorer har blitt aktualisert etter at høgskolen fikk rett til å tildele doktorgrad, og dermed også anledning til å benytte denne stillingskategorien.

Ansettelse av postdoktorer vil bidra til å gjøre sammensetningen av forskningsmiljøene mer komplett, men HiØ prioriterer i stor grad å finansiere stipendiater med de avsatte midlene til rekrutteringsstillingene for å sikre bærekraft i ph.d.-programmet.

Det er åpenbart krevende for høgskolen å sikre et tilstrekkelig tilfang av rekrutteringsstillinger, noe vi mener er en nøkkel for å styrke forskningskraften. Høgskolen har derfor i flere omganger søkt KD om ekstra tildeling til rekrutteringsstillinger gjennom i satsingsforslag utenfor rammen, men har så langt ikke fått gjennomslag for dette.

2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Høgskolens studieportefølje er preget av profesjonsutdanninger som er tett koblet til regionalt arbeidsliv, noe som gir et svært godt utgangspunkt for kunnskapsdeling og gjensidig læring. Høgskolen har etter hvert opparbeidet en betydelig portefølje av eksternt finansierte prosjekter, innenfor forskning og utvikling, med finansiering fra f.eks. Forskningsrådet, Interreg og Stiftelsen Dam. I stor grad er dette samarbeidsprosjekter som inkluderer partnere fra det offentlige, næringsliv og ideelle organisasjoner. Høgskolens samarbeid med eksterne har et tydelig regionalt nedslagsfelt, hvor særlig kommuner og næringsliv i Østfold er aktive samarbeidspartnere. Slik bidrar høgskolen til å styrke kompetanse, innovasjon og nyskaping, spesielt i vår egen region, men også nasjonalt og internasjonalt.

I 2024 har det vært et stort fokus på kunstig intelligens og hvordan denne utviklingen påvirker og integreres i store deler av samfunnet vårt. Etableringen av Østfold AI Hub imøtekommer behovet for mer kunnskap og et tettere samarbeid mellom arbeidsliv og academia. Østfold AI Hub skal være en sentral arena for samarbeid mellom industri, academia og offentlig sektor for å fremme ansvarlig bruk av kunstig intelligens. Østfold AI Hub planlegger i fortsettelsen å arrangere workshops og seminarer i samarbeid med både regionale, nasjonale og internasjonale partnere.

Høgskolens teknologiske fagmiljøer utvidet i 2024 sin «nøkkelpartner»-ordning, ved å signere ny avtale med Sykehuset Østfold. Viktige formål med ordningen er å bygge tettere samarbeidsrelasjoner for å styrke HiØs relevans, både i forhold til forskning og undervisning, og som bidrag til å styrke regionens arbeidsliv. Samarbeidet mellom sykehuset og HiØ vil gjennom denne avtalen omhandle forskning på kunstig intelligens og maskinlæring.

Midtveis i utviklingsavtalens periode vurderes fremdriften i arbeidet som et godt grunnlag for god måloppnåelse.

Styringsparameter 2.1 - Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov

Studieporteføljeutviklingen ved høgskolen har i 2024 vært preget av strammere økonomiske rammer og innsparingstiltak. Studietilbud med svak bærekraft, og da først og fremst med bakgrunn i lav studentrekruttering og lav gjennomstrømming, har blitt lagt ned eller det har blitt vedtatt tiltak for å bedre bærekraften. Samfunnets behov for de ulike studietilbudene har

også vært en betydelig faktor i vurderingene, og det gjøres tiltak for å kunne tilby gode, samfunnsrelevante og bærekraftige utdanninger i henhold til regionens behov.

Kuttene i studieporteføljen har medført en nedgang i antall studietilbud ved høgskolen, samtidig som forslag om nyetableringer midlertidig har blitt lagt til side for å sikre økonomisk bærekraft.

Desentralisert sykepleierutdanning i Indre Østfold hadde oppstart i 2024. Studentene har hatt praksis i den kommunale helsetjenesten i de nærliggende kommunene, og målsetningen er at utdanningen på sikt skal bidra til å dekke behovet for sykepleiere i nærområdet.

Østfoldregionen, har i likhet med andre regioner, behov for oppdatert kunnskap om kunstig intelligens. De informasjonsteknologiske studietilbudene ved høgskolen justerte i 2024 i sine bachelorutdanninger for å svare på det økte behovet for kunnskap om kunstig intelligens. I samtlige bachelorprogrammer ble det lagt til et valgemne i innføring i generativ AI.

Styringsparameter 2.2 - Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

I 2024 har høgskolen fortsatt sitt engasjement for å være synlige i Østfoldregionen på arenaer hvor kompetanseetterspørsel og etter- og videreutdanning diskuteres. Eksempler på dette inkluderer deltakelse i Kompetanseforum Østfold, medlemskap i de fleste næringsforeningene og klyngene, samt at høgskolen er samarbeidspartner for Østfoldkonferansen. Synlighet i regionen, både gjennom relevante møteplasser og ved konkret samarbeid om praksis og bacheloroppgaver, danner et godt grunnlag for videre dialog om studietilbud knyttet til livslang læring.

Høgskolen deltok i 2024 i Sykehuset Østfold sitt prosjekt «Beholde og utvikle sykepleiere i medisinske døgnområder». I denne sammenhengen arrangerte høgskolen et tredagers intensivkurs i mai, hvor ansatte ved sykehuset fikk styrket sin faglige kompetanse i høgskolens simuleringssenter. Slike samarbeidsprosjekter bidrar også til målsetningen om livslang læring, og er et godt eksempel på hvordan høgskolen kan imøtekomme regionens behov.

Når det gjelder studietilbud innen etter- og videreutdanning, fortsatte høgskolen sitt omfattende tilbud rettet mot barnehage- og skolesektoren via Utdanningsdirektoratet i 2024. Høgskolen følger aktivt med på relevante anbudskonkurranser og offentlige utlysninger for å kunne utvikle flere studietilbud rettet mot livslang læring.

I 2024 har høgskolen også imøtekommet den store etterspørselen etter kunnskap om og bruk av kunstig intelligens (KI). Høsten 2024 ble det etablert fire nye mikroemner på 2,5 studiepoeng. innen KI. Målsetningen er å dekke grunnleggende behov innen KI, samt å tilby mer spesialiserte innretninger mot ulike deler av arbeidslivet. Undervisningen gjennomføres digitalt og asynkront, noe som imøtekommer behovet for å kombinere studier med jobb. Det første emnet ble utlyst høsten 2024 og hadde over 400 søkere. Dette viser stor interesse og et betydelig behov for denne typen studietilbud.

Styringsparameter 2.3 - Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag

Høgskolen har i 2024 intensivert samarbeidet med det lokale næringslivet rettet mot de ingeniørfaglige utdanningene. Samarbeidet har omfattet flere aspekter, fra signering av avtaler knyttet til Nøkkelpartnerordningen, markedsføring og rekruttering, til videreutvikling av innholdet i den eksisterende studieporteføljen og videreføring av de årlige karrieredagene.

Næringslivet har behov for ingeniører, men rekrutteringen til utdanningene har over tid vært utfordrende. Dette er en del av en nasjonal trend. For å vise potensielle nye studenter konkrete eksempler på hvilke typer bedrifter og stillinger de kan arbeide med etter endt utdanning, har høgskolen utviklet korte videoer hvor tidligere studenter deler sine erfaringer om utdanningen, og hvor og hva de nå arbeider med.

I 2024 startet et nettverkssamarbeid i Østfold i regi av NHO knyttet til studieporteføljeutviklingsprosjektet ved Institutt for ingeniørfag. Næringslivet bidrar til rekrutteringer til ingeniørutdanningene, kompetanse- og utstyrssamarbeid samt tilpasning av studietilbud for personer som allerede er i arbeid i næringslivet.

I 2024 gjennomførte høgskolen en større periodisk programevaluering av tre av høgskolens ingeniørutdanninger (bygg, maskin og elektro). Evalueringen dekket et bredt spekter av temaer, og lokalt næringsliv bidro på flere områder. Blant annet kom de med innspill om hvordan innholdet i studietilbudene bør videreutvikles og hvordan ingeniørfagene kan gjøres mer attraktive.

Det har også vært dialog med lokalt næringsliv for å imøtekomme behovet for kompetanseheving for de som allerede er i arbeid. Dette arbeidet har så vidt startet opp, og foreløpig omfatter samarbeidet kun enkelte bedrifter.

I tillegg til samarbeidet med næringslivet, har høgskolen økt kontakten med regionens videregående skoler. Det har blitt arrangert flere skolebesøk hvor elever har hatt ulike undervisningsopplegg på campus. Høgskolens ansatte og studentrepresentanter har også besøkt skolene for å synliggjøre ingeniørfagene. Samarbeidet, som til nå primært har vært drevet på institutt- og fakultetsnivå, er løftet opp til institusjonelt samarbeid med Østfold fylkeskommune, der realfagsrekruttering er et av hovedtemaene.

Styringsparameter 2.4 - Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling

I tråd med målsettingene for det strategiske temaet ble det i 2024 gjennomført en omdømmekartlegging. Innsikten fra kartleggingen danner et kunnskapsgrunnlag i arbeidet med kommunikasjonsstrategi, strategi for regional kunnskapsformidling, samt i markeds- og mediestrategi. Selve arbeidet med strategi for regional kunnskapsformidling er noe forskjøvet på grunn av omstillingsprosessen som i stor grad har preget og krevd ressurser fra organisasjonen i andre halvdel av 2024. Arbeidet forventes ferdigstilt i løpet av 2025.

Styringsparameter 2.5 - Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

HiØ har gjennom 2024 jobbet aktivt mot næringsliv og kommuner i Østfold for å undersøke muligheter for nærings- og offentlig ph.d., spesielt i tilknytning til høgskolens ph.d.-utdanning. HiØ har så langt ingen nærings- eller offentlig ph.d. finansiert gjennom Forskningsrådet, men

gjennom andre ordninger med samfinansiering. I 2024 har interessen for ordningen økt, både internt og hos samarbeidspartnere i næringsliv og kommuner, noe som har ført til at flere søknader om finansiering utvikles og sendes.

HiØ hadde i 2024 to førsteamanuensis II-stillinger, finansiert av eksterne prosjekter. I 2024 ble det også rekruttert en professor II i tilknytning til *Aktive Fredrikstad*, en programsatsing i regi av Fredrikstad kommune som skal fremme befolkningens helse gjennom aktivitet. Professor II-stillingen skal styrke HiØs samarbeid med kommunen, og bidra med følgeforskning i flere av satsingens prosjekter. Generelt er professor II-stillinger et viktig strategisk virkemiddel for å rekruttere solide forskere med godt nettverk, se også styringsparameter 1.3. Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter.

2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

Høgskolen har en rekke arenaer som skal sikre medvirkning og åpne prosesser. Studenter og stipendiater har representanter inn i alle relevante råd og utvalg, inkludert høgskolestyret. Dette sikrer at studentenes stemme blir hørt i utvikling av studier og læringsmiljø.

Noen av de tidligere igangsatte tiltakene for å nå dette målet, har blitt videreutviklet i 2024, for eksempel mentorordningen. Ordningen har gitt gode resultater, men det vil likevel ta noe tid før den fullstendige effekten kan vurderes. Det er også utarbeidet nye rutiner og prosesser innenfor flere områder (studieportefølje, budsjettfordeling, emneevaluering etc.) som forventes å bidra til økt måloppnåelse fremover.

To av høgskolens seks strategiske temaer omfatter i stor grad tiltak som støtter opp om dette målet. Disse temaene er *Strategisk utvikling av studieporteføljen* og *Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø*. Omdømmekartleggingen under temaet *Strategisk omdømmebygging* gir også relevant informasjon som kan bidra til å videreutvikle tiltak sammen med resultater fra Studiebarometeret, emneevalueringer og analysene knyttet til frafall.

Det er igangsatt flere tiltak som forventes å gi god måloppnåelse, og midtveis i utviklingsavtalens periode har høgskolen flere indikasjoner på at tiltakene gir ønsket effekt. Basert på dette vurderes måloppnåelsen som moderat til god.

Styringsparameter 3.1 - Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene

Høgskolen har i 2024 videreutviklet flere av de virkemidlene som ble igangsatt i 2023 for å utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene.

Mentorordning for førsteårsstudenter

Etter gjennomføringen av en pilot i 2023, har ordningen blitt videreutviklet og utvidet i 2024. Målet er å bidra til bedre gjennomstrømming og økt faglig og sosial trivsel ved studieprogrammene. Det er for tidlig å si noe konkret om gjennomstrømming. Imidlertid viser resultater fra Studiebarometeret 2024 en betydelig forbedring på *Faglig og sosialt læringsmiljø* (+ 0,7 og + 1,0) for de to bachelorprogrammene som hadde størst oppslutning

om mentorordningen i 2023. Dette samsvarer med studentenes tilbakemeldinger i interne evalueringer. Høgskolen forventer at fremgang på *Faglig og sosialt læringsmiljø* vil ha en positiv effekt på gjennomstrømmingen ved disse programmene. Høgskolen har prioritert finansiering av mentorordningen også i 2025.

Emneevaluering, tilbakekobling og studentinvolvering

Et annet virkemiddel for å styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø, er bruk av studentevalueringer og tydelige arenaer for studentinvolvering. I 2024 ble det utviklet flere ressurser for å støtte underviserne i arbeidet med emneevaluering. For å få god effekt av disse ressursene, må det i fremtiden rettes innsats mot deling og videreutvikling av god praksis for evaluering og studentinvolvering. Dette arbeidet inngår i høgskolens utvikling av kultur for utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid. På *NOKUT-konferansen 2024: Kvalitet i klemme?* ble rollen som studieprogramleder fremhevet som viktig for kulturbygging og tilrettelegging for kollektivt kvalitetsarbeid i fagmiljøene. Dette støtter opp om høgskolens erfaringer, og de studieprogramansvarlige ved høgskolen spiller en sentral rolle i diskusjoner og i videreutviklingen av kulturen for utdanningskvalitet. Arbeidet med å forbedre kvalitetssløyfene og studentenes opplevelse av medvirkning, blant annet gjennom studentevalueringer, er en viktig del av dette.

Som et ledd i å øke studentmedvirkningen ved HiØ, ble opplæringen av programtillitsvalgte videreutviklet og forbedret i 2024, etter innspill fra både Studentparlamentet, Utdanningskvalitetsutvalget og Læringsmiljøutvalget. Ett av temaene i opplæringen var hvordan studentene kan medvirke gjennom studentevalueringer. Opplæringen fikk svært gode tilbakemeldinger fra de programtillitsvalgte. Høgskolen vil fortsette å utvikle dette initiativet og opprettholde en tett dialog med tillitsvalgte studenter om hvordan de kan bli bedre rustet til å medvirke i kvalitetsarbeidet. Målet er å øke omdømmet og rekrutteringen til studieprogrammene, forbedre studentenes tilfredshet, og øke sannsynligheten for at de gjennomfører studiene.

Studentenes tilfredshet og faglig og sosialt læringsmiljø

Resultater fra Studiebarometeret 2024 viser en minimal nedgang i studentenes overordnede tilfredshet med studieprogrammet de går på for institusjonen som helhet (se tabell 4). Bachelorstudium i innovasjon og prosjektledelse oppnår den høyeste skåren med 4,7. Her har det vært jobbet målrettet med kvaliteten i studietilbudet, hvor tilbakemeldinger og vurderinger fra studentene har blitt aktivt benyttet. Dette understøtter høgskolens fokus på god praksis for evaluering og studentinvolvering.

For hovedområdet *Faglig og sosialt læringsmiljø* i Studiebarometeret er gjennomsnittsskåren for høgskolen den samme i 2024 som i 2023. Sammenliknet med nasjonalt gjennomsnitt skårer HiØ 0,2 lavere på *Faglig og sosialt læringsmiljø*, samt *Eget engasjement*. Resultater fra høgskolens omdømmekartlegging som ble gjennomført i 2024, viser dessuten at høgskolen bør forbedre studentmiljøet og aktivitetstilbudet for å styrke sitt omdømme blant studentene. Foreløpige resultater fra prosjektet utført av Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) for å kartlegge årsaker til frafall fra gradsstudier ved HiØ, viser at tilrettelegging for et godt faglig og sosialt miljø i læringsaktivitetene kan bidra til bedre gjennomføring. Et bedre miljø for studentene, både i og utenfor undervisningen, vil forhåpentligvis også kunne bidra til mer engasjerte studenter.

Tabell 4. Nøkkeltall fra Studiebarometeret. Studentene svarer på en skala fra 1 til 5, der 5 er mest fornøyd / mest enig

Indikator	2022	2023	2024
Overordnet tilfredshet	3,9	3,9	3,8
Faglig og sosialt læringsmiljø	3,7	3,6	3,6

Det er stor variasjon mellom de enkelte studieprogrammene når det gjelder skår på *Faglig og sosialt læringsmiljø*. De to studieprogrammene med størst fremgang har deltatt i mentorordningen siden 2023. To andre programmer med stor fremgang tilhører Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon der det har vært gjennomført mange gode faglige og sosiale aktiviteter og arrangementer for studentene. Det jobbes med kunnskaps- og erfaringsdeling for å videreutvikle og utvide slike tilbud til også å omfatte flere institutt og studieprogram.

Et forum for ph.d.-studentene ved HiØ

Det er velkjent at ph.d.-studenter har behov for et fellesskap ut over tildelte veiledere og forskningsgruppe, særlig fordi det ofte rekrutteres utenlandske stipendiater. Høgskolen har derfor bidratt med ressurser gjennom flere år for at denne studentgruppen skal kunne organisere seg i et såkalt Stipendiatforum. Stipendiatforum er en interesseorganisasjon drevet av og for ph.d.-studentene på tvers av alle fakulteter og institutter. Forumet jobber blant annet for å fremme gode arbeids- og læringsmiljøer. Dette gjøres også i samarbeid med de ansvarlige for høgskolens ph.d.-program og ledelse. I tillegg til faglige aktiviteter, organiseres sosiale arrangementer og turer som gir grobunn for relasjoner og samarbeid. Stipendiatforum ved HiØ er medlem av Stipendiatorganisasjonene i Norge (SIN), et nasjonalt nettverk for kunnskapsdeling for stipendiatforumene i landet. Disse spiller også inn sine meningsytringer fra medlemsorganisasjonene i politiske saker som omhandler forskning, utdanning eller andre relevante temaer.

Styringsparameter 3.2 - Bærekraftige masterutdanninger

Omstillingsprosessen som høgskolen startet høsten 2024, la stor vekt på utviklingen av en økonomisk bærekraftig portefølje. Gjennomstrømningsdata var én av flere faktorer som ble brukt for å vurdere studienes bærekraft. De samlede vurderingene resulterte i at enkelte masterprogrammer ble besluttet nedlagt, mens det for andre ble igangsatt målrettede tiltak for å gjøre de mer bærekraftige.

Høgskolens masterportefølje utgjør en mindre del av institusjonens totale studieportefølje, men det er avgjørende for høgskolen å styrke disse utdanningene for å kunne levere nødvendig og riktig kompetanse til arbeidsmarkedet, samt å understøtte eget doktorgradsprogram innen digitalisering og samfunn.

I 2024 utarbeidet høgskolen en ny prosess og modell for utvikling av studieporteføljen. Dette inkluderte innføring av basisfinansierte studieplasser som dimensjonerende faktor i den nye budsjettfordelingsmodellen, som ble utviklet etter endringer i finansieringssystemet. Endringene i porteføljearbeidet og budsjettfordelingsmodellen vil være viktige verktøy for å skape mer bærekraftige utdanninger ved høgskolen i årene fremover.

Det er utfordrende å få flere av høgskolens mastergradsutdanninger til å være økonomisk bærekraftige. Høgskolen forsøker likevel å gjøre justeringer i tilbudene for å påvirke dette i

riktig retning. Et eksempel på igangsatt arbeid er innen velferdsporteføljen hvor tre eksisterende masterprogrammer skal samles til ett felles program. Målet er at det nye masterprogrammet skal være attraktivt for søkere, og at kandidatene skal være relevante for arbeidslivet. Programmet utvikles for å være tilpasningsdyktig og fleksibelt, med ulike fordypningsmuligheter som skal imøtekomme samfunnets behov. Det skal ha en tydelig forankring i fakultetets bachelorportefølje og bidra til økt økonomisk bærekraft for fakultetets samlede portefølje.

Generelt har gjennomføring til normert tid vært lav for høgskolens masterprogrammer. For flere av de toårige masterprogrammene (heltid) er det en nedgang på gjennomføring til normert tid fra 2023 til 2024, mens det er en positiv utvikling for flere av masterprogrammene på deltid. For de- femårige grunnskolelærerutdanningene har gjennomstrømmingen derimot gått noe ned fra 2023 til 2024. De siste årene har rekrutteringen til lærerutdanningene vært en stor utfordring, men Kunnskapsdepartementets tiltak med fjerning av nivåkrav resulterte i omtrent en dobling av rekrutteringen til grunnskolelærerutdanningen i 2024. Det arbeides godt med kompensierende tiltak for at disse studentene skal klare å fullføre utdanningen, noe høgskolen vil følge tett i tiden fremover.

Våren 2025 vil NIFU levere sluttrapporten fra prosjektet *Årsaker til frafall fra gradsstudier ved HiØ*. Høgskolen har nylig mottatt noen foreløpige resultater fra de første kvalitative analysene som ble gjennomført i 2023 og 2024, hovedsakelig på masterstudier. De foreløpige analysene blir tatt inn i det videre arbeidet. NIFU understreker blant annet at HiØ må balansere forutsigbarhet og krav med fleksibilitet og tilrettelegging for å øke gjennomføringen. Dette samsvarer med høgskolens allerede påstartede arbeid knyttet til tilrettelegging og universell utforming, med mål om å utarbeide retningslinjer for tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov.

Høgskolen ser frem til å benytte resultatene fra NIFUs sluttrapport for å iverksette flere systematiske tiltak både i eksisterende portefølje og i eventuelle nye studieprogrammer.

3. Midler tildelt over kap. 226, kap. 231, kap. 260 og kap. 275

3.1 Midler tildelt over kap. 226

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 226 i 2024 (eventuelt i tidligere år):

1. Kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere, supplerende tildelingsbrev av 23. november 2020

I supplerende tildelingsbrev av 19. desember 2019 via kap. 281, post 01 mottok høgskolen en tildeling på kr 500 000 og i supplerende tildelingsbrev av 23. november 2020 via kap. 226, post 22 samme beløp. Totalt har høgskolen mottatt kr 1 000 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere. Ved Høgskolen i Østfold (HiØ) begynte arbeidet med dette prosjektet våren 2020 etter at Kunnskapsdepartementet godkjente søknaden om midler i desember 2019. Høgskolen tar kun opp interne studenter som ikke har fullført fireårig grunnskolelærerutdanning (GLU) i prosjektet.

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Per i dag er det ingen aktive studenter i prosjektet. Én student har i 2024 fullført GLU-vitnemål etter å ha gjennomført avsluttende eksamener i 2024.

Tabell 5. Antall personer med oppnådd vitnemål i 2024 og hittil

Studieprogram	Antall med oppnådd vitnemål 2024	Antall med fullført vitnemål hittil i prosjektet
GLU 1–7	0	6
GLU 5–10	1	25
Sum	1	31

Høgskolen går ikke lengre aktivt ut og tilbyr aktuelle studenter i målgruppen å ferdigstille utdanningen sin. Dersom noen i målgruppa skulle ta kontakt for å fullføre utdanningen sin frem til prosjektet avsluttes høsten 2026 vil de få nødvendig bistand. Det er svært få som tar kontakt og av alle praktiske hensyn er prosjektet avsluttet.

Regnskap og rapport for bruk av midlene

Gjenværende midler fra 2023 og tidligere år, kr 143 000 (fra tildeling via kap. 226, post 22), er benyttet i løpet av 2024. Prosjektet har totalt benyttet kr 1 000 000 hvorav hoveddelen av midlene er benyttet til prosjektledelse, undervisning og sensur- og eksamenskostnader. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

3.2 Midler tildelt over kap. 231

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 231 i 2024:

- 1. Kr 2 850 000 til styrking av barnehagelærerutdanningen, ordinært tildelingsbrev 2024 av 20. desember 2023**

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Flere prosjekter er påbegynt for å styrke barnehagelærerutdanningen som følge av tildelingen. Prosjektene er både knyttet til resultatene fra periodisk programevaluering og løpende evalueringer av program og kunnskapsområder for å styrke programmets helhet og progresjon. De enkelte prosjektene vurderes kontinuerlig med tanke på videreføring eller avvikling.

Ulike faggrupper har utarbeidet ressurser på flere områder:

- Ledelse og veiledning
- Akademisk skriving og progresjon
- Digitale verktøy i barnehagen

På grunn av færre søkere har fordypningsvalgene i programmet blitt begrenset fra fem til tre. Det vil fremover være et større fokus på varierte læringsformer, blant annet som en videreføring av tiltakene. Det forventes at tiltakene totalt sett skal bidra til at både studenter og faglærere opplever at programmet har en tydeligere helhet og progresjon, og at progresjonen knyttes til progresjonen i praksis.

3.3 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2024 (eller tidligere år):

1. Kr 2 284 000 i midler for å opprettholde studieprogresjonen (kap. 260 post 50 og 70)

Høgskolen i Østfold fikk i brev av 1. februar 2022 tildelt kr 2 284 000 i midler som skulle benyttes til aktiviteter og tiltak for å opprettholde studieprogresjon og sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Rapportering om bruk av midler

Tabellen under viser fordelte og medgåtte midler.

Tabell 6. Fordeling og bruk av midler

Enhet	Midler benyttet pr. 31.12.23	Midler benyttet i 2024	Sum medgått	Restmidler av tildelte KD-midler pr. 31.12.24
Fakulteter og Akademi for scenekunst	921 191	98 379		
Institusjonelle tiltak	1 013 254	0		
Sum	1 934 445	98 379	2 032 824	251 176

Måloppnåelse og resultater av tiltaket

I 2024 har medgåtte kostnader blitt benyttet til tre faglige og sosiale skrivekvelder. På ett av arrangementene var det ca. 250 deltakere og tilbakemeldingene fra studentene var positive. For rapportering om midler benyttet tidligere år henvises det til tidligere årsrapporter.

Gjenværende midler i 2025 er planlagt benyttet til ytterligere tiltak basert på erfaringer fra tidligere gjennomførte aktiviteter.

3.4 Midler tildelt over kap. 275

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 275 i 2024 (eller tidligere år):

1. Kr 2 790 000 til partnerskap i lærerutdanning, ordinært tildelingsbrev av 20. desember 2022 via kap. 275, post 01

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 20. april 2020, ordinært tildelingsbrev av 18. desember 2020, ordinært tildelingsbrev av 21. desember 2021 og ordinært tildelingsbrev av 20. desember 2022 ble høgskolen via kap. 275, post.21 tildelt støtte til partnerskap i lærerutdanning. Til sammen er det tildelt kr 11 310 000. Fra 2024 er midler til dette formålet inkludert i ordinær ramme. Siden det ved utgangen av 2023 gjensto midler fra tidligere tildelinger fra andre budsjettkapitler rapporteres det også for 2024 som siste gang.

Midlene er benyttet til to delområder; Lærerutdanningsskoler og Lærerutdanningsbarnehager.

Økonomi

Det er ikke tildelt nye midler i 2024 til partnerskap i lærerutdanning, via kap.275, post 01. Avsetningene fra 2023 og tidligere år, totalt kr 2,0 mill. er benyttet i løpet av 2024. Midlene er benyttet til prosjektleder, prosjektmedarbeidere, midler til samarbeidspartnere og driftsmidler i prosjektet. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Resultater og måloppnåelse

Lærerutdanningsskoler (LUS)

Lærerutdanningsskoleprosjektet har som mål å etablere tette og integrerte partnerskap mellom lærerutdanningen og skoler i praksisfeltet. I 2024 har prosjektet hatt en positiv innvirkning på utdanningen og samarbeidet mellom lærerutdanningene og praksisfeltet, særlig innen forskning, praksisopplæring, undervisning og kompetanseheving. Aktivitetene som har blitt gjennomført har styrket kvaliteten på utdanningene og gjort dem mer praksisnære og profesjonsrettede. Blant de viktigste tiltakene er utviklingen av trinnovertakelse og simuleringsuke på grunnskolelærerutdanningen, utvikling av praksisseminarer på praktisk-pedagogisk utdanning, og formidling av masteroppgaver på mastertorg. Videre arbeides det med å etablere bærekraftige strukturer for å integrere kombinasjonsstillinger i den ordinære driften, med mål om at disse stillingene skal bli en varig del av utdanningen, og bidra til en sterkere sammenheng mellom teori og praksis i utdanningene.

Lærerutdanningsbarnehager (LUB)

LUB-prosjektet har som mål å sette varige og bærekraftige spor i barnehagelærerutdanningen, gjennom forpliktende og likeverdig partnerskap mellom partnerbarnehager og barnehagelærerutdanningen. LUB er en pådriver for utviklingen av forsknings- og utviklingssamarbeid og etablering av nye møteplasser for barnehager og høgskole. I 2024 har det vært gjennomført ulike prosjekter som; utvikling av podkast, Barnehagelærer-podden med Lund & Lunde, Simulering som profesjonsretting og pedagogisk metode for både barnehager og barnehagelærerutdanning, Bachelortorg for studenter og praksisbarnehager, og Ressursgruppe og mentorordning for nye praksislærere i barnehagelærerutdanningen.

IV Styring og kontroll i virksomheten

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fakulteter.

Høgskolen har i løpet av 2024 endret vår interne budsjettfordelingsmodell. Endringen er delvis gjort med bakgrunn i endret modell for sektoren og delvis med bakgrunn i behovet for å lage en modell som i større grad muliggjør langsiktige prognoser og simuleringer. Dette for å møte den utfordrende økonomiske situasjonen.

Høgskolen har en velfungerende organisering på økonomiområdet. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle rutiner og retningslinjer på økonomiområdet for å sikre pålitelig regnskapsinformasjon som grunnlag for gode beslutninger. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag. Høgskolen arbeider aktivt for å utarbeide systemer for bedre innhenting, bruk og analyse av virksomhets- og prosjektstyringsdata. Dette arbeidet forventes å få et tydelig løft ved innføringen av SIKTs Analyseplattform i løpet av 2025. Ansettelsen av en egen seksjonsleder for virksomhetsstyring i 2024 har løftet arbeidet og er med på å sikre rutiner, retningslinjer og internkontroll på økonomiområdet.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste da dette har vært vurdert som mest hensiktsmessig både med tanke på kostnader og arbeidsdeling. Høgskolen har i for liten grad benyttet denne tjenesten og ser at implementeringen av internrevisjon ved høgskolen har vært for svak. Vi vil derfor fremover vurdere nærmere om det er valgt en hensiktsmessig organisering av denne funksjonen.

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning ble godkjent av NOKUT i 2021 uten vesentlige anmerkninger. Neste runde med NOKUTs periodiske tilsyn med HiØs systematiske kvalitetsarbeid vil finne sted i perioden 2028–2030. I mellomtiden arbeider høgskolen kontinuerlig med å videreutvikle kvalitetssystemet for å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter (jf. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 1-6) og for å sikre at de reviderte kravene til kvalitetsarbeid i lov og forskrifter opprettholdes.

Høgskolen har et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som ivaretar kravene som lovverket og Kunnskapsdepartementet (KD) stiller til arbeidet med informasjonssikkerhet i universitets- og høyskolesektoren. I tillegg til de ressurser høgskolens digitaliseringsavdeling besitter, har høgskolen etablert en egen faggruppe for «Informasjonssikkerhet og personvern». Denne har kompetanse og kapasitet til å jobbe systematisk med temaer innenfor informasjonssikkerhet og personvern. Høgskolen har også et Incident Response Team (IRT) som har et godt samarbeid med HK-dir., Sikt og sektoren for øvrig.

Høgskolen har tilstrekkelig fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstiller de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2023 var, som for tidligere år, uten merknader til regnskapet.

Arkivverket gjennomførte 31.5.2024 stedlig tilsyn med arkivholdet ved HiØ. Tilsynet ga nyttige tilbakemeldinger, avklaringer og forbedringspunkter. Tilsynet resulterte i en rapport (21.8.2024) med fem pålegg. Høgskolen jobber systematisk med å utbedre påleggene. Samtidig jobbes det med å få arkivplanen inkludert i institusjonens internkontroll. Høgskolen forventer å ferdigstille arbeidet med påleggene slik at de kan lukkes i tråd med gjeldende frister.

Det har i 2024 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

2. Likestilling, inkludering og mangfold

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

3. Sikkerhet og beredskap

Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Høgskolen i Østfold for dette arbeidet?

Høgskolen arbeider med å systematisere både verdikartleggingsprosessen, resultater og verdioversikten. Arbeidet med kartlegging av verdier og sårbarheter tilknyttet nasjonal sikkerhet, er innlemmet i den generelle verdikartleggingen. Per nå er det ikke avdekket funn som skulle tilsi at høgskolen besitter skjermingsverdige verdier som treffer nasjonal sikkerhet.

Når reviderte HiØ sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

Høgskolen jobber med en større revisjon av høgskolens overordnede ROS-analyse der vi ønsker å spisse fokusområdet til de mest kritiske hendelsene. For øvrig gjennomføres det ROS-analyser på ulike nivåer i virksomheten, og i 2024 har det vært jobbet mye med risikovurderinger og tiltak i forbindelse med omstillingsprosessen høgskolen nå står i.

Med grunnlag i erfaringer vi har gjort med håndtering av uønskede hendelser, samt endringer i det totale trusselbildet, har vi identifisert nye risikoområder, og ser samtidig behovet for nye risikovurderinger av eksisterende risikoelementer.

Følgende områder er identifisert med høyest risiko for virksomheten:

- Kort- og langvarig bortfall av sentrale IKT-tjenester.
- Digitale angrep.
- Sensitiv informasjon/personopplysninger på avveie.

- Vold og trusler mot ansatte og studenter.

Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024

De viktigste læringspunktene fra øvelsen er:

- Behov for bedre samhandling mellom sentral kriseledelse og IRT
- Tydeligere tildeling av arbeidsoppgaver til enkeltpersoner / smågrupper som kan jobbe selvstendig og mindre arbeid i felleskap
- Behov for høyere kompetanse på logganalyse, bedre struktur på loggene og sikre at vi har fullverdige logger på alle sentrale IT-systemer
- Bortfall av sentrale ressurser på berørte tjenester i scenario avdekket mangelfull redundans på kritiske tjenester

Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap. 7)

HiØ har omorganisert det overordnede oppfølgingsansvaret for sikkerhet og beredskap og arbeidet med kartlegging av roller og ansvar i sikkerhetsorganisasjon på ulike nivåer. I 2024 har vi hatt større fokus på risikostyring på virksomhetsnivå, systematisering av ROS-analyser og sikkerhetstiltak på ulike virksomhetsnivåer. HiØ har også revidert eget delegeringsreglement som vil ha betydning for sikkerhetsarbeidet.

I vårt arbeid med sikkerhet generelt og etablering av styringssystem spesielt, legger vi vekt på sammenkobling mellom de tre sikkerhetsdomenene. Ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern vil være en integrert del av styringssystem for sikkerhet, og vi vil arbeide videre med å samordne dette med øvrig virksomhetsstyring.

Informasjonssikkerhet og personvern

HiØ har et sterkt fokus på å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningsikkerheten. På bakgrunn av øvelser og reelle hendelser har vi i løpet av 2024 iverksatt følgende tiltak:

- Vedtatt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern
- Økt bemanningen i IRT
- Innført IRT dagvakter
- Revidert IT-reglementet

4. Avsetninger

Ved utgangen av 2024 har HiØ kr 86,6 mill. i avsetninger fra tidligere års bevilgninger. Dette er en reduksjon sammenlignet med 2023 på kr 18,3 mill. Høgskolens avsetninger er bygget opp over mange år, men økte betydelig gjennom pandemiårene da det viste seg utfordrende å raskt nok omprioritere midler fra blant annet reiseaktivitet til annen aktivitet. I hvilken grad mindreforbruket det enkelte år, som ligger til grunn for opparbeidelsen av avsetningene, har påvirket måloppnåelsen er utfordrende å fastslå. Mindreforbruket kan både skyldes at aktiviteter ikke har blitt gjennomført, men også at aktivitetene har blitt gjennomført på en mer

ressurseffektiv måte. Høgskolen har, som sektoren for øvrig, utviklet investeringsplaner som legger opp til en kraftig reduksjon av avsetningene. Høgskolen ser samtidig, med bakgrunn i de strammere økonomiske rammene i sektoren, at det er nødvendig med et nivå på avsetningene som sikrer strategisk handlingsrom for endring.

5. Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025

Innledning

Gjennom målrettede tiltak har HiØ i 2024 tatt viktige steg i henhold til UH-sektorens digitaliseringsstrategi. HiØ har med ulike tiltak arbeidet systematisk for å øke digitaliseringen innen utdanning, forskning og administrasjon. Her følger en oppsummering av sentrale aktiviteter og resultater i løpet av året.

Iverksatte tiltak

På tross av at sektorens visjon om et felles system for sak og arkiv i form av UH Sak strandet i 2024, har HiØ parallelt og i etterkant jobbet godt og planmessig med kartlegging og forberedelser for hensiktsmessig digitalisering og automatisering av våre arbeidsprosesser. Arbeidet med UH Sak har avdekket viktige innsatsområder for digitaliseringsarbeidet, og har bidratt til brobygging mellom institusjoner som ellers ikke ville ha funnet sted. Videre har det bidratt med retning for videre utviklingsarbeid internt.

Arbeidet med «orden i eget hus» har pågått over tid på høgskolen. I 2024 har det vært spesielt fokus på IT-nære systemer samt sikkerhet og data som omfattes av personvern. I 2025 vil vi fokusere mer på systematisk tilnærming til distribuert eierskap av data og systemer, samt utbedring av strukturer i plattformer som håndterer store mengder data. Høgskolen ser positivt på initiativer som KUDAF og ønsker å bidra i fellesskap for å gjøre retningslinjer enklere å forstå og etterleve også for de som ikke har IT-bakgrunn.

En av de mest strategiske og betydningsfulle systeminvesteringene høgskolen har gjort i 2024, er satsningen på digitaliseringsplattformen Service Now. I første fase er det prioritert å forberede innføring av en ITSM-modul. Denne vil forbedre tjenestetilbudet og evnen til å respondere på og følge opp studenter og ansatte. Videre er det en forutsetning for å kunne detektere og respondere på endringsbehov som ikke alltid er uttalt. Plattformen er også i 2024 benyttet i forbindelse med kompetansekartlegging internt. Dette er et viktig steg mot å få bedre oversikt over ressurser og kompetanse som er aktuell for eksempel for å forbedre høgskolens tilbud og deltakelse i prosjekter. Videre danner det også et godt utgangspunkt for videre arbeid med kompetanseutvikling. En videre satsning på Service Now vil blant annet innebære muligheter for digitalisering av arbeidsflyter og prosesser, samt effektivisering av digitale arbeidsflater.

Det ble i 2024 også besluttet at høgskolen skal gå til anskaffelse av Analyseplattformen som er utviklet av SIKT. Her vil vi bli en del av en pilot på tjenestenivå 3, og skal således bidra med et erfaringsgrunnlag for videre utrulling i sektoren. Analyseplattformen vil på sikt bidra til mer datadrevne beslutninger samt en bedre innsikt i høgskolens ulike forretningsområder.

Her er det på sikt også forespeilet muligheter for å integrere eksterne datakilder som kan utvide mulighetsbildet vesentlig.

Høgskolen har i 2024 etablert sitt første desentraliserte studietilbud gjennom desentraliserte sykepleiestudier i Indre Østfold. Her gis undervisningen både lokalt i Indre Østfold og hybrid med samundervisning fra campus Fredrikstad. Dette studiet hadde undervisningsoppstart høsten 2024 etter planlegging og utbygging gjennom 2023 og 2024.

Struktur og systematikk

HiØ har også lagt vekt på å skape en strukturell tilrettelegging for digitalisering. Nytt ledelsessystem for informasjonssikkerhet er vedtatt, som bidrar til at vi håndterer våre digitale løsninger og verdier på en trygg og effektiv måte. Dette og øvrige tiltak innenfor GDPR og informasjonssikkerhet, som er en forutsetning for god og sikker digitalisering, er det skrevet mer om i kapittel IV.3.

I januar 2024 ble det som var IKT-avdelingen som følge av en omorganiseringsprosess til Digitaliseringsavdelingen. Omorganiseringen ga en mulighet til å rendyrke fokuset på IT og digitalisering i avdelingen, og det ble opprettet en ny seksjon; seksjon for IT-Utvikling. Denne er blant annet bemannet med ressurser med kompetanse innen digitalisering og prosjektledelse. Videre er det opprettet en ny stilling som virksomhetsarkitekt for å sikre en systematisk og helhetlig tilnærming til videre digitalisering samt økt fokus på “orden i eget hus” og verdien av virksomhetsdata. Dette samlet bidrar til at høgskolen har og vil ha vesentlig større kapasitet til å gjennomføre tiltak enn tidligere.

Etableringen av et KI-råd har lagt grunnlaget for at KI skal brukes på en forsvarlig og innovativ måte både i forskning, undervisning og administrativ sammenheng ved høgskolen. Rådet har bred deltakelse fra alle faglige enheter, i tillegg til at nøkkelroller fra administrasjonen er representert. Rådet er forankret i toppledelsen. I 2024 har rådet blant annet utviklet overordnede retningslinjer for bruk, tilbudt opplæring til studenter og ansatte, arrangert møteplasser som er åpne for hele sektoren samt gjennomført pilotprosjekter for å undersøke bruksområder.

Samarbeid og sektordeltakelse

Høgskolen jobber tett sammen med UH-sektoren, både med SIKT, HK-dir og andre UH-institusjoner. Dette bidrar til å sikre at gode fellesløsninger er tilgjengelig for sektoren som igjen kan bidra til at høgskolen får løst sitt oppdrag på en best mulig måte. HiØ deltar aktivt i ulike nivåer av samstyringsmodellen for UH-sektorens digitalisering, med representanter blant annet i digitaliseringsstyret og i et porteføljestyre. Vi har tro på slike samarbeid og ønsker å bidra, og mener det er viktig for at høgskolens stemme skal bli hørt i arbeidet med utvikling, forbedring og digitalisering av høyere utdanning i Norge.

6. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Systematisk arbeid

Høgskolens overordnede målsetninger for arbeidet med klima og miljø sammenfattes under.

Redusere miljø- og klimapåvirkninger og bidra til det grønne skiftet gjennom:

- Reduksjon av energiforbruk
- Reduksjon av utslipp fra transport, spesielt flyreiser
- Økt grad av gjenbruk
- Økt sorteringsgrad
- Bevisstgjøring av studenter og ansatte

Høgskolen er miljøsertifisert med en Miljøfyrtårnsertifisering fra juni 2020 og ble resertifisert i juni 2024 for tre nye år. Gjennom vår årlige miljørapportering arbeider vi systematisk med energi, miljø og bærekraft både på egenhånd, men også i samarbeid med bygningsmassens eiere. Den samlede miljørapporteringen for 2024 er ikke ferdigstilt, men det er nedenfor trukket frem gjennomførte tiltak i 2024 og videre planer. Bærekraftrapportene til bygningsmassens eiere er også elementer som inngår i høgskolens miljørapportering.

Høgskolen har et eget energioppfølgningssystem, Energinet, som benyttes for å følge opp energiflyt og avfall i byggene. Ventilasjonsanleggene er tilknyttet SD-anlegg for bedre overvåking og styring. Det er gjort endringer i frekvensomformere og CO₂-føler som styres i større grad etter behov. Kildesortering er etablert ved begge campuser.

Statsbygg og høgskolen har ved campus Halden i fellesskap tidligere montert ca. 4 500 kvadratmeter med solcellepaneler som produserer 400 000 til 500 000 kilowattimer pr. år. Høgskolen har tidligere etablert leieavtaler for elbiler på begge campuser som benyttes for å redusere klimagassutslipp, og har ved campus Halden etablert en blomstereng.

I tilknytning til anbudskonkurranser blir det i alle tilfeller vurdert bruk av miljøkrav også for anskaffelser under nasjonal terskelverdi. For de typene av anskaffelser hvor miljøkrav vurderes som hensiktsmessig vektas miljøkravene med minimum 30 %. Dette er også tilfellet for felles innkjøpsavtaler som høgskolen er tilsluttet/tilslutter seg.

Gjennom miljøsertifisering og miljøarbeid oppfyller høgskolen helt eller delvis kravene i FNs bærekraftsmål 4, 5, 6, 7, 8, 12 og 13.

Høgskolen har en plan for miljø- og bærekraftarbeidet med følgende hovedmål til 2030 (referanseår 2019):

- CO₂ utslipp reduseres med 50 %
- Sorteringsgrad 75 % og redusere avfallsmengde med 20 %
- Levert energiforbruk 125 kilowattimer/kvadratmeter/år
- Høgskolen skal til enhver tid ha miljøsertifisering

Gjennom miljø- og bærekraftarbeidet fra 2019–2024 oppnådde høgskolen lavere energiforbruk, lavere klimagassutslipp, lavere forbruk av naturressurser og et større biologisk mangfold (campus Halden).

Gjennomførte tiltak i 2024

Campus Halden:

- To ventilasjonsaggregater har fått roterende varmegjenvinner.
- Etasje A3 med 100 arbeidsplasser har fått ny klimastyring.
- Det er byttet ut allmenbelysning til ledlysarmaturer i en del av bygningsmassen.

- Fokus på driftstider og energibruk på tekniske anlegg

Campus Fredrikstad:

- Installert nytt sentralt driftskontrallanlegg for ventilasjon, varme og kjøleanlegg
- Installert ny elektrokjele som er mer energieffektiv
- Byttet til ledlysarmaturer i tre bygg
- Byttet ut ett anlegg for komfortkjøling da det gamle anlegget ikke hadde miljøvennlig kjølegass

Planlagte tiltak i 2025

Begge campuser:

- Gjennomgang med renholdstjenesten for å få bedre kontroll med avfall og bedre sortering av avfallet
- Kampanje rettet mot studenter og ansatte for å oppnå bedre avfallssortering
- For nye avtaler med leverandører vil det kreves blant annet færre og større leveranser, mindre emballasje og hvis mulig transport med utslippsfrie biler.
- Det bygges ut flere og bedre møterom for Teams-/Zoom-møter som kan redusere reisebehovet.

Campus Halden:

- Bytte ut alle lyskilder på kontorer til ledlysarmaturer
- Starte utskifting av sentralt driftskontrallanlegg for tekniske anlegg
- Fokus på driftstider og energibruk på tekniske anlegg

Campus Fredrikstad:

- Bytte ut ledlysarmaturer i de tre siste byggene
- Bytte ut elektriske panelovner i ett bygg med sentral varmestyring
- Fokus på driftstider og energibruk på tekniske anlegg

Langsiktige tiltak knyttet til campusutvikling

Høgskolen skal med sin campusutvikling frem mot 2030 arbeide systematisk og målrettet slik at vi når våre mål. Vi vil sette strenge krav til bygningsmassens eiere på energi, miljø, bærekraft og biologisk mangfold ifm. med ombygging/rehabilitering. Blant annet vil vi sette krav til en Breeam-sertifisering av byggene vi leier.

Campus Halden:

- Fase ut tre biooljekjeler
- Gå over til miljøvennlige energikilder som energibrønner, fjernvarme, varmepumpeteknologi og flere solcellepaneler
- Etterisolere klimaskallet

Campus Fredrikstad dersom høgskolen forblir i eksisterende arealer:

- Fase ut én biooljekjele
- Gå over til miljøvennlige energikilder som energibrønner, fjernvarme og fjernkjøling i alle bygg, varmepumpeteknologi og solcellepaneler på tak
- Bytte ut alle tekniske klimaanlegg slik at de få roterende varmegjenvinnere

- Etterisolere klimaskallet

Campus Fredrikstad dersom høgskolen flytter til andre lokaler:

- Krav om Breeam-sertifisering hvor miljøvennlige og energieffektive anlegg er et krav.

7. Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen har i perioden ingen aktive eller avsluttede byggeprosjekter.

Som en del av høgskolens arbeid med campusutvikling foregår det både en konseptvalgsutredning (KVU) for campus Fredrikstad og et areal- og virksomhetsutviklingsprosjekt for campus Halden. For prosjektet i Fredrikstad er samfunns- og effektmål identifisert, mens arbeidet med identifisering pågår i delprosjektet for campus Halden.

8. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Høgskolen har ikke ansatt noen med funksjonsnedsettelser eller med hull i CV i 2024. Av 50 utlysninger i 2024 er det ansatt i 37 av dem. Noen av årsakene til at det ikke ble ansatt i alle utlyste stillinger er at det ikke var kvalifiserte søkere, at det ble innstilt én person til en stilling som takket nei samt at enkelte ansettelsesprosesser har blitt stoppet pga. at høgskolen er i omstillingsprosess.

Høgskolen i Østfold ansatte ikke noen med funksjonsnedsettelser eller med registrert hull i CV i 2020 og 2021.

Hovedårsaken til at høgskolen ikke har ansatt noen fra disse gruppene er at vi gjennom vurdering av søknad og intervjuprosess har kartlagt at de ikke har tilstrekkelig kompetanse til å fylle kravene som stilles for ansettelse i stillingene. For å nå den nasjonale målsettingen, må vi jobbe målrettet med å øke bevisstgjøringen av dette og tilby målrettet kompetanseheving av både ledere og HR. Dette vil kunne bidra til mer mangfoldig rekruttering.

9. Redusere konsulentbruken

Høgskolen har en relativ beskjeden bruk av konsulenttjenester. For 2024 utgjorde bruken av konsulenttjenester (slik det er definert i rapporteringskravene) rett i overkant av 1,8 % av samlede lønnskostnader eller kr 11,7 mill. Dette er en økning fra 2023 hvor andelen utgjorde 1,3 %. Økningen er knyttet til rekrutteringstjenester, organisasjonsutvikling og konsulenttjenester knyttet til campusutvikling. For rekrutteringstjenester utgjør økningen i underkant av kr 1 mill. og dette er i hovedsak knyttet til rekrutteringsprosesser for rektor og dekaner ved høgskolens tre fakulteter. Da disse stillingene er åremålsstillinger vil det påløpe kostnader til dette hvert fjerde år. Økningen i kostnadene til organisasjonsutvikling er planlagt

bistand til høgskolens pågående organisasjonsutviklingsprosjekt som henger sammen med ny organisasjonsstruktur som ble innført 1.1.2024. Det har blitt vurdert at en kombinasjon av egne og innleide ressurser vil være mest hensiktsmessig for å løse ressursbehovet her, da deler av behovet er av midlertidig karakter. I forbindelse med høgskolens campusutviklingsprosjekter, som vil gå frem mot 2030, vil det løpende vurderes om den bygningsmessige kompetansen og prosjektlederkompetansen som er nødvendig skal kjøpes inn eller løses med egne ansatte ressurser. For 2024 er kostnadene i all hovedsak knyttet til KVVU-prosessen inkludert kvalitetssikring (KS1) av campus Fredrikstad hvor Statsbygg og Dovre Group har vært engasjert. Prosjektet er et samarbeid mellom departementet og høgskolen og eksterne partnere er en forutsetning for gjennomføringen. Øvrig kjøp av konsulenttenester er i stor grad knyttet til juridiske tenester hvor spesialiseringsnivået er såpass høyt at ansettelser ikke er hensiktsmessig. Når det gjelder kostnader til kommunikasjonsrådgiving, design mv. benytter høgskolen dette i svært liten grad. Kostnadene til denne typen tenester har økt med ca. kr 200 000 fra 2023, men økningen skyldes utelukkende tenester vedrørende visuell design som del av et sektorsamarbeid.

V Vurdering av fremtidsutsikter

1. Planer

Høgskolens strategi 2030 dekker perioden 2023–2030. Strategien viser høgskolens visjon, verdier og satsingsområder, og den integrerer utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og virksomhetsutvikling i åtte overordnede ambisjonsbeskrivelser. Strategiens ambisjonsbeskrivelser er formulert som en ønsket tilstand for høgskolen i 2030.

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet dekker perioden 2023–2026. Avtalen har tre sentrale målbilder:

- Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn
- Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt
- Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

2. Realisering av strategi og utviklingsavtale

Høgskolen har over tid sett behov for sterkere og tydeligere eierskap, både faglig og administrativt, til aktiviteter som understøtter realisering av strategi og utviklingsavtale. Det var en bred organisatorisk prosess i forbindelse med utarbeidelsen av Strategi 2030. Utviklingsavtalen med mål og styringsparametere er tett koblet mot Strategi 2030. Aktivitetsplanen for 2025 er godt forankret i Strategi 2030 og utviklingsavtalen og danner grunnlaget for langsiktig måloppnåelse. Aktivitetsplanen for 2025 viderefører de seks overordnede strategiske temaene som ble utviklet for aktivitetsplanen for 2023. Temaene danner grunnlaget for en langsiktig aktivitetsplan, med solid eierskap i fakulteter og administrasjon. De seks strategiske temaene er 1) strategisk omdømmebygging, 2) styrke forskningskraft, 3) strategisk utvikling av studieportefølje, 4) styrke studentengasjement og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø, 5) strategisk kompetanse- og karriereutvikling og 6) campusutvikling. Temaene skal sikre et langsiktig strategisk arbeid som bidrar til realisering av utviklingsavtale og Strategi 2030. I tillegg gir høgskolens overordnede ambisjonsbeskrivelser, som konkretisert i temaene, grunnlag for utvikling av strategiske planer ved fakultetene som støtter og bygger videre på overordnet strategi.

3. Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene

De seks strategiske temaene sammenfatter de viktigste utfordringene og mulighetene høgskolen står overfor og reflekterer styringssignalene fra utviklingsavtalen og høgskolens strategi 2030. Det er derfor naturlig å ta utgangspunkt i de strategiske temaene når fremtidsutsiktene skal vurderes. Høgskolens overordnede risikovurdering, gjennomført i forbindelse med utarbeidelsen av aktivitetsplanen for 2025, er også innarbeidet i de seks temaene under. I lys av den økonomiske situasjonen er det også lagt særlig vekt på de utfordrende økonomiske fremtidsutsiktene.

Strategisk omdømmebygging

Høgskolens omdømme er sentralt for å tiltrekke og beholde studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Høgskolen vil fremover videreutvikle arbeidet som er startet med strategisk omdømmebygging og vil, basert på den gjennomførte omdømmekartleggingen, utarbeide en handlingsplan for omdømmebygging, en kommunikasjonsstrategi og en strategi for regional kunnskapsformidling. I tillegg vil det, basert på funnene i kartleggingen, utarbeides tiltak innen områdene studentrekruttering og regionalt samarbeid.

Vår sektor vil fremover, etter mange år med sterk vekst i antall studenter, være i en situasjon med stadig fallende ungdomskull og dermed færre mulige studenter og større konkurranse. Høgskolen opplever samtidig utfordringen med studentrekruttering som en av de sentrale risikoene fremover, særlig innen viktige fagområder som lærer- og ingeniørutdanning. En fortsatt fallende trend i studenttilgang vil også utgjøre en betydelig risiko for høgskolens allerede utfordrende økonomiske handlingsrom. Det igangsatte arbeidet med omdømmebygging vil bli svært viktig for å øke tilfanget til disse utdanningene spesielt og opprettholde studenttilfanget generelt.

Arbeidet innenfor omdømmebygging vil også være viktig for å realisere høgskolens ambisjon om å være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss. Her vil omdømmearbeidet rettet mot nærings- og samfunnsliv og vårt arbeid med etter- og videreutdanning tilpasset regionens behov bli særlig avgjørende.

Styrke forskningskraft

Forskningskraft er et av de tre utviklingsområdene i utviklingsavtalen med KD, og dette strategiske temaet er særlig viktig for høgskolens faglige attraktivitet og utvikling, omdømme og posisjon i et internasjonalt landskap.

Høgskolens økonomiske rammer kan være begrensende for å skape nødvendig forskningskraft, og måloppnåelse er avhengig av evnen fagmiljøene har til å hente eksterne midler. Her opplever høgskolen en markant økning både i antall søknader som sendes, og ikke minst i antall tilslag. For å videreføre de gode resultatene vil høgskolen fortsette arbeidet med kompetanseheving innen forskning, både i faglig og i administrativ linje. Høgskolen vil også intensivere satsningen på innovasjon og verdiskaping for å bygge videre på de initiativene og prosjektene som er under utvikling.

En fortsatt positiv utvikling av ph.d.-utdanningen *Digitalisering og samfunn* er sentral for å styrke høgskolens forskningskraft, herunder også attraktivitet som partner og leverandør av kandidater med relevant og etterspurt forskningskompetanse. Det tas sikte på videre oppskalering av forskerutdanningen, med kvalitet som et absolutt premiss.

Strategisk utvikling av studieportefølje

En bærekraftig studieportefølje tilpasset regionens behov, og basert på høgskolens tverrfaglige styrker, er en av de viktigste suksessfaktorene for måloppnåelse frem mot 2030. Den strategiske utviklingen av porteføljen er særlig viktig for vår regionale rolle, vår studentrekruttering og vår økonomiske bærekraft. Med det utfordrende økonomiske langtidsbildet vil en tydeligere strategisk styring av studieporteføljen, med fokus på regionens behov, gjennomstrømming og tydelig sammenheng mellom nivåene, være avgjørende for å opprettholde økonomisk bærekraft. Det er også nødvendig å styrke samarbeidet med andre

institusjoner for å sikre kvalitet og bærekraft i studieporteføljen, spesielt i lærerutdanningene. Det er derfor innledet et samarbeid med nærliggende institusjoner for å sikre tilgjengelighet i fagvalg i lærerutdanningene, selv om den enkelte institusjon nedskalerer sitt tilbud. Samarbeidet skal sikre at det ikke er de samme fagene som utgår fra porteføljen hos for mange institusjonene i samme region, med mål om å fortsatt tilby en attraktiv lærerutdanning. Høgskolen har også innledet et forpliktende samarbeid med Augsburg University om å opprette en minicampus på Høgskolen i Østfold, studiested Fredrikstad. Det er utviklet et studietilbud i samarbeid med høgskolen og Augsburg, og de første amerikanske studentene starter høsten 2025.

Høgskolens studieportefølje skal gjøre at høgskolen kan utdanne de kandidatene regionen trenger for å lykkes både gjennom bachelor-, master- og ph.d.-programmer og gjennom etter- og videreutdanning. Høgskolens masterprogrammer skal utvikles videre og resultatene fra det igangsatte prosjektet rundt gjennomstrømning vil bli særlig viktig fremover. Økt gjennomstrømning vil gi flere kandidater til samfunnet, bedre økonomiske rammebetingelser og det vil kunne bedre rekrutteringen til så vel master- som ph.d.-programmene.

Høgskolens regionale rolle som leverandør av kompetansen samfunnet trenger, dreies stadig mer over på etter- og videreutdanning og porteføljen for livslang læring skal utvikles videre i samarbeid med regionens nærings- og samfunnsliv. Det er en økonomisk risiko knyttet til etter- og videreutdanningsporteføljen da hoveddelen av porteføljen er innrettet mot ansatte i skoler og barnehager som i stor grad er finansiert av eksterne midler. Det har vist seg mer krevende å få til bærekraftige tilbud innrettet mot næringslivet og en del av helseutdanningene som ikke har de samme mulighetene for eksterne midler til finansiering. Det jobbes derfor ekstra med å utvide bredden i tilbudet innenfor flere fagområder, og høgskolens handlingsplan innen livslang læring som er under utarbeidelse løfter ambisjonen om betydningen av å tilby utdanninger innen egne kjerneområder som treffer arbeidslivets behov.

Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø

Studenter som engasjerer seg, både i samfunnet generelt og i utviklingen av studie- og læringsmiljø på høgskolen, er en forutsetning for gode faglige og sosiale læringsmiljø, som igjen er avgjørende for å kunne tilby attraktive studier og kandidater til samfunnet. Aktiv bruk av studentevalueringer som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet og tydelige arenaer for studentinvolvering, i så vel studieutvikling som utvikling av læringsmiljøet, er gode virkemidler for økt engasjement. Erfaringer fra kartlegginger, studiebarometeret og arbeid med kvalitetssløyer, er tiltak høgskolen fortsatt vil jobbe strukturert med som ledd i å øke engasjementet ytterligere. Det vil være særlig fokus på å sikre sammenhengen mellom tilbakemeldingene fra studentene og tiltakene som igangsettes og på å synliggjøre sammenhengen for studentene. Høgskolens igangsatte mentorordning har vist gode resultater og vil bli videreutviklet og utvidet til å omfatte flere av høgskolens studier. Et tydeligere opplæringsprogram for studenttillitsvalgte er et av tiltakene som forventes å gi effekt fremover.

Strategisk kompetanse- og karriereutvikling

Høgskolen har ambisiøse mål for å styrke satsingen på kompetanse- og karriereutvikling. Vår evne til å mobilisere, tiltrekke og utvikle kompetanse en avgjørende faktor for å realisere strategi 2030. Endringene i forskriften til Universitets- og høyskoleloven og implementeringen

av tiltakene i «The Agreement on Reforming Research Assessment» og NOR-CAM (Norwegian Career Assessment Matrix - veileder for akademiske karriereløp), har satt ytterligere fart i dette arbeidet. Høgskolestyret vedtok en ny kompetansevurderingsmatrise (HiØ-KVM) høsten 2024. Denne er lagt til grunn for en omfattende kartlegging av høgskolens samlede kompetanse vinteren 2025. Kartleggingen skal blant annet sikre at høgskolen ivaretar kompetansebehovene i en justert studieportefølje og at bemanningen tilpasses nye økonomiske fremtidsutsikter. Kartleggingen vil også gi grunnlag for en strategisk analyse av fremtidige kompetansebehov og utvikling av en helhetlig kompetansestrategi for høgskolen. Dokumentasjon av eksisterende kompetansebeholdning, prosesser for individuell kompetanseutvikling og systematiske gap-analyser vil styrkes ytterligere gjennom anskaffelse av nytt HRM system.

Vi har behov for å identifisere og fornye hvordan akademisk kompetanse evalueres og utvikles. Høgskolen vil i tråd med forpliktelsene våre utvikle verktøy og tjenester for å sikre gode akademiske karriereløp, spesielt for yngre forskere. Karriereplaner og -veiledning for stipendiater og postdoktorer samt tydeliggjøring av karrieremuligheter både internt og i samfunns- og næringsliv vil utvikles og styrkes.

Campusutvikling

Moderne campus som legger til rette for studentaktive læringsformer, vil løfte høgskolens studiekvalitet og attraktivitet. Åpne campus som innbyr til interaksjon med samfunnet rundt oss, vil videre styrke høgskolens regionale rolle og tilknytningen til vertsbyene. Vellykkede campusfornyelser på begge studiesteder er derfor et prioritert arbeid i perioden frem mot 2030. Prosessen med konseptvalgutredning for campus Fredrikstad og arealutviklingsplaner for campus Halden har vært sentrale aktiviteter i 2024 og videreføres frem mot en helhetlig avgjørelse frem mot 2030.

Det er en betydelig risiko for at den krevende økonomiske situasjonen vil medføre prioriteringsutfordringer mellom campusutvikling og øvrige satsninger innen utdanning og forskning. Arbeidet med å identifisere økonomisk handlingsrom gitt ulike rammebetingelser og løsninger vil fortsette og konsekvensene for øvrig aktivitet vil synliggjøres. Det forventes en avklaring rundt konseptvalg for Campus Fredrikstad i løpet av 2025, noe som vil synliggjøre handlingsrommet, men også de tydelige begrensningene som økonomien vil bety for campuser tilpasset høgskolens og samfunnets behov.

4. Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 879 050 000 for 2025. Høgskolen har endret sin interne budsjettfordelingsmodell fra 2025 for å reflektere endringer finansieringsmodellen for universitets- og høyskolesektoren fra 2025 samt gjøre andre ønskede justeringer som skal bygge opp under høgskolens strategiske prioriteringer. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først i fem moduler (husleie, strategi, utdanning, forskning og felleskostnader) hvor husleie trekkes ut før fordeling til de øvrige modulene. Tildeling til de øvrige modulene gjøres ut fra en prosentvis fordeling som vedtas av høgskolestyret. Innenfor de ulike modulene fordeles midler delvis ut fra øremerking til spesifikke formål, delvis ut fra aktivitet og delvis ut fra resultater. Det har som følge av fjerningen av resultatkomponenter innen

forskning blitt en vridning hvor en større andel tildeles via utdanningsmodulen sammenlignet med tidligere.

Arbeidet med de interne budsjettene basert på de tildelte rammene, viser en svært utfordrende økonomisk situasjon. Det er i deler av organisasjonen utfordrende å tilpasse kapasiteten til en situasjon med færre studenter og dermed lavere inntekter. Dette påvirker det totale økonomiske handlingsrommet og høgskolestyret har vedtatt en tiltakspakke som innebærer krevende omstillinger for å komme i økonomisk balanse og ha rom for nødvendig utvikling av institusjonen.

I tabellen nedenfor vises hvordan midlene er fordelt for 2025. Forkortelsene/betegnelsene som benyttes i tabellen er som følger:

- HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon
- IIØ – Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi
- LUSP – Fakultet for lærerutdanninger og språk
- AKA – Akademi for scenekunst
- Andre – For utdanning og forskning gjelder dette ufordelte midler knyttet til rekrutteringsstipendiater som tilsettes i løpet av året og institusjonelle tildelinger. For felleskostnader og husleie gjelder det i hovedsak administrative enheter.

Tabell 7. Fordeling av budsjetttramme for 2025 (beløp i kr 1 000)

Modul / enhet	HVO	IIØ	LUSP	AKA	Andre	Styret	Totalt	Andel 2025	Andel 2024
Strategiske midler						32 487	32 487	3,7 %	3,4 %
Utdanning	131 939	105 433	133 974	10 449	12 485		394 280	44,9 %	42,0 %
Forskning	8 448	17 819	15 294	6 523	5 816		53 900	6,1 %	10,1 %
Felleskostn.					257 682		257 682	29,3 %	28,5 %
Husleie					140 701		140 701	16,0 %	16,0 %
Total	140 387	123 252	149 268	16 972	416 684	32 487	879 050	100 %	100 %
Endring fra 2024	6,9 %	1,0 %	-4,1 %	18,8 %	2,7 %	9,5 %	2,3 %	-	-

Tildelingene til fakultetene er blant annet påvirket av hvor mange rekrutteringsstipendiater de har i et budsjettår. Endring fra 2024 er ut fra endelig tildeling for 2024.

VI Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2023 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

REGNSKAPSAVLEGGELSEN

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarter (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2023.

VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK OG ØKONOMISK DRIFT

Regnskap sammenlignet med budsjett

Inntektssiden

Sum driftsinntekter utgjorde kr 957,9 mill. i 2024, noe som er kr 3,5 mill. høyere enn budsjettet.

Bevilgningsinntektene økte til kr 857,0 mill. Dette er kr 8,6 mill. høyere enn budsjett. Budsjettavviket skyldes i all hovedsak lavere investeringsnivå i løpet av året enn forventet. Utover dette var inntektene fra bevilgning i henhold til budsjett.

Inntekter utover bevilgningsinntektene beløp seg til kr 100,9 mill. Dette er kr 5,1 mill. lavere enn budsjettet. Avviket er hovedsakelig knyttet til eksterne forskningsprosjekter hvor inntektene er lavere enn budsjettet både på grunn av forsinkelser i pågående prosjekter, forsinket oppstart på enkelte nye prosjekter og noe lavere tilfang av prosjekter i løpet av året. For porteføljen av etter- og videreutdanningsprosjekter er omsetningen som forventet.

Kostnadssiden

Sum driftskostnader utgjorde i perioden kr 969,7 mill. Dette er kr 62,6 mill. lavere enn budsjettet.

Lønnskostnadene beløp seg til kr 635,3 mill., som er kr 30,9 mill. lavere enn budsjettet. Avviket i faglige enheter utgjør omtrent kr 10 mill., og er i hovedsak knyttet til færre ansatte som følge av høyskolens stillingsstopp. Ytterligere kr 10 millioner gjelder lønnskostnader for stipendiater. Her er årsakene hovedsakelig permisjoner i eksisterende løp og færre nye stipendiatløp enn budsjettet. De siste 10 millionene er knyttet til administrative enheter hvor både stillingsstoppen og rekrutteringsutfordringer i løpet av året er årsaken til avviket.

Andre driftskostnader utgjorde totalt kr 303,5 mill. og er kr 34,2 mill. lavere enn budsjettet. Av dette knytter kr 7,2 mill. seg til lavere energikostnader. Kr 14,8 mill. av avviket gjelder reduserte reise- og konferansekostnader. Kjøp av fremmede tjenester, herunder konsulenttjenester er kr. 8,1 mill. lavere enn budsjett hvorav hoveddelen er knyttet til lavere

kjøp av andre tjenester blant annet i samarbeidsprosjektene med praksisfeltet og investeringsprosjektene, samt i de eksterntfinansierte forskningsprosjektene.

Av- og nedskrivningene ble i perioden kr 30,9 mill. Dette er kr 2,5 mill. høyere enn budsjettet. Avviket skyldes en nedskrivning av utviklingskostnadene til UH-sak som etter avslutningen av prosjektet ble besluttet nedskrevet i sin helhet.

Resultatet

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et merforbruk på kr 18,3 mill. for 202. I budsjettet var det lagt til grunn et merforbruk på kr 80,0 mill.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 25,9 mill. mot et budsjett på 24,8 mill. Oppdragsresultatet på kr 6,5 mill. er i henhold til budsjettet.

Økonomisk utvikling og drift

Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter økte med kr 24,8 mill. sammenlignet med 2023, noe som er en økning på 2,7 %.

Bevilgningsinntektene er kr 21,5 mill. høyere enn fjoråret hvilket er en økning 2,6 %.

Den underliggende veksten er høyere, siden netto investeringer (investeringer – avskrivninger), som kommer til fratrekk i inntekten, utgjorde kr 6,9 mill. i 2024, mens samme størrelse i 2023 utgjorde kr -0,6 mill. Når dette tas hensyn til er veksten på 3,5 %. Veksten er noe lavere enn kompensasjonen knyttet til lønns- og prisstigning og reflekterer høgskolens negative utvikling i bevilgning som følge av lavere produksjon og nedtrekk av studieplasser.

Totale inntekter utover bevilgning øker med kr 3,2 mill. Økningen er knyttet til høgskolens store økning i tilslag på eksterntfinansierte prosjekter, særlig økningen i EU-prosjekter. For etter- og videreutdanningsprosjektene er det en liten nedgang.

Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med kr 28,4 mill., noe som er en vekst på 3,0 % sammenlignet med fjoråret.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 17,5 mill. dvs. med 2,8 % sett i forhold til 2023. Antall effektive årsverk benyttet i perioden reduseres fra 631 til 629 sammenlignet med fjoråret, eller en reduksjon på 0,3 %. Dette betyr en økning i lønnskostnad pr årsverk på 3,1 prosent sammenlignet med fjoråret, noe under lønnsoppgjørets totale ramme.

Andre driftskostnader er i 2024 kr 7,4 mill. høyere enn for 2023. Dette utgjør en vekst på 2,5 %. Husleien økte med kr 5 mill., mens energikostnadene ble redusert med kr 6,1 mill. Av andre kostnader er det en økning både i programvarekostnader og i kjøp av tjenester. Reisekostnadene ble redusert med kr 1,7 mill. noe som bekrefter det synkende aktivitetsnivået som følge av de strammere økonomiske rammene.

Av- og nedskrivningskostnadene økte fra kr 27,5 mill. i 2023 til kr 30,9 mill. i 2024. Økningen er knyttet til nedskrivningen av UH-sakprosjektet.

Resultatutviklingen

Netto forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) er kr 2,3 mill. høyere enn i 2023. Høgskolens økonomiske rammebetingelser har blitt forverret i løpet av 2024 og det er igangsatt betydelige tiltak i studieportefølje og administrative tjenester for å øke bærekraften. Delvis som en effekt av de konkrete tiltakene og særlig gjennom ansettelsesstoppen som ble innført høsten 2024 har merforbruket blitt betydelig redusert i forhold til prognosene i løpet av året. De økonomiske rammene reduseres også i de kommende årene og tiltakene som er igangsatt vil være kritiske for å få økonomien i balanse frem mot 2028.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten ble redusert med kr 1,8 mill. Reduksjonen er knyttet til porteføljen av eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Overskuddet på denne delen av høgskolens aktivitet ble redusert med kr 1,3 mill.

Virksomhetskapitalen

Høgskolens virksomhetskapital er i perioden økt med kr 6,5 mill. Økningen tilsvarer årets oppdragsresultat og samlet virksomhetskapital ved årsslutt beløper seg til kr 40,5 mill.

UTVIKLING I AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET

Høgskolens BFV-avsetning har i perioden blitt redusert med kr 18,3 mill. og utgjør ved årets slutt kr 86,6 mill. Reduksjonen tilsvarer årets merforbruk.

Med bakgrunn i Reglement for statlige universiteters og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) har høgskolen i 2024 oppdatert investeringsplanen opprinnelige utarbeidet i 2021 og vedtatt en investeringsplan for perioden 2025 til 2029. Høgskolestyret vedtok denne i januar 2024. Planen favner tre hovedområder; investeringsprogram faglige enheter, investeringsplan for digital infrastruktur og bygningsmessige prosjekter. Tabellen under oppsummerer planen slik den ble oppsummert i sak til høgskolestyret.

Samlet investeringsplan for perioden 2025-2029 (tall i millioner kroner)						
Kategori	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt
Investeringsprogram faglige enheter	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1,80
Investeringsplan digital infrastruktur	19,74	13,67	11,74	10,44	11,63	67,22
Bygningsmessig prosjekter	14,20	0,00	0,00	0,00	0,00	14,20
Sum investeringsplan Høgskolen i Østfold	35,73	13,67	11,74	10,44	11,63	83,22

Tabell 1 – Samlet investeringsplan for Høgskolen i Østfold for perioden 2025-2029

I det følgende gjennomgås de enkelte bestanddeler av BFV-avsetningen slik den fremkommer i note 15 del I. Avsetningene til investeringer omtales først, mens de andre avsetningene omtales til slutt.

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte, investeringsprosjekter

Med bakgrunn i den omtalte investeringsplanen er det gjort avsetninger til påbegynte eller vedtatte investeringsprosjekter på kr 56,1 mill. ned fra kr 76,8 mill. i 2023.

Investeringsprogram faglige enheter

Høgskolens investeringsprogram for faglige enheter inneholder for 2025 ett tiltak; en investering i Immersiveroom-teknologi på høgskolens simuleringssenter for helsefagutdanninger. Prosjektet er planlagt gjennomført i løpet av 2025 og det er satt av kr 1,8 mill. til tiltaket.

Bygningsmessige prosjekter

Kategorien bygningsmessig prosjekter inkluderer prosjekter som skal gjennomføres uavhengig av høgskolens campusutviklingsplaner. Prosjektene ligger tidsmessig tidlig i investeringsplanen. Prosjektene har sin bakgrunn i seksjon for Eiendomstjenester sine utviklingsplaner og de faglige behovene fremmet av fakultetene og administrative enheter. Det er totalt identifisert tiltak for kr 14,2 mill. og disse midlene er i sin helhet avsatt til formålet.

Investeringsplan digital infrastruktur

Med basis i daværende digitale infrastruktur og de erfaringer høgskolen gjorde seg under pandemien ble det i forbindelse med tidligere investeringsplaner utarbeidet en plan for oppgradering av undervisningsrom og møterom. Planen reflekterte behovet for en vesentlig oppgradering av infrastrukturen og favnet også periodiske investeringer i nett og nettutstyr, noe investeringer i utskriftsutstyr og tjenermaskiner/serverrom, samt utskifting av arbeidsplassmaskiner. Investeringsplanen for 2025-2029 baserer seg på tidligere planer, men det er gjort oppdateringer i forhold til ny kunnskap, nye markedspriser og nødvendige investeringer i nye systemverktøy. Totalt omfatter planen tiltak for kr 67,2 mill. I forbindelse med regnskapsavslutningen er det avsatt kr 40,1 mill. til denne delen av investeringsplanen.

Avsetningene knyttet til investeringer utgjør totalt 6,5 % av bevilgningen, en betydelig reduksjon fra fjoråret. Reduksjonen gjenspeiler institusjonens trangere økonomiske rammer.

Avsetning til andre formål enn investeringer i note 15 del I

Innenfor note 15 del I utgjør avsetninger til andre formål enn investeringer kr 30,6 mill., en moderat økning sammenlignet med kr 28,2 mill. i 2023. Sammensetningen omtales nedenfor.

Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver

Kr 24,8 mill. er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 10,1 mill., og skyldes delvis forsinkelser i oppstartede stipendiatløp og delvis forsinket oppstart på avtalte løp. Omtrent kr 4,2 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,6 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av avsetninger til annen faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

Andre formål og vedtatt, ikke igangsatte driftsoppgaver

Ved årsslutt utgjør kategoriene andre formål og vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver i regnskapets note 15 del I totalt kr 5,8 mill.

Etter det omtalte regelverket for oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger kan avsetning til andre formål enn investeringer maksimalt utgjøre 5,0 % av bevilgningen. Når dette beregnes inkluderes også ubenyttede midler tilknyttet tilleggsbevilgninger eller annen finansiering mottatt fra Kunnskapsdepartementet som avsetning til andre formål enn investeringer. Dette beløpet fremkommer i regnskapets note 15 del III og utgjør ved årets slutt kr 0,6 mill., en reduksjon på kr 1,9 mill. Høgskolens samlede avsetninger til andre formål enn investeringer utgjør da kr 31,1 mill. Målt opp mot bevilgningen utgjør dette 3,6 %.

De totale avsetningene ved utgangen av perioden er 10,1 %. Sett opp mot investeringsbehovet, både i bygningsmessige tilpasninger og digital infrastruktur, fremstår avsetningene til investeringer som helt nødvendig for å gjennomføre planene. Gjennomføringen av høgskolens campusutviklingsplaner, som er under utvikling, vil også være avhengig av et relativt høyt nivå på avsetninger til investeringer. Når det gjelder avsetninger til andre formål øker de noe sammenlignet med fjoråret. Økningen er i hovedsak knyttet til stipendiatløp og vi vil i 2025 har et særlig fokus på å redusere disse avsetningene ved å sørge for gode prosesser rundt opptak til, og gjennomføring av, stipendiatløp. Nivået på avsetningene anses som fornuftig og nødvendig for å ha en økonomisk fleksibilitet i forhold til gjennomføring av tiltak i løpet av året.

GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER

De totale investeringene i perioden utgjorde kr 37,9 mill. Investeringene knytter seg primært til IKT-infrastruktur, digitalisering og prosjekter av bygningsmessig karakter. Investeringene knyttet til den vedtatte investeringsplanen utgjør kr 28,5 mill. av dette. Resterende investeringer er hovedsakelig mindre investeringer i omgjøring av bygningsmassen og teknisk utstyr

Det forventes at investeringene i digitalisering og bygg vil ligge på et relativt høyt nivå også i 2025. For øvrig vises det til tidligere omtale av høgskolens investeringsplan.

INSTITUSJONENS REVISOR

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

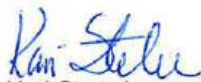
Fredrikstad, 6 mars 2025



Berit Kjeldstad
Styreleder



Roald Gulbrandsen
Styremedlem



Kari Strande
Styremedlem



Björn Brorström
Styremedlem



Susanne Knutsen
Styremedlem



Patrick Kakis Gabrielsen
Styremedlem



Bengt Morten Wenstøb
Styremedlem



Hilde Sofie Fjeld
Styremedlem



Camilla Gjellebæk
Styremedlem



Tone Skråning
Styremedlem



Mona Jerndahl Fineide
Styremedlem



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominalt beløp på anskaffelsestidspunktet.

Omlopsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balansenføres til nominelt beløp på oppstartstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskaper, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaper innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaper ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971567376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	856 993	835 453	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	58 990	50 387	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	40 748	45 841	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 178	1 440	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		957 908	933 120	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	635 290	617 770	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	27 547	27 471	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	3 383	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	303 512	296 080	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		969 732	941 321	RE.14
Driftsresultat		-11 823	-8 201	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	174	158	RE.16
Finanskostnader	6	190	183	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-15	-24	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-11 839	-8 225	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	18 306	15 995	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-6 468	-7 770	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		11 839	8 225	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 981	1 384	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		1 981	1 384	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	46 717	44 874	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	10 552	13 115	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	66 059	57 226	AII.03
Anlegg under utførelse	5	732	2 499	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		124 060	117 714	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner		0		AIII.04
Andre fordringer	11A	0		AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		126 413	119 470	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	399	455	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		399	455	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	5 403	7 874	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	257	0	BII.3
Andre fordringer	14	32 288	10 251	BII.2
Sum fordringer		37 948	18 125	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	320 410	313 321	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0		BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	2	2	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0		BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		320 412	313 323	BIV.4
Sum omløpsmidler		358 759	331 904	BIV.5
Sum eiendeler drift		485 172	451 374	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		485 172	451 374	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	40 527	34 059	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		40 527	34 059	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	86 632	104 938	CII.02
Sum avregninger		86 632	104 938	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	126 041	119 098	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	581	2 513	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		126 622	121 611	CIII.1A
Sum statens kapital		253 781	260 609	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		70 639	17 948	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		20 387	21 352	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		21 896	22 176	DIII.3
Avsatte feriepenger		52 867	51 804	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	13 135	14 842	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	22 837	28 569	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	29 631	34 074	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		231 391	190 765	DIII.7
Sum gjeld		231 391	190 765	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		485 172	451 374	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		485 172	451 374	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	862 004	833 357	891 179	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	38 344	51 624	38 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	48 445	43 932	44 000	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	9 906	9 785	11 000	KS.10
Sum innbetalinger	958 699	938 699	984 179	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	625 856	611 986	640 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	284 338	303 940	290 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	114	69	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	3 482	5 708	4 500	KS.15
Sum utbetalinger	913 790	921 702	934 500	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	44 909	16 996	49 679	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	91	6	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-37 889	-26 831	-35 730	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	167	159	200	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-190	-183	-200	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-37 820	-26 849	-35 730	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	7 089	-9 853	13 949	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	313 323	323 176	320 412	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	320 412	313 323	334 361	KS.BEH
* Avstemming	31.12.2024	31.12.2023		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-18 306	-15 995		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	6 468	7 770		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	15	12		KS.28
ordinære avskrivninger	27 547	27 471		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	3 383	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-37 889	-26 831		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	6 943	-652		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-1 932	-1 443		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	56	9		KS.38
endring i kundefordringer	2 471	493		KS.39
endring i leverandørgjeld	52 691	-10 562		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-1 707	-1 810		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	37 813	26 849		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningposter	-32 644	11 686		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	44 909	16 996		KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettbudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	858 554	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
231	Styrking barnehagelærerutdanning			2 850	BRIII.019
260	Revidert nasjonalbudsjett			600	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				862 004	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				862 004	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				862 004	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			313 321	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				7 088	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			320 410	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	320 410	313 321	7 088	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	858 824	827 717	879 050	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-37 889	-26 831	-35 730	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	27 547	27 471	28 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	3 383	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	15	12	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	5 112	7 083	12 129	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	856 993	835 453	883 449	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	856 993	835 453	883 449	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 4)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	31 037	24 790	22 000	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	31 037	24 790	22 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	9 352	8 803	12 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	6 189	4 640	8 000	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	15 541	13 444	20 000	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	46 578	38 233	42 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	-66	368	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	-66	368	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	282	4 687	1 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 204	1 942	1 300	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	7	400	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 811	1 923	2 000	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	4 304	8 953	4 300	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 382	176	3 000	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ	2 382	176	3 000	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	41	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	5 792	2 617	4 500	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	5 792	2 657	4 500	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	12 411	12 154	11 800	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	58 990	50 387	53 800 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	24 554	26 731	24 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	902	821	1 000 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	35	0 N1.51
Næringsliv/privat	11	145	0 N1.52
Andre	465	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	25 932	27 733	25 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	5 700	5 929	5 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	4 840	7 817	4 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	4 080	4 076	4 000 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	196	287	0 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	14 816	18 108	14 000 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	40 748	45 841	39 000 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 087	1 434	1 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 087	1 434	1 000 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	91	6	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	91	6	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	957 908	933 120	977 249 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	469 694	454 851	N2.1
Feriepenger	55 297	54 104	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	78 592	77 658	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	46 887	43 956	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-19 156	-16 707	N2.5
Andre ytelser	3 976	3 908	N2.6
Sum lønnskostnader	635 290	617 770	N2.7

Antall utførte årsverk: 629 630 N2.8

¹⁾ Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 9,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 9,5 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

*På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Høgskolen i Østfold utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Høgskolen i Østfold har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 8 407 722. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også Høgskolen i Østfold eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 0.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1516657		1516657	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		258450	258450	N2I.02
Administrerende direktør			0	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	143 743	134 203	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 469	5 121	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	16 846	28 236	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 072	2 334	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	8 163	7 069	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	15	12	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	21 215	15 336	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	11 663	7 813	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	38 639	40 993	N3.8B
Reiser og diett	15 690	17 137	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	37 995	37 825	N3.10
Sum andre driftskostnader	303 512	296 080	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år						0	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	0	0	0	0	0	N3I.1

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	9 555	0	9 555	N4.1
+ tilgang i 2024 (+)	1 208	0	1 208	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	3 383	0	3 383	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	14 147	0	14 147	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2024 (-)	-3 383	0	-3 383	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-8 171	0	-8 171	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	-611	0	-611	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	1 981	0	1 981	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen



Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	0	110 049	2 499	0	45 830	219 441	377 819	N5.1
+ tilgang nybygg i 2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2024 (+)	0	8 281	1 616	0	909	25 875	36 680	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	0	0	-4 952	-4 952	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	-3 383	0	0	0	-3 383	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	118 330	732	0	46 738	240 363	406 164	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	-65 175	0	0	-32 715	-162 215	-260 105	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	0	-6 438	0	0	-3 472	-17 026	-26 936	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	0	0	4 937	4 937	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024	0	46 717	732	0	10 552	66 059	124 060	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	91	91	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-15	-15	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	76	76	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	25	0 N6.1
Valutagevinst (agio)	150	158 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	174	158 N6.4
Finanskostnader		
Rentekostnad	49	14 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Valutatap (disagio)	141	168 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	190	183 N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2024	0 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2023	373 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	373 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	373 N8I.SUM
--	--------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	33 687 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	6 468 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	40 154 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2024	40 527 N8.TOTAL
--	------------------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	0	0	0	0	0	0 N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Smart Innovation Holding AS	930076430		5 000	0,3 %	0,3 %	-3 602	22 792	50	50	N11.010
Drivhuset Østfold AS	998251346		10	33,3 %	33,3 %	-165	1 017	10	10	N11.010
Norsus Norsk Institutt for Bærekraftsforskning AS	989861751		250	8,3 %	8,3 %	348	12 922	313	313	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>5 260</i>			<i>-3 420</i>	<i>36 731</i>	<i>373</i>	<i>373</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N11.2</i>
Balanseført verdi 31.12.2024						-3 420	36 731	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	0	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	399	455 N12.2
Sum anskaffelseskost	399	455 N12.3
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	399	455 N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Kundefordringer til pålydende	5 530	7 995 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-127	-121 N13.2
Sum kundefordringer	5 403	7 874 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	20 N14.1
Reiseforskudd	325	538 N14.2
Personallån	38	70 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	100	54 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	29 763	7 491 N14.5B
Andre fordringer	2 062	2 079 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	32 288	10 251 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Herunder stipendiater, stipender, fellestilltak og andre øremerkede midler	24 802	0	21 933	2 869	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	24 802	0	21 933	2 869	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
300470-10 CAMP - Trimrom Halden - Avsetning til utskifting/oppgradering av utstyr	0	0	252	-252	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	252	-252	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Investeringsprogram faglige enheter:					
300632-10 IIØ - Inveseringsmidler Maskinlæringscluster	0	0	1 400	-1 400	N15I.061
Investeringsplan bygningsmessige prosjekter:					
300471-10 CAMP - Investeringer Trimrom Halden	0	0	760	-760	N15I.061
00506-46 EI - Halden - Oppgradering inventar idrettshall	0	0	200	-200	N15I.061
00506-47 EI - Halden - Tilpasning kontorer i A3 for IIØ - Halden	0	0	1 200	-1 200	N15I.061
00506-48 EI - Halden - Oppgradering utemøbler campus - Halden	0	0	500	-500	N15I.061
00506-49 EI - Halden - Nye lyskastere dramasal - Halden	0	0	200	-200	N15I.061
00506-50 EI - Halden - Oppgradering og tilpasninger E1-040 - Stipendiatrom - Halden	0	0	800	-800	N15I.061
00506-51 EI - Halden - Oppdgradering klasserom - Halden	0	0	800	-800	N15I.061
00506-52 EI - Halden - Oppgradering møterom Halden (VIP-rom og A3-217)	0	0	500	-500	N15I.061
00506-53 EI - Halden - Oppgradering av studentarealer- Halden	0	0	1 200	-1 200	N15I.061
00503-64 EI - Fredrikstad - Lysarmaturer i alle bygg - Fredrikstad	2 500	0	0	2 500	N15I.061
00503-66 EI - Fredrikstad - Nødvendige oppgraderinger scenerigg Akademiet	200	0	0	200	N15I.061
00503-67 EI - Fredrikstad - Omgjøring diverse undervisningsrom (H113, A220A, A221, A421, A315)	400	0	0	400	N15I.061
00506-48 EI - Halden - Oppgradering utemøbler campus - Halden	700	0	0	700	N15I.061
00506-49 EI - Halden - Nye lyskastere dramasal - Halden	200	0	0	200	N15I.061
00506-54 EI - Halden - Forskningshub E1-gangen	1 200	0	0	1 200	N15I.061
00506-55 EI - Halden - LUSP "Posten"	600	0	0	600	N15I.061
00506-57 EI - Halden - IT-drift DU1, ombygget en etasje	1 300	0	0	1 300	N15I.061
00506-58 EI - Halden - Sikre møterom - Halden	600	0	0	600	N15I.061
00506-60 EI - Halden - Oppvaskmaskin kantine Halden	100	0	0	100	N15I.061
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	7 800	0	7 560	240	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Investeringsprogram faglige enheter:					
300283-26 FAK - HVO - Investeringsprogram 2021 - Immersiveroom inkl. SW og rombooking	1 754		2 424	-670	N15I.031
Investeringsplan bygningsmessige prosjekter:					
00503-28 EI - Fredrikstad - Rom for skype/videokonferanse Fredrikstad	300		300	0	N15I.031
00503-39 EI - Fredrikstad - AKA GRID - Gray, Blue, Impro og spacelab	0		700	-700	N15I.031
00503-49 EI - Fredrikstad - H3 - nye kontorer i Avd. for IKT Fredrikstad	0		1 500	-1 500	N15I.031
00503-53 EI - Fredrikstad - Flere arbeidsplasser Fredrikstad	1 700		500	1 200	N15I.031
00503-58 EI - Fredrikstad - Ombygging datasal N327/28 til studentarealer - Fredrikstad	500		2 600	-2 100	N15I.031
00503-59 EI - Fredrikstad - Studentarbeidsplasser Smia 1-4 etg - Fredrikstad	1 500		3 000	-1 500	N15I.031
00503-60 EI - Fredrikstad - Kontrollrom Black box - Fredrikstad	0		600	-600	N15I.031
00503-61 EI - Fredrikstad - Etablering av steder for teamsmøter- Fredrikstad	400		800	-400	N15I.031
00503-62 EI - Fredrikstad - Håndtørkere toaletter - Fredrikstad	150		0	150	N15I.031
00503-63 EI - Fredrikstad - Ombygging M4 for flere kontor plasser - Fredrikstad	0		1 000	-1 000	N15I.031
00506-11 EI - Halden - Det grønne skiftet Halden	0		73	-73	N15I.031
00503-27 EI - Fredrikstad - Det grønne skiftet Fredrikstad	0		80	-80	N15I.031
00506-12 EI - Halden - Rom for skype/videokonferanse Halden	300		300	0	N15I.031
00506-36 EI - Halden - Flere arbeidsplasser Halden	1 200		1 750	-550	N15I.031
00506-44 EI - Halden - Ombygginger IIØ 2023 (Tilpassninger kontor og studentarealer)	0		600	-600	N15I.031
00506-45 EI - Halden - Møblering biblioteket Halden	250		1 688	-1 438	N15I.031
00506-53 EI - Halden - Oppgradering av studentarealer- Halden	100		0	100	N15I.031
Investeringsplan digital infrastruktur:					
300322 IKT - Investeringsplan - Undervisningsrom	21 360		24 000	-2 640	N15I.031
300323 IKT - Investeringsplan - Møterom med konferanseutstyr	2 390		3 400	-1 010	N15I.031
300327 IKT - Investeringsplan - Nett og nettutstyr	3 970		5 300	-1 330	N15I.031
300457 IKT - Investeringsplan - Systeminvesteringer	3 200		4 200	-1 000	N15I.031
300467 IKT - Investeringsplan -Tjenermaskiner og serverrom	200		200	0	N15I.031
300468 IKT - Investeringsplan - Utskriftsutstyr	200		1 100	-900	N15I.031
300324 IKT - Investeringsplan -Arbeidsplassmaskiner	8 800	0	13 100	-4 300	N15I.031

				0 N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0 N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0 N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	48 274	0	69 215	-20 941 N15I.3
Andre formål				
HiØ Andre formål	5 756	0	5 978	-222 N15I.041
Formål 2	0	0	0	0 N15I.041
Formål 3	0	0	0	0 N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0 N15I.042
SUM andre formål	5 756	0	5 978	-222 N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	86 632	0	104 938	-18 306 N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder				
Oppgave 1	0	0	0	0 N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0 N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0 N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0 N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	86 632	0	104 938	-18 306 N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-18 306 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/opp-gave/formål	14 469	15 764	-1 295	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	14 469	15 764	-1 295	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	-3 383	-3 235	-148	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-3 383	-3 235	-148	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	139	73	66	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	139	73	66	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	197	317	-120	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	211	1 012	-801	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	79	55	23	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-897	-449	-448	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	4 502	2 448	2 053	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 182	-1 145	-1 037	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	1 910	2 239	-329	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	1 910	2 239	-329	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	13 135	14 842	-1 707	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	13 135	14 842	-1 707	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer ⁴⁾	10 872	8 171	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
		0	0	N15III.01
LUSP - Partnerskapsutvikling i lærerutdanningen	0	1 478	-1 478	N15III.01
LUSP - Lærerutdanningsbarnehager	0	543	-543	N15III.01
LUSP - Ekstramidler til gjennomføring av lærerutdanning	0	143	-143	N15III.01
IL - FAK - Tildeling KD - Fokus studentenes studieprogresjon 2022	251	350	-98	N15III.01
LUSP - Forsterkede tiltak, dispensasjon fra nivåkrav 2024 GLU	330	0	330	N15III.01
		0	0	N15III.01
		0	0	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	581	2 513	-1 932	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	581	2 513	-1 932	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	581	2 513	-1 932	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	862 004	31 139	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	862 004	56 074	7 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	862 004	87 213	10 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	31.12.2024	31.12.2023
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	0	0
SUM	0	0
Legg til linjer ved behov		

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	257	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	257	0	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	21 690	27 331	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	583	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	1 147	655	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	22 837	28 569	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	320 410	313 321	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	2	2	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	320 412	313 323	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	14 233	15 080	N18.1
Skyldige reiseutgifter	293	628	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	8 408		N18.3A
Påløpte kostnader	2 192	13 313	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	1 640	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	4 505	3 413	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	29 631	34 074	N18.7

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Høgskolen i Østfold utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Høgskolen i Østfold har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Høgskolen i Østfold eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

Vedlegg 1 Strategisk plan 2023–2030 for Høgskolen i Østfold

Strategi 2030

Visjon

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

HiØ mot 2030

I en verden der globale utfordringer setter press på samfunnet, fra demokratiske kriser, til klimakrise, kunnskapsfornektelse og desinformasjon, er vårt samfunnsoppdrag viktigere enn noen gang. Gjennom utdanninger, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av nasjonal og internasjonal kvalitet og relevans, og gjennom vårt bidrag i offentlig ordskifte og kunnskapsformidling, skaper vi et bedre og bærekraftig samfunn. Vi skal ha internasjonalt engasjement, samtidig som vi styrker vår synlighet i og vårt fokus på nærsamfunnet. Gjennom samhandling og dialog med regionalt nærings- og samfunnsliv tar vi en aktiv rolle som samfunnsutvikler.

Verdier

- **Respektfull og tolerant:** Vi har et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet.
- **Kritisk og fri:** Vi fremmer kritisk tenkning, akademisk frihet og åpen samfunnsdebatt. Vår virksomhet bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og demokratiets utvikling.
- **Samfunnsutviklende:** Vi bidrar til økt forståelse og løsninger av samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom samhandling, kreativ tenkning og tverrfaglig kunnskapsdeling.

Våre satsingsområder

Samtidig som HiØ skal være åpen, lydhør og søkende i forhold til fagområder som vokser frem i kraft av utvikling, kreativitet og initiativ, skal vår faglige profil videreutvikles og styrkes gjennom prioritering av satsingsområder som bygger på våre faglige styrker, regionale tilhørighet og nasjonale strategier. Samarbeid på tvers av disipliner og målrettet bygging av relevante fagmiljø, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, vil styrke vår rolle som kunnskapsaktør.

Det digitale samfunn

Det digitale samfunn belyser samspillet mellom digitalisering og samfunn fra ulike teoretiske perspektiver, og søker samtidig å bidra til utvikling av teknologi på en ansvarlig måte.

Tematiske områder som utdanning/læring, helse/velferd, arbeidsliv/organisasjon og muliggjørende teknologi er grunnpilarer som virker sammen i satsingsområdet.

Satsingsområdet skal gi dypere og mer helhetlig forståelse av digitaliseringens gjennomgripende endring av samfunnet, og det skal gi kunnskap som kan bidra til å løse samfunnsutfordringer. Satsingsområdet inkluderer fagmiljø ved alle fakulteter, støtter vårt doktorgradsprogram, og skal bidra til at vi har landets ledende miljø innen tverrfaglig forskning på digitalisering og samfunn.

Språk i opplæringen

Språk i opplæringen vil bidra til dypere og mer helhetlig kunnskap om mennesket som språkvesen, en kunnskap som er nødvendig når språkfagene skal bidra til å løse samfunnsutfordringer. Språk er nøkkelen til å forholde oss til verden og hverandre, til å utvikle kunnskap og bearbeide erfaringer, til å videreføre kunnskap og etablere tradisjoner. Satsningsområdet skal styrke samarbeid på tvers av språkfagene og skape forutsetninger for et mangesidig forsknings- og undervisningsmiljø som står sterkt både nasjonalt og internasjonalt. Språk i opplæringen skal bidra til å posisjonere oss som landets ledende språkfaglige miljø.

Høgskolen i Østfold i 2030

- Vi utdanner mennesker som med engasjement og kunnskap bidrar til et bærekraftig samfunn.
- Våre studenter dannes gjennom kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, og har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utviklingen av studiene og studiemiljøene.
- Vi tiltrekker oss studenter gjennom samfunnsrelevante, kreative og fremtidsrettede studier på attraktive campus.
- Vi er et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss.
- Vi har fremragende fagmiljøer som benytter tverrfaglighet som et fortrinn for innovasjon og utvikling.
- Vi har ledende og anerkjente fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, nært koblet til våre utdanninger, og forankret i målrettede satsinger og prioriteringer.
- Vi har et sterkt omdømme fordi vi tiltrekker, utvikler og beholder talenter.
- Vi er etterspurt for vårt bidrag til livslang læring for omstilling, samfunnsdeltakelse og økt livskvalitet.

Vi lykkes fordi vi:

- anerkjenner og investerer i fremragende undervisning og læringsprosesser
- utvikler solide fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

- utvikler støttetjenester av høy kvalitet som understøtter kjernevirksomheten
- støtter kreativitet og nytenkning
- sikrer eksternfinansiering til store og strategisk viktige prosjekter
- ser utdanning i nær sammenheng med forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- har tydelige veier for talent- og karriereutvikling
- er en synlig og tydelig samfunnsaktør
- tilrettelegger for tverrfaglig samarbeid og arbeidslivshospitering
- bygger allianser og målrettet samarbeid med nasjonale og internasjonale kompetansemiljøer
- har aktiv samhandling om utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling med samfunns- og næringsliv
- utvikler våre campus for trivsel, bærekraft og fremtidens behov

Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Mål 1 – Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

HiØ har hatt en målrettet satsing på å styrke forskningsaktivitet over tid, samt etablering av to sterke satsingsområder, «det digitale samfunn» og «språk i opplæringen». «Det digitale samfunn» danner basis for institusjonens første doktorgradsprogram. I tråd med HiØs strategi mot 2030 vil HiØ fortsette arbeidet med å styrke forskning i bredden og har som ambisjon å ta en ledende vitenskapelig posisjon der høyskolen har faglige fortrinn.

HiØ vil øke antallet rekrutteringsstillinger. Dette vil bidra til forskningsbasert undervisning av høy kvalitet og forskningsbaserte og samfunnsrelevante utdanninger. Dette vil også understøtte regional utvikling og innovasjon, samt stimulere vitenskapelige koblinger mellom HiØ, nærings- og samfunnsliv, som løftes fram i mål 2. Målet vil understøtte de prioriterte områdene «muliggjørende og industrielle teknologier» og «helse» i langtidsplanen.

Styringsparametere:

1. Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid
2. Økt vitenskapelig sitering
3. Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU
4. Økt antall rekrutteringsstillinger

Mål 2 – Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Forankret i en region med tradisjonelt lavt utdanningsnivå og betydelige sosiale-, helse- og kompetanseutfordringer, er strategisk samarbeid med nærings- og samfunnsliv helt sentralt for høyskolens og regionens utvikling. Høgskolen ligger også tett på grensen til Sverige og har potensiale til å utnytte og utvikle det grenseoverskridende utdannings- og kompetanseutviklingsarbeidet. Høgskolen vil derfor ta en tydelig proaktiv rolle for å bidra til at institusjonen, sammen med disse aktørene, identifiserer og styrker regionale fortrinn. På den måten vil HiØ ta aktive grep for å bidra til ønsket samfunnsutvikling.

En bevisst satsing på regional samskaping ha innvirkning på særlig tre av de prioriterte områdene i langtidsplanen (Helse, herunder folkehelse – Muliggjørende teknologier – og Tillitt og fellesskap).

Styringsparametere:

5. Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov
6. Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

7. Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag
8. Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling
9. Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

Mål 3 – Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

HiØ vil ha kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utvikling av studiene og studiemiljøene. Slik vil HiØ lykkes i å utdanne flere kandidater og ha bærekraftige og robuste studieprogram.

Høgskolen ønsker engasjerte studenter som bidrar aktivt til høgskolens studie- og læringsmiljø. HiØ vil kartlegge faktorer som hemmer og fremmer studentenes involvering studie- og læringsmiljøarbeidet.

Etablering og styrking av bærekraftige og robuste masterutdanninger er helt sentralt for å levere både nødvendig og riktig kompetanse, men også for å understøtte vitenskapelige satsinger og regionalt utdanningsnivå. Høgskolen vil derfor jobbe systematisk med å kartlegge og etablere tiltaksplaner for å styrke gjennomstrømmingen.

Styringsparametere:

10. Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene
11. Bærekraftige masterutdanninger

Vedlegg 3 Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2024

Se neste side.

Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2024

Behandlet av høgskolestyret i forbindelse med behandling av
Årsrapport og regnskap 2024

Ruth Åsa Lier, Seniorrådgiver HR



Innhold

<u>Sammendrag</u>	3
<u>Redegjørelse for tilstand</u>	3
<u>Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene</u>	3
<u>Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå</u>	3
<u>Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger</u>	4
<u>Lønn</u>	5
<u>Midlertidige ansatte</u>	7
<u>Deltidsansatte</u>	8
<u>Frivillig deltid</u>	9
<u>Sykefravær og omsorg for barn</u>	9
<u>Omsorg for barn</u>	9
<u>Sykefravær</u>	10
<u>Karriereutvikling</u>	13
<u>Kompetanseopptrykk</u>	13
<u>Ledelse og styring</u>	13
<u>Rekruttering og inkluderingsdugnaden</u>	14
<u>Likestilling-, mangfold- og inkluderingsarbeid ved HiØ</u>	15
<u>Prosjekter og initiativ i 2024</u>	17
<u>Mangfold- og likestillingsarbeidet fremover</u>	22

Sammendrag

Høgskolen i Østfold (HiØ) skal ha et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. En felles innsats for en bærekraftig fremtid forutsetter at vi jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, mangfold og inkludering og hindre diskriminering.

I årsrapporten for likestilling, mangfold og inkludering er det gjort rede for HiØs faktiske tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten, og arbeidet som er gjort for å oppfylle aktivitets- og redegjøringsplikten.

I forbindelse med redegjøringsplikten er det utarbeidet en kjønnsammenligning av HiØ sine ansatte i deltidsstillinger, på institusjonsnivå, fakultets- og administrasjonsnivå, kvinneandel i undervisning og forskerstillinger, lønn, midlertidige ansatte, deltidsansatte, sykefravær og omsorg for barn, ledelse og styring og universell utforming.

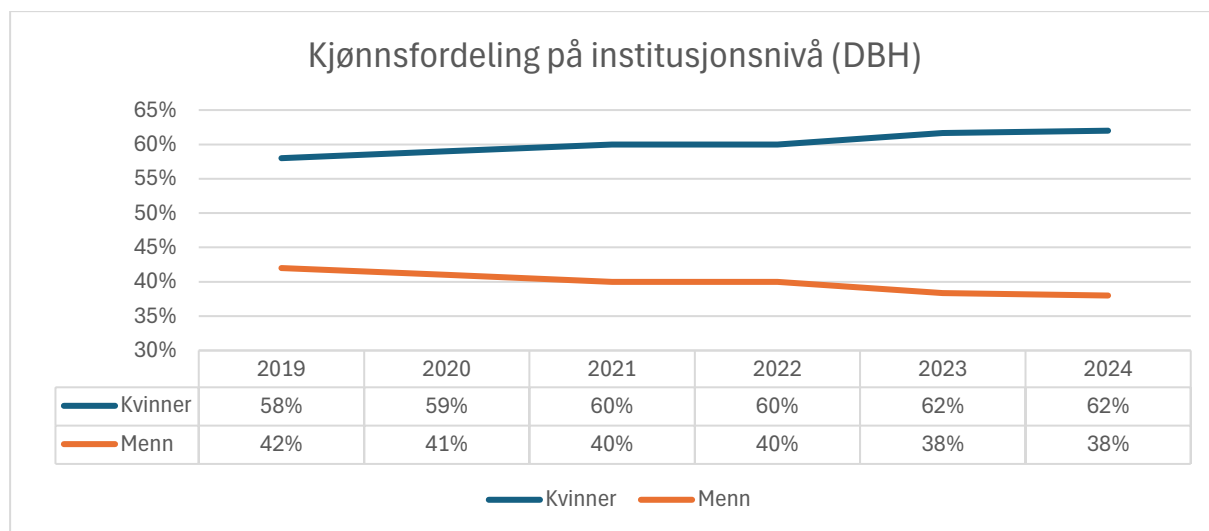
HiØ har ønsket å øke innsatsen med spesielt fokus på mangfold og inkludering. Det ble i 2023 igangsatt et nettverk med representanter fra ulike enheter for å styrke oppmerksomheten og øke innsatsen ved å systematisere og iverksette nye tiltak. Nettverket har i løpet av 2024 arbeidet med å identifisere de anbefalte innsatsområdene og hva høgskolen bør prioritere. Dette arbeidet vil forankres hos ledelsen, i tillegg vil man gjøre en revidering av handlingsplanen for likestilling og mangfold i løpet av 2025.

Redegjørelse for tilstand

I redegjørelsen i dette kapittelet har vi hentet tall fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) for 2024, fra HiØs personal- og lønnsystem og fra interne oversikter.

Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene

Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Kjønnsfordelingen har over tid vært stabil.

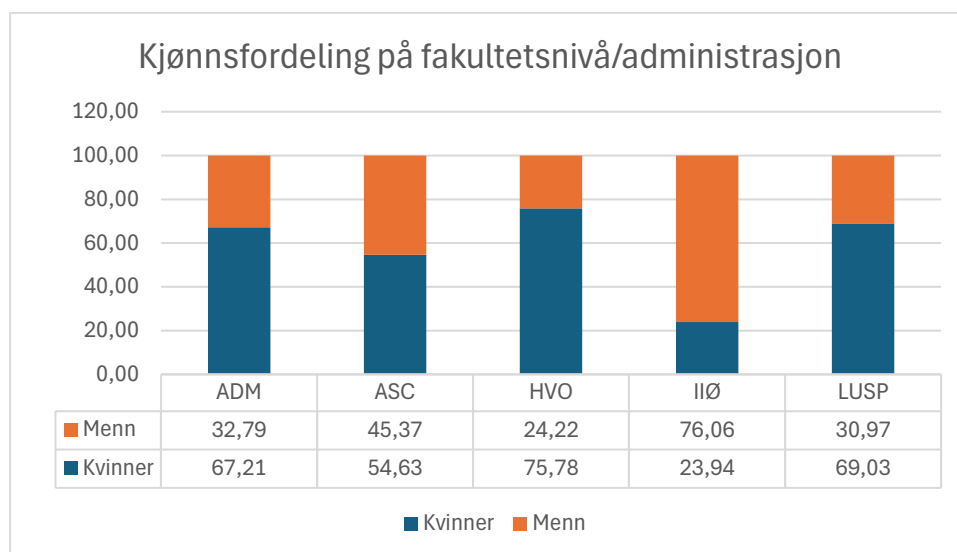


Figur 1: Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (DBH per 01.10.24)

Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå

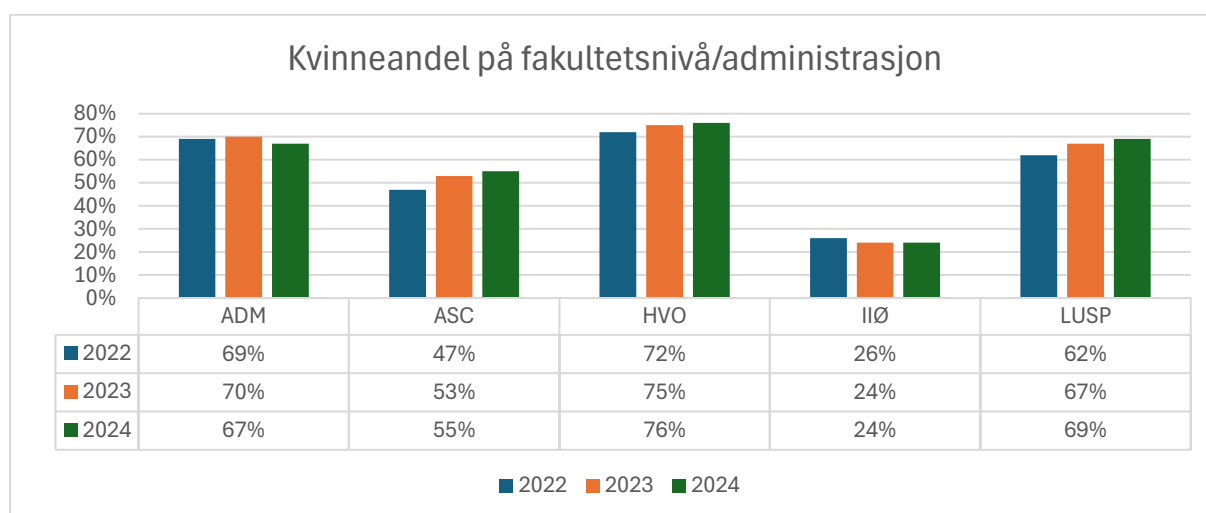
Figuren nedenfor viser en stor variasjon i kjønnsfordeling mellom fakultetene og administrasjonen. På Fakultet helse, velferd og organisasjon (HVO) er det fortsatt stor overvekt av kvinner, mens på Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ) er det fortsatt overvekt av menn, men vi ser en svak økning i kvinneandelen. Vi ser imidlertid en tendens til flere menn i

administrasjonen, mens det ved fakultetene og Akademiet for scenekunst har vært en svak økning av andel kvinner siste året.



Figur 2: Prosentvis kjønnsfordeling på fakultetsnivå og administrasjon (DBH per 1.10.24). ASC- Akademi for scenekunst, HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon, IIØ - Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, LUSP – Fakultet for lærerutdanninger og språk.

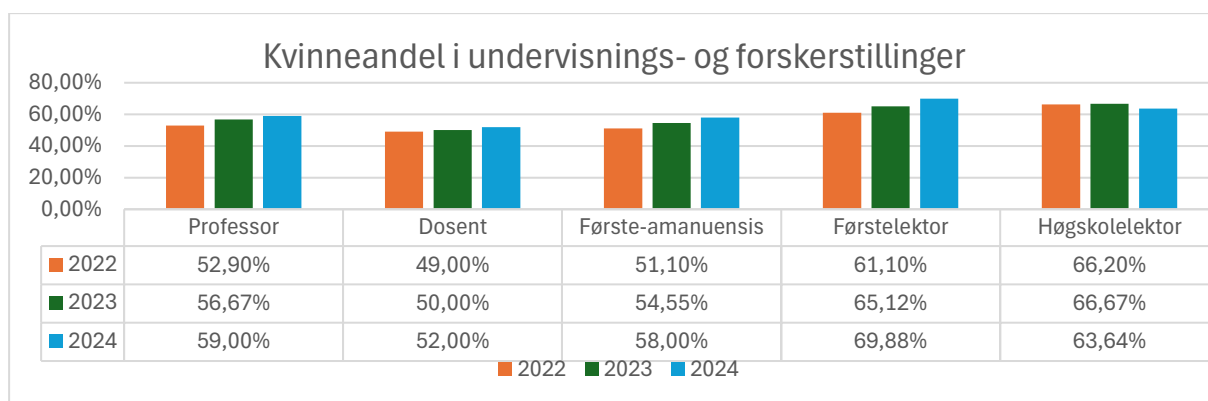
På grunn av høyskolens omorganisering i 2021 er det, med unntak av administrasjonen, vanskelig å hente ut sammenlignbare tall fra årene forut for dette. Kvinneandelen på fakultetsnivå og i administrasjon har vært svakt økende fra 2021 frem til 2023. I 2024 ser vi derimot en svak økning av menn i administrasjonen. Ved Akademiet, HVO og LUSP har andel kvinner økt de tre siste årene.



Figur 3: Prosentvis kvinneandel på fakultetsnivå og administrasjon (DBH per 1.10.2024). ASC- Akademi for scenekunst, HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon, IIØ - Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, LUSP – Fakultet for lærerutdanninger og språk

Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger

Kvinneandelen er svakt økende i alle stillingskategorier utenom kategorien høyskolelektor i 2024.



Figur 4: Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger (DBH per 1.10.24)

Lønn

På institusjonsnivå har kvinner om lag ett prosentpoeng lavere lønn enn menn. Avstanden mellom kvinner og menns lønn har gått ned med tre prosentpoeng det siste året. Det er særlig innenfor administrative stillinger vi ser den største forskjellen mellom kvinner og menns lønn. I administrasjonen utgjør kvinners lønn 92 % av menns lønn. Det har vært en positiv utvikling på fire prosentpoeng fra 2023 til 2024, og avstanden mellom kvinners og menns lønn har avtatt noe.

Det er viktig å merke seg at i administrative stillinger inngår stillingskategorier som rektor, undervisnings- og instituttledere, dekaner, avdelingsdirektører og andre typer stillinger i administrasjonen utenom drift og vedlikehold. Faktorer som kan være med på å forklare forskjellene, er at det er flest kvinner ansatt i lavere- og mellomstillinger. For ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er kvinners og menns lønn lik i 2024.

Tabell 1: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingskategori. Kilde: SAP per 1.10.24.

		Kjønnsbalanse			Lønn (gj.snittslønn per 01.10.24)			
		Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn	Total gj.snittslønn
Totalt	2024	37,9 %	62,1 %	662,7	61 575	61 174	99 %	62 486
	2023	37,4 %	62,6 %	649,7	61 656	59 290	96 %	60 175
	2022	40,0 %	60,0 %	643,8	56 490	54 875	97 %	55 528
Adm.stillinger	2024	26,1 %	73,9 %	197,0	65 346	59 956	92 %	61 365
	2023	24,7 %	75,3 %	184,5	65 035	57 151	88 %	59 102
	2022	23,5 %	76,5 %	184,3	59 890	52 388	87 %	54 294
UFF-stillinger	2024	39,7 %	60,3 %	400,5	63 816	63 724	100 %	63 761
	2023	39,4 %	60,6 %	398,0	65 188	62 294	96 %	63 434
	2022	43,1 %	56,9 %	404,4	58 463	57 753	99 %	58 063
Drift og vedlikehold	2024	61,7 %	38,3 %	65,2	47 868	43 643	91 %	46 248
	2023	60,4 %	39,6 %	67,2	44 208	43 211	98 %	43 814
	2022	65,6 %	34,4 %	61,0	42 233	39 481	93 %	41 100

Tabell 2: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingsnivå. Kilde SAP per 1.10.24. Nivå 2: dekaner, avdelingsleder ASC, prodekaner, prorektorer og direktører. Nivå 3: instituttledere, programledere og seksjonsledere. Nivå 4: Undervisningsledere.

Utvalg	Snittlønn Kvinner	Snittlønn Menn	Kvinner andel av menns lønn	Snittlønn (alle)	Årsverk K	Årsverk M
HiØ	61 174	61 575	99,35 %	61 326	411,8	250,9
Teknisk- administrative stillinger inkl. bibliotek						
Lavere stillinger	40 886	36 080	113,32 %	38 494	22,0	21,8
Mellomstillinger	51 059	50 723	100,66 %	50 996	60,4	13,9
Selvstendige stillinger	59 408	60 467	98,25 %	59 838	55,6	38,0
Undervisnings- og forskerstillinger						
Lavere kompetanse	58 180	58 286	99,82 %	58 219	81,89	48,4
Førstekompetanse	65 398	65 768	99,44 %	65 540	106,85	66,7
Toppkompetanse	82 470	80 718	102,17 %	81 753	34,31	23,8
Stipendiat	46 495	46 940	99,05 %	46 702	19,8	17,3
Ledelsesstillinger						
Nivå 2	87 130	87 295	99,81 %	87 207	9,0	8,0
Nivå 3	75 249	76 870	97,89 %	75 743	16,0	7,0
Nivå 4	69 592	71 809	96,91 %	70 600	6,0	5,0

Bryter vi stillingskategoriene ned på stillingsnivå ser vi at den største forskjellen i lønn er på lavere stillinger og nivåene i ledelsesstillinger. I kategorien lavere stillinger finner vi blant annet gruppen renholdere og driftspersonell, som er de lavest lønnede stillingsgruppene ved HiØ.

Innenfor kategorien undervisnings- og forskerstillinger er kvinner med toppkompetanse best betalt.

Vi ser at kvinners andel av menns lønn varierer fra 113,32 % til 98,25 % i teknisk administrative stillinger, da tabellen inkluderer lederstillingene ved høgskolen. Årsaken til at kvinners andel av menns lønn varierer mellom tabell 3 og 4 er at lederstillingene ikke inngår i tabell 3.

Forklaringen til at gjennomsnittslønnen for menn har sunket kan ha sammenheng med nedgang i antall årsverk menn i nivå 3 og toppkompetanse. Det vil si at noen av de med høyest lønn har sluttet, og kombinert med at antall årsverk menn i kategorier med lavere lønn har økt, drar dette ned snittet totalt. En annen årsak kan være at det er ansatt personer med lavere lønn, for eksempel yngre nyansatte som drar ned snittet i de kategoriene som øker i antall årsverk menn, som lavere kompetanse og førstekompetanse.

På fakultetsnivå ser vi størst forskjell på kvinners og menns lønn på Akademi for scenekunst, men her finner vi også tre lederstillinger, hvorav to er kvinner og påvirker snittlønnen i stor grad. Av fakultetene har LUSP best kjønnsbalanse når det gjelder kvinners og menns lønn, mens det i 2023 var fakultet IIØ det var best kjønnsbalanse hva lønn angår. Ved fakultet HVO ligger kvinners lønn nærmere 4,63 prosentpoeng lavere enn for menn i 2024, allikevel er dette en bedring på 3,37 prosentpoeng sammenliknet med 2023. De siste to årene har det ved fakultet HVO blitt færre menn og flere kvinner, som sannsynligvis er forklaringen.

Tabell 3: Gjennomsnittslønn fordelt på fakultet/Adm. Kilde: SAP per 1.10.24

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.24)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
LUSP	2024	30,26 %	69,74 %	182,6	65 545	64 512	98,42 %	64 825
	2023	32,11 %	67,89 %	190,1	66 257	61 956	93,51 %	63 338
IIØ	2024	75,13 %	24,89 %	115,0	61 692	66 010	107,00 %	62 766
	2023	75,40 %	24,60 %	113,8	61 952	64 017	103,33 %	62 460
HVO	2024	23,90 %	76,10 %	137,0	67 022	63 920	95,37 %	64 661
	2023	22,83 %	77,17 %	131,0	69 020	63 491	91,99 %	64 753
ASC	2024	45,37 %	54,63 %	15,5	60 338	61 712	102,28 %	61 089
	2023	51,47 %	48,53 %	14,0	55 468	62 439	112,57 %	58 851
ADM	2024	32,66 %	67,34 %	212,5	55 822	55 203	98,89 %	55 405
	2023	29,45 %	70,55 %	200,9	53 508	52 780	98,64 %	52 995

Midlertidig ansatte

De tre siste årene har HiØ arbeidet aktivt for å redusere midlertidighet, i tråd med føringer fra departementet. Rektor har gitt tydelige styringssignaler på at midlertidighet skal reduseres, for å sikre den enkelte ansatte mer forutsigbare arbeidsforhold og for bedre planlegging og dimensjonering av bemanningen. Tallene fra DBH per 01.10.24 for nasjonal styringsindikator for andel midlertidige viser nå en samlet midlertidighet på 4,7%. Midlertidigheten har gått ned med 1,9 prosentpoeng det siste året. Merk at tallet fra DBH skiller seg fra tallene fra SAP nedenfor. Rapporten fra DBH viser ikke kjønnsfordeling og er derfor ikke tatt med.

Tallene for 2024 fra SAP viser at andel kvinner i midlertidige stillinger fortsatt ligger generelt noe høyere i stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger. Innenfor teknisk- adm. stillinger ser vi en økning i midlertidighet på 4,2 prosentpoeng fra 2023. Innenfor støttestillinger ser vi i 2024 at kvinner utgjør fire prosentpoeng av midlertidige stillinger og en tilbakegang for menn på 5,7 prosentpoeng. I 2023 var det kun menn som var i midlertidige stillinger i den stillingsgruppen.

Tabell 4: Midlertidighet og kjønnsbalanse (SAP, 01.10.24).

Stillingsgruppe	År	Årsverk (totalt)	Midlertidige stillinger (DBH)		
			% Menn	% Kvinner	% Total
UFF-stillinger	2024	400,5	4,2	5,3	4,8
	2023	398,0	5,3	8,6	7,3
	2022	429,7	5,3	8,8	7,4
Støttestillinger	2024	65,2	20,4	4,0	14,1
	2023	67,2	26,1	0,0	15,8
	2022	48,5	11,7	6,0	9,7
Teknisk- adm. stillinger	2024	197,0	10,7	3,7	5,5
	2023	184,5	6,5	6,4	6,4
	2022	165,4	6,5	6,0	6,1
Total	2024	662,7	8,1	4,6	6,0
	2023	649,7	9,0	7,3	7,9
	2022	643,5	6,4	7,8	7,3

Deltidsansatte

14,3 % av ansatte ved HiØ innehar en deltidsstilling, som er en nedgang på 2,6 prosentpoeng fra i fjor. Da er ansatte i bistillinger eller kombinasjonsstillinger holdt utenfor. Totalt sett er det 3,56 prosentpoeng flere menn enn kvinner i deltidsstillinger i 2024, som er økning på 2,37 prosentpoeng fra 2023. Det er 56 % kvinner og 44 % menn som etter eget ønske har deltidsstillinger.

Andel kvinner i deltidsstillinger totalt har gått ned med 2,6 prosentpoeng det siste året. Den største endringen ser vi i teknisk- og administrative stillinger med en nedgang på 5,3 prosentpoeng fra 2023.

Tabell 5: Midlertidighet og kjønnsbalanse (Kilde: SAP per 1.10.24). Bistillinger og kombinasjonsstillinger er ikke med beregningen av antall deltidsansatte

Stillingsgruppe	År	Antall ansatte (totalt)	Deltidsstillinger (SAP)			
			Antall ansatte (deltid)	% Menn	% Kvinner	% Deltid
UFF-stillinger	2024	450	82	21,20 %	16,17 %	18,22 %
	2023	471	94	20,8 %	19,35 %	19,96 %
	2022	477	74	12,50 %	17,80 %	15,50 %
Støttestillinger	2024	67	4	4,88 %	7,68 %	5,97 %
	2023	69	4	2,44 %	10,71 %	5,80 %
	2022	68	1	0,00 %	3,60 %	1,50 %
Teknisk- adm. stillinger	2024	203	17	9,26 %	8,05 %	8,37 %
	2023	198	27	18,00 %	12,16 %	13,64 %
	2022	183	20	12,80 %	10,30 %	10,90 %
Total	2024	720	103	16,49 %	12,93 %	14,31 %
	2023	738	125	17,67 %	16,48 %	16,94 %
	2022	728	95	10,80 %	14,80 %	13,00 %

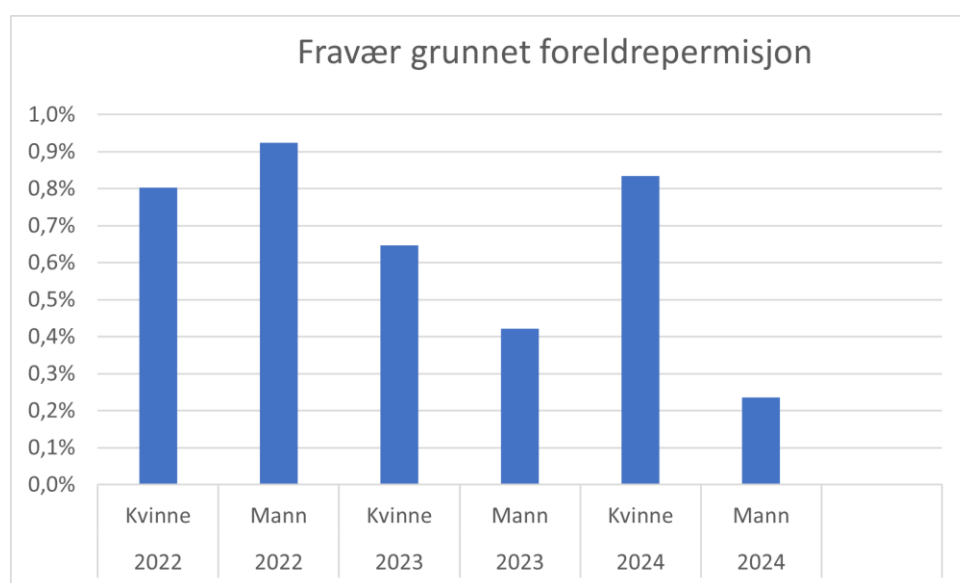
Frivillig deltid

Ved avgang eller økt ressursbehov, skal det gjøres vurdering om hvorvidt faste deltidsansatte kvalifiserer til økt stilling ved HiØ. Det er 56 % kvinner og 44 % menn som har deltidsstillinger. Det har ikke vært undersøkt i 2024 om dette er frivillig eller ikke. Fordelingen viser en endring fra 2023 hvor det var 60 % kvinner og 40 % menn, som etter eget ønske hadde deltidsstillinger. I 2024 var det 10,1 % av ansatte i deltidsstillinger som er 62 år eller eldre, som er en nedgang på 8,3 prosentpoeng fra 2023. Majoriteten av disse har etter eget ønske valgt å gå av med delvis pensjon.

Sykefravær og omsorg for barn

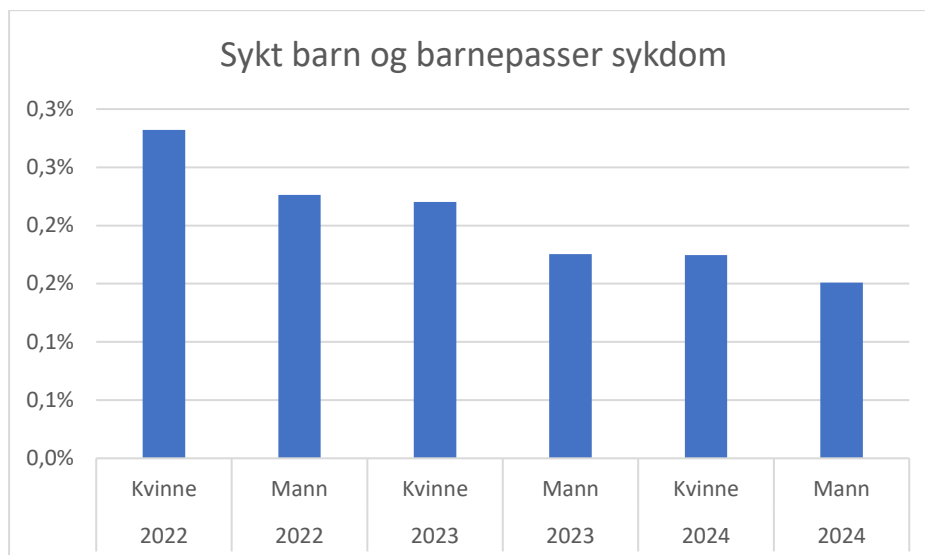
Omsorg for barn

Kvinner står fortsatt for den største andelen fravær relatert til omsorg for barn, både når det gjelder permisjoner og fravær grunnet syke barn.



Figur 5: Foreldrepermisjon og kjønnsmessig fordeling HiØ fra 2022 – 2024. Grafen viser fravær knyttet til foreldrepermisjon ved HiØ for hhv. menn og kvinner. DFØ HRL innsikt 31.12.24

De siste to årene har det vært en nedgang når det gjelder menns andel av foreldrepermisjon i hele institusjonen.



Figur 6: Grafen viser utvikling av fravær grunnet sykt barn og barnepassers sykdom til kvinner og menn ved HiØ fra 2022 - 2024, DFØ HRL innsikt 31.12.24

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner sto i 2024 for 78,1 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 66 % av fraværsdagene knyttet til syke barn. Til sammenlikning i 2023 ser vi at kvinner stod for 80,7 % av fraværet relatert til foreldreperm og 67,3 % fravær relatert til sykt barn, ifølge DFØ HRL innsikt per 31.12.24. Andel ansatte kvinner ved HiØ var 62 % i 2024.

Fravær relatert til barns sykdom på fakultetsnivå viser at kvinner står for 63 % av fraværet ved fakultet HVO (kvinneandel ansatte 75,78 %), ved fakultet IIØ står kvinnene for 31,2 % (kvinneandel ansatte 23,94 %) og ved fakultet LUSP 70,3 % (kvinneandel ansatte 69,03 %), og ved Akademi for Scenekunst har kvinner ikke fravær relatert til barns sykdom (kvinneandel ansatte 54,63 %) ifølge DFØ HRL innsikt, 31.12.24.

Fravær relatert til barns sykdom i Administrasjon viser at kvinner står for 73 % av fraværet hvor kvinneandel er 67,21 %), ifølge DFØ HRL innsikt.

Siden HiØ innen de fleste stillingskategorier har en høyere andel kvinner enn menn, er det også naturlig at kvinners andel av fravær knyttet til sykdom og omsorg for barn/foreldrepermisjon er noe høyere enn menns andel.

Sykefravær

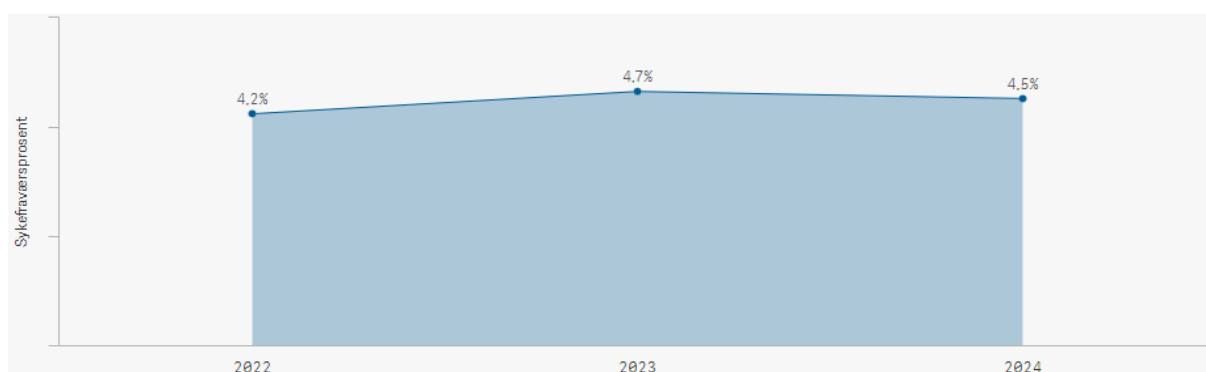
Høgskolen legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværarbeid og frafall. I UH-sektoren har sykefraværet generelt vært lavt, man har sett en endring etter pandemien hvor man har sett en økning i sykefraværet som man også har sett på landsbasis.

Målet for sykefraværet i 2024 var 3,5 %. Det totale sykefraværet i 2024 ble imidlertid på 4,5 %, mens det legemeldte fraværet over 16 dager utgjorde 3,8 %. Til sammenlikning var det totale fraværet på 4,62 % i 2023 og det legemeldte fraværet 3,8 % i 2023.

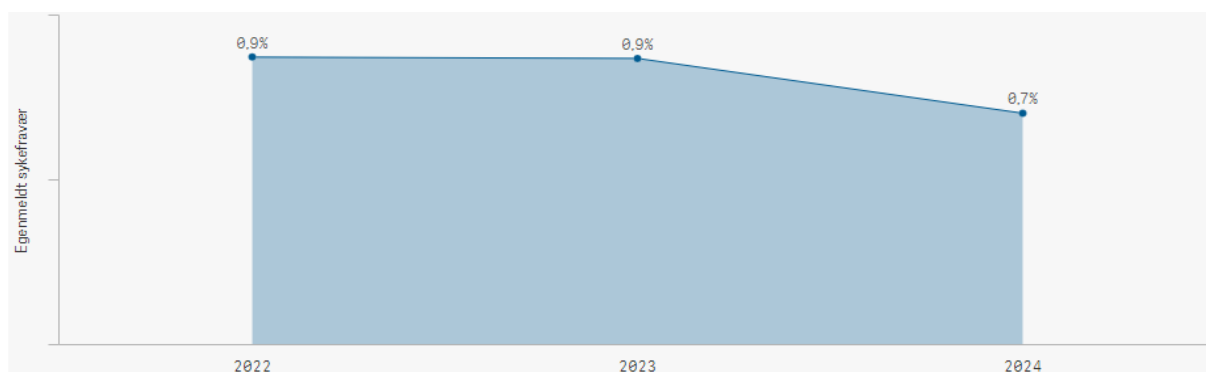
Det egenmeldte fraværet er fortsatt lavt. Pandemien har gjort arbeidslivet mer fleksibelt med økt bruk av hjemmekontor som muliggjør «et skjult fravær». Orientering om sykefravær ved HiØ er fast på agendaen i AMU, og i de lokale HMS-utvalgene følges utviklingen av sykefravær opp.

Sykefraværet har også hos oss vært noe økende etter pandemien, som i landet og UH-sektoren for øvrig. Høgskolen har vært gjennom både faglig- og administrativ omorganisering på kort tid, samt ny administrativ organisering fra 01.01.24. Høgskolen ble også berørt av omstilling høsten 2024 og i den forbindelse er det helt normalt at jobbstress og jobbkraav øker, og da er det ekstra viktig å følge med på sykefraværet.

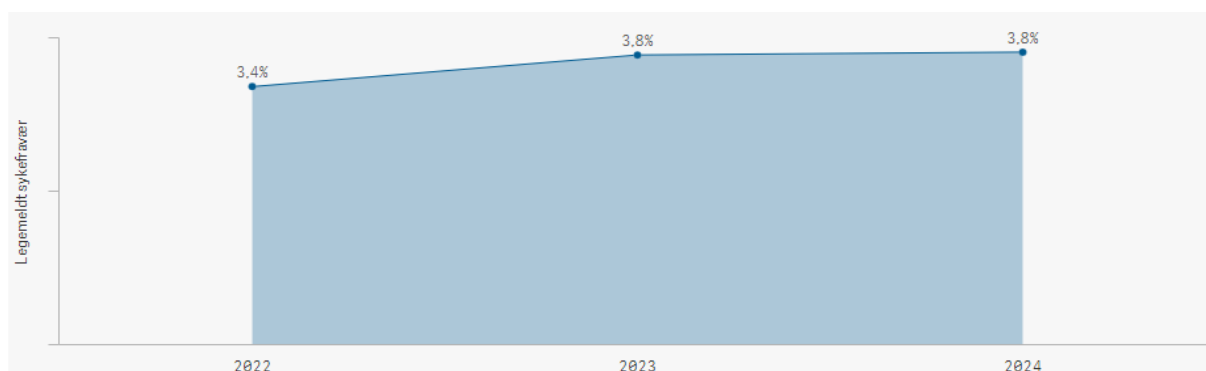
Til orientering var sykefraværstallene fra Statistisk sentralbyrå (SSB) for undervisning i 3. kvartal 2024 på 5,8 %, en økning på 0,9 prosentpoeng fra året før. For Norge totalt var sykefraværet i 3. kvartal 2024 på 7,19 %. Målet for sykefraværet i 2025 er satt til 4 %. Sykefraværsmålet er basert på gjennomsnittstall fra Høgskolen i Østfold (HiØ), universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren), undervisningssektoren og nasjonalt. Ser vi på tallene for Norge totalt var sykefraværet 3. kvartal 2024 på 7,19 %.



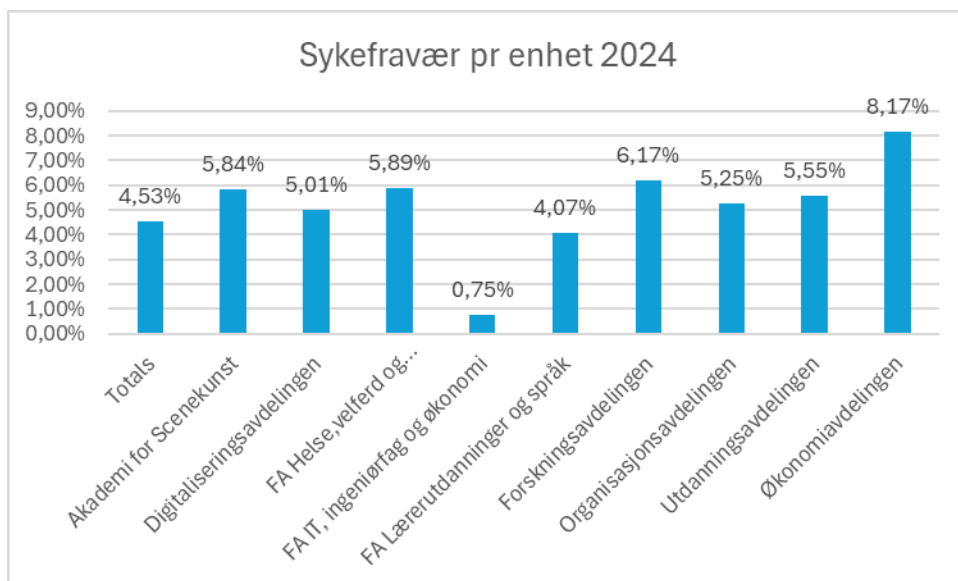
Figur 7: Totalt sykefravær HiØ 2022-2024, DFØ HRL innsikt, 31.12.24



Figur 8: Egenmeldt fravær HiØ 2022-2024, DFØ HRL innsikt, 31.12.24



Figur 9: Legemeldt fravær HiØ 2022-2024, DFØ HRL innsikt, 31.12.24

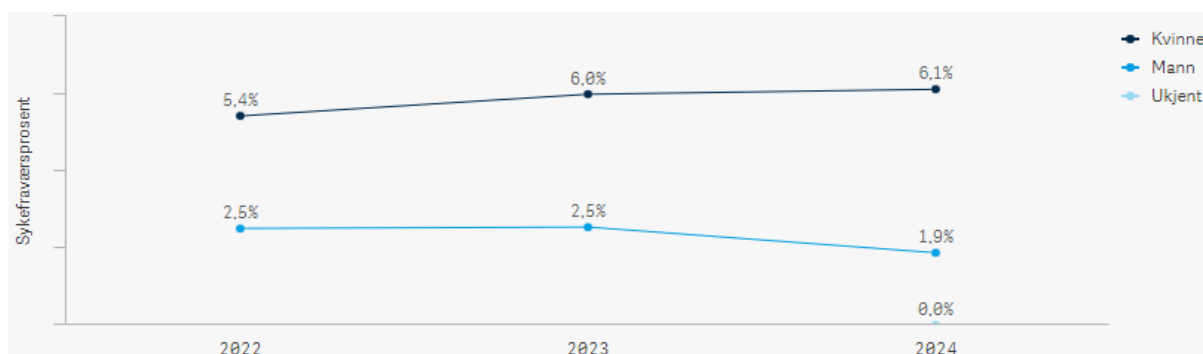


Figur 10: Sykefravær totalt per enhet ved HiØ 2024, DFØ HRL innsikt, 31.12.24

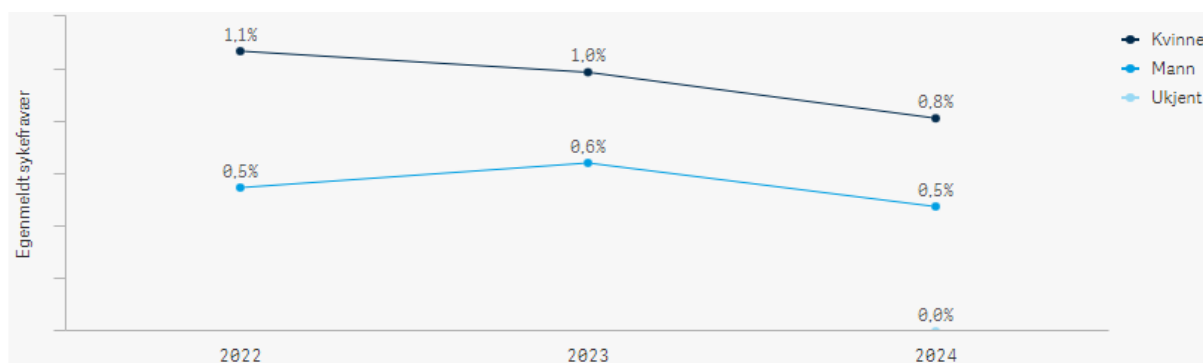
Kvinner har generelt et høyere sykefravær enn menn. I 2024 lå det samlede sykefraværet for kvinner 4,2 % høyere enn menn, dette inkluderer både korttids- og langtidsfravær og er en økning på 0,7 prosentpoeng fra i fjor. Ser vi på fraværet i administrasjonen avdelingsvis, er sykefraværet høyere i avdelinger med høy andel av kvinner. Kvinner i administrative stillinger står for 80,4 % av sykefraværet. Til orientering er andel kvinnelige ansatte 73,9 %. På grunn av organisatoriske endringer i administrasjonen, har vi ikke tall fra tidligere år å sammenlikne med.

Innenfor fakultetene finner vi fortsatt det høyeste sykefraværet blant kvinner, de står for 87,5 % av sykefraværet. Til orientering er andel kvinnelige ansatte 60,3 %. Høyeste sykefravær finner vi ved fakultet HVO, som har flest kvinnelige ansatte. (DFØ HRL per 31.12.24)

I 2023 ble det igangsatt et sykefraværprosjekt for å intensivere oppfølgingen av sykefravær ved høgskolen. Målet var å identifisere årsaker og triggere til sykefraværet ved HiØ for å kunne jobbe enda mer målrettet med oppfølging. Gjennom prosjektet ønsket vi å undersøke lederes og ansattes erfaringer med oppfølging av sykefravær. Vi ville i tillegg gjøre en analyse av våre sykefraværstall, samt se det i sammenheng med UH-sektoren og på landsbasis. Sluttproduktet ble en tiltaksplan for å kunne jobbe mer systematisk med sykefraværet. Prosjektet er nå ferdigstilt og handlingsplanen er presentert for HMS-utvalgene og Arbeidsmiljøutvalget (AMU). Det er seksjon HR som er ansvarlig for oppfølging av handlingsplanen i løpet av 2025. De fleste av tiltakene dreier seg om informasjon og opplæring for både ledere og ansatte, oppfølging av enheter med et høyere fravær over 5 %, samt gjennomgang av nettsidene om sykefraværsoppfølging.



Figur 11: Sykefravær og kjønnsmessig fordeling 2022-2024, DFØ HRL innsikt, 31.12.24



Figur 12: Egenmeldt fravær og kjønnsmessig fordeling 2022-2024, DFØ HLR innsikt, 31.12.24

Karriereutvikling

Kompetanseoppbygg

Vi behandlet 24 søknader om opprykk i 2024. 18 av disse var kvinner og 23 fikk godkjent sine opprykksøknader; to professorer, tolv førsteamanuenser, åtte førstelektorer og en dosent. Til sammenlikning behandlet høgskolen 13 opprykksøknader fra ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i 2023, hvor ti av disse var kvinner.

Av ansatte i teknisk- administrative stillinger fikk seks opprykk til høyere stilling i 2024, hvorav tre av disse var kvinner. Til sammenlikning var det 46 opprykk til høyere stillinger i 2023, hvorav 43 var kvinner. Det store antallet stillingsopprykk blant teknisk-administrative stillinger i 2023, skyldes at det ble gjennomført en systematisk gjennomgang av alle ansatte, som følge av den administrative omorganiseringen. I 2024 er fordelingen slik:

Tabell 6. Karriereoppbygg og kjønnsmessig fordeling, hentet fra protokollene fra lønnsforhandlinger 2024.

Fra	Til	Kvinner	Menn	Totalt
1408 Førstekonsulent	1363 Seniorkonsulent	1		1
1411 Avdelingsingeniør	1087 Overingeniør		1	1
1087 Overingeniør	1181 Senioringeniør		2	2
1434 Rådgiver	1364 Seniorrådgiver	2		2

HiØ har startet arbeidet med implementering av NOR-CAM, og signerte «The Agreement» i november 2022. Dette vil få betydning for høgskolens arbeid med karriereutvikling fremover.

Ledelse og styring

Høgskolen skal, som offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styre, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven som krever at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %. Med noen unntak har høgskolen fortsatt en forholdsvis god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styre, råd og utvalg

Styret ved Høgskolen i Østfold er virksomhetens øverste organ og består av elleve medlemmer. Kjønnsbalansen er nesten i tråd med kravet fra likestillings- og diskrimineringsloven, med 36 % menn.

Videre kan vi se at Utdanningskvalitetsutvalget har 33 % menn, og FoU-utvalget har 36 % menn. I Arbeidsmiljøutvalget er det 37 % kvinner. Utvalgene ble oppnevnt for fire år i 2021, og utfordringene

for disse rådene og utvalgene er at arbeidsgivers representasjon styres av hvilke roller de innehar. Dette er likevel områder høgskolen alltid må ha et fokus på for å tilfredsstille lovkravene.

Tidligere år har toppledelsen, på nivå 1 og 2, bestått av flere menn enn kvinner. Denne trenden ble snudd i 2021 hvor det ble ansatt nye faglige ledere på åremål og toppledelsen hadde for første gang flere kvinnelige ledere enn menn. Imidlertid ble det endringer i 2024, og toppledelsen består nå av like mange kvinner som menn.

*Tabell 7: Kjønnsbalanse i ledelse og styring. *) Utvalgets leder skiftes ut med den respektive dekan/kunstnerisk leder, avhengig av saker som behandles. Det reelle antallet er 6 personer per møte*

Ledelse og styring	Ant. medlemmer	Ant. Menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
Høgskolestyret	11	4	36 %	7	64 %
Toppledelsen inkl. rektorat, dekaner og direktør	10	5	50 %	5	50 %
Arbeidsmiljøutvalget (ok)	8	5	63 %	3	37 %
Ansettelsesutvalget*	10	7	70 %	3	30 %
Ansettelsesrådet	5	2	40 %	3	60 %
FoU-utvalg	11	4	36 %	7	64 %
Læringsmiljøutvalget	8	4	50 %	4	50 %
Utdanningskvalitetsutvalget (UKU)	13	4	33 %	9	67 %
Nemd for studentsaker	5	3	60 %	2	40 %

Rekruttering og inkluderingsdugnaden

Tabell 8: Rekruttering 2019-2024, Kilde: Jobbnorge/SAP** per 31.12.2024*

Stillingskategori	År	Antall søkere*		Antall nyansatte**	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2024	233	264	14	7
	2023	397	497	24	9
	2022	435	404	36	29
	2021	316	328	36	20
	2020	319	449	29	20
	2019	228	291	29	36
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2024	228	192	9	7
	2023	592	352	21	8
	2022	324	171	21	15
	2021	481	295	18	17
	2020	372	159	10	7
	2019	391	77	9	8
Totalt	2024	461	456	23	14
	2023	989	849	45	17
	2022	759	575	57	44
	2021	797	623	54	37
	2020	691	608	39	27
	2019	710	526	42	47

73 nasjonaliteter er representert i søkermassen. I tråd med forskrift til Statsansatteloven skal høgskolen påse at søkere med innvandrerbakgrunn inviteres til intervju, forutsatt at de er kvalifisert

til stillingen. I 2024 registrerte 439 av 931 søkere innvandrerbakgrunn i sin søknad. 36 av 439 ble invitert til intervju, og totalt fem personer ble ansatt. Av disse ble fem ansatt i undervisnings- og forskerstilling.

Søkere til utlyste stillinger blir også oppfordret til å oppgi om de har hull i sin CV eller en funksjonsnedsettelse. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 14 kandidater som har registrert en funksjonsnedsettelse. To av disse ble invitert til intervju. Av 931 har 17 personer registrert at de har hull i CV. Av disse ble syv personer invitert til intervju. Regjeringen har som mål at fem prosent av alle ordinære nyansettelser i staten skal være personer med hull i CV-en eller nedsatt funksjonsevne. Ettersom høgskolen i 2024 ikke har ansatt personer som fyller kriteriene, har høgskolen således ikke klart å realisere det nasjonale målet. For å nå den nasjonale målsettingen, må vi jobbe målrettet med å øke bevisstgjøringen av dette og tilby målrettet kompetanseheving av både ledere og HR. Dette vil kunne bidra til mer mangfoldig rekruttering.

Tallene presentert over er basert på søkeres selvrapportering og kan med bakgrunn i dette representere feilkilder i datagrunnlaget. Eksempelvis ser vi at stillinger som blir publisert internasjonalt har flere søkere som rapporterer innvandrerbakgrunn, selv om dette ikke nødvendigvis er tilfellet for dette rapporteringsformålet.

Likestilling-, mangfold- og inkluderingsarbeid ved HiØ

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Høgskolen i Østfold har ansvar for oppfølging av likestillings- mangfoldarbeidet ved høgskolen. Likestilling, mangfold og inkludering er et område med økende oppmerksomhet ved både private og statlige virksomheter. Også i UH-sektoren økes innsatsen for å systematisere og iverksette tiltak.

Høgskolen i Østfold sin handlingsplan for likestilling og mangfold, er gjeldende fra 2022-2025 og inneholder flere lokale initiativ og aktiviteter. For å støtte arbeidet er det behov for å dele kunnskap og skape erfaringsutveksling og læring på tvers, samt å bidra til felles aktiviteter og utvikling på området. Det ble derfor etablert et likestillings- og mangfoldsnettverk ved HiØ 2023. Nettverket består av representanter fra fakultetene og administrasjonen, samt tillitsvalgte. Et av hovedmålene er at nettverket skal bidra til erfaringsutveksling, samt at medlemmene skal bringe inn til nettverket reelle utfordringer og sentrale problemstillinger rundt mangfold, likestilling og inkludering ved høgskolen. Nettverkets mandat ble godkjent februar 2024.

Nettverkets formål:

Nettverket skal bidra til at Høgskolen i Østfold når sine mål ved å bedre kjønnsbalanse, og øke mangfold og inkludering ved Høgskolen i Østfold. Likestilling- og mangfoldnettverket ved Høgskolen i Østfold (HiØ) er et rådgivende organ, som skal bidra til engasjement, læring og utvikling på tvers av organisasjonen. Lov om likestilling og forbud mot diskriminering ligger til grunn for arbeidet i nettverket.

Nettverkets mandat:

Likestilling- og mangfoldnettverket skal være pådriver og inspirator i arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering for ansatte, ledere og studenter ved HiØ. Nettverket skal bidra til å fremme en inkluderende høgskole med reell likestilling for alle, uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, livssyn, politisk syn, seksuell orientering, funksjonsevne og andre forhold, for våre ansatte og studenter. Nettverket skal også bidra til å bevisstgjøre undervisere og forskere på hvordan likestilling, mangfold og inkludering fremmes i undervisning og forskning.

Nettverket skal, sammen med representant fra HR, jobbe med følgende:

Rådgi:

- Være bidragsyter til risikovurdering og handlingsplan for likestilling- og mangfold for å lettere identifisere temaer hvor det er behov for styrket innsats
- Bidra til å spre kunnskapsbasert informasjon om feltet.
- Bringe aktuelle problemstillinger innen likestilling og mangfold fra egen avdeling og fakultet inn i nettverket.

Utøve:

- Nettverksrepresentanten skal, sammen med ledelsen innenfor sitt område, bidra til at likestillings- og mangfoldarbeidet ved HiØ blir fulgt opp og implementert i avdelinger og fakultet.
- Bidra til å initiere og gjennomføre aktiviteter som setter likestilling, mangfold og inkludering på agendaen.
- Nettverksrepresentanten deltar i lokalt HMS utvalg etter behov.
- Nettverket rapporterer til HR-sjef som videre rapporterer til Arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Seksjon HR startet arbeidet i 2023 med å identifisere de anbefalte innsatsområdene og hva høgskolen bør prioritere. I handlingsplanen for 2022 – 2025 er det særlig tatt hensyn til det nye EU rammeprogrammet - Horizon Europa, som medførte nye krav om at alle institusjoner som får finansiering fra EU må opprette og følge opp Gender Equality Plan i sin organisasjon. Dette kravet ble fulgt opp av Norges Forskningsråd og gjelder nå for alle norske forskningsinstitusjoner. Det er i 2023 lagt til tilleggsinformasjonen GEP explanation som forklarer hvordan vi oppfyller kravene til planen hvor dette ligger som et vedlegg til planen og er godkjent i AMU 14.12.23. Dette er spesielt viktig for at forskere skal få innvilget sine søknader. I tillegg til obligatoriske elementer er det også anbefaling om hvilke innsatsområder som bør dekkes og som er ivaretatt i den reviderte planen:

- organisasjonskultur og balanse mellom jobb og privatliv
- kjønnsbalanse i ledelse og beslutningstaking
- kjønnsbalanse i rekruttering og karriereutvikling
- integrering av et kjønnsperspektiv i forskning og undervisningsinnhold
- tiltak mot kjønnsbasert vold og seksuell trakassering

I tillegg til anbefalte innsatsområder har man i risikovurderingen hendelser knyttet til overordnet nivå og forskning, særlig oppfølging av Gender Equality Plan. På grunn av utskiftning av medlemmer har arbeidet gått sakte fremover. Allikevel har nettverket fått til to halvdagssamlinger i løpet av høsten 2024 hvor man fikk jobbet med analysen. Arbeidet som er gjort så langt, har gitt grobunn for engasjement og motivasjon for videre arbeid. Målet for 2025 er å ferdigstille analysen og sende den til ledelsen for godkjenning. Det er også planlagt en revidering av handlingsplanen for likestilling og mangfold i løpet av 2025. Arbeidet med likestilling og mangfold er fast punkt på agendaen i AMU hvor utvalget orienteres om status for arbeidet ved høgskolen.

Det gjennomføres fortløpende risikovurderinger på alle nivåer i organisasjonen, men i 2024 har kartlegginger knyttet til omstillingsprosessen vært tema. Dette arbeidet sees også i sammenheng med likestilling- og mangfoldarbeidet og er med på å gi et enda bedre grunnlag for videre systematisk arbeid for å identifisere risiko knyttet til likestilling, mangfold og inkludering.

Høgskolen stiller også krav til etterlevelse av universell utforming i alle anskaffelser, utvikling og endring av systemer, nettsteder og andre tjenester. HiØ har kontinuerlig fokus på universell utforming og inkluderende undervisningspraksiser, både i utarbeidelse av læringsressurser og i reelle læringssituasjoner ved høgskolen i form av støtte, veiledning og kompetansehevende tiltak.

Arbeidet i nettverket sees også i sammenheng med pågående prosjekter og initiativ ute i organisasjonen og vil sees i sammenheng med det systematiske arbeidet i forhold til likestilling, mangfold og inkludering.

Prosjekter og initiativ i 2024

Det er gjort mye arbeid på høgskolen innenfor likestilling, mangfold og inkludering. Det foregår ulike prosjekter på ulike nivåer i organisasjonen.

Utdanningskvalitetsutvalget (UKU)

Ifølge høgskolens kvalitetsrapport for utdanning 2023- 2024 har tilbud til minoritetsspråklige studenter vært et viktig fokusområde ved institusjonen i flere år. Arbeidsgruppen som UKU nedsatte høsten 2021, arbeider kontinuerlig med å utvikle, tilby og koordinere tilbud til studenter med norsk som andrespråk. Siden våren 2023 har det vært språkveileder i Fredrikstad, og stadig flere studenter benytter seg av dette tilbudet. Fra høsten 2024 ble tilbudet utvidet med en egen språkveileder i Halden. Disse veilederne hjelper studenter med norsk som andrespråk å bli bedre til å skrive på norsk. Våren 2024 ble det for første gang arrangert studentkafé for studenter med norsk som andrespråk, både i Fredrikstad og Halden. Det vil være ulike temaer på studentkaféene, og det første temaet var hvordan studentene kan bruke kunstig intelligens i studiearbeidet. Det arbeides også spesifikt med å utvikle tilbud i studieprogram der mange studenter har norsk som andrespråk, og som ofte har et høyt frafall. Ved Bachelorstudium i sosialt arbeid ble det gjennomført et studentmentorprosjekt for førsteårsstudenter med norsk som andrespråk i studieåret 2023-2024. Studenter i andre og tredje studieår veiledet førsteårsstudentene i forståelse og bruk av fagbegreper i sosialt arbeid. Både studentene og mentorene vurderte dette som nyttig. Mange av førsteårsstudentene som deltok i prosjektet, er fortsatt aktive studenter på programmet. Prosjektet ble vurdert som vellykket og videreføres i studieåret 2024-2025. Det planlegges også ekstra tiltak på første årstrinn for Bachelorstudium i barnehagelærerutdanning (heltid) høsten 2024. Målet er å støtte studenter med norsk som andrespråk med skriving av fagtekster.

Fremover vil arbeidsgruppen undersøke hvilke tilbud studentene har behov for, slik at de kan videreutvikle tilbudene til det beste for denne studentgruppen. Det har vært jobbet en del med markedsføring av tilbudene det siste året, men det er behov for mer informasjon om tilbudet til fagansatte. Det er søkt og tildelt strategiske midler også for 2025 slik at arbeidsgruppen kan fortsette å tilby, utvikle og koordinere tilbud til minoritetsspråklige studenter. Det siste året har HVO arbeidet med å utvikle kompetansehevende tiltak for ansatte ved fakultetet med hensyn til undervisning av studenter med norsk som andrespråk. Dette ble gjennomført i form av flere workshoper høsten 2024.

Akademi for scenekunst. Arbeidet med den ikke-diskriminerende plattformen har vært et hovedfokus også i 2024. Selv om det har vært utfordringer med å samle arbeidsgruppen til avsluttende møter – blant annet på grunn av omprioriteringer knyttet til høstens prosess med nedleggelse – har gruppen samlet inn viktig materiale som danner et solid grunnlag for det videre arbeidet.

Når det gjelder universell utforming, er det et bevisst forhold til planlegging og gjennomføring av arrangementer som er åpne for eksternt publikum. Dette har inkludert fokus på tydelig

informasjonsformidling og tilrettelegging for ulike behov, med mål om å gjøre arrangementene så tilgjengelige som mulig for alle.

Fakultet for lærerutdanninger og språk (LUSP) I arbeidet med likestilling, inkludering og mangfold har fakultetet vektlagt tiltak for en mer inkluderende og rettferdig arbeidskultur.

Det har ikke vært igangsatt nye prosjekter eller tiltak rundt likestilling, inkludering og mangfold på fakultetsnivå i 2024, men pågående prosjekter har blitt fulgt opp. Fakultetet følger også opp kravene for likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming systematisk gjennom gjeldende retningslinjer og prosesser for rekruttering, anskaffelser, it-systemer, personalpolitikk etc.

Fakultet jobber kontinuerlig med å skape en inkluderende kultur og arbeidsmiljø der alle ansatte føler seg verdsatt og respektert uavhengig av bakgrunn, kjønn, etnisitet eller andre faktorer. Det er blant annet opprettet en sosial komité som har ansvar for å arrangere ulike felles aktiviteter. Fakultetet arrangerer personalseminar ved oppstart av hvert semester der nyansatte presenteres, ansatte får faglig påfyll, og man får mulighet til å møtes og jobbe på tvers av fag, program og institutter. Ansattes evalueringer av disse seminarne er som regel meget positive. Instituttene har ansatt flere personer med annen kulturell bakgrunn, noe som er en naturlig del av et akademisk miljø.

Fakultetet tilbyr fortsatt teksting av videoer som et fellestiltak for alle ansatte. Fakultetet har en gruppe av studentassistenter som kan bistå fakultetets ansatte med teksting av kortere videoer som skal brukes i undervisningssammenheng. Det er laget en pipeline for dette og fakultetets ansatte er informert. Utover dette konkrete tiltaket, så leveres universell utforming gjennom digitale studier.

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ). Det jobbes fortsatt langsiktig for å øke bevissthet om likestilling, inkludering og mangfold innenfor disse fagene. Det er godt mangfold i bakgrunn, kultur og alder blant fakultetets ansatte. Studentmassen på IIØ er blandet, og for å ha gode rollemodeller for studentene er dette viktig.

IIØ deltar i nasjonalt samarbeid gjennom UHR-MNT (Fagstrategisk enhet for matematikk, naturvitenskap og teknologi i Universitets- og høyskolerådet) der fakultetsledelsen er representert. Følgende fremgår av handlingsplanen: «UHR-MNT vil arbeide for god rekruttering på alle nivåer - fra student til professor, med vekt på kompetansekrav, utdanningsfaglig kompetanse, mangfold og kjønnsbalanse i MNT-fag».

Realfagsrekruttering og studentrekruttering til MNT fagene, både av gutter og jenter, samt å bidra til å menneskeliggjøre teknologien er også relevante aktiviteter i handlingsplanen. UHR-MNT samarbeider med KIF komiteen, Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning. Målet var en felles forståelse og en begrepsavklaring rundt temaene i likestillings-, inkluderings- og mangfoldarbeidet.

Fra et kvalitets- og mangfoldsperspektiv er det fortsatt i MNT-fag behov for økt kjønnsbalanse, men også bevissthet og perspektiv. Dette er et langsiktig arbeid på flere nivåer, og disse henger sammen: endring av antall (kjønnsbalanse), endring av kultur (kjønnsbevissthet) og endring av emner (kjønnsperspektiv). I arbeidet med en kultur for utdanningskvalitet på fakultetet er den enkeltes bidrag til og deltakelse i endring og utvikling av fagkultur og innhold viktig for å øke kjønnsbalanse og mangfold, og også for kandidatens evne til å bidra til et likestilt og mangfoldig samfunn. Det arbeides med utdanningskvalitet, utvikling av fagkultur og fagfellesskap der kjønnsperspektiver, likestilling, inkludering og mangfold naturlig inngår. Valg av litteratur, case, eksempel, prosjektoppgaver og tverrfaglig samarbeid, visuelle presentasjoner og et bærekraftsperspektiv på

fagområdet er eksempler som kan bidra til utdanningskvalitet på området og dette perspektivet inngår i alle fakultetets studieprogrammer.

IIØ har vært pilot i HiØs Mentorordning. Det har vært arbeidet bevisst med rekruttering av mentorer som representerer og gjenspeiler IIØs mangfoldige studentmasse, både kjønn, kultur, bakgrunn og alder.

Fakultetet har mange studenter med norsk som andrespråk og studenter med kort botid i Norge og svake norskkunnskaper. Dette gjør det utfordrende for studentene å følge undervisningen. Fakultetet deltar fortsatt i arbeidsgruppen som jobber med dette.

Fakultet for helse, velferd og organisasjon (HVO) fikk tildelt strategiske midler til tiltak rettet mot tilrettelegging for studenter som ikke har norsk som morsmål. Midlene bidratt til kompetansehevende tiltak i stab og organisasjon for å kunne bistå studentgrupper med språkutfordringer.

Ved bachelor i sosialt arbeid er ordningen med språkmentorer for å bedre språk og faglig forståelse videreført i 2024. Målet er å bedre inkluderingen i kullet, og også i samfunnet på et senere tidspunkt. Grunnet en blind student, har fokuset på universell utforming blitt høynet ved samme studieprogram og delvis barnevern. Når det settes sammen basisgrupper, tas det hensyn til inkludering og mangfold ved å hindre at noen grupper kun blir bestående av minoriteter.

Ved SHB er det avholdt to studentkvelder for 1. og 3. studieår med tema «menn i sykepleien».

«Ledelseskompetanse som drivkraft for utvikling på vei mot et mangfoldig, inkluderende og likestilt akademia», er et HVO-forankret prosjekt. Oppstarten var i april 2024 og prosjektet har en to-årig finansiering gjennom Balanseprogrammet til Norges Forskningsråd. Det bygger på prosjektet «Fra «best i klassen» til systematisk arbeid for kjønnsbalanse (BESK)», som ble gjennomført i 2021-2022.

Den overordnede hensikten med «Ledelseskompetanse»-prosjektet er å utvikle en læringsmodell som potensielt kan integreres i HiØs program for lederutvikling, samt inngå som del av opplæringen for forskningsledere og PhD-veiledere. Målet med læringsmodellen er at målgruppen (ledere, forskningsledere, PhD-veiledere) skal oppnå definerte læringsutbytter relatert til kjønnsbalanse, mangfold, inkludering og likestilling. En ledelseskultur basert på økt kompetanse om tematikken, vil sammen med kunnskap fra høgskolens første balanseprosjekt og en sterkere ledelsesforankring av arbeidet med høgskolens Handlingsplan for likestilling og mangfold, være viktig i videreutvikling av en bærekraftig organisasjonskultur.

Det jobbes med å utvikle ressurser til læringsmodellen som filmer, forelesninger og deltakeraktiviteter, parallelt med det pågående arbeidet med forankring og det å etablere samarbeid med relevante partnere som f.eks. organisasjonsavdelingen, HR og prodekaner for forskning.

Økonomiavdelingen ved Seksjon for eiendom

Statsbygg er i gang med en større utbedring av UU (universell utforming) etter en rapport fra Vista utredning (firma som statsbygg har engasjert) på Campus Halden i 2024, også muligheter for handicapparkering. Rapporten viser enkelte utbedringstiltak som for eksempel etablering av rullestolplasser i auditoriene, etablering av skilt om at teleslynge finnes, etablere klappstol i heis, øke belysning enkelte steder, øke kontrast mellom gulv og vegg, justering av dørpumpe, etablere ledelinje, håndløper etc. Rapporten vurderte følgende deler;

- skiltsystem hele bygningen pluss utendørs
- inngangspartier

- horisontal kommunikasjon – korridorer, vestibyler osv.
- heiser
- trapper
- toaletter
- arealer for studenter og ansatte
- auditorier

Til orientering har firmaet Vista Utredning utarbeidet en rapport for campus Fredrikstad i 2019. (Vista Utredninger samme firma som Statsbygg benytter på sine bygg ifm UU).

Høgskolen sin handlingsplan for universell utforming, <https://www.hiof.no/om/hms-sikkerhet-beredskap/hms/helse/handlingsplan-uu/> er retningsgivende i prosjekter når det gjelder bygningsmessige arbeider så langt det er teknisk og økonomisk forsvarlig og websidene for Remmen har nå oppdatert UU informasjon.

For større byggeprosjekter vil også TEK 17, kapittel 12 (Planløsning og bygningsdeler i byggverk) komme til anvendelse og alltid når prosjekter er byggemeldingspliktig. Dette er også kravene i rapporten fra Vista er basert på.

Foreløpig er det campus Remmen er registrert i portalen bygg for alle: <https://byggforalle.no/bygning/151859>. Denne vedlikeholdes av Statsbygg i samarbeid med høgskolen.

Utdanningsavdelingen Våren 2024 igangsatte Utdanningsdirektøren et prosjekt for å utvikle felles policy og retningslinjer for å ivareta rettigheter i studiehverdagen, for studenter med funksjonsnedsettelser og særskilte behov. Prosjektet skal lede til rutinebeskrivelser og tydelige rammer og juridiske føringer for individuell tilrettelegging for studenter, samt foreslå standarder for inkluderende undervisning. Prosjektet går frem til våren 2025. Det er gjort strukturelle endringer for å sikre større kapasitet og likeverdighet i arbeidet med tilrettelegging og universell utforming på institusjonsnivå. I tillegg er det innført en mentorordning for førsteårsstudenter som skal gjøre at studentene raskt blir inkludert i klassemiljøet, får studievenner og opplever større trygghet i studiesituasjonen.

Digitaliseringsavdelingen forvalter svært mange tjenester, nettsteder og systemer, hvor universell utforming er helt sentralt. Følgelig har avdelingen fokus på dette ved anskaffelse, videreutvikling og drift av disse, og har blant annet hatt en større gjennomgang med påfølgende justeringer av skjemaløsningen som høgskolen benytter.

Digitaliseringsavdelingen har fokus på universell utforming og tilgjengelighet ved anskaffelser, videreutvikling og drift av høgskolens tjenester og verktøy, og har i 2024 ingen registrerte avvik på området. I henhold til lovkrav er tilgjengelighetserklæringer publisert og oppdatert for HiØs offentlige nettsider og applikasjoner. Alle som skal publisere innhold på høgskolens nettsider må gjennomføre eget e-læringskurs i universell utforming utarbeidet av UU-tilsynet.

Avdelingen har også hatt et fokus på likestilling og mangfold i rekrutteringsprosessene. Avdelingen har gjennom 2024 hatt 4 lærlinger, samt flere studenter og praksiselever som har fått opplæring og arbeidserfaring.

Forskningsavdelingen har ved etableringen av PRE-FER bidratt til en universell utforming av forskningsprosjektene ved HiØ hvor også etiske perspektiver er gjennomarbeidet på et høyere nivå. Formålet med PRE-FER er å bidra til at forskning ved HiØ er etisk forsvarlig ved å være en ressurs som forskere ved HiØ kan trekke på for å gjøre trygge og gode forskningsetiske beslutninger for sine

prosjektplaner. Dette inkluderer selvsagt ivaretagelse av likestilling, inkludering og mangfold. Dette er et valgfritt tilbud til prosjektledere som ønsker det. I tillegg sørger biblioteket alltid for at alle nettsider, oppslag og lokaler er UU.

Organisasjonsavdelingen har fokus på sikre medvirkning og forankring i organisasjonen, blant annet gjennom fem HMS-utvalg som gjenspeiler høgskolens organisering. Her diskuteres utfordringer og mulige løsninger rundt helse, miljø og sikkerhet, herunder psykososialt arbeidsmiljø. Likestilling og mangfold er alltid et fast punkt på agendaen hvor det informeres om status, blant annet om arbeidet som gjøres i likestillings- og mangfoldsnettverket ved HiØ. HMS-utvalgene rapporterer til Arbeidsmiljøutvalget (AMU). HMS-utvalgene fungerer også som en informasjonskanal om endringer som berører virksomheten.

Det er i 2024 byttet til nytt designrammeverk for nettsidene. Dette gjorde at vi fikk fjernet en del tekniske feil som påvirket universell utforming negativt. Etter innføring av rammeverket gikk man fra 16 brudd på kravene for universell utforming av ikt til fem. De feilene som gjenstår er nå hovedsakelig «redaksjonelle» feil, knyttet til hvordan brukere legger inn informasjon på nettsidene, alternativer for video, lyd og bilder og UU-feil i dokumenter som er lenket opp på nettsidene. Det jobbes fortsatt systematisk med å forbedre universell utforming på nettsidene, blant annet får alle som skal publisere på nett opplæring i universell utforming.

«**Si ifra**»- systemet (varslingssystemet **HiØ**) er gjort mer tilgjengelig enn tidligere. Systemet ble revidert og endret til en digital skjemaløsning hvor man kan krysse av for ulike typer avvik. Kategoriene er

- psykososiale forhold,
- brudd på regler om behandling av personopplysninger
- undervisning og læring/organisering av studier og praksis
- brudd på reglene om forskningsetikk
- service og tjenester
- bygg, uteområder og installasjoner
- IT-teknisk utstyr og digitale flater
- Universell utforming – HiØ sine nettsider og skjemaløsninger (fra 2024)
- miljøkriminalitet
- annet.

Evalueringen av systemet startet opp i 2024 og vil fortsette i 2025. I arbeidet med å forebygge uønskede hendelser, herunder trakassering og seksuell trakassering, er blant annet nettsidene gjort mer tilgjengelig. Gjennom ARK oversiktsrapport kom det frem at nesten 70 % av de som svarte har sagt ifra om det de har opplevd. De som ikke har sagt ifra vet i mindre grad hvordan de skal gå frem for å si fra om det de har opplevd. Det kom også frem at ansatte som har opplevd uakseptabel oppførsel opplever det som mindre trygt å si ifra og å si sin mening, og de opplever et dårligere konflikthåndteringsklima enn øvrige ansatte.

Psykososialt arbeidsmiljø og ARK Arbeidsmiljø og klimaundersøkelsen (ARK) forvaltes ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og leveres som oppdragsprosjekt til institusjoner i den norske universitets- og høgskolesektoren. ARK skal bidra til økt kunnskap rundt arbeidsmiljø- og klimaproblemstillinger i universitets- og høyskolesektoren gjennom tilrettelegging for forskning. Utvikling av arbeidsmiljø og organisasjonsklima er det viktigste formålet med gjennomføringen av en ARK-prosess. Spørreskjemaet som skal brukes har temaene

1. Medvirkning og informasjonsflyt
2. Samspill og støtte til å gjennomføre arbeidet

3. Vårt arbeidsklima
4. Ledelse ved vår enhet
5. Kollegene dine og deg
6. Deg og arbeidet ditt
7. Jobben din i hverdagen
8. Håndtering av uakseptabel oppførsel

ARK er godt forankret i AMU ved HiØ og vi har i likhet med øvrige universiteter og høyskoler en langsiktig avtale hvor vi gjennomfører ARK hvert 3. år. ARK kartleggingen ble gjennomført for 4. gang i 2024. Det har vært brukbar oppslutning om undersøkelsen med en svarprosent på 64,6 % i motsetning til 2020 hvor oppslutningen var på 52,6 %.

Det har vært jobbet godt ute i enhetene med rapportene, men på grunn av omstillingsprosessen er det ulikt hvor langt enhetene har kommet. Nytt av året er ARK sin oversiktsrapport som utarbeides av ARK sentralt. I rapporten ser vi hvilke områder som henger sammen og hvilke områder som påvirker hverandre. Verdt å nevne er punktet *informasjon og medvirkning* som ut ifra rapporten er et forbedringspotensial. Rapporten er behandlet i høyskolens ledergruppe og vil følges opp i 2025. I fjorårets ARK kartleggingen var det for første gang spørsmål om uønsket oppførsel knyttet til trakassering, mobbing, diskriminering, vold og/eller trusler og seksuell trakassering. Basert på erfaringer fra MOT-undersøkelsen i 2019 ble det i ARK-spørreskjemaet inkludert sektortilpassede grunner for diskriminering for å redusere «annet» kategorien. De som svarte at de hadde blitt utsatt for diskriminering, oppga at grunnen til diskriminering var faglig uenighet, etterfulgt av kjønn og alder.

HiØs **hjemmekontorpolicy** ble godkjent september 2021, og vi ser at flere ansatte har benyttet seg av tilbudet. Dette har gjort arbeidsdagen mer fleksibel i forhold til arbeid og familieliv, noe som er sentralt sett ut fra et livsfaseperspektiv. Det ble i 2024 inngått 37 faste avtaler om hjemmekontor, mot 33 avtaler i 2023. Utfordringene vi har sett, er at det fortsatt i noen grad påvirker det sosiale og faglige miljøet i virksomheten. Høgskolen har fleksible løsninger når det gjelder arbeidstid. Det er også lagt til rette for seniordager for alle arbeidstakere fra fylte 62 år.

Mangfold- og likestillingsarbeidet fremover

Høgskolen i Østfold (HiØ) ønsker å fremme et inkluderende og mangfoldig arbeids- og studentmiljø hvor alle verdsettes og har like muligheter og har som mål å fokusere på følgende områder:

Bevissthet og Kunnskap: HiØ skal fremme et inkluderende og mangfoldig miljø ved å øke bevisstheten og kunnskapen om viktigheten av likestilling og mangfold.

Systematisk Arbeid og Evaluering: Økt krav til rapportering og systematisk arbeid med likestilling og mangfold inkluderer evaluering og integrering i HMS-arbeidet, oppdaterte risikovurderinger, og implementering av tiltak fra ARK-rapportene.

Nettverk og Erfaring: Likestillings- og mangfoldsnettverket har en sentral rolle og skal fremme erfaringsutveksling og adressere aktuelle utfordringer og problemstillinger vedrørende mangfold og likestilling.



Figur 15: Illustrasjon av systematisk arbeid med mangfold- og likestillingsarbeidet