

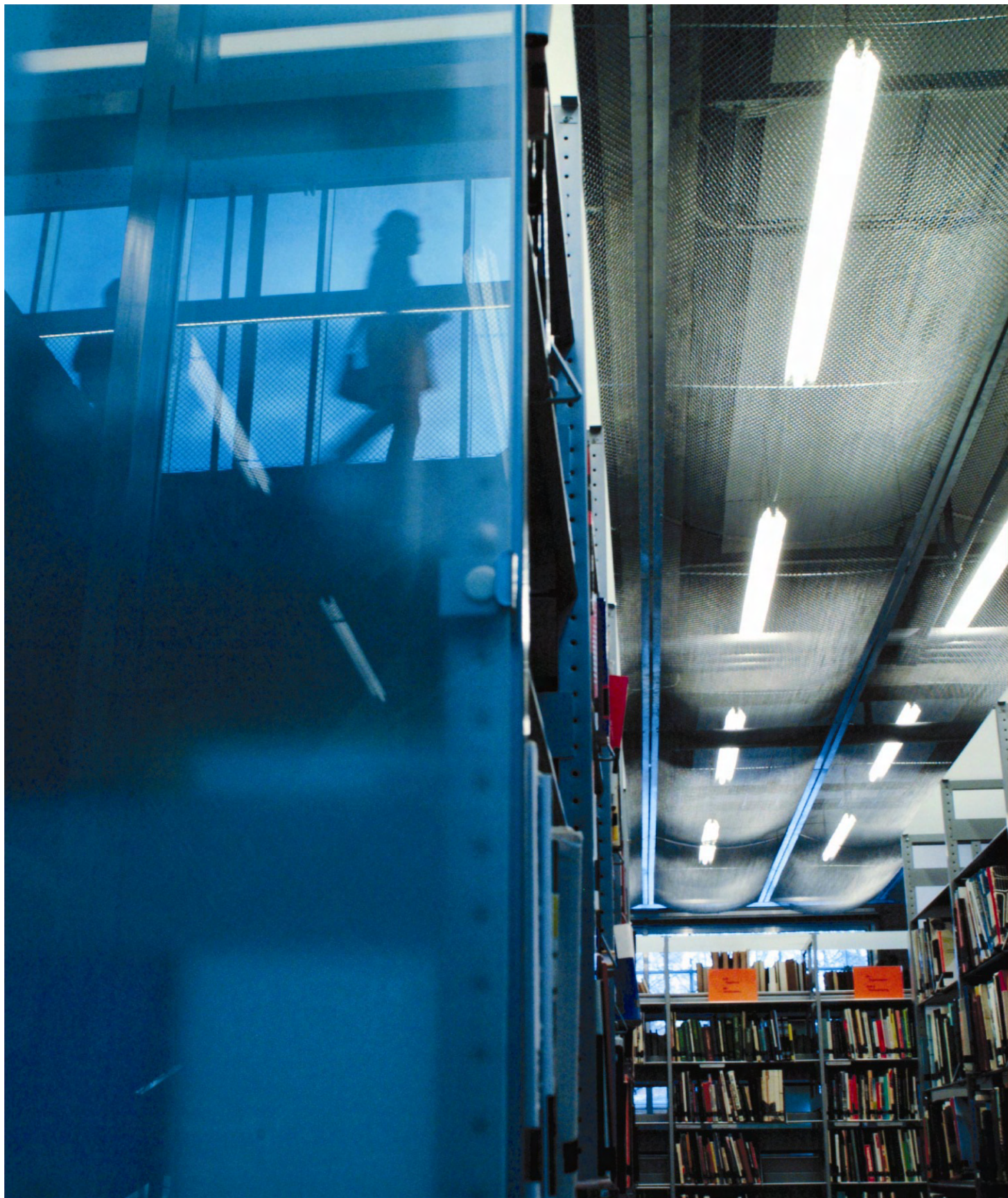


foto: Dagfinn Sagen

Årsrapport 2022

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

arkitektur · urbanisme · landskap · design

Innholdsfortegnelse:

I. Styrets beretning	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	8
Utviklingsavtale (2019-2022).....	8
Utdanning	16
Forskning.....	27
Formidling og innovasjon	32
Forvaltning.....	34
IV. Styling og kontroll i virksomheten.....	36
V. Vurdering av fremtidsutsikter	42
Profil og egenart	42
AHO sin strategi og utviklingsavtale	45
Budsjett 2023	51
VI. Årsregnskap	53

I. Styrets beretning

AHOs forskning og utdanning bidrar med kunnskap og løsninger til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. 2022 har vært preget av høy aktivitet både innen forskning og utdanning.

AHO har i 2022 hatt endringer i den faglige ledelsen av skolen. Styret ansatte i mars ny rektor, Irene Alma Lønne, som tiltrådte per 1. august 2022. Samme dato tiltrådte også to nye instituttledere, på henholdsvis Institutt for arkitektur og Institutt for urbanisme og landskap. På styrets siste møte i 2022 ble det ansatt prorektorer for henholdsvis utdanning og forskning, samt justering av administrativ organisering.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse

AHO har arbeidet systematisk med kvalitetsutvikling i utviklingsavtaleperioden 2019-2022, og har styrket ledelsen av studieprogrammene i vesentlig grad og utviklet sterke, langsiktige samarbeid som bidrar til et bærekraftig og inkluderende samfunn. Flere av samarbeidene har allerede ført til konkrete resultater, og det danner også et godt grunnlag for å videreutvikle AHO sin rolle innen samfunnsinnovasjon. Det har også lyktes AHO å styrke de eksisterende videreutdanningene og etablere et nytt videreutdanningsprogram. AHO har særlig styrket egenarten gjennom det felles løftet på tilpasset pedagogisk kompetanse for egne ansatte og ved det systematiske kvalitetsarbeidet innenfor internasjonalisering. Det er rom for å arbeide videre med samarbeid i sektoren. På grunn av pandemien har ikke AHO gjennomført alle tiltakene som lå i utviklingsavtalen for perioden 2019-2022. Styret ser likevel at det er gjort en betydelig innsats og gode resultater innen de tre feltene i utviklingsavtalen.

AHO har fremdeles gode resultater på de fleste parametere knyttet til utdanningen. Det har vært arbeidet systematisk med utdanningskvalitet, samtidig som studentveiledning og fokus på læringsmiljøet er styrket. Dette er viktig for å sikre utdanning i verdensklasse. Etter styrets syn kan AHO dokumentere at våre utdanninger er etterspurt blant potensielle studenter, våre kandidater er attraktive i arbeidsmarkedet og at utdanningene våre har en høy grad av samfunnsrelevans. Spesielt ønsker styret å trekke fram at hele 71,2 % av kandidatene på Master i design, hadde jobb før fullført utdanning og søkertallene til AHO som ligger blant de høyeste i landet.

Det har vært arbeidet systematisk med å styrke forskningskvaliteten, både ved å sikre gode rammer og retningslinjer rundt ekstern finansiert aktivitet, et oppdatert etisk regelverk og interne kompetansehevende tiltak. Det er derfor gledelig at AHO fikk tilslag på to store forskningsprosjekter i 2022, noe som vil bidra positivt faglig og til eksternfinansiert aktivitet i årene fremover. Styret vil fortsatt holde oppsyn med styringsparameterne innen forskning.

Det har vært arbeidet målrettet med å redusere midlertidigheten. Det er derfor gledelig at 2022-tallene innebærer en betydelig reduksjon sammenlignet med det høye nivået man har ligget på. Det er fremdeles rom for en videre reduksjon og styret følger utviklingen tett.

Regnskapet for 2022 viser at AHO hadde et overforbruk i 2022, noe som til en viss grad skyldes prisstigningen i samfunnet generelt, og energiprisene spesielt og konsekvensutredning av campus.

Det har vært arbeidet aktivt med å finne løsninger for arealsituasjonen til AHO på kort og

lang sikt. Det er nå funnet tilfredsstillende kortsiktige løsninger, og det er gjennomført et konseptvalgnotat som er oversendt Kunnskapsdepartementet. Konseptvalget viser at det er behov for å utvide AHOs arealer, og styret følger dette arbeidet tett.

Prioritering i årene fremover

AHO er en spesialisert vitenskapelig institusjon, med en smal fagportefølje - men med en bred relevans innenfor feltene vi representerer. AHO har merket seg signalene om at det kommer store endringer for universitets- og høyskolesektoren i tiden fremover. Styret ser med bekymring på utviklingen av rammebetingelser og styringsmekanismer som kan bidra til at det blir mer krevende å videreutvikle mindre institusjoner. Styret håper på en konstruktiv diskusjon med departementet rundt hvordan Norge kan opprettholde en mangfoldig sektor med rom for utvikling innenfor strammere økonomiske rammer.

Beslutningen om å gjøre kutt i studieplassene som kom med utdanningsløftet fra 2020 uten at dette var behovsvurdert, rammer små institusjoner som AHO særlig hardt. Studieplasser i design er etterspurte både blant studenter og arbeidsmarkedet, men AHO har ikke mulighet til å omprioritere innenfor egen studieportefølje. Styret håper på en nytildeling av disse studieplassene, men det arbeides samtidig med hvordan vi skal nedskalere utdanningen igjen etter hvert som de utvidede kullene går ut. Dette kan gi utfordringer i forhold til styrets målsetninger om å redusere midlertidighet.

Innføringen av skolepenger er en annen situasjon som styret vil følge tett. I første omgang er det den praktiske gjennomføringen av dette som står i fokus, men etter hvert vil det bli behov for en strategisk vurdering av den nye situasjonen.

Styret er fornøyd med den nye utviklingsavtalen, og ser at den sammen med Agenda 2025 gir en tydelig strategisk retning for prioriteringene fremover.

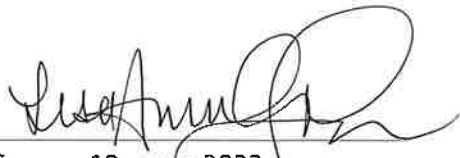
På utdanningsfeltet arbeides det systematisk med videreutvikling av curriculum og studiemodellen for å sikre høy kvalitet og samfunnsrelevans i studieprogrammene. Samtidig fortsetter arbeidet med å videreutvikle og sikre et godt læringsmiljø.

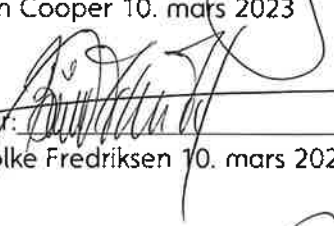
En hovedmålsetning de nærmeste årene er å styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon. Konkret vil det arbeides med å utvikle et rammeverk og parametere for å vurdere kunnskapsutvikling og forskning utenfor NVI-parametere, samtidig som vi ønsker å styrke tradisjonell forskning. AHO vil i perioden framover arbeide videre med etablerte samarbeidspartnere, og vil videreutvikle disse samarbeidene både innenfor utdanning, forskning og samfunnsinnovasjon.

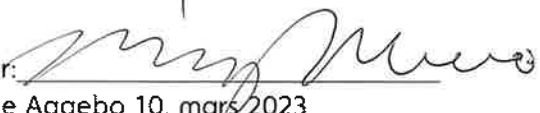
Det vil være en sentral prioritering i 2023 å sikre en god og langsiktig økonomistyring for den kommende perioden. Med strammere økonomiske rammer og usikre rammebetingelser, er det en prioritet å sikre forutsigbare og gode rammer for vår utdanning og forskning.

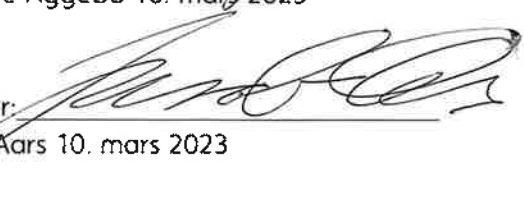
Styrets beretning

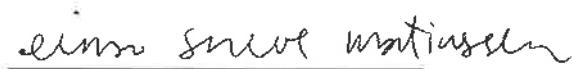
Signert:

Signatur: 
Lisa Ann Cooper 10. mars 2023

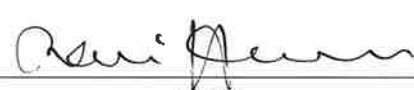
Signatur: 
Bård Folke Fredriksen 10. mars 2023

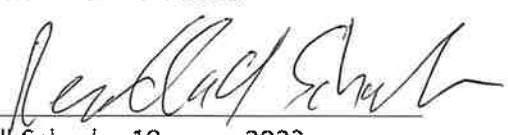
Signatur: 
Mathilde Aggebo 10. mars 2023

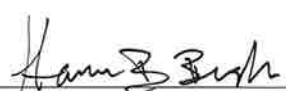
Signatur: 
Jacob Aars 10. mars 2023

Signatur: 
Einar Sneve Martinussen 10. mars 2023

Signatur: 
Anna Rønnes 10. mars 2023

Signatur: 
Mari Hvattum 10. mars 2023

Signatur: 
Reier Møll Schoder 10. mars 2023

Signatur: 
Hanna Birkeland Bergh 10. mars 2023

Signatur: 
Maija Hauger 10. mars 2023

Signatur: 
Hobbe Mikael Erik Strömberg 10. mars 2023

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hovedtall 2022

Antall årsverk	166
Antall registrerte studenter	829
Totale inntekter	262 202
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	227 091
(tall fra DBH)	

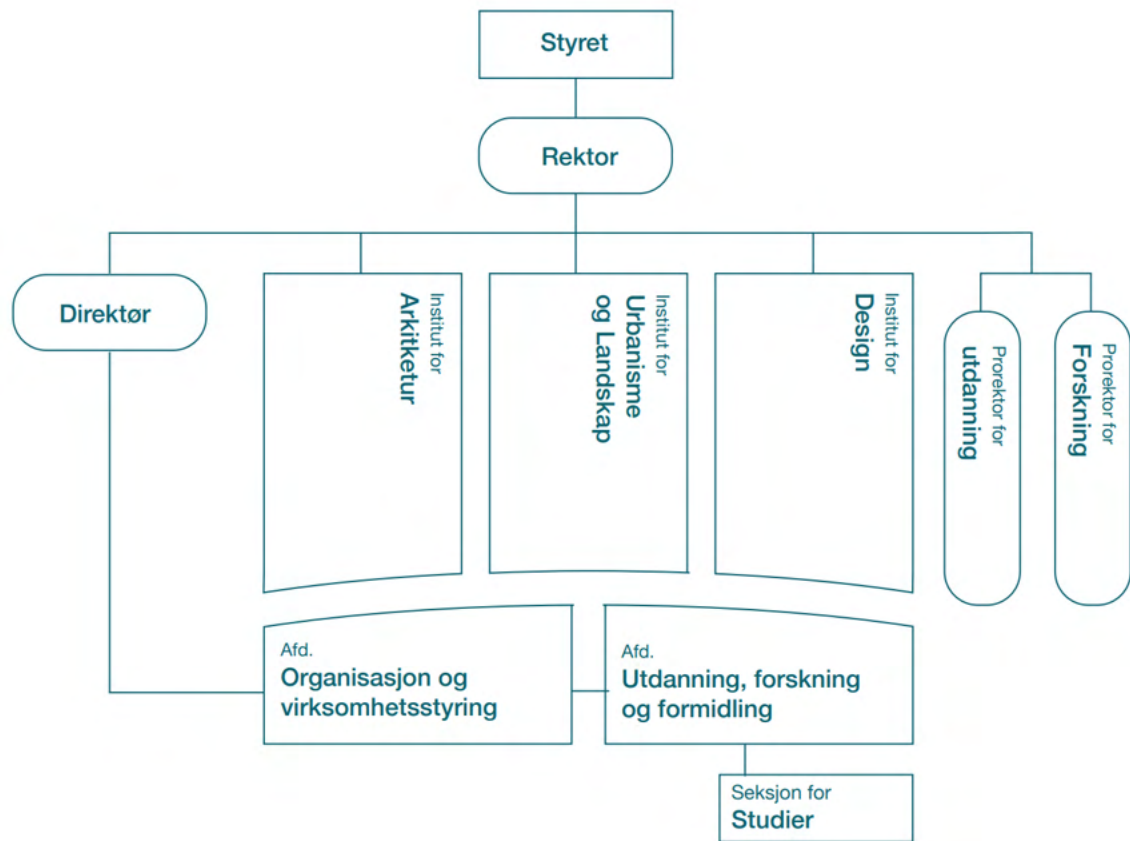
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en statlig spesialisert vitenskapelig høyskole, underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen fagfeltene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur.

AHO har et sterkt merkenavn, og står støtt som en spesialisert vitenskapelig utdannings- og forskningsinstitusjon. AHO er anerkjent nasjonalt og internasjonalt, oppnår topprangeringer innen flere områder, har stor internasjonal kontaktflate og en tydelig rolle innen våre fagfelt. Skolen har en smal fagportefølje, men med bred relevans innenfor feltene vi representerer.

Skolen har tre institutter; institutt for arkitektur, institutt for design og institutt for urbanisme og landskapsarkitektur. AHO er en av Norges mest populære utdanningsinstitusjoner med høye søkertall, og jobber kontinuerlig med å holde dette ved like.

AHO ligger sentralt i Oslo, ved bredden av Akerselva, i Vulkan-området med Grünerløkka som nærmeste nabo. Skolen holder til i et gammelt industribygg, spesielt ombygget og tilpasset vår virksomhet.

AHO har en bred og ambisiøs forskningsportefølje. Skolen er involvert i flere prosjekter både som koordinator og partner, og av både nasjonal og internasjonal art. De siste årene har AHO gjennomgått en sterk dreining mot forskning, noe som har styrket undervisningen. Forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning er sentrale konsepter i AHOs virksomhet og gjennomgående i alle studieprogrammene.



III. Årets aktiviteter og resultater

Utviklingsavtale (2019-2022)

Utviklingsavtalens periode har falt sammen med en periode med pandemi. Hovedfokuset i denne perioden har vært å sikre god studiekvalitet. Dette har bidratt til at noen tiltak ikke er gjennomført, er utsatt eller er blitt løst på en annen måte. Arbeidet med samarbeid og arbeidsdeling i sektoren og internasjonalt samarbeid er områdene som har lidd mest under pandemiltakene. Det er arbeidet aktivt med dette og oppnådd gode resultater av de tiltak som er gjennomført. Det er arbeidet systematisk med videreutvikling av utdanningskvalitet i perioden og styrket programledelsen i vesentlig grad. Det er gjort flere gode tiltak knyttet til kompetanseheving av egne ansatte, men dette arbeidet er preget av pandemisituasjonen der ansatte har vært opptatt av å legge om undervisning tilpasset situasjonen. De beste resultatene i utviklingsavtalen knytter seg til arbeidet med å arbeide for at vår utdanning og forskning bidrar til et bærekraftig og inkluderende samfunn.

1) Egenart: AHO skal videreutvikles som faglig spesialisert og autonom vitenskapelig høyskole

Utviklingsavtalens første mål er å videreutvikle, etablere og kvalitetssikre samarbeid for å styrke AHOs egenart. Dette målet er blitt særlig påvirket av pandemiperioden, ettersom det vanskeliggjorde reisevirksomhet og førte til et fokusskifte der AHO hadde et stort fokus på å sikre godt læringsutbytte for studenter. Selv om perioden kan beskrives som litt innadvendt med et fokus på primærvirksomheten, not AHO godt av gode formelle og uformelle samarbeidsrelasjoner i sektoren gjennom hele pandemien.

AHO har gjennom perioden opprettholdt og videreutviklet nasjonalt institusjonssamarbeid. Det er inngått to nye institusjonelle samarbeidsavtaler i perioden.

På grunn av reiserestriksjoner gjennom mye av perioden, har internasjonaliseringsarbeidet måtte gjennomføres på nye måter. AHO har likevel arbeidet systematisk med internasjonaliseringsarbeid i perioden. Det viktigste prosjektet har vært en kvalitetsgjennomgang av hele AHOs utvekslingsportefølje. Det har også vært arbeidet aktivt med å styrke vår ansattutveksling.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

AHO har gjennom hele utviklingsavtaleperioden jobbet strategisk og målrettet med våre samarbeidsrelasjoner. Under pandemien, har AHO, som mange andre vært opptatt av å sikre utdanningskvalitet i en spesiell situasjon. AHO skulle i 2020 gjennomføre en intern gjennomgang av muligheter og behov for samarbeid med andre institusjoner innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter. Denne gjennomgangen ble ikke ferdigstilt på grunn av pandemien, selv om AHO har pekt ut enkelte områder der samarbeid vil være særlig viktig for å styrke vår aktivitet.

Det er etablert en ny nasjonal samarbeidsavtale i perioden. AHO inngikk i 2020 en samarbeidsavtale med Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU). Utgangspunkt for samarbeidet er felles faginteresse i landskapsarkitektur, urbanisme og by- og regionplanlegging, men avtalen legger også til grunn muligheter for samarbeid også på andre fagfelt. Avtalen har de siste årene blitt benyttet til felles undervisningskonsepter og avtaler knyttet til undervisningsressurser. Samarbeidet videreutvikles og videreføres inn i neste periode.

I tillegg har AHO inngått ett nordisk samarbeid med Det kongelige Akademi og Universitetet i Århus om gjennomføring av undervisning i pedagogisk basiskompetanse knyttet til våre fagdidaktiske behov. Gjennom dette samarbeidet styrker AHO sin pedagogiske egenart. Mange av våre ansatte har nå gjennomført undervisningopplegget og det jobbes med en videreutvikling av flere moduler slik at programmet hele tiden er tilpasset undervisernes faglige behov. Moduler knyttet til digitale læringsmetoder er nå under utvikling.

For øvrig har AHO videreutviklet etablerte samarbeid. Et av de mest sentrale samarbeidene til AHO er fellesgraden Master i landskapsarkitektur som AHO har med UiT Norges arktiske universitet. Samarbeidet har vært tett gjennom mange år, og har gjennom hele avtaleperioden blitt videreutviklet i takt med implementeringen av den felles mastergraden. I 2021 ble det første kullet formelt overført fra AHO til UiT, og dette kullet vil uteksamneres fra det felles programmet våren 2023. Samarbeidsflatene knyttet til fellesgraden er godt etablert innenfor faglig og studieadministrativ drift av programmet, og vi har utviklet gode fagrelasjoner som igjen knyttes til felles forskningsprosjekter mellom institusjonene.

AHO har de siste år hatt et godt samarbeid med OsloMet vedrørende administrativ bistand til studentopptak. Øvrige administrative samarbeidsarenaer er knyttet til personvernombud, studentombud, innkjøpsprosesser og redelighetsutvalg. Her foreligger det konkrete samarbeidsavtaler hvor flere institusjoner er involvert. Vi jobber kontinuerlig med å se på andre samarbeidsarenaer hvor vi ser at synergiene er gode.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Mål for internasjonaliseringsarbeidet ved AHO i utviklingsavtalen for 2019 – 2022 inkluderte, blant annet, å etablere en ny handlingsplan for internasjonalisering, å sørge for kvalitativt gode utvekslingsavtaler for alle studieprogrammer, målt gjennom læringsutbytte og studenttilfredshet, samt å gjennomgå virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold og å analysere bruken av virkemiddelapparatet.

Kvalitetssikringsprosjektet for internasjonalisering iverksatt høsten 2018 ble videreført i 2019 og våren 2019 ble en foreløpig rapport over prosjektet overlevert og presentert for styret. Det ble lagt konkrete planer for videreføring av prosjektet og sluttrapport påfølgende vår, herunder flere besøk til partnerskoler. Parallelt fortsatte gjennomgangen av utvekslingsavtaler på programmene.

Våren 2019 ble det også iverksatt en gjennomgang av virkemiddelapparatet for å stimulere til utenlandsopphold, både blant studenter og ansatte. Denne ble overlevert styret høsten 2019.

Felles for både kvalitetssikringsprosjektet og gjennomgangen av virkemiddelapparatet for utenlandsopphold var at oppfølging måtte legges på is våren 2020 som en følge av pandemien.

Internasjonaliseringsfeltet ble de følgende to årene, i likhet med samfunnet ellers, svært preget av pandemien. Betydelige ressurser gikk med til krisehåndtering. Utveksling av studenter og ansatte ble naturlig nok betydelig redusert, men som de fleste andre læresteder i Norge har AHO en betydelig andel internasjonale studenter, hvorav mange befant seg i Norge da pandemien brøt ut. Det ble dermed mindre tid til strategiske satsinger på utvekslingsfeltet og flere konkrete planer måtte legges på is. Ett av målene i utviklingsavtalen for 2019 – 2022 – handlingsplan for internasjonalisering – var blant det som måtte skyves på.

Med 2022 kom slutten på pandemien og man vendte gradvis tilbake til normalen, men også 2022 ble preget av pandemi til å begynne med og vårsemesteret 2022 begynte med digital undervisning og reiserestriksjoner for internasjonale studenter.

I planperioden har det vært normal utveksling bare i 2019 og 2022, se styringsparameter om andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter i avsnittet om internasjonalisering. Studenter som har utvekslet på AHOs avtaler er gjennomgående fornøyde.

2: Kvalitet: AHO skal levere fremragende utdanning og forskning

Kvalitet i utdanning og forskning har vært et hovedfokus gjennom hele perioden, men gjennom pandemien ble måten vi måtte arbeide med kvalitet endret. Det å sikre god utdanningskvalitet for våre fagfelt i en pandemi utfordret og krevde store tilretteleggelser og diskusjoner om hva som kjennetegner utdanningskvalitet. Det ble også lagt ned en betydelig innsats for å sikre stipendiatenes situasjon gjennom pandemien, og å ivareta ansatte i en vanskelig arbeidssituasjon.

Måten AHO har arbeidet med utdannings- og forskningskvalitet har derfor fått et litt annet fokus enn forutsatt i utviklingsavtalen. Enkelte av de tiltakene som var planlagt gjennomført er utsatt, men hovedmålsetningene om å sikre god programledelse og om å videreutvikle egne ansatte er gjennomført. AHO har gjort omfattende organisatoriske grep for å styrke programledelse i perioden. Programledelse er tydeliggjort, og programutvalg har blitt til programstyrer med et tydeligere ansvar for utdanningskvalitet i studieprogrammene.

I løpet av avtaleperioden er det arbeidet opp flere kompetansehevingstiltak for AHOs ansatte, selv om kompetansehevingsplanene ikke er på plass. Det har vært et fokus på å ivareta de ansatte som har arbeidet hardt i perioden med å tilpasse undervisningen til

stadig nye restriksjoner under pandemien.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

AHO gjennomførte i 2019 en evaluering av programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat. Denne gjennomgangen ga innspill til det videre arbeidet med og den faglige omorganiseringen AHO gjennomførte i 2021.

AHO har i perioden gjennomført en faglig omorganisering som skal sikre utdanningskvaliteten ytterligere. Et av hovedgrepene i den nye organisasjonen er å i større grad å samordne utdanningsprogrammene med organisasjonen, samt å styrke programledelsen i de enkelte studieprogram.

I forbindelse med omorganiseringen fikk programstyrene et nytt mandat med et tydeligere ansvar for den helhetlige utdanningskvalitet i studieprogrammene. AHOs programstyrer har jobbet systematisk og målrettet siden oppstart av disse i 2021. Viktige saker for våre programstyrer har ved siden av kvalitetssikring av programløpene, vært blant annet kvalitetssikring av våre internasjonale samarbeidsavtaler hvor også en gjennomgang av alle avtaler har blitt gjennomført av faglig ledelse og internasjonalt kontor.

Programstyrene har også jobbet med eksternevaluering av studieprogrammene. I perioden er gjennomført evaluering av ph.d-programmet (2021) og designprogrammets 2 årige internasjonal master i design (2022-2023).

Det nyopprettede ph.d.-programstyret som ble gjort operativt i januar 2022, og programmets ledergruppe har gjennom året arbeidet med å implementere de endringene som ble anbefalt av en ekstern evalueringskomité som leverte sin rapport høsten 2021. Evalueringskomitéen besto av tre eksterne medlemmer, én Ph.d.-kandidat og én intern koordinator. Komitéen berømmer i sin rapport AHO og programmet for et sterkt felles første år som er stimulerende for stipendiater. Videre mener komitéen at AHO har et sterkt fagmiljø hvilket bør gi gode muligheter for veiledning av stipendiatene. Komitéen påpeker også noen forbedringspotensialer. Av dette var det kjente poenger som lav gjennomføringshastighet og utfordringer med stipendiater som kommer rett fra praksis og som skal inn i et akademisk studieløp. I tillegg peker de på at AHO foreløpig ikke er god nok på karriereplanlegging for stipendiater og at skolen må lage et mer tydelig rammeverk med støttefunksjoner for kandidater i slutten av studieløpet. Arbeidet med rapporten har materialisert seg i en handlingsplan bestående av 12 handlingspunkter særlig rettet mot bedre rekruttering og veiledelse av kandidater, samt tiltak rettet mot å forbedre kandidatenes gjennomføringsevne.

Endringene har inkludert en revisjon av programmets kurs- og programbeskrivelse. Den største endringen dette medførte var at man gikk over til en modell med fire kurs som til sammen besto av 18 ECTS, samt muligheten for å søke ECTS for forskningsformidling og deltakelse på instituttenes seminarer og kollokviet. Det har også blitt fremlagt endringen til programmets uteksaminering (herunder reader-ordningen, sluttseminarer og vurdering av avhandling) som skal implementeres i løpet av våren 2023. Videre ble det besluttet å

avvikle pilotprosjektet «PhD by practice» for å tydeliggjøre at verksbaserte avhandlinger kan og vil eksistere innenfor programmets allerede eksisterende rammeverk.

AHOs program i design har videreutviklet sitt curriculum i tråd med intensjonen da programmet fikk 30 nye studieplasser i inneværende utviklingsavtaleperiode. Curriculum endringen har ført til ekstra stor belastning på programstyret i design da programstyret har hatt ansvar for både implementering av ny studiemodell samt utfasing av den gamle modellen.

Det er startet en ekstern evaluering av det toårige internasjonale studieprogrammet i design, som løper parallelt med de siste to årene i det integrerte masterløpet. Den eksterne rapporten er mottatt, og vil behandles videre i første halvår av 2023.

Programstyrene til arkitektur og landskapsarkitektur har hatt ekstra fokus på utvikling og implementering av nye faggrupper og derigjennom påbegynt et arbeid for å se på læringsutbytte samt kursportefølje i programmene. Dette arbeidet er ikke avsluttet og videreføres inn i neste utviklingsavtale periode.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder

AHO har i perioden etablert et samarbeid med Det kongelige akademi og Aarhus universitet for å tilby egne ansatte en relevant opplæring i pedagogikk, forankret i AHO sin didaktiske tilnærming. Det ble gjennomført som en pilot i 2019, og i de følgende årene har tre kull programmet. Evalueringen av dette samarbeidet gir svært gode tilbakemelding til struktur og innhold.

Det jobbes med videreutvikling av en modul 5 i dette basiskompetanseopplegget. Det er planlagt en modul som skal sikre AHOs faglige gruppe en mer dyptgående kompetanse innenfor digital læringspedagogikk og samarbeid med IKT enheten er avgjørende for dette utviklingsarbeidet. Dette er en videreutvikling av et internt opplæring- og erfaringsdelingsinitiativ som kom i stand under pandemien, der fokus var på «best practis» i møtet med en digital utdanningshverdag.

AHO har videre påbegynt arbeidet med å etablere en fast utdanningsmeritteringsordning som i løpet av vår 2023 diskuteres i høyskolens studieutvalg. For å sikre kvalitet og profesjonalitet har AHO valgt å gå inn i et sektorsamarbeid knyttet til utvikling av meritteringsordningen.

For å sikre karriereutvikling og kompetanseheving av forskningsledelse inviteres alle høyskolens forskere til å søke å UiOs forskerlederkurs som tilbys på to nivåer; starting level for forskere som nylig har fått oppgaver som forskningsleder og consolidating level for faglige forskningsledere med erfaring. Flere av AHOs ansatte har gjennomført disse kursene, og det er en god erfaring som også har en positiv bieffekt at bidrar til å utvide nettverkene for våre ansatte som møter forskere fra andre fagfelt og institusjoner.

Både i 2021 og 2022 er det gjennomført veilederseminar over to dager som var åpent for alle som veileder eller ønsker å veilede stipendiater ved AHO. Hovedfokuset i 2021 var utveksling av «best practice» og etikk, mens 2022 hadde fokus på individualisering av veiledning og gjensidig tilpassing mellom veileder og kandidat. Ph.d.-programmet arbeider med å finne mer spesialtilpassede og fagspesifikke tilbud ved andre institusjoner, primært gjennom forskerskoler.

3) Relevans: AHOs utdanning og forskning skal bidra til et bærekraftig og inkluderende samfunn

AHO sine fagområder er godt posisjonert for å bidra til å utvikle samfunnet i en bærekraftig og inkluderende retning. Det tredje målet i utviklingsavtalen har et særlig fokus på hvordan AHO bidrar til samfunnet i samarbeid med andre samfunnsaktører og gjennom å tilby etter- og videreutdanning. På dette området har AHO oppnådd målsetningen gjennom flere strategiske samarbeid som det bygges videre på og gjennom en styrket aktivitet innen videreutdanning.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet

AHO har i utviklingsavtalens løpetid (2019-2022) gjort noen viktig strategiske valg på samarbeidspartnere og sektorer. Her følger en kort oppsummering over de ulike tematiske områdene hvor AHO har bygget langsiktige strategiske samarbeid

D-Box

Våren 2020 lanserte AHO, Handelshøgskolen BI og DOGA et nasjonalt senter for brukersentrert innovasjon i offentlig sektor og skal gjennom designtekning, tverrfaglig kompetanser og brukerorientering bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle velferdsnasjonen Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn. Gjennom dette samarbeidet har AHO de siste tre årene blant annet gjennomført:

- I 2020 har AHO etablert et samarbeid med BI knyttet til undervisning og faglig etablering av studier innenfor etter- og videreutdanningsfeltet. Allerede høsten 2020 fikk samarbeidet til flere avtaler med kommuner og fylker knyttet til utvikling av bedriftsinterne utdanningstilbud knyttet til AHOs fagområder
- Med drøye 2.8 millioner finansiert gjennom Kompetanse Norge sitt bransjeprogram for helse- og omsorgssektor har senteret utviklet og pilotert sitt første videreutdanningstilbud innen tjenesteinnovasjon, «Lev Vel kurs».
- D-box, med AHOs fagressurser involvert, utviklet i 2021 et saksgrunnlag for Oslo Kommunes nye innovasjonsstrategi. Målet med prosjektet er å utvikle en tydelig retning for økt bruk av FoU og innovasjon i Oslo kommunes virksomhetsutvikling.

Samarbeid med kommunal og offentlig sektor

AHO avsluttet i 2022 3 prosjekter med kommuner over hele landet hvor skolen bidro til samfunnsinnovasjon og kompetanse til distriktene. Dette er tett koblet til den nye langtidsplanens fokus på miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. AHOs fagmiljø og studenter, i samarbeid med Øystre Slidre kommune og to næringsaktører, har samarbeidet

om å lage en strategisk plan for Beitostølen. AHO har også gjort mye av det samme samarbeidet med Bærum Kommune og laget en strategisk plan for Bærum Vest som del av forskningsbasert undervisningsopplegg. Gjennom et strategisk samarbeid med Karmøy Kommune har AHO deltatt i ett RFF finansiert prosjekt hvor AHOs studenter og fagmiljø engasjerte ungdom i kommunen med et mål om skape likestilling gjennom innovativ byutvikling. Alle tre prosjekter er konkrete eksempel på forpliktende samarbeid og AHO bidrar til langtidsplanens mål om tilgjengelighet til kunnskap og over hele landet.

AHO har jobbet strategisk for å inngå avtaler med aktører som ønsker AHOs forskningskompetanse. AHO og Bærum kommune, barnevernsetaten inngikk i 2022 en avtale om en offentlig-sektor-ph.d. finansiert med støtte fra Norges forskningsråd. Doktorgradsprosjektet er et nybrottsarbeid i krysningspunktet mellom design, systemtenkning og psykologi, og hovedmålet med prosjektet er at familier skal oppleve møtet med barnevernet på en bedre måte og at barneverntjenesten som helhet kan vokse med dette samarbeidet.

Forsvarets Høyskole (FHS) og AHO inngikk en samarbeidsavtale i 2021 hvor FHS sender en av sine ansatte til AHO for å ta en doktorgrad, med fokus på systemorientert design.

Oppdragsprosjekter

Gjennom samarbeidet med Bærum Kommune har AHO avdekket et stort kompetansebehov innen strategisk byledelse i norske kommuner. Som et resultat av dette og basert på AHOs undervisnings- og forskningskompetanse har AHO fått i oppdrag å utvikle og gjennomføre et kurstilbud i strategisk byledelse for kommunale direktører og planfaglige ledere i Bærum kommune og seks andre kommuner i østlandsregionen. Dette oppdraget vil gjennomføres i 2023 og 2024.

Kystverket og AHO har i perioden hatt en aktiv rammeavtale om samarbeid for å styrke faglig utvikling og kompetanse mellom forskningsgruppen OICL (AHO) og Kystverkets Lostjeneste, som gir utspring til forskningsoppdrag. Kystverket er også en aktiv samarbeidspartner i flere av AHOs forskningsprosjekter.

AHO og Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD) har inngått en avtale om et forsknings og utredningsoppdrag hvor AHO skal klargjøre datamateriale fra Planavdelingen i KMD sitt arbeid med by- og tettstedsutvikling fra 1970 årene og fremover til tilgjengelig forskningsdata. Arkivering og katalogisering av datamaterialet er i stor grad gjennomført gjennom 2022. Materialet vil tilgjengeliggjøres og åpnes som arkiv i løpet av våren 2023.

Andre langsiktige forpliktende samarbeid

OBOS og AHO har hatt et faglig samarbeid rundt felles utvikling av boligkompetanse og boligundervisning siden 2013. Gjennom gavemidler fra OBOS har AHO styrket relevansen rundt sine boligrelaterte masterkurs på fjerde- og femte år i arkitektutdanningen, blant annet hvor kurs har arbeidet med nye løsninger i samarbeid med OBOS-Living-lab eller områdeutvikling for Gjersrud-Stensrud. Samarbeidet har også ledet til fokus rene boligutviklingskurs med bærekraft som tema, hvor det i samarbeid med OBOS ble sett på

bruk av tre som hovedmateriale i større boligprosjekter. AHO har foreløpig en avtale om gavemidler med OBOS ut 2024.

AHO gikk sammen med NTNU og UiB i 2019 inn som kunnskapspartner for Skift-Næringslivet Klimaledere. Formålet med avtalen er konkrete samarbeid med Skifts medlemsorganisasjoner om kurs og forskningsprosjekter. AHO har i perioden samarbeidet blant annet med Ruter, OBOS og DNV-GL om forsknings og utdanningsprosjekter. I tillegg deles Skift-prisen ut hvert år på AHO Works Awards. Skift-prisen er åpen for alle programmer ved AHO og skal stimulere til samfunnsskift, i samsvar med FNs bærekraftsmål. Den skal fremme samarbeid på tvers av sektorer og disipliner, som videre kan lede til innovasjon og nye forretningsmuligheter.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

AHO har i utviklingsavtaleperioden styrket sin posisjon som tilbyder av videreutdanninger innenfor våre fagområder. Det viktigste enkelttiltaket er etableringen av en ny erfaringsbasert mastergrad innen systemorientert design som har vært høyt etterspurt i privat og offentlig sektor. Programmet har vist seg å være veldig aktuelt og følgelig hatt mange interessenter

Søknadstall fra studiekvalitetsrapporten

	Urbanisme	Arkitekturvern	SOD
2016	28	12	--
2018	24	19	--
2020	32	24	48
2022	31	32	34

AHOs videreutdanninger har opptak annet hvert år og opptaket høsten 2022 har på ny vist at det er stor interesse for alle høyskolens tre etterutdanningsmastere, arkitekturvern, urbanisme samt systemorientert design. I utviklingsavtalens periode har det vært en økning i antall søkere på begge av skolens erfaringsbaserte mastergrader, og den nyetablerte mastergraden i systemorientert design har et stort søknadstilfang.

Om man sammenligner de fire årene utviklingsavtalen har virket (2019-2022) ser vi at det er en betydelig økning i antall kandidater fra de to videreutdanningsprogrammene i forhold til fireårsperioden før. I tillegg til kandidater som har gjennomført hele de treårige masterprogrammene, har om lag 50 studenter gjennomført enkeltmoduler på de tre programmene.

Kandidater	2015-2018	2019-2022
Arkitekturvern	4	9
Urbanisme	7	17

Videreutdanning ved AHO er med sine erfaringsbaserte videreutdanningsprogram i urbanisme, arkitekturvern og nå også systemorientert design med på å møte det store

behovet for planleggingskompetanse (areal- og samfunnsplanleggere) og designkompetanse i offentlig og privat sektor. Fra og med kull med opptak i 2022 har studieplanene for alle tre programmene inkludert et økt fokus på bærekraft, i henhold til AHOs egen strategi Agenda 2025.

I 2020 ble det opprettet et eget EVU-utvalg på AHO, for å sikre samkjøring, kvalitetssikring og utvikling av skolens EVU-tilbud.

Erfaringen med tilbud av fleksible deltidsstudier bidro til at AHO raskt kunne gjennomføre skolens første nettbaserte kurs finansiert av Diku (nå HK-dir) under Covid-19 pandemien. Kursene var spesielt rettet mot permitterte og arbeidsledige som følge av pandemien. På nettkurset *Bypolitikk, samspill, styring og gjennomføring* var det 19 deltagere, mens det på nettkurset *Vern, politikk og administrasjon* var 21 deltagere.

AHO har også styrket sitt samarbeid med Arkitektskolen Aarhus og masteren NORDMAK, som er en nordisk videreutdanningsmaster, hvor studentene er en uke hvert semester i en nordisk by. AHO har lenge vært involvert i arrangementen av denne mastergraden, men det som er nytt i den kontrakten skolen har signert for perioden 2021-2023 er at AHO har fått bevilgning til å markedsføre masteren i Norge. Som et resultat av dette har AHO blitt mer delaktige i planleggingen og markedsføringen av NORDMAK.

AHO har i samarbeid med D-box, et tett faglig samarbeid for å videreutvikle kompetansehevende kurs innenfor våre fagområder. D-box har over de siste årene utviklet seg til å bli mer innovative og nye bransjespesifikke kurspakker rettet mot både helsesektor og kommunalsektor er utviklet.

Utdanning

Skolens kvalitetssystem skal sike at studentene får best mulig læringsutbytte, møter relevante studieprogrammer og et godt studiemiljø samt at vi gjennomfører utdanningene mest mulig effektivt.

AHOs Kvalitetssikringssystemet har følgende parametere som skal dekke aktivitetene på alle utdanningsnivåer:

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

AHO har de siste årene jobbet med å igangsette aktiviteter som ivaretar de vedtatte parametere. I forbindelse med den faglige omorganiseringen har det overordnede ansvaret for kvalitetsarbeidet blitt plassert hos Studieutvalget som ledes av prorektor for utdanning. En viktig oppgave vil være å samle, systematisere og skriftliggjøre av kvalitetssystemet.

AHOs kvalitetssikringsprosjekt rettet mot våre internasjonale samarbeidsavtaler i

forbindelse med studentutveksling har vært i fokus det siste året. Alle utvekslingsavtaler er oppe til revidering, og kvalitetssikring av partneravtaler er gjort med henblikk på både utdanningskvalitet og studentenes utbytte og opplevelse av de ulike utdanningsinstitusjonene

Inntakskvalitet

Antall søknader/søkere	2020	2021	2022	Endring fra 2021 til 2022
Master i arkitektur	2083	2400	2096	-12,67 %
Master i design	982	1152	984	-14,58 %
Master i landskapsarkitektur	728	862	670	-18,68 %
Totalt unike søkere AHO	2511	2882	2536	-22,27 %
Totalt antall søknader	3793	4414	3750	-15,04 %

AHO er fremdeles en av Norges mest populære utdanningsinstitusjoner og har stor søkning til alle utdanninger under samordna opptak. Alle AHOs integrerte masterprogrammer hadde en nedgang i søkertall sammenlignet med fjoråret. Dette var forventet på bakgrunn av de rapporterte tendensene i hele landet fra Samordna opptak. Sammenligner vi med 2020 er det marginal forandring i antall søkere, med unntak av master i arkitektur som har økt. AHO opprettholder dermed meget høy interesse blant studenter i Norge, men har også i 2022 jobbet for å sikre at studentmassen er mer mangfoldig både med tanke hvor skolen rekrutterer fra og med tanke på sosial og økonomisk bakgrunn.

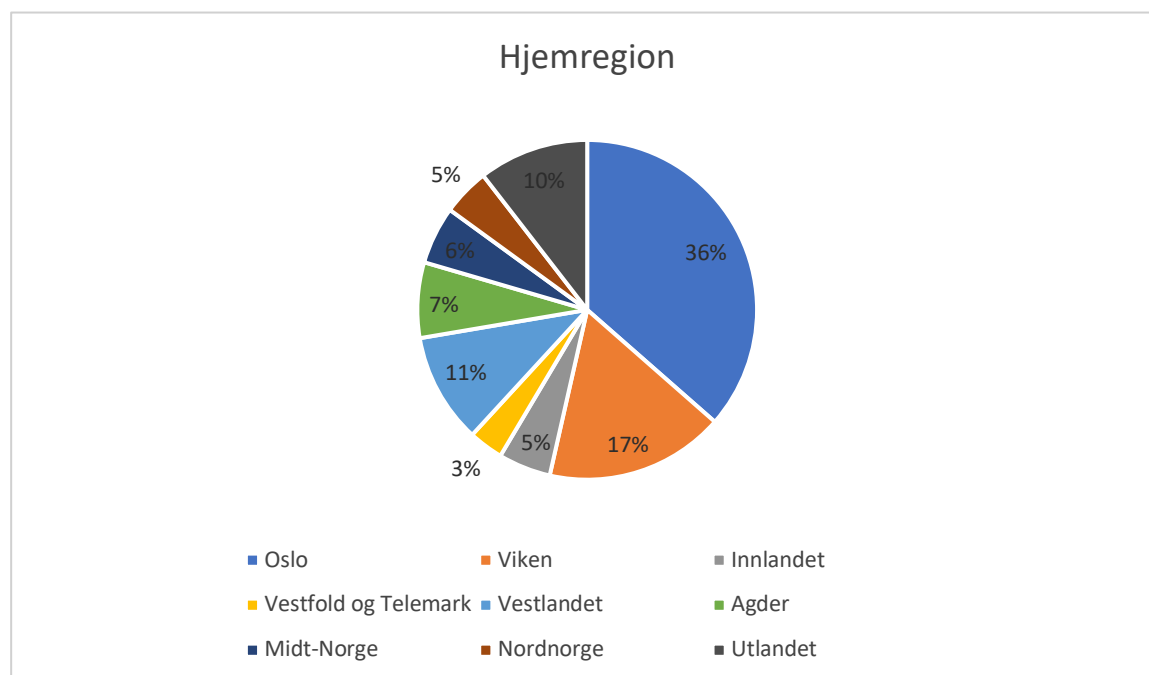
Kampanjetiltak for økt mangfold

I forbindelse med målsettingen om å øke mangfoldet på AHO, ble rekrutteringsåret 2021/2022 viet til å tilrettelegge AHOs kanaler for digital rekruttering. Dette var helt nødvendig grunnet pandemisituasjonen. AHO har i sin rekruttering ønsket å avkrefte myten om at skolen ser etter helt bestemte ferdigheter når opptaksprøver vurderes, men heller ser etter et mangfold av ulike erfaringer og egenskaper, for å motivere flere typer mennesker med ulik bakgrunn til å søke.

Inntrykket er at nettverk er en viktig nøkkel for mange som blir tilbudt studieplass ved AHO. Kjennskapen til AHO kommer gjerne via familie, venner eller studierådgivere med tilknytning til skolens fagområder. Søkere fra denne gruppen har derfor en fordel som potensielle søkere utenfor denne gruppen ikke har. AHO ser at for å øke diversiteten av studenter er det strategisk viktig av skolen å gjøre en innsats for å selv være nettverket til søkerne vi ønsker flere av.

I etterkant av årets opptak har gjennomført AHO en undersøkelse for å se om skolens tiltak om større geografisk spredning av søkermassen var en realitet. Det viser seg at årets søkermasse hadde en forbedret fordeling mellom Oslo by og resten av Norge. Hoveddelen av søkerne er fortsatt fra urbane deler av Norge, men 'Oslofenomenet' er i år begrenset, sammenlignet med tidligere år.

Vi ser imidlertid fra vår kandidatundersøkelse at den reelle spredningen i rekruttering av studenter kan være bredere enn disse postnummer-undersøkelsene kan indikere. Det kan skyldes at gjennomsnittsalderen for AHO sine studenter er på 25 år, og mange har allerede flyttet fra hjemkommunen før de søker hos AHO. Figuren under viser at i overkant av halvparten av studentmassen (53,6 %) kommer fra den sentrale østlandsregionen (her definert som Oslo og Viken). Vi ser av blant de 5 årskullene som var inkludert i undersøkelsen er alle norske fylker representert



Utdanningskvalitet

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,37	4,59	4,38	4,35	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	46,91	44,47	42,82	46,1	43

Tabellen over viser AHO-studentenes score på egen oppfattelse av studiekvaliteten, samt faglig tidsbruk per uke. Vi ser at oppfattelsen av studiekvaliteten er på samme nivå som i 2022. Selv om pandemien bare påvirket starten av 2022, skal det ikke legges skjul på at AHOs fagområder har lidd under krav om digital undervisning, lite tilgang til arbeidsplass og verksted og at det er en generell trøtthet blant studentene som kan knyttes til Covid-

19. AHO har i mange år ligget på toppen i målt studiekvalitet i den norske UH-sektoren, og ligger fremdeles høyt. Det er et viktig måleparameter for AHO, som ønsker å definere seg som en av institusjonene i landet med høyest opplevd studiekvalitet fra egne studenter.

Studenttilfredshet

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) gjennomføres hvert fjerde år og ble gjennomført i 2022. Studien kartlegger studentenes helse og trivsel i bred forstand. Studentene ved AHO er mer fornøyd enn landsgjennomsnitt når det gjelder undervisningen på skolen, veiledningen, arbeidsmiljøet, tilbakemeldinger på arbeidet, egen arbeidsinnsats og strukturen på undervisningen. Dette kjenner vi også igjen fra NOKUTs studiebarometer.

Disse tallene speiler seg også i studentenes forståelse av egen livskvalitet og psykiske plager. På den ene siden scorer AHO over snittet på opplevelsen av god livskvalitet. Dette kan speiles i tilfredshet med studier, mens det også kommer frem at våre studenter har høyere grad av psykiske plager (spesielt blant kvinnelige studenter) enn øvrige studenter, noe som kan henge sammen med arbeidspresset og rapporteringen av høy egeninnsats. Det kan være at en høyere grad av psykiske plager kan henge sammen med at AHO ser en økning blant heltidsstudentene i arbeidsmengde fra tidligere år. Samtidig ser vi at det er en tendens til at studenter i kunsthøgskole utdanninger rapporterer en dårligere psykisk helse enn gjennomsnittet blant studenter.

AHO har jobbet systematisk i flere år, blant annet etter «studentopprøret» i 2021 for å skape en sunnere studie/fritids-balanse. I tillegg har AHO satt ned et dedikert studentteam av rådgivere i administrasjonen for å sikre trivsel på skolen som har blitt veldig godt mottatt av studentene. AHO vil fortsette med dette fokuset, men mistenker at økningen i arbeidsmengde kan henge sammen med at studentene i 2022 har oppholdt seg mer på skolen etter en lang pandemi og at denne økningen ikke automatisk er negativt. I følge NOKUTs studiebarometer rapporterer studentene en nedgang i AHO organiserte aktiviteter på skolen, og at tidsbruken i stor grad er egeninnsats på skolen, noe som forsterker antagelsen av ønsket om å være til stede på skolen.

Noen av de samme tematikken som berøres i SHOT undersøkelsen, vises også i NOKUTs studiebarometer. Ifølge studiebarometeret er AHOs utdanninger blant utdanningene som har høyest trivsel blant alle i Norge. Spesielt overordnet tilfredshet og rapportering rundt eget engasjement for fagene er høyt blant alle AHOs studenter, noe som også vises i SHOT undersøkelsen. Det er noe kritikk mot organisering og struktur fra studentene, mens det største interne skillet er studienes kobling til arbeidslivet. Designstudentene oppgir en meget høy kobling og tilknytning til arbeidslivet gjennom studiene, mens det for arkitekturstudentene er en nedgang. AHO er meget opptatt av at denne koblingen og tilknytningen skal oppleves som sterk, og det er et av fortrinnene til utdanningene ved skolen. I AHOs kandidatundersøkelse svarer 65,7 % av de ferdige kandidatene at de hadde studierelatert kontakt med arbeidslivet i forbindelse med sine studier. Skolen bør derfor se nærmere på hvorfor det blant arkitektstudentene oppleves en stadig lavere tilknytning til arbeidslivet.

Bærekraft

Bærekraft er det viktigste tematiske strategiområdet for AHO frem mot 2025 og bærekraft er sentralt for store deler av AHOs undervisning og forskning. I skolens strategi Agenda 2025 omtales det hvordan skolen framover aktivt skal jobbe for å bidra med kunnskap og løsningen for å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Det jobbes kontinuerlig med å både undervise i og formidle en bredde i forståelsen av hva bærekraft er og hvordan praksis innenfor alle våre fagfelt kan og bør fungere på mer bærekraftig måte. Vi ser at flere og flere av diplomene ved AHO har bærekraft som en vesentlig tematikk, slik som for eksempel *DSP for SDG – En alternativ strategisk visjon for digitale sentralbankpenger og bærekraftig omstilling*. Dette designprosjektet undersøkte hvordan digitale sentralbankpenger (DSP) kunne blitt en offentlig digital plattform for å nå bærekraftsmålene gjennom nye former for penger.



Prosjekt og foto: Glenn Sæstad

Prosjektet *Pragmatic Preservation* hadde som mål å utfordre antikvarisk bygningsvern og foreslå en arkitektonisk praksis understøttet av en pragmatisk form for bevaring.



Prosjekt og foto: Daniel Larsen og Kim Pløhn

Performative Landscape – exploring the dynamic and temporal (Janina Lissette Sanchez Cardenas)

Dette diplomprosjektet tar for seg de dynamiske og tidsmessige forholdene til prekære landskapshendelser. Prosjektet tar sikte på å utforske tilpasnings- og risikoreduserende strategier for flom i elveløp ved bruk av landskapsdesign og datadrevne simuleringer for å informere om designbeslutninger og -prosesser i Kvinesdal.



Foto og prosjekt: Janina Sanchez

Disse tre er alle diplomprosjekter, og demonstrerer hvordan studentene velger aktuell tematikk og anvender kunnskapen sin i prosjektarbeider.

Det er også flere masterkurs som har bærekraft som viktig tematikk. Et eksempel er Studio Positions (MA) som legger vekt på arkitektur og miljøhumaniora, et felt i utvikling som omfatter en rekke disipliner, temaer og metoder i forhold til miljøproblemer. Verden er i rask endring og det samme er kontekstene arkitekter opererer i. Den pågående økologiske krisen krever nye arkitektoniske tilnærminger som anerkjenner arkitekturens evne til å fungere som en formidler mellom mennesker og andre levende vesener og ikke-levende

ting. Semesteroppgaven høsten 2022 undersøkte arkitektoniske intervensjoner i forhold til begrepet «community» på øyene i Venezias lagune.



Foto fra Radical architecture #3 Arkitektoniske intervensjoner i Venezias lagune, høsten 2022. Foto og prosjekt: Marius Soløst, *Bird Shelter*, Torcello

AHO har utålmodige og engasjerte studenter. Studentene velger seg prosjekter og problemstillinger i undervisningen og studenter fra alle fagretninger ved AHO har tatt initiativ til en klimaforening (KAHOS) som skal rette fokus mot mer undervisning om bærekraft og miljø på AHO. Foreningen ønsker å drive frem kunnskapsbygging med mål om å sikre nåværende og kommende studenter den rette kunnskapen og verktøyene for et arbeidsliv, og en bransje i rask endring, med økende klimaansvar. AHO vil lytte til studentene og følge opp og sikre at disse ambisjonene i enda større grad er synlig i alle skolens utdanningsprogrammer, på alle nivåer, da dette står sterkt i skolens strategi og fokus.

Internasjonalisering

Et rekordhøyt antall AHO-studenter (70) søkte om utveksling i studieåret 2022/2023, fra arkitektur, design og landskapsarkitektur. Ikke alle valgte å dra, men antall søknader indikerer at interessen går i riktig retning. Våren 2022 var totalt 17 AHO-studenter på utveksling, mens det høsten 2022 var totalt 29 AHO-studenter på utveksling. Fra våre partnerskoler kom det henholdsvis 31 og 45 studenter. Som det fremgår så er det fortsatt

en ubalanse i AHOs disfavør, men noe av denne ubalansen kan sees i lys av pandemien og dens ettervirkninger. Studentene som reiste fra AHO våren 2022 måtte søke i 2021 (enten 1. februar eller 15. september), og da var det fortsatt mye usikkerhet knyttet til å reise.

Det er gjennom året arbeidet med nye avtaler, og det er inngått nye utvekslingsavtaler på alle programmer. Majoriteten av de nye avtalene er Erasmus+ avtaler, noe som støtter opp om både egne og nasjonale ambisjoner om økt deltagelse i Erasmus+. En av de øvrige avtalene som er nært ferdigstilt er imidlertid med et lærested i Sør-Korea, som er ett av landene i regjeringens Panoramastrategi, som handler om hvordan Norge skal øke samarbeidet og forskning, høyere utdanning og innovasjon med land utenfor EU/EØS på en helhetlig og langsiktig måte.

AHO økte også sin deltagelse i Erasmus+ gjennom deltagelse i et såkalt *Blended Intensive Program (BIP)*, som er en av mange nye muligheter i den nye Erasmus+ programperioden, og som kombinerer kortere fysisk mobilitet med en obligatorisk virtuell komponent.

2022 ble, som 2021, preget av forsinkelser knyttet til den nye Erasmus+ programperioden og EUs digitale prosjekt *Erasmus Without Papers (EWP)* og de nye, digitale verktøyene som etter opprinnelig tidslinje skulle tas i bruk fra 2021. Fristen for å ta i bruk de nye digitale verktøyene ble satt til utgangen av 2022, men ble ytterligere justert på tampen av året og det er ikke lenger en fastsatt frist.

En positiv utvikling er det også at ansatte har hatt en merkbar økning hva angår mobilitet. Rundt 30 ansatte reiste på ansattmobilitet (enten undervisnings- eller opplæringsmobilitet) fra forsommeren 2022 til desember 2022, mot en håndfull per semester tidligere.

Resultater og kommentarer til nasjonale styringsparametere:

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	4,08	0,91	1,67	3,45	4

Som det fremgår av tabellen over så har andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter tatt seg betydelig opp etter de to pandemi-årene 2020 og 2021 og andelen nærmer seg 4, som indikerer at vi er tilbake på pre-pandemi nivå. AHO ligger også godt an i forhold til gjennomsnittet for statlige institusjoner som er på 1,6. Når det er sagt så ansees det at AHO fortsatt har et uforløst potensial når det kommer til å motivere studenter til å reise på utveksling og å øke andelen utreisende utvekslingsstudenter vil fortsette å være et fokusområde fremover.

Det bemerkes ellers at det ved AHO kun er mulig å utveksle på masternivå, ikke bachelornivå, og kun på semester 7 og 8 (9). Det følger at det såkalte mobilitetsvinduet er relativt lite. Det er med andre ord en høy andel utreisende utvekslingsstudenter per kull per år.

Resultatkvalitet

AHO bruker mye ressurser på å sikre at studentene som uteksamineres holder et faglig svært høyt nivå. Studentene evalueres og vurderes gjennom hele semesteret og vurderingsformene som benyttes skal relatere til og speile virkeligheten studentene senere møter i arbeidslivet. Studentenes arbeid og læringsutbytte måles gjennom en rekke vurderingsformer: Innlevert portfolio, gjennomganger med eksterne sensorer, en utstrakt utstillingsaktivitet og semestervise prisutdelinger – i tillegg til mer tradisjonelle eksamensformer. Alle masterstudenter avslutter sitt studium med et diplomarbeid av ett semesters varighet. Dette arbeidet presenteres for og eksamineres for åpent auditorium av et panel av sensorer. Prosjektene stilles også ut i høgskolens lokaler og er tilgjengelige for offentligheten. AHO har ekstern sensor inne på alle studiokurs på masternivå, og diplomprosjektene vurderes av et helt eksternt sensorteam.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	41,03	66,67	67,65	45,16	70

Det nasjonale styringsparameteret knyttet til gjennomføring på normert tid på master dekker en liten andel av AHOs studenter, ettersom de fleste går på integrerte masterprogrammer. Nedgangen i andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid, kan skyldes ettervirkninger av pandemien. En stor andel av de som ikke har gjennomført på normert tid har vært i permisjon. Vi ser ikke den samme tendensen på våre integrerte masterprogrammer, der studentene på det integrerte femårige programmet i design har en gjennomføring på normert tid på 69,7 %. Tabellen under viser også at mange har avlagt sin diplom i 2022 på de integrerte programmene.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
GJENNOMFØRING:	2020	2021	2022	2022
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende mastergrad				
DESIGN (5 år)	26	19	36	26
DESIGN (2 år)	18	14	11	15
ARKITEKTUR (5,5 år)	65	63	74	75
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	16	17	7	18

Vi noterer oss at tallet på antall kandidater med fullført vitnemålsgivende grad har økt en god del i 2022. Dette er tall som vil variere fra år til år, men AHO er fornøyd med at målsetningen for 2022 har blitt oppfylt over forventning når man ser på totale kvalifikasjoner. Vi ser med bekymring på den skarpe nedgangen på landskapsarkitektur og skulle dette fortsette så vil vi sette inn målrettede tiltak for å undersøke mulig frafall.

Relevans

AHO gjennomførte høsten 2022 en kandidatundersøkelse. Undersøkelsen ble sendt ut til kullene som var ferdig i perioden fra høst 2017 til vår 2022. Undersøkelsen hadde 181 respondenter, noe som utgjør rundt 40 % av den totale gruppen av uteksaminerte kandidater. AHO har ikke hatt mulighet til å gjøre en statistisk analyse som kan peke på signifikante tendenser før ferdiggjøring av årsrapporten, men kan peke på noen tendenser i datamaterialet.

Av alle respondenter er 91,7 % i arbeid høsten 2022 og tilnærmet alle jobber fulltid i sin respektive stilling. AHOs kandidater er attraktive på arbeidsmarkedet da 37 % av respondentene hadde jobb før utdanningen var avsluttet, mens 67 % hadde fått jobb innen 3 måneder etter avsluttet utdanning. Av kandidatene som har gjennomført Master i design (enten den integrerte 5-årige eller den 2-årige master) hadde hele 71,2 % jobb før de fullførte utdanningen sin.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022*	Målsetning 2022
Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	75	78,3	Tall ikke i DBH	80,7	90

*Tall hentet fra AHO sin egen kandidatundersøkelse. Tallet for 2022 inkluderer alle kullene fra undersøkelsen (2017-2022)

Kandidatundersøkelsen viser at våre kandidater relativt raskt kommer ut i relevant arbeid. Fritekstfeltene røper at arbeidsgiver er kjente bransjeaktører og at stillingstittel gjerne er arkitekt eller designer. Hele 80 % av respondentene oppgir at de arbeider i et foretak i privat sektor. I tillegg oppgir 9 % at de har egen praksis. Til sammen 8 % arbeider i det offentlige, der kommunal sektor utgjør den største arbeidsgiveren med 4 %, mens statlig sektor og offentlige foretak er likt med 2 % hver. Det er et tankekors for AHO at en så lav grad av våre kandidater arbeider i offentlig sektor.

Undersøkelsen viser at 74,6 % av kandidatene er bosatt i Oslo. 15 av 19 utenlandske kandidater har blitt i Norge etter endt utdanning. For øvrig har alle norske fylker arbeidstagere som er utdannet ved AHO i perioden 2017-2022.

Av kandidatene i arbeid ser en meget stor andel AHOs utdanning som relevant eller svært relevant for arbeidet de har nå. Det virker å være et samsvar mellom kandidater som ikke er i jobb og de som opplyser at utdannelsen ikke er relevant. Til slutt er det et ønske fra 2/3 av kandidatene å holde kontakten med AHO etter fullført utdanning, og hvor det er ønske om faglig påfyll gjennom etter og videreutdanning. Det er meget interessante og oppløftende tall for AHO.

Doktorgradsutdanningen

Det ble rekruttert fem nye egenfinansierte stipendiater, og én offentlig sektor-ph.d. i løpet av 2022. Tre av disse er tilknyttet Institutt for design, to er tilknyttet Institutt for urbanisme og landskap og én er tilknyttet Institutt for arkitektur.

Det ble gjennomført seks disputaser i 2022, mot åtte disputaser i 2021 og syv i 2020. Dette gir et gjennomsnitt på syv disputaser i året den foregående løpende treårsperioden, som er en sunn økning fra i 2019-2021. Til tross for dette er det fremdeles for få som fullfører doktorgradsutdanningen innen seks år. AHO har fortsatt den tette oppfølgingen av de kandidatene som ikke har disputert innenfor seksårsperioden. Derfor har vi god oversikt over hvorfor kandidatene ikke har disputert, og følger dem opp individuelt. Det er viktig å påpeke at mange stipendiater fremdeles føler effektene av Covid-19-pandemien. Det har også blitt gjennomført mange tiltak på programmet de siste årene som retter seg mot kandidatenes gjennomføringsevne, og vi forventer at effekten av disse endringene vil bli mye tydeligere etter hvert.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere	12, 5% 1 av 8	57, 1 % 4 av 7	66, 7 % 8 av 12	25% 1 av 4	75 % 3 av 4

Forskning

På AHO er forskningsmiljøer tett knyttet til utdanningen og vi har flere samarbeidsprosjekter hvor muligheten for samskaping og samfunnsinnovasjon er høy. Det er en stor metodologisk bredde i forskningsmiljøene med alt fra tradisjonell forskningsmetodikk hentet fra humaniora og samfunnsvitenskap til mer eksperimentell og utforskende kunstnerisk utvikling. Det er også et bredt spekter av forskningstematikk som noen av eksemplene som presenteres gjennom rapporten viser, som helse, maritim teknologi og arkitekturforskning for å nevne noe. Noe av aktiviteten kan registreres i de tradisjonelle forskningsparameterne, mens andre forsknings- og utviklingsresultater faller utenfor disse.

Store deler av forskningen ved AHO kan knyttes til tre forskningssentre. The Oslo Center for Urban and Landscape Studies (OCULS) fokuseres sin forskning på studiet av tre sammenhengende temaer; Urbanitet; landskaper og byer som materiell form og prosess; og utøvelsen av urbanisme, urban arkitektonisk og landskapsdesign. The Oslo Center for Critical Architectural Studies (OCCAS) er et verdensledende forskningsmiljø innen arkitekturforskning og med fokus på nordisk arkitekturskultur ser OCCAS på det skapende miljøet som et sted for kulturforhandling. Center for Design Research (CDR) har designforskning som hovedtema og omfatter praksisbasert og akademisk forskning som trekker på designprosesser, med mennesket i sentrum, i skjæringspunktene mellom produkter og tjenester, industri, teknologi og opplevelser. I tillegg har skolen en lab, Ocean Industries Concept Lab (OICL) som er ledende innen brukersentrert design av maritime digitale arbeidsplasser. Gruppen har de siste 10 årene gjennomført en serie med banebrytende forskningsprosjekter i tett samarbeid med over 50 ledende maritime aktører i Norge og utland.

Styrking av forskning

Styrking av forskning ble fremhevet som et risikoområde i fjorårets årsrapport, da AHO over lengre tid har hatt en noe svak utvikling på forskningsparametere. Det ble dermed fremsatt flere tiltak for å styrke forskningen ved skolen. Det er ønskelig å løfte forskningen ved skolen ytterligere, med den bredden og samfunnsrelevans vi har.

AHO gjennomførte i mars 2022 skolens første Forskningsdager, et todagers arrangement hvor skolens forskere viste frem arbeid for hverandre og studenter, og som skaper en

møteplass for all forskningsaktivitet på tvers av skolen. Dagene ble også strømmet, i tillegg var representant for Den nasjonale forskningsetiske komité for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH) invitert inn for å sette etikk høyt på dagsordenen. I forbindelse med forskningsdagene ble det også arrangert en egen utstilling av alle typer publikasjoner AHO har gitt ut de siste årene (både NVI registrerte, andre publikasjoner og populærvitenskapelige) for å synliggjøre bredden i AHOs kunnskapsproduksjon. Disse forskerdagene og utstillingen, sammen med faste forskningslunsjer og en ny fast rolle som prorektor for forskning, har fått forskningsprioriteringer høyere på agendaen ved skolen i 2022.

AHO gjennomførte en total gjennomgang av skolens rammeverk for eksternfinansiering i 2022, ved å vedta et nytt regelverk og tilhørende rammeverk for eksternfinansiert virksomhet. Dette som bakgrunn har AHO begynt å systematisk samle inn oversikt på våre mange samarbeidsprosjekter i undervisning så vel som forskning. Dette har vært et springbrett for strategiske diskusjoner rundt skolens målsetninger og langsiktige mål, slik at AHO bedre kan jobbe for å støtte miljøer på skolen som driver med samfunnsinnovasjon.

Det har også i 2022 vært jobbet grundig med etiske spørsmål, og spesielt rundt etiske rammer for veiledning både i utdanning og doktorgradsprosjekter. Skolen har vedtatt egne retningslinjer for veilederforholdet og også revidert skolens etiske retningslinjer. Arbeidet med å tydeliggjøre forventninger til ansattes forskningsaktivitet i bemanningsplaner, medarbeidersamtaler og i organisasjonsutviklingen er et langsiktig arbeid skolen har jobbet med, og vil jobbe med fremover.

Forskningsfinansiering og publisering

AHO hadde, og har, som målsetning å fortsette arbeidet med kompetanseheving for egne ansatte, både faglige og administrative innen forsknings- og prosjektledelse, og da med et spesielt fokus på å øke eksternfinansieringen. Denne satsningen i tillegg til at skolen har startet et arbeid med å styrke støttefunksjonen for livsløpet til forskningsprosjekter har gitt resultater i 2022. Vitenskapelig publisering er et område som vi vil jobbe mye med fremover når vi ser på bredden av AHOs kunnskapsproduksjon. De foreløpige tallene i NVI-rapporten for 2022 viser en tydelig økning i antall publiseringspoeng fra 2021. Denne økningen skyldes hovedsakelig monografier som gir stor uttelling, men de siste tre årene har det i gjennomsnitt også vært en høyere og mer stabil produksjon av vitenskapelige artikler enn tidligere. Da AHO er en liten institusjon der enkeltforskernes publisering et gitt år kan gi store utslag på antall publiseringspoeng er dette en positiv utvikling. Vi ser også at antallet publikasjonspoeng fra publiseringskanaler på nivå 2 er økende.

De vitenskapelige publikasjonene viser også en stor grad av internasjonalt samarbeid. På Institutt for design står internasjonale samarbeidspublikasjoner over 40% av publikasjonspoengene.

Antall publiseringspoeng pr. faglig årsverk

2019	2020	2021	2022 (foreløpig)
0,41	0,36	0,39	0,46

AHO fikk tilslag på to større prosjekter finansiert gjennom Norges forskningsråd, et forskerprosjekt og et kompetanse- og samarbeidsprosjekt.

AHO har i sterk konkurranse fått tildelt nesten 12 millioner fra Norges Forskningsråd, gjennom FRIPRO ordningen til forskningsprosjektet *Provenance Projected: Architecture Past and Future in the Era of Circularity*. Tilslagsprosenten for FRIPRO søknader i 2022 var på 5 %, noe som bekrefter at AHO har fagmiljøer av internasjonal meget høy kvalitet. Provenance Projected er forankret i fagmiljøet hos The Oslo Centre for Critical Architectural Studies (OCCAS) ved AHO og gjør noe helt nytt ved å overføre proviensbegrepet som garanterer eierskapshistorikken og autentisiteten til løse gjenstander som kunstverk og arkeologiske objekter til arkitekturfeltet. Prosjektet plasserer seg sentralt i AHOs egen strategi Agenda 2025 og forskning på bærekraftsrelaterte problemstillinger.

I juni 2022 kom den gledelige beskjeden om at AHO hadde fått tilslag på kompetanse- og samarbeidsprosjektet *OpenRemote – Harmonising design of remote connected maritime workstations*. Prosjektet går under temaområdet Hav, maritim, og søknaden ble sendt inn til Forskningsrådets utlysning for *samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv*.

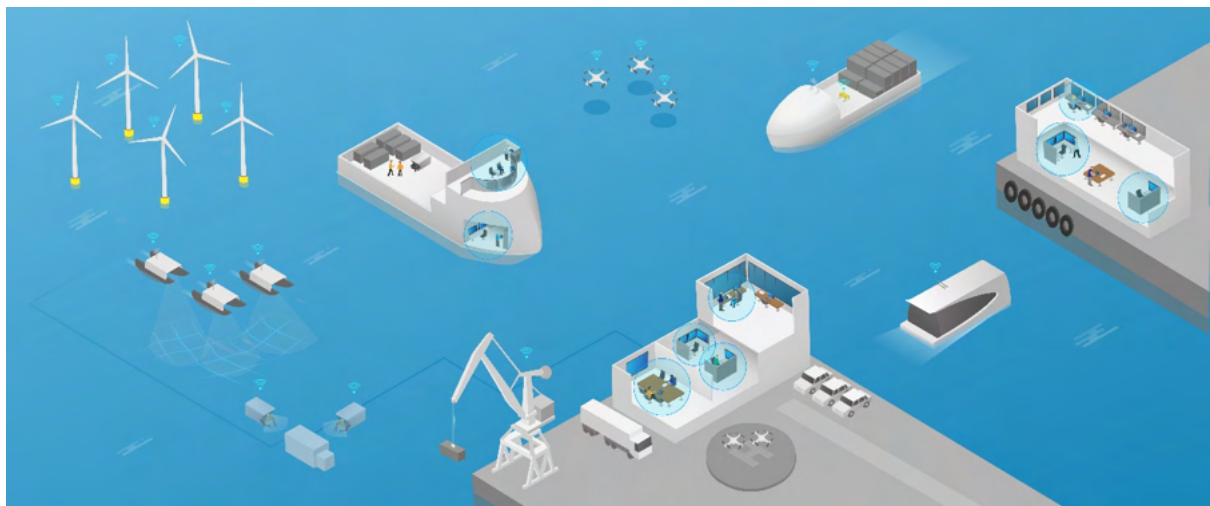


Fig. 1. Eksempler på arbeidsplasser og systemer som skal støttes i OpenRemote

Det er en økende trend å fjerntstyre skip, droner og annet maritimt utstyr fra landbaserte arbeidsplasser. Disse nye arbeidsplassene består vanligvis av programvare og maskinvare levert av flere uavhengige selskaper. Dette kan føre til utfordringer for operatører som trenger å lære flere forskjellige brukergrensesnittspråk for å betjene avanserte

sikkerhetskritiske systemer. Foreløpig er det ingen tilgjengelige designstandarder som styrer hvordan disse teknologiene innlemmes i brukervennlige arbeidsplasser.

Ved å bruke en åpen innovasjonsprosess vil AHO sammen med 21 partnere fra næringslivet, forskning og det offentlige utvikle en ny åpen kildekode-plattform for brukervennlige og konsekvent utformede landbaserte maritime arbeidsstasjoner. OpenRemote springer ut fra forskningsmiljøet ved Ocean Industries Concept Lab ved AHO, og bygger videre på det allerede etablerte OpenBridge Design System.

Prosjektet viser med sin tematikk innenfor hav og marin teknologi sterk relevans til langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Formell prosjektstart er 1. juli 2023.

Forskningsprosjektet *Displacement, Placemaking and Wellbeing in the City (DWELL)* har undersøkt hvordan migranter og fordrevne grupper har adgang til, og mulighet til å bruke, byens rom for å få gode livsmuligheter. Det var et samarbeid mellom samfunnsvitere og arkitekter ved universiteter i India, Finland, UK og Norge, og har også omfattet design og arkitekturstudioer der studenter arbeidet med å forbedre forhold for migrantgrupper i de ulike land. AHO var en sentral partner i dette prosjektet, og har samarbeidet med NGO'er i flere land, testet løsninger for lokalsamfunn og kommet med forslag til hvordan myndighetene kan forbedre forholdene for disse gruppene. Prosjektet var under et joint programming initiative og overordnet prosjektleder var Institute of Development Studies i UK. Prosjektet løp fra 2019 og ble avsluttet i 2022.

Prosjektets samfunnsaktuelle tematikk knytter seg til langtidsplanens mål om miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft.

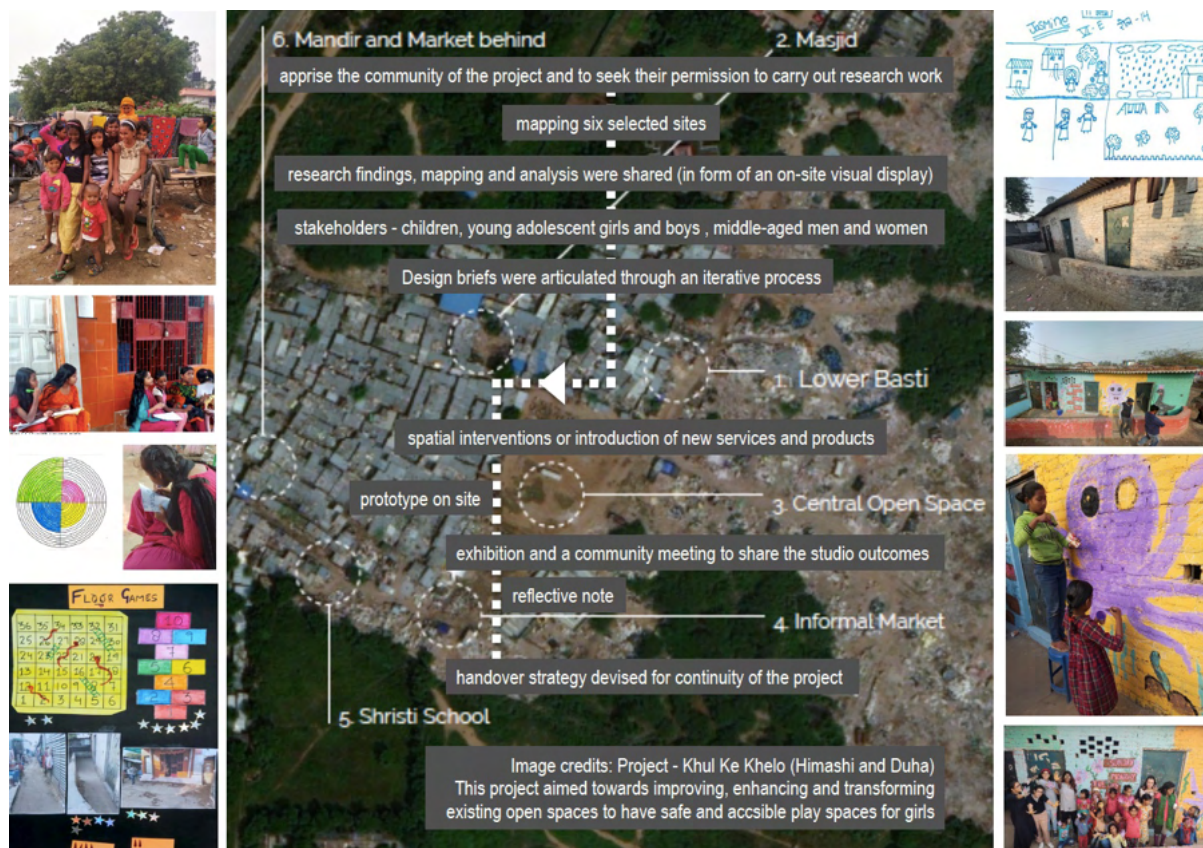


Figure 1 (fra India). «Project development phases of the social design studio (Source: photo composition by Divya Chopra)»

Resultater og kommentarer til nasjonale styringsparametere:

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	77, 23	62,73	60,24	56, 62	70
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	49, 34	18,79	33, 84	52, 14	40

AHO har i flere år gjort tiltak for å øke eksterntfinansieringen, og da spesielt fra Norges forskningsråd og EU. Resultatene fra 2022 er en liten nedgang, noe som ikke er overraskende. AHO har vært klar over at skolen i flere år har hatt for lite tilslag og prosjekttilfang fra Forskningsrådet, og har de siste årene jobbet med å øke søknadsraten og prosjektutvikling mot Forskningsrådets utlysninger. Dette har vært en langsiktig prosess, som har gitt resultater i 2022. Derfor gir ikke statistikken et helt riktig bilde av skolens innsats og tilslag. De to prosjektene redegjort for i avsnittet over (som til sammen vil bidra

med nesten 20 millioner totalt til AHO) har grunnet Forskningsrådets økonomiske situasjon måttet flytte sin prosjektoppstart til 2023. Dermed vil disse prosjektene først få reell uttelling på statistikken fra regnskapsåret 2024. Fra 2024 forventer skolen en ganske sterk økning i bidragsinntekter fra Norges Forskningsråd.

AHO har i 2022 gjort en full revidering av rammeverket for eksternfinansiert virksomhet, og gjennom dette bygget opp et nytt regelverk og bedre støttefunksjoner for å støtte opp rundt de ulike initiativene fra skolen fagmiljø eller rettet mot skolens fagmiljø. Offentlig sektor, og da spesielt kommunesektoren, men også deler av privat sektor har vært meget interessert i forpliktende samarbeid med skolens fagmiljøer, og i 2022 har dette blitt satt i ordentlig system og fulgt opp. Dette ser man også på statistikken over bidrags- og oppdragsinntekter, da disse har steget markant på et år. AHO ligger fremdeles langt under gjennomsnittet for sektoren, og har ambisjoner om å arbeide systematisk videre på dette feltet. Spesielt inntekter fra kommunesektoren (offentlig sektor) og næringsliv har økt, etter konkrete tiltak satt i verk. AHO har også laget en tydeligere ramme for hvilke oppdragsfinansierte prosjekter høyskolen anser som er faglige interessante i 2022. Trolig vil vi derfor se en klar økning i denne typen inntekter i 2023 ut fra de samarbeid som er planlagt eller er under planlegging.

Formidling og innovasjon

AHO WORKS DIPLOM og studioutstillingene fra året 2022 viser studentarbeider fra grunnutdanningen, masterstudioene og diplom innen master i arkitektur, master i design og master i landskapsarkitektur. Felles utstillinger finner sted 3 ganger i året, i juni, desember og januar. Utstillingspraksisen høyskolen har er en måte å dele viten og informasjon internt på i tillegg til å samarbeide med bransjen og formidle våre fag ut til omverdenen. Utover de felles utstillingene har AHO et galleri hvor det kontinuerlig er utstillinger fra høyskolens ulike kurs innen studieretningene. I 2022 var det rundt 28 utstillinger i galleriet.

AHO hadde en rekke interessante gjesteforelesere og tematikker på besøk i løpet av studieåret 2022, som har forelest, veiledet studentene og diskutert våre studieretninger og fag; Sophie Watson, Tatiana Bilbao, Ophélie Dozat, (RE)acting/(EN)acting: Curating Architecture, Teresa Galí-Izard, Circularity and Architecture, Catherine Mosbach og Beatriz Borque. Gjesteforelesningene er åpne for alle og har i 2022 vært i tett samarbeid med OAF - Oslo arkitektforening.

AHO var synlige på flere arenaer i året som gikk. Høsten 2022 ble den kritikerroste utstillingen *Piranesi og det moderne* presentert på Nasjonalmuseet. Utstillingen var et samarbeid mellom AHO og Nasjonalmuseet, og tok utgangspunkt i Giovanni Battista Piranesi innvirkning på litteratur, fotografi, maleri, film og arkitektur i det 20. og 21. århundre. Piranesi er best kjent for sine etsninger av Roma, arkitekturfantasier og svimlende trappeløp. Piranesi *Imaginære fengsler* (1761) står i en særstilling. Utstillingen fikk bred og positiv omtale i media, og boken *Piranesi and the Modern Age* ble lansert før jul. Arbeidet med Piranesi-utstillingen kobler utdanning, forskning og formidling sammen.

AHO er sammen med DOGA, Oslo arkitekturforening, Norske arkitekters landsforbund, Nasjonalmuseet – Arkitektur og Oslo Business Region hovedmedlemsorganisasjoner i Oslo arkitekturtriennale (OAT). Tema for triennalen i 2022 var «Oppdrag nabolag – (Re)former for fellesskap». OAT hadde 20.000 besøkende på sine arrangementer, hvorav 10.000 gjester på Oslo Nabolagslab på Gamle Munch der blant annet et av masterkursene i design hadde en samskapningsworkshop der studenter sammen med innbyggere, beslutningstakere og aktører fra frivillige organisasjoner utviklet design-ideer for innovative og bærekraftige nabolag. AHO sitt program under triennalen hadde et særlig fokus på minoriteter og mindre synlige grupper for å kunne utvikle nye scenarier for inkludering og samfunnsliv.

Innovasjon er en sentral del av forskning, fagutvikling og undervisning ved AHO. Design, arkitektur og landskapsarkitektur er viktige bidragsytere til nyskaping og omstilling i flere sektorer og AHO deltar i innovasjonsprosjekter på tvers av næringsutvikling, teknologi, bærekraft og samfunnsutvikling. Våre fagdisipliner er ettertraktete innen innovasjon og gjennom tverrfaglige FoUol-prosjekter, innen fagutvikling og rådgivning bidrar AHO med kompetanse på design-drevet samskaping, brukerfokus, nyskaping og kreativitet. Innovasjon og omstilling står høyt på dagsordenen innen industrien, sivilsamfunnet og i offentlig sektor. I stortingsmeldingen for 'En innovativ offentlig sektor' (St.mld 30 2019-2020) løftes designfaglig kompetanse frem som avgjørende for å møte fremtidens behov for brukerorientert omstilling av offentlige tjenester. På AHO har vi et bredt fagmiljø for innovasjon i offentlig sektor og bidrar for eksempel med tjenesteinnovasjon innen helse gjennom prosjekter innen helseteknologi, metode-innovasjon innen by -og samfunnsutvikling gjennom prosjekter som utvikler av nye verktøy for innbyggermedvirkning. I 2022 har AHO, gjennom 'D-Box – Nasjonalt senter for tjenesteinnovasjon' (AHO, DOGA og BI) etablert et kunnskaps-nettverk for norske kommuner, offentlige foretak og forvaltningen som har som formål å øke kompetanse og innovasjonsevne i det offentlige. Innovasjon i offentlig sektor handler både om å utvikle nye tjenester og nye prosesser og metoder. Utvikle av metoder for samskaping og innbyggermedvirkning har de siste årene stått sentralt innen AHOs fagdisipliner. Prosjekter som 'Design for likestilling', et RFF-finansiert samarbeid mellom AHO og Karmøy kommune, har for eksempel forsket på hvordan samskaping, design og byplanlegging kan brukes til å fremme likestilling og sosial bærekraft. Gjennom vår forskning bidrar AHO også til innovasjon og omstilling innen næringsliv og industri.

AHO har fortsatt arbeidet med utvikling av nye nettsider for skolen, og har jobbet aktivt med dette gjennom høsten 2022. Et av fokusene for disse nye nettsidene er å sikre et godt billedarkiv, og sikre at nettsidene blir et bedre formidlingsverktøy internt og ikke minst eksternt. I forarbeidet som er gjort har en nedsatt arbeidsgruppe på skolen sett samarbeidsgrunnlag- og form, dagens nettløsning og den utfordringer. Det har også blitt gjennomført en undersøkelse om hvordan studenter og ansatte bruker dagens nettsider.

Skolens første kommunikasjonsstrategi er utarbeidet. Sammen med en rekke strategiske grep som allerede er igangsatt er AHOs overordnede kommunikasjonsmål å "øke anerkjennelse for at AHOs fagområdet og tverrfaglig samarbeid bidrar til utviklingen av et

bærekraftig samfunn. Gjennom en bedre kunnskap om våre fagfelt, vil det også være lettere å tiltrekke seg en mer mangfoldig studentmasse.

Forvaltning

Campus

Siden AHO i 2001 flyttet inn i nyrehabilitert bygg i Maridalsveien 29 har det vært en organisk vekst, og antallet studenter og ansatte er doblet. AHO har derfor arbeidet parallelt med planer for både kort og lang sikt sammen med Statsbygg. Med økt antall studenter har det vært prekært å finne gode løsninger for campus for å sikre et godt arbeids- og læringsmiljø.

I 2022 har det vært gjennomført en midlertidig arealomrokking for å sikre at alle studenter og ansatte har hatt arbeidsplass på campus, ved å fortette og ta i bruk arealer som tidligere ikke har vært bruk som permanente arbeidsplasser.

Det er nå leid arealer i nærheten av campus. I første kvartal 2023 vil 38 medarbeidere ta disse lokalene i bruk, for å frigjøre arealer til studentarbeidsplasser.

Det foreligger også planer for ytterligere midlertidige utvidelser for å ivareta en eventuell videre oppbygging av designprogrammet.

Konseptvalgnotat (KVN) er oversendt Kunnskapsdepartementet i slutten av 2022. I KVN har man sett på et bredt spekter av mulige løsninger, og tre konkrete konsepter er utredet. Det best rangerte konseptet i den samfunnsøkonomiske analysen er å utvikle og fortette dagens bygningsmasse i Maridalsveien 29 med ombygging og påbygging på dagens tomt.

Organisasjon

I 2022 har AHO erstattet flere sentrale roller. Fra 1. august 2022 overtok Irene Alma Lønne som ny rektor, etter at Ole Gustavsen har sittet som rektor i to åremålsperioder.

Rekruttering av rektor ble gjort etter de samme prosedyrer som er brukt de senere årene, og AHO hadde flere godt kvalifiserte kandidater for stillingen. Etter en grundig prosess valgte AHO å ansette Lønne som har en svært relevant faglig bakgrunn.

Fra samme dato fikk AHO to nye instituttledere, henholdsvis for Institutt for arkitektur og Institutt for urbanisme og landskap. Ny rektor bidro inn i disse rekrutteringsprosessene som ble gjennomført før hennes tiltredelse. Dette bidrar til at AHO vil få en ledergruppe som består av mange nye krefter.

Samtidig har iverksetting av organisasjonen blitt videreføres gjennom året med fokus på å implementere og tilpasse rollen som faggruppelidere

Bemanning

AHO ligger noe under gjennomsnittet i sektoren når det gjelder antall studiepoeng per faglig årsverk med 397 mot 406. Det er ikke unaturlig da AHO har undervisningsintensive studier og en relativ høy ratio mellom student og lærer. Det har vært en økning i både antall studiepoeng og antall faglige årsverk ved AHO i takt med økning i antall studieplasser.

Som tabellen under viser, har det vært en gledelig utvikling i andel kvinner i professorstillinger. Det er imidlertid verdt å påpeke at det med få stillinger, gir store utslag på statistikken. Endringen skyldes at det ene 100 % professoratet det er ansatt i 2022 er besatt av en kvinne, samt at 1 av 2 professor II-stillinger er en kvinne. Det er likevel gledelig at AHO nærmere seg likestilling i de vitenskapelige toppstillingene. Det har også vært et fokus på å få kvinner til å søke opprykk.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT				
	2019	2020	2021	2022	Målsetning 2022
Antall studiepoeng per faglig årsverk	448,99	386, 84	408, 88	397, 03	410
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	36,21	33,33	36, 09	39, 13	36
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	25, 39	37,17	31,22	17, 57	20

AHO har over lang tid hatt en høy andel midlertidig ansatte. Det ble i 2021 nedsatt en arbeidsgruppe for å utarbeide en handlingsplan og konkrete målsetninger for å redusere midlertidigheten ved AHO. Styret vedtok en handlingsplan som slår fast at AHO innen 2024 normalt ikke skulle benytte semesterkontrakter. Styret ba om å få en operasjonell strategi for å nå handlingsplanens mål. Denne ble behandlet i juni 2022. Det er gjennom hele perioden blitt arbeidet aktivt med å begrense andelen midlertidige, og som vi ser av tabellen over så har AHO lykket i å redusere midlertidigheten betydelig sammenlignet med det høye nivået de foregående årene. Dette er et arbeid som tar tid, men AHO har en klar målsetning om at nivået skal ytterligere ned i 2023.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

AHO er en liten organisasjon sammenlignet med de fleste andre institusjoner i UH-sektoren og derfor er vårt opplegg for styring og kontroll tilpasset til vår størrelse og vesentlighet for oss.

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHO sine interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter stedkoder, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging. AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til regnskapsinformasjon.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele AHO organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

I forbindelse med innføring av UH-sak for hele sektoren vil vi måtte gjøre en gjennomgang av alle rutiner og prosesser i administrasjonen. Dette omfatter innføring av verktøy for å understøtte rutiner for styring- og kontroll for å forenkle internkontroll og dokumentasjon og for å understøtte risikovurdering.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette. Internkontroll rutinene er skriftliggjort i alle fagfeltene.

Merknader fra Riksrevisjonen knyttet til driften i 2022, sendt i form av brev, er hensyntatt. Det er igangsatt interne prosesser for å lukke alle avvikene og effektivere nødvendige endringsprosesser.

Del 2. Rapportering på andre forutsetninger og krav

Effektivisere konsulentbruken

Tabellen nedenfor viser AHO-regnskapet for 2022, på tvers av alle føringar (budenheter, prosjekter, studiekoder) fordelt mellom underkategorier/kontoarter som ble pekt i rundskrivet fra departement med ref. 22/1985-1.

AHO har brukt ca. 1,9 millioner kroner på utgifter relatert til kjøp av konsulenttjenester i 2022. Vi må også melde at vi i en regnskapskontroll som ble tatt i forbindelse med denne rapporteringen fant noen feilføringer og avvik i regnskapet. Disse avvikene ville gitt en noe større total sum brukt på konsulenter av AHO i 2022.

Utviklingen fra 2021 til 2022 viser en reduksjon i totalbruken av konsulent tjenester.

Tall i hele kr.

Artskonto	2021	2022
6701 Konsulent tjenester innen juss	347 126	1 057 721
6710 Konsulentttjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	895 868	767 409
6722 Konsulentttjenester til kommunikasjonsrådgivning, design, språkvask ol	1 128 339	105 298
6730 Andre konsulentttjenester	8 300	1 973
SUM	2 379 634	1 932 401

Konsulentbruk knytter seg til bistand i enkeltsaker (juridiske tjenester og IKT tjenester) eller til å etablere strategi (kommunikasjon), rutiner (juridiske tjenester) og utredninger (Statsbygg). Det er i tillegg brukt noen konsulentttjenester til kompetanseheving av egne ansatte (juridiske tjenester og IKT tjenester). Konsulentbruk på IKT tjenester inneholder også en fast avtale AHO har med personvernombud.

Arbeidet med å lage en kommunikasjonsstrategi for AHO var støttet på konsulentttjenester. Nå som strategien er ferdig, har vi tatt i bruk systemene og rutinene, bygget opp av konsulentene, med interne ressurser. Dette synes også i utviklingen av tallene fra 2021 til 2022.

AHO jobber aktivt med å begrense konsulentbruken til kompetanse som ikke finnes i organisasjonen og heller ikke lønner seg å ansette for engangstilfeller. Generell kompetanseheving i hele organisasjonen jobbes mye med for å kunne redusere behovet for konsulentttjenester ellers.

Lærlinger

AHO har siden 2018 hatt 2 IKT driftsfag. Høsten 2022 valgte AHO som et eksperiment å ansette både en lærling innen mediefag og en innen IKT driftsfag. Opplæring og ressurser er delt mellom IKT og Informasjonsenheten. Vi ser så langt at dette har gitt gode synergier.

AHO benytter OK stat som opplæringskontor. Det er foreløpig ikke vurdert å ansette lærlinger fra andre fag eller øke antallet lærlinger.

Forskningsetikk

AHO har arbeidet videre med fokus på forskningsetikk i året som har gått. AHO har sluttet seg til de generelle og fagspesifikke forskningsetiske retningslinjene utarbeidet av De nasjonale forskningsetiske komiteene i NorgeNESH deltok på AHOs forskningsdager for å presentere og lære opp skolens ansatte i dette rammeverket. Med nye måter å bygge, jobbe og leve på er dette et tema AHO arbeider bevisst med.

AHO har et felles redelighetsutvalg sammen med MH, KHiO og NMH.

AHO har hatt ett PhD veilederseminar på andre året som tok for seg etikk – med godt oppmøte og AHO ønsker å gjøre denne kompetansehevingen til et fast kurs.

Samfunnssikkerhet og beredskap

AHO har i perioden 2020-2022 hatt en aktiv beredskapsledelse i tilknytning til pandemi situasjonen. Dette har vært utfordrende og arbeidet med generell beredskap har derfor ikke blitt prioritert. Utover en felles IKT-øvelse (beskrevet under) har ikke AHO gjennomført beredskapsøvelse i 2022, men det er satt dato for beredskapsøvelse i første halvår 2023.

ROS analyse ble sist gjennomført høsten 2019, og denne skal revideres i 2023. Områdene som i 2019 ble identifisert med høyest risiko for virksomheten var alvorlig personulykke. Dette knytter seg til at vi har verksteder med maskiner som kan gjøre stor skade. Videre er datakriminalitet et område med høy risiko. Det tenkes da spesielt på hacking, virus, nettsvindel og ID tyveri. Det er også en risiko for selvmord blant studenter og ansatte da det har vært utfordringer knyttet til psykisk helse og at studiet har høy grad av prestasjonsfokus.

Håndtering av covid-19- pandemien

Det er gjort evaluering med spørreskjema for både studentene og de faglige ansatte. I tillegg er det gjennomført et evalueringsmøte med deler av beredskapsgruppen. En samlet evaluering hvor hele beredskapsgruppen er tilstede vil gjennomføres våren 2023. De viktigste læringspunktene:

- Organisering av arbeidet: Det bør vurderes om beredskapsgruppen er satt sammen av de «riktige» personene ut fra hvilken fase situasjonen er i. Det må vurderes om hendelsen er akutt eller har et lenger perspektiv, og en situasjon kan håndteres ulikt i ulike faser. Dette kan være med å vurdere om det skal skilles mellom operativt og besluttsende organ. Og om det skal nedsettes en gruppe som bedre kan svare ut de praktiske og driftsnære utfordringene.
- Det mest krevende i pandemien var organisering av utdanningen og sikre god utdanningskvalitet. Dette krever en annen sammensetning enn en «varm» beredskapssituasjon.

- Det er behov for å ha på plass en reisepolicy for studiet. Det er realistisk at det også i fremtiden kan komme reiserestriksjoner, og pr i dag har dette en dyp påvirkning av flere kurs ved AHO. Som en konsekvens av dette ble det tydelig at vi ikke hadde en studieportefølje for å benytte en alternativ pedagogikk/opplæring. Denne må på plass.
- Studentene deltok aktiv i beredskapsgruppen, det kan være grunn til å vurdere i hvilken sammenheng det er best at studentene bidrar
- Det kunne vært arbeidet bedre med samarbeid med verneombud og fagforeninger

Informasjonssikkerhet

AHO har sammen med resten av sektoren deltatt og gjennomført øvelse MORRIS i oktober 2022. Denne øvelsen ble arrangert av Sikt (CyberSikkerhetsSenteret). I hovedsak var dette en øvelse som trente informasjonssikkerhetsberedskap samt hvordan de lokale responsteamene (IRT) reagerer og utfører sine oppgaver på lokalt og i samarbeide med resten av sektoren.

AHO gjennomfører hvert andre år, risikoanalyser (ROS) relatert til informasjonssikkerhet og GDPR. Neste revisjon er våren 2023.

AHOs arbeid med informasjonssikkerhet er dokumentert i dokumentet «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» (LSIS) som dokumentere styring og kontroll på dette området. Dokumentet skal revideres våren 2023 og vil da også ivareta tiltak og rutiner i forhold til «Lov om nasjonal sikkerhet» som er relevant for AHO.

Likestilling og mangfold

I tabellene nedenfor fremkommer det at det har vært en dreining av kjønnsbalansen for noen stillinger. Størst er endringen for rådgivere som i 2021 var overrepresentert av kvinner. Dette har bedret seg i løpet av 2022 hvor det nå er 20 % menn i forhold til 9 % i 2021. For de øvrige stillingene er det noe ulik balanse, men av mindre utslag. Vi ser at det er noen mindre lønnsforskjeller mellom kvinner og menn, og det utgjør en del av grunnlaget når lokale lønnsforhandlinger skal gjennomføres. Slik vi vurderer det er det ikke systematiske kjønnsforskjeller, da det variere noe fra og år til år og stillingskategori til stillingskategori.

Det har til sammen blitt gjennomført 4 kallelser ved AHO i 2022. Dette gjelder bistillinger med stillingsbrøk på inntil 20 %. Universitets- og høyskoleloven regulerer kravene for slike ansettelser.

TABELL 1 KJØNNBALANSE OG LØNN

STILLING	ÅRSTALL	KJØNNBALANSE			GJENNOMSNITTLØNN		
		% MENN	% KVINNER	TOTALT ÅRSVERK	MENN	KVINNER	TOTALT
Professor	2022	60,27	39,73	25,52	901'	898'	901'
	2021	62,82	37,18	25,12	858'	858'	858'
Førsteamanuensis	2022	49,64	50,36	25,20	739'	751'	745'
	2021	46,02	53,98	19,21	659'	674'	668'
Stipendiat	2022	57,44	42,56	21,15	533'	520'	529'
	2021	61,13	38,87	21,58	509'	496'	504'
Universitetslektor	2022	64,21	35,79	29,90	630'	641'	634'
	2021	58,52	41,48	30,23	574'	584'	578'
Rådgiver	2022	21,10	78,90	23,70	568'	611'	603'
	2021	9,20	90,78	21,70	584'	559'	563'

Kilde: DBH: Kjønnsbalanse AHO; Forhandlingsresultat etter lokale lønnsforhandlinger 2022 - Gjennomsnittslønn

TABELL 2 KJØNNBALANSE

STILLINGSGRUPPE	ÅRSTALL	% MENN	% KVINNER	ANTAL L
Instituttledere	2022	0	100	3
	2021	0	100	3
Seksjonsledere	2022	50	50	2
	2021	33,3	66,7	3

Kilde: DBH * DBH statistikk baseres på årsverk. Her beregnes kjønnsbalanse på antall ansatte

TABELL 3 SØKERE OG TILSATTE

STILLINGSKATEGORI	UTLYSTE STILLINGER				TILSATTE UTEN UTLYSNING	
	ANTALL SØKERE		ANTALL NYTILSATTE		ANTALL TILSATTE	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Førstestillinger og høyere	6	6	1	0	1	1
Lærer- og lektorstillinger	59	82	6	8	1	1
Rekrutteringsstilling	-	-	-	-	-	-
Tekniske og administrative	81	59	5	3	-	-
Leder- og mellomlederstillinger	21	13	5	1	-	-

Kilde: JobbNorge

AHO fikk i 2022 sin første kvinnelige rektor. Vi kan i tillegg merke oss at det er en betydelig kvinnedominans blant ledere ved AHO. Av 6 ansatte i lederstillinger, er fem kvinner.

Det ble i 2022 jobbet fram en ny handlingsplan for likestilling og mangfold for AHO. Det ble nedsatt nye medlemmer i utvalget som vil arbeide med handlingsplanen for perioden 2022-2024. Kjønnbalanse i vitenskapelige toppstillinger, rekruttering for bredere geografisk og sosioøkonomisk bakgrunn, øke mangfold og inkludering i kjerneaktivitetene med undervisning, forskning og formidling, og bygge og sikre en inkluderende campus framover, er utvalgets fire strategiske innsatsområder framover. Handlingsplanen utfyller nye krav fra Forskningsrådet og Europakommisjonen knyttet til utforming av handlingsplaner for likestilling og mangfold.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025

Det er en aktiv dialog om hvordan AHO best implementerer KDs digitaliseringsstrategi for UH-sektoren. I arbeidet med handlingsplaner er det inkludert en rekke innspill til hvordan digitalisering skal innlemmes i AHO sine planverk.

Dette er gjort med utgangspunkt i KDs digitaliseringsstrategi for UH sektoren samt også basert på erfaringene fra den digitale omstillingen som var nødvendig under pandemien, når det gjelder digital campus utvikling, digitale tjenester, undervisnings- og læringsmodeller samt infrastruktur- og «outsourcings» strategier.

I arbeidet med den digitale strategien er det lagt til grunn at den må operasjonaliseres slik at AHO er konkurransedyktig, tilpasningsdyktig og bærekraftig. Studenter har store forventninger til kvalitet i undervisningen og de ansatte stiller krav til et fleksibelt arbeidsmiljø.

Arbeid med norsk språk

AHO har over lang tid hatt en policy der undervisning foregår på norsk på grunnutdanningen (BA-nivå), mens masternivå hovedsakelig gjennomføres med engelsk som hovedspråk. Dette bidrar til at internasjonale studenter kan inkluderes i undervisningen, og gir også norske studenter et engelsk fagspråk. Enkelte kurs gjennomføres med samarbeidspartnere som gjør at undervisningen må gjennomføres på norsk. De fleste studenter leverer sitt diplomarbeid på engelsk, men det er hvert semester flere kandidater som leverer på norsk.

All undervisning på doktorgradsnivå gjennomføres på engelsk, og de aller fleste avhandlinger skrives på engelsk. I perioden 2020-2022 har 2 av 21 avhandlinger vært norske monografier. De siste årene er det gjennomført at alle avhandlinger skal ha norske sammendrag.

Administrasjonsspråket ved AHO er norsk, men det er besluttet at et utvalg (Forskningsutvalget) skal ha engelsk som hovedspråk. På den måten kan vi inkludere engelsktalende ansatte i denne type arbeid.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Profil og egenart

AHO nyter nasjonal og internasjonal annerkjennelse, og rekrutterer motiverte studenter og ansatte. Vi er blant landets meste populære utdanningsinstitusjoner, og har blant landets mest fornøyde studenter. Undersøkelser viser også at våre kandidater er attraktive arbeidstagere.

AHO har en helhetlig fagportefølje som er gjensidig kan understøtte hverandre. På AHO flettes akademisk tenkning og forskning sammen med kunst- og håndverksekspertise. Til tross for et stort mangfold av metodologiske tilnærminger innenfor fagene, forenes alle AHO sine fag i fokus på å erverve praksisnær kunnskap, som materialkunnskap, formgivningskompetanse og historisk forståelse. Det er et felles pedagogisk grunnsyn i et nært samarbeid mellom lærer og student, gjennom studio- og prosjektbasert undervisning og utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. Det ligger et stort uutnyttet potensial i et enda sterkere internt samarbeid, samtidig som AHO er en attraktiv samarbeidspartner for mange ulike samfunnsaktører. Det er derfor sentralt å sikre at dette potensialet utnyttes på en samordnet og strategisk måte i fortsettelsen.

Våre fagfelt er ettertraktete samarbeidspartnere både innen industri og offentlig sektor. Designfaglig kompetanse er avgjørende for å møte en brukerorientert omstilling av samfunnet, og posisjonerer AHO for å spille en viktig rolle for samfunnsinnovasjon.

AHO er en liten, selvstendig institusjon med en helhetlig fagportefølje som gjensidig utfyller hverandre. Dette sikrer en sterk, faglig forankret ledelse som kan aktivt kan videreutvikle AHO i tråd med den faglige utviklingen innen fagfeltene og et faglig forankret mål bilde. Størrelsen bidrar til at AHO er relativt lite byråkratisk og at vi har mulighet til å være fleksibel både i møtet med omverden, samarbeidspartnere og nye problemstillinger. Vi ser at dette bidrar til at lærere raskt kan ta samfunnsaktuelle problemstillinger og caser inn i sin undervisning og at vi fleksibelt kan gå inn i samarbeid med eksterne aktører.

På den annen side kan størrelsen på institusjonen gi sårbarheter, særlig knyttet til den drift og forvaltning av skolen. Det er derfor et stort fokus på å sikre at vi har tilgang på tilstrekkelig kompetanse innenfor de fleste administrative felter enten ved egne ansatte, gjennom samarbeid eller ved innkjøp av tjenester. Det er også med en viss bekymring AHO merker seg at en utvikling der styrene forventes å ta et ansvar de ikke har hatt tidligere, og som det vil være umulig for små institusjoner å håndtere. Eksempler på dette er både saker knyttet til utdanningsløftet, der institusjonene får beskjed om å selv sikre at utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet ikke skal bygges ned. Dette er umulig å ivareta på en liten institusjon som AHO. Likeledes vil en finansieringsmodell med få finansieringskategorier kunne gjøre det vanskelig å være en spesialisert institusjon med ressurskrevende utdanningsløp. AHO støtter tanken om institusjonenes autonomi, og er klar for å ta det ansvar som ligger i det, men må likevel varsle at det er viktig at det finnes noen styringsmekanismer som ivaretar en mangfoldig sektor.

Faglig relevans

AHOs fagfelt, aktivitet og ambisjoner kobler seg tett til målsetningene i den nylig lanserte langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Langtidsplanens overordnede mål om styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, bærekraft (miljømessig, sosial og økonomisk) og høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning er mål AHO jobber mot i sin utdanning og forskning.

Bærekraft, digitalisering og grønn omstilling henger sammen, det handler om å bruke digital teknologi for å skape nye bærekraftige løsninger. Men, vi lykkes ikke med rettferdig og bærekraftig omstilling om arbeidslivet mangler kandidater innen AHOs fagfelt som forstår samfunnsstrukturer og menneskelig atferd i møte med endringer og ny teknologi. Det er for eksempel et stort behov for å tenke nytt rundt hvordan vi bygger og planlegger på, og slik ny kunnskap må kontinuerlig være tilgjengelig for aktører som har behov for det gjennom uteksaminerte studenter og etter- og videreutdanningskurs ved AHO. Kreative utdannelser, som AHO tilbyr, med et klart fokus på arbeidslivsrelevans, kreativitet, kritisk tenkning og med et klart profesjonsfokus vil utdanne kandidater som vil bidra til verdiskapning, innovasjon og omstilling i det norske samfunnet.

AHO bidrar til utdanning og kompetanseutvikling over hele landet gjennom sin utdanning og forskning. Gjennom stadig flere strategiske samarbeid, med spesielt kommunale aktører, ønsker skolen å bidra til utdanning av høy kvalitet og at denne utdanningen er tilgjengelig i hele landet. AHO ser på EVU som et viktig tiltak for å gjøre utdanning og forskning av høy internasjonal kvalitet tilgjengelig og for da å sikre at forskning og forskerkompetanse fra academia raskt kommer ut til næringsliv eller offentlig sektor.

AHO har prosjekter og aktiviteter innenfor de fleste av de tematiske prioriteringene i langtidsplanen.

Klima, miljø og energi: The Climate Form studio er en serie med undervisningskurs som har mål å utstyre studentene med en kunnskapsplattform der arkitektur undersøkes innenfor en bærekraftskontekst. Studieplanen og tilhørende oppgaver omhandler strategier for å redusere klimaendringer og klimatilpasning og det å aktivt søke å integrere forståelsen av disse i formfinnende prosesser og kritisk evaluering.

Helse: AHO er involvert i prosjektet Center for Connected Care (C3) som støtter forskningsbasert innovasjon om fremtidens helsevesen i Norge. I samarbeid med en rekke universiteter, sykehus, kommuner og helseteknologiselskaper har AHO utviklet nye designtilnærminger for helsetjenester innen avstandsoppfølging og hjemmesykehus.

Hav og kyst:

Ocean Industries Concept Lab lanserte i 2020 OpenBridge, som er verdens første åpne designsystem for maritime arbeidsplasser. Siden lansering har systemet vokst raskt og over 900 selskaper fra hele verden har registrert seg for å få tilgang til ressursene og de første produktene har blitt lansert i markedet.

OpenBridge gjør det mulig for bedrifter å utvikle moderne maritime systemer med en felles designfilosofi selv om de jobber uavhengig med hverandre. Dette løser et stort sikkerhets- og effektivitetsproblem i sektoren der dårlig integrerte brukeropplevelser fører til ulykker og problemer med effektiv utnyttelse av teknologier. Dette er spesielt viktig for norsk næringsliv der store deler av innovasjonen er drevet av at små og mellomstore bedrifter samarbeider om større leveranser.

OICL jobber nå med å utvide OpenBridge-standarden til å inkludere design for beslutningsstøtte av energiredusering i maritime operasjoner.

Tillit og fellesskap: Gjennom et strategisk samarbeid med Karmøy Kommune har AHO deltatt i ett RFF-finansiert prosjekt hvor AHOs studenter og fagmiljø engasjerte ungdom i kommunen med et mål om å skape likestilling gjennom innovativ byutvikling.

Dette er kun et lite utdrag av en ambisiøs portefølje. Felles for mye av prosjektporteføljen på både utdannings- og forskningssiden er AHOs tydelige samfunnsrelevans og vårt bærekraftsperspektiv. AHO har som en liten skole et stort gjennomslag, men der utfordringen har vært kapasiteten til å påta seg de utfordringene som blir tilbudt oss, samtidig som vi skal formidle resultatene av alt arbeidet som gjøres gjennom eksempelvis publisering.

Håndtering av nedskalering av designplasser

AHO fikk i revidert statsbudsjett for 2020 tildelt 30 studieplasser til vårt 5-årige masterprogram i design. Dette utgjør en dobling av antall studenter på studiet. AHO har i mange år søkt om å få disse studieplassene, ettersom det er en stor etterspørsel i markedet og god søkning til studiet.

Et fullt utbygget studie med 30 nye studieplasser ville utgjøre 150 nye studieplasser. Fullt utbygget ville dette totalt sett utgjøre om lag 15 % av AHOs studentmasse i 2025. Det er derfor en stor skuffelse at regjeringen har valgt å bygge ned studiekapasiteten uten å ta hensyn til arbeidsmarkedets behov og søkertallene til studiene. Selv om departementet legger til grunn at utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet ikke skal bygges ned (jmf. tildelingsbrev for 2023), vil det være umulig for AHO å omprioritere innenfor egne rammer for å beholde studieplassene innenfor design. I realiteten ville dette bety at AHO måtte redusere antall studieplasser innenfor arkitektur eller landskapsarkitektur. Det er slik vi vurderer det ikke mulig for AHO å opprettholde tilbudet uten ny studieplassfinansiering. På dette grunnlaget vil AHO høsten 2023 kun ta opp 30 studenter på designprogrammet.

Det tre «utvidede» kullene vil uteksamineres i perioden 2025-2027.

AHO har bygget opp bemanning i henhold til økte studentkull, denne oppbygningen er stanset og det legges en plan for hvordan vi gradvis reduserer antall ansatte. AHO har et stort fokus på å unngå en nedbemanning, noe som kan gå ut over AHOs handlingsplan for å redusere midlertidighet.

Implementering av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS

Det arbeides med å implementere bestemmelsen om å innføre studieavgifter for studenter utenfor EU/EØS. Vi ser at det er en rekke uløste praktiske, juridiske og studieadministrative problemstillinger som det arbeides med å løse.

AHO rekrutterer internasjonalt til tre masterprogrammer, og er i skrivende stund midt i opptaket. Vi kan allerede se at det har vært en reduksjon på 16 % i antall søkere fra 2019 som var siste ordinære internasjonale opptak. AHOs studieavgift, satt i henhold til bestemmelsen om at studieavgiften skal være kostnadsdekkende, er dobbelt så høy som avgiften ved tilsvarende institusjoner i Norden og Nord-Europa. Vi frykter derfor at dette vil føre til et stort frafall blant denne gruppen.

Så snart opptaket er klart vil AHO ta stilling til hvordan vi vil arbeide strategisk med denne problemstillingen fremover.

AHO sin strategi og utviklingsavtale

Agenda 2025 er AHOs femårige strategi for perioden 2020-2025. I denne perioden skal skolen fokusere spesielt på disse tre utvalgte områdene: **Bærekraft, samarbeid og fremtredende ekspertise.** Disse overordnede områdene går tydelig igjen i utviklingsavtalen som blir beskrevet nedenfor. AHO har etablert en felles overordnet handlingsplan for å støtte opp under Agenda 2025. Handlingsplan for Agenda 2025 er inndelt i fem fagområder: utdanning, forskning, formidling, kompetanse og medarbeidere, og infrastruktur. Handlingsplanen har definert konkrete tiltak og tilhørende ressursbehov, og planen vil revideres årlig.

I 2022 godkjente KD den nye utviklingsavtalen mellom KD og AHO som skal gjelde i perioden 2023-2026. Utviklingsavtalen har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig høyere utdanningssektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling mellom utdanningsinstitusjonene.

AHO har i samarbeid med KD satt følgende tre mål og 12 undernevnte styringsparametere:

- Mål 1 – Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum
- Mål 2 – Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon
- Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver AHO sine strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås.

Utviklingsavtalen har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalen skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Måleparametere for perioden

1. Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

I perioden 2023-2026 skal AHO systematisere bærekraft og samfunnsrelevans i curriculum og læringsmål. Det skal komme klart frem i curriculum hvordan emnet bidrar til å fremme studentenes forståelse og kompetanse innenfor disse feltene. Dette er en kvalitativ parameter som måles gjennom videreutviklingen selv, med spesielt fokus på å knytte studiemodeller og læringsmål tettere opp mot enkelt kurs.

2. Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

AHO hadde 30 utreisende høst 2022 og 25 utreisende våren 2023. Antall innreisende ligger noe høyere, med 46 innreisende høst 2022 og 35 innreisende våren 2023. I perioden 2023-2026 skal dette antallet økes til 40 % utveksling blant våre studenter. AHO har vårsemesteret 2023 rundt 70 utvekslingsavtaler. AHO skal i perioden gjennomgå kvaliteten av disse avtalene, og fortsatt sikre at det inngås avtaler av høy kvalitet. Det skal også utarbeides ny handlingsplan i forbindelse med Strategi 2025.

3. Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse.

AHO skal i perioden 2023-2026 kartlegge antall undervisere med pedagogisk opplæring og beskrive dagens pedagogiske plattform. Ved periodens slutt skal man ha sett en markant utvikling i antall ansatte med pedagogisk kompetanse og hvordan den pedagogiske plattformen har utviklet seg på instituttene. Det skal også utarbeides en meritteringsordning på AHO i løpet av perioden. Det skal videre gjennomføres pedagogiske dager ved AHO, et forum for formidling og erfaringsutveksling rundt AHO sin pedagogiske plattform.

4. Tilfredse studenter

I perioden 2023-2026 skal AHO opprettholde god tilfredshet på de punktene vi har høy tilfredshet. Vi skal fortsette det systematiske tilbudet for å forebygge uhelse og ivareta studenters psykiske helse, samt jobbe med å synliggjøre studentteamet og utvikle samarbeidet vi har med SiO helse. Vi skal øge styrke de områdene der studentene opplever lavere tilfredshet. Dette inkluderer informasjonsflyt og -kanaler, karriereveiledning, rammebetingelser for studiearbeid og faglig og sosial samhandling på tvers av instituttene. AHO skal også sørge for at studentenes fysiske omgivelser stimulerer til god læring og psykisk helse. Datakildene vil være Studiebarometeret, semesterevalueringer og sammenlikninger av SHOT-undersøkelsen i 2022 og 2026.

5. *Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.*

AHO skal i perioden 2023-2026 utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans. AHO skal videreutvikle hvordan vi rapporterer på kunstnerisk utvikling gjennom flere parametere utover NVI-rapportering, og undersøke om de nye kategoriene bidrar til høyt nivå og samfunnsrelevant kunnskapsproduksjon som er spesifikke til våre fagfelt. Vi skal også undersøke forholdet mellom publikasjoner, synlighet og bemanning.

6. *Øke tallet på publikasjonspoeng.*

AHO skal i perioden 2023-2026 øke antall publikasjonspoeng per ansatt med forskningstid. Vi skal i løpet av perioden sette konkrete mål når vi har undersøkt forholdet mellom publisering og bemanning, hvilken skal skje i 2023. Dette skal måles både gjennom de tradisjonelle NVI-rapporteringene, samtidig som vi skal identifisere og undersøke andre former for formidling som skjer ved AHO.

7. *Øke eksterne forskningsmidler.*

AHO skal i perioden 2023-2026 øke eksterne forskningsmidler til skolen. I 2019-2021 mottok vi 6 274 600 kr i snitt fra NFR hvert år, og 2 288 000 kr i snitt fra EU per år. AHO skal i sær øke tilslagene fra EU. Vi skal også øke antallet store tilslag. Vi skal i løpet av perioden sette konkrete mål når vi har undersøkt forholdet mellom publisering og bemanning, hvilken skal skje i 2023. Vi skal også sammenlikne oss med andre liknende institusjoner for å tydeliggjøre AHO sin produksjon innenfor disse rammene. Videre skal det tydeliggjøres hvordan AHO bidrar til å kapitalisere ulike forskningsprosjekter.

8. *Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter.*

AHO skal i perioden 2023-2026 beskrive vår nåværende strategi for synlighet og oversikt over deltakelse i lokale og nasjonale forskning- og utviklingsprosjekter og utvikle denne. Det skal tydeliggjøres hvordan nye kurs inkluderer konkrete problemstillinger knyttet til lokale og nasjonale utviklingsprosjekter.

9. *Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer.*

AHO skal i perioden 2023-2026 beskrive nåværende situasjonen og arbeidet med forskningsbasert undervisning. Det skal komme klart frem av curriculum at kursene som skolen tilbyr bygger på kunnskapsproduksjonen på AHO. Det skal også tydeliggjøres

hvordan kurs kan utvikle seg til forsknings- og innovasjonsprosjekter. I løpet av perioden skal det gjennomføres en ekstern evaluering som kartlegger dette arbeidet, og som skal komme med konkrete råd og tiltak for hvordan det kan fremmes.

10. Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen.

AHO skal i perioden 2023-2026 utvikle etter- og videreutdanningsporteføljen slik at den har en utvikling som står i forhold til bransjens behov. Vi skal opprettholde studenttilfredshet og etterspørsel på EVU-feltet, både på det fulle programmet og på enkeltmoduler. Vi skal videre tydeliggjøre porteføljen overfor forskningsmiljøer og videreutvikle muligheten for deltakelse på konferanser. I 2023 skal vi jobbe med den organisatoriske forankringen og sette i gang et videreutdanningsprosjekt.

11. Styrke synligheten i allmenheten

AHO skal i perioden 2023-2026 styrke skolens og skolens ansattes synlighet i allmenheten. Ved periodens slutt skal det gjennomføres en ny synlighetsundersøkelse som skal danne et bilde av hvordan AHO står posisjonert i forhold til potensielle studenter. Vi skal også styrke synligheten i lokale og riksdekkende medier med spesielt fokus på kronikker og andre medieformer der våre ansattes ekspertise kommer til uttrykk. I 2023 skal vi implementere vår kommunikasjonsstrategi og systematisere oppfølgingen av denne. Vi skal også tydeliggjøre overfor våre nærmiljøer at AHO har en åpent og inkluderende campus for formidling og utstillinger.

Utdanning

Viktigste satsninger innenfor dette feltet i 2023 og frem til 2026

Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

- Systematisere og formidle eksisterende studiemodell, curriculum og læringsmål for alle programmer på en tydelig, oversiktlig og lettfattelig måte slik at studentene kan navigere, og ha god forutsigbarhet og realistiske forventninger til studiet.
- Sikre progresjone igjennom studiene, og artikulere hvordan hvert enkelt emne bidrar til programmets overordnede læringsmål.
- Etablere gode prosesser og rutiner for regelmessig videreutvikling/revidering og kvalitetssikring av utdanningene for å sikre deres samfunns- og arbeidslivsrelevans, samt deres akademiske/faglige relevans.
- Kartlegge kompetansebygging og læringsmål innen bærekraft på tvers av programmene for å styrke denne komponenten i programmene.

Samarbeid og internasjonalisering

AHO skal opprettholde og videreutvikle samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører. Det skal jobbes for å utvikle og etablere nye modeller for mer langsiktig strategisk samarbeid for å heve kvaliteten på vår utdanning (og forskning) med eksempelvis nye internasjonale samarbeidsmodeller (fellesgrader med andre utdanningsinstitusjoner internasjonalt osv)

AHO skal fortsette med å videreutvikle og kvalitetssikre internasjonale inn- og utvekslingsavtaler.

Videre skal skolen videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse samt merittering. Meritteringsordning skal utarbeides og implementeres. Det er fortsatt et fokus på å heve kompetansen til lærere, slik at alle har vært gjennom pedagogikumkurset. AHO har ansvaret for å utvikle den femte modulen i dette kurset.

Forskning

Viktigste satsninger innenfor dette feltet i 2023 og frem til 2026

AHO skal de neste årene sette søkelys på å oppfylle skolens strategiske mål, samtidig som det jobbes med å oppfylle målsetningene i AHOs utviklingsavtale. En hovedmålsetning er å styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon, og fremheve forskning som er tett knyttet til AHOs Agenda 2025 og Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.

Dette vil konkret bety at skolen skal prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke AHOs nasjonale og internasjonale posisjon. AHO skal styrke flerfaglig samarbeid og videreutvikle en kritisk, konseptuell og metodisk tilnærming i undervisning, forskning og innovasjon. Ikke minst skal AHO prioritere forskning som bidrar til bærekraftige løsninger. Skolen skal videreutvikle sterke fagmiljøer innen arkitektur, design og landskapsarkitektur med fokus på brukerinvolvering og samarbeid, bærekraft gjennom våre fag og styrke en fremragende fagutvikling.

AHO skal bidra inn i nasjonale arbeidsgrupper som ser på vurdering av akademiske karriereløp (NOR-CAM) og nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA), og sikre at våre fag og fagtradisjoner inkluderes inn i arbeidet og rammeverkene som utvikles.

Et av skolens hovedmål er å utvikle et rammeverk og parametere for å vurdere kunnskapsutvikling og forskning utover de tradisjonelle forskningsparametere. AHO har store mengder kunnskapsproduksjon som faller utenfor NVI tellekanter, og dette ønsker skolen å kartlegge og synliggjøre. AHO har i dag omfattende samarbeid med offentlig og privat sektor i både undervisning og forskning, og AHO vil se på den kunnskapsutviklingen og kompetanseoverføring som skjer i dette samarbeidet.

Gjennom dette arbeidet har AHO en målsetning om å øke både eksterne forskningsmidler og publikasjoner over en treårsperiode.

AHOs forskningssatsninger vil bidra til flere tematiske prioriteringer i langtidsplanen. På AHO er forskningsmiljøer tett knyttet til utdanningen og vi har flere samarbeidsprosjekt hvor muligheten for samskaping og samfunnsinnovasjon er høy. Ocean Industries Concept Lab forsknings- og innovasjonsprosjekter er konkrete eksempler på hvordan AHO bidrar til langtidsplanens mål om styrket konkurransekraft og innovasjonsevne.

Formidling og innovasjon

Viktigste satsninger innenfor dette feltet i 2023 og frem til 2026

Det er viktig for AHO å synliggjøre den kunnskap som frembringes gjennom utdanning og forskning ved AHO. Det arbeides gjerne med konkrete caser som viser frem løsningsforslag som kan bidra til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Ved å samarbeide med for eksempel kommuner om aktuelle problemstillinger, bidrar AHO direkte til samfunnsinnovasjon. I den neste perioden arbeide både med å synliggjøre hvordan våre fagfelt bidrar inn, både ved å vise frem aktuelle prosjekter og tydeliggjøre fagfeltene. Konkret vil det arbeides med nye nettsider som i større grad å bringe fagligheten ut eksternt og at sidene skal kommunisere dette og vise skolens egenart. Vi skal være gjenkjennelige, tydelige og relevante innenfor våre fagdisipliner.

Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

Å øke samarbeid på tvers av skolen er en av de strategiske satsningene som er beskrevet i AHOs strategi Agenda 2025. Å inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, og prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon, står sentralt i dette arbeidet. AHO vil i den kommende perioden bygge videre på de allerede etablerte og gode samarbeidene som er utviklet, og utforske disse videre.

Campusutvikling

Konseptvalgnotatet for AHO ble i desember 2022 oversendt departementet. Dette er et godt grunnlag for den langsiktige planen for utvikling av AHOs campus. For at AHO skal fortsatt kunne tilby samfunnet utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet, samtidig som vi ivaretar studenter og ansattes trivsel er det behov for å gjennomføre tiltak.

Fra AHO sin side håper vi mot slutten av 2023 vil kunne gå i gang med et forprosjekt, selv om vi har merket oss signalene om strammere tider for bygg.

Det er derfor arbeidet med ulike midlertidige løsninger for å ivareta aktivitet og trivsel. Deler av administrasjonen vil første kvartal 2023 ta i bruk leide lokaler. Dette vil frigjøre arealer som vil benyttes til studentarbeidsplasser.

Budsjett 2023

AHO har i styremøte 14.12.2022 vedtatt budsjett for 2023. AHO legger opp til et budsjett og en fordeling som går i balanse ved slutten av året utenom investeringer som dekkes av tidligere års bevilgninger som ikke har blitt benyttet.

Tabell 1. Budsjett 2023 – Resultat (*Tall i hele tusen*)

Resultat	2022	2023
Bevilgning fra KD	226 888	240 534
Bevilgning fra UIT	12 171	12 536
Sum bevilgninger	239 059	253 070
Sum andre inntekter og refusjoner	10 200	12 170
Sum Bevilgning og andre inntekter/refusjoner	249 259	265 240
Total kostnader/Fordeling	249 259	265 240
Resultat	0	0

Budsjettet 2023 (tabell 1) viser en bevilgning for 2023 på 240,5 mill. kr. I tillegg får AHO videreført 12,5 mill. kr fra Universitetet i Tromsø, knyttet til studieplasser på landskapsarkitekturprogrammet. Totale bevilgninger summerer seg da til 253,1 mill. kr. Totale inntekter, inkludert bevilgning og andre estimerte inntekter til disposisjon i 2023 er 265,2 mill. kr, noe som er en nominell økning fra 2022 på 16,0 mill. kr. Totale kostnader/fordeling til enhetene er også 265,2 mill. kr, vi har med andre ord et budsjett i balanse ved utgangen av 2023.

Tildelingen til AHO fra Kunnskapsdepartementet vokser først og fremst som en følge av god utvikling i resultatbaserte indikatorer fra 2020 til 2021, total studiepoengs produksjon og antall uteksaminerte kandidater bidro til en vekst på omtrent 6,5 mill. Omtrent halvparten er knyttet til opptrapping og økt studiepoengs produksjon på landskapsarkitektur og design.

Tabell 2 viser planlagt bruk av midler fordelt mellom felles kostnader og kostnader som er avsatt til institutter, seksjoner og til disposisjon til rektor/direktor.

Felles total består av faste felleskostnader og sentralt fastlønnsbudsjett.

Faste felleskostnader er i hovedsak strøm og fjernvarme, husleie, renhold, etc. For 2023 er det lagt inn midler knyttet til lokaler i Maridalsveien 19, dit det meste av administrasjonen planlegges flytter i mars.

Fastlønn, som ofte omtales som det sentrale lønnsbudsjettet, inneholder lønn og sosiale kostnader for de stillingene som er definert som grunnårsverk. Dette gjelder både administrativt og vitenskapelig personale.

Tabell 2. Budsjett 2023 – Kostnadsfordeling (*Tall i hele tusen*)

Totale kostnader/Fordeling	2023
Fordeling/kostnader total	265 240
Felles total	223 180
Faste felleskostnader	60 780
Fastlønn	162 400
Institutter total	8 630
Institutt ARK, ink EVU	3 240
Institutt Design, ink EVU	2 390
Institutt UL, ink EVU	3 000
Seksjoner total	32 190
Seksjon UFF	16 630
Seksjon Økonomi, HR, IKT, drift	15 560
Rektor/Direktør	1 240

AHO planlegger og ønsker å gjennomføre enkelte investeringer i løpet av 2023, som estimeres opp til 8,3 millioner. Investeringsbudsjett skal tilpasses og sees i sammenheng med størrelsen på fondet som blir overført til 2023.

Den økonomiske situasjonen i 2023 er stram og krever aktivt handling og løpende oppfølging. Sammenlignet med tidligere år, er 2023 mer krevende og behovet for prioriteringer er betydelig større enn tidligere.

Budsjettrevisjoner vil brukes av ledelsen i prioriteringsarbeidet for å skape handlingsrom til utvikling, investeringer samt kostnadsreduksjon.

VI. Årsregnskap

Styrets kommentarer til Årsregnskapet

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2022.

Høyskolens revisor er Riksrevisjonen.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Opprinnelig budsjett for 2022 ble vedtatt i desember 2021 med planlagt resultat i balanse. Sommeren 2022 ble første revidert budsjettet vedtatt av styret med et forventet merforbruk på 3,076 mill. 2. budsjettrevisjon ble vedtatt av styret i høst 2022 med et forventet mindreforbruk på 1,9 mill. kr. Siste revisjonen inneholdt en forskyvning av kostnader til 2023 som har ikke har slått til som forventet.

Tallene er analysert og vi har vurdert at det gir et mer realistisk bilde av AHOs økonomiske situasjon å sammenligne årsresultatet for 2022 mot revisjon nr. 1.

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, finanskostnader og investeringer, viser et merforbruk på ca. 7,2 mill. kr. mot et budsjettet merforbruk på ca. 3,1 mill. kr.

Dette er et avvik på om lag 4,1 mill. kr. For 2021 viste resultatet et mindreforbruk på 1,9 mill. kr.

Merforbruket i resultatet dekkes ved bruk av midler fra fondet. AHO resultatet er preget av bl.a. av effekten til den kraftige prisøkning, driftsutfordringer som rammet sektoren i 2022, utredningskostnadene knyttet til campus og konseptvalgnotat og investeringer.

Investeringskostnadene er på ca. 2,6 mill. I tillegg har AHO hatt utgifter knyttet til campusutvikling i størrelsesorden 2,6 mill. Disse utgiftene kan ikke føres som investering, men er en kostnad som belaster resultatet. Investeringskostnadene og campusutvikling utgjør 5,2 mill. i engangskostnader for 2022.

Dette betyr at ordinært driftsresultat for AHO, eks. investeringer og kostnader knyttet til campusutvikling, viser et merforbruk på 2 mill. for 2022.

Inntekter

Driftsinntekter utgjør 262,2 mill. noe som innebærer et positivt avvik mot budsjett på 1,5 mill. og en økning fra 2021 på 15,1 mill. Endringen fra 2021 dreier seg i hovedsak om økte bevilgninger som følge av nye studieplasser.

Merinntekt stammer stort sett fra semesteravgifter på etter- og videreutdanning.

Totalt nettobidrag fra oppdrags- og bidragsprosjekter ble 7,1 millioner. Dette var omtrent 4 millioner mer enn opprinnelig budsjett, men samtidig 1,1 millioner mindre enn i 2021. Flere eldre prosjekter ble regnskapsmessig avsluttet i 2022.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 269,4 mill. mot 264,2 mill. i budsjettrevisjon 1.

Ift. til 2021 er dette en økning på 24,2 mill. og et merforbruk mot budsjett på 5,2 mill. kr.

Merforbruket knyttes til høyere lønnskostnader på ca. 1,3 mill og for ca. 3,9 mill økte driftskostnader.

Årsaken til dette bør sees i lys av en generell prisstigning av varer og tjenester i tillegg til økte driftsutgifter og ekstraordinære utgifter knyttet til utredning av KVN (ca 2,7 mill). AHO har også hatt økte kostnader knyttet til fremmede tjenester på ca. 1,8 mill.

Kostnaden til SPK er redusert med 2,4 mill. ift avsetningen som ble gjort i regnskapet. I årsavslutningen og gjennomgang av pensjonskostnader til Statens Pensjonskasse (SPK), samt endring av satsen for arbeidsgivers andel, viste det seg at kostnadene var tilsvarende lavere.

1. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 1,9 mill. pr. 31.12.2022. Beløpet er avsatt ift. vedtatt investeringsbehov i budsjett 2023.

2. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

Investeringene utført i 2022 tilsvarer til ca. 2,6 mill. kr. noe som er 1,7 mill. mindre enn i 2021. Investeringsplan for 2023 er i hovedsak knyttet til de nye lokalene i Maridalsveien 19, nytt utstyr til verkstedet og planlagt utskiftning av IKT utstyr iht vedtatt budsjett for 2023.

3. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Styrets kommentar til årsregnskapet 2022

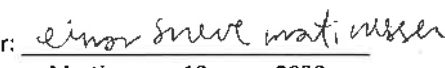
Signert:

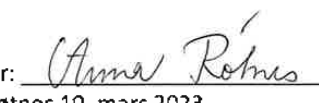
Signatur: 
Lisa Ann Cooper 10. mars 2023

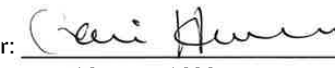
Signatur: 
Bård Folke Fredriksen 10. mars 2023

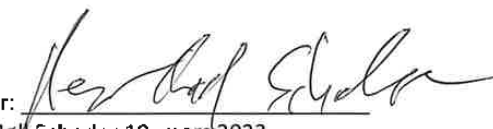
Signatur: 
Mathilde Aggebo 10. mars 2023

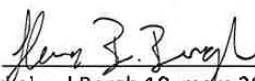
Signatur: 
Jacob Aars 10. mars 2023

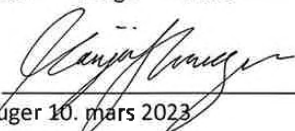
Signatur: 
Einar Sneve Martinussen 10. mars 2023

Signatur: 
Anna Rønnes 10. mars 2023

Signatur: 
Mari Hvattum 10. mars 2023

Signatur: 
Reier Møll Schoder 10. mars 2023

Signatur: 
Hanna Birkeland Bergh 10. mars 2023

Signatur: 
Maija Hauger 10. mars 2023

Signatur: 
Hobbe Mikael Erik Strömberg 10. mars 2023

	202000	202001-202012	202013	202100	202101-202112	202113	202200	202201-202212	202213									
1040	kr	3 763,28	kr	389,06	kr	-	kr	4 152,34	kr	307,13	kr	-	kr	4 459,47	kr	-	kr	4 459,47
1041	kr	-3 552,08	kr	-31,80	kr	-	kr	-3 583,88	kr	-139,05	kr	-	kr	-3 722,93	kr	-	kr	-3 887,57
1200	kr	17 374,46	kr	373,02	kr	-	kr	17 747,47	kr	-	kr	-	kr	17 747,47	kr	-	kr	17 870,41
1201	kr	-13 220,86	kr	-708,93	kr	-	kr	-13 929,78	kr	-690,46	kr	-	kr	-14 620,24	kr	-	kr	-15 281,04
1250	kr	29 846,10	kr	793,31	kr	-	kr	30 639,40	kr	1 408,91	kr	-	kr	32 048,32	kr	-	kr	32 217,18
1251	kr	-21 828,71	kr	-1 223,96	kr	-	kr	-23 052,67	kr	-1 268,61	kr	-	kr	-24 321,28	kr	-	kr	-25 632,28
1260	kr	9 071,91	kr	95,55	kr	-	kr	9 167,46	kr	164,68	kr	-	kr	9 332,14	kr	-	kr	9 717,63
1261	kr	-5 726,89	kr	-623,32	kr	-	kr	-6 350,21	kr	-595,76	kr	-	kr	-6 945,96	kr	-	kr	-7 510,79
1270	kr	268,25	kr	201,75	kr	-	kr	470,00	kr	-	kr	-	kr	470,00	kr	-	kr	492,50
1271	kr	-168,01	kr	-12,26	kr	-	kr	-180,26	kr	-30,75	kr	-	kr	-211,01	kr	-	kr	-244,01
1280	kr	611,51	kr	196,66	kr	-	kr	808,17	kr	-	kr	-	kr	808,17	kr	-	kr	1 022,43
1281	kr	-466,55	kr	-37,96	kr	-	kr	-504,51	kr	-71,91	kr	-	kr	-576,42	kr	-	kr	-648,45
1285	kr	31 361,14	kr	1 621,45	kr	-	kr	2 335,39	kr	2 335,39	kr	-	kr	35 317,98	kr	-	kr	36 963,16
1286	kr	-26 140,31	kr	-3 130,82	kr	-	kr	-29 271,14	kr	-3 068,79	kr	-	kr	-32 339,92	kr	-	kr	-34 117,82
1297	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1298	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1501	kr	3 041,86	kr	-181,77	kr	-	kr	2 860,09	kr	-282,55	kr	-	kr	2 577,54	kr	-	kr	9 614,18
1530	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-0,00
1540	kr	-	kr	116,70	kr	-	kr	116,70	kr	17,89	kr	-	kr	134,59	kr	-	kr	156,59
1541	kr	371,22	kr	-78,57	kr	-	kr	292,65	kr	166,47	kr	-	kr	459,11	kr	-	kr	150,33
1542	kr	499,15	kr	-211,89	kr	-	kr	287,25	kr	-157,73	kr	-	kr	129,52	kr	-	kr	35,26
1545	kr	0,09	kr	-0,09	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	25,00
1547	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1570	kr	698,86	kr	125,99	kr	-	kr	824,85	kr	129,72	kr	-	kr	954,57	kr	-	kr	1 204,66
1571	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1579	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1580	kr	-150,25	kr	-	kr	-	kr	-150,25	kr	103,39	kr	-	kr	-46,86	kr	-	kr	-34,28
1701	kr	9 418,07	kr	-5,40	kr	-	kr	9 412,67	kr	421,05	kr	-	kr	9 833,71	kr	-	kr	-
1717	kr	-	kr	0,00	kr	-	kr	-	kr	0,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	481,78
1799	kr	1 046,43	kr	1 501,41	kr	-	kr	2 547,84	kr	-62,06	kr	-	kr	2 485,78	kr	-	kr	-
1910	kr	10,81	kr	-10,81	kr	-	kr	0,00	kr	-0,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1930	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1931	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1933	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1940	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1941	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1942	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1961	kr	40 217,04	kr	1 055,36	kr	-	kr	41 272,40	kr	4 332,51	kr	-	kr	45 604,91	kr	-	kr	34 369,73
1962	kr	-	kr	-0,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1963	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1964	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-88 313,40	kr	-	kr	-88 313,40	kr	-	kr	-152 006,31
1965	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
1966	kr	-	kr	-0,00	kr	-	kr	-	kr	88 475,26	kr	-	kr	88 475,26	kr	-	kr	152 748,01
1967	kr	-	kr	-0,00	kr	-	kr	-	kr	-161,85	kr	-	kr	-161,85	kr	-	kr	-741,70
1969	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2053	kr	-1 370,76	kr	-	kr	-	kr	-1 370,76	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 370,76
2054	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2150	kr	-21 193,24	kr	2 098,26	kr	-	kr	-19 094,98	kr	1 649,21	kr	-	kr	-17 445,77	kr	-	kr	-15 420,82
2160	kr	-4 418,01	kr	-2 666,92	kr	-	kr	-7 084,93	kr	-1 894,91	kr	-	kr	-8 979,84	kr	-	kr	-1 732,13
2168	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,00
2170	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2171	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2180	kr	-1 570,97	kr	1 220,04	kr	-	kr	-350,93	kr	1 108,27	kr	-	kr	757,34	kr	-	kr	-250,37
2181	kr	-231,23	kr	-394,43	kr	-	kr	-625,66	kr	-453,82	kr	-	kr	-1 079,48	kr	-	kr	-2 687,00
2182	kr	-2 379,98	kr	298,66	kr	-	kr	-2 081,32	kr	1 629,63	kr	-	kr	-451,69	kr	-	kr	463,65
2183	kr	-2 615,44	kr	2 177,62	kr	-	kr	-437,82	kr	52,82	kr	-	kr	-385,00	kr	-	kr	-156,03
2184	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-445,15
2187	kr	-1 557,24	kr	762,12	kr	-	kr	-795,11	kr	-1 859,80	kr	-	kr	-2 654,92	kr	-	kr	-2 344,62
2188	kr	-979,25	kr	16,84	kr	-	kr	-962,41	kr	-	kr	-	kr	-962,41	kr	-	kr	179,35
2401	kr	-15 247,39	kr	-1 484,36	kr	-	kr	-16 731,74	kr	1 815,16	kr	-	kr	-14 916,58	kr	-	kr	-10 991,81
2402	kr	-29,33	kr	-465,74	kr	-	kr	-495,07	kr	-96,71	kr	-	kr	-591,78	kr	-	kr	-714,60
2601	kr	-4 522,55	kr	-305,77	kr	-	kr	-4 828,32	kr	-470,24	kr	-	kr	-5 298,56	kr	-	kr	-5 787,50
2602	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2604	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-77,04
2611	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-15,88	kr	-	kr	-15,88	kr	-	kr	-13,89
2631	kr	-	kr	0,00	kr	-	kr	-	kr	-0,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,00
2640	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2641	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,00
2651	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2691	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2692	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2697	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	456,63	kr	-	kr	456,63	kr	-	kr	-
2698	kr	-2,99	kr	-38,11	kr	-	kr	-41,09	kr	6,98	kr	-	kr	-34,11	kr	-	kr	-273,16
2699	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2711	kr	-23,02	kr	23,02	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,00
2713	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2714	kr	-0,00	kr	0,00	kr	-	kr	-	kr	-180,99	kr	-	kr	-180,99	kr	-	kr	-
2715	kr	-31,35	kr	31,35	kr	-	kr	-	kr	180,99	kr	-	kr	180,99	kr	-	kr	-
2741	kr	-0,00	kr	-140,17	kr	-	kr	-140,17	kr	-224,71	kr	-	kr	-364,89	kr	-	kr	-111,64
2771	kr	-2 615,82	kr	-109,79	kr	-	kr	-2 725,62	kr	-339,39	kr	-	kr	-3 065,01	kr	-	kr	-3 194,72
2772	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-183,27
2782	kr	-1 434,75	kr	-49,46	kr	-	kr	-1 484,21	kr	-186,96	kr	-	kr	-1 671,18	kr	-	kr	-1 815,19
2783	kr	-322,77	kr	-15,81	kr	-	kr	-338,58	kr	-50,85	kr	-	kr	-389,42	kr	-	kr	-322,88
2800	kr	97,16	kr	-278,91	kr	-	kr	-181,75	kr	-1 289,68	kr	-	kr	-1 471,43	kr	-	kr	-628,28
2902	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2903	kr	-45,26	kr	27,76	kr	-	kr	-17,49	kr	17,49	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2911	kr	-2 914,53	kr	-755,83	kr	-	kr	-3 670,35	kr	-490,02	kr	-	kr	-4 160,37	kr	-	kr	-1 589,22
2912	kr	-65,60	kr	65,60	kr	-	kr	-	kr	-65,84	kr	-	kr	-65,84	kr	-	kr	-110,15
2931	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
2932	kr	6,36	kr	17,90	kr	-	kr	24,26	kr	-13,82	kr	-	kr	10,45	kr	-	kr	589,85
2933	kr	-																

3100	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-0,28	kr	-	kr	-0,28
3200	kr	-	kr	-2,80	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1,02	kr	-	kr	-1,02
3201	kr	-	kr	-272,47	kr	-	kr	-353,09	kr	-	kr	-362,70	kr	-	kr	-362,70
3203	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-0,18	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3230	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-71,07	kr	-	kr	-71,07
3231	kr	-	kr	-1 749,94	kr	-	kr	-4 356,89	kr	-	kr	-4 264,57	kr	-	kr	-4 264,57
3232	kr	-	kr	25,16	kr	-	kr	1,46	kr	-	kr	4,82	kr	-	kr	4,82
3236	kr	-	kr	-1 319,04	kr	-	kr	-279,76	kr	-	kr	-832,97	kr	-	kr	-832,97
3240	kr	-	kr	-180,76	kr	-	kr	339,67	kr	-	kr	5,92	kr	-	kr	5,92
3400	kr	-	kr	-2 792,97	kr	-	kr	-2 404,52	kr	-	kr	-3 455,92	kr	-	kr	-3 455,92
3401	kr	-	kr	-2 288,95	kr	-	kr	-2 486,51	kr	-	kr	-3 472,79	kr	-	kr	-3 472,79
3409	kr	-	kr	-1 220,04	kr	-	kr	-1 108,27	kr	-	kr	1 007,71	kr	-	kr	1 007,71
3410	kr	-	kr	-880,25	kr	-	kr	-585,02	kr	-	kr	-2 917,11	kr	-	kr	-2 917,11
3419	kr	-	kr	394,43	kr	-	kr	453,82	kr	-	kr	1 607,52	kr	-	kr	1 607,52
3421	kr	-	kr	-14,37	kr	-	kr	1 189,78	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3424	kr	-	kr	-2 034,95	kr	-	kr	-1 629,63	kr	-	kr	-915,34	kr	-	kr	-915,34
3425	kr	-	kr	-80,16	kr	-	kr	-2 973,80	kr	-	kr	-505,33	kr	-	kr	-505,33
3429	kr	-	kr	-441,34	kr	-	kr	-52,82	kr	-	kr	-228,97	kr	-	kr	-228,97
3430	kr	-	kr	-78,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-450,00	kr	-	kr	-450,00
3434	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	445,15	kr	-	kr	445,15
3440	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 984,50	kr	-	kr	-850,00	kr	-	kr	-850,00
3450	kr	-	kr	-363,89	kr	-	kr	-2 177,51	kr	-	kr	-1 233,91	kr	-	kr	-1 233,91
3459	kr	-	kr	-762,12	kr	-	kr	1 859,80	kr	-	kr	-310,30	kr	-	kr	-310,30
3490	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-267,07	kr	-	kr	-217,08	kr	-	kr	-217,08
3499	kr	-	kr	-16,84	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-1 141,76	kr	-	kr	-1 141,76
3600	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3609	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3640	kr	-	kr	-73,32	kr	-	kr	-37,58	kr	-	kr	-112,74	kr	-	kr	-112,74
3672	kr	-	kr	-0,60	kr	-	kr	9,00	kr	-	kr	-9,30	kr	-	kr	-9,30
3679	kr	-	kr	-2 934,26	kr	-	kr	-1 503,63	kr	-	kr	-1 962,15	kr	-	kr	-1 962,15
3900	kr	-	kr	-197 029,00	kr	-	kr	-213 948,00	kr	-	kr	-227 091,00	kr	-	kr	-227 091,00
3901	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
3908	kr	-	kr	-9 450,00	kr	-	kr	-12 068,00	kr	-	kr	-12 171,00	kr	-	kr	-12 171,00
3910	kr	-	kr	3 670,78	kr	-	kr	4 216,11	kr	-	kr	2 559,23	kr	-	kr	2 559,23
3950	kr	-	kr	-5 769,05	kr	-	kr	-5 865,32	kr	-	kr	-4 584,19	kr	-	kr	-4 584,19
5001	kr	-	kr	52 466,54	kr	-	kr	57 620,00	kr	-	kr	67 484,01	kr	-	kr	67 484,01
5009	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5051	kr	-	kr	306,41	kr	-	kr	367,65	kr	-	kr	557,33	kr	-	kr	557,33
5081	kr	-	kr	6 566,52	kr	-	kr	7 209,45	kr	-	kr	8 543,09	kr	-	kr	8 543,09
5101	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5102	kr	-	kr	7 509,90	kr	-	kr	7 186,58	kr	-	kr	7 551,31	kr	-	kr	7 551,31
5104	kr	-	kr	13 343,28	kr	-	kr	16 810,50	kr	-	kr	19 443,49	kr	-	kr	19 443,49
5105	kr	-	kr	2 560,36	kr	-	kr	4 007,20	kr	-	kr	1 989,11	kr	-	kr	1 989,11
5106	kr	-	kr	18 006,56	kr	-	kr	20 150,40	kr	-	kr	17 622,67	kr	-	kr	17 622,67
5107	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5108	kr	-	kr	449,08	kr	-	kr	323,80	kr	-	kr	266,66	kr	-	kr	266,66
5110	kr	-	kr	-	kr	-	kr	86,45	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5111	kr	-	kr	578,23	kr	-	kr	1 114,03	kr	-	kr	698,57	kr	-	kr	698,57
5112	kr	-	kr	-	kr	-	kr	27,26	kr	-	kr	47,09	kr	-	kr	47,09
5113	kr	-	kr	556,28	kr	-	kr	725,51	kr	-	kr	291,30	kr	-	kr	291,30
5114	kr	-	kr	31,16	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5115	kr	-	kr	190,78	kr	-	kr	191,41	kr	-	kr	26,68	kr	-	kr	26,68
5151	kr	-	kr	63,30	kr	-	kr	96,90	kr	-	kr	89,07	kr	-	kr	89,07
5152	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	8,41	kr	-	kr	8,41
5181	kr	-	kr	5 152,98	kr	-	kr	6 057,05	kr	-	kr	5 632,53	kr	-	kr	5 632,53
5211	kr	-	kr	88,81	kr	-	kr	87,58	kr	-	kr	77,35	kr	-	kr	77,35
5221	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5241	kr	-	kr	7,31	kr	-	kr	2,04	kr	-	kr	1,23	kr	-	kr	1,23
5242	kr	-	kr	-7,31	kr	-	kr	-2,04	kr	-	kr	-1,23	kr	-	kr	-1,23
5251	kr	-	kr	300,05	kr	-	kr	534,31	kr	-	kr	633,03	kr	-	kr	633,03
5290	kr	-	kr	-388,86	kr	-	kr	-621,89	kr	-	kr	-710,38	kr	-	kr	-710,38
5301	kr	-	kr	1 805,45	kr	-	kr	795,90	kr	-	kr	1 989,80	kr	-	kr	1 989,80
5330	kr	-	kr	-	kr	-	kr	35,00	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5331	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5333	kr	-	kr	438,96	kr	-	kr	416,72	kr	-	kr	983,54	kr	-	kr	983,54
5334	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	27,93	kr	-	kr	27,93
5390	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,74	kr	-	kr	0,74
5391	kr	-	kr	97,72	kr	-	kr	33,43	kr	-	kr	208,84	kr	-	kr	208,84
5401	kr	-	kr	13 443,50	kr	-	kr	14 921,41	kr	-	kr	15 977,03	kr	-	kr	15 977,03
5402	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	183,27	kr	-	kr	183,27
5411	kr	-	kr	1 652,45	kr	-	kr	1 870,46	kr	-	kr	1 980,38	kr	-	kr	1 980,38
5412	kr	-	kr	1 869,11	kr	-	kr	2 085,48	kr	-	kr	1 758,79	kr	-	kr	1 758,79
5421	kr	-	kr	13 256,11	kr	-	kr	14 790,61	kr	-	kr	12 473,71	kr	-	kr	12 473,71
5429	kr	-	kr	-834,46	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5701	kr	-	kr	-149,02	kr	-	kr	-115,02	kr	-	kr	-84,88	kr	-	kr	-84,88
5721	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5801	kr	-	kr	-1 010,66	kr	-	kr	-2 023,55	kr	-	kr	-1 491,56	kr	-	kr	-1 491,56
5802	kr	-	kr	-306,56	kr	-	kr	193,26	kr	-	kr	-395,04	kr	-	kr	-395,04
5803	kr	-	kr	74,17	kr	-	kr	-27,06	kr	-	kr	0,33	kr	-	kr	0,33
5811	kr	-	kr	-1 560,78	kr	-	kr	-1 443,01	kr	-	kr	-2 078,08	kr	-	kr	-2 078,08
5813	kr	-	kr	2,10	kr	-	kr	-0,26	kr	-	kr	-39,63	kr	-	kr	-39,63
5814	kr	-	kr	-20,37	kr	-	kr	-193,84	kr	-	kr	193,02	kr	-	kr	193,02
5899	kr	-	kr	54,30	kr	-	kr	-2 705,15	kr	-	kr	-5 155,70	kr	-	kr	-5 155,70
5901	kr	-	kr	56,41	kr	-	kr	53,99	kr	-	kr	153,50	kr	-	kr	153,50
5910	kr	-	kr	120,93	kr	-	kr	84,71	kr	-	kr	304,74	kr	-	kr	304,74
5921	kr	-	kr	300,05	kr	-	kr	534,31	kr	-	kr	633,03	kr	-	kr	633,03
5961	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5962	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	5,50	kr	-	kr	5,50
5991	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,83	kr	-	kr	1,83
5992	kr	-	kr	18,23	kr	-	kr	44,90	kr	-	kr	41,57	kr	-	kr	41,57
5993	kr	-	kr	414,89	kr	-	kr	210,68	kr	-	kr	419,12	kr	-	kr	419,12
5994	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
5998	kr	-	kr	8,44	kr	-	kr	42,42	kr	-	kr	-9,28	kr	-	kr	-9,28
5999	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
6000	kr	-	kr	31,80	kr	-	kr	139,05	kr	-	kr	164,64	kr	-	kr	164,64
6010	kr	-	kr	708,93	kr	-	kr	690,46	kr	-	kr	660,80	kr	-	kr	660,80
6050	kr	-	kr	5 028,32	kr	-	kr	5 035,81	kr	-	kr	3 758,75	kr	-	kr	3 758,75
6101	kr	-	kr	266,92	kr	-	kr	162,05	kr	-	kr	195,71	kr	-	kr	195,71
6111	kr	-	kr	31,46	kr	-	kr	9,14	kr	-	kr	27,34	kr	-	kr	27,34
6199	kr	-	kr	81,96	kr	-	kr	110,49	kr	-	kr	119,60	kr	-	kr	119,60
6300	kr	-	kr	4 889,15	kr	-	kr	4 862,55	kr	-	kr	5 686,13	kr	-	kr	5 686,13
6304	kr	-														

6390	kr	-	0,20	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
6391	kr	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
6393	kr	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
6399	kr	-	15,63	kr	-	kr	-	26,11	kr	-	kr	-	64,08	kr	64,08
6401	kr	-	22,71	kr	-	kr	-	4,81	kr	-	kr	-	kr	kr	-
6402	kr	-	60,40	kr	-	kr	-	78,39	kr	-	kr	-	14,44	kr	14,44
6411	kr	-	kr	kr	-	kr	-	kr	kr	-	kr	-	2,94	kr	2,94
6421	kr	-	933,58	kr	-	kr	-	686,28	kr	-	kr	-	570,13	kr	570,13
6422	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	kr	kr	-
6430	kr	-	66,24	kr	-	kr	-	-414,09	kr	-	kr	-	908,51	kr	908,51
6440	kr	-	42,06	kr	-	kr	-	76,14	kr	-	kr	-	36,20	kr	36,20
6450	kr	-	10,15	kr	-	kr	-	1,26	kr	-	kr	-	51,19	kr	51,19
6460	kr	-	9,54	kr	-	kr	-	58,47	kr	-	kr	-	78,87	kr	78,87
6499	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6500	kr	-	118,37	kr	-	kr	-	308,62	kr	-	kr	-	364,67	kr	364,67
6501	kr	-	162,50	kr	-	kr	-	276,31	kr	-	kr	-	44,94	kr	44,94
6502	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6510	kr	-	209,67	kr	-	kr	-	250,70	kr	-	kr	-	288,38	kr	288,38
6522	kr	-	575,20	kr	-	kr	-	1 252,72	kr	-	kr	-	1 855,15	kr	1 855,15
6541	kr	-	215,15	kr	-	kr	-	97,99	kr	-	kr	-	143,84	kr	143,84
6543	kr	-	57,50	kr	-	kr	-	345,81	kr	-	kr	-	162,13	kr	162,13
6550	kr	-	326,20	kr	-	kr	-	297,13	kr	-	kr	-	469,61	kr	469,61
6551	kr	-	498,45	kr	-	kr	-	415,95	kr	-	kr	-	310,01	kr	310,01
6560	kr	-	92,14	kr	-	kr	-	102,71	kr	-	kr	-	4,05	kr	4,05
6570	kr	-	89,60	kr	-	kr	-	114,24	kr	-	kr	-	131,42	kr	131,42
6590	kr	-	1 098,89	kr	-	kr	-	851,36	kr	-	kr	-	897,49	kr	897,49
6591	kr	-	257,47	kr	-	kr	-	447,45	kr	-	kr	-	407,16	kr	407,16
6592	kr	-	946,33	kr	-	kr	-	960,20	kr	-	kr	-	1 041,98	kr	1 041,98
6601	kr	-	79,09	kr	-	kr	-	132,57	kr	-	kr	-	289,60	kr	289,60
6602	kr	-	-	kr	-	kr	-	6,24	kr	-	kr	-	7,15	kr	7,15
6604	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6605	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	0,40	kr	0,40
6630	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6631	kr	-	44,79	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	16,95	kr	16,95
6632	kr	-	359,73	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	15,26	kr	15,26
6633	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	2,00	kr	2,00
6634	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	28,36	kr	28,36
6635	kr	-	17,30	kr	-	kr	-	18,33	kr	-	kr	-	48,92	kr	48,92
6660	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	4,16	kr	4,16
6661	kr	-	157,44	kr	-	kr	-	197,74	kr	-	kr	-	1 001,13	kr	1 001,13
6662	kr	-	89,58	kr	-	kr	-	181,79	kr	-	kr	-	231,96	kr	231,96
6663	kr	-	593,53	kr	-	kr	-	303,44	kr	-	kr	-	120,01	kr	120,01
6690	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6700	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6701	kr	-	314,42	kr	-	kr	-	347,13	kr	-	kr	-	1 057,72	kr	1 057,72
6710	kr	-	398,02	kr	-	kr	-	895,87	kr	-	kr	-	767,41	kr	767,41
6720	kr	-	22,69	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6721	kr	-	18,00	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6722	kr	-	191,13	kr	-	kr	-	1 128,34	kr	-	kr	-	105,30	kr	105,30
6730	kr	-	255,41	kr	-	kr	-	8,30	kr	-	kr	-	1,97	kr	1,97
6740	kr	-	3 616,50	kr	-	kr	-	4 390,91	kr	-	kr	-	5 756,90	kr	5 756,90
6750	kr	-	1 479,29	kr	-	kr	-	2 343,10	kr	-	kr	-	2 133,37	kr	2 133,37
6751	kr	-	1 535,47	kr	-	kr	-	1 227,11	kr	-	kr	-	820,35	kr	820,35
6780	kr	-	1 253,72	kr	-	kr	-	498,85	kr	-	kr	-	1 310,75	kr	1 310,75
6781	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6784	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	12,19	kr	12,19
6785	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6788	kr	-	-	kr	-	kr	-	-6,15	kr	-	kr	-	-	kr	-
6789	kr	-	3 310,44	kr	-	kr	-	6 357,67	kr	-	kr	-	9 105,64	kr	9 105,64
6790	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6797	kr	-	2 037,80	kr	-	kr	-	2 819,67	kr	-	kr	-	350,89	kr	350,89
6798	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6799	kr	-	7,54	kr	-	kr	-	9,44	kr	-	kr	-	10,42	kr	10,42
6801	kr	-	460,40	kr	-	kr	-	107,62	kr	-	kr	-	303,35	kr	303,35
6802	kr	-	240,23	kr	-	kr	-	206,67	kr	-	kr	-	378,35	kr	378,35
6803	kr	-	343,64	kr	-	kr	-	312,10	kr	-	kr	-	399,89	kr	399,89
6821	kr	-	349,60	kr	-	kr	-	599,01	kr	-	kr	-	596,94	kr	596,94
6822	kr	-	110,20	kr	-	kr	-	253,53	kr	-	kr	-	310,39	kr	310,39
6823	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	1,35	kr	1,35
6824	kr	-	348,73	kr	-	kr	-	349,12	kr	-	kr	-	178,98	kr	178,98
6829	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6830	kr	-	350,91	kr	-	kr	-	641,27	kr	-	kr	-	636,02	kr	636,02
6840	kr	-	6,63	kr	-	kr	-	0,85	kr	-	kr	-	1,50	kr	1,50
6841	kr	-	1,79	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6842	kr	-	1,88	kr	-	kr	-	4,69	kr	-	kr	-	-	kr	-
6843	kr	-	96,39	kr	-	kr	-	138,47	kr	-	kr	-	24,76	kr	24,76
6844	kr	-	-	kr	-	kr	-	0,88	kr	-	kr	-	1,08	kr	1,08
6845	kr	-	92,99	kr	-	kr	-	110,35	kr	-	kr	-	47,75	kr	47,75
6847	kr	-	-	kr	-	kr	-	47,15	kr	-	kr	-	-	kr	-
6848	kr	-	18,01	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6850	kr	-	212,56	kr	-	kr	-	249,57	kr	-	kr	-	287,68	kr	287,68
6851	kr	-	105,90	kr	-	kr	-	83,51	kr	-	kr	-	90,85	kr	90,85
6852	kr	-	17,16	kr	-	kr	-	22,54	kr	-	kr	-	23,99	kr	23,99
6853	kr	-	395,66	kr	-	kr	-	433,81	kr	-	kr	-	410,66	kr	410,66
6854	kr	-	15,04	kr	-	kr	-	11,63	kr	-	kr	-	40,25	kr	40,25
6856	kr	-	165,75	kr	-	kr	-	305,94	kr	-	kr	-	472,52	kr	472,52
6857	kr	-	446,52	kr	-	kr	-	38,10	kr	-	kr	-	878,67	kr	878,67
6861	kr	-	7,98	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6862	kr	-	1 124,09	kr	-	kr	-	1 102,21	kr	-	kr	-	2 010,17	kr	2 010,17
6870	kr	-	197,44	kr	-	kr	-	235,88	kr	-	kr	-	930,64	kr	930,64
6871	kr	-	38,17	kr	-	kr	-	168,14	kr	-	kr	-	488,98	kr	488,98
6872	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6880	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
6899	kr	-	-	kr	-	kr	-	4,57	kr	-	kr	-	-	kr	-
6901	kr	-	319,22	kr	-	kr	-	179,20	kr	-	kr	-	181,92	kr	181,92
6903	kr	-	103,46	kr	-	kr	-	384,76	kr	-	kr	-	318,93	kr	318,93
6941	kr	-	118,20	kr	-	kr	-	99,61	kr	-	kr	-	88,81	kr	88,81
6950	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
7001	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
7099	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
7101	kr	-	15,46	kr	-	kr	-	32,71	kr	-	kr	-	57,27	kr	57,27
7131	kr	-	21,33	kr	-	kr	-	74,52	kr	-	kr	-	-43,62	kr	-43,62
7132	kr	-	959,78	kr	-	kr	-	666,62	kr	-	kr	-	2 345,11	kr	2 345,11
7133	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
7135	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	10,43	kr	10,43
7151	kr	-	159,78	kr	-	kr	-	80,71	kr	-	kr	-	287,92	kr	287,92
7152	kr	-	14,32	kr	-	kr	-	21,21	kr	-	kr	-	63,67	kr	63,67
7191	kr	-	10,15	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	0,50	kr	0,50
7192	kr	-	0,00	kr	-	kr	-	5,47	kr	-	kr	-	-	kr	-
7194	kr	-	291,80	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	-	kr	-
7197	kr	-	1 222,87	kr	-	kr	-	1 644,69	kr	-	kr	-	2 865,10	kr	2 865,10
7199	kr	-	-65,60	kr	-	kr	-	-	kr	-	kr	-	2,24	kr	2,24
7301	kr	-	120,39	kr	-	kr	-	173,09	kr	-					

[illegible]

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbollet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Programvare utviklet av virksomheten er balanseført som anleggsmidler dersom den er beregnet på bruk i mer enn ett år og har en anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer.

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	241 287	227 665	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 638	12 166	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	6 305	5 756	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 971	1 495	RE.6
Sum driftsinntekter		262 202	247 082	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	158 334	151 580	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4 584	5 865	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	106 468	87 735	RE.10
Sum driftskostnader		269 386	245 180	RE.14
Driftsresultat		-7 185	1 902	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	20	106	RE.16
Finanskostnader	6	83	112	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-63	-7	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-7 247,713	1 895	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	7 248	-1 895	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		7 248	-1 895	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		1 371	1 371	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	1 732	8 980	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		1 732	8 980	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	15 421	17 446	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		15 421	17 446	CIII.1A
Sum statens kapital		18 524	27 796	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		11 706	15 508	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 152	4 892	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 628	5 490	DIII.3
Avsatte feriepenger		12 997	11 898	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	5 240	4 776	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	1 178	9 217	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		42 900	51 782	DIII.7
Sum gjeld		42 900	51 782	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		61 424	79 579	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		61 424	79 579	SKG.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	572	737	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		572	737	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	2 589	3 127	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	12 260	13 582	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		14 849	16 709	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		15 421	17 446	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	9 580	2 531	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	2 054	13 997	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		11 634	16 528	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	34 370	45 605	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		34 370	45 605	BIV.4
Sum omløpsmidler		46 003	62 133	BIV.5
Sum eiendeler drift		61 424	79 579	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		61 424	79 579	BV.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		227 091	213 948	240 534	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		1 233	7 769	2 470	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		6 373	2 990	4 500	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		2 299	6 903	2 400	KS.10
Sum innbetalinger		236 996	231 610	249 904	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		158 622	149 215	159 300	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		102 378	87 429	102 670	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		253	-225	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		-15 644	-13 365	-14 536	KS.15
Sum utbetalinger		245 609	223 054	247 434	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		-8 613	8 555	2 470	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-2 559	-4 216	-1 700	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		20	106	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-83	-112	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 622	-4 223	-1 700	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-11 235	4 333	770	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		45 605	41 272	34 370	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		34 370	45 605	35 140	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2022	31.12.2021	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-7 248	1 895	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	4 584	5 865	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-2 559	-4 216	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-2 025	-1 649	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-7 049	179	KS.39
endring i leverandørgjeld	-3 802	-1 718	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	464	-477	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	2 622	4 223	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	6 400	4 454	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-8 613	8 555	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0,000

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2022 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2022

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	227 091	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				227 091	BRIII.01A
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				227091	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2022	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			45 605	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				-11 235	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			34 370	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2022	31.12.2021	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	34 370	45 605	-11 235
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	227 091	213 948	240 534	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-2 559	-4 216	-1 700	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 584	5 865	4 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	12 171	12 068	12 536	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	241 287	227 665	255 370	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	241 287	227 665	255 370	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	-------

Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	1 310	131	500	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	1 310	131	500	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	2 448	3 513	2 500	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 473	2 487	1 500	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 921	5 999	4 000	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 231	6 131	4 500	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	5	0	700	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	850	1 985	600	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 544	318	1 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 359	267	500	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 758	2 569	2 800	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	915	1 630	400	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	-1 190	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	915	440	400	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	734	3 027	900	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	734	3 027	900	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	5 408	6 036	4 100	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 638	12 166	8 600	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	-------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter ²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	85	-9	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	22	700	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	300	657	300	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	385	670	1 000	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 472	692	1 500	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	113	38	100	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	4 336	4 357	4 600	N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	5 920	5 086	6 200	N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	6 305	5 756	7 200	N1.60
--	--------------	--------------	--------------	-------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 971	1 495	2 000	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 971	1 495	2 000	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	262 202	247 082	273 170	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	-------

	31.12.2022	31.12.2021		Referanse
Inntekter fra utlandet ²⁾	0	0	0	
Inntekter fra EU	0	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	0	N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0		N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	262 202	247 082	273 170
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Note 2 Lønnskostnader
DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Lønn	119 287	109 989	N2.1
Feriepenger	14 176	13 266	N2.2
Arbeidsgiveravgift	19 899	18 877	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	12 474	14 791	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsm	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-9 052	-6 315	N2.5
Andre ytelser	1 550	971	N2.6
Sum lønnskostnader	158 334	151 580	N2.7

Kontrollsum	158 334	151 580
Differanse	0	0

Antall utførte årsverk:	167,67	162,51	N2.8
--------------------------------	---------------	---------------	------

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet. Premiesats til Statens pensjonskasse er av SPK estimert til 10,42 prosent for 2022. Premiesats til Statens pensjonskasse var 10,9 prosent

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 255		1 255	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		257	257	N21.02
Administrerende direktør	940		940	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2022.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Husleie	39 731	37 515	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	297	139	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	111	18	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	13 794	9 338	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr m	1 357	683	N3.5
Mindre utstyrsansaffelser	6 121	5 721	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 662	491	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	1 932	2 380	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	19 501	17 641	N3.8B
Reiser og diett	5 589	2 526	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	16 372	11 283	N3.10
Sum andre driftskostnader	106 468	87 735	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	106 468	87 735
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		1 200				1 200	N31.02
Varighet over 5 år		33 410				33 410	N31.03
Kostnadsført leiebetalning for perioden	0	34 610	0	0	0	34 610	N31.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2021	4 459	0	4 459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2022 (+)	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2022	4 459	0	4 459	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2021 (-)	-3 723	0	-3 723	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-165	0	-165	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2022 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2022	572	0	572	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Bygninger og annen fast eiendom		Anlegg under utførelse		Infrastruktur-eiendeler		Maskiner og transport-midler		Driftsløsøre, inventar, verkøy o.l.		SUM	Referanse
	Tomter											
Anskaffelseskost 31.12.2021		0	0	0	0	0	17 747	77 977	95 724	N5.1		
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2022 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20		
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2022 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A		
+ andre tilganger pr. 31.12.2022 (+)		0	0	0	0	0	123	2 436	2 559	N5.21		
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3		
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4		
Anskaffelseskost 31.12.2022		0	0	0	0	0	17 870	80 413	98 283	N5.5		
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6		
- Nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7		
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2021 (-)		0	0	0	0	0	-14 620	-64 395	-79 015	N5.8		
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	0	-661	-3 759	-4 420	N5.9		
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2022 (+)		0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10		
Balansført verdi 31.12.2022		0	0	0	0	0	2 589	12 260	14 849	N5.11		

Avskrivningssatser (levetider)	10-60 år				Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning					

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedtørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er innbetsført og vist i note 1 som "utsatt innpekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	20	106	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	20	106	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	12	10	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	71	103	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	83	112	N6.9

<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>		N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:

	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2022	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0 N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskaper:

Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2022	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	0 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2022

0 N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2022	1 371 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	1 371 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2022

1 371 N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.

(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	<u>Referanse</u>
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	<u>Referanse</u>
Kundefordringer til pålydende	9 614	2 578	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-34	-47	N13.2
Sum kundefordringer	9 580	2 531	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>	<u>Referanse</u>
Forskuddsbetalt lønn	150	459	N14.1
Reiseforskudd	157	135	N14.2
Personallån	35	130	N14.3
Andre fordringer på ansatte	25	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	9 834	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	482	2 486	N14.5B
Andre fordringer	1 205	955	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	2 054	13 997	N14.8

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2022	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Forsinkelse og innsparing ansettelser	0		0		0 N15I.011
AHOs 75 års jubileum	0		0		0 N15I.011
Digitalt arkiv, videreutvikle aho.no	0		0		0 N15I.011
Digitale prosjekter	0		0		0 N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0		0 N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Ubrukte midler fra tidligere år	8 980		7 085	1 895	N15I.021
Periodisering driftsoppgaver	0		0		0 N15I.021
Overforbruk midler fra i år	-7 248		1 895	-9 143	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0		0 N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	1 732	0	8 980	-7 248	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.061
Oppgave 2	0		0		0 N15I.061
Oppgave 3	0		0		0 N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0		0 N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.031
Oppgave 2	0		0		0 N15I.031
Oppgave 3	0		0		0 N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0		0 N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0		0		0 N15I.041
Formål 2	0		0		0 N15I.041
Formål 3	0		0		0 N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0		0 N15I.042
SUM andre formål	0	0	0		0 N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	1 732	0	8 980	-7 248	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0		0 N15I.051
Oppgave 2	0		0		0 N15I.052
Oppgave 3	0		0		0 N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0		0 N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0		0 N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	1 732	0	8 980	-7 248	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-7 248	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts
Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------

Statlige etater (unntatt NFR og RFF)

Tiltak/opp-gave/formål	2 687	1 079	1 608 N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	2 687	1 079	1 608 N15II.6
Norges forskningsråd			
Tiltak/opp-gave/formål	250	-757	1 008 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	250	-757	1 008 N15II.3
Regionale forskningsfond			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.4
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	445	0	445 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 345	2 655	-310 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-179	962	-1 142 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-464	452	-915 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	156	385	-229 N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	2 303	4 454	-2 151 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 303	4 454	-2 151 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	5 240	4 776	464 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	5 240	4 776	464 N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)		0		0 N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0		0 N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0		0 N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål	0	0		0 N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0		0 N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022 i kr	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	227 091	1 732	1 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	227 091	0	0 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	227 091	1 732	1 %	N15IV.1

Kontrollsum

6 972

13 756

Differanse

0

0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	34 370	45 605	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	34 370	45 605	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Skyldig lønn	1 006	4 171	N18.1
Skyldige reiseutgifter	110	66	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	500	826	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	-438	4 155	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	1 178	9 217	N18.7

Kontrollsum

1 178 9 217

Diff.

0 0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kornavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
TACK	Communities of Tacit knowledge		231				231	ja/nei	EU.011
PAV	Planning for Autonomous Vehicles					274	274	ja/nei	EU.011
							0	ja/nei	EU.011
							0	ja/nei	EU.011
Sum		0	231	0	0	274	505		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden.
Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kornavnet på prosjektene skal rapporteres.
Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.
Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2022	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	255 370	241 287	14 083	227 665	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	8 600	12 638	-4 038	12 166	N31.3
Salgs- og leieinntekter	7 200	6 305	895	5 756	N31.4
Andre driftsinntekter	2 000	1 971	29	1 495	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>273 170</i>	<i>262 202</i>	<i>10 968</i>	<i>247 082</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	157 006	158 334	-1 327	151 580	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 900	4 584	1 316	5 865	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	97 996	106 468	-8 473	87 735	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>260 902</i>	<i>269 386</i>	<i>-8 484</i>	<i>245 180</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	12 268	-7 185	19 453	1 902	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	20	-20	106	N31.14
Finanskostnader	0	83	-83	112	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-63</i>	<i>63</i>	<i>-7</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	12 268	-7 248	19 516	1 895	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	7 248	-7 248	-1 895	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	-39	0	-39	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>-39</i>	<i>7 248</i>	<i>-7 287</i>	<i>-1 895</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	1 650	3 466	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 921	5 999	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	5 921	5 999	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 758	2 569	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	1 310	131	N32.12
- oppdragsinntekter	385	670	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	5 453	3 370	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	2023		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	136 083	149 215	158 622	159 300	KS.11	TI1.011
Varer og tjenester	67 163	73 839	86 987	88 134	KS.12+KS.14+KS.15	TI1.012
Sum driftsutgifter	203 245	223 054	245 609	247 434		TI1.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 671	4 216	2 559	1 700	KS.17	TI1.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 671	4 216	2 559	1 700		TI1.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	TI1.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	TI1.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		TI1.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	TI1.041
Andre finansielle utgifter	163	112	83	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	TI1.042
Sum finansielle aktiviteter	163	112	83	0		TI1.04
SUM UTGIFTER	207 079	227 383	248 251	249 134		TI1.05

2. Inntekter		Regnskap		Budsjett			
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	2023			
<i>Driftsinntekter</i>					Merknad/referanse til kontantstrømsoppstillingen		
Inntekter fra salg av varer og tjenester	6 749	7 769	1 233	2 470	KS.4		T11I.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5		T11I.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9		T11I.013
Andre driftsinntekter	644	6 903	2 299	2 400	KS.9A+KS.10		T11I.014
Sum driftsinntekter	7 393	14 672	3 532	4 870			T11I.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>							
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16		T11I.021
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0			T11I.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>							
Inntekter fra statlige bevilgninger	200 702	216 938	233 464	245 034	KS.1A+KS.1B+KS.6		T11I.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3		T11I.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C		T11I.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D		T11I.034
Sum overføringer til virksomheten	200 702	216 938	233 464	245 034			T11I.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>							
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A		T11I.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	29	106	20	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A		T11I.042
Sum finansielle aktiviteter	29	106	20	0			T11I.04
SUM INNTEKTER	208 124	231 715	237 016	249 904			T11I.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	1 044	4 333	-11 235	770			T11I.06

Kontroller

Netto ending fra kontantstrømsoppstillingen

Samsvarstest tabell/oppstilling

0	4 333	-11 235	770
0,00	0,00	0,00	0,00

T11I.071
T11I.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedsstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittposting) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektsstype	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett for 2023	Regneregler	Referanse
Tiddelinger til finansiering av statsoppgraget						
Bevilgninger fra lagdeparterement	206 479	226 016	239 262	253 070	N1.2+N1.8+N1.9+(N15II.4)	T21.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T21.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningorganer	880	585	2 917	500	N1.21E+(N15II.6)	T21.013
Tiddelinger fra Norges forskningsråd	5 082	4 891	6 929	4 000	N1.29A+(N15II.3)	T21.014
Sum tiddelinger til statsoppgraget	212 441	231 492	249 108	257 570		T21.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra lagdeparterementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	0 K.S.3	T21.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	0 K.S.3C	T21.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	0 K.S.3D	T21.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0	0	T21.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	78	0	450	700	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T21.031
Bidrag fra private	364	4 429	2 301	2 100	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T21.032
Tiddelinger fra internasjonale organisasjoner	95	1 784	505	1 300	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T21.033
Sum bidrag	537	6 213	3 256	4 100		T21.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	180	-9	85	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T21.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	19	22	0	700	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T21.042
Oppdrag fra private	0	657	300	300	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T21.044
Andre inntekter og tidsavgrensninger	-5 052	-6 659	-15 733	-12 766	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T21.04
Sum oppdragsinntekter m.v.	-4 853	-5 990	-15 348	-11 766		
SUM INNTEKTER	208 125	231 715	237 016	249 904		T21.05

Tabell 1 - sum inntekter

Undersum

Andre inntekter

Regnskapsstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tiddelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

231 715	237 016	249 904	T21.06
238 375	252 749	262 670	T21.07
0	7 891	8 200	T21.08

Balansedag 31. desember	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Endring 2021 til 2022	Regneregler	Referanse
Beløp i TNOK						
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	4 1272	45 605	34 370	-11 235	BIV.1	T31.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	(0)	0	BIV.2A+BIV.2B	T31.012
Andre kontantbeholdninger	0	-	-	0	BIV.3	T31.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	41 272	45 605	34 370	-11 235		T31.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjetår :						
Feriepenger m.v.	10 526	11 898	12 997	1 099	DIII.4	T31.021
Skatetrekk og offentlige avgifter	9 558	10 382	11 779	1 397	DIII.2+DIII.3	T31.022
Gjeld til leverandører	17 227	15 508	11 706	-3 802	DIII.1-BII.3	T31.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 692	(2 531)	(9 580)	-7 049	DIII.06-BII.1	T31.024
Gjeld vedtørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	-	-	0	DIV.1-BV.1	T31.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjetår	-7 065	(4 780)	(876)	3 904	DIII.6-BII.2-BI.1	T31.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjetår	27 563	30 478	26 027	-4 451		T31.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjetår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	351	(757)	250	1 008	N15II.3	T31.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	-	-	0	N15I.3	T31.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	1 500	-	-	0	N15I.1	T31.033
Andre avsetninger til vedatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	5 585	8 980	1 732	-7 248	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T31.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	-	-	0	N15I.5	T31.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjetår	7 436	8 223	1 982	-6 240		T31.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 902	5 534	4 980	-544	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T31.041
Fri virksomhetskapskapital	1 371	1 371	1 371	0	C1.1-AIII.1+AIII.04A	T31.042
SUM andre avsetninger	6 273	6 904	6 361	-544		T31.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T31.051
Annen langsiktig gjeld	0	-	-	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T31.052
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0		T31.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	41 272	45 605	34 370	-11 235		T31.06

Kontroll

(0) 0

T31.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	572	737	568	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	14 849	16 709	18 527	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	-	T4I.013
Sum anleggsmidler	15 421	17 446	19 095	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	-	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	11 634	16 528	16 192	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	34 370	45 605	41 272	T4I.023
Sum omløpsmidler	46 003	62 133	57 464	T4I.02
Sum eiendeler drift	61 424	79 579	76 559	T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	-	T4I.041
Sum eiendeler	61 424	79 579	76 559	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 371	1 371	1 371	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	1 732	8 980	7 085	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	15 421	17 446	19 095	T4II.013
Sum statens kapital	18 524	27 796	27 551	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	-	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	-	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	42 900	51 782	49 009	T4II.023
Sum gjeld	42 900	51 782	49 009	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	61 424	79 579	76 559	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	-	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	61 424	79 579	76 559	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon