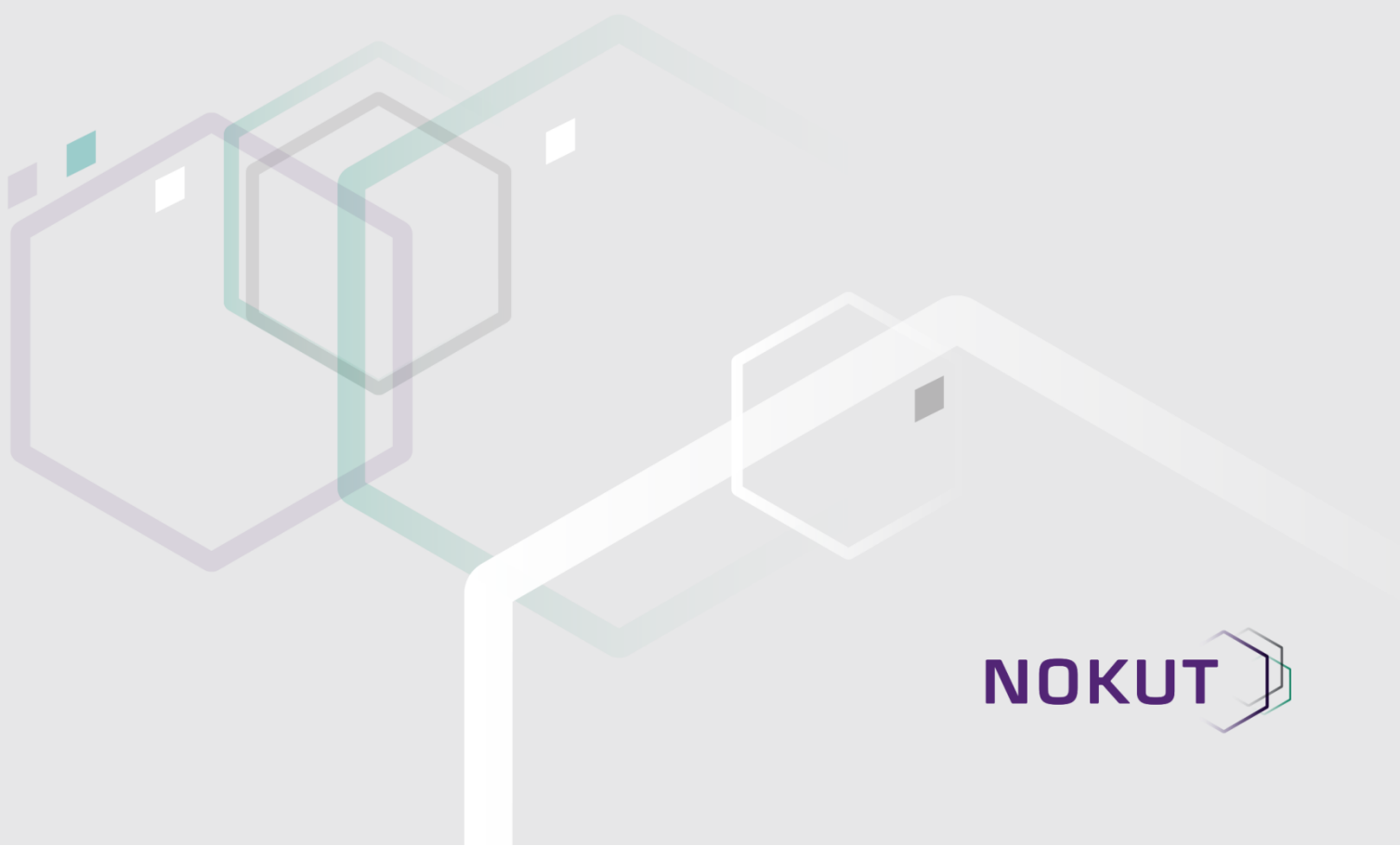


# Årsrapport (2017–2018)



**NOKUT** 

[Brødtekst]

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Tittel:</b> | Årsrapport (2017–2018) |
| <b>Dato:</b>   | 08.02.2018             |

## Forord

Årsrapport (2017–2018) er den formelle tilbakemeldingen til Kunnskapsdepartementet (KD) om bruken av bevilgningen over statsbudsjettet og årets resultater. Rapporten er en oversikt over NOKUTs virksomhet og resultater i 2017 samt planer for 2018. Årsrapporten skal fungere som grunnlagsdokument for KDs etatsstyring av NOKUT.

Årsrapport (2017–2018) er strukturert etter rapporteringskrav fra Finansdepartementet, med supplerende krav fra KD. Den ble vedtatt av NOKUTs styre 08.02.2018.

Lysaker 14.03.2018

Terje Mørland  
Direktør

## Innhold

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Styrets beretning .....</b>                                       | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>              | <b>3</b>  |
| 2.1      | Virksomheten og samfunnsoppdraget .....                              | 3         |
| 2.2      | Organisasjonen og ledelsen .....                                     | 4         |
| 2.3      | Utvalgte hovedtall.....                                              | 5         |
| <b>3</b> | <b>Årets aktiviteter og resultater .....</b>                         | <b>6</b>  |
| 3.1      | Virksomhetsmål for norsk utdanning .....                             | 6         |
| 3.1.1    | Analyse og vurdering av måloppnåelse for norsk utdanning .....       | 6         |
| 3.1.2    | Rapportering på styringsparametere for 2017 .....                    | 8         |
| 3.2      | Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning.....                         | 11        |
| 3.2.1    | Analyse og vurdering av måloppnåelse for utenlandsk utdanning .....  | 11        |
| 3.2.2    | Rapportering på styringsparametere for 2017 .....                    | 12        |
| 3.3      | Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon .....                      | 14        |
| 3.3.1    | Analyse og vurdering av måloppnåelse for NOKUT som organisasjon..... | 14        |
| 3.3.2    | Rapportering på styringsparametere for 2017 .....                    | 16        |
| 3.4      | Midler tildelt over andre kapitler enn kapittel 280 post 01 .....    | 18        |
| <b>4</b> | <b>Styring og kontroll i virksomheten.....</b>                       | <b>20</b> |
| 4.1      | Overordnet vurdering av styring og kontroll i NOKUT .....            | 20        |
| 4.2      | Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet .....                | 21        |
| 4.2.1    | Rekruttering.....                                                    | 21        |
| 4.2.2    | Ansettelsesform og lønnsutvikling.....                               | 21        |
| 4.2.3    | Sykefravær, turnover og permisjonsuttak .....                        | 23        |
| 4.3      | Andre rapporteringskrav fra KD.....                                  | 23        |
| 4.3.1    | Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen .....                | 23        |
| 4.3.2    | Samfunnssikkerhet og beredskap .....                                 | 24        |
| 4.3.3    | Iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak .....                 | 25        |
| <b>5</b> | <b>Vurdering av fremtidsutsikter .....</b>                           | <b>27</b> |
| 5.1      | Virksomhetsmål for norsk utdanning .....                             | 28        |
| 5.1.1    | Planlagte utviklingstiltak og oppdrag i 2018.....                    | 28        |
| 5.1.2    | Overordnet risikovurdering .....                                     | 30        |
| 5.1.3    | Styringsparametere for 2018 .....                                    | 31        |

|          |                                                                           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.2      | Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning.....                              | 32        |
| 5.2.1    | Planlagte utviklingstiltak og oppdrag i 2018.....                         | 32        |
| 5.2.2    | Overordnet risikovurdering .....                                          | 34        |
| 5.2.3    | Styringsparametere for 2018 .....                                         | 34        |
| 5.3      | Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon .....                           | 35        |
| 5.3.1    | Planlagte utviklingstiltak i 2018.....                                    | 35        |
| 5.3.2    | Overordnet risikovurdering .....                                          | 36        |
| 5.3.3    | Styringsparametere for 2018 .....                                         | 37        |
| 5.4      | Budsjett 2018.....                                                        | 37        |
| 5.4.1    | Driftsinntekter .....                                                     | 38        |
| 5.4.2    | Budsjettvirkning av hovedprioriteringene.....                             | 39        |
| <b>6</b> | <b>Årsregnskap.....</b>                                                   | <b>41</b> |
|          | <b>Vedlegg .....</b>                                                      | <b>66</b> |
|          | Nøkkeltall og informasjon for saksbehandlingen av norsk utdanning .....   | 66        |
|          | Nøkkeltall og informasjon for saksbehandling av utenlandsk utdanning..... | 69        |
|          | Publikasjoner 2017 .....                                                  | 70        |
|          | Nøkkeltall arrangementer og media .....                                   | 72        |
|          | Overordnet risikovurdering .....                                          | 73        |



## 1 Styrets beretning

2017 var et utfordrende år for NOKUT med uforutsigbare finansielle rammebetingelser og med usikkerhet om NOKUTs fremtid i forbindelse med omorganiseringen av kunnskapsforvaltningen. Ved inngangen til 2018 er styret derfor glad for å kunne konstatere at driften av NOKUT i all hovedsak har vært i tråd med planlagt omfang og fremdrift. Måloppnåelsen vurderes som tilfredsstillende på alle virksomhetsområder.

NOKUT nådde en viktig milepæl i februar 2017 da vi vedtok ny studietilsynsforskrift. Dette var tredje og siste ledd i en flerårig regelendringsprosess der Stortinget først gjorde endringer i universitets- og høyskoleloven (UH-loven), og der Kunnskapsdepartementet (KD) fulgte opp med endringer i sin studiekvalitetsforskrift. Arbeidet på tilsynsfeltet ble derfor i 2017 naturlig nok preget av mange aktiviteter for å implementere det nye regelverket for høyere utdanning. I siste del av 2018 vil vi starte en prosess med tilsvarende gjennomgang av regelverk og prosedyrer for fagskoler. Videre var det i 2017 god fremdrift i oppdragsprosjektene for departementet knyttet til kunnskap om kvalitet i høyere utdanning og høy aktivitet både i arbeidet med Sentre for fremragende utdanning (SFU) og innenfor utredning og analyse. Gjennom året arrangerte NOKUT en rekke godt besøkte konferanser, fagseminarer og frokostmøter der aktuelle problemstillinger ble satt på dagsorden. Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning og den første fagskoleprisen ble begge utdelt i november.

På utlandssiden ble godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæring utvidet med de baltiske landene, og utprøvingen av en ny vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning er igangsatt. Styret er tilfreds med at vi i løpet av året også kom godt i gang med NOKUTs kvalifikasjonsvurdering for flyktninger. Med denne tjenesten på plass har NOKUT et tilbud til alle flyktninger med kvalifikasjoner innenfor høyere utdanning, og arbeidet har fått betydelig positiv oppmerksomhet internasjonalt. Også innenfor drift og utvikling av NOKUTs organisasjon, inkludert arbeidet med digitalisering av søknadsprosessene våre, har det vært god fremdrift.

NOKUTs tildeling for 2017 ble i de siste forhandlingene om statsbudsjettet redusert med 10 mill. kroner i forhold til regjeringens innstilling i forslag til statsbudsjett, noe som utgjør vel 7 % av driftsbevilgningen. Dette skapte en krevende situasjon der alle planer og ambisjonsnivå måtte gjennomgås på nytt i første kvartal. Flere planlagte tiltak og nye tjenester måtte utsettes eller ble avlyst, og tilsynsvirksomheten måtte legges på et minste akseptabelt nivå. De søknadsbaserte tjenestene ble forsøkt skjermet så langt som mulig, men det var likevel ikke til å unngå at kuttet gikk ut over brukerne våre, spesielt de som søkte om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. I en situasjon med høy søknadsvekst i kjølvannet av flyktningkrisen høsten 2015, og hvor NOKUT var midt i en stor omlegging til nytt saksbehandlingssystem og nye -rutiner, var det dessverre ikke mulig å unngå lang saksbehandlingstid gjennom deler av året.

I revidert nasjonalbudsjett (RNB) ble NOKUTs tildeling tilbakeført til opprinnelig foreslått nivå. Det gjorde det mulig for oss å ansette flere saksbehandlere, for på denne måten å få bukt med søknadskøen. Saksbehandlingstiden var ved årets slutt på god vei nedover, og vi regner med at den vil nå normale nivåer i løpet av første del av 2018.

Det økte budsjettet i RNB gjorde det også mulig å sette av mer ressurser til tilsynet med norsk utdanning. Å styrke tilsynet med eksisterende studietilbud er en hovedprioritering for styret. For å få

til en opptrapping av tilsynet innenfor eksisterende ressursramme vil det bl.a. kreves en vridning av ressursene fra akkreditering til tilsyn. Det er derfor satt i gang et arbeid med å modernisere og effektivisere akkrediteringsprosessene. Likevel er det lite sannsynlig at det vil være mulig å kutte de samlede kostnadene knyttet til akkreditering de nærmeste årene. Det skyldes at vi som følge av regelendringer og andre politiske initiativer de siste årene opplever betydelig søknadsvekst for de mest kostnadskrevende søknadstypene institusjonsakkreditering og fagområdegodkjenning. Ressurssituasjonen på tilsyns- og akkrediteringsfeltet må derfor følges nøye gjennom 2018.

Som en av KDs underliggende etater har NOKUT vært omfattet av omstillingsprosjektet i kunnskapsforvaltningen. Utredning av alternative modeller for organisering og geografisk plassering av NOKUTs virksomhet fortsatte gjennom våren 2017. Etter flere års usikkerhet og omfattende prosesser innebar regjeringens beslutning i juni at NOKUT i hovedsak består som før, men at det skal legges til rette for at NOKUT kan overta flere forvaltningsoppgaver fra KD. Samtidig skal forvaltningen av incentivmidler knyttet til SFU og utdanningskvalitetsprisene overføres til et nytt forvaltningsorgan i Bergen (tidligere SIU – Senter for internasjonalisering av utdanning), som vil få ansvaret for all program- og tilskuddsforvaltning for høyere utdanning.

For å legge til rette for delegering av flere forvaltningsoppgaver til NOKUT har departementet forberedt en justering i UH-loven. NOKUT har gjennom hele omstillingsprosjektet i av kunnskapsforvaltningen vært positive til å overta oppgaver som er beslektet med våre eksisterende oppgaver og som kan styrke NOKUT som kvalitetsorgan. Samtidig har styret understreket at mer ansvar for ordinære forvaltningsoppgaver ikke må gå på bekostning av NOKUTs faglige uavhengighet. Vi er derfor tilfreds med at departementets forslag til lovendring synes å legge godt til rette for at NOKUT kan opprettholde og videreutvikle sitt nåværende samfunnsoppdrag innenfor en faglig uavhengig ramme, samtidig som KDs rett til å pålegge NOKUT forvaltningsoppgaver blir tydeliggjort. Ved inngangen til 2018 er det fortsatt ikke besluttet konkret hvilke oppgaveområder som vil bli overført til NOKUT. Vi regner med at dette vil bli avklart i løpet av våren. Styret ser frem til å videreutvikle NOKUT innenfor de justerte rammene i 2018.

Lysaker, 08. februar 2018

  
Lise Iversen Kulbrandstad  
styreleder

  
Stina Vrang Elias

  
Jan I. Haaland

  
Inger Lise Blyverket

  
Susann Strømsvåg

  
Svein Harald Larsen

  
Christoffer Błaalid

  
Jon Erik Svendsen

  
Kim Kantardjiev

## 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under KD med kompetanse innenfor norsk og utenlandsk høyere utdanning og fagskoleutdanning. NOKUT skal føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner. NOKUT skal godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk kompetanse i Norge. NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten på norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning og godkjent utenlandsk utdanning. NOKUTs mandat, myndighet og faglige uavhengighet følger av UH-loven og lov om fagskoleutdanning med tilhørende forskrifter gitt av KD.

### 2.1 Virksomheten og samfunnsoppdraget

NOKUTs tre overordnede virksomhetsmål for strategiperioden 2015–2020 er:

1. NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.
2. NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og at arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.
3. NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder.

NOKUT har ulike virkemidler for å nå hovedmålene våre: Vi akkrediterer og fører tilsyn med nærmere 4500 studier ved rundt 140 læresteder i Norge, og vi mottar og behandler individuelle søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning og utvalgte fag- og yrkesopplæringer. Vi frembringer og sammenstiller informasjon om utdanningskvalitet og er ansvarlige for SFU-ordningen. Som kompetansesenter for utenlandsk utdanning gir vi råd og informerer om godkjennings- og autorisasjonsordningene i Norge.

#### NOKUTs virksomhet er internasjonalt forankret

NOKUTs arbeid med norsk høyere utdanning er forankret i de europeiske standardene for kvalitets-sikring av høyere utdanning: *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG), og NOKUT er registrert i kvalitetssikringsregistret *European Quality Assurance Register for Higher Education* (EQAR). NOKUT evalueres hvert femte år for å sjekke om vi tilfredsstiller kravene i ESG. Neste evaluering skjer i 2018. NOKUTs arbeid med utenlandsk utdanning er forankret i Konvensjon om godkjenning av kvalifikasjoner vedrørende høyere utdanninger i Europa-regionen (Lisboa-konvensjonen), hvor NOKUT er nasjonalt informasjonskontor (ENIC-NARIC). Videre gir den reviderte Reykjavik-deklarasjonen om nordisk samarbeid føringer på NOKUTs arbeid på området.

NOKUT deltar i flere internasjonale fora. Dette gjør vi for å sikre at NOKUTs praksis er i tråd med internasjonale standarder og for å påvirke utviklingen internasjonalt. Disse foraene er også viktige nettverksarener og steder for faglig påfyll og erfaringsutveksling.

### *Formelle internasjonale fora som NOKUT deltar i er:*

- EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education
- ENQA – The European Association for Quality Assurance in Higher Education
- NOQA – Nordic Quality Assurance Network in Higher Education
- INQAAHE – International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education
- ENIC/NARIC – European Network of Information Centres in the European Region /National Recognition Information Centre
- NORRIC – Nordic National Recognition Information Centres

### *Internasjonale konferanseorganisasjoner innen forskning, utdanning og internasjonalisering som NOKUT deltar i er:*

- EAIE - European Association for International Education
- EAIR - European Association for Institutional Research
- Groningen Declaration Network
- NAFAA - Association of International Educators –
- TAICEP - the Association for International Credential Evaluation Professionals

NOKUT har for tiden presidentvervet i ENIC Bureau og er også representert i styret i ENQA. Videre er vi representert i en arbeidsgruppe i ENIC-NARIC-nettverket, i to av EAIEs organer og i ett av TAICEPs organer. NOKUT har også hatt en representant i UNESCOs Drafting Committee som har vært ansvarlig for å utarbeide et utkast til en ny global godkjenningsskonvensjon.

## **2.2 Organisasjonen og ledelsen**

NOKUTs øverste organ er et styre oppnevnt av KD. Styret har det overordnede ansvaret for virksomheten og de vedtakene som NOKUT gjør.

### *Styret i NOKUT 2017:*

- Lise Iversen Kulbrandstad, styreleder, professor, Høgskolen i Innlandet, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020
- Inger Lise Blyverket, direktør, Hovedorganisasjonen Virke, oppnevnt fra 15. oktober 2014 til 31. desember 2020
- Jon Erik Svendsen, spesialrådgiver studiekvalitet og analyser, Handelshøyskolen BI, oppnevnt fra 14. februar 2015 til 31. desember 2020
- Svein Harald Larsen, fagsjef utdanning, NELFO, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Stina Vrang Elias, adm. direktør, Tænketanken DEA & Danish Society for Education and Business, København, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Jan I. Haaland, professor, NHH, oppnevnt fra 1. august 2015 til 31. desember 2018
- Susann Strømsvåg, student, NSO, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2018
- Christoffer Blaaid, student, ONF, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2018
- Kim Kantardjiev, rådgiver, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker som relaterer seg til NOKUTs organisasjon og personale; oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020

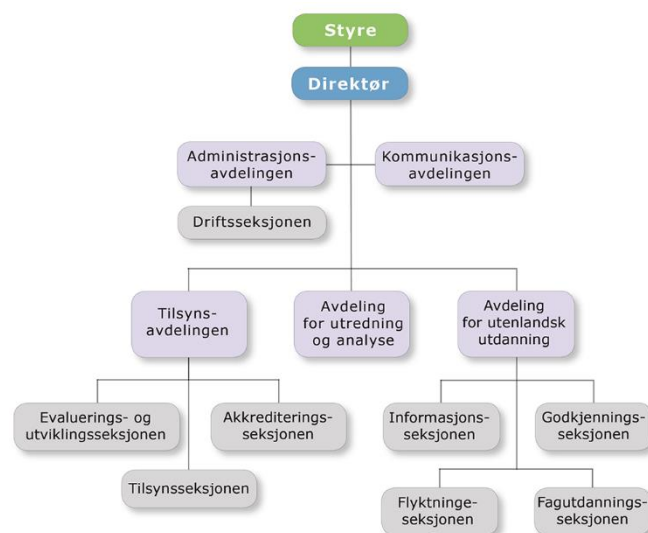
### *Varamedlemmer i 2017:*

- Randi Skår, dekan, Høgskulen på Vestlandet, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Tormod Skjerve, seniorrådgiver, Hovedorganisasjonen Virke, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Jo Ese, høgskolelektor, Høgskolen i Østfold, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Kim Allgot, student, NSO, oppnevnt fra 12. september 2017 til 31. desember 2018
- Silje Sørholt, student, ONF, oppnevnt fra 1. januar 2015 til 31. desember 2018
- Kjersti Tokstad, seniorrådgiver, ansattrepresentant fra NOKUT, stemmerett bare i saker som relaterer seg til NOKUTs organisasjon og personale, oppnevnt fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020

### Toppledelsen i NOKUT består av:

- Direktør: Terje Mørland (åremål til 7. desember 2020)
- Tilsynsdirektør: Øystein Lund
- Direktør for utenlandsk utdanning: Stig Arne Skjerven
- Analysedirektør: Ole-Jacob Skodvin
- Administrasjonsdirektør: Kathrine Dahlslett Graff
- Kommunikasjonsdirektør: Gard Sandaker-Nielsen

NOKUT holder til på Lysaker i Oslo. Vi var 136 ansatte ved utgangen av 2017. I løpet av en 2-årsperiode engasjerer NOKUT i tillegg om lag 900 eksterne eksperter i ulike tilsynsprosesser, evaluerings- og akkrediteringsprosesser og prosjekter.



Figur 1 Organisasjonskart

## 2.3 Utvalgte hovedtall

NOKUT fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i tråd med de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS). NOKUT er bruttobudsjettert og rapporterer i tillegg kontantregnskapet månedlig til Statsregnskapet. Utvalgte tall fra årsregnskapet er vist i tabellene nedenfor. NOKUT har de siste årene fått flere nye oppgaver og dermed en økning i bevilgningene fra KD. Som en konsekvens av dette er det også en økning i antall årsverk

Tabell 1 Tildelinger fra KD (tall i mill. kroner)

| Kapittel            | 2014           | 2015           | 2016           | 2017           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 226                 |                | 0,467          | 17,000         | 0              |
| 258                 | 0,650          | 0,467          | 0              | 0              |
| 276                 |                |                |                | 1,200          |
| 280                 | 80,718         | 79,833         | 91,985         | 144,861        |
| 281                 | 36,800         | 50,824         | 31,140         | 18,050         |
| <b>Bevilgning</b>   | <b>118,168</b> | <b>131,591</b> | <b>140,125</b> | <b>164,111</b> |
| 3280                | -1,263         | -1,297         | -1,327         | -1,353         |
| <b>Inntektskrav</b> | <b>-1,263</b>  | <b>-1,297</b>  | <b>-1,327</b>  | <b>-1,353</b>  |

Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra virksomhetsregnskapet (tall i mill. kroner)

|                                                                              | 2014   | 2015    | 2016                | 2017        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------|-------------|
| Driftsinntekter totalt                                                       | 98,000 | 127,610 | 135,656             | 152,338     |
| Driftskostnader totalt                                                       | 97,969 | 125,561 | 135,656             | 152,316     |
| Lønn og sosiale kostnader (inkl. honorarer) som en andel av driftskostnadene | 68,6 % | 63,1 %  | 72,5 % <sup>1</sup> | 72,6 %      |
| Antall ansatte <sup>2</sup> per 31. desember                                 | 84     | 103     | 125                 | 136         |
| Antall årsverk <sup>3</sup> per 31. desember                                 | 72     | 84      | 103                 | 113         |
| Reisekostnad per årsverk                                                     | -      | -       | Kr 65.006,-         | Kr 56.631,- |

<sup>1</sup> Spranget i lønnsandelen fra 2015 til 2016 skyldes bl.a. at NOKUT t.o.m. 2015 utbetalte midler til SFU-ene over eget budsjett.

<sup>2</sup> Dette inkluderer både faste og midlertidige ansatte. I tillegg kommer lærling, ansatte på pensjonistvilkår og praktikanter.

<sup>3</sup> Årsverk er justert for fravær > 1 dag som ikke skyldes ferieuttak eller avspasering av fleksitid eller overtid/reisetid til avspasering

### 3 Årets aktiviteter og resultater

NOKUT har tre overordnede virksomhetsmål for henholdsvis norsk utdanning, utenlandsk utdanning og for NOKUT som organisasjon. I dette kapittelet vurderer vi måloppnåelsen for hvert av dem, etterfulgt av en kort rapportering på hvert styringsparameter definert for 2017. Diverse nøkkeltall og fakta knyttet til de ulike virksomhetsmålene er oppsummert i vedlegg.

#### 3.1 Virksomhetsmål for norsk utdanning

Mål 1: NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.

Under dette virksomhetsmålet har vi hatt følgende styringsparametere for 2017:

- implementere ny studietilsynsforskrift
- videreutvikle arbeidet med kunnskapsgrunnlaget
- begrense økning i saksbehandlingstid for akkrediteringssøknader og sikre tilsynsaktivitet på et minste akseptabelt nivå
- sikre kapasitet til å fremskaffe nødvendig faktagrunnlag til arrangementer og fagpolitisk rådgivning
- gjennomføre oppdrag fra KD:
  - nasjonale deleksamener
  - kombinerte fagevalueringer
  - internasjonal benchmarking
  - internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene

##### 3.1.1 Analyse og vurdering av måloppnåelse for norsk utdanning

NOKUTs oppgaver med norsk utdanning omfatter regelverksforvaltning, godkjenning og tilsyn, i tillegg til dokumentasjon, analyse og informasjon om kvalitetstilstanden ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler. NOKUT har i 2017 i tillegg forvaltet incentivordningen Sentre for fremragende utdanning (SFU-ordningen) og to nasjonale utdanningskvalitetspriser. NOKUT gir fagpolitiske råd til departementet basert på det brede kunnskapsgrunnlaget arbeidet på feltet genererer. I 2017 ble om lag 40 % av totalt rapporterte årsverk benyttet innenfor målområdet norsk utdanning.

På akkrediterings- og tilsynsfeltet ble en viktig milepæl nådd i februar 2017 da NOKUTs styre vedtok ny studietilsynsforskrift. Dette var siste ledd i en flerårig regelendringsprosess der Stortinget først gjorde endringer i UH-loven og der KD så fulgte opp med endringer i studiekvalitetsforskriften. Arbeidet på feltet ble derfor i 2017 naturlig nok preget av aktiviteter for å implementere det nye regelverket. Det er utarbeidet skriftlige veiledninger for alle tilsynsformer og avholdt en rekke ulike kurs og seminarer for institusjoner, sakkyndige og NOKUTs saksbehandlere.

En vanskelig ressursituasjon i starten av året, kombinert med stor aktivitet knyttet til implementeringen av nytt regelverk, medførte at det gjennom 2017 til tider var krevende å unngå restanser i søknadsbehandlingen og samtidig opprettholde tilsynsaktiviteten på et akseptabelt nivå. Denne utfordringen ble forsterket av KDs pålegg om at alle oppdrag fra departementet skulle gjennomføres som planlagt. Etter at NOKUTs bevilgning i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett

(RNB) ble tilbakeført til opprinnelig foreslått nivå av regjeringen, ble det derfor prioritert å øke kapasiteten til tilsyn og akkreditering. Bemanningen på feltet er i ferd med å styrkes. Imidlertid kom det ved høstens søknadsfrist inn et betydelig høyere antall særlig ressurskrevende søknader (institusjonsakkreditering, fagområdegodkjenning og ph.d.-akkreditering) enn normalt. Det gjør at tilsyns- og akkrediteringskapasiteten må følges nøye også i 2018.

På feltet dokumentasjon og analyse av kvalitetstilstanden har det vært arbeidet med flere typer evalueringer og kvantitative undersøkelser og analyser. NOKUT-portalen i DBH er oppdatert med tanke på å møte kravene i de nye forskriftene. Studentundersøkelsen for høyere utdanning er gjennomført med god svarprosent og interessante resultater.

Et pilotprosjekt for studentundersøkelsen for fagskolestudenter er gjennomført, og underviserundersøkelsen ble for første gang kjørt i full skala. NOKUT har også utarbeidet analyser og kunnskapssammenstillinger på relevante områder. Planlagte utviklingstiltak knyttet til systematisering av kunnskapsgrunnlaget ble midlertidig ikke gjennomført pga. ressursituasjonen.

De fire oppdragsprosjektene fra KD knyttet til kunnskap om utdanningskvalitet (nasjonale del-eksamener, kombinerte fagevalueringer, internasjonal benchmarking av mastergrader (EUROMA-prosjektet) og en internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene) har i 2017 hatt god fremdrift. En felles erfaring fra dem er at hver og en av de på en god måte har bidratt til å dokumentere ulike sider ved utdanningskvaliteten. NOKUT arbeider med å evaluere prosjektene og vil blant annet vurdere hvordan kunnskap og metoder fra prosjektene kan inngå i det videre arbeidet vårt med å vurdere og bedømme kvaliteten i utdanningen. Ikke minst er det ønskelig å gjøre det tydelig hvordan det opparbeidede kunnskapsgrunnlaget fra evalueringer og andre analyse- og utredningsaktiviteter kan inngå som grunnlag i fremtidige tematiske tilsyn.

Arbeidet med SFU-ordningen har vært preget av oppstart av nye sentre og midtveiseevaluering av de etablerte. Det har vært god dialog med alle sentrene om utvikling, drift og spredning av god praksis til resten av sektoren. Sentrene melder tilbake at de er meget fornøyde med NOKUTs innsats på dette feltet. Regjeringen har vedtatt å overføre senterordningen til et nytt organ i Bergen (SIU), og NOKUT og SIU har i 2017 utarbeidet en plan for overføring av SFU-ordningen i løpet av 2018. I forlengelsen av SFU-arbeidet har NOKUT vært en sentral bidragsyter i arbeidet med å utforme en nasjonal arena for utdanningskvalitet i samarbeid med SIU og Norgesuniversitetet. NOKUT har bygget opp solid kompetanse om ulike virkemidler for å stimulere kvalitetsutvikling i høyere utdanning. Gjennom tilsyn, evalueringer, undersøkelser og analyser og sammenstillinger av informasjon om kvalitetstilstanden besitter NOKUT også et bredt kunnskapsgrunnlag om kvalitetsutfordringer som vil være viktig i utvikling og drift av den nye konkurransearenaen.

NOKUT har som mål å holde samfunnet godt informert om tilstanden i sektoren. Gjennom året har vi arrangert flere fagseminarer og frokostmøter og lagt til rette for andre faglige møteplasser der aktuelle problemstillinger har blitt satt på dagsorden. I november gjennomførte vi for andre år på rad en vellykket Utdanningsfest, med faglige innslag og utdeling av utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning. I november arrangerte NOKUT også en stor fagskolekonferanse i Bergen der tema var de ulike kvalitetsdimensjonene i fagskoleutdanningene. I den anledning ble utdanningskvalitetsprisen for fagskoler utdelt for første gang. Oppslutningen var rekordstor og evalueringen av konferansen viste at

deltakerne var svært fornøyde. Flere av NOKUTs resultater og arrangementer genererte mye medieoppmerksomhet. I 2017 lanserte vi vår egen podcast (NOKUT-podden) rettet mot faglige ledere og undervisere i sektoren.

Selv om det hadde vært ønskelig med en noe høyere tilsynsaktivitet enn det som var mulig pga. ressursituasjonen, vurderer vi den samlede måloppnåelsen på feltet som tilfredsstillende.

### **3.1.2 Rapportering på styringsparametere for 2017**

#### **Implementere ny studietilsynsforskrift**

NOKUTs nye studietilsynsforskrift ble vedtatt i februar 2017. Dette var siste ledd i en flerårig prosess med endring av regelverket knyttet til utdanningskvaliteten i høyere utdanning. Tidligere er det gjort endringer i UH-loven og KDs studiekvalitetsforskrift. NOKUTs tilsynsarbeid har i 2017 vært preget av implementeringen av det nye regelverket. Det er lagt ned betydelig arbeid med å utarbeide skriftlige veiledninger for alle tilsynsformer og avholdt en rekke ulike kurs og seminarer for institusjoner, sakkyndige og saksbehandlere. Det nye regelverket understreker og stiller strengere krav enn før til institusjonenes arbeid med å sikre og utvikle kvaliteten i egne studietilbud. NOKUT har derfor hatt og vil fortsette å ha et særlig fokus på informasjon og veiledning til institusjoner med fulle selvakkrediteringsrettigheter. NOKUTs tilsyn med institusjonenes kvalitetsarbeid etter nytt regelverk ble høsten 2017 startet opp gjennom et pilotprosjekt som inkluderer alle de vitenskapelige høyskolene.

#### **Videreutvikle arbeidet med kunnskapsgrunnlaget**

I tillegg til tilsynsrollen har NOKUT en viktig rolle med å dokumentere, analysere og formidle kunnskap om kvalitetstilstanden i norsk høyere utdanning og høyere yrkesutdanning. Kontinuerlig styrking og systematisering av arbeidet med å fremskaffe, bearbeide og sammenstille informasjon om utdanningskvalitet til sektor og samfunn er derfor en viktig strategisk prioritering for NOKUT. I 2017 ble porteføljen på dette området utvidet med en nasjonal underviserundersøkelse og en nasjonal studentundersøkelse for fagskolesektoren. Underviserundersøkelsen ble gjennomført i fullskala for første gang med presentasjon av resultatene i januar 2018, mens fagskoleundersøkelsen var en pilot som vil bli gjennomført i fullskala våren 2018. Det er dessuten gjennomført forbedringer på studiebarometeret.no, som er portalen hvor resultater fra NOKUTs studentundersøkelser og underviserundersøkelse blir lagt ut.

Det er videre gjort nødvendige justeringer i NOKUT-portalen i DBH for at denne skal være tilpasset ny studietilsynsforskrift. I tillegg startet vi opp et prosjekt om formidling av god praksis høsten 2017. Dette arbeidet viderefører vi i 2018 som en av hovedprioriteringene innenfor norsk utdanning.

#### **Begrense økning i saksbehandlingstid for akkrediteringssøknader og sikre tilsynsaktivitet på et minste akseptabelt nivå**

Basert på risikovurderingen for 2017 var det viktig å begrense økningen i saksbehandlingstiden, så vel som å sikre tilsynsaktivitet på et minste akseptabelt nivå. Årsaken var at budsjettreduksjonen i starten av året kombinert med pålegg om å prioritere alle oppdragsprosjekter for departementet, tilsa at det ville bli svært utfordrende å sikre tilstrekkelig kapasitet til å forhindre kø i søknadsbehandlingen,

implementere ny studietilsynsforskrift og samtidig opprettholde en nødvendig tilsynsaktivitet. Det er svært uheldig for søkerinstitusjoner at saksbehandlingen trekker ut. I tillegg går en slik situasjon utover NOKUTs omdømme og tillit som tilsynsorgan. Gjennom omprioriteringer og andre tiltak klarte NOKUT å få behandlet de fleste søknader som kom inn høsten 2016 og våren 2017 i løpet av våren og sommeren, slik at det så å si ikke var restanser da høstens søknader kom inn.

På tilsynssiden har vi prioritert å sette i gang NOKUTs nye periodiske tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid. Dette ble gjort gjennom en pilot som omfatter alle de vitenskapelige høyskolene. Videre har vi prioritert slutføring av tre større tematiske tilsyn og satt i gang et nytt tematisk tilsyn som omfatter fagmiljøene ved bachelorutdanninger innenfor fagområdet bygg. Vi har også avsluttet flere revideringer av akkrediteringer, og fire nye revideringer innen fagskole-utdanning er startet opp.

Etter at NOKUTs bevilgning i forbindelse med RNB ble tilbakeført til opprinnelig foreslått nivå av regjeringen, har NOKUT prioritert å styrke kapasiteten til tilsyn og akkreditering. Bemanningen på feltet vil derfor bli økt våren 2018. Imidlertid kom det ved høstens søknadsfrist inn et markert høyere antall særlig ressurskrevende søknader (institusjonsakkreditering, fagområdegodkjenning og ph.d.-akkreditering) enn normalt. Det gjør at tilsyns- og akkrediteringskapasiteten vil være et kritisk punkt som må følges nøye også i 2018. Dette er nærmere omtalt i kapittelet om fremtidsutsikter.

### **Sikre kapasitet til å fremskaffe nødvendig faktagrunnlag til arrangementer og fagpolitisk rådgivning**

Dette ble satt som styringsparameter utfra en risikovurdering fordi ressursituasjonen etter budsjett-reduksjonen i første halvår tilsa at det med høy sannsynlighet ville bli utfordrende å sikre tilstrekkelig kapasitet til disse oppgavene. Gjennom skarp prioritering vurderer vi at vi samlet sett har lyktes relativt bra med å kunne gi bistand til KD når det gjelder innspill til politiske prosesser og andre relevante prosesser i sektoren.

### **Gjennomføre oppdrag fra KD**

Her rapporterer vi på tre prosjekter som alle ble gitt som oppdrag av KD i 2014, og som har fortsatt i 2017, samt et prosjekt som ble gitt som oppdrag av KD i 2016.

#### **Nasjonale deksamener**

NOKUT har gjennomført et pilotprosjekt med uttesting av nasjonale deksamener innenfor de tre profesjonsutdanningene regnskap og revisjon, grunnskolelærer og sykepleie. Nasjonale deksamener skal gi nyttig informasjon om studentenes kunnskapsnivå og gi fagmiljøene mulighet til å sammenligne seg med tilsvarende fagmiljøer ved andre institusjoner og på denne måten bidra til å videreutvikle utdanningskvaliteten. Pilotprosjektet ble avsluttet i 2017, og NOKUT har publisert en oppsummeringsrapport. Rapporten konkluderte med at piloten har vært vellykket, men at det er behov for enkelte justeringer i den kritiske gjennomføringsfasen. Høsten 2017 ga KD NOKUT i oppdrag å etablere nasjonale deksamener i utvalgte fag som en permanent ordning fra 2018.

Bruk av øremerket bevilgning for nasjonale deksamener i 2017 er [rapportert i kapittel 3.4](#).

### **Kombinerte fagevalueringer**

NOKUT samarbeider med Forskningsrådet om å utvikle en modell der utdanning og forskning blir evaluert i samme prosess. Gjennom slike evalueringer vil man kunne vurdere helheten i samfunnsoppdraget til institusjonene. Modellen testes ut på samfunnsvitenskapelige fag. De siste forberedelsene til evalueringen, dvs. påmelding av institusjoner/studieprogram, rekruttering av internasjonale eksperter og innsamling av egne evalueringer ble gjennomført i første kvartal 2017. Ekspertene hadde sitt første møte i mai 2017 og sitt siste møte i desember 2017. I første kvartal 2018 vil eksperter fra henholdsvis utdanningspanelet og forskningspanelet sammen evaluere samspillet mellom utdanning og forskning. Pilotprosjektet avsluttes våren 2018, og erfaringene vil bli oppsummert.

### **Internasjonal benchmarking**

I dette evalueringsprosjektet var målet å utvikle og teste metodologi for å identifisere fagspesifikke kritiske faktorer for kvalitet på programnivå på tvers av land. Prosjektet skulle også bidra til kvalitetsutvikling gjennom diskusjon og utveksling av ideer og tiltak mellom deltagende programmer. I 2017 ble det arrangert felles samlinger for alle de deltagende programmene i molekylærbiologi og økonomi. Programmer fra Nederland/Flandern, Sverige og Norge møttes sammen med internasjonale eksperter i hver av disiplinene for å dele erfaringer og for å finne felles kvalitetsindikatorer. Disse møtene utgjorde siste delen av prosjektet. Rapportene fra hver av disiplinene ble publisert i november 2017. Overordnet viser resultatene fra prosjektet at programmene i de forskjellige landene til en viss grad har lignende styrker og svakheter, men at det er noen spesifikke utfordringer for de forskjellige programmene. Både fagekspertene og deltagende programmer har gitt gode tilbakemeldinger på prosjektet.

### **Internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene**

For å bidra til et faglig løft i de nye grunnskolelærerutdanningene på masternivå er det opprettet en internasjonal rådgivende ekspertgruppe. Gruppen skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene som tilbyr den nye lærermasteren. NOKUT koordinerer arbeidet. Ekspertgruppen hadde sitt første fysiske møte i februar 2017. Dette møtet ble fulgt opp med et nasjonalt seminar med deltagere fra alle institusjonene som tilbyr de nye grunnskolelærerutdanningene. Høsten 2017 arrangerte rådgivningsgruppen og NOKUT regionale møter i Bergen, Tromsø og Drammen. NOKUT har fått meget gode tilbakemeldinger på opplegget fra institusjonene. I 2018 vil det bli arrangert en nasjonal konferanse i mai og nye regionale seminarer høsten 2018.

Bruk av øremerket bevilgning er [omtalt i kapittel 3.4](#).

## 3.2 Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning

Mål 2: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og at arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.

Under dette virksomhetsmålet har vi hatt følgende styringsparametere i 2017:

- etablere og utvide de nye ordningene for godkjenning og vurdering av utenlandske kvalifikasjoner
- videreutvikle NOKUTs informasjonsrolle og -verktøy for utenlandske kvalifikasjoner
- styrke dialog og kontakt med de andre aktørene på godkjennings- og integreringsfeltet
- begrense økningen i saksbehandlingstid på generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning og effektivisere saksbehandlingen

### 3.2.1 Analyse og vurdering av måloppnåelse for utenlandsk utdanning

NOKUTs tjenester på området inkluderer ulike godkjennings- og vurderingsordninger, informasjonsoppgaver samt utvalgte kontaktpunktfunksjoner for europeiske mobilitetsverktøy. I 2017 ble om lag 40 % av totalt rapporterte årsverk benyttet innenfor målområdet utenlandsk utdanning.

2017 var preget av at den desidert største tjenesten på feltet, generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning, var i en krevende situasjon med høye restanser og lang saksbehandlingstid, spesielt i første halvår. Dette skyldes en kombinasjon av kraftig søknadsvekst, implementering av et nytt digitalt saksbehandlingssystem og ikke minst at en betydelig andel av ressursene som området var forespeilet og hadde planlagt ut fra, ikke ble bevilget likevel. Etter at det ble stilt flere ressurser til rådighet i juni (RNB), iverksatte NOKUT en tiltakspakke for å redusere køen i saksbehandlingen. Dette har ført til at restansen og saksbehandlingstiden har gått ned og nærmer seg ved årsskiftet 2017/2018 et akseptabelt nivå.

NOKUT mottok totalt 8613 søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning i 2017, en økning på hele 12,5 % sammenlignet med 2016. Økningen var spesielt stor for Syria, som nå er det utdanningslandet flest søker om godkjenning fra. Til tross for omprioritering av ressurser og diverse tiltak økte restansene og saksbehandlingstiden måned for måned i første halvår 2017. På et tidspunkt var saksbehandlingstiden i gjennomsnitt opp mot fem måneder og enda høyere for krevende land som Syria. Tiltaksplanen for å få restansene ned til normalnivå vil fortsette i første del av 2018, og vi regner med at saksbehandlingstiden for året som helhet vil komme under 2 måneder.

NOKUT la i 2017 også ned betydelig innsats i å etablere og utvide flere nye godkjennings- og vurderingsordninger. Godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæring ble lansert i november 2016 og utvidet mot slutten av 2017. Ordningen omfatter nå 15 kvalifikasjoner fra hvert av landene Polen, Tyskland, Estland, Latvia og Litauen. Ordningen er etablert på initiativ fra partene i arbeidslivet, og det er kvalifikasjoner med høy etterspørsel i arbeidslivet som er gitt prioritet. Utvidelser av ordningen krever svært mye forarbeid, utredninger og dialog med arbeidslivet. Det er derfor kun realistisk med en forsiktig utvidelse av ordningen i 2018. Noe forsinket kom vi også i gang med etableringen av en midlertidig vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning mot slutten av året.

Som nasjonalt informasjonssenter (ENIC-NARIC) i implementeringen av Lisboa-konvensjonen spiller NOKUT en viktig rolle for å gi kvalitetssikret informasjon om utenlandske utdanningssystemer og kvalifikasjoner til UH-sektoren, arbeidsgivere, integreringsapparatet og personer som har utenlandske kvalifikasjoner. Den planlagte styrkingen av dette området har vi pga. den krevende ressursituasjonen i begynnelsen av året måttet utsette til 2018. Utviklingen av arbeidet som nasjonalt koordineringspunkt for det europeiske kvalifikasjonsrammeverket og assistansesenter for yrkeskvalifikasjonsdirektivet er imidlertid gjennomført som planlagt.

I andre halvår ble det mulig å starte opp NOKUTs kvalifikasjonsvurdering som et nytt permanent tilskudd til porteføljen av godkjennings- og vurderingstjenester. Dette er et supplement til UVD<sup>4</sup>-ordningen. Den nye tjenesten, som inkluderer vurdering av eventuell tilgjengelig dokumentasjon, selvevaluering utfylt av søkeren og avsluttende intervju med to erfarne saksbehandlere, gjør at NOKUT nå har et tilbud til alle flyktninger med kvalifikasjoner innenfor høyere utdanning.

NOKUTs arbeid med vurdering av flyktningers kompetanse har fått stor oppmerksomhet internasjonalt. For dette arbeidet ble representanter fra NOKUT tildelt EAIEs Bo Gregersen Best Practice Award for 2017. NOKUTs metodologi er sentral i anbefalingen til Lisboa-konvensjonen som ble vedtatt i november 2017, i Europarådets prosjekt European Qualifications Passport for Refugees, og i Erasmus+ prosjektet Toolkit. NOKUTs metodologi har dessuten inspirert flere andre europeiske land til å utvikle sine egne godkjenningsordninger på feltet. NOKUT har også bidratt til øvrig utvikling av godkjenningsfeltet internasjonalt, bl.a. til utarbeidelsen av en global godkjenningskonvensjon og i en rekke Erasmus+ prosjekter. NOKUT har for tiden også presidenten i ENIC Bureau.

Den offentlige oppmerksomheten rundt NOKUTs arbeid på utlandsområdet har vært stor også i 2017. NOKUTs ledende rolle på godkjenningsfeltet internasjonalt gjør at det ikke bare er oppmerksomhet i media i Norge, men også i internasjonal fagpresse.

Selv om ambisjonsnivået på flere styringsparametere måtte nedjusteres som følge av den utfordrende ressursituasjonen i begynnelsen av året og usikkerhet for hele feltet knyttet til omorganiseringen av kunnskapsforvaltningen, vurderer vi den samlede måloppnåelsen på feltet som tilfredsstillende. Dette til tross for høyere saksbehandlingstid enn ønskelig og noe forsinket oppstart av nye tjenester og prosjekter.

### **3.2.2 Rapportering på styringsparametere for 2017**

#### **Etablere og utvide de nye ordningene for godkjenning og vurdering av utenlandske kvalifikasjoner**

##### **Fag- og yrkesopplæring**

Godkjenningsordningen for utenlandsk fag- og yrkesopplæring ble etablert i fjerde kvartal 2016 med fem kvalifikasjoner fra hvert av landene Polen og Tyskland. I løpet av 2017 er ordningen betydelig utvidet med nye kvalifikasjoner, samtidig som de tre baltiske landene er inkludert i ordningen. Ordningen omfatter ved utgangen av 2017 fem land og 15 kvalifikasjoner med til sammen 75 enkeltkvalifikasjoner. Åpning for søking fra Baltikum har som forventet ført til svært mange søknader

---

<sup>4</sup> UVD - uten verifiserbar dokumentasjon

fra Litauen som kapasitetsmessig må håndteres i 2018. Totalt mottok NOKUT 793 søknader om godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring fra ordningen ble lansert 14. november 2016 frem til utløpet av 2017. Det ble fattet 210 positive vedtak.

### **Fagskoleutdanning**

Ressurssituasjonen første halvår medførte at det ikke var mulig å åpne for søking til den midlertidige vurderingsordningen for utenlandsk fagskoleutdanning før i november 2017. I første omgang er det mulig å søke for utvalgte kvalifikasjoner fra Polen og Tyskland. Ved årsslutt var det kommet inn 11 søknader. De første vurderingene vil bli utstedt i første kvartal 2018. NOKUT vil fortsette dialogen med KD om erfaringen med ordningen gjennom 2018 og oppsummere erfaringene slik at justeringer kan gjøres før ordningen ev. blir permanent.

### **Kvalifikasjonsvurdering for flyktninger**

NOKUTs kvalifikasjonsvurdering skulle etter planen igangsettes som en ordinær ordning fra årsskiftet 2016/2017, men måtte utsettes til andre halvår 2017. Ordningen er etablert i tråd med føringer fra KD og pilotprosjektet fra 2016. I 2017 gjennomførte vi til sammen 76 vurderinger. Med denne ordningen har NOKUT nå et fullstendig tilbud til alle flyktninger uten verifiserbar dokumentasjon.

### **Yrkeskvalifikasjonsdirektivet**

Nye oppgaver for NOKUT i forbindelse med et modernisert yrkeskvalifikasjonsdirektiv er etablert og innfaset i tråd med føringer fra KD. NOKUT vurderer det som at vi er godt forberedt med henblikk på oppgavene våre som assistansesenter når alle elementer av direktivet trer i kraft i 2018.

### **Videreutvikle NOKUTs informasjonsrolle og -verktøy for utenlandske kvalifikasjoner**

Arbeidet med å oppdatere listen for generell studiekompetanse for utenlandske søkere (GSU-listen) er gjennomført i tråd med plan. De opprinnelige høye ambisjonene om videreutvikling av landdatabasen kunne ikke gjennomføres som planlagt i 2017. Videreutvikling av landdatabasen vil bli prioritert i 2018.

### **Styrke dialog og kontakt med de andre aktørene på godkjennings- og integreringsfeltet**

En viktig erfaring fra flyktningkrisen høsten 2015 var at det er behov for bedre dialog og samordning mellom aktørene som arbeider med godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse. NOKUT har en sentral rolle på godkjenningsfeltet og har derfor et naturlig medansvar for å sikre kontakt og samordning på feltet. NOKUT hadde derfor som ambisjon for 2017 å ta initiativ til ulike dialogmøter og workshops med de andre aktørene på feltet. Dette måtte nedprioriteres. NOKUT har likevel opprettholdt normal dialog med de sentrale aktørene på feltet. Dialogen med autorisasjonskontorene er styrket gjennom planleggingen av NOKUTs nye rolle som assistansesenter for yrkeskvalifikasjonsdirektivet. NOKUT har dessuten deltatt i ulike arbeidsgrupper, blant annet om kompletterende utdanning av flyktninger og informasjon til utenlandsstudenter.

## **Begrense økningen i saksbehandlingstid på generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning og effektivisere saksbehandlingen**

Dette ble satt som styringsparameter i årsplanleggingen for 2017 fordi vi da nettopp hadde innført nytt elektronisk saksbehandlingssystem og samtidig forventet kraftig søknadsvekst i kjølvannet av flyktningestrømmen året før. Da det i starten av 2017 ble kjent for oss at budsjettet vårt var redusert med 10 mill. kroner sammenliknet med regjeringens opprinnelige forslag, ble risikonivået satt til kritisk.

Tilførsel av ekstra ressurser i revidert nasjonalbudsjett gjorde det mulig å lage en tiltaksplan for å få bukt med restansene. Denne planen har, i tillegg til ansettelse av midlertidig ekstra saksbehandlingsskapasitet, ført til en systematisk innsats med justeringer både i saksbehandlingsrutinene og saksbehandlingssystemet for å effektivisere saksbehandlingen. Iverksatte tiltak bidro til at restanser og saksbehandlingstid var nedadgående gjennom hele høsten. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var ved årets slutt 3,1 måneder for året som helhet og med en sterkt nedadgående tendens. Tilførsel av ekstra kapasitet for å få ned restansen og saksbehandlingstiden ble i denne perioden prioritert foran effektivisering av ressursbruken. For 2018 regner vi med at saksbehandlingstiden for året som helhet skal være tilbake under 2 måneder i gjennomsnitt.

Iverksatte tiltak for å få restansene ned til et akseptabelt nivå vil fortsette i første del av 2018. Arbeidet med modernisering av regelverk og å effektivisere saksbehandlingen vil fortsette gjennom hele året, som nærmere omtalt i kapittelet om fremtidsutsikter.

### **3.3 Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon**

Mål 3: NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder på området.

Under dette virksomhetsmålet har vi hatt følgende styringsparametere for 2017:

- realisere gevinster gjennom implementering av nye IKT-systemer og nye arbeidsformer, herunder sikre tilstrekkelig kapasitet til å implementere og forvalte nye løsninger
- videreutvikle organisasjon og kompetanse med særlig vekt på strukturer for samarbeid på tvers
- styrke kommunikasjonen og profileringen overfor sentrale interessentgrupper
- prioritere kapasitet til utviklingstiltakene, nødvendig drift og fremtidige IKT-investeringer
- begrense effektivitetstapet som følge av uklare eksterne rammebetingelser

#### **3.3.1 Analyse og vurdering av måloppnåelse for NOKUT som organisasjon**

2017 var et utfordrende år for NOKUT som organisasjon, der uforutsigbare rammebetingelser knyttet til finansiering og usikkerhet om NOKUTs fremtid har preget arbeidet, særlig i første halvår.

De siste årene har det vært en prioritert oppgave å sikre større forutsigbarhet i finansieringen av NOKUTs virksomhet, både for å kunne dimensjonere langsiktige kompetansebehov og for å kunne styre virksomheten effektivt. Forslaget til statsbudsjett for 2017 varslet en bedring på dette området

gjennom at flere prosjektmidler var foreslått integrert i driftskapittelet, samtidig som det var foreslått en økning på 10 millioner kroner. Ved starten av året ble det imidlertid opplyst at 10 millioner kroner (vel 7 %) av den foreslåtte driftsbevilgningen var tatt bort i den endelige behandlingen av budsjettet i Stortinget. Som følge av dette måtte planer og ambisjonsnivå gjennomgås på nytt og nedjusteres. Det medførte blant annet at det ikke ble tilført nok ressurser til å ta unna den økte søknadsveksten innenfor godkjenning av utenlandsk utdanning, og effekten av IKT-investeringene som er gjort de siste årene, ble forsinket. I løpet av våren ble det arbeidet mye med å utarbeide og formidle faktagrunnlaget for NOKUTs langsiktige finansieringsbehov. Det var derfor svært gledelig at NOKUTs tildeling ble oppjustert igjen i revidert nasjonalbudsjett. På kort tid ble det utviklet en tiltaksplan for økning av kapasiteten til saksbehandling på de viktigste områdene innen norsk og utenlandsk utdanning.

Som en konsekvens av de ustabile rammebetingelsene har organisasjonen hatt langt flere midlertidige stillinger enn normalt, og det er brukt mye ressurser på å rekrutte og ta imot nyansatte. I statsbudsjettet for 2018 er økningen i driftsbevilgningen gjort permanent, noe som igjen muliggjør et mer langsiktig perspektiv på prioritering av oppgaver og dimensjonering av ressurser.

NOKUT har også i 2017 deltatt aktivt i arbeidet med vurderinger og innspill til det pågående omstillingsprosjektet i kunnskapssektoren. Beslutningen om å etablere to organer for kvalitetsutvikling innen høyere utdanning og fagskoleutdanning har ført til at arbeidet på høsten 2017 både har bestått i å legge grunnlaget for en god overføring av SFU-ordningen til det nye kvalitetsorganet i Bergen samt å planlegge for at NOKUT kan overta en del nye forvaltningsoppgaver fra KD i løpet av andre halvår 2018. Ved utgangen av året er organisasjonen godt motivert til å ta fatt på det videre arbeidet.

Parallelt med de pågående omstillingsprosessene har NOKUT arbeidet videre med å utvikle organisasjonen og tjenestene våre. Som følge av at IKT-prosjektet eSam ble avsluttet som prosjekt i starten av året, er det etablert en forvaltningsmodell for det videre arbeidet med digitalisering av tjenestene og drift av systemene. De fleste søknads- og saksbehandlingsprosessene innen utenlandsk og norsk utdanning er nå digitalisert. Det videre arbeidet vil både handle om å forbedre disse slik at gevinster kan tas ut og legge til rette for statistikk, rapportering og deling av data til eget bruk og for sektoren. Som følge av revidert budsjett ble det også mulig å gjenoppta arbeidet med å etablere en egen seksjon for digitalisering og IKT i administrasjonsavdelingen, noe som bidrar til å styrke organisasjonen på området.

NOKUT prioriterte også å gjennomføre den systematiske medarbeiderundersøkelsen. Det er fjerde gang vi gjennomfører samme undersøkelse, og vi har derfor et godt grunnlag for å måle utviklingen over tid. Resultatene var også i år i gjennomsnitt gode, men resulterte også i forbedringstiltak innen ledelse og annen organisasjonsutvikling. Det er dessuten foretatt en gjennomgang av NOKUTs interne kvalitetsstyringssystem og utarbeidet en Kvalitetshåndbok som samler alle styrende dokumenter og rutinebeskrivelser.

Mot slutten av 2017 ble oppgraderingen av publiseringsløsningen som benyttes på våre eksterne nettsider nokut.no slutført med relansering av nettsidene. Nettsidene våre er nå tilpasset alle plattformer. Det vil si at den også er tilpasset mobil. Nettsidene har også fått ny visuell profil. Nettsidens innhold vil videreutvikles i 2018.

Vi har også fortsatt arbeidet med å styrke relasjonen til personer, institusjoner og organisasjoner som vi mener bør ha kunnskap om NOKUTs oppdrag og innsikt i resultatene fra arbeidet vårt, og vi har gjennomført flere nye tiltak som støtter opp under dette.

I 2017 har NOKUT benyttet om lag 20 % av totalt rapporterte årsverk til dette målområdet. Dette omfatter ressurser til støtte i kommunikasjonsarbeidet i NOKUT, HR, arkiv og økonomifunksjoner, så vel som IKT- og annen driftsstøtte

Til tross for at rammebetingelsene har gjort arbeidet på feltet svært krevende, vurderer vi den helhetlige måloppnåelsen på organisasjonsområdet som tilfredsstillende.

### **3.3.2 Rapportering på styringsparametere for 2017**

#### **Realisere gevinster gjennom implementering av nye IKT-systemer og nye arbeidsformer, herunder sikre tilstrekkelig kapasitet til å implementere og forvalte nye løsninger**

Digitalisering av virksomhetsprosessene innen norsk og utenlandsk utdanning har i hovedsak gått som planlagt. Det er gjort forbedringer i søkerportalen for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning, og den er utvidet for å kunne håndtere utenlandsk fag- og yrkesopplæring. NOKUT har også utviklet en institusjonsportal for søknader om godkjenning av studietilbud for fagskoler. I forbindelse med digitaliseringen har det også blitt gjort en rekke prosessforbedringer. Gevinstene av digitaliseringen er så langt i hovedsak knyttet til en profesjonalisering av prosessene og en forbedret tjeneste for brukerne. Økt søknadsmengde, utfordringer med overgangen til nytt system samt uforutsigbar finansiering av ressursbehov medførte at restansen økte i 2017. I 2017 måtte vi derfor prioritere å redusere restansene og få ned saksbehandlingen fremfor å redusere kostnadene til saksbehandling. I løpet av høsten er det gjennomført ytterligere prosessendringer med sikte på effektivisering av ressursbruken, og arbeidet med å forbedre den tekniske løsningen vil fortsette i 2018.

En fortsatt digitalisering av NOKUT tjenester medfører behov for økt intern kompetanse og kapasitet på området. I 2017 har vi fått på plass en ny stilling som IKT-systemforvalter som skal bidra til å sikre god implementering av nye løsninger. I tillegg er det vedtatt å opprette en ny seksjon for digitalisering og IKT. Den vil bli etablert i februar 2018 samtidig som ny seksjonssjef er på plass.

#### **Videreutvikle organisasjon og kompetanse med særlig vekt på strukturer for samarbeid på tvers**

Utvikling av intern organisasjon og kompetanse skjer med utgangspunkt i det rammeverket som er utviklet i NOKUTs utviklingsplan for området. Planen viser kompetanseområder og kjennetegn ved NOKUT som organisasjon, der utviklingstiltak planlegges og gjennomføres basert på systematiske analyser av behov.

Et organisasjonsutviklingstiltak som NOKUT valgte å prioritere i 2017 var å etablere et fagskoleforum. I 2017 dreide samarbeidet seg særlig om etablering av ny vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning.

Med utgangspunkt i medarbeiderundersøkelsen, interessentanalysen og andre resultater har det vært gjennomført ulike tiltak for å utvikle organisasjonen i 2017, både lokalt i den enkelte avdeling og felles tiltak. Som en følge av at organisasjonen har vokst og at det har kommet flere nye mellomledere,

er det særlig prioritert tiltak innen ledelse, men også tiltak innen klarspråk og introduksjon av nyansatte har fått mye oppmerksomhet i 2017.

### **Styrke kommunikasjonen og profileringen overfor sentrale interessentgrupper**

NOKUT arbeider kontinuerlig med å skreddersy kommunikasjonen og profileringen av organisasjonen og arbeidet vårt tydeligere overfor sentrale interessentgrupper. For 2017 var det, basert på en interessentundersøkelse gjennomført høsten 2016, lagt opp til en særskilt innsats for å styrke dialogen med styrene og ledelsen ved de største utdanningsinstitusjonene. Dette har vi bevisst utsatt til situasjonen rundt NOKUTs mandat og rolle er helt avklart. Vi har imidlertid fortsatt det løpende arbeidet med å styrke relasjonen til personer, institusjoner og organisasjoner som vi mener bør ha kunnskap om NOKUTs oppdrag og innsikt i resultatene fra arbeidet vårt.

Det er også gjennomført flere andre tiltak på området. Oppgraderte og mer brukertilpassede nettsider med ny layout ble lansert i desember 2017. Vi har videre fått sendt ut et bilag gjennom Aftenposten til abonnentene deres for å synliggjøre god utdanningskvalitet og NOKUTs arbeidsområder.

Arrangementene våre er målrettet for å involvere ulike samfunnsaktører og gi kunnskap og oppmerksomhet om arbeidet vårt, noe vi får gode tilbakemeldinger på. En podcast ble en av årets nyvinninger med formål å i større grad nå og engasjere undervisere ved universiteter og høyskoler.

### **Prioritere kapasitet til utviklingstiltakene, nødvendig drift og fremtidige IKT-investeringer**

Som følge av den krevende budsjettsituasjonen første halvår 2017 var det viktig med et styringsparameter som omhandlet kapasitet til utviklingstiltak, nødvendig drift og fremtidige IKT-investeringer. Det har vært arbeidet systematisk med god, løpende økonomistyring og prioritering av oppgaver. Det er blant annet utarbeidet en analyse av NOKUTs langsiktige finansieringsbehov som grunnlag for dialog med KD. Det er svært positivt at NOKUT i revidert budsjett fikk økt bevilgningen i samsvar med opprinnelig forslag til statsbudsjett. Det har samtidig vært utfordrende å først nedskalere ambisjonsnivået for så å planlegge og allokere tilstrekkelige ressurser til gjennomføring av et oppjustert ambisjonsnivå, noe som har medført mer overføring av ubrukte budsjettmidler fra 2017 til 2018 enn ønsket.

I en krevende økonomisk situasjon hvor virksomheten i tillegg pålegges årlige effektiviseringer har NOKUT som et viktig tiltak i 2017 hatt som mål å få ned reisekostnadene. Vi har lyktes med å redusere reisekostnadene med 0,3 mill. kroner sammenlignet med 2016-regnskapet til tross for en betydelig økning i antall årsverk. Dette reflekteres i nøkkeltallet reisekostnad per årsverk som er redusert med 12,9 % per årsverk.

### **Begrense effektivitetstapet som følge av uklare eksterne rammebetingelser**

På grunn av den krevende budsjettsituasjonen og usikkerheten om NOKUTs fremtid i forbindelse med omorganiseringen av kunnskapsforvaltningen ble det for 2017 valgt et styringsparameter som fokuserte på å begrense effektivitetstapet som følge av uklare eksterne rammebetingelser. Med omstillingsprosjektet og finansieringsutfordringene har det fulgt en del arbeid som særlig har involvert ledelsen og administrasjonen. Samtidig har det vært viktig for ledelsen å stimulere resten av

organisasjonen til å ha fokus på kjerneoppgavene. Innenfor gjeldende rammer mener vi at vi har lykket med det. Det er likevel ikke til å komme fra at de uklare rammebetingelsene også har gått noe utover NOKUTs faglige aktivitet.

### **3.4 Midler tildelt over andre kapitler enn kapittel 280 post 01**

NOKUT ble i 2017 tildelt 18,050 mill. kroner på kapittel 281 post 01 og 1,200 mill. kroner på kapittel 276 post 01. Tildelingene er knyttet til ulike styringsparametere i 2017. Resultater og måloppnåelser er i hovedsak omtalt under de respektive styringsparametere. Her rapporterer vi på ressursbruken.

#### **Pilotprosjekt for studiebarometer for fagskolestudenter**

NOKUT fikk i juni 2017 et supplerende tildelingsbrev om pilotprosjektet for å etablere et studiebarometer for fagskolestudenter. Tildelingen var på 1,5 mill. kroner på kapittel 281 post 01. Midlene er benyttet til utviklingen av en felles nettportal (Studiebarometeret.no) sammen med studentundersøkelsen i høyere utdanning og underviserundersøkelsen. [Se øvrig omtale her](#). Arbeidet ble utført av interne ressurser som allerede var budsjettert, og det er derfor ikke belastet lønnsmidler på prosjektet. NOKUT vil søke om overføring av midlene til videre arbeid med studiebarometeret for fagskolestudenter.

Kap 0281 Bygg og fellesutg., universitet og høyskoler

Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                | Forbruk      |
|--------------------|----------------------|--------------|
| 6/7                | Andre driftsutgifter | 1 098        |
| <i>Sum post 01</i> |                      | <u>1 098</u> |

#### **Utdanningskvalitetspris for fagskoleutdanninger**

NOKUT fikk i juni 2017 et supplerende tildelingsbrev om utdanningskvalitetspris for fagskoleutdanninger. Tildelingen var på 1,2 mill. kroner på kapittel 276 post 01. Av dette var selve prispengene 1 mill. kroner. Den første utdanningskvalitetsprisen for fagskoleutdanningene gikk i 2017 til Fagskolen i Vestfold: Pilotprosjekt «Elektrotekniker» – studie for Nelfo. Tiltaket skal sørge for at elektromontører blir værende lenger i jobb gjennom en etterutdanning. Øvrige midler er benyttet til honorarer og reisekostnader til komitéen.

Kap 0276 Utdanningskvalitetspris for fagskoleutdanninger

Post 01 - Driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk      |
|--------------------|--------------------------|--------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 98           |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 1 032        |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>1 130</u> |

#### **Internasjonal rådgivningsgruppe for implementering av grunnskolelærerutdanningen på masternivå**

NOKUT fikk i tildelingsbrevet for 2017 en øremerket bevilgning til prosjektet på kapittel 281 post 01 på 4 mill. kroner. I tillegg ble det i april 2017 overført ubrukte midler på 0,500 mill. kroner fra 2016 på kapittel 281 post 01. Prosjektet budsjetterte opprinnelig med såkornmidler for 0,500 mill. kroner, men

vurderte at det ikke var aktuelt å dele ut i midlene allerede i 2016. I 2017 ble samme vurdering gjort. NOKUT søker derfor om overføring av midlene til 2018 og foreslår samtidig at midlene omdisponeres til en større litteraturstudie i 2018. [Se øvrig omtale av prosjektet.](#)

#### Internasjonal rådgivningsgruppe

(beløp i 1.000 kroner)

#### Kap 0281 Bygg og fellesutg., universitet og høgschooler

##### Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk      |
|--------------------|--------------------------|--------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 3 127        |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 873          |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>4 000</u> |

#### Nasjonale deksamener

NOKUT fikk i tildelingsbrevet for 2017 en øremerket bevilgning til prosjektet på kapittel 281 post 01 på 9,250 mill. kroner. Hovedandelen av midlene er benyttet til eksterne sakkyndige som utarbeider og kvalitetssikrer eksamenene, og til sensorene som foretar vurderingen av eksamenene. Tildelingen har i 2017 dekt interne årsverk knyttet til ordningen. Prosjektet har fått videre finansiering av KD for 2018. [Se øvrig omtale av nasjonale deksamener.](#)

#### Nasjonal deksamener

(beløp i 1.000 kroner)

#### Kap 0281 Bygg og fellesutg., universitet og høgschooler

##### Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                    | Forbruk      |
|--------------------|--------------------------|--------------|
| 5                  | Lønn og sosiale utgifter | 8 447        |
| 6/7                | Andre driftsutgifter     | 803          |
| <i>Sum post 01</i> |                          | <u>9 250</u> |

#### Nytt IKT-system

IKT-prosjektet e-Sam fikk tildelt øremerkede midler på kapittel 281 post 01 med 2,800 mill. kroner. Interne ressurser dekkes ikke av denne tildelingen. Utviklingskostnadene som utføres av ekstern leverandør, regnskapsføres som investering.

#### Nytt IKT-system

(beløp i 1.000 kroner)

#### Kap 0281 Bygg og fellesutg., universitet og høgschooler

##### Post 01 - driftsutgifter

| Kontoklasse        | Tekst                | Forbruk      |
|--------------------|----------------------|--------------|
| 1                  | Investeringer        | 2 509        |
| 6/7                | Andre driftsutgifter | 291          |
| <i>Sum post 01</i> |                      | <u>2 800</u> |

## 4 Styling og kontroll i virksomheten

Vi gir først en overordnet vurdering av NOKUTs styling og kontroll av virksomheten. Deretter kommer rapporteringen innenfor likestillingsområdet og rapportering på andre særskilte rapporteringskrav fra KD.

### 4.1 Overordnet vurdering av styling og kontroll i NOKUT

Totalt sett vurderer NOKUT at vi har et system for styling og kontroll som er tilpasset risiko, vesentlighet og virksomhetens egenart. NOKUT har et helhetlig kvalitetsstyringssystem som skal sikre kvalitet i leveransene, en god og effektiv styling og bidra til gode prosesser for læring og forbedring.

#### Systemer og rutiner

NOKUTs kvalitetsstyringssystem består av fem elementer: Strategier og planer, styrende dokumenter i NOKUTs nye kvalitetshåndbok, kompetanse, kontroll og systematisk forbedringsarbeid. I strategiplanen og delstrategier ligger våre visjoner og overordnede mål for virksomheten. NOKUTs strategiplan rulleres normalt hvert 5. år. Disse overordnede målene og strategiene legger føringer for rapportering og oppfølging av virksomheten vår. Den nåværende strategien for perioden 2015–2020 ble utformet i 2014. I 2018 er det lagt opp til en revidering av både målstruktur og strategi. Hvert år utarbeider vi en årsplan og budsjett basert på strategiplanen og det årlig tildelingsbrevet fra KD. I planen fastsettes konkrete styringsparametere med tilhørende ambisjonsnivå for året.

#### NOKUTs årshjul

NOKUT har et årshjul som skal sikre systematikk i planleggingen, gjennomføringen og evalueringen av virksomheten. Årshjulet inneholder faste milepæler for rapportering til styret som halvårsrapportering og avviksrapportering. I tillegg rapporteres det på viktige milepæler knyttet til styringsparameterne etter behov gjennom hele året. Målet med dette er en mest mulig effektiv styringsdialog med fokus på risiko og vesentlighet både innad i virksomheten, med NOKUTs styre og departementet, i tillegg til øvrige eksterne organer som påvirker NOKUTs virksomhet.

#### Intern kontroll og eventuelle avvik

NOKUT har et godt fungerende og dokumentert internkontrollsystem gjennom de styrende dokumentene våre som er samlet i Kvalitetshåndboka. Denne håndboka inneholder føringer utenfra (lover, forskrifter og instruksjoner), NOKUTs strategier og internt vedtatte dokumenter, i tillegg til operative retningslinjer og rutiner. NOKUTs løpende kontroll av kvalitet i saksbehandlingen skjer ut ifra fastsatte rammer som er dokumentert i prosesser og rutinebeskrivelser, og disse forbedres jevnlig. Gjennom arbeidet med å opprette Kvalitetshåndboka i 2017 har vi gjort et større forbedringsarbeid av dokumentasjonen, og dette arbeidet vil fortsette i 2018. På NOKUTs nye nettsider er det også lagt ut informasjon om akkrediterings- og tilsynsprosessene våre. Dette gjør at søkere og andre interessenter lett får tilgang til søknadsprosessene.

NOKUTs samlede utgifter eller inntekter overstiger ikke 300 mill. kroner, og vi er dermed ikke underlagt kravet om å vurdere internrevisjon.

#### Om system for risikovurderinger

NOKUT foretar årlig en overordnet risikovurdering av oppdrag fra KD, utviklingstiltak/ prosjekter som er initiert av NOKUT og av driften generelt. Risikovurderingen er inkludert i årsrapporten, og

utviklingen i risiko følges opp som en del av årshjulet. Vi utfører i tillegg risikovurdering av de prosjektene som etableres.

### **Riksrevisjonen og revisjon fra ENQA**

Det foreligger ingen merknader fra Riksrevisjonen. I 2018 skal NOKUT evalueres av ENQA for å se om NOKUT fortsatt tilfredsstiller de europeiske kravene til kvalitetssikringsorganer.

## **4.2 Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet**

Rapporteringen i de neste avsnittene følger redegjørelsesplikten etter likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

### **4.2.1 Rekruttering**

Det har i 2017 vært gjennomført rekrutteringsprosesser for 26 stillinger i NOKUT. Dette omfatter både fast ansatte, vikariater og engasjementer.

Tabell 3 Utlysning av stillinger i 2017

|                   | Antall stillinger | Antall søkere (n) |     |        |
|-------------------|-------------------|-------------------|-----|--------|
|                   |                   | K                 | M   | Totalt |
| Lederstillinger   | 4                 | 19                | 46  | 65     |
| Øvrige stillinger | 22                | 535               | 271 | 807    |

NOKUT har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning. Vi har ved utgangen av 2017 en gjennomsnittsalder på 41 år og har en stabil overvekt av kvinner (68 %) som følge av kvalifikasjonsprinsippet ved rekruttering. NOKUT har også et mål om å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn og redusert funksjonsevne. Søkere som opplyser at de har nedsatt funksjonsevne, innkalles til intervju hvis de er kvalifisert. Det samme gjelder kvalifiserte personer med innvandrerbakgrunn. Fra 2016 til 2017 har vi hatt en økning fra 22 % til 25 % på ansatte med innvandrerbakgrunn. En økende andel av dem har fått faste stillinger.

I tillegg til normal rekruttering pleier NOKUT å ha praktikanter. Det dreier seg ofte om høyt kvalifiserte personer som kommer fra land utenfor Vest-Europa og som kan ha utfordringer med å få innpass på det ordinære arbeidsmarkedet. NOKUT har gode erfaringer med at de skaffer seg relevant kompetanse gjennom praksisordningen hos oss, og vi har ansatt flere tidligere praktikanter i både faste og midlertidige stillinger.

99 % av de ansatte i NOKUT har høyere utdanning. 81 % av dem har utdanning på masternivå eller høyere. 19 ansatte har doktorgrad. Å ansette og utvikle riktig kompetanse er viktig for oss i rekrutteringsarbeidet. Med bakgrunn i personalsammensetningen vår mener vi at vi lykkes godt i å rekruttere bredt og i tråd med NOKUTs behov.

### **4.2.2 Ansettelsesform og lønnsutvikling**

Kvalifikasjonsprinsippet ved tilsettinger har gitt en skjev kjønnsfordeling og medført at andelen ansatte som er kvinner har ligget stabilt rundt 70 % de siste 4 årene. I 2017 har vi hatt en liten økningen i andelen av menn.

Tabell 4 Ansettelsesform – fordeling mellom faste og midlertidige ansatte

|                       |      | Kjønnsbalanse (n) |    |        | K(%)  |      | M(%) |  |
|-----------------------|------|-------------------|----|--------|-------|------|------|--|
|                       |      | K                 | M  | Totalt |       |      |      |  |
| Heltidsansatte        | 2017 | 83                | 42 | 125    | 66 %  | 34 % |      |  |
|                       | 2016 | 85                | 34 | 119    | 71 %  | 29 % |      |  |
|                       | 2015 | 65                | 32 | 97     | 67 %  | 33 % |      |  |
|                       | 2014 | 54                | 27 | 81     | 67 %  | 33 % |      |  |
| Deltidsansatte        | 2017 | 7                 | 0  | 7      | 100 % | 0 %  |      |  |
|                       | 2016 | 6                 | 0  | 6      | 100 % | 0 %  |      |  |
|                       | 2015 | 5                 | 1  | 6      | 83 %  | 17 % |      |  |
|                       | 2014 | 3                 | 0  | 3      | 100 % | 0 %  |      |  |
| Totalt antall ansatte | 2017 | 93                | 43 | 136    | 68 %  | 32 % |      |  |
|                       | 2016 | 91                | 34 | 125    | 73 %  | 27 % |      |  |
|                       | 2015 | 70                | 33 | 103    | 68 %  | 32 % |      |  |
|                       | 2014 | 57                | 27 | 84     | 68 %  | 32 % |      |  |
| Midlertidig ansatte   | 2017 | 16                | 11 | 27     | 59 %  | 41 % |      |  |
|                       | 2016 | 21                | 4  | 25     | 84 %  | 16 % |      |  |
|                       | 2015 | 10                | 5  | 15     | 67 %  | 33 % |      |  |
|                       | 2014 | 9                 | 4  | 13     | 69 %  | 31 % |      |  |

Andelen midlertidig ansatte er på 20 %. Økningen i midlertidige stillinger de siste par årene skyldes først og fremst midlertidig finansiering av ekstra kapasitet innenfor godkjenning av utenlandsk utdanning i en overgangsperiode med implementering av nytt saksbehandlingssystem. Det er likevel ikke til å komme fra at uklare rammebetingelser i 2017 og at KDs begrensning av NOKUTs mulighet til å ansette i faste stillinger inntil omorganisering av kunnskapsforvaltningen er helt ferdigstilt også bidrar til den høye delen midlertidig ansatte.

Tabell 5 Personaldata fordelt på kjønn

|                                        |      | Kjønnsbalanse (n) |      |        | Månedslønn (kr) |        |
|----------------------------------------|------|-------------------|------|--------|-----------------|--------|
|                                        |      | K                 | M    | Totalt | K               | M      |
| Lederstillinger                        | 2017 | 6                 | 8    | 14     | 64 760          | 69 105 |
|                                        | 2016 | 5                 | 9    | 14     | 63 045          | 71 966 |
|                                        | 2015 | 5                 | 8    | 13     | 60 585          | 69 865 |
|                                        | 2014 | 3                 | 6    | 9      | 66 517          | 74 356 |
| Øvrige stillinger                      | 2017 | 87                | 35   | 122    | 44 130          | 42 937 |
|                                        | 2016 | 86                | 25   | 111    | 43 176          | 43 820 |
|                                        | 2015 | 65                | 25   | 90     | 43 243          | 41 588 |
|                                        | 2014 | 54                | 21   | 75     | 42 302          | 41 361 |
| Totalt ansatte i faste stillinger      | 2017 | 77                | 32   | 109    | 47 309          | 50 731 |
|                                        | 2016 | 70                | 30   | 100    | 46 705          | 50 661 |
|                                        | 2015 | 60                | 28   | 88     | 45 836          | 47 821 |
|                                        | 2014 | 57                | 27   | 84     | 43 474          | 48 432 |
| Totalt årsverk <sup>5</sup> rapportert | 2017 | 76,7              | 36,1 | 112,8  |                 |        |
|                                        | 2016 | 71,3              | 31,3 | 102,7  |                 |        |
|                                        | 2015 | 54,9              | 29,3 | 84,2   |                 |        |
|                                        | 2014 | 48,1              | 24,6 | 72,7   |                 |        |

På ledernivå er månedslønnen i gjennomsnitt høyere for menn enn for kvinner, noe som skyldes at det er overvekt av menn på ledernivå 2 i tillegg til at direktør (mann) inngår i statistikken. For øvrige stillinger er lønn i gjennomsnitt høyere for kvinner. Også dette skyldes sammensetningen av ansatte i stillingsstrukturen og individuelle faktorer knyttet til f.eks. kompetanse og erfaring.

<sup>5</sup> Fra og med 2014 tok NOKUT i bruk DFØs definisjon og standardrapport på årsverk. Her er ett årsverk definert som en person i 100 % stilling i et helt år. Årsverksberegningen reduseres for fravær  $\geq 1$  dag med unntak av ferieuttak og avspasering. Ytterligere årsverksrapportering gjøres på DBH.

### 4.2.3 Sykefravær, turnover og permisjonsuttak

Tabell 6 Utvikling i sykefravær og turnover

|                      | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | Ambisjon 2018 |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| Sykefravær           | 5,65 % | 5,71 % | 5,21 % | 5,05 % | 4,43 % | 5,35 % | 5,93 % | <5 %          |
| Legemeldt sykefravær | 2,85 % | 4,04 % | 3,38 % | 3,19 % | 3,1 %  | 3,9 %  | 4,5 %  |               |
| Turnover             |        |        | 8 %    | 1 %    | 4 %    | 2 %    | 8 %    |               |

NOKUT har en ambisjon om å holde sykefraværet under 5 %. Dette har vi ikke lyktes med de to siste årene. Økning i sykefraværet i 2017 skyldes hovedsakelig en økning i langtidssykefraværet på grunn av sykdom og skade. Også sykefravær i forbindelse med graviditet bidrar til økningen. Sykefraværet følges opp av den nærmeste leder i samarbeid med HR for å få den sykemeldte tilbake i arbeid så raskt som mulig.

Etter flere år med relativt lav turnover har denne økt i 2017. Det kan være flere årsaker til dette, men vi oppfatter situasjonen likevel som håndterlig og vil følge utviklingen nøye.

Tabell 7 Oversikt over permisjonsuttak

|                     |      | Permisjonsuttak (N) |   |        |                         |
|---------------------|------|---------------------|---|--------|-------------------------|
|                     |      | K                   | M | Totalt | Andel av totalt ansatte |
| Permisjon med lønn  | 2017 | 4                   | 1 | 5      | 4 %                     |
|                     | 2016 | 4                   | 0 | 4      |                         |
|                     | 2015 | 5                   | 2 | 7      |                         |
|                     | 2014 | 5                   | 3 | 8      |                         |
| Permisjon uten lønn | 2017 | 4                   | 1 | 5      | 4 %                     |
|                     | 2016 | 3                   | 1 | 4      |                         |
|                     | 2015 | 6                   | 0 | 6      |                         |
|                     | 2014 | 4                   | 2 | 6      |                         |

Antallet ansatte som tar ut permisjon, holder seg fortsatt ganske stabilt.

## 4.3 Andre rapporteringskrav fra KD

### 4.3.1 Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen

Tabell 8 Utvikling i antall lærlinger

|           |      | Antall lærlinger i NOKUT (n) |   |        |                                 |
|-----------|------|------------------------------|---|--------|---------------------------------|
|           |      | K                            | M | Totalt | Lærefag                         |
| Lærlinger | 2017 | 0                            | 1 | 1      | IKT                             |
|           | 2016 | 0                            | 1 | 1      | Kontor- og administrasjonsfaget |
|           | 2015 | 0                            | 1 | 1      | Kontor- og administrasjonsfaget |
|           | 2014 | 0                            | 0 | 0      | -                               |

NOKUT har siden 2015 vært godkjent som lærlingebedrift. Vår første lærling i kontor- og administrasjonsfaget besto fagprøven våren 2017. Vi startet opp med en ny lærlingekontrakt i IKT-servicefaget høsten 2017. NOKUT har gode erfaringer med å ha en lærling i virksomheten, men har i dagens situasjon ikke kapasitet til å øke antall lærlinger.

### 4.3.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

#### ROS-analyser

Alle informasjonssystemer der personopplysninger og sensitive personopplysninger behandles har egen ROS-analyse og er blitt vurdert og om nødvendig revidert i 2016 og/eller 2017. Siste ROS-analyse innen beredskap ble gjennomført i 2016. Den neste vil skje i 2018. ROS-analyser behandles av ledelsen i NOKUT som en del av virksomhetsstyringen.

#### Kriseøvelser

Høsten 2017 var det planlagt en kriseøvelse innen IKT. I forkant av denne opplevde vi imidlertid en kritisk hendelse som medførte midlertidig tap av data etter en teknisk feil hos driftsleverandøren. Som en del av oppfølgingsarbeidet etter hendelsen videreutviklet NOKUT beredskapsplanen og planen for avvikshåndtering. NOKUT etablerte også en effektiv løsning for masseutsendelse av SMS-er til medarbeidere. Forbedringsarbeidet etter hendelsen erstattet dermed planlagt kriseøvelse.

#### NOKUTs oppfølging av tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet:

##### *Tiltak 1) Styring og kontroll:*

Styringssystemet for informasjonssikkerhet er etablert som en del av den helhetlige virksomhetsstyringen i NOKUT. Styringssystemet bygger på grunnprinsippene i anerkjente sikkerhetsstandarter, med en definert sikkerhetsorganisasjon med egne mål, strategier, arbeidsmetodikk og ressurser.

Det er gjennomført verddivurderinger og risikovurderinger av alle informasjonssystemer som behandler personopplysninger og sensitive personopplysninger etter anerkjente standarder, jf. Forvaltningsloven §15.

##### *Tiltak 2) Sikkerhet i digitale tjenester:*

NOKUT har i 2016 og 2017 fortsatt utviklingen av egne systemer for digital kommunikasjon med brukere av tjenestene våre og intern saksbehandling. Vurderingen av sikkerheten i NOKUTs digitale tjenester og tiltak for å opprettholde sikkerheten gjøres som en del av ROS-analyser iht. NOKUTs SSIS og ledelsens gjennomgang av informasjonssikkerheten.

##### *Tiltak 3) Digital beredskap:*

NOKUT har i 2017 prioritert en gjennomgang og oppdatering av den digitale beredskapen og har utviklet og etablert en utvidelse av håndtering av evt. driftsavbrudd og beredskapsplanen innen IKT.

##### *Tiltak 4) Sikkerhet i nasjonale felleskomponenter:*

NOKUT forvalter ingen informasjonssystemer som er nasjonale felleskomponenter. NOKUT er i økende grad en bruker av nasjonale felleskomponenter og er i tilsvarende økende grad avhengig av at disse fungerer som forutsatt.

##### *Tiltak 5) Kunnskap, kompetanse og kultur:*

NOKUT har de siste årene tatt viktige grep for å øke bruk av IKT. Både internt i virksomheten og for eksterne brukere av tjenestene våre. NOKUT har derfor i 2017 prioritert å øke bemanningen av

personell med avansert IKT-forståelse. NOKUT har også tatt organisatoriske grep for å sikre best mulig koordinering av IKT-arbeidet og kompetanseutvikling blant medarbeiderne som jobber med IKT.

## Avvikshåndtering og sikkerhetsbrudd

Rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd innen IKT er en del av det etablerte Styringssystemet for informasjonssikkerhet. I samsvar med dette behandles derfor viktige avvik i ledelsen. I NOKUTs beredskapsplan for IKT har vi lagt inn planer som bidrar til å redusere omfanget og konsekvensene av eventuelle avvik eller sikkerhetsbrudd i fremtiden.

### 4.3.3 Iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak

NOKUT har gjennomført en rekke tiltak i 2017 for å effektivisere virksomheten. Noen tiltak gir en effekt direkte på NOKUTs driftsbudsjett, mens noen tiltak også har samfunnsøkonomiske effekter ved at kvaliteten og/eller tilgjengeligheten for brukere og interessenter er blitt bedre. Nedenfor er en oversikt over de viktigste tiltakene knyttet til de etablerte tjenestene.

| Tiltak 2017                                                                                                                                                                                      | Gevinst 2017                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Videre forbedringer i søknadsportalen for godkjenning av høyere utenlandsk utdanning. Søknadsportalen er også utvidet til å håndtere flere land og typer av fag- og yrkesopplæring.              | Samfunnsmessige gevinster ved at det har blitt enkelt å sende søknad for å få godkjent utenlandsk utdanning. Flere søkere med godkjent fag- og yrkesopplæring kan få relevant jobb og lønn etter kvalifikasjoner. Mer effektiv ressursbruk gjør at man kan håndtere mye av søknadsveksten. |
| Innføre institusjonsportal for norsk utdanning og nettbasert søknadsskjema for søknader om studietilbud for fagskolenivå                                                                         | Mer profesjonell søknadshåndtering, og mer stabil løsning for brukeren                                                                                                                                                                                                                     |
| Justeringer av regelverket og prosedyrer for behandling av søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning for å tilrettelegge for mer effektiv saksflyt.                                 | Mer profesjonell søknadshåndtering, modernisert operasjonalisering i tråd med trender i internasjonal utdanning, samt mer effektiv intern ressursbruk på sakene. Dette har bidratt til å redusere restansen i andre halvår av 2017                                                         |
| Justering av interne dokumentasjonskrav for søknad om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning.                                                                                                | Oppdaterte dokumentasjon, der skjønn i større grad brukes om saken er tilstrekkelig belyst. Dette har bidratt til å redusere restansen i andre halvår av 2017.                                                                                                                             |
| Gjennomgang og justering av rutinene for behandling av klagesaker for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning.                                                                                | Mer profesjonell søknadshåndtering, og mer stabil løsning for brukeren, samt mer effektiv intern ressursbruk på sakene. Dette har bidratt til å redusere restansen i andre halvår av 2017.                                                                                                 |
| Streaming av frokostmøter og konferanser. Investering i videokonferanseutstyr og møteromspaneler i 2016 med effekt i 2017.                                                                       | Reduserte reisekostnader og redusert tidsbruk både internt og for øvrige deltakere på seminarer, møter, kurs m.m. Effektiv utnyttelse av møterom og bedre arealutnyttelse totalt sett.                                                                                                     |
| Gjennomgang og forbedring av interne prosesser og rutiner i Kvalitetshåndboka.                                                                                                                   | Raskere å finne frem til relevant dokumentasjon, høyere kvalitet i arbeidsprosessene og mindre avvik.                                                                                                                                                                                      |
| Fortsette å informere om og støtte opp under bruk av verktøy som både kan effektivisere hverdagen og oppfylle eksterne krav: DFØ-app for interne og selvbetjeningsportal for eksterne sakkyndige | Raskere behandling av reiseregninger og større kvalitet på det som sendes inn.                                                                                                                                                                                                             |
| Kostnadsbasert arbeidsflyt er implementert i SAP.                                                                                                                                                | Redusert tidsbruk internt ved at alt kommer til riktig godkjenner første gang.                                                                                                                                                                                                             |
| NOKUT sertifisert som <i>Miljøfyrtårn</i>                                                                                                                                                        | Miljøgevinster ved redusert forbruk. Noe mindre driftskostnader ved redusert innkjøp.                                                                                                                                                                                                      |

Dessverre har vi i også i 2017 på andre områder erfart effektivitetstap knyttet til eksterne krav og hendelser utenfor NOKUTs kontroll. Dette har redusert gevinsten av tiltakene ovenfor. Dette gjelder:

- Fordi NOKUT er tidlig ute med å ta i bruk felles komponenter som Sikker digital postkasse (SDP), har vi ekstra kostnader som følge av at det foreløpig er lav modenhet i befolkningens bruk av ordningen. I tillegg er det varierende kvalitet på adresseopplysninger, særlig i de gruppene som søker om godkjenning av utenlandsk utdanning, og dette har medført en del ekstrarbeid.
- NOKUT har de siste to årene opplevd usikkerhet om fremtidig organisering og plassering. Organiseringsprosjektet har krevd høy oppmerksomhet fra ledelsen i hele perioden. I tillegg gjør de uklare eksterne rammebetingelsene det vanskelig å få til en langsiktig organisasjonsutvikling.
- Bortfallet av 10 mill. kroner i bevilgning til NOKUT sett opp mot regjeringens forslag til budsjett medførte ekstra ressursbruk tilsvarende minst to månedsverk i administrasjonen. I tillegg kommer betydelig merarbeid for ledelsen på alle nivåer. En konsekvens først av bortfall og deretter av tildeling på revidert statsbudsjett er at NOKUT har brukt mer ressurser på rekruttering til midlertidige stillinger enn vi ellers ville har gjort.

For 2018 planlegges følgende effektiviseringstiltak:

| Tiltak 2018                                                                                                                                                      | Gevinst 2018/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Videre forbedringer i søkerportal og saksbehandlingsløsning for godkjenning av utenlandsk utdanning, inkludert integrasjon med EMREX/vitnemålsportal og GAUS.    | Forventet effektivisering i saksbehandlingen gjør at NOKUT kan behandle flere søknader per krone. Vil også bidra til effektivisering av arbeidsprosesser på tvers i sektoren.                                                                                                                                                                                    |
| Fortsette arbeidet med å vurdere og justere elementer i saksbehandlingsprosessen samt regelverk om kvalifikasjonstyper som transnasjonal utdanning.              | Mer effektive prosesser for ytterligere å kunne redusere saksbehandlingstiden for søkerne og samfunnet.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Modernisering av regelverket for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning i tråd med internasjonale føringer, blant annet gjennom prosjektet ORION (Erasmus+). | Mer tidsriktig regelverk, som i større grad vektlegger kvalifikasjoner og i mindre grad vektlegger innsatsfaktorer enn dagens ordning. Målet er at det også vil kunne ha positive konsekvenser i effektiviseringen av saksbehandlingen og dermed bidra til å redusere den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden fra planlagt innføring i første kvartal av 2019. |
| Utvikle og implementere modell for automatisk godkjenning av enkeltkvalifikasjoner fra enkelte land, i første rekke Norden.                                      | Mer tidsriktig regelverk, i tråd med føringer i Bologna-prosessen og Reykjavik-deklarasjonen, som på sikt vil kunne føre til en viss effektivisering fra og med 2019.                                                                                                                                                                                            |
| Innføre institusjonsportal og elektronisk søknadsskjema for søknader om studietilbud for norsk høyere utdanning.                                                 | Mer profesjonell søknadshåndtering og mer stabil løsning for brukeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Utvikle pilot for tidsregistrering for ansatte.                                                                                                                  | Bedre oversikt over ressursbruk og økt kvalitet i vurderingen og oppfølgingen av gevinstene på utvalgte områder.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gå over til rammeavtaler som er omfattet av Statens innkjøpsenters innkjøpsordninger etter hvert som NOKUTs eksisterende avtaler utløper.                        | Mer effektiv ressursbruk intern frigjør tid og ressurser til andre oppgaver.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5 Vurdering av fremtidsutsikter

Mens 2017 var preget av betydelig usikkerhet om NOKUTs fremtid og ustabile rammebetingelser, særlig knyttet til finansiering, har vi et bedre utgangspunkt ved inngangen til 2018. Gjennom omorganiseringen av kunnskapsforvaltningen er det lagt et grunnlag som gir retning for utviklingen av NOKUTs roller og oppgaver, samtidig som økningen i den faste driftsbevilgningen gir mulighet for en mer langsiktig planleggingshorisont både for prioriteringen av oppgaver og ressurser. Som omtalt nedenfor er det likevel grunn til bekymring for NOKUTs kapasitet til å føre tilsyn med norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning de nærmeste årene. I 2018 vil arbeidet med vår egen tilpasning til nye oppgaver og nye rammebetingelsene være en hovedprioritering. Dette vil både innebære å sikre en god overføring av forvaltningsoppgaver fra KD til NOKUT og en tilsvarende overføring av ansvaret for SFU til det nye kvalitetsorganet i Bergen. Vi ser også fram til resultatene av regjeringens gjennomgang av godkjennings- og autorisasjonsfeltet og er beredt til å påta oss nye oppgaver i den forbindelse. Parallelt med utvikling og tilpasning av organisasjonen prioriterer vi ressursene for å sikre gode leveranser på kjerneoppgavene innenfor norsk og utenlandsk utdanning.

Innen norsk utdanning er vi i ferd med å bygge opp kapasiteten for å styrke NOKUT som tilsynsorgan. Den norske modellen for kvalitetssikring av høyere utdanning er basert på utstrakt tillit og vide fullmakter til utdanningsinstitusjonene balansert med at NOKUT kontinuerlig overvåker kvalitets-tilstanden og fører tilsyn når det er nødvendig. I kjølvannet av strukturendringene i sektoren vurderer vi at det er ekstra viktig å følge med på kvaliteten i de fusjonerte utdanningsinstitusjonene. Det er derfor en kontinuerlig utfordring for NOKUT å sikre nok ressurser til tilsynsvirksomheten. For å kunne prioritere tilsynsformer med størst effekt sett opp mot kostnad er vi bl.a. i ferd med å utarbeide en tematisk langtidsplan og utvikle ny metodikk for gjennomføring av akkrediterings- og tilsynsprosesser. Det er likevel ikke til å komme fra at tilsynskapasiteten igjen utfordres av sterk vekst i antall akkrediteringssøknader. De nærmeste par årene vil NOKUT måtte behandle betydelig flere krevende søknader om akkreditering på institusjons- og fagområdenivå enn vi pleier som følge av departementets regelverksendringer, fagskolemeldingen og andre faktorer utenfor NOKUTs kontroll. NOKUT og departementet må derfor følge nøye med på kapasitetssituasjonen knyttet til akkreditering og tilsyn.

Innen godkjenning av utenlandsk utdanning vil NOKUT fortsette arbeidet med å effektivisere søknadsprosessene ved å digitalisere og endre regelverk og prosedyrer, samtidig som nye godkjenningsordninger implementeres og utvides. Viktige mål for moderniserings- og effektiviseringsarbeidet er lav saksbehandlingstid og lave kostnader per søknad innenfor akseptable kvalitetsstandarder. Kapasiteten utfordres fortsatt av høy søknadsvekst til de etablerte godkjenningsordningene, så vel som økende etterspørsel etter den nye ordningen innen fag- og yrkesopplæring. Etterspørselen forventes å øke i takt med at ordningen blir mer kjent og når tilbudet utvides til flere land og kvalifikasjoner. Kombinasjonen med at det parallelt skal etableres en egen ordning også for utenlandsk fagskoleutdanning gir særlige utfordringer. Arbeidet med å effektivisere ordningene prioriteres derfor høyt, men det er en grense for hvor mye vi kan effektivisere. Dersom den høye søknadsveksten vedvarer, vil det kreves ekstra bevilgninger.

Nedenfor redegjør vi nærmere for NOKUTs overordnede planer og budsjett for 2018. Styringsdialogen mellom NOKUT og KD er konsentrert om et begrenset antall styringsparametere. NOKUTs overordnede planer for 2018 oppsummeres derfor i styringsparametere med et nærmere angitt ambisjonsnivå. Styringsparameterne omfatter NOKUTs hovedprioriteringer for 2018 og driftsområder

vi vurderer at det er knyttet høy risiko til. Hovedprioriteringer defineres som større utviklingstiltak for å utvikle organisasjonen og realisere ambisjonene i NOKUTs strategiplan samt større oppdrag og føringer fra KD. For hvert virksomhetsmål presenteres først utviklingstiltak og oppdrag. Deretter omtales risikovurderingen knyttet til virksomhetsmålet. Til slutt oppsummeres styringsparameterne med ambisjonsnivå for 2018.

## **5.1 Virksomhetsmål for norsk utdanning**

**Mål 1:** NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren.

### **5.1.1 Planlagte utviklingstiltak og oppdrag i 2018**

#### **Ferdigstille tematisk langtidsplan for norsk utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning**

Flere av NOKUTs virkemidler er drevet av eksterne behov og pådriv eller må gjennomføres i en bestemt syklus (akkreditering, direkte tilsyn med svake studieprogram, periodisk evaluering). De øvrige virkemidlene styres i større grad av NOKUT selv og dekker områder som NOKUT prioriterer. For å kunne prioritere bedre mellom utfordringer som identifiseres innenfor høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning, og for å benytte relevante virkemidler, vil NOKUT i løpet av første halvdel av 2018 ferdigstille en tematisk langtidsplan med prioriteringer for den neste to-årsperioden. Planen vil bli revidert med jevne mellomrom i lys av nye utfordringer som blir identifisert.

#### **Modernisere og effektivisere NOKUTs akkrediteringsprosesser**

NOKUT vil i 2018 sette i gang et prosjekt som skal utforme nye akkrediteringsprosesser for nye studier/utdanninger. Prosjektet vil bidra til å tone ned det sterke fokuset NOKUT har på forhånds-godkjenning basert på planer før oppstart, og dreie innsatsen over mot oppfølging av eksisterende utdanninger. I tillegg er det ønskelig å sikre at NOKUTs prosesser ligner på prosessene ved selvakkrediterende institusjoner.

Målsetningen med utviklingsarbeidet er både å etablere en mer relevant akkrediteringsordning samt å effektivisere akkrediteringsprosessene for å kunne overføre mer av ressursene våre til tilsyn med eksisterende studier. I tillegg vil NOKUT arbeide for å effektivisere akkrediteringsprosessene for institusjon og fagområde gjennom å arbeide for mer strømlinjeformede prosesser og ytterligere forbedringer i saksbehandlingsrutinene.

#### **Styrke NOKUT som tilsynsorgan**

NOKUT har vedtatt et langsiktig mål om å styrke tilsynet med eksisterende virksomhet innenfor rammene av driftsbudsjettet. Gjennom en slik styrking av tilsynsvirkemiddelet er målet å dekke en vesentlig større del av studentmassen og studietilbudene. Dette er viktig for at samfunnet skal ha tillit til NOKUT som tilsynsorgan. I 2018 er det lagt opp til økt tilsynsvirkomhet sammenlignet med tidligere år. Blant annet vil vi sette av kapasitet til å gjennomføre to tematiske tilsyn, starte innledende

tilsyn med om lag 20 enkeltstudier basert på indikasjoner på kvalitetssvikt og i tillegg gjennomføre tre revideringer av akkrediteringer. Vi vil også forberede kunnskapsgrunnlaget for det planlagte tilsynet med lærerutdanningene.

I tillegg til å øke den løpende tilsynsvirksomheten prioriteres følgende utviklingstiltak:

#### **Utvikle et mer kunnskapsbasert tilsyn**

NOKUT forvalter mye informasjon om kvalitetstilstanden og om gode praksiser i kvalitetsarbeidet. Et kunnskapsbasert tilsyn krever at vi systematiserer kunnskapsgrunnlaget vårt slik at før vi velger ut og starter opp et tilsyn, har best mulig kunnskap om hvilke utfordringer institusjonene, studietilbudene eller fagområdene står ovenfor. Dette fordrer igjen at NOKUT dedikerer ressurser til å lage forundersøkelser og analyser til dette formålet. I 2018 vil vi bruke kunnskapsgrunnlaget mer systematisk for å sikre at tilsyn blir gjennomført så effektivt som mulig. Dette vil føre til mer målrettet tilsyn og dessuten kunne redusere arbeidsmengden for dem NOKUT fører tilsyn med.

#### **Ferdigstille og implementere et konsept for «lettere tilsyn»**

NOKUT har gjennomført en runde med indikasjonsbasert gjennomgang av alle studieprogram i norsk høyere utdanning. Gjennomgangen førte til at NOKUT startet et tilsynsprosjekt med bachelor-utdanningene i bygg og skal sette i gang en oppfølging av 24 studietilbud innen ulike fagområder. NOKUT vil i 2018 teste ut en modell for en lettere oppfølging av denne typen studietilbud, hovedsakelig med å sende brev med ev. pålegg. Metodikken vil bli testet ut, evaluert og justert.

#### **Gjennomføre og evaluere pilotprosjektet «periodisk tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid»**

Tilsynet med institusjonenes kvalitetsarbeid er NOKUTs hovedvirkemiddel rettet mot universiteter og høyskoler. Vi er i ferd med å utvikle og rulle ut et nytt periodisk tilsyn, og i 2017/18 pågår et pilotprosjekt for å teste ut den nye modellen. Parallelt med dette skjer det en kompetanseoppbygging av NOKUTs medarbeidere og NOKUTs sakkyndige for blant annet å sikre likebehandling. Piloten avsluttes høsten 2018 og skal evalueres før det ordinære tilsynet rulles ut rundt årsskiftet 2018–2019. Vi skal også skrive samlerapporter med metakunnskap om tilsynene og arrangere seminarer der vi deler erfaringene våre.

#### **Utvikle konsept for deling av «God praksis»**

NOKUT driver i dag ulike tiltak for å spre god praksis. Det å spre gode eksempler fra lærestedenes arbeid med kvalitet og kvalitetsutvikling og dele gode praksiser fra høyere utdanning utenom Norge, er innenfor NOKUTs kjerneområder. Både i kvalitetsmeldingen og i NOKUTs egen strategi er det en forventning om at dette arbeidet skal styrkes både i NOKUT og i sektoren. Vi vil i 2018 sette i gang et forprosjekt hvor det er et mål å beskrive sektorens arbeid på området. I kartleggingen vil sektorens ønsker og behov, i tillegg til gode caser og praksiser fra utlandet, inngå. Basert på dette vil det bli utarbeidet et konsept for hvordan NOKUT kan arbeide strategisk og målrettet med koordinering og spredning av god praksis.

#### **Sette i gang arbeid med å revidere fagskoletilsynsforskriften**

NOKUT vil høsten 2018 starte en prosess for å revidere NOKUTs fagskoletilsynsforskrift. Oppfølgingen av stortingsmeldingen *Fagfolk for framtiden* – Meld. St. 9 (2016–2017) har ført til økt

aktivitet for å fremme kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning. NOKUT er i prosess for å utvikle et policydokument om studienær kvalitet i fagskolen. Begge disse prosessene vil kunne føre til endringer i forskriften. I tillegg kommer mulige endringer på grunn av endringer i akkrediteringsprosessene. NOKUT har også innledet en dialog med departementet om mulige endringer i deres forskrifter som regulerer høyere yrkesfaglig utdanning.

## **Gjennomføre oppdrag fra KD**

### **Kombinerte fagevalueringer i samarbeid med Forskningsrådet**

Prosjektet avsluttes i 2018. Erfaringene vil da bli oppsummert. NOKUT vil se på muligheten for et videre samarbeid med Forskningsrådet med tanke på å finne andre områder der det kan etableres samarbeid om å fremskaffe kunnskap om utdanningskvalitet.

### **Nasjonale deksamener innen utvalgte profesjonsutdanninger**

KD valgte høsten 2017 å gjøre de nasjonale deksamenerne permanent, og NOKUT fikk 10 mill. kroner til gjennomføring og videreutvikling i 2018. I første omgang vil det holdes eksamen for sykepleiestudenter og studenter i regnskap og revisjon i 2018. For å tilpasse den nasjonale deksamnen i matematikk inn i de nye 5-årige grunnskolelærerutdanningene vil den første eksamenen for disse utdanningene først skje i studieåret 2019–2020. Utover dette vil det settes i gang et prosjekt om eksamenenes validitet og reliabilitet og et prosjekt for å innføre digital eksamen. NOKUT må i dialog med KD utvikle eksamenskonseptet «nasjonale deksamener» videre.

### **Sekretariat for en internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene**

Oppdraget videreføres i 2018 og har en tidsramme ut 2019.

### **Studentundersøkelse i fagskolesektoren**

NOKUT har i 2017 gjennomført en avgrenset pilotundersøkelse. Våren 2018 skal undersøkelsen etableres som en permanent årlig undersøkelse som skal dekke hele fagskolesektoren.

## **5.1.2 Overordnet risikovurdering**

Det er gjennomført en overordnet risikovurdering av både oppdrag og utviklingstiltak så vel som driftsoppgavene på virksomhetsområdet. Som det fremgår av vedlegg 2 er det knyttet betydelig risiko til akkreditering særlig på institusjonsnivå (akkreditering av institusjon og av fagområde). Økningen i antall søknader om slike akkrediteringer var ventet i løpet av 2018, men økningen kom allerede høsten 2017 bl.a. for ph.d.-søknader og fagområdesøknader. Dette betyr at vi må regne med restanser i søknadsbehandlingen gjennom hele 2018. Dette til tross for at en stor andel av kapasitetsøkningen som er avsatt til tilsynsfeltet i 2018, skal brukes på akkreditering. Situasjonen krever høy oppmerksomhet fra ledelsen. Å sørge for å begrense økningen i saksbehandlingstiden for akkrediteringssøknader vil derfor inngå i settet av styringsparametere.

### 5.1.3 Styringsparametere for 2018

Styringsparameterne for norsk utdanning er basert på utviklingstiltak og oppdrag fra KD og inkluderer i tillegg saksbehandlingen av søknader om institusjonsakkreditering, som vi vurderer å ha høy risiko i 2018.

Tabell 9 Styringsparametere for 2018 – norsk utdanning

|     | <b>Styringsparametere for 2018 – norsk utdanning</b>                                                                                                              | <b>Ambisjonsnivå 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Ferdigstille tematisk langtidsplan for norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Vedta planen og foreta prioriteringer og valg av virkemidler for 2018 og 2019 i løpet av første halvår</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2 | Modernisere og effektivisere NOKUTs akkrediteringsprosesser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkeltstudier</li> <li>• Institusjon og fagområde</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Vedta ny akkrediteringsmodell for studietilbud og forberede en pilot for 2019</i></li> <li>○ <i>Gjennomgå prosessene for akkreditering av institusjoner og fagområde med sikte på både forbedring og redusert ressursbruk og saksbehandlingstid</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 | Styrke NOKUT som tilsynsorgan                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Videreutvikle metodikk for et mer kunnskapsbasert tilsyn</i></li> <li>○ <i>Øke tilsynsvirkomheten rettet mot eksisterende studietilbud og institusjoner sammenlignet med 2017</i></li> <li>○ <i>Etablere og implementere en metodikk for «lettere tilsyn» (enkel henvendelse pr brev) i løpet av første halvår</i></li> <li>○</li> </ul>                                                                                                                       |
| 1.4 | Utvikle konsept for deling av «God praksis»                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Utvikle og starte implementeringen av et konsept for deling av god praksis, inkludert å gjennomføre minst ett seminar/work-shop</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.5 | Sette i gang arbeid med å revidere fagskoletilsynsforskiiften                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Vedta policydokument om de studienære kvalitetsområdene i løpet av 3. kvartal</i></li> <li>○ <i>Etablere en prosjektgruppe for endring av fagskoletilsynsforskiiften</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.6 | Begrense økning i saksbehandlingstid for institusjonsakkrediteringer                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Prioritere saksbehandling av søknader om nye studietilbud, og så langt som mulig gjennomføre søknadsbehandling knyttet til studieakkreditering innen neste søknadsfrist</i></li> <li>○ <i>Kontinuerlig monitorere og vurdere fremdriften til saksbehandling, og vurdere å omprioritere ressurser internt i NOKUT slik at saksbehandlingstiden på søknader om fagområdegodkjenning og endring av institusjonskategori ikke blir uakseptabelt høy</i></li> </ul> |
| 1.7 | Gjennomføre oppdrag fra KD                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nasjonale deleksamener innen utvalgte profesjonsordninger</i></li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Gjennomføre eksamener i sykepleie og revisjon og regnskap, og foreta relevante analyser</i></li> <li>○ <i>Forberede eksamen i grunnskolelærerutdanningene i 2019/20</i></li> <li>○ <i>Starte et underprosjekt for faglig kvalitetssikring og digitalisering av eksamen</i></li> </ul>                                                                                                                                                                          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kombinerte fagevalueringer i samarbeid med Forskningsrådet</i></li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Ferdigstille og evaluere pilotprosjektet</i></li> <li>○ <i>Sikre godt videre samarbeid med Forskningsrådet uavhengig av om kombinerte evalueringer blir en permanent ordning eller ikke</i></li> <li>○</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sekretariat for en internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene</i></li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Gjennomføre prosjektet (inklusive konferanser)</i></li> <li>○ <i>Sikre leveranse fra rådgivingsgruppen om strukturelle utfordringer (lovverk, rammeplan etc.)</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Studentundersøkelse i fagskolesektoren</i></li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Gjennomføre undersøkelsen i april/mai 2018</i></li> <li>○ <i>Oppnå en svarprosent &gt; 40</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 5.2 Virksomhetsmål for utenlandsk utdanning

Mål 2: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og at arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge.

### 5.2.1 Planlagte utviklingstiltak og oppdrag i 2018

#### **Ferdigstille revidert langtidsplan for NOKUTs tjenester for utenlandsk utdanning og kompetanse**

NOKUT har startet arbeidet med å revidere langtidsplanen for godkjenningsfeltet for periode 2018–2019. For å nå målene og føringene som ligger til grunn for ordningene vil et sentralt element i den reviderte planen være å sikre optimalt samspill mellom NOKUTs ulike tjenester på utlandsfeltet. Videre vil planen ha som mål at NOKUT i større grad anvender egen kunnskap på feltet som grunnlag for statistikk, analyser og utredninger. Den reviderte planen vil være klar i løpet av første halvår 2018.

#### **Fortsette å modernisere og effektivisere godkjenning av utenlandsk høyere utdanning**

Effektiviseringen og moderniseringen av NOKUTs godkjenning av utenlandsk høyere utdanning fortsetter i 2018. Følgende tiltak prioriteres:

##### **Fortsette å effektivisere saksbehandlingen**

Overgangen til digital saksbehandling fra fjerde kvartal 2016 har vært utfordrende, og 2017 har vært preget av høy restanse og lang saksbehandlingstid. Arbeidet med å effektivisere bruken av det digitale søknads- og saksbehandlingssystemet vil fortsette i 2018. Det arbeides med en ytterligere effektivisering av prosedyrer og rutiner. I tillegg vil mulighetene for en effektivisering gjennom digital deling av utdanningsdokumenter, for eksempel gjennom EMREX-prosjektet<sup>6</sup>, bli vurdert.

Den særskilte satsingen på å få restansen ned vil fortsette de to–tre første månedene av 2018. Deretter forventer vi en betydelig lavere saksbehandlingstid. Slik restansen utvikler seg nå ligger det an til en saksbehandlingstid på gj.sn. 1,5–2 måneder. Innsatsen for å redusere restansen og saksbehandlingstiden vil i den første delen av 2018 kreve ekstra saksbehandlerkapasitet, noe som påvirker resultatet på effektivitetsparameteret «kostnad per søknad». Disse to parameterne må derfor sees i sammenheng og balanseres. Det vil i løpet av første kvartal bli utarbeidet et mer presist opplegg for å følge utviklingen i saksbehandlingstid og kostnad for søknader enn det vi har i dag. Foreløpig måltall for kostnad per søknad er satt til 900 kr for året som helhet. Dette vil kunne bli noe justert på bakgrunn av nytt opplegg for å registrere og følge utviklingen.

##### **Modernisere kriteriene for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning**

Erasmus+ prosjektet ORION, From Input to Output in Recognition, avsluttes ved utgangen av 2018. Målet for prosjektet har vært å foreslå nye kriterier for godkjenning av utenlandsk høyere utdanning som i større grad vektlegger vurdering av kvalifikasjoner, læringsutbytte og sluttkompetanse på bekostning av innsatsfaktorer som studiepoeng, studielengde og størrelse på masteroppgaven mv.

---

<sup>6</sup> <http://emrex.eu/>

Basert på dette arbeidet vil vi kunne utvikle og vedta et modernisert sett av villkår for NOKUTs godkjenning av utenlandsk høyere utdanning høsten 2018.

### **Prøve ut automatisk godkjenning**

I tråd med Norges internasjonale forpliktelser etter Jerevan-kommunikatet<sup>7</sup> fra 2015 og den reviderte Reykjavik-deklarasjonen<sup>8</sup> fra 2016, vil NOKUT i 2018 prøve ut automatisk godkjenning av utvalgte kvalifikasjoner fra noen land.

### **Styrke kunnskapsgrunnlaget for godkjenningsfeltet gjennom landdatabase og statistikk og analyse**

NOKUTs landdatabase har i dag informasjon om utdanningssystemene i 55 land. Landdatabasen inneholder informasjon om landenes viktigste kvalifikasjoner, NOKUTs praksis ved vurdering av kvalifikasjoner fra disse landene og oversikt over relevante informasjonskilder. Et overordnet mål med en oppdatering av landdatabasen er at brukerne – som inkluderer UH-institusjoner, andre godkjenningsskontorer, arbeidsgivere og ikke minst søkere til NOKUTs godkjenningsordninger – i større grad kan få «hjelp til selvhjelp» ved spørsmål om vurdering av utenlandske kvalifikasjoner. Dette vil kunne redusere veksten i antall henvendelser og søknader til NOKUT. Landdatabasen vil i 2018 utvides til å inkludere informasjon om utenlandsk fag- og yrkesopplæring og fagskoleutdanning. Samtidig vil det arbeides for en moderat utvidelse av antall land som dekkes. NOKUT vil også vurdere muligheter for en forbedret digital løsning for å sikre større brukervennlighet, og publiseringsspråket kan bli endret til engelsk.

NOKUT har ansvar for å rapportere til EU-kommisjonen om søkere fra EØS-området innen de lov-regulerte yrkene. NOKUT vil i 2018 ta initiativ til en dialog med KD om behovet for å etablere et bedre system for god offentlig statistikk om godkjennings- og autorisasjonsordningene, uavhengig av om søkerne er fra EØS-området eller fra tredjeland. NOKUT vil også vurdere hvordan vi i større grad kan gjennomføre analyser og gjøre relevant statistikk om trender for godkjenning av utenlandsk kompetanse tilgjengelig.

### **Gjennomføre oppdrag fra KD**

#### **Gjennomføre pilotprosjekt «Vurderingsordning for utenlandske fagskoleutdanning»**

NOKUT åpnet i fjerde kvartal 2017 for en forsøksordning der personer med utenlandsk fagskoleutdanning kan be om rådgivende uttalelser av egen utdanning. Forsøksordningen gjelder for kvalifikasjoner fra Polen og Tyskland i utvalgte bransjer/fagområder og varer ut 2018. NOKUT vil i løpet av første kvartal 2019 utarbeide en rapport om forsøksordningen med konkrete forslag til hvordan en godkjenningsordning kan gjøres permanent.

#### **Utvikle godkjenningsordningen for utenlandsk fag- og yrkesopplæring**

I fjerde kvartal 2017 utvidet NOKUT ordningen til å inkludere kvalifikasjoner fra Baltikum, og ordningen omfatter nå til sammen 75 enkeltkvalifikasjoner. Vi tror at utvidelsen vil føre til økt søknadsmengde, noe som vil kreve betydelig kapasitet å håndtere. NOKUT legger likevel opp til å

<sup>7</sup> [http://media.ehea.info/file/2015\\_Yerevan/70/7/YerevanCommuniqueFinal\\_613707.pdf](http://media.ehea.info/file/2015_Yerevan/70/7/YerevanCommuniqueFinal_613707.pdf)

<sup>8</sup> <https://www.norden.org/en/nordic-council-of-ministers/council-of-ministers/nordic-council-of-ministers-for-education-and-research-mr-u/declarations-and-explanations/nordic-declaration-on-the-recognition-of-qualifications-concerning-higher-education-the-reykjavik-declaration-revised-2016>

utvide ordningen med enkelte kvalifikasjoner også i 2018, men utvidelsen vil være beskjeden for å sikre utvidelsen av ordningen blir faglig forsvarlig og at saksbehandlingstiden ikke blir for høy.

## 5.2.2 Overordnet risikovurdering

Det er gjennomført en overordnet risikovurdering av alle oppdrag og større utviklingstiltak, så vel som driftsoppgavene på virksomhetsområdet. Som det fremgår av vedlegg 2 er det i motsetning til de foregående årene ingen områder som kommer ut med høy risiko. Søknadsbehandlingen knyttet til godkjenning av høyere utdanning fra utlandet er i ferd med å komme under kontroll gjennom den særskilte satsingen på å få ned restansene høsten 2017. Denne satsingen vil avsluttes i løpet av de første månedene i 2018. Deretter regner vi med å kunne gå over i en mer normal driftsfase der videre effektivisering (jf. eget utviklingstiltak) og drift vil være naturlig integrert. Samtidig vil en modernisering av NOKUTs regelverk for godkjenning av høyere utdanning gradvis implementeres i løpet av 2018. Dette driftsområdet vurderes derfor nå «bare» å ha moderat risiko.

Risiko knyttet til oppdraget med vurdering av utenlandsk fagskoleutdanning er relativt høy, men ligger ved årets start ikke i rød sone. Det er imidlertid nødvendig å følge utviklingen. Vurdering av utdanning på dette nivået er komplisert: Informasjonskildene er vanskeligere tilgjengelig enn for høyere utdanning, samtidig som det ikke finnes tilsvarende normative internasjonale instrumenter for vurdering og utveksling av informasjon som vi har for høyere utdanning gjennom Lisboa-konvensjonen. NOKUT vil gå i dialog med KD om nødvendige avklaringer etter hvert som vi får erfaringer med forsøksordningen.

## 5.2.3 Styringsparametere for 2018

Styringsparametere for utenlandsk utdanning er basert utelukkende på utviklingstiltakene og oppdrag fra KD. Det er ingen driftsområder som vurderes å ha særskilt høy risiko i 2018 på dette området.

|     | <b>Styringsparametere for 2018 – utenlandsk utdanning</b>                                                  | <b>Ambisjonsnivå 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Ferdigstille revidert langtidspan for utvikling av NOKUTs tjenester for utenlandsk utdanning og kompetanse | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Veda revidert langtidspan i løpet av første halvår</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2 | Fortsette å modernisere og effektivisere godkjenningsordningen for utenlandsk høyere utdanning             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Veda endringer i regelverket (vilkår for godkjenning) på bakgrunn av ORION-prosjektet</li> <li>o Utrede og etablere modell for automatisk godkjenning av kvalifikasjoner i samsvar med Jerevan-kommunikeet og revidert Reykjavik-deklarasjon</li> <li>o Utrede hvordan NOKUT kan få digital tilgang til utenlandske vitnemål gjennom EMREX, samt utrede hvordan NOKUT kan dele vedtak i nasjonal vitnemålsportal</li> <li>o Fortsette å effektivisere saksbehandlingssystemet, prosesser og rutiner</li> <li>o &lt;2,0 måneder i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for året som helhet.</li> <li>o &lt;900 kroner i kostnad per søknad for året som helhet</li> </ul> |
| 2.3 | Styrke kunnskapsgrunnlaget for godkjenningsfeltet gjennom landdatabase og statistikk og analyse            | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Utrede hvordan landdatabasen kan omfatte utenlandsk fag- og yrkesopplæring og fagskoleutdanning, samt starte arbeidet med å inkludere dette</li> <li>o Utrede behovet for å inkludere flere land i landdatabasen, og utvide antall land</li> <li>o Starte endring av publiseringspråket i landdatabasen til engelsk</li> <li>o Utrede hvordan NOKUT i større grad kan gjøre statistikk tilgjengelig. Starte arbeidet med å gjennomføre analyser og utredninger om trender på godkjenningsfeltet.</li> </ul>                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Gjennomføre oppdrag fra KD                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføre pilotprosjektet «Vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning»</li> <li>Utvikle godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæringen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utstede vurderinger for innkomne søknader i tråd med retningslinjene som ligger til grunn</li> <li>Evaluerer piloten og foreslå en permanent godkjenningsordning i første kvartal av 2019</li> <li>Beslutning om utvidelse i antall kvalifikasjoner som inngår i godkjenningsordningen innen 1. mars, og deretter implementere nye kvalifikasjoner i ordningen</li> <li>Håndtere over 2000 søknader, som er nærmere en tredobling av antall søkere sammenlignet med 2017</li> <li>&lt; 10 virkedager i saksbehandlingstid for kvalifikasjoner der det foreligger presedensvurdering, der saken er komplett, og der verifisering ikke sees på som nødvendig</li> </ul> |

### 5.3 Virksomhetsmål for NOKUT som organisasjon

Mål 3: NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder på området.

#### 5.3.1 Planlagte utviklingstiltak i 2018

Som følge av omstillingsprosjektet i kunnskapssektoren vil NOKUT få overført en del forvaltningsoppgaver fra KD i løpet av 2018. Innfasingen av disse vil prege organisasjonsutviklingsarbeidet gjennom hele året. NOKUT vil også gjennomføre en revisjon av strategi og gjennomgå organisasjonsstrukturen. I tillegg vil det løpende arbeidet med effektivisering av arbeidsprosessene gjennom digitalisering ha høy oppmerksomhet. Følgende utviklingstiltak er planlagt på organisasjonsområdet i 2018:

#### Etablere og utvikle «nye» NOKUT

Som følge av omorganiseringen i kunnskapsforvaltningen er det foreslått endringer i UH-loven som legger til rette for at NOKUT kan opprettholde og videreutvikle sitt nåværende samfunnsoppdrag innenfor en faglig uavhengig ramme, samtidig som KDs rett til å pålegge NOKUT forvaltningsoppgaver er tydeliggjort. Lovendringen skal behandles av Stortinget i løpet av vårsesjonen. Som ledd i omorganiseringen er det signalisert at NOKUT vil få en del nye oppgaver overført fra KD. Basert på foreløpig informasjon planlegges det for en bemanningsøkning på omlag 20 årsverk fra 2019. En andel av disse, knyttet til økonomisk tilsyn, vil bli overført til NOKUT sommeren 2018. Nærmere informasjon om hvilke oppgaver som på kort og lang sikt vil bli overført fra KD er ventet i løpet av våren 2018. I tillegg skal NOKUT overføre ansvaret for drift av SFU-ordningen til et nytt kvalitetsorgan i Bergen i løpet av året.

Arbeidet med å etablere og utvikle «nye» NOKUT organiseres som et paraplyprosjekt som vil pågå gjennom hele året. Arbeidet vil dels bestå av formell og praktisk overføring og implementering av oppgaver og personell. Samtidig vil det bli satt i gang et arbeid med å revidere NOKUTs strategiplan og gjennomgå organisasjonsstrukturen. I første halvår vil vi prioritere å få tilpasset de formelle rammebetingelsene for styring og finansiering av «nye» NOKUT fra 1. juli 2018 samt forberede mottak av oppgaver og personell fra KD. I denne perioden vil vi også forberede prosessene for hhv.

revisjon av strategi og justering av organisasjonsstrukturen, som begge skal gjennomføres andre halvår.

### **Fortsette å effektivisere tjenester og arbeidsprosesser**

Første versjon av det digitale søknads- og saksbehandlingssystemet er lansert for de fleste søknadsprosessene. Digitaliseringsarbeidet er nå over i en driftsfase, hvor forbedringer i løsningene og nye løsninger prioriteres i en årlig plan med revisjon etter behov og hvor lansering skjer løpende gjennom korte utviklingssprinter. Integrert i arbeidet, men også uavhengig av dette, vil vi i 2018 ha fokus på å effektivisere arbeidsprosesser som krever mye ressurser for NOKUT, i tillegg til generelle innsparinger som følge av reduksjon i reiser og annen administrativ effektivisering. Følgende effektiviseringstiltak vil prioriteres:

#### **Digitalisering med fokus på automatisering/robotisering av prosesser med stort volum og som også legger til rette for statistikk, rapportering og deling av data til eget bruk og for sektoren**

Dette vil i 2018 innebære videreutvikling av saksbehandlingsløsningen med hovedvekt på generell godkjenning av utenlandsk utdanning, fortsatt arbeid med forbedringer av integrasjonen mellom sak/arkivløsning og søknadsbehandlingssystemet samt lansering av søknadsskjema for norsk høyere utdanning. Øvrig effektiviseringsarbeid knyttet til generell godkjenning er omtalt under utenlandsk utdanning. I tillegg vil integrasjon av NOKUTs vedtak til bruk for «Tjenesteorganet» prioriteres så langt som mulig. I tillegg til det løpende forbedringsarbeidet vil det bli arbeidet med en mer langsiktig plan for IKT-utvikling.

#### **Nye akkrediteringsprosesser innen norsk utdanning**

Planen er å foreta endringer i søknadsprosessene som kan effektivisere saksbehandlingen, samtidig som kvaliteten opprettholdes. Målet er å frigjøre kapasitet til tilsynsvirksomheten. Dette er nærmere beskrevet under norsk utdanning.

### **Evaluere og videreutvikle intranettet og tilhørende systemer og rutiner for internkommunikasjon**

En større og mer kompleks organisasjon øker kravet til god internkommunikasjon og samhandling. For at NOKUTs intranett, Bikuben, skal være NOKUTs viktigste kanal for internkommunikasjon, og i tillegg være en avlastning for informasjon i linjen og en kulturbygger, må tjenesten evalueres og videreutvikles. I tillegg kommer nye behov for samhandlingsløsninger og dokumentdeling. Det vil bli etablert et utviklingsprosjekt i slutten av 2018 med sikte på å implementere nye løsninger i 2019.

### **5.3.2 Overordnet risikovurdering**

Det er gjennomført en overordnet risikovurdering, jf. vedlegg 2, av utviklingstiltakene og driften av organisasjonen. Innenfor drift er risikobildet noe mindre kritisk enn i fjor. Dette skyldes at driftsrammen til NOKUT er økt, noe som gir grunnlag for bedre kapasitet og mindre sårbarhet enn i 2017. I tillegg er en del av den usikkerheten som har vært knyttet til NOKUTs fremtidige rolle og organisering redusert gjennom de beslutningene som er gjort i 2017 på regjerings- og departementsnivå.

Den største risikofaktoren i 2018 er administrativ kapasitet til å håndtere utvidelse av NOKUT med mange nye medarbeidere og tilhørende organisasjonsutvikling. Administrasjonsavdelingen har ikke vokst i takt med veksten i de andre avdelingene og er allerede i dag underbemannet. Det legges derfor opp til å styrke kapasiteten i administrasjonsavdelingen på utvalgte områder i 2018, og det vil samtidig være nødvendig å følge utviklingen nøye.

### 5.3.3 Styringsparametere for 2018

Styringsparametere for organisasjonsområdet er basert på utviklingstiltak og oppdrag fra KD og inkluderer i tillegg kapasitetssituasjonen i administrasjonsavdelingen, som vi vurderer å ha høy risiko i 2018.

|     | <b>Styringsparameter for 2018 – NOKUT som organisasjon</b>                                       | <b>Ambisjonsnivå 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Etablere og utvikle «nye» NOKUT                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Få på plass formelle rammebetingelser og legge til rette for utvidelse av oppgaver og personell innen 1. juli</li> <li>○ Forberede og gjennomføre revisjon av NOKUTs strategiplan</li> <li>○ Forberede og gjennomføre organisasjonsutviklingsprosesser, inkl. justering av organisasjonsstruktur, innbemanning og innplassering i nye lokaler</li> <li>○ Tilpasse systemer, styrende dokumenter og andre praktiske forhold til ny organisasjon</li> <li>○ Overføre SFU-kompetanse til forvaltningsorganet i Bergen. i.h.t. avtale</li> </ul> |
| 3.2 | Fortsette å effektivisere tjenester og arbeidsprosesser                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forbedre de digitaliserte prosessene med vekt på søknadsprosessene på utlandsområdet, ferdigstille søknadsløsning for norsk høyere utdanning, og for øvrig videreutvikle systemet i.h.t. prioriteringer i IKT-utviklingsplanen for 2018</li> <li>○ Fortsette å ha fokus på å redusere driftskostnadene innenfor kategorier med stort volum og effektiviseringspotensial, herunder redusere reisekostnader per årsverk med minst 10 %</li> </ul>                                                                                              |
| 3.3 | Evaluerer og videreutvikle intranettet og tilhørende systemer og rutiner for internkommunikasjon | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjennomføre et utviklingsprosjekt med oppstart høsten 2018 og ferdigstillelse i.h.t. nærmere fastsatt plan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4 | Styrke kapasiteten i administrasjonen på utvalgte områder                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Øke bemanningen innen økonomi- og virksomhetsstyring, HR og IKT-drift</li> <li>○ Styrke avdelingen gjennom etablering av to nye seksjoner, for hhv. økonomi og virksomhetsstyring, og for HR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 5.4 Budsjett 2018

Styrets vedtatte budsjett for 2018 er i hovedsak basert på mottatt tildelingsbrev av 21. desember 2017. Noen særskilte kommentarer tilknyttet driftsinntektene omtales etter tabellen, fulgt av budsjett-virkninger av hovedprioriteringene (styringsparametere).

Tabell 10 Budsjett 2018

| <b>Driftsinntekter</b><br>(tall i tusen kroner)                                                             | <b>Budsjett<br/>2018</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ordinære driftsmidler, kapittel 280, post 01                                                                | 136 363                  |
| Forutsetter overføringer fra 2017 til 2018, inntil 5% på kapittel 280, post 01                              | 6 189                    |
| Forutsetter overføringer fra 2017 til 2018, inntil 5% på kapittel 281, post 01                              | 500                      |
| Øremerkede midler til nasjonale deksamener, kapittel 281, post 01                                           | 10 000                   |
| Øremerkede midler til internasjonal rådgivningsgruppe for grunnskolelærerutdanninger, kapittel 281, post 01 | 4 000                    |
| Øremerkede midler til IKT-prosjektet, kapittel 281, post 01                                                 | -                        |
| Øremerkede midler til fagskoleundersøkelsen, kapittel 241 post 21                                           | 1 500                    |
| Øremerkede midler til utdanningskvalitetsprisen, kapittel 276 post 01                                       |                          |
| Særskilte driftsutgifter kapittel 280 post 21                                                               | 10                       |
| <b>Sum bevilgninger fra KD i 2018</b>                                                                       | <b>158 562</b>           |
| Salgsinntekter fra kurs/konferanser, inntektskrav kapittel 3280, post 02                                    | 1 372                    |
| Prosjektmidler, tilskudd fra EU-prosjekter                                                                  | 1 360                    |
| Prosjektmidler, tilskudd fra SIU                                                                            | 2 111                    |
| Prosjektmidler tilknyttet SFU-ordningen                                                                     | 4 800                    |
| Brutto benyttes til investeringsformål                                                                      | -8 000                   |
| Utsatt inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (avskrivning)                                    | 10 595                   |
| <b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>                                                                                  | <b>170 800</b>           |

| <b>Driftskostnader</b>                                                               | <b>Budsjett<br/>2018</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Lønn og sosiale kostnader, inkl honorarer til sakkyndige for alle virksomhetsområder | 112 325                  |
| <b>Sum lønn og sosiale kostnader</b>                                                 | <b>112 325</b>           |
| Husleie                                                                              | 8 001                    |
| Andre kostnader til drift av lokaler                                                 | 2 492                    |
| Leie av maskiner, inventar og lignende                                               | 717                      |
| Mindre utstyrsanskaffelser                                                           | 739                      |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler                                            | 50                       |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.                                    | 3 727                    |
| Konsulenter og kjøp av tjenester fra eksterne                                        | 14 843                   |
| Kontorrekvisita, trykksaker, kurs og seminarer                                       | 7 310                    |
| Telefon, porto o.l.                                                                  | 802                      |
| Reisekostnader                                                                       | 6 239                    |
| Profilering og bevertning                                                            | 874                      |
| Kontingenter, gaver                                                                  | 306                      |
| Øvrige driftskostnader                                                               | 1 780                    |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                                                     | <b>47 880</b>            |
| Beregnete avskrivninger på inventar og IKT utstyr                                    | 10 595                   |
| <b>Sum avskrivninger</b>                                                             | <b>10 595</b>            |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>                                                           | <b>170 800</b>           |

### 5.4.1 Driftsinntekter

Utover ordinær driftstildeling og øremerkede midler fra KD legger budsjettet til grunn overføringer fra 2017 til 2018. NOKUT kan søke om overføring på inntil 5 % av ubrukt driftsbevilgning fra 2016 til 2017 iht. Bevilgningsreglementet. Dette må reduseres med mindre salgsinntekter fra kurs og konferanser. Vi legger derfor til grunn en supplerende tildeling på 6,189 mill. kroner på kapittel 280. På kapittel 281 forutsetter vi likeså en supplerende tildeling på 0,500 mill. kroner. Den gjelder overføring fra 2017 til 2018 på prosjektet for internasjonal rådgivningsgruppe på grunn av utsatt aktivitet.

NOKUT budsjetterer med inntekter fra EU-prosjekter som vi er involvert i. Det samme gjelder prosjektmidler fra Students at Risk (fra SIU) knyttet til søknadsbehandling. NOKUT kan ta disse midlene til inntekt, avhengig av aktivitetsnivået og kostnadene i prosjektet. Når det gjelder investeringer og avskrivninger, er det beregnet investeringer i IKT-utvikling, og investeringene avskrives iht. regnskapsstandardene.

## **5.4.2 Budsjettvirkning av hovedprioriteringene**

### **Budsjett innenfor norsk utdanning**

Det settes av totalt 66,947 mill. kroner i lønnsmidler, honorarer og andre driftskostnader til arbeid innenfor virksomhetsmålet for norsk utdanning.

For en del av hovedprioriteringene kreves det i hovedsak intern ressursbruk, og da er det ikke avsatt spesifikke driftskostnader i gjennomføringen. Her omtales kort hovedprioriteringer med større ressursbruk.

#### **Nasjonale deleksamener innen utvalgte profesjonsutdanninger**

Av den øremerkede bevilgningen på 10 mill. kroner planlegges det med 5 mill. kroner til arbeidet med de ulike eksamenene, hovedsakelig i form av honorarer til sensorer og eksamensutvikling. I tillegg budsjetteres det med 2 mill. kroner til lønnsmidler, samt 3 mill. kroner som settes av til videre digitaliseringsarbeid.

#### **Kombinerte fagevalueringer i samarbeid med Forskningsrådet**

Prosjektet finansieres nå over NOKUTs ordinære driftsbevilgning, og det budsjetteres med nesten 0,3 mill. kroner i tillegg til interne ressurser for å slutføre prosjektet i 2018.

#### **Sekretariat for en internasjonal rådgivende ekspertgruppe for grunnskolelærerutdanningene**

Av den øremerkede bevilgningen på 4 mill. kroner, og forutsatt overføring fra 2017 på 0,5 mill. kroner, planlegges det med 2,8 mill. kroner til arbeidsseminarer og komitearbeid og litteraturstudie. I tillegg budsjetteres det med 1,7 mill. kroner til lønnsmidler.

#### **Studentundersøkelse i fagskolesektoren**

Den øremerkede bevilgningen på 1,5 mill. kroner planlegges brukt til selve undersøkelsen, inkludert tilpasninger i felles nettportal.

#### **Modernisere og effektivisere NOKUTs akkrediteringsprosesser**

Vi budsjetterer med 5,940 mill. kroner til ulike akkrediteringsprosesser. Dette dekker både honorarer og reiser for sakkyndige. I tillegg kommer lønn til interne saksbehandlere.

#### **Styrke NOKUT som tilsynsorgan**

Vi budsjetterer med 2,747 mill. kroner til de ulike tilsynsprosessene inkludert periodisk tilsyn med kvalitetsarbeid. Dette dekker både honorarer og reiser for sakkyndige. I tillegg kommer lønn til interne saksbehandlere.

## **Budsjett innenfor utenlandsk utdanning**

Det settes av totalt 41,060 mill. kroner i lønnsmidler, honorarer og andre driftskostnader til arbeid innenfor virksomhetsmålet for utenlandsk utdanning.

For de fleste av hovedprioriteringene kreves det i hovedsak intern ressursbruk og det er da ikke avsatt spesifikke driftskostnader i gjennomføringen. Her omtales kort hovedprioriteringer, hvor det også er budsjettert med driftskostnader utover lønnsmidler:

### **Gjennomføre pilotprosjektet «Vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning» samt utvikle godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæringen**

Det budsjetteres med driftsmidler for 1,650 mill. kroner i tillegg til lønnsmidler. Dette gjelder i hovedsak honorar og reise til de faglige sakkyndige samt at det må tas høyde for bruk av en del konsulenter til oversettelser.

### **Fortsette å modernisere og effektivisere godkjenningsordningen for utenlandsk høyere utdanning**

Midler til dette omfattende arbeidet prioriteres innenfor den totale rammen som er satt av til organisasjonen som helhet til godkjenningsarbeidet innenfor høyere utdanning.

### **Styrke kunnskapsgrunnlaget for godkjenningsfeltet gjennom landdatabase og statistikk og analyse**

Midler til arbeidet prioriteres innenfor den totale rammen som er satt av til organisasjonen som helhet til IKT-utvikling.

## **Budsjett for organisasjonen for øvrig**

Det settes av totalt 59,298 mill. kroner i lønnsmidler og andre driftskostnader til alle andre områder som berører NOKUT som organisasjon.

### **Etablere og implementere «nye» NOKUT**

I tillegg til interne ressurser som vil jobbe med dette området budsjetteres det med 3,298 mill. kroner som kan dekke konsulentbehov så vel som omstillingskostnader knyttet til organisasjonsutvikling, juridisk bistand med mer.

### **Fortsette å effektivisere tjenester og arbeidsprosesser**

I tillegg til interne ressurser som vil arbeide med dette området, budsjetteres det med totalt 13 mill. kroner i investeringer og vedlikeholdskostnader innenfor IKT-utvikling.

### **Evaluerer og videreutvikler intranettet og tilhørende systemer og rutiner for internkommunikasjon**

I tillegg til interne ressurser som vil arbeide med dette området, budsjetteres det med inntil 0,7 mill. kroner til utviklingsarbeidet. Budsjettet er en del av det totale budsjettet til IKT-utvikling.

## 6 Årsregnskap

Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Rapportering skjer i henhold til R-115 fra Finansdepartementet, brev fra KD av 20. desember 2017 og er lik rapporteringspakken for 2017 avgitt til DBH. Her følger det samlede årsregnskapet med signerte ledelseskomentarar til regnskapet, bevilgningsrapportering og artskontorrapportering, prinsippnoter, resultatregnskap og balanse.

### Ledelseskomentarar til årsregnskapet 2017

#### **NOKUTs formål**

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig statlig forvaltningsorgan under KD med kompetanse innenfor norsk og utenlandsk høyere utdanning og fagskoleutdanning. NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren. NOKUT skal videre bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og at arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge. NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene – i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder. NOKUTs mandat og oppgaver er definert i lov om universiteter og høyskoler og i lov om fagskoler med tilhørende forskrift om kvalitet i høyere utdanning.

#### **Vurdering av NOKUTs drift**

NOKUTs ordinære drift har i det vesentlige vært i tråd med planlagt omfang og fremdrift. NOKUT har økt antall rapporterte årsværk fra 103 ved utgangen av 2016 til 113 ved utgangen av 2017 – dette er fordelt på 136 ansatte. Hovedårsaken til økningen er midlertidig styrking av antall ansatte etter at NOKUT fikk en supplerende tildeling på 10 mill. kroner over revidert statsbudsjett. Kapasiteten ble i hovedsak økt innenfor akkrediteringsområdet og innenfor ulike godkjenningsordninger for utenlandsk utdanning. Dette ble gjort for å styrke saksbehandlingskapasiteten som følge av kraftig vekst i antallet søknader, herunder mer komplekse saker, særlig fra Syria. I tillegg ble det mulig å utvide godkjenningsordningen for fag- og yrkesopplæring til nye land og fag. NOKUT har også hatt et høyere sykefravær i 2017 enn tidligere år, noe som også har bidratt til større vikarbehov.

IKT-utviklingen med digitalisering av nye områder i NOKUT går som planlagt. Vi har blant annet fått ytterligere forbedringer i søknadsportalen for godkjenning av høyere utenlandsk utdanning, og søknadsportalen for norske fagskoler ble satt i drift. I slutten av 2017 begynte vi derfor å avskrive de deler av eSam-løsningen som er satt i drift. Dette reflekteres også i balansen, hvor vi ser en endring fra immaterielle eiendeler under utvikling som ikke har avskrivningskostnader, til anleggsmiddel som avskrives. I tillegg har NOKUT etablert en modell som skiller utviklingskostnader og vedlikeholds-kostnader innenfor IKT-utvikling.

#### **Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap**

Regnskapsført bevilgning speiler regnskapsførte kostnader (jfr. SRS10). Sammenligningen gjelder *revidert* resultatbudsjett.

NOKUT hadde i 2017 et inntektskrav på 1,343 mill. kroner relatert til salgsinntekter av kurs og konferanser. Dette er kun mulig dersom NOKUT får inntekter fra minst tre større konferanser i året, noe som ikke er realistisk. Kravet bør derfor justeres. NOKUT har i egen regi planlagt og gjennomført en to-dagers fagskolekonferanse i 2017 samt et par seminarer hvor det var deltakeravgift, og inntektene i 2017 ble derfor 0,790 mill. kroner mindre enn budsjettet. Dette reflekteres også i lavere driftskostnader.

NOKUT mottok 2,323 mill. kroner mer i inntekter fra tilskudd og overføringer enn det som var budsjettet fra EU-prosjekter og midler fra SIU. Dette skyldes blant annet overføringer av institusjonenes andel av sensorkostnader til nasjonale deleksamener som ikke var budsjettet. En annen hovedårsak er overføringer fra Nordisk Ministerråd for kostnader knyttet til to konferanser NOKUT arrangerte for dem.

Avvik mellom budsjetterte driftskostnader og årsregnskapet viser et mindreforbruk på totalt 3,872 mill. kroner. Den overordnede årsaken til dette følger av den supplerende tildelingen i revidert nasjonalbudsjett som kom i juni. Det tar tid å effektivere både planer og nye stillinger samtidig som alle nye faste stillinger må godkjennes av KD så lenge NOKUT er definert å være under omstilling. Mindreforbruket vises derfor hovedsakelig på lønn og sosiale kostnader hvor avviket er på 4,190 mill. kroner. Med høyere sykefravær enn normalt gir dette seg også utslag i høyere refusjoner fra NAV enn forventet. Det må også bemerkes at to ulike hovedtariffavtaler utgjør en kompliserende faktor i budsjetteringen.

Posten for andre driftskostnader har et samlet mindreforbruk på 2,245 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett. Arbeidet med prosjektet som gjelder internasjonal rådgivningsgruppe for å implementere ny grunnskolelærerutdanning på masternivå, har vært preget av informasjonsinnhenting og kontakt med sektoren for å få et best mulig bilde av utdanningene og institusjonene som driver dem. Det har ført til at opprinnelig plan om utdeling av såkornsmidler på 0,500 mill. kroner fortsatt ikke har vært aktuelt. Det planlegges med annen aktivitet i 2018 for disse midlene dersom de kan overføres. Det er mindre bruk av konsulenttjenester enn budsjettet, og vi ser også en effekt av innsparinger på reisebudsjettet. I tillegg er telefoni- og portoutgiftene redusert i løpet av året som en effekt av ny konkurranse om posttjenester.

Avskrivningene er 2,564 mill. kroner høyere enn budsjettet og skyldes at store deler av eSam ble satt i drift i 2017 og at det dermed påløper avskrivninger. Med høye investeringer i IKT-utviklingsarbeidet som avskrives over 5 år, blir også avskrivningskostnaden stor.

### **Utviklingen i ubrukte bevilgninger og avregning med statskassen**

For å bidra til å finansiere blant annet IKT-utviklingen har NOKUT vært, og vil fortsatt være, avhengig av å kunne overføre midler til påfølgende år. Overføringsmuligheten begrenses til 5 % av driftstildelingen. NOKUT fikk overført 3,587 mill. kroner på driftskapittel 280 fra 2016 til 2017 som følge av utsatt aktivitet og har i år beregnet en mulig overføring på total 6,189 mill. kroner til 2017 på kapittel 280 og 0,878 mill. kroner på kapittel 281. Økningen skyldes i all hovedsak en høy supplerende tildeling som kom i revidert nasjonalbudsjett i juni og som det ikke var mulig å få full effekt av det siste halvåret i 2017.

Utvikling i avregningen med statskassen viser en økning i andre fordringer på 2,512 mill. kroner. Dette skyldes husleie fra 1. kvartal som er bokført i desember 2017, men hvor utbetalingsdatoen er i

januar 2018. Vi hadde ikke en tilsvarende situasjon i 2016 da faktura fra utleier på det tidspunktet var forsinket. Tilsvarende ser vi derfor også en økning i leverandørgjeld. Utover dette har vi økt kortsiktig gjeld tilknyttet økt avsetning på overføring av feriedager og fleksisaldo som følge av flere ansatte.

### **Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder**

Investeringer i immaterielle eiendeler i 2017 gjelder IKT-utvikling (eSam-prosjektet). Vi vurderer det slik at behovet for videre digitalisering og dermed investeringer i IKT-utvikling vil fortsette på om lag uendret nivå i NOKUT de neste årene. Samtidig vil vi også måtte benytte større deler av budsjettet til vedlikehold av de løsningene som etter hvert settes i drift.

Investeringer i datautstyr gjøres i takt med utstyrets levetid og nyansettelser, og det samme gjelder supplering av inventar. NOKUT må også påregne økte investeringskostnader blant annet i infrastruktur, som følge av omorganiseringen både i år og neste år.

### **Ekstern revisor**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og reviderer årsregnskapet for NOKUT.

### **Bekreftelse**

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra KD med opplysninger om eventuelle avvik. Vi bekrefter at årsregnskapet gir et dekkende bilde av NOKUTs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter og inntekter, eiendeler og gjeld som helhet per 31. desember 2017.

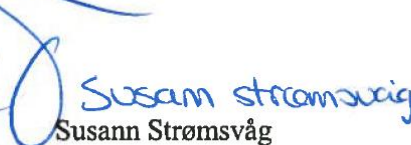
Lysaker, 08.02 2018

  
Lise Iversen Kulbrandstad  
styreleder

  
Stina Vrang Elias

  
Jan I. Haaland

  
Inger Lise Blyverket

  
Susann Strømsvåg

  
Svein Harald Larsen

  
Christoffer Blaallid

  
Jon Erik Svendsen

  
Kim Kantardjiev

## **Prinsippnote for oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorapportering**

Regnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Det er utarbeidet en egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet som føres i tråd med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *"Netto rapportert til bevilgningsregnskapet"* er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.8.1. NOKUT som er en bruttobudsjettet virksomhet, tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### **Bevilgningsrapporteringen**

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser som NOKUT står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen "samlet tildeling" viser hva NOKUT har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatt belastningsfullmakt er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene fremkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

**Artskontorrapporteringen**

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. NOKUT har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelte midler på utgiftssiden vises ikke som inntekt i oppstillingen.

NOKUT utarbeider ikke noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen fordi NOKUT har et virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) med tilhørende noter. Det er utarbeidet egen prinsippnote til virksomhetsregnskapet.

## Bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter

Beløp i 1000 kroner

| Utgifts-<br>kapittel                              | Kapittelnavn                                   | Post | Posttekst                                | Note | Samlet tildeling | Regnskap<br>31.12.2017 | Merutgift (-) og<br>mindreutgift   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------------------------------------------|------|------------------|------------------------|------------------------------------|
| 226                                               | Kvalitet i grunnopplæringen                    | 21   | Spesielle driftsutgifter                 | A, B | 0                | 0                      | 0                                  |
| 258                                               | Tiltak for livslang læring                     | 21   | Spesielle driftsutgifter                 | A, B | 0                | 0                      | 0                                  |
| 276                                               | Fagskoleutdanning                              | 01   | Driftsutgifter                           | A, B | 1 200            | 1 130                  | 70                                 |
| 280                                               | Felles enheter                                 | 01   | Driftsutgifter                           | A, B | 144 851          | 137 875                | 6 976                              |
| 280                                               | Felles enheter                                 | 21   | Spesielle driftsutgifter                 | A, B | 10               | 4 463                  | -4 453                             |
| 281                                               | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01   | Driftsutgifter, kan nyttes under post 70 | A, B | 18 050           | 17 148                 | 902                                |
| 1633                                              | Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift    | 01   | Driftsutgifter                           |      | 0                | 6 960                  |                                    |
| xxxx                                              | [Virksomhet X(belastningsfullmakt)]            | xx   | Driftsutgifter                           |      |                  |                        |                                    |
| Sum utgiftsført                                   |                                                |      |                                          |      | 164 111          | 167 576                |                                    |
|                                                   |                                                |      |                                          |      |                  |                        |                                    |
| Inntekts-<br>kapittel                             | Kapittelnavn                                   | Post | Posttekst                                |      | Samlet tildeling | Regnskap<br>31.12.2017 | Merinntekt og<br>mindreinntekt (-) |
| 3280                                              | Felles enheter                                 | 01   | Eksterne inntekter                       |      | 10               | 4 463                  | 4 453                              |
| 3280                                              | Felles enheter                                 | 02   | Salgsinntekter m.v.                      |      | 1 343            | 556                    | -787                               |
| 5309                                              | Tilfeldige inntekter                           | 29   | Ymse                                     |      | 0                | 158                    |                                    |
| 5700                                              | Arbeidsgiveravgift                             | 72   | Arbeidsgiveravgift                       |      | 0                | 13 158                 |                                    |
| Sum inntektsført                                  |                                                |      |                                          |      | 1 353            | 18 335                 |                                    |
|                                                   |                                                |      |                                          |      |                  |                        |                                    |
| <b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b> |                                                |      |                                          |      |                  | <b>149 241</b>         |                                    |
| <b>Kapitalkontoer</b>                             |                                                |      |                                          |      |                  |                        |                                    |
| 60080301                                          | Norges Bank KK /innbetalinger                  |      |                                          |      |                  | 9 591                  |                                    |
| 60080302                                          | Norges Bank KK/utbetalinger                    |      |                                          |      |                  | -158 819               |                                    |
| 7028111                                           | Endring i mellomværende med statskassen        |      |                                          |      |                  | -13                    |                                    |
| Sum rapportert                                    |                                                |      |                                          |      |                  | 0                      |                                    |

## Note A

| Note A Forklaring av samlet tildeling for bruttobudsjetterte virksomheter |                     |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Kapittel og post                                                          | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
| 226.21                                                                    |                     |                   | 0                |
| 258.21                                                                    |                     |                   | 0                |
| 276.01                                                                    |                     | 1 200             | 1 200            |
| 280.01                                                                    | 3 587               | 141 264           | 144 851          |
| 280.21                                                                    |                     | 10                | 10               |
| 281.01                                                                    | 500                 | 17 550            | 18 050           |
| <b>SUM</b>                                                                |                     |                   | <b>164 111</b>   |

## Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter: Under kapittel 280 post 21 føres utgifter tilknyttet oppgaver hvor NOKUT får eksterne midler. Dette forutsetter merinntekt på kapittel 3280 post 01 i henhold til fullmakt fra Kunnskapsdepartementet.

Mulig overførbart beløp: NOKUTs ubrukte bevilgning på kapittel 280 post 01 beløper seg til 6,189 mill. kroner etter at mindreinntekten på kapittel 3280 post 02 er hensyntatt. Dette er lagt til grunn for beregning av overførbart beløp under kapittel 280 post 01. På kapittel 281 post 01 er det et mindreforbruk på 0,902 mill. kroner. Det vil bli søkt om overføring også av disse midlene innenfor begrensningen på 5 %, dvs. 0,878 mill. kroner

## Note B

| Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for bruttobudsjetterte virksomheter (skal brukes bare i årsregnskapet) |          |                            |                                                          |                                                                |                                              |                                             |                                                                                |              |                             |                           |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Kapittel og post                                                                                                                                                    | Stikkord | Merutgift(-)/ mindreutgift | Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter | Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter | Standard refusjoner på inntektspostene 15-18 | Mer-/ mindreinntekt iht merinntektsfullmakt | Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning | Innsparinger | Sum grunnlag for overføring | Maks. overførbart beløp * | Mulig overførbart beløp beregnet av virksomhete |
| 226.21                                                                                                                                                              |          |                            |                                                          | 0                                                              |                                              |                                             |                                                                                |              | Ikke aktuell                |                           |                                                 |
| 258.21                                                                                                                                                              |          |                            |                                                          | 0                                                              |                                              |                                             |                                                                                |              | Ikke aktuell                |                           |                                                 |
| 276.01                                                                                                                                                              |          | 70                         |                                                          | 70                                                             |                                              |                                             |                                                                                |              | Ikke aktuell                |                           |                                                 |
| 280.01                                                                                                                                                              |          | 6 976                      |                                                          | 6 976                                                          |                                              | -787                                        |                                                                                |              | 6 189                       | 7 063                     | 6 189                                           |
| 280.21                                                                                                                                                              |          | -4 453                     |                                                          | -4 453                                                         |                                              | 4 453                                       |                                                                                |              | 0                           |                           |                                                 |
| 281.01                                                                                                                                                              |          | 902                        |                                                          | 902                                                            |                                              |                                             |                                                                                |              | 902                         | 878                       | 878                                             |
|                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                          |                                                                |                                              |                                             |                                                                                |              |                             |                           |                                                 |

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se rundskriv R-2/2013 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

## Artskontorrapportering

Beløp i 1000 kroner

### Oppstilling av artskontorrapporteringen for bruttobudsjetterte virksomheter

|                                                                              | Note | 31.12.2017        | 31.12.2016        | Referanse |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-----------|
| <b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                  |      |                   |                   |           |
| Innbetalinger fra gebyrer                                                    |      |                   |                   | AR.011    |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer                                   |      | 4 463             | 618               | AR.012    |
| Salgs- og leieinnbetalinger                                                  |      | 551               | 509               | AR.013    |
| Andre innbetalinger                                                          |      | 5                 |                   | AR.014    |
| <i>Sum innbetalinger</i>                                                     |      | <i>5 019</i>      | <i>1 127</i>      | AR.1      |
| <b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                   |      |                   |                   |           |
| Utbetalinger til lønn                                                        |      | 109 235           | 85 255            | AR.021    |
| Andre utbetalinger til drift                                                 |      | 38 670            | 36 131            | AR.025    |
| <i>Sum utbetalinger</i>                                                      |      | <i>147 905</i>    | <i>121 386</i>    | AR.2      |
| <b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>                                      |      | <b>142 886</b>    | <b>120 259</b>    | AR.3      |
| <b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b> |      |                   |                   |           |
| Innbetaling av finansinntekter                                               |      | 0                 |                   | AR.015    |
| <i>Sum investerings- og finansinntekter</i>                                  |      | <i>0</i>          |                   | AR.15     |
| <b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>  |      |                   |                   |           |
| Utbetalt til investeringer                                                   |      | 12 689            | 13 604            | AR.023    |
| Utbetalt til kjøp av aksjer                                                  |      |                   |                   | AR.024    |
| Utbetaling av finansutgifter                                                 |      | 22                |                   | AR.026    |
| <i>Sum investerings- og finansutgifter</i>                                   |      | <i>12 711</i>     | <i>13 604</i>     | AR.20     |
| <b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>                     |      | <b>12 711</b>     | <b>13 604</b>     | AR.25     |
| <b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>                |      |                   |                   |           |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.                               |      | 0                 | 0                 | AR.041    |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>            |      | <i>0</i>          | <i>0</i>          | AR.4      |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>                 |      |                   |                   |           |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader*                                        |      | 0                 | 0                 | AR.051    |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>             |      | <i>0</i>          | <i>0</i>          | AR.5      |
| <b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler<sup>1)</sup></b>       |      |                   |                   |           |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700)                               |      | 13 158            | 10 346            | AR.061    |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309)                             |      | 158               | 144               | AR.062    |
| Nettoføring for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633)                   |      | 6 960             | 7 576             | AR.063    |
| <i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>                |      | <i>-6 356</i>     | <i>-2 914</i>     | AR.6      |
| <b>Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                   |      | <b>149 241</b>    | <b>130 949</b>    | AR.7      |
| <b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>                           |      | <b>31.12.2017</b> | <b>31.12.2016</b> |           |
| <b>Eiendeler og gjeld<sup>2)</sup></b>                                       |      |                   |                   |           |
| Fordringer                                                                   |      | 4                 | 42                | AR.081    |
| Kasse                                                                        |      |                   |                   | AR.082    |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank                          |      |                   |                   | AR.083    |
| Skyldig skattetrekk                                                          |      | -4 818            | -4 503            | AR.084    |
| Skyldige offentlige avgifter                                                 |      | -50               | -106              | AR.085    |
| Annen gjeld (EU-midler o.l.)                                                 |      | -3 036            | -3 320            | AR.086    |
| <b>Sum mellomværende med statskassen</b>                                     |      | <b>-7 900</b>     | <b>-7 887</b>     | AR.8      |

## **Prinsippnote for virksomhetsregnskap etter SRS**

### **Generelle regnskapsprinsipper**

Regnskapet er satt opp i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS 2015) og de tilhørende veiledningsnotatene som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med KDs tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### **Inntekter**

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i den perioden da aktivitetene som inntektene er forutsatt å finansiere er utført, jf. SRS 10, det vil si i den perioden kostnadene påløper (motsatt sammenstilling). Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandles etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

### **Kostnader**

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

### **Tap**

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

### **Omløpsmidler og kortsiktig gjeld**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### **Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige

driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene. Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

### **Immaterielle eiendeler**

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### **Internhandel**

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### **Pensjoner**

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### **Valuta**

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### **Virksomhetskapi tal**

NOKUT er en bruttobudsjettert virksomhet som ikke har fullmakt til å opptjene virksomhetskapi tal av inntekt fra oppdrag.

### **Kontoplan**

Standard kontoplan og DFØs standard føringskontoplan er lagt til grunn.

### **Selvassurandørprinsipp**

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### **Statens konsernkontoordning**

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen. NOKUT har ikke likvide midler, men har en trekkrettighet på oppgjørskonto i Norges Bank.

## Resultatregnskapet

**Virksomhet: NOKUT**

Org.nr: 985 042 667

Beløp i 1000 kroner

|                                                                     | Note | 31.12.2017     | 31.12.2016 | Referanse |
|---------------------------------------------------------------------|------|----------------|------------|-----------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                              |      |                |            |           |
| Inntekt fra bevilgninger                                            | 1    | 147 317        | 134 537    | RE.1      |
| Inntekt fra gebyrer                                                 | 1    | 0              | 0          | RE.2      |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                                | 1    | 4 463          | 618        | RE.3      |
| Salgs- og leieinntekter                                             | 1    | 553            | 501        | RE.5      |
| Andre driftsinntekter                                               | 1    | 5              | 0          | RE.6      |
| <i>Sum driftsinntekter</i>                                          |      | <b>152 338</b> | 135 656    | RE.7      |
| <b>Driftskostnader</b>                                              |      |                |            |           |
| Lønnskostnader                                                      | 2    | 110 532        | 98 368     | RE.8      |
| Varekostnader                                                       |      | 0              | 0          | RE.9      |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger                         | 4,5  | 0              | 0          | RE.11     |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle                | 4,5  | 3 618          | 1 156      | RE.12     |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle               | 4,5  | 0              | 0          | RE.13     |
| Andre driftskostnader                                               | 3    | 38 166         | 36 132     | RE.10     |
| <i>Sum driftskostnader</i>                                          |      | <b>152 316</b> | 135 656    | RE.14     |
| <b>Driftsresultat</b>                                               |      | <b>22</b>      | 0          | RE.15     |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                           |      |                |            |           |
| Finansinntekter                                                     | 6    | 0              | 0          | RE.16     |
| Finanskostnader                                                     | 6    | 22             | 0          | RE.17     |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>                       |      | <b>-22</b>     | 0          | RE.18     |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                            |      | <b>0</b>       | 0          | RE.21     |
| <b>Avregninger og disponeringer</b>                                 |      |                |            |           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                      | 7    | 0              | 0          | RE.22     |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)       |      |                |            | RE.23     |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)         |      |                |            | RE.26     |
| <i>Sum avregninger og disponeringer</i>                             |      | <b>0</b>       | 0          | RE.24     |
| <b>Innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |      |                |            |           |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen                         | 9    | 0              | 0          | RE.28     |
| Avregning med statskassen innkre vningsvirksomhet                   | 9    | 0              | 0          | RE.30     |
| <i>Sum innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> |      | <b>0</b>       | 0          | RE.31     |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>        |      |                |            |           |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                      | 10   | 0              | 0          | RE.32     |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                                  | 10   | 0              | 0          | RE.33     |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>    |      | <b>0</b>       | 0          | RE.34     |

## Balanse – Eiendeler

Beløp i 1000 kroner

|                                                   | Note | 31.12.2017    | 31.12.2016    | Referanse |
|---------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------|
| <b>EIENDELER</b>                                  |      |               |               |           |
| <b>A. Anleggsmidler</b>                           |      |               |               |           |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>                   |      |               |               |           |
| Forskning og utvikling                            | 4    | 0             | 0             | AI.01     |
| Programvare og lignende rettigheter               | 4    | 38 418        | 2 342         | AI.02     |
| Immaterielle eiendeler under utførelse            | 4    |               | 27 804        | AI.02A    |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i>                 |      | <b>38 418</b> | <b>30 146</b> | AI.1      |
| <b>II Varige driftsmidler</b>                     |      |               |               |           |
| Bygninger, tomter og annen fast eiendom           | 5    | 0             | 0             | AII.01    |
| Maskiner og transportmidler                       | 5    | 0             | 0             | AII.02    |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende       | 5    | 5 976         | 5 177         | AII.03    |
| Anlegg under utførelse                            | 5    | 0             | 0             | AII.04    |
| Infrastruktureiendeler                            | 5    | 0             | 0             | AII.06    |
| <i>Sum varige driftsmidler</i>                    |      | <b>5 976</b>  | <b>5 177</b>  | AII.1     |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>              |      |               |               |           |
| Investeringer i aksjer og andeler                 | 11   | 0             | 0             | AIII.03   |
| Obligasjoner                                      |      | 0             | 0             | AIII.04   |
| Andre fordringer                                  |      | 0             | 0             | AIII.04A  |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i>              |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | AIII.1    |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                          |      | <b>44 394</b> | <b>35 323</b> | AIV.1     |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                            |      |               |               |           |
| <b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b> |      |               |               |           |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell          | 12   | 0             | 0             | BI.1      |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | BI.3      |
| <b>II Fordringer</b>                              |      |               |               |           |
| Kundefordringer                                   | 13   | 20            | 17            | BII.1     |
| Andre fordringer                                  | 14   | 3 545         | 1 033         | BII.2     |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter              | 16   | 0             | 0             | BII.3     |
| <i>Sum fordringer</i>                             |      | <b>3 565</b>  | <b>1 050</b>  | BII.4     |
| <b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>    |      |               |               |           |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank        | 17   | 0             | 0             | BIV.1     |
| Andre bankinnskudd                                | 17   | 0             | 0             | BIV.2     |
| Kontanter og lignende                             | 17   | 0             | 0             | BIV.3     |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>    |      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | BIV.4     |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                           |      | <b>3 565</b>  | <b>1 050</b>  | BIV.5     |
| <b>Sum eiendeler</b>                              |      | <b>47 959</b> | <b>36 373</b> | BV.1      |

## Balanse – gjeld og egenkapital

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                  | Note | 31.12.2017     | 31.12.2016     | Referanse |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|-----------|
| <b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>                                                  |      |                |                |           |
| <b>C. Statens kapital</b>                                                        |      |                |                |           |
| <b>I Innskutt virksomhetskapital</b>                                             |      |                |                |           |
| Innskutt virksomhetskapital                                                      |      |                |                | CI.01     |
| Opptjent virksomhetskapital                                                      |      |                |                | CI.03     |
| <b>Sum virksomhetskapital</b>                                                    |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | CI.1      |
| <b>II Avregninger</b>                                                            |      |                |                |           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                                   | 7    | -19 428        | -18 535        | CII.01    |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)                     |      |                |                | CII.02    |
| <i>Sum avregninger</i>                                                           |      | <b>-19 428</b> | <b>-18 535</b> | CII.1     |
| <b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b> |      |                |                |           |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler            | 4, 5 | 44 394         | 35 323         | CIII.01   |
| <i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i> |      | <b>44 394</b>  | <b>35 323</b>  | CIII.1    |
| <b>Sum statens kapital</b>                                                       |      | <b>24 966</b>  | <b>16 788</b>  | SK.1      |
| <b>D. Gjeld</b>                                                                  |      |                |                |           |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                                 |      |                |                |           |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser                                            |      | 0              | 0              | DI.01     |
| <i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>                               |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | DI.3      |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>                                                 |      |                |                |           |
| Øvrig langsiktig gjeld                                                           |      | 0              | 0              | DII.01    |
| <i>Sum annen langsiktig gjeld</i>                                                |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | DII.1     |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>                                                      |      |                |                |           |
| Leverandørgjeld                                                                  |      | 2 794          | 675            | DIII.1    |
| Skyldig skattetrekk                                                              |      | 4 818          | 4 503          | DIII.2    |
| Skyldige offentlige avgifter                                                     |      | 1 489          | 1 369          | DIII.3    |
| Avsatte feriepenger                                                              |      | 7 622          | 6 995          | DIII.4    |
| Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)       |      |                |                | DIII.05   |
| Mottatt forskuddsbetaling                                                        | 16   | 0              | 0              | DIII.06   |
| Annen kortsiktig gjeld                                                           | 18   | 6 270          | 6 043          | DIII.6    |
| <i>Sum kortsiktig gjeld</i>                                                      |      | <b>22 993</b>  | <b>19 585</b>  | DIII.7    |
| <b>Sum gjeld</b>                                                                 |      | <b>22 993</b>  | <b>19 585</b>  | DV.1      |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>                                              |      | <b>47 959</b>  | <b>36 373</b>  | SKG.1     |

## Note 1

### Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31.12.2017     | 31.12.2016     | Budsjett 2018 Referanse |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| <b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                         |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 156 388        | 134 954        | 158 562 N1.2            |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -12 689        | -13 604        | -8 000 N1.3             |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0              | 0              | N1.4                    |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 618          | 1 156          | 10 595 N1.5             |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0              | 0              | 0 N1.5A                 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0              | 59             | 0 N1.6                  |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 11 972         | 0 N1.7                  |
| - periodens tilskudd til andre (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0              | 0              | 0 N1.8                  |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0              | 0              | 0 N1.9                  |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>147 317</b> | <b>134 537</b> | <b>161 157 N1.10</b>    |
| <b>Tilskudd og overføringer fra andre departement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                         |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0              | 0              | 0 N1.11A                |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0              | 0              | 0 N1.12                 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0              | 0              | 0 N1.13                 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0              | 0              | 0 N1.14                 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0              | 0              | 0 N1.14A                |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0              | 0              | 0 N1.15                 |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 0              | 0 N1.16                 |
| - tilskudd til andre (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0              | 0              | 0 N1.17                 |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0              | 0              | 0 N1.18                 |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0 N1.19</b>          |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>147 317</b> | <b>134 537</b> | <b>161 157 N1.20</b>    |
| <b>Gebyrer og lisenser<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                         |
| Gebyrer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0              | 0              | 0 N1.661                |
| Lisenser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0              | 0              | 0 N1.662                |
| <b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0 N1.66</b>          |
| <b>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og i vedlegget til årsregnskapet.</b> |                |                |                         |
| <b>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                         |
| Periodens tilskudd /overføring fra SIU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 258          | 0              | 6 911 N1.21             |
| Periodens tilskudd /overføring i forbindelse med nasjonal deleksamen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 775          | 423            | 0 N1.21                 |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0              | 0              | 0 N1.21A                |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0              | 0              | 0 N1.21B                |
| <b>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3 033</b>   | <b>423</b>     | <b>6 911 N1.21E</b>     |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0              | 0              | 0 N1.23                 |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0              | 0              | 0 N1.23A                |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0              | 0              | 0 N1.29                 |
| <b>Periodens netto tilskudd fra NFR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0 N1.29A</b>         |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0              | 0              | 0 N1.30                 |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>3 033</b>   | <b>423</b>     | <b>6 911 N1.31</b>      |
| <b>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                         |
| <b>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                         |
| <b>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |                         |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0              | 0              | 0 N1.22A                |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0              | 0              | 0 N1.22B                |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0              | 0              | 0 N1.22C                |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0 N1.22D</b>         |

## Note 1 forts

|                                                                                                    |              |            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater                              | 0            | 0          | 0 N1.32A           |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser i forb. med nasjonal delekasmen     | 87           | 0          | 0 N1.32B           |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private i forbindelse med nasjonal deleksamen      | 158          | 64         | 0 N1.32C           |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere (NMR, ENQA, COE)                             | 514          | 0          | 0 N1.32D           |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)               | 0            | 0          | 0 N1.32E           |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere                                      | 759          | 64         | 0 N1.32F           |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)       | 0            | 0          | 0 N1.35            |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)                   | 0            | 0          | 0 N1.35B           |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)                   | 0            | 0          | 0 N1.35A           |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 0            | 0          | 0 N1.35C           |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                     | 671          | 131        | 1 360 N1.36        |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)                     | 0            | 0          | 0 N1.36B           |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)                     | 0            | 0          | 0 N1.36A           |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                               | 671          | 131        | 1 360 N1.36C       |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere <sup>2)</sup>                                | 0            | 0          | 0 N1.37            |
| <b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>                                          | <b>1 430</b> | <b>195</b> | <b>1 360 N1.38</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

|                                                            |          |          |                |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden               | 0        | 0        | 0 N1.40        |
| - ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)       | 0        | 0        | 0 N1.41        |
| + utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+) | 0        | 0        | 0 N1.42        |
| <b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>        | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.43</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

|                                                                                 |              |            |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b> | <b>4 463</b> | <b>618</b> | <b>8 271 N1.44</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:

|                                                     |          |          |                |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Statlige etater                                     | 0        | 0        | 0 N1.49        |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                 | 0        | 0        | 0 N1.50        |
| Organisasjoner og stiftelser                        | 0        | 0        | 0 N1.51        |
| Næringsliv/privat                                   | 0        | 0        | 0 N1.52        |
| Andre                                               | 0        | 0        | 0 N1.54        |
| <b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.55</b> |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

|                                          |            |            |                    |
|------------------------------------------|------------|------------|--------------------|
| Konferanseinntekter                      | 553        | 501        | 1 372 N1.56        |
| Andre salgs- og leieinntekter 2          | 0          | 0          | 0 N1.56            |
| Andre salgs- og leieinntekter*           | 0          | 0          | 0 N1.57            |
| <b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b> | <b>553</b> | <b>501</b> | <b>1 372 N1.59</b> |

|                                                                                 |            |            |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|
| <b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b> | <b>553</b> | <b>501</b> | <b>1 372 N1.60</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|

Andre inntekter:

|                                                                    |          |          |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Gaver som skal inntektsføres                                       | 0        | 0        | 0 N1.61        |
| Øvrige andre inntekter 1                                           | 0        | 0        | 0 N1.62        |
| Øvrige andre inntekter 2                                           | 0        | 0        | 0 N1.62        |
| Øvrige andre inntekter*                                            | 0        | 0        | 0 N1.63        |
| <b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.65</b> |

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>2)</sup>

|                                                                                              |          |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|
| Salg av eiendom                                                                              | 5        | 0        | 0 N1.45        |
| Salg av maskiner, utstyr mv                                                                  | 0        | 0        | 0 N1.46        |
| Salg av andre driftsmidler                                                                   | 0        | 0        | 0 N1.47        |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0 N1.48</b> |

\*Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

|                            |                |                |                      |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| <b>Sum driftsinntekter</b> | <b>152 338</b> | <b>135 656</b> | <b>170 800 N1.67</b> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i avsnittet "Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet".

2) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

## Note 1A

### Note 1A Grunnlag for inntektsføring av utgiftsbevilgning

| Kapittel og post | Kontantprinsippet                    |                    |                    |                                                | Periodiserings - prinsippet |
|------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
|                  | Utgiftsbevilgning (samlet tildeling) | Inntektsbevilgning | Rapportert inntekt | Maksimalt beregnet grunnlag for inntektsføring | Inntektsført bevilgning     |
| 0226.21          |                                      |                    |                    | 0                                              |                             |
| 0258.21          |                                      |                    |                    | 0                                              |                             |
| 0276.01          | 1 200                                |                    |                    | 1 200                                          |                             |
| 0280.01/3280.02  | 144 851                              | 1 343              | 556                | 144 295                                        |                             |
| 0280.21/3280.01  | 10                                   | 10                 | 4 463              | 0                                              |                             |
| 0281.01          | 18 050                               |                    |                    | 18 050                                         |                             |
| <b>Sum</b>       |                                      |                    |                    | <b>163 545</b>                                 | <b>156 388</b>              |

Denne tabellen viser mottatte bevilgninger etter kontantprinsippet sammenholdt med inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet.

## Note 2 Lønn og sosial kostnader

### Note 2 Lønn og sosiale kostnader

#### DEL I

Beløp i 1000 kroner

|                                 | 31.12.2017     | 31.12.2016 Referanse |
|---------------------------------|----------------|----------------------|
| Lønninger                       | 64 374         | 57 075 N2.1          |
| Feriepenger                     | 8 603          | 7 511 N2.2           |
| Arbeidsgiveravgift              | 13 319         | 11 971 N2.3          |
| Pensjonskostnader <sup>1)</sup> | 8 334          | 9 269 N2.4           |
| Sykepenger og andre refusjoner  | -3 954         | -2 850 N2.5          |
| Andre ytelser                   | 19 856         | 15 392 N2.6          |
| <b>Sum lønnskostnader</b>       | <b>110 532</b> | <b>98 368 N2.7</b>   |

Antall årsverk: **113** 103 N2.8

1) Fra og med 1. januar 2017 betaler NOKUT pensjonspremie til SPK. For 2017 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12 prosent. Premiesats for 2016 var av SPK estimert til 15,85 prosent.

#### DEL II

| Lønn og godtgjørelser til ledende personer | Lønn      | Andre godtgjørelser |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Ekstern styreleder                         | 120 000   |                     |
| Administrerende direktør                   | 1 362 374 | 4 392               |

| Godtgjørelse til styremedlemmer                       | Fast godtgjørelse | Godtgjørelse pr. møte <sup>1)</sup> |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Styremedlemmer fra egen institusjon                   | 65 000            |                                     |
| Eksterne styremedlemmer                               | 65 000            |                                     |
| Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon |                   | 4 829                               |
| Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer             |                   | 25 682                              |

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

1) Varamedlemmer får godtgjørelse på timebasis (inkl. forarbeider) etter statens utvalgsregulativ. Satsen for 2017 har vært kr 439 pr. time. I oversikten oppgis totale utbetalinger til varamedlemmer i hver gruppe.

### Note 3 Andre driftskostnader

#### Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

|                                                     | 31.12.2017    | 31.12.2016 Referanse |
|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| Husleie                                             | 7 570         | 7 013 N3.1           |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                     | 0             | 0 N3.2               |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler           | 0             | 133 N3.3             |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler     | 2 287         | 2 156 N3.4           |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.   | 1 741         | 217 N3.5             |
| Mindre utstyrsanskaffelser                          | 1 170         | 1 604 N3.6           |
| Tap ved avgang anleggsmidler                        | 0             | 0 N3.6A              |
| Leie av maskiner, inventar og lignende              | 1 082         | 942 N3.7             |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne | 9 345         | 10 467 N3.8          |
| Reiser og diett                                     | 6 308         | 6 590 N3.9           |
| Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>                | 8 663         | 7 010 N3.10          |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                    | <b>38 166</b> | <b>36 132 N3.11</b>  |

1) Øvrige driftskostnader består av:

|                                       | 31.12.2017   | 31.12.2016   |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Overføring av midler til SFU          | 600          | 200          |
| Utdanningskvalitetspris for fagskoler | 1 000        |              |
| Rekvisita/møter/kurs/konferanser      | 4 707        | 4 360        |
| Telefoni/porto                        | 827          | 965          |
| Profilering, bevertning mv.           | 1 529        | 1 485        |
| Andre øvrige driftskostnader          | 0            | 0            |
| <b>Sum</b>                            | <b>8 663</b> | <b>7 010</b> |

Oversikt over årlige leiebeløp i henhold til leieavtaler

|                                                | Varighet mellom ett og fem år | Varighet over fem år | Sum          |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| Husleieavtaler                                 | 897                           | 6 673                | 7 570        |
| Leieavtaler knyttet til immaterielle eiendeler |                               |                      | 0            |
| Leieavtaler knyttet til varige driftsmidler    |                               |                      | 0            |
| Øvrige leieavtaler                             |                               |                      | 0            |
| <b>Sum leieavtaler</b>                         |                               |                      | <b>7 570</b> |

## Note 4 Immaterielle eiendeler

### Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

|                                                        | F&U <sup>1)</sup> | Programvar<br>e og<br>tilsvarende | Andre<br>rettigheter<br>mv. | Under<br>utførelse | SUM           | Referanse |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|-----------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016                            | 0                 | 2 453                             | 0                           | 27 804             | 30 257        | N4.1      |
| + tilgang pr. 31.12.2017 (+)                           | 0                 | 4 146                             | 0                           | 6 455              | 10 601        | N4.2      |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)           | 0                 | 0                                 | 0                           | 0                  | 0             | N4.3      |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0                 | 34 259                            | 0                           | -34 259            | 0             | N4.3A     |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>                     | <b>0</b>          | <b>40 858</b>                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>40 858</b> | N4.4      |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-)            | 0                 | 0                                 | 0                           | 0                  | 0             | N4.5      |
| - nedskrivninger pr.31.12.2017 (-)                     | 0                 | 0                                 | 0                           | 0                  | 0             | N4.6      |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)             | 0                 | -111                              | 0                           | 0                  | -111          | N4.7      |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)            | 0                 | -2 329                            | 0                           | 0                  | -2 329        | N4.8      |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)     | 0                 | 0                                 | 0                           | 0                  | 0             | N4.9      |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>                    | <b>0</b>          | <b>38 418</b>                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>38 418</b> | N4.10     |

Avskrivningssatser (levetider) Virksomhet 5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

|                                                                   | 31.12.2017 | 31.12.2016 Referanse |
|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| Immaterielle eiendeler                                            | 0          | 0                    |
| <b>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</b> | <b>0</b>   | <b>0 N4.11</b>       |

## Note 5 Varige driftsmidler

### Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

|                                                        | Tomter   | Drifts-<br>bygninger | Øvrige<br>bygninger | Anlegg<br>under<br>utførelse | Infrastrukturu-<br>eiendeler | Maskiner,<br>transportmi-<br>dler | Annet<br>inventar og<br>utstyr | Sum          | Referans<br>e |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016                            | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 7 757                          | 7 757        | N5.1          |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert  | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.20         |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert ( | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.20A        |
| + andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)                   | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 2 088                          | 2 088        | N5.21         |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)           | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.3          |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)  | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.4          |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                          | <b>9 845</b>                   | <b>9 845</b> | N5.5          |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)        | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.6          |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)                    | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.7          |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)             | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | -2 580                         | -2 580       | N5.8          |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)            | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | -1 289                         | -1 289       | N5.9          |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)     | 0        | 0                    | 0                   | 0                            | 0                            | 0                                 | 0                              | 0            | N5.10         |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>                    | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                          | <b>5 976</b>                   | <b>5 976</b> | N5.11         |

|                                | Ingen<br>avskrivning | 10-60 år<br>dekomponert<br>lineært | 20-60 år<br>dekomponert<br>lineært | Ingen<br>avskrivning | Virksomhet<br>s-spesifikt | 3-15 år<br>lineært | 3-15 år<br>lineært |  |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--|
| Avskrivningssatser (levetider) |                      |                                    |                                    |                      |                           |                    |                    |  |

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

|                                                |          |          |          |          |          |          |          |          |       |
|------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | N5.12 |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-) | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | N5.13 |
| <b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>             | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | N5.14 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

|                                                                 | 31.12.2017 | 31.12.2016 Referanse |
|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)    | 0          | 0                    |
| Teknisk data og undervisningsutstyr                             | 0          | 0                    |
| Anleggsmaskiner og transportmidler                              | 0          | 0                    |
| Kontormaskiner og annet inventar                                | 0          | 0                    |
| <b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b> | <b>0</b>   | <b>0 N5.15</b>       |

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

### Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

|                                                                        | 31.12.2017 | 31.12.2016 Referanse |
|------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>Finansinntekter</b>                                                 |            |                      |
| Renteinntekter                                                         | 0          | 0 N6.1               |
| Agio gevinst                                                           | 0          | 0 N6.2               |
| Oppskrivning av aksjer                                                 | 0          | 0 N6.2A              |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet ned) | 0          | 0 N6.2B              |
| Annen finansinntekt                                                    | 0          | 0 N6.3               |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                             | <b>0</b>   | <b>0 N6.4</b>        |

### Finanskostnader

|                            |           |               |
|----------------------------|-----------|---------------|
| Rentekostnad               | 0         | 0 N6.5        |
| Nedskrivning av aksjer     | 0         | 0 N6.6        |
| Agio tap*                  | 22        | 0 N6.7        |
| Annen finanskostnad        | 0         | 0 N6.8        |
| <b>Sum finanskostnader</b> | <b>22</b> | <b>0 N6.9</b> |

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

|                                                 |          |                |
|-------------------------------------------------|----------|----------------|
| Mottatt utbytte fra selskap X                   | 0        | 0 N6.010       |
| Mottatt utbytte fra selskap Y                   | 0        | 0 N6.010       |
| Mottatt utbytte fra selskap Z                   | 0        | 0 N6.010       |
| Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup> | 0        | 0 N6.011       |
| <b>Sum mottatt utbytte</b>                      | <b>0</b> | <b>0 N6.11</b> |

\* NOKUT tilbakebetalte i 2017 EUR 36.000 i forbindelse med et EU-prosjekt som ikke ble gjennomført.  
NOKUT mottok midlene i 2016.

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

|                                          | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Gjennomsnitt i perioden |
|------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Balanseført verdi immaterielle eiendeler | 38 418     | 30 146     | 34 282                  |
| Balanseført verdi varige driftsmidler    | 5 976      | 5 177      | 5 577                   |
| Sum                                      | 44 394     | 35 323     | 39 859                  |

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:

39 859

Fastsatt rente for år 2017:

0,81 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital<sup>3)</sup>:**

**323**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

## Note 7A

### Note 7A Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

#### Del A Avregning med statskassen

|                                               | 31.12.2017     | 31.12.2016     | Endring       | Referanse       |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>              |                |                |               |                 |
| Finansielle anleggsmidler                     | 0              | 0              | 0             | N7AI.011        |
| <b>Sum</b>                                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>N7AI.1</b>   |
| <b>Omløpsmidler</b>                           |                |                |               |                 |
| Varebeholdninger og forskudd til leverandører | 0              | 0              | 0             | N7AI.021        |
| Kundefordringer                               | 20             | 17             | 3             | N7AI.022        |
| Andre fordringer                              | 3 545          | 1 033          | 2 512         | N7AI.023        |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter          | 0              | 0              | 0             | N7AI.024        |
| Kasse og bank                                 | 0              | 0              | 0             | N7AI.025        |
| <b>Sum</b>                                    | <b>3 565</b>   | <b>1 050</b>   | <b>2 515</b>  | <b>N7AI.2</b>   |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>                 |                |                |               |                 |
| Annen langsiktig gjeld                        | 0              | 0              | 0             | N7AI.031        |
| <b>Sum</b>                                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>N7AI.3</b>   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                       |                |                |               |                 |
| Leverandørgjeld                               | -2 794         | -675           | -2 119        | N7AI.041        |
| Skyldig skattetrekk                           | -4 818         | -4 503         | -315          | N7AI.042        |
| Skyldige offentlige avgifter                  | -1 489         | -1 369         | -120          | N7AI.043        |
| Avsatte feriepenger                           | -7 622         | -6 995         | -627          | N7AI.044        |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter    | 0              | 0              | 0             | N7AI.045        |
| Annen kortsiktig gjeld                        | -6 270         | -6 043         | -227          | N7AI.046        |
| <b>Sum</b>                                    | <b>-22 993</b> | <b>-19 585</b> | <b>-3 408</b> | <b>N7AI.4</b>   |
| <b>Avregning med statskassen<sup>1)</sup></b> | <b>-19 428</b> | <b>-18 535</b> | <b>-893</b>   | <b>N7AI.SUM</b> |

Nettosummen av omløpsmidler og kortsiktig gjeld vil som hovedregel ha sin finansiering knyttet til regnskapslinjen *Avregning med statskassen*. Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler vil som hovedregel følge forpliktelsesmodellen, dvs. ha finansiering (motpost) klassifisert som avsetning for langsiktige forpliktelser på regnskapslinjen *Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler*.

#### Avstemming av periodens resultat mot endring i avregning med statskassen (kongruensavvik)

|                                                                                                 | Endring         | Referanse      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Konsernkonto utbetaling                                                                         | -158 819        | N7AII.011      |
| Konsernkonto innbetaling                                                                        | 9 591           | N7AII.012      |
| <b>Netto trekk konsernkonto</b>                                                                 | <b>-149 228</b> | <b>N7AII.1</b> |
| Innbetaling innkreivingsvirksomhet                                                              | 0               | N7AII.021      |
| Utbetaling tilskuddsforvaltning                                                                 | 0               | N7AII.022      |
| Inntektsført fra bevilgning (kontogruppe 19)                                                    | 156 388         | N7AII.023      |
| Arbeidsgiveravgift/gruppeliv rapportert på kap. 5700/5309                                       | -13 316         | N7AII.024      |
| Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift rapportert på statskonto 1633.01                    | 6 931           | N7AII.024A     |
| Tilbakeførte utsatte inntekter ved avgang anleggsmidler, der forpliktelsen ikke er resultatført | 0               | N7AII.025      |
| Korrigerings av avsetning for feriepenger (ansatte som går over i annen statlig stilling)       | 118             | N7AII.026      |
| Andre avstemmingsposter (spesifiseres)                                                          | 0               | N7AII.027      |
| <i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>                             | 893             | N7AII.2        |
| Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen                                 | 0               | N7AII.031      |
| <b>Sum endring i avregning med statskassen<sup>1)</sup></b>                                     | <b>893</b>      | <b>N7AII.3</b> |

1) Sum endring i avregning med statskassen skal stemme med sum i endringskolonnen ovenfor.

## Note 7B

### Note 7B Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

#### Del B Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

|                                              | 31.12.2017                                                         | 31.12.2017                                                                |                |           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|                                              | Spesifisering av<br><u>bokført</u><br>avregning med<br>statskassen | Spesifisering av<br><u>rapportert</u><br>mellomværende<br>med statskassen | Differanse     | Referanse |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>             |                                                                    |                                                                           |                |           |
| Finansielle anleggsmidler                    | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.011   |
| <i>Sum</i>                                   | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.1     |
| <b>Omløpsmidler</b>                          |                                                                    |                                                                           |                |           |
| Varebeholdninger og forskudd til leverandøre | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.021   |
| Kundefordringer                              | 20                                                                 | 0                                                                         | 20             | N7B.022   |
| Andre fordringer                             | 3 545                                                              | 4                                                                         | 3 541          | N7B.023   |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter         | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.024   |
| Kasse og bank                                | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.025   |
| <i>Sum</i>                                   | 3 565                                                              | 4                                                                         | 3 561          | N7B.2     |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>                |                                                                    |                                                                           |                |           |
| Annen langsiktig gjeld                       | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.031   |
| <i>Sum</i>                                   | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.3     |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                      |                                                                    |                                                                           |                |           |
| Leverandørgjeld                              | -2 794                                                             | 0                                                                         | -2 794         | N7B.041   |
| Skyldig skattetrekk                          | -4 818                                                             | -4 818                                                                    | 0              | N7B.042   |
| Skyldige offentlige avgifter                 | -1 489                                                             | -50                                                                       | -1 439         | N7B.043   |
| Avsatte feriepenger                          | -7 622                                                             | 0                                                                         | -7 622         | N7B.044   |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter   | 0                                                                  | 0                                                                         | 0              | N7B.045   |
| Annen kortsiktig gjeld                       | -6 270                                                             | -3 036                                                                    | -3 234         | N7B.046   |
| <i>Sum</i>                                   | -22 993                                                            | -7 904                                                                    | -15 089        | N7B.4     |
| <b>Sum</b>                                   | <b>-19 428</b>                                                     | <b>-7 900</b>                                                             | <b>-11 528</b> | N7B.SUM   |

Mellomværende med statskassen består av tidsavgrensningsposter som er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregning med statskassen inneholder mellomværende med statskassen, men også flere tidsavgrensningsposter enn det som er rapportert til statsregnskapet.

## Note 13 Kundefordringer

### Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

|                               | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|
| Kundefordringer til pålydende | 20         | 17         | N13.1     |
| Avsatt til latent tap (-)     | 0          | 0          | N13.2     |
| <b>Sum kundefordringer</b>    | <b>20</b>  | <b>17</b>  | N13.3     |

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

### Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

|                                             | 31.12.2017   | 31.12.2016   | Referanse    |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Forskuddsbetalt lønn                        | 0            | 0            | N14.1        |
| Reiseforskudd                               | 0            | 0            | N14.2        |
| Personallån                                 | 4            | 42           | N14.3        |
| Andre fordringer på ansatte                 | 0            | 0            | N14.4        |
| Forskuddsbetalte kostnader                  | 3 217        | 852          | N14.5        |
| Andre fordringer                            | 324          | 139          | N14.6        |
| Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup> | 0            | 0            | N14.7        |
| <b>Sum</b>                                  | <b>3 545</b> | <b>1 033</b> | <b>N14.8</b> |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

## Note 18 Annen kortsiktig gjeld

### Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

|                                                         | 31.12.2017   | 31.12.2016   | Referanse    |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Skyldig lønn                                            | 0            | -15          | N18.1        |
| Skyldige reiseutgifter                                  | 0            | 0            | N18.2        |
| Annen gjeld til ansatte                                 | 2 840        | 2 042        | N18.3        |
| Påløpte kostnader                                       | 394          | 681          | N18.4        |
| Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup> | 0            | 0            | N18.4A       |
| Annen kortsiktig gjeld                                  | 3 036        | 3 335        | N18.5        |
| Gjeld til datterselskap m.v. <sup>2)</sup>              | 0            | 0            | N18.6        |
| <b>Sum</b>                                              | <b>6 270</b> | <b>6 043</b> | <b>N18.7</b> |

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

### Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

| Prosjektnavn (tittel)                                                                      | Prosjektets kortnavn (hos EU) | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) | Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM        | Koordinatorrolle (ja/nei) | Referanse |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------|
| Mediterranean Network of National Information Centres on the Recognition of Qualifications | MERIC-net                     |                            |                                                          |                                           | 357                                                   | 357        | nei                       | EU.011    |
| Credential Evaluation centres and recognition procedures in Latin American countries       | RecoLATIN                     |                            |                                                          |                                           | 191                                                   | 191        | nei                       | EU.011    |
| Validation for inclusion of new Citizens of Europe                                         | VINCE                         |                            |                                                          |                                           | 89                                                    | 89         | nei                       | EU.011    |
| European Qualifications Framework National Coordination Point                              | EQF                           |                            |                                                          |                                           | 156                                                   | 156        | nei                       | EU.011    |
| <b>Sum</b>                                                                                 |                               | <b>0</b>                   | <b>0</b>                                                 | <b>0</b>                                  | <b>793</b>                                            | <b>793</b> |                           | EU.1      |

#### Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt fra EU i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

|                                                                   | Budsjett pr:<br>31.12.2017 | Regnskap pr:<br>31.12.2017 | Avvik budsjett/<br>regnskap<br>31.12.2017 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                            |                            |                            |                                           |
| Inntekt fra bevilgninger                                          | 152 705                    | 147 317                    | 5 388                                     |
| Inntekt fra gebyrer                                               | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                              | 2 140                      | 4 463                      | -2 323                                    |
| Salgs- og leieinntekter                                           | 1 343                      | 553                        | 790                                       |
| Andre driftsinntekter                                             | 0                          | 5                          | -5                                        |
| <i>Sum driftsinntekter</i>                                        | <i>156 188</i>             | <i>152 338</i>             | <i>3 850</i>                              |
| <b>Driftskostnader</b>                                            |                            |                            |                                           |
| Lønn og sosiale kostnader                                         | 114 722                    | 110 532                    | 4 190                                     |
| Varekostnader                                                     | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger                       | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler    | 1 054                      | 3 618                      | -2 564                                    |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler   | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Andre driftskostnader                                             | 40 411                     | 38 166                     | 2 245                                     |
| <i>Sum driftskostnader</i>                                        | <i>156 188</i>             | <i>152 316</i>             | <i>3 872</i>                              |
| <b>Driftsresultat</b>                                             | <b>0</b>                   | <b>22</b>                  | <b>-22</b>                                |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                         |                            |                            |                                           |
| Finansinntekter                                                   | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Finanskostnader                                                   | 0                          | 22                         | -22                                       |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>                     | <i>0</i>                   | <i>-22</i>                 | <i>22</i>                                 |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                   | <b>0</b>                                  |
| <b>Avregninger</b>                                                |                            |                            |                                           |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                    | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)     |                            |                            |                                           |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapital                         |                            |                            |                                           |
| <i>Sum avregninger</i>                                            | <i>0</i>                   | <i>0</i>                   | <i>0</i>                                  |
| <b>Periodens resultat</b>                                         | <b>0</b>                   | <b>0</b>                   | <b>0</b>                                  |
| <b>Innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |                            |                            |                                           |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen          | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Avregning med statskassen innkretingsvirksomhet                   | 0                          | 0                          | 0                                         |
| <i>Sum innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i>                   | <i>0</i>                   | <i>0</i>                                  |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>      |                            |                            |                                           |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                    | 0                          | 0                          | 0                                         |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                                | 0                          | 0                          | 0                                         |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>  | <i>0</i>                   | <i>0</i>                   | <i>0</i>                                  |

## Nøkkeltall og informasjon for saksbehandlingen av norsk utdanning

Tabell 11 Større tilsynsprosjekter med enkeltstudier gjennomført i 2016-2017

| Større tilsynsprosjekter                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på prosjekt                                                            | Omfang                                                            | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tilsyn med barnevern,- sosionom,- og vernepleie-utdanningene (BSV-tilsynet) | 38 bachelorprogram ved til sammen 14 institusjoner                | Institusjonenes dokumentasjon etter utviklingsfasen er vurdert, og det arbeides med å ferdigstille sluttrapport fra tilsynet.                                                                                                                                                 |
| Tilsyn med tekniske fagskoler                                               | 141 fagskoleutdanninger ved tilsammen 23 fagskoler                | Det er i løpet av prosjektet vedtatt revidering av fagskoleutdanninger ved fire fagskoler. Tilsynet fokuserte med bakgrunn i rapporteringen spesielt på nettbaserte utdanninger. Rapport fra tilsyn med nettbaserte tekniske fagskoleutdanninger ble publisert desember 2017. |
| Samarbeidstilsynet                                                          | 220 studietilbud ved tilsammen 39 høyere utdanningsinstitusjoner  | 18 institusjoner fikk frist i andre kvartal 2017 til å rapportere i henhold til ny studietilsynsforskrift. Dokumentasjonen er vurdert, og det arbeides med å ferdigstille sluttrapport fra tilsynet.                                                                          |
| Byggtilsynet                                                                | 11 bachelorprogram ved tilsammen 8 høyere utdanningsinstitusjoner | Institusjonene sendte inn dokumentasjon i fjerde kvartal 2017.                                                                                                                                                                                                                |

Tabell 12 Påbegynte og gjennomførte revideringer av akkrediteringer/godkjenninger til studietilbud/fagskoleutdanninger i 2017

| Revideringer av akkrediteringen/godkjenningen til studietilbud/fagskoleutdanninger               |                                     |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på tilbyder og studietilbud/fagskoleutdanning                                               | Styrevedtak                         | Kommentar                                                                     |
| Høgskolen i Østfold – åtte studier innen eiendoms- og byggfag                                    | Akkrediteringen ble trukket tilbake | Fra samarbeidstilsynet                                                        |
| Nord universitet – bachelorgradsstudium i nautikk, maritim økonomi og leieing                    | Akkrediteringen ble trukket tilbake | Fra samarbeidstilsynet                                                        |
| Level utdanning AS – 19 fagskoleutdanninger                                                      | Godkjenningen ble trukket tilbake   | Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanninger var ikke oppfylt |
| Bergen tekniske fagskole – fagskoleutdanningene bygg og elkraft.                                 | Godkjenningen ble opprettholdt      | Fra tilsyn med tekniske fagskoler                                             |
| Art Complexion makeup skole AS – fagskoleutdanningen makeupartist                                | Godkjenningen ble opprettholdt      |                                                                               |
| Stjørdal fagskole – fagskoleutdanningen bygg, nettbasert med samlinger                           | Godkjenningen ble opprettholdt      | Fra tilsyn med tekniske fagskoler                                             |
| NMBU – erfaringsbasert mastergradsstudium i eiendomsutvikling                                    | Opprettingsfrist til januar 2018    | Fra samarbeidstilsynet                                                        |
| Fagskolen i Troms avdeling Harstad – fagskoleutdanningen sveiseteknikk, nettbasert med samlinger | Opprettingsfrist til mai 2018       | Fra tilsyn med tekniske fagskoler                                             |

Tabell 13 Oversikt over igangsatte tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid – pilotprosjekt

| Tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid |             |                       |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Navn på utdanningsinstitusjon                           | Styrevedtak | Kommentar             |
| Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo                   | Høsten 2018 | Igangsatt høsten 2017 |
| Handelshøyskolen BI                                     | Våren 2018  | Igangsatt våren 2017  |
| Det teologiske menighetsfakultetet                      | Våren 2018  | Igangsatt våren 2017  |
| Norges handelshøyskole                                  | Høsten 2018 | Igangsatt høsten 2017 |
| Norges idrettshøgskole                                  | Våren 2018  | Igangsatt våren 2017  |
| Norges musikkhøgskole                                   | Våren 2018  | Igangsatt våren 2017  |
| VID vitenskapelige høgskole                             | Høsten 2018 | Igangsatt høsten 2017 |

Tabell 14 Oversikt over søknader og vedtak om institusjonsakkreditering og fagområdegodkjenninger

| Institusjonsakkrediteringer og fagområdegodkjenning |                                                    |                                            |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på utdanningsinstitusjon                       | Akkrediteringstype                                 | Styrevedtak                                | Kommentar                                                                                                                                                |
| Høgskolen Kristiania                                | Fagområde: Design, kommunikasjon og teknologi      | Akkreditert i styremøte 14. september 2017 |                                                                                                                                                          |
| Bårdar Akademiet AS                                 | Fagområde: Scenekunst                              | Avslått administrativt                     | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2016. Avslått administrativt i brev av 24. april 2017                                                             |
| Norges Yrkesakademi                                 | Fagområde: Helse og oppvekst                       |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
| Fagskolen Østfold                                   | Fagområde: Helse og oppvekst                       |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
| Fagskolen i Innlandet                               | Fagområde: Bygg- og anleggsteknikk                 |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
| Noroff                                              | Fagområde: Digitale medier og anvendt teknologi    |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
| Studieforbundet AOF Norge                           | Fagområde: Helse og oppvekst                       |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
| Bårdar Akademiet AS                                 | Fagområde: Scenekunst                              |                                            | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår.                                                                                 |
|                                                     |                                                    |                                            |                                                                                                                                                          |
| Høgskolen i Oslo og Akershus                        | Søknad om akkreditering som universitet            | Akkreditert i styremøte 12. desember 2017  | Søknad kom inn 21. februar 2017.                                                                                                                         |
| Høgskolen i Sørøst-Norge                            | Søknad om akkreditering som universitet            |                                            | Søknad kom inn 2. mars 2017. Saksbehandlingen pågår fremdeles. Høgskolen er bedt om å levere supplerende dokumentasjon knyttet til enkelte krav.         |
| Fjellhaug Internasjonale Høgskole                   | Søknad om akkreditering som høyskole               | Akkreditert i styremøte 14. september 2017 |                                                                                                                                                          |
| Kunsthøgskolen i Oslo                               | Søknad om akkreditering som vitenskapelig høyskole | Akkreditert i styremøte 12. desember 2017  | Søknad kom inn 14. september 2017. Supplerende vurdering av om institusjonen oppfyller nye, skjerpede krav til akkreditering som vitenskapelig høyskole. |

Tabell 15 Oversikt over søknader og vedtak om akkreditering av ph.d.-studier i 2017

| Akkreditering av ph.d.-studier |                                                         |             |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på utdanningsinstitusjon  | Studieprogram                                           | Styrevedtak | Kommentar                                                                                                                                                                                                   |
| Høgskolen i Innlandet          | Ph.d. i Life Sciences                                   |             | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår                                                                                                                                     |
| Høgskulen på Vestlandet        | Ph.d. i Responsible Innovation and Regional Development |             | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår                                                                                                                                     |
| Høgskulen på Vestlandet        | Ph.d. i helse, funksjon og deltakelse                   |             | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Innledende vurdering pågår                                                                                                                                     |
| Kunsthøgskolen i Oslo          | Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid                    |             | Kom inn til søknadsfristen 1. november 2017. Saksbehandling utsatt i påvente av lovendring som mest sannsynlig gir institusjonen faglige fullmakter til å opprette graden. Brev er sendt til institusjonen. |

Tabell 16 Antall søknader og andelen søknader til sakkyndig vurdering fra høsten 2012 til våren 2017, fagskole, bachelor og master

|                                           | Søknadsfrister            | Ant. søknader | Ant. til sakkyndig vurdering | Prosentandel til sakkyndig vurdering |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Fagskoleutdanning                         | Høsten 2013 og våren 2014 | 74            | 43                           | 58                                   |
|                                           | Høsten 2014 og våren 2015 | 70            | 52                           | 74                                   |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 53            | 38                           | 66                                   |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 66            | 52                           | 79                                   |
| Bachelor og master                        | Høsten 2013 og våren 2014 | 33            | 18                           | 55                                   |
|                                           | Høsten 2014 og våren 2015 | 44            | 32                           | 73                                   |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 43            | 31                           | 72                                   |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 29            | 20                           | 69                                   |
| Sum fagskoleutdanning, bachelor og master | Høsten 2013 og våren 2014 | 107           | 61                           | 57                                   |
|                                           | Høsten 2014 og våren 2015 | 114           | 84                           | 74                                   |
|                                           | Høsten 2015 og våren 2016 | 96            | 69                           | 72                                   |
|                                           | Høsten 2016 og våren 2017 | 95            | 72                           | 76                                   |

Tabell 17 Oversikt over saksbehandlingstider for akkreditering/godkjenning

|                                                        | Resultat 2015            | Resultat 2016     | Ambisjonsnivå 2017                                      | Resultat 2017                         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nye studietilbud høyere utdanning                      | 43 %<br><i>forsinket</i> | 16 %<br>forsinket | <i>Alle søknader behandlet innen neste søknadsfrist</i> | 56 % forsinket<br>(29 av 52 søknader) |
| Nye studietilbud fagskole                              | 21 %<br><i>forsinket</i> | 18 %<br>forsinket |                                                         | 45 % forsinket<br>(9 av 20 søknader)  |
| Ph.d.-akkrediteringer                                  | NA                       | NA                | NA                                                      | NA                                    |
| Institusjonsakkrediteringer/<br>fagområdegodkjenninger | NA                       | NA                | 9 mnd.                                                  | 17 % forsinket<br>(1 av 6 søknader)   |

Tabell 18 Utvikling i svarprosent på Studiebarometeret

| Styringsparameter | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Ambisjonsnivå 2017 | 2017 |
|-------------------|------|------|------|------|--------------------|------|
| Svarprosent       | 32 % | 42 % | 47 % | 45 % | >40 %              | 48 % |

Tabell 19 Oversikt over antall søkere til SFU og utdanningskvalitetsprisen

|                                      | Resultat 2014      | Resultat 2015      | Resultat 2016 | Ambisjonsnivå 2017 | Resultat 2017      |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Søkere til utdanningskvalitetsprisen | 16                 | 18                 | 13            | >15 stk            | 13                 |
| Søkere til SFU                       | Ingen søknadsrunde | Ingen søknadsrunde | 22            | NA                 | Ingen søknadsrunde |

## Nøkkeltall og informasjon for saksbehandling av utenlandsk utdanning

Tabell 20 Oversikt godkjenning av utenlandsk utdanning: saksbehandlingstid, antall søknader og vedtak

| Styringsparameter                                     | Resultat 2014                | Resultat 2015                | Resultat 2016                           | Ambisjonsnivå<br>vå 2017 | Resultat 2017                               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Generell godkjenning av høyere utdanning</b>       | 7700 søknader<br>6584 vedtak | 7560 søknader<br>6925 vedtak | 7651 søknader<br>7307 vedtak            |                          | 8613 søknader<br>8684 vedtak                |
| - antall søknader og vedtak                           | 1,2 mnd.                     | 1,6 mnd.                     | 2,1 mnd.                                | Gj.sn <2 mnd.            | 3,1 mnd                                     |
| - saksbehandlingstid                                  | 86 %                         | 76 % ferdig < 2 mnd.         | 68 % ferdig < 2 mnd.                    | 85 % ferdig < 2 mnd.     | 29 % ferdig < 2 mnd.                        |
| -ferdigstillelse innen 2 og 4 mnd.                    | 95 %                         | 93 % ferdig < 4 mnd.         | 90 % ferdig < 4 mnd.                    | 95 % ferdig < 4 mnd.     | 73 % ferdig < 4 mnd.                        |
| <b>UVD ordningen</b>                                  | 119                          | 120 vedtak                   | 123 vedtak                              | 120 vedtak               | 120 vedtak                                  |
| -Ferdigbeh. saker                                     | 219                          | 167 nye søkere               | 196 nye søkere                          |                          | 212 nye søkere                              |
| -Antall søknader                                      |                              |                              |                                         |                          |                                             |
| <b>NOKUTs kvalifikasjonsvurdering for flyktninger</b> | Ikke aktuelt                 | Ikke aktuelt                 | Pilotprosjekt 21 vedtak                 |                          |                                             |
| - Vedtak                                              |                              |                              |                                         |                          |                                             |
| <b>Godkjenning av fag- og yrkesopplæring</b>          | Ikke aktuelt                 | Ikke aktuelt                 | 90 søknader (oppstart i fjerde kvartal) |                          | 703 søknader<br>210 vedtak<br>godkjenninger |
| - Søknader                                            |                              |                              |                                         |                          |                                             |
| - Vedtak                                              |                              |                              |                                         |                          |                                             |
| godkjenninger                                         |                              |                              |                                         |                          |                                             |

Tabell 21 Topp 10 land (utdanningsland) 2017 –Godkjenning av høyere utdanning

| Land          | Antall |
|---------------|--------|
| Syria         | 1093   |
| Polen         | 1038   |
| Storbritannia | 684    |
| Litauen       | 554    |
| Serbia        | 547    |
| India         | 515    |
| Filippinene   | 480    |
| USA           | 374    |
| Russland      | 291    |
| Ukraina       | 270    |

Tabell 22 Antall søknader likestilt med norsk grad

| Fag                  | Antall |
|----------------------|--------|
| Phd                  | 62     |
| Mastergrad           | 1027   |
| Bachelorgrad         | 3624   |
| Høyskolekandidatgrad | 413    |

Tabell 23 Oversikt over henvendelser om utenlandsk utdanning

| Styringsparameter          | Resultat 2015 | Resultat 2016 | Ambisjonsnivå<br>2017 | Resultat 2017                  |
|----------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Henvendelser totalt</b> | 12785         | 12.971        | >5 % nedgang          | 13295, 5 % økning <sup>9</sup> |
| e-post                     | 6554          | 7452          |                       | 8703                           |
| telefon                    | 5376          | 4920          |                       | 4352                           |
| besøk                      | 855           | 599           |                       | 240                            |

<sup>9</sup> Økning må sees i lys av 12,5 % søknadsvekst for generell godkjenning av høyere utdanning, lang saksbehandlingstid (som resulterer i flere henvendelser) på godkjenning av høyere utdanning, samt at ordningen med godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring har blitt mer kjent.

## Publikasjoner 2017

### Evalueringer

- Stein Erik Lid: *EUROMA – Critical factors for achieving high quality in Economics master programmes. Comparisons between programmes from Norway, Sweden, the Netherlands and Flanders.* November 2017, NOKUT's evaluations.
- Stein Erik Lid: *Appendices to EUROMA. Economics.* November 2017, NOKUT's evaluations.
- Stein Erik Lid: *EUROMA – Critical factors for achieving high quality in Molecular Biology master programmes. Comparisons between programmes from Norway, Sweden, the Netherlands and Flanders.* November 2017, NOKUT's evaluations.
- Stein Erik Lid: *Appendices to EUROMA. Molecular Biology.* November 2017, NOKUT's evaluations.
- Paul Ashwin, Celia Duffy, Andreas Eichler, Peter Maassen, Stephanie Marshall, Trine Oftedal og Richard Reece (ekstern komité): *bioCEED, CEMPE and MatRIC. Mid-term evaluation - Centre of Excellence in Higher Education. Final Report and Recommendations of the Expert Panel.* Desember 2017, NOKUTs evalueringer.

### Nasjonale deksamener

- Kristina Skåtun og Kjersti Tokstad: *Nasjonale deksamener i anatomi, fysiologi og biokjemi for sykepleierutdanningen – høsten 2016.* Mars 2017, NOKUTs oppsummeringer.
- Kristina Skåtun og Kjersti Tokstad: *Nasjonale deksamener i matematikk for grunnskolelærerutdanningen høsten 2016.* Mars 2017, NOKUTs oppsummeringer.
- Kristina Skåtun og Kjersti Tokstad: *Nasjonale deksamener i matematikk for grunnskolelærerutdanningen våren 2017.* September 2017, NOKUTs oppsummeringer.

### Utredninger og analyser

- Sverre Holm og Kristina Skåtun: *Studiebarometeret 2016: Gjennomføring og svarinnang.* Studiebarometeret: Rapport 1-2017.
- Marie-Louise Damen, Magnus Strand Hauge, Kristina Cecilie Skåtun, Sverre Holm, Pål Bakken: *Studiebarometeret 2016: Hovedtendenser.* Studiebarometeret. Rapport 2-2017.
- Leonie Hertel og Joachim G. Kallevig: *Berufsbildung i Tyskland. Det tyske systemet for fag- og yrkesopplæring og yrkesrettet etterutdanning.* NOKUTs notater.
- Helen Bråten og Ingvild Andersen Helseth: *Merittering av utdanningsfaglig konferanse – hvor er vi og hvor skal vi?* Mars 2017, NOKUTs notater (notat til NOKUT-frokost 29. mars).
- Sverre Holm: *Er karakterer rettferdige? Et notat om klagesensur.* September 2017, NOKUTs notater (notat til NOKUT-frokost 27. september).
- Stephan Hamberg, Magnus Strand Hauge og Sverre Holm: *Konsistente karakterer: Er en A en A?* Oktober 2017, NOKUTs notater.

### Innlegg i eksterne publikasjoner

- Stig Arne Skjerven og Elke van der Valk: *What can we still do to integrate refugees into higher education?* Januar 2017, EAIE blog.
- Stig Arne Skjerven: *Recognition of refugees' qualifications – Norwegian and European experiences and solutions.* Januar 2017, Academic Exchange.
- Stig Arne Skjerven og Natasha Sawh: *Making history: The importance of a new global convention on the recognition of higher education qualifications.* Februar 2017, UNESCO.
- Ole-Jacob Skodvin, Pål Bakken og Magnus Strand Hauge: *Feil om NOKUT og Studiebarometeret.* Nytt Norsk Tidsskrift for politikk, kultur og vitenskap 2/2017, s. 217-222, Universitetsforlaget.
- Marina Malgina og Stig Arne Skjerven: *Recognition of refugees' qualifications – Norwegian and international solutions.* Mars 2017, UNESCO, MENA Office, Beirut.

- Marina Malgina og Stig Arne Skjerven: *European qualifications passport for refugees – From vision to reality*. April 2017, EAIE blog.
- Stig Arne Skjerven og Roger Chao Jr: *Higher education for refugees – A call for action*. April 2017, University World News.
- Pål Bakken og Sverre Holm: *Is there an optimal teaching method*. Mai 2017, paper presentert på Higher Education Academys konferanse i Manchester.
- Ingvild Andersen Helseth, Helen Bråten og Ole-Jacob Skodvin: *Inspiring excellence – The Norwegian way*. Juni 2017, paper presentert på 3<sup>rd</sup> International Enhancement in Higher Education Conference i Glasgow.
- Stig Arne Skjerven og Sjur Bergan: *Recognition of foreign credentials is a moral duty*. September 2017, University World News.
- Helen Bråten, Ingvild Andersen Helseth og Ole-Jacob Skodvin: *Governing towards excellence? Comparing the teaching excellence framework and the Norwegian SFU initiative*. September 2017, paper presentert på EAIR-forum i Porto.
- Marie-Louise Damen, Kim Kantardjiev og Kristina Skåtun: *A cross-country comparison of two binary systems using student surveys from Norway and the Netherlands*. September 2017, paper presentert på EAIR-forum i Porto.
- Magnus Strand Hauge, Stein Erik Lid og Kristina Skåtun: *Grades as predictors of student performance*. September 2017, paper presentert på EAIR-forum i Porto.
- Kim Kantardjiev og Jon Haakstad: *Working life relevance in Norwegian discipline-oriented programmes - knowledge status and student perceptions*. September 2017, paper presentert på EAIR-forum i Porto.
- Erika Kvistad, Pål Aam og Åsne Aarstad: *The liminal professional: Quality indicators for the Ph.D. degree amidst high rates of attrition*. September 2017, paper presentert på EAIR-forum i Porto.
- Stig Arne Skjerven og Elke van der Valk: *Refugees in focus: A multi-stakeholder approach*. Oktober 2017, EAIE blog.
- Gerhard Yngve Amundsen og Jon Haakstad: *Teaching in higher education: consistency and change in context and role*. November 2017, paper presentert på EQAF-konferanse i Riga.
- Stig Arne Skjerven og Herman de Leeuw: *Data mobility in the fourth industrial revolution*. Desember 2017, University World News.
- Einar Meier og Stig Arne Skjerven: *A global recognition convention for academic mobility*. Desember 2017, University World News.

### **Innlegg på NOKUT-bloggen 2017 (flere publisert på Khrono.no og andre UH-medier)**

- Nye resultater fra Studiebarometeret: Lite nytt under solen (februar)
- Fasiten på et langt og lykkelig ekteskap (mars)
- Merittering i utdanning er i ferd med å bli en realitet (april)
- Behov for konkurransearenaer for utdanningskvalitet (mai)
- På tide å luke ut verstingene (oktober)
- Seksuell trakassering er ødeleggende for læringsmiljøet (desember)

### **SFU-magasinet 2017**

- Vår/sommer 2017 (mai)
- Høst/vinter 2017 (november)

### **Episoder av NOKUT-podden 2017**

- Den vanskelige samtalen (september)
- Den om teambasert læring (november)
- Den om tilbakemelding (desember)

## Nøkkeltall arrangementer og media

Tabell 24 NOKUT-konferanser og seminarer

| Styringsparameter                     | Ambisjonsnivå 2017                                                       | Resultat 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOKUT konferanse høyere utdanning     | <i>Ikke konferanse</i>                                                   | Arrangerte Utdanningsfest 20. november med utdeling av Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning. NOKUT er godt fornøyd med arrangementet, og vi har fått veldig gode tilbakemeldinger fra deltakerne. Totalt 260 deltok på festkvelden på Sentralen i Oslo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NOKUT konferanse utenlandsk utdanning | <i>Ikke konferanse</i>                                                   | I stedet for konferanse ble følgende seminarer avholdt i 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>14. mars 2017: Seminar for UH-sektoren om det italienske utdanningssystemet og italienske kvalifikasjoner.</li> <li>11. mai 2017: Seminar om godkjenning av høyere utdanning for UH-sektoren med fokus på utdanningssystemet og kvalifikasjoner fra Russland, Ukraina, Storbritannia og Frankrike – i tillegg til et generelt opplæringsstilbud til personer som nylig har startet arbeid med vurdering av utenlandsk utdanning.</li> <li>3. juli 2017: Seminar for UH-sektoren om det indiske utdanningssystemet og indiske kvalifikasjoner.</li> </ul> |
| NOKUT konferanse fagskoleutdanning    | <i>Høst 2017</i>                                                         | Over 270 deltakere. Flere nye deltakere som ikke tidligere har deltatt. Majoriteten deltok begge dager (94 %). God balanse mellom plenum og parallell. 80 % fornøyd eller svært fornøyd med konferansen – god tilbakemelding på at konferansen gir faglig påfyll og at det er en svært viktig møtearena. Flertallet ønsker å delta på konferanse ved neste anledning.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Frokostseminarer                      | <i>Minst tre om norsk utdanning og minst ett om utenlandsk utdanning</i> | Arrangert fem vellykkete frokostmøter om norsk utdanning, fire i Oslo og ett i Bergen. Mellom 65 og 130 deltakere.<br>10. januar: Underviserundersøkelsen<br>6. februar: Studiebarometeret 4.0<br>29. mars: Merittering og satsing på utdanning som reell karrierevei, Bergen.<br>27. september: Karakterer: Fra B til stryk.<br>18. oktober: Karakterer: Er en A en A?                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fagseminarer                          |                                                                          | NOKUT har gjennomført flere fagseminarer rettet mot sektoren. Vi har i tillegg organisert to konferanser i samarbeid med KD og Nordisk Ministerråd i forbindelse med norsk formannskap i ministerrådet. <ul style="list-style-type: none"> <li>19. juni 2017: Konferansen «Enhancing the role of teaching and learning in higher education»</li> <li>12. oktober 2017: Conference on the Revised Reykjavik Declaration: The Nordic Approach on Recognition.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Markeringer på andre arrangementer    |                                                                          | Nasjonalt: Innledninger på SIU-konferanser (IK12 og IKG16) og andre nasjonale konferanser, diverse seminarer i kommunetjenesten, NAV, voksenopplæringskontorer, innleder Nordkalottens grensetjeneste, innleder seminar i regi av KS mv. NOKUT har deltatt med presentasjoner på en rekke arrangementer i forbindelse med «Akademisk dugnad». Internasjonalt: Innledninger på ENIC-NARIC-møtet, NARIC-møtet, EAIE-konferansen, arrangementer for Europarådet, EU-kommisjonen og UNESCO m.fl.                                                                                                                                                                   |

Tabell 25 Antall medieoppslag

|             | Resultat 2016 | Resultat 2017 | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medieomtale | 1466          | 1362          | NOKUT har hatt god omtale og debatt om arbeidet og resultater både innenfor norsk og utenlandsk utdanning. Studiebarometeret skaper god oppmerksomhet og debatt, noe også frokostmøtene våre gjør. Vi har deltatt i debatter og fått god spredning på det generelle arbeidet og nye ordninger som er blitt etablert i løpet av året. Den generelle oppmerksomheten om flyktningssituasjonen har ført til noe færre oppslag innenfor utenlandsk utdanning. NOKUT har hatt positiv synlighet i utenlandske fagmedier som Times Higher Education, University World News og EAIE blog også i 2017. I tillegg kommer debatter og oppslag i TV og radio som i liten grad fanges opp av medieovervåkningen. Vi vurderer derfor at det totalt sett har vært en positiv utvikling for NOKUTs mediesynlighet også i 2017. |

Tabell 26 Oversikt over treff på nokut.no

| Styringsparameter | 2015    | 2016                    | Ambisjonsnivå 2017 | Resultat 2017                                                        |
|-------------------|---------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Antall            | 565.000 | 645.800 (økning 14,3 %) | > 10 % økning      | 706.509 (økning 9,4 %) Økning for både norsk og utenlandsk utdanning |

## Overordnet risikovurdering

Overordnet risikovurdering for 2018 er utarbeidet for hvert av virksomhetsmålene og er knyttet til risikovurdering av konkrete utviklingstiltak og oppdrag fra KD samt av løpende drift innenfor hhv. norsk utdanning, utenlandsk utdanning og NOKUT som organisasjon. Vurderingen er gjort med utgangspunkt i NOKUTs evne til å oppnå resultater i tråd med mål og føringer. Bildet nedenfor gir en vurdering av situasjonen primo 2018. Tallene er en referanse til risikovurderingen per hovedmål i dette vedlegget og viser vurderingen av sannsynlighet og konsekvens på en skala fra 1 til 5. Nedenfor gir vi en forklaring til skalaen.

Tabell 27 Det totale risikobildet 2018

|                  |   |      |                |                                                                     |                                             |           |
|------------------|---|------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| Sansynlighet (S) | 5 |      |                |                                                                     |                                             |           |
|                  | 4 |      | 1.6            | 2.1, 2.6, 2.10, 3.5                                                 | 1.17                                        |           |
|                  | 3 | 1.23 | 1.24, 2.13     | 1.2, 1.8, 1.10, 1.15, 2.5, 2.11, 3.1, 3.3, 3.6, 3.9, 3.14           | 1.19, 1.21, 3.7                             | 3.15      |
|                  | 2 |      | 1.7, 2.8, 2.12 | 1.5, 1.9, 1.11, 1.12, 1.16, 1.20, 1.22, 3.4, 3.10, 3.16, 3.17, 3.18 | 1.14, 1.18, 2.2, 2.4, 3.8, 3.11, 3.12, 3.13 | 1.13, 3.2 |
|                  | 1 |      |                | 1.3, 2.3, 2.7                                                       | 1.1, 1.4, 2.9                               |           |
|                  |   |      |                |                                                                     |                                             |           |

### Vurdering av sannsynlighet:

5 Nesten sikker hendelse (mer enn 90 % sannsynlig at hendelsen inntreffer)

4 Høy sannsynlighet (om lag 60 %-90 % sannsynlig at hendelsen inntreffer)

3 Middels høy sannsynlighet (om lag 30-60 % sannsynlig at hendelsen inntreffer)

2 Lav sannsynlighet (10 %-30 % sannsynlig at hendelsen inntreffer)

1 Svært lite sannsynlig (mindre enn 10 % sannsynlig at hendelsen inntreffer)

### *Vurdering av konsekvens:*

Vi vurderer konsekvenser for prosjektet/driftsområdet med mulig innvirkning på overordnet måloppnåelse (jf. NOKUTs tre hovedmål) dersom hendelsen inntreffer. Vi vurderer mulige konkrete konsekvenser for områder som tidsplan, leveranser, budsjett, ressursbruk, brukerne og/eller NOKUTs omdømme:

*5 Kritisk innvirkning på flere områder og kritisk innvirkning på ambisjonsnivå med betydelig redusert overordnet måloppnåelse. Ambisjonsnivået kan ikke nås selv med større tiltak og omprioriteringer. Krever likevel tiltak og omprioriteringer, fokus fra styret og KD pga. sannsynlig sterkt redusert overordnet måloppnåelse.*

*4 Stor innvirkning på flere konsekvensområder og vesentlig innvirkning på ambisjonsnivå med merkbart redusert overordnet måloppnåelse. Ambisjonsnivå kan ikke nås, men kan fortsatt få en akseptabel sluttleveranse ved å gjennomføre utvalgte tiltak og gjøre større omprioriteringer. Styret og KD bør holdes informert.*

*3 Innvirkning på ett eller flere konsekvensområder. Ambisjonsnivå kan ikke nås fullt og helt, men kan fortsatt få en akseptabelt sluttleveranse ved å gjennomføre utvalgte tiltak.*

*2 Noe innvirkning på ett eller flere konsekvensområder, men kan fortsatt håndteres uten at ambisjonsnivået blir vesentlig påvirket.*

*1 Begrenset innvirkning. Dette kan med enkle tiltak hentes inn igjen i løpet av kort tid uten at ambisjonsnivå blir påvirket.*

Dersom sannsynlighet multiplisert med konsekvens gir 15 eller høyere, anses det for å være en høy/rød risiko, og i tillegg til tiltak, utarbeides det styringsparametere. Dersom risikoen faller innenfor gult område i matrisen, vurderer vi dette som en middels risiko og oppretter tiltak. Dersom risikoen faller innenfor grønt område, opprettes ikke særskilte tiltak og risikoen anses for å være akseptabel.

Tabell 28 Risikovurdering av virksomhetsmål for norsk utdanning

| Mål 1: NOKUT skal bidra til at alle utdanninger ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler har tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende, og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren. |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                                                                                                                                                                                                                                      | Trusler / Risikofaktorer                                                                                                                                                                    | Sannsynlighet (1-5) | Konsekvens (1-5) | Risiko | MOTVIRKENDE TILTAK                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Riskovurdering relatert til utviklingstiltak og oppdrag                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                     | Nasjonale deksamener klarer ikke å levere godt resultat                                                                                                                                     | 1                   | 4                | 4      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                     | Videreutviklingen av nasjonale deksamener, inklusive digitalisering, lykkes ikke                                                                                                            | 3                   | 3                | 9      | 1) Sørge for å ansette en person med god kompetanse innen statistikk og analyse som kan fungere som en faglig koordinator mellom NOKUT og fagmiljøene<br>2) Gjennomføre dialog med relevante aktører for at fagmiljøene selv skal være med å ta ansvar for videreutviklingen |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                     | Kombinerte fagevalueringer leverer ikke godt resultat                                                                                                                                       | 1                   | 3                | 3      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4                                                                                                                                                                                                                                     | Utviklingsprosjektet ekspertgruppe lærerutdanning leverer ikke tilfredsstillende resultater                                                                                                 | 1                   | 4                | 4      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.5                                                                                                                                                                                                                                     | Den tematiske langtidspanen blir ikke ferdig i tide eller blir ikke et nyttig arbeidsredskap.                                                                                               | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.6                                                                                                                                                                                                                                     | Manglende kapasitet til å igangsette arbeidet med fornyelse av fagskoletilsynsforskriften mot slutten av året                                                                               | 4                   | 2                | 8      | 1) Utsette arbeidet til 2019                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.7                                                                                                                                                                                                                                     | Utviklingen av studiebarometer for fagskole får lav deltagelse og svak/dårlig mottagelse i sektoren                                                                                         | 2                   | 2                | 4      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.8                                                                                                                                                                                                                                     | Utviklingen av nye akkrediteringsformer gir ikke den ressursbesparelsen internt i NOKUT som forventes (fra 2019)                                                                            | 3                   | 3                | 9      | 1) Forprosjektet identifiserer kritiske milepæler i foreslått prosess og tilhørende justeringsalternativer<br>2) Piloten deles opp i flere delpiloter med evaluering og justering av metode etter hver runde, slik at justert metode er testet ut før vi går fullskala       |
| 1.9                                                                                                                                                                                                                                     | Metode for nye akkrediteringsprosesser gir ikke ønsket resultat og/eller møter stor motstand i sektoren (fra 2019)                                                                          | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.10                                                                                                                                                                                                                                    | NOKUT lykkes ikke med å utvikle og innføre et fornyet kunnskapsbasert tilsyn                                                                                                                | 3                   | 3                | 9      | 1) Styrke arbeidskapasiteten gjennom planlagte nyansettelser i Tilsynsavdelingen                                                                                                                                                                                             |
| 1.11                                                                                                                                                                                                                                    | Arbeidet med å videreutvikle metode for tilsyn med studietilbud og institusjoner (tematisk/fagområde) gir ikke nødvendig resultat i form av mer transparens, effektivitet og treffsikkerhet | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.12                                                                                                                                                                                                                                    | Arbeidet med å videreutvikle en lettere metode for oppfølging av indikasjoner på enkeltstående studietilbud, lykkes ikke                                                                    | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.13                                                                                                                                                                                                                                    | Piloten for periodisk tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid avdekker store svakheter i metode som krever vesentlige justeringer.                                          | 2                   | 5                | 10     | 1) Evaluere og iverksette eventuelle tiltak underveis i piloten, i delprosjekt 2<br>2) Evaluere hele piloten grundig og justere metoden før iverksetting av ordinært tilsyn i 2019                                                                                           |
| 1.14                                                                                                                                                                                                                                    | Arbeidet med å med å utvikle og implementere et faglig konsept for deling av god praksis lykkes ikke                                                                                        | 2                   | 4                | 8      | 1) Høy ledelsesoppmerksomhet og god forankring i sektoren                                                                                                                                                                                                                    |

Tabell 28 forts.

| Riskovurdering relatert til løpende drift |                                                                                                                                                                 |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.15                                      | Manglende kapasitet til å føre det antall tilsyn med akkrediterte utdanninger og institusjoner som vi ut ifra indikasjoner og hendelser ser at det er behov for | 3 | 3 | 9  | 1) Styrke arbeidskapasiteten gjennom planlagte nyansettelser i tilsynsavdelingen<br>2) Dersom vi ikke får ansatt nye personer i tide, må ev. nåværende ansatte vurderes å flyttes over på tilsyn med tilhørende nedprioritering av andre oppgaver i UA og Tilsynsavdelingen                                                                         |
| 1.16                                      | Manglende kvalitet på tilsyn med akkrediterte studietilbud og institusjoner                                                                                     | 2 | 3 | 6  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.17                                      | Manglende kapasitet til akkreditering av institusjoner og fagområder                                                                                            | 4 | 4 | 16 | 1) Styrke kapasiteten gjennom planlagte nyansettelser i Tilsynsavdelingen<br>2) Dersom vi ikke får ansatt nye personer i tide, må ev. nåværende ansatte vurderes å flyttes over på prosjektet med tilhørende nedprioritering av andre oppgaver i Analyseavdelingen og Tilsynsavdelingen<br>3) Varsle institusjonene om forlenget saksbehandlingstid |
| 1.18                                      | Manglende kvalitet på akkreditering av institusjoner og fagområder                                                                                              | 2 | 4 | 8  | 1) Sette sammen gode og komplementerende saksbehandler team<br>2) Bruke kompetanse og erfaring på tvers av seksjonene                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.19                                      | Manglende kapasitet til akkreditering av studietilbud                                                                                                           | 3 | 4 | 12 | 1) Styrke kapasiteten gjennom planlagte nyansettelser i Tilsynsavdelingen<br>2) Dersom vi ikke får ansatt nye personer i tide, må ev. nåværende ansatte vurderes å flyttes over på prosjektet med tilhørende nedprioritering av andre oppgaver i Analyseavdelingen og Tilsynsavdelingen                                                             |
| 1.20                                      | Manglende kvalitet på akkreditering av studietilbud                                                                                                             | 2 | 3 | 6  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.21                                      | Manglende kapasitet og kompetanse til å lage opplæringstiltak overfor sakkyndige                                                                                | 3 | 4 | 12 | 1) Finne andre alternative former for kontakt med sektoren: utvikling av e-læringsmoduler, streaming av arrangement slik at de når flere og kan gjenbrukes, legge opp til flere fellesarrangementer etc. Dette vil kreve en del ressurser, og kan ikke prioriteres høyest i 2018, i alle fall ikke første halvår.                                   |
| 1.22                                      | Manglende kunnskapsgrunnlag for å være en god rådgiver generelt og å arrangere frokostmøter og etablere gode faglige møteplasser                                | 2 | 3 | 6  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.23                                      | eSam-søkerportal for akkreditering av Bachelor og Masterprogram blir ikke ferdigstilt til høstens søknadsrunde                                                  | 3 | 1 | 3  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.24                                      | Manglende oppmerksomhet og gjennomslag i media                                                                                                                  | 3 | 2 | 6  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Tabell 29 Risikovurdering av virksomhetsmål for utenlandsk utdanning

| Mål 2: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge, og at arbeidslivet og utdanningsinstitusjonene har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse tilsvarer i Norge. |                                                                                                                                                              |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                                                                                                                                                                                                                                 | Trusler / Risikofaktorer                                                                                                                                     | Sannsynlighet (1-5) | Konsekvens (1-5) | Risiko | KORRIGERENDE TILTAK                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risikovurdering relatert til oppdrag og utviklingstiltak</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                | Prosjektet midlertidig vurderingsordning for utenlandsk fagskoleutdanning gir ikke ønskede erfaringer og resultater                                          | 4                   | 3                | 12     | 1) Tett ledelsesoppfølging.<br>2) Dialog med styret og KD ved behov.                                                                                                                                                  |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                | Oppskalering av godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring innfrir ikke de krav som NOKUT/KD har satt.                                                 | 2                   | 4                | 8      | 1) Begrenset oppskalering av ordningen i 2018<br>2) Nær dialog med både KD og partene i arbeidslivet for å sikre at ordningen oppleves å være relevant                                                                |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                                | Revidering av NOKUTs utviklingsplan for godkjenningsfeltet blir ikke gjennomført i tide                                                                      | 1                   | 3                | 3      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.4                                                                                                                                                                                                                                | Modernisering av regelverket for generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning går ikke som planlagt                                                   | 2                   | 4                | 8      | 1) Tilstrekkelige interne personalmessige ressurser omdisponeres og allokeres til prosjektet<br>2) Tett ledelsesoppfølging.                                                                                           |
| 2.5                                                                                                                                                                                                                                | Ingen styrking av kunnskapsgrunnlaget for utenlandsk utdanning og kompetanse                                                                                 | 3                   | 3                | 9      | 1) Bruke tid på planlegging og forankring av tiltaket både i Utlandsavdelingen og Analyseavdelingen<br>2) Tett ledelsesoppfølging                                                                                     |
| <b>Risikovurdering relatert til løpende drift</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.6                                                                                                                                                                                                                                | For lang gjennomsnittlig saksbehandlingstid og for høy lønnskostnad per søknad for generell godkjenning av høyere utdanning.                                 | 4                   | 3                | 12     | 1) Midlertidig styrking av kapasitet i første kvartal<br>2) Tett ledelsesoppfølging                                                                                                                                   |
| 2.7                                                                                                                                                                                                                                | Ikke tilstrekkelig godt oppdatert GSU-liste                                                                                                                  | 1                   | 3                | 3      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.8                                                                                                                                                                                                                                | Antall gjennomførte UVD-vurdering og NOKUTs kvalifikasjonsvurderinger for flyktninger dekker ikke behovet for antall vurderinger som samfunnet har behov for | 2                   | 2                | 4      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.9                                                                                                                                                                                                                                | Utilstrekkelig forvaltning av NOKUTs roller i arbeidet med yrkeskvalifikasjonsdirektivet                                                                     | 1                   | 4                | 4      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.10                                                                                                                                                                                                                               | Får ikke en nyttig og konstruktiv informasjonrolle for kvalifikasjonsrammeverket, og klarer ikke tilrettelegge for arenaer for diskusjon og utvikling        | 4                   | 3                | 12     | 1) Bruke tid på planlegging og forankring i Utlandsavdelingen og Tilsynsavdelingen<br>2) Tett ledelsesoppfølging<br>3) Sikre at ansøkte prosjekter med finansiering fra EU-kommisjonen bidrar til å redusere risikoen |
| 2.11                                                                                                                                                                                                                               | Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre internasjonale prosjekter (bl.a. Erasmus+, Europarådet m.v.)                                         | 3                   | 3                | 9      | 1) Sikre effektiv kompetansebygging på denne type prosjektledelse internt<br>2) Profesjonell prosjektledelse, inkludert økonomi og rapportering til internasjonale organer, på igangsatte prosjekter                  |
| 2.12                                                                                                                                                                                                                               | Manglende oppmerksomhet og gjennomslag i media                                                                                                               | 2                   | 2                | 4      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.13                                                                                                                                                                                                                               | Mangler kunnskapsgrunnlag om medbrakt kompetanse / godkjenning for å være en god rådgiver og å arrangere frokostmøter og etablere gode faglige møteplasser   | 3                   | 2                | 6      |                                                                                                                                                                                                                       |

Tabell 30 Risikovurdering av virksomhetsmål for organisasjonen

| Mål 3: NOKUT skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene - i samsvar med samfunnsoppdraget og internasjonale standarder på området |                                                                                                                           |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                                                                                                                                                                | Trusler / Risikofaktorer                                                                                                  | Sannsynlighet (1-5) | Konsekvens (1-5) | Risiko | KORRIGERENDE TILTAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risikovurdering relatert til oppdrag og utviklingstiltak</b>                                                                                                   |                                                                                                                           |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1                                                                                                                                                               | Premissene for gjennomføring av delprosjekt "Nye" NOKUT blir ikke avklart tidnok eller forblir uavklart                   | 3                   | 3                | 9      | 1) Tett og god dialog med KD<br>2) Forankre prosjektplanen i KD, styret og internt i NOKUT                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2                                                                                                                                                               | Det er ikke nok kapasitet og kompetanse til å gjennomføre omstillingsarbeidet på en god måte                              | 2                   | 5                | 10     | 1) Få på plass ny planlagt ressurs i HR som kan bidra i omstillingsarbeidet<br>2) Øke kapasiteten på kritiske områder i administrasjonen                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3                                                                                                                                                               | Sårbarhet i ressurstilgangen til IKT-utviklingsarbeidet forsinker effektiviseringsarbeidet                                | 3                   | 3                | 9      | 1) Foreta jevnlige vurderinger av timer/omfang som leveres eller planlegges levert i utviklingsarbeidet                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4                                                                                                                                                               | Manglende kapasitet til å gjennomføre prosjekt for effektivisering av akkrediteringsprosessene                            | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5                                                                                                                                                               | Manglende kapasitet til å prioritere arbeidet med utviklingen av nytt intranett og tilhørende systemer og rutiner         | 4                   | 3                | 12     | 1) Tidsplan og organisering av prosjektet må tilpasses arbeidet i prosjekt "Nye" NOKUT<br>2) God og tidlig forankring i alle avdelinger                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6                                                                                                                                                               | Manglende kapasitet til å prioritere arbeidet knyttet til oppstart av ny strategi                                         | 3                   | 3                | 9      | 1) Tidsplan og organisering av prosjektet må tilpasses arbeidet i prosjekt "Nye" NOKUT                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risikovurdering relatert til løpende drift</b>                                                                                                                 |                                                                                                                           |                     |                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7                                                                                                                                                               | Ubalanse mellom finansiering, oppdrag og kapasitet                                                                        | 3                   | 4                | 12     | 1) Fortsatt sikre god, løpende økonomistyring på drift og i prosjekter<br>2) Øke prosjektlederkompetansen, bl.a. innenfor økonomioppfølging<br>3) Gjennomføre planlagte effektiviseringstiltak<br>4) Følge opp budsjettforslag om nye midler til institusjonsakkreditering med KD                                                                                        |
| 3.8                                                                                                                                                               | Dårlig arbeidsmiljø med økende turnover                                                                                   | 2                   | 4                | 8      | 1) Prioritere tid til å følge opp prosesser som medarbeidersamtaler                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.9                                                                                                                                                               | Høyt sykefravær, høyt langtidssykefravær                                                                                  | 3                   | 3                | 9      | 1) God og tett oppfølging av enkeltsaker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.10                                                                                                                                                              | Høyt antall klager til klagenemnda, økende antall klager som får medhold, lang behandlingstid                             | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.11                                                                                                                                                              | Det blir avdekket vesentlige merknader og avvik gjennom intern og ekstern kontroll                                        | 2                   | 4                | 8      | 1) Velge ut gode nøkkeltall i styringen. Utforske og utnytte støtteverktøy som kan rapportere valgte nøkkeltall<br>2) Regelmessig gjennomgang av kvalitetshåndboka for å sikre god informasjon og presisering av rutiner og regelverk, og utvikle prosessløp der et er hensiktsmessig<br>3) Prioritere kapasitet til å gjennomføre intern revisjon på utvalgt(e) områder |
| 3.12                                                                                                                                                              | Manglende kompetanse og kapasitet til å forebygge og håndtere en kritisk beredskapssituasjon                              | 2                   | 4                | 8      | 1) Gjennomføre ROS-analyse og revidere beredskapsplanen<br>2) Gjennomføre beredskapsøvelse                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.13                                                                                                                                                              | Negativ omtale av NOKUT i media                                                                                           | 2                   | 4                | 8      | 1) Høy ledelsesoppmerksomhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.14                                                                                                                                                              | Manglende kapasitet til rekruttering og mottak av nyansatte, samt tid til opplæring                                       | 3                   | 3                | 9      | 1) Samkjøre rekrutteringsprosesser slik at opplæringen av flere også kan foretas samtidig<br>2) Styrke kapasitet på HR                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.15                                                                                                                                                              | Stor sårbarhet på mange administrative funksjoner, særlig økonomi- og virksomhetsstyring                                  | 3                   | 5                | 15     | 1) Styrke kapasiteten på økonomi og virksomhetsstyring, HR og IKT-drift, herunder etablere to nye seksjoner<br>2) Sikre kompetanseoverføring mellom ulike funksjoner der det er mulig                                                                                                                                                                                    |
| 3.16                                                                                                                                                              | Dårlig kontakt og dialog med eksterne aktører det er viktig kjenner til NOKUT og som bruker resultatene fra arbeidet vårt | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.17                                                                                                                                                              | Dårlig samhandling og kommunikasjon internt                                                                               | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.18                                                                                                                                                              | NOKUT.no oppleves ikke som relevant for brukerne                                                                          | 2                   | 3                | 6      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

