

Anskaffelse av konsulentteneste – invitasjon til anbudskonkurranse

**Evaluering av konfliktrådenes organisasjon  
- og en vurdering av hvordan denne kan bli satt i stand til å  
påta seg nye oppgaver i fremtiden**

**Konkurransegrunnlag, revidert 24.1.12**

Åpen anbudskonkurranse

---

## **1 BAKGRUNN OG FORMÅL**

### **1.1 Formål**

Justisdepartementet ønsker en evaluering av de organisatoriske forholdene ved konfliktrådene og Sekretariatet for konfliktrådene og disse forholdenes betydning for organisasjonens måloppnåelse. Formålet med evalueringen er å få frem om det bør settes inn tiltak for å styrke organisasjonens evne til å nå sine mål, samt hvilke tiltak som kan gjøre konfliktrådene i stand til å påta seg nye oppgaver i fremtiden.

### **1.2 Evalueringens oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for evalueringen er Justisdepartementet (JD) ved Sivilavdelingen.

### **1.3 Bakgrunn**

Konfliktrådsloven ble vedtatt i 1991. I 1994 var konfliktrådene en kommunal landsdekkende ordning. I 2004 ble konfliktrådene en statlig ordning. I dag er det 22 konfliktråd, om lag 600 frivillige meglere og nærmere 9000 saker til behandling årlig. Det vises også til konfliktrådenes hjemmeside: [www.konfliktraadet.no](http://www.konfliktraadet.no)

Konfliktrådene driftes fra Sekretariatet for konfliktrådene i Oslo. Sekretariatet for konfliktrådene og konfliktrådene er underlagt JD. JD har ansvaret for å sørge for at virksomheten til en hver tid har hensiktsmessige rammevilkår gjennom lovverk, budsjetter og tildelingsbrev

På denne bakgrunn, og på grunn av økt politisk interesse for konfliktrådenes virksomhet og økt vilje til å utvide konfliktrådenes portefølje, ønsker JD at en ekstern oppdragstaker vurderer og anbefaler hvilke tiltak som bør gjennomføres på de ulike nivåene i virksomheten.

Oppdragstaker må blant annet se hen til følgende dokumenter m.m. i sitt arbeid:

- Brukerundersøkelse - Høsten 2010 startet sekretariatet for konfliktrådene en løpende brukerundersøkelse med spørsmål om brukernes møte med konfliktrådet
- Saksbehandlingsstatistikk, herunder fordeling på type saker, konfliktråd, hvem brukerne er og saksbehandlingstid
- Budsjett og regnskap for de ulike konfliktrådene
- Årsrapporter og tildelingsbrev samt referater fra styringsdialogen
- JDs budsjettproposisjoner for de siste 10 år om konfliktrådsfeltet
- Foreliggende forskning, evalueringer samt bruker- og miljøundersøkelser av konfliktrådene.

## 2 BESKRIVELSE AV ØNSKET LEVERANSE

Det pågår et arbeid for å videreutvikle konfliktrådene, jf blant annet Prop. 135 L (2010-2011) *Barn og straff* og rapporten fra arbeidsgruppen ledet av Kaja Strandjord *Økt bruk av konfliktråd* (september 2011). Oppfølgingen av dette arbeidet kan gi både konfliktrådene og Sekretariatet nye oppgaver, samtidig som dagens oppgaver videreføres. Vi ønsker at oppdragstaker vurderer om det bør settes inn tiltak for å styrke organisasjonens evne til å nå sine mål, samt hvilke tiltak som bør settes inn for å gjøre konfliktrådene i stand til å påta seg nye oppgaver i fremtiden. For å vurdere dette legger vi til grunn at oppdragstaker må evaluere hvordan konfliktrådene fungerer i dag.

Nedenfor følger en omtale av de nye oppgavene som dels er vedtatt, dels foreslått. Noen av oppgavene vet vi blir lagt til konfliktrådene, andre kan bli vurdert lagt dit i fremtiden.

- Ungdomsstraff – ny straffereaksjon (Prop 135 L (2010-2011) samt NOU 2008: 15 (*Barn og Straff*))
- Oppfølgingsteam tilgjengelig i alle kommuner (ved alle konfliktråd) samt økt bruk av disse ved at oppfølgingsteam erstatter også samfunnsstraff og betinget dom i mange saker med barn 15 – 18 år (forslag fra Strandjord-gruppen *Økt bruk av konfliktråd* som er sendt på høring)
- Lovendring som innebærer oppfølging av narkotikaforbrytelser i konfliktråd (forslag fra Strandjord-gruppen: Alternative reaksjoner for mindre alvorlige narkotikalovbrudd. Arbeidsgrupperapport – Justisdepartementet juli 2011 – oppfølging av Stoltenbergutvalgets rapport)
- Stortingsmelding nr. 37 (2007-2008) *Straff som virker – mindre kriminalitet – tryggere samfunn*. Meldingen er fulgt opp ved rapport fra arbeidsgruppe i regi av Kriminalomsorgsavdelingen i JD om gjenopprettende prosesser i kriminalomsorgen og økt samarbeid mellom konfliktrådene og kriminalomsorgen under straffegjennomføringen. Rapporten er ferdig, men ennå ikke offentliggjort. Det vil bli opplyst når den foreligger. Styrking av offerets posisjon og reintegrering av domfelte er sentrale problemstillinger her.

## 2.1 Problemstillinger vi ønsker vurdert med tilhørende anbefalinger

Følgende problemstillinger ønsker vi besvart gjennom dette arbeidet. Listen er ikke uttømmende. Tilbyder er fri til, innenfor rammen av tilbudet, å foreslå vurdering av andre viktige problemstillinger som er relevant for formålet.

- Hvilke tiltak anbefales for at konfliktrådene, gitt dagens mål, økonomiske rammer og portefølje, skal utnytte sine rammer og sin kapasitet for best mulig måloppnåelse?
  - Hvilke tiltak anbefales for at konfliktrådene, gitt beslutning om tilføring av ovennevnte nye områder, organisatorisk skal bli en bærekraftig organisasjon som når sine nye utvidede mål på best mulig måte?
- Hva slags kompetanse har konfliktrådene behov for i framtiden? Og hvordan kan de opparbeide kompetansen?
  - Hvilke tiltak anbefales gjennomført for at konfliktrådene sikrer tillit blant aktørene i rettspleien og publikum for øvrig.
  - Bør det settes i verk ytterligere tiltak for å kvalitetssikre konfliktrådenes arbeid i alle ledd?
  - Hvilke tiltak anbefales gjennomført i arbeidsprosessene, herunder rutiner og regler, for å oppnå best mulig kvalitet og effektivitet?
  - Hvordan kan meglere og ansatte i konfliktrådene dele sin kompetanse og utveksle erfaringer på best mulig måte?
- Hvilke endringer kan gjøres i konfliktrådenes målsettinger for at de skal nå intensjonene for konfliktrådene på en best mulig måte?
  - Hvilke endringer anbefales gjennomført i styringsdialogen mellom hhv JD og Sekretariatet for konfliktrådene og Sekretariatet og de 22 konfliktrådene.
- I tillegg bør oppdragstaker se nærmere på konfliktrådenes kontakt med politidistriktene og peke på mulige tiltak for forbedringer.

## 2.2 Annet

Justisdepartementet ønsker først og fremst en vurdering av konfliktrådsorganisasjonen. Dette innebærer at problemstillinger om regelverk, metodikk, særpreg og verdigrunnlag i konfliktrådene ikke er en del av oppdraget. Organiseringen kan imidlertid i en del tilfeller ha sin begrunnelse i regelverket og den verdibaserte metodikken, - da er det naturlig å omtale dette.

Oppdragstaker avgjør hvilke metodiske tilnærminger som er hensiktsmessig for å nå målet om kunnskapsbaserte konklusjoner og anbefalinger om tiltak.

Resultatene skal presenteres i en rapport. Oppdragstaker skal skrive et faglig sammendrag av rapporten som blant annet inneholder de viktige problemstillingene og konklusjonene.

Vi ønsker at oppdragstaker leverer rapporten både elektronisk og i trykt utgave. Justisdepartementet må ha mulighet til å publisere den elektroniske utgaven på [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no). Vi ber om at det i anbudet opplyses om hvor mange eksemplarer av

rapporten oppdragstaker vil trykke til oss og stykkpris hvis vi ønsker flere eksemplarer av rapporten enn det anbudet inkluderer.

**De totale kostnadene for leveransen skal ikke overstige kr 500 000 kr inkl MVA.**

**Rapporten skal være ferdigstilt 15. juni 2012.**

### **3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER**

#### **3.1 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal besvares i henhold til den disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Tilbyderne er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres.

Tilbudet besvares i følgende rekkefølge:

1. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, vedståelsesfristen og utkast til kontrakt.
2. Prosjektbeskrivelse med løsningsforslag
3. Utfylt kontrakt og kontraktsbilag. Bilag 3 skal inneholde en fremdriftsplan. Prismatrisen i bilag 5 skal fylles ut. Dersom tilbyder har forbehold skal disse fremgå av Bilag 6 til kontrakten. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
4. Taushetserklæring utfylt av de tilbudte konsulentene
5. Vedlegg

#### **3.2 Innlevering og åpning av tilbud**

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Justisdepartementet  
Sivilavdelingen  
Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Besøksadresse: Gullhaug torg 4a, Nydalen

Telefon: 22 24 54 51

Kontaktpersoner: Seniorrådgiver Heid Iren Haugerud ([heid.haugerud@jd.dep.no](mailto:heid.haugerud@jd.dep.no), tlf. 22 24 54 85) eller seniorrådgiver Signe Bugge ([signe.bugge@jd.dep.no](mailto:signe.bugge@jd.dep.no), tlf. 22 24 54 22)

Tilbudet skal sendes til Justisdepartementet i en nøytral forseglet konvolutt som merkes tydelig med:

**"Tilbud – saksnr. 201200301 v/Signe Bugge, SIA  
Åpnes kun av adressat"**

Forsendelsen skal inneholde tilbudet i original samt en elektronisk kopi på et vedlagt lagringsmedium. Dersom tilbudet leveres personlig/med bud, skal det leveres i resepsjonen ved Gullhaug torg 4a.

Vi vil ikke foreta offentlig åpning av tilbudene. To representanter for JD vil åpne tilbudene 31. januar 2012 kl. 14.00.

### 3.3 Tidsfrister

**Frist for å levere tilbud er 31. januar 2012 kl 1300.** Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

| Frister og framdrift                | Frist dato         |
|-------------------------------------|--------------------|
| Frist for å levere tilbud           | 31.01.2012 kl 1300 |
| Evaluering og valg av tilbyder      | 09.02.2012         |
| Meddelelse om valg av oppdragstaker | 10.02.2012         |
| Kontraktstildeling                  | 17.02.2012         |
| Kontraktsignering                   | 17.02.2012         |
| Oppstart                            | 20.02.2012         |

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

### 3.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder må bekrefte at tilbudet er gyldig til og med 01.03.2012.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

#### 4.1.1 Skatteattest (som vedlegg 1)

Tilbyder må kunne dokumentere innen tilbudsfristen at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt. Tilbyderne skal legge frem skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (blankett RF-1244 fra Skattedirektoratet) i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder.

#### 4.1.2 HMS-egenerklæring (som vedlegg 2)

Tilbyderne må kunne dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt. Tilbyderne skal legge frem egenerklæring om at de oppfyller, eller eventuelt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet, jf forskrift om offentlige anskaffelser.

#### 4.1.3 Firmaattest (som vedlegg 3)

Tilbyderne skal dokumentere at foretaket er lovlig etablert.

#### 4.1.4 Krav om planer for kvalitets- og leveransesikring (som vedlegg 4)

Tilbyderne skal redegjøre for sine systemer for kvalitetssikring av arbeid og hvordan de skal sikre leveransen ved tilbudte konsulents sykdom eller lignende. Tilbyderne må gi en oversikt

over kvalifiserte fagpersoner som om nødvendig kan overta og fullføre arbeidet i tråd med tilbudte framdriftsplan.

## 4.2 Tildelingskriterier

Vi vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter en total vurdering i h.h.t. følgende tildelingskriterier:

| TILDELINGSKRITERIER  | DOKUMENTASJON   | VEKT       |
|--|---|------------|
| <b>Oppdragsforståelse og løsningsforslag</b><br>Dvs. konkretisering av hva som etter tilbyders mening inngår i oppdraget med anvisning av relevant arbeidsmetodikk | Milepæl-/aktivitetsplan for gjennomføringen.<br>Arbeidsmetodikk.<br>Beskrivelser av sluttleveranse. | 50 %       |
| <b>Relevant kompetanse</b><br>Det vil spesielt vektlegges kjennskap til og erfaring fra lignende prosjekter  | CV med relevante referanser   | 40 %       |
| <b>Pris</b><br>Totalpris for oppdraget   | Utfylt kontraktens bilag 5  | 10 %       |
| <b>TOTALSUM</b>  |   | <b>100</b> |

Med begrepet “økonomisk mest fordelaktig” mener vi det tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer). Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vekttall er 100.

### *Nærmere om tildelingskriteriene*

#### 4.2.1 Oppgaveforståelse og løsningsforslag (i tilbudsbrevet)

Hvordan tilbyderne har besvart de sentrale elementene og problemstillingene i konkurransegrunnlaget, samt de avgrensninger og forutsetninger som er satt som ramme for oppdraget. Vi vil blant annet vurdere foreslått metodisk gjennomføring og bredden og dybden i datainnsamlingen. Vi vil videre legge vekt på tilbydernes evne til å nærme seg problemstillingene på en god måte og sammenstille kvalitative og kvantitative analyser på de problemstillingene som er nevnt i kravspesifikasjonen.

#### 4.2.2 Kompetanse (som vedlegg 5)

Tilbydernes samlede kompetanse og erfaring, gjennomføringsplan og leveringssikkerhet. Dette vil vi vurdere ut fra tilbydernes beskrivelse av prosjektets organisering, med en vurdering av kompetansen til de som skal gjennomføre prosjektet og de som kan gjennomføre i tilfelle frafall.

Vi ber tilbyderne redegjøre (i tabell) for relevante prosjekter hvor konsulentene har opparbeidet sin erfaring. Hvert prosjekt gis et løpenummer fra nr 1 og oppover. Bare de mest relevante prosjektene beskrives.

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PROSJEKTNAVN</b>  |  |
| <b>Oppdragsgiver</b> |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Kontaktperson</b>              |  |
| <b>Omfang (kr)</b>                |  |
| <b>Periode</b>                    |  |
| <b>Beskrivelse av prosjektet.</b> | <i>4-10 linjer med beskrivelse som har relevans for leveransen</i> |
| <b>Konsulentens oppgaver</b>      |  |

#### 4.2.3 Totalkostnad (i tilbuds brevet samt prismatrise i kontraktsbilag 5)

Oppdragets totale budsjettramme.