

UNIT

DIREKTORATET FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING



ÅRSRAPPORT
2021



Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning er et forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet.



Unit sitt samfunnsoppdrag er å være en nytenkende pådriver for digitalisering i høyere utdanning og forskning



Unit har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området



Gjennom samarbeid skal Unit sørge for tjenester som hjelper sektorene med å nå sine mål



Unit betjener rundt 220 virksomheter innen forskning, utdanning og formidling, og leverer rundt 50 tjenester og systemer til disse.



Unit har 220 ansatte. Hovedkontoret ligger i Teknobyen i Trondheim, med avdelingskontor i Fridtjof Nansens vei i Oslo.



Units visjon er «Vi driver Kunnskaps-Norge framover»



Les mer om vårt arbeid på unit.no



Innhold:

Leders beretning

Introduksjon til verksemda og hovedtal

- 6 Om Unit
- 8 Utvalde hovudtal

Årets aktiviteter og resultat

- 12 Samla vurdering av resultat og måloppnåing
- 13 Digitaliseringa av universitets- og høgskolesektoren er godt samordna og styrt
- 16 God tilgang til fellestenester som er innovative, effektive og har høg kvalitet for høgare utdannings- og forskingssektoren
- 27 Informasjonssikkerhet og personvern i høgere utdanning og forskning er styrket
- 29 Mer åpen forskning
- 31 Unit har god arbeidsdeling og samordning med andre forvaltningsorganer
- 34 Oppdrag gitt i tildelingsbrev

Styring og kontroll i virksomheten

- 36 Intern styring og kontroll
- 42 Fellesføringer i tildelingsbrev
- 44 Andre krav
- 45 Kontroll med informasjonssikkerhet og personvern ved virksomhetene innenfor høgere utdanning og forskning

Vurdering av fremtidsutsikter

Årsregnskap

- 48 Ledelseskommentarer til årsregnskapet for 2021
- 56 Oppstilling av bevilgningsrapportering
- 59 Oppstilling av artskontorrapportering



1 | LEDERS BERETNING

Året 2021 ble nok et år preget av koronapandemien, med hjemmekontor, reisebegrensninger og stort behov for digitale løsninger i undervisning og læring, forskning og administrasjon. Oppmerksomheten har også vært rettet mot å gjennomføre de strukturendringene som ble vedtatt for KDs underliggende etater. I Unit har vi jobbet godt i tråd med målene i tildelingsbrevet, med god resultatoppnåelse.

Koordinering av digitaliseringsarbeidet ble spisset gjennom konstituering av nytt Digitaliseringsstyre i mars 2021. Det nye styret representerer de statlige universitetene og høyskolene, og studentene er representert gjennom NSO. KD med underliggende etater, fagorganisasjonene og UHR har observatørstatus. Hensikten er å få ytterligere kraft på digitaliseringen, med videreføring av felles investeringsmidler og en styring av prosjektporteføljen. Unit, nå Sikt, har etablert arenaer for dialog med andre aktører innenfor forskning og utdanning.

På oppdrag fra KD ledet Unit (fra 01.07.2021 HK-dir) arbeidet med den nye Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren. Strategien ble ferdigstilt i september 2021, og våren 2022 utarbeides det en revidert handlingsplan for å iverksette strategien. Dette ledes av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir).

Unit leverer gode fellestjenester med høy tilgjengelighet, i hovedsak til universitets- og høyskolesektoren, men også til forskningssektoren og fagskolene. Spekteret av tjenester og kundegrupper utvides ytterligere med etableringen av Sikt – Kunnskapssektorens tjenestetleverandør.

Tilstands- og risikovurderingen av informasjonssikkerhet og personvern i sektoren for 2021, viser høyere grad av etterlevelse av rettslige krav. Vurderingen peker samtidig på et skjerpet trusselbilde som krever jevn innsats i sektoren for å videreutvikle evnen til å forebygge og håndtere hendelser, samt bygge og vedlikeholde kompetansen på området. Cybersikkerhets-senteret for forskning og utdanning ble etablert i 2021 som det viktigste sektortiltaket for å redusere risiko på området. Cybersikkerhets-senteret er utpekt som sektorvist responsmiljø (SRM) av Kunnskapsdepartementet og skal dekke alle KDs underliggende virksomheter.

Åpen forskning (open science) har en framtrødende posisjon i strategier og retningslinjer for forskning, og er også ett av målene for Unit gitt av KD. Unit er nasjonal koordinator for åpen tilgang, mens andre aktører i Norge har ansvar for ulike deler av det som faller inn under definisjonen åpen forskning. Unit har tatt en rolle i arbeidet ved å koordinere kunnskap, informasjon og nyheter. Arbeidet med å forhandle fram og administrere avtaler som gir åpen tilgang til forskningsresultater fortsatte i 2021. Det er videre gjort et betydelig arbeid for å informere bibliotekene og forskerne om hvordan man kan publisere åpent. I 2021 ble også nettstedet openscience.no lansert. Det gir generell informasjon om åpen forskning, særlig åpen tilgang, og veiledninger til forskere og institusjoner om hvordan man kan publisere, finansiere og få tilgang til forskningsresultater. Første versjon av det nasjonale vitenarkivet blir lansert frem mot våren 2022 for de som i dag ikke har tilgang til et lokalt vitenarkiv.

Økt brukerorientering i digitaliseringen samt økt fokus på data og datadeling er et viktig område der flere aktiviteter i Unit-regi har bidratt til en positiv utvikling. Både innen studieadministrative systemer, forsknings-

administrasjon, KUDAF (frem til 01.07) og beslutningsstøtte er det igangsatt og videreført tunge aktiviteter som skal bidra til fleksible plattformer og datadeling.

Samordna opptak opplevde utfordringer i sine IT-systemer, og disse var til tider nede. Opptaksplattformen har et stort behov for modernisering, slik at søkerne kan få bedre informasjon, at søknadsbehandlingen blir enda mer automatisert og effektivisert, og ikke minst at risiko og sårbarheter i opptakssystemet reduseres. Uten ressursøkning vil det ikke være mulig å modernisere og videreutvikle løsningene, og risikoen vil bli høyere for hvert år. Unit leverte derfor et satsingsforslag til Kunnskapsdepartementet for å få midler til ny IT-løsning for fremtidens opptak.

Samarbeidet med andre forvaltningsetater for å få til god samordning og arbeidsdeling er fulgt opp gjennom faste møter, og flere konkrete samarbeidsaktiviteter med Forskningsrådet, Udir og Digitaliseringsdirektoratet. I tilknytning til strukturendringene har samarbeidet med NOKUT, Diku, Kompetanse Norge, og fra 01.07.2021 det nye HK-dir, vært ekstra tett i 2021.

Unit har totalt sett hatt solid drift og leveranser gjennom 2021, selv om både pandemi og strukturendringer har preget året og fremdrift på enkelte utviklingsaktiviteter. GDPR og Schrems II-dommen har også gitt noen forsinkelser i prosjekter hvor amerikanske IT-løsninger har vært involvert. Under omstillingsprosessen i 2021 har Unit holdt igjen på rekruttering, men mangelen på kompetent arbeidskraft med IT kompetanse i markedet er en økende utfordring. Dette har gitt noen forsinkelser på enkelte prosjekter. Likevel har vi klart å lansere nye tjenester og løsninger blant annet innenfor emneevaluering, forelesningsopptak og datadeling, og prosjektene innenfor studieadministrasjon har rigget organisasjonen for nye måter å jobbe på i den påbegynte moderniseringen av disse systemene.

Vi har styrket kvalitet og internkontroll gjennom 2021, blant annet gjennom forbedret budsjettmodell som har gitt tydeligere styringsinformasjon og bedre kontroll, og flere styrende dokumenter og prosessbeskrivelser som er på plass. Unit leverte et positivt økonomisk resultat i 2021, og har da også nedbetalt overforbruket fra 2019.

Nok et år har ansatte i Unit sammen med sektorene lagt ned en ekstraordinær innsats i stor grad fra hjemmekontorene for å sikre gode tjenester i en utfordrende tid. Dette har skjedd parallelt med prosessen for å forberede og gjennomføre strukturendringene i etatene under KD. Sykefraværet er lavt på 3,9%. Tren-

den med økt turnover i kjølvannet av korona og bruk av hjemmekontor har også kommet til Unit, med 7% i 2021. Vi jobber aktivt med tiltak for å beholde dyktige medarbeidere.

Moderniseringen av de studieadministrative tjenestene og det samordna opptaket må fortsette i årene framover, både for å redusere risiko, og for å tilpasse løsningene til brukernes og institusjonenes framtidige behov. Dette krever store investeringer, men vil gi stor nytteeffekt for brukene og økonomisk gevinst for samfunnet.

Det er fortsatt utfordringer knyttet til finansiering av investeringsbehov. Som leverandør av infrastruktur og IKT-tjenester er det vedvarende behov for løpende investeringer. Modellen med satsingsforslag over statsbudsjettet med lang saksgang og usikre utfall er krevende for dette kontinuerlige behovet. Et eksempel på dette behovet for re-anskaffelse og modernisering av forskningsnettene nå når kontraktene med leverandørene går ut i 2023.

Cybertruslene fortsetter å øke, og arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern vil også i årene fremover kreve investeringer og økt ressurser. En mer ustabil verdenssituasjon bygger opp under dette bildet. Etableringen av Cybersikkerhetscenteret for sektoren og samlingen av sikkerhets- og personvernmiljøene i Sikt er et tiltak. Investeringene innen cybersikkerhet bør videreføres, og rollen til Sikt som SRM (sektorvist responsmiljø) bør sentralfinansieres som en sentralisert fellesoppgave i en del av et større beredskapsnettverk på tvers av sektorer.

Det er økt konkurranse og etterspørsel i markedet etter IKT-kompetanse. Koronapandemien har også ført til at mange er i bevegelse. Det er krevende både å beholde og rekruttere, dette oppleves av mange både i offentlig og privat sektor. Dette er også lønnsdrivende og kan gi enkelte kapasitetsutfordringer.

Samlingen av fellestjenester i Sikt vil styrke de totale tjenesteleveransene til sektoren og gi muligheter for å tenke helhetlig og enhetlig for brukerne og institusjonene. Sikt ble etablert med ny organisering etter en vellykket omorganiseringsprosess fra 01.01.2022. Etableringsaktivitetene vil fortsette inn i 2022.

Vi driver Kunnskaps-Norge framover


Roar Olsen, Direktør

2 | INTRODUKSJON TIL VERKSEMDA OG HOVUDTAL

2.1 OM UNIT

Unit er eit forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet skal bidra til å realisere dei til kvar tid gjeldande sektormåla for forskning og høgare utdanning. Unit har ansvar for nasjonal samordning og forvaltning på IKT-området. Unit har myndigheit til å treffe avgjerder innanfor hovudansvarsområda sine som er definerte og beskrivne i Unit sine vedtekter.

Hovudkontoret ligg i Teknobyen i Trondheim. I tillegg har Unit kontor på Majorstua i Oslo.

2.1.1 Unit sitt samfunnsoppdrag

Oppsummert er samfunnsoppdraget vårt å vere ein nytenkande pådrivar for digitalisering i høgare utdanning og forskning. Gjennom samarbeid skal Unit sørge for tenester som hjelper sektorane med å nå måla sine.

UNIT SINE HOVUDOPPGÅVER ER DEFINERTE I VEDTEKTENE VÅRE. VI SKAL:



FØLGE OPP STRATEGIAR OG INITIATIV
iverksette og følge opp strategiar og retningslinjer fastsett av Kunnskapsdepartementet og følge opp initiativ frå universitets- og høgskolesektoren og andre relevante aktørar, f.eks. instituttsektoren og helsesektoren.



STYRE NASJONALE PROSJEKT OG FELLESTENESTER
utføre porteføljestyling for koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekt og fellestenester.



FORVALTE FELLES IKT-ARKITEKTUR
utvikle og forvalte ein felles IKT-arkitektur for harmonisering og standardisering av prosessar, data og tekniske grensesnitt i universitets- og høgskolesektoren og bidra til samordning med andre relevante aktørar.



SAMARBEIDE TETT I TENESTEUTVIKLING
samarbeide tett med infrastrukturselskap i tenesteutvikling og forvaltning av overordna strategiar samt legge til rette for effektiv utnytting av felles kompetanse og ressursar.



LEVERE FELLESTENESTER FOR UTDANNING OG FORSKING
levere fellestenester for å vareta både administrasjon av og gjennomføring av utdanning og forskning, og legge til rette for at forskning i fleire sektorar sjåast i samanheng.



LEVERE ADMINISTRATIVE FELLESTENESTER
levere felles administrative system og tenester til universitets- og høgskolesektoren.

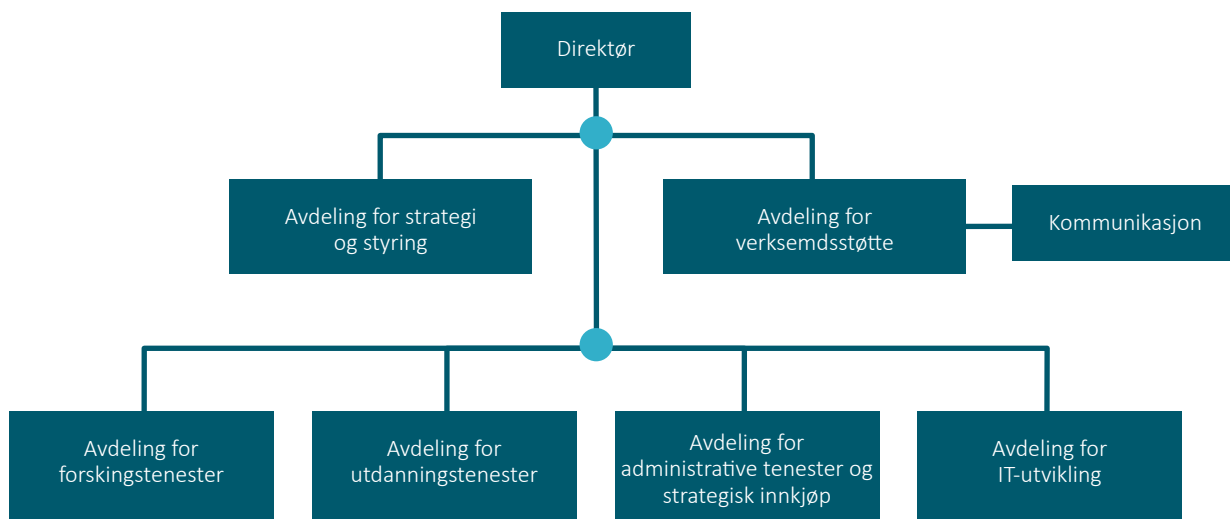


LEVERE BIBLIOTEKRELATERTE FELLESTENESTER
levere bibliotekrelaterte fellestenester for alle sektorar knytt til høgare utdanning eller forskning, under dette òg Nasjonalbiblioteket. Tenestene skal så langt det er mogleg vere fritt tilgjengelege for heile befolkninga.



SØRGE FOR DATABASE FOR RAPPORTERING
sørge for database for rapportering av vitenskaplege publikasjonar til Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

*Unit sin visjon er
«Vi driv Kunnskaps-Noreg framover»*



Figur 1 – Organisasjonskart for Unit

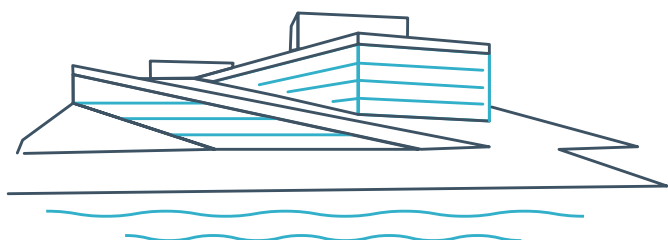
2.1.2 Organisasjon og leing

Unit bestod av seks avdelingar som vart leia av kvar sin avdelingsdirektør. I kvar avdeling var det seksjonar med seksjonsleiarar. Unit sin organisasjonsmodell var ein kombinasjon av ein tradisjonell linjeorganisasjon som sikra fagansvar og brukardialog med forskings-, utdannings- og administrative miljø og ein matriseorganisasjon som sikra effektiv bruk av IT-utviklarar. Unit hadde to avdelingar med tverrgående ansvar; Strategi og styring som sikra overordna strategisk styring og Verksemdsstøtte som leverte administrative tenester til heile organisasjonen. Frå 1. juli 2021 vart dei tilsette i Strategi og styring overførde til det nyoppretta Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse (HK-dir). Dei oppgåvene til denne avdelinga som vart att i Unit, vart overført til Avdeling for verksemdsstøtte.

2.2 UTVALDE HOVUDTAL

Tal på tilsette har auka med 4 personar i 2021. Tala inkluderer tilsette som var overført til HK-dir 1. juli 2021, fordi dei også ligg inne i rekneskap og lønnskostnader. Unit har i tillegg haldt att planlagde utlysingar i påvente av etablering av Sikt.

Unit ligg lågare enn snittet for **lønnsandel** av driftsutgifter samanlikna med andre statlege verksemdar. Den høge andelen driftsutgifter forklarast i stor grad med at Unit er leverandør av IT-tenester til sektoren. Unit vil da naturleg ha høgare driftsutgifter inkludert kostnader til IT-drift, lisensar og programvare enn klassiske direktorat.

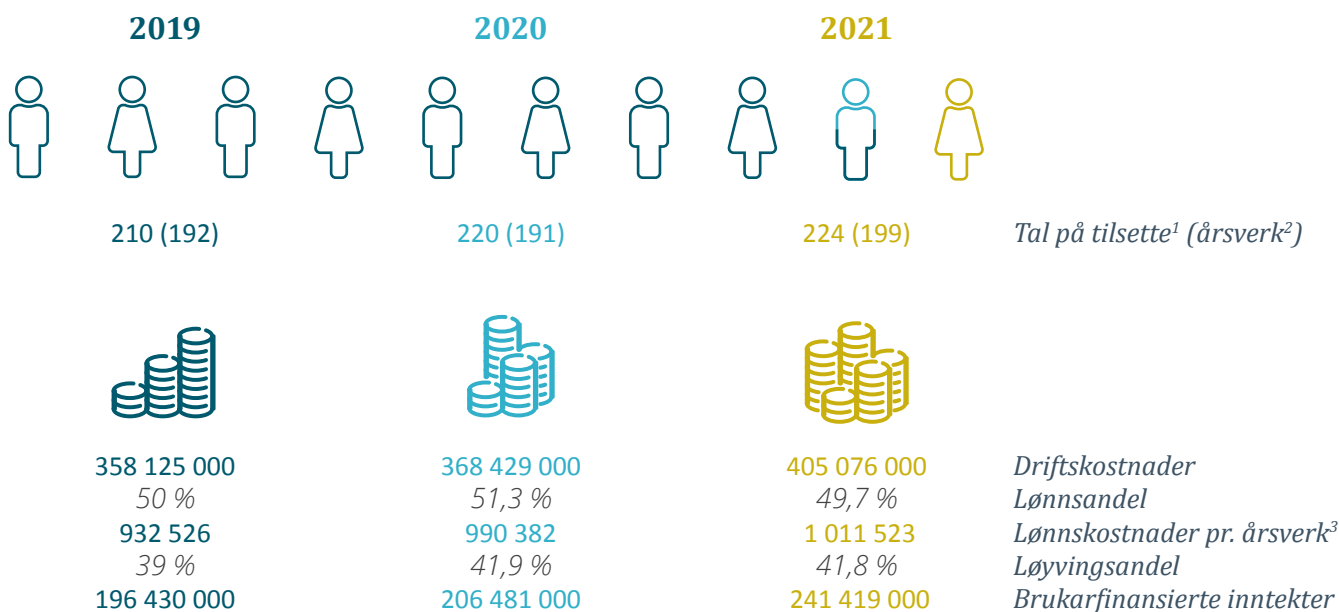


Lønnskostnadene pr. årsverk i Unit er noko høgare enn gjennomsnittet for andre nettobudsjetterte verksemdar i sektoren. Samanlikna med alle statlege verksemdar (brutto- og nettobudsjetterte) ligg Unit på omtrent same nivå som andre statlege verksemdar som leverer IKT-relaterte tenester, jf. statsregnskapet.no.

Løyvingsandelen viser kor stor del av inntektene frå løyvinga utgjer av samla inntekter til verksemda. Unit fekk ein auke i løyvingsinntektene på 28,2 millionar kroner i 2021. Auken er mellom anna knytt til ein generell auke i Unit si løyving, og eingongstiltak for Samordna opptak, datadeling og andre øyremerka tiltak i 2021. Sjølv med auken er løyvingsandelen enno svært låg samanlikna med andre nettobudsjetterte verksemdar.

Brukarfinansierte tenester er i hovudsak tenester som Unit har fakturert sektoren og private høgskolar. Hovuddelen av tenestene blir varsla på førehand kvar haust i eige brev til kvar einskild verksemd som mottar tenester frå Unit. I brevet følger vedlegg med oversikt over kostnadsestimat for dei ulike tenestene verksemda vil bli fakturert for i påfølgande år.

Nøkkeltal



Figur 2 – Nøkkeltal

Måtalet for overføring av stillingar frå Oslo til Trondheim er 18 faste stillingar, til nytt varig nivå på inntil 116 faste stillingar i Oslo innan 31.12.2022. 134 stillingar brukast som referansetal for overføringa etter avtale med Kunnskapsdepartementet (134 – 18 = 116). Dette svarer til antalet i bemanningsplanen for gamle CERES i 2017 forut for det politiske vedtaket av kor mange stillingar som skulle flyttast. Dette betyr at Unit innan 31.12.2022 skal redusere tre flere stillingar i Oslo, med minimum tilsvarende vekst i Trondheim for å nå resultatmålet på 116. Dette er vi godt i rute til å klare.

	PR. 31.12.2019	PR. 31.12.2020	PR. 1.1.2021	PR. 31.12.2021
Fast tilsette Oslo	119	119	117	109
Mellombels tilsette Oslo	13	12	10	9
Sum tilsette Oslo	132	131	127	118
Fast tilsette Trondheim	77	83	82	78
Mellombels tilsette Trondheim	1	6	5	11
Sum tilsette Trondheim	78	89	87	89
TOTALT ANTAL TILSETTE	210	220	214	207

Tabell 1 – Tilsette i Oslo og Trondheim, faste og mellombelse. Denne oppstillinga viser tilsette og ikkje årsverk. I kolonna pr. 31.12.2021 er ikkje tilsette overført til HK-dir 1. juli 2021 medrekna

1) Tal på tilsette er 224 per 31.12.2021 og inkluderer 17 tilsette i HK-dir. Dei 17 blei overført til HK-dir 1. juli 2021, men ligg inne i rekneskap og lønnskostnader fordi Unit hadde ansvar for dette ut 2021.

2) Årsverk avvik frå tal på tilsette da det blir justert for meirarbeid, fråvær inkl. vakansar, jf. DFØs rettleiar for årsrapport i statlege verksemdar.

3) Lønnskostnader pr. årsverk er totale lønnskostnader i forhold til antall utførte årsverk.

3 | ÅRETS AKTIVITETAR OG RESULTAT

I dette kapitlet omtalar vi sentrale aktivitetar og resultat Unit har oppnådd i 2021, og gir ei overordna vurdering av måloppnåinga på prioriterte område og mål fastsett i Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til Unit for 2021.



MÅL FOR 2021

1. DIGITALISERINGA AV UNIVERSITETS- OG HØGSKOLESEKTOREN ER GODT SAMORDNA OG STYRT

2. GOD TILGANG TIL FELLESTENESTER SOM ER INNOVATIVE, EFFEKTIVE OG HAR HØG KVALITET FOR HØGARE UTDANNINGS - OG FORSKINGSSEKTOREN

3. INFORMASJONSSIKKERHEIT OG PERSONVERN I HØGARE UTDANNING OG FORSKING ER STYRKT

4. MEIR OPEN FORSKING

5. UNIT HAR GOD ARBEIDSDELING OG SAMORDNING MED ANDRE FORVALTNINGSORGAN

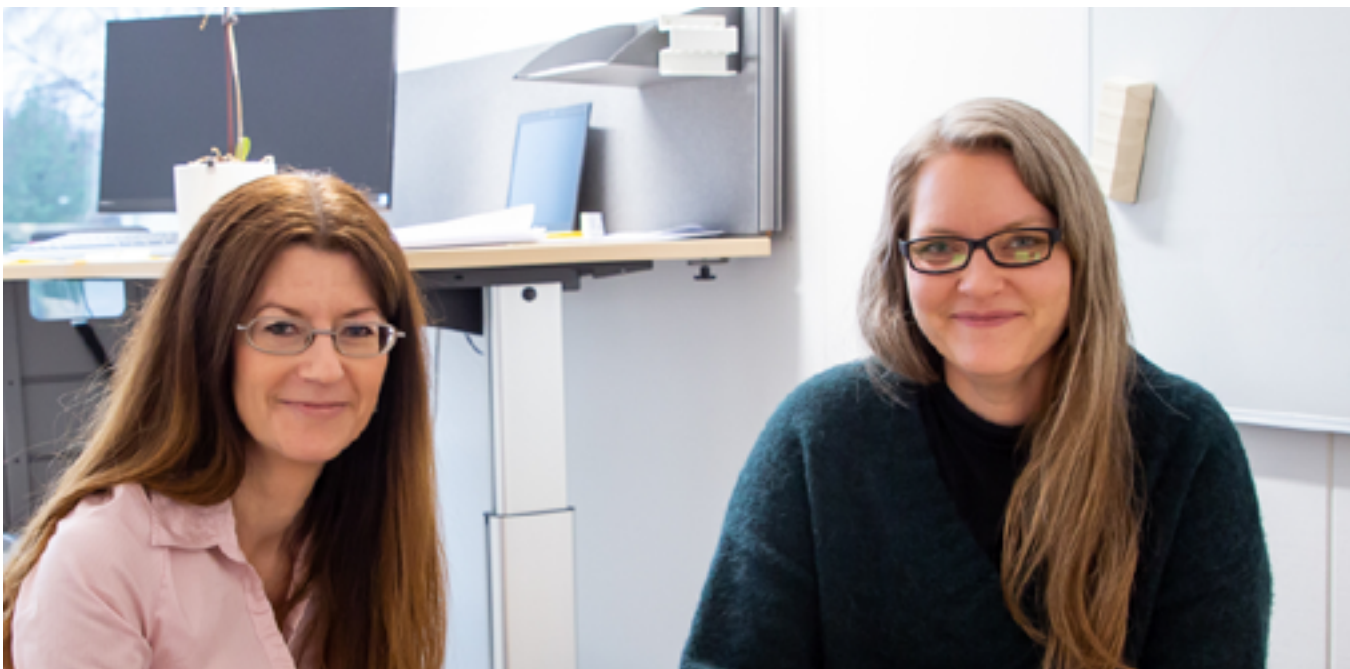


3.1 SAMLA VURDERING AV RESULTAT OG MÅLOPPNÅING

I enno eit år prega av pandemi, samt ressursar brukt på planlegging og gjennomføring av omstrukturering, er Unit sine resultat innanfor dei vedtatte planar og målsettingar. Innsatsen saman med sektoren har sikra at stabile leveransar av digitale tenester med høg kvalitet har møtt stadig aukande behov, spesielt innanfor undervisning, læring og vurdering. Behovet for eit kompetanseløft er enno til stades, og blir adressert i den nye strategien for digital omstilling. Nye tenester innanfor sentrale område som digitale læringsressursar, datadeling og informasjonssikkerheit har blitt lansert eller klargjort for innføring. Arbeidet med open forskning har halde fram, og fleire prosjekt har reidd grunnen for enklare tilgang til forskingsdata. Samarbeidet og samstyringa med verksemdene har blitt ytterlegare spissa, og samstyringsmodellen blir revidert og vidareført i 2022.

Omstillingsprosessane prega 2021 i stor grad. Unit var delaktig i fleire parallelle prosessar med ulike framdriftsplanar for omstilling. Etablering av HK-dir med avgiving av oppgåver og ressursar med verknad frå 01.07 og 31.12 (Samordna opptak), samt etablering av Sikt frå 01.01 2022. Ein del av Sikt-etableringa var òg overtakinga av eigarstyring NSD AS. Både NSD AS og Uninett AS skulle avviklast som selskap og over i statleg tariffområde frå 01.01.2022. Vi kom i mål med omstillinga etter godt samarbeide mellom dei fusjonerte verksemdene, og ikkje minst med våre tillitsvalde. Vi er spesielt fornøgde med at vi klarte å flytte dei tre innfusjonerte verksemdene inn i eit heilt nytt organisasjonskart for Sikt frå dag ein. Dette gir oss store fordelar i 2022, kor vi kan bruke ressursane på implementering av nye arbeidsformer og drift/leveransar i staden for å etablere organisasjonskart.

I det følgjande rapporterast mål- og resultatoppnåing på kvart av dei fem måla for Unit, med tilhøyrande styringsparameter, som Kunnskapsdepartementet fastsette i Tildelingsbrevet for 2021.



3.2 DIGITALISERINGA AV UNIVERSITETS- OG HØGSKOLESEKTOREN ER GODT SAMORDNA OG STYRT

Ansvar for nasjonal samordning og overordna forvaltningsansvar på IKT-området blir ivare tatt blant anna gjennom ny digitaliseringsstrategi, utarbeiding av handlingsplan og prosessane i den etablerte samstyringsmodellen. Gjennom denne modellen og prosessane for teneste- og porteføljestyring, har institusjonane kontinuerleg brukarmedverknad og innverknad på forvaltning og utvikling av fellestenester i høgare utdanning og forskning.

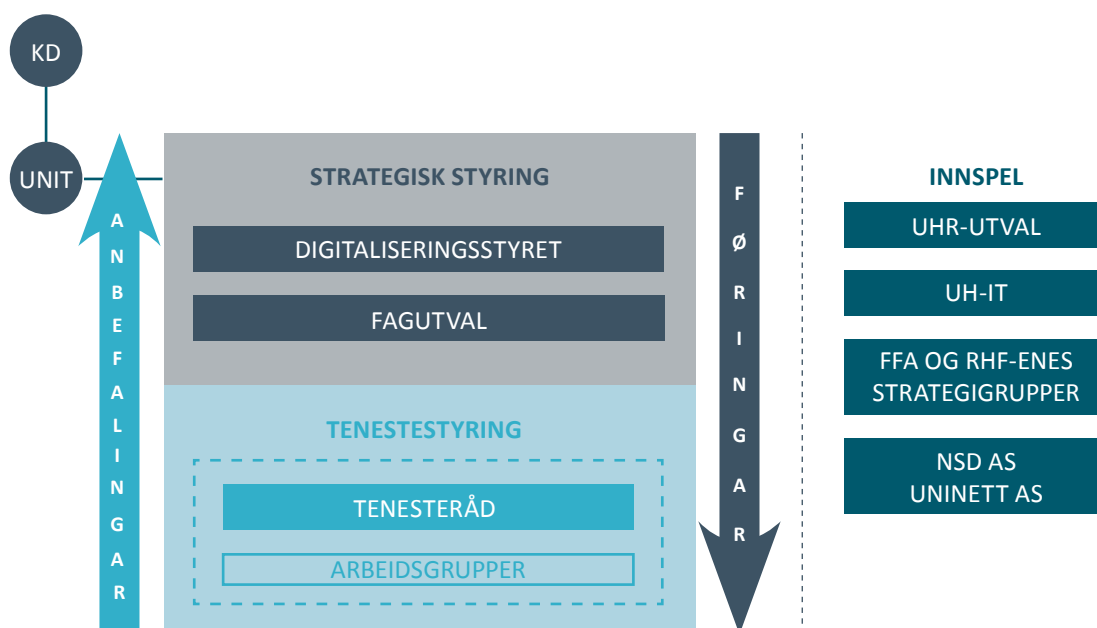
Styringsparameter: Forankra og forpliktande mål, strategiar og handlingsplanar for digitalisering

Strategi for digital omstilling

15. januar leverte Unit utkast til ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høgskolesektoren til departementet, i tråd med oppdrag i tildelingsbrev for 2020. Prosessen som leidde fram til utkastet var prega av openheit, involvering og forankring. Unit var sekretariat for arbeidet i ei arbeidsgruppe med representantar frå utdanningsinstitusjonane, næringslivet og studentorganisasjonane.

Departementet lanserte Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren (2021-2025) 10. september. Strategien inneheld innsatsområde og tiltak som er viktig for å styrke kvaliteten på forskning og utdanning. Den vil også kunne styrke institusjonane si kunnskapsrolle i samfunnet, og sektorens sitt bidrag til verdiskaping og omstilling.

HK-dir er gitt ei samordnings- og pådrivarrolle for digitaliseringa i sektoren og eit oppfølgingsansvar for at strategien blir implementert i samarbeid med institusjonane, Sikt, NOKUT og Forskningsrådet. HK-dir har òg fått i oppdrag å revidere gjeldande handlingsplan i tråd med innhaldet i den nye strategien og vil ha eit oppfølgingsansvar for denne.



Figur 3 – Samstyringsmodell for høgare utdanning og forskning

Samstyringsmodell og handlingsplan for digitalisering

Samstyringsmodellen for digitalisering i høgare utdanning og forskning er vidareført i 2021. Modellen har halde fram med å gi institusjonane medverknad og innflytelse gjennom deltaking i fora for prioritering, styring og forvaltning av felles digitaliseringstiltak og fellestenester i sektoren. Handlingsplan for digitalisering i høgere utdanning og forskning (2019-2021) har lege til grunn for prioriterte satsingar også i året som har gått, og det er igangsett og gjennomført prosjekt innanfor alle handlingsplanane sine fagområde. Viljen til å iverksette felles tiltak har vore stor, ambisjonsnivået høgt, og nærare 20 tiltak er iverksett i handlingsplanperioden. I 2021 har Digitaliseringsstyret for høgere utdanning og forskning blant anna vedtatt å etablere ei felles datadelingstene, igangsett eit større arbeid med modernisering av Felles Studentsystem, igangsett ei satsing på felles analyseplattform som muliggjer leiingsinformasjon og avgjerslestøtte, og starta utreiingar knytt til gjenbruk av forskingsadministrativ informasjon og verktøy for forskingsdata.

Digitaliseringsstyret gjennomførte seks møter i 2021, og behandla tretten vedtakssaker som har vore førehandsbehandla av fora i samstyringsmodellen. Styret sitt mandat og samansetjing vart evaluert og revidert hausten 2020, det nye styret vart konstituert 1. mars 2021.

Ansvar for oppfølging av dei strategiske fagutvala er overført til HK-dir, som vil bruke fagutvala og Digitaliseringsstyret i vidare arbeid med implementering av strategi for digital omstilling og revidering av handlingsplan. Sikt vidarefører inntil vidare Digitaliseringsstyret og tenesteråda for prioritering og styring av fellestenestene. Samstyringsmodellen skal reviderast i 2022 som følge av ny strategi og handlingsplan, og etableringa av Sikt og HK-dir.



Styringsparameter: Effektiv og profesjonell styring av prosjektportefølje og fellestenester

Unit skal i medhald av vedtektene utføre porteføljestyring og koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekt og fellestenester, og har også i 2021 gjennomført tiltak for å ivareta oppgåva.

Porteføljestyringsprosessen er iverksett i tråd med vedtatt porteføljehandbok, og det er etablert standardisert rapportering for prosjekta i den nasjonale digitaliseringsporteføljen. Prosjektporteføljen handsamast i alle møte i Digitaliseringsstyret og alle prosjekt rapporter i tråd med rapporteringsstandarden.

Modell for felles investeringar er iverksett, og prosess for innhenting og fordeling av felles investeringsmid-

del er etablert. Ramme for felles investeringsmiddel på 37,5 millionar i 2021 vart vedtatt i møtet i november 2020, og Digitaliseringsstyret godkjente i 2021 fire nye prosjekt for fellestenester som finansierast av felles investeringsmiddel. Denne porteføljen bestod av totalt åtte prosjekt ved utgangen av 2021.

Digitaliseringsstyret har vedtatt einskapleg betalingsmodell som skal gjelde for nye fellestenester i den nasjonale porteføljen, og digitaliseringsstrategien og handlingsplanen er førande for målsetjinga med einskapleg betalingsmodell. Det er iverksett prosesser for å utarbeide rammeverk for gevinstrealisering.

Styringsparameter: Bidra til god utnytting av ressursar og teknologi

Ein framleis auke i tal på, utbreiing og bruk av fellestenester også gjennom 2021 inneber ei betre ressursutnytting relatert til ein alternativkostnad ved at den einskilde institusjonen skulle skaffe, utvikle og drifte tilsvarande tenester kvar for seg. I likskap med dei fleste andre verksemder som er avhengige av IT-kompetanse, har Unit merkt at det er krevjande å rekruttere IT-utviklarar i dagens arbeidsmarknad. Denne situasjonen vil nok fortsette i lang tid framover, og felles utnytting av sektoren sin IT-kompetanse vil vere viktig for å få gjennomført framtidige satsingar.

Formålet med prosjektet Datadeling i høgare utdanning er å etablere ei fellesteneste for deling av data mellom institusjonar. Fellestenesta inkluderer eit arkitekturrammeverk for deling, ein teknisk delingsplattform samt ein styrings- og forvaltningsmodell. Utvikling av denne plattformen skjer i tett samarbeid med institusjo-

nane, og bygger vidare på det arbeidet som er initiert frå BOTT-universiteta. Digitaliseringsstyret vedtok i 2021 at datadelingstenesta skal etablerast som ei fellesteneste, og tenesta piloterast no av eit avgrensa tal på institusjonar før ho gradvis blir rulla ut til alle i løpet av 2022.

Unit utarbeidde i 2021 ein sourcingstrategi, som beskriver kva for kunnskap og kompetanse verksemda sjølv skal inneha, og når marknaden eller andre skal brukast. Dette tas med inn i Sikt for ny vurdering.



3.3 GOD TILGANG TIL FELLESTENESTER SOM ER INNOVATIVE, EFFEKTIVE OG HAR HØG KVALITET FOR HØGARE UTDANNINGS- OG FORSKINGSSEKTOREN

Den største oppgåva til Unit målt i ressursbruk er å levere gode fellestenester i hovudsak til universitets- og høgskolesektoren, men òg til helsesektoren, forskingssektoren og fagskolane. Unit utviklar, anskaffar og driftar nær 50 ulike fellestenester innanfor opptak, studieadministrasjon, undervisning, bibliotek, forskning, kontoradministrasjon og analyse/avgjerdsstøtte. Unit utviklar og driftar i tillegg til ein lang rekke integrasjonar mellom desse og andre system.

Tenestene gir institusjonane i sektoren gevinstar i form av effektivisering og forenkling, og betre ressursutnytting. Mange av tenestene har under Covid-19-pandemien bidratt til at universitet og høgskolar i det heile tatt har kunna gjennomføre undervisning og eksamen digitalt.

Prioritering relatert til fellestenester bestemmast saman med sektoren i form av drøftingar i tenesteråd, fagutval og Digitaliseringsstyret.

Tal på brukarar av fellestenestene aukar, det er ein positiv indikator. Vi lykkast i strategien med å vere ein felles innkjøpar og integrator for løysingar frå marknaden. Moderniseringa av Felles Studieadministrativ løysing (FS) er godt i gang.

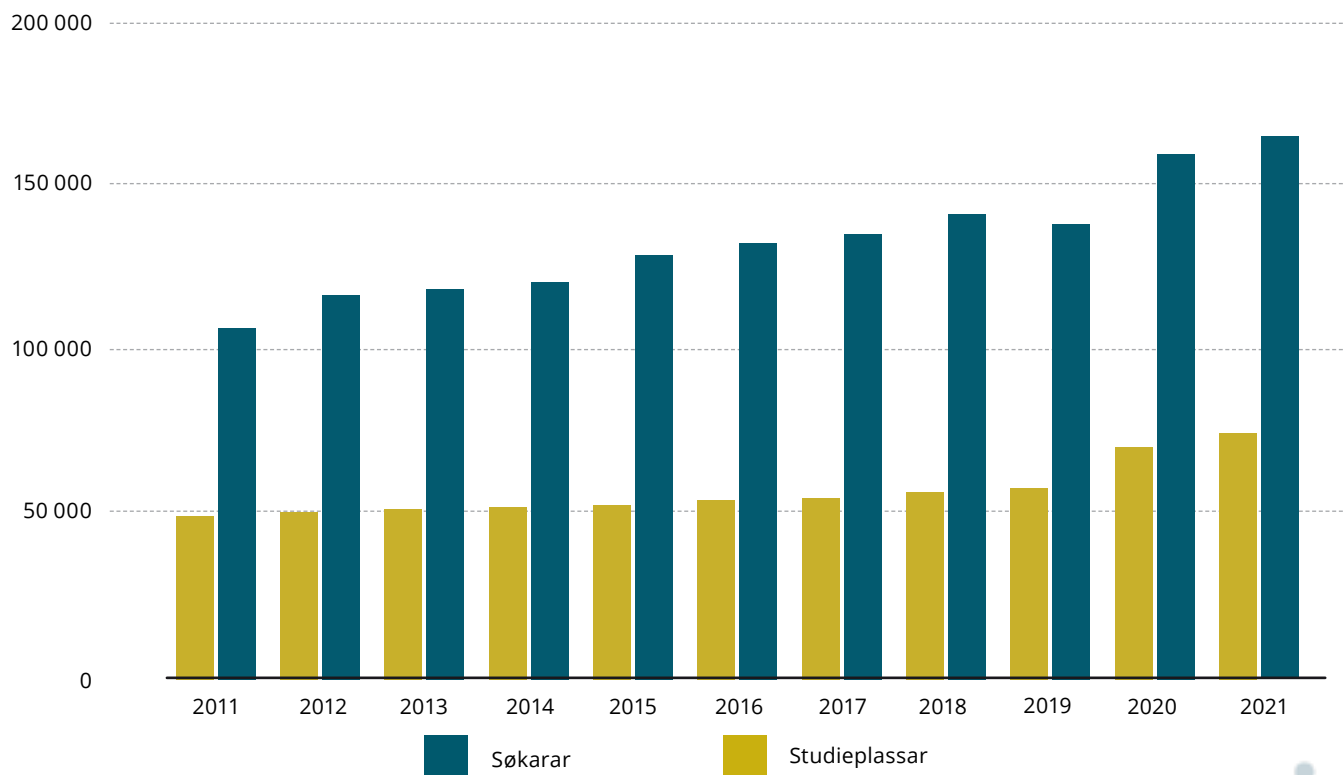
Under omtalast ei rekke av Unit sine tenester og kva for resultat desse har levert i 2021.

Samordna opptak til grunnutdanningar ved universitet og høgskolar

Årets opptak til grunnutdanningar ved universitet og høgskolar har vorte gjennomført etter planen trass i utfordringar knytt til pandemien. Samordna opptak har i 2021 vore medverkande i viktige utreiingar både når det gjeld konsekvensar for avlyst eksamen for vidaregåande skolar og for endring i opptakskrav for lærarutdanninga.

Samordna opptak opplevde utfordringar i IT-systema sine, og desse var til tider nede. Opptaksplattforma har eit stort behov for modernisering, slik at søkarane kan få betre informasjon, at søknadsbehandlinga blir enda meir automatisert og effektivisert, og ikkje minst at risiko og sårbarheiter i opptakssystemet blir redusert. Utan ressursauke vil det ikkje vere mogleg å modernisere og vidareutvikle løysingane, og risikoen vil bli høgare for kvart år. Unit leverte derfor eit satsingsforslag til Kunnskapsdepartementet for å få middel til ny IT-løysing for Fremtidens opptak.

Unit fekk middel i revidert statsbudsjett for gjennomføring av konseptfase for prosjektet Fremtidens Opptak. Det vart levert inn eit satsingsforslag til KD. Det kom også ekstra middel for risikoreduserande tiltak ved å utvikle ein ny regelverksapplikasjon til opptaket til universitet og høgskolar. Applikasjonen vart utvida med funksjonalitet for å kunne forvalte regelverk og opptak til grunnutdanningar. Applikasjonen vart òg tilrettelagt for å gi høgare datakvalitet og meir effektiv forvaltning av regelverk for opptak.



Figur 4 – Søkarar og studieplassar i høgare utdanning



Søkarar med utanlandsk utdanning

Samordna opptak handsamar søknader frå søkarar med utanlandsk utdanningsbakgrunn for lærestadene. Det har vore nær ei dobling av tal på søkarar med utanlandsk utdanning frå 2013 til 2021. I 2013 var det 3058 søkarar som oppgav utanlandsk utdanningsbakgrunn, medan talet i 2021 var 5953. Det var ein auke på 808 søkarar frå 2020 til 2021. Handsaming av denne gruppa søkarar er i all hovudsak manuell og ein saksbehandlar har ikkje kapasitet til å handsame meir enn om lag 400 søknader i opptakssesongen. I og med at Samordna opptak ikkje vart styrkt med fleire saksbehandlarar vart opptaket i 2021 gjennomført med stor bruk av overtid.

Talet på søkarar som ber om særskilt vurdering har vore relativt stabilt dei seinare åra. I 2020 var talet 1207 og i 2021 var det 1344 søkarar som bad om å bli rangert etter paragraf 7-13 i Forskrift om opptak til høgare utdanning. I 2021 var det 742 søkarar med Steinerskolebakgrunn. I 2020 var talet 724.

Samordna opptak handsama i 2021 totalt 7952 søkarar, medan talet i 2020 var 6993. Det vil si ein auke på om lag 1000 søkarar.

Samordna opptak til høgare yrkesfagleg utdanning ved fagskolar

Samordna opptak til fagskolar vart gjennomført for andre gong i 2021. Alle offentlege fagskolar er med, medan det er valfritt for private fagskolar å delta. I 2021 var det 27 fagskolar, 19 offentlege og 8 private, som deltok. Eitt av behova som Samordna opptak skal dekke, er tilgang på god statistikk over søkar- og opptakstal. I og med at det er så få av dei private fagskolane som deltar i Samordna opptak, er det stadig eit stykke igjen før Unit kan levere statistikkar som dekker heile fagskolesektoren. Opptakssystemet for fagskolane er stadig nytt og manglar ein del funksjonalitetar, men tilbakemeldingane frå fagskolane er likevel positive. Unit fekk øyremerka middel for å gjennomføre fagskoleopptaket og vidareutvikle opptaksløysinga.

Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) inneheld vitnemål frå vidaregåande opplæring. NVB er avgjerande for automatiseringsgraden i det samordna opptaket og er samstundes ei sjølvstendig teneste. I 2021 starta Unit utvikling av ei webteneste for kvalitetssikring av vitnemål mot NVB, kalla kontrollmotor. Webtenesta skal erstatte distribusjon av kontrollmotoren som fil til leverandørar av skoleadministrative system. Integrasjon mot webtenesta vart sett i produksjon 20.01.2022 av Visma, som er den største av systemleverandørane. Parallelt med dette pågjekk utvikling av eit nytt og moderne grensesnitt til NVB. I tillegg vart det sett i gong eit arbeid for å modernisere kontrollmotoren. I samband med det vart det laga "Proof of Concept" for tre ulike tekniske løysingar som er klare til presentasjon i slutten av februar 2022. På sikt er målet at vitnemål frå alle typar utdanningar kan lagrast i NVB.



Det studieadministrative systemet **Felles Student-system (FS)** er navet i universiteta og høgskolane sin administrasjon av studentar. Systemet vart tatt i bruk i 1996. I 2021 har systemporteføljen for FS, inkludert Arbeidslivsportalen, i forprosjektet for modernisering vorte definert som eitt produktområde.

FS-moderniseringa har gått igjennom ein forprosjekt-fase og pilot, og fekk etablert ein produktstrategi på tampen av 2021 i samråd med sektoren via tenesterådet for studieadministrasjon. I løpet av hausten 2021 har staben vorte omorganisert for å legge betre til rettes for kontinuerleg produktutvikling og fornying innan produktområdet. Det er jobba mykje med å kartlegge eigne arbeidsstraumar for å finne relevante team til å dekke utvikling og drift av produktområdet, samt betre modellar for brukarstøtte og samhandling med sektoren. Dette arbeidet fortset i 2022 i ny organisasjon.

I samband med førebuingane til FS-moderniseringa, vart det gjennomført eit pilotprosjekt i samarbeid med BOTT-SA (UH-Sak), der det vart produsert eit nytt FS-API på ein meir moderne plattform for å reie grunnen for sektoren sine nye saksbehandlings- og arkivprosessar når deira leverandør no er på plass. Dette APIet utgjør første delleranse i FS-moderniseringa.

Tiltak som vart foreslege av Unit i Sikkerhetsløftet er gjennomført også for produktområde FS, kor utviklingsteama hausten 2021 har jobba med å tette sikkerheitshol og minimere risikoar. Utviklarane våre har utført ei rekke forbetringar av innloggingsmetodar og

datautveksling med kontakt og reservasjonsregisteret og folkeregisteret. Dei har i tillegg utført eit vesentleg arbeid for å utforme emneplanlegginga universelt.

FS har i samarbeid med Politidirektoratet designa ein ny prosess for bestilling av politiattestar som gjer det enklare for studentar å bestille, samstundes som politiet får automatisert sin del av denne prosessen.

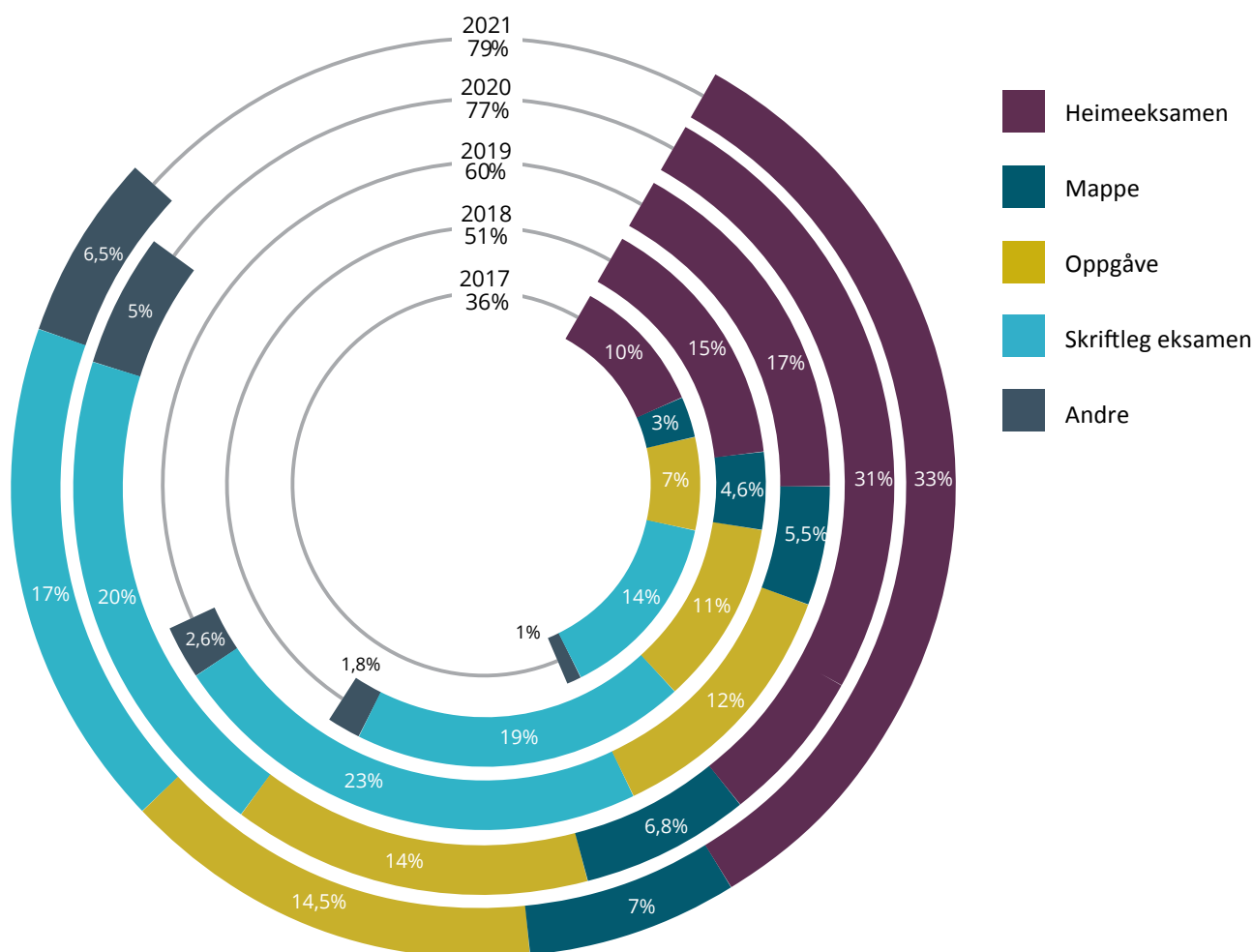
Gjennom **Vitnemålsportalen** kan alle som har høgare utdanning frå Norge sjølv hente ut sine resultat og dele dei med studiestader, potensielle arbeidsgivarar og andre interessentar. Vitnemålsportalen sikrar at resultatata som blir delt er korrekte. I 2021 er det gjort ytterlegare forbetringar med digitalisering av eksamen, og påfølgande resultat og vitnemål. Våren 2021 kunne dei første studentane få digitalt vitnemål i staden for papirvitnemål.

I løpet av 2021 har **Arbeidslivsportalen** gått frå pilot til utrulling hos fleire universitet og høgskolar. Status per 2021 er at 24 institusjonar har avtale om bruk av Arbeidslivsportalen, av dei er rundt halvparten i gong med bruk av tenesta. Arbeidet med utrulling av tenesta har vore meir omfattande enn forventa. For å stabilisere og betre brukarvenlegheita har Unit derfor prioritert feilretting og forbetring av grunnleggande funksjonalitet framfor vidareutvikling for disiplinutdanningane. Arbeidet med disiplinutdanningane i Arbeidslivsportalen har derfor vorte forseinka, men det er laga ein plan for kva som skal utviklast i 2022 i samhandling med sektoren.

Undervisningstenester

Etter sjokkdigitaliseringa av høgare utdanning som følge av pandemien våren 2020 vart behovet for brukarvennlege, sikre og pålitelege undervisnings- og vurderingstenester i hele 2021 berre forsterka. Unit leverte i tett samarbeid med UH-sektoren fellestenester for dei tre verksemdskritiske områda læringsplattform (LMS), videotenester og digital eksamen. I tillegg til forvaltning og drift av desse fellestenestene, som er brukarfinansierte, har Unit fått bevilgning til å gjennomføre to prosjekt: eit prosjekt for deling av digitale læringsressursar (DLR) og første fase av eit innsiktsprosjekt om pedagogisk bruk av digital teknologi.

2021 var prega av pandemien, med høg grad av digital undervisning og fortsett utstrekt bruk av heimeeksamen. Digital eksamen har i 2021 lagt vekt på betre og meir effektiv støtte for forskjellige vurderingsformer, forbetringar i forfattarverktøy og bruk av tredjeparts programvare under lukka eksamen. Samarbeidet med leverandørane av eksamenssystema vart styrkt og utvikla. Begge leverandørane er unge og raskt voksende bedrifter som arbeider hardt for å sikre profesjonelle og strukturerte leveransar. Samarbeidet i norsk UH-sektor gjer sektoren til ein strategisk partner for leverandørane. Sektoren og Unit har i 2021 utfordra leverandørane spesielt på leveransekapasitet, transparans og forutsigbarheit.



Figur 5 – Utviklinga av vurderingformer gjennomført i digitale eksamenssystem⁴

4) Andel digitale eksamenar er utfordrande å måle grunna forskjellig praksis i bruk av eksamenssystema og Felles Studentsystem (FS). Statistikken er henta ut frå FS med utgangspunkt i feltet Vurdformkode og tala er meint til å vise retning og gi ein indikasjon på digitaliseringsgrad av eksamen.

«Mappe» inkluderer vurderingsformer som arbeidskrav, semesteroppgåve, semesterprøve o.l. da desse tolkast som ein del av sluttvurdering. «Skriftleg eksamen» inkluderer papireksamen som har blitt scanna då administrasjons- og sensurprosessen gjennomførast i digitalt eksamenssystem.



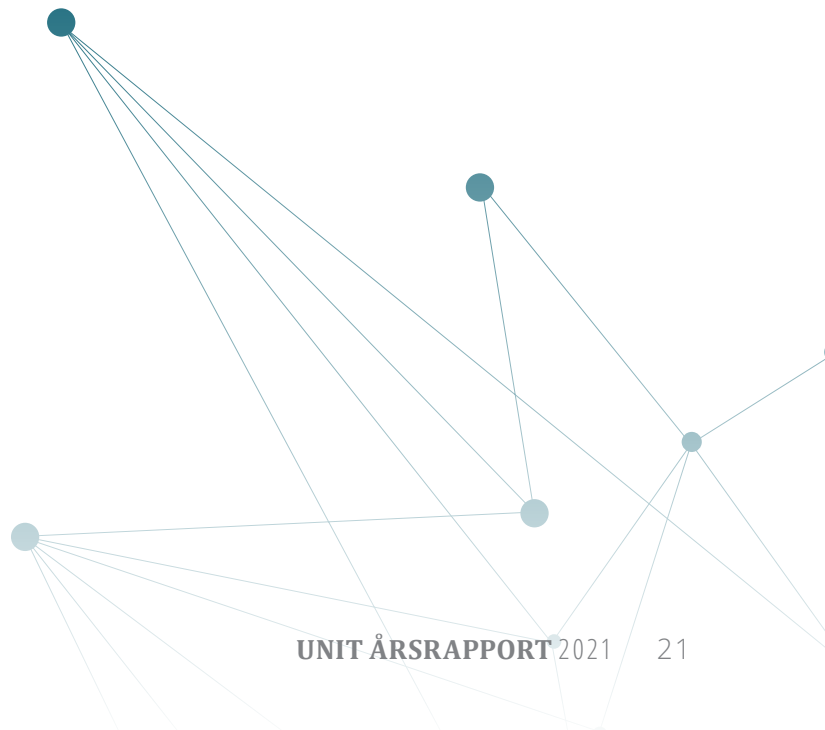
Unit signerte kontrakt med **videotenesteleverandøren Panopto** sommaren 2021. Anbudsprosessen vart ferdigstilla i januar, men det måtte gjennomførast ei grundig vurdering av GDPR relatert til Schrems II i tenesta før kontrakt kunne signerast. Dei første institusjonane starta innføring av Panopto hausten 2021. Panopto erstattar fleire eldre videotenester og er eit meir brukarvennleg verktøy som har god integrasjon med læringsplattformer som Canvas og Blackboard. Det er krevjande å flytte innhald ut frå dei gamle videotenestene over i ny plattform. Det vart derfor igangsett felles aktivitetar hausten 2021 for å støtte institusjonane i dette arbeidet.

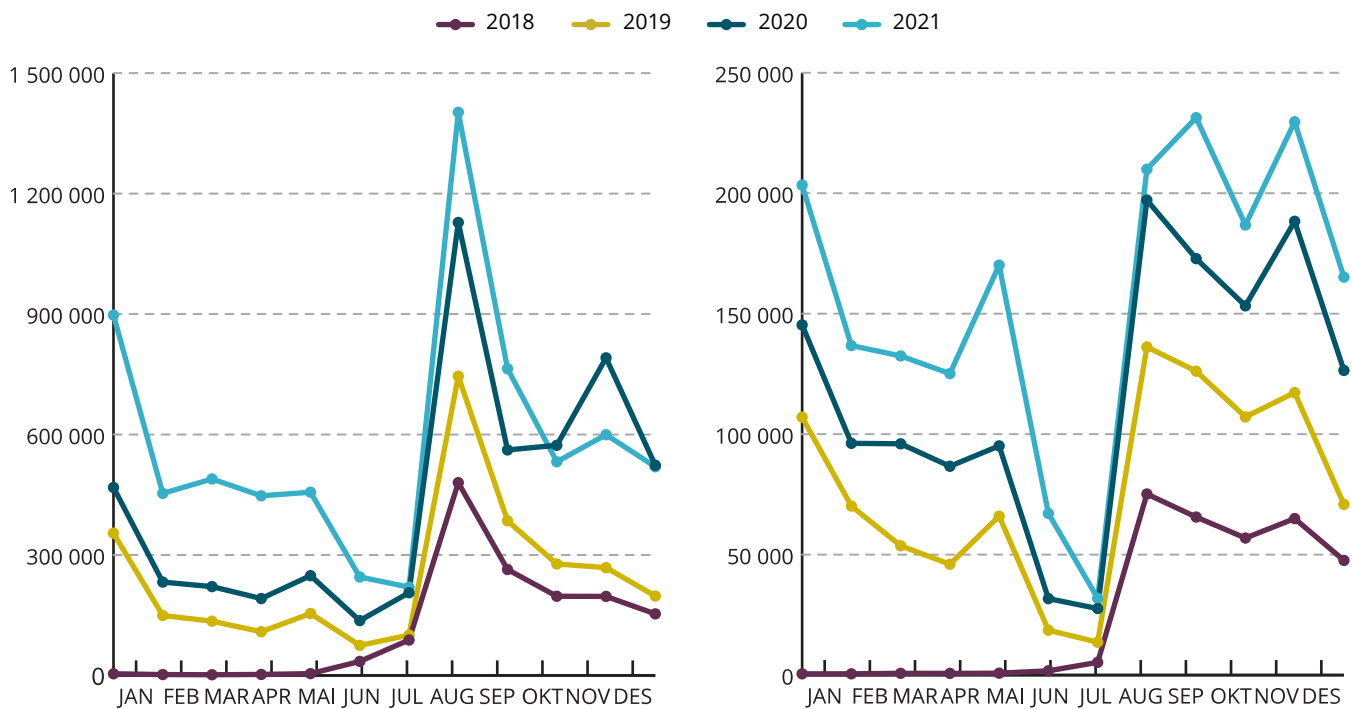
Canvas LMS (læringsplattform) har fungert stabilt gjennom 2021. 27 institusjonar bruker tenesta. Dette er ei viktig teneste når campus stengast ned og undervisning må gjennomførast digitalt. Institusjonane har stor merksemd på universell utforming og tilgjengelegheit i alle tenester i det digitale læringsmiljøet. Det er skaffa ein tilleggsmodul for kontroll av tilgjengelegheit i innhald i læringsplattforma i 2021. Tilleggsmodulen gjennomgjekk ei personvernvurdering hausten 2021, og vil bli sett i drift i 2022.

Deling av digitale læringsressursar (DLR) har i tillegg til å bli køyrt som ei ordinær teneste, også gjennomført eit større prosjekt basert på ei tildeling i statsbudsjettet på 5,3 millionar kroner. Prosjektet har overordna hatt to mål, vidareutvikle systemet og rulle ut tenesta i sektoren. I prosjektet har det blant anna blitt utvikla eit nytt, meir brukarvennleg og moderne brukargrensesnitt, samt laget ein integrasjon med Panopto-tenesta. I tillegg er det brukt mykje tid på informasjon og oppfølging av institusjonane som er på veg inn.

Det vart skaffa ei eiga **teneste for emneevaluering** i 2021. Det vart gjennomført ei omfattande GDPR-vurdering før kontrakten vart signert. Fleire institusjonar starta innføring av tenesta hausten 2021. Løysinga kan integrerast med læringsplattformene, og tenesta er brukarfinansiert.

Mykje av undervisning under pandemien vart prega av hurtig omstilling til digital gjennomføring. Unit gjennomførte, på oppdrag frå Kunnskapsdepartementet, første fase av eit prosjekt som undersøkte om bruken av digital teknologi i høgare utdanning fremma læring. Prosjektet var eit samarbeid mellom Unit, Diku (frå 01.07.2021 HK-dir) og NOKUT. Dei tre direktorata utarbeidde ein kravspesifikasjon for et forskingsprosjekt leidd av NIFU om ein systematisk gjennomgang av kunnskapsgrunnlag om tematikken. Rapporten som oppsummerer funna vart presentert på eit felles webinar i januar 2022: Kvalitetstid: Pedagogisk bruk av digital teknologi (hkdir.no).





Figur 6 – Utvikling i bruk av pensumlister: Listevisningar (venstre) og fulltekstvisningar (høgre)

Bibliotektenester

Bibliotektenestene er organiserte som fellestenester for institusjonar i UH-sektoren, forskning og helse. Eit felles administrasjonsgrensesnitt for biblioteka og ein felles katalog sørger for enklare og meir effektiv administrasjon og organisering gjennom deling av data og oppsett, samstundes som lokale behov blir tilfredsstilt. Søkesystemet og pensumlistesystemet sørger for tilgang til dei relevante informasjonsressursane sluttbrukarane treng. Fellesløyisingar i sektoren fører til at studentane og sluttbrukarane kjenner dei igjen når dei beveger seg mellom institusjonane.

Systema som brukast er i hovudsak hyllevarer skaffa frå ein internasjonal leverandør. Det er gode moglegheiter for brukarpåverknad frå selskapet sine kundar, der vårt norske BIBSYS-konsortium så langt har lykkjes godt med å få gjennomslag for endringsønska sine på systemet sin funksjonalitet ved å samordne innspelane våre.

Den viktigaste leveransen dei tre siste åra har vore å løfte kvaliteten på dei verdiaukande tilleggstenestene rundt basistjenestene ved å ta i bruk moderne webteknologi. Tenestene har forbedra informasjons- og driftssikkerheit. Det er etablert felles risikoforståing av drifts- og utviklingsbildet, og tiltak for å redusere risiko. Samla sett gjer det at vi har auka beredskap og moglegheit til å handtere feil.

I 2021 har den utadretta aktiviteten mot konsortiet auka betydeleg. Det er gjennomført 27 webinar med 2.300 deltakarar og fire informasjonsmøte med til sa-

man rundt 1.400 deltakarar. BIBSYS-konferansen 2021 hadde 629 påmeldte, og over 500 deltakarar kvar dag dei to dagane konferansen varte. Seksjonen har òg ein utstrekt produksjon av rettleiingar. Samla sett opplever vi ein markant nedgang i tal på brukarstøttesaker. Det trur vi skyldast det endra fokuset til meir proaktiv kunnskapsdeling og -bygging.

I 2021 vart det starta opp ein prosess som skal resultere i ein anskaffingsprosess. Det vart gjennomført ei brukartilfredsheitsundersøking, som viser at både biblioteka og sluttbrukarane er tilfredse med systema Alma og Oria. Det er også identifisert område vi i 2022 skal søke å auke tilfredsheita ytterlegare på. Saman med Styret for BIBSYS-konsortiet er det gjennomført ein mikrostrategi, som skal bidra til å ha ei felles forståing for rammene rundt anskaffinga og tiltak for å gjennomføre dei riktige prosessane.

Pensumlistekonsortiet har auka frå 9 deltakande institusjonar i 2017 til 25 institusjonar ved utgangen av 2021. Det har sidan oppstarten vore ein markant auke i bruk av pensumlistene med over 330.000 visningar i snitt pr måned og over 750.000 listevisningar på det meste. Bruken følger ei klassisk akademisk kurve med høgast aktivitet ved begynninga av semesteret. Auken i bruk skyldast generell auke bruk ved institusjonane, fleire institusjonar i konsortiet og at ulike integrasjonar hentar data frå pensumlistesystemet. Det er etablert, eller er under etablering, integrasjonar med sentrale system som FS, P360 og Bolk som bidrar til meir effektiv arbeidsflyt for brukarane av systemet.

Forskningsstøtte

Norske forskingsinstitusjonar kan melde seg inn i Units (Sikts) lisensavtalar. Unit forhandlar og administrerer 40 konsortium for elektroniske forskingsressursar med forlag på vegner av 130 UH-, institutt- og helseinstitusjonar samt enkelte folke- og fylkesbibliotek. Gjennom desse konsortieavtalane oppnåast betre vilkår i forhandlingane enn det man samla sett ville fått viss kvar einskild deltakar forhandla kvar for seg. Det er også utstrekt kontakt med og kompetanseoppbygging for deltakarane, t.d. gjennom månadlege nyheitsbrev, informasjon på openscience.no (retta både mot biblioteka og forskarane) og ein årleg konferanse – som i 2021 var digital.

For å effektivisere arbeidet med forvaltninga av lisensavtalane, brukast et **spesialtilpassa administrasjonssystem** (ConsortiaManager) som tar vare på arbeidsflyten både hos Unit og hos den einskilde konsortiedeltakar. Som eit ledd i å arbeide frem brukarvennlegheit i tenestene, er det òg eit prosjekt som har som mål å overføre lisensvilkår frå ConsortiaManager til Alma. På denne måten blir vilkår for bruk av ressursane direkte tilgjengeleg både for bibliotekpersonale og den einskilde sluttbrukar av ressursen.

Ein rapport om **vurdering av ny modell for kostnadsfordeling** vart utarbeidd etter bestilling frå Unit sitt forhandlingsråd. Det vart tatt utgangspunkt i noverande kostnadsfordeling for dei enkelte konsortieavtalane. Fleire av avtalane har no ei dreining mot at kostnadene i større grad reflekterer publiseringsaktivitet, og analysane skulle kartlegge korleis effekten vart for dei ulike institusjonane ved å endre på kostnadsfordelinga i høve til dette.

Cristin-systemet er i regulær drift og forvaltning. Vidare utvikling av funksjonalitet på dagens Cristin-system vart stansa medio 2020 av kapasitetsomsyn og fordi systemet sin funksjonalitet skal integrerast tettare med det nye nasjonale vitenarkivet på ein felles informasjonsmodell og ny, framtidretta skybasert teknologiløysing. Det utførast normal brukarstøtte med god responstid på dagens Cristin-system, og kritiske feil blir retta.

Prosjektet som har etablert ein **nasjonal infrastruktur for bibliometri** vart avslutta i 2020 og etablert i ordinær drift med verknad frå 2021. Nasjonal infrastruktur for bibliometri tilbyr norske forskingsinstitusjonar bibliometriske data på forskning frå heile verda. Formålet er benchmarking og analyse av norsk forskning sett opp mot resten av verden, samt bibliometrisk forskning.

Nasjonalt vitenarkiv er eit prosjekt finansiert av Kunnskapsdepartementet som ein del av Nasjonale retningslinjer for open tilgang til vitenskaplege artiklar frå 2017. Prosjektet skal etablere eit felles nasjonalt vitenarkiv for deponering av vitenskaplege artiklar og andre typar forskingsresultat. Vitenarkivet kan også brukast til deponering av studentoppgåver i tråd med det som gjerast i dagens institusjonelle arkiv. Det nasjonale vitenarkivet vil erstatte dagens institusjonelle vitenarkiv og legg til rette for ein meir effektiv og rasjonell arbeidsflyt ved bruk av både vitenarkiv og forskingsinformasjon samt gjennomføring av NVI-rapporteringa. Funksjonaliteten frå dagens Cristin-system vil integrerast tett med vitenarkivet og bruke same informasjonsmodell for å sikre gevinstar av prosjektet. Det nye vitenarkivet har vore i bruk hos pilotkundar frå 2021 og vil gradvis bli tatt i bruk av fleire institusjonar når funksjonaliteten frå Cristin blir overført til ny teknisk løysing og kjem på plass. Grunna mangel på IT-utviklarar opplever prosjektet ein forsinka framdrift i høve til opphavleg planlagt. NVA med vitenarkivfunksjonalitet vil bli tilgjengeleg for fleire små institusjonar våren 2022, da vil dei som i dag ikkje har vitenarkiv få eit tilbod.

Prosjektet **Masterdatakjelder for forskning** som vart finansiert av felles investeringsmiddel, var ledd i ein prosess for gradvis å auke samhandlinga mellom dei ulike IT-løysingane som forskarar må halde seg til. I prosjektet er det etablert register med kopling til ein internasjonalt unik ID for å identifisere forskarar (ORCID) og høve til å tildele ein nasjonalt unik ID til eit forskingsprosjekt. Prosjektet vart vidareført inn i 2021, men det viste seg innanfor prosjektet si ramme og føresetningar vanskeleg å oppnå prosjektet sitt mål. Det vart avgjort å ta med dei erfaringane som vart gjort inn i prosjektet «Tilgjengeleggjering og deling av forskingsadministrativ informasjon» (TILDE).

TILDE-prosjektet som starta sommaren 2021 vart foreslått med grunnlag i den kartlegginga som Unit gjorde i 2018 blant dei fleste aktørane i kunnskapssektoren. Innspelet vart gjenstand for fleire handsamingar i fagutval for forskning og Digitaliseringsstyret avgjorde å bruke felles investeringsmiddel til å gjennomføre ein konseptfase. TILDE-prosjektets hensikt og overordna målsetting er å etablere felles autoritative register for forskingsadministrativ informasjon, med høg gjenbruksverdi. Formålet er å legge til rette for så mykje gjenbruk som mogleg og bruke persistente identifikatorar for å auke verdien av gjenbruk. Registera tenkast ikkje knytt til ein spesifikk applikasjon og kan derfor tene fleire formål og brukast i fleire kontekstar.



Administrative tenester

Innanfor dei administrative tenestene er det stadig slik at løysingsporteføljen er delt mellom BOTT og UH-17. Unit har forvaltningsansvaret for UH-17-porteføljen, mens BOTT er ansvarleg for eigen portefølje. Som første felles satsing vart det heilt på slutten av 2021 beslutta at BOTT og UH-17 går saman om UH Sak (tidl. BOTT SA) og det vart etablert ei felles styringsgruppe og delt prosjekteigarskap mellom Udir BOTT og programstyret UH-17 FAS. Det vart i august 2021 inngått kontrakt med Sopra Steria om levering av ServiceNow som saksbehandlingsplattform og Documaster som arkivkjerne. Det er forventa at løysinga vil rullast ut i 2023 og 2024. UH Sak er den største fellessatsinga innan administrative løysingar i sektoren i dei komande åra.

På **økonomiområdet** vidareutviklast dagens teneste som Sikt leverer for UH-17 (unntatt NHH og Samisk Høgskole). Det er forventa avklaring om vidare drift av denne tenesta i løpet av 2022. KD skal i løpet av 2022 gjennomføre ei ekstern vurdering av dagens økonomiløysing sett opp mot den løysinga som BOTT får levert frå DFØ. Denne evalueringa vil danne grunnlaget for den vidare satsinga på dette området. Dagens teneste levert av Sikt har levert stabilt høg kvalitet og tenesta sitt arbeidsutval er svært aktiv i vidareutvikling av tenesta.

LPS (lønn og lønnsnær HR) leverast av DFØ. I inneverande år har det vore stort fokus på utrulling av TOA (Tilsetting og arbeidskontrakt). Tenesta er utvikla for BOTT. Sidan UH-17 allereie er oppe på SAP lønn levert

av DFØ, har Idrettshøgskolen med fleire vore pilotverksemder på løysinga med god støtte av arbeidsutvalet for LPS. Det har vore betydelege utfordringar med leveransane frå DFØ, men det meste av dette er no løyst. Alle verksemder vil likevel ikkje gå for DFØ si løysing, men har vald å bruke ServiceNow-plattformen til dette.

9. juni 2021 vedtok Digitaliseringsstyret realisering av **Analyseplattform - leiingsinformasjon og avgjerdsstøtte**. Formålet med Analyseplattformen er å bidra til forbedra verksemdsstyring for institusjonane i UH-sektoren. Data skal tilgjengeliggjerast og leggast til rette slik at leiarar får tilgang til nødvendig informasjon som grunnlag for god styring og datadrivne avgjerder. Sektoren sine fag- og forvaltningsdata vil også kunne tilgjengeleggjerast og leggast til rette for departement, direktorat og andre relevante aktørar i høgare utdanning og forskning. Analyseplattformen skal understøtte lokale datavarehus og prosjektet skal nyttiggjere seg erfaringar frå dei løysingane som allereie er utvikla. Lokale datavarehusløysingar og sektoren sin infrastruktur for datadeling inngår som element i målarkitekturen for plattformen. Planen er at tenesta skal tas i bruk i 2023 og da med datauttrekk for årsrapport til Kunnskapsdepartementet som første leveranse.

Unit forvaltar i tillegg administrative fellestenester for **konkurransesjennomføringsverktøy, rekruttering, rapport og statistikk** løysing studiedata (**STAR**) og **datavarehus økonomi og verksemdsstyring**. Samla sett har dette gitt sektoren gode verktøy på det administrative området.

Klagenemnder

Felles klagenemnd for universitet og høyskolar

handsamar saker om annullering av eksamenar m.m., bortvising, og utestenging på grunn av dokumentfalsk, fusk, uskikkaheit eller merknader på politiattest. Felles klagenemnd handsamar også klager på utdanningsinstitusjonane sine avgjerder om innsyn. Felles klagenemnd fattar endelege vedtak, og avgjerdene er derfor retningsgivande for dei vurderingane som klagenemnda ved kvar einskild institusjon gjer i tilsvarende saker. Sekretariatet for Felles klagenemnd vart i 2021 overført frå Unit til HK-dir, og har i løpet av året opplevd stor auke i tal på klagesaker. Sekretariatet fekk 387 studentsaker i 2021 (mot 144 saker i 2020). Kunnskapsdepartementet har bede direktoratet legge til rette for at klagesaker handsamast innan forsvarleg saksbehandlingstid, sidan lang saksbehandlingstid vil ha uheldige konsekvensar både for studentane og for UH-institusjonane. Unit/HK-dir har hatt utfordringar med å imøtekomme KDs føring bl.a. på grunn av redusert bemanning i sekretariatet i 2021. Den samla saksbehandlingstida for klagesakene som handsamast i nemnda er pr. 31.12.2021 ca. 17 månader (inklusive ca. 10 månaders saksbehandlingstid hos institusjonane).

Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning handsamar saker om opptak gjennom samordna opptak, annullering av eksamen m.m., utestenging, bortvising, vurdering av skikkaheit og krav til politiattest. Nemnda handsamar likevel ikkje klager på fagskolane sine opptaksvedtak om realkompetanse eller spesielle opptakskrav. I 2021 har nemnda handsama fem saker, kor ein handla om opptak, ein om annullering og utestenging på grunn av fusk, og tre om vurdering av skikkaheit. Unit/HK-dir har i 2021 bidratt i arbeid med å revidere forskrift om høgare yrkesfagleg utdanning. NOKUT har fått delegert forvaltningsansvar for forskrifta, og departementet har forutsett eit samarbeid med Unit/HK-dir særleg om forskriftsbestemmingane som gjeld opptak, rangering, skikkaheit, politiattest og klagenemnd.

Nasjonal klagenemnd for opptak handsama i 2021 86 saker. Lærestadenes vedtak vart oppretthalde i 81 saker. 2 saker vart avvist, 2 saker vart oppheva (heilt eller delvis) og 1 sak vart utsett. Det var ingen store endringar frå 2020 til 2021. I 2020 var det 84 klagesaker. I 68 av disse vart vedtaket oppretthalde, 13 saker vart avvist (IB-søkarar) og 3 saker vart oppheva (heilt eller delvis).

Styringsparameter: Utvikling og forvaltning av fellestenestene i tråd med sektorens behov

Med bakgrunn i Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren (2017-2021) har Unit i samarbeid med sektoren utarbeidd Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning (2019-2021). Alle nye initiativ som kjem gjennom fagutval eller tenesteråd må ha ei sterk forankring til handlingsplanen, basert på sektoren sine behov, for å settast i gang.

I 2021 har arbeidet med vegkart for dei ulike tenestemråda fortsett, dette for ytterlegare å konkretisere og legge plan for vidareutvikling av tenestene. For å kunne utnytte ressursane slik at dei gir størst mogleg nytte er det viktig med heilskapleg prioritering i sektoren innan dei ulike områda.

Alle fellestenester omfattast av modellen for brukarinvolvering i den etablerte samstyringsmodellen, med unntak av enkelte tenester som er planlagt avvikla i nær framtid. I desse tilfella skjer brukarinvolvering gjennom prosjekt som skal etablere nye tenester til erstatning for dei som avviklast.

Fleire digitale møte i dei ulike foruma har styrkt møtedeltakinga og dette har gitt god samhandling. Verksemdene har delt kunnskapen sin og erfaringa si og i fellesskap løyst mange utfordringar på ulike område.



Styringsparameter: Legge til rette for innovasjon og transformasjon

I tråd med «[Handlingsplanen for digitalisering i høgere utdanning og forskning](#)» (2019) er mange initiativ for fellestenester til UH-sektoren prioritert. Dette vil mogleggjere realisering av innovasjon og transformasjon til nye område.

Unit vedtok i 2020 ny verksemdsstrategi som beskriver korleis Unit skal utvikle seg som organisasjon for å understøtte nasjonale strategiar og handlingsplanar. Sikt vil utvikle ein ny verksemdsstrategi i 2022. I strategien har Unit fastsett fem satsingsområde som er sentrale for at Unit skal bidra til å realisere sektorenes mål:

- Tenestereisa og brukarperspektivet fremmast
- Auka verdiskaping gjennom plattformer og meir datadeling
- Tverrfaglege team som utøver smidig produktutvikling
- Styrke leiing, prosessleiing, moderne utviklingsmetodikk, arkitektur- og teknologiforståing
- Gode og effektive samstyringsmodellar og tett samarbeid med andre direktorat

I 2021 kom Unit eit godt stykke på veg på desse satsingsområda. Utvikling av nye tenester skjer no i tverrfaglege produktteam som har ansvar for heile livsløpet til tenesta. Modernisering av Felles Student-system er den første, større satsinga kor dette takast i bruk, og erfaringane herifrå skal brukast ved framtidige satsingar. Alle utviklingsteama bruker smidige metodar, og tenestdesign brukast i stor grad. Unit tilsette også i 2021 sine første eigne tenestesignarar.

Felles arkitekturstyring på tvers av Unit sine tenester har vore eit viktig fokusområde i 2021. Eit eige team av arkitektar har vorte etablert, og i tillegg til utvikling av tenester skal dei gje råd og rettleiing ved

oppstarten av nye utviklingsteam for å sikre synergi og gjenbruk av løysingar. Sjølv om det er vanskeleg å rekruttere senior arkitektkompetanse har Unit lykkast med å rekruttere fleire erfarne arkitektar både i Oslo og i Trondheim.

Digitaliseringsstyret vedtok i 2021 etablering av ei felles datadelingsteneste for kunnskapssektoren. Denne tenesta tilbyr ei plattform og eit arkitekturrammeverk for datadeling, og bygger vidare på leveransane frå prosjektet Datadeling som Unit har leidd. Dette legger til rette for at data i sektoren skal registrerast ein gong, og kunne delast på tvers av institusjonane på ein enkel og sikker måte. Dette vil stimulere til innovasjon både i og utanfor sektoren: Institusjonar kan utvikle brukarnære tenester for spesifikke formål, og desse tenestene kan delast med andre i sektoren viss det er behov for det. Private aktørar kan bruke datadelingsplattforma til å utvikle og tilby tenester som kan utfylle Unit sine og institusjonane sine eigne applikasjonar.

Ansvaret som har lege til Unit for å utvikle og forvalte ein felles IKT-arkitektur for UH-sektoren er overført til HK-dir. Unit/HK-dir har i 2021 utarbeidd utkast til referansearkitektur for datadeling i høgare utdanning og forskning. Arkitekturen er blitt til i samarbeid med sektorane, og består av eit målbilde og eit sett av spelereglar for deling av data. Kunnskapssektorens datafelleskap (KUDAF) bygger på og utvidar referansearkitekturen ved å teikne eit større målbilde for heile kunnskapssektoren. Arbeidet bidrar til ei betre koordinert og einskapleg IT-utvikling i høgare utdanning og forskning, og til auka effektivitet og innovasjonskraft.

3.4 INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING ER STYRKET

Digitaliseringsstrategien legger vekt på at universiteter og høyskoler har et selvstendig og bevisst forhold til informasjonssikkerhet og personvern som en kritisk suksessfaktor for egne digitaliseringsstrategier og strategiske satsinger. Dette er spesielt viktig i kunnskapsvirksomheter hvor forvaltning og foredling av store informasjonsmengder utgjør en viktig del av kjernevirksomheten. Kunnskapsdepartementet (KD) ønsker at virksomheter innen høyere utdanning skal ha et spesielt fokus på informasjonssikkerhet og personvern. KD har samtidig satt som mål å styrke egen styring av informasjonssikkerhet på sektornivå og gitt Unit/HK-dir ansvaret for den løpende sektorstyringen av informasjonssikkerhet og personvern. Her gjøres også en årlig gjennomgang av sektoren.

Styringsparameter: Bedre deteksjons- og analysekapasitet og økt evne til å håndtere trusler

Arbeidet med forvaltning av styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i UH-sektoren er videreført i 2021. Målet med styringen er at informasjonsverdier sektoren forvalter sikres på en god måte, at personvernet ivaretas og at rettslige krav etterleves. Sektorstyringen gir i tillegg KD grunnlag for prioriteringer og beslutninger basert på sektortilstanden på områdene informasjonssikkerhet og personvern. Effekten for institusjonene er tydeligere retning for og tettere oppfølging av arbeidet, oppfølging av etterlevelse av policy for informasjonssikkerhet og personvern, oppfølging av måloppnåelse på området, riktigere prioriteringer samt tilpasset veiledning.

Evne til å håndtere trusler forutsetter god oversikt over trusselbildet og tilstanden på området. Tilstands- og risikovurderingen utarbeidet av Unit/HK-dir i 2021 viser høyere grad av etterlevelse av rettslige krav. Vurderingen peker samtidig på et skjerpet trusselbilde som krever jevn innsats i sektoren for å videreutvikle evnen til å forebygge og håndtere hendelser samt bygge og vedlikeholde kompetansen på området. Vurderingen peker på følgende trender:

1. Dobling i det totale antallet rapporterte hendelser og avvik hos direktoratene og selskapene.
2. Dobling i antallet avvik som universitetene og høyskolene meldte til Datatilsynet.
3. Flere tilfeller av datainntrengning hvor statlige eller statsstøttede hackergrupper mistenkes å stå bak.

4. Noen flere hendelser hvor oppdagelses- og reparasjonstiden er lengre enn hva vi har sett tidligere
5. Særlige bekymringer – høyt antall kompromitterte brukerkontoer, evnen til å forebygge og håndtere løsepengevirus, og statlige hackergrupper.

Cybersikkerhetscenter for forskning og utdanning er etablert i 2021 som det viktigste sektortiltaket for å redusere risiko på området og sørge for bedre deteksjons- og analysekapasitet samt økt evne til å håndtere trusler. Oppstarten er finansiert av Unit som en del av en fireårig økt satsing på styrking av arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. Denne satsingen hadde sin oppstart i 2019 og løper ut 2022. Cybersikkerhetscenteret er utpekt som sektorvist responsmiljø (SRM) av Kunnskapsdepartementet og skal dekke alle KDs underliggende virksomheter. Senteret arbeider med deteksjon og analyse av cybertrusler og bistår ved alvorlige sikkerhetshendelser. Senteret følger opp nettmisbruk, blokkerer uønsket trafikk og distribuerer informasjon om kjente sårbarheter, trusler og trusselaktører basert på et stort nasjonalt og internasjonalt nettverk som virksomhetene selv blir en del av.

Cybersikkerhetscenteret har i løpet av 2021 etablert et tilbud av konkrete tjenester som kan kjøpes av alle virksomheter i norsk kunnskapssektor som en basispakke innen tre hovedområder: 1) beskytte og opprettholde, 2) oppdage, 3) håndtere og gjenopprette.



Styringsparameter: Økt kompetanse på informasjonssikkerhet og personvern i sektoren

Unit/HK-dir formidler beste praksis på området informasjonssikkerhet og personvern, og har høsten 2021 utarbeidet følgende temarapporter:

- Ledelsens styring og kontroll av arbeidet med informasjonssikkerhet. Rapporten gir institusjonene en veiledning i beste praksis for å gjennomføre Ledelsens gjennomgang.
- Pandemihåndteringen – betydningen for informasjonssikkerhet og personvern hos universiteter og høyskoler. Rapporten gir KD kunnskap om konsekvenser av pandemien for informasjonssikkerhet og personvern ved institusjonene omfattet av styringsmodellen.

Cybersikkerhetscenter for forskning og utdanning har i 2021 bidratt til kompetanseheving bl.a. gjennom:

- Gjennomført engangs sårbarhetsscan av de virksomhetene som KD har eierstyring av, med tilhørende rapportering til virksomhetene, Unit og KD.
- Løpende avholdt møter i Forum for informasjonssikkerhetsansvarlige i sektoren, hvor relevante felles problemsstillinger har vært diskutert.
- Økning i antallet gjennomførte øvelser.
- Konkrete bidrag i forbindelse med Sikkerhetsmåneden i samarbeid med sikresiden.no, i form av nano-læring, podcastepisoder og et eget seminar.

3.5 MER ÅPEN FORSKNING

I løpet av de to siste tiårene har åpen forskning (open science) fått en fram-tredende posisjon i strategier og retningslinjer for forskning. En vanlig defi-nisjon av åpen forskning inkluderer som regel åpen tilgang til publikasjoner (open access), åpne data, åpen kildekode og åpne læringsressurser.

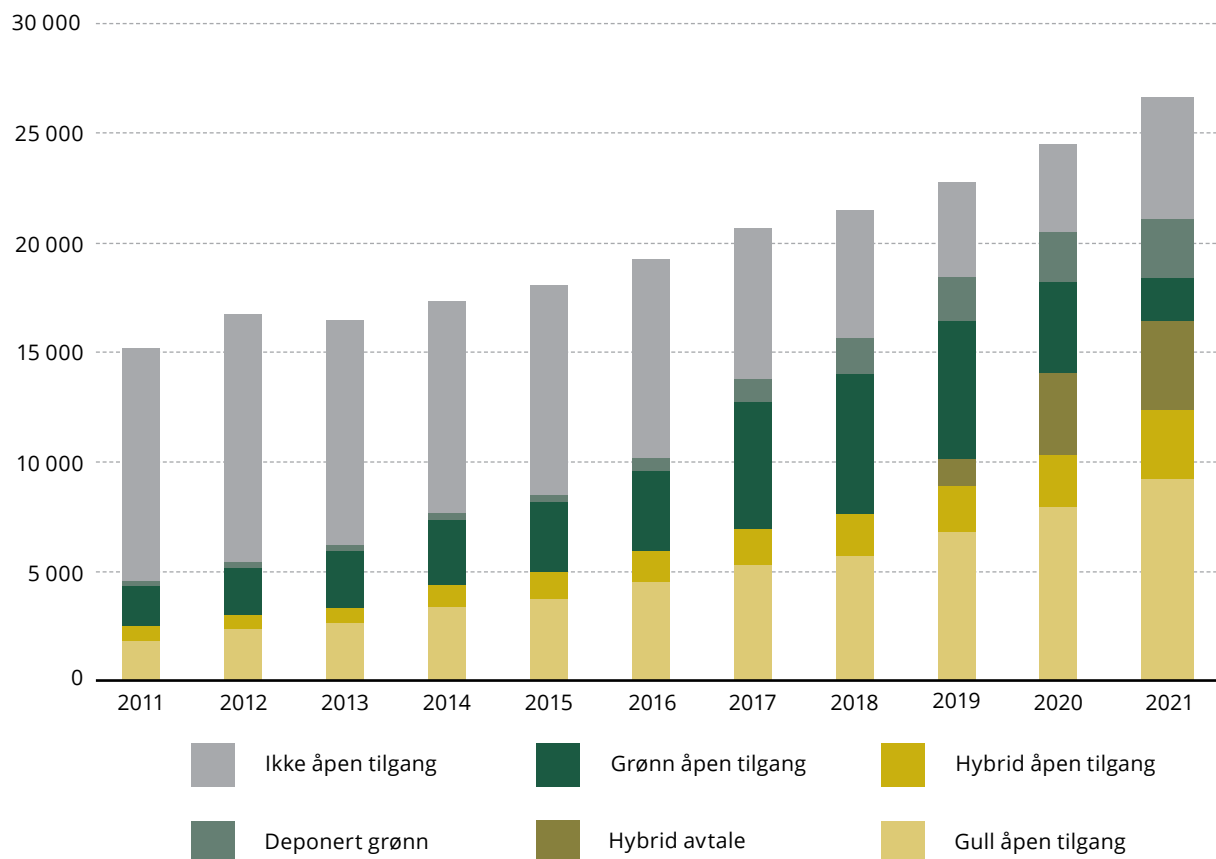
Styringsparameter: Koordinerte tiltak for åpen forskning

Unit er nasjonal koordinator for åpen tilgang. Åpen forskning er som nevnt et videre begrep, der flere aktører i Norge arbeider med og har ansvar for ulike deler av det som faller inn under definisjonen. Unit har tatt en rolle i arbeidet ved å koordinere kunnskap, informa-sjon og nyheter og er i kontakt med en rekke aktører som bidrar med innspill og kompetanse.

Også i 2021 hadde Unit som prioritet å forhandle fram og administrere avtaler som gir åpen tilgang til forskningsresultater. Blant annet var avtalene med forlagsgigantene Elsevier og Wiley til reforhandling. Det ble også initiert to avtaler med ideelle, ikke-kommersielle organisasjoner som tilbyr såkalt «dia-mant» åpen tilgang. Alle forhandlingene baserer seg på prinsipper støttet av Universitets- og høgskolerådet og Forskningsinstituttens Fellesarena, og de oppfyller Forskningsrådets krav i henhold til Plan S. Et eget for-handlingsråd primært sammensatt av bibliotekledere vedtok prinsipp og prioriteringer, og representanter for rektorater og dekanater ved de største universitetene deltok også i forhandlingene. Det ble jevnlig informert om status for forhandlingene og andre tiltak for åpen forskning som Unit er ansvarlig for til Nasjonalt forum for åpen forskning.

Det er gjort et betydelig arbeid for å informere biblio-tekene og forskerne om hvordan man kan publisere åpent. I 2021 ble nettstedet openscience.no lansert. Det gir generell informasjon om åpen forskning, særlig åpen tilgang, og veiledninger til forskere og institusjo-ner om hvordan man kan publisere, finansiere og få tilgang til forskningsresultater. Nettstedet er en videre-føring av openaccess.no, men med et bredere nedslags-felt. Det retter seg nå mot åpen forskning som medfø-rer en endret redaksjonell linje og flere målgrupper. Unit overtok nettstedet Open Science Toolbox i 2021, og innholdet derfra (forskningsdata og forslag til utvik-ling av tjenester for åpen forskning ved fag- og for-skingsbibliotek) er integrert. Det er et godt samarbeid med de største forskningsinstitusjonene om innhold på nettsidene og det ble nedsatt et eget redaksjonsråd for videreutvikling av nettsidene.

Unit fikk i 2021 tildelt 10,7 millioner kroner til støtte-ordningen for åpne norskspråklige tidsskrifter innen-for humaniora og samfunnsvitenskap. Ordningen løper fra 2021 til 2024. I 2021 var Units oppgaver knyttet til fakturering og innhenting av årlige rapporter. Fra 2022 ligger ordningen formelt under HK-dirs ansvarsom-råde.



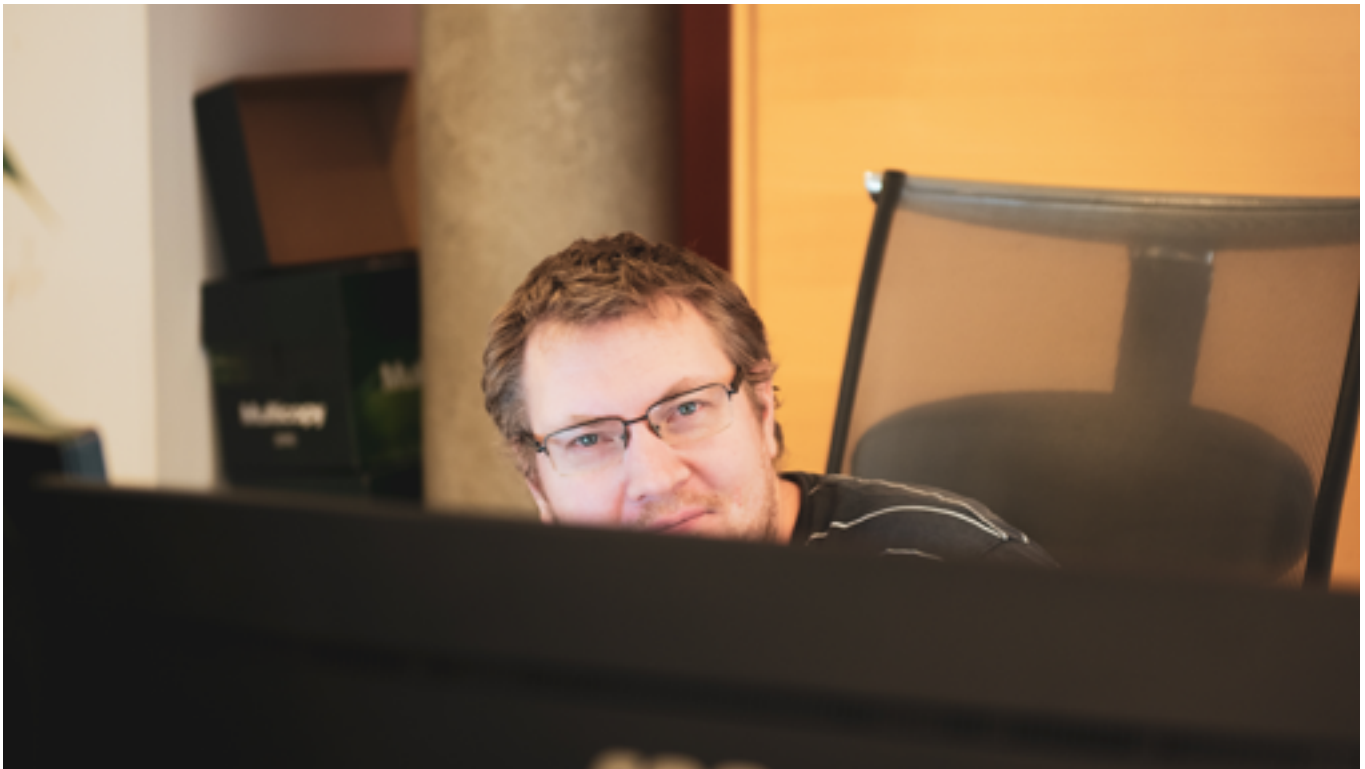
Figur 7 – Utvikling for åpen tilgang i UH-sektor⁵

Styringsparameter: Andelen åpne publikasjoner øker

Unit leverer tall om vekst i åpne publikasjoner til Tilstandsrapport for høyere utdanning og forskning hvert år.

Som grafen ovenfor viser, har det vært en jevn stor vekst i publisering i åpne tidsskrifter (Gull åpen tilgang). Fra 2013 til 2021 er denne mer enn doblet. I 2019 og senere, sees også tydelig effekten av Publisering-og-Les-avtalene som Sikt har forhandlet frem, disse gir en sterk vekst i hybrid. Avtalene er viktige for å nå målet om full åpen tilgang innen 2024. Veksten i den totale andelen åpen tilgang ser likevel ut til å flate litt ut, noe som tyder på at vi er i ferd med å møte den delen av forskningspubliseringen som er mer utfordrende.

⁵ Grafen dekker både UH-, institutt- og helsesektoren. Tallene dekker rapporterte artikler perioden 2013-2020, samt foreløpige tall for 2021. Den endelige rapporteringen i NVI-sammenheng skjer i april, og det er først da endelig omfang av publisering og andelen av åpen tilgang er klart. Vi henviser til kommende tilstandsrapport for høyere utdanning for endelige tall for UH-sektoren samt Indikatorrapporten for alle sektorer.



Styringsparameter: Økt tilgjengelighet til forskningsdata

For at forskningsdata skal være tilgjengelige for gjenbruk, må de både være arkivert på en måte som kan gjøre dette mulig, og det må finnes søketjenester som gjør det mulig å finne dem. En utredningsgruppe bestående av 10 forskere og 2 bibliotekarer, støttet av et sekretariat bestående av Unit (fra 2022 HK-dir), Forskningsrådet, NSD og ekstern konsulenthjelp, kartlagt hva som i dag finnes av infrastrukturer og tjenester for forskere som ønsker å gjøre sine data gjenbrukbare og hva som mangler for at de skal kunne gjøre dette på en hensiktsmessig måte. Arbeidet ble startet opp i april 2021, og utredningsgruppen leverer sin rapport i mars 2022. Anbefalingene fra utredningsgruppen vil blant annet bli brukt som grunnlag for Datainfrastruktur-utvalget og som innspill til arbeidet med revidering av handlingsplan for digital omstilling.

Som del av Nasjonalt vitenarkiv er det lagt planer for å etablere en søketjeneste som gir oversikt over forskningsdata og hvor de befinner seg, uansett om selve dataene ligger lagret i Nasjonalt vitenarkiv eller et annet sted. Dette vil bidra til økt finnbarhet og tilgjengelighet for forskningsdata.



3.6 UNIT HAR GOD ARBEIDSDDELING OG SAMORDNING MED ANDRE FORVALTNINGSORGANER

God koordinering i utdannings- og forskningssektoren for å sikre god samordning av den aktuelle arbeidsdelingen mellom mange aktører er viktig for den totale måloppnåelsen. I det etterfølgende vil vi beskrive Unit sine bidrag.

Styringsparameter: Unit samarbeider med andre myndighetsorganer innenfor utdanning og forskning med sikte på god arbeidsdeling og økt effektivitet

Våren 2021 fikk Kompetanse Norge og Unit i oppdrag å utrede videre et forslag fra de to etatene om etablering av en digital kompetanseplattform for livslang læring. Endelig utredning fra HK-dir ble oversendt departementet 8. november, og er ment å gi et grunnlag for videre prosess med å vurdere igangsetting og finansiering av tjenester og infrastruktur. Lånekassen har vært en samarbeidspartner i prosjektet. For å sikre involvering og forankring hos relevante aktører, ble det opprettet to arbeidsgrupper; en for partene i arbeidslivet og en for ulike typer kompetansetilbydere. I tillegg ble det underveis i prosjektperioden gjennomført møter med eksterne aktører, som NAV, NOKUT og Vigo. Formålet med tiltaket er å stimulere til økt deltakelse i utdanning og opplæring på både individ- og virksomhetsnivå.

Unit leverte tidlig i 2020 en konseptutredning for fremtidig deling av data i kunnskapssektoren. I 2021 har Unit/HK-dir gjennomført et forprosjekt som detaljerer det anbefalte konseptet. Sluttrapporten HK-dir leverte 1. november inkluderte en anbefaling om å organisere det videre arbeidet i et program, med HK-dir som overordnet ansvarlig og Sikt som ansvarlig for teknisk infrastruktur. Programmet går under navnet Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF). KUDAF vil tilby en infrastruktur som gir oversikt over data i kunn-

skapssektoren, og sørge for tryggere, enklere og bedre deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data er at alle virksomheter prioriterer arbeidet med «orden i eget hus». På oppdrag fra departementet er det i 2021 gjennomført en modenheitsanalyse blant virksomhetene underlagt KD, som viser at arbeidet med orden i eget hus i sektoren går veldig sent eller knapt er påbegynt i enkelte virksomheter.

Unit har bidratt i flere aktiviteter i regi av Digitaliseringsdirektoratet, blant annet i *Faglig arena for informasjonsforvaltning og deling av data* og som medlem i *Arkitektur- og standardiseringsrådet*. Digitaliseringsdirektoratet har bidratt i Units arbeid med referansearkitektur for deling av data, og i dialog om bruk og videreutvikling av Felles datakatalog tilknyttet arbeidet med kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF). Unit er også medlem i direktoratets rådgivende organ Skate, som skal bidra til en samordnet digitalisering av offentlig sektor. Unit har og har vært representert i *Styringsrådet for Digitaliseringsdirektoratets fellesløsninger*, inntil rådet fikk et bredere mandat og ny sammensetning sent i 2021.

Unit samarbeider med Nasjonalbiblioteket om Norart-tjenesten som sørger for at forskning som publiseres på norsk registreres i Cristin på lik linje med alle

andre forskningspublikasjoner i Norge. Samarbeidet med Nasjonalbiblioteket er også knyttet til import av metadata, autoritetsdata og internasjonalt samarbeid knyttet til bibliografisk arbeid (ISNI, VIAF). Unit leverer også tjenester til Nasjonalbiblioteket for å understøtte de av deres prosesser som er relatert til pliktavlevering, digitalisering og fjernlån. Unit er sammen med Nasjonalbiblioteket ansvarlig for realisering av deler av nasjonal bibliotekstrategi som omhandler infrastruktur og metadata. Fra 2022 vil Norart vedlikeholdes i biblioteksystemet Alma.

Også i 2021 har Unit samarbeidet nært med Forskningsrådet på flere områder som berører åpen forskning. Det gjelder redaksjonelt arbeid i forbindelse med redaksjon for opscience.no, om avvikling av møter i Nasjonalt forum for åpen forskning, om datagrunnlag for å følge utviklingen i åpen publisering og om tiltak for å sikre at stadig større andel av publikasjoner blir åpent tilgjengelige. Samarbeidet omfatter også Universitets- og høgskolerådet. Vi samarbeider også med Forskningsrådet om flere temaer knyttet til forskningsdata og persondata og om samhandling mellom Forskningsrådets IT-systemer og tjenester levert av Unit.

Unit har god dialog med Helse og omsorgsdepartementet i forbindelse med koordinering av forskningsaktiviteter innen helsesektoren, samt utvikling av nye tjenester og integrasjon med eksisterende. Det er også

samarbeid på flere nivåer med Direktoratet for e-helse og Norsk Helsenett gjennom Helsedataprogrammet, der Unit deltar både i programstyre, referansegruppe og på arbeidsgruppenivå.

Unit leverer data i forbindelse med årlig rapportering av Norsk Vitenskapsindeks (NVI). Data for universitet og høgskoler leveres til Norsk senter for forskningsdata AS, for instituttsektoren til Forskningsrådet og for helsesektoren til NIFU. Som en del av arbeidet med NVI-rapporteringen har Unit en observatør i det nasjonale publiseringsutvalget samt ansvar for tvisteutvalget i samarbeid med UHR.

Unit har deltatt i arbeidet, blant annet i tilknytning til revidering av bestemmelsene om opptak til høyere utdanning. Arbeidet ble igangsatt av Kunnskapsdepartementet som oppfølging av NOU 2020:3 – Ny universitets- og høyskolelov. Dette er en proposisjon til Stortinget med forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven som vil bli behandlet i Stortinget våren 2021.

Videre har Unit og NOKUT samarbeidet om å koble data fra Studiebarometeret og institusjonenes data i STAR datavarehus. Gjennom koblingen av data får lærestedene bedre oversikt og styringsinformasjon ved å se informasjon om gjennomføring og eksamensresultater i sammenheng med hvordan studentene oppfatter studiene i Studiebarometeret.

Styringsparameter: Unit tilbyr bedre og mer effektive tjenester og arbeidsprosesser gjennom digitalisering

Unit leverer et bredt spekter av digitale tjenester til et stort antall virksomheter og brukere. Vi søker hele tiden å effektivisere og forbedre tjenestene gjennom gjenbruk og utveksling av data og komponenter mellom tjenestene.


Faggruppen for tjenestekjeder utforsker mulige sammenhengende tjenester i kunnskapssektoren. Gruppen består av deltakere fra Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter med sentraladministrative oppgaver. Gruppen leverte i 2021 sin fjerde årlige rapport, med forslag til hvordan kartlagte utfordringer kan løses for å gi en bedre brukeropplevelse i overgangen fra elev til student.

Det er gjennomført en brukertilfredshetsundersøkelse på de tjenestene Unit leverer innen bibliotek tjenester som viser at brukerne i det store og hele er tilfredse med biblioteksystemet og sluttbrukertjenesten og at de bidrar til en effektiv arbeidsflyt i det daglige arbeidet i biblioteket. Resultatet fra undersøkelsen vil bli brukt i det videre arbeidet med utvikling og tilpasning av tjenestene for å sikre ytterligere gevinster.

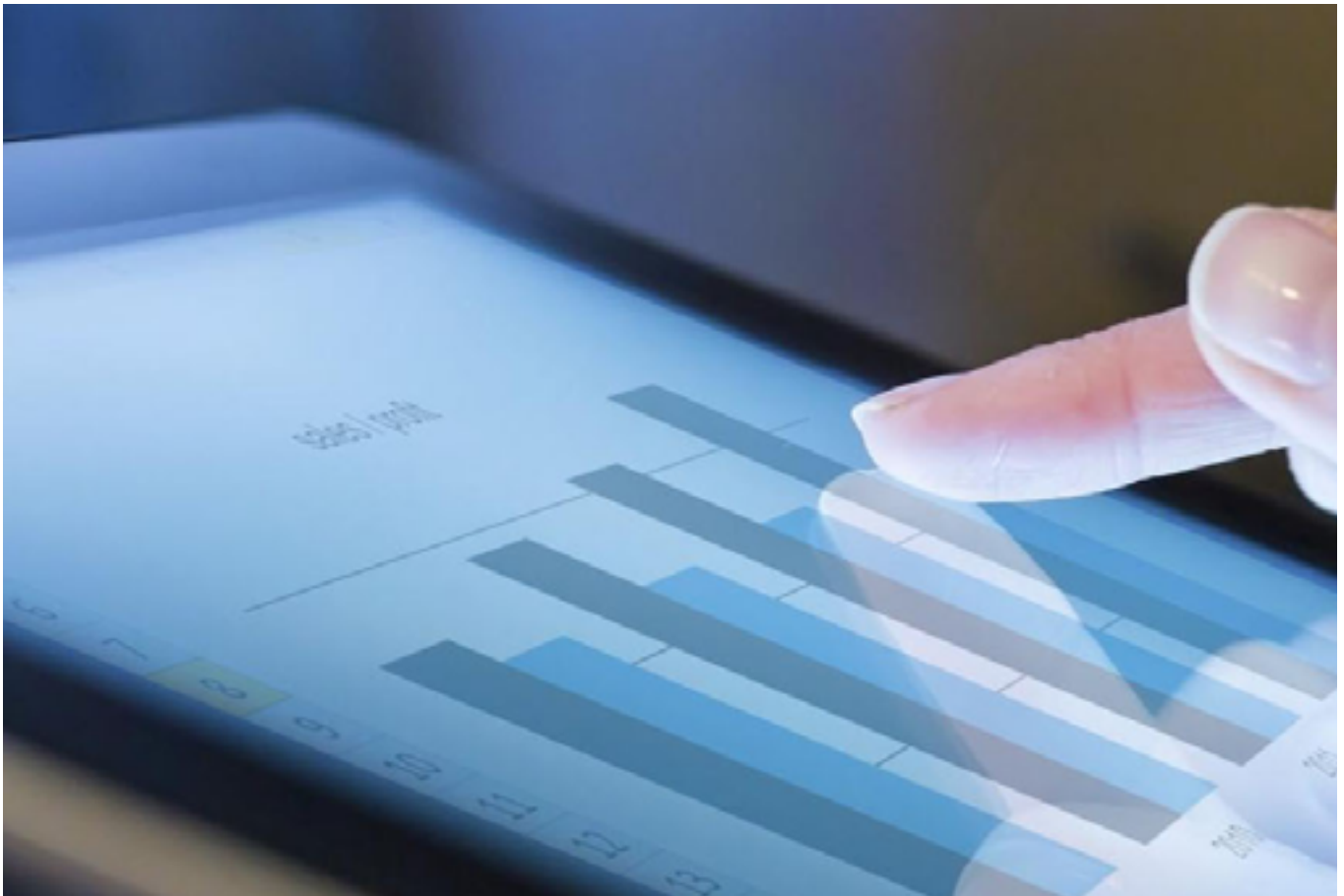
3.7 OPPDRAG GITT I TILDELINGSBREV

OVERSIKT OVER OPPDRAG	KOMMENTAR
OPPDRAG GITT 18.12.2020 I TILDELINGSBREVET 2021	
Utvikling av nasjonalt vitenarkiv	Unit fikk i 2021 10 MNOK for arbeide med siste fase av utviklingen av et nasjonalt vitenarkiv for deponering av vitenskapelige publikasjoner og forskningsdata. Arbeidet ble planlagt og startet i 2019, videreført i 2020 og 2021. Prosjektet har en lavere fremdrift enn opprinnelig planlagt, noe som i 2021 i hovedsak skyldes mangel på IT-utviklere. Omtalt i kapittel 3.3.
Felles nasjonal løsning for lagring og deling av digitale læringsressurser (DLR)	Digitale læringsressurser fikk tildelt 5,3 millioner kroner. Prosjektet har overordnet hatt to mål, videreutvikle systemet og rulle ut tjenesten i sektoren. Omtalt i kapittel 3.3.
Kunnskap om effekt av digital teknologi for utdanning	Unit fikk i 2021 2,2 MNOK til å gjennomføre et to-årig tiltak i samarbeid med Diku (fra 01.07.2021 HK-dir) og NOKUT for å innhente av mer kunnskap om effektene av digital teknologi for utdanning og legge til rette for at universitetene og høyskolene kan dele sine erfaringer og heve den utdanningsfaglige digitale kompetansen til de ansatte. De tre direktoratene utarbeidet en kravspesifikasjon for et forskningsprosjekt ledet av NIFU om en systematisk gjennomgang av kunnskapsgrunnlag om tematikken. Rapporten som oppsummerer funnene, ble presentert på et felles webinar i januar 2022: Kvalitetstid: Pedagogisk bruk av digital teknologi (hkdir.no).
Støtteordningen for åpne norskspråklige tidsskrifter innenfor humaniora og samfunnsvitenskap	Omtalt i kapittel 3.5.
Oppfølging av helseforetakenes rapportering	Omtalt i kapittel 3.6
Program for informasjonssikkerhet 2019-2022	Formål med programmet er å styrke styring av informasjonssikkerhet på sektornivå, styrke evne til å oppdage og håndtere hendelser samt øke kompetanse. Tildelingen deles mellom Unit og Uninett. Omtalt i kapittel 3.4.
Samordnet opptak for fagskoler	Unit gjennomførte som planlagt det andre samordnede opptaket til høyere yrkesfaglig utdanning i 2021. Mindre endringer i opptakssystemet ble levert. Omtalt i kapittel 3.3.
Nasjonal klagenemd høyere yrkesfaglig utdanning	Tildelingen på 1,3 MNOK har gått til arbeid med regelverksutvikling og utgifter knyttet til behandling av klagesaker. Omtalt i kapittel 3.3.
Deling av data om utdanning, forskning og integrering	Unit fikk i 2021 10 MNOK for å konkretisere det tilrådte konseptet fra konseptutredningen for fremtidig deling av data i kunnskapssektoren. Omtalt i kapittel 3.6.
OPPDRAG GITT 09.03.2021 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV	
Digitalisering av studentmobilitet	Supplerende tildeling i 2020 knyttet til digitalisering av studentmobilitet ble ikke utbetalt. Det ble derfor innvilget en supplerende tildeling i 2022 for disse midlene.
OPPDRAG GITT 06.04.2021 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV	
Læringsportalen	Unit fikk sammen med Kompetanse Norge (HK-dir) i oppdrag å utrede videre et forslag fra de to etatene om etablering av en digital kompetanseplattform for livslang læring. Bevilgning ble gitt til Kompetanse Norge. Rapport ble levert KD i tråd med oppdraget. Omtalt i kapittel 3.6.
OPPDRAG GITT 02.07.2021 I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV (RNB)	
Modernisering av løsningene i Samordna opptak, samt regelverksapplikasjon.	Unit gjennomførte konseptfase for prosjektet Fremtidens Opptak og leverte inn et satsingsforslag til KD. Regelverksapplikasjonen ble utvidet med funksjonalitet for å kunne forvalte regelverk opptak til grunntidninger. Omtalt i kapittel 3.3.
TILBAKEBETALING AV MIDLER, SUPPLERENDE TILDELINGSBREV 20.12.2021	
Tilbakebetaling av midler for NORDUnet-kontingent	Som følge av valutakursendringer vedtok Stortinget å redusere bevilgningen til Unit som dekket kontingenten til NORDUnet, Bevilgningen til Unit for 2021 ble redusert med 1 068 000 kroner, beløpet er tilbakebetalt.

Tabell 2 – Oversikt over oppdrag gitt i tildelingsbrev



*“ Samling av fellestjenester
i Sikt vil styrke de totale
tjenesteleveransene til
sektoren og gi muligheter for
å tenke helhetlig og enhetlig
for brukere og institusjoner i
kunnskapssektoren*



4 | STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

4.1 INTERN STYRING OG KONTROLL

Gjennom året ble den årlige risikovurderingen mot mål fulgt opp. Beslutningen om strukturendringen i kunnskapssektoren ble fulgt opp som en ny risiko. Oppfølgingen av denne risikoen resulterte i forskyvninger av andre tiltak som var planlagt for å styrke virksomhetens gjennomføringsevne, uten at dette resulterte i ny risiko eller hendelser i 2021.

Unit gjennomfører en årlig egenevaluering av internkontroll, både på seksjonsnivå og overordnet på virksomhetsnivå. Utviklingen fra 2020 til 2021 viser at organisasjonen har bra fokus på risikovurderinger, noe som er vesentlig for en velfungerende internkontroll.

Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, og vi fortsetter det kontinuerlige arbeidet for bedre kvalitets- og internkontroll.

Unit har gjennom 2021 jobbet med å kvalitetssikre og gjennomgå rutiner og prosesser for å sikre god økonomistyring i virksomheten. Gjennom året er det også brukt mye ressurser og kapasitet på å fremskaffe økonomi- og styringsinformasjon for å støtte prosessene knyttet til strukturendringene i kunnskapssektoren og etableringene av HK-dir og Sikt. Den systematiske oppfølgingen av arbeidet med nye rutiner ble derfor lavere enn planlagt.

4.1.1 Økonomistyring i Unit

Regnskapsresultatet for 2021 viste et mindreforbruk på cirka 26,7 millioner kroner. Dette er en klar resultatforbedring fra 2020 hvor Unit fikk et positivt resultat på 2,7 millioner kroner.

Unit har i 2021 klart å dekke inn hele merforbruket for bevilgningsaktiviteten på 13,5 millioner kroner fra 2019. Endringen i den interne økonomimodellen og tett oppfølging av bevilgningsfullmakter gav effekt.

Unit har gjennom året fulgt opp økonomi- og virksomhetsstyringen gjennom månedlig økonomistatus for avdelingene i Unit. Det har også vært kvartalsvis gjennomgang av økonomirapporter i ledergruppen.

Økonomifunksjonen hadde i 2021 høy belastning ved gjennomføring av endringer i den interne økonomimodellen og oppgavene med å bistå strukturendringene i kunnskapssektoren. Som den eneste statlige virksomheten som gikk inn i Sikt, fikk økonomifunksjonen en nøkkelrolle i å forberede fusjonen. Arbeidet med å legge til rette for bedre ressursstyring og styringsinformasjon på alle nivå ble opprettholdt med uten samme grad av involvering og opplæring.

4.1.2 Tilskuddsforvaltning

Unit utbetalte driftstilskudd til Uninett AS på 23,6 millioner kroner fra Unit sin bevilgning på kap. 273 post 50.

Uninett AS fikk også i 2021 utbetalt 14,2 millioner kroner i tilskudd til program for informasjonssikkerhet fra Unit sin bevilgning på kap. 275 post 21.

Unit har utbetalt 29,1 millioner kroner i kontingent til NORDUnet. Beløpet er avregnet i forhold til valutakursendringer.

4.1.3 Eierstyring

Unit etablerte eierstyringen av Uninett AS i 2019 og laget et årshjul med aktiviteter; blant annet å avholde generalforsamling og gjennomføre dialogmøte med selskapet. Eierstyringen skjer i samsvar med Unit sin policy for eierstyring, som er fastsett på bakgrunn av statens eierskapspolitikk og gjeldende lovgivning. Unit tok også over eierstyringen for NSD AS, Norsk senter for forskningsdata, i 2021 for å legge til rette for etableringen av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør.

I 2021 har Unit opprettholdt god dialog med Uninett AS og med NSD etter overtakelsen av eierstyringen. Dialogen har omhandlet blant annet digital transformasjon og ny digitaliseringsstrategi for UH-sektoren. Dialogen har også handlet om Units forventingar til kundeleveransene Uninett AS og NSD AS tar med inn i Sikt i 2022. Uninett AS sitt arbeid med resultatindikatorer har medført enda bedre rapportering til Unit om selskapets måloppnåelse. Dette arbeidet vil utvikles videre i Sikt.

Uninett AS holdt ordinær generalforsamling 7. juni 2021. Generalforsamlingen godkjente regnskap, årsberetning og revisors godtgjørelse for 2020. Videre fastsatte generalforsamlinga styrets godtgjørelse og gav sin tilslutning til styrets erklæring om fastsetting av lønn og godtgjørelse til ledende ansatte.

Ekstraordinær generalforsamling ble avholdt 1. oktober 2021 for å vedta avviklingen av Uninett AS. Dette var et vedtak som fattet for å kunne videreføre Uninett AS sin virksomhet i Sikt fra 1.1.2022. I tillegg ble det holdt en ekstraordinær generalforsamling også den 17. desember 2021, hvor beslutning om likvidasjonsutbytte pr 31.12.2021 ble vedtatt. I tillegg ble styret sin godtgjørelse behandlet.

NSD AS holdt ordinær generalforsamling 8. juni 2021. Generalforsamlingen godkjente regnskap, årsberetning og revisors godtgjørelse for 2020. Videre fastsatte generalforsamlingen styrets godtgjørelse og gav sin tilslutning til styrets erklæring om fastsetting av lønn og godtgjørelse til ledende ansatte.

Ekstraordinær generalforsamling ble avholdt 1. oktober 2021 for å vedta avviklingen av NSD AS. Dette var et vedtak som ble fattet for å kunne videreføre NSD AS sin virksomhet i Sikt fra 1.1.2022. I tillegg ble det holdt en ekstraordinær generalforsamling også den 20. desember 2021, hvor beslutning om likvidasjonsutbytte pr 31.12.2021 ble vedtatt. I tillegg ble styrets godtgjørelse behandlet.

Unit har i løpet av 2021, i dialog med Kunnskapsdepartementet, overført Norid AS til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.



4.1.4 Finansiering av Unit

Bevilgningsinntekter

I 2021 rapporterte Unit til departementet om en fortsatt underfinansiering av bevilgningsfinansierte oppgaver.

Unit fikk utbetalt bevilgning på 257,8 millioner kroner inklusive midler til utbetaling av tilskudd til Uninett AS og kontingent til NORDUnet. Økningen i bevilgning var på omtrent 7 % i 2021. Sammen med økningen fulgte nye oppgaver, som blant annet 10 millioner kroner til Samordna opptak for modernisering av løsningene og regelverksapplikasjon, og 10 millioner kroner til å konkretisere det tilrådde konseptet fra konseptutredningen for fremtidig deling av data i kunnskapssektoren. Til tross for økt bevilgning er bevilgningsandelen fortsatt lav og utgjorde 41,8 prosent i 2021.

Selv om Unit dekket inn merforbruket fra 2019, er bevilgningsrammen fortsatt lav sett opp mot de mål og oppdrag virksomheten har. Den stramme interne styringen, har økt risikoen frem i tid for enkelte tjenester primært innen forskning.

Brukerinntekter

Omtrent 60 prosent av Units inntekter er brukerinntekter fra tjenestene. Disse blir fakturert sektoren, private høyskoler og andre brukere. Hoveddelen av tjenestene blir forhåndsvarslet hver høst i eget brev til hver enkelt virksomhet som mottar tjenester fra Unit. I brevet følger vedlegg med oversikt over kostnadsestimater for de ulike tjenestene virksomheten vil bli fakturert for i påfølgende år.

Units brukerinntekter økte fra 206,48 millioner kroner i 2020 til 241,42 millioner kroner i 2021. Økningen forklares både med økt lønns- og prisjustering, økt finansiering fra Digitaliseringsstyret og økt omfang i bruk av tjenester.

Disponering av inntektene i 2021

Units budsjett for 2021 ble sammenstilt og balansert ved disponering av tre inntektstyper. Det er to eksterne inntektstyper, bruker- og bevilgningsinntekter, og en intern inntektstype som finansierer administrative felleskostnader (overhead). Ved avregningen av de ulike inntektstypene i årsoppgjøret kan Unit dekke eventuelle ikke budsjetterte merkostnader og håndtere annen økonomisk risiko.



4.1.5 Digitaliseringsstyret og forvaltning av felles investeringsmidler for prosjekter som inngår i den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høyere utdanning og forskning

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning ble etablert for å sikre hensiktsmessig og forpliktende brukerinvolvering slik at en styrker digitaliseringen i sektoren. Digitaliseringsstyret vedtar årlig ramme for felles investeringsmidler og fastsetter årlig sum som hver enkelt høgskole og universitet skal betale inn til ordningen. Rammen for 2021 var 37,5 millioner kroner.

Unit er sekretær for Digitaliseringsstyret og forvalter midlene på vegne av Digitaliseringsstyret. Innbetalinger og utbetalinger av midler føres som et særskilt resultatområde og inngår i rapporteringen til statsregnskapet. Produkt og tjenester som utvikles blir regnet som fellestjenester eid og forvaltet av Unit. Fra 2022 er det Sikt som er sekretær og overtar produkter og tjenester i forvaltning.

OVERSIKT RAPPORTERINGSOMRÅDE 5187 FELLESE INVESTERINGSMIDLER PR. 31.12.2021

BESKRIVELSE	VEDTAK	BELØP
Restmidler fra 2020 (balanseført)		- 29 404 200
Sum innbetalt frå UH-sektoren (balanseført)		- 37 500 000
Utbetaling/overføring til vedtatte prosjekt:		
Datadeling	DS vedtak 06/20	1 114 542
Analyseplattform (Fellestjeneste Beslutningsstøtte)	DS vedtak 06/21	3 194 597
Nasjonal samordning av masteropptak	DS vedtak 11/19	13 096 285
Modernisering studieadministrative fellessystem	DS vedtak 10/21	4 217 008
Arbeidslivsportalen	DS vedtak 11/20	6 254 756
Felles infrastruktur og tjenester for FAIR forskingsdata	DS vedtak 03/21	1 139 708
Tilgjengeliggjøring og deling av forskingsadministrativ informasjon	DS vedtak 03/21	1 971 577
Forbedring av tjeneste for import av publikasjonsdata	DS vedtak 06/21	513 875
Administrasjon og porteføljestyling		425 000
SALDO FELLESE INVESTERINGSMIDLER (BALANSEFØRT)		- 34 976 852

Tabell 3 – Rapportering på felles investeringsmidler 2021



4.1.6 Utvikling i lønnskostnader og antall ansatte

Unit økte fra 220 til 224 ansatte i 2021. Tallene inkluderer ansatte overført til HK-dir 1. juli 2021, samtidig som at flere stillingsutlysninger har blitt holdt igjen i Unit høsten 2021 i påvente av etablering av Sikt. Samlede personalkostnader utgjorde 201,3 millioner kroner inkludert sosiale kostnader. Økningen i personalkostnad på omtrent 12 millioner kroner forklares med en moderat lønnsutvikling innenfor rammen av lønnspolitikken i staten og en styrt økning i antall ansatte.

4.1.7 Sykefravær og turnover

Unit sitt samlede sykefravær for 2021 var 3,98 prosent. Det er tilnærmet likt fraværet for i 2020, og en nedgang fra 2019 (4,94 prosent). Vi har hatt lavt egenmeldt fravær. Units langtidsfravær holder seg stabilt på omtrent same nivå som tidligere.

Turnover for 2021 var på 7,1% mot 3,52% i 2020. 4 ansatte har gått av med pensjon. Vi har ingen klare signaler på årsaken til at turnover er høyere sammenlignet med 2020, men sannsynlige årsaker kan være den pågående pandemien og en trend om økt andel jobbskifter som følge av hjemmekontor, omorganisering/fusjon, samt stor etterspørsel i arbeidsmarkedet etter gode IT-ressurser.

4.1.8 Kompetanse- og lederutvikling i Unit

Unit er en ung organisasjon som har hatt fokus på å forankre felles rammeverk for policyer og prosedyrer. Gjennom månedlige treffpunkter har ledere i Unit fått introduksjon til og gjennomgang av lederoppgaver som følger årshjul for medarbeideroppfølging, økonomioppfølging og internkontroll. Slik bruker vi opplæringsarenaen til å forankre lik praksis i heile virksomheten.

Det er satt av kompetansemidler i budsjettet, og disse blir fordelt på virksomhets-, gruppe- og individnivå etter behov og strategiske satsingsområder. Mot slutten av 2020 startet vi en satsing på tjenstedesign, og flere lederutviklingstiltak var under planlegging. Omstillingsprosessen med etablering av HK-dir og Sikt førte imidlertid til at planlagt aktivitet ikke ble gjennomført.

4.1.9 Internkontroll

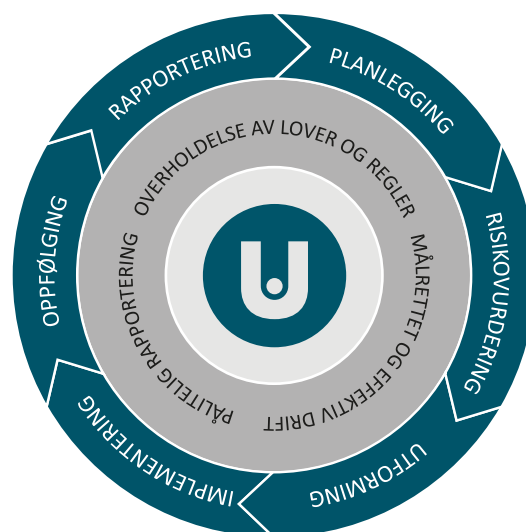
Unit bygger internkontrollen sin på og arbeider kontinuerleg med desse fem komponentane som skal understøtte målene om målrettet og hensiktsmessig drift, pålitelig rapportering og følgning av lover og regler:

- Kontrollmiljø
- Risikovurderinger
- Kontrollaktiviteter
- Informasjon og kommunikasjon
- Oppfølging

Utarbeidelse av styrende dokument som en integrert del av Units internkontroll blir vurdert fortløpende basert på vurdering av risiko og gjeldende lover og krav som stilles. I 2021 er det utarbeidet 7 nye prosedyrer innenfor områdene personvern, tjenesteforvaltning og rekruttering. I store deler av 2021 har fagpersoner i Unit bistått med opparbeidelse av grunnlaget for internkontroll som forberedelser til etableringen av både Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør.

Risikostyring er et vesentlig element i Units internkontroll, og det er tidligere etablert styrende dokumenter på dette området. Disse vektlegg heile prosessen for å kunne identifisere, vurdere, handtere og følge opp risikoar slik at desse er innanfor akseptert nivå. I 2021 er det gjort grep for å skaffe oversikt over alle gjennomførte risikovurderinger som nå ligger samlet på et felles område. Dette har gjort det enklere å følge opp både i forhold til revidering og kontroll på at tiltak har blitt gjennomført.

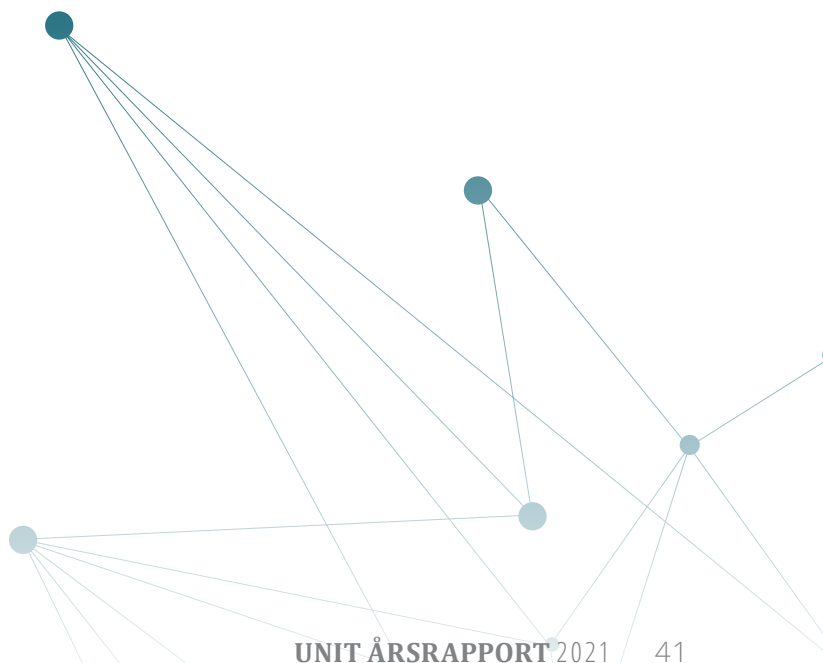
Unit sitt system for registrering og handtering av avvik bidrar til at feil og manglar som avdekkast blir handterte på ein systematisk måte, noko som igjen bidrar til kontinuerleg læring og forbetring. Unit si leiargruppe mottar kvartalsvise avviksrapportar. I tillegg blir informasjonssikkerheits- og personvernsvik drøfta i verksemda sitt informasjonssikkerheitsforum, medan HMS-avvik blir drøfta i Arbeidsmiljøutvalet (AMU). Vi opplever en liten nedgang i antall innrapporterte avvik frå 2020 til 2021. Hovedvekten av innmeldte avvik ligger i kategorien informasjonssikkerhet, og vi har stort fokus på å handtere og lukke disse.



Figur 8 – Units modell for internkontroll

4.1.10 Arkivtilsyn

Unit hadde Arkivtilsyn 3. og 4. november 2020 og fikk i den forbindelse 6 pålegg om utbedring fra Arkivverket. Unit har gjennom 2021 svart på påleggene, og fått bekreftet at Arkivverket anser påleggene som lukket. Det gjenstår noe etterarbeid i 2022 i forbindelse med disse påleggene.





4.2 FELLESFØRINGER I TILDELINGSBREV

4.2.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Unit gjennomførte rundt 20 rekrutteringsprosesser i 2021. Vi er fornøyd med responsen fra søkere i rekrutteringsprosessene og har tiltrukket oss godt kvalifiserte medarbeidere. I rekrutteringssammenheng har Unit vært opptatt av å vurdere søkere med registrert funksjonsnedsettelse og søkere med hull i CV-en og har hatt et tydelig budskap om inkludering og mangfold i alle stillingsannonser.

Unit er en kompetansebedrift hvor det ligger svært få begrensninger i kva vi kan legge til rette for når kandidatane har riktig kompetanse. Unit har vært bevisste på å innkalle søkere med registrert funksjonsnedsettelse og hull i CV-en, med relevant bakgrunn og kompetanse, til intervju. Selv om Unit har hatt fokus på å ivareta kravet om fem prosent med funksjonsnedsettelse og hull i CV-en, er ikke kravet oppfylt for 2021.

Unit vil fortsette å jobbe for inkludering og mangfold både gjennom at kvalifikasjonskrav og stillingsinnhold i større grad blir lagt til rette for alle grupper, og gjennom bevisstgjøring og kompetanseheving av ledere som rekrutterer. Unit har også hatt god dialog med NAV i 2021 for å målrette dette arbeidet bedre. Vi har derfor tilbudt arbeidstrening, språktrening og lærlingplasser for å bidra aktivt i inkluderingsdugnaden.

4.2.2 FNs bærekraftsmål

Units viktigste bidrag til å nå FNs bærekraftsmål er knyttet til bærekraftsmål 4 «God utdanning», hvor målet er å sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle.

Arbeidet med åpen forskning og tjenester som for eksempel Digitale læringsressurser (DLR) og den planlagte Læringsplattormen er viktige brikker i å tilgjengeliggjøre og dele kunnskap og kompetanse, også i et livslangt læring-perspektiv.

Tilgang til utdanning uavhengig av funksjonsevne er viktig for å nå målet om god utdanning. Gjennom å utvikle og anskaffe universelt utformede tjenester for studenter som læringsplattformer, eksamens- opptaks- og administrative støttesystemer bidrar vi til å gjøre utdanning tilgjengelig for alle.

Tilrettelegging Unit gjør for deling av data, samarbeid mellom utdanning og arbeidsliv, globalt samarbeid,

økt innovasjon, teknologisk utvikling og digital transformasjon er også sentrale i å skape god utdanning, og samtidig et bidrag til FNs bærekraftsmål 8 «Anstendig arbeid og økonomisk vekst», hvor sentrale delmål er å satse på kunnskapsintensive sektorer og støtte entreprenørskap og innovasjon.

Redusere klima- og miljøavtrykk

Unit har i kjølvannet av koronapandemien hatt mye oppmerksomhet rettet mot hvordan vi kan jobbe og samhandle digitalt. Med kontorer i Trondheim og Oslo har vi sett at selv om vi som mennesker og organisasjon har savnet å kunne møtes fysisk i pandemien, så har vi de siste årene redusert Units klimaavtrykk ved å være bevisste på å vurdere nødvendigheten av flyreiser, og å ha en generelt mer restriktiv tilnærming til reisevirksomhet. Mange møter som tidligere ble avholdt fysisk er nå digitale, og det vil de fortsatt være også etter at befolkningen er beskyttet av vaksine og samfunnet har åpnet mer opp.

4.2.3 Vekst i antall ansatte

Unit har økt noe i antall ansatte i 2021, men på grunn av omorganisering, vakanser og overføring av ansatte til HK-dir og Sikt er det vanskelig å gi et eksakt tall på prosentvis vekst i antall ansatte. Flere ledige stillinger ble satt på vent og ikke utlyst høsten 2021 i påvente av etablering av Sikt.

Vi har hatt høyere turnover enn tidligere år, særlig innenfor stillinger knyttet til IT-utvikling, og det har ikke vært mulig å erstatte de som har sluttet. Beslutningen om å utsette utlysning av flere ubesatte stillinger fram til opprettelsen av Sikt ble gjort fordi vi ønsket å se den totale kompetansebeholdningen til nye Sikt under ett, før nytilsettinger vurderes.

4.3 ANDRE KRAV

4.3.1 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Unit reviderte ROS-analysen for samfunnssikkerhet og beredskap i september 2021. Analysen er gjennomgått med Units toppledergruppe og handlingsplan er dokumentert. Avvikene som ble gitt etter NOKUTs kontroll av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ved Unit er fulgt opp og gjennomført. Områdene med høyest risiko i vår analyse var scenarioene Cyberangrep og Pandemi.

Krise- og beredskapsplanverket har vært revidert flere ganger hvert år, senest høsten 2021 etter gjennomgangen av ROS-analysen nevnt over. Planverket er del opp i ulike kapitler og omhandler følgende: kontaktinformasjon til interne og eksterne, varsling, mobilisering, lokaler/tekniske ressurser, rollekort for ulike roller i beredskapsledelse/stab, situasjonsbestemte tiltakskort for ulike forhåndsdefinerte scenarioer og en kommunikasjonsplan ved kriser.

Unit avholder vanligvis to kriseøvelser hvert år, en mindre øvelse på vårparten og en på høsten. Grunnet arbeidet med etableringen av både Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, ble det ikke gjennomført slike øvelser i 2021. Det ble likevel gjennomført mindre øvelser på enkelte av våre tjenesters kontinuitetsplaner. Siste ordinære kriseøvelse ble gjennomført i oktober 2020 der tema var personinformasjon på avveie kombinert med et utpressingsforsøk. Alle våre øvelser blir evaluerte og det skrives evalueringsrapporter. Rapportene er unntatt offentlighet, men de viktigste læringspunktene etter evalueringen var at vi måtte oppdatere kontinuitetsplaner og tiltakskort spesifikk for slike hendelser, at man også under øvelser tar seg til oppsummering av status, og et initiativ sammen med sektoren for å utarbeide en prosedyre for håndtering av utpressingssaker.

4.3.2 Håndtering av Covid-19-pandemien

Unit hadde fra starten av pandemien først daglige, så ukentlige møter i beredskapsledelsen for å håndtere av situasjonen. Der ble det jobbet kontinuerlig med evaluering av tiltak. En gradvis demobilisering ble gjort mot sommeren 2020. Det har under hele pandemien vært stor grad av bruk av hjemmekontor, dette har også vært normalen gjennom store deler av 2021. Units arbeidsmiljøutvalg, vernetjeneste og tillitsvalgte har vært hyppig involvert både i forslag til tiltak og i evaluering i hele perioden. I tillegg har det vært gjennomført flere interne kartleggingsundersøkelser på hvordan situasjonen på hjemmekontor har fungert. Vi har også brukt bedriftshelsetjenesten aktivt i både ergonomiske tiltak, individuelle veiledninger og perioder med ukentlig pausetrim. Unit har hatt støtteordninger til utstyr på hjemmekontor. Informasjon om våre tiltak og retningslinjer under pandemien har blitt formidlet til ansatte gjennom interne kommunikasjonskanaler som for eksempel intranett og Yammer.

De viktigste læringspunktene er at selv om vi tror at vi har kommunisert godt nok ut til ansatte, så har vi erfart at innspill og tett dialog med både vernetjeneste, tillitsvalgte og kommunikasjonsansatte internt har vært viktig for å sørge for klare budskap. Vi har også måttet oppdatere vårt tiltakskort for pandemi flere ganger underveis i pandemien. Totalt sett har vi kunnet opprettholde stort sett normal drift med de tiltak som har vært gjennomført.

4.3.3 Gjenbruk og viderebruk av data

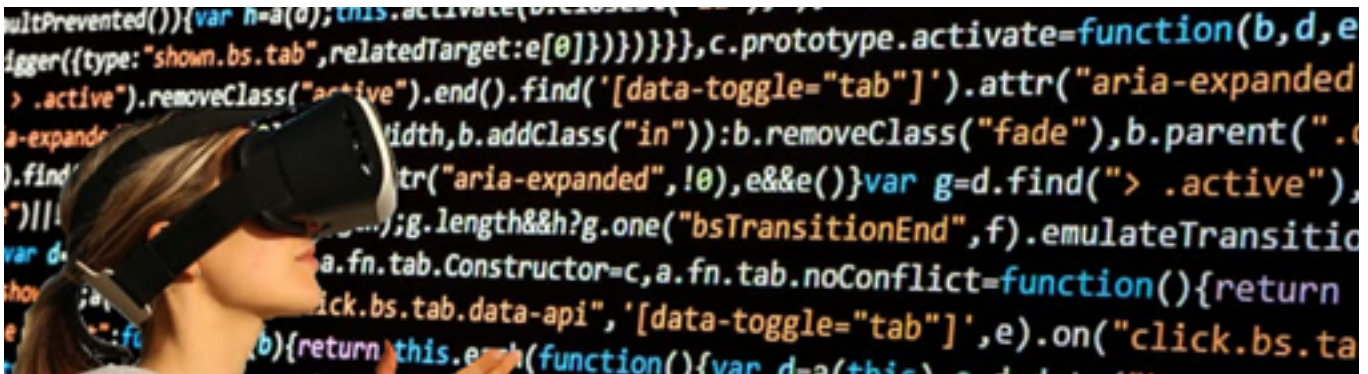
Forprosjektet for Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF) gjennomførte våren 2021 en modenhetsanalyse for arbeidet med «orden i eget hus» i sektorens virksomheter for å få oversikt over status for arbeidet med orden i eget hus, som er en viktig forutsetning for å lykkes med målsetningene for KUDAF. Unit ble vurdert til å være blant de mer modne virksomhetene i sektoren, selv om mye arbeid gjenstår. Unit hadde per 30. juni 2021 registrert 3 datasett, 1 API og 0 begreper i Felles datakatalog. Unit hadde høsten 2021 full oppmerksomhet på omorganisering og etablering av Sikt, og vil jobbe med videre oppfølging av «orden i eget hus» i Sikt, sammen med tidligere NSD og Uninett.

Units arbeid for deling, gjenbruk og viderebruk av data er også omtalt i kapittel 3.3.

4.3.4 Likestilling og mangfold

Unit lager årlig statistikk rundt lønnsutvikling, stillingskategorier og rekruttering av nyansatte i forbindelse med de lokale lønnsforhandlingene. I denne forbindelse vurderes også likestillingshensyn spesielt. Units lønnsstatistikk viser ingen utilsiktede skjevheter i lønn knyttet til kjønn. Unit følger også med på kjønnsbalanse i alle stillingskategorier. 60% av Units ledere på nivå 3 (seksjonsledere) var kvinner i 2021.

I tilfeller hvor ulikheter i etablert praksis avdekkes, vurderer virksomheten sammen med de tillitsvalgte om særskilte tiltak skal settes i verk.



4.4 KONTROLL MED INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN VED VIRKSOMHETENE INNENFOR HØYERE UTDANNING OG FORSKNING

Unit (og HK-dir) sitt arbeid og rolle knyttet til styring av informasjonssikkerhet i UH-sektoren er omtalt i kapittel 3.4.

Unit har i 2021 også gjennomført en rekke tiltak internt for å sikre god kontroll med informasjonssikkerhet og personvern innen høyere utdanning og forskning i tjenestene vi leverer.

Informasjonssikkerhet

Innen informasjonssikkerhet har vi jobbet systematisk med risikovurderinger og oppfølging av disse. CISO (informasjonssikkerhetsleder) har fulgt opp alle tiltak for å ta ned høy risiko der det har blitt avdekket i risikovurderinger. Unit laget også sin første frittstående risikovurdering av samfunnssikkerhet i 2021 etter at NOKUT avdekket en mangel på området. Dette er nå fulgt opp og satt i system.

På oppdrag fra Unit gjennomførte HelseCERT en sikkerhetsskanning av hele UH-sektoren (inkludert Unit). Unit har også gjennomført egen sikkerhetsskanning av egne nettverk.

Nye kontinuitetsplaner for tjenester og applikasjoner, samt oppdatering av eksisterende planer har fått mye oppmerksomhet i 2021. Unit ser at det har blitt veldig god bevissthet og oppmerksomhet i hele organisasjonen rundt kontinuitetsplaner og oppfølging av disse. Avvikshåndtering ble systematisk fulgt opp gjennom hele året.

Det ble gjennomført penetrasjonstester både for interne applikasjoner og tjenester, men også for eksterne prosjekt. De sikkerhetshullene som ble avdekket i disse testene har blitt håndtert og lukket.

Sikkerhetsmiljøet i Unit har holdt flere sikkerhetsforedrag og -kurs både internt for nyansatte og utviklere, for sektoren, samt for europeiske samarbeidspartnere. I tillegg har vi deltatt på konferanser og en rekke webinarer.

Personvern

Unit sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet inneholder krav om behandling av personopplysninger og er slik en viktig del av internkontrollen både når det gjelder informasjonssikkerhet og etterlevelse av GDPR. Personvernombudet deltar i Units informasjonssikkerhetsforum og på ledelsens gjennomgang. Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern henger tett sammen internt i Unit.

I 2021 fikk Unit etablert prosedyre for utforming av personvernerklæring som skal sikre ivaretagelse av informasjonsplikt overfor de registrerte.

Også i 2021 har det vært jobbet mye med oppfølging av EU-domstolen sin dom i Schrems II-saken, spesielt risikovurdering av skytjenester med amerikanske leverandører.



5 | VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Unit er fra 01.01.2022 en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Units myndighetsoppgaver er overført til det nye Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir). Hensikten med strukturendringene er å skape klarere ansvars- og myndighetsforhold og færre aktører å forholde seg til.

Sikt skal betjene virksomheter og brukere i kunnskapssektoren med fellestjenester, rådgivning og digital infrastruktur, og bidra til sikker digitalisering i sektoren. En samordning av tjenesteleveransene skal gjøre det enklere å realisere felles strategier og mål, gi effektiv ressursbruk og på den måten gi bedre og mer sammenhengende tjenester for brukerne.

Det må jobbes videre med rolledelingen mellom HK-dir og Sikt. Her er det flere uklarheter knyttet til ansvarsforhold. Hvorvidt HK-dir også skal være en leverandør av fellestjenester for IKT er det som for Sikt fremstår som det større avklaringsbehovet. Arbeidet så langt viser at vi her har konkurrerende og overlappende interesser og ansvarsforhold.

Siden fremtiden til Unit nå går inn i ulike, nye virksomheter vil vi kun påpeke noen forhold som er direkte relatert til enkelte av de større tjenestene fra Unit.

Modernisering av Samordna opptak

Datasystemene til Samordna opptak er på slutten av levetiden og risikoen øker betraktelig hvert eneste år. Å fortsette med dagens løsning, er ikke et alternativ og vil bety en avvikling av det samordnede opptaket til grunnutdanninger ved universiteter og høyskoler. Unit/Sikt har utarbeidet et satsingsforslag oversendt til Kunnskapsdepartementet med forslag om utvikling av nye systemer for å sikre Samordna opptak stabile og robuste systemer. Unit/Sikt anbefaler i satsingsforslaget gjennomføring av tiltak 2 – Opptak som en tjeneste. Tjenesten har fått arbeidstittelen Admissio. Tiltaket innebærer å gjøre opptak til en fleksibel og skalerbar tjeneste som kan tilbys til alle institusjoner, på alle utdanningsnivåer. Admissio skal kunne tilpasses alle typer opptak, både nåværende og fremtidige, som for eksempel opptak til videregående opplæring. Bruk av Admissio vil også gi en bedre og tryggere brukeropplevelse. Ved å benytte felles grensesnittene for datatilgang og historikk vil det være mulig å samle en persons kompetanse og søknader på ett sted og bidra til å nå målene om livslang læring.

Tiltaket vil videreføre gevinstene ved et samordna opptak til universiteter og høyskoler, samt gi gevinst til andre aktører som har behov for en løsning som ivaretar opptak og påmelding.

Nasjonal samordnet masteropptak og forskrift

Universitets- og høyskolesektoren har i lengre tid ønsket å ha et nasjonalt samordnet masteropptak for å kunne forenkle og effektivisere dette. Prosjektet «Nasjonalt masteropptak» inngår i den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høyere utdanning og forskning, og finansieres med felles investeringsmidler forvaltet av Digitaliseringsstyret.

Prosjektet skal utvikle og legge til rette for innføringen av en nasjonal samordnet opptaksmodell for opptak til 1-2-årige masterprogrammer ved norske universiteter og høyskoler. Formålet er å gjøre søknadsprosessen enklere for søkerne, saksbehandlerne skal få bedre løsninger og arbeidsstøtte, og ressursbruken i opptaksarbeidet skal reduseres. Det skal også bli enklere å hente ut opptakstall for sektoren som helhet.

For å realisere et samordnet masteropptak må det utarbeides et nasjonalt opptaksregelverk, hvor felles opptakskrav forskriftsfestes, sammen med regler om rangering og felles behandling av søkere. Prosjektet avsluttes i juni 2022. Prosjektet er høyt prioritert fra universitetenes og høyskolenes side, og det er viktig at Kunnskapsdepartementet bidrar ved å følge opp arbeidet med nytt felles regelverk for opptak til masterutdanninger.

Nasjonalt vitenarkiv og Cristin

Nasjonalt vitenarkiv er under utvikling i tråd med utredningen fra 2018/19. Tjenesten var planlagt lansert ferdig i løpet av 2022, men har forsinket fremdrift, i hovedsak knyttet til mangel på IT-utviklere. Utviklingen gjennomføres med smidig metodikk som innebærer en trinn-for-trinn tilnærming der Sikt er i nær kontakt med brukerne for å sikre at løsningen er i tråd med brukernes behov. Prosjektets brukerinvolvering ivaretas gjennom arbeidsgrupper, referansegruppe, styringsgruppe og Tjenesteråd for forskningstjenester. I tillegg er Digitaliseringsstyret løpende orientert om prosjektets fremdrift. Etter tilbakemelding fra sektoren må vi styrke brukerinvolveringen og kommunikasjonen knyttet til prosjektet og løsningsvalgene.

Det nye vitenarkivet integrerer dagens Cris-funksjonalitet og vitenarkivfunksjonalitet i en løsning. Det medfører at rapportering av vitenskapelige publikasjoner (som i dag håndteres i Cristin) og åpen tilgang til forskningsresultater (som i dag håndteres av vitenarkivene) skjer innenfor rammen av et felles nasjonalt vitenarkiv, den nye Cris/NVA-løsningen. Løsningen vil også videreføre en forbedret versjon av import av publikasjonsdata (Sentralimport). Løsningen vil være i kontinuerlig utvikling gjennom hele sin levetid, noe som også forutsetter en løpende og god dialog med brukerne.

Med grunnlag i den forsinkede fremdriften og for å sikre at de institusjonene som rapporterer til Norsk vitenskapsindeks (NVI), er perioden november-april hvert år en lite hensiktsmessig periode å drive testing, opplæring og implementering av nye løsninger. Full lansering av Nasjonalt vitenarkiv med overgang fra dagens vitenarkiv og Cristin er planlagt i løpet av juni 2023.

Cybersikkerhet og GDPR

Det fireårige programmet for informasjonssikkerhet er inne i sitt siste år i 2022. Med den kontinuerlige utviklingen av cybersikkerhetstruslene er det behov for videre investeringer i årene fremover. Problemstillingene knyttet til GDPR og Schrems II hvor bruk av amerikansk eide leverandører begrenses for behandling og lagring av persondata, krever en utvikling av alternative tilbydere og løsninger. Her er både nasjonalt og nordiske samarbeid interessante, men utfordringen er at de større amerikanske selskapene leverer god programvare og de beste tekniske sikkerhetsløsningene. Dette er utfordringer som alle sektorer treffes av, men er også en mulighet til å etablere konkurrerende alternativer i Norge og i Europa.

6 | ÅRSREGNSKAP

6.1 LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Unit er en nettobudsjettert virksomhet under Kunnskapsdepartementet og fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i staten (de statlige regnskapsstandardene – SRS).

Regnskapsavleggelse

Det bekreftes herved at årsregnskapet for 2021 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra Kunnskapsdepartementet, og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet vurderes å gi et dekkende bilde av resultatene i 2021 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2021. Riksrevisjonen er Unit sin revisor.

Etableringen av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør

Unit går fra 1.1.2022 inn i Sikt - Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Dette forholdet påvirker årsregnskapet og resultatet for 2021 i mindre grad. Unit overtok i 2021 eierstyringen for NSD AS for å legge til rette for etableringen av Sikt, slik at aksjene i NSD er regnskapsført i balansen til Unit pr 31.12.2021. Kostnadene knyttet til oppgavene som ble overført til HK-dir pr. 1.7.2021 inngår i Units regnskap. Alle kostnader for etablering av Sikt inngår i Units årsregnskap.

Omtale av avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap, inkl. omtale av den økonomiske driften

Resultat og budsjettoppfølgingsrapport, note 31, viser et resultat for 2021 på om lag 26,7 mill. kroner før inndekking av 13,5 mill. kroner i tidligere års merforbruk på bevilgningsfinansiert aktivitet, en klar resultatforbedring fra 2020 hvor Unit fikk et resultat på 2,7 mill. kroner.

I 2021 har Unit dekket inn hele merforbruket fra 2019, som er vesentlig bedre enn budsjettert og prognose pr. 2. tertial. Ny økonomimodell og lavere intern aktivitet enn planlagt forklarer en del. Kostnader til aktiviteter knyttet til videreutvikling av Unit som egen virksomhet har i stor grad bortfalt, det samme har reiser, konferanser og kompetanseutvikling generelt. Etablering av ny virksomhet hvor vi har holdt igjen erstatningsrekruttering samt korona har gitt et vesentlig lavere generelt aktivitetsnivå enn budsjettert noe som også vises i reduserte lønnskostnader med kr 19,9 mill. kr. selv etter et erfaringsbasert generelt nedtrekk i lønn på 2 % i budsjett.

Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Bevilgning overført til 2022 er skal dekke aktivitet innenfor øremerkede tiltak. Dette beløpet 15,2 mill. kroner. Beløpet er spesifisert i note 15.

Blant overføringene til 2022, er følgende prosjekter transportert til HK-dir

- 5041 Styringsmodellen (for informasjonssikkerhet) kr 663 000
- 5181 Oppfølging av KVVU for deling av data i kunnskapssektoren kr 95 000

Omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er i år foretatt noen mindre investeringer i IT utstyr og inventar. Planlagte investeringer i knyttet til aktiviteter fra Unit inn i Sikt fremover vil være regelmessig fornying av IT-utstyr og inventar.

Roar Olsen
Direktør

Tor-Magne Stinussen
Avdelingsdirektør

RESULTATREGNSKAP (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
DRIFTSINNEKTER				
Inntekt fra bevilgninger	1	180 559	152 400	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	9 756	12 159	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	241 420	206 481	RE.5
Andre driftsinntekter	1	76	44	RE.6
Sum driftsinntekter		431 811	371 084	RE.7
DRIFTSKOSTNADER				
Varekostnader		9 445	11 795	RE.9
Lønnskostnader	2	201 293	189 163	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	1 965	2 042	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	192 373	165 429	RE.10
Sum driftskostnader		405 076	368 429	RE.14
DRIFTSRESULTAT		26 735	2 655	RE.15
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER				
Finansinntekter	6	8	1	RE.16
Finanskostnader	6		0	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		8	1	RE.18
RESULTAT AV PERIODENS AKTIVITETER		26 743	2 656	RE.21
AVREGNINGER OG DISPONERINGER				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-13 511	0	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-13 232	-2 656	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-26 743	-2 656	RE.24
INNKREVNINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN				
Tilskudd til andre	10	66 868	81 133	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		66 868	81 133	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

EIENDELER (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
A. ANLEGGSMIDLER				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	130	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0		AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		0	130	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5		0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	4 119	4 557	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
Sum varige driftsmidler		4 119	4 557	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	8 000	3 000	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A	2 995	2 995	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		10 995	5 995	AIII.1
SUM ANLEGGSMIDLER		15 114	10 552	AIV.1
B. OMLØPSMIDLER				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	8 769	9 982	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	475		BII.3
Andre fordringer	14	7 487	36 850	BII.2
Sum fordringer		16 731	46 832	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	130 242	85 430	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		130 242	85 430	BIV.4
SUM OMLØPSMIDLER		146 973	132 262	BIV.5
SUM EIENDELER DRIFT		162 087	142 814	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
SUM EIENDELER		162 087	142 814	BV.1

STATENS KAPITAL OG GJELD (beløp i 1 000 kr)	NOTE	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
C. STATENS KAPITAL				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	8 000	3 000	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	10 119	-3 113	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		18 119	-113	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	0	-13 511	CII.02
Sum avregninger		0	-13 511	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	4 119	4 557	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	15 182	11 578	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		19 301	16 135	CIII.1A
SUM STATENS KAPITAL		37 420	2 511	SK.1
D. GJELD				
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r				
Avsetninger langsiktige forpliktelse r	19			DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		19 571	49 578	DIII.1
Skyldig skattetrekk		7 627	6 363	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		1 341	2 299	DIII.3
Avsatte feriepenge r		16 233	16 002	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	-2 520	-854	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16			
Annen kortsiktig gjeld	18	57 543	42 662	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		114 183	137 059	DIII.7
SUM GJELD		114 183	137 059	DIII.9
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD DRIFT		151 603	139 570	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	10 484	3 244	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		10 484	3 244	DIV.1
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		162 087	142 814	SKG.1

KONTANTSTRØMMER FRA DRIFTSAKTIVITETER (beløp i 1 000 kr)	31/12/2021	31/12/2020	BUDSJETT 2022	REFERANSE
INNBETALINGER				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	183 725	158 116	154 448	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	257 243	259 226	545 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	8 091	16 651	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	3 945	5 346	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	341 787	350 585	360 000	KS.9A
andre innbetalinger	5 650	29 506	0	KS.10
Sum innbetalinger	800 441	819 430	1 059 448	KS.INN
UTBETALINGER				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	203 470	192 879	380 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	481 813	509 322	540 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	75 741	92 623	140 000	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	761 024	794 824	1 060 000	KS.UT
NETTO KONTANTSTRØM FRA DRIFTSAKTIVITETER*	39 417	24 606	-552	KS.OP
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-1 853	-1 844	-38 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	8	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-1 845	-1 844	-38 000	KS.INV
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN

KONTANTSTRØMMER FRA DRIFTSAKTIVITETER (beløp i 1 000 kr)	BUDSJETT			REFERANSE
	31/12/2021	31/12/2020	2022	
KONTANTSTRØMMER KNYTTET TIL OVERFØRINGER				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	74 108	82 370	37 187	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	-66 868	-81 133	-37 187	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	7 240	1 237	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	44 812	23 999	-38 552	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	85 430	61 431	130 242	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	130 242	85 430	91 690	KS.BEH
* AVSTEMMING				
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	13 511	0		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	13 232	2 656		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	1 965	2 042		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-1 526	-1 295		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-439	-745		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	3 605	0		KS.40
endring i kundefordringer	0	0		KS.38
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	737	9 684		KS.39
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-30 008	8 060		KS.42
endring i leverandørgjeld	-1 666	10 957		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0			KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	1 845	1 844		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-7 240	-1 237		KS.48
endring i andre tidsavgrensningposter	45 401	-7 360		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter	39 417	24 606		KS.AVS

PRINSIPPNOTE - SRS

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapi- tal avsnitt CI Virksomhetskapi- tal i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapi- tal. Dette gjelder både lang- siktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestids- punktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmid- ler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelses- kost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virk- somhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjons- verdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksom- hetskapi- tal, avregninger og utsatt inntektsføring av be- vilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi- tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptje- nes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dek- ning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi- tal ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle ei- endeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilg- ninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikrings- kostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkon- toordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkonto- ordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.



6.2 OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Del I: Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

UTGIFTS-KA- PITTEL	KAPITTELNAVN	POST	POSTTEKST	SAMLET UTBETALING	REFERANSE
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	0	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	222 033	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	18 500	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				240 533	BRIII.01
201	Analyse og kunnskapsgrunnlag	21	Spesielle driftsutgifter	10 000	BRIII.019
241	Felles tiltak for fagskular	21	Spesielle driftsutgifter	7 300	BRIII.019
2xx	<i>Formålet/virksomheten</i>			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				257 833	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
SUM UTBETALINGER I ALT				257 833	BRIII.1

Del II:

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

BEHOLDNINGER RAPPORTERT I LIKVIDRAPPORT	NOTE	REGNSKAP 31.12.2021	REFERANSE
OPPGJØRSKONTO I NORGES BANK			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	85 430	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		44 812	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	130 242	BRII.1
ØVRIGE BANKKONTI NORGES BANK			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III:

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

BEHOLDNINGER PÅ KONTI I KAPITALREGNSKAPET (beløp i 1 000 kr)

KONTO	TEKST	NOTE	31/12/2021	31/12/2020	ENDRING	REFERANSE
6001/8202xx	Opgjørskonto i Norges Bank	17	130 242	85 430	44 812	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

6.3 OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERING

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER (Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2021	31/12/2020	BUDSJETT 2022	REFERANSE
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	257 833	240 486	191 635	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 526	-1 295	0	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	1 965	2 042	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	-66 868	-81 133	-37 187	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	-10 845	-7 700	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	180 559	152 400	154 448	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19
SUM INNTEKT FRA BEVILGNINGER (LINJE RE.1 I RESULTATREGNSKAPET)	180 559	152 400	154 448	N1.20
Gebyrer og lisenser				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER
(Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2021	31/12/2020	BUDSJETT 2022	REFERANSE
Tilskudd og overføringer fra statlige etater				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	7 245	2 000	0	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	7 245	2 000	0	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	1 119	5 430	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	1 119	5 430	0	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	8 364	7 430	0	N1.31
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	0	0	0	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 607	2 787	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 607	2 787	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-215	1 942	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-215	1 942	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	1 392	4 729	0	N1.38

NOTE 1 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNEKTER
(Beløp i 1000 kroner)

	31/12/2021	31/12/2020	BUDSJETT 2022	REFERANSE
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43
SUM INNTEKT FRA TILSKUDD OG OVERFØRINGER (LINJE RE.3 I RESULTATREGNSKAPET)	9 756	12 159	0	N1.44
OPPDRAKSINNEKTER, SALGS- OG LEIEINNEKTER				
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet				
Statlige etater	0	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	0	0	N1.55
Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter	241 420	206 481	545 000	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	241 420	206 481	545 000	N1.59
SUM SALGS- OG LEIEINNEKTER (LINJE RE.5 I RESULTATREGNSKAPET)	241 420	206 481	545 000	N1.60
Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter	76	44	0	N1.62
Øvrige andre inntekter	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	76	44	0	N1.65
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48
SUM DRIFTSINNEKTER	431 811	371 084	699 448	N1.67
Inntekter fra utlandet				
Inntekter fra EU	2 230	4 729		N11.01
Inntekter fra næringsliv	19	68		N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	413		N11.03
Inntekter fra universiteter	322	217		N11.04
Andre inntekter utland	0	0		N11.05
Sum inntekter fra utland	2 571	5 427		N11.1

NOTE 2 LØNN OG SOSIALE KOSTNADER

DEL I Beløp i 1000 kroner	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Lønn	144 740	135 900	N2.1
Feriepenger	17 525	16 390	N2.2
Arbeidsgiveravgift	24 818	22 282	N2.3
Pensjonskostnader	16 695	18 808	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-3 993	-5 224	N2.5
Andre ytelser	1 508	1 007	N2.6
Sum lønnskostnader	201 293	189 163	N2.7
ANTALL UTFØRTE ÅRSVERK:	199	191	N2.8

DEL II

LØNN OG GODTGJØRELSER TIL LEDENDE PERSONER	LØNN	ANDRE GODT- GJØRELSER	SUM	DBH-REFE- RANSE
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)			0	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N2I.02
Administrerende direktør	1 586 579	12 819	1 599 398	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

NOTE 3 ANDRE DRIFTSKOSTNADER Beløp i 1000 kroner	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Husleie	10 540	11 501	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	2 477	2 872	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	314	401	N3.5
Mindre utstyranskaffelser	619	1 833	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	45 047	41 447	N3.7
Kjøp av konsulenttenester	75 535	54 685	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tenester	46 738	43 142	N3.8B
Reiser og diett	1 063	2 058	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	10 040	7 490	N3.10
Sum andre driftskostnader	192 372	165 429	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

TILLEGGSINFORMASJON OM OPERASJONELLE LEIEAVTALER

	TYPE EIENDEL					Sum	DBH-refe- ranse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmid- ler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruku- reiendeler		
Varighet inntil 1 år	45 018		10	19		45 047	N3I.01
Varighet 1-5 år		10 540				10 540	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	45 018	10 540	10	19	0	55 587	N3I.1

NOTE 4 ANDRE IMMATERIELLE EIENDELER Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende ret- tigheter	Immaterielle eiendeler un- der utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	856	0	856	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	856	0	856	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-856	0	-856	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	0	0	0	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:				
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLER Beløp i 1000 kroner	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infra- struktur- eiendeler	Maski- ner og transport- midler	Drifts- løstøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	0	0	0	0	13 575	13 575	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	0	1 527	1 527	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til an- nen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	0	0	0	0	15 102	15 102	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	-9 018	-9 018	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	-1 965	-1 965	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2021	0	0	0	0	0	4 119	4 119	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskriv- ning	10-60 år dekom- ponert lineært	Ingen avskriv- ning	Virksom- hets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
--------------------------------	---------------------------	---	---------------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggs- midler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede an- leggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som «utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler».

NOTE 6 FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER**Beløp i 1000 kroner****31/12/2021 31/12/2020 REFERANSE****FINANSINTEKTER**

Renteinntekter	8	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	0	0	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	1	N6.3
Sum finansinntekter	8	1	N6.4

FINANSKOSTNADER

Rentekostnad	0	0	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	0	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	0	0	N6.9

NOTE 8 INNSKUTT OG OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL (NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapital, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Unit har fra 01.09.2021 overtatt forvaltningen av statens eierinteresser i NSD - Norsk senter for forskningsdata AS

	BELØP	REFERANSE
Innskutt virksomhetskapital:		
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2021	3 000	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Overførte aksjer fra Kunnskapsdepartementet	5 000	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2021	8 000	N8I.1
Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2021	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2021	0	N8I.2
INNSKUTT OG BUNDEN OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2021	8 000	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2021	-3 113	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	13 232	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2021	10 119	N8II.1
SUM VIRKSOMHETSKAPITAL 31.12.2021	18 119	N8.TOTAL

NOTE 10 TILSKUDDSFORVALTNING Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Uninett AS - ordinært tilskudd	23 596	32 603	N10.01
Uninett AS - informasjonssikkerhet	14 165	12 500	N10.01
Nordunet - kontingent Norges deltakelse	29 107	36 030	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	66 868	81 133	N10.1

NOTE 10B IKKE UT BETALT BEVILGNING MOTTATT TIL TILSKUDDSFORVALTNING (NETTOBUDSJETTERTE)

	INNGÅENDE BALANSE BEVILGNING	ÅRETS BEVILGNING	SAMLET BEVILGNING	UTBETALT TIL TILSKUDD- MOTTAKER	IKKE UTBETALT TIL TILSKUDD- MOTTAKER ¹⁾	REFERANSE
Kunnskapsdepartementet	3 244	74 108	77 352	66 868	10 484	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	3 244	74 108	77 352	66 868	10 484	N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Nordunet - Norges deltakelse	10 484
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	10 484

NOTE 11 INVESTERINGER I AKSJER OG SELSKAPSANDELER Beløp i 1000 kroner

	ORG.NR.	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksomhetens regnskap	Kostpris rapportert til kapitalregnskapet	Referanse
Aksjer										
Uninett AS	968100211	01/01/2019	3 000	100,0 %	100,0 %	6 987	126 239	3 000	3 000	N11.010
NSD - Norsk senter for forskningsdata AS	985321884	01/09/2021	5 000	100,0 %	100,0 %	4 102	46 684	5 000	5 000	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			8 000			11 089	172 923	8 000	8 000	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
BALANSEFØRT VERDI 31.12.2021						11 089	172 923	8 000	8 000	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

NOTE 11A ANDRE FORDRINGER* Beløp i 1000 kroner

	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Depositum husleie	2 995	2 995	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	2 995	2 995	N11A.1

*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid

NOTE 12 BEHOLDNINGER AV VARER OG DRIFTSMATERIELL Beløp i 1000 kroner

	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
SUM BEHOLDNINGER AV VARER OG DRIFTSMATERIELL	0	0	N12.7

NOTE 13 KUNDEFORDRINGER Beløp i 1000 kroner

	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Kundefordringer til pålydende	8 769	9 982	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	8 769	9 982	N13.3

**NOTE 14 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER
Beløp i 1000 kroner**

	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	0	9	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	5 850	9 286	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	1 555	27 287	N14.5B
Andre fordringer	82	268	N14.6
Fordring på datterselskap mv.	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	7 487	36 850	N14.8

**NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV.
(NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner**

	OVERFØRT FRA		AVSETNING ENDRING I		REFERANSE
	AVSETNING	VIRKSOMHETS-	AVSETNING	ENDRING I	
	PR. 31.12.2021	KAPITAL	PR. 31.12.2020	PERIODEN	
DEL I: INNETKTSFØRTE BEVILGNINGER					
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.061
Andre oppgaver	0	0	0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Andre oppgaver	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
Andre formål					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	0	0	-13 511	13 511	N15I.041
Andre formål	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	-13 511	13 511	N15I.4
SUM KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	0	0	-13 511	13 511	N15I.KD
ANDRE DEPARTEMENTER OG FINANSIERINGSKILDER					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Andre oppgaver	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
SUM AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET (NETTOBUDSJETTERTE)	0	0	-13 511	13 511	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskaperital				0	N15I.10B
RESULTATFØRT ENDRING AV AVSATT ANDEL AV TILSKUDD TIL BIDRAGS- OG BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET				13 511	N15I.11

**NOTE 15 AVREGNING BEVILGNINGSFINANSIERT OG BIDRAGSFINANSIERT AKTIVITET MV.
(NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER) Beløp i 1000 kroner**

	OVERFØRT FRA			
	AVSETNING	VIRKSOMHETS-	AVSETNING	ENDRING I
	PR. 31.12.2021	KAPITAL	PR. 31.12.2020	PERIODEN REFERANSE
DEL II: IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD, BIDRAG OG GAVER:				
STATLIGE ETATER (UNNTATT NFR OG RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0 N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	0		0	0 N15II.6
NORGES FORSKNINGSRÅD				
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0		0	0 N15II.3
REGIONALE FORSKNINGSFOND				
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0		0	0 N15II.4
ANDRE BIDRAGSYTERE				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0		0	0 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0		0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0		0	0 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0		0	0 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-370		-450	80 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	215		-404	619 N15II.051F
Sum andre bidrag	-155		-854	699 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer	-2 365		0	-2 365 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-2 520		-854	-1 666 N15II.5
SUM IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD OG BIDRAG	-2 520		-854	-1 666 N15II.BB
GAVER OG GAVEFORSTERKNINGER				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0		0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0		0	0 N15II.7
SUM IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD OG OVERFØRINGER	-2 520		-854	-1 666 N15II.BBG

DEL III: IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER (UTSATT INNTEKTSFØRING)	FORPLIKTELSE PR. 31.12.2021	FORPLIKTELSE PR. 31.12.2020	ENDRING I PERIODEN	REFERANSE
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Øremerket bevilgning: Nasjonalt vitenarkiv	963	6 062	-5 099	N15III.01
Øremerket bevilgning: Åpen publisering utredninger og prosesstøtte	607	607	0	N15III.01
Øremerket bevilgning: Oppfølging KVVU for deling av data i kunnskapssektoren	95	3 244	-3 149	N15III.01
Øremerket bevilgning: Styringsmodellen	663	1 665	-1 002	N15III.01
Øremerket bevilgning: Fagskoleptak	1 034	0	1 034	N15III.01
Øremerket bevilgning: Helseprosjekter	772	0	772	N15III.01
Øremerket bevilgning: Utdanningsfaglig kompetanse	798	0	798	N15III.01
Øremerket bevilgning: Ny regelverksapp	7 532	0	7 532	N15III.01
Humsam tidsskrifter	1 673	0	1 673	N15III.01
Uspesifisert avsetning	1 045	0	1 045	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	15 182	11 578	3 604	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
SUM KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	15 182	11 578	3 604	N15III.4
ANDRE DEPARTEMENTER				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
SUM IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER	15 182	11 578	3 604	N15III.BST

AVSETNINGER TIL ANDRE FORMÅL OG INVESTERINGER FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET	AVSETNING			REFERANSE
	BEVILGNING PR. 31.12.2021	BEVILGNING PR. 31.12.2020 I KR	PR. 31.12.2021 I PST.	
Avsetninger til andre formål	257 833	15 182	6%	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	257 833	0	0%	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	257 833	15 182	6%	N15IV.1

NOTE 16 OPPTJENTE, IKKE FAKTURERTE INNTEKTER/FORSKUDDSBETALTE, IKKE OPPTJENTE INNTEKTER Beløp i 1000 kroner

	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
DEL I			
Opptjente, ikke fakturerte inntekter			
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	475	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	475	0	N16.1

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾ Gjelder Units brukerfinansierte tjenester	14 388	21 009	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	14 388	21 009	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NOTE 17 BANKINNSKUD, KONTANTER OG LIGNENDE ²⁾	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	130 242	85 430	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	130 242	85 430	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

NOTE 18 ANNEN KORTSIKTIG GJELD Beløp i 1000 kroner	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Skyldig lønn	128	-74	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	6 953	7 208	N18.3
Påløpte kostnader	15 470	6 125	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld *)	34 992	29 403	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v	0	0	N18.6
Sum	57 543	42 662	N18.7

*) Annen kortsiktig gjeld er midler knyttet til Digitaliseringsstyrets prosjektportefølje som universiteter og høyskoler har betalt til Unit.

NOTE 30 EU-FINANSIERTE PROSJEKTER Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	EUs ramme-program for forskning	EUs rand-soneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
Open AIRE	European Open Science infrastructure		325				325	ja/nei	EU.011
OCRE	Gèant OCRE		912				912	ja/nei	EU.011
Sum		0	1 237	0	0	0	1 237		EU.1

NOTE 31 RESULTAT - BUDSJETTOPPFØLGINGSRAPPORT Beløp i 1000 kroner	BUDSJETT FOR 2021	REGNSKAP PR 31.12.2021	AVVIK BUDSJETT/ REGNSKAP		REFERANSE
			PR 31.12.2021	PR 31.12.2020	
DRIFTSINNEKTER					
Inntekt fra bevilgninger	181 673	180 559	1 114	152 400	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	9 305	9 756	-451	12 159	N31.3
Salgs- og leieinntekter	248 482	241 420	7 062	206 481	N31.4
Andre driftsinntekter	0	76	-76	44	N31.5
Sum driftsinntekter	439 460	431 811	7 649	371 084	N31.6
DRIFTSKOSTNADER					
Varekostnader	11 636	9 445	2 191	11 795	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	221 159	201 293	19 866	189 163	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	1 965	-1 965	2 042	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	186 106	192 373	-6 267	165 429	N31.11
Sum driftskostnader	418 901	405 076	13 825	368 429	N31.12
DRIFTSRESULTAT	20 559	26 735	-6 176	2 655	N31.13
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter	0	8	-8	1	N31.14
Finanskostnader	0	0	0	0	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	8	-8	1	N31.16
RESULTAT AV PERIODENS AKTIVITETER	20 559	26 743	-6 184	2 656	N31.17
AVREGNINGER					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	0	-13 511	13 511	0	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	-13 232	13 232	-2 656	N31.20
Sum avregninger	0	-26 743	26 743	-2 656	N31.21
INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN					
Tilskudd til andre	0	66 868	-66 868	81 133	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	66 868	-66 868	81 133	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

NOTE 32 DATAGRUNNLAGET FOR INDIKATORER I FINANSIERINGSSYSTEMET
Beløp i 1000 kroner

INDIKATOR	31/12/2021	31/12/2020	REFERANSE
Tilskudd fra EU	1 392	4 729	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	1 119	5 430	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	1 119	5 430	N32.2
TILSKUDD FRA BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	0	0	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	7 245	2 000	N32.12
- oppdragsinntekter	0	0	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter	7 245	2 000	N32.1

UNIT ÅRSRAPPORT 2021

REDAKSJON:

Åshild Berg-Tesdal
Anne Kathrine Haugen
Solveig Wikstrøm
Lars Fuglevaag
Anders Reitan
Annette Grande Furset, HK-dir

BILDER:

Mattis Daae
Matija Puzar
Shutterstock

GRAFISK UTFORMING:

Elisabeth S. Guillot

ILLUSTRASJONER:

Elisabeth S. Guillot

The logo for UNIT, consisting of the letters 'UNIT' in a bold, teal, sans-serif font. The letter 'U' has a small yellow dot above it.

DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING