

Årsrapport 2021

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden:

1. *Øverst til venstre:* I 2021 måtte studiestart og en god del undervisning utføres digitalt via internett. Nasjonale og lokale smittevernstiltak begrenset i lange perioder fysisk opphold på campus. Bildet er fra åpningstalen til rektor Lars-Petter Jelsness-Jørgensen ved høstens studiestart.
2. *Øverst til høyre:* I 2021 kunne Høgskolen i Østfold ta i bruk sitt nye ferdighetssenter. SimFredrikstad har en rekke spesialrom for øvelser og simuleringer. Her ser vi studenter i operasjon og anestesi øve på et keisersnitt. Steffen Saxegaard Bøe (foran på bildet) studerer ved HiØ for å bli operasjonssykepleier.
3. *Nederst til venstre:* I juni 2021 tok høgskolen i bruk nytt Idrettsmedisinsk testlaboratorium (IMTL). Da sto fine lokaler med nytt utstyr klar for høgskolen og Olympiatoppen. Her ser vi to idrettslærere i forgrunnen, og eliteutøvere fra Halden Topphåndball i bakgrunnen. Birgitte Nordahl Huseby og Ole Sveen er to av høgskolens fagansatte innen idrettsfag som forsker på trening, helse og prestasjonsforbedringer, både for toppidrettsutøvere og folk flest.
4. *Nederst til høyre:* Grunnskolelærerutdanningen er blant høgskolens studier der studentene lærer mye ute i praksis. Her ser vi Charlotte Lindvik da hun fikk undervise elever på Gimle skole. Charlotte er blant de første grunnskolelærerstudentene som blir ferdig med femårig lærerutdanning ved HiØ. Bildet er fra oktober 2021. Da overtok HiØs lærerstudenter Gimle skole; ledelse, SFO og all undervisning.

Innhold

I Styrets beretning	4
II Introduksjon til virksomheten	8
III Årets aktiviteter og resultater	12
1. Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	13
1.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 1	13
1.2 Virksomhetsmål: Utdanning – for kunnskap og utvikling – del 1	16
2. Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	29
2.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 2	29
2.2 Virksomhetsmål: Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid – for forandring og innovasjon...	30
2.3 Virksomhetsmål: Formidling – for forståelse og debatt.....	41
3. Sektormål 3: God tilgang til utdanning	43
3.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 3	43
3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen	44
3.3 Virksomhetsmål: Utdanning – for kunnskap og utvikling – del 2	46
4. Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	49
4.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 4	49
4.2 Virksomhetsmål: Organisasjon, ledelse og forvaltning – for brukerorientert og fleksibel drift .	51
5. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 275	55
5.1 Midler tildelt over kap. 281	55
5.2 Midler tildelt over kap. 260	55
5.3 Midler tildelt over kap. 275	59
IV Styling og kontroll i virksomheten	66
1. Overordnet vurdering - styling og kontroll	67
2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	68
3. Beredskap, informasjonssikkerhet og personvern	68
4. Regjeringens inkluderingsdugnad	69
5. Midlertidighet.....	69
6. Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren.....	69
7. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	70
7.1 Campusutviklingsplaner	70
7.2 Større byggeprosjekter	71
8. Håndtering av covid-19-pandemien.....	72
9. FNs bærekraftsmål og høyskolens eget klima- og miljøavtrykk.....	73
V Vurdering av framtidsutsikter	76
1. Planer.....	77
1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere	77

1.2 Utviklingsavtalen	77
1.3 Ståsted 2021	77
1.4 Posisjonering	78
1.5 Styrets prioriteringer i 2022	79
1.6 Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	80
1.7 Overordnet risikovurdering	82
1.8 Plan for tildelt bevilgning	84
VI Årsregnskap	88

I kapittel III Årets aktiviteter er rapporten bygd opp ut fra Kunnskapsdepartementets sektormål. Høgskolen i Østfold (HiØ) har som en del av arbeidet med å følge opp strategisk plan for 2019–2022 utarbeidet et sett av kvantitative styringsparametere. Disse består av både nasjonale styringsparametere og interne styringsparametere. I forbindelse med utviklingsavtalen er det også utarbeidet måleparametere for å vurdere måloppnåelse. De nasjonale styringsparametere er gjengitt og kommentert i rapporten. Når det gjelder interne kvantitative styringsparametere i tilknytning til strategisk plan og måleparametere i tilknytning til utviklingsavtalen er de parameterne som vurderes å være særskilt viktige å belyse omtalt i rapporten. For de interne styringsparametere benyttes data fra for eksempel DBH (Database for statistikk og høgre utdanning), Studiebarometeret og CRISTin (Current Research Information System in Norway). I tillegg er det enkelte styringsparametere hvor data hentes fra økonomisystem, ulik intern registrering og bearbeiding av informasjon fra CRISTin. De styringsparametere som er basert på intern registrering eller bearbeiding av data fra andre kilder kan til en viss grad være basert på skjønnsmessige vurderinger, men det tilstrebes at samme metodikk i størst mulig grad skal benyttes gjennomgående for hele planperioden. I tillegg til de kvantitative styringsparametere er det også benyttet en del andre kilder som grunnlag for kvalitative vurderinger av måloppnåelse. Virksomhetsmålene er gjengitt i rapporten og det er på samme måte som for interne styringsparametere gjort et utvalg av hva som det vurderes å være viktig å omtale knyttet til virksomhetsmålene

Vedlegg:

1. Strategisk plan 2019–2022 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering av likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet for 2021

I Styrets beretning

Styrets beretning

Styrets sammensetning

Det sittende styret tiltrådte 1. august 2021. Samtidig gikk høgsolen over til normalordningen for styresammensetning i henhold til Lov om universiteter og høyskoler med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet. Berit Kjelstad tiltrådte da som høgsolens nye styreleder. Styret består i tillegg av tre eksterne styremedlemmer oppnevnt av Kunnskapsdepartementet, fem styremedlemmer valgt av og blant de ansatte og to styremedlemmer valgt av og blant studentene.

Styrets arbeid

Styret avholdt totalt 14 styremøter i 2021. På grunn av koronapandemien ble de fleste møtene avholdt digitalt. Det nye styret var samlet til et to-dagers strategiseminar i september med fokus på utvikling av høgsolens studieportefølje og et utvalg øvrige strategisk viktige områder for høgsolen. I tillegg har styret avholdt kortere seminarer i forbindelse med enkelte styremøter.

Viktige milepæler i 2021

Høgsolestyret godkjente i sitt møte i oktober innsending av søknad om akkreditering av høgsolens første ph.d.-utdanning Digitalisering og samfunn. Styret har fulgt utviklingen av satsingsområdet Det digitale samfunn nøye over tid og har med tilfredshet registrert hvordan satsingen har bidratt til å løfte den faglige utviklingen i høgsolen. Styret er optimistisk med hensyn til om ph.d.-søknaden blir godkjent av NOKUT og ser frem til at høgsolen om ikke lenge kan ha et utdanningsprogram på tredje syklus. Samtidig understreker styret viktigheten av det strategiske arbeidet med en helhetlig studieportefølje for høgsolen. Dette for å sikre sammenheng mellom bachelor- og masterporteføljen, slik at masterporteføljen blir robust og bærekraftig. Styret har også fokus på betydningen av livslang læring og videreutvikling av fleksible videreutdanningstilbud.

I februar overtok høgsolen det nye simulerings- og ferdighetssenteret i Fredrikstad (SimFredrikstad). Senteret er en betydelig økonomisk satsing og tilfører høgsolen topp moderne fasiliteter for simulering og ferdighetstrening. Selv om mye av senterets kapasitet skal benyttes av utdanningene innenfor helse- og velferdsfagene, har senteret også potensial til å bli en viktig arena for høgsolens teknologiutdanninger. Senteret representerer også en betydelig infrastruktur for forskning. Styret ser frem til å se resultatene av det etablerte samarbeidet med Fredrikstad kommune om bruken av senteret.

Med basis i styrets beslutninger i 2020, ble høgsolens nye faglige organisering implementert med virkning fra 1. august 2021. Med innføring av tre strategiske ledernivåer; rektorat, fakultet og institutt, mener styret den nye organiseringen bør tilføre kapasitet til strategisk ledelse. Gjennom etablering av tre større fakulteter ser styret et stort potensial for faglige synergier mellom ulike fagmiljøer i organisasjonen. I forbindelse med implementeringen har styret gjennomført ansettelse av et betydelig antall nye ledere.

Måloppnåelse

Høgsolestyret registrerer med tilfredshet at resultatene innenfor forskning fortsetter å utvikle seg positivt. At omfanget av eksterne forskningsmidler øker er svært gledelig, selv om

økningen kommer fra et forholdsvis lavt nivå. Høgskolen har den senere tid fått tilslag på flere større prosjekter finansiert av Norges forskningsråd. Veksten i publisering av forskningsresultater er nok en gang kraftig og på dette området kan høgskolen nå måle seg med flere av de unge universitetene.

Styret er tilfreds med ledelsens oppfølging i forhold til håndtering av pandemien i 2021, men er opptatt av å følge pandemiens konsekvenser for studentenes læringsmiljø og psykiske helse videre. Situasjonen har gitt betydelige utfordringer i planlegging og forutsigbarhet for ansatte og studenter. Det er styrets erfaring at institusjonen har klart å videreutvikle kvalitet i utdanningene, spesielt i forhold til digitale flater. Resultatene viser at den samlede studiepoengproduksjonen faller noe, samtidig som kandidatproduksjonen øker. Dette skjer til tross for at det uteksamineres færre grunnskolelærere, på grunn av overgangen til femårige studieprogram.

Til tross for stort fokus fra styret er gjennomstrømmingen på masterstudier betydelig lavere enn ønsket. Styret vil fortsette å følge dette området tett.

Styret har høy oppmerksomhet på utvikling av høgskolens tilbud innenfor livslang læring. I 2021 fortsatte den gode veksten i de samlende inntektene innenfor etter- og videreutdanning.

Gitt de utfordringene pandemien har påført UH-sektoren og studentene er det styrets vurdering at resultatene er tilfredsstillende. Samtidig understreker styret betydningen av fortsatt fokus på gjennomføring.

Investeringsplan

Høgskolestyret vedtok i januar 2022 høgskolens investeringsplan for perioden 2022-2026. Vedtaket ble gjort slik at planen kan reflekteres i årsregnskapet for 2021 i tråd med det nye Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetningen). Investeringsplanen reflekter de viktige prioriteringer som må gjøres for å fremme høgskolens digitalisering og sikre høgskolen utvikling av tidsriktige campus.

Ny strategisk plan og ny utviklingsavtale

Inneværende strategiperiode dekker årene 2019-2022. Høgskolestyret har derfor igangsatt prosessen med å utarbeide en ny strategisk plan. Dette arbeidet faller sammen i tid med prosessen med å inngå en ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet.

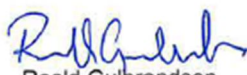
Høgskolestyret mener prosessen med utviklingsavtaler har vært med på å bidra til høgskolens gode utvikling. Selv om pandemien har påvirket måloppnåelsen på enkelte områder, er styret rimelig fornøyd med utviklingen opp mot målene i den eksisterende utviklingsavtalen og styret ser frem til å inngå en ny og fremtidsrettet utviklingsavtale med departementet.

Avslutningsvis vil høgskolestyret rette en stor takk til studentene, de ansatte, ledelsen og viktige samarbeidspartnere for hvordan alle har bidratt til at høgskolen har kommet igjennom pandemien på en best mulig måte.

Halden, 9. mars 2022



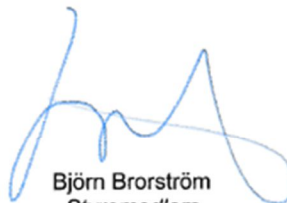
Berit Kjelstad
Styreleder



Roald Gulbrandsen
Styremedlem



Kari Strande
Styremedlem



Björn Brorström
Styremedlem



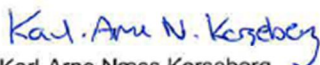
Anette Fjeld
Styremedlem



Jørgen Olsen Bogen
Styremedlem



Jo Ese
Styremedlem



Karl-Arne Næss Korseberg
Styremedlem



Camilla Gjellebæk
Styremedlem



Tone Skraning
Styremedlem



Vigdis Abrahamson Grøndahl
Styremedlem



Lars-Petter Jøisness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

II Introduksjon til virksomheten

Høgskolen i Østfold – med samfunnet – for framtiden

Overskriften er høgskolens visjon som ble utviklet i arbeidet med ny strategisk plan i 2018. Planen gjelder for perioden 2019-2022.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole, knyttet til Kunnskapsdepartementet, med ca. 7 000 studenter fordelt på to campus: Fredrikstad og Halden. Fra og med 1. august 2021 har høgskolen normalordningen for styresammensetning i henhold til Lov om universiteter og høyskoler med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Fra og med 1. august 2021 endret høgskolen sin faglige organisering fra fem fagavdelinger til tre fakulteter med underliggende institutter i tillegg til at Akademi for scenekunst er opprettholdt som en egen faglig enhet. Det ble også gjort enkelte øvrige justeringer i sammensetningen av høgskolens ledelse. De organisatoriske endringene skal bidra til å styrke høgskolens faglige satsinger.

Høgskolen har nå følgende faglige organisering (campuser i parentes):

- Fakultet for helse, velferd og organisasjon (Fredrikstad/Halden)
- Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (Fredrikstad/Halden)
- Fakultet for lærerutdanninger og språk som også inkluderer Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen (Halden)
- Akademi for scenekunst (Fredrikstad)

HiØ VIDERE ivaretar høgskolens eksterne etter- og videreutdanning og er lokalisert til begge campuser. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, Seksjon for pedagogikk, utvikling og læring, som leverer et fakultetsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens ledelse og de teknisk/administrative tjenester er lokalisert ved begge campuser.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje som spanner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå. Høgskolen har også et antall kortere studier innen en rekke fagområder. For studiestart 2021/2022 ble totalt 28 bachelorstudier (inkludert alternative opptaksveier gjennom Y-vei og TRES, samt deltidsvarianter), lyst ut for opptak. 14 masterstudier ble lyst ut, hvor tre av disse både på heltid og deltid (totalt 17). I tillegg har høgskolen inne kull på ytterligere tre masterstudier som ikke hadde opptak i 2021, et bachelorstudium i paramedisin som har opptak annethvert år og to bachelorstudier innen scenekunst som har opptak hvert tredje år. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene integrerte femårige løp, mens de øvrige er toårige løp (eventuelt deltid over fire år). Flere av høgskolens studier tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier.

Som en høyskole med regional forankring er vi særlig opptatt av vårt nærområde. Regionen har store utfordringer i forhold til utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår, og som kompetanseorganisasjon kan vi bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen. For å oppnå dette er det viktig for oss å ha tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktiviteter. Vi har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for innkomne utvekslingsstudenter er profesjonelt og velfungerende.

Høgskolen har stor oppmerksomhet rettet mot å øke sin forskningsvirksomhet både når det gjelder omfang og kvalitet. For å oppnå dette har det blant annet vært gjennomført en omfattende kompetanseheving, og høgskolen har 62,4 % førstekompetente. Dette er over gjennomsnittet for akkrediterte høyskoler (56,6 %). Dette er et viktig grunnlag for å sikre god utdannings- og forskningskvalitet.

Vi er opptatt av at vi skal være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region. Formidling og samfunnskontakt er derfor en viktig side av vår virksomhet. Ansatte ved høgskolen inngår i økende grad i regionale nettverk og FoU-prosjekter, og institusjonen står for en betydelig etter- og videreutdanningsvirksomhet. Høgskolen tilbyr ansatte et eget program for fremragende forskningsformidling som bidrar til ytterligere løft på dette området.

Høgskolen har et tett samarbeid både med Studentparlamentet i Østfold, studentrådene og Studentsamskipnaden i Østfold om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd. Samarbeidet har vært spesielt viktig i forbindelse med pandemisituasjonen de siste to årene.

Hovedtall¹

	2019	2020	2021
Studenter			
Totalt antall søkere (bevilgningsfinansierte studier)	24 397	26 584	26 407
Herav førsteprioritetssøkere (bevilgningsfinansierte studier)	6 337	7 309	8 015
Opptak (bevilgningsfinansierte studier)	2 964	2 995	2 659
Antall studenter høst (bevilgningsfinansierte studier)	6 621	6 814	6 472
Herav:			
- Bachelor + fireårig grunnskolelærerutdanning	3 735	3 861	3 765
- Master inkl. femårig grunnskolelærerutdanning	1 290	1 463	1 526
- Øvrige studier	1 596	1 490	1 181
Antall studenter i eksterntfinansierte studier			
- Vår	660	481	384
- Høst	529	407	567
Uteksaminerte kandidater	1 255	1 251	1 263
Vitenskapelig publisering			
Antall tellende publikasjoner	247	273	April
Antall publikasjonspoeng	254,7	277,0	April
Personale			
Ansatte totalt (årsverk)	582,7	605,5	632,0
Undervisnings- og forskningspersonale	351,5	371,1	386,2
Herav prosentandel (NOKUT-portalen):			
- Professorer/dosenter	16,7	16,6	16,3
- Øvrige førstekompetente	45,6	45,1	46,1
Teknisk/administrative og støttestillinger inkl. faglig-administrative lederstillinger	231,2	234,3	245,8
Økonomi			
Driftsinntekter – mill.kr	745,7	785,2	850,7
Herav			
- Bevilgningsinntekter fra KD	677,3	713,7	759,5
- Andre inntekter	68,4	71,5	91,2

¹ Alle tall er hentet fra DBH (Database for høyere utdanning). Hvis ikke annet er nevnt vedrørende studenter så er det bevilgningsfinansierte studenter. Forkurs er ikke inkludert.

III Årets aktiviteter og resultater

1. Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Tabell 1. Nasjonale styringsparametere sektormål 1

Parameter	2019	2020	2021	Gj.snitt (2021)	Ambisjonsnivå 2021
	HiØ	HiØ	HiØ	Statlig sektor	HiØ
Andel bachelorstudenter som gjennomfører på normert tid	55,64 %	51,02 %	56,33 %	53,50%	-
Andel mastergradsstudenter som gjennomfører på normert tid	25,71	36,17 %	33,33 %	56,27 %	-
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år ²	-	-	-	67,90 %	-
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,04	4,06	3,74	3,95	4,20
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	35,76	35,50	35,91	34,29	-
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,73	0,75	April	(Gj.snitt i 2020 var 1,26)	0,90
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i Euro)	1 893,32	-	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,24 %	0,18 %	0,15 %	0,80	0,10 %

1.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparametere knyttet til sektormål 1

Gjennomføring på normert tid

Andelen bachelorstudenter som gjennomfører på normert tid er tilbake på et forholdsvis høyt nivå og over landsgjennomsnittet. Denne utviklingen er gledelig og viser at både studenter og fagansatte har prestert godt i en utfordrende tid. Med 56,33 % gjennomføring på normert tid ligger høgskolen litt under 3 prosentpoeng over landsgjennomsnittet for statlig sektor.

Ser vi på utviklingen etter normert tid viser tallene at ytterligere 10 % fullfører sin bachelorgrad med ett års forsinkelse, altså etter totalt åtte semestre. For kull med opptak i perioden 2013-2016 har fullføringsgraden ligget på 66,3 % etter åtte semestre. Etter ni semestre eller mer er det ytterligere 4 % som har fullført. Den totale andelen studenter som fullførte en bachelorutdanning ved HiØ var 70,4 % for kull med startår 2013-2016.

Samtidig faller 25 % av studentene fra på bachelorstudiene innen normert tid for gjennomføring. Tiltak for å øke gjennomstrømmingen ytterligere må rettes inn mot studentene tidlig i deres studieløp, ettersom 20 % av bachelorstudentene faller fra i løpet av

² Er som nasjonal parameter kun relevant for oss i forbindelse med stipendiater knyttet til Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid da HiØ pt. ikke har doktorgradsprogram.

de tre første semestrene, og hele 12 % faller fra i overgangen mellom andre og tredje semester.

Høgskolen har over tid slitt med lav gjennomføring på masternivå. I de siste fem årene har andelen masterstudenter som gjennomfører på normert tid svingt i intervallet 25 % til 40 %. I 2021 var gjennomføringen på normert tid for denne gruppen 33,33 %. Dette er litt ned i forhold til fjoråret og fortsatt langt under gjennomsnittet i statlig sektor. Selv om resultatene er for svake ser det ut til at gjennomføringen foreløpig har stabilisert seg på i overkant av 30 prosentpoeng.

Statistikken fra DBH omfatter masterprogrammer som tilbys på heltid (120 studiepoeng/2 år), mens høgskolens masterportefølje i stor grad består av deltidsutdanninger over fire år. Masterprogrammene som inngår i den nasjonale styringsparameteren for 2021 er Master in Applied Computer Science og Masterstudium i norsk i skolen heltid. Underlaget for parameteren er derfor begrenset. Master in Performance og Master in Scenography som har svært god gjennomstrømming var inkludert i tallene for 2020 som ga en høyere uttelling på indikatoren, men disse studiene hadde pga. opptaksfrekvens ikke uteksaminerte kandidater i 2021. For Master in Computer Science var andel fullført på normert tid i 2021 19,2 % og 69,2 % av startkullet studerte fortsatt. For Masterstudium i norsk i skolen var det sju opptatte studenter og 85,7 % av disse fullførte på normert tid. For dette masterprogrammet er det samkjøringsgevinster med grunnskolelærerutdanningen. Ser man på hele høgskolens masterportefølje er det noe fremgang å spore i gjennomføringen. Nærmere omtale av dette er gitt under virksomhetsmål Utdanning - for kunnskap og utvikling – del 1.

Studentenes oppfatning av studiekvalitet

Studentenes tilfredshet med høgskolen og studieprogrammet de går på lå jevnt høyt ved inngangen til perioden, men det har vært en tydelig nedgang i 2021. Samlet score på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten faller således fra 4,06 i 2020 til 3,74 i 2021. Ikke uventet er nedgangen primært knyttet til utfordringer som skyldes pandemien, og høgskolens studenter har vært mer belastet med nedstengning enn studenter ved mange læresteder andre steder i landet, grunnet meget høyt smittetrykk i vår region.

Det er samtidig variasjon mellom studieprogrammene og ikke alle har hatt de samme utfordringene ved overgangen til digital undervisning. Det er særlig profesjonsutdanningene med ferdighetstrening og praksis som har opplevd de største utfordringene. Om lag halvparten av respondentene ved HiØ i Studiebarometeret 2021 var tilknyttet et studieprogram ved Fakultet for helse, velferd og organisasjon, og der særlig BA i sykepleie har hatt en nedgang i overordnet tilfredshet fra 4,2 i 2020 til 2,9 i 2021. Det studentene er minst tilfredse med er, ikke overraskende, det manglende faglige og sosiale miljøet, samt den digitale undervisningen, og at dette går ut over deres motivasjon for studieinnsats. Samtidig som sykepleiestudentene uttrykker lav tilfredshet gjennom undersøkelsen har frafallet fra utdanningen aldri vært lavere. Høgskolen forventer at studentenes oppfatning av studiekvaliteten vil være tilbake på et mer normalt nivå når Studiebarometeret gjennomføres neste gang høsten 2022.

Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter

Som tabellen foran viser har studentens egenrapporterte faglige tidsbruk ligget nokså stabilt rundt 35 timer per uke i perioden. Tidsbruken i 2021 var 35,9 timer i uken noe som er litt over gjennomsnittet i statlig sektor. Studentene oppgir at de bruker noe mer tid på egenstudier enn læringsaktiviteter organisert av institusjonen (+1,5 timer). Sammenlignet med 2020 er det en reduksjon i studentenes deltakelse i læringsaktiviteter organisert av institusjonen (-1,1 timer) og en økning i egenstudier (+1,9 timer). Som for øvrige resultater fra Studiebarometeret er det variasjoner mellom studieprogrammer, men resultatene viser at de fleste av høgskolens studenter bruker et betydelig antall timer på studiene, og at de ofte i tillegg bruker tid på frivillige verv og betalt deltidsjobb.

Publikasjonspoeng per faglige årsverk

Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk økte betydelig fra 2018 (0,57) til 2020 (0,75). Den sterke utviklingen medførte at høgskolen i 2020 lå noe over gjennomsnittet for de statlige høgskolene på denne styringsparameteren. Tallene for 2021 blir klare i april. Høgskolen har høy fokus på å opprettholde den positive trenden og øke antall publikasjonspoeng per faglige årsverk ytterligere. Mer utfyllende kommentarer til vitenskapelig publisering finnes under sektormål 2.

Horisont 2020

HiØ hadde i 2021 fortsatt bidragsinntekter på to løpende Horisont-prosjekter, men har de to siste årene ikke fått tilslag på nye søknader om midler fra Horisont-programmet. Fordi indikatoren kun måler verdien av Horisont 2020-kontrakter i året for kontraktsignering, blir verdien for styringsparameteren i 2020 og 2021 null. Se for øvrig eksternfinansiert forskning under sektormål 2.

Studentmobilitet: Erasmus+

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter falt fra 0,24 i 2019 til 0,18 i 2020 og til 0,15 i 2021. Koronasituasjonen påvirket fortsatt antall utreisende utvekslingsstudenter i 2021. Det var mange søkere, men mange studenter trakk seg på grunn av usikkerheten rundt den pågående pandemien. HiØs ledelse valgte også å kansellere utveksling utenfor Europa i høstsemesteret 2021. Av 13 studenter som utvekslet, var ti innenfor Erasmus+. Når det gjelder innreisende studenter, så har høgskolen hatt en gledelig økning sammenlignet med de to siste årene. HiØ mottok 76 studenter, hvorav 75 innenfor Erasmus+ og én innenfor EØS-midlene. Høgskolens arbeid med internasjonalisering i utdanningen er også omtalt senere under sektormål 1.

1.2 Virksomhetsmål: Utdanning – for kunnskap og utvikling – del 1

Mål:

1. *Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger*
2. *Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.*
3. *Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.*
4. *Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.*
5. *Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.*
6. *Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.*

Høgskolen vil i det følgende belyse et antall sentrale områder i arbeidet med å sikre høy kvalitet på utdanning og forskning. Fokuset vil primært være på utdanning, mens utvikling og resultater på forskningsområdet belyses i sin fulle bredde under sektormål 2. Under sektormål 3 omtales kandidattall på helse- og lærerutdanninger, bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen og livslang læring.

Strategisk utvikling av studieporteføljen for bevilgningsfinansierte studier

Høgskolens ambisjon om å etablere et studieprogram på tredje syklus har påvirket hvordan høgskolen jobber med studieporteføljen. Høgskolestyret involveres på et tidligere tidspunkt gjennom seminarer slik at arbeidet i fakultetene i større grad kan basere seg på styrets overordnede signaler. Utviklingen av porteføljen er basert på strategiske vurderinger og en helhetlig forståelse av porteføljens utvikling. Det er særlig fokus på at studiene skal være samfunnsrelevante og profesjonsrettede med høy kvalitet og spisset mot områder der høgskolen er spesielt konkurransedyktige. Det innebærer at enkelte av studieprogrammene erstattes av nye tilbud, mens andre program omarbeides eller fases ut etter en helhetlig vurdering av bærekraft, og ut fra behov for omprioriteringer av ressurser ved det enkelte fakultet. Kandidatmåltallene og statlige satsningsområder er også viktige indikatorer for utviklingen av porteføljen.

Kjernen i høgskolens virksomhet er å utdanne profesjonsutøvere som samfunnet har behov for. Dette er nedfelt i høgskolens strategiske plan, og profesjonsutdanningene står sentralt i høgskolens studieportefølje som i hovedsak består av studier med klar arbeidslivsrelatert profil. Det er derfor av stor betydning at utviklingen av studietilbudet gjøres i dialog med arbeidslivet, samtidig som det sikres en relevant kobling til forskning.

Utviklingen innenfor teknologi og digitalisering, det grønne skiftet og fokus på bærekraft og klima, påvirker også utviklingen av høgskolens studieportefølje. Flere av studietilbudene, særlig innen ingeniørutdanningene, er revidert for å tydeliggjøre en grønn, bærekraftig og fremtidsrettet profil. Muligheter og behov for større grad av tverrfaglig samarbeid vil kunne påvirke utviklingen av porteføljen på sikt, da områder som digitalisering, klima og bærekraft

rommer temaer som går på tvers av de tradisjonelle fagområdene. I utviklingen av nye studier vurderes mulighet for å benytte emner på tvers av fagmiljøene for å gi en mer robust portefølje.

Synergier i porteføljen i forbindelse med ny faglig organisering

Med virkning fra 1. august 2021 etablerte høgsolen en ny faglig organisering. Høgsolens fem fagavdelinger ble da slått sammen til tre fakulteter.

Gjennom den nye organisering ble det blant annet fokusert på å legge til rette for strategisk utvikling av studieporteføljen. Fordeling av fagområder og studieprogram på de nye fakultetene og instituttene ble gjort ut fra vurderinger om hvor de naturlig hørte hjemme og der det var mulig å oppnå synergier i studieporteføljen. Et av hovedgrepene i den nye organiseringen var å splitte opp tidligere Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Språkfagene ble flyttet sammen med lærerutdanningene. Samtidig ble Nasjonalt senter for fremmedspråk og engelsk i opplæringen lagt til det samme fakultetet. Disse grepene bidro til å samle høgsolens ressurser innenfor satsingsområdet språk i opplæringen under samme ledelse. Deler av økonomiområdet ble lagt til samme fakultet som tidligere Avdeling for informasjonsteknologi og Avdeling for ingeniørfag. I denne sammenslutningen søkes det å realisere synergier både mellom de tekniske fagområdene og mellom fagmiljøene innenfor økonomi og innovasjon. Det sterke fagmiljøet innenfor organisasjon og ledelse ble organisert sammen med fagmiljøer med overlappende kompetanse med fokus på helse- og velferdstjenester.

Studieporteføljen 2021/2022

Endringer i studieporteføljen kommer som følge av nye studietilbud som opprettes av høgsolestyret etter at de er akkreditert enten av høgsolestyret eller NOKUT, mens andre er satt på pause ut fra en strategisk diskusjon og vurdering av styret.

Enkelte av høgsolens studieprogram blir revidert nesten på årlig basis for å gjenspeile utviklingen i arbeidslivet og sikre at studentene går ut etter endt studium med kompetanse som markedet etterspør.

For studiestart 2021/2022 ble totalt 28 bachelorstudier (inkludert alternative opptaksveier gjennom Y-vei og TRES, samt deltidsvarianter), lyst ut for opptak. 14 masterstudier ble lyst ut, hvor tre av disse både på heltid og deltid (totalt 17).

Det viktigste endringene innenfor porteføljen høsten 2021 var:

- **Masterstudium i klinisk sykepleie (120 studiepoeng)** ble akkreditert av NOKUT i september 2020. Studiet består av fire studieretninger; Avansert klinisk allmennsykepleie (AKS), Anestesisykepleie, Intensivsykepleie og Operasjonssykepleie. Samtidig fases tidligere master i Avansert sykepleie ved kronisk sykdom ut, og erstattes av ny master med studieretningen AKS som startet høsten 2021. Øvrige studieretninger har planlagt oppstart høsten 2022. Det er etablert overgangsordninger til masteren for kandidater med fullført videreutdanning. Dette tilbudet er allerede utlyst for høsten 2021 og gjelder studenter som fullførte videreutdanning høsten 2020. Høgsolestyret har etablert to nye videreutdanninger på 15 studiepoeng, med bakgrunn i ny master i klinisk sykepleie og

med planlagt oppstart våren 2022. Pandemien har vist oss at masterstudiet er godt posisjonert på et viktig område og søkertall viser at studiet har truffet godt i markedet.

- **Bachelortilbudet innenfor ingeniørfag** ble revidert før opptak for studieåret 2021/2022 og fremstår mer modernisert med et tydeligere fokus på et grønt, innovativt og digitalt perspektiv. Utdanningene har fått nye navn: BA i ingeniørfag – bygg og miljø, BA i ingeniørfag – elektro: elektronikk og grønn energi, BA i ingeniørfag – maskin: digital konstruksjon og robotisering. Omleggingen er viktig for å gjøre høgskolens ingeniørfag mer fremtidsrettede. Mottakelsen i markedet var ved første mulighet blandet og det er et prioritert område for høgskolen å øke markedsføringen av de nye ingeniørstudiene.
- Som en del av høgskolens språksatsing ble **Bachelorstudium i språk (engelsk, fransk, spansk og tysk)** etablert som et nettbasert studium av høgskolestyret i juni 2020. Første kull ble tatt opp høsten 2021, og er i stor grad samkjørt med eksisterende årsstudier og påbyggingsstudier innenfor engelsk og fremmedspråk. Søkning og opptak til dette studiet har vist at det var et godt marked for en språkbachelor nå. Studiet vil også kunne øke rekrutteringen til høgskolens master i fremmedspråk i skolen.
- **Masterstudium i matematikkdiraktikk (120 studiepoeng)** er akkreditert av NOKUT (januar 2021) og første kull for både heltid og deltid ble tatt opp høsten 2021. Heltidsvarianten av masterstudiet vil i stor grad være samkjørt med de to siste årene i femårig grunnskolelærerutdanning 5–10, mens deltidsvarianten er tilpasset studenter som er yrkesaktive. Opprettelsen av studiet bidrar således til livslang læring på et viktig område.
- **Årsstudiene i engelsk og fremmedspråk** ble revidert før opptak til studieåret 2021/2022 og er nå organisert som både heltid- og deltidsutdanninger. Dette for bedre tilpassing til søkergruppene og mulighet for gjennomstrømming på normert tid.
- **Masterstudium i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap (0-3 år)** og **Masterstudium i psykososialt arbeid – helse- og sosialfaglig yrkespraksis** ble ikke lyst ut for opptak i 2021/2022, blant annet som følge av svak kandidatproduksjon. Begge utdanninger er organisert på deltid over fire år. Førstnevnte er revidert med tanke på målgruppe, profil og organisering, og akkrediteringssøknad ble sendt NOKUT innen 1. mars 2022. MA i psykososialt arbeid skal vurderes på nytt, blant annet i lys av forestående ny rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid og øvrig utvikling av studieportefølje ved det nye fakultet for helse, velferd og organisasjon.

Studieporteføljen 2022/2023

Enkelte studier har en fastsatt opptaksfrekvens som gjør at de ikke har opptak hvert år. Dette tas hensyn til i den årlige studieporteføljen. For 2022/2023 er det ikke planlagt å introdusere nye gradsstudier utover å fullføre introduksjonen av hele tilbudet innenfor masterstudiet i klinisk sykepleie. Følgende endringer vil få effekt i studieåret:

- **Masterstudium i klinisk sykepleie**, alle fire studieretninger, lyses ut for opptak studieåret 2022/2023.

- **AIO-utdanningene** (anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie) lyses ikke ut for opptak studieåret 2022/2023. Siste kull for utdanningene var oppstart våren 2021 og avslutning våren 2022. Videreutdanningene vil innlemmes i det nye masterstudiet i klinisk sykepleie, og studenter vil kunne søke om innpassing av videreutdanningen ved opptak til masteren.
- Studiene **Digital kompetanse i barnehagen og Teknologistøttet læring** (begge 30 studiepoeng) ble etablert i 2021. Studiene støtter opp om høgskolens satsing på fleksible studietilbud. Digital kompetanse i barnehagen tilbys inneværende studieår med midler fra HK-dir (tidligere Diku), men vil fra høsten 2022 inngå som et ordinært studietilbud i høgskolens portefølje.
- Årsstudium i **Nordic Education Citizenship** ble etablert i 2021 og lyses ut for opptak 2022/2023. Studiet består av emner som tidligere har vært tilbudt som enkeltstående emner for innvekslingsstudenter, men som nå er samlet i et årsstudium. Årsstudiet undervises på engelsk, og retter seg i hovedsak mot utenlandske søkere, men er samtidig et tilbud til norske studenter som ønsker undervisning på engelsk.

Det strategiske arbeidet med studieporteføljen videreføres våren 2022 og vil også sees i lys av høgskolens arbeid med ny strategisk plan og utviklingsavtale.

Høgskolen viderefører samarbeidsavtalen med OsloMet som gir grunnlag for arbeidsdeling i 6. semester i grunnskolelærerutdanningene der studentene har mulighet til å velge et undervisnings- eller skolerettet fag med et omfang på 30 studiepoeng. Avtalen gir studentene fortrinnsrett ved en eventuell overflytting i 2. syklus for studenter som har tatt fag innenfor rammen av avtalen. Avtalen er under utvikling, men dette arbeidet er blitt forsinket grunnet pandemien. I perioden 2019-2021 er det 13 studenter ved HiØ som har valgt å gjennomføre sitt 6. semester ved OsloMet.

Høgskolen har i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet nedfelt et mål om å ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet, og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen. Fremmedspråkstudiene ved høgskolen er organisert som nettbasert undervisning, noe som gjør det mulig å tilrettelegge for undervisning for studenter utenfor høgskolen. I 2021 har høgskolen inngått en samarbeidsavtale med Universitetet i Stavanger om tilbud av fremmedspråk (fransk, spansk og tysk) som del av grunnskolelærerutdanningen for trinn 5–10. Tilsvarende avtale inngås med Høgskulen på Vestlandet (HVL) våren 2022. Avtalen omfatter i første omgang fremmedspråk på 1. syklus med et omfang på hhv. 30 og 60 studiepoeng. HiØ bidro med informasjon om det nettbaserte undervisningstilbudet i fransk, spansk og tysk på fagvalgsdagene ved HVL i 2021. Samarbeidet understøtter målet i utviklingsavtalen. Høgskolen jobber med å inngå tilsvarende avtaler også med andre utdanningsinstitusjoner.

Søking og opptak for studieåret 2021/2022

Til studier utlyst via Samordna opptak var det totalt 1,95 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass i 2021. Dette er en marginal økning fra 2020.

Utviklingen i antall møtt per 1. oktober 2021 viser en nedgang på 4,4 % for bachelorstudiene (kilde DBH-rapporten Søkertall og møtte, lokalt opptak og Samordna opptak) sammenlignet med 2020.. Nedgangen skyldes i hovedsak at høgskolen ikke hadde opptak til

bachelorstudiet i paramedisin i 2021. Antall møtt pr. 1. oktober 2020 for paramedisin var på 61 studenter. Opptak til studiet skjer annet hvert år, og påvirker dermed de samlede opptakstillene for bachelorstudiene. Møtt-tallene for bachelorstudiene 1. oktober 2021 viser en nedgang på kun 1,3 % sammenlignet med tall fra 2019. Dette viser at tallene for høgskolen er relativt stabile for perioden 2019-2021.

For de femårige grunnskolelærerutdanningene trinn 1–7 og 5–10 trinn samlet sett, var det en nedgang på 15,7 % fra 1. oktober 2020 til 1. oktober 2021. Ser man på endringen i møtt-tall mellom 2019 og 2021, er nedgangen enda større med en nedgang på hele 24,7 %. Størst er nedgangen for GLU 5–10 med hele 28,9 %. Se også pkt. 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen.

Studenter til høgskolens øvrige masterstudier tas opp gjennom lokalt opptak. Her var en nedgang med 41 studenter fra 1. oktober 2020 til 1. oktober 2021 (-12 %). Over halvparten av dette skyldes at det ikke var opptak til Masterstudium i psykososialt arbeid i 2021. I 2021 var det heller ikke opptak til Akademi for scenekunst sine masterprogrammer.

Gjennomstrømming og kandidatproduksjon

Høgskolen har stort fokus på gjennomstrømming ved vurdering av studieporteføljen for påfølgende studieår. Det vurderes hvorvidt studieprogram bør ha en pause fra opptak for videre utredning av studiet, om studieplasser skal omdisponeres, eller om det skal legges opp til alternierende opptak. I tillegg iverksetter fakultetene konkrete tiltak som skal bedre gjennomstrømmingen for studenter som er tatt opp på programmene. I 2021 har det vært gjennomført interne tiltak med erfaringsdeling mellom de faglige enhetene for å sikre at det er læring også på tvers i organisasjonen om hvordan det kan jobbes med forbedring av gjennomstrømming.

Gitt de rammevilkår sektoren har hatt i 2021 er de overordnede tallene for gjennomstrømming tilfredsstillende. Dette selv om det samlede antall studiepoeng produsert faller for første gang på lenge. Tabellen under viser at samlet studiepoengproduksjon for den bevilgningsfinansierte porteføljen er 4 447.

Tabell 2. Studiepoengproduksjon bevilgningsfinansierte studier 2019-2021

	2019	2020	2021
Studiepoeng totalt for bevilgningsfinansierte studier	4 396	4 521	4 474

Bevegelsen fra 4 521 til 4 474 utgjør -1,6 %. Gjennomsnittlig antall studiepoeng per heltidsekvivalent falt også marginalt, fra 48,9 poeng til 48,6 poeng.

På den annen side lykkes høgskolen å øke antall uteksaminerte kandidater fra 2020 til 2021. Tabellen under viser utviklingen.

Tabell 3. Uteksaminerte kandidater bevilgningsfinansierte studier 2019-2021

	2019	2020	2021
Antall uteksaminerte kandidater	1 251	1 255	1 263

Bachelorprogram med færre enn 20 uteksaminerte kandidater

Tabellen under viser bachelorprogram med færre enn 20 uteksaminerte kandidater i perioden 2019 til 2021. Tabellen inkluderer ikke bachelorprogram ved Akademi for scenekunst, ettersom disse er planlagt for en betydelig lavere kandidatproduksjon enn øvrig portefølje. Merk også at tabellen inneholder alle bachelorprogram som for ett enkelt år i perioden har ligget under grensen på 20 kandidater. Tabellen inneholder også studieprogram som er under utfasing. Dette gjelder BA i ingeniørfag – kjemi, BA i ingeniørfag – industriell design og BA i samfunn, språk og kultur.

Tabell 4. Bachelorprogram med færre enn 20 uteksaminerte kandidater

Bachelorstudier	2019	2020	2021
BA i ingeniørfag – elektro: elektronikk og grønn energi	32	16	26
BA i ingeniørfag – maskin: digital konstruksjon og robotisering	20	18	11
BA i ingeniørfag – kjemi	8	2	0
BA i ingeniørfag - industriell design	5	9	9
BA i internasjonal kommunikasjon	22	19	25
BA i samfunn, språk og kultur	9	13	13

Som tidligere nevnt er porteføljen av ingeniørstudier omprofilert og det er utarbeidet nye studieplaner fra studieåret 2021/2022. Det vil i noen år fortsatt være en uklar sammenheng mellom kandidatproduksjonen og introduksjonen av nye studieplaner for disse studiene. Effektene vil i første omgang merkes mer på søkertall enn på kandidatproduksjonen. Tabellen over viser at BA i ingeniørfag – elektro: elektronikk og grønn energi hatt en fin økning i antallet uteksaminerte kandidater fra 2020 til 2021, mens BA i ingeniørfag – maskin: digital konstruksjon og robotisering har hatt en ytterligere nedgang. Høgskolen følger utviklingen for ingeniørfagene tett. Det var en gledelig økning i andel kvalifiserte førsteprioritetssøkere til de to studieprogrammene i 2021, som forhåpentlig vil bidra til bedre fullføringsgrad.

Masterprogrammer med færre enn 15 uteksaminerte kandidater

Høgskolen har over tid hatt for lav gjennomstrømming på masterprogrammene og mange av studentene bruker for lang tid på å fullføre utdanningen. Tabellen under viser masterprogram med færre enn 15 uteksaminerte kandidater i perioden 2019 til 2021. Tabellen inkluderer ikke masterprogram ved Akademi for scenekunst, som er planlagt for en lavere kandidatproduksjon.

Tabell 5. Masterprogram med færre enn 15 uteksaminerte kandidater

Masterstudier	2019	2020	2021
MA in Applied Computer Science (heltid og deltid)	11	15	16
MA i norsk i skolen (heltid og deltid)	2	2	12
MA i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap (0-3 år) (deltid)	2	3	6
MA i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis (deltid)	9	3	9
MA i avansert sykepleie ved kronisk sykdom (deltid)	-	-	14

Masterstudium i norsk i skolen har, som tabellen over viser, hatt en svært positiv utvikling i antall uteksaminerte kandidater i 2021. Masterprogrammet tilbys både på heltid og deltid, og det er samkjøring av emnene med grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10. Studentgruppen er forholdsvis liten og består i hovedsak av lærere som er i tilnærmet full jobb, noe som påvirker gjennomstrømmingen. Fakultet for lærerutdanning og språk har hatt fokus på å tilrettelegge for denne studentgruppen slik at det skal være mulig å følge undervisningen og fullføre utdanningen ved siden av jobb. Når dette studieprogrammet evalueres er det også av betydning å vektlegge samkjøringsgevinstene med grunnskolelærerutdanningen.

Som det fremgår av tabellen fyller Master in Applied Computer Science (heltid og deltid) kravet til 15 uteksaminerte kandidater, etter en positiv utvikling i 2020 og 2021. For dette studieprogrammet er det stor variasjon mellom kullene i fullføringsgrad, og for kullene med oppstart i perioden 2016 til 2019 har den variert fra 25,93 % til 70,83 % (inkludert studenter som er forsinket i studieløpet). Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi har i 2021 tatt grep for å øke gjennomstrømmingen på normert tid, blant annet ved å etablere studieretninger for å skape tydeligere sammenheng mellom emnene. Studieprogrammet rekrutterer en stor andel internasjonale studenter og det har vært utfordrende å sikre at søkere har tilstrekkelige forkunnskaper. I forbindelse med opptak er det derfor innført obligatorisk intervju med kvalifiserte søkere, for å avdekke søkere uten tilstrekkelig kompetanse.

Hovedtyngden av høgskolens masterprogrammer er organisert primært som deltidsutdanninger, flere av dem også erfaringsbaserte, og for noen av disse er det utfordrende å sikre et tilstrekkelig antall kandidater som fullfører på normert tid. HiØ har derfor hatt særlig fokus på denne delen av porteføljen de siste årene. I det følgende beskrives utfordringer og nødvendig utvikling for deltidsutdanningene som er nevnt i tabellen over.

Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom har hatt to opptak (2017 og 2018) og er under utfasing. Det var 14 kandidater fra første kull som fullførte utdanningen på normert tid våren 2021, noe som tilsvarer en gjennomstrømming på 50 %. Andre kull har kun syv studenter, som etter planen skal fullføre utdanningen våren 2022. Studieprogrammet ble som tidligere nevnt høsten 2021 erstattet av en ny master i klinisk sykepleie, som består av fire studieretninger, avansert klinisk allmennsykepleie, anestesisykepleie, intensivsykepleie og operasjonssykepleie.

Masterstudium i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap har hatt fire opptak (2014, 2016, 2017, 2019) og av 73 studenter som har møtt til studiestart siden første opptak i 2014 er det så langt kun 14 kandidater som har fullført masterutdanningen. Andelen som har fullført per kull har variert mellom 21 % og 37 % (inkludert kandidater som er forsinket). Det er et fåtall av kandidatene som fullfører på normert tid og frafallet har vært for høyt. Samtidig skal det nevnes at studentene på dette masterstudiet er blant de mest tilfredse i landet ifølge Studiebarometeret. Høgskolen har likevel tatt nødvendige grep, med pause i opptaket og et utviklingsarbeid i 2021 som har resultert i en ny akkrediteringssøknad til NOKUT. Målet er at masterprogrammet skal bli mer arbeidslivsrelevant og dekke behovene i barnehagesektoren på en bedre måte, samtidig som man skal legge til rette for bedre gjennomstrømming.

Masterstudium i psykososialt arbeid – helse- og sosialfaglig yrkespraksis er et annet erfaringsbasert masterprogram som over tid har hatt svak gjennomstrømming, og som tabellen viser har antallet kandidater som fullfører utdanningen variert. Fullføringsgraden på

normert tid har vært svært lav og dersom man tar med kandidater som fullfører med forsinkelse har gjennomstrømningen ligget mellom 21,88 % og 33,33 %. Andelen frafall er også høyt, med i overkant av 60 % som slutter underveis i studiet. Frafallet skyldes delvis at studenter avslutter utdanningen når de har oppnådd kompetanse tilsvarende videreutdanning i psykisk helsearbeid. I tillegg oppgir en del tidligere studenter at frafallet skyldtes manglende tilrettelegging fra arbeidsgiver, noe som er en viktig forutsetning ettersom studentene tar utdanningen ved siden av jobb. Høgskolen har fra 2021 tatt pause i opptaket inntil videre. Fakultet for helse, velferd og organisasjon planlegger en omarbeiding av studieprøvet til videreutdanningstilbud som i større grad dekker arbeidslivets kompetansebehov, samt en mulig re-akkreditering av et masterprogram i tråd med nye nasjonale retningslinjer for masterutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid for sykepleiere.

Arbeidslivsrelevans i utdanningene

Høgskolen prioriterer arbeidslivsrelevans høyt i sine studieprogrammer. Flere av høgskolens profesjonsutdanninger har dette godt integrert som en del av de nasjonale rammeplanene, mens de disiplinbaserte utdanningene står friere i sitt valg av tilnærming til arbeidslivsrelevans. I arbeidet med arbeidslivsrelevans står styringssignalene i Stortingsmelding 16 – Utdanning for omstilling – Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning (2020-2021) sentralt.

I Studiebarometeret er det en indikator for tilknytning til arbeidslivet. Selv om hensikten med spørsmålsbatteriet ikke er å avdekke hvorvidt et studieprogram er arbeidslivsrelevant eller ikke, så er at et par av spørsmålene som til en viss grad berører arbeidslivsrelevans. Indeksverdien for de to aktuelle spørsmålene og for den samlede indikatoren «Tilknytning til arbeidslivet» vises i tabellen nedenfor.

Tabell 6. Studiebarometeret – indikator for tilknytning til arbeidslivet 2019-2021 - gjennomsnittsverdier

I hvilken grad opplever du følgende:	2019		2020		2021	
	HiØ	UH-sektor	HiØ	UH-sektor	HiØ	UH-sektor
Representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (f.eks. som gjesteforelesere/kursholdere)	3,2	3,1	3,0	3,1	3,0	3,1
Det er muligheter for å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet	2,9	2,8	3,0	2,8	2,6	2,8
Indeksverdi – Tilknytning til arbeidslivet	3,3	3,2	3,2	3,1	3,1	3,1

Indeksverdien på den samlede indikatoren har gått ned både for høgskolen og UH-sektoren som helhet fra 2019 til 2021. Til tross for fortsatt fokus på arbeidslivsrelevans ved høgskolen under pandemien har studentene samlet sett på de to delspørsmålene som kan ha særlig betydning for arbeidslivsrelevans gitt noe lavere skår enn gjennomsnittet for UH-sektoren. Det er mulig at dette er påvirket av at vår region har hatt strengere restriksjoner i perioden med pandemi enn gjennomsnittet for den samlede UH-sektoren.

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Flere tilnærminger brukes for styrke den tette koblingen til arbeidslivet, i tillegg til den obligatoriske praksisen som ligger i flere av studieprogrammene. Erfaringer fra praksis kobles opp mot teori i studentenes skriving av ulike oppgaver underveis i studieløpet. Gjesteforelesere fra praksisfeltet hentes inn for å kunne gi studentene kontinuerlig oppdatering om hva som skjer i praksisfeltet.

Fakultet benytter årlig midler til samarbeidsprosjekter mellom praksisfeltet og høgsolen. Midlene går til prosjekter som har som mål å styrke praksisundervisningen og tjenesteutøvelsen. Midler til prosjekter som passer inn under HiØs satsningsområde «Det digitale samfunn» ble i 2021 prioritert.

De nyopprettede programutvalgene som er tilknyttet hvert enkelt studieprogram ved fakultetet, benyttes som møteplass for å videreutvikle og kvalitetssikre studieprogrammene. Her er praksisfeltet og næringslivet representert. Statsforvalteren og leder av barnevernstjenesten i Fredrikstad er for eksempel medlem av programutvalget for arbeidet med søknad om masterstudium i barnevern.

Fakultet har også videreført bruken av Advisory Board, en møteplass med ledere fra kommunene i tidligere Østfold fylkeskommune, sykehuset og NAV. Ordningen med Advisory board har over tid vært meget vellykket for fakultetet.

Det arbeides også aktivt med å få på plass mer hospitering og flere kombinasjonsstillinger for de ansatte ved fakultetet. Pandemien la en demper på dette, men som en start har alle emneansvarlige på sykepleierutdanningen fått avsatt noe tid til å hospitere i praksisfeltet.

Fakultet for lærerutdanninger og språk

God kontakt med praksisfeltet er en naturlig og viktig del av lærerutdanningene ved høgsolen. Praksis er en integrert del av utdanningen og undervisningen i praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), barnehagelærerutdanningen (BLU) og grunnskolelærerutdanningene (GLU). Praksis strekker seg over alle utdanningsårene og er obligatorisk.

I prosjektene Lærerutdanningsbarnehager og Lærerutdanningsskoler samarbeider fakultetet med barnehager, grunnskoler og videregående skoler i regionen (jf. pkt. 5.3). Hensikten er å sikre høy kvalitet i praksisopplæringen og styrke forsknings- og utviklingssamarbeid mellom barnehagene/skolene og høgsolen. Prosjektene finansieres av Kunnskapsdepartementet. Våren 2021 gjennomførte fakultetet et «Mastertorg», for første gang i digital versjon, som har til hensikt å formidle forskningsaktiviteter og prosjektideer mellom fagansatte, forskere, grunnskoler, virksomheter i arbeidslivet og masterstudenter i grunnskolelærerutdanningene. Det digitale arrangementet fikk gode tilbakemeldinger og positiv respons. I fortsettelsen er planen at flere av masterutdanningene ved fakultetet skal inngå i dette arrangementet og at det i 2022 skal utvides med et forskningsseminar hvor prosjektet «Kunnskapsmegling i likeverdige partner- og profesjonsfellesskap» med finansiering fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse skal bidra.

I 2021 har fakultetet igangsatt et nytt obligatorisk kurs på 60 timer for alle studenter på grunnskolelærerutdanningene; *Tverrsektorielt samarbeid i skolen – entreprenørskap, kultur og skapende prosesser*. Kurset omfatter arbeid med relevante undervisningsopplegg knyttet

til Ungt Entreprenørskaps- og Den kulturelle skolesekkens programmer for grunnskolen. I kurset skal studentene lære seg pedagogisk entreprenørskap og få kunnskap om tverrsektorielt samarbeid i skolen. Denne kunnskapen gjør studentene i stand til å bidra til nytenkning og innovasjon i utdanningen i samarbeid med eksterne aktører.

Akademi for scenekunst

Bachelor- og masterutdanningene ved Akademi for scenekunst preges av tett kontakt med arbeidslivet. En viktig del av utdanningsløpet er å skape seg nettverk i kunstmiljøet og kunne skrive gode søknader for å skaffe seg finansiering. Akademiet har blant annet et samarbeid med Kulturrådet hvor bachelorstudentene får tilbakemeldinger på sin søknadsskriving. Under hele studietiden forberedes studentene til et krevende arbeidsliv.

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Fokusområdene i de nye ingeniørutdanningene er bærekraft, innovasjon, teknologi og tverrfaglig samarbeid. Studiene er utviklet for bedre å treffe arbeidsmarkedet og samfunnets behov for grønne løsninger. I tredje semester er det lagt til rette for tverrfaglig prosjektarbeid på tvers av de tre ingeniørfaglige bachelorprogrammene. Her er det i større grad lagt opp til at studenten både skal drive prosjektet, og forstå koblingen mellom både studieprogram og basisfag inn mot praktiske problemstillinger. De fleste av prosjektoppgavene utarbeides og gjennomføres i nært samarbeid med industri og næringsliv i regionen.

I mange av de gradsgivende studieprogrammene på fakultetet får studenter anledning til å velge ulike typer bedriftspraksis eller arbeidspraksis.

Det er også tett kontakt med arbeidslivet i studentenes arbeid med bacheloroppgaver. Våren 2021 hadde ca. 75 % av alle bacheloroppgavene ved Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon eksterne oppdragsgivere fra regionalt/nasjonalt næringsliv.

Fakultetet benytter seg også systematisk av gjesteforelesere fra næringslivet, men dette varierer mellom studieprogrammene. Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon ser at det er nødvendig med eksterne forelesere og gjesteforelesere i emner som utvikler seg raskt og hvor det er viktig at en foreleser/gjesteforeleser har «hands-on experience».

Under overskriften Internasjonalisering i utdanningen nedenfor omtales UTFORSK-prosjektet *Educating Leaders for a Sustainable Economy*. Dette prosjektet bidrar til arbeidslivsrelevans knyttet til den fremvoksende bærekraftige økonomien.

Samtlige av instituttene ved fakultetet arrangerte digitale karrieredager i 2021. Dette er en fin mulighet for studenter til å treffe potensielle arbeidsgivere.

Arealer for ferdighetstrening

Høgskolen har i 2021 ferdigstilt utviklingen av det nye simulerings- og ferdighetssenteret SimFredrikstad. Senteret er nærmere omtalt under pkt. 2.2 tema forskningssamarbeid og pkt. 7.2 Større byggeprosjekter. Under sistnevnte er også det nye digitale læringsverkstedet ved Fakultet for lærerutdanninger og språk omtalt. Realistisk ferdighetstrening med oppdatert utstyr og teknologi er viktig for å sikre arbeidslivsrelevansen i studiene.

Pedagogisk utvikling og læringsstøtte

I 2021 har høgskolen jobbet svært aktivt med å styrke fagmiljøenes digitale kompetanse. Pandemien har medført en endring i tilbudet og gitt behov for gode digitale opplæringsløsninger for ansatte. Det er høgskolens Seksjon for pedagogisk utvikling og læring som i stor grad står for tilbudene. Seksjonens kjernevirksomhet er å bidra til undervisningsstøtte og kompetanseheving av pedagogisk virksomhet overfor høgskolens vitenskapelige ansatte, i nært organisatorisk og faglig samarbeid med pedagogisk ledelse.

Det ble i 2021 gjennomført interne kurs med fokus på pedagogisk bruk av zoom, podkast og undervisningsvideo. Det er avholdt en webinarrekke med tema «gode sosiale læringsmiljø og nettundervisning». Det er også avholdt en rekke introduksjonskurs og kurs for viderekomende i bruk av «Digitale responssystemer med fokus på Mentimeter», og flere workshops knyttet til bruk av podkast som læringssupplement i høyere utdanning.

Seksjonen for pedagogisk utvikling og læring har også et kompetansemiljø innenfor universell utforming av digitale læringsmidler, og har avholdt mellom 30-40 arrangementer med dette som fokus.

Selv om høgskolen har høy intern kompetanse på undervisningsformer som inkluderer digitale verktøy, treffer ikke utviklingsaktivitetene så bredt som ønskelig. Oppslutningen om de beskrevne kurs og arrangementer kunne vært betydelig høyere. Noe av dette kompenseres nok ved at høgskolens fagansatte både lærer av hverandre og har evne til å tilegne seg læring på egenhånd. I studiebarometeret scorer studentene høgskolen likt eller marginalt lavere enn i 2020 på spørsmål tilknyttet bruk av digitale verktøy. Dette kan skyldes en generell trøtthet i forhold til digitalt støttet undervisning uten å kunne være på campus, men det kan heller ikke utelukkes at et enda sterkere trykk på interne opplæringsaktiviteter kunne forbedret score fra studentene. Det blir vesentlig for høgskolen å sikre en bred kompetanseutvikling på dette området fremover.

Internasjonalisering i utdanningen

Som en viktig del i arbeidet med å sikre kvalitet i utdanningene, jobber HiØ med å videreutvikle det internasjonale samarbeidet. Dette omfatter bl.a. avtaler om student- og ansattmobilitet og samarbeid om studier og prosjekter. Prosjektene som beskrives i det følgende er eksempler på utviklingsaktiviteter.

I 2021 fikk Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn innvilget midler fra UTFORSK-programmet til prosjektet *Educating Leaders for a Sustainable Economy* (ELSE). Prosjektet er et samarbeid med to institusjoner i Kina, Hebei GEO University og Beijing Jiatong University. ELSE tar sikte på å utdanne morgendagens forretnings- og prosjektledere i den framvoksende bærekraftige økonomien. Det vil blant annet utarbeides et emne på bachelornivå, hvor det er satt av 12 plasser til HiØ-studenter og 12 plasser til studenter fra de to samarbeidsinstitusjonene. Undervisningen foregår med tverrnasjonale lærerpar.

Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn har også videreført forskningsprosjektet *Greenbizz* som er finansiert av Interreg Øresund-Kattegat-Skagerrakprogrammet, Fredrikstad kommune og Viken fylkeskommune. Det er et samarbeid med Aarhus universitet i Danmark og Högskolan i Halmstad, og inkluderer Fredrikstad Næringsforening, Viken Teknologiklynge, Norsk senter for sirkulær økonomi og sju doktorgradsstipendiater. Formålet med prosjektet er å gjøre 60 oppstartsbedrifter og små og mellomstore bedrifter grønnere. I

2021 deltok fem studenter fra Bachelor i innovasjon og prosjektledelse ved HiØ på Green Innovation Camp ved Aarhus universitet. Studenter fra Norge, Sverige og Danmark samarbeidet tverrfaglig med case fra ulike virksomheter.

I 2021 innledet Institutt for velferd, ledelse og organisasjon et Erasmus+ samarbeid med Avans University of Applied Sciences (Avans) i Nederland og deres sosionomutdanning. Instituttet mottok besøk av 17 studenter og to fagansatte fra Avans sosionomutdanning en uke i høstsemesteret. Tema var den nordiske velferdsmodellen og mentorprosjektet Nattergalen. Besøket har resultert i gjensidig utveksling.

Institutt for velferd, ledelse og organisasjon deltar som partner i prosjektet *Social Work Field Education in Times of Pandemics, and Beyond. Continuities, Changes, Innovations in Europe*. Det er ledet av University of Pisa i Italia og HiØ deltar sammen med 13 sosionomutdanninger i ulike europeiske land. HiØ jobber med å inngå Erasmus+ samarbeidsavtaler med aktuelle partnere i nettverket for å øke student- og ansattmobiliteten innenfor fagområdet.

Institutt for real-, praktisk-estetiske, samfunns- og religionsfag fikk i 2021 forlenget Erasmus+ Global prosjektet med Moi University i Kenya til sommeren 2023 på grunn av koronapandemien. HiØ har jobbet med å forberede mottak av utvekslingsstudenter derfra som skal følge emner på Nordic Citizenship Education våren 2022. I tillegg blir det planlagt for ansattmobilitet i april 2022.

Samme institutt fikk i 2021 også forlenget et NOTED-prosjekt med The State University of Zanzibar til desember 2024 på grunn av koronapandemien. Det jobbes med å forberede mottak av utvekslingsstudenter vårsemesteret 2022.

Under pandemien har HiØ benyttet anledningen til å se nærmere på organiseringen av internasjonaliseringsarbeidet. Det ble derfor nedsatt en prosjektgruppe som har jobbet fram rapporten *Internasjonalisering - organisering, roller og ansvar i ny faglig organisering*. Det varierer hvordan arbeidet med internasjonalisering har vært organisert ved høgskolens fakulteter og Akademiet, i hvilken grad det har vært utnevnt en internasjonal koordinator og hvor mye ressurser som har vært satt av til arbeidet. Formålet med prosjektet var å fremme forslag som vil styrke arbeidet innenfor internasjonalisering i ny faglig organisering. Som en oppfølging av prosjektet, blir det etablert et internasjonalt team på hvert fakultet som ledes av prodekan for utdanning. I tillegg til internasjonale koordinatore fra fagsiden vil disse teamene også inkludere ansatte fra sentrale administrative seksjoner. Det er også sentralt å sikre at det i disse teamene jobbes helhetlig med løsninger som omhandler både utdanning og forskning.

Høgskolens resultater på området studentmobilitet har over tid vært forholdsvis svake. Nå som pandemien slipper, vil det igjen bli relevant å måle om tiltakene innenfor internasjonalisering av utdanningen gir de ønskede resultater. Tabellen under viser utviklingen i studentutveksling siste fire år.

Tabell 7. Utvekslingsstudenter 2018-2021

Antall utvekslingsstudenter	2018	2019	2020	2021
Inn	111	64	46	76
Ut	91	83	64	13

Etter et brukbart år i 2018, falt utvekslingen noe før pandemien. Isolert sett er antall innkommende utvekslingsstudenter på 76 i 2021 gledelig. Til en viss grad skyldes nok dette

at smittesituasjonen i Norge har vært bedre enn i mange andre land, men det kan også gi en pekepinn på at situasjonen er i endring til det bedre igjen. Det lave tallet for utreisende skyldes dels restriksjoner på utreise, men er nok også påvirket av lav motivasjon for utveksling til områder med mye smitte.

2. Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Tabell 8. Nasjonale styringsparametere sektormål 2

Parameter	2019	2020	2021	Gj.snitt (2021)	Ambisjonsnivå 2021
	HiØ	HiØ	HiØ	Statlig sektor	HiØ
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (annethvert år)	92,6 %	93,2 %	-	-	90 %
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (tall i kr 1 000)	18,81	15,42	20,77	165,09	-
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (tall i kr 1 000)	124,76	131,50	155,87	165,83	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag (ikke aktuelt for HiØ)	-	-	-	-	-

2.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 2

Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning

Data hentes fra NIFUs kandidatundersøkelse som normalt gjennomføres annethvert år. Imidlertid har det 2. mars 2022 blitt lagt inn et resultat på denne parameteren også i 2020 i DBH. Dette står i DBH: «Mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning utarbeides vanligvis kun for oddetallskull. Men på grunn av koronasituasjonen og et ønske om kunnskap om de nyutdannedes arbeidssituasjon under korona ble det gjennomført en undersøkelse på 2020-kullet. Disse verdiene er nå lagt inn i tidsserien.».

Høgskolen har hatt en liten økning i denne parameteren fra 2019 til 2020 og målsettingen i 2021 om minimum 90 % masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid er nådd. Resultatet på 93,2 % regnes som svært tilfredsstillende. Gjennomsnitt for statlig sektor for den ekstraordinære undersøkelsen foreligger ikke p.t. i DBH. En manuell gjennomgang av resultatene for øvrige statlige UH-institusjoner viser imidlertid at høgskolen ligger godt an sammenlignet med de andre institusjonene. Data for 2021 foreligger ikke i DBH ennå.

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Bidragssinntekter fra Norges forskningsråd (NFR) per faglig årsverk øker fra 15,4 (tall i tusen) i 2020 til 20,8 i 2021, noe som er en betydelig økning og det beste resultatet på flere år. Økningen skyldes tilslag på flere prosjektsøknader, både som prosjektadministrator og som partner. Selv om utviklingen er positiv, har HiØ fortsatt en vei å gå for å komme på nivå med snittet for statlige høyskoler. Se for øvrig ytterligere informasjon om høgskolens positive utvikling innenfor eksternfinansiert forskning under virksomhetsmål 2.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk har hatt en svært positiv utvikling de siste tre årene. Fra 2019 til 2021 har høgsolen økt resultatet for denne styringsparameteren med ca. 25 %, mens gjennomsnittet for statlig sektor økte med ca. 5 %. Høgsolens utvikling det siste året har vært spesielt god. Andre bidrags- og oppdragsinntekter økte fra kr 48,7 mill. i 2020 til kr 60,0 mill. i 2021, en økning med kr 11,4 mill. Den positive utviklingen er delvis drevet av økte bidrags- og oppdragsinntekter knyttet til høgsolens virksomhet innen eksterntfinansiert etter- og videreutdanning med en økning fra kr 39,6 mill. i 2020 til kr 45,1 mill. i 2021.

Det har også vært en betydelig økning fra andre deler av bidrags- og oppdragsaktiviteten. Inntektene fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (tidligere DIKU) var ca. kr 4,2 mill. hvorav ca. kr 0,5 mill. knyttet til HiØ VIDERE. En annen viktig bidragsyter var ExtraStiftelsen (nå Stiftelsen DAM) med ca. kr 2,8 mill. Andre viktige bidragsytere var fylkeskommunen og European Economic Area (EEA). Både bidrags- og oppdragsinntekten fra næringslivet har vært beskjeden de siste årene, men har økt en del det siste året.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag

Denne parameteren har ikke vært rapportert for HiØ siden 2017. For 2020 opplyste Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) at læresteder med ingen eller færre enn tre enheter innenfor MNT-fag ikke blir inkludert. Det antas at HiØ har vært i denne kategorien de årene hvor det ikke foreligger data i DBH.

2.2 Virksomhetsmål: Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid – for forandring og innovasjon

Mål:

1. *Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre (Utviklingsavtalen)*
2. *Høgsolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunnet» er akkreditert.*
3. *Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.*
4. *Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.*
5. *Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.*

Satsingsområder

Høgsolen har to faglige satsingsområder med høy samfunnsrelevans; Det digitale samfunn (DDS) og Språk i opplæringen. Begge har hatt god utvikling i 2021 og har nå opparbeidet solide faglige grunnlag i form av forskningsprosjekter, stipendiater, publikasjoner og ikke minst en kraftfull oppslutning i høgsolens fagmiljøer. Arbeidet i satsingsområdene, spesielt

DDS, er med på å prege utvikling av studieporteføljen, noe som gir økt utdanningskvalitet og god sammenheng mellom utdanning og forskning ved høgsolen.

Satsingsområdet Det digitale samfunn, ph.d.-akkrediteringssøknad og stipendiater

Satsingsområdet Det digitale samfunn (DDS) inkluderer sterke fagmiljø fra alle fakultetene og er sentrert rundt, og på tvers av, fire Digi-tematiske områder:

- DigiEd - utdanning og læring
- DigiHealth - helse og velferd
- DigiWork - arbeidsliv og samfunnsvitenskap
- DigiTech - anvendt informasjonsteknologi

Satsingsområdets styringsgruppe ledes av prorektor for forskning og formidling og inkluderer prodekanene for forskning fra alle fakultetene samt dekanen ved Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi. Dette fakultetet skal være vertsfakultetet for den fremtidige ph.d.-utdanningen. Den vitenskapelige ledergruppen for satsingsområdet, som rapporterer til styringsgruppen, består av to professorkompetente koordinatore for hvert av de fire tematiske Digi-områdene.

Høgsolen leverte innen fristen 1. november 2021 søknad til NOKUT om akkreditering av ph.d.-utdanningen Digitalisering og samfunn. Etableringen av en ph.d.-utdanning innen dette satsingsområdets tematikk er et svært viktig mål for HiØ. Arbeidet med akkrediteringssøknaden ble høyt prioritert blant sentrale fagpersoner i satsingsområdet og andre bidragsyttere gjennom store deler av 2021. Planleggingen, søknadsarbeidet og beskrivelsen av ph.d.-utdanningen har bidratt til å knytte det tverrfaglige fagmiljøet i satsingsområdet ytterligere sammen, noe som også vil gagne høgsolens fremtidige ph.d.-studenter. Eksempelvis har fagpersoner med ulike faglig bakgrunn samarbeidet om å utvikle alle de obligatoriske emnene i ph.d.-utdanningen. Relevante og kompetente fagmiljø og studieporteføljen på bachelor- og masternivå gjør HiØ godt rustet til å drifte en utdanning på tredje syklus innenfor dette satsingsområdet. Høgsolen er optimistisk med hensyn til å få ph.d.-utdanningen akkreditert og ser frem til diskusjoner med NOKUT og deres oppnevnte sakkyndige komité i prosessen frem mot akkreditering.

Det digitale samfunn er høgsolens største satsingsområde gjennom tidene, og satsingen fortsetter å øke i omfang. Stadig flere forskere og forskningsgrupper dreier sine aktiviteter inn mot satsingsområdet og nye spesialtilpassede forskningsgrupper som Digitale beslutningsstøttesystemer ved Fakultet for helse, velferd og organisasjon og Technological change, sustainability and society ved Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi har blitt opprettet i 2021 som følge av dette. I tillegg til denne organiske veksten har det i den senere tid blitt gjort flere strategiske rekrutteringer av spisskompetanse til satsingsområdet.

Et av høydepunktene i 2021 var et dagsseminar med navnet The Gathering som samlet mellom 70 og 80 deltakere fra satsingsområdet. Videre utvikling av satsingsområdet ble debattert med sentrale ledere i panelet og en rekke pågående forskningsprosjekt ble presentert. I tillegg fikk 11 DDS-stipendiater mulighet til å presentere sine prosjekt i et såkalt "Ph.D.-pitchaton". Seminaret manifesterte oppslutningen, bredden og det høye faglige nivået innenfor satsingsområdet.

En stor andel av høgskolens søknader om eksternfinansiering av forskningsprosjekter omhandler nå tematikk relevant for DDS, og prosjekttakkvisisjonen kan sies å være god. Samtlige av de større NFR-prosjektene som HiØ leder er svært relevante for DDS og finansierer flere stipendiatløp. To eksempler på slike NFR-finansierte prosjekter med oppstart i 2021 er Enhanced Access to Norwegian Cultural Heritage using AI-driven Handwriting Recognition (Hugin Munin) som ledes av Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon og Artificial Intelligence for Assessment for Learning to Improve Learning and Teaching in the 21st Century (AI4AFL) som ledes av Fakultet for lærerutdanninger og språk. I disse, og flere andre DDS-relaterte prosjekter, kombineres kjernekompetanse innen informasjonsteknologi med andre fagdomener. Prosjekt- og søknadsarbeid i satsingsområdet genererer samarbeid på tvers av fakultetene, og med eksterne samarbeidspartnere både nasjonalt og internasjonalt.

Det publiseres svært godt innenfor satsingsområdet. Tabellen under viser at det avgrensede fagmiljøet i DDS som ble beskrevet i søknaden om ph.d.-akkreditering har produsert mer enn halvparten av høgskolens publikasjoner siste fem år.

Tabell 9. Antall publikasjoner per år

Beskrivelse	2016	2017	2018	2019	2020	Sum
Nivå 1 DDS	86	81	86	94	127	474
Nivå 2 DDS	18	17	26	30	27	118
Totalt DDS	104	98	112	124	154	592
Totalt HiØ	164	166	189	247	273	1 039

Kilde: DBH for totaltall. Tabell benyttet i akkrediteringssøknaden til NOKUT.

Over halvparten av de 51 stipendiatene ansatt ved høgskolen forsker på problemstillinger knyttet til satsingsområdet Det digitale samfunn. Dette er et resultat av en langsiktig satsing der styrets strategiske midler, rekrutteringsstillinger og midler fra eksternt finansierte prosjekter har gitt økonomi til å betydelig øke antallet stipendiater. Dette er i tråd med høgskolens mål om at satsingsområdene skal generere betydelige inntekter fra eksterne kilder og finansiere forskningsaktiviteter og stipendiatstillinger innenfor satsingsområdene.

Det totale antallet stipendiater ved HiØ øker i takt med prosjekttakkvisisjon og strategisk tildeling av FoU-tid for ansatte i kompetansehevingsløp. Siden høgskolen fortsatt har fått tildelt få rekrutteringsstillinger fra KD, er en betydelig del av økningen egenfinansiert. Veksten i antall stipendiater er en indikasjon på at HiØ har god måloppnåelse innen utviklingsområde 2 i utviklingsavtalen med KD. I søknad om satsingsforslag utenfor rammen for 2023 har høgskolen søkt om konvertering av midlertidige hjemler til faste, samt om ti nye rekrutteringsstillinger med en opptrappingsplan over tre år. En økning i stipendiathjemler er viktig både for å styrke fagområdene innenfor DDS og sikre nødvendig kompetanseheving og forskning innenfor andre fagområder.

Også antallet ansatte ved HiØ som formelt veileder på ph.d.-nivå øker, og det jobbes målrettet for at våre ansatte skal ha hovedveilederskap for stipendiatene. Bevisstgjøringen rundt dette de senere år har økt veiledererfaringen på ph.d.-nivå ved HiØ, noe som har bidratt i våre ansattes professorløp. Det vil i 2022 bli etablert et veilederutviklingsprogram på ph.d.-nivå ved høgskolen. Dette skal være et forum for opplæring og erfaringsutveksling.

Det ble opprettet et Stipendiatforum, av og for stipendiatene, ved HiØ i 2020. Dette har fungert godt, og er et samlende organ for stipendiatene ved alle fakultetene og Akademi for scenekunst. Med støtte fra forskningsadministrasjonen har Stipendiatforum gjennomført et innholdsrikt program i 2021. De fleste aktivitetene har vært avviklet digitalt, som for eksempel faste fredagstreff med inviterte gjester. Det ble også arrangert andre sosiale aktiviteter som er spesielt viktige for internasjonale tilflyttere som har behov for et godt sosialt nettverk ved HiØ.

Alle stipendiatene som har søkt om forlengelse av perioden grunnet forsinkelser i pandemiperioden, har fått innvilget dette delvis eller fullt ut.

Utvelgelsen av Det digitale samfunn som et tverrfaglig satsingsområde med etablering av en ph.d.-utdanning har vist seg å være en riktig og viktig beslutning. Høgskolen har lyktes i bygge opp denne satsingen og satsingsområdet er i ferd med å bli den viktige faglige motoren som preger både innretningen på forskningen og utviklingen av studieporteføljen. Innenfor og relatert til satsingen akkumulerer høgskolen erfaringer og ny kunnskap som bidrar til å løfte høgskolens akademiske nivå og faglighet. Satsingen fremmer også samarbeid og samhandling med både aktører innenfor arbeidslivet og kunnskapssektoren.

Satsingsområdet Språk i opplæringen

Frem til omorganiseringen i august 2021, var fagmiljøene som utgjør satsingsområdet Språk i opplæringen fordelt på tre forskjellige faglige enheter ved HiØ. Et av målene med den faglige omorganiseringen i 2021 var å legge til rette for økte faglige synergier. De språkfaglige miljøene ble da samlet innenfor Institutt for språk, litteratur og kultur ved Fakultet for lærerutdanning og språk. Dette inkluderer også Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen (Fremmedspråksenteret).

Satsingsområdet har siden 2020 vært organisert i tre arbeidspakker. For å styrke koordineringen og fokuset på satsingen ble det i 2021 etablert en samlet styringsgruppe for alle tre arbeidspakker. Denne ledes av prorektor for forskning og formidling og inkluderer hele dekanatet ved Fakultet for lærerutdanning og språk, samt instituttleder for Institutt for språk, litteratur og kultur.

Arbeidspakke 1, Språkutdanning på tvers av språk (STAS), har som hovedmål å utvikle innovative og forskningsbaserte studietilbud innen språkfagene. Arbeidet skal gi grunnlag for å søke om å opprette et Senter for fremragende utdanning i 2025. Høgskolen søkte i 2019 sammen med NTNU om slikt senter. Søknaden fikk god tilbakemelding. Høgskolen viderefører denne satsingen alene og jobber derfor nå i et lengre tidsperspektiv med dette. I arbeidet frem mot en ny søknad om Senter for fremragende utdanning vil det høstes betydelige faglige gevinster. Arbeidet med arbeidspakke 1 overlapper i stor grad med arbeid i de to andre arbeidspakkene.

I arbeidspakke 3 skal det utvikles en modell for integrasjon av fremmedspråkene tysk, fransk og spansk i grunnskolelærerutdanningen. Det er opprettet dialog med en rekke andre nasjonale institusjoner der disse tilbudene skal tilbys på fleksibelt vis. Dette arbeidet har tatt betydelig lengre tid enn antatt, men i 2021 har fremdriften vært god og resultatene begynner å materialisere seg. Grunnskolelærerstuderende ved Universitetet i Stavanger (UiS) vil fra studieåret 2022/2023 ha et tilbud om språkfag levert fra høgskolen. Det er også på trappene

å inngå avtale med Høgskulen på Vestlandet (HVL) om samarbeid her. Arbeidet innenfor arbeidspakke 3 er i tråd med Utviklingsavtalens mål om å sikre bærekraftig lærerkompetanse i grunnskolen, ikke bare regionalt, men også nasjonalt. Integrasjonen av arbeidspakke 3, som er rettet mot utdanning, i dette satsingsområdet sikrer nærhet og samarbeid med forskningstunge fagmiljøer. Jf. pkt. 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen.

Arbeidspakke 2, Education, Litterature, Language (ELLA), fokuserer primært på forskning, er tverrfaglig anlagt, og inkluderer de tre temaområdene Språkkompetanser, Språkkulturer og Kulturspråk. Alle de tre temaområdene har en dedikert faglig leder, og i tillegg har ELLA en overordnet vitenskapelig leder. Utviklingen av ELLA har vært god i 2021. Fire rekrutteringsstillinger har blitt benyttet og søknadstilfanget og kvalifikasjonene til stipendiatstillingene var svært solid. I tillegg har det blitt opprettet et åpent tilgjengelig vitenskapelig tidsskrift ved HiØ, også med navnet ELLA. Biblioteket ved HIØ har anskaffet et Open Journal System program og skal gi ut to temanummer i løpet av 2022 der ett skal omhandle grafiske romaner. ELLA jobber også med opprettelsen av en språklab og det gjøres investeringer i eye-trackers og øvrig infrastruktur for forskning.

To større NFR-prosjekter er knyttet til satsingsområdet Språk i opplæringen. Hugin Munin-prosjektet skal utvikle et håndskriftgjenkjenningssystem basert på kunstig intelligens der HiØ er prosjektleder og samarbeider med Nasjonalbiblioteket og næringslivsaktører som Lumex AS og Teklia. I det andre NFR-prosjektet, Adult Aquisition of Norwegian as a Second Language (ALAN) er Universitetet i Bergen (UiB) prosjektleder, men HiØ er den eneste partneren og en betydelig bidragsyter. Andre større prosjekter i satsingen er Flerspråklige ressurser og Grafiske romaner der det bl.a. samarbeides med UiB og Universitetet i Oslo (UiO).

Det er i utviklingsavtalen et uttalt mål å øke antall publikasjonspoeng fra språkfaglige miljøer. Antall årlige vitenskapelige publikasjoner fra Institutt for språk, litteratur og kultur er relativt likt i perioden 2018 til 2020, men med noe lavere tall for 2020 enn for 2019. Registreringene i CRISTin (Current Research Information System in Norway) indikerer derimot at antall publikasjoner vil øke betraktelig i 2021. Andelen av publikasjoner på nivå 2 var lavere for 2020 enn de to foregående årene og tallene for 2021 er ikke tilstrekkelig kvalitetssikret til å kunne gi gode indikasjoner for utviklingen av dette.

Etter en nølende start har høgskolens satsing på Språk i opplæringen de siste to årene fått et bedre momentum. Satsingen er nå bedre organisert og de faglige aktivitetene er samkjørt på en annen måte enn tidligere. Høgskolens satsing på Språk i opplæringen er av nasjonal betydning. Finansiering av denne satsingen er imidlertid mer utfordrende enn satsingen på Det digitale samfunn. På den positive siden kan det legges til grunn at høgskolens sterke fagmiljøer vil sikre satsingen eksterne forskningsinntekter. Dette vil over tid gi rom for økt antall eksternfinansierte stipendiater. Hvis også antall rekrutteringsstipendiater fra Kunnskapsdepartementet øker, vil forskningssatsingen ha bedre finansiering. Innenfor utdanning er bildet noe annerledes. Fremmedspråkenes plass innenfor grunnskole og videregående skole i Norge (starter først på trinn 8 og er ikke obligatorisk) er forholdsvis svak. Dette påvirker størrelsen på markedet for disse språkfagene som fag i den femårige grunnskolelærerutdanningen negativt. De fleste språkstudentene velger å ta fremmedspråk som del av en bachelor og masterutdanning (MA fremmedspråk i skolen). I tillegg er mange av høgskolens språkstudenter lærere som tar videreutdanning i et fremmedspråk.

Mulighet for en felles ph.d.-utdanning innen kunstnerisk utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold har gjennom Akademi for scenekunst deltatt i stipendiatprogrammet i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) siden oppstarten i 2003. I 2018 etablerte Kunnskapsdepartementet ph.d.-utdanning i kunstnerisk utviklingsarbeid og utviklingen av stipendiatprogrammet i PKU ble satt i gang. I en overgangsperiode var det mulig å ta opp kandidater innenfor PKU. PKU-programmet skal være avviklet innen utgangen av 2024.

Flere institusjoner har derfor de senere år etablert doktorgrader i kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette er ikke mulig for høgskolens Akademi for scenekunst alene grunnet fagmiljøets størrelse. Dersom Akademiet skal videreføre et sterkt fagmiljø med stipendiater er det derfor nødvendig å inngå samarbeid med andre institusjoner om en fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid. Arbeidet med å finne gode løsninger på dette området har hatt høy fokus i 2021.

Etter samtaler med flere norske kunstutdanninger er det konkludert med at et samarbeid med Den norske Filmskolen ved Høgskolen i Innlandet (HINN) og Kunstakademiet ved Universitetet i Tromsø (UiT) vil være det beste utgangspunktet for å utvikle en slik fellesgrad. Det er derfor påbegynt et arbeid sammen med kunstfagmiljøene ved HINN og UiT om å utvikle et nyskapende og tverrfaglig ph.d.-program. Eventuelle kandidater vil søke fagfelt spesifikt gjennom en av de tre institusjonene. Skjæringspunktene mellom de ulike kunstfeltene vil åpne et potensial for tverrfaglig fordypning og utvidelse som er nasjonalt og internasjonalt enestående.

Det har blitt avholdt flere møter mellom de tre institusjonene i 2021, både digitalt og i forbindelse med deltagelse på nasjonale konferanser, og det er opprettet en arbeidsgruppe der alle tre institusjoner er representert. En eventuell søknad om akkreditering av en fellesgrad skal sendes NOKUT innen 1. november 2022. Siden de to andre institusjonene er selvakkrediterende, vil en eventuell søknad bli sendt fra HiØ. Høgskolestyret har ikke fattet endelig beslutning i saken. Slik beslutning vil bli fattet i løpet av våren 2022.

Forskningssamarbeid

Høgskolen skal samhandle med nærings- og samfunnsliv og ha et betydelig utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner. Innenfor forskning samhandles det hovedsakelig gjennom felles prosjekter og nettverk, og omfanget av dette øker i takt med utviklingen av sterke forskningsmiljø, økt publisering og utvikling av satsingsområdene ved HiØ. I det følgende trekkes det frem noen hovedpunkter fra 2021.

I forbindelse med satsingsområdet Det digitale samfunn og arbeidet med ph.d.-akkrediteringssøknaden ble det inngått ni intensjonsavtaler med utvalgte internasjonale utdanningsinstitusjoner i 2021. Felles for avtalene er intensjonen om å formalisere et samarbeid innen forskning og utdanning på ph.d.-nivå, samt utveksling av emner, stipendiater og vitenskapelig ansatte. De fleste av disse ni institusjonene ble valgt på grunnlag av allerede eksisterende forskningssamarbeid i prosjekter, på søknader eller i nettverk, som f.eks. IT Universitetet i København, Karlstads Universitet, Göteborgs Universitet, og Högskolan Väst. Andre intensjonsavtaler kom i stand som følge av at det ble tatt kontakt med fagmiljø og ledelse ved utdanningsinstitusjoner som har etablert tilsvarende

satsingsområder innen digitaliseringsforskning. Eksempler er Högskolan i Skövde, TH Köln – University of Applied Sciences, Moscow State Psychological and Pedagogical University og King's College London.

My Digital City ble etablert som et samarbeidsprogram mellom Halden kommune, HiØ, Smart Innovation Norway og Institutt for energiteknikk (IFE), og skal bidra til en bærekraftig og fremtidsrettet samfunnsutvikling gjennom forsknings- og innovasjonsprosjekter. Programmet ble lansert i april 2021 og inkluderer flere prosjekter der forskere fra satsingsområdet Det digitale samfunn ved HiØ er sentrale.

I 2021 ble HiØ medlem i konsortiet NORA, Norwegian Artificial Intelligence Research Consortium. Det har vært avholdt flere oppstartsmøter for planlegging av videre samarbeid, som bl.a. understøttes av at NORA fikk finansiering fra Forskningsrådet til å opprette en forskerskole innen kunstig intelligens, maskinlæring og robotikk, noe som passer utmerket til høgskolens fremtidige ph.d.-utdanning.

Samarbeidet med Fredrikstad kommune om det nye simuleringssenteret, SimFredrikstad, som ble åpnet i 2021, er en svært verdifull samhandlingsarena for begge parter. Høgskolens studenter får ferdighetstrening som rustet dem godt til arbeidslivet og kommunens ansatte har en topp moderne øvingsarena for kompetanseheving og kurs. SimFredrikstad er også et sted der fagmiljøer fra ulike fakultet ved høgskolen kommer sammen om forskningsprosjekter basert på bl.a. simuleringer med VR-teknologi, immersive room og liknende. Senteret legger godt til rette for samarbeid med andre private aktører som eksempelvis driver med helse- og omsorgsteknologi. Et eksempel på dette er firmaet Sensio, som er involvert i prosjektutvikling i samarbeid med høgskolens forskere.

Et annet samarbeid med Fredrikstad kommune etablert i 2021 er prosjektet Aktive liv der målet er å øke fysisk aktivitet i bybefolkningen. Prosjektet har som mål at Fredrikstad by sertifiseres som partner i det internasjonale programmet Global Active Cities, der kun syv byer i verden er med så langt. Høgskolen har sterke fagpersoner innenfor fysisk aktivitet både ved Fakultet for helse, velferd og organisasjon og Fakultet for lærerutdanninger og språk som samarbeider i dette prosjektet.

Samarbeidspartnere i forskningsprosjekter inkluderer en rekke nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner og næringsliv. For 2021 er det verdt å trekke frem partnerne i de nye NFR-prosjektene AI4AfL og Hugin Munin, som er beskrevet i avsnittet om eksterntfinansiering av forskning. Offentlig sektor, UH-sektor og næringsliv deltar i disse treårige prosjektene.

Ved Fakultet for lærerutdanninger og språk startet det fireårige prosjektet Kunnskapsmegling i likeverdige partner- og profesjonsfellesskap (KuPP) opp i 2021. Prosjektet mottar finansiering fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Studenter, ansatte i barnehage og skole, og fagansatte på HIØ skal finne frem til FoU-prosjekter i fellesskap, noe som styrker samhandlingen i dette trepartssamarbeidet.

Akademi for scenekunst samhandler bredt med nasjonale og internasjonale kunstutdanningsinstitusjoner og aktører. Et eksempel fra foregående år var arbeidet med å sammenstille partnerinstitusjoner og gjesteartister i søknaden om finansiering av prosjektet «Radical Elders: Transgenerational Performance Knowledges». Søknaden fikk innvilget støtte fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) og samarbeidet med

Galleri F15 og UiT, samt en rekke internasjonale partnere på dette prosjektet, blir dermed en realitet.

De to kunstneriske lederne ved Akademi for scenekunst har begge professor II stillinger ved henholdsvis Den danske scenekunsthøgskole og UiT, noe som legger til rette for tett samarbeid mellom de kunstfaglige miljøene ved disse institusjonene.

I mai 2021 arrangerte HiØ konferansen ICAPAI (International Conference on Applied Artificial Intelligence) sammen med IFE, noe som vil gjentas i 2022.

Eksternfinansiering av forskning

Den samlede søknadsaktiviteten har vært høy i 2021. Utfordringen er å stimulere flere forskere og forskergrupper til å søke på relevante utlysninger, og samtidig sikre at søknadene holder god nok kvalitet til å kunne nå helt opp i konkurransen. Høgskolens forskningsadministrasjon legger til rette for dette gjennom å informere om relevante utlysninger, og ved å yte faglig og praktisk bistand gjennom søknadsskrivingen.

I 2021 har det vært en positiv utvikling med tanke på hvilke fagmiljøer som er involvert i søknader om eksterne forskningsmidler. Blant annet har antall søknader innenfor pedagogikk og helse og velferd økt betydelig. Det er også flere søknader knyttet til høgskolens strategiske satsing Det digitale samfunn. Fremover vil det måtte gjøres grep for å løfte søknadsaktiviteten for de fagområdene som i dag er for lite involvert.

Statistikk for de siste tre år viser finansieringskildene/programmene hvor HiØ har hatt best uttelling. Mens omtrent 10 % av søknadene til Norges forskningsråd (NFR) fikk tilslag, var suksessraten 20 % hos Regionalt forskningsfond (RFF).

Inntektene fra NFR og RFF økte fra kr 5,7 mill. i 2020, til kr 8,0 mill. i 2021. Resultatet var likevel noe lavere enn ambisjonen for 2021 på kr 10 mill. Inntekten i 2021 var den høyeste høgskolen har hatt i løpet av ti år. Høgskolen fikk tilslag på to prosjekter med oppstart sent i 2021, som fra 2022 vil gi betydelig økte inntekter.

Når det gjelder EU-programmene, så har HiØ fortsatt ikke lyktes å få tilslag som prosjekteier innenfor Horisont 2020, men høgskolen er partner i to prosjekter: Arrowhead Tools og Productive 4.0. HiØ har derimot hatt svært god uttelling i INTERREG³ de siste årene, med fire tilslag på fem søknader. Innenfor European Economic Area (EEA) har høgskolen en suksessrate på 20 %.

Inntektene fra EUs rammeprogram lå på rundt kr 1,0 mill. i 2021, om lag samme nivå som årene før. Høgskolen klarte dermed ikke målet om en kraftig økning i inntekter fra rammeprogrammet (målsetting kr 3,0 mill. for 2021). Dette skyldes i hovedsak at HiØ ikke har lyktes i å få tilslag på nye prosjekter innenfor Horisont Europa. Det kan nevnes at høgskolen i 2021 har jobbet strategisk med en søknad om Horisont-midler, med HiØ som prosjektleder. Tross gode vurderinger fikk vi ikke tilslag, men arbeidet med søknaden har gitt nyttig kompetanse som vil bli brukt inn mot andre EU-søknader.

HiØ har per i dag flere store NFR-prosjekter enn noen gang. Nye prosjekter i 2021 omfatter:

³ EUs program for å fremme sosial og økonomisk integrasjon over landegrensene gjennom regionalt samarbeid.

- Artificial Intelligence for Assessment for Learning to Improve Learning and Teaching in the 21st Century (AI4AfL) som er et samarbeidsprosjekt med en samlet ramme på kr 19 mill., hvor Høgskulen i Volda, Hypatia Learning AS og Halden kommune inngår som partnere. Prosjektet er tverrfaglig, med forskere innenfor informasjonsteknologi og pedagogikk.
- Enhanced Access to Norwegian Cultural Heritage using AI-driven Handwriting Recognition (Hugin Munin) som er et annet samarbeidsprosjekt, med en samlet ramme på kr 15 mill. I dette prosjektet kombineres bl.a. informasjonsteknologi og datalingvistikk, og Nasjonalbiblioteket, Lumex AS og Teklia er partnere.

I prosessen med å etablere en ny faglig organisering for høgskolen ble den strategiske ledelse i fakultetene styrket. Stillinger som prodekaner for utdanning og forskning ble etablert som en gjennomgående modell. Spesielt prodekanene for forskning vil bidra til å styrke høgskolens arbeid for å øke eksternfinansiering av forskning, særlig med utgangspunkt i høgskolens satsingsområder.

Vitenskapelig publisering

Antall vitenskapelige publikasjoner, og tilhørende publikasjonspoeng, har økt betraktelig ved HiØ siden 2018. Med over 30 % økning i 2019, nærmere 10 % økning i 2020 og indikasjoner på en betydelig økning også i 2021, ligger HiØ an til å nå det meget ambisiøse målet om å doble antall publikasjonspoeng i løpet av strategiperioden. Endelige publiseringstall for 2021 foreligger først etter rapporteringsfrist, men registreringene i CRISTin for 2021 gir grunn til å tro at målet om dobling kan nås allerede i rapporteringsåret 2021. En viktig driver til denne veksten er at stadig flere av høgskolens fagansatte publiserer. Dette viser at høgskolen har lykkes godt i arbeidet med å utvikle en sterkere forskningskultur.

Tiltak som systematisk arbeid med kompetanseheving gjennom mentorprogram for yngre forskere, satsing på forskningsgrupper, stipendiater og rekruttering av ansatte med høy forskningskompetanse har vært viktige for å sikre den gode utviklingen. Satsingsområdene Språk i opplæringen og Det digitale samfunn er også svært produktive hva gjelder vitenskapelig publisering.

Økt vitenskapelig publisering relevant for grunnskolelærerutdanning er en parameter som brukes for å vurdere måloppnåelsen i forhold til «å sikre bærekraftig kompetanse til grunnskolen» i henhold til utviklingsavtalen. Antall publikasjonspoeng fra fagansatte knyttet til grunnskolelærerutdanningene ved HiØ har steget med 25 % siste tre år og ser ut til å øke kraftig fra 2020 til 2021 basert på de foreløpige registrerte publikasjonene i CRISTin. Andelen publikasjoner på nivå 2 innenfor dette området ligger stabilt rundt omtrent 20 %.

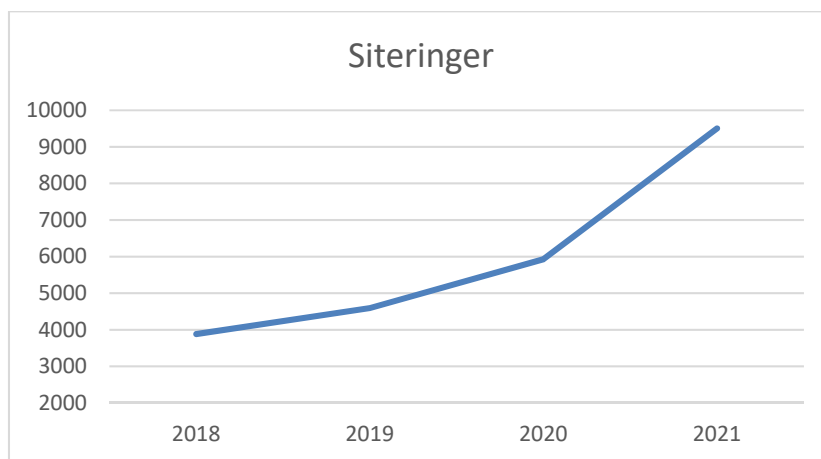
Andel forfatterandeler på nivå 2 gikk ned fra 22,7 % i 2019 til 19,8 % i 2020. Dette representerer likevel et relativt høyt nivå sammenliknet med andre statlige høgskoler og flere av de yngre universitetene.

Høgskolen har kommet et godt stykke på vei, men har fortsatt ambisjoner om å øke andelen publikasjoner i prestisjetunge internasjonale tidsskrift betraktelig i kommende år. Strategisk arbeid for å styrke og utvikle forskningsgruppene og kulturen rundt disse antas å føre til et økende antall publikasjoner i de beste, internasjonale tidsskriftene innen høgskolens fagfelt.

Relevansen av forskningen ved HiØ reflekteres bl.a. i hvor ofte de vitenskapelige publikasjonene siteres. Som grafen under viser, har antall siteringer av publikasjoner fra HiØ økt kraftig de siste årene. Denne kvalitetsindikatoren er doblet fra rapporteringsåret 2019.

Dette har selvsagt sammenheng med at det publiseres langt mer vitenskapelig arbeid ved HiØ enn tidligere, men gir likevel en solid indikasjon på at forskningen ved HiØ har langt større innflytelse på fagfeltene og utvikling av forskningsfronten innenfor disse, enn tidligere.

Figur 1. Utviklingen i siteringer 2018-2021



HiØ har som målsetting at antall publikasjoner basert på studentarbeid skal øke i perioden for gjeldende strategisk plan. Manuell kartlegging har vist at antallet har doblet seg fra 2017 til 2020. Fra 2021 er det lagt opp til å hente ut mer sikre data fra CRISTin. Tall for publikasjoner basert på studentarbeid for 2021 vil ikke være tilgjengelig før etter rapporteringsfristen i april. Det samme gjelder omfanget av vitenskapelige publikasjoner som publiseres i åpne kanaler.

Åpen forskning

Åpen forskning har vært et sentralt satsningsområde for Høgskolen i Østfold i 2021. Høgskolens Avdeling for forskningsstøtte og bibliotek er i 2021 tilført ressurser for å styrke dette arbeidet. Det er opprettet en koordinatorrolle for et team bestående av fire spesialbibliotekarer som jobber med åpen forskning. Teamet har prioritert tid og ressurser på kompetanseheving innenfor ulike aspekter ved åpen forskning, blant annet databehandling, kuratering av datasett før arkivering/publisering og lovverket som regulerer behandling av personopplysninger for forskningsformål. På denne måten vil de ressursene som gir forskningsstøtten både imøtekomme behov for assistanse som allerede finnes blant høgskolens vitenskapelig ansatte, men også stimulere til at flere forskere innarbeider gode vaner for å gjøre sin forskning FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable).

I samsvar med nasjonale retningslinjer og krav fra eksterne forskningsfinansiører og ulike tidsskrifter har høgskolen arbeidet aktivt for å etablere en struktur for arkivering og åpen publisering av forskningsdata. I den forbindelse har vi inngått en avtale med arkivet DataverseNO. Under høsten 2021 ble ett datasett publisert gjennom DataverseNO og ett annet hos NSD/Sikt.

For å bedre forankre kunnskapen om åpen forskning blant høgskolens vitenskapelig ansatte er det utarbeidet en egen handlingsplan for åpen forskning. Handlingsplanen lister en rekke

konkrete tiltak som skal rettes mot vitenskapelig ansatte for å gi dem nødvendige kunnskaper om ulike aspekter ved åpen forskning, slik at all forskningsvirksomhet ved høghskolen kan gjøres så FAIR som mulig så raskt som mulig.

Antall Open Access-publikasjoner (gull og grønn) ved Høghskolen i Østfold har økt jevnlig de siste tre årene: 111 i 2019, 151 i 2020 og 208 i 2021. Antall publikasjoner arkivert i høghskolens åpne vitenarkiv Brage har fulgt denne utviklingen på følgende måte: 81 i 2019, 145 i 2020 og 183 i 2021.

I 2020 brukte høghskolen rundt kr 0,4 mill. på APC-er (Article Processing Charge). Som følge av at Plan S trådte i kraft fra januar 2021 forventet vi økning av utgifter knyttet til Open Access-publisering. Ved utgangen av året lå det an til et forbruk på kr 1,4 mill. på APC-er i 2021, og budsjettet for publiseringsfondet for 2022 er derfor økt til kr 1,8 mill. Det er en økning i antall APC-er, men ingen tendenser til prisøkning per APC. De fleste APC-ene som HiØ betaler går til forlag som MDPI og Frontiers.

Innovasjon og kommersialisering

Dette er et område hvor høghskolen historisk sett har hatt svake resultater.

I 2021 initierte HiØ og Smart Innovation Norway (SIN) en utredning av mulige organisatoriske løsninger for å gjøre forskningen mer anvendbar. Eksisterende former for, og erfaring med, kompetanse- og teknologioverføringskontor, såkalte TTO, har bl.a. blitt adressert i dette arbeidet. Potensialet i fagmiljøene har blitt kartlagt ved blant annet å intervjuere forskere fra ulike fagområder ved HiØ, SIN og Institutt for Energiteknologi (IFE). Målet har vært å identifisere erfaringer med og behov for bistand til å kommersialisere innovative prosjekter og gjøre forskningsideer anvendbare for samfunnet.

Utredningen, som ble ledet av SIN, resulterte i rapporten «*TTO-funksjoner i Søndre Viken. Hvordan sikre støttefunksjoner for forskere slik at ideer kan bli mer anvendte*». Rapporten konkluderte med forslag til fire alternative løsninger og anbefalinger for veien videre. Rapporten vil bli behandlet ved HiØ tidlig i 2022 med sikte på å se på en organisatorisk løsning for videre arbeid med innovasjon og kommersialisering.

Drivhuset Østfold er en rådgivningspartner innenfor næringsutvikling med base i Fredrikstad og Halden og har et tett samarbeid med høghskolens studenter og enkelte fagmiljø. Arbeidet med å utvikle kompetanse og ferdigheter innenfor entreprenørskap og forretningsutvikling hos studenter og forskere har holdt frem i 2021 der bl.a. store deler av Drivhusets kursmateriell ble digitalisert og distribuert, noe som har gitt økt synlighet og bruk av dette.

2.3 Virksomhetsmål: Formidling – for forståelse og debatt

Mål:

1. *Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.*
2. *Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fageksperter i det offentlige rom.*
3. *Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.*
4. *Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.*

Synlig fagekspertise i det offentlige rom

HiØ jobber aktivt med å få flere fagansatte til å formidle mer av egen forskning og sette større preg på samfunnsdebatten.

Det har vært utfordrende å gjennomføre skrivekurs og medietreningskurs i 2021 og det har også vært en nedgang i kronikker og leserinnlegg (176 til 105) og andre mediebidrag (108 til 101 for populærvitenskapelige bidrag) fra 2020 til 2021. Like fullt opptre våre forskere ofte i media, og er viktige fagpersoner for pressen. Antall intervjuer og programdeltakelse har falt noe i 2021 (fra 216 til 192).

Etter flere år med god vekst i antall kronikker, har fokuset her endret seg noe. Fokuset er mindre på antall kronikker, men mer på å treffe bedre på samfunnsaktuelle temaer og selv bidra til å sette dagsorden med de kronikkene som kommer på trykk.

Som et virkemiddel for å få flere forskere til å delta i samfunnsdebatten arrangerer HiØ årlig Program for fremragende forskningsformidling. Der tilbys forskere et treningsopplegg med anerkjente kursholdere og tett oppfølging. Programmet er gjennomført seks år på rad, og stadig flere forskere motiveres og dyktiggjøres til å formidle både til et allment og til et målrettet publikum. Tilbakemeldingen fra deltakerne er at programmet er med å påvirke formidlingskulturen og gir positive ringvirkninger også til forskere som ikke har deltatt i programmet. I 2021 var det også deltakere fra samarbeidspartnere i regionen; Østfoldmuseene, Norsus, Smart Innovation Norway AS og Institutt for energiteknikk.

HiØ har vært medlem i Forskning.no siden 2017 og dette er blitt en prioritert formidlingskanal for høgskolen. Synlighet her fører til at institusjonen blir kontaktet av andre medier. Høgskolen får også større spredning via sosiale medier, og det oppstår en positiv effekt av at Forskning.no samarbeider med andre medier om deling av stoff.

Saker på Forskning.no har også lang levetid. «Ungdomsspråket er bedre enn sitt rykte» ble publisert i 2018. I 2021 hadde saken 7 352 sidevisninger.

Høgskolen i Østfold hadde i alt 24 saker publisert på Forskning.no i 2021 (20 saker i 2020). Dette inkluderer medlemssaker og podkastomtaler, kronikker fra forskere, intervjuer og diverse notiser med lenke til vår egen nettside.

Formidlingsaktivitet og formidlingsplattformer

HiØ legger til rette for å nå ut med forskning og delta i det offentlige ordskifte gjennom ulike arrangementer og foredrag.

Med koronapandemien og dens begrensninger, har vi tenkt nytt for å finne gode løsninger for hybride og digitale arrangementer. Fakultetene har vært gode på å arrangere digitale konferanser og seminarer, istedenfor å avlyse på grunn av restriksjoner. HiØ ønsker å være en arena for debatt og folkeopplysning. De foredragene som ble satt opp, ble også tilbudt som digital variant for å kunne nå flere.

De fagansatte ved HiØ bruker nå i større grad sosiale medier som et viktig virkemiddel for å skape synlighet og engasjement rundt sin forskning. I tillegg bruker høgskolens Seksjon for kommunikasjon og markedsføring sosiale medier aktivt for å fremme både fag, forskning og studier ved HiØ.

For å nå publikum til tross for korona-restriksjoner har det vært et økt fokus på digitale kanaler, og spesielt på bruk av podkast som virkemiddel og kanal for spredning av fagkompetanse og forskningsresultater. Totalt er det nå syv podkaster i regi av ansatte ved HiØ. Flere av høgskolens podkaster har også faste sider på [Forskning.no/podkaster](https://forskning.no/podkaster), noe som bidrar til å øke lyttertallene. Podkastene har til hensikt å skape engasjement for fagområder og noen av dem benyttes i undervisningssammenheng. Mange av podkastene benyttes også for å skape engasjement i samfunnsdebatten og belyser dagsaktuelle temaer. For å spre budskapet deles episoder på sosiale medier. Noen av podkastene har lyttere fra hele verden. Erfaringen er at podkaster er en effektiv og god måte å nå ut til både studenter og andre interessenter.

3. Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Tabell 10. Nasjonale styringsparametere sektormål 3

Parameter Tall for HiØ	2019	2020	2021	Ambisjonsnivå 2021 (krav)
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene				
Sykepleie	145	159	192	117
Vernepleie	57	95	90	61
Bioingeniør	28	30	31	22
AIO (ABIØK)	29	36	0	22
<i>Sum helse- og sosialfagutdanninger</i>	<i>259</i>	<i>320</i>	<i>313</i>	<i>222</i>
Grunnskolelærer 1-7	34	31	0	47
Grunnskolelærer 5-10	77	50	11	32
Barnehagelærer	112	117	142	94
PPU og PPU-Y	170	142	87	103
<i>Sum lærerutdanninger</i>	<i>393</i>	<i>340</i>	<i>240</i>	<i>276</i>
Samlet kandidatmåltall	652	660	553⁴	117

3.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparametere knyttet til sektormål 3

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Kandidatmåltallet er en viktig indikator for høgskolen når dimensjonering av utdanninger diskuteres og vedtas.

For helse- og sosialfagutdanningene ligger høgskolen godt over kravene til kandidatmåltallene for utdanningene for 2021. Ett unntak er det likevel for AIO-utdanningene (anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie). AIO-utdanningene har et omfang på 90 studiepoeng og strekker seg over tre semestre. Det er kun ett kull i studieløp om gangen. Siste opptak til videreutdanningene i anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie var våren 2021, og kullet uteksamineres først våren 2022. Dette gjør at høgskolen står uten uteksaminerte kandidater i 2021. Hvis antall uteksaminerte kandidater vurderes over noe tid og ikke kun et enkelt år, så har det i gjennomsnitt vært 21,7 uteksaminerte kandidater per år de siste tre årene. Antall opptatte studenter som møtte til studiestart våren 2021 var 35. Disse studentene har normalt høy gjennomføringsgrad så det kan forventes at mange kandidater kan bli uteksaminert i løpet av våren 2022.

For lærerutdanningene er tallene noe mer sprikende, men her er det også en naturlig forklaring på nedgangen i noen av tallene. Det er kun barnehagelærerutdanningen (heltid og deltid) som leverer i henhold til ambisjonsnivået med 142 uteksaminerte kandidater. Kandidatproduksjonen for barnehagelærerutdanningen har vært høyere enn kandidatmåltallet i flere år og i 2021 var antall uteksaminerte kandidater betydelig høyere enn foregående år.

⁴ Summen er i overensstemmelse med nasjonal styringsparameter med 553 kandidater. Tall er hentet fra tabellen «Personer som har fullført studieprogram». Det er noen mindre avvik mellom denne og tabellen «Kandidater som gir uttelling i finansieringssystemet» (sykepleie 189, vernepleie 89, bioingeniør 31, GLU 5-10 13, barnehagelærerutdanning 142 og PPU 87 = sum 551). Det er valgt å kommentere ut fra sum 553 og fra «Personer som har fullført studieprogram».

Fireårig grunnskolelærerutdanning ble faset ut med siste kull våren 2020, mens femårig grunnskolelærerutdanning (GLU) tok opp første kull høsten 2017. De første studentene fra femårig GLU uteksamineres våren 2022. Dette gjør at det for våren 2021 ikke var ordinære kull som ble uteksaminert for grunnskolelærerutdanningene. Våren 2021 var det derfor bare elleve studenter med forsinket progresjon i fireårig utdanning som ble uteksaminert i GLU 5–10. Høgskolen tilrettelegger for studenter som er forsinket i utfaset fireårig grunnskolelærerutdanning slik at de skal kunne fullføre utdanningen sin, se nærmere omtale av dette under pkt. 5.1 (forsøksordning for å kvalifisere lærere). Høgskolen har over tid hatt utfordringer med å oppfylle kandidatmåltallet for GLU 1-7 og til tross for den ekstra markedsføringsinnsatsen som er gjort for å øke opptaket til dette studiet vil det fortsatt bli vanskelig å oppfylle dette kandidatmåltallet også i de kommende årene. Dette er omtalt under «Studenttilfang» nedenfor.

Praktisk-pedagogisk utdanning tilbys både for allmenne fag (heltid og deltid) og yrkesfag (deltid) ved Høgskolen i Østfold. Kandidatmåltallene i tabellen foran gjelder samlet for de tre utdanningsvariantene. I 2021 ble ikke kandidatmåltallet på 103 kandidater nådd og resultatet ble kun 87 kandidater. Krav om mastergrad som del av opptaksgrunnlaget ble innført for PPU allmenne fag ved opptak høsten 2019. Dette førte til en nedgang i antall søkere til allmenne fag, og derigjennom en nedgang i antall uteksaminerte kandidater. Den store nedgangen i antall uteksaminerte kandidater fra 2020 til 2021 gjelder for PPU allmenne fag. PPU yrkesfag hadde en fin økning fra 2019 til 2020 (32 → 45), og dette tallet har holdt seg stabilt fra 2020 til 2021 (45 → 43). Nedgangen i kandidattall knyttet til PPU gjelder for øvrig hele UH-sektoren og henger også sammen med store opptak i årene før masterkravet ble innført. I 2021 var det ytterligere fall i opptaket (PPU allmenne fag heltid 19 → 14, deltid 25 → 13 og PPU yrkesfag deltid 41 → 28). Det må derfor forventes at kandidatmåltallet ikke vil bli nådd i 2022 heller. Det er usikkert om pandemien har påvirket søker- og opptakstall i tillegg til effekten av det innførte masterkravet. Høgskolen iverksetter ekstra markedsføring for disse studiene før kommende opptak.

3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen

Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen er et sentralt område i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

Utvikling av studietilbudet

Høgskolen i Østfold tilbyr bærekraftige femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1–7 og trinn 5–10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.

I 2021 ble fagtilbudet ved grunnskolelærerutdanningene utvidet ytterligere. Tilbudet innen 60-studiepoengsenheter ble utvidet for GLU 5–10 fra høsten 2021 for kullet som startet sin femårige utdanning da. Dette gjelder Kristendom, religion, livssyn og etikk samt Kunst og håndverk. Grepene med å utvide og bedre fagtilbudet innen lærerutdanningene vil sikre regionen tilgang på lærere med nødvendig og riktig kompetanse i samtlige av undervisningsfagene i utdanningene, i tillegg til dagens masterfordypningsfag i norsk,

matematikk, engelsk, profesjonsrettet pedagogikk og tysk. Samtidig gir dette studentene en mulighet til å kunne fordype seg i andre fag, men da ved en annen utdanningsinstitusjon.

For GLU 1–7 ble tilbudet utvidet i valgene studentene tar i 6. semester (30 studiepoeng). Tilsvarende utvidelse ble gjort også i GLU 5–10. Dette for å gi et godt og bredt tilbud til egne studenter slik at de kan gjennomføre hele studieløpet ved HiØ. Tallene viser at flere av våre studenter enn tidligere velger fag som tilbys hos oss, heller enn å ta fag ved andre institusjoner.

Musikk tilbys per i dag ikke som fag i grunnskolelærerutdanningene. Arbeidet med å videreutvikle og dermed kunne tilby musikk som undervisningsfag med 60 studiepoeng i GLU 5–10 startet i 2020, og ble videreført i 2021. Arbeidet vil fortsette fram til 2023. Høgskolen planlegger å søke akkreditering av faget som del av GLU 5–10 i 2023.

Samarbeidsavtalen med OsloMet som gir grunnlag for arbeidsdeling i 6. semester (se pkt. 1.2 under omtalen av Studieportefølje 2022/2023) er med på å styrke og gi høgskolen en mer bærekraftig lærerutdanning.

Studenttilfang

Høgskolen har etter overgangen til femårige grunnskolelærerutdanninger prioritert markedsføringen høyt for disse studiene. Til tross for dette viser tilfanget av nye studenter til grunnskolelærerutdanningene ved opptak 2021 en fallende kurve. Dette gjelder både for GLU 1-7 og GLU 5-10 (se tabell 11). Dette er i tråd med nasjonale trender som også viser lavere møtt-tall og færre kvalifiserte søkere. For HiØ er 35 % av førsteprioritetssøkere til GLU 1-7 ikke funnet kvalifisert fordi de både mangler minimum 35 skolepoeng og minimum gjennomsnittskaraktaren 4 i matematikk. GLU 5–10 viser den samme tendensen. Høgskolen har likevel hatt en svak økning i førsteprioritetssøkere til GLU 5-10 sammenlignet med 2020. I sektoren for øvrig har andel førsteprioritetssøkere hatt større nedgang på 5-10, enn på 1-7. Her skiller høgskolen seg altså positivt ut. Høgskolen vil i 2022 videreføre fokus og ekstra trykk på markedsføring av grunnskolelærerutdanningene for å bidra til snu trenden. En endring i opptakskravet for grunnskolelærerutdanningene vil kanskje gi et etterlengtet oppsving i søkertallene.

Tabell 11. Registrerte studenter opptak/møtt 2019-2021

Studieprogram	Per 1.10.2019	Per 1.10.2020	Per 1.10.2021
Grunnskolelærerutdanning 1–7	60	61	49
Grunnskolelærerutdanning 5–10	90	73	64

Høgskolen fortsetter sitt gode samarbeid med lærerutdanningsskolene, noe som vi vurderer som et godt tiltak for å sikre en bærekraftig grunnskolelærerutdanning. Se nærmere omtale under pkt. 5.3.

Antall studenter fra andre UH-institusjoner som tar fremmedspråk ved HiØ

Samarbeidsavtalen mellom Universitetet i Stavanger (UiS) og høgskolen knyttet til emnepakketilbud for grunnskolelærerstudenter i 1. syklus som ønsker å ta fransk, spansk eller tysk enten med et omfang på 30 eller 60 studiepoeng ved HiØ, trådte i kraft studieåret 2021/2022. Fremmedspråkene er nettbaserte og dermed lett tilgjengelige for studenter

uavhengig av bosted. Høsten 2021 var det tre studenter ved UiS som gjennomførte 30 studiepoeng i spansk. En av dem fortsetter med ytterligere 30 studiepoeng i spansk våren 2022. Avtalen markedsføres på nettsidene til begge utdanningsinstitusjonene, og høghskolen har fokus på å bekjentgjøre tilbudet slik at flere studenter ved andre institusjoner kan benytte seg av det etablerte tilbudet. Tilsvarende avtale som for UiS inngås med Høghskulen på Vestlandet (HVL).

Bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere (øke omsetning)

Fakultet for lærerutdanninger og språk sin omsetning knyttet til etter- og videreutdanning har økt betydelig i tidsrommet 2019-2021. Årsaken til økningen er i all hovedsak høghskolens suksess med å etablere tilbud innenfor de desentraliserte ordningene for kompetanseutvikling (DeKomp) og regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage (ReKomp). Nærmere omtale av utvikling og fokus på etter- og videreutdanning omtales under pkt. 3.3 under omtalen av Livslang læring.

3.3 Virksomhetsmål: Utdanning – for kunnskap og utvikling – del 2

Mål:

- 1. Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger*
- 2. Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.*
- 3. Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.*
- 4. Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.*
- 5. Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.*
- 6. Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.*

Livslang læring

Høghskolen tilbyr flere erfaringsbaserte masterstudier, årsstudier og 30-studiepoengenheter innenfor den bevilgningsfinansierte studieporteføljen. I tillegg er det et omfattende tilbud innen eksternfinansiert etter- og videreutdanning som bidrar til å muliggjøre livslang læring.

Enkelte bevilgningsfinansierte studier tilbys som nettbaserte studier som bidrar til å gjøre det enklere å gjennomføre studier i ulike livsfaser. Antall studenter i nettbaserte studier har økt fra i overkant av 400 i 2017 til i overkant av 700 i 2021.

Høghskolen samarbeider godt med aktuelle arbeidslivsaktører i regionen, spesielt innenfor flere av profesjonsutdanningene i offentlig sektor. Å definere og konkretisere privat sektors kompetansebehov er mer krevende ettersom bedriftene opererer i ulike segment i markedet. Det er utfordrende å igangsette utdanningstilbud med et tilstrekkelig volum av arbeidstakere som har behov for den samme kompetansehevingen i privat sektor. Dette er adskillig enklere i offentlig sektor. Året 2021 illustrerer dette bildet. I 2021 etablerte og lyste høghskolen ut ti

egeninitierte videreutdanninger med studieavgift. Fem av disse fikk et tilstrekkelig antall studenter til å starte opp, og samtlige av disse var videreutdanning rettet mot personer i offentlig sektor. Det har vist seg spesielt utfordrende å etablere etter- og videreutdanningstilbud innenfor fagområdene til Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi.

Stortinget vedtok i 2021 en revidert egenbetalingsforskrift. Denne skulle tre i kraft fra 1. januar 2022, men er utsatt fordi regjeringen ønsker å gjøre ytterligere vurderinger av innholdet. Det er også knyttet noe usikkerhet rundt hvordan eventuelle endringer i UH-sektorens finansieringssystem vil påvirke finansieringen av den del av studieporteføljen som tradisjonelt knyttes til begrepet livslang læring.

I 2020-21 utarbeidet HiØ en intern rapport om status for høgskolens arbeid med livslang læring. Arbeidsgruppen som utformet rapporten ga anbefalinger for videreutvikling av området. På bakgrunn av dette vil HiØ i 2022 utvikle både en overordnet strategi og fakultetsvise strategier for livslang læring. Høgskolens ambisjon er å styrke det eksterntfinansierte etter- og videreutdanningstilbudet og å koble tilbudet enda tettere sammen med utviklingen av den øvrige studieporteføljen. Dette vil gi en mer robust portefølje av etter- og videreutdanningstilbud og samtidig gi en bedre oversikt over høgskolens samlede studietilbud. Veksten på området skal være forankret i en strategisk og helhetlig plan.

Midler fra Diku (HK-dir)

Høgskolen søkte i 2021 om eksterne midler fra blant annet Diku (nå HK-dir). Fakultet for lærerutdanninger og språk fikk innvilget støtte til prosjektet *MOOC om endringsledelse og digitalisering i skolen*. Tildelingen var på kr 2,1 mill. og prosjektet har en varighet på to og et halvt år. I prosjektperioden skal det utvikles et nettbasert studium i digital skoleutvikling, som vil tilbys som en videreutdanning for ledere i skolen og for andre som er interessert i skoleledelse.

Fakultet for helse, velferd og organisasjon fikk innvilget søknad om Diku-midler til *Videreutdanning i barnevernfaglig endrings- og oppfølgingsarbeid når barn er under offentlig omsorg*. Videreutdanningen består av to emner, hvert på 15 studiepoeng. Videreutdanningene skal utvikles som heldigitaliserte videreutdanninger, bygget opp av digitale moduler med bruk av digitale plattformer for fleksibel prosessveiledning.

Høgskolen har over tid aktivt søkt om midler fra Diku til å utvikle og opprette studietilbud som er beregnet på relativt store grupper av ansatte i offentlig sektor. Høgskolen har frem til nå ikke vært like offensive i søkningen om midler til de mer disiplinbaserte utdanningene eller til MNT-fagene. Et unntak her er Diku-midler som Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn fikk til sitt prosjekt *Educating Leaders for a Sustainable Economy* gjennom UTFORSK-programmet.

Omsetning innenfor eksterntfinansiert etter- og videreutdanning

Som tidligere nevnt ble det totalt igangsatt fem nye studier i 2021 som enten var finansiert gjennom egenbetaling fra student/deltaker, via bidragsfinansiering eller finansiert som oppdrag. Tre av disse ble startet opp ved Fakultet for lærerutdanninger og språk, og alle tre var bidragsstudier finansiert av Utdanningsdirektoratet. De to andre studiene ble startet opp

ved Fakultet for helse, velferd og organisasjon. Antallet nyetableringer med oppstart økte dermed fra tre i 2020, til fem i 2021, og lå dermed på tilsvarende nivå som i 2019.

Høgskolen har i de senere år hatt en formidabel vekst i eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Tabellen under viser utviklingen i den totale omsetningen for etter- og videreutdanningsaktivitet for perioden 2019 – 2021.

Tabell 12. Omsetning for etter- og videreutdanningsaktivitet 2019 - 2021

(Tall i mill. kr.)	2019	2020	2021
Høgskolen totalt	36,8	43,9	50,0
Andel Fakultet for lærerutdanninger og språk	24,1	33,4	43,9

Økningen i omsetning fra 2020 til 2021 skyldes hovedsakelig større aktivitet og den omtalte økningen i utlyste studier ved Fakultet for lærerutdanninger og språk. Ser man nærmere på aktiviteten innenfor dette fakultet, ser man at økt omsetning fra 2020 til 2021 i all hovedsak skyldes større aktivitet knyttet til de statlige finansierte ordningene (tilskuddsordningene) DEKOMP og REKOMP.

Fakultet for lærerutdanninger og språk anser den økte aktiviteten på etter- og videreutdanningsfeltet som positiv. Samtidig er omfanget av studier innenfor tilskuddsordningene (etterutdanninger) nå på et så høyt nivå at det er utfordrende å vokse videre uten at det er risiko for at slik vekst kan påvirke den øvrige bevilgningsfinansierte studieporteføljen ved fakultetet negativt. Fakultetet har et høyt faglig nivå på sine etterutdanningstilbud og tilbudet innenfor tilskuddsordningene har en unik profil som har gjort høgskolen attraktiv. Bestillinger og hevendelser fra kommuner som ligger på siden av høgskolens profil, vurderes løpende og henvises til andre samarbeidende institusjoner.

4. Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Tabell 13. Nasjonale styringsparametere sektormål 4

Parameter	2019	2020	2021	Gj.snitt (2021)	Ambisjonsnivå 2021
	HiØ	HiØ	HiØ	Statlig sektor	HiØ
Antall studiepoeng per faglig årsverk	756,80	732,81	692,62	426,96	-
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	46,27 %	49,94 %	49,87 %	34,49 %	-
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	13,46 %	16,68 %	10,87 %	12,93 %	-

4.1 Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 4

Studiepoeng per faglig årsverk

Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk har gått ned med ca. 5,5 % fra 2020 til 2021. Resultatet på denne parameteren fluktuerer. Resultatet i 2021 var imidlertid det laveste de siste fem årene. Studiepoengproduksjonen gikk ned med ca. 74 60-poengsenheter (-1,6 %) fra 2020 til 2021. Antall faglige årsverk økte med 15,1 årsverk (+4,1 %). Stipendiater telles med som faglige årsverk i denne parameteren. Antall ansatte i stillingskode for stipendiat økte med 8,2 årsverk (+28,2 %) fra 2020 til 2021 og påvirker dermed i stor grad reduksjonen i studiepoeng per faglig årsverk.

Kvinner i dosent- og professorstillinger

Toppstillinger utgjør i dag over 16 % av det samlede fagmiljøet innenfor undervisnings- og forskerstillinger. Dette forholdstallet har vært stabilt de siste tre år. Andel kvinner i toppstillinger har hatt en positiv utvikling over tid, og utgjør nå 50 % av arbeidstakerne i denne gruppen. Størst er andel kvinner i professorstilling. Her utgjør kvinner 52 %.

Høgskolen har et høyt antall kvinner i toppstillinger sammenlignet med sektoren for øvrig, som ligger på om lag 33 %, jf. DBH.

Midlertidighet

I januar 2020 ble Høgskolen i Østfold, som en av 12 universitet og høyskoler, innkalt til daværende forsknings- og høyere utdanningsminister for å forklare den høye andelen midlertidige ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger i 2020. Midlertidighetsprosenten i disse stillingene ble da målt til 16,68 % (DBH Styringsparameter 2020) som var en økning på over 3 prosentpoeng fra året før.

Høgskolen har etter dette jobbet aktivt for å redusere midlertidige stillinger knyttet til i Statsansattelovens § 9 (1) a, b og e. Midlertidigheten per 1. oktober 2021 viser nå en samlet midlertidighet på 10,87 %. Dette er en reduksjon på nesten 35 % fra året før.

Tabell 14. Andel midlertidige i ulike stillingsgrupper 2019-2021

Stillingsgruppe	2019		2020		2021	
	Årsverk	% midl.	Årsverk	% midl.	Årsverk	% midl.
UFF-stillinger	319,0	13,46	335,0	16,68	342,0	10,87
Støttestillinger	41,4	8,70	40,5	6,42	45,3	2,21
Tek/adm. stillinger	123,0	5,58	122,0	9,55	120,0	5,58
Sum HiØ	483,4	11,05	497,5	14,10	507,3	8,85

Kilde: DBH per 1.10. Ny beregningsmodell for midlertidighet

Den store reduksjonen av midlertidighet har kommet som følge av flere tiltak:

Holdningsendringer og opplæring av ledere

Midlertidige ansettelser har vært diskutert i rektors ledergruppe og Seksjon for HR har hatt møter med hver enkelt enhet for å adressere temaet og diskutere hvordan midlertidigheten kan reduseres. En bevisst bemanningsplanlegging og analyse av hva som reelt er midlertidige og varige behov, har også vært gjort ved avdelingene, i forkant av utlysning av stillinger.

En bevisst holdning til bruk av midlertidighet har medført at midlertidigheten for ansatte i ved HiØ nå ligger på 8,85 % (DBH 2021).

Midlertidige arbeidsavtaler på kvalifiseringsvilkår er omgjort til faste

Forskrift om opprykk og ansettelse stiller krav om at undervisnings- og forskerpersonale må dokumentere utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse i fast stilling. I 2019 ble kravet ytterligere skjerpet, noe som medførte at flere nyansatte fikk krav om å gjennomføre studium i praktisk universitets- og høgskolepedagogikk og digitale undervisningsformer for å få en fast stilling ved HiØ. I 2021 vedtok høgskolen at ansatte under slike kvalifiseringsvilkår nå skal få en fast arbeidsavtale ved oppstart og at man i stedet går til oppsigelse dersom kravet ikke er innfridd innen angitt frist. I 2021 behandlet høgskolen 27 slike saker, der midlertidige arbeidsavtaler ble omgjort til faste stillinger med vilkår om dokumentert utdanningsfaglig kompetanse.

Langsiktig planlegging

I bemanningsplanleggingen for 2021/2022 har det vært en økt fokus på rekruttering i et langsiktig perspektiv. Stillinger som tidligere er lyst ut som midlertidige er nå i større grad lyst ut som faste stillinger. Typiske eksempler på dette er stillinger knyttet til eksterntfinansiert virksomhet og nasjonale kompetansesatsinger som ReKomp og DeKomp. I de tilfeller der oppdragene går over flere år, eller der behovet har vært gjentakende over tid, er nå flere av disse stillingene gjort om til faste stillinger.

4.2 Virksomhetsmål: Organisasjon, ledelse og forvaltning – for brukerorientert og fleksibel drift

Mål:

1. Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.
2. Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.
3. Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.
4. Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet for miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.
5. Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

Solide fagmiljøer

Kompetansesammensetning

Samlet sett har høgskolen god balanse hva gjelder kompetansesammensetningen blant undervisnings- og forskerpersonalet. 62,4 % av høgskolens fagmiljø (ekskl. stipendiater) har førstekompetanse. Av disse har 16,3 % toppkompetanse.

Tabell 15. Kompetansesammensetning 2019 – 2021 – andel i ulike stillingsnivåer

Stillingsnivå	2019	2020	2021
Toppstilling (professor og dosent)	16,7 %	16,6 %	16,3 %
Førstestilling (førsteamanuensis/-lektor)	45,4 %	45,1 %	46,1 %
Øvrige stillinger (høgskolelærer/-lektor)	37,7 %	38,3 %	37,6 %

Kilde: DBH

For å bidra til å bygge opp fagmiljøet tilknyttet ph.d-programmet innenfor satsingsområdet Det digitale samfunn fram mot akkrediteringssøknad har det blitt gjennomført strategisk rekruttering av professorkompetanse.

Alderssammensetning

Høgskolen har en forholdsvis høy andel eldre arbeidstakere sammenlignet med andre i sektoren. Andelen arbeidstakere over 60 år er på 17,7 % og ligger 4 prosentpoeng høyere enn for sektoren for øvrig.

I undervisnings- og forskerstillinger er andelen arbeidstakere over 60 år på 20,4 %. Dette er en reduksjon på 2,6 prosentpoeng i løpet av de siste tre årene. Gjennomsnittsalder for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er på 51 år. Det er følgende viktig å ha god kompetanseplanlegging for å sikre nødvendig kompetanse også de kommende årene.

For gruppen teknisk- administrativt ansatte ligger gjennomsnittsalderen på 47 år. Arbeidstakere over 60 år utgjør her 17,8 %.

Rekrutteringsutfordringer

Selv om høgskolen har en god balanse i kompetansesammensetningen generelt, er enkelte fagmiljø fortsatt sårbare når det gjelder faglig sammensetning og robusthet.

De teknologitunge instituttene opplever stor konkurranse om kvalifiserte personer med høy kompetanse. For å kunne rekruttere nødvendig første- og toppkompetanse til disse stillingene rekrutterer de i større grad internasjonalt enn øvrige institutt.

De mer profesjonsrettede instituttene finner det fortsatt utfordrende å rekruttere nødvendig toppkompetanse til stillinger som krever at den ansatte både innehar forskerkompetanse og kompetanse fra praksisfeltet.

Lønn er et sentralt virkemiddel for å sikre at HiØ beholder og tiltrekker seg nødvendig kompetanse. Høgskolen gjennomførte i 2021 en benchmarking av lønnsnivået mot relevante virksomheter i sektoren. Resultatene fra denne undersøkelsen viser at høgskolen er mindre konkurransedyktige på lønn innenfor kompetansekritiske stillinger som førsteamanuensis og professor. Med bakgrunn i benchmarkingen har høgskolestyret vedtatt å iverksette ulike tiltak som kan gjøre lønnsnivået mer attraktivt for kompetansekritiske arbeidstakere vi ønsker å rekruttere og beholde ved HiØ.

Høgskolens lokalisering kan i noen grad oppleves som mindre attraktiv for kompetansekritisk personale vi rekrutterer fra Oslo og omegn. En større grad av digitalisert hverdag, tilgang til hjemmekontorordninger og etableringen av Oslokontoret kan bidra til å sikre kompetansen ved høgskolen.

Selv om det er hard konkurranse om ressursene, er det likevel slik at høgskolen i det store og hele lykkes i å rekruttere den nødvendige kompetanse over tid. Majoriteten av de som er rekrutterte inn til faste stillinger det siste året har førstekompetanse.

Hjemmekontor (policy)

Høgskolen har i løpet av året innført policy for hjemmearbeid (hjemmekontor). Ordningen omfatter alle ansatte, både i teknisk- administrative stillinger og ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Hjemmekontorpolicyen er en del av høgskolens tilrettelegging for ansatte innenfor et helse- og livsfaseperspektiv. Med større muligheter for digital samhandling kan mulighet til å arbeide hjemmefra også være et virkemiddel for rekruttering av ansatte som bor lenger unna. Slik sett kan arbeid hjemmefra styrke kompetansetiltrekning og attraktivitet for HiØ.

Kompetanseutvikling

Ved utgangen av 2021 var totalt 84 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i ulike kompetanseløp, av disse var 25 medarbeidere i kvalifiseringsløp til professor/dosent. I løpet av året har sju av høgskolens medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling. Dette er en markant nedgang fra fjoråret hvor 20 medarbeidere fikk opprykk.

Tabell 16. Kompetanseløp og opprykk 2021

Kompetanseløp	I kompetanseløp			Opprykk		
	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
<i>Dr.grad program:</i>	31	20	51	3	0	3
Rekruiteringsstipendiater	17	8	25	3	0	3
Andre doktorgradsprogram	14	12	26	0	0	0
<i>Andre kvalifiseringsløp:</i>	16	16	32	2	2	4
Professor	9	12	21	1	0	1
Dosent	4	0	4	0	1	1
Førstelektor	3	4	7	1	1	2
Totalt	50	34	84	5	2	7

Kilde: Intern kartlegging

For tiden har høgskolen 51 medarbeidere i doktorgradsløp og 25 av disse er knyttet til høgskolens 22 fordelte hjemler for rekrutteringsstipendiater. Majoriteten av alle stipendiatene som ble tatt opp på doktorgradsgivende program i 2021, er tatt opp ved norske UH-institusjoner.

Tre medarbeidere disputerte i løpet av 2021, noe som er en nedgang fra ni disputerte året før. En av doktorgradene ble avlagt ved egen institusjon (stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid). Øvrige disputaser ble avlagt ved andre nasjonale UH-institusjoner.

Kun én av stipendiatene fullførte doktorgraden på normert tid. De øvrige har brukt henholdsvis fem og sju år på å fullføre doktorgraden. I all hovedsak ansettes nå stipendiatene i et treårig løp uten undervisningsplikt for å sikre en bedre progresjon i stipendiatløpet. Målet er på sikt å få flest mulig gjennom på normert tid uten annen arbeidsbelastning. Det forventes likevel en del forsinkelser grunnet pandemien. Totalt 18 stipendiater har fått innvilget utsettelse på mellom én og seks måneder som følge av pandemien de to siste år.

Tabell 17. Antall disputaser 2019-2021

Parameter	2019	2020	2021
Antall disputaser	3	9	3

Kilde: Intern kartlegging

Universell utforming

Høgskolen arbeider aktivt med å sikre universell utforming. Nedenfor beskrives arbeidet innenfor ulike områder. Når det gjelder digitale tjenester og løsninger er følgende tiltak gjennomført:

- HiØ har i alle anskaffelser av digitale tjenester og verktøy et fokus på, og krav til, universell utforming
- Høgskolens løsning for digitale skjemaer er gjennomgått og utbedret i samarbeid med ekstern part etter avdekket manglende universell utforming av løsningen
- Høgskolens valgløsning har blitt utbedret med tanke på å oppfylle krav til universell utforming.

- Det er utviklet rutiner og ansatt studentassistenter for å sørge for teksting av undervisningsvideoressurser

Det er i 2021 gjennomført flere opplærings- og kompetansetiltak som beskrevet nedenfor:

- Gjennom 2021 er det avholdt mellom 30 og 40 kurs knyttet til universell utforming og det digitale læringsmiljøet, fordelt på:
 - Universell utforming av læremidler - det digitale læringsmiljø (generell innføring)
 - Universell utforming i Canvas og MS Office
 - Universell utforming av læremidler - Teksting av lyd og video
- Det er utviklet et eget åpent kurs om universell utforming i Canvas, samt tilbudt kurs fra Høgskolen i Innlandet og Digitaliseringsdirektoratet/Tilsynet for universell utforming av IKT

Høgskolen har i 2021 arbeidet med universell utforming knyttet til bygningsmassen. For begge campus er følgende gjennomført:

- Det er utviklet/prosjektert en mulighetsstudie og en campusutviklingsplan for begge campus. Studien viser HiØs muligheter for å utvikle våre campus frem mot 2030. Arenaer for samhandling ansatt/student, arbeidsområder for studenter og ansatte og rom/områder for undervisning i nye og eksisterende former har inngått i arbeidet. Universell utforming har vært sentralt i dette arbeidet.
- I alle bygningsmessige utviklingsprosjekter og tiltak som gjennomføres inngår universell utforming som en naturlig del
- I forbindelse med ny faglig organisering har det 2021 blitt gjennomført en del ny skilting ved innganger og soner på begge campus. Den nye skiltingen er tilrettelagt for universell utforming. Dette arbeidet vil fortsette i 2022 og 2023.
- Gjennomgang med tanke på universell utforming i alle byggene er startet med blant annet rekkverk i trappeganger samt merking i trapper og heiser. Dette arbeidet vil fortsette i 2022.

5. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 275

5.1 Midler tildelt over kap. 281

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 281 i 2021:

1. Kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere, supplerende tildelingsbrev av 23. november 2020

Ved Høgskolen i Østfold (HiØ) begynte arbeidet med dette prosjektet våren 2020 etter at Kunnskapsdepartementet tildelte midler for første gang i 2019.

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Høsten 2020 hadde høgskolen indentifisert ca. 40 tidligere studenter som anses å være kvalifisert for å komme inn under ordningen. Av disse er høgskolen per i dag i kontakt med ca. 16 studenter. Noen er svært aktive, mens andre går det ikke så raskt med. Noen av studentene har behov for en god del tilrettelegging både knyttet til faglig veiledning, men også i forhold til undervisningssituasjonen. Noen har for eksempel en egen mentor via mentorordningen til NAV og det blir brukt mye ressurser for å gjøre studentene i stand til å fullføre utdanningen sin.

Elleve studenter har i perioden fullført GLU-vitnemål etter å ha gjennomført avsluttende eksamener høsten 2020 og våren 2021.

Høgskolen har som mål å få flere studenter inn i prosjektet slik at de kan få avsluttet sin påbegynte fireårige grunnskolelærerutdanning og viderefører derfor arbeidet i 2022.

Regnskap og rapport for bruk av midlene

I 2021 har prosjektet benyttet totalt ca. kr 334 000. Ca. kr142 000 er benyttet til å lønne prosjektleder i 20 % stilling, mens ca. kr 26 000 er brukt til avlønning av prosjektmedarbeider. Resterende midler har blitt brukt til undervisning, sensur- og eksamenskostnader knyttet til studentene som faller inn under ordningen.

Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

5.2 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2021:

1. Kr 3 384 000 til nye studieplasser i revidert nasjonalbudsjett 2020 med senere opptrapping i statsbudsjett for 2021.

Studieplassene ble i 2020 brukt i henhold til søknad/innrapportert behov og dette er beskrevet i årsrapport for 2020 (fem studieplasser for hvert studium for BA i barnevern, BA i sosialt arbeid, BA i vernepleie og BA i innovasjon og prosjektledelse, 10 studieplasser for BA i paramedisin og 15 studieplasser for hvert studium for årsstudium i informasjonsteknologi og årsstudium i bedriftsøkonomi).

Tabell 18. Bruk av nye studieplasser ved HiØ for opptak i 2020

Fagområde	Nye studie- plasser i 2020 (RNB)	Studieprogram	Økt kapasitet 2020
Helse- og sosialfag	25	BA barnevern	5
		BA sosialt arbeid	5
		BA vernepleie	5
		BA paramedisin, deltid	10
MNT og teknologi, vekt på IKT	30	BA informasjonssystemer	15
		Informasjonsteknologi, årsstudium	15
Juridiske og øk.adm.fag	20	Bedriftsøkonomi, årsstudium	15
		BA innovasjon og prosjektledelse	5
Sum	75		75

For 2021 ble det vedtatt en plan for opptrapping der de nye studieplassene som i 2020 ble tildelt ettårige studieprogram skulle tildeles i enkelte bachelorutdanninger som åpner for direkte opptak til 2. studieår. Samtidig ble opptaksmål til årsstudiene også opprettholdt på samme nivå i 2021. (Høgskolestyret 43/20, *Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2021/2022*). For opptak i 2021 ble følgende studieplassene fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Tabell 19. Bruk av nye studieplasser ved HiØ for opptak i 2021

Fagområde	Nye studie- plasser i 2020 (RNB)	Studieprogram	Økt kapasitet 2021
Helse- og sosialfag	25	BA barnevern	5
		BA sosialt arbeid	5
		BA vernepleie	5
		BA paramedisin, deltid	10
MNT og teknologi, vekt på IKT	30	BA informasjonssystemer	15
		BA studier innen IKT-området 2. studieår ⁵	15
Juridiske og øk.adm.fag	20	BA økonomi og administrasjon 2. studieår ⁶	15
		BA innovasjon og prosjektledelse	5
Sum	75		75

Opptaks målet for BA i barnevern, BA i sosialt arbeid, BA i vernepleie og BA i innovasjon og prosjektledelse ble opprettholdt for 2021, slik at nok ett kull med høyere opptak ble tatt opp høsten 2021. For BA-studier innen IKT ble det lagt opp til direkte opptak til 2. studieår for studenter som har tatt årsstudium i informasjonsteknologi og tilsvarende for BA i økonomi og administrasjon for studenter som har tatt årsstudium i bedriftsøkonomi. For BA i paramedisin er neste opptak 2022.

I tildeling for 2022 er ikke 20 studieplasser innen juridiske og øk.adm.fag videreført med opptrapping med et nytt kull grunnet en analyse om at konjunktursituasjonen i arbeidsmarkedet normaliseres. Konsekvensen er at det ikke er gitt fem studieplasser til opptak til økt kapasitet for et nytt kull i BA i innovasjon og prosjektledelse og 15 studieplasser til opptak til økt kapasitet for et nytt kull for direkte opptak til 2. studieår i BA i økonomi og administrasjon. Måltallet for aktuelle studier er harmonisert i tråd med tildelingen.

⁵ Informasjonsteknologi, årsstudium: Opptrapping av studieplasser vil skje gjennom opprettholdelse av opptaksmål for årsstudiet på nivå med 2020, samt økt kapasitet (studentmåltall) i BA-program som rekrutterer direkte fra årsstudium til 2. studieår. Høgskolestyret har øremerket økningen til BA i informatikk – design og utvikling av IT-systemer.

⁶ Bedriftsøkonomi, årsstudium: Opptrapping av studieplasser vil skje gjennom opprettholdelse av opptaksmål for årsstudiet på nivå med 2020, samt økt kapasitet (studentmåltall) i BA-program som rekrutterer direkte fra årsstudium til 2. studieår. Høgskolestyret har vedtatt at økningen skal skje i BA økonomi og administrasjon.

For de øvrige studiene er det lagt opp til økt kapasitet for nok et nytt kull i 2022 som vist i tabell 19 Bruk av nye studieplasser ved HiØ for opptak i 2021. (Høgskolestyret 61/21, *Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2022/2023*).

2. Kr 3 621 000 til lønn til studenter – pandemiltak (kap. 260 post 50 og 70), supplerende tildelingsbrev av 4. mars 2021

Høgskolen i Østfold fikk i brev av 4. mars 2021 tildelt kr 3 621 000 i midler som skulle benyttes til lønn til studenter som kunne bidra til bedre faglig oppfølging av andre studenter ved høyskoler og universiteter for å sikre godt læringsutbytte, læringsmiljø og studieprogresjon.

Rapportering om bruk av midler

Da HiØ fikk tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet var det allerede igangsatt en rekke tiltak for å bedre studentenes læring og læringsmiljø under koronapandemien. Dette var både institusjonelle tiltak, fakultetsovergripende tiltak og fakultetsspesifikke tiltak. Midlene fra KD skulle gå til nye tiltak.

Etter en intern søknadsrunde ble midlene fordelt. Det viste seg å være svært utfordrende å få rekruttert til mange av de planlagte aktivitetene. Bruken av midlene ble derfor mye lavere enn først antatt. Høgskolen mottok senere brev fra departementet om å betale tilbake midler som ikke var benyttet eller bundet opp. Basert på en intern gjennomgang og enkelte anslag ble det før nyttår betalt tilbake kr 2 735 000. Per årsskiftet var det således benyttet eller anslått bundet midler på totalt kr 886 000. Tabellen under summer opp prosessen.

Tabell 20. Fordeling og bruk av midler

Enhet	Midler innvilget	Midler benyttet eller bundet	Betalt tilbake
Akademi for scenekunst	251 600	233 138	18 462
Fakultet for helse, velferd og organisasjon	447 689	78 984	368 705
Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi	330 800	229 039	101 761
Fakultet for lærerutdanninger og språk	2 113 860	114 812	1 999 048
Tverrfakultære tiltak	122 100	104 026	18 074
Ufordelt/usikkerhetsbuffer	354 951	126 001	228 950
Sum	3 621 000	886 000	2 735 000

I det følgende vil de gjennomførte tiltakene beskrives kort

Akademi for scenekunst

Studentassistenter jobbet med å legge digitale produksjoner inn i Akademiets dokumentasjonsarkiv for at studentene skal få lettere tilgang til dokumentasjon av egne produksjoner og gjøre det enklere for studentene å gi hverandre tilbakemeldinger.

Studentassistentstillinger for masterproduksjoner bidro til at masterstudentene fikk mer tid til faglig/artistisk fokusering i sine prosjekter fordi en rekke praktiske oppgaver ble håndtert av en studentassistent.

Studentassistentstillinger knyttet til realisering av Lounge var et tiltak der møbler ble produsert av og for studenter for å tilpasse Lounge-rommet til visninger av studentprosjekter etc.

Studentassistenter ble ansatt for å planlegge og realisere en nettverksfestival for scenekunst og filmstudenter ved høyere kunsthøgskoler i Norge. Planleggingen ble gjennomført, men fordi tidspunktet var satt til slutten av januar måtte festivalen avlyses på grunn av pandemien.

Det ble ansatt studentassistenter for skills-sharing. Studentene på Akademiet har ferdigheter relatert til f.eks. lys/video/musikkproduksjon, spilling på ulike instrumenter, japansk papirbretting og språk. Her inviterte medstudenter hverandre til kurs for å dele sin kunnskap blant annet for å styrke egen faglige utvikling.

Studentene hadde i lengre tid uttrykt et ønske om å styrke synliggjøringen av Akademiets aktivitet på sosiale medier. Studentassistenter ble ansatt for å arbeide med markedsføring i sosiale medier.

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Det har blitt disponert midler til sosiale og faglige tiltak for bioingeniørutdanningen, herunder også aktivitet for å etablere en linjeforening som ble en realitet høsten 2021.

Det ble disponert midler til faglige refleksjonsgrupper i andreklasse på bachelorutdanningene ved studieretning velferd for våren 2021.

Det ble også benyttet midler til sosiale faglige tiltak for sykepleie, paramedisin og vernepleie for våren og høsten 2021.

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Det ble ansatt studentassistenter på bachelorstudium i Innovasjon og prosjektledelse med formål å koble studenter fra emnene Mentoring for innovation (kull 2019) og Studentbedrift (kull 2020) for å skape en arena hvor studenter fra forskjellige kull ved studieprogrammet kunne knytte nettverk og bidra til bedre læringsmiljø.

Studentassistenter ble ansatt på Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon for å utvide åpningstiden på Makerspace, med faglige og sosiale aktiviteter som alle studentene kunne delta i på kveldstid. Dette bidro til at studenter som kom innom MakerSpace i forbindelse med fag eller fritid og fikk en sosial arena der de møtte medstudenter og samtidig få hjelp med faglige eller private prosjekter som benyttet MakerSpace teknologi.

Det ble gjennomført kursaktiviteter og en avsluttende konkurranse over to uker som hadde en positiv effekt for enkeltstudenter som trengte en sosial arena. Studenter tilegnet seg ny kunnskap som de kan benytte i laboratorieområdene.

I eksamensperioden på høsten arrangerte studentassistenter tre pizza- og studiekvelder, hvor studentene fikk mulighet til å forberede seg sammen til eksamen. I tillegg hadde studentassistentene ansvar for studentenes sosiale og faglige chattegruppe.

Fakultet for lærerutdanninger og språk

I kunnskapsområdet språk, tekst og matematikk ved barnehagelærerutdanningen ble det ansatt én studentassistent med oppgave å veilede på studenttekster som hadde fått «ikke godkjent» på vurdering på skriftlige arbeidskrav.

Det ble ansatt studentassistenter i kroppsøving knyttet til svømming for å hjelpe studenter som sliter med å bestå svømmekravene i kroppsøving.

Tverrfakultære tiltak

I tillegg til midler til tiltak ved fakultetene har det blitt utført to tverrfakultære tiltak.

Det ble benyttet midler til avlønning av studenter ved bioingeniørstudiet for å gjennomføre covid-testing sent i vårsemesteret for at studenter skulle kunne slippe til på campus bl.a. i tilknytning til behov for å benytte laboratoriefasiliteter og andre særskilte fasiliteter.

Det ble også benyttet midler til prosjektet «Plutselig eksamen – hva nå?». Studentassistenter arrangerte informasjons-/erfaringsmøter mellom studenter ved begge campuser for å forebygge eksamensstress, eksamensangst og fusk, samt for å bidra til å sikre bedre læringsmiljø og studieprogresjon.

Selv om det viste seg vanskelig å gjennomføre planlagte tiltak og en stor andel av tildelte midler måtte betales tilbake, var tilbakemeldingene fra studentene svært gode på de tiltak som ble gjennomført.

5.3 Midler tildelt over kap. 275

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 275 i 2021:

1. Kr 2 840 000 til partnerskap i lærerutdanning, supplerende tildelingsbrev av 20. april 2020 og tildeling i ordinært tildelingsbrev for 2021

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 20. april 2020 ble høgskolen via Kap. 275.21 tildelt støtte til partnerskap i lærerutdanning. I tillegg ble det gitt tildeling i ordinært tildelingsbrev for 2021.

Midlene er benyttet til to delområder; lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager.

Økonomi for begge delområder

Ved utgangen av 2021 hadde disse to delområdene kr 4,1 mill. i øremerkede ubrukte midler. Deler av aktiviteten har blitt utsatt pga. pandemien. Av tildelingen i 2021 er kr 2,6 mill. benyttet. For 2022 er det budsjettet med forbruk på kr 5,25 mill, altså kr 2,45 mill. mer enn tildelingen for 2022. Det vil si at det forventes bruk av kr 2,45 mill. av ubrukte midler fra tidligere.

For 2022 planlegges det bruk av midler til:

- **Lærerutdanningsskoler** - kombinerte stillinger, kurs og kompetanseheving, forskningsstipender, hospiteringsordning, lønn og kompetanseheving i forhold til veiledning.
- **Lærerutdanningsbarnehager** - et merforbruk på ca. kr 0,4 på prosjektlederutdanning for alle 10 deltakere i styringsgruppa og økt forbruk i form av kurs og kompetanseheving, to forskningsstipend á kr 75 000, forskningskompetanse, lønn og kompetanseheving i forhold til aktiviteter, prosjekter, piloter, undervisning og veiledning

Lærerutdanningsskoler (LUS)

Prosjekt Lærerutdanningsskoler 2025 (LUS) ble etablert i 2018 med en egen prosjektleder, en arbeidsgruppe og høsten 2019 ble det opprettet en styringsgruppe. Styringsgruppen består av dekan, dosent, prosjektleder og kommunaldirektør for undervisning og oppvekst i en av samarbeidskommunene.

Våren 2020 ble det laget en ny organisering av alle samarbeid lærerutdanningen har med praksisfeltet for å skape synergier mellom desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DEKOMP), regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager (REKOMP), lærerutdanningsskoler (LUS) og lærerutdanningsbarnehager (LUB). I løpet av 2021 ble også Kompetanseløftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis tatt inn i denne organiseringen.

Som følge av høgskolens faglige omorganisering i 2021 ble det gjort endringer rundt strukturen av lærerutdanningsskoleprosjektet. Det ble dannet en utvidet prosjektgruppe med prodekan for utdanning, prodekan for forskning, programledere for praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), programleder for grunnskolelærerutdanningen (GLU) og prosjektleder.

Lærerutdanningen har i 2021 videreført samarbeidet med fire skoleeiere og én fylkeskommune. Det er seks grunnskoler og to videregående skoler i tidligere Østfold som er Lærerutdanningsskoler.

Avtalene med lærerutdanningsskolene løper ut i juli 2022, men alle åtte skolene vil få tilbud om å fortsette partnerskapet. I tillegg vurderes det en utvidelse i antall skoler.

Aktiviteter 2021

Alle aktiviteter er knyttet til målbildene for innsatsområdet A i Lærerutdanning 2025 «Styrke praksisopplæring og FoU-samarbeid gjennom lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager».

Praksissamarbeid for studenter

Høsten 2020 startet et samarbeid om felles profesjonsdager og observasjonspraksis mellom barnehagelærerutdanningen, grunnskolelærerutdanningen og praksisfeltet. Det ble nedsatt ei arbeidsgruppe som gjennom hele 2021 har jobbet frem ei arbeidspakke for studentene på barnehagelærerutdanningen og grunnskolelærerutdanningen 1-7 som heter Med barnet i sentrum, som vi knytter til overgangen fra barnehage til skole. Arbeidspakken inneholder felles profesjonsdager på våren og høsten, felles observasjonspraksis i barnehage på våren og felles observasjonspraksis i 1. klasse på høsten. Målet er blant annet å møte det Forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningen for trinn 1-7 sier om praksisstudier knyttet til

overgangen fra barnehage til skole, samt skape et fellesspråk for studentene knyttet til denne overgangen begge profesjonene er en del av.

Pilotering av punktpraksis er videreført med noen endringer på bakgrunn av tilbakemeldinger i 2020. I løpet av 2021 har åtte studenter hatt punktpraksis på lærerutdanningsskolene. Det gjennomføres en evaluering for å se på hvordan flere studenter kan knyttes til denne frivillige praksisutprøvingen. Både studenter, faglærere, skoleledere og praksislærere som har deltatt i piloteringene er svært positive til ordningen, men foreløpig er datagrunnlaget for begrenset til å vurdere om dette skal bli en etablert praksis ved grunnskolelærerutdanningen.

I 2021 ble det opprettet praksiskoordinatorer på lærerutdanningsskolene i grunnskolen. Dette var et ledd i å styrke praksissamarbeidet. Funksjonen har to arbeidsområder; å lede profesjonsfellesskapet av praksislærere på egen skole og være en sparringspartner med lærerutdanningen for å evaluere og videreutvikle praksisopplæringen. I 2021 er det blitt gjennomført flere vellykkede aktiviteter som vil videreføres og videreutvikles:

- Det er utarbeidet et årshjul for praksissamarbeidet. Formålet med årshjulet er å få en oversikt over oppgaver og ansvar samt se muligheter for samhandling og en best mulig ressursutnyttelse i arbeidet med praksisgjennomføringen gjennom studieåret.
- Det er utviklet seminar for nye praksislærere. Sammen med praksiskoordinatorene ble det planlagt og gjennomført et seminar for nye praksislærere for å gjøre praksislærere trygge og forberedt i rollen som praksislærer, samt bygge gode relasjoner for videre samarbeid. Dette vil bli satt opp som en fast aktivitet i årshjulet.
- Det er gjennomført to-dagers seminar med programleder, prodekan for utdanning og praksiskoordinatorene. Formålet med seminaret var å bli bedre kjent, samt se på hvordan praksiser ved grunnskolelærerutdanningen kan utvikles, hvor det tas felles ansvar for undervisning og veiledning av studenter.
- Det er startet arbeid med å revidere oppstartsuka på 1.trinn. Praksiskoordinatorene arbeider sammen med trinnlederne på 1. trinn for å utvikle tiltaket profesjonsuka for studentene. Målet med revideringen er å synliggjøre at praksisfeltet og høgskolen er likeverdige partnerne i utdanningen.

Det er etablert veiledningssirkler i videregående skole hvor nye lærere, forstått som lærer i de to første årene av sin lærerkarriere, studenter i praksis fra HiØ. Praksiskoordinator, praksisveiledere fra skolen og skolekontakt fra HiØ/PPU deltar. Formålet er å bidra til at veiledningsmøter styrker nyutdannede læreres og lærerstudenters profesjonsutvikling.

Kompetanseheving

I januar 2021 ble praksiskonferansen for alle praksisskoler gjennomført. Til vanlig er dette en fysisk konferanse, men i 2021 ble den gjennomført digitalt. Konferansens hovedfokus var å gi praksisfeltet innsikt i arbeidet med masteroppgaven og alt det innebærer når det kommer til datainnsamling, forskningsetikk, søknader til NSD mm. Dette er også et ledd i å øke FoU-kompetansen i skolesektoren og da spesielt i samarbeidsskolene.

I flere emner har fagansatte og lærere fra praksisfeltet planlagt og gjennomført undervisning sammen på campus. Målet er å styrke samarbeidet mellom lærerne ved lærerutdanningen og lærerne i praksisfeltet, i tillegg til at de gjensidig utvikler kompetanse gjennom planlegging og gjennomføring av undervisning sammen. Dette bidrar også til at grunnskolelærerutdanningen har en oppdatert og praksisnær undervisning.

På praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ble profesjonsverksted-uka utviklet i samarbeid med lærerutdanningsskolene. Det er første studieuke, hvor lærer på campus og lærer i praksisfeltet planlegger og gjennomfører undervisning sammen, studentene får observere i klasserom og delta i profesjonsfellesskapet ute på skolene en ettermiddag. Målet er å naturliggjøre det tette samarbeidet mellom praksisfeltet og PPU i undervisningen.

Det er også arrangert prosessveiledningskurs for fagansatte på campus. Hospiteringsordning er satt i system og flere fagansatte har hospitert på våre lærerutdanningsskoler. Ordningen er et ledd i å styrke lærerutdanningens relevans til profesjonsutøvelsen i praksis og til en forskningsbasert praksis i barnehage/skole.

To av lærerutdanningsskolene har deltatt i forskningsprosjektet PARTiciPED. Prosjektet fokuserer på å styrke lærerstudenter i tverrsektorielle samarbeid. Prosjektet er finansiert via FINNUT-programmet til Norges forskningsråd. Skolene har deltatt i hver sin arbeidspakke og begge pakkene har benyttet deltakende metode og prinsipper for samskaping gjennom en serie workshops.

Forskning

Det har tidligere blitt lyst ut stipender til forskning med praksisfeltet. Disse FoU-prosjektene har resultert i mange artikler på nivå og flere av artiklene ble også publisert i temanummeret Mellom reformer og tilskuddsordninger i Norsk Pedagogisk Tidsskrift i desember 2021. I tillegg har FoU-prosjektene blitt presentert på både vitenskapelige konferanser og andre viktige formidlingsfelt for praksisfeltet. I 2022 vil ti nye stipender lyses ut. Disse stipendene lyses ut som et ledd i å jobbe etter noen av målbildene i Lærerutdanning 2025. Det innebærer blant annet:

- å styrke FoU-samarbeidet gjennom lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager
- å jobbe for at det foregår relevant forskning på barnehagens og skolens utfordringer og styrker
- å fremme tverrfaglig samarbeid internt og som ivaretar et fruktbart og gjensidig utviklende samarbeid med praksisfeltet

Hensikten er også at stipendene skal brukes til å bygge bredere forskningsaktivitet i fagmiljøene, fortrinnsvis gjennom samarbeid mellom erfaren og uerfaren forsker.

Mastertorg ble gjennomført for første gang i mars 2021. Mastertorget skal fungere som en møteplass der skoler og forskere presenterer ulike forslag til prosjekt (nye eller pågående) for masterstudentene. Til tross for at mastertorget ble digitalt, resulterte det i flere nye samarbeid mellom skoler og studenter. Studentene som deltok på Mastertorget i 2021 har også kommet frem til svært gode problemstillinger, som både er profesjonsrettet og praksisorienterte. Mastertorg vil bli gjennomført igjen i mars 2022.

Lærerutdanningsskoleprosjektet er med i forskningsprosjektet *Kunnskapsmegling i likeverdige partner- og profesjonsfellesskap*. Prosjektet har som hovedmål å utforske best mulig intern organisering for utvikling i fellesskap med praksisfeltet, og overføre praksiskunnskap til undervisningen på campus. Prosjektet innebærer tett samarbeid på tvers av institutter og aktuelle partnerskap. Partnerskapene inngås gjennom de tre tilskuddsordningene (Rekomp, Dekomp og kompetanseløftet) og

læringsutdanningsbarnehagene (LUB) og læringsutdanningsskolene (LUS). Prosjektet inneholder både en forskningsdel og en utviklingsdel.

Delte stillinger

Hver av lærerutdanningsskolene har mottatt kr 135 000 til frikjøp av lærere for å kunne samarbeide med fagansatte på lærerutdanningen og til å bidra til styrking av praksisopplæringen.

Møtevirksomhet internt og eksternt

Det har vært arrangert møter med skoleeiere, lederne på LU-skolene, praksiskoordinatorer og møter internt på lærerutdanningen jevnlig gjennom året for å planlegge virksomheten i prosjektet.

Det har også vært jevnlige møter med prosjektlederne i tilskuddsordningene og prosjektleder for lærerutdanningsbarnehagene.

Lærerutdanningsbarnehager (LUB)

Lærerutdanningsbarnehageprosjektet består av sju lærerutdanningsbarnehager i tidligere Østfold fylke. Det er en styringsgruppe som består av sju styrere, én til to studentrepresentanter, én studiekonsulent, to fagansatte ved barnehagelærerutdanningen hvorav den ene er prosjektleder, og prodekan for utdanning. I tillegg er det en arbeidsgruppe som består av én studiekonsulent og to fagansatte fra barnehagelærerutdanningen hvorav den ene er prosjektleder.

Høsten 2021 utarbeidet styringsgruppa i LUB en ny samarbeidsavtale for en ny periode, 2022-2025 med en konkretisering av verdier, prinsipper og forventninger til deltakelse i prosjektet.

Aktiviteter 2021

Praksissamarbeid for studenter

Gjennom systematisk samarbeid om praksis er hensikten å styrke og videreutvikle rammer og innhold i studentenes praksis, og gjennom et partnerskapssamarbeid er hensikten å danne sterke fagmiljøer av praksislærere og fagansatte, som kan videreutvikle og spre gode erfaringer med de øvrige partnerbarnehagene.

Gjennom hele året 2021 var LUB sentrale i å videreutvikle innhold og oppgaver i praksis og retningslinjer for praksis. Gjennom arbeid i mindre grupper, workshops og utprøving ble det jobbet frem:

- Åpen oppgave med innhold/rammer/forventninger for alle trinn
- Generelle vurderingskriterier for studenter i praksis på alle trinn.
- Vurderingskriterier/læringsutbytter ifht hvert enkelt kunnskapsområde/BLU
- Konkretisering av progresjon ledelse pr trinn
- Utforming av digitale vurderingsskjemaer

LUB har vært sentrale igangsettere og pådrivere i å:

- Utvikle og prøve ut innhold, oppgaver og vurderingskriterier i praksis

- Informering og opplæring knyttet til reviderte retningslinjer for praksis til alle studenter, praksislærere og faglærere på barnehagelærerutdanningen.

En av praksislærerne ved en av LUB-barnehagene har vært en del av lærerteamet og undervist, veiledet og vært intern sensor på bacheloroppgaven på tredje trinn i barnehagelærerutdanningen (BLU).

Styrere og praksislærere i LUB har undervist sammen med faglærere i ulike emner og på profesjonsdager på BLU på alle trinn i utdanningen.

En LUB-representant deltar i programutvalget ved BLU.

LUB deltar på og er med på å utforme innhold i «Praksis-seminar» som er en faglig arena mellom alle praksisbarnehager ved høgskolen og programleder og trinnledere ved BLU.

Kompetanseheving

Det legges til rette for at HiØ og lærerutdanningsskolene skal kunne arrangere felles kompetanseutvikling innenfor aktuelle temaer, slik at de kan utvikle et kunnskapsproduserende felleskap som videreutvikler seg ved bruk av felles fagspråk. I tillegg vil det kunne legges opp til gjensidig kompetanseutveksling av kortere eller lengre art, slikt at praksisfeltet og HiØ kan spille hverandre sterke gjennom oppdatert forskningsbasert kunnskap

Eksempler på aktiviteter:

- felles inspirasjonskvelder, en felles kompetanseutvikling med fokus på faglig inspirasjon og utvikling. Tema for 2021-2022 er: Bærekraftig pedagogikker- hva kan det være?
- Styrere/ personalet i barnehagen underviser sammen med faglærere i ulike kunnskapsområder og profesjonsdager på BLU.
- Faglærere deltar sammen med personalet i barnehagen på personalmøter/ledermøter m.m.
- Faglærere på BLU utvikler en kursperm der barnehagene kan se hva faglærerne har som sine «spesialiteter» som de kan tilby barnehagene - en forlengelse av kompetansepermen i personalet i barnehagene.

Forskning og utvikling

Gjennom partnerskapet er hensikten å stimulere til samarbeid rundt profesjonsrettet og relevant forsknings- og utviklingsarbeid blant høgskolens fagansatte, samt å utvikle et nært kjennskap til hverandre slik at praksisfeltet også kan påvirke og spille inn tematikker og problemstillinger til samforskning.

Gjennom LUB ønsker man å forske MED og ikke PÅ, og ha en praksisnær forskning. Det er fokus på hva som skjer etter forskningen og hvordan ny praksis kan utvikles som et resultat av det man har forsket på sammen.

I LUB er det startet et pilotprosjekt som det samforskes på; Videreutvikling av den litterære BA- oppgaven for å favne flere kvalitative metoder som for eksempel intervju i studentenes oppgaver ifht nye personvernregler/GDPR.

LUB deltar også i følgende prosjekter:

- Overgang fra barnehage til skole - der BLU- og GLU-studenter og faglærere samarbeider om profesjonsdager og praksis i barnehage og skole
- Kunnskapsmegling i likeverdige partner- og profesjonsfellesskap (KUPP) sammen med 3 andre prosjekter ved HiØ: DEKOMP, REKOMP og LUS.

LUB er med å finansiere 2 av 15 forskningsstipender sammen med Lærerutdanningsbarnehager (LUS) i perioden 2022-2023. Disse stipendene deles ut som et ledd i å jobbe etter noen av målbildene i Lærerutdanning 2025.

LUB deltar i en pilot om akademisk lese og skrivekurs for flerspråklige studenter på 1. trinn på barnehagelærerutdanningen med samlinger gjennom hele året. Dette skal nå også inngå i et forskningsprosjekt med biblioteket og studenttjenesten ved HiØ.

Hospitering

LUB har i 2021 vært med i et pilotprosjekt med å utforme rammer og innhold for hospitering og ny hospiteringsordning ble igangsatt fra høsten 2021. Prosjektleder – LUB er koordinator for hospitering i barnehage.

Møtevirkksomhet internt og eksternt

Det har vært gjennomført fire styringsgruppemøter og ett arbeidsgruppemøte per måned. I tillegg har det vært møter i mindre prosjektgrupper knyttet til samarbeid, studentenes praksis, hospitering og kompetanseheving. Det ble også gjennomført et todagers arbeidsseminar hvor fokus var prosessplan og strategier for videre arbeid og synliggjøring av prosjektet.

IV Styring og kontroll i virksomheten

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fakulteter.

Høgskolens interne budsjettmodell er i stor grad insentivbasert. Denne, sammen med en detaljert budsjettprosess på enhetsnivå, sikrer en mest mulig effektiv fordeling og bruk av høgskolens ressurser.

Høgskolen har nødvendige ressurser og en velfungerende organisering på økonomiområdet. Dette, sammen med etablerte rutiner og retningslinjer, sikrer pålitelig regnskapsinformasjon. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag.

Høgskolen har både en egen policy for informasjonssikkerhet og et styringssystem for informasjonssikkerhet. I tillegg til de ressurser høgskolens Avdeling for IKT besitter har høgskolen innenfor Seksjon for HR organisert et team med kompetanse og kapasitet til å styrke fokuset innenfor sikkerhet og beredskap, HMS og GDPR/informasjonssikkerhet. Høgskolen har også et Incident Response Team (IRT) som fungerer godt i samarbeid med HK-dir. og Sikt.

Høgskolen har tilstrekkelig fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstiller de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2020 var som for tidligere år uten merknader til regnskapet. Når det gjelder etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring fikk høgskolen anmerkninger fra Riksrevisjonen i brev form på området overtid.

Per årsslutt foreligger det ingen anmerkninger fra tilsynsorgan høgskolen forholder seg til.

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning ble re-akkreditert av NOKUT i 2021 uten vesentlige anmerkninger.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste. Mot slutten av 2018 gjennomførte KPMG internrevisjon av anskaffelsesområdet. Det er i den etterfølgende periode ikke gjennomført internrevisjoner. Høgskolen ser at implementeringen av internrevisjon ved høgskolen har vært for svak, og vil derfor i 2022 vurdere nærmere om det er valgt en hensiktsmessig organisering av denne funksjonen.

Det har i 2021 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

3. Beredskap, informasjonssikkerhet og personvern

Når reviderte HiØ sist sin ROS-analyse? Beskrivelse av hvilke områder som er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

HiØ har i løpet av 2021 arbeidet systematisk med risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) på flere nivåer i virksomheten. Dette er et arbeid som fortsetter inn i 2022. Målet er å få kartlagt risikoer i hele virksomheten på ulike nivåer og iverksette nødvendige tiltak der det er behov. En aggregering av disse ROS-analysene vil danne HiØs oppdaterte helhetlige ROS-analyse. Den helhetlige ROS-analysen vil være grunnlaget for HiØs beredskapsplan.

Områder som er identifisert med høy risiko er:

- Vold, trusler og psykisk uhelse blant studenter og ansatte
- Brudd på personopplysningsloven
- Digitale angrep
- Ulykke med mange studenter og/eller ansatte involvert
- Pandemi
- Skoleskyting
- Campus blir utilgjengelig grunnet skade på infrastruktur

Når gjennomførte HiØ sist kriseøvelse? Kort beskrivelse av de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen

Siste gjennomføring av kriseøvelse for kriseledelsen ved HiØ var i 2019. HiØs kriseledelse har vurdert arbeidet med håndtering av covid-19 og en større krisehendelse knyttet til en digital sårbarhet våren 2021 som gode arenaer for å erfare, lære og samkjøre kriseledelsen i krisehåndtering. Håndteringen av disse hendelsene har gitt HiØ flere læringspunkter som vil tas med i det videre arbeidet for å styrke beredskapen.

Av viktige læringspunkter kan nevnes:

- Viktigheten av rask respons og proaktiv tilnærming
- Gode avtaler med eksterne ressurser som kan bidra med ekspertise
- God intern og ekstern kommunikasjon
- Tidlig etablering av støttefunksjoner for å håndtere krisen
- Samhandling med eksterne aktører

Når reviderte HiØ sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Kort beskrivelse av hva planverket omfatter

Deler av HiØs krise- og beredskapsplanverk har blitt oppdatert i 2021. Grunnet håndtering av covid-19 har arbeidet med å revidere hele planverket blitt forsinket. HiØs krise- og beredskapsplanverk vil i løpet av 2022 bygges opp etter en ny mal.

Dagens planverk dekker:

- Kriseledelsen - representanter
- Kriseledelsen - ansvar og oppgaver
- Informasjonsarbeid
- Tiltaksplaner for ulike hendelser
- Opplæring og øvelser

4. Regjeringens inkluderingsdugnad

På dette punktet henvises til avsnitt vedlegg 3. Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold – 2021.

5. Midlertidighet

På dette punktet henvises til pkt. 4.1.

6. Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

Deler av høgskolens oppfølging av digitaliseringsstrategien fremkommer som rapporteringspunkter under andre områder, siden økt digitalisering er en integrert del av virksomheten. Det vurderes likevel formålstjenlig også med en overordnet gjennomgang.

Høgskolen i Østfold har fokus på digitalisering som et virkemiddel for både rasjonalisering og kvalitetsheving av høgskolens tjenester overfor høgskolens brukergrupper. Høgskolen nyter godt av gode sektorløsninger som er godt tilpasset sektorens behov, noe som gjør det enklere å tilby moderne og brukerorienterte løsninger. Høgskolen utvikler i liten grad egne løsninger, men jobber aktivt opp mot leverandører for utvikling og forbedring der det er riktig.

Høgskolen i Østfold har et godt samarbeid og en god dialog med direktorater og organer under KD, samt andre UH-enheter i sektoren. Høgskolen spiller aktivt inn representanter i råd og arbeidsutvalg, og har flere ansatte som har bidratt inn i slikt arbeid i 2021, deriblant rollen som leder i «Tjenesteråd for IMD og informasjonssikkerhet». HiØ har også et godt samarbeid med Universitetet i Oslo, og bruker flere av deres tjenester for å understøtte forsknings- og undervisningsaktivitet.

Brukermedvirkning står sentralt både i utviklingen av de fysiske og de rene digitale tjenestene, og HiØ satser på brukertilpassede løsninger. Prosjekt for helhetlig tilnærming til servicetjenester og førstelinjetjenester er startet opp, hvor brukeren er satt i sentrum og målet er å forenkle og kvalitetssikre hjelp og støtte til høgskolens ulike brukergrupper.

Høgskolens infrastruktur og løsninger for digitalisering av undervisningsrom er utbedret i 2021, blant annet med et nytt ferdighetssenter og et læringsverksted for lærerutdanningen, men pandemien har vanskeliggjort både anskaffelser av utstyr og ressurser til dette arbeidet, og det ble utført færre utbygginger og oppdateringer enn planlagt. Som en følge av dette, er planer og budsjetter lagt for vesentlige oppgraderinger for den neste 5-årsperioden for å møte behovene og ønskene for større fleksibilitet.

HiØs arbeid med Åpen forskning og FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) beskrives i pkt. 2.2 under omtalen av åpen forskning ved HiØ.

7. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

7.1 Campusutviklingsplaner

I 2020 startet HiØ arbeidet med campusutviklingsplaner både for campus Fredrikstad og campus Halden. I Halden er arbeidet gjennomført i samarbeid med Statsbygg, mens privat utleier (SBB Samfunnsbygg) har vært samarbeidspartner i Fredrikstad. Representanter fra vertskommunene har vært delaktige i utarbeidelsen av planene. Planene har en horisont frem til 2040.

Planene har vært ute på høring både eksternt og internt med høringsfrist 3. desember 2021. Det kom inn fem eksterne og 15 interne høringssvar og elementer i høringssvarene er innarbeidet i de planene som ble lagt frem for styret 20. januar 2022.

Campusutviklingsplanene gir viktige føringer for hvordan begge campus kan utvikles for å forbli attraktive for studenter og ansatte i en tid med store endringer. Fokuset for planarbeidet er å tilrettelegge for fremtidens læringsprosesser og forskning. Høgskolen legger også i planene betydelig vekt på høgskolens plass i både byen og lokalsamfunnet. Planene viser med tydelighet hvilke utviklingspotensial dagens campus har.

Styret tok 20. januar 2022 høgskolens campusutviklingsplaner til orientering og ga rektor myndighet til å følge opp de innspill som er kommet gjennom høringsuttalelser og styrebehandling. Samtidig er det velkjent at høgskolens leiekontrakter utløper i henholdsvis 2026 for campus Halden og i 2030 for campus Fredrikstad. Det er derfor sentralt å snarest mulig avklare en langsiktig campusbeliggenhet, både med tanke på forhandlingsvindu og videre utvikling av høgskolens campus. I styremøte 20. januar 2022 ble det indikert at en avklaring av dette spørsmålet var ønsket styrebehandlet før sommeren 2022, slik at videre forhandlings- og utviklingsprosesser kan iverksettes. Høgskolen skal også revidere sine strategiske dokumenter i 2022.

De nye sidene til behandlede saker er følgende:

- Campus Halden: <https://www.hiof.no/om/campusutvikling/halden/behandlet-i-hogskolestyret/>
- Campus Fredrikstad: <https://www.hiof.no/om/campusutvikling/fredrikstad/behandlet-i-hogskolestyret/>

7.2 Større byggeprosjekter

Nytt simulerings- og ferdighetssenter ved campus Fredrikstad

23. februar 2021 overtok Høgskolen i Østfold lokalene til det nye simulerings- og ferdighetssenteret ved campus Fredrikstad fra utleier. Senteret ble offisielt åpnet av forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim 8. september. Innholdsmessig rommer senteret bl.a. en sone for tradisjonell ferdighetstrening med 32 senger, et smitterom, en operasjonsstue, et akutt- og intensivrom, en leilighet utstyrt med smarthus og velferdsteknologi og fem ulike kommunikasjonsrom som legger til rette for ferdighetstrening og simulering av ulike samtaler. IdrettsMedisinskTestLaboratorium (IMTL) har løpebane, styrkerom og møllerom i senteret. I tillegg til spesialrommene er det klasserom og arealer med arbeidsplasser for innovasjon og samarbeid.

Høgskolen har inngått samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune om bruken av senteret. Høgskolen og Fredrikstad kommune skal samarbeide om faglig utvikling av senteret og legge til rette for trening og undervisning slik at studenter ved høgskolen og ansatte i helse-, omsorgs- og velferdssektoren i regionen er godt kvalifisert for å utføre sitt samfunnsoppdrag. Det er også inngått avtale med Olympiatoppen Øst om bruk av IMTL.

Simulerings- og ferdighetssenteret ble tatt i bruk fra studiestart 2021, og fremstår som et av landets mest teknologiske og moderne ferdighetssentre hvor studenter og ansatte bl.a. vil få mulighet til å trene og simulere fullverdige pasientforløp.

Digitalt læringsverksted ved Fakultet for lærerutdanninger og språk ved campus Halden

29. november 2021 var det offisiell åpning av Læringsverkstedet ved Fakultet for lærerutdanninger og språk - et klasserom for fremtiden. Verkstedet er godt utstyrt med fremtidsrettet digitalt utstyr og gir muligheter for mange spennende aktiviteter. Hensikten er å ligge i front i bruk av moderne digital teknologi i lærerutdanningene. Det er pedagogikken som skal stå i sentrum, understøttet av teknologiske løsninger.

Læringsverkstedet er innredet og utrustet som øvingsklasserom med tilgang til nyeste versjoner av digitale hjelpemidler, opptaksmuligheter, produksjon av podkaster, undervisningsfilmer mm. Målet er å skape dialog mellom lærere, ulike institusjoner, skoleledere, elever, barnehager.

Nytt vare- og avfallsmottak ved campus Fredrikstad

I 2021 er det gjennomført et forprosjekt knyttet til et nytt vare- og avfallsmottak ved campus Fredrikstad. Bakgrunnen for dette er at arealene for vare- og avfallsmottaket vanskeliggjør en god måloppnåelse i kildesorteringen som er viktig i institusjonens miljøarbeid. Gjennom ombygging av området er det forventet at det vil være mulig å oppnå en høyere sorteringsgrad og en mer effektiv vare- og avfallshåndtering. Nytt vare- og avfallsmottak og arbeidsarealer for renhold og eiendom vil stå ferdig i 2022.

Forprosjekt nye arbeidsplasser og studentarealer i tidligere ferdighetssenter

Høgskolens tidligere ferdighetssenter var lokalisert i eksisterende bygningsmasse for campus Fredrikstad. Arealet utgjorde ca. 700 m² og dette arealet er nå klargjort for utvikling. I løpet av 2021 er det gjennomført et forprosjekt om hva dette arealet skal anvendes til. I campusutviklingsplanen for Fredrikstad fremstår det aktuelle arealet som svært sentralt og et fremtidens knutepunkt på campus. Det har derfor vært viktig å ha en god prosess på hvilke funksjoner som bør ha tilhørighet der fremover.

Forprosjektet viser at arealet deles i to områder. Ett område for studentaktivitet og hvor Studentparlamentet skal ha sine kontorer og hvor det legges opp til gode og attraktive møteplasser og soner for studentene. I tillegg etableres det en forskningshub hvor stipendiater på campus sammen med sine ledere (prodekaner forskning) og forskningsadministrasjonen samlokaliseres i fleksible kontorsoner.

Oppgraderingen av arealet vil ferdigstilles i løpet av 2022.

8. Håndtering av covid-19-pandemien

Høgskolen har valgt å gjennomføre evalueringen i et fokusgruppeintervju. Denne metoden gir et godt grunnlag for å svare opp forespørselen fra KD, og god og nyttig læring i arbeidet videre med håndtering av covid-19 ved HiØ. Fokusgruppeintervju er godt egnet for å finne læringspunkter, og gir et godt utgangspunkt for videre arbeid med tiltak for å gjøre nødvendige forbedringer.

Utvalget til fokusgruppeintervjuet består av alle som i større eller mindre grad har deltatt i kriseledelsen ved HiØ i løpet av pandemien. Bakgrunnen for dette utvalget er at det er disse respondentene som har best forutsetninger for å svare på hvordan håndteringen av covid-19 har blitt gjennomført og har fungert.

Med utgangspunkt i tre valgte fokusområder: beredskap, organisasjon og kommunikasjon, ble det på forhånd utarbeidet et intervjueskjema.

Fokusgruppeintervjuet ble gjennomført med en hybrid løsning der noen var samlet fysisk og noen deltok digitalt. Intervjuet ble gjennomført i januar 2022 og ble tatt opp på bånd. Det var 13 respondenter i gruppen.

Ved å gruppere innholdet fra diskusjonene i temaer, ble hovedbudskapet i disse trukket ut og det ble utformet seks læringspunkter.

- Kriseledelsen må kunne stå i egne beslutninger og ikke alltid vente på føringer fra KD når dette forsinker informasjonen ut til tredjepart.
- Stor nytte av å bruke krisestyringsverktøy (CIM), men må ha nok opplærte brukere.
- Dekaner, administrativ leder for Akademi for scenekunst og studentleder burde vært tettere på kriseledelsen på et tidligere tidspunkt.
- Kriseledelsen må være fleksibel og tilpasse kriseorganisasjon, involvering og kommunikasjon kontinuerlig gjennom de ulike fasene i krisen.

- Gjennom krisen har man sett behov for en plan som beskriver samhandlingen mellom HiØ og relevante eksterne aktører.
- Etter en krise er det krevende å normalisere hverdagen både for studenter og ansatte.

9. FNs bærekraftsmål og høgskolens eget klima- og miljøavtrykk

To perspektiver er sentrale i gjennomgangen av høgskolens eget klima- og miljøavtrykk og hvordan høgskolens aktivitet bidrar til å innfri FNs bærekraftsmål:

- Høgskolens fokus på bærekraftsperspektiver ved drift av egne campus
- Høgskolens fokus på bærekraftsperspektiver i utdanningen og forskningen

Bærekraftsperspektiver ved drift av egne campus

I 2020 ble det besluttet å sertifisere høgskolen som Miljøfyrtårn. Å være Miljøfyrtårnsertifisert innebærer et systematisk arbeid med miljøtiltak i hverdagen. En bredt sammensatt arbeidsgruppe bestående av ansatte fra ulike fagområder og studenter kartla høgskolens status, sørget for etablering av manglende rutiner og utarbeidet en samlet handlingsplan for videre arbeid. Med basis i dette arbeidet ble begge høgskolens campus sertifisert som Miljøfyrtårn 19. mai 2021. Miljøsertifiseringen bidrar til økt fokus på et antall av FNs bærekraftsmål. Dette omtales i det videre.

Høgskolen leverer sitt kjemiske avfall, væsker og annet relevant avfall til godkjent mottak for destruering. Høgskolen har også sammen med Statsbygg investert i solcelleanlegg på deler av høgskolens tak ved campuset i Halden. Denne investeringen har fått fin effekt med egenproduksjon av energi i 2021. I den grad høgskolen fortsatt bruker noe olje i fyringen, benyttes det nå bioolje. Høgskolen er også tilknyttet fjernvarmeanlegg for deler av bygningsmassen ved campuset i Fredrikstad. Det er innført systemer for energiovervåking/-styring ved begge campuser. Bruk av fornybar energi kan knyttes til FNs bærekraftsmål nr. 7 Ren energi til alle, mens fokuset på utslipp kan knyttes opp mot FNs bærekraftsmål nr. 6 Rent vann og gode sanitærforhold.

Innenfor miljøsertifiseringen har høgskolen forsterket fokus på sortering, gjenvinning og gjenbruk. Høgskolen har også videreført ordningen med tilgjengelige el-biler for ansatte som reiser mellom studiestedene, og det er også jobbet aktivt sammen med studentbyene for å forbedre kollektivtilbudet for studenter og ansatte. Behovet for forbedringer er størst ved studiestedet i Halden og her er det oppnådd løsninger som vil få effekt i 2022. Sammen med Studentsamskipnaden i Østfold er det fokus på bærekraftig produksjon av mat til kantinene. Alle disse tiltakene bidrar til resultatoppnåelse på FNs bærekraftsmål 12 Ansvarlig forbruk og produksjon.

Høgskolen har ikke relevante utslipp til vann og har også økt fokus på forbruk og gjenvinning av plast. Utslippene av mikroplast er minimale. Dette er relevant for FNs bærekraftsmål 14 Liv under vann.

Høgskolen benytter Miljøfyrtårns miljøledelsessystem aktivt og har tatt i bruk et digitalt system for miljøledelse. Dette gir tilgang til relevant statistikk og klimaregnskap og effekten av miljøarbeidet og gjennomførte tiltak kan måles.

Høgskolen har i 2021 arbeidet med campusutviklingsplaner for begge campuser. I disse planene står bærekraftsperspektivet svært sentralt.

Bærekraftsperspektiver i utdanningen og forskningen

Høgskolen hadde i 2021 en ambisjon i aktivitetsplanen om å starte en prosess for å styrke bærekraftsperspektivets plass i utdanningene og forskningen. Arbeidet med dette er vanskelig og har ikke hatt ønsket fremdrift. Selv om høgskolen per i dag ikke har en systematisk tilnærming til FNs bærekraftsmål i utdanningene og forskningen, er det likevel et betydelig innslag av bærekraftsperspektiver i høgskolens faglige arbeid.

Høgskolen har gjennomført et stort utviklingsarbeid innenfor ingeniørutdanningene ved Institutt for ingeniørfag. Studieporteføljen inneholder nå studieprogrammer som er grønne, innovative og digitale og bærekraftsperspektiver står nå helt sentralt i disse utdanningene. Den nye studieporteføljen ble lansert ved opptaket til studieåret 2021/2022. Både FNs bærekraftsmål nr. 7 Ren energi for alle og FNs bærekraftsmål nr. 11 Bærekraftige byer og samfunn er sentrale drivere for etablering av den nye studieporteføljen.

Det er betydelige bærekraftsperspektiver knyttet til høgskolens største faglige satsing, Det digitale samfunn. Satsingen er tverrfaglig og bredt sammensatt. Fornuftig digitalisering innen helse, velferd, utdanning og arbeidsliv er sentralt for satsingen der forskere fra ulike fagdisipliner møtes. Satsingen har ambisiøse mål for forskning på digitaliseringsprosesser i ulike sektorer av samfunnet, og utvikling av digitale løsninger i tett samarbeid med private og offentlige aktører.

My Digital City er et eksempel på en bærekraftig satsing høgskolen bidrar inn i via Det digitale samfunn. Arbeidet har fokus på bærekraftig og fremtidsrettet samfunnsutvikling der forskning og nyskaping i samarbeid med innbyggerne skal gi digital omstilling til beste for samfunnet. My Digital City er en felles satsning mellom Institutt for Energiteknikk (IFE), Smart Innovation Norway, Halden kommune, eSmart Systems, Halden Næringsutvikling og høgskolen. Satsingen er således et godt eksempel på samhandling mellom private og offentlige aktører som samlet har kompetanse til å påvirke måloppnåelsen innenfor FNs bærekraftsmål nr. 11 Bærekraftige byer og samfunn.

Som en del av en naturlig fornyelse/utvikling av emnene påvirker også bærekraftsperspektiver det faglige innhold på mange andre områder. For å få frem helheten i høgskolens tilnærming til bærekraft, og med bakgrunn i tildelingsbrevets føring om rapportering opp mot FNs bærekraftsmål, vil høgskolen i 2022 gjennomføre et prosjekt der høgskolens virksomhet vurderes opp mot FNs bærekraftsmål. Prosjektet skal anbefale hvilke bærekraftsmål høgskolen bør fokusere på, samt foreslå hvordan høgskolen kan styrke sin bærekraftsprofil.

Kildesortering

Høgskolen har per dag sorteringsgrad som eneste styringsparameter knyttet til målet «Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet rundt miljø og bærekraft blant studenter og ansatte». I tabellen nedenfor fremgår utviklingen i denne styringsparameteren. Sorteringsgraden har økt noe de siste par årene, men den samlede målsetting for 2021 nås ikke fullt ut. Årsaken til at sorteringsgraden er lavere ved campuset i Fredrikstad er at det er begrenset plass for avfallshåndteringen. Som en del av høgskolens investeringsplan skal fasilitetene for avfallshåndtering ved campuset i Fredrikstad som tidligere nevnt bygges om i 2022. Dette tiltaket vil påvirke sorteringsgraden positivt.

Tabell 21. Sorteringsgrad 2017 – 2021 fordelt på campuser og totalt

Parameter	2017	2018	2019	2020	2021	Mål 2021	Mål 2022
Sorteringsgrad ^[1]	33,5 %	40,3 %	49,2 %	50,3 %	52,15 %	60 %	60 %
Fredrikstad	28,4 %	33,6 %	37,0 %	41,5 %	42,7 %		55 %
Halden	38,6 %	47,0 %	61,3 %	59,0 %	61,6 %		65 %

^[1] Basert på årsrapport fra Norsk Gjenvinning

V Vurdering av framtidsutsikter

1. Planer

1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere

Høgskolens strategiske plan dekker perioden 2019-2022. Planen viser høgskolens visjon, verdier og ambisjoner (se vedlegg 1). Planen trekker også opp høgskolens mål og veivalg innenfor utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og organisasjon, ledelse og forvaltning. Høgskolens mål er knyttet tett opp mot Kunnskapsdepartementets sektormål for Universitets- og høyskolesektoren. Til alle målene er det knyttet nasjonale og/eller interne styringsparametere som skal belyse resultatutvikling og graden av måloppnåelse.

1.2 Utviklingsavtalen

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet dekker perioden 2020-2022. Avtalen har tre fokusområder:

- Samhandling
- Forskningsløft
- Bærekraft

For alle områdene er det utformet konkrete mål og kriterier for hvordan måloppnåelse skal vurderes. Den nye utviklingsavtalen har en tett kobling til høgskolens nye strategiske plan. Sammen med den strategiske planen har avtalen lagt føringene for høgskolens aktivitetsplan for 2021.

1.3 Ståsted 2021

Inneværende strategiperiode går mot slutten og høgskolen skal i 2022 utarbeide en ny strategisk plan. Samtidig skal det inngås en ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Høgskolen har utviklet seg betydelig i strategiperioden og utviklingsavtalene har vært gode redskap for å fokusere høgskolens satsinger.

Samarbeid og samhandlingsperspektivet har stått sentralt i begge høgskolens utviklingsavtaler. Selv om koronapandemien har påvirket rammebetingelsene her, er høgskolen i dag en betydelig mer utadvendt institusjon enn tidligere. Samhandling om forskning, både innenfor kunnskapssektoren og med arbeidslivet, har kommet som en naturlig konsekvens av høgskolens sterke utvikling på dette området. Innenfor utdanningsområdet har utviklingen gått noe langsommere, men også her går det i riktig retning. Både innenfor den bevilgningsfinansierte og den eksternfinansierte del av utdanningstilbudet er det gode eksempler på økt samhandling.

Hvis søknaden om akkreditering av ph.d.-utdanningen Digitalisering og samfunn blir godkjent, er forskningsløftet, slik det er beskrevet i utviklingsavtalen, på mange måter realisert. Høgskolen er som tidligere nevnt optimistisk med hensyn til slik godkjenning. Resultatutviklingen innenfor forskningsområdet har vært sterk og spesielt satsingen på Det digitale samfunn har gitt gode effekter. Også ambisjonene innenfor Språk i opplæringen er i ferd med å bli realisert, selv om utviklingen av dette området tar betydelig lenger tid enn antatt.

Med basis i utviklingsavtalen har høgskolen hatt en enda sterkere fokus på strategisk utvikling av studieporteføljen. Dette er et langsiktig arbeid hvor resultatene vil vise seg over tid. Andelen gradsprogrammer som ikke møter minimumskrav til kandidatproduksjon er forholdsvis lavt, men det er klare utfordringer tilknyttet utviklingen av masterporteføljen. Høgskolen har ikke oppnådd noen vesentlig resultatforbedring innenfor gjennomstrømming, selv om utviklingsavtalen har bidratt til økt fokus også på dette området.

Til tross for et bekymringsfullt fall i opptak til studieåret 2021/2022 har høgskolen lykket med utviklingen av bærekraftige femårige grunnskoleutdanninger. Det faglige tilbudet både innenfor GLU 1-7 og GLU 5-10 er forholdsvis bredt, forskning relevant for grunnskolelærerutdanning har skutt i været og omfanget av etter- og videreutdanningstilbudet er utvidet betydelig og resultatene er gode.

Høgskolen har hatt høy fokus på utvikling av nødvendig infrastruktur. Både fleksibel arealbruk og en grønnere profil har vært viktige perspektiver i arbeidet. Disse perspektivene har også gått inn i høgskolens arbeid med campusutviklingsplaner. Koronapandemien har fungert som en katalysator for økt digitalisering. Samtidig kan det akutte behovet for raske løsninger som fungerer, til en viss grad ha medført en svakere fokus i forhold til en systematisk tilnærming til de langsiktige løsningene. Høgskolen har flyttet seg betydelig på dette området, men her gjenstår det også et omfattende arbeid både for å sikre en langsiktig god digital infrastruktur og for å realisere det fulle potensialet innenfor undervisningen.

1.4 Posisjonering

Høgskolen er godt posisjonert for videre utvikling nå som samfunnet åpner opp etter perioden med pandemi.

Høgskolen i Østfold har en sterk regional forankring og et omfattende samarbeid med næringsliv og samfunnsliv. Den sterke regionale forankringen skal kombineres med et økende internasjonalt engasjement. Kjernen i virksomheten er å utdanne profesjonsutøvere som samfunnet har stort behov for. Høgskolen skal i økende grad bli verdsatt for samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning. Høgskolen har også et overordnet mål om å øke høgskolens samfunnsbidrag og arbeide for en bærekraftig samfunnsutvikling.

Høgskolen har utviklet seg betydelig på viktige områder for å lykkes i dette, noe årsrapporten for 2021 viser. Det skal samtidig ikke underslås at utviklingen innenfor enkelte områder ikke er så bra som ønsket. Utviklingen innenfor eksternfinansiert forskning er positiv, men resultatene er likevel noe lavere enn ønskelig. Resultatene innenfor innovasjon og kommersialisering er svært svake og heller ikke internasjonalisering og studentutveksling er på et godt nok nivå. Høgskolen har stor tro på at det økte fokuset på internasjonaliseringsaktivitetene igjen vil gi resultater. Innenfor innovasjon og kommersialisering er det vanskeligere å se hvilke endringer som må på plass for å sikre fremgang. Opprettelsen av et eventuelt TTO kan bidra, men som enkeltstående tiltak vil det neppe være tilstrekkelig. Det vil ta tid å realisere betydelige forbedringer innenfor innovasjon og kommersialisering.

1.5 Styrets prioriteringer i 2022

Fem hovedområder summerer opp styrets prioriteringer i aktivitetsplanen for 2022.

Ny strategisk plan

2022 blir et svært viktig år for høgsolen. Etter en periode med god faglig vekst på viktige områder skal høgsolen i arbeidet med ny strategisk plan og ny utviklingsavtale fornye og justere det fremtidige målbildet. I dette ligger det både viktige valg om faglige satsinger og faglige utviklingsmål og valg tilknyttet lokalisering og utvikling av bærekraftige campus.

En sterk og tydelig forskningssatsing

I aktivitetsplanen for 2022 er det spesielt to initiativ som løftes frem under denne overskriften.

Med basis i satsingen på Det digitale samfunn skal det utvikles og etableres et veilederutviklingsprogram for vitenskapelige ansatte som veileder stipendiater ved høgsolen.

Det skal også utredes om høgsolen, gjennom Akademi for scenekunst, skal søke om etablering av en samarbeids-ph.d. innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid.

Høgskolens satsing på Språk i opplæringen videreføres med full kraft selv om det ikke er utformet et spesifikt tiltak rundt dette i 2022.

Satsingene har fokus på å bygge forskningskapasitet og er uavhengig av søknaden om etableringen av ph.d.-program.

Samhandling

Samhandling med kunnskapssektoren og arbeidslivet er svært sentralt for å utvikle høgsolen. Koronapandemien har gjort det utfordrende å gjøre et systematisk utviklingsarbeid på dette området. Selv om styret ser gode eksempler som avtalen med Universitetet i Stavanger og etter hvert Høgskulen på Vestlandet om språkfag i grunnskolelærerutdanning, har styret valgt å videreføre fokuset på dette også som en del av aktivitetsplanen i 2022.

Livslang læring

Høgskolen har de senere år gjort interne vurderinger av status og rammebetingelser for livslang læring. Dette arbeidet skal nå tas videre og det skal utarbeides strategier for høgskolens og fakultetenes arbeid med livslang læring. Både arbeidslivsrelevans og utvikling av fleksible, desentraliserte tilbud vil favnes av strategiarbeidet.

Bærekraft

Bærekraft er et stort område og i 2022 har høgskolestyret besluttet følgende tredelte fokus.

Fokuset på gjennomstrømming skal videreføres og det skal gjennomføres en frafallsanalyse for å gi et best mulig grunnlag for å formulere kraftfulle tiltak på området.

Det skal utarbeides en overordnet campusstrategi hvor fremtidig lokalisering av høgskolen utredes og vedtas. Før et eventuelt videre arbeid med detaljering av campusutviklingsplanene, skal det etableres en overordnet campusstrategi. Føringene fra arbeidet med campusutviklingsplanene om levende, fremtidsrettede og bærekraftige campus er viktige premisser også for strategiarbeidet. I arbeidet med campusstrategien er det sentralt å sikre gode koblinger til arbeidet med høgskolens overordnede strategiarbeid, slik at de faglige veivalg speiles i campusstrategien.

Det skal gjennomføres et prosjekt der høgskolens virksomhet vurderes opp mot FNs bærekraftsmål. Prosjektet skal anbefale hvilke bærekraftsmål høgskolen bør fokusere på. Prosjektet skal også foreslå hvordan høgskolen kan styrke sin bærekraftsprofil. Høgskolen har arbeidet for lite systematisk med bærekraft. Prosjektet er viktig for å sikre en mer systematisk tilnærming til dette området.

1.6 Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Utviklingen i BFV-avsetningen/avregningen er også omtalt i ledelseskomentaren til regnskapet. Den relevante regnskapsinformasjonen fremkommer i årsregnskapets note 15.

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden økt med kr 20,4 mill. og utgjør ved årets slutt kr 125,9 mill. Økningen tilsvarer årets mindreforbruk. I tillegg har høgskolen avsatt kr 5,8 mill. tilknyttet ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. De totale avsetninger har en sammensetning som vist i tabellen nedenfor:

Tabell 22. Avsetninger i regnskapets note 15 del I og del III 2021 (tall i mill. NOK)

Beskrivelse	Beløp
Kategori	
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	26,7
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	1,6
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	57,5
Påbegynte investeringsprosjekter	37,3
Andre formål	2,9
Sum i regnskapets note 15 del I	125,9
Avsetninger tilknyttet ikke inntektsførte bevilgninger	5,8
Sum i regnskapets note 15 del III	5,8
Sum relevante avsetninger i regnskapets note 15	131,8

Sammensetningen av avsetningen er betydelig endret i forhold til tidligere år. Dette er primært en konsekvens av innføringen av Reglement for statlige universiteters og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger). I reglementet splittes avsetningen i avsetning til investeringer og avsetning til andre formål. Mens det ikke er begrensninger på avsetningen til investeringer, skal avsetning til alle andre formål samlet sett ikke overstige 5 % av relevant bevilgningsinntekt til høgskolen.

Med bakgrunn i det nye reglementet har høghskolen i 2021 gjennomgått investeringsbehovet og etablert en investeringsplan for perioden 2022 til 2026. Høghskolestyret vedtok denne i januar 2022. Planen favner de fire hovedområdene investeringsprogram 2021, investeringsplan for digital infrastruktur, bygningsmessige prosjekter og investeringer tilknyttet campusutviklingsplanene. Tabellen under viser hvordan planen ble oppsummert i sak til høghskolestyret.

Tabell 23. Samlet investeringsplan for perioden 2022-2026 (tall i mill. NOK)

Kategori	2022	2023	2024	2025	2026	Totalt
Investeringsprogram 2021	10,7	0,0	0,0	0,0	0,0	10,7
Investeringsprogram digital infrastruktur	13,5	15,0	12,8	12,7	12,1	66,1
Bygningsmessige prosjekter	31,2	9,7	3,5	0,0	0,0	44,4
Investeringer tilknyttet campusutviklingsplanene	0,0	0,0	0,0	18,6	18,6	37,1
Sum investeringsplan Høghskolen i Østfold	55,4	24,7	16,3	31,2	30,6	158,3

I det følgende gjennomgås de enkelte bestanddeler av BFV-avsetningen slik den fremkommer i regnskapet. Det kommenteres på sammenhengen mellom avsetningene og investeringsplanen.

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte, investeringsprosjekter

Med bakgrunn i den omtalte investeringsplanen er det gjort avsetninger til påbegynte eller vedtatte investeringsprosjekter på kr 94,7 mill. Avsetningene per årsslutt 2021 knytter seg til de tre første kategoriene i tabell 23.

Investeringsprogram 2021

Høghskolen etablerte som tidligere omtalt høsten 2021 et kortsiktig investeringsprogram for å styrke faglig infrastruktur i fakultetene. Noen av de identifiserte investeringene ble gjennomført i 2021, men langt de fleste av disse vil bli gjennomført i 2022. Det er totalt satt av kr 10,0 mill. i tilknytning til programmet, et beløp som har dekning i investeringsplanen.

Bygningsmessige prosjekter

Høghskolen har også identifisert betydelige behov for å investere i campus på forholdsvis kort sikt. Et antall prosjekter som skal gjennomføres er identifisert. Prosjektene er dels uavhengige av campusutviklingsplanene og kan dels sees i sammenheng med campusutviklingsplanene. For å finansiere disse investeringene er det avsatt kr 44,4 mill. Dette tilsvarer anslagene i investeringsplanen.

Investeringsplan digital infrastruktur

Både med bakgrunn i erfaringer fra koronapandemien og fokuset på studentaktive læringsformer har høghskolen lagt en plan for utvikling av den digitale infrastrukturen. Dette er et område høghskolen vil investere betydelig i fremover. Planen inneholder blant annet et digitaliseringsløft tilknyttet både store og små undervisningsrom og møterom. I forbindelse med regnskapsavslutningen er det avsatt kr 40,0 mill. til denne delen av investeringsplanen. Avsetningen på dette området dekker bare deler av investeringsbehovet i perioden.

I tillegg til de omtalte elementene fra investeringsplanen, er det også gjort enkelte avsetninger tilknyttet pågående prosjekter som var igangsatt før etablering av investeringsplanen. Disse utgjør samlet kr 0,3 mill. Avsetningene knyttet til investeringer utgjør totalt 12,3 % av bevilgningen.

Avsetning til andre formål enn investeringer

Kr 26,7 mill. er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 11,4 mill., hvorav noe under halvparten knytter seg til egenfinansierte løp innenfor høgskolens doktorgradssatsing. Omtrent kr 3,8 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,3 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor eksterntfinansiert etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av avsetninger til annen faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

Ved årsslutt utgjør kategoriene andre formål og vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver i regnskapets note 15 del I totalt kr 4,5 mill. Av disse kan anslagsvis kr 2,9 mill. vurderes som ubundne.

Etter det omtalte regelverket for oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger kan avsetning til andre formål enn investeringer maksimalt utgjøre 5,0 % av bevilgningen. Når dette beregnes inkluderes også avsetninger tilknyttet ikke inntektsførte bevilgninger mottatt fra Kunnskapsdepartementet som den del av avsetningen til andre formål enn investeringer. Dette beløpet utgjør ved årets slutt kr 5,8 mill. Høgskolens samlede avsetninger til andre formål enn investeringer utgjør da i henhold til det nye reglementet kr 37,0 mill. Målt opp mot bevilgningen utgjør dette 4,8 %.

1.7 Overordnet risikovurdering

Det redegjøres i det følgende for vesentlige risikoområder som kan påvirke høgskolens evne til å oppnå målsetningene i Utviklingsavtalen og strategisk plan. Risikovurderingen er oppdatert i årets plandokument.

I forhold til den tidligere risikovurdering er grunnskolelæreutdanningene tatt ut. Risikovurderingen skal være spisset mot områder som krever økt årvåkenhet. Utviklingen for grunnskolelærerutdanningene har fortsatt høy oppmerksomhet, men vurderingen er at risikobildet rundt denne sentrale utdanningen ikke lenger bør være en del av den overordnede risikovurderingen. Det vurderes samtidig at det er for tidlig å gjøre det samme med ingeniørutdanningene. Det er fortsatt nødvendig at disse utdanningene inkluderes i høgskolens overordnede risikovurdering.

I den tidligere risikovurderingen var det også inkludert et avsnitt om effekter av koronapandemien. Dette er tatt ut som eget punkt, men deler av risikobeskrivelsen er i stedet tatt inn under punktet «manglende endringskraft».

Med disse endringene fremkommer den oppdaterte risikovurdering som følger.

Manglende endringskraft

Endringstakten i UH-sektoren er høy og stigende. Endringene drives både av samfunnets behov og anvendelse av ny teknologi. I dette landskapet gjennomfører også høgskolen betydelige endringsprosesser. Høgskolen har i 2021 både implementert en ny faglig organisering og en ny ledelses- og styringsstruktur. Høgskolen endret også i 2020 sin

administrative organisering. Det er viktig at høgskolen klarer å mobilisere den nødvendige endringskraft og endringsvilje blant ledere og medarbeidere for å realisere de tilsktede gevinster av endringene.

Koronapandemien har påvirket UH-sektoren betydelig. Pandemien har spesielt akselerert endringene i hvordan undervisning i fremtiden kan leveres. Pandemien har også endret hvordan samfunnet ser på tilstedeværelse i forhold til jobbutførelse. Høgskolen må vise endringsvilje og ta aktive valg for å posisjonere seg i forhold til disse trendene.

Manglende sammenheng i utdannings- og forskningsporteføljen

God sammenheng mellom forskningen og studieprogrammene gir grunnlag for økt studiekvalitet, sikker akkreditering av programmer på alle nivåer og god studentrekruttering til høgskolens studieprogram på andre og etter hvert tredje syklus. Uten en klar sammenheng mellom forskningen og utdanningsprogrammene svekkes høgskolens muligheter til å utvikle seg videre som akademisk institusjon.

Manglende ekstern orientering

Dersom høgskolen er for lukket mot samfunnet rundt, vil dette påvirke forutsetningene for måloppnåelse negativt. Det er av avgjørende betydning for utviklingen at høgskolens ledelse og ansatte er utadrettede, åpne og søkende etter ny kunnskap og gode samarbeidsløsninger.

Interaksjon med arbeidslivet

Høgskolens utdanninger og forskning må være samfunnsrelevant. Dette krever at høgskolen har dyp kunnskap om arbeidslivets behov og evner å tilpasse faglig innretning i tråd med endrede behov i arbeidslivet.

Samarbeid om utdanning og forskning

Samarbeid om utdanning og forskning er svært viktig for at høgskolen skal nå sine faglige målsetninger. Sektorsamarbeid innenfor utdanning er viktig for å tilby nødvendig bredde og helhetlige studieløp på en kostnadseffektiv måte. Utvikling av forskningen krever et utstrakt samarbeid med andre aktører i sektoren og arbeidslivet både nasjonalt og internasjonalt.

Internasjonal orientering

Høgskolen må være tydelig i sin internasjonale orientering. En for svak internasjonal orientering, med få sterke internasjonale nettverk, reduserer muligheten for å oppnå målsetningene innenfor både utdanning og forskning, inkludert nasjonale målsetninger innenfor utveksling.

Manglende studentmedvirkning

Høgskolens over 7 000 studenter er en viktig ressurs i utviklingen av høgskolen. Studentenes stemme kommer til uttrykk i helse- og trivselsundersøkelser, i Studiebarometeret, i emneevalueringer og gjennom medvirkning i styrer, råd og utvalg. Også gjennom studentdemokratiet uttrykker studentene sin mening. Dersom høgskolen viser manglende evne til å høre og forstå studentenes stemme, kan dette påvirke høgskolens utvikling av spesielt studieprogrammene negativt.

Begrensninger i infrastruktur

Bygningsmessig utvikling

Høgskolens bygg må både tilpasses utviklingen som nå skjer innenfor undervisningsmetoder og samtidig tilrettelegge for økt forskning. Uten investeringer i tilrettelagte bygningsmessige løsninger reduseres sannsynligheten for måloppnåelse innenfor kjernevirksomheten.

Tilgang til teknologi

Både nye undervisningsmetoder og økt forskning krever investeringer i ny teknologi. Høgskolens evne til å investere i og ta i bruk riktig teknologi blir viktig. Manglende investeringer eller feilinvesteringer vil begrense høgskolens utviklingsmuligheter.

Ingeniørutdanningene

Høgskolen er lokalisert i en region med mange industri- og håndverksbedrifter. Ingeniørutdanningene er viktige for å sikre disse bedriftene den kompetanse de trenger for å utvikle seg. For å øke høgskolens konkurranseevne innenfor ingeniørfagene lanserte Institutt for ingeniørfag en revitalisert studieportefølje for studieåret 2021/2022. Det er av stor betydning for høgskolen at Institutt for ingeniørfag lykkes i arbeidet med å fornye seg. I motsatt fall kan dette sette høgskolens ingeniørutdanninger under press.

1.8 Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 781 731 000. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først etter formål før det foretas en fordeling etter ansvar. I tabellen nedenfor vises fordelingen etter formål.

Tabell 24. Fordeling av bevilgning 2022 etter formål

Modul	Komponent	Beløp 2022	%-andel 2022	%-andel 2021
Husleie		124 500 000	15,93	15,52
Modul	Komponent	Beløp 2022	%-andel 2022	%-andel 2021
1. Strategi	Strategiske midler til styrets disp.	26 758 000	3,42	3,38
2. Undervisn.	Øremerking	22 250 000	2,85	2,92
	Utvalg	10 000	0,00	0,00
	Utvexling	1 311 000	0,17	0,22
	Studiepoengproduksjon	163 499 000	20,91	19,89
	Kandidater	35 784 000	4,58	4,39
	Studenttall	77 540 000	9,92	11,02
	Studieportefølje	33 230 000	4,25	4,72
3. FoU	Øremerking	1 800 000	0,23	0,14
	Rekrutteringsstipendiater	22 679 000	2,90	2,83
	Utvalg	290 000	0,04	0,06
	Avlagte doktorgrader	848 000	0,11	0,04
	Eksterne midler	9 650 000	1,23	1,38
	Publisering/formidling	44 207 000	5,66	5,49
	Residual	-6 000	0,00	0,20
4. Infrastruktur	Administrasjon/fellestjenester	217 381 000	27,81	27,79
SUM		781 731 000	100,00	100,00

I nedenstående tabell framkommer fordelingen fordelt på driftsenheter.

Tabell 25. Oversikt over samlet fordeling i budsjettsaken for 2022 - ansvar

Driftsenhet	Ramme 2022	Andel i %	Ramme 2021	Andel i %
<i>Fakulteter/andre faglige enheter</i>				
Akademi for scenekunst	12 949 000		14 690 000	
Fakultet for helse, velferd og organisasjon	124 432 000		103 106 000	
Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi	111 023 000		42 657 000	
Fakultet for lærerutdanninger og språk inkl. Nasjonalt senter for fremmedspråk	148 642 000		58 883 000	
Sum fakulteter/andre faglige enheter	397 046 000	50,8	382 293 000	50,0
<i>Fellestjenestene</i>				
Sum Støttetjenester inkludert husleie	341 851 000	43,7	331 455 000	43,3
<i>Øvrige midler</i>				
Strategiske midler (inkl. justering for endelige tildeling 2022)	26 758 000		25 864 000	
Faste utvalg	330 000		510 000	
Øvrige øremerkede formål/tilskudd	10 628 000		8 959 000	
Ufordelt nye/frigjorte stipendiatstillinger	5 118 000		7 369 000	
Sum øvrige	42 834 000	5,5	51 579 000	6,7
SUM	781 731 000	100,0	765 327 000	100,0

Driftsenhetene tildeles rammer hovedsakelig bygd på aktivitet og oppnådde resultater, og utarbeider deretter detaljbudsjetter for sin samlede virksomhet.

VI Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2021 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

REGNSKAPSAVLEGGELSEN

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandards (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2020.

VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK OG ØKONOMISK DRIFT

Regnskap sammenlignet med budsjett

Inntektssiden

Sum driftsinntekter utgjorde kr 850,7 mill. i 2021, noe som er kr 4,5 mill. høyere enn budsjettet.

Bevilgningsinntektene økte til kr 759,5 mill. Dette er kr 3,5 mill. lavere enn budsjett. Budsjettavviket skyldes primært at netto investeringer (investeringer - avskrivninger) i 2021 er kr 3,2 mill. høyere enn budsjettet. Siden et beløp tilsvarende netto investeringer trekkes fra bevilgningsinntektene, medfører dette forholdet lavere bokførte bevilgningsinntekter enn budsjettet.

Inntekter utover bevilgningsinntektene beløp seg til kr 91,2 mill. Dette er kr 8,0 mill. høyere enn budsjettet. Budsjettavviket skyldes betydelig sterkere utvikling enn budsjettet i fakultetenes forskningsinntekter. Trenden i alle fakultetene er god. Samtidig fremstår budsjettet noe forsiktig på dette området.

Kostnadssiden

Sum driftskostnader utgjorde i perioden kr 820,4 mill. Dette er kr 28,0 mill. lavere enn budsjettet.

Lønnskostnadene beløp seg til kr 547,8 mill., som er kr 6,0 mill. høyere enn budsjettet. Kostnadene inkluderer kr 5,0 mill. i kompensasjon til høyskolens ansatte for bruk av hjemmekontor i perioden med pandemi. Denne posten lå ikke inne i budsjettet. I tillegg økte kostnadsavsetningen tilknyttet ikke uttatte feriedager med kr 3,2 mill. Isolert sett representerer de to postene et budsjettavvik på kr 8,2 mill. Betydelige lavere refusjoner bidrar til å redusere budsjettavviket.

Andre driftskostnader utgjorde totalt kr 249,5 mill. og er kr 35,5 mill. lavere enn budsjettet. Av dette knytter omtrent kr 11,0 mill. seg til prosjektene innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning, hvor driftskostnadene fremstår som altfor høyt budsjettet. En stor del av budsjettavviket skyldes også fortsatt svært lave reisekostnader siden varigheten på

koronapandemien ble betydelig lenger enn antatt da budsjettet ble utformet. Reise- og reiserelaterte kostnader var i størrelsesorden kr 17,1 mill. lavere enn budsjettet i 2021. For øvrig kan også deler av budsjettavviket for andre driftskostnader forklares gjennom noe lavere forbruk på strategiske tiltak enn antatt.

Avskrivningene ble i perioden kr 23,1 mill. Dette er kr 1,5 mill. høyere enn budsjettet.

Resultatet

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et mindreforbruk på kr 20,4 mill. for 2021. I budsjettet var det lagt til grunn et merforbruk på kr 9,3 mill.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 27,9 mill. mot et budsjett på 28,7 mill. Oppdragsresultatet på kr 9,9 mill. er kr 2,9 mill. bedre enn budsjettet.

Økonomisk utvikling og drift

Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter økte med kr 65,5 mill. sammenlignet med 2020, noe som er en økning på 8,3 %.

Bevilgningsinntektene er kr 45,8 mill. høyere enn fjoråret hvilket er en økning 6,4 %.

Den underliggende veksten er høyere, siden netto investeringer (investeringer – avskrivninger), som kommer til fratrekk i inntekten, utgjorde kr 8,6 mill. i 2021, mens samme størrelse i 2020 utgjorde kr 1,0 mill. Når dette tas hensyn til er veksten på 7,5 %. Veksten gjenspeiler at høgskolen i 2019 hadde en svært god resultatutvikling. Også opptrapping av tildelte studieplasser bidrar betydelig til veksten.

Resultatutviklingen i 2020 var også tilfredsstillende, spesielt sett i lys av utfordringene med pandemien. Resultatene gir således grunnlag for et godt budsjett også for 2022. Opptaket til studieåret 2021/2022 tilsier en fortsatt god til moderat inntektsutvikling, selv om det hersker noe usikkerhet om hvordan langtidseffektene av koronapandemien vil slå ut på høgskolens inntektsutvikling fremover.

Totale inntekter utover bevilgning økte med kr 19,7 mill. Mer enn halvparten av veksten skyldes den gode utviklingen i fakultetenes prosjektinntekter. Omsetningen innenfor eksterntfinansiert etter- og videreutdanning utviklet seg også positivt og økte med kr 6,1 mill. Det er utdanningsprogrammene rettet mot grunnskolelærere og barnehagelærere som fortsatt bidrar sterkest til den gode veksten her.

Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med kr 61,2 mill., noe som er en vekst på 8,1 % sammenlignet med fjoråret.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 34,7 mill. dvs. med 6,8 % sett i forhold til 2020. I fjorårets tall lå det inne en lettelse i arbeidsgiveravgift for mai og juni på kr 2,9 mill. I tillegg ble avsetningen for ikke uttatte feriedager i 2020 redusert med kr 0,8 mill. I 2021 er det

belastet kr 5,0 mill. tilknyttet bruk av hjemmekontor i pandemien og avsetningen for ikke uttatte feriedager er økt med kr 3,2 mill. Dersom vi korreterer for disse postene, er den underliggende veksten i lønnskostnader 4,4 %. Antall ansatte årsverk (avviket fra utførte årsverk i regnskapets note 2) utgjorde 633 ved periodens utgang. Sammenlignet med utgangen av fjoråret er det en økning på 29 årsverk. Det alt vesentlige av veksten har kommet i fakultetene.

Lønnsoppgjøret, noe lønnsglidning, utviklingen i bemanning og redusert pensjonssats forklarer i det alt vesentlige veksten i lønnskostnadene.

Andre driftskostnader er i 2021 kr 24,7 mill. høyere enn for 2020. Dette utgjør en vekst på 11,0 %. Kostnader tilknyttet bygningsmassen økte med i størrelsesorden kr 12,0 mill. Av dette utgjorde økning i husleie kr 5,1 mill. mens kostnadene til energi økte med kr 4,5 mill. Kostnader tilknyttet konsulenter og andre fremmede tjenester økte også med kr 12,0 mill. i 2021. Inkludert i denne økningen er en økning i praksiskostnader på kr 2,0 mill. og en økning i bruk av undervisningstjenester på kr 3,4 mill. Også brukt av konsulenttjenester tilknyttet arbeidet med campusutviklingsplanene og ekstern bistand i forbindelse med rekruttering av et stort antall nye ledere, bidro til spesielt høye kostnader innenfor denne kategorien i 2021.

Avskrivningskostnadene økte fra kr 21,3 mill. i 2020 til kr 23,1 mill. i 2021. Et vedvarende høyt investeringsnivå bidrar til at disse kostnadene fortsatt øker noe.

Resultatutviklingen

Netto forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) er kr 0,9 mill. lavere i 2021 sammenlignet med 2020.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten økte med kr 7,2 mill. Økningen i oppdragsfinansiert virksomhet drives av økninger i oppdrag innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Overskuddet på denne delen av høgskolens aktivitet økte med kr 3,3 mill.

Virksomhetskapskapitalen

Høgskolens virksomhetskapskapital er i perioden økt med kr 9,9 mill. Økningen tilsvarer årets oppdragsresultat. Samlet virksomhetskapskapital ved årsslutt beløper seg til kr 38,2 mill.

UTVIKLING I AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden økt med kr 20,4 mill. og utgjør ved årets slutt kr 125,9 mill. Økningen tilsvarer årets mindreforbruk.

Med bakgrunn i nytt Reglement for statlige universiteters og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) har høgskolen i 2021 gjennomgått investeringsbehovet og etablert en investeringsplan for perioden 2022 til 2026. Høgskolestyret vedtok denne i januar 2022. Planen favner de fire hovedområdene investeringsprogram 2021, investeringsplan for digital infrastruktur, bygningsmessige prosjekter og investeringer tilknyttet campusutviklingsplanene. Tabellen under oppsummerer planen slik den ble oppsummert i sak til høgskolestyret.

Tabell 26. Samlet investeringsplan for perioden 2022-2026 (tall i mill. NOK)

Kategori	2022	2023	2024	2025	2026	Totalt
Investeringsprogram 2021	10,7	0,0	0,0	0,0	0,0	10,7
Investeringsprogram digital infrastruktur	13,5	15,0	12,8	12,7	12,1	66,1
Bygningsmessige prosjekter	31,2	9,7	3,5	0,0	0,0	44,4
Investeringer tilknyttet campusutviklingsplanene	0,0	0,0	0,0	18,6	18,6	37,1
Sum investeringsplan Høgskolen i Østfold	55,4	24,7	16,3	31,2	30,6	158,3

I det følgende gjennomgås de enkelte bestanddeler av BFV-avsetningen slik den fremkommer i note 15 del I. Avsetningene til investeringer omtales først, mens de andre avsetningene omtales til slutt.

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte, investeringsprosjekter

Med bakgrunn i den omtalte investeringsplanen er det gjort avsetninger til påbegynte eller vedtatte investeringsprosjekter på kr 94,7 mill. Avsetningene per årsslutt 2021 knytter seg til de tre første kategoriene i tabell 26.

Investeringsprogram 2021

Høgskolen etablerte høsten 2021 et kortsiktig investeringsprogram for å styrke faglig infrastruktur i fakultetene. Noen av de identifiserte investeringene ble gjennomført i 2021, men langt de fleste av disse vil bli gjennomført i 2022. Det er totalt satt av kr 10,0 mill. i tilknytning til programmet.

Bygningsmessige prosjekter

Høgskolen har også identifisert betydelige behov for å investere i campus på forholdsvis kort sikt. Et antall prosjekter som skal gjennomføres er identifisert. Prosjektene er dels uavhengige av campusutviklingsplanene og kan dels sees i sammenheng med campusutviklingsplanene. For å finansiere disse investeringene er det avsatt kr 44,4 mill.

Investeringsplan digital infrastruktur

Både med bakgrunn i erfaringer fra koronapandemien og fokuset på studentaktive læringsformer har høgskolen lagt en plan for utvikling av den digitale infrastrukturen. Dette er et område høgskolen vil investere betydelig i fremover. Planen inneholder blant annet et digitaliseringsløft tilknyttet både store og små undervisningsrom og møterom. I forbindelse med regnskapsavslutningen er det avsatt kr 40,0 mill. til denne delen av investeringsplanen.

I tillegg til de omtalte elementene fra investeringsplanen, er det også gjort enkelte avsetninger tilknyttet pågående prosjekter som var igangsatt før etablering av investeringsplanen. Disse utgjør samlet kr 0,3 mill. Avsetningene knyttet til investeringer utgjør totalt 12,3 % av bevilgningen.

Avsetning til andre formål enn investeringer i note 15 del I

Innenfor note 15 del I utgjør avsetninger til andre formål enn investeringer kr 31,2 mill. Sammensetningen omtales nedenfor.

Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver

Kr 26,7 mill. er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 11,4 mill., hvorav noe under halvparten knytter seg til egenfinansierte løp innenfor høgskolens doktorgradssatsing. Omtrent kr 3,8 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,3 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor eksternfinansierte etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av avsetninger til annen faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

Andre formål og vedtatt, ikke igangsatte driftsoppgaver

Ved årsslutt utgjør kategoriene andre formål og vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver i regnskapets note 15 del I totalt kr 4,5 mill. Av disse kan anslagsvis kr 2,9 mill. vurderes som ubundne.

Etter det omtalte regelverket for oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger kan avsetning til andre formål enn investeringer maksimalt utgjøre 5,0 % av bevilgningen. Når dette beregnes inkluderes også ubenyttede midler tilknyttet tilleggsbevilgninger eller annen finansiering mottatt fra Kunnskapsdepartementet som avsetning til andre formål enn investeringer. Dette beløpet fremkommer i regnskapets note 15 del III og utgjør ved årets slutt kr 5,8 mill. Høgskolens samlede avsetninger til andre formål enn investeringer utgjør da kr 37,0 mill. Målt opp mot bevilgningen utgjør dette 4,8 %.

GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER

De totale investeringene i perioden utgjorde kr 31,7 mill. Investeringene knytter seg primært til IKT-infrastruktur, digitalisering og prosjekter av bygningsmessig karakter. Investeringer i høgskolens nye simulerings- og ferdighetssenter for helse- og velferdslag ved studiestedet i Fredrikstad bidrar til det høye investeringsnivået.

Det forventes at investeringene i digitalisering og bygg vil ligge på et meget høyt nivå i 2022. Investeringene i laboratorieutstyr og lignende i fakultetene vil også øke. For øvrig vises det til tidligere omtale av høgskolens investeringsplan.

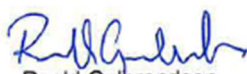
INSTITUSJONENS REVISOR

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Halden, 9. mars 2022



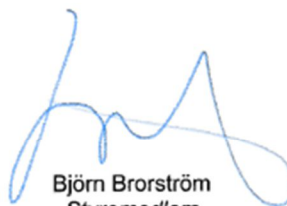
Berit Kjølstad
Styreleder



Roald Gulbrandsen
Styremedlem



Kari Strande
Styremedlem



Björn Brorström
Styremedlem



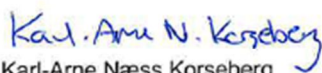
Anette Fjeld
Styremedlem



Jørgen Olsen Bogen
Styremedlem



Jo Ese
Styremedlem



Karl-Arne Næss Korseberg
Styremedlem



Camilla Gjellebæk
Styremedlem



Tone Skraning
Styremedlem



Vigdis Abrahamson Grøndahl
Styremedlem



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskaper, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaper innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaper ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971567376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	759 499	713 691	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	45 973	36 908	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	43 796	33 465	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 436	1 164	RE.6
Sum driftsinntekter		850 704	785 228	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	547 758	513 040	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	23 110	21 349	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	249 511	224 805	RE.10
Sum driftskostnader		820 379	759 193	RE.14
Driftsresultat		30 326	26 034	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	56	130	RE.16
Finanskostnader	6	101	38	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-45	92	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		30 281	26 126	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	(20 357)	(19 488)	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	(9 924)	(6 638)	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-30 281	-26 126	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 708	3 893	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 708	3 893	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	34 095	30 335	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	13 863	14 130	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	45 228	38 881	AII.03
Anlegg under utførelse	5		192	AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
Sum varige driftsmidler		93 186	83 538	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		96 267	87 804	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	393	419	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		393	419	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	5 865	3 951	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	269	0	BII.3
Andre fordringer	14	9 540	7 269	BII.2
Sum fordringer		15 673	11 220	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	333 199	292 617	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	1	1	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		333 200	292 618	BIV.4
Sum omløpsmidler		349 267	304 258	BIV.5
Sum eiendeler drift		445 534	392 062	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		445 534	392 062	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	38 224	28 300	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		38 224	28 300	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	125 932	105 575	CII.02
Sum avregninger		125 932	105 575	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	95 895	87 431	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	5 824	4 702	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		101 719	92 134	CIII.1A
Sum statens kapital		265 875	226 009	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		19 987	14 091	DIII.1
Skyldig skattetrekk		27 209	19 708	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		20 085	17 786	DIII.3
Avsatte feriepenger		44 880	41 546	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	19 567	19 877	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	31 062	31 130	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	16 869	21 915	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		179 659	166 053	DIII.7
Sum gjeld		179 659	166 053	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		445 534	392 062	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)				DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		445 534	392 062	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		769 053	713 574	784 571	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		42 971	40 808	47 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		31 983	32 029	42 400	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		12 953	10 547	12 500	KS.10
Sum innbetalinger		856 960	796 957	886 471	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		537 517	512 343	593 500	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		246 473	224 520	270 250	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-291	-64	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		1 023	698	1 750	KS.15
Sum utbetalinger		784 722	737 497	865 500	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		72 237	59 460	20 971	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		103	1	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-31 713	-22 353	-50 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		55	130	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-101	-38	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-31 656	-22 260	-50 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaptial (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaptial (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		40 582	37 200	-29 029	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		292 618	255 418	333 200	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		333 200	292 618	304 171	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	31.12.2021	31.12.2020		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		20 357	19 488		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptial)		9 924	6 638		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		139	1		KS.28
ordinære avskrivninger		23 110	21 349		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-31 713	-22 353		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		8 463	1 003		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		1 122	0		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		26	15		KS.38
endring i kundefordringer		-1 914	-178		KS.39
endring i leverandørgjeld		5 896	-2 023		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		-310	4 262		KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		31 655	22 260		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		5 481	8 998		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		72 237	59 460		KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Arsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (netto budsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Arsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		766 213	BR11.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning		0	BR11.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning		0	BR11.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70		2 840	BR11.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres		0	BR11.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		0	BR11.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning					769 053	BR11.01
2xx					0	BR11.019
2xx					0	BR11.019
2xx					0	BR11.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet					769 053	BR11.01A
xxxx				xx	0	BR11.021
xxxx				xx	0	BR11.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BR11.02
Sum utbetalinger i alt					769 053	BR11.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Regnskap 31.12.2021	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	292 617	BR11.001
Endringer i perioden (+/-)		40 582	BR11.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	333 199	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0
Endringer i perioden (+/-)			0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0

Del III

Belep i 1 000 kroner				
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet				
Konto	Tekst	Note	31.12.2021	31.12.2020
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	333 199	292 617
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	765 888	710 026	784 571	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-31 713	-22 353	-50 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	23 110	21 349	27 500	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	139	1	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	32	-698	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	2 043	5 366	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	759 499	713 691	762 071	N1.10

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	759 499	713 691	762 071	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	23 638	21 847	25 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	181	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	23 819	21 847	25 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 307	3 936	9 600	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 736	1 692	6 400	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 054	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	7 989	5 628	16 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	31 808	27 475	41 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	-287	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	13	368	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	13	81	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 590	3 376	3 500	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	4 001	1 907	4 000	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	408	0	900	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 138	919	500	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	8 137	6 202	8 900	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	1 007	1 061	3 000	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 007	1 061	3 000	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	73	34	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	4 935	2 056	2 000	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	5 007	2 090	2 000	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	14 164	9 433	13 900	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	45 973	36 908	54 900 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	26 344	17 345	28 500 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 433	2 672	2 000 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	566	0 N1.51
Næringsliv/privat	312	41	500 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	28 089	20 625	31 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	10 489	8 833	11 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	5 217	4 007	4 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	15 707	12 840	15 000 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	43 796	33 465	46 000 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 433	1 163	1 500 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 433	1 163	1 500 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	3	1	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	3	1	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	850 704	785 228	864 471 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader**DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Lønn	397 884	367 002 N2.1
Feriepenger	47 842	45 551 N2.2
Arbeidsgiveravgift	67 727	60 735 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	42 579	49 191 N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	-	0 N2.12
Sykkepenger og andre refusjoner	-11 216	-12 283 N2.5
Andre ytelser	2 940	2 845 N2.6
Sum lønnskostnader	547 758	513 040 N2.7

Antall utførte årsverk: 606 582 N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 460 817	5 004	1 465 821	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	60 500	-	60 500	N21.02
Administrerende direktør	-	-	-	N21.03

Høgskolen gikk over til ekstern styreleder fra 1. august 2021.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Husleie	121 659	116 650 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 370	4 590 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	18 930	15 274 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 769	1 623 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	10 020	7 676 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	39	1 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	11 854	9 622 N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	8 781	4 503 N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	41 229	33 488 N3.8B
Reiser og diett	3 739	7 058 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	26 120	24 318 N3.10
Sum andre driftskostnader	249 511	224 805 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år		934				934	N31.01
Varighet 1-5 år		77 024	699	248		77 971	N31.02
Varighet over 5 år		43 220				43 220	N31.03
Kostnadsført leiebetalning for perioden	0	121 177	699	248	0	122 125	N31.1

Høgskolen overtok i 2017 et påbygg ved studiestedet i Halden. Den løpende husleie for tilleggskontrakten er beregnet utfra Statsbyggs normale leieperiode på 20 år. Det er samtidig avtalt at dersom høgskolen ikke forlenger leieforholdet med Statsbygg etter hovedkontraktens utløp 31.05.2026, plikter høgskolen å betale ut resterende hovedstol av kapitalinvesteringen som ligger til grunn for den tilleggsleie påbygget representerer. Dette beløpet vil pr. 31.05.2026 utgjøre kr. 22 570 000. Det er høgskolens vurdering at det er klar sannsynlighetsovervekt for at høgskolen ved hovedkontraktens utløp vil forlenge leieforholdet for studiestedet i Halden. Etter SRS 19 er det derfor ikke bokført noen forpliktelse tilknyttet det omtalte forhold, men forholdet er heller omtalt her i denne note.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	8 320	0	8 320	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2021 (+)	113	0	113	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	8 433	0	8 433	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-4 427	0	-4 427	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-1 297	0	-1 297	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	2 708	0	2 708	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendte anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	80 319	192	0	36 236	159 638	276 385	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	3 033	0	0	0	0	3 033	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	5 029	0	0	3 232	20 306	28 567	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	-354	-667	-1 020	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	-192	0	0	192	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	88 381	0	0	39 115	179 469	306 965	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	-49 984	0	0	-22 106	-120 757	-192 847	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-4 301	0	0	-3 363	-14 149	-21 813	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	217	664	881	N5.10
Balansført verdi 31.12.2021	0	34 095	0	0	13 863	45 228	93 186	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	103	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-137	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-34	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	56	130	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	56	130	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	26	-5	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	75	43	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	101	38	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettbudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2021	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021	373	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021	373	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021	27 927	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	9 924	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2021	37 851	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2021	38 224	N8.TOTAL

Nettbudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Smart Innovation Norway AS	986258191	2004	5	0,4 %	0,4 %	1 559	7 487	50	50	N11.010
Drivhuset Østfold AS	998251346	2012	10	33,3 %	33,3 %	575	744	10	10	N11.010
Norsus Norsk Institutt for Bærekraftsforskning AS	989861751	2013	250	8,3 %	8,3 %	1 999	8 653	313	313	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			265			4 133	16 884	373	373	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2021						4 133	16 884	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	393	419 N12.2
Sum anskaffelseskost	393	419 N12.3
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	393	419 N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Kundefordringer til pålydende	6 143	4 166 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-279	-215 N13.2
Sum kundefordringer	5 865	3 951 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	156	26 N14.1
Reiseforskudd	302	143 N14.2
Personallån	0	4 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	2 386	877 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	4 455	4 605 N14.5B
Andre fordringer	2 242	1 615 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	9 540	7 269 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del 1: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Herunder stipendiater, stipender, fellestiltak og andre øremerkede midler	26 700	0	43 935	-17 235	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	26 700	0	43 935	-17 235	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Enhetenes og styrets disponerte kapital	1 620	0	1 750	-130	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	1 620	0	1 750	-130	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprogram 2021	6 950	0	21 745	-14 794	N15I.061
Bygningsmessig utvikling	11 460	0	0	11 460	N15I.061
IKT og Digitalisering	39 048	0	0	39 048	N15I.061
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	57 458	0	21 745	35 714	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprogram 2021	3 089	0	4 991	-1 902	N15I.031
Bygningsmessig utvikling	32 959	0	0	32 959	N15I.031
IKT og Digitalisering	952	0	0	952	N15I.031
Andre investeringer	286	0	0	286	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	37 286	0	4 991	32 295	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
HiØ Andre formål	2 868	0	33 155	-30 287	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	2 868	0	33 155	-30 287	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	125 932	0	105 575	20 357	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	125 932	0	105 575	20 357	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital					0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				20 357	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	16 284	17 278	-994	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	16 284	17 278	-994	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-897	-1 012	115	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-897	-1 012	115	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	182	57	125	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	182	57	125	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 513	2 188	2 325	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	2 092	2 564	-473	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	162	232	-70	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	384	229	155	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-991	-551	-440	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 162	-1 109	-1 053	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	3 997	3 553	444	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	3 997	3 553	444	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	19 567	19 877	-310	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	19 567	19 877	-310	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Supplerende tildeling til stipendiater og post.doc</i>	0	208	-208	N15III.01
<i>Digitalisering av GLU (LU - DigiLU)</i>	561	713	-152	N15III.01
<i>LU - Partnerskapsutvikling i lærerutdanningen</i>	3 151	2 106	1 045	N15III.01
<i>LU - Lærerutdanningsbarnehager</i>	973	734	239	N15III.01
<i>Ekstramidler til gjennomføring av lærerutdanning</i>	607	941	-334	N15III.01
<i>IL - FAK - Tildeling KD - Fokus studenter for læringsmiljø 2021</i>	533	0	533	N15III.01
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	5 824	4 702	1 122	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0	N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	5 824	4 702	1 122	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	5 824	4 702	1 122	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2021 i kr	Avsetning pr. 31.12.2021 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	769 053	37 013	4,8 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	769 053	94 744	12,3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	769 053	131 757	17,1 %	N15IV.1

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	269	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	269	0	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	30 000	28 314	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	322	1 648	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	144	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	596	1 168	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	31 062	31 130	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	333 199	292 617 N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0 N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	1	1 N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0 N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	333 200	292 618 N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Skyldig lønn	14 748	11 866 N18.1
Skyldige reiseutgifter	106	145 N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0 N18.3
Påløpte kostnader	556	6 061 N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0 N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 460	3 843 N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0 N18.6
Sum	16 869	21 915 N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Viderformidlet til Universitetet i SørØst Norge	0	698	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	698	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator- rolle (ja/nei)	Referanse
ARROWHEAD TOOL	Arrowhead Tool H2020		314				314	nei	EU.011
PRODUCTIVE 4.0	NFR/EU - H2020 - Productive 4.0		253				253	nei	EU.011
SIRIUS 2.0	SIRIUS 2.0 Policy Network on Migrant Education (EU)					42	42	nei	EU.011
VITAL	Interreg - VITAL for den gode helse					47	47	nei	EU.011
	Interreg - e Team for velferdsteknologi (EU)					812	812	nei	EU.011
	INTERREG - Beslutningsstøtte via AI (EU)					1 142	1 142	nei	EU.011
	Emergence (EU)					146	146	nei	EU.011
	INTERREG - GREENBIZZ					697	697	nei	EU.011
ITG4AU	Erasmus+ Governance for Albanian Universities					113	113	nei	EU.011
	Erasmus+ Digital Learning Across Boundaries					146	146	nei	EU.011
	Erasmus+ EPOS - DeMoPhac (EU)					13	13	nei	EU.011
	Erasmus+ Education for resilience and sustainability					45	45	nei	EU.011
	Edu Tech, Erasmus + Generation global					89	89	nei	EU.011
	Erasmus+ (EU)					225	225	nei	
CABNEI	Erasmus+ Capacity Building in Nursing Education in Indonesia					427	427	nei	EU.011
	Osv.								
Sum	Sum	0	567	0	0	3 945	4 511	0 ja/nei	EU.011 EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er ubetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs randsoneprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	762 989	759 499	3 490	713 691	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	39 070	45 973	-6 903	36 908	N31.3
Salgs- og leieinntekter	43 186	43 796	-610	33 465	N31.4
Andre driftsinntekter	998	1 436	-438	1 164	N31.5
Sum driftsinntekter	846 243	850 704	-4 461	785 228	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	541 789	547 758	-5 969	513 040	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	21 583	23 110	-1 527	21 349	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	285 005	249 511	35 495	224 805	N31.11
Sum driftskostnader	848 377	820 379	27 999	759 193	N31.12
Driftsresultat	-2 134	30 326	-32 460	26 034	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	56	-56	130	N31.14
Finanskostnader	116	101	15	38	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	-116	-45	-72	92	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-2 250	30 281	-32 531	26 126	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	9 280	-20 357	29 637	-19 488	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	-7 029	-9 924	2 895	-6 638	N31.20
Sum avregninger	2 250	-30 281	32 531	-26 126	N31.21
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	6 014	3 151	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7 989	5 628	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	13	81	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	8 002	5 709	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	8 137	6 202	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	23 819	21 847	N32.12
- oppdragsinntekter	28 089	20 625	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	60 045	48 673	N32.1

Vedlegg 1 Strategisk plan for 2019-2022

Forord

Denne strategiske planen gjelder for Høgskolen i Østfold i perioden 2019 – 2022 og inneholder virksomhetens visjon og verdier, i tillegg til å posisjonere høgskolen i UH-landskapet og formulere ambisjoner for perioden.

Planen beskriver mål og veivalg for følgende fire hovedområder:

- Utdanning
- Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Formidling
- Organisasjon, ledelse og forvaltning

Undervisningen på høgskolen skal være forskningsbasert, og derfor må områdene utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid forstås i sammenheng.

Planen er høgskolens overordnede plandokument, og setter kursen for virksomheten de neste fire årene. Den presenterer mål og veivalg for hvert hovedområde, der målene beskriver høgskolens målsetning for perioden, mens veivalgene viser hvordan høgskolen vil prioritere og jobbe for å oppnå dem. Målene vil bli videreført i høgskolens ettårige aktivitetsplaner, og måloppnåelsen vil bli vurdert gjennom kvalitative og kvantitative styringsparametere samt resultatmål.

Om Høgskolen i Østfold

Høgskolen i Østfold er en statlig høyskole med rundt 7 500 studenter og 625 ansatte fordelt på to studiesteder i Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger *Avdeling for helse og velferd*, *Avdeling for ingeniørfag* og *Akademi for scenekunst*. I Halden ligger *Avdeling for informasjonsteknologi*, *Avdeling for lærerutdanning*, *Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag* og *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret). Ved studiested Halden ligger også den sentrale ledelsen og felles teknisk-administrative tjenester. Høgskolen har en bred studieportefølje som spenner over alt fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger, både på bachelor- og masternivå. *HiØ VIDERE* er høgskolens enhet for eksternfinansiert etter- og videreutdanning, og er lokalisert på begge studiesteder.

Visjon

Med samfunnet – for framtiden

Verdier

Respektfull: På Høgskolen i Østfold er arbeids- og studiemiljøet preget av toleranse og likeverd uavhengig av meninger, kjønn, tro, kulturell bakgrunn og seksuell legning. Gjennom samarbeid skal vi fremme helse, trivsel og læring for studenter og ansatte. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet og tar avstand fra alle former for trakassering.

Kritisk: Kritisk tenkning er kjernen i vitenskapen og nødvendig for vårt demokratiske samfunn. Ansatte og studenter deltar derfor med tydelige og uavhengige stemmer i samfunnsdebatten. Høgskolens utdanning, forskning, kunstneriske utviklingsarbeid og formidling bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og kritisk debatt.

Samfunnsutviklende: Gjennom utvikling av kunnskap og ferdigheter, og gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, setter vi dagsorden og bidrar til en bærekraftig utvikling. Høgskolen bidrar til å forstå og løse samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom godt samarbeid, og ved å tenke kreativt og tverrfaglig.

Posisjonering og ambisjoner

Høgskolen i Østfold er sterkt **regionalt forankret** og har et utstrakt samarbeid med både næringsliv og offentlig sektor. Dette samarbeidet er viktig for en god utvikling av både høgskolen og regionen. Utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår er særlig viktige områder der vi som kunnskapsorganisasjon bidrar aktivt for å sikre og styrke sosial og økonomisk bærekraft.

Kjernen i virksomheten vår er å utdanne **profesjonsutøvere** som samfunnet har stort behov for. Vi skal sikre at studentene våre får et stort læringsutbytte og er klare for et arbeidsliv med raske omstillinger. Et viktig bidrag til dette er å satse på teknologi, infrastruktur og nye undervisningsmetoder. I en sektor som er preget av større enheter, skal Høgskolen i Østfold være en av de beste på profesjonsutdanning og samtidig være en tydelig nasjonal og internasjonal formidler av ny kunnskap innenfor satsingsområdene våre.

Studentene våre skal oppleve nær sammenheng mellom teoretisk kunnskap, yrkesfelt og samfunnets behov. Gjennom forskning og skreddersydde utdanninger skal virksomheten bidra til å løse sammensatte utfordringer. Høgskolen skal styrke sin nasjonale posisjon innen utdanning og forskning gjennom strategisk og forpliktende **samarbeid med arbeidslivet**.

Høgskolen er primært anerkjent som en tilbyder av god utdanning. I tiden framover skal vi også anerkjennes for **samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning**. Etableringen av høgskolens første **ph.d.-program** vil styrke vår utdannings- og forskningsprofil og bidra til dette.

Kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid er en del av identiteten til Høgskolen i Østfold, og ved å styrke dette feltet skal denne innovative profilen styrkes ytterligere.

Høgskolen huser *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret) og et solid språkfaglig miljø som sammen med lærerutdanningen skal ta en **ledende nasjonal rolle innenfor språk i opplæringen**.

I møte med vår tids samfunnsutfordringer kreves det et internasjonalt perspektiv og en tverrfaglig tilnærming til utdanning og forskning. Selv om vi har en sterk regional forankring, er utdanningen, forskningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet og formidlingsvirksomheten vår i økende grad preget av et **internasjonalt engasjement**.

Vi bidrar til økt forståelse og skaper debatt regionalt, nasjonalt og internasjonalt gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling av kunnskap. Høgskolen har dessuten et overordnet mål om å øke **høgskolens samfunnsbidrag** og arbeide for en **bærekraftig samfunnsutvikling**.

Mål og veivalg

Utdanning

– for kunnskap og utvikling

Mål

- 1) Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettete utdanninger.
- 2) Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-utdanninger med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.
- 3) Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.
- 4) Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.
- 5) Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.
- 6) Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

Veivalg

Vi skal

- styrke kvaliteten på utdanningene våre gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- bli bedre på å bruke resultatene fra studentevalueringer, studiebarometer og avvikssystem som en integrert del av hvordan vi utvikler studie- og læringsmiljøet vårt
- sørge for at studentene møter høy faglig, didaktisk og digital kompetanse
- ha aktive rådgivende komiteer (advisory boards) eller tilsvarende samarbeidsforumer ved alle avdelinger

- etablere ordninger for at ansatte i profesjonsutdanninger kan ha regelmessig hospitering i yrkesfeltet
- styrke de faglige synergiene gjennom aktivt samarbeid mellom avdelingene våre
- se etablering av nye gradsstudier i tett sammenheng med utviklingen av nytt ph.d.-program
- ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen
- styrke etter- og videreutdanningstilbudet vårt i tråd med regionale og nasjonale behov
- gå fra å ha hovedvekt på forelesninger til mer studentaktive læringsformer der det er læringsfremmende
- styrke studentenes digitale læringsmiljø og tilby fleksible studieopplegg
- etablere et godt samarbeid om studier med utdanningsinstitusjoner primært i Oslo- og Akershusregionen, og legge til rette for smidige overganger for studentene mellom institusjonene

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

– for forandring og innovasjon

Mål

- 1) Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.
- 2) Høgskolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er akkreditert.
- 3) Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.
- 4) Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.
- 5) Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.

Veivalg

Vi skal

- styrke forskningssamarbeidet med regionalt arbeidsliv
- utvikle en institusjonell praksis for åpen vitenskap (open science)
- øke andelen vitenskapelige ansatte som har kombinasjonsstillinger i offentlige og private virksomheter
- øke andelen vitenskapelige ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- etablere «Språk i opplæringen» som strategisk forskningsprogram
- bygge en sterk og tydelig forskningsprofil der ph.d.-utdanningen med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er sentral
- etablere et tverrfaglig forskningssenter knyttet til ph.d.-satsingen

- styrke kvaliteten på de vitenskapelige publikasjonene gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- styrke forskningsstøtten
- fordele forskningsressursen til de områdene vi satser på og til prosjekter hvor sannsynligheten for økt publisering og ekstern finansiering er størst
- sørge for at bachelor- og masterstudentene våre inviteres til å delta i forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet til de fagansatte
- legge til rette for å øke antall samarbeidsprosjekter og sampublisering med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer

Formidling

– for forståelse og debatt

Mål

- 1) Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.
- 2) Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fageksperter i det offentlige rom.
- 3) Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.
- 4) Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

Veivalg

Vi skal

- prioritere nasjonal og internasjonal formidling av forskningsbasert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid
- ha en formidlingsstrategi i alle våre forsknings- og utviklingsprosjekter
- synliggjøre forskningsresultater og innovative løsninger for at de raskt skal kunne tas i bruk i arbeids- og profesjonsutøvelse
- løfte fram flere forskere som eksperter i media
- etablere system for nominering av studentprosjekter for ekstern profilering
- heve kompetansen til ansatte i bruk av digitale og sosiale medier i formidlingsarbeidet

Organisasjon, ledelse og forvaltning

– for brukerorientert og fleksibel drift

Mål

- 1) Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.

- 2) Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.
- 3) Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.
- 4) Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet for miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.
- 5) Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

Veivalg

Vi skal

- arbeide aktivt for å tiltrekke oss faglig sterke og engasjerte studenter og medarbeidere
- øke andelen av vitenskapelig ansatte med førstekompetanse
- tilpasse den faglige organiseringen til prioriteringene innen forskning og utdanning
- ha utviklingsprogrammer for styrket utdannings- og forskningsledelse
- gjennomføre en målrettet kompetanseutvikling for teknisk–administrativt ansatte basert på en analyse av framtidig kompetansebehov
- la studentevalueringer/studiebarometeret ha en sentral rolle i styring av virksomheten
- ta et brukerperspektiv når vi utvikler administrative støttetjenester
- forenkle, forbedre og fornye arbeidsprosessene våre
- etablere ordninger som sikrer effektiv og godt tilpasset arealbruk
- ta større ansvar for det ytre miljøet
- delta i relevante forum for utvikling av den nye regionen

Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Med bakgrunn i høgskolen strategiske plan er det valgt ut tre utviklingsområder:

1. Samhandling
2. Forskningsløft
3. Bærekraft

Alle utviklingsområder er delt inn i delområder med egne delmål og måleparametere.

Utviklingsområde 1. Samhandling

Delområde 1.1 Samhandling med nærings- og samfunnsliv

Den strategiske planen peker på samarbeidet med nærings- og samfunnsliv som sentralt for høgskolens utvikling. Samtidig er dette et område som også har nasjonalt fokus gjennom en egen stortingsmelding om tettere samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner og virksomheter i arbeidslivet.

I lys av regionreformen er det videre nødvendig for høgskolen å revurdere begrepet *regionalt forankret* ettersom det regionale nedslagsfeltet nå endrer seg.

Mål: *HiØ leverer fremragende samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler med sentrale aktører i regionalt nærings- og samfunnsliv der innhold blant annet kan omfatte:
 - *Deltakelse i høgskolens ulike rådgivende komiteer*
 - *Samarbeid om FoU/KU-prosjekter*
 - *Delfinansiering av prosjekter*
 - *Hospitering, kombinasjonsstillinger og utveksling av kompetanse*
 - *Praksisplasser for studenter*
 - *Leveranse av EVU*
- Øke andel ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet
- Øke andel tilsatte i delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnslivet
- Studentenes vurdering av relevans i utdanningen skal ligge over snittet i sektoren

Delområde 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner

Dette delområdet er en videreføring av tidligere avtale som særlig fokuserte på samarbeid og arbeidsdeling med andre nasjonale UH-institusjoner, primært i Oslo-/ Akershus-regionen. Suksess på dette området krever samhandlingsløsninger der det skapes faglige gevinster for begge/alle parter. Høgskolen vil fokusere på å finne frem til samhandlingsløsninger som skaper stor verdi for høgskolen og der andre UH-institusjoner samtidig kan trekke veksler på høgskolen sterke fagmiljøer. I det videre arbeidet på dette området vil høgskolen også utvide fokus fra å primært jobbe med utdanningssamarbeid til også å løfte frem en mer systematisk tilnærming til samhandling innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Mål:

HiØ har et betydelig utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler innenfor utdanning med andre nasjonale UH-institusjoner med særlig vekt på språk og fagområder knyttet til Det digitale samfunn. Avtalene kan blant annet kan omfatte:
 - *Utveksling av emner/deler av studier*
 - *FoU/KU-samarbeid (søknader, prosjekter, sampublisering)*
 - *Deltakelse i komiteer*
 - *Utveksling av kompetanse/kombinasjonsstillinger*
- Øke antall samarbeidsprosjekter med andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger i doktorgradsløp ved andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner
- Øke antall emner som tilbys i samarbeid med andre UH-institusjoner

Se også Utviklingsområde 3 Bærekraft og delområde 3.2.

Utviklingsområde 2. Forskningsløft

I tiden fremover skal vi anerkjennes for samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning. Høgskolen iverksatte derfor i 2017 Forskningsløftet og har i strategiprosessen tatt noen viktige vegvalg gjennom en prioritering av forskningsområdene Det digitale samfunn og Språk i opplæringen. Utdanningsdelen av Språk i opplæringen er presentert under delområde 3.2, mens forskningsperspektivet er inkludert i måleparameterne nedenfor.

Mål:

HiØ's forskning er samfunnsrelevant, profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Øke omfang av vitenskapelige nivåpublikasjoner generelt og nivå 2-publikasjoner spesielt
- Øke omfanget av vitenskapelige publikasjoner som publiseres i åpne kanaler
- Øke omfanget av eksterne midler knyttet til forskningsprosjekter med særlig vekt på språk i opplæringen og Det digitale samfunn
- Øke totalt antall stipendiater
- Øke antall ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- Øke andelen stipendiater som fullfører i henhold til planlagt løp
- Akkreditering av Ph.d-programmet Det digitale samfunn
- Øke antall publikasjonspoeng fra språkfaglige miljøer

Utviklingsområde 3. Bærekraft

Delområde 3.1 Bærekraftige studier

Bærekraftige studier handler både om sammenheng i studieporteføljen, utdanningskvalitet og bruk av campus som virkemiddel for å fremme høgskolens faglige aktivitet.

Høgskolens utfordringsbilde, som er godt beskrevet i Årsrapporten for 2018, tilsier en økt fokus på studentgjennomstrømning generelt, og i masterstudiene spesielt.

Målet om å introdusere et ph.d.-program i studieporteføljen påvirker også hvordan høgskolen i framtiden bør innrette bachelor- og masterporteføljen. Høgskolen må ha et spesielt fokus på utvikling av masterporteføljen slik at disse studiene i større grad kan bidra til rekruttering av studenter til høgskolens framtidige ph.d.-studium. Det er også viktig at mastergradsporteføljen framstår attraktiv når høgskolens bachelorstudenter skal velge videre studie- og karrierevei.

Mål:

HiØs studieportefølje er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Redusere antall BA-studier med færre enn 20 uteksaminerte kandidater
- Redusere antall MA-studier med færre enn 15 uteksaminerte kandidater
- Øke studiepoeng pr student i bevilgningsfinansierte studier
- Andel kvalifiserte førsteprioritetssøkere skal ligge på nivå med relevante UH-institusjoner

Utviklingen av fremtidsrettede campus er et viktig virkemiddel for å fremme bærekraftige studier. Egnede studie- og arbeidsmiljøer må utvikles og sikres gjennom endret arealbruk og digitalisering av byggene. Samtidig må miljøperspektivet være sentralt i campusutviklingen.

Mål:

HiØs infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Utnytte potensialet som ligger i digitalisering. Dette kan blant annet omfatte:
 - Omfang av digitale kommunikasjon (f.eks digital praksisoppfølging)
 - Andel undervisningsrom tilrettelagt for opptak og livestreaming
 - Antall rom som følger Uninett's minimumsstandards for AV-utstyr for undervisning og møterom
 - Etablert læringsstøttesenter innen digital undervisnings- og veiledningsmetodikk
 - Studentenes vurdering av hvorvidt digitale verktøy brukes på en god måte i undervisning og veiledning (Studiebarometeret)
- Optimalisere utnyttelsen av eksisterende bygg og arealer og legge til rette for fleksibel arealbruk
- Øke studiestedenes grønne profil.

Delområde 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen

Det er av avgjørende betydning både for høyskolen som institusjon, og ikke minst for regionen, at høyskolen kan levere grunnskolelærerutdanning av høy kvalitet eventuelt også i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner. Høyskolen må også sikre et tilstrekkelig studenttilfang. Høyskolen vil arbeide for å ha et nasjonalt ansvar for fremmedspråk i lærerutdanning innen tysk, fransk og spansk og å øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning. Høyskolen vil prioritere et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere særlig rettet mot regionens behov.

Høyskolen har nå to akkrediterte masterutdanninger innen skolefagene: Fremmedspråk i skolen og norsk i tillegg til integrerte masterutdanninger både for trinn 1-7 og 5-10.

Mål:

- 1) *HiØ tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.*
- 2) *HiØ skal ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
 - *Antall avtaler med samarbeidende institusjoner om masterretninger*
- Tilstrekkelig studenttilfang
 - *Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1-7 og 5-10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og vurderes opp mot frafall og kandidatproduksjon.*
- Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
 - *Øke antall studenter fra andre nasjonale UH-institusjoner som tar fremmedspråk ved HiØ*
- Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning
 - *Omfang av relevant vitenskapelig publisering*
 - *Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder*
- Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere
 - *Øke omsetning*

Vedlegg 3 Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2021

Se neste side.

Rapportering om likestilling, inkludering og mangfold - 2021

Godkjent av høgskolestyret i forbindelse med behandling av
Årsrapport og regnskap 2021, jf. sak 13/22.

Inger Lise Røsnæs, Seksjon for HR



Innhold

Likestillings- og mangfoldsarbeid ved HiØ	14
Redegjørelse for tilstand.....	14
Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene	15
Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå	15
Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger	16
Lønn.....	17
Midlertidige ansatte	19
Deltidsansatte.....	19
Frivillig deltid	20
Sykefravær og omsorg for barn.....	21
Omsorg for barn.....	21
Sykefravær.....	21
Karriereutvikling.....	22
Kompetanseoppykk	22
Ledelse og styring.....	23
Rekruttering og inkluderingsdugnaden.....	23

Likestillings- og mangfoldsarbeid ved HiØ

Oppfølging av likestilling og mangfold er en del av mandatet til arbeidsmiljøutvalget ved Høgskolen i Østfold. Handlingsplan for likestilling og mangfold løper ut i 2022 og revideringsarbeidet er påbegynt. Høsten 2021 var det planlagt et seminar rettet mot temaområdet, men dette er foreløpig utsatt grunnet koronasituasjonen.

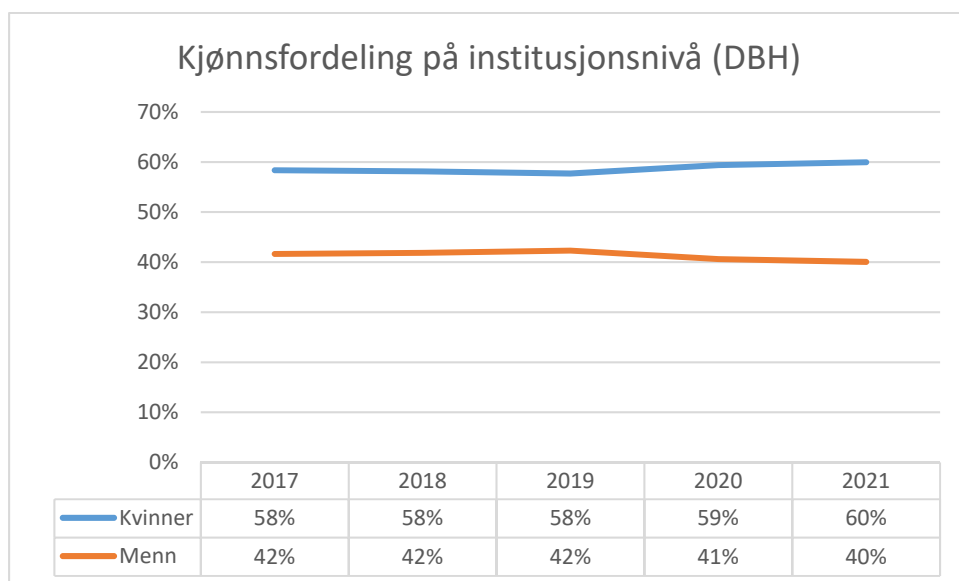
Ved Avdeling for helse og velferd (nå Fakultet for helse, velferd og organisasjon - HVO) ble i 2009 Kvinnforsk etablert, et nettverk for kvinnelige forskere. Nettverket har fortsatt høy aktivitet, og har som mål å øke kvinneandelen med første- og toppkompetanse ved egen institusjon, samt å jobbe for å rekruttere kvinnelige forskere. Mentorordningen i regi av Kvinnforsk tilbys til fakultetets høgskolelektorer, førstekompetente og andre i professorløp eller dosentløp, for å stimulere og bidra til økt formell kompetanseheving blant kvinner på fakultetet. Kvinnforsk har også de siste årene gitt utspring til forskningsaktiviteter med fokus på likestilling og kjønnsbalanse innen fakultets fagområder.

Redegjørelse for tilstand

I redegjørelsen i dette kapittelet har vi hentet tall fra DBH for 2021, fra HiØs personal- og lønssystem og fra interne oversikter.

Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene

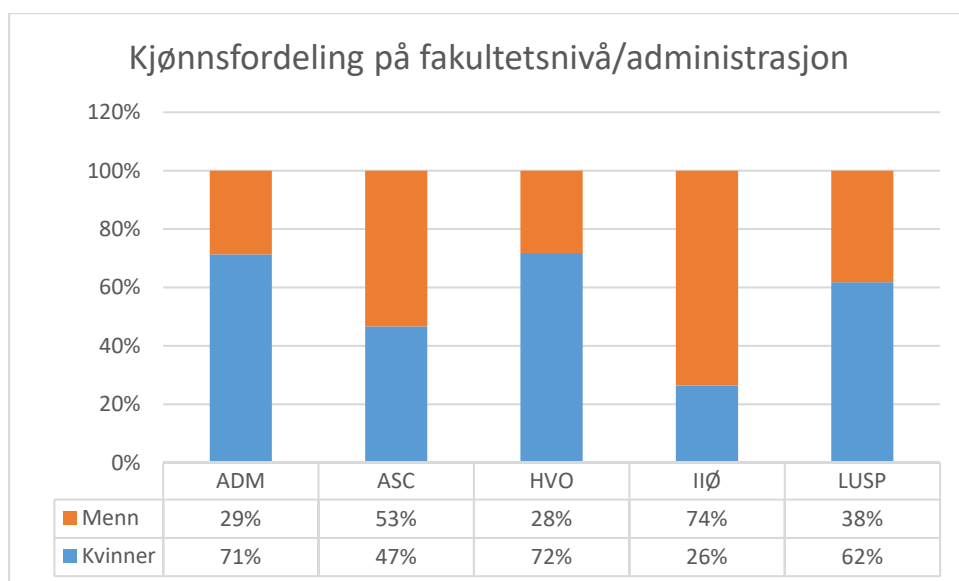
Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Kjønnsfordelingen har over tid vært stabil. De siste to årene viser at det ansettes flere kvinner enn menn ved HiØ.



Figur 1: Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (DBH per 1.10.2021)

Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå

Selv om kjønnsfordelingen totalt sett er jevn, viser figuren nedenfor en stor variasjon mellom fakultetene og administrasjon. På HVO og i administrasjonen er det en stor overvekt av kvinner, mens på Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ) er det en stor overvekt av menn. Det kan synes som om den tradisjonelle kjønnsfordelingen videreføres med dominans av kvinner i helse- og omsorg, administrasjonen og lærerutdanningene, samt flere menn i de mer teknologitunge fagene.



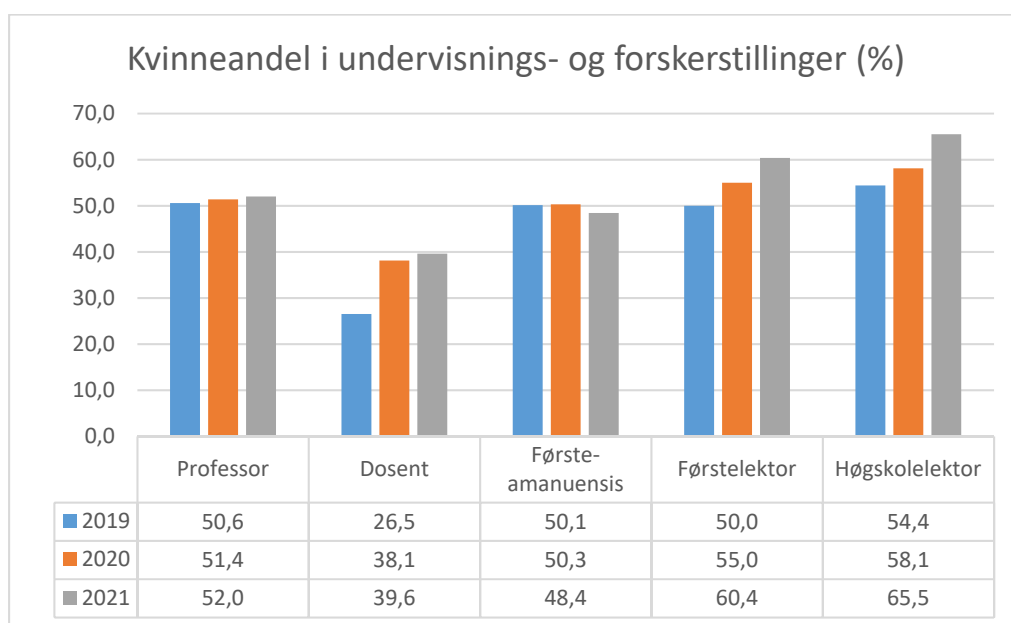
Figur 2: Prosentvis kjønnsfordeling på fakultetsnivå og administrasjon (DBH per 1.10.2021). ASC- Akademi for scenekunst, HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon, IIØ - Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, LUSP – Fakultet for lærerutdanning og språk

Ettersom høgskolen var gjennom en omfattende omorganisering i 2021 er det, med unntak av administrasjonen, vanskelig å hente ut sammenlignbare tall fra tidligere år. For ansatte tilhørende administrasjonen viser tendensen at flere kvinner enn menn blir ansatt i administrative stillinger.

	2019			2020			2021		
	Årsverk	kvinner (%)	menn (%)	Årsverk	kvinner (%)	menn (%)	Årsverk	kvinner (%)	menn (%)
ADM	192,15	68,62	31,38	194,8	69,66	30,34	194,7	71,29	28,71

Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger

Kvinneandelen har vært svakt økende de siste tre år, med unntak av ansatte i stillingskode førsteamanuensis. Her har det vært en nedgang på nær to prosentpoeng siste år. Kvinneandelen for denne stillingskoden er nå rett under 50 %. Kvinneandelen for stillingskodene professor, førstelektor og høgskolelektor ligger på 50 % eller høyere, mens dosentstillingene er på nær 40 %.



Figur 3: Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger (DBH per 1.10.2021)

Stilling	2019		2020		2021	
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
Professor	44,7	50,6	48,1	51,4	46,2	52,0
Dosent	9,8	26,5	8,4	38,1	10,6	39,6
Førsteamanuensis	108,5	50,1	116,9	50,3	123,1	48,4
Førstelektor	40,0	50,0	37,1	55,0	37,4	60,4
Høgskolelektor	120,0	54,4	128,5	58,1	128,2	65,5
Høgskolelærer	2,9	17,2	2,0	50,0	2,5	28,0
Sum	326,0	50,7	341,0	53,6	347,9	56,1

Tabell 1: Kjønnfordeling i undervisnings- og forskerstillinger. Kilde: DBH

Lønn

Sett fra institusjonsnivå har kvinner om lag fire prosentpoeng lavere lønn enn menn. Det er særlig innenfor ledelsesstillinger og lavere administrative stillinger vi ser den største forskjellen mellom kvinner og menns lønn. For ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er det svært liten forskjell mellom kjønn og lønn.

De siste årene ser det ut til at gapet mellom kvinner og menns lønn har avtatt noe.

Stillingskategori	År	Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Totalt	2021	40,32 %	59,68 %	633,9	54 837	52 547	95,83 %	53 485
	2020	40,55 %	59,45 %	606,3	52 924	49 982	94,44 %	51 188
	2019	42,74 %	57,26 %	574,0	53 013	49 904	94,14 %	51 227
Adm. stillinger	2021	27,10 %	72,90 %	184,3	57 693	50 451	87,45 %	52 473
	2020	26,29 %	73,71 %	177,8	55 682	46 799	84,05 %	49 137
	2019	27,13 %	72,87 %	171,6	55 859	47 031	84,19 %	49 391
UFF-stillinger	2021	44,30 %	55,70 %	388,6	56 429	55 447	98,26 %	55 886
	2020	44,98 %	55,02 %	370,8	54 598	53 521	98,03 %	54 011
	2019	47,93 %	52,07 %	344,2	55 033	53 472	97,16 %	54 216
Drift og vedlikehold	2021	54,92 %	45,08 %	61,0	40 569	36 778	90,66 %	38 857
	2020	56,08 %	43,92 %	57,6	38 952	35 679	91,60 %	37 509
	2019	58,28 %	41,72 %	58,0	37 804	35 947	95,09 %	37 013

Tabell 2: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingskategori. Kilde: SAP per 1.10

Bryter vi stillingskategoriene ned på stillingsnivå ser vi at det største avviket ligger på lavere stillinger og lederstillinger på nivå 2 og 4. I kategorien lavere stillinger finner vi blant annet gruppen renholdere, som er den lavest lønnede stillingsgruppen ved HiØ.

Innenfor kategorien undervisnings- og forskerstillinger er kvinner i toppstillinger best betalt.

Utvalg	Snittlønn Kvinner	Snittlønn Menn	Kvinner andel av menns lønn	Snittlønn (alle)	Årsverk K	Årsverk M
HiØ	52 547	54 837	95,8%	53 485	378,3	255,6
Teknisk- administrative stillinger inkl. bibliotek						
Lavere stillinger	35 129	36 799	95,5%	35 546	29,1	10,0
Mellomstillinger	43 166	43 022	100,3%	43 123	37,1	14,9
Selvstendige stillinger	48 595	48 115	101,0%	48 435	62,9	31,3
Undervisnings- og forskerstillinger						
Lavere kompetanse	51 089	51 142	99,9%	51 108	29,2	28,6
Førstekompetanse	56 648	56 753	99,8%	56 700	82,6	79,6
Toppkompetanse	71 053	70 489	100,8%	70 771	83,5	44,3
Stipendiat	43 762	43 233	101,2%	43 524	20,5	17,8
Ledelsesstillinger						
Nivå 2	78 215	90 817	86,1%	81 365	6,8	4,5
Nivå 3	76 497	72 941	104,9%	74 396	10,0	9,0
Nivå 4	60 292	62 138	97,0%	60 976	11,2	8,8

Tabell 3: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingsnivå. Kilde SAP per 1.10

På fakultetsnivå er det størst forskjell på kvinner og menns lønn på Akademiet. Her ligger det inne tre lederstillinger, hvorav to er kvinner. Disse påvirker snittlønnen i stor grad. Av fakultetene har IIØ best kjønnsbalanse hva gjelder kvinners- og menns lønn. På LUSP og HVO ligger kvinner henholdsvis to og tre prosentpoeng lavere enn menn.

I administrasjonen ligger kvinners lønn 8,5 prosentpoeng lavere enn menn. I denne kategorien er det et stort spenn i lønnsnivået da både rektor (mann) og renholdere (flest kvinner) ligger i denne gruppen.

Fakultet/Adm	Snittlønn Kvinner	Snittlønn Menn	Kvinner andel av menns lønn	Snittlønn (alle)	Årsverk K	Årsverk M
ADM	45 472	49 690	91,5%	46 712	138,3	55,5
ASC	56 204	50 923	110,4%	53 719	6,2	7,1
HVO	56 294	57 899	97,2%	56 762	92,0	37,0
IIØ	55 854	54 831	101,9%	55 094	30,3	87,0
LUSP	56 158	57 348	97,9%	56 619	111,5	69,1

Tabell 4: Gjennomsnittslønn fordelt på fakultet/Adm. Kilde: SAP per 1.10

Midlertidige ansatte

Andel kvinner i midlertidige stillinger ligger generelt noe høyere i stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger. Spesielt innenfor stillingskoden høgskolelektor er kvinneandelen i midlertidige stillinger høy. Andelen kvinner i denne stillingskoden ligger på 22,8 % og menn på 14,0 % (HiØ: 19,8 %).

Innenfor teknisk-administrative stillinger er det mer kjønnsbalanse, med noe overvekt av menn i midlertidige stillinger. Innenfor støttestillinger finner vi flest midlertidige ansatte i Kabibliotekarstillinger. Det siste året har hovedvekten av midlertidige ansatte innenfor denne gruppen vært menn.

		Midlertidige stillinger (DBH)			
Stillingsgruppe	År	Årsverk (totalt)	% Menn	% Kvinner	% Total
UFF-stillinger	2021	417,2	9,3	12,1	10,9
	2020	394,6	13,8	19,2	16,7
	2019	375,3	12,5	14,4	13,5
Støttestillinger	2021	45,3	3,4	0,0	2,2
	2020	40,5	6,2	6,9	6,4
	2019	41,4	6,2	12,9	8,7
Teknisk- adm. stillinger	2021	169,5	6,3	5,4	5,6
	2020	170,3	8,4	9,8	9,6
	2019	166,1	10,4	4,3	5,6
Total	2021	632,0	8,1	9,3	8,9
	2020	605,5	12,2	15,4	16,7
	2019	582,8	11,5	10,7	13,5

Figur 4: Midlertidighet og kjønnsbalanse (DBH ny beregningsmodell)

Deltidsansatte

13,6 % av ansatte ved høgskolen innehar en deltidsstilling. Da er ansatte i bistillinger eller kombinasjonsstillinger holdt utenfor. Det er noe overvekt av menn i deltidsstillinger, både innenfor undervisnings- og forskerstillinger og teknisk- administrative stillinger.

Det reelle antall deltidsansatte er noe lavere enn det som fremkommer av oversikten. Vi har blant annet sju personer i delte stillinger (UFF) ved HiØ. Samtlige av disse har en 100 % fast stilling i bunn.

Stillingsgruppe	År	Antall ansatte (totalt)	Antall ansatte (deltid)	% Menn	% Kvinner	% Deltid
UFF-stillinger	2021	495	78	16,8 %	14,9 %	15,8 %
	2020	449	55	12,8 %	11,8 %	12,2 %
	2019	432	48	11,3 %	10,9 %	11,1 %
Støttestillinger	2021	46	1	0,0 %	6,0 %	2,2 %
	2020	43	5	7,4 %	18,8 %	11,6 %
	2019	43	4	7,4 %	12,5 %	9,3 %
Teknisk- adm. stillinger	2021	179	19	13,3 %	9,7 %	10,6 %
	2020	181	19	10,9 %	10,4 %	10,5 %
	2019	178	24	12,3 %	12,3 %	13,5 %
Total	2021	720	98	14,6 %	12,9 %	13,6 %
	2020	673	79	12,0 %	11,6 %	11,7 %
	2019	653	76	11,9 %	11,5 %	11,6 %

Tabell 5: Tabell 5: Midlertidighet og kjønnsbalanse (Kilde: SAP per 1.10). Bistillinger og kombinasjonsstillinger er ikke med beregningen av antall deltidsansatte

Frivillig deltid

Ved avgang eller økt ressursbehov, skal det gjøres vurdering om hvorvidt faste deltidsansatte kvalifiserer til økt stilling ved HiØ. I den årlige bemanningsgjennomgangen, som gjøres på fakultets- og instituttnivå, har dette vært et tema som tas opp med de involverte ledere. Høgskolen har i løpet av året behandlet tre saker der deltidsansatte har fått tilbud om økt stilling.

Nær 20 % av ansatte i deltidsstillinger er 62 år eller eldre. Majoriteten av disse har, etter eget ønske, valgt å gå av med delvis pensjon.

Sykefravær og omsorg for barn

Omsorg for barn

Kvinner står fortsatt for den største andelen fravær relatert til omsorg for barn, både når det gjelder permisjoner og fravær grunnet syke barn. Det siste året har det vært en markant forbedring når det gjelder fordeling av fravær relatert til syke barn for ansatte i stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger.

Stillingsgruppe	År	Fordeling årsverk		Fordeling foreldrepermisjon			Fordeling syke barn		
		K	M	Ant. dager	K	M	Ant. dager	K	M
HiØ	2021	59 %	41 %	2 568	76 %	24 %	419	67 %	33 %
	2020	59 %	41 %	2 725	73 %	27 %	355	74 %	26 %
	2019	57 %	43 %	2 630	76 %	24 %	377	69 %	31 %
Adm. stillinger	2021	72 %	28 %	804	100 %	0 %	232	79 %	21 %
	2020	74 %	26 %	1 211	94 %	6 %	210	79 %	21 %
	2019	73 %	27 %	991	99 %	1 %	249	78 %	22 %
UFF-stillinger	2021	56 %	44 %	1 763	65 %	35 %	155	58 %	42 %
	2020	54 %	46 %	1 464	55 %	45 %	109	80 %	20 %
	2019	52 %	48 %	1 576	62 %	38 %	73	64 %	36 %
Drifts- og vedlikehold	2021	43 %	57 %	0	-	-	33	24 %	76 %
	2020	44 %	56 %	50	100 %	0 %	36	28 %	72 %
	2019	43 %	57 %	63	79 %	21 %	54	35 %	65 %

Tabell 6: Omsorg for barn og kjønnsmessig fordeling, SAP 31.12.2021

Barns eller barnepassers sykdom utgjorde 0,3 % av de ansattes fravær i 2021. 1,7 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 76 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 67 % av fraværsdagene knyttet til syke barn. Ved en normert kjønnsfordeling av uttaket, ville kvinners fravær vært redusert med henholdsvis 20 % og 8 %.

Sykefravær

Høgskolen legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværsarbeid og frafall. I UH-sektoren er sykefraværet generelt lavt og det vil derfor være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet.

Det totale sykefraværet har hatt noe nedgang det siste året og ligger nå på 2,6 %. 1,7 % utgjør legemeldt fravær over 16 dager. Dette er en nedgang fra fjoråret. Det er noe uvisst hva den store reduksjonen skyldes, men en mer fleksibel hverdag hos de ansatte og således mer tilrettelagte forhold under koronaepidemien kan være en av årsakene.

År	Egenmelding %	Sykmelding under 16dg %	Sykmelding over 16dg %	Sykefravær %
2021	0,6 %	0,36 %	1,68 %	2,60 ¹ %
2020	0,4 %	0,35 %	3,06 %	3,84 %
2019	0,7 %	0,40 %	2,62 %	3,75 %

Tabell 7: Sykefravær 2019-2021, SAP 31.12.2021

Kvinner har generelt et høyere sykefravær enn menn. I 2021 lå det samlede sykefraværet for kvinner 2,44 prosentpoeng høyere enn menn, dette inkluderer både korttids- og langtidsfravær. Innenfor gruppen undervisnings- og forskerstillinger finner vi det høyeste sykefraværet blant kvinner.

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2021	464	188	0,67	0,37	3483	864	3,97	1,83
	2020	327	163	0,51	0,32	3804	1084	4,51	2,17
	2019	566	238	0,88	0,49	2826	969	3,71	1,78
Adm. stillinger	2021	278	80	1,04	0,74	907	243	2,82	2,01
	2020	215	48	0,81	0,50	1470	261	4,67	2,31
	2019	375	82	1,53	0,93	858	91	2,96	0,89
UFF-stillinger	2021	123	53	0,35	0,16	2373	483	4,57	1,19
	2020	53	36	0,15	0,10	2034	735	4,28	1,81
	2019	114	52	0,34	0,16	1771	768	4,21	2,09
Drift og vedlikehold	2021	84	57	1,95	0,99	197	266	3,73	3,92
	2020	60	79	1,84	1,26	317	88	5,77	1,23
	2019	78	109	1,58	1,58	205	109	3,71	1,51

Tabell 8: Sykefravær og kjønnsmessig fordeling, SAP 31.12.2021

Av fakultetene² er det HVO som har det høyeste sykefraværet på 4,39 %. De har også høyest andel langtidsfravær. 31 % av deres langtidsykemeldte har et fravær på over åtte uker. Innen de administrative tjenestene ligger Campustjenester høyest med et sykefravær på 5,88 %. Her finner vi gruppen renholdere som har et samlet sykefravær på 6,1 %. Dette er en reduksjon fra fjoråret.

Karriereutvikling

Kompetanseopprykk

Høgskolen behandlet sju opprykksøknader fra ansatte i undervisnings- og forskerstillinger siste år. Fem av disse var fra kvinner. Av 84 personer i kompetanseløp utgjør 59 % kvinner.

Av ansatte i teknisk- administrative stillinger fikk fem opprykk til høyere stilling, hvorav fire av disse var kvinner. Grunnet pågående prosess med revisjon av stillingsbeskrivelser og utforming av ny lønnspolitikk, ble det behandlet færre søkere enn normalt i disse forhandlingene.

¹ Grunnet den faglige omorganiseringen, som trådte i kraft 1.8.2021 må det tas forbehold om at sykefraværet 2021 ikke er helt konsistent.

² Sykefravær i periode 1.8.2021-31.12.2021

Ledelse og styring

Høgskolen skal, som offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrever, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven. Høgskolen har en god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styrever, råd og utvalg, med noen unntak.

Styret ved høgskolen i Østfold er virksomhetens øverste organ og består av elleve medlemmer. Her er kjønnsbalansen i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven krav om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

Tidligere år har toppledelsen, på nivå 1 og 2, bestått av flere menn enn kvinner. Denne trenden ser nå ut til å ha snudd. I 2021 ble det ansatt nye faglige ledere på åremål og toppledelsen har for første gang flere kvinnelige ledere enn menn.

Øvrige sentrale råd og utvalg har tilfredsstillende balanse i kjønns sammensetningen, med unntak av FoU-utvalg, Læringsmiljøutvalg og klagenemda. I samtlige utvalg er det en underrepresentasjon av menn. Utfordringene for disse råd og utvalgene er at arbeidsgivers representasjon styres av hvilke roller de innehar.

Ledelse og styring	Ant. medlemmer	Ant. Menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
Høgskolestyret	11	5	45 %	6	55 %
Topplelsen inkl. rektorat, dekaner og direktør	7	3	43 %	4	57 %
Arbeidsmiljøutvalget	8	4	50 %	4	50 %
Ansettelsesutvalget*	10	5	50 %	5	50 %
Ansettelsesrådet	5	2	40 %	3	60 %
FoU-utvalg	9	4	44 %	5	56 %
Læringsmiljøutvalget	8	2	25 %	6	75 %
Utdanningskvalitetsutvalget	13	4	31 %	9	69 %
Klagenemda	5	1	20 %	4	80 %

Figur 5: Kjønnsbalanse i ledelse og styring. *) Utvalgets leder skiftes ut med den respektive dekan/kunstnerisk leder, avhengig av saker som behandles. Det reelle antallet er 6 personer per møte

Rekruttering og inkluderingsdugnaden

I 2021 ansatte høgskolen 91 nye arbeidstakere gjennom offentlige kunngjøringer. Totalt 1 420 kandidater konkurrerte om disse stillingene. Av disse var 56 % av søkerne kvinner. Kvinner representerer 62 % av alle søkerne til teknisk- administrative stillinger og 49 % av søkerne til undervisnings- og forskerstillinger.

Stillingskategori	År	Antall søkere*		Antall nyansatte**	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2021	316	328	36	20
	2020	319	449	29	20
	2019	228	291	29	36
	2018	317	323	29	18
	2017	304	237	31	17
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2021	481	295	18	17
	2020	372	159	10	7
	2019	391	77	9	8
	2018	302	158	6	3
	2017	351	196	14	12
Totalt	2021	797	623	54	37
	2020	691	608	39	27
	2019	710	526	42	47
	2018	619	481	35	21
	2017	655	433	45	29

Tabell 9: Rekruttering 2017-2021, Kilde: Jobbnorge*/SAP** per 31.12.2021

Søkerne representerer 80 nasjonaliteter, hvorav 21 % av søkerne kommer fra utenfor Europa. I tråd med forskrift til statsansatteloven skal høgskolen påse at søkere med **innvandrerbakgrunn** innkalles til intervju under forutsetning om at de er kvalifisert til stillingen. I 2021 registrerte 138 kandidater innvandrerbakgrunn i sin søknad. 33 av disse ble innkalt til intervju, og totalt sju personer ble ansatt. Av disse ble en ansatt i lederstilling og to i undervisnings- og forskerstilling. De øvrige ble ansatt i teknisk- administrative stillinger.

Likeledes har høgskolen forpliktet seg til å innkalle kvalifiserte kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med hull i CV-en til intervju. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 17 kandidater som har registrert en **funksjonsnedsettelse**. Fire av disse ble funnet aktuelle for stillingen og innkalt til intervju. Ingen av disse ble ansatt i stillingen.

Søkere til utlyste stillinger blir også oppfordret til å oppgi om de har **hull i sin CV**. Med dette menes at søker på søknadstidspunktet har fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i til sammen minst to år de siste fem år. Totalt 24 personer oppgav hull i CV. Av disse ble to personer innkalt til intervju, men ingen ansatt.

Regjeringen har som mål at fem prosent av alle ordinære nyansettelser i staten skal være personer med hull i CV-en eller nedsatt funksjonsevne. Ettersom høgskolen ikke har ansatt noen som fyller disse kriteriene 2021, har høgskolen således ikke klart å realisere det nasjonale målet.

Høgskolens generelle utlysningstekster er utformet på en slik måte at alle søkere, uavhengig av bakgrunn er velkommen til å søke. Vi ser likevel at det er vanskelig å nå den aktuelle målgruppen gjennom ordinære rekrutteringsprosesser. Få søkere oppgir funksjonsnedsettelse eller hull i CV når de søker stilling hos oss.

Dersom den nasjonale målsettingen skal nås, vil det være behov for en økt bevisstgjøring og kompetanseheving av ledere og HR, noe som igjen kan bidra positivt til å inkludere et større mangfold av arbeidstakere.

Tallene presentert over er basert på søkeres selvrapportering og kan med bakgrunn i dette representere feilkilder i datagrunnlaget. Eksempelvis ser vi at stillinger som blir publisert internasjonalt har flere søkere som rapporterer innvandrerbakgrunn, selv om dette ikke nødvendigvis er tilfellet for dette rapporteringsformålet.