

# ÅRS- RAPPORT 2019



Norges  
musikkhøgskole  
Norwegian Academy  
of Music



Electro Dream Space, Foto Milad Gholami.

# INNHOOLD

|    |                                               |       |
|----|-----------------------------------------------|-------|
| 01 | STYRETS BERETNING                             | 6–7   |
| 02 | INTRODUKSJON TIL<br>VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL | 10–15 |
| 03 | ÅRETS AKTIVITETER<br>OG RESULTATER            | 18–35 |
| 04 | STYRING OG KONTROLL<br>AV VIRKSOMHETEN        | 38–43 |
| 05 | VURDERING AV<br>FRAMTIDSUTSIKTER              | 46–51 |
| 06 | ÅRSREGNSKAP 2019                              | 54–79 |

G

01

# STYRETS BERETNING

# STYRETS BERETNING

Styret har gjennomført fire møter i løpet av året og hatt 58 saker til behandling (vedtaks- og orienterings-saker). De viktigste sakene har vært fornyelse av høgskolens strategiske plan, revisjon av faglig stillingsplan og oppfølging av målene i utviklingsavtalen. Styret har i tillegg hatt diskusjoner om struktur og framtidig ledelsesform ved NMH samt løpende behandling av årsregnskap, tertialrapportering, langtidsbudsjett og budsjett for 2020.

## STRATEGISK UTVIKLING

Oppdateringen av NMHs strategiske plan *I samspill – strategi 2015-2025* ble påbegynt i 2018 og fullført i 2019. Arbeidet har bestått av evaluering av mål og delmål for perioden 2015-2018 og utarbeidelse av nye ambisjoner for kommende fireårsperiode. Den revider-te strategien omfatter følgende målområder:

1. Studenten i front (utdanning og læringsmiljø)
2. I møte med morgendagen (innovasjon, fornyelse og bærekraft)
3. Kunst og vitenskap i samspill (FoU-virksomheten)
4. Kultur for samhandling (organisasjon og drift)
5. I dialog med omverdenen (kommunikasjon og formidling)

Revisjonen er forankret i organisasjonen gjennom en fellesdag for personalet, bruk av prosjekt- og referansegrupper samt innspillmøter med studenter og ansatte. I tillegg til disse innspillene er målformuleringer fra vedtatte delstrategier og fra utviklingsavtalen med KD innarbeidet i dokumentet. På denne måten inngår planen i et kontinuerlig kretsløp av årlige prioriteringer og mer langsiktige utviklingsprosesser.

## FAGLIG STILLINGSPLAN

Arbeidet med fornyelse av faglig stillingsplan, sist revidert i 2012, har hatt oppmerksomhet på å utvikle retningslinjer for den faglige stillingsstrukturen. Det har vært behov for å tydeliggjøre prinsipper for bruk av stillingskategorier og stillingsstørrelser i hvert fagmiljø. Det har videre vært nødvendig å avklare balansen mellom fast tilsetting og tilsetting på åremål, nasjonal og/eller internasjonal rekruttering, kriterier for tildeling

av FoU-ressurser samt ivaretagelse av likestilling og mangfold.

Etter en omfattende høringsprosess har styret vedtatt retningslinjer som sikrer god balanse mellom ulike hensyn og ivaretar synspunkter fra alle deler av organisasjonen. Retningslinjene vil i neste fase bli lagt til grunn for utvikling av en oppdatert stillingsplan som vil være førende for dimensjonering av faglige stillinger i årene framover. Stillingsplanen vil også være et sentralt styringsverktøy for planlegging og oppfølging av økonomiske rammer.

## AREALBEHOV

Styret har vært løpende orientert om arbeidet med å avklare kortsiktige og langsiktige løsninger for NMHs arealbehov. Det er satt av ressurser i langtidsbudsjettet til leie av eksterne kontorlokaler for deler av administrasjonen. Budsjettet for 2020 viser også økt behov for leie av eksterne prøve- og konsertlokaler. Styret er kjent med den pågående utredningen av NMHs langsiktige arealbehov i regi av Statsbygg og ser fram til å ta del i rapporten når denne foreligger.

## FOU-STRATEGI

I løpet av 2019 er det vedtatt en ny strategi for NMHs FoU-virksomhet. Hovedmålene i strategien er knyttet til effektiv organisering av forskningsvirksomheten og samhandling på tvers av fagmiljøer; strategisk prioritering av interne ressurser og økning av ekstern finansiering; utvikling av faglig og administrativ kompetanse tilpasset målet om å skape kunstnerisk og vitenskapelig innsikt og fornyelse; ambisjonen om å etablere NMH i en framtrædende internasjonal posisjon innen høgskolens FoU-områder (musikkpedagogikk, musikk og helse, musikalsk oppføringspraksis og kunstnerisk utviklingsarbeid); samt sikre at FoU-virksomheten er synlig på relevante nasjonale og internasjonale arenaer.

Hvert målområde inneholder strategiske ambisjoner for 2019-2022, og konkretiserer delmål innen viktige temaer som tverrfaglig samarbeid, forskningsbasert utdanning, rapportering av FoU-resultater,

fordeling av ressurser, rekruttering av FoU-kompetanse, utbygging av faglige nettverk, ivaretagelse av norsk som fagspråk, og åpen tilgang til høgskolens FoU-resultater.

#### ØKONOMISK HANDLINGSROM

Styret har i løpet av året viet mye tid til å diskutere NMHs økonomiske utvikling. På den ene siden er høgskolens økonomi inne i en ekspansiv fase som følge av økt ekstern finansiering og nødvendig oppbygging av faglig og administrativ robusthet. Denne ekspansive utviklingen er forsterket av pålegget om å redusere de økonomiske avsetningene, med tilhørende satsinger på prosjekter og ekstraordinære tiltak av midlertidig karakter.

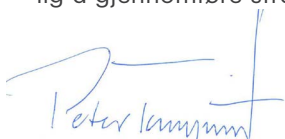
På den annen side preges økonomien av svingninger i uttelling for studiepoengproduksjon, økte utgifter til leie av eksterne lokaler og den akkumulerte effekten av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-kuttet). Styret ser med bekymring på at budsjettene for 2019 og 2020 er gjort opp med et planlagt underskudd og har iverksatt tiltak for å sikre at det økonomiske handlingsrommet ikke reduseres i årene som kommer.

Dette handlingsrommet er et resultat av grep gjennomført i 2009-2010 for å redusere utgifter og sikre god økonomisk kontroll. Siden den gang har høgskolen oppnådd en positiv og vedvarende balanse mellom inntekter og utgifter. Dette har gjort det mulig å gjennomføre strategiske satsinger som over tid

har bidratt til viktige faglige resultater. Blant disse er finansieringen av CEMPE (Senter for fremragende utdanning), styrking av FoU-virksomheten, oppgradering av lys- og lydanlegg i konsertsalene, utvikling av et brukerstyrt digitalt opptakssystem, tilsetting av prosjektmedarbeidere innen digitalisering, internasjonalisering og markedsføring samt etablering av et forskningsbasert dokumentasjonsprosjekt over norsk musikkutdanning som ledd i markeringen av NMHs 50-årsjubileum i 2023.

Gjennom slike satsinger har NMH oppnådd en positiv utvikling på alle faglige områder, med høy rekruttering av søkere til studieprogrammene, økning av antall søknader til og tildelinger av eksterne forskningsbidrag, samt økt synlighet nasjonalt og internasjonalt. NMH har også bygget opp en tilfredsstillende administrativ kapasitet for alle sentrale driftsområder. Disse resultatene kommer som følge av langsiktige disponeringer og muligheten til å sette av ressurser i strategiske reserver. En betydelig reduksjon av disse reservene er ikke forenlig med ambisjonen om fornyelse og fortsatt kvalitetsutvikling.

Styret har derfor bedt ledelsen gjennomføre tiltak for å effektivisere og redusere kostnader, og vurdere rutineene for håndtering av prosjekter med ekstern finansiering for å sikre best mulig ressursbruk og balanse mellom inntekter og utgifter. Samlet vil disse tiltakene sikre at det økonomiske handlingsrommet gjenopprettes fra 2021 og at høgskolen er godt rustet til å fortsette sin positive utvikling. ●



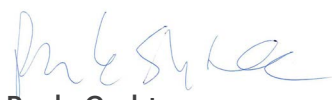
Peter Tornquist



Cecilie Ohm



Stein Olav Henrichsen



Paula Crabtree



Kaarlo Hildén



Anne Katrine Bergby



Håkon Kvidal



Jon Helge Sætre



Åse Karin Hjelen



Anna Berg



Sverker Rundqvist

KSJON TIL  
HETEN OG  
LL

02

INTRODUK  
VIRKSOMH  
HOVEDTAL

# SAMFUNNSOPPDRA

Norges musikkhøgskole (NMH) er en vitenskapelig høgskole med Norges største fagmiljø innen musikk.

Vi skal tilby høyere utdanning i musikk basert på forskning og erfaringskunnskap, utføre forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå, og formidle resultatene av vår virksomhet til allmennheten.

Norge har en musikkarv vi er stolte av, og som er med på å identifisere oss som nasjon og folkeslag. Denne skal vi ivareta og verne om, men samtidig skal vi erkjenne at vi er forvaltere og ikke museumsvoktere. Skal vår musikalske arv fortsatt være levedyktig og relevant i framtiden, må vi være åpne for nye uttrykk og musikkformer og bruke musikkarven vår til å skape nye musikalske fellesskap i et samfunn som er i rask endring.

Våre utdanninger skal gi et solid fundament å bygge en profesjonell musikkarriere på, og de skal gi studentene muligheter for å ta relevante valg senere i livet.

Få ting kommuniserer like raskt som musikk. Ved å legge til rette for og stimulere til et musikalsk samfunn skaper vi også arenaer for harmoni mellom mennesker. Derfor er vårt samfunnsoppdrag å skape mennesker som lever for og i musikken – som er musikken – enten de er utøvere, komponister, teknikere, pedagoger, terapeuter, produsenter, pianostemmere eller forskere. Dette skal vi gjøre ved å fortsette å bygge NMH på forskning og utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og tilrettelegge for at studentene våre får en bred kompetanse med utøvende, skapende og pedagogiske ferdigheter.

På den måten skal vi bidra til at Norge også i framtiden har et sterkt og levedyktig musikkliv, der alle er velkomne og alle kan delta.

## HVA VI GJØR – KONKRET

Vi utdanner instrumentalister, sangere, kirkemusikere, dirigenter, komponister, musikkteknologer, pianostemmere, musikkpedagoger og musikkterapeuter. Vi arbeider i en stor sjangerbredde, som særlig omfatter klassisk, samtidsmusikk, jazz og folkemusikk.

På NMH kan studentene ta bachelor, master og doktorgrad i musikk – både utøvende og teoretiske emner. I tillegg tilbyr vi ettårsemner og videreutdanning fra 15 til 60 studiepoeng for dem som trenger faglig påfyll.

Vi har flotte konsertsaler, lydstudioer, ett av Norges største musikkfaglige bibliotek og Oslos største samling av historiske instrumenter. Lokalene er blant Europas mest moderne for musikkutdanning. Med velutstyrte spesialrom for undervisning, musikkforskning, kreativitet og musikkutfoldelse gis studenter og ansatte optimale ressurser. NMH er en av landets største konsertarrangører og holder til på Majorstua i Oslo.

## DEPARTEMENTSTILHØRIGHET

NMH er underlagt Kunnskapsdepartementet som en selvstendig vitenskapelig høgskole. ●

# HOVEDTALL

| REGISTRERTE STUDENTER       | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|------|------|------|------|
| Studenter totalt            | 764  | 747  | 841  | 814  |
| Bachelor og videreutdanning | 536  | 521  | 579  | 571  |
| Master                      | 228  | 226  | 262  | 243  |
| Aktive stipendiater         | 39   | 30   | 32   | 46   |

| ÅRSVERK        | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|----------------|--------|--------|--------|--------|
| Totalt         | 200,98 | 196,76 | 211,62 | 217,76 |
| Antall menn    | 113,30 | 114,10 | 119,56 | 120,42 |
| Antall kvinner | 87,70  | 82,70  | 92,06  | 97,34  |
| Kvinneandel    | 43,6 % | 42,0 % | 43,5 % | 44,7 % |

| KONSERTER                                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|
| Antall offentlige konserter i regi av NMH | 270  | 258  | 241  | 353  |

| KOSTNADER                                    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Totalt i mill. kroner                        | 259 407 | 268 713 | 286 119 | 307 573 |
| Lønn i mill. kroner                          | 162 316 | 162 081 | 172 943 | 188 590 |
| Lønn prosentandel av totalt                  | 62,5 %  | 60,3 %  | 60,4 %  | 61,3 %  |
| Husleie i mill. kroner                       | 51 204  | 53 468  | 54 235  | 56 215  |
| Husleie prosentandel av totalt               | 20 %    | 19,9 %  | 19,0 %  | 18,3 %  |
| Andre driftskostnader i mill. kroner         | 45 887  | 53 164  | 58 941  | 62 768  |
| Andre driftskostnader prosentandel av totalt | 17,5 %  | 19,8 %  | 20,6 %  | 20,4 %  |

# ORGANISERING

## STYRET

Styret er NMHs øverste organ. Styret har 11 representanter – fire fra de kunstnerisk og vitenskapelige ansatte, to studenter, en teknisk-administrativt ansatt og fire eksterne representanter, oppnevnt av KD. Rektor er leder av styret.

## FAGSEKSJONSLEDERE

Ansatte i kunstneriske og vitenskapelige stillinger er organisert i sju fagseksjoner. I perioden 2017–2021 er fagseksjonslederne:

- + Fagseksjon for blåsere og slagverk  
– Matz Pettersen
- + Fagseksjon for dirigering, sang og kirkemusikk  
– Frank Havrøy
- + Fagseksjon for improvisert musikk, jazz og folkemusikk – Håkon Storm-Mathisen
- + Fagseksjon for klaver, akkompagnement, gitar og akkordeon – Gunnar Flagstad
- + Fagseksjon for musikkpedagogikk og musikkterapi – Brit Ågot Brøske
- + Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi – Mats Claesson
- + Fagseksjon for strykere og harpe  
– Isabelle Perrin

## ADMINISTRATIVE SEKSJONSLEDERE

Ansatte i administrative og tekniske stillinger er organisert i seks seksjoner med direktøren som øverste leder. De administrative lederne er:

- + Biblioteket – Johan A. S. Jørgensen
- + Seksjon for drift og IKT – Robert Haugan
- + Seksjon for kommunikasjon og samfunnskontakt – Kjetil Asdal Bjørgan
- + Seksjon for konsert- og arrangementsproduksjon – Lars Holmen Kurverud
- + Seksjon for økonomi, personal og arkiv  
– Cathrine Bøgestub
- + Studie- og FoU-seksjonen  
– Camilla Sønstabø Thorkildsen

## LEDELSEN

Ledelsen ved NMH består av rektoratet og direktøren. Rektoratet blir valgt av studenter og ansatte for fire år. I 2019 er rektoratet:

- + Rektor Peter Tornquist
- + Prorektor Hilde Ringlund
- + Viserektor studier Morten Halle
- + Viserektor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid Darla Crispin
- + Direktør Tove Tvedt Blix

## HOVEDUTVALGENE

Faglige spørsmål blir behandlet i hovedutvalgene. Studieutvalget har ansvar for å utvikle, tilrettelegge og implementere, kvalitetssikre og evaluere utdanningstilbudet. FoU-utvalget skal initiere, tilrettelegge, prioritere og evaluere kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og annet faglig og pedagogisk utviklingsarbeid. Begge disse utvalgene har vedtaksrett. Det rådgivende Konsertutvalget skal se på konsertene ved NMH i en større sammenheng, være en pådriver og et diskusjonsforum for ideer og temaer knyttet til konsertene.

## NMHS SENTRE

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid er organisert i tre forskningssentre. I tillegg har vi et senter for fremragende utdanning som utvikler kunnskap om undervisning og læring i høyere musikkutdanning.

- + Arne Nordheim-senteret (Arne Nordheim Center for Artistic Research – Nordart) – Senterleder: Darla Crispin
- + Senter for utdanningsforskning i musikk (Center for Educational Research in Music – CERM) – Senterledere: Siw Graabræk Nielsen og Sidsel Karlsen
- + Senter for forskning i musikk og helse (Center for Research in Music and Health – CREMAH) – Senterleder: Karette Stensæth
- + Senter for fremragende utdanning i musikkutøving (Centre of Excellence in Music Performance Education – CEMPE) – Senterleder: Jon Helge Sætre



# VIKTIGE HENDELSER I 2019

## Januar

### PROSJEKT MUSIKERHELSE I GANG

Prosjekt om musikeres hele starter opp med blant annet lavterskel treningstilbud for studenter. Forskjellige spørreundersøkelser blant musikkstudenter og utøven- de musikere viser at altfor mange sliter med smerter og belastningsskader relatert til øving og spilling.

### LYD- OG BILDEOPPTAK I KONSERTSALENE

I Lindeman- og Levinsalen er det installert et kame- raanlegg for dokumentasjon av konserter og andre framføringer. Utstyret er brukerstyrt og fungerer slik at studenter og ansatte kan gjøre opptak med 1, 2 eller 3 kameraer.

### TUR TIL SØR-AFRIKA MED KUNNSKAPSMINISTEREN

Statsråden ledet en delegasjonen fra norske univer- siteter, høyskoler, NOKUT, Forskningsrådet og andre institusjoner. Målet var å styrke samarbeidet med Sør-Afrika innen forskning og høyere utdanning. NMHs representanter besøkte også to potensielle partner- skoler som vi ønsker å se på muligheten for å samar- beide nærmere med.

## Februar

### NMH ER PÅ ANDREPlass BLANT DE UTØVENDE MUSIKKUTDANNINGENE I NORDEN

QS World University Rankings undersøker hvert år ver- dens universiteter og høyskoler og gir poeng – som en universitetenes Michelin-guide. På verdensbasis har vi har steget to plasser fra 35. til 33. plass siden i fjor.

## Mars

### DET SYSTEMATISKE KVALITETSARBEIDET ER GODKJENT AV NOKUT

Det skjer etter tilsynsrunde med intervjuer og en vur- dering som startet allerede i mai 2017. NOKUT skriver i rapporten: – NMHs kvalitetsarbeid er godt forankret i styret og ledelse på alle nivåer, og høyskolen gjennom kvalitetsarbeidet fremmer en sterk kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

## August

### REKORDSTORT KULL STARTER PÅ FRIKA

Det frie kandidatstudiet (FRIKA) har vært et satsings- området, og det er drevet målrettet markedsføring blant annet på videregående skoler. Målet er å rekrut- tere de allsidige – de som ikke alltid føler seg hjemme innen en enkelt studieretning. Studentene har søkt seg inn på egne prosjekter.

### TRE STORE PROSJEKTER STARTER OPP

HOMESIDE er et stort EU-finansiert, internasjonalt forskningsprosjekt for hjemmeboende par der en person har demens. *Performing Precarity* er et kunst- nerisk utviklingsprosjektet om risiko og instabilitet i mu- sikalsk framføring. Et sentralt spørsmål er: Hvordan kan det ustabile forstås som en positiv kvalitet i musikalsk oppføringspraksis? Det kunstneriske utviklingsprosjektet *Reconfiguring the Landscape* undersøker hvordan 3-D elektroakustisk komposisjon og lydkunst kan framkalle og framprovosere en ny bevissthet om vårt utemiljø. Les mer om disse prosjektene på side 25.

## September

### FØRSTE KULL MED KUNST-PH.D. STARTER OPP

I januar 2018 ble ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid i musikk opprettet ved NMH, og i september 2019 startet de første som hadde søkt ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid. På slutten av året er de totalt 18 stipendiater på programmet.

### VI SETTER I GANG ANSATTEKOR

35 personer meldte seg på dette koret for ansatte. Koret hadde sin første opptreden på julekonserten 12. desember. Dirigent er Tone Bianca Sparre Dahl.

## Oktober

### SAMARBEID OM STUDENTOMBUD

NMH skriver under en samarbeidsavtale med fem andre høyskoler om et felles studentombud. Et studentombud er en uavhengig bistandsinstans i studiesaker og et lavterskeltilbud for saker om trakassering.

### RULLERING AV STRATEGISK PLAN MED NYE AMBISJONER

Strategi 2025 ble oppdatert med nye ambisjoner for 2019-22 og ett nytt hovedmål: I møte med morgendagen. Strategien ble vedtatt i styremøtet 7. oktober.

### FOU-STRATEGI

FoU-utvalget vedtok 8. oktober den nye FoU-strategien som skal dekke den samlede FoU-virksomheten. Arbeidet med strategien har skapt et stort engasjement, og det at strategien skal favne alt fra vitenskapelig forskning til utprøvende kunstneriske utviklingsprosjekter, gjorde det utfordrende å bli enige om mål og satsingsområder.

### NMH VEDTAR ENGELSKSPRÅKLIG TILBUD PÅ BACHELOR

Etter en høringsrunde tidligere på året vedtok Studieutvalget 8. oktober å lyse ut tilbud i bachelor i utøving – klassisk til inntil åtte engelskspråklige studenter fra høsten 2020. En arbeidsgruppe skulle kartlegge og følge opp tiltak og løsninger i opptaksprosessen og under oppstart.

### KONGENS FORTJENSTMEDALJE TIL LASSE THORESEN

18. oktober fylte komponist Lasse Thoresen 70 år, og samme dag ble han tildelt Kongens Fortjenstmedalje for sin innsats i norsk kulturliv. Det ble feiret med festkonsert i Lindemansalen.

## November

### ST. OLAVS ORDEN TIL GRETE PEDERSEN

Professor og dirigent Grete Pedersen, ble utnevnt til Ridder av 1. klasse av St. Olavs Orden 11. november.

## Desember

### DELER AV ADMINISTRASJONEN FLYTTER

Personal, økonomi, arkiv, kommunikasjon, FoU- og CEMPE-administrasjonene flytter til Furuholmengården i Fritjof Nansens vei 17. Bygningene våre i Slemdalsveien 11 er dimensjonert for 465 studenter. I dag har vi omtrent dobbelt så mange. Samtidig har antall stipendiater økt fra ingen til 32, og antall ansatte har økt med 27% siden 2008. Leiekontrakten varer i fem år.

TER  
LTATER

03

# ÅRETS AKTIVITETER OG RESULT

# UTDANNING

Vi hadde i 2019 rekordstort kull på det frie kandidatstudiet (FRIKA). Studiet fungerer som et utprøvingsarena, og kan gi oss innsikt i mulige veier for videre utvikling av studiene.

## PRIORITERTE TILTAK 2019

- + UTARBEIDE EN HANDLINGSPLAN FOR ØKT DIGITALISERING AV STUDIENE
- + SETTE I GANG ET PILOTPROSJEKT MED ØKT OPPTAK TIL DET FRIE KANDIDATSTUDIET (FRIKA)

## DIGITALISERING

Som alle andre høyere utdanningsinstitusjoner har NMH ambisjoner om å øke bruken av digitale læringsformer i våre utdanninger. For å få dette til har det vært behov for dedikerte ressurser med riktig kompetanse og erfaring, og som kan være en pådriver og bistå fagmiljøene i både utvikling av ideer og i det pedagogiske utviklingsarbeidet som skal til.

I 2019 tilsatte NMH en prosjektleder for digitalisering av utdanning. I starten av prosjektet har det vært fokusert på å strømlinjeforme bruken av Canvas, slik at studentene møter en forutsigbar læringsplattform. Prosjektlederen skulle også støtte opp under og bistå ulike digitaliseringsinitiativer fra fagmiljøene. Dessverre fikk prosjektleder tilbud om ny jobb kort tid etter oppstart, og flere av ambisjonene for 2019 ble ikke nådd. NMH har fra 2020 fått på plass en ny

prosjektleder som vil fortsette arbeidet med å utvikle digitale læringsformer for NMHs utdanninger i samarbeid med fagmiljøene og i henhold til ambisjoner og mål i sektoren.

Eksempel på en digitaliseringspilot som kom i gang i 2019 er *Flipped Musicianship*. Arbeidet handler om utvikling av nye digitale undervisningsformer og undervisningsinnhold i satslære, hørelære og i improvisasjon i den klassiske instrumentutdanningen. Vi har også vært med på et utviklingsprosjekt innenfor Nordplus-programmene om digitale læringsverktøy i høyere musikkutdanning. Prosjektet er et samarbeid mellom institusjoner i Norden og Baltikum, og NMH er representert i prosjektgruppen.

## FLERE FRIE KANDIDATER

Som et ledd i å få flere kreative musikk talenter og kommende kunstnere som studenter ved NMH, økte vi antall plasser på det frie kandidatstudiet (FRIKA) i 2019. Dette er studenter som i sin uttrykksform, ikke nødvendigvis passer inn i skolens ordinære studietilbud. Årets kull er sammensatt av studenter som arbeider med et bredt spekter av musikalske uttrykksformer både som utøvere og musikkskapere. Flere av studentene på årets kull var også rangert i toppen av søkerlistene på andre av NMHs studieprogrammer, men valgte å starte på det frie kandidatstudiet. På den måte kunne de få

en individuelt tilpasset studieplan, for å kunne prioritere sin personlige kunstneriske utvikling mer allerede på bachelorstudiet. Nytt av året for 2019-kullet er at de har jevnlig fellestimer i FRIKA-forum der undervisning i kunstnerisk utviklingsarbeid og gjensidige prosjektpresentasjoner har blitt prøvd ut som arbeidsform. FRIKA-studiet fungerer som en utprøvingsarena for NMH og kan gi skolen innsikt i mulige veier for videre utvikling av studiene som skal tilbys i framtida.

#### NASJONALT BIDRAG OG SAMARBEID

Vi ønsker å videreutvikle utdanningene våre for å kunne møte et musikkliv i endring. Denne ambisjonen gjenspeiler seg i flere av studieplanendringene som er foretatt i 2019. Det viser seg også i aktiviteter vi har tilrettelagt for, og vært involvert i. Samarbeid og arbeidsdeling innen hele spekteret av norsk musikkutdanning fra grunnskole til ph.d, er også noe vi er svært opptatt av. Vi er til stede på nasjonale arenaer, bidrar med kompetanse og legger til rette for samarbeid både mellom de høyere utdanningsinstitusjonene og mellom ulike skoleslag.

NMH har formalisert samarbeid med for eksempel Universitetet i Oslo, Den Norske filmskolen, Kunsthøgskolen i Oslo og Barratt-Dues musikkinstitut. I tillegg er vi engasjert i et stort antall enkeltprosjekter, for eksempel gjennomfører masterstudentene på NMH årlig et prosjekt i Hammerfest der musikkstudenter samarbeider med hele lokalsamfunnet over en uke. Et annet eksempel er komposisjonsstudentene som arbeider sammen med scenekunstmiljøet på Kunsthøgskolen i Oslo. Vi samarbeider også med organisasjonslivet for å utvikle videreutdanningstilbudet vårt, og vi er engasjert i samarbeid på tvers av skoleslagene gjennom UngMusikk-prosjektet. Prosjektet inkluderer en lang rekke kommuner i Viken og derigjennom kulturskoler, folkehøgskoler og musikk-, dans-, og drama-linjer i hele regionen.

#### CEMPE TESTER UNDERVISNINGSFORMER

NMHs senter for fremragende utdanning i musikkutøving (CEMPE) tester ut nye undervisningsformer, arbeidsmåter og utdanningsinnhold for studenter som skal møte framtidens musikkliv. Vi ser mange gode resultater og har et ønske om å implementere mye av arbeidet i den ordinære undervisningsaktiviteten ved skolen. NMH økte i 2019 ressursene til et prosjekt i regi av CEMPE der vi i hovedinstrumentundervisningen legger

til rette for gruppeundervisning, tolærersamarbeid eller bruk av lærere med annen kompetanse inn i undervisningen, som f.eks. lærere i Alexander-teknikk. Dette har gitt fagseksjonene frihet til å selv organisere undervisningen innen sin instrumentgruppe på den måten de finner mest hensiktsmessig. Flere har brukt dette til å videreføre prosjekter som i starten ble støttet av CEMPE. Utviklingsverksted i øving er også videreført som eget valgemenue. CEMPE har i 2019 arbeidet tett med musikerhelsesatsingen på NMH for å styrke oppmerksomheten om dette, i tillegg til å forberede musikerhelsekonferansen ved NMH i 2021.

CEMPE har i 2019 stimulert til faglig diskusjon og kunnskapsdeling, ikke bare internt på NMH, men også i sektoren gjennom ulike initiativer. *Tenketank for kunstnerisk utviklingsarbeid* startet opp høsten 2019 med representanter fra flere norske institusjoner for høyere musikkutdanning i tillegg til kollegaer ved musikkhøgskolene i Stockholm og København. Tenketanken planlegger flere møter i 2020, og en nasjonal konferanse med tematikk rundt kunstnerisk utviklingsarbeid høsten 2020. I november 2019 arrangerte CEMPE et nasjonalt seminar om musikkfaglige forbindelser ved Universitetet i Stavanger. Der presenterte lærere og studenter fra Stavanger, Bergen, Kristiansand, Trondheim og NMH ulike eksempler på prosjekter som skaper forbindelser mellom musikkteoretiske og utøvende disipliner. Vi fikk her presentert to studentdrevne prosjekter – det ene et samarbeidsprosjekt mellom studenter på komposisjon, utøving og direksjon ved NMH, og det andre et ensemble med studenter fra Agder og Stavanger.

#### GJENNOMSTRØMMINGEN PÅ MASTERUTDANNINGEN

NMH har i flere år jobbet målrettet med ulike tiltak for å øke gjennomstrømmingen på våre masterutdanninger. Et virkemiddel er revisjon av studieplaner. Revideringen av studieplanen for Mastergradsstudiet i musikkpedagogikk i 2018 har ført til at flere studenter fullfører emner underveis i studieløpet, og det er meget gode prognoser for fullføring i henhold til normal studieprogresjon for studentene som startet i 2018. Tilsvarende revidering er planlagt på flere av masterutdanninger. Studielederfunksjonen og studentkontaktrollen, som ble opprettet i 2017, har samlet sett gitt oss en bedre

oversikt over studentene våre. Som følge av dette har vi kunnet styrke oppfølging av studenter som av ulike årsaker er i permisjon eller har utfordring med gjennomføring. Resultatet av dette arbeidet er at studentene fullfører, med tillagt studietid, i større grad enn tidligere. Dette oppfølgingsarbeidet vil vi framover videreutvikle og styrke.

På masterstudiene i utøving er en stor andel av studentene internasjonale. Opprettelse av flere sosiale møteplasser de siste årene har bedret informasjonsflyten og gitt denne studentgruppen en sterkere tilknytning til NMH. En effekt av dette er at de internasjonale studentene fullfører studiene i større grad enn tidligere.

### ETTER- OG VIDEREUTDANNING

Vi har nedsatt et utvalg for etter- og videreutdanning med ansvar for å arbeide mer strategisk med tilbudet. Etter- og videreutdanning er et satsingsområde framover, og vi ønsker å målrette tilbudet mer inn mot arbeidslivet. Gjennom utvalget vil vi skaffe oss et mer overordnet blick på både eksisterende portefølje og framtidige behov for kurs og videreutdanninger. Det gjennomsnittlige deltakertallet ligger på 42 deltakere per kurs, noe som er en økning fra året før.

### UTVEKSLING

Vi legger vekt på kvalitet i utvekslingsoppholdene studentene gjennomfører, og bruker mye tid på å gi studentene god veiledning om muligheter for å reise ut. Vi har satt i gang en rekke tiltak for å øke antall studenter som reiser på utveksling. Et tiltak vi har stor tro på, er å bruke ansattmobilitet mer systematisk i arbeidet med å øke studentmobiliteten. Vi har innført en skreddersydd og enkel rapportering for ansatte som har vært på utenlandsopphold ved en partnerinstitusjon. På den ene siden hjelper dette lærerne selv å lære mer om institusjonen de besøker, men det hjelper også deres kolleger. Det bygges opp en bank av tilbakemeldinger fra lærere som internasjonalt kontor benytter i sin veiledning til studenter og lærere som ønsker å reise ut. Samtidig øker det lærernes bevissthet rundt muligheten til å oppfordre sine studenter til å reise ut.

Vi har også oppmerksomhet på internasjonalisering hjemme. Ved å legge til rette for møteplasser mellom lokale og internasjonale studenter ønsker vi å skape et internasjonalt miljø på NMH som igjen kan bidra til at flere tar skrittet og reiser ut.

### TILRETTELEGGING

Det er viktig for NMH at studenter med en form for funksjonsnedsettelse får mulighet til å gjennomføre studiet de er tatt opp til.

Vi inviterer studentene med fysisk funksjonsnedsettelse til samarbeidsmøte med studieleder, studentkontakt og ansvarlig for tilretteleggingstjenesten ved NMH. Enkelte studenter velger også å ha med seg annen kontaktperson, for eksempel fra NAV eller egen psykolog. NMH strekker seg langt for at studenter med fysisk funksjonsnedsettelse får tilgang til nødvendige hjelpemidler, eventuelt egen arbeidsplass, hvilerom, etc. Vi har også tett samarbeid med Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB).

Studenter som opplever at mentale utfordringer påvirker studiegjennomføringen, får tilbud om en samtale med sin studentkontakt, og hjelp til å tilrettelegge studieplanen slik at det kan være mulig å gjennomføre studiet på tilnærmet normert tid. Vi holder tett kontakt med SiO sin rådgivningstjeneste.

### AEC-PLATTFORMEN

AEC og CEMPEs *Platform for learning and teaching* (LATIMPE) har vært aktiv på ulike arenaer. Arbeidsgruppen har fått ansvar for en større evaluering av *low latency streaming systemer* (som for eksempel LoLa) med et spesielt blick på hvilke konsekvenser innføringen av digitale verktøy har for læringen i høyere musikkutdanning. LATIMPE utga i 2019 antologien *Becoming Musicians - student involvement and teacher collaboration* som er en artikkelsamling basert på presentasjonene fra AEC- og CEMPE-konferansen på NMH i 2018. CEMPE drifter også nettstedet LATIMPE.eu der eksempler på undervisningspraksiser blir publisert fortløpende.

Plattformen er fram til 2021 en del av det omfattende EU-støttede AEC-prosjektet *Strengthening Music in Society* sammen med sju andre arbeidsgrupper som konsentrerer seg om tema som entreprenørskap, digitalisering, studentdemokrati og internasjonalisering. I 2019 møttes alle arbeidsgruppene, med omtrent 60 lærere, studenter og ledere fra Europeiske institusjoner, til et nettverksmøte for å diskutere synergier og mulige samarbeid. NMH har en viktig stemme i dette nettverket gjennom våre representanter i LATIMPE og gjennom studentrepresentant fra NMH, og bruker denne stemmen til å blant annet løfte fram viktigheten av studenten som en utforskende artist i sin egen utdanning. ●

| UTDANNING - RESULTATER                                                                                                      | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Antall primærsøkere                                                                                                         | 1388   | 1578   | 1602   | 1629   |
| Antall søknader totalt (1)                                                                                                  | 2091   | 2347   | 2304   | 2374   |
| Antall søkere pr. plass BA                                                                                                  | 8,2    | 7,2    | 8,3    | 11,1   |
| Antall søkere pr. plass MA                                                                                                  | 3,8    | 4,3    | 4,0    | 6,7    |
| Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (KD) (2)                                                           | 38,0 % | 54,0 % | 49,0 % | 55,4 % |
| Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (KD)                                                                 | 38,6 % | 51,0 % | 41,1 % | 39,8 % |
| Antall nye studiepoeng pr. egenfinansiert heltidsekvivalent pr. år                                                          | 50,9   | 54,5   | 48,2   | 48,5   |
| Studiepoeng pr. heltidsstudent (NMH-tall)                                                                                   | 57,7   | 63     | 56,1   | 60     |
| Antall studiepoeng pr. faglig årsverk (KD)                                                                                  | 240,0  | 270,1  | 236,4  | 249,2  |
| Antall uteksaminerte kandidater på master, bachelor og PPU                                                                  | 150    | 204    | 166    | 204    |
| Faglig tidsbruk (timer) pr. uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret) (KD)                                             | 42,2   | 36,7   | 38,1   | 37,1   |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret) (KD)                                              | 4,4    | 4,4    | 4,4    | 4,5    |
| Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidat-undersøkelsen) (KD) | -      | 88 %   | -      | -      |
| Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører i løpet av seks år (KD)                                                             | 75 %   | 75 %   | 50 %   | 67 %   |
| Kandidattall på helse- og lærerutdanningene (KD)                                                                            | 26     | 25     | 24     | 25     |
| Andel studenter som trives godt eller svært godt på NMH (undersøkelse hvert tredje år)                                      | 89 %   | -      | -      | 85 %   |
| Antall utenlandske søkere til utøvende studier på masternivå                                                                | 160    | 187    | 231    | 202    |
| Antall søkere til utveksling – innreisende                                                                                  | 90     | 112    | 134    | 149    |
| Antall søkere til utveksling – utreisende                                                                                   | 22     | 28     | 39     | 43     |
| Antall utvekslingsstudenter (ut-/innreisende)                                                                               | 35     | 34     | 47     | 68     |
| Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalantall studenter (KD)                                             | 1,3 %  | 1,5 %  | 2,92 % | 3,32 % |

# KUNST OG VITENSKAP (FOU)

I 2019 har NMH fått tilslag om støtte til flere eksternfinansierte prosjektet, og har igangsatt det internasjonale og eksternfinansierte prosjektet HOMESIDE. Vi har vedtatt *Strategi for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid* som skal bidra til å gi en enda tydeligere retning for NMHs FoU-virksomhet.

## PRIORITERTE TILTAK 2019

- + UTVIKLE PROSJEKTER SOM SKAL LEDE TIL SØKNADER OM EKSTERN FOU-FINANSIERING
- + UTREDE HVORDAN KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID KAN STYRKES I BACHELOR- OG MASTERPROGRAMMENE

Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU), vitenskapelig forskning og faglig-pedagogisk utviklingsarbeid inngår i den faglige kjernen av NMHs virksomhet, og er på den måten en selvskreven og integrert del av NMHs liv og arbeid.

Forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) ved NMH favner bredt og dekker områder som typisk er representert i musikkutdanninger over hele verden. Det er NMHs framtreddende og anerkjente fagpersoner som gjennom sitt arbeid posisjonerer NMH som en sentral internasjonal aktør i institusjonens aktuelle fagfelt.

Ved NMH er samspillet mellom kunst og vitenskap viktig ettersom det er i møtet mellom kunst og vitenskap vår kunnskap og innsikt om musikk som kunstform og uttrykksform utfordres og utvides.

## PROSJEKTER

Prosjektene er knyttet til de fire sentrene Arne Norheim-senteret (Nordart), Senter for forskning i musikk og helse (CREMAH), Senter for utdanningsforskning i musikk (CERM) og Senter for fremragende utdanning i musikkutøving (CEMPE). CEMPE er omtalt under utdanning (side 19).

I 2019 har det mangeårige arbeidet med å utvikle søknader som skal lede fram til mer ekstern FoU-finansiering, gitt gode resultater. I 2019 fikk vi en samlet tildeling på ca. 9,5 millioner kroner med utgangspunkt i innsendte søknader.

Vi fikk tilsagn på to av tre søknader vi sendte i 2018 fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid og prosjektstøtte til kunstnerisk utviklingsarbeid innen skapende og utøvende kunsthøgskole; *Performing Precarity* (tildelt 3,43 mill) og *Reconfiguring the Landscape* (5,56 mill). Begge disse prosjektene inkluderer nye ph.d.-stillinger og bidrar til både å øke antallet stipendiater på det kunstneriske doktorgradsprogrammet. Prosjektene er også med på å etablere et tettere samarbeid mellom de kunstneriske prosjektene og forskerutdanningen, og mellom senior- og juniorforskere. (Les mer om de to prosjektene side 25).

Det kunstneriske utviklingsprosjektet *Goodbye Intuition*, hvor deltakerne utfordrer rollene ved å

improvisere med «kreative» maskiner, gikk i 2019 inn i sitt tredje prosjektår med ekstern finansiering (2,1 millioner kroner i 2019 av 4,3 millioner kroner totalt).

I prosjektet *Extended Composition* inviteres komponister, utøvere og forskere innen dramaturgi, dans og musikk til å samarbeide i den kreative prosessen rundt nyskrevet materiale. Dette prosjektet gjennomførte sitt andre av totalt tre år, med en tildeling på 2,7 millioner kroner høsten 2018.

Senter for forskning i musikk og helse (CREMAH) har i 2019 satt i gang EU-prosjektet *HOMESIDE: A HOME-based Spousal caregiver-delivered music and reading intervention for people living with Dementia: A Randomised Controlled Trial*. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd, bevilget gjennom *Joint Programme-Neurodegenerative Disease*. HOMESIDE har ført til at CREMAH kunne tilsette en postdok og en ph.d.-stipendiat tilknyttet prosjektet. (Les mer om Homeside side 25).

En annen postdok er finansiert av Stiftelsen Damm og tilknyttet CREMAH gjennom prosjektet *MusTCare: Implementering av musikkterapi i oppsøkende psykisk helse-team*.

#### NYE SØKNADER OM EKSTERN FINANSIERING

Det ble i løpet av året utviklet fire vitenskapelige prosjekter som resulterte i fem søknader til Norges forskningsråd. Vi sendte i 2019 inn én søknad til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid og prosjektstøtte til kunstnerisk utviklingsarbeid innen skapende og utøvende kunsthøgskole. Vi har startet et arbeid med å utvikle ytterligere to prosjekter innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid, og å videreutvikle de vitenskapelige prosjektene som i 2019 ikke fikk tilsagn.

Vi sendte i tillegg søknad til Kulturrådet om tilskudd til prosjektet *Norsk musikkarv* for 2020. Prosjektet er tildelt kr. 450 000,-.

#### UTREDE KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID I UTDANNINGENE

I 2019 begynte vi å utrede hvordan kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) kan styrkes i bachelor- og masterprogrammene. Arbeidet ser vi i sammenheng med oppmerksomhet på studenten som utforskende og reflekterende kunstner, som er omtalt i NMHs overordnede strategi. Prosjektgruppen startet arbeidet med å kartlegge hvilke KU-arbeid og -aktiviteter skolen har

som allerede involverer studenter på bachelor- og masternivå, og samlet på de gode eksemplene. I dette kartleggingsarbeidet har fagseksjonsledere og studieledere vært involvert. Prosjektgruppen har i tillegg knyttet seg til CEMPE som har utviklet en tverrinstitusjonell og internasjonal tenketank. Arbeidet vil fortsette i 2020.

#### OPPSTART AV DET KUNSTNERISKE PH.D.-PROGRAMMET

I januar 2018 ble ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid i musikk opprettet ved NMH etter en lang nasjonal prosess som hadde pågått siden begynnelsen av 2000-tallet. NMH var den første institusjonen i Norge til å opprette et slikt program.

Samme høst startet de fem første stipendiatene på programmet, og ytterligere ni ble overført fra Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid og til det nyopprettede ph.d.-programmet. Siden den gang har enda fire stipendiater begynt, og i september 2019 kunne NMH telle totalt 18 stipendiater på programmet. Samtidig lyste NMH ut fem nye stipendiatstillinger tilknyttet programmet. Denne utviklingen viser et program i sterk vekst.

Overgangen fra et stipendiatprogram som var likestilt med et ph.d.-program, men som ikke ga ph.d.-tittelen, og til et fullverdig gradsgivende ph.d.-program, har blant annet ført med seg en markant økning i antallet søkere til programmet. I 2017 og 2018 var det over 80 søkere til programmet mot 30-40 som var søkertallet den gang det fortsatt var et stipendiatprogram. Ph.d.-programmet tiltrekker seg søkere fra hele verden innenfor et bredt spekter av sjangere som spenner fra tidligmusikk, folkemusikk og klassisk musikk via jazz og improvisasjon og til den mer tverrkunstneriske samtidsmusikken. Det kunstneriske nivået blant søkerne er gjennomgående veldig høyt.

Samtidig ser vi en tendens til at programmet tiltrekker seg flere prosjekter innenfor såkalt samtidsmusikk, og det har de siste seks årene vært en ganske stor overvekt av komponister blant søkerne. Vi valgte derfor i 2019 å rette utlysningen mot utøvere med prosjekter der utøving er selve kjernen i prosjektet. Vi så særlig etter prosjekter innenfor tidligmusikk, folkemusikk, klassisk musikk og direksjon. Da søknadsfristen gikk ut, kunne vi telle 63 søkere som skal konkurrere om de fire ledige stillingene. Målet med en slik spisset utlysning er å skape en enda større bredde i programmets

prosjektportefølje, slik at vi sikrer oss å bygge opp den formelle kompetansen i kunstnerisk utviklingsarbeid innenfor samtlige av NMHs fagmiljøer.

#### **GJENNOMSTRØMMING I DET VITENSKAPELIGE PH.D.-PROGRAMMET**

NMH hadde i 2019 30 ph.d.-studenter på det vitenskapelige ph.d.-programmet innenfor fagområdene musikkpedagogikk, musikkterapi og oppføringspraksis. Én av disse er eksterntfinansiert, de øvrige er eller har vært finansiert av NMH. Aktivitetsnivået er generelt høyt med en velfungerende opplæringsdel. Programmet tar opp inntil fem vitenskapelige ph.d.-studenter én gang i året. I 2019 har vi gjennomført to disputaser. I alt 52 vitenskapelige doktorgrader er avlagt ved NMH siden den første i 2002.

Gjennomstrømmingstallene stiger jevnt. Vi mener at det skyldes særlig to viktige ordninger: obligatorisk midtveisevaluering i 3. eller 4. semester og årlig progresjonsseminar. Disse formaliserte ordningene har bidratt til at stipendiatene gjennom hele det treårige løpet også må konsentrere seg om framdrift, milepæler og rapportering. Fra 2019 er det innført obligatorisk midtveisevaluering for alle. Det gjør at vi har god oversikt over status på stipendiatens prosjekt, og kan sette inn tiltak dersom framdriften ikke er som forventet. Tilbakemeldingene fra stipendiatene viser at dette er ordninger som virker disiplinerende og motiverende.

#### **STRATEGI FOR FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID**

I 2019 ble *Strategi for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning* ved NMH vedtatt. Strategien fastsetter mål og ambisjoner for hvordan vi skal utvikle FoU-arbeidet fram mot 2025. Strategien skal bidra til å fremme NMH som en visjonær og nysgjerrig FoU- og utdanningsinstitusjon, og den skal styrke dialog og samhandling innenfor fagområder både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Strategien skal også styrke samspillet mellom fagmiljøene og studentene. Strategien definerer fem mål med tilhørende ambisjoner innenfor områdene organisasjon, ressurser og finansiering, rekruttering og kompetanseutvikling, nettverksbygging og internasjonalisering og kommunikasjon og formidling. Målene strekker seg til 2025, mens ambisjonene beskriver delmål for perioden 2019–2022.

#### **ANDRE AKTIVITETER VED FORSKNINGSSENTRENE**

Forskerne ved Senter for forskning i musikk og helse (CREMAH) har gjennomført innovativ forskning, blant annet med musikkterapi som behandling på sykehus. Videre har senteret arrangert og deltatt i konferanser, symposier og nettverksmøter på nasjonalt, nordisk og internasjonalt nivå. CREMAH har utgitt to publikasjoner. I tillegg har senterets forskere vært aktive med forskningsformidling, inkludert vitenskapelig publisering.

Senter for utdanningsforskning i musikk (CERM) har i 2019 fortsatt å tilrettelegge for å gjennomføre musikkpedagogiske forsknings- og utviklingsprosjekter om og for alle typer musikkutdanning. Forskerne i CERM har deltatt i det forskningsrådsstøttede prosjektet *Sosial dynamikk knyttet til musikalsk utdanning og oppdragelse i den norske velferdsstaten*, *Discourses of academisation and the music profession in higher music education* støttet av Riksbankens Jubileumsfond i Sverige og *Global visions through mobilizing networks*, støttet av Academy of Finland.

Ledelsen i CERM har arrangert et seminar om forskningsetikk i lys av GDPR med eksterne forelesere fra Norsk senter for forskningsdata (NSD), og vært medarrangør av et seminar for Fagseksjon i musikkpedagogikk og musikkterapi om veiledning av akademisk skriving. I tillegg til et stort antall vitenskapelige publikasjoner og konferansepresentasjoner, arbeider senteret også med en antologi om høyere musikkutdanningsamhandling med omverdenen, med planlagt utgivelse i 2020.

I løpet av 2019 har Arne Nordheim-senteret (Nordart) videreutviklet sitt pågående arbeid innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid og oppføringspraksis (Artistic Research). Ansatte med tilhørighet til senteret har deltatt på en rekke nasjonale og internasjonale arenaer med formidling og presentasjoner av eget FoU-arbeid og med utgangspunkt i senterets kjerneområder og idégrunnlag. De samme har også bidratt blant annet med gjesteforelesninger i Norden, Europa, Nord-Amerika og Australia i løpet av året.

Nordart har opprettholdt sitt nære forhold til Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU), og er fremdeles representert i styret ved PKUs forskerutdanning. Senteret er også representert og delaktig i den nasjonale forskerskolen gjennom bidrag på seminarer og med foredrag. ●

## PERFORMING PRECARITY

Det kunstneriske utviklingsprosjektet *Performing Precarity* er en utforsking av skjørhet, risiko og instabilitet i musikalsk framføring. Prosjektet baserer seg på framføringer av nye og eksisterende verker hvor perfektjon og presisjon – tradisjonelle indikatorer på såkalt «mesterskap» innen klassisk musikk – ikke bare er uoppnåelige, men kanskje til og med uønskede kvaliteter. Et sentralt spørsmål er: Hvordan kan det ustabile forstås som en positiv kvalitet i musikalsk oppføringspraksis?

Prosjektleder:  
Ellen Kristine Ugelvik  
Periode:  
2019 – 2022  
Senter: Nordart

## RECONFIGURING THE LANDSCAPE

Det kunstneriske utviklingsprosjektet *Reconfiguring the Landscape* undersøker hvordan 3-D elektroakustisk komposisjon og lydkunst kan framkalle og framprovosere en ny bevissthet om vårt utemiljø. Prosjektet smelter sammen flere tverrfaglige moduler: komposisjon, lydkunst, ingeniørfag, vitenskap og arkitektur.

Prosjektleder:  
Natasha Barrett  
Periode:  
2019 – 2022  
Senter: Nordart

## HOMESIDE

*HOMESIDE* er et stort EU-finansiert prosjekt som undersøker effekt av musikk- og leseprogram for hjemmeboende personer med demens og deres nærmeste. Det er et stort internasjonalt forskningsprosjekt som involverer nesten 1000 deltakere – hjemmeboende par der en person har demens.

Prosjektleder:  
Karette Annie Stensæth  
Periode:  
2019 – 2022  
Senter: CREMAH

| FOU – RESULTATER                                                             | 2016      | 2017       | 2018      | 2019       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Antall søknader til Prosjektprogrammet, EØS-midlene, Kulturrådet og liknende | 1         | 6          | 5         | 2          |
| Antall søknader til Forskningsrådet                                          | 6         | 3          | 5         | 5          |
| Eksterne inntekter Prosjektprogrammet, EØS-midlene, Kulturrådet og liknende) | 9,4 mill. | 10,8 mill. | 7,3 mill. | 13,6 mill. |
| Bidragssinntekter fra Forskningsrådet pr. faglig årsverk (KD) (1000 kr)      | 1,3       | 0,3        | 0,7       | 7,5        |
| Andre bidrags- og forskningsinntekter pr. faglig årsverk (KD) (1000 kr)      | 68,1      | 80,7       | 50,7      | 92,8       |

# KOMMUNIKASJON OG FORMIDLING

Konkrete tiltak for å bedre internkommunikasjonen og nye nettsider er to satsingsområder dette året. Vi har også jobbet målbevisst for at studentene skal bli mer selvstendige i egne konsertprosjekter.

## PRIORITERTE TILTAK 2019

- + FULLFØRE UTVIKLINGEN AV NYE NETTSIDER (NMH.NO)
- + UTARBEIDE EN MARKEDSFØRINGSSTRATEGI
- + KARTLEGGE NMHS ORGANISASJONSIDENTITET
- + UTVIKLE EN SPRÅKSTRATEGI FOR NMH
- + FØLGE OPP FUNN OG ANBEFALINGER FRA UNDERSØKELSEN OM INTERNKOMMUNIKASJON

## NETTPROSJEKT

NMH startet i 2018 et prosjekt som har som mål å bygge opp nettstedet lydenav.no og relansere nmh.no som et nettsted med enklere, mer brukervennlig struktur og større mulighet for klarere kommunikasjon både internt og eksternt. Etter mange kommunikasjonstiltak de siste årene, blir dette et spesielt viktig kommunikasjonsprosjekt for NMH. Nettsidene er våre viktigste tekniske kommunikasjonskanaler både internt og med omverdenen.

Lydenav.no ble etablert høsten 2018, og i begynnelsen av 2019 startet arbeidet med å gjennomføre en anbudsrunde for å sikre gode samarbeidspartnere. Designbyrået Anti og utviklermiljøet i Try Apt ble valgt,

og vi gikk deretter inn i et innsiktsarbeid – med statistikk og analyser, intervjuer, oversikt over tidligere arbeid og gjennomgang av innmeldte ønsker og behov. Arbeidet ble gjennomført med nyansatt webmaster og prosjektleder for satsingen. Vi har utviklet planer og kriterier for å kunne oppfylle lovpålagte krav, og vi har gjennomført tekniske analyser og kartlagt funksjonalitetsbehov. Høsten 2019 har vi gjennomført syv planleggingsmøter om design og funksjonalitet. Vi har også satt opp ny informasjonsarkitektur og sidestruktur, og vi har videreutviklet skolens visuelle identitet – som vil finne sin form både på digitale flater og i trykte publikasjoner. Nettprosjektet rakk også i løpet av 2019 å lage en teknisk prototype på en søknadsprosess med nytt følgeskjema.

## INTERNKOMMUNIKASJON

NMH gjennomførte i 2018 en undersøkelse om internkommunikasjon, som definerte flere grunner til at internkommunikasjonen ved skolen ikke var optimal. I 2019 har vi fulgt opp resultatene av undersøkelsen med en videre kartlegging gjennom å møte administrativt ansatte, studenter og lærere. Vi har forsøkt å få et så riktig bilde som mulig av dagens kommunikasjonspraksis og diskutert mulige løsninger. Med dette har vi også gjennomført første fase av en

forankringsprosess med et mål om å gjøre ansatte bevisste på mulighetene som ligger i god internkommunikasjon. Implementeringen av disse tiltakene er startet, og arbeidet vil fortsette i tiden som kommer.

### SPRÅKPOLITISKE RETNINGSLINJER

NMH har et utpreget internasjonalt miljø med rundt 140 utenlandske studenter og mange ansatte som er rekruttert internasjonalt. Derfor har vi en særlig språklig utfordring i balansen mellom nordiske språk og engelsk. Vi har også et for tilfeldig bruk av nynorsk i vår skriftlige kommunikasjon. Vi startet derfor høsten 2019 med en prosess med å lage språkpolitiske retningslinjer for skolen. En skisse er ferdig utarbeidet, men arbeidet blir fullført våren 2020.

### UTADRETTET KOMMUNIKASJON

Sesong to og tre av *Lyden av* – NMHs egen podkast – ble laget av Bodil Maroni Jensen og podkastfelleskapet Filt – med Einar Stray som journalist og Peter Daatland som produsent. Episodene fra den andre sesongen tar blant annet for seg improvisasjon for klassiske sangere, om å finne sin egen særegenhet og hvilket samsvar det er mellom kirkemusikkutdanningen og den virkeligheten som møter kirkemusikere rundt i de forskjellige menighetene. Tredje sesong avdekker litt av den romantiske myten om den lidende, gale kunstneren, mens episoden CO2 tar for seg hvilket ansvar musikere og arrangører har i klimakrisen. Det ble til sammen produsert ni episoder i 2019. Vi har til nå litt mer enn 6000 lyttinger, og vi håper på denne måten å nå ut til et bredt utvalg av musikkinteresserte lyttere.

Vi produserte også *Plong* – et fysisk magasin på 100 sider som sendes til noen av våre interessenter. Magasinet har blant annet en stor dekning av høgskolens fengselsprosjekt, om musikalisk brobygging mellom kulturskoler og høyere musikkutdanning, og om innovasjon i samspill med tradisjoner. Tanken er også at dette magasinet skal distribueres under festivalen *Lyden av Musikkhøgskolen* i 2020 – som en mulighet for musikkinteresserte å lese historier fra Musikkhøgskolen.

### FORSKNINGSKOMMUNIKASJON

Et endret mediebilde og en mer oppsplittet offentlighet stiller nye krav til deltakelse i offentlig samtale. Det gir nye rom og muligheter for å komme med innspill, men

det gjør det også vanskeligere å nå fram og bli trodd, og ikke minst å vurdere verdien og effektiviteten av kommunikasjon i offentligheten. Vi har derfor i 2019 forsøkt å få en bedre oversikt over hvordan allmennrettet forskningskommunikasjon ved NMH ser ut i dag, inkludert kanaler, mål og målgrupper, med de forventninger, rutiner, holdninger og utfordringer som finnes i fag- og forskningsmiljøene.

Derfor etablerte vi et kommunikasjonsutvalg som primært skal fokusere på proaktive medieutspill i form av meningsytringer, deltakelse i etablerte debatter, opprettelse av egne debatter og gjennomgang av aktuelle saker vi bør formidle gjennom våre egne etablerte kanaler. Målet er å være en attraktiv og profilert utdanningsinstitusjon som blir synlig også gjennom meningene våre.

### PUBLISERING, DIGITALISERING OG ÅPEN TILGANG

Forskningsresultater foreligger stadig oftere digitalt og med åpen tilgang. I 2019 har NMH tatt et steg videre i denne utviklingen ved å inngå en 4-årig avtale med *Nordic Open Access Scholarly Publishing* (Cappelen Damm Akademisk) om etablering og utgivelse av to nye fagtidsskrifter med åpen tilgang på deres plattform. Det er det musikkpedagogiske og det musikkterapeutiske fagmiljøet ved NMH som på denne måten legger listen høyt for deler av sitt forsknings- og formidlingsarbeid.

Kunstneriske resultater av FoU-virksomheten presenteres fortsatt gjennom konserter og innspillinger, men digitale presentasjoner som supplerer og dokumenterer det kunstneriske utviklingsarbeidet er blitt mer vanlig, og et krav for de eksternfinansierte prosjektene. I 2019 avsluttet NMH et toårig prosjekt for å implementere den digitale plattformen *Research Catalogue* (RC). Portalen har åpen tilgang og dokumenterer og presenterer kunstneriske utviklingsprosjekter, blant annet det internasjonalt fagfelleverderte *Unfolding the Process*.

Fagfeller, brukere og allmennheten får tilgang til NMHs FoU-resultater også gjennom utgivelser fra forlaget NMH-publikasjoner. I 2019 publiserte vi læreboken *Harmonisk lytting* på nettsidene, en digital læringsressurs i gehørfaget med over 150 nyinnspilte lydfiler. CEMPE utga en samling artikler om studentinvolvering, CREMAH en veileder om bruk av innspilt musikk for de minste barnehagebarna og i tillegg utkom det to doktorgradsavhandlinger. Alle disse kom i

trykte og digitale utgivelser med åpen tilgang via Brage, til dels også som e-bøker.

De to digitale plattformene, en for vitenskapelig publisering og en for kunstnerisk utviklingsarbeid, åpner for samarbeid i relevante forskningsnettverk. Sammen med utgivelsene i NMH-publikasjoner vurderer vi at NMH ved inngangen til et nytt tiår har etablert ressurser og et fundament for videre publiseringsarbeid og formidling av FoU-resultater, også i tråd med utviklingen på publiseringsfeltet.

### NMH SOM KONSERTARRANGØR

2019 har vært et svært aktivt år på konsert- og arrangementsfronten på NMH. Totalt har vi annonsert rundt 450 konserter og andre arrangementer gjennom året, med totalt ca. 22 500 publikummere inkludert besøkende på disputaser og andre åpne seminarer. Publikumsstall på rene konserter ligger på om lag 21 500. Konsertene har funnet sted på om lag 35 forskjellige scener, internt og eksternt. Med årets publikumsstall ser vi en betydelig utvikling som er svært gledelig; en økning av registrerte publikummere på nærmere 40 % fra 2018. Dette må kunne sies å være et resultat av målrettet arbeid med både produksjon og kommunikasjon i tillegg til en viss økning i antall arrangementer.

Vi satset på å gi spesiell prioritet til flere konkrete arrangementer, og det har positive resultater. Musikkhøgskolens julekonsert ble gjennomført for andre år på rad, med basis i Musikkhøgskolens storband med solister, og et storstilt prosjekt med Zappa-repertoar ble gjennomført med Musikkhøgskolens sinfonietta i utvidet form. Begge konsertene fylte Lindemansalen til siste sete, med svært gode tilbakemeldinger. Å lage prioriterte arrangementer som dette viser seg å være positivt. Det skaper interesse, stolthet, eierskap og tilhørighet, og det smitter over på øvrige produksjoner, både blant studenter, lærere og stab.

### NYE KONSERTSERIER

Som et resultat av diskusjoner i konsertutvalget ble to nye konsertserier etablert i 2019, *Impuls* og *Upolert*. I tillegg er konsertserien *FOLK på NMH* også etablert for å presentere folkemusikkmiljøet spesifikt. Alle disse seriene har som felles mål å senke terskelen for å gå på scenen for våre studenter. Samtidig vil vi skape gode rammer for mer uformelle framføringer der repertoaret ikke nødvendigvis trenger å være 100 %

ferdig. Seriene har gjennom to sesonger blitt prøvd ut, evaluert og videreutviklet og fortsetter også inn i 2020 med noen mindre endringer og forbedringer. Andre tiltak initiert i konsertutvalget er fastere og strammere rammer for klassekonserter, med det resultat av at vi har økt kapasiteten i salene med to klassekonserter per konsertkveld. Det har også bidratt til å øke aktiviteten i 2019.

### SAMARBEID OG TURNEER

Også i 2019 har NMH søkt samarbeider med det profesjonelle musikklivet på konsert- og arrangementsfronten. Storbandet spilte på Vossajazz, jazzstudentenes festival *Serendip* samarbeidet med Oslo jazzfestival, en av våre masterstudenter komponerte og framførte musikk eksklusivt inne i kunstinstitusjoner i samarbeid med Ekebergparken skulpturpark, vinnerne av NMHs kammermusikkkonkurranse spilte konserter blant annet under *Grieg in Bergen*, harpeklassen gjennomførte konserter i Mexico, cellister i England og flere studentensembler har gjort rekrutteringsturneer på videregående skoler og folkehøgskoler over hele landet. Talentutviklingsprogrammet (TUP) var representert på opplevelsedag for klassisk musikk i samarbeid med Bydel Sagene, UNOF, Oslo musikk- og kulturskole, Bar-ratt-Due og Filharmonien. Et utvalg masterstudenter reiste også i 2019 til Hammerfest som en del av emnet *Musikken i perspektiv* og gjorde konserter hjemme hos folk, på kontorer, i kulturhuset og rundt i byen – alt i samarbeid med det lokale musikklivet. Folkemusikkstudenter reiste på en ukes kombinert studietur og konsertturne i Buskerud og Telemark der de også spilte med utøvere i lokalmiljøene med opprinnelse fra blant annet Iran, Syria og Nepal. Flere andre fagmiljøer og instrumentgrupper reiste også på mindre turneer, der studentene selv er ansvarlig for alt fra planlegging til gjennomføring. I tillegg har vi hatt en hel rekke mindre og større samarbeid med spillesteder, arrangører, orkestre, kor og korps, samt seniorsentre i nærmiljøet.

### STUDENTINVOLVERING

Vi har i konsertvirksomheten i 2019 hatt mye oppmerksomhet på studentenes medvirkning, og å skape muligheter for studenter til å gjennomføre prosjekter de ønsker og har tro på. Gjennom produksjonsapparatet gir vi dem veiledning og støtte i gjennomføringen av deres prosjekter. I tillegg satser vi fortsatt på

lavterskelkonserter der studentene står ansvarlig fra A til Å.

Studentene har tatt fullt og helt eierskap til konsertserien RÅ. Tre studenter programmerer, og produserer nå denne serien i samarbeid med produksjonsapparatet. Studenter ble i 2019 også tettere tilknyttet planleggingen av den årlige kammermusikkuka, hvor blant annet de klassiske studentene presenterte morgenkonsertserien *Coffee Schmoffee* – et svært godt tilskudd, med stor entusiasme og godt besøk.

### BIBLIOTEKET

NMH har landets største bibliotek innen høyere musikkutdanning og biblioteket som kildeforvalter, undervisningsleverandør og lokale er godt benyttet i 2019. På grunn av bibliotekets solide samling er vi også en viktig partner ved utlån til andre norske utdanningsinstitusjoner og folkebibliotek. Gjennom året har vi foretatt nødvendig samlingsvedlikehold for å oppdatere samlingen både med tanke på fysisk tilstand og relevans. Dette er tidkrevende og arbeidet vil fortsette i 2020.

Biblioteket har i 2019 bidratt inn i undervisningen ved flere emner og i tillegg holdt egne selvstendige kurs. Vi har også gjennomført et tiltak innen strukturert skriveid – såkalt *Shut up and write*. Disse kursene og undervisningsbidragene gir bibliotekstaben ny og anvendelig kompetanse som bidrar til at NMH kan utdanne akademisk solide kandidater. Biblioteket har også ledet et kartleggingsarbeid for å samle de ulike skrivetilbudene på NMH.

Biblioteket har over flere år hatt særlig oppmerksomhet på å kjøpe inn materiale av kvinnelige

komponister. Dette er et pågående arbeid og vi planlegger et formidlingstiltak av dette materialet i 2020.

Biblioteket har i 2019 vært gjennom et lederskifte da tidligere leder Tone Elofsson gikk av med pensjon. I oktober startet ny leder Johan A. S. Jørgensen. Med ny bibliotekleder har det vært behov for en innkjørsperiode som har ført til noe større arbeidsmengde på den øvrige bibliotekstaben.

Prosjektet *Bridging the gap – Qualifying Music Students for a Changing Music Profession* (Tbilisi-prosjektet) skal avsluttes i løpet av 2020. I 2019 har det vært noe kontakt mellom bibliotekene ved NMH og i Tbilisi, og NMH biblioteket har administrert en større CD-gave fra en privatperson som skal doneres.

### IDENTITET OG MARKEDSSTRATEGI

Kartlegging av NMHs organisasjonsidentitet og markedsføringsstrategi ble ikke fullført i 2019. Identitetskartleggingen ville bli for ressurskrevende, og vil heller ikke gjennomføres i 2020. Markedsstrategien er imidlertid påbegynt og vil fortsette som et viktig prioritert tiltak i 2020.

### KOMMENTAR TIL TALLENE

Offentlige konserter betyr at de er offentliggjort på nmh.no. I tillegg kommer lavterskelkonserter og andre konserter som av forskjellige årsaker ikke blir annonsert.

Forklaring på reduksjonen av antall solgte billetter er at antall billetterte arrangementer er redusert. I tillegg har vi gjort alle våre arrangementer gratis for alle studenter uavhengig av studiested. ●

| KOMMUNIKASJON OG FORMIDLING<br>– RESULTATER        | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Antall offentlige konserter i regi av NMH          | 266  | 270  | 258  | 241  | 353  |
| Antall offentlige konserter på eksterne arenaer    | 102  | 99   | 112  | 94   | 102  |
| Antall betalende publikum                          | 2086 | 1713 | 2747 | 2256 | 1097 |
| Antall konferanser – heldag eller over flere dager | 10   | 6    | 8    | 8    | 9    |

# ORGANISASJON OG DRIFT

2019 ble preget av trangboddhet. Vi har jobbet med langsiktige og kortsiktige arealløsninger, og i desember ble det flytting.

## PRIORITERTE TILTAK 2019

- + KARTLEGGE KOMPETANSEBEHOV I BRUK AV DIGITALE LÆRINGSFORMER
- + OPPDATERE FAGLIG STILLINGSPLAN MED BAKGRUNN I VEDTATTE RETNINGSLINJER FOR NMHS STILLINGSSTRUKTUR
- + FØLGE OPP RESULTATER FRA ARK-UNDERSØKELSEN GJENNOM LOKALE TILTAKSPLANER
- + KARTLEGGE BRUK AV MIDLERTIDIGHET I FAGLIGE STILLINGER OG VURDERE KONSEKVENSER FOR STILLINGSSTRUKTUREN
- + AVKLARE RAMMER FOR EN PERMANENT OG LANGSIKTIG LØSNING FOR HØGSKOLENS AREALBEHOV
- + SIKRE MIDLERTIDIGE AREALLØSNINGER SOM IVARETAR HØGSKOLENS BEHOV OG IDENTITET

## DIGITAL KOMPETANSE

Arbeidet med å kartlegge det digitale kompetansebehovet til underviserne ble påbegynt i 2019. Det ble opprettet Canvas-kurs og en veiledningstjeneste rettet mot undervisningspersonalet. Arbeidet med en handlingsplan for økt digitalisering av studiene ble også påbegynt i 2019. Dessverre fikk prosjektleder tilbud om ny jobb kort tid etter oppstart og flere av ambisjonene for 2019 ble ikke nådd. NMH har fra 2020 fått på plass en ny prosjektleder. Se også kapittel 3 utdanning side 18.

## FAGLIG STILLINGSPLAN

De overordnede prinsippene for ny faglig stillingsplan ble avklart i styret i desember 2019. Å komme fram til en ny faglig stillingsplan er en lang prosess. Hensikten er å videreutvikle fagmiljøene gjennom profilering, kompetanseutvikling og strategisk rekruttering. Et grunnlagsdokument ble behandlet i styret i 2018. Dette la grunnlaget for dokumentet som ble sendt ut på høring og deretter vedtatt av styret i 2019. En detaljert stillingsplan med fordeling av stillinger på fagområder, seksjoner og stillingsnivåer skal etter planen sluttbehandles av styret i juni 2020. Dette skjer samtidig som vi behandler langtidsbudsjetten.

## ARBEIDET ETTER ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN

I forbindelse med arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK høsten 2018, utarbeidet vi i januar 2019 tiltaksplaner for hver av seksjonene og tiltaksplaner for

ledergruppen. Alle lederne rapporterte høsten 2019 at de er godt i gang med å gjennomføre tiltakene som planlagt, og de som ikke er gjennomført i 2019 vil bli fulgt opp og gjennomført i 2020. Vi legger opp til ny statusrapportering i januar.

#### BRUK AV MIDLERTIDIGHET

Vi har i 2019 foretatt en detaljert gjennomgang av alle midlertidige stillinger for å se etter muligheter til i stedet å ansette fast eller på åremål, eventuelt å utvide stillingen til deltidsansatte som ønsker det. Dette arbeidet må vi også se i sammenheng med arbeidet med ny faglig stillingsplan. Selv om de aller fleste midlertidige ansettelsene har vist seg å være godt begrunnet, har vi avdekket tilfeller der vi i stedet vil vurdere å utlyse noe som faste stillinger, eventuelt åremålsstillinger. I enkelte tilfeller vil det også kunne være mulig å anse lovverkets betingelser for å kunne kreve fast ansettelse eller utvidet stilling, som oppfylt.

Ved NMH, som ellers i arbeidslivet, er hovedregelen at vi skal tilsette i faste stillinger. I tillegg kommer ansettelse i åremålsstillinger, hjemlet i statsansatteloven § 10, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-4 for postdoktorstillinger, stipendiater og undervisning og forskerstillinger når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet. Ansettelse på åremål i statsansatteloven hører inn under en annen bestemmelse enn midlertidig ansettelse.

Når det gjelder bruken av midlertidige ansettelser, er de i hovedsak knyttet til vikariater, til prosjektarbeid med hjemmel i statsansatteloven § 9, eller til undervisningsoppgaver av midlertidig karakter. For den siste gruppen vil det for det meste være snakk om timelærere med mindre enn 37,5 % av full stilling, slik at det her er arbeidsmiljøloven § 14-9 som gir hjemmel. Rent unntaksvis kan vi ansette etter de mer generelle bestemmelsene i statsansatteloven § 9 og arbeidsmiljøloven § 14-9. I tillegg kan det skje at enkelte deltidsansatte arbeider utover avtalt stillingsstørrelse. Dette inngår også i den totale midlertidigheten.

#### PERMANENTE AREALLØSNINGER

Siden bygningsmassen i Slemdalsveien 11 er dimensjonert for litt over halvparten av studentene vi har i dag, har det blitt trangt om plassen. Etter tilslutning fra Kunnskapsdepartementet, har vi engasjert Statsbygg

til å gjøre en konseptvalgutredning for å utrede en permanent løsning på arealbehovene våre. Statsbygg startet arbeidet høsten 2019 og utredningen forventes å foreligge i juni 2020. Konseptvalgutredningen bygger på intervjuer, en arealrapport skrevet av et utvalg ved skolen i mars, en interessentanalse og telling. I to uker i november ble vi talt. Tellingene skulle kartlegge hvor mange som brukte ulike rom til faste tidspunkter i løpet av to uker. Tellingene viste – ikke overraskende – et generelt høyt belegg i de fleste rommene. Øverommene var for eksempel i bruk stort sett hele tiden.

#### MIDLERTIDIGE AREALLØSNINGER

Vi har også måttet planlegge for kortere sikt, og vi inngikk i 2019 en femårskontrakt på leie av 30 arbeidsplasser i Furuholmengården – ca. 15 minutters gange fra NMH. Etter en prosess hvor det ble vurdert hvilke grupper som kunne flytte uten for store skadevirkninger, ble det bestemt at administrativt ansatte innen forskning, kommunikasjon, lønn, personal, arkiv, økonomi og administrasjonen til Senter for fremragende utdanning (CEMPE) skulle flytte til Furuholmengården. Dette har frigjort ca. 12-14 lydisolerte kontor som har blitt brukt av administrativt ansatte, og som nå kan brukes av stipendiater og faglige ansatte. Plassen er bedre, men kommunikasjonsflyt er en av flere utfordringer vi må jobbe ekstra med i tiden som kommer.

NMH er hardt presset på konsert- og prøvelokaler. Vi hadde 328 konserter i de to konsertsalene Lindemansalen og Levinsalen i 2019. Det er saler som også fungerer som undervisningsrom og prøvelokaler, og viser dermed en svært effektiv utnyttelse.

Det vi spesielt ser et behov for er konsertlokaler for forsterket musikk. I dag er vi nødt å rigge til nye scener i våre akustiske saler for hvert enkelt arrangement med behov for teknikk, dette er svært utfordrende med vårt aktivitetsnivå. Et godt nettverk av eksterne spillesteder og et godt samarbeid med disse er derfor helt avgjørende og nødvendig.

Vi samarbeider godt med Kulturhuset, Sentralen, Universitetet i Oslo, Nasjonal jazzscene, Deichmanske bibliotek og Cosmopolite, men særlig samarbeidet med Kulturhuset utmerket seg som spesielt fruktbart også i 2019. NMH gjennomførte rundt 20 enkeltkonserter der i 2019 i tillegg til tre festivaler med flere titalls enkeltkonserter. Et samarbeid som dette er svært positivt. Det gir studentene våre en direkte

kontakt med et aktuelt og aktivt spillested og det profesjonelle musikklivet, og det synliggjør samtidig NMH på en svært aktuell arena.

Vi har en årlig avtale med Majorstua kirke om å leie ca. 100 dager og kvelder i løpet av et år. Dette er med på å avlaste behovet vi har for store rom til ensembleprøver og konserter. I 2019 ble Majorstua kirke booket 108 ganger – 70 kvelder og 38 på dagtid. Kirkerommet ble brukt til en innspilling, 40 konserter, 46 korprøver, 13 orkesterprøver og 8 andre type prøver.

#### KLIMATILTAK

For å bidra til mindre utslipp har vi i 2019 kjøpt en ny el-varebil. Statsbygg, som eier bygningsmassen, er midt i et arbeid med å bytte til LED-belysning på hele skolen. Statsbygg har også sørget for at vi får sykkelparkering i garasjeanlegget.

#### SAMARBEID MED ANDRE KUNSTFAGLIGE INSTITUSJONER

Vi har inngått nye administrative samarbeidsavtaler med blant annet de andre kunstfaglige institusjonene i Oslo. NMH har også gått sammen med flere institusjoner om felles personvernombud og felles studentombud. I tillegg samarbeider vi i ulike nettverk knyttet til de forskjellige administrative fagområdene.

NMH har formalisert faglig samarbeid med for eksempel Universitetet i Oslo, Den Norske filmskolen, Kunsthøgskolen i Oslo og Barratt-Dues musikkinstitut. Vi samarbeider også med organisasjonslivet for å utvikle videreutdanningstilbudet vårt og vi er engasjert i samarbeid på tvers av skoleslagene gjennom *UngMusikk*-prosjektet som inkluderer en lang rekke kommuner i Viken.

Vi er også i dialog med flere kunstutdanningsinstitusjoner med sikte på å inngå bilaterale avtaler om samarbeid og arbeidsdeling.

#### MERITTERINGSSYSTEM FOR UTDANNING

Program for merittering av utdanningsfaglig kompetanse ved NMH ble vedtatt i desember 2018. Underviserne skal meritteres gjennom å delta i et program hvor de vil bli veiledet på et prosjekt knyttet til deres egen undervisning. Meritteringsordningen skal bygge på en delingskultur, der kollegaveiledning står sentralt, og der formidling av prosjektets resultater blir viktig. Vi mener dette er en modell som vil sikre læring på tvers,

og at utvikling og uttesting av ny undervisningsmetodikk kan komme hele NMH til gode. I årsrapporten i fjor skrev vi at første kull etter planen skulle starte høsten 2019. Vi vil i stedet ansette en person med musikkpedagogisk kompetanse til å lede arbeidet med meritteringsprogrammet og skolens basiskurs i høyskolepedagogikk. Tilsettingen er godt i gang, og vi forventer å starte programmet i slutten av 2020.

#### STRATEGISK PLAN

Å rullere strategisk plan med ambisjoner for 2019-2022 var et prioritert tiltak i 2018, men ble utsatt til 2019. Strategiarbeidet ble organisert som et prosjekt, med ekstern konsulent i en tidlig fase. Prosjektet engasjerte NMHs studenter og ansatte gjennom dialogmøter, fellesdag, møter med referansegruppen og frokostmøter. Med støtte fra interne nettsider og annen kommunikasjon skapte denne prosessen forankring, samtidig som den ga prosessen og resultatet legitimitet internt i organisasjonen.

Arbeidet med ny strategisk plan hadde som kontekst både utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet og en rekke understrategier som var utviklet i den første strategiperioden med ambisjoner mot 2018.

I løpet av prosessen vokste det fram et nytt hovedmål om fornyelse og innovasjon – *I møte med morgendagen* – mens to andre hovedmål ble slått sammen. De nye ambisjonene tar opp i seg store trender og eksterne forventninger om digitalisering og bærekraftig virksomhet sammen med virksomhetsspesifikke ambisjoner innenfor utdanning, FoU og organisasjon. Samlet sett gir strategien en tydelig retning for NMHs virksomhet de kommende årene. ●

**ORGANISASJON OG DRIFT  
– RESULTATER**

|                                                                                              | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (KD)                                          | 26,8 % | 29,9 % | 37,1 % | 43,4 % |
| Andel kvinner i faglige stillinger (undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger)    | 35,3 % | 34,3 % | 36,5 % | 38,8 % |
| Andel midlertidige tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (KD)                       | 4,6 %  | 5,5 %  | 7,5 %  | 4,8 %  |
| Andel stillinger i 50 % eller mer                                                            | 81,7 % | 81,9 % | 83,5 % | 87,6 % |
| Antall årsverk undervisning, forsknings- og formidlingsstillinger pr. administrativt årsverk | 3,1    | 2,9    | 2,8    | 2,0    |
| Andel lønn av totale inntekter                                                               | 61,8 % | 60,0 % | 63,2 % | 62,6 % |



Musikkhøgskolen i fullt format i aulen i oktober. Foto Milad Gholami.

# UTVIKLINGSAVTALEN

Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og NMH kom på plass i 2018, og skal realiseres innenfor eksisterende finansielle ressurser innen våren 2022.

Vi rapporterer på målene og tiltakene i utviklingsavtalen sammen med andre mål og tiltak i kapittel 3. Tabellen på neste side viser hvor.

De fire hovedtemaene i utviklingsavtalen er nasjonale utdanningsbehov og studieportefølje, kunst og vitenskap, undervisningskompetanse og campusutvikling.

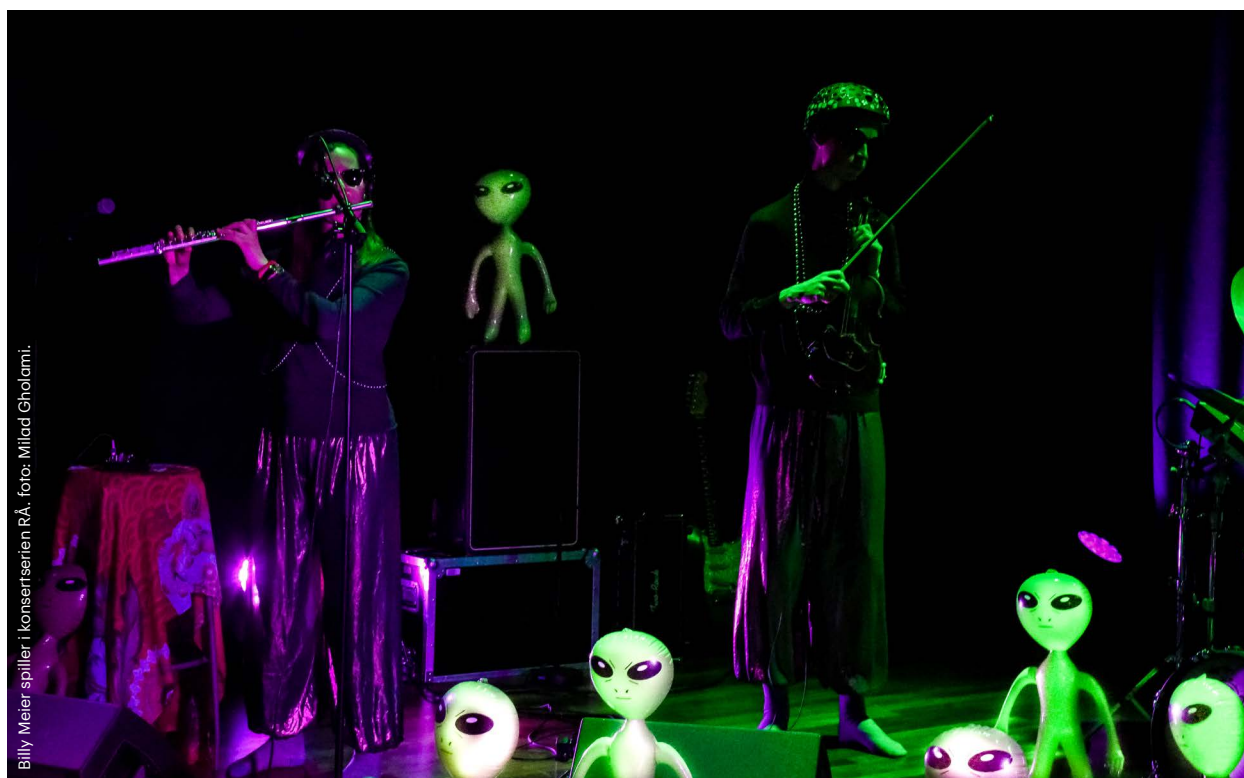
Det første temaet betyr at NMH skal ha en relevant studieportefølje som er tilpasset samfunnsbehovene og et musikkliv i endring. Vi skal samtidig bidra til

koordinering og samordning av det nasjonale musikk- og kunstudanningstilbudet.

Det andre temaet innebærer at NMH skal styrke kvaliteten FoU-virksomheten, med særlig vekt på å utvikle evnen til å kunne konkurrere om ekstern FoU-finansiering.

Undervisningskompetanse-temaet handler om at vi skal fastholde og videreutvikle posisjonen som et senter for fremragende utøvende og skapende musikkutdanning.

Til slutt er det punktet om at vi skal finne løsninger på de økte arealbehovene som kommer av aktivitetsøkning og nye arbeidsformer. ●



Billy Meier spiller i konsertserien RÅ. Foto: Milad Gholami.

OMTALE AV PUNKTENE I AVTALEN

FINNER DU PÅ SIDE

Nasjonale utdanningsbehov og studieportefølje

|                                                                                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| NMHs studieportefølje skal være relevant og tilpasset samfunnsbehovene og et musikkliv i endring. NMH skal samtidig bidra til koordinering og samordning av det nasjonale musikk- og kunstutdanningsstilbudet.         | 19          |
| – Gjennomføre en utredning av samfunnets behov for høyere musikkutdanning og forventede omstillingsbehov og etablere en tiltaksplan for å håndtere identifiserte utfordringer.                                         | ikke omtalt |
| – Gjennomføre en revisjon av studieporteføljen ved NMH med sikte på tilpasning til framtidens utdanningsbehov og rekruttering av nye studentgruppe.                                                                    | 19          |
| – Inngå bilaterale avtaler om samarbeid og arbeidsdeling med minst tre norske institusjoner som gir musikk- og/eller kunstutdanning.                                                                                   | 19 og 32    |
| – Utarbeide og iverksette en handlingsplan for økt digitalisering av undervisningen, ved både økt bruk av digitale undervisningsverktøy og større vekt på digitale verktøy i musikkproduksjon, utøving og komponering. | 18          |
| – Øke volumet på etter- og videreutdanning (utenom videreutdanningsstilbud som ligger inne i den faste studieporteføljen) med minimum 25 %, med utgangspunkt i deltakertallet for slike aktiviteter i 2017.            | 20          |
| – Øke antallet utreisende utvekslingsstudenter med minimum 50 %, med utgangspunkt i antallet utreisende studenter i 2017.                                                                                              | 20          |

Kunst og vitenskap

|                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| NMH skal styrke kvaliteten i institusjonens FoU-virksomhet, med særlig vekt på å utvikle evnen til å kunne konkurrere om ekstern FoU-finansiering.                                                                              | 22    |
| – Etablere og igangsette minst fire større FoU-prosjekter med ekstern finansiering og med nasjonale og/eller internasjonale samarbeidspartnere.                                                                                 | 22-23 |
| – Utvikle et stabilt og levedyktig ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid i musikk.                                                                                                                                       | 23    |
| – Være en sentral aktør i utvikling av forståelsen av begrepet kunstnerisk utviklingsarbeid, institusjonelt, nasjonalt og internasjonalt, gjennom KU-prosjekter, publikasjoner og deltakelse i og gjennomføring av konferanser. | 23-24 |
| – Styrke kunstnerisk utviklingsarbeid som begrep i bachelor- og masterprogrammene.                                                                                                                                              | 23    |

Undervisningskompetanse

|                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| NMH skal fastholde og videreutvikle posisjonen som et senter for fremragende utøvende og skapende musikkutdanning.                                                                                                    | 19 |
| – Utvikle og igangsette et program for høyskolepedagogisk videreutdanning, knyttet til en ordning for merittering av pedagogisk kompetanse. Minst 12 av NMHs ansatte skal ha gjennomført programmet i avtaleperioden. | 32 |
| – Videreutvikle CEMPE – NMHs Senter for fremragende utdanning, følge opp <i>Action Plan 2019–2023</i> og legge til rette for implementering av resultater fra CEMPE i ordinær virksomhet.                             | 19 |
| – Utvikle <i>AEC Platform for learning and teaching</i> til en viktig europeisk arena for kvalitetsutvikling innen utøvende og skapende musikkutdanning i Europa.                                                     | 20 |

Campusutvikling

|                                                                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| NMH skal finne løsninger for å ivareta økte arealbehov som følge av aktivitetsøkning og nye arbeidsformer.                                                            | 31       |
| – Vurdere og igangsette tiltak for å sikre optimal utnyttelse av dagens arealer.                                                                                      | 31       |
| – Initiere en prosess for å forberede en langsiktig løsning av arealbehovet for dagens aktivitet, og eventuelt en utvidelse av aktiviteten, gjennom et byggeprosjekt. | 31       |
| – Sikre midlertidige arealløsninger i påvente av mer langsiktige tiltak.                                                                                              | 15 og 31 |

OG

L

DMHETEN

04

STYRING OCH  
KONTROLL  
AV VIRKSC

# INTERNKONTROLL OG INFORMASJONSSIKKERHET

Den overordnede vurderingen av NMHs styring og kontroll er at den er god, og at risikoen for brudd på lover og regler er lav. Vi jobber stadig med å effektivisere prosesser, samtidig som vi har stor oppmerksomhet på kvalitet.

## SYSTEM FOR INTERNKONTROLL

NMH har et system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet som består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til bl.a. mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering. Det er også utarbeidet et tilsvarende internkontrollsystem for områdene studier og personalforvaltning.

NMH følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jf. §4 i økonomireglementet.

NMH mener å oppfylle kravene i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene pkt. 2.4 om internkontroll. Som det framgår av vårt internkontrollsystem, er det utarbeidet skjema for nøkkelkontroller som skal kunne avdekke avvik.

Risikovurderinger gjennomføres hvert år i forbindelse med ledelsens årlige planlegging og utarbeidelse av årlige mål og tiltak for påfølgende år. Utgangspunktet er en gjennomføring av risikovurderinger av alle ambisjonene utarbeidet iht. NMH strategiske plan.

Vi har et internregnskap som gir oversikt og kontroll av NMHs aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter steds-koder, formål og prosjekter. Dette gir en mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

NMH har ingen revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen.

## ANSKAFFELSER

Anskaffelser og innkjøp ved NMH følger lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser og annet relevant regelverk. Videre har vi utarbeidet og implementert interne rutiner, innkjøpsveileder og etiske retningslinjer for innkjøp og anskaffelse.

Enhver anskaffelse baseres, så langt det er mulig, på konkurranse uansett anskaffelsesprosedyre. Konkurransen gjennomføres i samsvar med god arbeids- og forretningsskikk.

NMH har utarbeidet innkjøpsbetingelser for kjøp av varer og tjenester, som følger med alle kontrakter inngått ved NMH. I tjenestekontraktene er leverandøren ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører.

## INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN

Det er viktig for oss å håndtere all informasjonen vi forvalter på en god måte. Dette gjelder særlig personopplysninger og sensitive personopplysninger.

Vi har et ledelsessystem for informasjonssikkerhet hvor risikoaksept, rutiner for risikovurderinger og ansvarsfordeling definert. Når det gjelder den forholdsvis nye personvernforordningen (GDPR), er databehandleravtaler, protokoll, personvernerklæring og avvikshåndtering på plass. Vi har også inngått ny rammeavtale med eksternt personvernombud. Med dette ivaretar vi ansattes, studenter og søkeres personvern.

## BEREDSKAP

### **SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP**

I februar 2019 inngikk vi en rammeavtale med Sikkerhetsledelse as. De bistår i øvelser og i revisjon av beredskapsplaner, risikovurderinger, osv.

Det er viktig å ha en beredskapsgruppe som har øvd på ulike hendelser slik at vi som høyskole står bedre rustet om vi skulle få en kritisk hendelse som krever høy beredskap. I 2019 var planen å ha to beredskapsøvelser. En IKT-beredskapsøvelse ble gjennomført i vår. Scenarioet var at datarommet var totalskadd, og øvelsen resulterte i en tiltaksplan som vi nå jobber med. Siden virkeligheten, verden og trusselbildet forandrer seg, og det er viktig å revidere ROS-analysen årlig. Dette gjorde vi sist i mai 2019. Den andre beredskapsøvelsen ble valgt ut med tema på bakgrunn av den reviderte ROS-analysen, og utsatt til januar 2020.

To fra beredskapsgruppen deltok som tilskuer til den store krise- og beredskapsøvelsen «Øvelse Nord» i Bodø (på Nord Universitet) i april. På øvelsen fikk vi sett hvordan andre høyskoler organiserer beredskapen sin, og vi kom tilbake til NMH med kunnskap både om hvordan det kan gjøres – og ikke gjøres.

## INKLUDERING

### **LÆRLINGER**

Kunnskapsdepartementet viste i tildelingsbrevene for 2017 og 2018 til samfunnskontrakten mellom regjeringen og partene i arbeidslivet for perioden 2016-2020. NMH rekrutterte i tråd med denne en lærling innenfor kontor- og administrasjonsfaget for to år fra 2017-2019. Senere har vi, via opplæringskontoret OK stat, blitt godkjent som lærebedrift også i IKT-servicefaget. Vi har i 2019 derfor rekruttert en lærling i IKT-servicefaget. Lærlingen ble ansatt fra august 2019 og læreperioden varer fram til august 2021. Med utgangspunkt i læreplanen for IKT-servicefaget, utgitt av Utdanningsdirektoratet, er det utarbeidet en opplæringsplan som angir hvilke områder lærlingen skal jobbe med for å oppnå kompetansemålene i løpet av to-årsperioden.

### **INKLUDERINGSDUGNAD**

Regjeringens inkluderingsdugnad er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb, og særlig de som for eksempel har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. NMH bidrar i denne inkluderingsdugnaden. ●

# MANGFOLD OG LIKESTILLING

NMH skal være en god studie- og arbeidsplass for alle. Arbeidet med mangfold og likestilling skal sørge for at både studenter og ansatte – uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet, religion eller seksuell legning har like muligheter.

## UTVALG FOR MANGFOLD OG LIKESTILLING

Utvalg for mangfold og likestilling (UML) jobber blant annet med å avdekke skjevheter, foreslå tiltak og støtte ledelsen i mangfolds- og likestillingsarbeidet ved skolen. Mandatet for arbeidet tar utgangspunkt i *Lov om likestilling for forbud mot diskriminering*. Lovens formål er å «fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person».

Utvalget har gjennom året hatt et særlig fokus på kjønns sammensetning i utvalg, råd og komiteer, i eksamenskommisjoner, opptaksjuryer og så videre. Utvalget har avdekket og påpekt skjevheter, og opplever at dette arbeidet bidrar til økt bevissthet og en større oppmerksomhet rundt kjønnsbalanse i ulike sammenhenger. Derfor har vi fortsatt å besøke seksjoner og deler av organisasjonen for å vise fram fakta, diskutere disse skjevhetene og se på mulige løsninger.

Utvalget har i løpet av året også samarbeidet med studentutvalget (SUT) med kulturbygging som et sentralt tema.

## TILTAK MOT SEKSUELL TRAKASSERING

NMH har nulltoleranse for uønsket seksuell oppmerksomhet. Vi har ansvar for å sikre et trygt og godt læringsmiljø for studentene våre, og for å oppnå dette, jobber vi forebyggende med også å forsøke å avdekke hendelser det ikke blir varslet om.

Retningslinjene for å håndtere varsler om uønsket seksuell oppmerksomhet ble revidert i 2018, og

hensikten er å sikre at opplysningene ble behandlet sensitivt, og at vi satte igang tiltak på riktig nivå. I 2019 ble det ikke meldt inn noen varsler om seksuell trakassering.

## TALLKOMMENTAR TIL SØKERE OG OPPTAK

Trass relativ jevn kjønnsfordeling totalt, er det store variasjoner på de ulike studieprogrammene.

Tendensen er ganske lik som tidligere år: det er særs få kvinnelige instrumentalister som søker improvisert musikk/jazz. De kvinnelige søkerne her er sangere, og det er tilsvarende få menn som søker jazz-sang. På bachelornivå går det fra 25 % kvinnelige søkere til 11 % kvinnelige studenter som ble tatt opp på impro/jazz-studiet i 2019. Tendensen på flere av bachelorstudiene der det er få kvinnelige søkere, er at enda færre kvinner tas opp: Komposisjon har 20 % kvinnelige søkere og 14 % kvinnelige studenter tatt opp. Kirkemusikk har 27 % kvinnelige søkere og 20 % kvinnelige studenter tatt opp.

På masternivå er delen kvinner både på søker- og studentnivå særlig lavt på komposisjon, dirigering og utøvende musikkteknologi. Vi ser motsatt tendens på musikkterapi master og videreutdanning i musikk og helse der 73,3 % av søkerne er kvinner, mens 69,2 % av dem som tas opp er kvinner. Programmet med høyest prosentdel kvinner er barnekorledelse, der det var kun kvinnelige søkere i 2019.

## TALLKOMMENTAR TIL JURYENE

Det er en ganske stor forbedring i kvinneandelen i opptaksjuryene fra 25,1 % i 2018 til 31,7 % i 2019. Og det er en enda større økning i kvinneandelen blant juryledere fra 18,2 % i 2018 til 31,1 % i 2019. Det betyr at oppmerksomheten på kjønnsfordeling har en effekt.

Dessverre peker tallene feil vei når det kommer til eksamensjuryer. Der har kvinneandelen sunket fra 27,9 % i 2018 til bare 18,6 % i 2019. ●

| ANSATTE                               | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Antall ansatte totalt                 | 200,98 | 196,76 | 211,62 | 217,76 |
| Antall menn totalt                    | 113,3  | 114,1  | 119,56 | 120,42 |
| Antall kvinner totalt                 | 87,7   | 82,7   | 92,06  | 97,34  |
| Kvinneandel totalt                    | 43,6 % | 42,0 % | 43,5 % | 44,7 % |
| Kvinneandel administrative stillinger | 62,1 % | 58,3 % | 58,3 % | 56,8 % |
| Kvinneandel undervisning og forskning | 35,3 % | 34,3 % | 36,5 % | 38,7 % |

| JURYENE 2019                      | MENN   | KVINNER |
|-----------------------------------|--------|---------|
| Antall medlemmer i opptaksjuryer  | 131    | 61      |
| Antall ledere i opptaksjuryer     | 42     | 19      |
| Andel medlemmer i opptaksjuryer   | 68,2 % | 31,7 %  |
| Andel ledere i opptaksjuryer      | 68,8 % | 31,1 %  |
| Antall medlemmer i eksamensjuryer | 118    | 27      |
| Andel medlemmer i eksamensjuryer  | 81,4 % | 18,6 %  |

| SØKERE OG STUDENTER TATT OPP 2019                                  | MENN   | KVINNER |
|--------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Søkere på bachelor og master totalt                                | 57 %   | 43 %    |
| Tatt opp på bachelor og master totalt                              | 51,7 % | 48,3 %  |
| Søkere på komposisjon, bachelor, master og videreutdanning         | 82,1 % | 17,8 %  |
| Tatt opp på komposisjon, bachelor, master og videreutdanning       | 85,7 % | 14,3 %  |
| Søkere på kirkemusikk, bachelor, master og videreutdanning         | 63,8 % | 36,2 %  |
| Tatt opp på kirkemusikk, bachelor, master og videreutdanning       | 72,7 % | 27,3 %  |
| Søkere på musikkpedagogikk, bachelor, master og PPU                | 56,3 % | 43,7 %  |
| Tatt opp på musikkpedagogikk, bachelor, master og PPU              | 61,3 % | 38,7 %  |
| Søkere på musikkterapi master og videreutdanning i musikk og helse | 26,6 % | 73,4 %  |
| Tatt opp på musikkterapi master og videreutdanning i musikk og     | 30,8 % | 69,2 %  |

| LØNN 2019                      | MENN    | KVINNER |
|--------------------------------|---------|---------|
| Gjennomsnittslønn hele tall    | 623 089 | 598 379 |
| Gjennomsnittslønn prosentandel | 51,1 %  | 48,9 %  |

| FORSKNING 2019                                                             | MENN | KVINNER |
|----------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| Prosjektledere nye prosjekter 2019 registrert i prosjektarkivet og Cristin | 9    | 8       |
| Forfattere av NMH-publikasjon og artikler registrert i Research Catalogue  | 9    | 10      |
| Andel                                                                      | 50 % | 50 %    |

| LEDELSEN 2019         | MENN   | KVINNER |
|-----------------------|--------|---------|
| Rektoratet            | 2      | 2       |
| Administrative ledere | 3      | 4       |
| Fagseksjonsledere     | 5      | 2       |
| Senterledere          | 1      | 4       |
| Andel                 | 47,8 % | 52,2 %  |

| UTVALGENE 2019              | MENN   | KVINNER |
|-----------------------------|--------|---------|
| Medlemmer i utvalgene       | 131    | 102     |
| Ledere i utvalgene          | 21     | 10      |
| Andel medlemmer i utvalgene | 56,2 % | 43,8 %  |
| Andel ledere i utvalgene    | 67,7 % | 32,3 %  |



Fra studentenes festival Serendip. Foto: Milad Gholami

IG AV  
SUTSIKTER

05

VURDERIN  
FRAMTIDS

# FRAMOVER

NMHs langsiktige planlegging bygger på strategien *I samspill – strategi 2025*. Dokumentet inneholder mål og ambisjoner for fem prioriterte områder, som til sammen tegner konturene av vårt samfunnsoppdrag.

De prioriterte tiltakene for 2020 tar utgangspunkt i utviklingsavtalen 2019–2022 inngått mellom NMH og Kunnskapsdepartementet og NMHs strategiske plan for 2015–2025. Noen av tiltakene bygger på målformuleringer fra underliggende strategidokumenter.

## 01 Studenten i front

NMH setter utviklingen av studentens selvstendighet og kunstneriske identitet i front. Studentenes perspektiv skal være førende for utviklingen av studietilbud, læringsformer og vurderingsformer.

### AMBISJONER 2022

**Studenten som utforskende kunstner.** NMH skal stimulere studentenes utvikling mot å bli aktive, reflekterende og utforskende kunstnere. Vi skal oppfordre til metodisk utprøving av kunstneriske prosesser og utforskning av egen praksis.

**Læringsmiljøet bidrar til å utvikle studentens selvstendighet.** Vi skal vektlegge studentenes eierskap til egen læring og gi dem tilgang til høgskolens kompetanse og faglige ressurser på tvers av fagmiljøer, studieretninger og sjangere. NMH skal fremme en delings- og

samarbeidskultur som bidrar til at studentene lærer av hverandre.

**Utdanningene legger grunnlag for god musikerhelse og et langt arbeidsliv.** Vi skal ha fokus på forebygging av belastningsskader og utvikling av gode arbeidsvaner. Vi skal øke vår bevissthet og kunnskap om hva som bidrar til studentenes helse og trivsel og jobbe målrettet for å styrke dette feltet.

**NMH har en kvalitetskultur som bidrar til utvikling og fornyelse.** Vi skal utvide kontakten med arbeidslivet og med tidligere studenter for å styrke studienes kobling til profesjonell praksis. Vi skal videreutvikle verktøy for fortløpende evaluering på emnenivå og tydeliggjøre sammenhengen mellom enkeltemnene i hver studieplan.

### PRIORITERTE TILTAK 2020

- + Inngå bilaterale avtaler om samarbeid og arbeidsdeling med minst tre norske musikkutdanningsinstitusjoner
- + Utvikle en handlingsplan for talentutvikling med utgangspunkt i den vedtatte strategien
- + Gjennomføre minst ett arrangement rettet inn mot NMHs tidligere studenter

Bilaterale avtaler på institusjonsnivå er en hensiktsmessig måte å sikre samarbeid og arbeidsdeling i norsk musikkutdanning. Avtalene vil bygge på en felles vurdering av hvordan institusjonene kan samhandle og komplettere hverandre med utgangspunkt i profil, ressurser og faglige portefølje. Tiltaket om utvikling av handlingsplan for talentutvikling, er en oppfølging av strategidokumentet vedtatt i 2019 og tilsetning av ny koordinator for feltet. På tilsvarende måte er målet om å gjennomføre arrangementer rettet inn mot NMHs tidligere studenter en konkretisering av etablering av alumniprojektet i 2019.

## 02 I møte med morgendagen

Musikklivet er i endring. Morgendagens musikere må være forberedt på å møte nye krav til bredde og kompetanse. NMH møter morgendagen med kunnskap, åpenhet og vilje til fornyelse.

### AMBISJONER 2022

**NMH møter morgendagen med kunnskap og åpenhet.** Vi skal utrede samfunnets behov for høyere musikkutdanning og kartlegge behov for omstilling. Vi skal møte morgendagen med åpenhet for innovasjon og nye kompetanser, og bygge på studenters og ansattes ideer og engasjement for å utvikle institusjonen.

**Digital teknologi fremmer fleksibilitet og fornyelse.** Vi skal ta i bruk teknologiske løsninger som fremmer læring, samhandling, kunnskapsdeling og effektivitet. Vi skal stimulere til utvikling og bruk av digitale verktøy i den faglige virksomheten, med sikte på å være i kunnskapsfronten for våre fagområder og lede an i profesjonsutviklingen.

**Studiene er tilpasset et musikkliv i endring.** Vårt studietilbud skal gi mulighet for mangfoldige karriervalg. Vi skal fremme samspill mellom utøvende, skapende og kommunikativ kompetanse og skape gode forutsetninger for studentenes vei inn i arbeidslivet.

**NMH er en arena for livslang læring.** Vi skal styrke tilbudet av etter- og videreutdanning i dialog med arbeidslivet for å bidra til at musikklivet kan møte utfordringene i et samfunn under omstilling.

**NMH er en pådriver for talentutvikling.** NMH skal være en pådriver for talentutvikling innen ulike musikalske sjangere, nasjonalt, regionalt og lokalt. Vi skal bidra til å kvalifisere unge talenter for opptak til høyere utdanning og skape møteplasser som stimulerer til nysgjerrighet, utvikling og fordypning.

**NMH bidrar til et bærekraftig samfunn.** Vi skal kartlegge hvordan NMH på best mulig måte forholder seg til FN's bærekraftsmål, og iverksette tiltak som bidrar til det grønne skiftet.

### PRIORITERTE TILTAK 2020

- + Påbegynne arbeidet med å tydeliggjøre NMHs bidrag til det grønne skiftet
- + Igangsette pilotprosjekter med digitale læringsformer innen alle fagseksjoner
- + Utarbeide en handlingsplan for utvidelse av etter- og videreutdanningstilbudet i tråd med målsettingen i utviklingsavtalen

Tiltakene konkretiserer ambisjonene i et nytt hovedmål, som berører NMHs evne til fornyelse, og til å møte morgendagens utfordringer. Det første tiltaket har som mål å sikre en sammenhengende og langsiktig strategi for institusjonens klima- og miljøpolitikk. Det andre tiltaket er knyttet til implementering av digitaliseringsstrategien og ansettelse av ny digitaliseringskoordinator. Målet er å forankre utviklingen av digitale læringsformer i hvert fagmiljø og stimulere til utvikling av nye ideer. Det tredje tiltaket er en konkretisering av ambisjonene om utvidelse av etter- og videreutdanningstilbudet beskrevet i utviklingsavtalen.

## 03 Kunst og vitenskap i samspill

I samspillet mellom kunst og vitenskap oppstår kunnskap og erkjennelser som utfordrer vår forståelse av musikken som kunstart og uttrykksform. FoU-virksomheten ved NMH skal støtte opp om dette samspillet og sørge for at resultatene bidrar til å utvikle den musikkfaglige diskursen nasjonalt og internasjonalt.

### AMBISJONER 2022

**FoU-virksomheten frambringer resultater på høytt internasjonalt nivå.** NMHs FoU-ressurser skal bidra

til å flytte kunnskapsfronten innen våre fagområder. FoU-resultatene skal være internasjonalt anerkjente og bidra til å utvikle den musikkfaglige diskursen.

**FoU-virksomheten er synlig på relevante arenaer.** Vi skal styrke formidlingen av NMHs FoU-virksomhet med et innhold tilpasset målgrupper i spennet mellom akademia og kulturlivet. Vi skal stimulere våre ansatte til aktiv deltakelse på de fremste nasjonale og internasjonale forskningsarenaer.

**NMH utvikler kunstnerisk utviklingsarbeid som begrep og metode.** Vi skal være en sentral aktør i utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Vi skal styrke kunstnerisk utviklingsarbeid som praksis og metode i bachelor- og masterprogrammene.

**FoU-ressursene brukes strategisk og systematisk.** Vi skal styrke FoU-virksomheten gjennom strategisk prioritering av interne ressurser. Vi skal øke ekstern finansiering av FoU gjennom å styrke kompetansen innen prosjektutvikling og prosjektledelse.

**Stipendiatene er godt integrert i NMHs virksomhet.** Vi skal styrke stipendiatenes tilhørighet i fagmiljøene og koble stipendiatstillingene til strategiske satsinger og større FoU-prosjekter. Vi skal utvikle et stabilt og levedyktig ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid og fremme samspillet mellom stipendiater fra ulike programmer.

#### PRIORITERTE TILTAK 2020

- + Styrke koblingen mellom utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom å synliggjøre pågående prosjekter som involverer lærere og studenter
- + Tydeliggjøre FoU-sentrenes rolle i organisasjonen i lys av mål og ambisjoner i ny FoU-strategi

Det første tiltaket skal bidra til å forankre og utfordre forståelsen av begrepet kunstnerisk utviklingsarbeid blant utøvende lærere. Tiltaket henger sammen med en erkjennelse av at mange lærere allerede integrerer begreper og arbeidsmåter fra kunstnerisk

utviklingsarbeid i sin undervisning, og at det ligger et pedagogisk potensial i å styrke delingen av slike erfaringer. Det andre tiltaket skal sørge for å skape en omforent forståelse av FoU-sentrenes rolle og mandat i organisasjonsstrukturen. Begge temaer er del av FoU-strategien vedtatt høsten 2019.

## 04 Kultur for samhandling

NMHs kultur fremmer samhandling og tilhørighet. Vi legger vekt på å skape relevante møteplasser mellom studenter og ansatte, på strategisk lederutvikling, og kontinuerlig utvikling av et inkluderende og inspirerende felleskap.

#### AMBISJONER 2022

**NMH fremmer samhandling og deling.** Vi skal utvikle en kultur som fremmer samhandling og kunnskapsdeling gjennom involvering og åpne prosesser. Våre arbeidsformer skal styrke samspillet i organisasjonen gjennom teambygging og prosjekter på tvers av enhetene.

**NMH har internasjonalt ledende fagmiljøer.** Vi skal utvikle robuste fagmiljøer med tydelig profil, egenart og faglig mangfold. Vi skal styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom CEMPE og en ordning for merittering av pedagogisk kompetanse.

**NMH er en attraktiv arbeidsplass.** Vi skal ha en personalpolitikk som fremmer medvirkning, involvering, mangfold, likestilling og kompetanseutvikling. Vi skal sikre gode fysiske og psykososiale arbeidsforhold gjennom campusutvikling, arealutvidelse og oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelser.

#### PRIORITERTE TILTAK 2020

- + Etablere nytt arbeidssted i leide lokaler, sikre tilfredsstillende arbeidsforhold for berørte medarbeidere og utvikle rutiner som sikrer god arbeidsflyt og kommunikasjon på tvers av organisasjonen
- + Utarbeide en helhetlig personalpolitikk for NMH
- + Iverksette tiltaksplan for å styrke internkommunikasjonen

Det første tiltaket er knyttet til etablering av nye arbeidslokaler for deler av administrasjonen i Furuholmengården. Tiltaket må sees i lys av en omfattende prosess gjennom hele 2019 for å kartlegge interne behov, finne tilfredsstillende lokaler og vurdere scenarier og konsekvenser ved en utflytting. Det andre tiltaket er knyttet til tilbakemeldinger innhentet gjennom medarbeiderundersøkelsen ARK, og handler om å samle og tydeliggjøre all informasjon knyttet til NMHs personalpolitikk, slik at denne framstår som lett tilgjengelig og helhetlig for våre ansatte. Begge disse tiltakene har sammenheng med internkommunikasjon og berøres derfor av tiltaksplanen utarbeidet i 2019 og som planlegges iverksatt fra neste år.

## 05 I dialog med omverdenen

NMHs samfunnsoppdrag er tredelt: Det ber oss forvalte, fornye og formidle kunnskap fra en omfattende tradisjon. Det ber oss være til stede i den offentlige samtalen og bidra til ordskiftet med faglig innsikt og tyngde. Det er et oppdrag som stiller krav til fornyelse, etterrettelighet og åpenhet. Det er et oppdrag som forplikter.

### AMBISJONER 2022

#### **NMH er en aktiv samfunnsdebattant**

Vi skal fange opp relevante tendenser og utviklingstrekk i samfunnet, og delta aktivt i kunst-, kultur- og utdanningssektorens debatter.

**Vi skal kommunisere på en troverdig måte.** Våre beskrivelser av oss selv skal gi et konsistent og riktig bilde av Musikkhøgskolen som synliggjør vår mangfoldige identitet og egenart på en troverdig måte.

**Kommunikasjon er et felles ansvar.** Vi skal oppfordre studenter og ansatte til å formidle verdien av egen utdanning, forskning og undervisning.

**NMH bygger strategiske relasjoner.** Vi skal utvikle dialogen med våre interessenter og styrke samhandlingen med andre institusjoner og samarbeidspartnere nasjonalt og internasjonalt.

### PRIORITERTE TILTAK 2020

- + Fullføre utviklingen av nye nettsider og sikre en god overgang mellom ny og gammel tjeneste
- + Styrke NMHs synlighet i det offentlige ordskiftet gjennom å arrangere offentlige debatter
- + Gjennomføre festivalen *Lyden av Musikkhøgskolen*

Utviklingen av nye nettsider ble igangsatt i 2018 og forventes fullført i 2020. Overgangen mellom ny og gammel tjeneste er godt ivarettatt i tidsplanen for prosjektet. NMHs ansvar og rolle i samfunnsdebatten er tydeliggjort i forbindelse med utviklingen av nye strategiske ambisjoner. Tiltaket om å arrangere offentlige debatter er del av denne prosessen, som også omfatter etablering av en debattgruppe og en mer proaktiv rolle i oppfølging av aktuelle saker. Festivalen *Lyden av musikkhøgskolen* er et profilerings- og integrerings tiltak som bidrar til å konkretisere målet om å være en synlig og profilert institusjon. ●

# BUDSJETT 2020

## BUDSJETTENDRINGER 2019–2020

|                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Rammetildeling 2019                                               | 287 600        |
| Reduksjon knyttet til avbyråkratisering og effektivisering, 0,5 % | -1 441         |
| Kompensasjon for lønns- og prisjustering                          | 9 106          |
| Resultatbasert uttelling                                          | -8 149         |
| Rammebevilgning KD 2020                                           | 287 116        |
| <b>Rammebevilgning KD 2019</b>                                    | <b>287 600</b> |

## BUDSJETT 2020

|                               | 2019           | 2020           |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| <b>DRIFTSINNTEKTER</b>        |                |                |
| Inntekt fra bevilgning        | 284 990        | 287 424        |
| Bidrags- og oppdragsinntekter | 13 012         | 20 401         |
| Salgs- og leieinntekter       | 1 150          | 1 265          |
| Andre driftsinntekter         | 270            | 270            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>    | <b>299 422</b> | <b>309 360</b> |
| <b>DRIFTSKOSTNADER</b>        |                |                |
| Lønn og sosiale kostnader     | 185 394        | 197 610        |
| Andre driftskostnader         | 115 506        | 120 950        |
| Avskrivninger                 | 7 300          | 7 300          |
| <b>Sum driftskostnader</b>    | <b>308 200</b> | <b>325 860</b> |
| <b>Resultat</b>               | <b>-8 778</b>  | <b>-16 500</b> |

### BEVILGNING FRA KD

NMH har i tildelingsbrev fra KD fått tildelt en rammebevilgning på 287,116 mill. kr, som gir en netto reduksjon på 0,484 mill. kr sammenlignet med 2019-bevilgningen. Endringene fra 2019 til 2020 er som følger:

- En pris- og lønnsjustering på 9,106 mill. kr
- Resultatbasert uttelling på -8,149 mill. kr
- Konsekvensjustering (effektiviseringskutt), -1,441 mill. kr (0,5 %)

### INNTEKTER

Det er bare budsjettet med det som anses som sikre inntekter. I all hovedsak består inntektene av bevilgning og øremerkede midler fra KD og Kirke- og kulturdepartementet. I tillegg kommer eksterne prosjektmidler, internasjonaliseringsmidler gjennom Erasmus+ og diverse leie- og salgsinntekter.

Av nye, større bidragsprosjekter kan nevnes *HOMESIDE* med inntekt for 2020 på 2,3 mill. kr (Forskningrådet), *Performing Precarity*, 1,835 mill. kr og *Reconfiguring Precarity* (Prosjektprogrammet) og *Samarbeid NMH og Barratt Due* (SAKS-midler fra KD), totalt 1,0 mill. kr. NMH mottar 0,85 mill. kr fra Lindemans legat til prosjekt *Musikkhøgskolens historie*. NMH har også fått et nytt Erasmus+ strategisk partnerskap-prosjekt; *The Jazz Workshop*, hvor NMHs bevilgning for 2020 er på 0,507 mill. kr.

Senter for fremragende utdanning (CEMPE) er en av NMHs hovedsatsinger i perioden 2019–2023 (andre periode). NMH mottar hvert år en bevilgning på 4,0 mill. kr til senteret.

### KOSTNADER

Sum driftskostnader øker med 17,660 mill. kr, en økning på 5,7 pst. sammenlignet med 2019. Lønn øker mest med 12,216 mill. kr (6,92 pst.) og drift med 5,444 mill. kr (3,08 pst.).

Økningen på lønn skyldes hovedsakelig internt- og eksternfinansierte prosjekter. Lønns- og prisjustering er for 2020 kompensert med 3,2 pst. Lønns- og prisstigningen er hensyntatt i budsjettet.

### INVESTERINGER

Det ordinære investeringsbudsjettet er på 1,5 mill. kr, hvorav 1,0 mill. kr er fordelt til IT-investeringer og 0,5 mill. kr er fordelt til innkjøp av instrumenter. Dette er 1,5

mill. kr lavere enn normalnivået for investeringer, men kan forsvares ut ifra at NMH de siste årene har hatt et svært høyt investeringsnivå.

### STØRRE TILTAK OG SATSINGER

Noen av de større tiltakene med budsjettmessige konsekvenser er:

- Leie av nye lokaler til deler av administrasjonen, årlig kostnad på 2,8 mill. kr (løper i fem år, dvs. ut 2024. Kostnadene er planlagt ført mot avsetningen)
- Møbler og utstyr i nye lokaler, 0,5 mill. kr (avsluttes 2020)
- Konseptvalgutredningen, 2,0 mill. kr (avsluttes 2020 eller 2021)
- Slutføring av nye nettsider (påbegynt 2018), 1,5 mill. kr (avsluttes 2020)
- Festivalen *Lyden av Musikkhøgskolen*, 1,156 mill. kr (avsluttes 2020)
- Prosjektet *Musikkhøgskolens historie*, 3,190 mill. kr (NMHs egenandel i 2020) (prosjektet løper til 2023, og er i perioden 2021–2023 beregnet å ha en egenfinansiering på rundt 12,0 mill. kr. Kostnadene må sannsynligvis dekkes av ordinær bevilgning fra 2021).

### STILLINGER

Følgende nye stillinger/prosjektstillinger er lagt inn:

- Rådgiver internasjonalisering, 100 %. fast stilling
- Økning i antall nye stillinger knyttet til internt- og eksternfinansierte prosjekter
  - postdoktor, 100 %. (*HOMESIDE*)
  - forsker, 40 %. (*Performing Precarity*)
  - professor, 50 %. (*Reconfiguring the Landscape*)
  - postdoktor, 75 %. (*Musikkhøgskolens historie*)
  - forsker, 75 %. (*Musikkhøgskolens historie*)

ISKAP

06

# ÅRSREGNS 2019

# LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET PR. 31.12.2019.

## 1. VIRKSOMHETENS ART

Norges musikkhøgskole (NMH) er en statlig, vitenskapelig og kunstfaglig høgskole, som er underlagt Kunnskapsdepartementet (KD). Høgskolen er Norges ledende institusjon for høyere utdanning i musikk.

NMHs strategiske plan består av fem strategiske hovedmål: *Studenten i front, I møte med morgendagen, Kunst og vitenskap i samspill, Kultur for samhandling og I dialog med omverdenen.*

Innenfor hvert av disse fem hovedområdene er det et hovedmål og flere ambisjoner. Ambisjonene er revidert og gjelder for perioden 2019–2022. Det utarbeides i tillegg prioriterte tiltak hvert år innenfor disse hovedområdene.

## 2. PRINSIPPER OG USIKKERHETSMOMENTER

NMH har hatt unntak fra statens bruttobudsjetteringsprinsipp siden 2004, og får en nettobevilgning over utgiftspost 50 i statsbudsjettet. Øvrige driftsinntekter disponeres fullt ut til virksomhetens formål.

Regnskapet er satt opp i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene med opplysning om eventuelle avvik.

Regnskapet gir et dekkende bilde av NMHs aktiviteter pr. 3. tertial 2019. NMHs revisor er Riksrevisjonen

## 3. HOVEDTREKK I REGNSKAPET FOR 3. TERTIAL 2019

**Driftsresultat.** Resultatet av periodens aktiviteter for 3. tertial 2019 viser et underskudd på 6,440 mill. kr mot et periodisert budsjettunderskudd på 8,778 mill. kr. Dette gir et budsjettavvik på 2,338 mill. kr.

**Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.** *Driftsinntekter.* Sum driftsinntekter utgjør 301,166 mill. kr og er 1,744 mill. kr høyere enn budsjett (0,58 %). Avviket knytter seg til merinntekt fra eksterntfinansierte prosjekter.

*Driftskostnader.* Sum driftskostnader utgjør 307,573 mill. kr og er 0,627 mill. kr lavere enn budsjett (0,2 %). Avviket knytter seg blant annet til merforbruk på lønn på -3,196 mill. kr, som skyldes underbudsjettering av pensjon i juni (systemfeil), og for lite avsatt til det sentrale lønnsoppgjøret. Det er også et avvik på andre driftskostnader på 3,828 mill. kr, som blant annet skyldes et mindreforbruk på FoU og forsinkelser i arbeidet med nye nettsider og andre satsinger innen kommunikasjon.

**Investeringer.** Det er i 2019 gjennomført investeringer for til sammen 4,542 mill. kr (jf. note 4 og 5 i regnskapet) som blant annet består av IT utstyr og instrumenter, ny varebil og nye lysmikser og monitører.

For 2020 er det planlagt investeringer på til sammen 1,5 mill. kr, hvorav 1,0 mill. kr til IT og 0,5 mill. kr til utstyr og instrumenter.

#### 4. GJENNOMFØRINGEN AV BUDSJETTET FOR 2019

NMHs oppdrag for 2019 er gitt i tildelingsbrevet fra KD av 19.12.2018.

Resultatet av den bevilgningsfinansierte aktiviteten er -6,826 mill. kr. Korrigert for overskudd på oppdragsprosjekt på 0,387 mill. kr, så blir resultatet pr 31.12.19 -6,440 mill. kr (jf. resultatregnskapet).

Pr. 31.12.2019 har NMH en samlet virksomhetskapital på 0,994 mill. kr (jf. balansen).

Med et resultatet av periodens aktiviteter som ligger 2,338 mill. kr under budsjett, så mener vi at NMH har god kontroll på inntekter og utgifter.

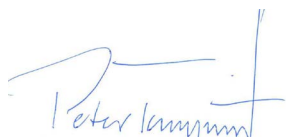
I tabellen nedenfor gis oversikt over utviklingen i avsetningene i perioden 2016–2019

| BELØP I 1000 KRONER                                                 | 31. DES. 2016 | 31. DES. 2017 | 31. DES. 2018 | PLANLAGT<br>DISPONERING 2020 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Reserve (5 % av grunnbevilgning)                                    | 12 623        | 12 894        | 13 318        | 14 380                       |
| Langtidsbudsjett for en periode på 4 år                             | 25 000        | 25 000        | 24 822        | 9 081                        |
| Planlagte tiltak og investeringer                                   | 9 280         | 9 195         | 8 778         | 16 500                       |
| Utsatt virksomhet knyttet til prosjekter og feriepengeforpliktelser | 1 221         | -83           | 0             | 0                            |
| Andre avsetninger og udisponerte midler - ordinær drift             | 10 844        | 12 400        | 0             | 0                            |
| <b>Sum avsetning fra bevilgningsfinansiert virksomhet</b>           | <b>58 968</b> | <b>59 407</b> | <b>46 918</b> | <b>39 961</b>                |

Som tabellen viser, er det avsatt en reserve på 5 % av rammetildelingen, og for 2019 utgjør dette 14,380 mill. kr (jf. tidligere styrevedtak). Langtidsbudsjettet på 9,081 mill. kr skal dekke leie av Furuholmen i perioden 2021–2024 (eksterne kontorlokaler).

For 2020 er det disponert til sammen 16,5 mill. kr av avsetningen til diverse tiltak, eksempelvis *Lyden av Musikkhøgskolen*, ferdigstilling av nye nettsider, *Musikkhøgskolens historie* og leie av eksterne lokaler på Furuholmen.

Ledelsekommentarene og årsregnskapet for 2019, inkludert forslag til disponering av midler i note 15, er godkjent av styret. ●

  
Peter Tornquist

  
Cecilie Ohm

  
Stein Olav Henrichsen

  
Paula Crabtree

  
Kaarlo Hildén

  
Anne Katrine Bergby

  
Håkon Kvidal

  
Jon Helge Sætre

  
Åse Karin Hjelen

  
Anna Berg

  
Sverker Rundqvist

## Resultatregnskap

| BELØP I 1000 KRONER                                              | NOTE | 2019           | 2018           |
|------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                           |      |                |                |
| Inntekt fra bevilgninger                                         | 1    | 284 653        | 262 285        |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                             | 1    | 14 649         | 8 299          |
| Inntekt fra gebyrer                                              | 1    | 0              | 0              |
| Salgs- og leieinntekter                                          | 1    | 1 502          | 2 362          |
| Andre driftsinntekter                                            | 1    | 362            | 683            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                       |      | <b>301 166</b> | <b>273 628</b> |
| <b>Driftskostnader</b>                                           |      |                |                |
| Varekostnader                                                    |      |                |                |
| Lønnskostnader                                                   | 2    | 188 590        | 172 943        |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler   | 4,5  | 7 305          | 6 818          |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler  | 4,5  | 0              | 0              |
| Andre driftskostnader                                            | 3    | 111 678        | 106 358        |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                       |      | <b>307 573</b> | <b>286 120</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                                            |      | <b>-6 407</b>  | <b>-12 491</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                        |      |                |                |
| Finansinntekter                                                  | 6    | 15             | 21             |
| Finanskostnader                                                  | 6    | 48             | 18             |
| <b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>                    |      | <b>-33</b>     | <b>2</b>       |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                         |      | <b>-6 440</b>  | <b>-12 489</b> |
| <b>Avregninger og disponeringer</b>                              |      |                |                |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                   | 7    | 0              | 0              |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)    | 15 I | 6 827          | 12 489         |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)       | 8    | -387           | 0              |
| <b>Sum avregninger og disponeringer</b>                          |      | <b>6 440</b>   | <b>12 489</b>  |
| <b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>   |      |                |                |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen                      | 9    | 0              | 0              |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet                 | 9    | 0              | 0              |
| <b>Sum innkrevningsvirksomhet andre</b>                          |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>     |      |                |                |
| Tilskudd til andre                                               |      | 0              | 0              |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                   | 10   | 0              | 0              |
| <b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b> |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

## Balanse — Eiendeler

| BELØP I 1000 KRONER                                | NOTE | 2019    | 2018    |
|----------------------------------------------------|------|---------|---------|
| <b>Eiendeler</b>                                   |      |         |         |
| <b>A. Anleggsmidler</b>                            |      |         |         |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>                    |      |         |         |
| Programvare og lignende rettigheter                | 4    | 60      | 76      |
| Immaterielle eiendeler under utførelse             | 4    | 0       | 0       |
| <b>Sum immaterielle eiendeler</b>                  |      | 60      | 76      |
| <b>II Varige driftsmidler</b>                      |      |         |         |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom            | 5    | 6 556   | 6 536   |
| Maskiner og transportmidler                        | 5    | 0       | 0       |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende        | 5    | 43 843  | 46 611  |
| Anlegg under utførelse                             | 5    | 0       | 0       |
| Infrastruktureiendeler                             | 5    | 0       | 0       |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                     |      | 50 399  | 53 147  |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>               |      |         |         |
| Investeringer i aksjer og andeler                  | 11   | 0       | 0       |
| Obligasjoner                                       |      | 0       | 0       |
| Andre fordringer                                   |      | 0       | 0       |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>               |      | 0       | 0       |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                           |      | 50 460  | 53 223  |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                             |      |         |         |
| <b>I Beholdninger av varer og driftmateriell</b>   |      |         |         |
| Beholdninger av varer og driftmateriell            | 12   | 0       | 0       |
| <b>Sum beholdninger av varer og driftmateriell</b> |      | 0       | 0       |
| <b>II Fordringer</b>                               |      |         |         |
| Kundefordringer                                    | 13   | 224     | 410     |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter               | 16   | 0       | 633     |
| Andre fordringer                                   | 14   | 16 284  | 1 829   |
| <b>Sum fordringer</b>                              |      | 16 508  | 2 872   |
| <b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>     |      |         |         |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank         | 17   | 91 377  | 92 546  |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger       | 17   | 0       | 0       |
| Andre bankinnskudd                                 | 17   | 1 720   | 758     |
| Kontanter og lignende                              | 17   | 0       | 0       |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>     |      | 93 097  | 93 304  |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                            |      | 109 605 | 96 176  |
| <b>Sum eiendeler</b>                               |      | 160 064 | 149 399 |

## Balanse — Gjeld og kapital

| BELØP I 1000 KRONER                                                              | NOTE    | 2019    | 2018    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>Statens kapital og gjeld</b>                                                  |         |         |         |
| <b>C. Statens kapital</b>                                                        |         |         |         |
| <b>I Virksomhetskapi tal</b>                                                     |         |         |         |
| Innskutt virksomhetskapi tal                                                     | 8       | 0       | 0       |
| Opptjent virksomhetskapi tal                                                     | 8       | 994     | 606     |
| <b>Sum virksomhetskapi tal</b>                                                   |         | 994     | 606     |
| <b>II Avregninger</b>                                                            |         |         |         |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                                   |         | 0       | 0       |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)                     | 15 I    | 39 961  | 46 787  |
| <b>Sum avregninger</b>                                                           |         | 39 961  | 46 787  |
| <b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b> |         |         |         |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler            | 4, 5    | 50 460  | 53 223  |
| Ikke inntektsført bevilgning                                                     | 15 III  | 0       | 0       |
| <b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>               |         | 50 460  | 53 223  |
| <b>Sum statens kapital</b>                                                       |         | 100 747 | 108 331 |
| <b>D. Gjeld</b>                                                                  |         |         |         |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                                 |         |         |         |
| <b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                               |         | 0       | 0       |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>                                                 |         |         |         |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>                                                |         | 0       | 0       |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>                                                      |         |         |         |
| Leverandørgjeld                                                                  |         | 24 167  | 6 177   |
| Skyldig skattetrekk                                                              |         | 9 684   | 6 598   |
| Skyldige offentlige avgifter                                                     |         | 6 578   | 6 461   |
| Avsatte feriepenger                                                              |         | 15 305  | 13 762  |
| Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)                  | 15 II   | 7 213   | 7 364   |
| Motatt forskuddsbetaling                                                         | 16      | 0       | 252     |
| Annen kortsiktig gjeld                                                           | 18, 20  | 5 704   | 8 168   |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                                                      |         | 68 651  | 48 782  |
| <b>Sum gjeld</b>                                                                 |         | 68 651  | 48 782  |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>                                              |         | 160 064 | 149 399 |
| <b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>            |         |         |         |
| Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)    | 10A,10B | 0       | 0       |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten           | 10C     |         |         |
| <b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>           |         | 0       | 0       |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>                                              |         | 160 064 | 149 399 |

## Kontantstrømoppstilling

| BELØP I 1000 KRONER                                                         | 2019           | 2018           | BUDSJETT 2020  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>                                |                |                |                |
| <b>Innbetalinger</b>                                                        |                |                |                |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)        | 288 600        | 267 592        | 287 424        |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)   | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester                                | 1 864          | 3 181          | 1 265          |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser                              | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer                                   | 13 498         | 10 998         | 20 401         |
| innbetaling av refusjoner                                                   | 1 430          | 1 977          | 0              |
| innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler                      | 0              | 0              | 0              |
| andre innbetalinger                                                         | 0              | -435           | 270            |
| <b>Sum innbetalinger</b>                                                    | <b>305 393</b> | <b>283 312</b> | <b>309 360</b> |
| <b>Utbetalinger</b>                                                         |                |                |                |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader                                   | 187 689        | 173 000        | 197 610        |
| utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk          | 107 281        | 108 068        | 120 950        |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter                              | 345            | -13            | 0              |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater                          | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter                         | 0              | 0              | 0              |
| andre utbetalinger                                                          | 5 710          | 6 369          | 0              |
| <b>Sum utbetalinger</b>                                                     | <b>301 024</b> | <b>287 424</b> | <b>318 560</b> |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                            | <b>4 368</b>   | <b>-4 111</b>  | <b>-9 200</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                          |                |                |                |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | 0              | 380            | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)  | -4 542         | -11 935        | -1 500         |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)                             | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)                              | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)              | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)               | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger av utbytte (+)                                                | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger av renter (+)                                                 | 15             | 21             | 0              |
| utbetalinger av renter (-)                                                  | -48            | -18            | 0              |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                       | <b>-4 575</b>  | <b>-11 553</b> | <b>-1 500</b>  |

ÅRSRAPPORT 2019  
NORGES MUSIKKHØGSKOLE

| BELØP I 1000 KRONER                                                             | 2019          | 2018          | BUDSJETT 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                             |               |               |               |
| Innbetalinger av virksomhetskaper (+)                                           | 0             | 0             | 0             |
| Tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)                                       | 0             | 0             | 0             |
| Utbetalinger av utbytte til statskassen (-)                                     | 0             | 0             | 0             |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                          | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>                                 |               |               |               |
| innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)                        | 0             | 0             | 0             |
| innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)                  | 0             | 0             | 0             |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)                         | 0             | 0             | 0             |
| skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)                        | 0             | 0             | 0             |
| avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)                 | 0             | 0             | 0             |
| <b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>                              | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)         | 0             | 0             | 0             |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)                          | -207          | -15 664       | -10 700       |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse         | 93 304        | 108 968       | 95 608        |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>       | <b>93 097</b> | <b>93 304</b> | <b>84 908</b> |
| <b>*Avstemming</b>                                                              |               |               |               |
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet                                    | -6 827        | -12 489       |               |
| disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)                        | 387           | 0             |               |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler                                           | 0             | 0             |               |
| ordinære avskrivninger                                                          | 7 305         | 6 818         |               |
| nedskrivning av anleggsmidler                                                   | 0             | 0             |               |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)                             | -4 542        | -12 058       |               |
| endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | -2 763        | 4 905         |               |
| endring i beholdninger av varer og driftsmateriell                              | 0             | 0             |               |
| endring i kundefordringer                                                       | 186           | 275           |               |
| endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag                             | -151          | -2 060        |               |
| endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger                        | 0             | 0             |               |
| endring i leverandørgjeld                                                       | 17 989        | 802           |               |
| effekt av valutakursendringer                                                   | 0             | 0             |               |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter               | 4 575         | 12 011        |               |
| poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer                | 0             | 0             |               |
| endring i andre tidsavgrensningsposter                                          | -11 792       | -2 316        |               |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                                | <b>4 368</b>  | <b>-4 111</b> |               |

## Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet. ●

# Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter

## Del 1

### SAMLET UTBETALING I HENHOLD TIL TILDELINGSBREV

| UTGIFTSKAPITTEL                                                                     | KAPITTELNAVN                                   | POST | POSTTEKST                                  | SAMLET BETALING |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|-----------------|
| 260                                                                                 | Universiteter og høyskoler                     | 50   | Statlige universiteter og høyskoler        | 288 600         |
| 280                                                                                 | Felles enheter                                 | 01   | Driftsutgifter                             | 0               |
| 280                                                                                 | Felles enheter                                 | 21   | Spesielle driftsutgifter                   | 0               |
| 280                                                                                 | Felles enheter                                 | 50   | DIKU                                       | 0               |
| 280                                                                                 | Felles enheter                                 | 51   | UNIT                                       | 0               |
| 281                                                                                 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01   | Driftsutgifter, kan nyttes under post 70   | 0               |
| 281                                                                                 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 45   | Størres utstyrsanskaffelser, kan overføres | 0               |
| 281                                                                                 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 70   | Andre overføringer, kan nyttes under post  | 0               |
| Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler |                                                |      |                                            | 288 600         |
| Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet      |                                                |      |                                            | 288 600         |
| Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet                      |                                                |      |                                            | 0               |
| Sum utbetalinger i alt                                                              |                                                |      |                                            | 288 600         |

## Del 2

### BEHOLDNINGER RAPPORTERT I LIKVIDRAPPORT <sup>1)</sup>

| BELØP I 1000 KRONER                                      | NOTE | 30.04.2018 |
|----------------------------------------------------------|------|------------|
| <b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>                       |      |            |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank           | 17   | 92 546     |
| Endringer i perioden (+/-)                               |      |            |
| <b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>    | 17   | 92 546     |
| <b>Øvrige bankkonti i Norges Bank</b>                    |      |            |
| Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank        | 17   | 0          |
| Endringer i perioden (+/-)                               |      |            |
| <b>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</b> | 17   | 0          |

## Del 3

### BEHOLDNINGER PÅ KONTI I KAPITALREGNSKAPET

| KONTO         | TEKST                       | NOTE | 2019   | 2018   | ENDRING |
|---------------|-----------------------------|------|--------|--------|---------|
| 6001/8202xx   | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17   | 91 377 | 92 546 | -1 169  |
| 628002        | Leieboerinnskudd            | 11   | 0      | 0      | 0       |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger |      | 0      | 0      | 0       |

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

| BELØP i 1000 KRONER                                                                                       | 2019           | 2018           | BUDSJETT 2019  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                                |                |                |                |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet                                                           | 287 600        | 266 359        | 287 600        |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -4 542         | -12 058        | -4 200         |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                           | 7 305          | 6 818          | 7 300          |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                          | 0              | 0              | 0              |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)    | 0              | 335            | 0              |
| - periodens tilskudd til andre (-)                                                                        | -5 710         | -4 402         | -5 710         |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet1)                                       | 0              | 5 233          | 0              |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                                            | <b>284 653</b> | <b>262 285</b> | <b>284 990</b> |
| <b>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>                                                     |                |                |                |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement                                                       | 0              | 0              | 0              |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning/driftstilskudd (-)   | 0              | 0              | 0              |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                              | 0              | 0              | 0              |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                           | 0              | 0              | 0              |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                          | 0              | 0              | 0              |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)    | 0              | 0              | 0              |
| - tilskudd til andre (-)                                                                                  | 0              | 0              | 0              |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement                                  | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>                                                 | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>                                     | <b>284 653</b> | <b>262 285</b> | <b>284 990</b> |
| <b>Gebyrer og lisenser</b>                                                                                |                |                |                |
| Gebyrer                                                                                                   | 0              | 0              | 0              |
| Lisenser                                                                                                  | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>                                          | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>                                                       |                |                |                |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater                                                   | 12 174         | 6 982          | 10 472         |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter                                     | 0              | 0              | 0              |

ÅRSRAPPORT 2019  
NORGES MUSIKKHØGSKOLE

| BELØP i 1000 KRONER                                                                                | 2019          | 2018         | BUDSJETT 2019 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-)                                                    | 0             | 0            | 0             |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater                                                 | 12 174        | 6 982        | 10 472        |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)                               | 1 100         | 107          | 215           |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)                                            | 0             | 0            | 0             |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)                                              | 0             | 0            | 0             |
| Periodens netto tilskudd fra NFR                                                                   | 1 100         | 107          | 215           |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)           | 0             | 0            | 0             |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>                                            | <b>13 274</b> | <b>7 088</b> | <b>10 687</b> |
| <b>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>                                              |               |              |               |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)                                   | 0             | 0            | 0             |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)                                            | 0             | 0            | 0             |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)                                              | 0             | 0            | 0             |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF                                                        | 0             | 0            | 0             |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater                              | 0             | 0            | 0             |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser                                     | 756           | 575          | 1 025         |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private                                            | 0             | 0            | 0             |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere                                              | 83            | 87           | 10            |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)               | -26           | -357         | 0             |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere                                      | 814           | 306          | 1 035         |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)       | 0             | 0            | 0             |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)                   | 0             | 0            | 0             |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)                   | 0             | 0            | 0             |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 0             | 0            | 0             |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                                     | 1 071         | 1 881        | 1 290         |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)                     | 0             | 0            | 0             |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)                     | -510          | -977         | 0             |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet                               | 562           | 905          | 1 290         |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere                                              | 0             | 0            | 0             |
| <b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>                                          | <b>1 376</b>  | <b>1 210</b> | <b>2 325</b>  |

ÅRSREGNSKAP

| BELØP I 1000 KRONER                                                                          | 2019           | 2018           | BUDSJETT 2019  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>                                             |                |                |                |
| Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger                                                    | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>                                         | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>              | <b>14 649</b>  | <b>8 299</b>   | <b>13 012</b>  |
| <b>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</b>                                            |                |                |                |
| <b>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>                                              |                |                |                |
| Statlige etater                                                                              | 572            | 0              | 0              |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                                                          | 0              | 0              | 0              |
| Organisasjoner og stiftelser                                                                 | 0              | 0              | 0              |
| Næringsliv/privat                                                                            | 0              | 0              | 0              |
| Andre                                                                                        | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>                                          | <b>572</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Andre salgs- og leieinntekter</b>                                                         |                |                |                |
| Andre salgs- og leieinntekter 1                                                              | 775            | 2 128          | 899            |
| Andre salgs- og leieinntekter 2                                                              | 154            | 234            | 251            |
| Andre salgs- og leieinntekter                                                                | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>                                                     | <b>930</b>     | <b>2 362</b>   | <b>1 150</b>   |
| <b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>              | <b>1 502</b>   | <b>2 362</b>   | <b>1 150</b>   |
| <b>Andre driftsinntekter</b>                                                                 |                |                |                |
| Gaver som skal inntektsføres                                                                 | 0              | 0              | 0              |
| Øvrige andre inntekter 1                                                                     | 362            | 638            | 0              |
| Øvrige andre inntekter                                                                       | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>                           | <b>362</b>     | <b>638</b>     | <b>0</b>       |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.</b>                                     |                |                |                |
| Salg av eiendom                                                                              | 0              | 0              | 0              |
| Salg av maskiner, utstyr mv                                                                  | 0              | 45             | 270            |
| Salg av andre driftsmidler                                                                   | 0              | 0              | 0              |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b>       | <b>45</b>      | <b>270</b>     |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                                                   | <b>301 166</b> | <b>273 628</b> | <b>299 422</b> |

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

### Del 1

| BELØP i 1000 KRONER            | 2019           | 2018           |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Lønninger                      | 133 215        | 122 422        |
| Feriepenger                    | 16 272         | 14 821         |
| Arbeidsgiveravgift             | 23 090         | 21 064         |
| Pensjonskostnader              | 17 604         | 14 723         |
| Sykepenger og andre refusjoner | -2 991         | -1 996         |
| Andre ytelser                  | 1 399          | 1 910          |
| <b>Sum lønnskostnader</b>      | <b>188 590</b> | <b>172 943</b> |
| <b>Antall årsverk</b>          | <b>225</b>     | <b>215</b>     |

### Del 2

| Lønn og godtgjørelser til ledende personer     | LØNN      | ANDRE GODTGJØRELSE |
|------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) | 1 076 169 |                    |
| Administrerende direktør                       | 1 076 169 |                    |

## Note 3 Andre driftskostnader

| BELØP i 1000 KRONER                                          | 2019           | 2018           |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Husleie                                                      | 56 215         | 54 235         |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                              | 0              | 0              |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler                    | 94             | 36             |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler              | 8 358          | 8 184          |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.            | 2 522          | 3 041          |
| Mindre utstyrsanskaffelser                                   | 2 769          | 1 828          |
| Tap ved avgang anleggsmidler                                 | 0              | 0              |
| Leie av maskiner, inventar og lignende                       | 3 040          | 2 695          |
| Kjøp av konsulenttjenester                                   | 8 020          | 3 970          |
| Kjøp av andre fremmede tjenester                             | 11 172         | 13 292         |
| Reiser og diett                                              | 8 328          | 7 972          |
| Øvrige driftskostnader                                       | 11 161         | 11 104         |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                             | <b>111 678</b> | <b>106 358</b> |
| <b>Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler</b>      |                |                |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom – varighet over 5 år | 55 200         |                |

## Note 5 Varige driftsmidler

| <b>BELØP I 1000 KRONER</b>                                    | <b>DRIFTSBYGNINGER</b>          | <b>ANNET INVENTAR<br/>OG UTSTYR</b> | <b>SUM</b>     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2018                                   | 7 014                           | 131 648                             | 138 662        |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)     | 0                               | 0                                   | 0              |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)      | 0                               | 0                                   | 0              |
| + andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)                          | 382                             | 4 160                               | 4 542          |
| - Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)                  | 0                               | 0                                   | 0              |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)         | 0                               | 0                                   | 0              |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2019</b>                            | <b>7 396</b>                    | <b>135 808</b>                      | <b>143 204</b> |
| - Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)               | 0                               | 0                                   | 0              |
| - Nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)                           | 0                               | 0                                   | 0              |
| - Akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)                    | -478                            | -85 037                             | -85 515        |
| - Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)                   | -362                            | -6 928                              | -7 290         |
| + Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2019 (+)         | 0                               | 0                                   | 0              |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2019</b>                           | <b>6 556</b>                    | <b>43 843</b>                       | <b>50 399</b>  |
|                                                               |                                 |                                     |                |
| Avskrivningssatser (levetider)                                | 10-60 år<br>dekomponert lineært | 3-15 år lineært                     |                |
|                                                               |                                 |                                     |                |
| <b>Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler</b> |                                 |                                     |                |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler                       | 0                               | 0                                   | 0              |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)                | 0                               | 0                                   | 0              |
| Regnskapsmessig gevinst/tap                                   | 0                               | 0                                   | 0              |

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

| BELØP I 1000 KRONER                                                         | 2019      | 2018      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Finansinntekter</b>                                                      |           |           |
| Renteinntekter                                                              | 0         | 0         |
| Agio gevinst                                                                | 15        | 21        |
| Oppskrivning av aksjer                                                      | 0         | 0         |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0         | 0         |
| Annen finansinntekt                                                         | 0         | 0         |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                                  | <b>15</b> | <b>21</b> |
| <b>Finanskostnader</b>                                                      |           |           |
| Rentekostnad                                                                | 1         | 3         |
| Nedskrivning av aksjer                                                      | 0         | 0         |
| Agio tap                                                                    | 47        | 16        |
| Annen finanskostnad                                                         | 0         | 0         |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                                  | <b>48</b> | <b>18</b> |
| <b>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</b>            |           |           |
| Mottatt utbytte fra andre selskap                                           | 0         | 0         |
| <b>Sum mottatt utbytte</b>                                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |

## Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital

| <b>BELØP I 1000 KRONER</b>                                                                | <b>BELØP</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Innskutt virksomhetskapital</b>                                                        |              |
| Innskutt virksomhetskapital 01.01.2019                                                    | 0            |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)                                                | 0            |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)                                                | 0            |
| Salg av eierandeler i perioden (-)                                                        | 0            |
| Kjøp av eierandeler i perioden (+)                                                        | 0            |
| Innskutt virksomhetskapital 31.12.2019                                                    | 0            |
| <b>Bunden virksomhetskapital</b>                                                          |              |
| Bunden virksomhetskapital pr. 01.01.2019                                                  | 0            |
| Kjøp av aksjer i perioden                                                                 | 0            |
| Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)                                                | 0            |
| Oppskrivning av aksjer i perioden                                                         | 0            |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-)                                                     | 0            |
| Bunden virksomhetskapital 31.12.2019                                                      | 0            |
| Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12.2019                                          | 0            |
| <b>Annen opptjent virksomhetskapital</b>                                                  |              |
| Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2019                                              | 606          |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-) | 0            |
| Overført fra periodens resultat                                                           | 387          |
| Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)                                          | 0            |
| Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2019                                              | 994          |
| <b>Sum virksomhetskapital 31.12.2019</b>                                                  | <b>994</b>   |

## Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

| BELØP I 1000 KRONER                                        | 2019     | 2018     |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Anskaffelseskost</b>                                    |          |          |
| Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten     | 0        | 0        |
| Beholdninger beregnet på videresalg                        | 0        | 0        |
| <b>Sum anskaffelseskost</b>                                | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Ukurans</b>                                             |          |          |
| Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-) | 0        | 0        |
| Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)          | 0        | 0        |
| <b>Sum ukurans</b>                                         | <b>0</b> | <b>0</b> |

## Note 13 Kundefordringer

| BELØP I 1000 KRONER           | 2019       | 2018       |
|-------------------------------|------------|------------|
| Kundefordringer til pålydende | 224        | 410        |
| Avsatt til latent tap (-)     | 0          | 0          |
| <b>Sum kundefordringer</b>    | <b>224</b> | <b>410</b> |

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

| BELØP I 1000 KRONER              | 2019          | 2018         |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Fordringer</b>                |               |              |
| Forskuddsbetalt lønn             | 12            | 8            |
| Reiseforskudd                    | 39            | 14           |
| Personallån                      | 14            | 85           |
| Andre fordringer på ansatte      | 0             | 0            |
| Forskuddsbetalt leie             | 0             | 0            |
| Andre forskuddsbetalte kostnader | 15 938        | 1 249        |
| Andre fordringer                 | 280           | 473          |
| Fordring på datterselskap mv.    | 0             | 0            |
| <b>Sum</b>                       | <b>16 284</b> | <b>1 829</b> |

## Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv.

### Del 1

#### INNTEKTSFØRTE ORDINÆRE BEVILGNINGER

| BELØP I 1000 KRONER                                                                                     | AVSETNING PR. 31.12.2019 | AVSETNING PR. 31.12.2018 | ENDRING I PERIODEN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                                                                           |                          |                          |                    |
| <b>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</b>                                        |                          |                          |                    |
| Ikke fullførte strategiske tiltak                                                                       | 16 500                   | 7 978                    | 8 522              |
| Sum konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver                                           | 16 500                   | 7 978                    | 8 522              |
| <b>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</b>                                                 |                          |                          |                    |
| Langtidsbudsjett                                                                                        | 9 081                    | 24 822                   | -15 741            |
| Andre oppgaver                                                                                          | 0                        | 0                        | 0                  |
| Sum vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver                                                    | 9 081                    | 24 822                   | -15 741            |
| <b>Påbegynte investeringsprosjekter</b>                                                                 |                          |                          |                    |
| Oppgave 1                                                                                               | 0                        | 800                      | -800               |
| Andre oppgaver                                                                                          | 0                        | 0                        | 0                  |
| Sum større investeringer                                                                                | 0                        | 800                      | -800               |
| <b>Andre formål</b>                                                                                     |                          |                          |                    |
| Avsetning til reserve 5% av grunnbevilgning fra KD                                                      | 14 380                   | 13 318                   | 1 062              |
| Formål 3                                                                                                | 0                        | -131                     | 131                |
| Andre formål                                                                                            | 0                        | 0                        | 0                  |
| Sum andre formål                                                                                        | 14 380                   | 13 187                   | 1 192              |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                                                                       | <b>39 961</b>            | <b>46 787</b>            | <b>-6 827</b>      |
| <b>Andre departementer</b>                                                                              |                          |                          |                    |
| Andre oppgaver                                                                                          | 0                        | 0                        | 0                  |
| Sum andre departementer                                                                                 | 0                        | 0                        | 0                  |
| <b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>                                              | <b>39 961</b>            | <b>46 787</b>            | <b>-6 827</b>      |
| Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi tal                                                          |                          |                          | 0                  |
| <b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b> |                          |                          | <b>0</b>           |

## Del 2

### IKKE INNTEKTSFØRTE TILSKUDD, BIDRAG OG GAVER

| BELØP I 1000 KRONER                                        | AVSETNING PR. 31.12.2019 | AVSETNING PR. 31.12.2018 | ENDRING I PERIODEN |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>                |                          |                          |                    |
| Tiltak/oppgave/formål                                      | 5 825                    | 4 900                    | 925                |
| Tiltak/oppgave/formål                                      | 0                        | 1 445                    | -1 445             |
| <b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>      | <b>5 825</b>             | <b>6 346</b>             | <b>-520</b>        |
| <b>Norges forskningsråd</b>                                |                          |                          |                    |
| Tiltak/oppgave/formål                                      | 57                       | 0                        | 57                 |
| <b>Sum Norges forskningsråd</b>                            | <b>57</b>                | <b>0</b>                 | <b>57</b>          |
| <b>Regionale forskningsfond</b>                            | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 | <b>0</b>           |
| <b>Sum regionale forskningsfond</b>                        | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 | <b>0</b>           |
| <b>Andre bidragsytere</b>                                  |                          |                          |                    |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                        | 0                        | 0                        | 0                  |
| Organisasjoner og stiftelser                               | 578                      | 705                      | -126               |
| Næringsliv og private bidragsytere                         | 0                        | 0                        | 0                  |
| Øvrige andre bidragsytere                                  | 45                       | 56                       | -10                |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning       | 0                        | 0                        | 0                  |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål     | 707                      | 258                      | 449                |
| <b>Sum andre bidrag</b>                                    | <b>1 330</b>             | <b>1 018</b>             | <b>312</b>         |
| Andre tilskudd og overføringer                             | 0                        | 0                        | 0                  |
| Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer                 | 1 330                    | 1 018                    | 312                |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>           | <b>7 213</b>             | <b>7 364</b>             | <b>-151</b>        |
| <b>Gaver og gaveforsterkninger</b>                         |                          |                          |                    |
| <b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>                     | <b>0</b>                 | <b>0</b>                 | <b>0</b>           |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv</b> | <b>7 213</b>             | <b>7 364</b>             | <b>-151</b>        |

## Del 3

### IKKE INNTEKTSFØRTE BEVILGNINGER

| BELØP I 1000 KRONER                                             | FORPLIKTELSE PR. 31.12.2019 | FORPLIKTELSE PR. 31.12.2018 | ENDRING I PERIODEN |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>                                   |                             |                             |                    |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                               | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           |
| <b>Andre departementer</b>                                      |                             |                             |                    |
| <b>Sum andre departementer</b>                                  | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           |
| <b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>           |

## Note 17 Bankinnskudd, kontanter og liknende

| BELØP I 1000 KRONER                          | 2019          | 2018          |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank   | 91 377        | 92 546        |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger | 0             | 0             |
| Andre bankinnskudd                           | 1 720         | 758           |
| Kontanter og lignende                        | 0             | 0             |
| <b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>         | <b>93 097</b> | <b>93 304</b> |

## Note 18 Annen kortsiktig gjeld

| BELØP I 1000 KRONER                       | 2019         | 2018         |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Skyldig lønn                              | 1 788        | 1 972        |
| Skyldige reiseutgifter                    | 337          | 74           |
| Annen gjeld til ansatte                   | 0            | 0            |
| Påløpte kostnader                         | -2 838       | 2 737        |
| Midler som skal videreformidles til andre | 0            | 0            |
| Annen kortsiktig gjeld                    | 6 418        | 3 385        |
| Gjeld til datterselskap m.v               | 0            | 0            |
| <b>Sum</b>                                | <b>5 704</b> | <b>8 168</b> |

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

| BELØP I 1000 KRONER | TILSKUDD FRA<br>HORISONT 2020 | TILSKUDD FRA EUS<br>RAMMEPROGRAM FOR<br>FORSKNING (FP6 OG FP7) | TILSKUDD FRA EUS<br>RANDSONEPRO-<br>GRAM TIL FP7 | TILSKUDD FRA ANDRE<br>TILTAK/PROGRAMMER<br>FINANSIERT AV EU | SUM        |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| Erasmusprosjekter   |                               |                                                                |                                                  | 562                                                         | 562        |
| <b>Sum</b>          | <b>0</b>                      | <b>0</b>                                                       | <b>0</b>                                         | <b>562</b>                                                  | <b>562</b> |

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

| BELØP I 1000 KRONER                                             | BUDSJETT 2019 | REGNSKAP 2019 | AVVIK BUDSJETT/<br>REGNSKAP 2019 | REGNSKAP 2018  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                          |               |               |                                  |                |
| Inntekt fra bevilgninger                                        | 284 990       | 284 653       | 337                              | 262 285        |
| Inntekt fra gebyrer                                             | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                            | 13 012        | 14 649        | -1 637                           | 8 299          |
| Salgs- og leieinntekter                                         | 1 150         | 1 502         | -352                             | 2 362          |
| Andre driftsinntekter                                           | 270           | 362           | -92                              | 683            |
| Sum driftsinntekter                                             | 299 422       | 301 166       | -1 744                           | 273 628        |
| <b>Driftskostnader</b>                                          |               |               |                                  |                |
| Varekostnader                                                   | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Lønn og sosiale kostnader                                       | 185 394       | 188 590       | -3 196                           | 172 943        |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler  | 7 300         | 7 305         | -5                               | 6 818          |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Andre driftskostnader                                           | 115 506       | 111 678       | 3 828                            | 106 358        |
| Sum driftskostnader                                             | 308 200       | 307 573       | 627                              | 286 120        |
| <b>Driftsresultat</b>                                           | <b>-8 778</b> | <b>-6 407</b> | <b>-2 371</b>                    | <b>-12 491</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                       |               |               |                                  |                |
| Finansinntekter                                                 | 0             | 15            | -15                              | 21             |
| Finanskostnader                                                 | 0             | 48            | -48                              | 18             |
| Sum finansinntekter og finanskostnader                          | 0             | -33           | 33                               | 2              |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                        | <b>-8 778</b> | <b>-6 440</b> | <b>-2 338</b>                    | <b>-12 489</b> |
| <b>Avregninger</b>                                              |               |               |                                  |                |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)                  | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)   | 8 778         | 6 827         | 1 951                            | 12 489         |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapital                       | 0             | -387          | 387                              | 0              |
| Sum avregninger                                                 | 8 778         | 6 440         | 2 338                            | 12 489         |
| <b>Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>  |               |               |                                  |                |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen        | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet                | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten     | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>    |               |               |                                  |                |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                  | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Utbetalinger av tilskudd til andre                              | 0             | 0             | 0                                | 0              |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten       | 0             | 0             | 0                                | 0              |

## Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

| BELØP I 1000 KRONER                                                | 2019          | 2018         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Indikator</b>                                                   |               |              |
| <b>Tilskudd fra EU</b>                                             | <b>562</b>    | <b>905</b>   |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR                            | 1 100         | 107          |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF                        | 0             | 0            |
| <b>Sum tilskudd fra NFR og RFF</b>                                 | <b>1 100</b>  | <b>107</b>   |
| <b>Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)</b> |               |              |
| - diverse bidragsinntekter                                         | 814           | 306          |
| - tilskudd fra statlige etater                                     | 12 174        | 6 982        |
| - oppdragsinntekter                                                | 572           | 0            |
| <b>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</b>   | <b>13 560</b> | <b>7 288</b> |

## GENERELLE REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpassninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

## ANVENDTE REGNSKAPSPRINSIPPER

### INNTEKTER

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balanse-

dagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

### KOSTNADER

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

### TAP

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

### OMLØPSMIDLER OG KORTSIKTIG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

## AKSJER OG ANDRE FINANSIELLE EIENDELER

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

## VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhørende anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimerer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og

bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

## IMMATERIELLE EIENDELER

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

## VAREBEHOLDNINGER

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

## FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## INTERNHANDEL

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværen der innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

## PENSJONER

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for

eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

#### **VALUTA**

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

#### **VIRKSOMHETSKAPITAL**

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

#### **KONTANTSTRØM**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **KONTOPLAN**

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

#### **SELVASSURANDØRPRINSIPP**

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### **STATENS KONSERNKONTOORDNING**

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen. ●

Norges musikkhøgskole  
Slemdalsveien 11  
Postboks 5190 Majorstua  
0302 Oslo

23 36 70 00  
post@nmh.no  
nmh.no  
lydenav.no

#### **REDAKSJON:**

Ingrid Holst Sollie og Kjetil Asdal Bjørgan  
(redaksjonssjef, kjetil.a.bjorgan@nmh.no)



Zappa-konsert. Foto Karina Ayguavives Krokka.