

Kartlegging av administrative kostnader

Samferdsels- departementet

ved bruk av Standardkostnadsmodellen

Oxford Research AS
januar 2008

Oxford Research er et skandinavisk analyseselskap som dokumenterer og utvikler kunnskap i analyser, evalueringer og utredninger slik at politiske og strategiske aktører kan få et bedre grunnlag for sine beslutninger. Oxford Research ble etablert i 1995 i København og har selskap også i Norge (Kristiansand) og Sverige.

Se www.oxford.no for mer informasjon om selskapet.

Forord

Regjeringen tar sikte på en vesentlig reduksjon av næringslivets administrative byrder ved etterlevelse av informasjonskrav. Som en del av dette arbeidet igangsatte Nærings- og handelsdepartementet, i samarbeid med øvrige departementer, et prosjekt for å kartlegge næringslivets administrative byrder knyttet til å følge ulike regelverk.

Ved en gjennomgang av regelverket og en påfølgende intervjuundersøkelse kartlegges tidsbruk og forenklingsforslag. Oxford Research har hatt ansvaret for kartleggingen av alle informasjonskrav under 12 departementer.

Denne rapporten omhandler næringslivets regelverkskostnader knyttet til Samferdselsdepartementet.

Adm.dir Harald Furre i Oxford Research har vært prosjektleder, senioranalytikerne Ståle Drevdal og Rune Stiberg-Jamt har vært henholdsvis assisterende prosjektleder og metodisk ansvarlig. Fra Oxford Research har også analytiker Elisabeth Nymann og Jesper Berthelsen arbeidet med studien.

Rapporten har vært drøftet med en egen referansegruppe oppnevnt av Nærings- og handelsdepartementet. De konklusjoner om funn som fremkommer i rapporten står imidlertid for utrederens regning.

Oxford Research takker for et utfordrende og spennende oppdrag!

Kristiansand, 24. januar 2008

OXFORD RESEARCH AS



Harald Furre

Adm.dir.

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord 3

Del 1 OPPSUMMERING.....11

- 1. Innledning..... 11
- 2. Sammendrag 12
 - 2.1 Norsk..... 12
 - 2.2 English 13

Del 2 - OM KARTLEGGINGEN.....15

- 3. Metode og gjennomføring..... 15
 - 3.1 Standardkostnadsmetoden 15
 - 3.2 Organisering og gjennomføring 19
- 4. Regelverk og næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen21
 - 4.1 Departementets regelverk som berører næringslivet..... 21
 - 4.2 Næringsdrivende som berøres av regelverket 25

Del 3 - KARTLEGGING AV DEPARTEMENTET 28

- 5. Samlede administrative kostnader28
 - 5.1 Totale administrative kostnader for næringslivet pr år 28
 - 5.2 Utvikling i de totale administrative kostnadene 29
 - 5.3 Topp-10 mest kostnadskrevennde regelverk å etterleve for næringslivet29
 - 5.4 Topp-10 mest kostnadskrevennde informasjonskrav å etterleve for næringslivet..... 30
 - 5.5 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene..... 32
- 6. Oppsummerende analyse..... 38
 - 6.1 Analyse av de mest kostnadskrevennde lover/forskrifter 38
 - 6.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader 40
- 7. Forenklingstiltak 41
 - 7.1 Generelle forenklingstiltak 41
 - 7.2 Spesifikke forenklingstiltak 42

Del 4- KARTLEGGING AV DE ENKELTE FORVALTNINGSOMRÅDER /REGELOMRÅDER..... 44

- 8. Regelområde Diverse samferdsel 44
 - 8.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde..... 44
 - 8.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen 44
 - 8.3 Praktiske avgrensninger 45
 - 8.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde 45
 - 8.5 Topp-10 mest kostnadskrevennde regelverk å etterleve for næringslivet46

8.6	Topp-10 mest kostnadskreven informasjonkrav å etterleve for næringslivet.....	46
8.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	47
8.8	Oppsummerende analyse	51
8.9	Forenklingstiltak	52
9.	Forvaltningsmyndighet/regelområde Jernbane og taubane	54
9.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde.....	54
9.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	54
9.3	Praktiske avgrensninger	54
9.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	55
9.5	Topp-10 mest kostnadskreven regelverk å etterleve for næringslivet	55
9.6	Topp-10 mest kostnadskreven informasjonkrav å etterleve for næringslivet.....	56
9.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	57
9.8	Oppsummerende analyse	61
9.9	Forenklingstiltak	63
10.	Forvaltningsmyndighet/regelområde Sivil Luftfart.....	64
10.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde.....	64
10.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	64
10.3	Praktiske avgrensninger	64
10.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	64
10.5	Topp-10 mest kostnadskreven regelverk å etterleve for næringslivet	65
10.6	Topp-10 mest kostnadskreven informasjonkrav å etterleve for næringslivet.....	66
10.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	67
10.8	Oppsummerende analyse	71
10.9	Forenklingstiltak	73
11.	Forvaltningsmyndighet/regelområde Elektronisk kommunikasjon	75
11.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde.....	75
11.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	76
11.3	Praktiske avgrensninger	77
11.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	77
11.5	Topp-10 mest kostnadskreven regelverk å etterleve for næringslivet	78
11.6	Topp-10 mest kostnadskreven informasjonkrav å etterleve for næringslivet.....	79
11.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	80
11.8	Oppsummerende analyse	85

11.9	Forenklingstiltak	87
Del 5 - KVALITATIV GJENNOMGANG AV DE MEST KOSTNADSKREVENDE		
INFORMASJONSKRAVENE		89
12.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Diverse samferdsel	89
12.1	Informasjonskrav – Statistikk	89
12.2	Informasjonskrav – Søknad om løyve.....	92
12.3	Informasjonskrav – Kontrolldokument.....	95
12.4	Informasjonskrav - Informasjon om ansvarsbetingelsene for postoperatør	96
12.5	Informasjonskrav – Gebyrer	97
12.6	Informasjonskrav - Bilforhandlers plikt til plakat/display på utsalgsstedet	99
12.7	Informasjonskrav - Betaling av erstatning	101
13.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Jernbane og taubane.....	103
13.1	Informasjonskrav - Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.....	103
13.2	Informasjonskrav - Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell.....	105
13.3	Informasjonskrav - Forskrift om taubaner og kabelbaner §§ 29 og 32: Dokumentasjon	108
13.4	Informasjonskrav - Ulykkesrapportering	110
13.5	Informasjonskrav - Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet	112
13.6	Informasjonskrav - Søknad om sikkerhetssertifikat.....	114
13.7	Informasjonskrav - Lisens til å drive gods og/eller persontransport	116
13.8	Informasjonskrav - Forskrift om taubaner og kabelbaner: Besiktelser	118
13.9	Informasjonskrav - Forskrift om taubaner og kabelbaner: Søknad om konsesjon for tau- og kabelbaner.....	120
13.10	Informasjonskrav - Forskrift om taubaner og kabelbaner: Skilt og merking 122	
14.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Sivil Luftfart.....	125
14.1	Informasjonskrav - Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid...	125
14.2	Informasjonskrav - Søknad om AOC/søknad om endring i AOC	128
14.3	Informasjonskrav - Myndighetenes tilsynsrett	130
14.4	Informasjonskrav - Operativ flygeplan	133
14.5	Informasjonskrav - Søknad om sikkerhetsgodkjenning	134
14.6	Informasjonskrav - Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	136
14.7	Informasjonskrav - Vedlikeholdsrapport.....	138
14.8	Informasjonskrav - Registrering av luftfartøy	140
14.9	Informasjonskrav - Flyplassrapport.....	142
14.10	Informasjonskrav – Årsmelding fra lufttrafikkjenesten	143

15.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Elektronisk kommunikasjon	146
15.1	Informasjonskrav: Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	146
15.2	Informasjonskrav: Utarbeide teknisk dokumentasjon	149
15.3	Informasjonskrav: Søknad om samsvarsvurdering.....	151
15.4	Informasjonskrav - Utarbeidelse av samsvarserklæring.....	153
15.5	Informasjonskrav - § 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	155
15.6	Informasjonskrav - Offentliggjøring av tilbud samt Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling.....	157
15.7	Informasjonskrav - Leveringsvilkår	160
15.8	Informasjonskrav: Arkivering av dokumentasjon	162
15.9	Informasjonskrav: Dokumentasjon av utstyr.....	164
15.10	Informasjonskrav: § 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (statistikkopplysninger om telemarkedet)	166
Del 6 -	TILLEGG.....	169
16.	Resultattabeller og bakgrunnsdata.....	169
16.1	Lover og forskrifter som har vært kartlagt	169
16.2	Lover og forskrifter som måles med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen	181
16.3	Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen	202
16.4	Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006.....	246
16.5	Administrative kostnader pr lov/forskrift	252
16.6	Administrative kostnader pr infokrav	255
16.7	Administrative kostnader pr skjema	294
16.8	Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav	296
16.9	Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav	315
16.10	Benyttede medarbeidertyper	342
16.11	Standardiserte estimer	351
16.12	Timetall i et årsverk benyttet i kostnadsberegningene	353

TABELLISTE

Tabell 4-1 Lover / forskrifter som kartlegges	21
Tabell 4-2 Volum på kartlegging	23
Tabell 4-3 Oversikt over avgrensningsbegrunnelser	23
Tabell 4-4 Informasjonskrav uten fastlagt populasjon	25
Tabell 5-1 Resultatrapport departement	28
Tabell 5-2 Utvikling i de totale administrative kostnader	29
Tabell 5-3 Topp- 10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	29
Tabell 5-4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	30
Tabell 5-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere	32
Tabell 5-6 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)	34
Tabell 5-7 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	34
Tabell 5-8 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	35
Tabell 5-9 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet.....	36
Tabell 8-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	46
Tabell 8-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	46
Tabell 8-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere	48
Tabell 8-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)	49
Tabell 8-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	49
Tabell 8-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	50
Tabell 8-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	50
Tabell 9-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	55
Tabell 9-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	56
Tabell 9-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	57
Tabell 9-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)	58
Tabell 9-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	59
Tabell 9-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	59
Tabell 9-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	60
Tabell 10-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	65
Tabell 10-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	66
Tabell 10-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	67
Tabell 10-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)	68
Tabell 10-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	69
Tabell 10-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	69
Tabell 10-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	70
Tabell 11-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	78

Tabell 11-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	79
Tabell 11-3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	81
Tabell 11-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte).....	81
Tabell 11-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	82
Tabell 11-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	83
Tabell 11-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	84
Tabell 16-1 Lover og forskrifter som har vært kartlagt	169
Tabell 16-2 Lover og forskrifter med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen .	181
Tabell 16-3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen	202
Tabell 16-4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006	246
Tabell 16-5 Administrative kostnader pr lov/forskrift.....	252
Tabell 16-6 Administrative kostnader pr infokrav	255
Tabell 16-7 Administrative kostnader pr skjema	294
Tabell 16-8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav	296
Tabell 16-9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav	315
Tabell 16-10 Benyttede medarbeidertyper	342

FIGURLISTE

Figur 3-1 Elementene i StandardKostnadsMetoden.....	16
Figur 3-2 Beregning av administrative kostnader	17
Figur 3-3 Kostnadselementer ved lovgivning	17

Del 1 OPPSUMMERING

1. Innledning

Regjeringen besluttet våren 2006 å gjennomføre et prosjekt der formålet er å oppnå en vesentlig reduksjon i næringslivets kostnader knyttet til etterlevelse av informasjonskrav. Prosjektet er inndelt i tre faser:

1. Kartlegging av næringslivets kostnader ved oppfyllelse av offentlig pålagte informasjonskrav. (sept. 2006 – oktober 2007)
2. Utvikling av forenklingsplan (oktober 2007 – mai 2008)
3. Gjennomføring av forenklinger (april 2008 – juni 2009)

Denne rapporten fra analyseselskapet Oxford Research AS markerer slutføring av prosjektets fase 1, kartleggingen, som danner grunnlaget for arbeidet med å utarbeide forenklingsplanen.

Rapporten inneholder en beskrivelse av hovedfunnene fra kartleggingen. De samlede funnene fra kartleggingen er gjort tilgjengelig gjennom databasen DELFI som er etablert som et permanent saksbehandlingsverktøy for departementene. Rapporten viser kostnadene knyttet til hvert enkelte informasjonskrav i lovgivningen rettet mot næringslivet som forvaltes av Samferdselsdepartementet. Hvordan kostnadene er fremkommet, er beskrevet i rapportens kapittel 3.

Kartleggingen er et sentralt hjelpemiddel i departementets arbeid med å utarbeide tiltak som kan redusere kostnader knyttet til informasjonskrav. Utarbeiding av forenklingstiltak må imidlertid også skje ut fra en bredere vurdering, der allerede eksisterende tiltak, vurdering av kost/nytte, muligheter for utvikling av elektroniske løsninger og samordning med andre myndigheter mv., tas med i vurderingen. Nærings- og handelsdepartementet tilbyr modeller for forenklingsarbeid, seminarer og annen type bistand til departementene i arbeidet med utvikling av tiltak som skal inngå i regjeringens handlingsplan for forenkling for næringslivet.

Funnene i kartleggingen og de kvalitative vurderinger inkludert forslag til forenklinger, er Oxford Research AS eget ansvar.

Ytterligere informasjon og veiledning finnes på Nærings- og handelsdepartementets nettsider:

www.regjeringen.no/nb/dep/nhd Tema: ”forenkling for næringslivet”.

2. Sammendrag

2.1 Norsk

Denne rapporten presenterer kartleggingen av regelområder og informasjonskrav tilknyttet Samferdselsdepartementet. Regelverket er plassert i 4 regelområder:

- Elektronisk kommunikasjon: 1 lov, 10 forskrifter og 42 informasjonskrav
- Sivil Luftfart: 1 lov, 36 forskrifter og 81 informasjonskrav
- Jernbane og taubane: 1 lov, 11 forskrifter og 36 informasjonskrav
- Diverse samferdsel: 1 lov, 3 forskrifter og 8 informasjonskrav

Totalt for hele departementet viser kartleggingen at de administrative kostnader beløper seg til 607,3 millioner kroner, hvorav regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon står for 47 %.

Det mest kostnadskrevenne informasjonskravene er også knyttet til Elektronisk kommunikasjon. Autorisasjonsforskriftens § 9 *Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid* utgjør 24 % av de samlede kostnader for departementet (168 millioner kroner). Det nest mest kostnadskrevenne informasjonskrav tilhører imidlertid gruppen Diverse samferdsel, hvor Yrkestransportforskriftens § 21, *Statistikk*, med en kostnad på 155,79 millioner kroner utgjør 22 % av de samlede kostnader for departementet. På tredje plass kommer det tyngste krav innen Sivil luftfart, dvs. BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid med 14 % av totalkostnadene for departementet (97,92 millioner kroner). Disse 3 utgjør alene 60 % av de totale kostnadene for departementet.

De trendene og de forenklings- og forbedringsforslag som er avdekket er avhengig av regelverksområde og forvaltningsmyndighet. 84 % av regelverket har sin opprinnelse i regelverk av internasjonal opprinnelse. Det vil følgelig være problematisk å oppheve disse informasjonskravene uten å samtidig komme på kant med internasjonal rett.

Hva angår **transportsektoren** (luft og jernbane) registreres også at næringslivet anser de forskjellige informasjonskrav som nødvendige og internasjonale forutsetninger for drift av næringsvirksomhet, og de forenklingsforslag som har fremkommet kan hovedsakelig karakteriseres som forbedringer av det eksisterende system, eksempelvis:

- Regelverksgjennomgang med tanke på å oppheve utdaterte informasjonskrav, eller dobbelt-hjemler med innbyrdes motstrid.
- Større grad av harmonisering mellom internasjonale og nasjonale standarder. Så lenge virksomhetene må forholde seg til både nasjonal og overnasjonal rett brukes det mye ressurser på å sette seg inn i regelverket.
- Underavdelinger av Luftfartstilsynet lokalisert på den enkelte regions hovedflyplass og en kvalitetssikring av direktoratets tverrfaglige kompetanse.

For **Elektronisk kommunikasjon** fremkommer der ikke noen entydige generelle tendenser, da informasjonskravene er av meget ulik karakter. Tilbydere av elektroniske kommunikasjonstjenester har imidlertid et klart ønske om forenkling av løpende innrapportering om telemarkedet slik at den blir på et mer overordnet nivå. Bedriftene vurderer en slik endring vil resultere i bedre kvalitet på dataene.

Når det gjelder **Yrkestransportforskriften**, for så vidt gjelder krav til statistisk informasjon på det kollektive området, fremheves det at mer moderne dataprogrammer vil kunne gi store tids- og kostnadsbesparelser.

2.2 English

The Ministry of Trade and Industry has, with assistance from Oxford Research, completed an analysis of the administrative costs on enterprises, associated with the legislation, administrated by the Ministry of Transport and Communications. The analysis is based on the Standard Cost Model, and has been conducted in the period from September 2006 to October 2007.

In order to increase businesses ability to compete, there has been an increased focus, both nationally and internationally, on the provision and simplification of legislation and governmental services. The Government initiated in March 2006 a project aiming to reduce the administrative burdens inflicted on businesses by public regulations. The Government's aim is to give Norwegian business a considerable reduction in costs when abiding by the rules and regulations.

The project is carried out during the time period 2006 through 2009, and consists of three sequential phases:

1. Measurement (September 2006 – October 2007)
2. Simplification plan (October 2007 – March 2008)
3. Implementing simplification plan (March 2008 – Jun 2009)

The Ministry of Trade and Industry is responsible for coordinating the work on simplification towards the business community including the measurements based on the Standard Cost Model.

The Government will follow up on the findings from the measurements on an ongoing basis, in the form of proposals for specific simplifications for trade and industry. The Ministry of Trade and Industry will coordinate the effort and report to the Government on progress and outcomes achieved. Nevertheless, responsibility for preparing simplification plans with specific measures contributing to reducing the administrative costs on the part of businesses will remain with the affected Ministries in the usual manner, once each area has been reviewed.

2.2.1 Metrics

For the Ministry of Transport and Communications there are four areas of legislation

- Electronic communication: 1 Act, 10 regulations and 42 claims of information
- Civil Aviation: 1 Act, 36 regulations and 81 claims of information
- Railway and cableway: 1 Act, 11 regulations and 36 claims of information
- Various rules and regulations – transport and communication: 1 Act, 3 regulations and 8 claims of information

In total for the whole ministry, this mapping shows a total of administrative costs equal to NOK 607, 3 millions, of which the regulation on electronic communication amounts to 47 %.

The most expensive claim of information also originates from this area of regulation, namely rules requiring documentation (Autorisasjonsforskriftens § 9) which amounts to 24 % of the total cost for this Ministry.

The regulations of transport trade § 21, *Statistics*, costs NOK 155 millions, and is measured to be no. 2 on the list of most expensive claims of information.

No. 3 on the list is the demand for *schedules for and accountancy of work-hours*, which belongs to Civil Aviation. This demand costs NOK 97, 92 millions and amounts to 14 % of the total costs.

2.2.2 Simplification suggestions

The findings are dependent on the specific area of regulation and its authority. Consequently, significant trends or suggestions of simplifications covering the entire area have not been found. However, as 98 % of the regulations in question are based on international law, the possibilities for simplifications are strictly limited.

In the area of transport law (air and rail), the companies consider the various claims of information as basic prerequisites for their business. Consequently, their concerns are connected to improvement of the existing system per se, such as:

- The entire legal basis should be subject to audit for removing inconsistent or out of date rules and regulations.
- National law needs to be harmonized with international law. The transport area is of international character and today, the time spent on keeping up with both national and international law is disproportionate.
- The Civil Aviation Authority should establish subdivisions located on the principal regional airports. The CAA should also consider making efforts to improve their total capability in the cross-over area of legal procedure and aviation.

In the area of **electronic communication**, the number of trends equals the number of claims for information. Anyhow, the companies that provide services within the field of electronic communications suggests that the continuous market reports should be made more general than today's, which will result in better quality on the information/data reported.

The regulations of road transportation require statistics on transportation. The transport companies say that modernizing the computer programmes used for reporting will decrease the time and costs used on this task.

Del 2 – OM KARTLEGGINGEN

3. Metode og gjennomføring

3.1 Standardkostnadsmetoden

Gjennomføringen av kartleggingen tar utgangspunkt i *Standardkostnadsmodellen*. Dette er en fremgangsmåte for å finne frem til informasjonskrav i regelverket og kartlegge de administrative kostnadene næringslivet har ved å fremskaffe og eventuelt rapportere opplysninger, enten til det offentlige eller til en tredje part.

Det presiseres at metoden kun fokuserer på næringslivets kostnader, og tar således ikke opp i seg næringslivets nytte, myndighetenes kostnader og nytte av kravene.

Metoden er internasjonalt anerkjent og har vært benyttet som utgangspunkt for større forenklingsprogrammer blant annet i Nederland (2002), Danmark (2004) og Storbritannia (2005). EU er i ferd med å gjennomføre et tilsvarende program. I Norge har Nærings- og handelsdepartementet, i samarbeid med berørte fagmyndigheter, gjennomført tre pilotprosjekter på regelverket for merverdiavgiften, særavgiftene samt helse-, miljø- og sikkerhet i 2004 og 2005.

3.1.1 Identifisering av næringslivets byrder knyttet til å oppfylle informasjonskrav

Den første fasen når man skal kartlegge administrative kostnader består i å identifisere *informasjonskravene*. Kravene som næringslivet er pålagt er nedfelt i lovverket. Kartleggingen har konsentrert seg om det sentrale lovverk med tilhørende forskrifter, noe som innebærer at lokale/kommunale forskrifter ikke er med i kartleggingen.

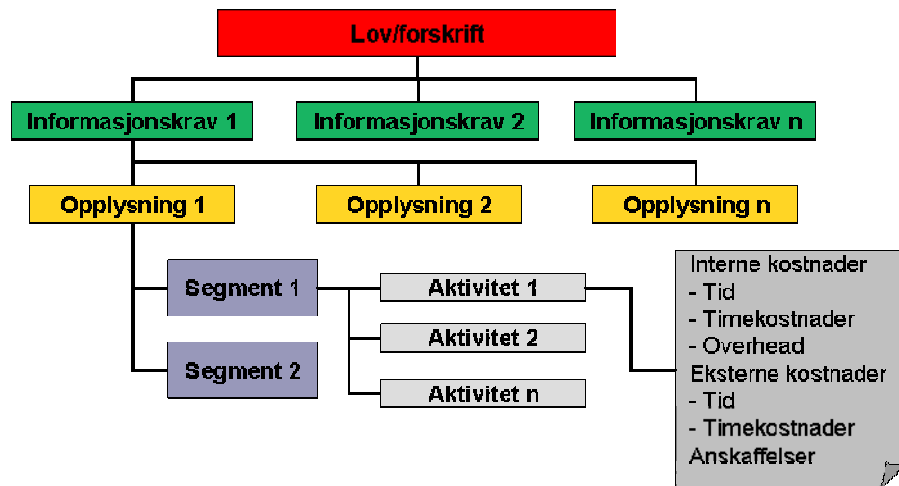
Kravene kalles *Informasjonskrav*, og er definert som en lov- eller forskriftstekst, som pålegger en virksomhet å finne frem til, dokumentere, lagre, gjøre tilgjengelig eller rapportere informasjon til det offentlige eller tredjepart, og som bedriften ikke kan unnlate uten å bryte regelverket.

For å tilfredsstille informasjonskravene må bedriftene gjennomføre en rekke administrative aktiviteter som krever ressurser til minst en av følgende anvendelser:

- 1) Internt ressursforbruk i form av medarbeidernes tidsforbruk
- 2) Eksternt ressursforbruk i form av utgifter til revisorer, eksterne eksperter og lignende
- 3) Utgifter til anskaffelser av eksempelvis IT-systemer når det er nødvendig for å oppfylle et bestemt informasjonskrav.

Figuren nedenfor illustrerer hvordan regelverket brytes ned. I tillegg illustrerer den sammenhengen mellom informasjonskrav, opplysninger som bedriftene må fremskaffe, segmenter og administrative aktiviteter som må gjennomføres samt kostnadsparametere som definerer bedriftenes administrative kostnader.

Figur 3-1 Elementene i StandardKostnadsMetoden



Som del av det innledende kartleggingsarbeidet, foretas det også en rekke kategoriseringer av de ulike informasjonskravene og opplysningene for senere analyser av bedriftenes administrative kostnader.

3.1.2 Datainnsamling og beregning av kostnader

I datainnsamlingsfasen samles det inn data om bedriftenes tids- og ressursbruk for å etterleve informasjonskravene. Dette skjer gjennom intervjuer hos aktuelle bedrifter. Det samles også inn kvalitativ informasjon om hvordan bedriftene organiserer arbeidet, hvilke administrative aktiviteter som oppleves unødvendige, eller som av ulike grunner er vanskelig for bedriftene å gjennomføre på en effektiv måte.

Med utgangspunkt i materialet fra intervjuundersøkelsen, men også vurderinger fra eksperter på de enkelte regelverksområdene, blir kostnadene for de forskjellige administrative aktivitetene beregnet. Dette foregår gjennom en standardisering av tidsbruken for de enkelte administrative aktivitetene. Utgangspunktet for denne standardiseringen er en såkalt "normalt effektiv bedrift". En normalt effektiv bedrift er en bedrift som etterlever det aktuelle regelverket fullstendig i en normal driftssituasjon, men som verken håndterer de administrative oppgavene mer eller mindre effektivt enn det som med rimelighet kan forventes. Tidsbruken som benyttes for å beregne de administrative kostnadene for bedriftene er altså ikke et statistisk gjennomsnitt, men et uttrykk for kostnadene de berørte bedriftene har hvis de alle hadde etterlevd informasjonskravene på en normalt effektiv måte.

Basert på nedbrytingen av regelverket, informasjon om bedriftenes tidsbruk og en identifisering av målgruppene for regelverket beregnes de administrative kostnadene for enkeltbedrifter og for næringslivet som helhet. Disse beregningene belyser også hvordan de administrative kostnadene fordeler seg mellom bedriftssegmenter, mellom ulike typer opplysninger og mellom administrative aktiviteter. Figuren nedenfor illustrerer elementene som er med i beregningen av de administrative kostnadene.

Figur 3-2 Beregning av administrative kostnader

$$\text{Administrative kostnader} = \text{Tid} \times \text{Timelønn} \times \text{Hyppighet frekvens} \times \text{Målgruppe bedriftssegment}$$

3.1.3 Resultatrapportering

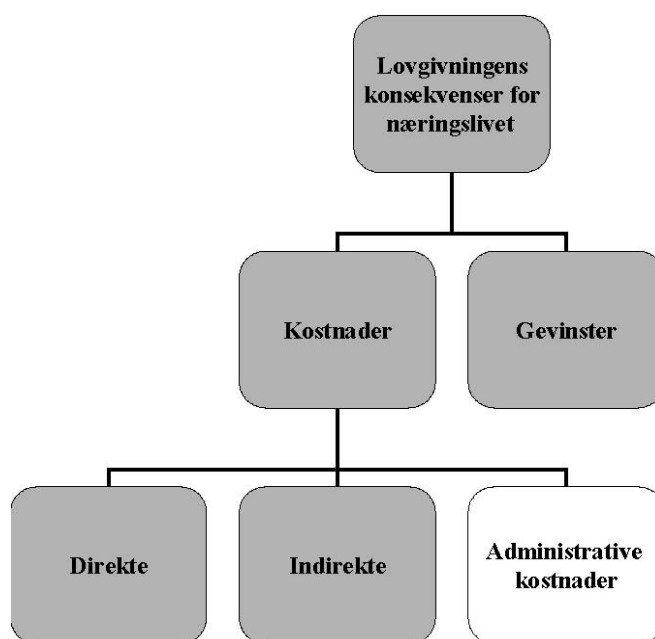
Den avsluttende resultatrapporteringen består av denne sluttrapporten samt alle funn som er gjort i undersøkelsen. Disse funnene er dokumenter i Oxford Research sin database "Oreca", og importeres til DELFI-databasen hos NHD som er tilgjengelig for fagmyndighetene. Denne databasen gir en mer detaljert oversikt over resultatene, og mulighet for å foreta mer inngående analyser av de berørte bedriftenes administrative kostnader og håndtering av de ulike informasjonskravene.

3.1.4 Sentrale begreper

Administrative kostnader

Lover og forskrifter har generelt både nytte og kostnader for næringslivet. Det spesielle med denne undersøkelsen er at den kun kartlegger de administrative kostnadene. Resultatene som fremkommer senere i rapporten sier altså kun noe om kostnadene ved kravene for næringslivet og ikke noe om nytteverdien. Figuren nedenfor illustrerer hvilke typer konsekvenser av regelverket for næringslivet som kartleggingsarbeidet tar utgangspunkt i.

Figur 3-3 Kostnadselementer ved lovgivning



Figuren viser at regelverket som berører næringslivet i tillegg til å ha gevinster, også har ulike typer kostnader, det være seg direkte finansielle kostnader som skatt, avgifter og gebyrer, investeringskostnader og andre kostnader som følge av at regelverk indirekte påvirker strukturelle forhold innenfor bransjer og bedrifter. Dessuten har bedriftene en rekke administrative kostnader ved å måtte forholde seg til informasjonskrav fra det offentlige. Det er den siste typen kostnader som har vært gjenstand for kartlegging.

Normalt effektive bedrifter

Beregning av de administrative kostnadene tar utgangspunkt i konseptet om ”normalt effektive bedrifter”. Dette er bedrifter som etterlever det aktuelle regelverket fullstendig og som håndterer de administrative aktivitetene på alminnelig vis i en normal driftssituasjon. Det er med andre ord bedrifter som verken håndterer de administrative aktivitetene mer eller mindre effektivt enn det med rimelighet kan forventes.

Fordi man i undersøkelsen kun har mulighet til å undersøke et mindre antall bedrifter per informasjonskrav, vil det kunne være en fare for at disse bedriftene ikke er representative for næringslivet som helhet. Derfor foretas det en normalisering gjennom at bedrifter som av forskjellige årsaker etterlever informasjonskravene på en spesielt kostnadskrevende eller kostnadseffektiv måte ikke tas med i kartleggingen.

For å komme frem til den normalt effektive bedriften gjennomføres det en standardisering av tids- og ressursbruken etter at datainnsamlingen er gjennomført. De administrative kostnadene som beregnes for bedriftene vil med andre ord ikke være basert på et statistisk gjennomsnitt eller absolutte verdier, men uttrykke kostnader de berørte bedriftene har hvis de alle etterlever informasjonskravene på en normalt effektiv måte. Dette innebærer at den normaleffektive bedriften ikke nødvendigvis er reell, men kun er definert gjennom kartleggingen.

Løpende administrative kostnader

Løpende administrative kostnader er kostnader som oppstår med faste mellomrom eller ved hendelser som inntreffer i bedriftenes normale driftssituasjon. Typiske eksempler vil være innberetning av merverdiavgift og regnskap, registrering i arbeidstakerregisteret og innrapportering om arbeidsulykke på arbeidsplassen. Slike kostnader, som er begrunnet i et informasjonskrav i lovverket, inngår i kartleggingen. Omstillingskostnader inngår derimot ikke i den kvantitative delen av kartleggingen. Med omstillingskostnader menes for eksempel kostnader i forbindelse med introduksjon av ny eller endret regulering, og at bedriftene tilpasser seg dette. Denne typen kostnader vil imidlertid bli tatt med som en del av den kvalitative datainnsamlingen.

Informasjonskrav

Kartleggingen tar utgangspunkt i den informasjon som bedriftene pålegges å fremskaffe og eventuelt sende inn til det offentlige eller formidle til tredjepart. Disse forpliktelsene til å produsere og levere opplysninger til det offentlige eller tredjepart kalles informasjonskrav og defineres på følgende måte:

Et informasjonskrav er en lov- eller forskriftstekst, som pålegger en virksomhet å finne frem til, dokumentere, lagre, gjøre tilgjengelig eller rapportere informasjon til det offentlige eller tredje part, og som bedriften ikke kan unnlate uten å bryte regelverket.

Definisjonen av et informasjonskrav inneholder en avgrensning mellom informasjonskravene i regelverket på den ene siden og innholdskrav på den andre. Mens innholdskrav er de handlinger og fremgangsmåter som regelverket forplikter bedriftene til, er informasjonskrav krav til å opprette og/eller stille til rådighet informasjon om disse handlingene eller fremgangsmåtene.

Selv om både innholdskrav og informasjonskrav kan innebære en kostnad for bedriftene, er det bare de kostnader som oppstår som følge av informasjonskrav som har vært gjenstand for kartleggingen, og som i denne sammenhengen betegnes som administrative kostnader.

I samråd med NHD har man avgrenset ut enkelte informasjonskrav. Dette gjelder klage, fristutsettelse og krav som er å oppfatte som selve yrkesutøvelsen. Eksempel på sistnevnte er legers plikt til å føre journal, som oppleves som en integrert del av legegjerningen. Grunnen til disse avgrensningene er at man i liten grad kan forenkle tidsbruken uten å redusere muligheten for å nå gjennom med en klage eller innskrenke muligheten til å utføre sitt yrke på en forsvarlig måte.

3.1.5 Bedrifter som omfattes av kartleggingen

Kartleggingen omfatter:

Foretak som driver næringsvirksomhet på alminnelige foretaksmessige vilkår, uavhengig av eierskap og selskapsform.

Dette innebærer at kartleggingen også innbefatter eksempelvis private sykehus, andre private helseinstitusjoner og privatpraktiserende leger. Organisasjoner som driver økonomisk virksomhet, men uten at eieren (medlemmene) skal kunne ta ut noe overskudd faller utenfor kartleggingen.

3.2 Organisering og gjennomføring

I dette avsnittet presenteres kort den praktiske gjennomførelsen av regelverket under Samferdselsdepartementet.

Kartleggingen har vært gjennomført i perioden medio august 2006 til ultimo september 2007. Basismålingen omfatter næringslivsrelatert regelverk som har vært aktivt per 1. september 2006. Det har også blitt gjort en nullpunktsanalyse for regelverk som var aktivt per 1. januar 2006.

Foruten prosjektteamet hos Oxford Research A/S, og de intervjuede bedrifter/eksperter, har følgende instanser gitt nyttige og avgjørende innspill til kartleggingen:

Post- og Teletilsynet
EFTA Surveillance Authority
Luftfartstilsynet
Statens Kartverk
Taubanetilsynet (Det Norske Veritas)
Statens Jernbanetilsyn
Løyveregisteret, Hordaland fylkeskommune
Samferdselsdepartementet

DATAINNSAMLING

Intervjuene er foretatt gjennom besøk hos den enkelte bedrift, samt i noen tilfeller per telefon. Rekruttering av respondenter (bedrifter) er gjennomført av Oxford Research, og har skjedd ved personlige henvendelser til bedriftene pr. telefon. Varigheten på intervjuene har variert fra ti minutter til fire timer alt etter hvor mange informasjonskrav det har vært intervjuet i forhold til.

RAPPORTERING OG KVALITETSSIKRING

Den første fasten i kartleggingsarbeidet bestod i en nedbrytning av regelverket slik at alle aktuelle informasjonskrav ble identifisert. Oversikten over lover, forskrifter og informasjonskrav som skulle inngå i kartleggingen ble skriftlig godkjent av NHD etter at SD hadde gitt sine kommentarer.

Det har vært gjennomført tre referansegruppemøter, ett i slutten av februar, ett i midten av juni og ett siste i oktober. Referansegruppen har hatt deltakere fra næringene som er omfattet av regelverket samt ansvarlig departement og andre myndigheter som har forvaltningsansvar i forhold til regelverket. Rapporten er fremlagt NHD, gjeldende fagdepartement og referansegruppen for kvalitetssikring.

Import av data fra prosjektet til NHDs forenklingsdatabase gjennomføres i månedsskiftet september/oktober

4. Regelverk og næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen

4.1 Departementets regelverk som berører næringslivet

I dette avsnittet gis en kort redegjørelse for hvilket regelverk som inngår i kartleggingen og den skriftlige rapporten. Undersøkelsen har kartlagt de samlede administrative kostnadene i tidsrommet fra 1. januar 2006 til 1. september 2006. Det første tidspunktet er undersøkelsens nullpunkt, og det siste er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Tabell 4-1 Lover / forskrifter som kartlegges

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
LOV-1996-11-29-73	Postloven - postloven	Diverse samferdsel	Post- og teletilsynet
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og rednings-tjeneste BSL E 4-4 (operatør)	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-12-22-1724	Takstregulativet	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-05-24-461	Sertifiseringsforskriften	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-05-23-459	EASA-forskriften	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
	BSL B 2-1		
FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2004-02-16-401	Ekoforskriften	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistrator BSL D 1-12	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	Diverse samferdsel	Samferdselsdepartementet
FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2002-12-03-1342	Forskrift om flynavigasjonstjenesten BSL G 6-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Jernbane og taubane	DNV Taubanetilsynet
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Jernbane og taubane	DNV Taubanetilsynet
FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	Jernbane og taubane	DNV Taubanetilsynet
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Jernbane og taubane	Statens Jernbanetilsyn
FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye biler	Diverse samferdsel	Samferdselsdepartementet
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	Diverse samferdsel	Post- og teletilsynet
FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Jernbane og taubane	DNV Taubanetilsynet
FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekk	Jernbane og taubane	DNV Taubanetilsynet
FOR-1992-12-28-4559	Forskrift om kontinental sokkel-flyging BSL D 5-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-1979-06-28-3189	Forskrift Om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	Sivil Luftfart	Luftfartstilsynet
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teletstyr	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	Elektronisk kommunikasjon	Post- og teletilsynet
FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	Sivil Luftfart	Post- og teletilsynet

Kilde: Oxford Research

Tabell 4-2 Volum på kartlegging

Regelverksområde/fagmyndighet	Antall lover	Antall forskrifter	Antall informasjonskrav	Antall opplysninger
Elektronisk kommunikasjon	1	10	42	154
Sivil Luftfart	1	36	81	200
Jernbane og taubane	1	11	38	118
Diverse samferdsel	1	3	8	28
I alt for departementet	4	60	169	500

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser antall lover og forskrifter som inngår i kartleggingen av lovgivning fordelt på seks regelverksområder forvaltet av Samferdselsdepartementet. Totalt inngår 4 lover og 60 forskrifter, som inneholder i alt 169 informasjonskrav. Disse informasjonskrav er delt opp i 500 opplysningskrav som det er foretatt intervjuer i forhold til.

4.1.1 Praktiske avgrensninger

Av totalt 257 lover/forskrifter kartlagt under dette departementet er det 64 som måles. De øvrige er avgrenset ut av kartleggingen med følgende begrunnelser:

Tabell 4-3 Oversikt over avgrensningsbegrunnelser

Oversikt over avgrensninger	Antall
Inneholder ikke informasjonskrav	59
Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	26
Gjelder ikke norske bedrifter	1
Måles under annen lov/forskrift	15
Målt tidligere	0
Marginal kostnad	21
Måling ikke praktisk	2
Forenkling ikke ønskelig/mulig	0
Annet	69

Måles	64
Totalt	257
Kilde: Oxford Research	

Enkelte lover/forskrifter inneholder ikke informasjonskrav og er følgelig ikke relevante i denne kartleggingen. Et stort antall av disse er delegeringsforskrifter. Andre lover/forskrifter er rettet mot aktører som ikke er profitbaserte bedrifter eller som er utenlandske bedrifter, og avgrenses av denne årsak.

En del informasjonskrav er hjemlet flere steder. For å unngå dobbeltregninger og mulige uklarheter er kostnadene regnet kun under én lov/forskrift. Lover/forskrifter som er avgrenset med begrunnelsen "måles under annen lov/forskrift" inneholder dermed informasjonskrav som medfører en kostnad for næringslivet, men denne kostnaden er kartlagt et annet sted i lovverket. Dette er det gjort oppmerksom på under den enkelte lov/forskrift.

Enkelte lover og forskrifter er kartlagt tidligere, i Rambøll Managements HMS-kartlegging eller i Oxford Researchs Red Tape kartlegging eller kartlegging av særavgiftene, og måles derfor ikke på nytt i denne sammenheng.

Noen lover/forskrifter inneholder informasjonskrav, men er avgrenset fordi kartleggingen har avdekket at disse ikke påfører næringslivet noen nevneverdig kostnad. At kostnaden er marginal kan skyldes at populasjonen er null eller meget lav, eller at aktivitetene som må utføres for å etterleve kravet ikke medfører noen nevneverdig tidsbruk eller anskaffelseskostnad.

"Måling ikke praktisk" er brukt som avgrensningsbegrunnelse der det er mulig, men i praksis ikke hensiktsmessig, å måle kostnaden knyttet til informasjonskravene i loven/forskriften.

Begrunnelsene "forenkling ikke ønskelig/mulig" viser til at loven/forskriften inneholder informasjonskrav som er enkle, generelle og gjerne prinsipielle, og der bransjeorganisasjoner og/eller fagdepartementet uttrykker at det ikke er ønskelig/mulig å foreta forenklinger. Dette kan for eksempel gjelde klager, sanksjoner eller fristforlengelse.

Hva angår lover/forskrifter som er avgrenset med begrunnelsen "annet" skyldes dette at luftretten forskriftsregulerer personsertifisering og utdanning, hvilket i utgangspunktet er avgrenset ut idet emnet tematisk faller utenfor kartleggingen. Likeledes kan en stor del av de lover/forskrifter som er avgrenset ut idet de "gjelder ikke profitbaserte bedrifter" tilskrives at luftretten også forskriftsregulerer ikke-kommersiell aktivitet, herunder mikrofly, flygning i privat øyemed m.v. For øvrig vises det til rapportens del 6 for en nærmere forklaring.

4.1.2 Informasjonskrav der det ikke har vært mulig å finne tall på antall forekomster i prosjektperioden

Enkelte informasjonskrav er ikke tatt med i tidskartleggings- og rapporteringsfasen. Dette har sammenheng med at de berørte myndigheter ikke fører statistikk over innrapporteringer - typisk innenfor veitransportområdet, at forespørsler om statistikk ikke er besvart tidnok, eller i de tilfelle hvor bransjeforeninger og øvrige eksperter har vurdert at de ikke kunne foreta noen sikker vurdering av antall berørte bedrifter på gitt område. Sistnevnte er tilfellet for enkelte informasjonskrav i Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr og Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett. For øvrig er det innen luftfartsområdet det er flest manglende populasjonstall.

Tabellen nedenfor viser en liste over de informasjonskrav hvor det ikke har vært mulig å fastsette populasjoner.

Tabell 4-4 Informasjonskrav uten fastlagt populasjon

Lov/foreskrift	Lov id	Informasjonskrav
EASA-forskriften	FOR-2005-05-23-459	Søknad om godkjenning av vedlikeholdsorganisasjon
Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166	Pkt. 4.5.3 og 4.5.4: Særskilte underretningsplikter pålagt fartøysjefen
Forskrift om radionavigasjonsutstyr BSL D 1-14	FOR-1998-02-03-113	§ 9: Oppdatering av flygehåndbok ved nyinstallering
Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41	§ 10: Merkekrav - emballasje for farlig gods.
Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41	§ 12 (2): "Shippers Declaration"
Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41	§ 14: Operatørens plikter - opplysning til tredjepart
Autorisasjonsforskriften	FOR-2005-03-04-200	§ 3 Melding om adresseendring, opphør av virksomhet eller skifte av kvalifisert person
Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	FOR-2000-06-20-628	§ 14 a, Merking av radio- og teleterminalutstyr med typebetegnelse og parti eller serienummer
Yrkestransportforskriften	FOR-2003-03-26-401	§§ 11, 15, 19: Melding ved endringer
Yrkestransportforskriften	FOR-2003-03-26-401	§ 17: Retur av løyvedokument
Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	FOR-2005-09-27-1094	§ 9. Dokumentasjon av standarder og sikkerhetskrav for nett
Ekomloven - e-inkl.	LOV-2003-07-04-83	§ 2-9. Utlevering av opplysninger til påtalemyndigheten eller politiet om avtalebasert hemmelig telefonnummer eller andre abonnementsopplysninger
Forskrift om godkjenning av flyplasser BSL E 1-2	FOR-2001-10-30-1231	Pkt. 5: Søknad om fornyet godkjenning av flyplass
Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	FOR-2001-12-21-1612	§ 10. Utlevering av opplysninger og dokumentasjon ved tilsyn
Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	FOR-2001-12-21-1612	§ 12. Innbetaling av gebyr
Forskrift om registrering og krav til innførsel og omsetning av radio- og teleterminalutstyr	FOR-2002-03-15-276	§ 4. Registreringsplikt for leverandør og radioforhandler
Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	FOR-2003-01-11-42	§ 4 (3): Reiseplan
Kilde: Oxford Research		

4.2 Næringsdrivende som berøres av regelverket

Dette avsnittet gir en overordnet beskrivelse av hvilke næringsdrivende eller bransjer som er omfattet av kartleggingen fordelt på de gjennomgående regelverksområder.

4.2.1 Elektronisk kommunikasjon

Regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon inneholder i hovedsak bedrifter som:

- Leverer service til elektroniske kommunikasjonsnett (fastnettelefoni, mobiltelefoni, bredbånd, overføringskapasitet mm.)
- Utfører installasjons- og vedlikeholdsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett

- Produserer eller importerer utstyr, som hovedsakelig benyttes i elektroniske kommunikasjonsnett

Der er stor forskjell på bedriftenes størrelse på dette regelverksområde. Dette har til tider betydning for de administrative byrder, som er forbundet med informasjonskravene. En stor servicetilbyder på teleområdet har således naturligvis større byrder med innrapportering av forskjellige informasjoner, da vedkommende bedrift tilbyr flere tjenester, enn hva en mikrobedrift vil ha. Samme forhold gjør seg gjeldende for bedrifter som utfører installasjons- og vedlikeholdsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett. Størrelsen og kompleksiteten av arbeidsoppgaver er varierende, hvilket får betydning for bl.a. omfanget av dokumentasjon tilknyttet arbeidsoppgaven.

Enkelte informasjonskrav berører alle bransjer, mens andre gjelder spesifikt for telekommunikasjonsbransjen og Elektronikkbransjen. Kartleggingen viser, at det i høy grad er medarbeidere med en akademisk- eller høyskoleutdannelse, som står for den praktiske etterlevelse av lovgivningen i bedriftene. Årsaken til dette er at det ofte er snakk om meget tekniske rapporteringsplikter og søknader.

4.2.2 Sivil Luftfart

De typiske bedrifter omfattet av kartleggingen kan, i likhet med regelverksområdet, deles i tre grupper.

- Luftfartsforetak, dvs. fly- og helikopterselskaper
- Fly- og helikopterverksteder
- Virksomheter som driver flyplass og/eller flygeledertjeneste.

Regelverksområdet er preget av tunge teknisk/materielle krav med internasjonalt opphav hvor det enkelte informasjonskrav kun er toppen av disse materielle krav. Dette har igjen betydning for art og omfang av den dokumentasjon som må vedlegges eller forutsettes utferdiget i forkant av informasjonskravets utførelse.

Som følge av at regelverksområdet er ressurskrevende mht. oppfyllelse av materielle krav til den enkelte enhet, er dette også personellmessig tunge organisasjoner. Antall mikrobedrifter er således kartlagt til å være lik null.

Kartleggingen viser at de forskjellige informasjonskrav utføres av personell med høyskoleutdannelse, hovedsakelig av teknisk karakter, hvilket igjen har sammenheng med det kompetansenivå som er nødvendig for å håndtere den materielle side av de aktuelle forskrifter.

Det normaleffektive luftfartsforetak er i likhet med det normaleffektive verksted preget av å konkurrere i et internasjonalt marked. Hva angår de aktuelle informasjonskravene er disse gjennomgående integrert i prosessen med å oppfylle materielle krav.

De virksomheter som driver flyplass og/eller flygeledertjeneste er i all hovedsak divisjoner av ett og samme aksjeselskap med monopolstatus. De er pr. i dag ikke utsatt for den samme grad av konkurranse som verksteder og luftfartsforetak, og har tradisjonelt vært vant til å forholde seg til Luftfartstilsynet som en samarbeidspartner snarere enn en offentlig kontrollinstans, hvilket deres håndtering av informasjonskravene også bærer preg av. Art, omfang og kompleksitet i de materielle krav som ligger under og er integrert i de aktuelle informasjonskrav gjør at virksomhetene selv ikke klarer å identifisere hvor mye tid som går med for å oppfylle det enkelte informasjonskrav.

4.2.3 Jernbane og taubane

De typiske bedrifter omfattet av kartleggingen kan deles i to. Hva angår jernbanelovgivningen angir legaldefinisjonene i de aktuelle forskrifter hvilke bedrifter som omfattes, i korthet jernbanevirksomheter både på riksdekkende og lokale jernbanenett.

Jernbaneretten er preget av tunge teknisk/materielle krav med internasjonalt opphav hvor det enkelte informasjonskrav kun er toppen av disse materielle krav. Dette har igjen betydning for art og omfang av den dokumentasjon som må vedlegges eller forutsettes utferdiget i forkant av informasjonskravets utførelse.

Som følge av at regelverksområdet er ressurskrevende mht. oppfyllelse av materielle krav til den enkelte enhet, er dette også personellmessig tunge organisasjoner. Antall mikrobedrifter er således kartlagt til å være lik null.

Kartleggingen viser at de forskjellige informasjonskrav utføres av personell med høyskoleutdanning, hovedsakelig av teknisk karakter, hvilket igjen har sammenheng med det kompetansenivå som er nødvendig for å håndtere den materielle side av de aktuelle forskrifter.

Virksomhetene som omfattes av taubaneforskriftene er typisk ski- og alpinsentre som tilbyr skitrekking, stolheis og andre tilsvarende transportmuligheter. De aktuelle informasjonskravene inngår som en integrert del av det (ut)byggings- og vedlikeholdsarbeidet som gjøres, og er en forutsetning for den nødvendige sertifisering som igjen er en nødvendighet for å kunne tilby de aktuelle tjenester. Denne bransjen er i hovedsak sesongbetont og med varierende bemanningsstørrelse og utdannelsesgrad men de oppgavene som ligger i de aktuelle informasjonskravene ivaretas på ledernivå.

4.2.4 Diverse samferdsel

Dette området inneholder regelverk av ymse karakter, hvilket gjenspeiler seg på de bedrifter som omfattes. Bedrifter underlagt postloven er typisk post- og distribusjonsvirksomheter, Forskrift om energimerking m.v. av nye biler stiller krav til bilforhandlere og bilfabrikanter – og Yrkestransportforskriftens regler gjelder virksomheter som påtar seg befordringsoppdrag i næringsøyemed.

Del 3 – KARTLEGGING AV DEPARTEMENTET

5. Samlede administrative kostnader

5.1 Totale administrative kostnader for næringslivet pr år

I dette avsnittet presenteres de aggregerte kostnadene for Samferdselsdepartementet som helhet og de underliggende forvaltningsmyndighetene/regelområdene pr 1. september 2006.

Tabell 5-1 viser de samlede administrative kostnadene i kroner og prosent for de enkelte forvaltningsmyndigheter/regelområder, de totale kostnader for departementet og kostnadsfordelingen i forhold til ABC-regulering.

Tabell 5-1 Resultatrapport departement

Regelområde/fagmyndighet	Adm. kost. (i mill. kr)	Adm. kost. (i prosent)	ABC-regulering		
			A (%)	B (%)	C (%)
Diverse samferdsel	166,78	24	1	99	0
Jernbane og taubane	74,36	11	41	58	1
Sivil Luftfart	125,12	18	12	2	85
Elektronisk kommunikasjon	331,03	47	53	45	1
I alt for departementet	697,30	100	32	52	16

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser, at det på SDs område i alt er kostnader for 697,3 millioner kroner. Det mest kostnadskrevenende regelverksområde er Elektronisk kommunikasjon med 331 millioner kroner (47 % av de samlede kostnader under SD).

De to øvrige regelverksområder er vesentlig mindre kostnadskrevenende. Regelverksområdet Diverse samferdsel koster i underkant av 167 millioner kroner og utgjør 24 % av de samlede kostnader mens samlede kostnader for Sivil Luftfart beløper seg til litt over 125 millioner kroner og 18 % av de samlede kostnadene. Jern- og taubaneområdet kostende er noe i overkant av 74 millioner kroner, altså 11 % av de totale administrative kostnader under Samferdselsdepartementet.

Rettes blikket mod ABC-kategoriseringen, ser en at 32 % av kostnadene er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A-kategori). 16 % av kostnadene er en følge av regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori). Hovedkostnaden, 52 %, er en følge av EU-regler eller annen internasjonal forpliktelse, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B-kategori).

5.2 Utvikling i de totale administrative kostnadene

Dette avsnittet presenterer utviklingen i de samlede administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006. Utviklingen fordelt på regelverksområde fremkommer i følgende tabell.

Tabell 5-2 Utvikling i de totale administrative kostnader

Regelområde/fagmyndighet	Adm. kost. (i mill. kr) Januar 2006	Adm. kost. (i mill. kr) September 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
Diverse samferdsel	166,78	166,78	0	0
Jernbane og taubane	74,36	74,36	0	0
Sivil Luftfart	125,1	125,12	0,02	0
Elektronisk kommunikasjon	331,03	331,03	0	0
I alt for departementet	697,28	697,3		
Kilde: Oxford Research				

Som det fremgår av tabellen er det kun skjedd en marginal endring innen Luftfartsområdet. Dette skyldes for det første en marginal kostnadsendring i FOR-2006-02-20-226, Gebyrregulativet BSL A 1-2, samt at FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 trådte i kraft 01.07.06.

5.3 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

I dette avsnittet presenteres de mest kostnadskrevende forskriftene. Først rettes blikket mot de 10 mest kostnadskrevende forskrifter og deres andel av de totale administrative kostnadene for departementet. Deretter beskrives kostnadsandelen innen ABC-regulering.

Denne tabellen viser Samferdselsdepartementets 10 mest kostnadskrevende forskrifter og regelverk å etterleve for næringslivet:

Tabell 5-3 Topp- 10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kost- nader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	190,53	27	91	9	0
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	165,77	24	0	99	0
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	97,92	14	0	0	100
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	59,99	9	0	100	0
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	47,1	7	56	44	0
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	30,76	4	0	100	0
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	20,34	3	0	100	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	15,19	2	0	100	0
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	14,66	2	0	100	0
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felles-europeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	10,46	1	100	0	0
Topp-10 prosentandel av total		652,72	94	32	53	15

Lover/forskrifter	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
			A (%)	B (%)	C (%)
I alt for departementet	697,3	100	32	52	15
Kilde: Oxford Research					

Tabellen viser at Autorisasjonsforskriften er det mest kostnadskrevende regelverk å etterleve. Dette da den gir kostnader for 190,53 millioner kroner, hvilket er det samme som 27 % av de samlede kostnader for regelverk under Samferdselsdepartementet.

På plass nummer to kommer Yrkestransportforskriften, som gir kostnader for 165,77 millioner kroner, 24 % av de samlede kostnader for regelverk under Samferdselsdepartementet.

Det tredje mest kostnadskrevende regelverk er BSL D 2-3, Forskrift om flyge og tjenestetider, hvor de tilknyttede kostnader beløper seg til 97,92 millioner kroner hvilket utgjør 14 % av de samlede kostnader for regelverk under Samferdselsdepartementet.

På fjerdeplass kommer Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr hvis kostnader beløper seg til 59,99 millioner kroner, 9 % av de samlede kostnader for regelverk under Samferdselsdepartementet.

Som det femte mest kostnadskrevende regelverk kommer Sikkerhetsforskriften med 47,1 millioner kroner, 7 % av de samlede kostnader for regelverk under Samferdselsdepartementet.

På sjetteplass kommer Ekom-forskriften med 30,76 millioner kroner og 4 % av totalkostnadene for regelverk under Samferdselsdepartementet.

Kostnadene for de øvrige forskrifter på ti-på-topp-listen har kun begrenset utslag på de prosentvise samlede kostnader for departementet. Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet utgjør med 20,34 millioner kroner 3 % av totalkostnaden for departementet. Forskrift om taubaner og kabelbaner, Ekomloven og BSL JAR-OPS 1 utgjør hver 2 % av totalkostnadene for regelverk under departementet med kostnader på hhv. 15,19, 14,66 og 10,46 millioner kroner.

Med hensyn til inndelingen i A-, B-, og C-lovgivning, ligger hovedtyngden på B-rett, med 53 %. A-regelverk utgjør 32 % mens regelverk av nasjonalt opphav (C) utgjør 15 %.

5.4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

I dette avsnitt presenteres de mest kostnadskrevende informasjonskravene innenfor Samferdselsområdet.

Tabell 5-4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Regelområde/fagmyndighet	Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
Elektronisk kommunikasjon	§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	168,00	24	100	0	0
Diverse samferdsel	§ 21: Statistikk	155,79	22	0	100	0
Sivil Luftfart	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	97,92	14	0	0	100
Elektronisk kommunikasjon	§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	59,86	9	0	100	0
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern	25,82	4	100	0	0

Regelområde/fagmyndighet	Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
	rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.					
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	20,96	3	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	18,	3	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	16,8	2	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	16,61	2	0	100	0
Jernbane og taubane	§§ 32 og 29: Dokumentasjon	12,53	2	0	100	0
Topp-10 prosentandel av total		592,28	85	33	51	17
Kilde: Oxford Research						

Det mest kostnadskrevende informasjonskrav er ”§ 9 Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid”, som tilhører regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon. Dette informasjonskravet koster 168 millioner kroner. Kravet utgjør 24 % av kostnadene under SD og alle kostnadene skriver seg fra A-regulert lovgivning.

Det nest mest kostnadskrevende informasjonskrav er ”§ 21 Statistikk”, som tilhører regelverksområdet Diverse samferdsel. Dette informasjonskravet koster 155,79 millioner kroner. Kravet utgjør 22 % av kostnadene under SD og kostnadene er i sin helhet relatert til regelverk med opphav i B-kategori.

Det tredje mest kostnadskrevende informasjonskrav er ”BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid”, under Sivil Luftfart. Dette informasjonskravet koster 97,92 millioner kroner. Kravet utgjør 14 % av kostnadene under SD og regelverket er 100 % av nasjonal karakter, altså C-regelverk.

Som nummer fire på listen kommer ”§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon” hjemmehørende under Elektronisk kommunikasjon. Informasjonskravet koster 59,86 millioner kroner og utgjør 9 % av kostnadene under SD. Alle kostnadene skriver seg fra regelverk i B-kategori.

Nummer fem er ”Sikkerhetsforskriftens § 8-1: Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.”, fra regelverksområdet Jernbane og taubane. Dette informasjonskravet koster 25,82 millioner kroner og utgjør 4 % av de samlede kostnader under SD. Kostnadene skriver seg i sin helhet fra regelverk av A-karakter.

Det sjette mest kostnadskrevende informasjonskrav også fra Jernbane og taubane: ”Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2, Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.” koster 20,96 millioner kroner og utgjør 3 % av de samlede kostnader under SD. Kostnadene skriver seg i sin helhet fra regelverk av B-retts karakter.

Som nummer syv på listen kommer ”Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering” under Elektronisk kommunikasjon. Dette informasjonskravet koster 18 millioner kroner og utgjør 3 % av de samlede kostnader under SD. Kostnadene skriver seg i sin helhet fra regelverk av B-retts karakter.

Nummer åtte på listen er ”§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring”, også Elektronisk kommunikasjon, med 16,8 millioner kroner. Kostnadene utgjør 2 % av de samlede kostnadene under SD og skriver seg i sin helhet fra B-regelverk.

Nest sist kommer ”§ 2-4 Tilgang til informasjons- og støttesystemer”, også under Elektronisk kommunikasjon. Informasjonskravet koster 16,61 millioner kroner, utgjør 2 % av de samlede kostnadene under SD og skriver seg i sin helhet fra B-regelverk.

Til slutt kommer ”§§ 32 og 29: Dokumentasjon”, hjemmehørende under Jernbane og taubane med en kostnad på 12,53 millioner kroner. Dette utgjør 2 % av de samlede kostnadene under SD og skriver seg i sin helhet fra B-regelverk.

De informasjonskrav som ikke er på topp 10 listen utgjør til sammen 15 % av totalkostnadene tilknyttet regelverk under Samferdselsdepartementet og fordeler seg jevnt på de aktuelle regelverksområder. Disse 10 mest kostnadskrevenne informasjonskrav vil bli ytterligere utdypet i rapportens kapittel 5, hvor praksis relatert til informasjonskrav beskrives sammen med diverse forslag til forenklinger.

5.5 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

I dette avsnittet fordeles de administrative kostnadene på ulike parametere for å synliggjøre egenskaper ved informasjonskravene og de tilknyttede administrative kostnader. Dette synliggjør de særlige egenskaper ved informasjonskravene, samtidig med at det også vises hvilken type administrativ aktiviteter som er særlig kostnadskrevenne. Avsnittet avrundes med en topp ti-liste over de mest kostnadskrevenne skjemaer for næringslivet.

5.5.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 5-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggings-parametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	620,45	89,0	100
	Eksterne tjenester	76,23	10,9	
	Andre anskaffelser	0,63	0,1	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	280,47	40,2	100
	Opplysninger til tredje part	60,13	8,6	
	Dokumentasjon	356,7	51,2	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	10
	Tillatelse	72,62	10,4	
Typer opplysninger	Grunndata	44,4	6,4	100
	Produksjon	287,06	41,2	
	Drift	241,2	34,6	
	Sysselsetting	98,95	14,2	
	Økonomiske data	4,94	0,7	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	20,75	3,0	
Kilde: Oxford Research				

Type Kostnad

Det er interne medarbeidergrupper i bedriftene som utfører de administrative aktivitetene. Kalkylen av intern tidsforbruk, tar utgangspunkt i interne timelønninger fra Statistisk sentralbyrås (SSB) lønnstatistikk for 2005. SSBs lønnstatistikk tar utgangspunkt i sentrale yrkesgrupper. I tillegg benyttes en overheadsats på 25 % på timelønningen for alle medarbeidergrupper, med mindre spesielle forhold tilsier noe annet. Overheaden for den enkelte medarbeider er de kostnadene som påløper

ut over de direkte lønnskostnadene. Overheaden dekker kostnader i forbindelse med faste administrasjonskostnader, dvs. utgifter til kontor (husleie eller bygningsavskrivninger), telefon, varme, el, IT-utstyr mm. Også sykefravær inngår i overheaden.

Av tabellen fremgår det, at 620,45 millioner kroner dvs. 89 % av parameterens samlede kostnad er relatert til "Intern tidsbruk". Kostnadene til "Eksterne tjenester" utgjør 10,9 %, 76,23 millioner kroner og kostnader til "Andre anskaffelser" beløper seg til 630 000 kroner, dvs. 0,1 % av samlede kostnaden for "Type kostnad".

Type informasjonskrav

Kartleggingen tar utgangspunkt i den informasjon som bedriftene pålegges å fremskaffe, oppbevare og eventuelt rapportere til det offentlige eller formidle til tredjepart. Et informasjonskrav medfører altså ikke nødvendigvis at bedriftene skal sende inn informasjonen til en offentlig myndighet.

Hva angår type av informasjonskrav under Samferdselsdepartementet, er dokumentasjonskrav den hyppigst forekomne med en samlet kostnad på 356,7 millioner kroner. Dette utgjør 51,2 % av den samlede kostnad. "Rapportering til myndighet" utgjør 280,47 millioner kroner, 40,2 % av kostnadene mens "Opplysninger til tredje part" utgjør 8,6 % av kostnadene med 60,13 millioner kroner.

Søknader til det offentlige

I målingen av administrative kostnader anses også søknader om offentlig støtte og innhenting av nødvendige tillatelser som informasjonskrav. Under Samferdselsdepartementet er 10,4 % av informasjonskravene relatert til søknader til det offentlige. Disse søknadene er i sin helhet søknader om tillatelser og de beløper seg til 72,62 millioner kroner.

Typer opplysninger

De identifiserte informasjonskrav er delt inn etter hvilken type opplysninger som skal fremskaffes. Hensikten med denne kategoriseringen er å finne mulige tiltaksområder for forenkling og samordning. Følgende typer opplysninger fremgår av tabellen ovenfor:

Grunndata: Opplysninger om selve enheten, herunder opplysninger som identifiserer bedriften, struktur og organisasjon, eierforhold, adresseinformasjon, juridiske forhold m.m

Produksjon: Opplysninger om produksjon i form av ikke-økonomiske begreper. Med produksjon menes her prosessen som omdanner produksjonsfaktorer til varer og tjenester.

Drift: Opplysninger om driften av enheten i form av ikke-økonomiske begreper. Med driftsopplysninger menes alle aktiviteter som er nødvendige for å holde en virksomhet i gang uavhengig av produksjonsnivå

Sysselsetting: Opplysninger om arbeidskraft og arbeidsforhold.

Økonomiske data: Opplysninger om økonomiske forhold.

Annen aktivitet: Denne opplysningstype benyttes for opplysningen "Håndteringen av informasjonskrav" omfatter tidsforbruk og aktiviteter som angår f.eks. kopiering, arkivering, innsendelse mv.

Den hyppigste type av opplysning som kreves under samferdselsområdet, er produksjonsdata. Dette koster bedriftene 287,06 millioner kroner hvilket utgjør 41,2 % av de samlede kostnader. Dernest følger driftsopplysninger, til en kostnad av 241,2 millioner kroner dvs. 34,6 % av de samlede kostnader. Den tredje mest hyppige type av opplysninger er opplysninger om sysselsetting. Denne opplysningen koster bedriftene 98,95 millioner kroner og utgjør 14,2 % av totalkostnadene.

5.5.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter

Tabell 5-6 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	413,17	59,29
Makro (5 – mer)	283,75	40,71
Totalt	696,92	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikrobedrifter (0-4 ansatte) står for 59,29 % av kostnadene og makrobedrifter (5 eller flere ansatte) for 40,71 % av kostnadene.

Mikrobedriftenes høye andel innenfor Samferdselsdepartementets lovgivning har sammenheng med den høye andel mikrobedrifter innen regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon. Også de bedrifter som omfattes av taubanelovgivningen – hovedsakelig alpinanlegg - er for en stor del mikrobedrifter. Alpinanleggenes virksomhet er hovedsakelig sesongbetont og følgelig baserer de seg på innleid hjelp og engasjementer i driftssesongene. Hva angår Sivil Luftfart, og Jernbane er både flyselskaper og jernbanevirksomhet i all hovedsak makrobedrifter.

5.5.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Dette avsnitt ser nærmere på bedriftenes grad av intern bruk av informasjonskravene. Tabellen nedenfor viser de totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk.

Dette har betydning for å kunne vurdere i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker, og dermed med en viss sannsynlighet vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke. Det er åpenbart at bedrifter som i dag bruker allerede påkrevd og innsamlet informasjon ikke nødvendigvis vil samle inn og benytte informasjonen dersom kravet bortfaller, men oversikten gir likevel en indikasjon.

Tabell 5-7 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	43	267,6	38	2	97	1
I middels grad	82	66,15	9	9	89	1
I stor grad	44	363,55	52	58	12	30

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
Totalt	169	697,3	100			
Kilde: Oxford Research						

Som det fremgår av tabellen, foreligger det 43 informasjonskrav hvor bedriftene kun i liten grad anvender opplysningene til internt bruk. Disse informasjonskrav utgjør 38 % av de samlede kostnader (267,6 millioner kr.) og er i hovedsak (97 %) tilknyttet B-regulering.

82 av informasjonskravene er kartlagt til middels grad av intern bruk Disse informasjonskravene utgjør 9 % av de samlede kostnader og koster 66,15 millioner kroner. Informasjonskravene er i hovedsak (89 %) relatert til B-regulering

Der er 43 informasjonskrav, hvor bedriftene i stor grad også anvender opplysningene internt. Disse informasjonskrav utgjør 38 % av de samlede kostnader (267,6 millioner kr.). Disse informasjonskravene er i hovedsak (97 %) relatert til regelverk av B-karakter.

5.5.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 standardiserte administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden fordelt på disse aktiviteter.

Tabell 5-8 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	9,36	1,5
Informasjonsinnsamling	151,49	24,4
Vurdering	14,02	2,3
Beregning	84,67	13,6
Oppstilling av tall	75,13	12,1
Kontroll	35,83	5,7
Korreksjon	17,53	2,8
Tekstbeskrivelse	187,04	30,1
Avregning/innbetaling	1,14	0,2
Interne møter	6,64	1,1
Eksterne møter	6,11	1,0
Kontroll fra offentlig myndighet	3	0,5
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	1,69	0,3
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	6,04	1,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	11,26	1,8
Innberette/innsende informasjonen	8,54	1,4
Reise og ventetid	1,41	0,2
Kilde: Oxford Research		

Som tabellen viser, er det knyttet kostnader til samtlige av de 17 administrative aktivitetene.

Flest kostnader er knyttet til Tekstbeskrivelse, 187,04 millioner kroner, hvilket utgjør 30,1 % av de samlede kostnader på Samferdselsdepartementets område.

Dernest kommer kostnader knyttet til Informasjonsinnsamling, med 151,49 millioner kroner, hvilket utgjør 24,4 % av de samlede kostnader under SDs område. I all vesentlighet er det altså

typene informasjonsinnsamling og tekstbeskrivelse, som er de mest anvendte typer av administrative kostnader (i alt 54,5 % av de samlede kostnader).

Tredje flest kostnader er knyttet til Beregning, 84,67 millioner kroner, hvilket utgjør 13,6 % av de samlede kostnader under SDs område.

Fjerde flest kostnader er knyttet til Oppstilling av tall. Bedriftene bruker 75,13 millioner kroner på denne aktiviteten, hvilket utgjør 12,1 % av de samlede kostnader.

På femte plass kommer aktiviteten Kontroll, som koster bedriftene 35,38 millioner kroner, hvilket utgjør 5,7 % av de samlede kostnader.

De ti resterende aktivitetstyper utgjør hver for seg mindre enn 3 % av de samlede kostnader.

5.5.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

I dette avsnitt, med utgangspunkt i tabellen nedenfor, gjennomgås topp-10 listen over de mest kostnadskrevende skjemaer for næringslivet.

Tabell 5-9 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Regelområde/fagmyndighet	Skjemanavn	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Elektronisk kommunikasjon	SAMSVARSERKLÆRING Installasjon av elektronisk kommunikasjonsnett	16,8	2	100	0	0	0
Sivil Luftfart	JAR-OPS AOC Application - Part I	10,46	1	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Rapport om jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse	3,81	1	0	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	Skjemaer for opplysninger om telemarkedet	3,77	1	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Egenerklæring	2,58	0	100	0	0	0
Sivil Luftfart	Søknad om sikkerhetsgodkjenning	2,17	0	100	0	0	0
Sivil Luftfart	Vedlikeholdsrapport (VR)	1,65	0	100	0	0	0
Sivil Luftfart	Flyskjøte	0,8	0	100	0	0	0
Sivil Luftfart	Flyplassrapport	0,77	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknadsskjema for radiolinjestasjon	0,74	0	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		43,54	7				
I alt for departementet		47,06	7				
Kilde: Oxford Research							

Som tabellen viser er skjemaet ”SAMSVARSERKLÆRING Installasjon av elektronisk kommunikasjonsnett” (Elektronisk kommunikasjon) det mest kostnadstunge skjemaet under Samferdselsdepartementet. De tilknyttede administrative kostnader beløper seg til 16,8 millioner kroner, og gir en andel på 2 % av de samlede totaltekstkostnader under dette departementet.

Som nummer to kommer ”JAR-OPS AOC Application – Part I” (Sivil Luftfart) med 10,46 millioner kroner og 1 % av samlede totale kostnader.

På tredjeplass kommer ”Rapport om jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse” (Jernbane og taubane) med 3,81 millioner kroner – 1 % av de totale kostnader på samferdselssektoren.

På fjerdeplass er "Skjemaer for opplysninger om telemarkedet" (Elektronisk kommunikasjon) med 3,77 millioner kroner og 1 % av de totale kostnader på samferdselssektoren.

De øvrige seks skjemaer utgjør til sammen 2 % av de samlede kostnader under Samferdselsdepartementet, i snitt 0,33 % hver.

Som fremgår av tabellen utgjør topp-10 listen med kostnadstunge skjemaer 7 % av de totale administrative kostnader tilknyttet Samferdselsdepartementets forskrifter. Dette har sammenheng med at hovedkostnaden på samferdselssektoren er tilknyttet dokumentasjonskrav (356,11 millioner), at den vesentligste del av søknadsordningene ikke er basert på standardskjema og at kostnadene ved en altoverveiende del av søknadsordningene knytter seg til tunge dokumentasjonskrav tilknyttet den enkelte søknad.

6. Oppsummerende analyse

I dette avsnittet skal det foretas en oppsummering og analyse av resultatene for hele departementet.

De totale administrative kostnadene for Nærings- og handelsdepartementet beløper seg til ca. 697 millioner kroner fordelt på 64 lover og forskrifter. Det er totalt 171 informasjonskrav knyttet til de lover og forskrifter som er målt. 16 % av kostnaden er knyttet til regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning.

I det foregående er det identifisert følgende tre mest kostnadskrevende forskrifter under Samferdselsdepartementet:

- Autorisasjonsforskriften: 190,53 millioner kr.
- Yrkestransportforskriften: 165,18 millioner kr.
- Forskrift om flyge- og tjenestetider: 97,92 millioner kr.

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

- Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid (§ 9, Autorisasjonsforskriften): 168 millioner kroner
- Statistikk (§ 21 i Yrkestransportforskriften): 155 millioner kroner
- Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid (pkt. 4.2 BSL D 2-3 Forskrift om flyge- og tjenestetider): 36,2 millioner kr.

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 32 %
- B-regulering: 52 %
- C-regulering: 16 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

- 89 % av kostnadene skriver seg fra intern tidsbruk
- 51 % av kostnadene påløper ved som følge av dokumentasjonskrav mens 40,2 % av kostnadene er en følge av rapportering til myndighet.
- 100 % av totalkostnaden ved søknader relaterer seg til søknader om tillatelse.
- Den mest kostnadsgenererende type opplysninger er produksjonsdata (41,2 %)
- 52 % av kostnadene relaterer seg til opplysninger som i middels grad brukes internt.
- Den administrative aktivitet med høyest kostnad er Tekstbeskrivelse, som utgjør 30,1 % av de totale kostnadene for dette departementet.

6.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

I dette avsnittet skal det foretas en oppsummering og analyse av resultatene for hele kartleggingen.

Tematikken i regelverket under Samferdselsdepartementet kan i korthet summeres med begreperne Transport og Kommunikasjon – og tekniske sikkerhetskrav tilknyttet person- og godsbehandling samt kommunikasjon via elektronisk infrastruktur.

Ved siden av bestemmelser av rene sikkerhetsmessige årsaker regulerer samferdselsområdet også samtrafikk og tilgang til knappe ressurser i form av skinnegang, luftrom, frekvensbånd etc.

Hva angår yrkestransport gjelder reguleringene godkjenning og tilgang til markedet. Da et ikke ubetydelig antall transportører arbeider på oppdrag fra fylkeskommunen er det tilknyttet informasjonsforpliktelser som en del av fylkeskommunale oppdrag.

De mest kostnadskrevende forskriftene er som følger:

- Autorisasjonsforskriften (190,53 mill – 27 % av de samlede kostnader under departementet)
- Yrkestransportforskriften (165,77 mill – 24 % av de samlede kostnader under departementet)
- Forskrift om flyge- og tjenestetid BSL D 2-3 (97,92 mill – 14 % av de samlede kostnader under departementet)

Da disse forskriftenes innhold og områdetilhørighet er forskjellige vil de i det følgende bli behandlet enkeltvis.

Autorisasjonsforskriften tilhører regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon og oppstiller krav til autorisasjon ved installasjon og vedlikehold av radioutstyr, offentlige og private ekomnett og terminalutstyr. Forskriften regulerer følgelig tillatelse til drift av næringsvirksomhet ved at den enkelte person/virksomhet må søke om autorisasjon for å utføre de nevnte oppgaver. De mest kostnadsstunge informasjonskravene angår utarbeidelse av dokumentasjon i forbindelse med installasjons- og vedlikeholdsarbeid (§ 14) og samsvarserklæring (§ 9) samt arkivering av dokumentasjon (§ 9). Tiden som går med for å oppfylle de enkelte informasjonskrav er av moderat karakter, slik at kostnadsdriveren for informasjonskravene under denne forskriften er høye populasjonstall.

Informasjonskravene i Autorisasjonsforskriften skriver seg fra regelverk av enten A- eller B-karakter og som beskrevet nedenfor i del 3, pkt. 11.8 ønsker ikke bransjen noen forenklinger hva angår disse informasjonskravene, hvilket igjen delvis er begrunnet i at dokumentasjonskravene er av stor sikkerhetsmessig betydning – og delvis gjennom det faktum at det er kundene som svarer de kostnader som er tilknyttet oppfyllelsen av informasjonskravene.

Yrkestransportforskriften tilhører regelverksområdet Diverse samferdsel og regulerer adgangen til å drive kommersiell transport av personer og gods. Yrkestransportforskriften setter krav til løyve for personer som på kommersiell basis skal yte transporttjenester, og det vesentligste informasjonskravet her gjelder tillatelse til slik næringsvirksomhet. Kostnadsdriverne i forskriften er avhengig av både populasjonen tilknyttet kravene og tidsomfang ved oppfyllelse av det enkelte informasjonskrav: Forskriftens desidert tyngste krav, Statistikk (§ 21) er tidsmessig krevende, mens Søknad om løyve (§ 2) preges av høye populasjonstall.

Informasjonskravene i Yrkestransportforskriften skriver seg i hovedsak fra regelverk av B-karakter. Mulighetene for forenklinger er således mindre enn for regelverk av rent nasjonalt opphav (C-kategori), kartleggingen har vist at utfordringen for offentlig myndighet er å vurdere omfanget av sitt informasjonsbehov, gjerne i sammenheng med mulighetene til å innhente den samme informasjon gjennom andre kanaler, samt å vurdere smidigere løsninger hva angår elektronisk kommunikasjon og oppdatering av de datasystemer som pr. i dag er i bruk.

Forskrift om flyge og tjenestetid BSL D 2-3 tilhører Sivil luftfart og stiller krav til at luftfartsforetakene skal ha et system for planlegging av besetningsmedlemmenes flyge- og tjenestetid, og

et regnskapssystem hvor den reelle flyge- og tjenestetid for hvert enkelt besetningsmedlem fremgår. Populasjonen, dvs. antall virksomheter underlagt informasjonskravet, er begrenset til antall luftfartsforetak, men da de fleste virksomhetene har IT-baserte crewsceduleringssystemer hvor alle forskrifts- og avtalebestemte retningslinjer for arbeids- og hviletid er lagt inn som parametere, skriver kostnadene seg fra driften av disse systemene (legge inn og ta ut informasjon av systemene samt vedlike- og ajourhold både av teknisk side og i forhold til endringer i forskrifts- og avtaleverk).

6.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Som beskrevet både ovenfor og under pkt. 7.2.2 nedenfor er hovedtyngden av de foreliggende informasjonskrav av internasjonal karakter. I tillegg er det innenfor hele samferdselsområdet enighet om det sikkerhetsmessige behovet for det eksisterende regelverk. På bakgrunn av dette, og de irritasjonsmomenter som er trukket frem under pkt. 7.2.2, tør man påstå at de største gevinstmulighetene ligger to steder:

- Bedre IT-løsninger der den enkelte næring/bransje ønsker dette
- Oppgradering av offentlige myndigheters kompetansenivå og praktiske forståelse for det regelverk de er satt til å håndheve slik at offentlig myndighet i større grad er tilgjengelig for kompetent dialog og samarbeide om problemløsning innenfor de grenser regelverket setter.

7. Forenklingstiltak

7.1 Generelle forenklingstiltak

Reduksjon av administrative byrder for næringslivet krever forenkling av informasjonskrav. For å oppnå en forenkling, må kravene til informasjon og til hvordan denne skal videreformidles tilpasses det næringsliv som omfattes av kravet. I og med at næringslivet endrer seg må altså også informasjonskravene endres. Fagmyndigheter bør derfor fortløpende avveie behovet for informasjon mot kostnaden med å skaffe den til veie.

Reduksjon av de administrative byrder som pålegges næringslivet gjennom informasjonskrav i lov- eller forskriftstekst, kan generelt reduseres gjennom 5 hovedformer for endringer. Ofte vil en kombinasjon være mest effektiv.

Fjerning av kravet

Reduksjonen i administrativ byrde virker åpenbar som følge av en eventuell fjerning av hele kravet. Dette er en tilnærming som myndighetene må være varsomme med, da formålet med regelen i prinsippet ikke må endres. Det finnes imidlertid krav som ikke etterfølges av næringslivet og som myndighetene ikke sanksjonerer mot. Begrunnelsen for å opprettholde kravet kan i slike tilfeller, og andre, være vanskelig å få øye på.

I henhold til kartleggingsmetoden vil en fjerning av kravet automatisk også medføre at de administrative kostnadene settes til null. Imidlertid er det viktig å være klar over at en reell reduksjon av administrative byrder kun kommer dersom næringslivet utelukkende gjennomfører oppgavene som en følge av kravet. Mange opplysninger og krav til informasjon ville imidlertid næringslivet uansett gjennomført, slik at en fjerning kun ville medført en teoretisk reduksjon av administrative kostnader for næringslivet.

Reduksjon av populasjonen

En åpenbar mulighet for å redusere administrative byrder er å begrense antallet næringslivsaktører som omfattes av kravet. Avgrensningsfaktorene kan være mange, alt fra type næringsvirksomhet til antall transaksjoner. Den kanskje mest åpenbare avgrensningen knytter seg til bedriftstørrelse, ved at for eksempel bedrifter med mindre enn 10 ansatte er unntatt for en større andel krav. En endring som medfører at mikro- og småbedrifter kan redusere sine administrative byrder vil samtidig være i overensstemmelse med satsingen på etablerere og øvrig næringspolitikk.

Reduksjon av frekvens

Enkelte informasjonskrav må oppfylles med faste frekvenser; det være seg daglig, månedlig, kvartalsvis eller årlig. Enkelte krav gjennomføres også med faste årvisse mellomrom. Hvor ofte kravene skal oppfylles er dermed en viktig kostnadsdriver. Ved å redusere frekvensen som kravet må etterleves, reduseres som regel også de administrative byrder tilsvarende. Det vil si at som hovedregel halveres de administrative byrder knyttet til et krav dersom frekvensen går fra å være halvårlig til årlig.

Reduksjon av opplysninger

En reduksjon i omfanget av opplysninger som næringslivet pålegges å skaffe til veie, dokumentere, opplyse og evt. videreformidle, vil naturlig nok redusere den administrative belastningen. Det er imidlertid viktig å påpeke at mye av belastningen knytter seg til å håndtere kravene i seg selv,

slik at effekten av slike tiltak ikke skal overvurderes. Opplysninger trenger i utgangspunktet ikke nødvendigvis å være uinteressante eller unødvendige for å unnlates fra pålegget. Det kan imidlertid ofte være mer samfunnsøkonomiske måter å innhente opplysningene på, for eksempel gjennom at det opprettes egnede rutiner for informasjonsutveksling mellom offentlige registre og fagmyndigheter.

Tilpasning til praksis

Næringslivet opplever ofte at deres prosedyrer må tilpasses offentlige krav for å etterleve lovverket. Rent samfunnsøkonomisk bør myndighetene vurdere om kravene heller bør tilpasses allerede etablerte prosedyrer i næringslivet. En større grad av tilpassning vil også eksempelvis medføre at en tar hensyn til at ikke alle næringsdrivende har PC tilgjengelig, og at meldinger pr. telefon eller post kan være ressursbesparende for deler av næringslivet. Et gjennomgående arbeid for å gjøre alle skjema etc. elektroniske, vil dermed ikke representere forenklinger for alle.

7.2 Spesifikke forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet beskrives forslag til forenklingstiltak som denne kartleggingen har resultert i.

7.2.1 Spesifikke forenklingsforslag

Som vist i tabell 5-5 har majoriteten av informasjonskravene med liten eller middels grad av internbruk sin bakgrunn i regelverk med internasjonalt opphav. Dette begrenser mulighetene til å gjøre endringer i disse informasjonskravene. Hva angår **sivil luftfart og jernbane** registreres også at bedriftene anser de forskjellige informasjonskrav som nødvendige og internasjonale forutsetninger for drift av næringsvirksomhet. Så lenge virksomhetene må forholde seg til både nasjonal og overnasjonal rett brukes det mye ressurser på å sette seg inn i nasjonale særregler. Fra transportbransjen er det følgelig ønskelig med en regelverksgjennomgang for å oppheve utdaterte informasjonskrav og dobbelthjemler med innbyrdes motstrid samt at man nærmere presiserer hva som ligger i de regelverk bransjen oppfatter som uklart. Mer eksplisitt har **luftfartssektoren** etterspurt underavdelinger av Luftfartstilsynet lokalisert på den enkelte regions hovedflyplass og en kvalitetssikring av direktoratets tverrfaglige kompetanse.

For **Elektronisk kommunikasjon** fremkommer der ikke noen entydige generelle tendenser, da informasjonskravene er av meget ulik karakter. For de største informasjonskravene gjør imidlertid tre forhold seg gjeldende:

- 1) Det er generelt få forenklingsforslag i forbindelse med kartleggingen.
- 2) I visse tilfeller ønskes ikke forenkling. Dette begrunnet i sikkerhetsaspekter. Se i den forbindelse del 4 under Elektronisk kommunikasjon
- 3) Det er et klart ønske om forenkling av løpende innrapportering om telemarkedet slik at innrapporteringen blir på et mer overordnet nivå. Dette vurderer bedriftene (tilbydere av elektroniske kommunikasjonstjenester) at vil resultere i en bedre kvalitet på dataene.

Når det gjelder **yrkestransportforskriften**, for så vidt gjelder krav til statistisk informasjon på det kollektive området, fremheves det at mer moderne dataprogrammer vil kunne gi store besparelser.

7.2.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Som ovenfor beskrevet er det enighet om at det eksisterende regelverk av sikkerhetsmessige årsaker er en nødvendighet. Som følge av at hovedtyngden av informasjonskravene har sitt opphav i regelverk av internasjonal karakter er det også begrenset i hvor stor grad det kan forenkles. Denne kartleggingen har imidlertid vist at det innen den enkelte bransje eksisterer visse overordnede og gjennomgående oppfatninger av særlig irriterende/unødvendige byrder. Dette går primært på forholdet til offentlig sektor snarere enn den rene informasjonsforpliktelse.

Elektronisk kommunikasjon og post: Praktisk forståelse for at krysningspunktet mellom den av myndighetene ønskede informasjon og hva det er praktisk mulig å få innhentet av informasjon ikke nødvendigvis befinner seg på det punkt som den enkelte myndighet har besluttet.

Yrkestransport: På de områder hvor det p.t. eksisterer en underdekning mht. oppdaterte IT-løsninger blir også dette fremholdt som et problem.

Sivil Luftfart: Standard tilbakemelding fra samtlige respondenter har vært at Luftfartstilsynets flytting medførte tap av kompetanse og at de ikke har tilstrekkelig konkurransedyktige vilkår til å rekruttere slik kompetanse. Konsekvensen har – ifølge våre respondenter – vært at Luftfartstilsynet henger etter i forhold til å kunne være en samarbeidspartner for kommunikasjon og problemløsning.

Hva angår **Jernbane** er man fortsatt i en omdanningsprosess og hvor også forskriftene er av så ny dato at det foreløpig er for tidlig å kunne identifisere overordnede irritasjonsmomenter. Det er imidlertid fra flere hold blitt påpekt at det eksisterende sett med forskrifter ikke er tilpasset sporsvognsdrift.

Hva angår forholdet til myndighetsutøvende instans har vi registrert ett unntak: De bedriftene som omfattes av **Taubane** forskriftene er meget godt fornøyd med sitt samarbeid med Taubane-tilsynet dvs. Det Norske Veritas.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

Del 4– KARTLEGGING AV DE ENKELTE FORVALTNINGSOMRÅDER /REGELOMRÅDER

Del 4 av rapporten er oppdelt i kapitler for hvert av de fastsatte regelverksområder, som er definert under Samferdselsdepartementet. Det gjelder regelverksområdene Diverse samferdsel, Jernbane og taubane, Sivil Luftfart og Elektronisk kommunikasjon.

8. Regelområde Diverse samferdsel

8.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

I dette avsittet gis en presentasjon av lovgivningen som ligger under regelområdet Diverse samferdsel.

Lov om formidling av landsdekkende postsendinger (postloven) regulerer formidling av landsdekkende postsendinger mot vederlag, og har til formål å sikre et landsdekkende formidlingstilbud av postsendinger til rimelig pris og til god kvalitet. Post- og Teletilsynet er forvaltningsmyndighet for identifiserte informasjonskrav i Postloven.

Forskrift om formidling av landsdekkende postsendinger gir utfyllende bestemmelser til postloven. Post- og Teletilsynet er forvaltningsmyndighet for informasjonskrav under forskriften.

Forskrift om energimerking mv. av nye biler pålegger produsent og selger av nye biler informasjonsplikt overfor kunden.

Yrkestransportforskriften regulerer tildeling og opphør av løyve for person- og godstransport. Sistnevnte er tidligere målt. I det videre er det kun persontransport som omhandles. Videre gir forskriften regler omkring rapportering til samferdselsmyndighetene, særlig på det kollektive området. Forvaltningsmyndigheten er i siste instans samferdselsdepartementet, men mye av rapporteringen foregår på kommune- og fylkesnivå samt en del til SSB.

Da regelverksområdet er en samlegruppe for forskjelligartede forskrifter har man ikke funnet noen områdespesifikke særtrekk som på et overordnet nivå kan forklare de resultater som kartleggingen har gitt.

8.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Regleverket om formidling av landsdekkende postsendinger omfatter landets post- og distribusjonsvirksomheter.

Forskrift om energimerking mv. av nye biler legger informasjonsplikt overfor kunde på produsent av bil og selger av nye biler.

Under **Yrkestransportforskriften** finner man drosjer og busselskaper samt mindre ferger med lokal trafikk. Sistnevne gruppe utgjør en ubetydelig del av det samlede materialet og kommenteres ikke nærmere.

Nærmere undersøkelser av gjennomføringen av de administrative aktiviteter, viser ikke noen entydig tendens til at særlige grupper av medarbeidertyper er involvert i praksis. Dette skyldes formentlig at regelverksområdet som tidligere nevnt er en oppsamling av diverse regler uten innbyrdes sammenheng.

De administrative kostnader som er forbundet med etterlevelsen av lover og forskrifter på dette regelverksområdet, er differensiert ut fra størrelsen på bedriftene.

8.3 Praktiske avgrensninger

Forskrift om gebyr til Post- og Teletilsynet er ikke inkludert under Diverse samferdsel, men finnes derimot under regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon. Dette har sammenheng med at forskriften inneholder gebyrfastsettelse på en rekke områder innen elektronisk kommunikasjon og kun for en mindre del gebyr for postoperatører.

Lover og tilhørende forskrifter som ikke inneholder informasjonskrav for næringsdrivende, er ikke inkludert i kartleggingen, idet disse ikke innebærer administrative kostnader. For Postloven gjelder dette delegering av myndighet til Post- og teletilsynet etter postlovens §18 og §23.

Videre inngår Lov om edb-baserte reservasjonssystemer for passasjertransport m.v. (LOV 2000-06-23-54) ikke, da det typisk ikke har vært mulig å kostnadsfastsette identifiserte informasjonskrav. Dette fordi de inngår i en del automatiserte prosesser i bedriftene. I andre tilfeller er det ikke mottatt populasjonstall for enkelte informasjonskrav, fra NDH innen den fastsatte fristen.

Forskrift om persontransport i Longyearbyen (FOR-1991-05-28-343) er ikke målt av marginale hensyn. Det ble for perioden 2006 – 2010 gitt til sammen 23 løyver.

Forskrift om persontransport på Svalbard (FOR-1981-03-30-819) er ikke målt da den ikke inneholdt informasjonskrav.

Det har ikke vært nødvendig å foreta noen praktiske avgrensninger i forhold til andre lovområder. Regelverksområdet er i seg selv avgrenset da det kun tar opp mindre informasjonskrav som ikke naturlig passer inn i de øvrige regelverksområder under Samferdselsdepartementet.

8.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

De totale administrative kostnader under dette regelverksområdet er beregnet til 166,7 millioner kroner. Dette tilsvarer ca 23 % av de totale administrative kostnader under Samferdselsdepartementet. (Totalt kr. 701 685 071)

B-regulering – dvs. lovgivning med relasjon til internasjonale regler – utgjør den største delen av kostnadene (ca 99 %). Det resterende er i tilknytning til nasjonalt regelverk (C-kategori).

Det har ikke vært endringer i regelverket i måleperioden - 1. januar 2006 til 1. september 2006 – som har påvirket de administrative kostnadene.

8.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de mest kostnadskrevende lovene/forskriftene under regelverksområdet Diverse Samferdsel. Totalt er det fire lover/forskrifter som inneholder informasjonskrav som medfører kostnader for næringslivet.

Tabell 8-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	165,77	99	0	99	0
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	0,66	0	0	100	0
FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye biler	0,35	0	100	0	0
LOV-1996-11-29-73	Postloven – postl.	0,01	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total		166,78	100	1	99	0
I alt for inndelingen		166,78	100	1	99	0
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Det mest kostnadskrevende regelverket under dette området er Yrkestransportforskriften, som påfører næringslivet en total kostnad på 165,77 millioner kroner gjennom informasjonskrav, hvilket utgjør 99 % av kostnadene under regelverksområdet. De lover og forskrifter påfører næringslivet kostnader som til sammen utgjør under 2 % av de samlede kostnadene for regelverksområdet.

8.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

I dette avsnittet presenteres de mest kostnadskrevende informasjonskravene.

Tabell 8-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 21: Statistikk	155,79	93	0	100	0
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 2: Søknad om løyve	8,94	5	0	100	0
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 13: Kontrolldokument	0,58	0	100	0	0
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelsene	0,56	0	0	100	0
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 12: Gebyrer	0,45	0	0	0	100

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energi-merking mv. av nye biler	§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	0,35	0	100	0	0
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Betaling av ersatning	0,1	0	0	100	0
LOV-1996-11-29-73	Postloven	§ 18, Opplysninger til tilsyn (poststatistikk)	0,01	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total			166,78	100	1	99	0
I alt for innde-lingen			166,78				
Kilde: Oxford Research							

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskrav andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

99 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B-kategori). 1 % av kostnadene skriver seg fra regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A-kategori). Regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori) utgjør ingen utgiftspost i denne sammenheng.

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Fire av informasjonspliktene omhandler yrkestransportforskriften, hvorav den mest kostnadskreven er kravet om statistisk rapportering som utgjør en kostnad på om lag 155 millioner kroner. Det er bussnæringen som avkreves dette. For drosjenæringen er tilfellet snarere det motsatte.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskreven informasjonskravene henvises det til rapportens del 5. I rapportens del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

8.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

I dette avsnittet fordeles de administrative kostnadene på ulike parametre for å synliggjøre egenskaper ved informasjonskravene og de administrative kostnadene. Resultatene vises i de følgende tabeller/figurer:

8.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametre.

Tabell 8-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggings-parametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	166,78	100,0	100
	Eksterne tjenester	0	0,0	
	Andre anskaffelser	0	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	165,19	99,0	100
	Opplysninger til tredje part	1,01	0,6	
	Dokumentasjon	0,58	0,3	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	6
	Tillatelse	9,39	5,6	
Typer opplysninger	Grunndata	1,64	1,0	100
	Produksjon	6,33	3,8	
	Drift	156,38	93,8	
	Sysselsetting	0,66	0,4	
	Økonomiske data	1,21	0,7	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0,56	0,3	
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. 100 % av kostnadene under dette regelverksområdet har sin årsak i intern tidsbruk.

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hovedvekten av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til Rapportering til myndighet (99 %), hvilket reflekterer at dette er et rettsområde hvor næringsutøvelse forutsetter kontinuerlig og rapporteringsbasert aksept fra offentlig myndighet. Kostnadene knyttet til Opplysninger til tredje part og Dokumentasjon er marginale, de utgjør til sammen under 1 % av totalkostnaden.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Søknader om offentlig støtte utgjør 0 % av kostnadene. Søknad om tillatelse utgjør 5,6 %.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (93,8 %) under dette regelområdet er av typen driftsdata, mens de resterende datatyper kun utgjør en marginal andel av kostnadene.

8.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan

de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell 8-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	141,14	84,63
Makro (5 – mer)	25,64	15,37
Totalt	166,78	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikrobedrifter (0-4 ansatte) står for 84,63 % av kostnadene og makrobedrifter (5 eller flere ansatte) for 15,37 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskrav under dette regelverksområdet er i stor grad små bedrifter. Dette har sammenheng med at drosjenæringen er preget av enmannsforetak hvor ansvarlig person i høyden ansetter 1-3 personer. Makrobedriftene innen dette regelverksområdet er busselskapene og det fåtall rutebåtselskaper som eksisterer.

8.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene også dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 8-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	4	156,7	94	0	99	0
I middels grad	2	9,52	6	6	94	0
I stor grad	2	0,57	0	0	98	2
Totalt	8	166,78	100			
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

94 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør i overkant av 156 millioner kroner. 6 % av kostnadene, det vil si i underkant av 9,52 millioner kroner, brukes på opplysninger som i middels grad benyttes internt. Under 1 % av kostnadene, 0,57 millioner kroner brukes på opplysninger som i stor grad brukes internt i bedriften. Dette er opplysninger som inngår i bedriftenes forretningsmessige drift.

8.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 8-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	3,22	1,9
Informasjonsinnsamling	25,55	15,3
Vurdering	0,99	0,6
Beregning	48,15	28,9
Oppstilling av tall	39,58	23,7
Kontroll	27,05	16,2
Korreksjon	15,69	9,4
Tekstbeskrivelse	1,98	1,2
Avregning/innbetaling	0,28	0,2
Interne møter	0	0,0
Eksterne møter	0	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	0	0,0
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0	0,0
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	2,22	1,3
Innberette/innsende informasjonen	0,8	0,5
Reise og ventetid	1,29	0,8
Kilde: Oxford Research		

For regelverksområdet Diverse samferdsel er det registrert kostnader på 12 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at beregning er den mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på 48,15 millioner kroner, hvilket utgjør 28,9 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Mye tid er også benyttet til oppstilling av tall, som står for 39,58 % av de samlede kostnader.

Enkelte aktiviteter står med null i kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens del 6.

8.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

I tabellen nedenfor presenteres Spørreskjema for poststatistikk 2005, hjemlet i postloven § 18, som er det eneste skjema som inngår i dette regelverksområdet.

Tabell 8-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Spørreskjema – poststatistikk 2005	32	0,01	0	311	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		0,01	0					
I alt for regelverksområdet		0,01	0					
Kilde: Oxford Research								

Som det fremgår av tabellen utgjør skjemaet en forholdsvis begrenset kostnad på til sammen kr. 10 000 kroner for de 32 bedriftene som fikk skjemaet tilsendt i 2006. Skjemaet sendes ut av Post- og Teletilsynet, fylles ut manuelt og returneres.

8.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet Diverse samferdsel.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 166,78 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 24 % av totalkostnaden for Samferdselsdepartementet. Det er kartlagt totalt 8 informasjonskrav under regelverksområdet.

De tre mest kostnadskrevende lover/forskrifter er identifisert å være:

- Yrkestransportforskriften (165,77 millioner kroner)
- Forskrift om formidling av postsendinger (0,66 millioner kroner)
- Forskrift om energimerking mv. av nye biler (0,35 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

- Yrkestransportforskriften – Statistikk (155,79 millioner kroner)
- Yrkestransportforskriften – Søknad om løyve (8,94 millioner kroner)
- Yrkestransportforskriften – Kontrolldokument (0,58 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 1 %
- B-regulering: 99 %
- C-regulering: 0 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

- 100 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk.
- Nesten all kostnad (99 %) påløper ved rapportering til myndighet.
- Den primære typen opplysning som generer kostnadene er driftsdata (93,8 %).
- Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (94 %) brukes i liten grad til intern bruk. 6 % av kostnadene utgjøres av opplysninger som i middels grad benyttes til internt bruk.
- Intern tidsbruk utgjør 100 % av den totale kostnaden. De tre administrative aktiviteter med høyest kostnader er rapportering til myndighet (99 %), beregning (28,9 %) og oppstilling av tall (23,7 %).

8.8.1 Analyse av de mest kostnadskreven de lover/forskrifter

Som følger av sammenfatningen under pkt. 8.8 er **Yrkestransportforskriften** den klart mest kostnadskreven de forskriften.. Informasjonskravene ”Statistikk”, ”Søknad om løyve” og ”Kontrolldokument” utgjør tilsammen 98 % av de samlede kostnader under regelverksområdet Diverse samferdsel.

Dette har for det første sammenheng med at informasjonskravene, spesielt ”Statistikk” er tidkrevende å oppfylle. For det annet har kostnadsomfanget/andelen sammenheng med at de aktuelle populasjonstall er de høyeste innenfor dette regelverksområdet. Dette igjen er en naturlig følge av at yrkestransportforskriften regulerer all drosjevirkosomhet, alle busselskaper, de rutebåter som driver innenriks persontransport, samt søknader om løyve til å drive slik transportvirkosomhet.

De øvrige forskrifter/informasjonskrav utgjør kun en marginal andel av kostnadene tilknyttet regelverksområdet.

8.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en kort vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingssarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Kartleggingen har vist at informasjonskravene tilhørende annet regelverk enn Yrkestransportforskriften oppfattes som uproblematisk å oppfylle, dog med statistikk etter postloven som unntak. De største mulighetene for reduksjon i de administrative kostnader er dermed tilknyttet informasjonskravene i Yrkestransportforskriften, hvor det fra næringens side har blitt rettet forslag om kostnadsbesparende tiltak i form av mer hensiktsmessige datasystem hos fylkene.

8.9 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverksområdet Diverse samferdsel beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

8.9.1 Spesifikke forenklingssforslag

I relasjon til **Yrkestransportforskriften** fremheves det at oppgradering av det datasystem som fylket benytter og som bedriftene må forholde seg til, vil kunne gi store besparelser. Dette gjelder i forhold til statistisk rapportering som også er det mest kostnadskreven de informasjonskravet innen dette regelverksområdet. Videre fremheves behovet for helhetlighet i statistikken og et klart behov for forutberegnelighet mht. de spørsmål som skal besvares i statistisk format. Behovet for forutberegnelighet har igjen sammenheng med at det per i dag brukes store ressurser på å rekonstruere informasjon som man uten vanskelig kunne ha hentet ut av systemene, hvis man hadde fått konkret varsel om hva som i ettertid ville bli etterspurt, eventuelt at man får forsvarlig tid til og kompensasjon for denne oppgaven, samtidig med at det legges til rette for levering via internett.

I relasjon til innrapportering av den årlige **poststatistikken**, hjemlet i Postlovens § 18, gir næringen uttrykk for at informasjonskravet til en viss grad burde kunne samordnes med løpende innberetning til SSB og Samferdselsdepartementet, da flere av opplysningene er identiske.

8.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Kartleggingen viser at det største irritasjonsmomentet innenfor regelverksområdet er de informasjonskrav som angår statistikk. De tilbakemeldinger som er mottatt tilsier at man bør standardisere statistikkbehovet ut fra en nytte- og helhetsvurdering hvori også muligheten for å innhente nødvendige opplysninger til andre offentlige instanser som bla. SSB må inngå. Tilsvarende bør bedriftene kunne levere statistikk til én aktør, som deretter kan gjøre dette materialet tilgjengelig for andre instanser med behov for statistiske opplysninger.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

9. Forvaltningsmyndighet/regelområde Jernbane og taubane

9.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man lover og forskrifter tilknyttet jernbane og taubane. I alt 39 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på én lov og 11 forskrifter. Disse er:

- Jernbaneloven – jbl. (LOV-1993-06-11-100)
- Sikkerhetsforskriften (FOR-2005-12-19-1621)
- Lisensforskriften (FOR-2005-12-16-1490)
- Tillatelsesforskriften (FOR-2005-12-16-1489)
- Opplæringsforskriften, jernbanepersonell (FOR-2002-12-18-1679)
- Helsekravforskriften, jernbanepersonell (FOR-2002-12-18-1678)
- Forskrift om taubaner og kabelbaner (FOR-2002-05-03-446)
- Regler for stolheis (FOR-2002-02-04-925)
- Regler for skitau (FOR-2002-02-04-921)
- Kravforskriften til jernbane (FOR-2001-12-04-1334)
- Regler for totaubane (FOR-1996-01-01-1474)
- Regler for skitrekke (FOR-1995-01-01-1216)

Statens Jernbanetilsyn er forvaltningsorgan for de deler av regelverket som gjelder jernbaneforskrifter mens Taubanetilsynet (Det Norske Veritas, Trondheim) er forvaltningsorgan for taubaneforskriftene.

9.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Gruppen av næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen kan deles i to, avhengig av regelverksområde. Underlagt jernbanelovgivningen er bedrifter som driver jernbane-, tunnelbane- eller sporvognsvirksomhet på det nasjonale og det ikke-nasjonale jernbanenettet. Hva angår taubanelovgivningen gjelder denne for landets skiheiser, skitrekke, kabelbaner o.a. transportvirksomhet ved hjelp av trekktau/kabel og pendel mellom to faste punkter.

De bedrifter som deltar i undersøkelsen er av ulik størrelse og de er, uavhengig av hvem som er eier/aksjonær, organisert som aksjeselskaper. De fleste aktørene som er involvert i etterlevelsen av de ulike informasjonskravene befinner seg på akademisk nivå eller leder- og høyskolenivå.

Populasjonene er fastlagt i hovedsak på bakgrunn av opplysninger fra Statens Jernbanetilsyn, Jernbaneverket og Taubanetilsynet.

9.3 Praktiske avgrensninger

De lover og forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utover dette er det ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen er et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert. Man har deretter funnet fram til hva i regelverkene som kan ansees som informasjonskrav og kartleggingen bygger på dette.

Det vises for øvrig til del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

9.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnaden under regelverksområdet Jernbane og taubane er beregnet til 78,75 millioner kroner. Dette tilsvarer 11 % av de totale administrative kostnadene under Samferdselsdepartementet.

Det er i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006 ikke registrert noen endringer i informasjonskravene, slik de fremkommer i regelverket, som har påvirket de administrative kostnadene. Det kan imidlertid ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

9.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de mest kostnadskrevende lovene/forskriftene under regelverksområdet Jernbane og taubane. Totalt er det syv lover/forskrifter som inneholder informasjonskrav som medfører en kostnad for næringslivet.

Tabell 9-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kost- nader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	47,1	63	56	44	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og ka- belbaner	15,19	20	0	100	0
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	4,26	6	100	0	0
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	3,81	5	0	100	0
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	2,78	4	0	100	0
FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekking	0,39	1	0	100	0
LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven - jbl.	0,3	0	0	0	100
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	0,23	0	0	100	0
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbane- personell	0,2	0	0	0	100
FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	0,09	0	0	100	0
Topp-10 prosentandel av total		74,36	100	41	58	1
I alt for inndelingen		78,75	100	41	55	1

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Den mest kostnadskreven de loven under dette regelverksområdet er Sikkerhetsforskriften, som påfører næringslivet en total kostnad på 47,1 millioner kroner gjennom informasjonskrav, hvilket utgjør 63 % av kostnadene under dette regelverksområdet. Den nest mest kostnadskreven de loven er Forskrift om taubaner og kabelbaner, som påfører næringslivet en kostnad på 15,19 millioner kroner, hvilket utgjør 20 % av kostnadene.

9.6 Topp-10 mest kostnadskreven de informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabell 9-2 Topp-10 mest kostnadskreven de informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.	25,82	35	100	0	0
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	20,96	28	0	100	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§§ 32 og 29: Dokumentasjon	12,53	17	0	100	0
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	3,81	5	0	100	0
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	2,78	4	0	100	0
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	2,66	4	100	0	0
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	1,6	2	100	0	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Besiktelser	1,02	1	0	100	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	0,72	1	0	100	0
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 24: Skilt og merking.	0,56	1	0	100	0
Topp-10 prosentandel av total			72,46	97	42	58	0
I alt for inn- delingen			74,36				

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskrav andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

42 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A-kategori). 58 % av kostnadene

utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B-kategori). 0 % av kostnadene utgjøres av informasjonskravene som er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori).

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Seks av disse 10 (hjemlet i hhv. Sikkerhetsforskriften, Lisensforskriften, Kravsforskriften og Tillatelsesforskriften) omhandler informasjonskrav av vesentlig betydning for tillatelse til og drift av jernbanevirksomhet. De øvrige 4 relaterer seg til drift av tau- og kabelbaner.

Det mest kostnadskreven informasjonskravet under dette regelverksområdet er hjemlet i Sikkerhetsforskriften og omhandler plikten til intern rapportering av ulykker og hendelser. Dette påfører jernbanevirksomhetene en kostnad på 25,82 millioner kroner per år. Dette utgjør 35 % av de totale kostnadene innen regelverksområdet.

Informasjonskravene på topp-10 listen står for 97 % av de totale kostnadene for regelverksområdet. De resterende 29 informasjonskravene står for 3 % av de totale kostnadene.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskreven informasjonskravene henvises det til rapportens del 5. I rapportens del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

9.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametre.

9.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Tabell 9-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Kartleggings-parametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	73,74	99,2	100
	Eksterne tjenester	0	0,0	
	Andre anskaffelser	0,63	0,8	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	61,13	82,2	100
	Opplysninger til tredje part	0,7	0,9	
	Dokumentasjon	12,53	16,9	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	41
	Tillatelse	30,51	41	
Typer opplysninger	Grunndata	1,17	1,6	100
	Produksjon	3,08	4,1	
	Drift	70,06	94,2	
	Sysselsetting	0,03	0,0	
	Økonomiske data	0,03	0,0	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0	0,0	
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. Hovedtyngden av kostnadene (99,2 %) under dette regelverksområdet er intern tidsbruk, hvilket reflekterer de mange informasjonskravene som omhandler rapportering til myndighet. Kostnader til eksterne tjenester er 0 % mens en marginal andel (0,8 %) går til andre anskaffelser.

Derneft vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hovedvekten av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til rapportering til myndighet (61,13 %), hvilket reflekterer områdets sterke regulering av både tillatelser til næringsdrift og jevnlig tilsyn med virksomhetene. Noe kostnad (12,53 %) er knyttet til dokumentasjonskrav.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Ingen av informasjonskravene i dette regelverksområdet omhandler søknad om offentlig støtte.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (94,2 %) under dette regelområdet er av typen driftsdata, mens det resterende 5,8 % fordeler seg på grunndata, produksjon, sysselsetting og økonomiske data.

9.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell 9-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	26,42	35,52
Makro (5 – mer)	47,95	64,48
Totalt	74,36	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikrobedrifter (0-4 ansatte) står for 35,52 % av kostnadene og makrobedrifter (5 eller flere ansatte) for 64,48 % av kostnadene.

Kostnadsandelen på hhv. makro- og mikrobedrifter har sammenheng med at makrobedriftene i typisk er jernbaneselskaper mens mikrobedriftene i hovedsak er de bedrifter som driver alpinanlegg og andre foretak omfattet av taubaneforskriftene. Sistnevntes bemanningsløsninger er

preget av at næringen er sesongbetont, mens jernbaneforetakene typisk er bemannings- og kostnadstunge bedrifter.

9.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene også dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 9-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	11	1,08	1	15	85	0
I middels grad	13	14,88	20	0	100	0
I stor grad	14	58,4	79	52	47	1
Totalt	38	74,36	100			

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

1 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør i overkant av 1 million kroner. 20 % av kostnadene, det vil si i underkant av 15 millioner kroner, brukes på opplysninger som i middels grad benyttes internt. 79 % av opplysningene – 58,4 millioner kroner - brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt. Dette er opplysninger som inngår i bedriftenes forretningsmessige drift.

9.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 9-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	0,75	1,0
Informasjonsinnsamling	17,88	24,2
Vurdering	5,96	8,1
Beregning	0,57	0,8
Oppstilling av tall	0,4	0,5
Kontroll	0,45	0,6
Korreksjon	0,75	1,0
Tekstbeskrivelse	33,68	45,7

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Avregning/innbetaling	0,01	0,0
Interne møter	2,12	2,9
Eksterne møter	1,85	2,5
Kontroll fra offentlig myndighet	1,54	2,1
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0,34	0,5
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	6,04	8,2
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	0,51	0,7
Innberette/innsende informasjonen	0,81	1,1
Reise og ventetid	0,07	0,1
Kilde: Oxford Research		

For regelverksområdet Jernbane og taubane er det registrert kostnader på samtlige av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at tekstbeskrivelse er den klart mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på 33,68 millioner kroner, hvilket utgjør 45,7 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Mye tid er også benyttet til informasjonsinnsamling, som står for 24,2 % av de samlede kostnader. Utdannelse og vurdering står for ca. 8 % hver, mens de resterende ca. 30 % er fordelt over de øvrige typer administrative aktiviteter med kun marginale prosentandeler.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens del 6.

9.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 9-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Rapport om jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse	1 312	3,81	5	2 905	0	0	100	0
Søknad om konsesjon til anlegg av skitau	90	0,72	1	7 979	100	0	0	0
Årsrapport skitrekk	482	0,39	1	813	100	0	0	0
Årsrapport for sikkerhetsforskriften § 9-1 første ledd	12	0,16	0	13 728	100	0	0	0
Årsrapport skitau	285	0,09	0	325	100	0	0	0
Årsrapport stolheis	73	0,06	0	813	100	0	0	0
Rapport etter bremseprøve på stolheis	73	0,06	0	813	100	0	0	0

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet	130	0,03	0	244	100	0	0	0
Anmodning om driftstillatelse for taubane	150	0,02	0	163	100	0	0	0
Rapport etter redningsøvelse. Bekreftelse på redningsberedskap.	73	0,02	0	325	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		5,38	7					
I alt for regelverksområdet		5,42	7					
Kilde: Oxford Research								

Skjemaene under Jernbane og taubane utgjør 7 % av totalkostnaden for regelverksområdet som helhet.

Det mest kostnadskrevenne skjemaet er Rapport om jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse. Den totale kostnaden for dette skjemaet er 3,81 millioner kroner, hvilket utgjør 5 % av de totale kostnadene tilknyttet Samferdselsdepartementet.

9.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet Jern- og taubaneregler. Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 74,36 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 11 % av totalkostnaden for Samferdselsdepartementet. Det er kartlagt totalt 39 informasjonskrav under regelverksområdet.

Det identifisert følgende tre mest kostnadskrevenne lover/forskrifter:

- Sikkerhetsforskriften (47,1 millioner kroner)
- Forskrift om taubaner og kabelbaner (15,19 millioner kroner)
- Lisensforskriften (4,26 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevenne:

- Sikkerhetsforskriften – Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m. (25,82 millioner kroner)
- Sikkerhetsforskriften – Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m. (20,96 millioner kroner)
- Forskrift om taubaner og kabelbaner – Dokumentasjon (12,53 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 41 %
- B-regulering: 58 %
- C-regulering: 1 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

- 99,2 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk.
- Hovedtyngden av kostnadene (82,2 %) påløper ved rapportering til myndighet.
- Den primære typen opplysning som generer kostnadene er driftsdata (94,2 %).

- Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (79 %) brukes i stor grad til intern bruk.
- Intern tidsbruk utgjør 99,2 % av den totale kostnaden. De to administrative aktiviteter med høyest kostnader er tekstbeskrivelse (45,7 %), og informasjonsinnsamling (24,2 %)

9.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Kostnadene skriver seg i stor grad fra et fåtall sentrale forskrifter og informasjonskrav. Følgelig er det i analysen lagt vekt på disse. De mest kostnadskrevende lover og forskrifter innenfor regelverksområdet Jernbane og taubane er:

Jernbane: Sikkerhetsforskriften og Lisensforskriften hvis samlede kostnader utgjør 51,36 millioner kroner. Kostnadsdriveren i Sikkerhetsforskriften er forskriftens krav til rapportering av ”jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbanehendelser”. Lisensforskriften krever søknad for lisens for å trafikkere det nasjonale jernbanenettet. Populasjonstallet er svært lavt (3 søknader), men oppfyllelse av informasjonskravet er tids- og kostnadstungt idet oppgaven består i å dokumentere at de materielle vilkår i Lisensforskriften er oppfylt.

Taubane: Forskrift om taubaner og kabelbaner er kostnadsberegnet til 15,19 millioner kroner for næringslivet i 2006. Informasjonskravene under forskriften er en fellesbehandling av informasjonskrav i samtlige forskrifter underlagt Taubanetilsynet (Det Norske Veritas). Forskriftene er spesialregler for den enkelte type taubane (skitrekke, stolheis etc) men da informasjonskravene er likelydende og gjenstand for samme praksis har en funnet det naturlig å undergi dem en fellesbehandling. De kostnader som er tilknyttet er en funksjon av populasjonstall og tid tilknyttet det enkelte informasjonskrav: Informasjonskravene med ”små” populasjonstall, eksempelvis konsesjonssøknaden, betinger et høyt tidsforbruk, mens informasjonskravene med ”store” populasjonstall, som kravet til skilt og merking, ikke er nevneverdig tidkrevende.

9.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Kartleggingen har vist at de bedrifter (hovedsakelig ski- og alpinesentre) som er underlagt taubaneforskriftene har et ukomplisert forhold til de informasjonskrav de er underlagt. Det fremheves også at de har et godt samarbeid med Taubanetilsynet/DNV og forståelse for den sikkerhetsmessige betydning av det regelverk de er underlagt.

Hva angår jernbanesiden stilles det spørsmål om Statens Jernbanetilsyns behov for den informasjon de pr. i dag har betinget seg, eller om Statens Jernbanetilsyn kan bruke allerede mottatt informasjon til å dekke behovet for informasjon som de ellers ville etterspurt fra den enkelte virksomhet. Dette gjelder for det første de rutinemessige rapporteringsordninger. Derneft gjelder det Statens Jernbanetilsyn sitt informasjonsbehov ved nyanskaffelser, både hva angår nyanskaffelsens størrelse og det avviket som ifølge virksomhetene foreligger mellom Statens Jernbanetilsyn sin etterspørsel etter teknisk dokumentasjon. Se del 5 for beskrivelse av avvik mellom deres uttalte etterspørselspolicy, og de fra virksomhetenes side, følte realiteter.

9.9 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverksområdet Jernbane og taubane beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

9.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Hva angår jernbanesektoren er følgende forslag blitt innhentet fra næringen:

- Sikkerhetsforskriften: En opprydning er ønskelig hva angår definisjon av ”Jernbanehendelse”. Dagens definisjon er ikke godt harmonisert med EU-retten.
- Statens Jernbanetilsyn: En gjennomgang av rutinene for innhenting og samordning av statistikk med tanke på å redusere kostnader knyttet til dette
- At Statens Jernbanetilsyn revurderer sin praksis mht. teknisk dokumentasjon ved nyanskaffelser. Dette slik at virksomhetenes behov for å spesiallage teknisk dokumentasjon til Statens Jernbanetilsyn kan reduseres.
- At forpliktelsen om å sende melding/søknad om alle endringer på rullende materiell lempes til å kun gjelde større endringer. Dette er i følge virksomhetene den praksis som følges i Sverige, og den skal etter sigende fungere etter sin hensikt.
- Reduksjon av saksbehandlingstiden hos Statens Jernbanetilsyn.

9.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

”Den typen kontroll på sikkerheten burde man uansett ha” (uttalt av respondent). Det er alminnelig enighet om det sikkerhetsmessige behovet for det eksisterende regelverk.

De ”særlig irriterende/unødvendige byrder” som er identifisert under dette regelverksområdet har sammenheng med at virksomhetene mener at Statens Jernbanetilsyn kunne utvikle sin rolle som samarbeidspartner og serviceinstans.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

10. Forvaltningsmyndighet/regelområde Sivil Luftfart

10.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man lovgivning som berører foretak tilknyttet luftfart, dvs. luftfartsforetak og tilknyttede bakkerelaterte tjenester som verksteder, lufthavn og flytrafikkjeneste. I alt 83 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på én lov og 36 forskrifter, alle med hjemmel i luftfartsloven (LOV-1993-06-11-101).

Det primære forvaltningsorganet (regelhåndhever) er Luftfartstilsynet.

10.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Gruppen av næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen kan deles i tre:

- Luftfartsforetak
- Verksteder
- Flyplass- og flyplassrelaterte tjenester

De deltakende bedriftene i undersøkelsen er alle private selskaper. De fleste aktørene som er involvert i etterlevelsen av de ulike informasjonskravene befinner seg på ledernivå eller har høyere utdanning.

Populasjonene er fastlagt i hovedsak på bakgrunn av opplysninger fra Avinor og Luftfartstilsynet.

10.3 Praktiske avgrensninger

Lover og tilhørende forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utover dette er det ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen er et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert. Man har deretter funnet fram til hva i regelverkene som kan ansees som informasjonskrav og kartleggingen bygger på dette.

Det vises for øvrig til del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

10.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnaden under Sivil Luftfart er beregnet til rett i overkant av 125,12 millioner kroner. Dette tilsvarer 18 % av de totale administrative kostnadene under Samferdselsdepartementet.

Innen Sivil Luftfart er det skjedd en marginal kostnadsøkning innen Luftfartsområdet. Dette skyldes for det første en marginal kostnadsendring endring i FOR-2006-02-20-226, Gebyrregula-

tivet BSL A 1-2, samt at FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 trådte i kraft 01.07.06.

10.5 Topp-10 mest kostnadskrevenende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de 10 mest kostnadskrevenende lovene/forskriftene under regelverksområdet Sivil Luftfart.

Tabell 10-1 Topp-10 mest kostnadskrevenende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	97,92	78	0	0	100
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	10,46	8	100	0	0
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven	4,15	3	3	0	97
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	3,06	2	100	0	0
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	2,18	2	0	100	0
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	1,95	2	0	0	100
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	1,83	1	0	0	100
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	0,85	1	100	0	0
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	0,83	1	4	0	96
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	0,57	0	100	0	0
Topp-10 prosentandel av total		123,79	99	12	2	86
I alt for inndelingen		125,12	100	12	2	85
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Den mest kostnadskrevenende loven under dette regelverksområdet er Forskrift om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3, som påfører næringslivet en total kostnad på 97,92 millioner kroner gjennom informasjonskrav, hvilket igjen utgjør 78 % av kostnadene under dette regelverksområdet. Den nest mest kostnadskrevenende loven er Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1, som påfører næringslivet en kostnad på 10,46 millioner kroner, hvilket utgjør 8 % av kostnadene.

10.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskrav andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

Tabell 10-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenestepplan og regnskap over arbeidstid	97,92	78	0	0	100
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	10,46	8	100	0	0
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	3,88	3	0	0	100
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	3,02	2	100	0	0
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	2,17	2	0	100	0
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	1,95	2	0	0	100
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	1,65	1	0	0	100
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	0,79	1	100	0	0
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplassrapport	0,77	1	100	0	0
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikkjenesten	0,47	0	100	0	0
Topp-10 prosentandel av total			123,07	98	12	2	86
I alt for inndelingen			125,12				

Kilde: Oxford Research

12 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A-kategori). 2 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B-kategori). 86 % av kostnadene utgjøres av informasjonskravene som er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori).

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Tre av informasjonspliktene (BSL A 1-9, BSL E 4-1 og BSL G 2-1) angår flyplass- og flyplassrelaterte tjenester. Målgruppen for de øvrige syv informasjonskravene er luftfartsforetak, dvs. fly- og helikopterselskapene.

Det mest kostnadskrevenende informasjonskravet under Sivil Luftfart er hjemlet i BSL D 2-3 og omhandler plikten til å føre tjenesteplan og regnskap over arbeidstid for flygende personell. Denne plikten utgjør 78 % av de totale kostnadene innen regelverksområdet.

Informasjonskravene på topp-10 listen står for 98 % av de totale kostnadene for regelverksområdet. De resterende 71 informasjonskravene står for 2 % av de totale kostnadene.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevenende informasjonskravene henvises det til rapportens del 5. I rapportens del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

10.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametre.

10.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Denne tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametre.

Tabell 10-3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Kartleggings-parametre	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	125,12	100,0	100
	Eksterne tjenester	0	0,0	
	Andre anskaffelser	0	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	23,92	19,1	100
	Opplysninger til tredje part	0	0,0	
	Dokumentasjon	101,2	80,9	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	18
	Tillatelse	22,33	17,8	
Typer opplysninger	Grunndata	5,07	4,1	100
	Produksjon	13,5	10,8	
	Drift	8,19	6,5	
	Sysselsetting	97,98	78,3	
	Økonomiske data	0,38	0,3	

Kartleggings-parametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0	0,0	
Kilde: Oxford Research				

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. 100 % av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til intern tidsbruk, hvilket gjenspeiler både krav til utarbeidelse av dokumentasjon som vedlegg til søknader og plikten til å stille seg til disposisjon for Luftfartstilsynets tilsyn.

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hovedvekten av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til dokumentasjon (80,9 %), mens de resterende 19,1 % er knyttet til rapportering til myndigheter.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Samtlige av søknadsordningene under Sivil Luftfart gjelder søknader om tillatelse.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (78,3 %) under dette regelområdet er av typen sysselsettingsdata, mens det resterende (21,7 %) i hovedsak fordeler seg på produksjon, drift og grunndata.

10.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell 10-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	13,63	10,93
Makro (5 – mer)	111,11	89,07
Totalt	124,74	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikrobedrifter (0-4 ansatte) står for 10,93 % av kostnadene og makrobedrifter (5 eller flere ansatte) for 89,07 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskrav under dette regelverksområdet er i stor grad store bedrifter. Dette har sammenheng med at det altoverveiende antall luftfartsforetak og foretak som driver service knyttet opp mot luftfartsforetakene er store bedrifter med mange ansatte.

10.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene også dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 10-5 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	15	4,27	3	33	8	58
I middels grad	43	0,25	0	96	3	1
I stor grad	23	120,6	96	12	2	87
Totalt	81	125,12	100			
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

3 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør i overkant av 4,2 millioner kroner. De resterende 96 % av kostnadene, det vil si i overkant av 120 millioner kroner, brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt. Dette er opplysninger som inngår i bedriftenes forretningsmessige drift.

10.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 10-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	0,02	0,0
Informasjonsinnsamling	50,11	40,1
Vurdering	0,54	0,4
Beregning	0	0,0
Oppstilling av tall	0,19	0,2
Kontroll	0,8	0,6
Korreksjon	0,64	0,5
Tekstbeskrivelse	70,14	56,1
Avregning/innbetaling	0,19	0,2
Interne møter	0	0,0
Eksterne møter	0,02	0,0

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Kontroll fra offentlig myndighet	1,2	1,0
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	1,08	0,9
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	0,14	0,1
Innberette/innsende informasjonen	0,01	0,0
Reise og ventetid	0,04	0,0
Kilde: Oxford Research		

For regelverksområdet Sivil Luftfart er det registrert kostnader på 14 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at tekstbeskrivelse er den klart mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på 70,14 millioner kroner, hvilket utgjør 56,1 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Mye tid er også benyttet til informasjonsinnsamling, som står for 40,1 % av de samlede kostnader.

Enkelte aktiviteter står med null eller marginal kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens del 6.

10.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

I dette avsnittet gjennomgås de 10 mest kostnadskrevende skjemaene å etterleve for næringslivet.

Tabell 10-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
JAR-OPS AOC Application - Part I	15	10,46	8	697 080	99	0	0	0
Søknad om sikkerhetsgodkjenning	8	2,17	2	271 188	100	0	0	0
Vedlikeholdsrapport (VR)	900	1,65	1	1 828	100	0	0	0
Flyskjøte	488	0,79	1	1 620	100	0	0	0
Flyplassrapport	60	0,77	1	12 838	100	0	0	0
Årsmelding fra lufttrafikkjennesten - 2006	60	0,47	0	7 860	100	0	0	0
Søknad om tillatelse for radio-utstyr i norskregistrert luftfartøy	347	0,36	0	1 034	100	0	0	0
Rapport over samlet flygevirk-somhet	40	0,15	0	3 800	100	0	0	0
Melding om tiltak eller konstruksjoner som kan være til hindring eller utgjøre en fare for luftfarten.	284	0,07	0	240	100	0	0	0
Søknad om luftdyktighetsbevis	50	0,03	0	612	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		16,91	14					

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
I alt for regelverksområdet		16,99	14					
Kilde: Oxford Research								

Totalkostnaden for skjemaer utgjør 14 % av totalkostnaden for regelområdet Sivil Luftfart. Dette har sammenheng med det som tidligere er utredet om tidsfordeling, dvs. at 80,9 % av de administrative kostnader skriver seg fra dokumentasjonskrav.

Skjemaet JAR-OPS AOC Application - Part I utgjør 8 % av totalkostnaden for Sivil Luftfart som helhet. Dette har i stor grad sammenheng med den dokumentasjon som skal utarbeides som vedlegg til dette skjemaet.

Søknad om sikkerhetsgodkjenning utgjør 2 % av totalkostnaden for regelområdet. I likhet med JAR-OPS AOC Application – Part I har dette også sammenheng med de dokumentasjonskrav som er tilknyttet en slik søknad.

Vedlikeholdsrapport utgjør 1 % av totalkostnaden for regelområdet. Dette har sammenheng med et relativt stort antall – 900 – skjemaer registrert.

10.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet Sivil Luftfart.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 125,12 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 18 % av totalkostnaden for Samferdselsdepartementet. Det er kartlagt totalt 81 informasjonskrav under regelverksområdet.

Det identifisert følgende tre mest kostnadskrevende lover/forskrifter:

- Forskrift om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 (97,92 millioner kroner)
- Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1 (10,46 millioner kroner)
- Luftfartsloven (4,15 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

- BSL D 2-3 Tjenestepplan og regnskap over arbeidstid (97,92 millioner kroner)
- BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC (10,46 millioner kroner)
- Luftfartsloven § 8-8 og § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett (3,88 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 12 %
- B-regulering: 2 %
- C-regulering: 85 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

- 100 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk.
- 80,9 % av kostnadene skriver seg fra dokumentasjonskrav. De resterende 19,1 % er knyttet til rapportering til myndighet.
- Søknader til det offentlige om tillatelse utgjør 100 % av de samlede kostnader.

- Den primære typen opplysning som generer kostnadene er sysselsettingsdata (78,3 %). De resterende kostnadene er tilknyttet produksjon, drift og grunndata.
- Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (96 %) brukes i stor grad til intern bruk. 3 % av kostnadene utgjøres av opplysninger som i liten grad brukes internt.
- Intern tidsbruk utgjør 100 % av kostnadene tilknyttet regelverksområdet. De to administrative aktiviteter med høyest kostnad er tekstbeskrivelse (56,1 %) og informasjonsinnhenting (40,1 %)

10.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Om lag 90 % av kostnadene for næringslivet på regelverksområdet kan tillegges de tre mest kostnadskrevende regelverkene. Følgelig er det disse som er omtalt/analysert nærmere. De tre mest kostnadskrevende regelverk er:

- **BSL D 2-3, forskrift om flyge- og tjenestetider.**

Forskriften har ett informasjonskrav som omhandler luftfartsforetakenes løpende plikt til å føre regnskap over besetningsmedlemmenes flyge- og tjenestetider. Under denne forskrift behandles også BSL D 2-1 som har tilhørende bestemmelser. Da det tilhørende populasjonstall kun utgjør de i perioden 46 registrerte luftfartsforetak skyldes kostnadene det tidsomfang som medgår til å oppfylle informasjonskravet. Opplysningene i informasjonskravet brukes i stor grad internt, for å oppfylle både materielle krav til flyge- og tjenestetid, og de materielle krav som er nedfelt i de aktuelle tariffavtaler. Forenklingsmuligheter med betydning for det enkelte luftfartsforetaks administrative kostnader er følgelig ikke tilstede.

- **BSL JAR-OPS 1, forskrift om gjennomføring av europeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport.**

Forskriftens kostnadsstunge informasjonskrav, ”Søknad om AOC/søknad om endring i AOC” som er en fellesbehandling av søknader om AOC etter BSL-JAR OPS 1 (fly) og BSL-JAR OPS 3 (helikopter). Dette da informasjonskravet og de forvaltningsmessige og administrative rutiner tilknyttet er tilnærmet like. En gyldig AOC er en forutsetning for å drive ervervsmessig lufttransport. Søknad om AOC/endringer i AOC har sitt opphav i regelverk som helt og holdent er en følge av internasjonale forpliktelser og forutsetter at man dokumenterer at de materielle krav for å drive ervervsmessig lufttransport er oppfylt, hvilket igjen setter klare begrensninger for muligheten til å forenkle informasjonskravet. Det aktuelle populasjonstall (antall søknader mottatt i kartleggingsperioden) er lavt, slik at kostnadsdriveren er det antall timeverk som medgår til å utforme den dokumentasjon som må vedlegges den enkelte søknad.

- **Luftfartsloven**

Kostnadsdriveren bak luftfartslovens plassering som nr. 3 i denne oversikten er informasjonskravet ”Myndighetenes tilsynsrett” hjemlet i § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e). Dette er myndighetenes hjemmel for årlig systemrevisjon av det enkelte luftfartsforetak og som følger av henvisningslisten ovenfor er dette en hjemmel med både nasjonalt og internasjonalt opphav (A/C). Mulighetene for forenklinger er således høyst begrenset. Kostnadene tilknyttet informasjonskravet er en funksjon av tid pr. revisjon og populasjonen på 47 luftfartsforetak underlagt informasjonskravet.

10.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en kort vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Luftfarten og alle deler av industrien tilknyttet er preget av tunge tekniske og materielle krav. Området er særdeles regelstyrt og opplysningene i det enkelte informasjonskrav er gjenstand for stor grad av internbruk. De tilbakemeldinger om muligheter for reduksjon i de administrative kostnader som er innhentet, er fragmentariske og har mer sammenheng med regelverksrevisjoner, myndighetsutøvelse og Luftfartsverkets kompetanse enn ”skjemaveldet”. De foreliggende muligheter for reduksjon av luftfartsforetakenes administrative kostnader befinner seg således på det forvaltningskvalitative nivå.

10.9 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverkskområdet Sivil Luftfart beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

10.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Som ovenfor nevnt er luftfarten et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Det foreliggende forskriftsverk er i realiteten rammebetingelser for drift av luftfartsforetak og til syvende og sist berettiget ut fra sikkerhetshensyn. Luftfartsforetakene har implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i driftsøyemed. De forslag og synspunkter som har fremkommet er følgelig mer av generell karakter og har sin bakgrunn i at det eksisterende system påfører virksomhetene administrative kostnader som oppfattes som byrdefulle.

- Regelverket oppfattes som komplisert, også av de som kjenner det, idet man må kryssreferere mellom flere forskrifter av begrenset harmonisert karakter. Regelverket bærer også preg av manglende oppdatering. Det foreslås derfor at det eksisterende regelverk gjennomgås med tanke på bedre harmonisering og bedre overgangsbestemmelser.
- Virksomhetene etterlyser muligheten for elektronisk overføring av den dokumentasjon og de søknader Luftfartstilsynet etterspør.
- Virksomhetene ønsker at Luftfartstilsynet oppretter regionvise kontorer med lokalisering på de geografiske knutepunkter med høyest aktivitet. Dette vil spare både reisekostnader og reisetid.
- Forståelse av regelverksområdet krever tverrfaglig kompetanse (både juridiske kunnskaper og kompetanse på trafikkflygersiden eller innen flyteknikk). Luftfartstilsynet, EASA og ESA stiller strenge krav til kompetanse og kvalitet hos den enkelte virksomhet som forutsetning for drift. Den generelle innvending fra luftfartsforetakene er at de ikke har mulighet til å stille de tilsvarende krav til kompetanse den andre veien, og det antydes i den forbindelse at kommunikasjon med Luftfartstilsynet i forbindelse med enkeltsaksbehandling og saksbehandlingstider er mer tids- og ressurskrevende enn hva som strengt tatt er ønskelig. I den sammenheng er det fremkommet et ønske om en større grad av tverrfaglig kompetanse hos Luftfartstilsynet, slik at foretakenes kostnader til saksoppfølging kan reduseres.

10.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Bedriftene har i svært liten grad kommet med påpekninger av særlig irriterende/unødvendige byrder på regelverksområdet. Dette har både sammenheng med at luftfarten i forhold til sikkerhetsbehov er særdeles regelstyrt, men også med at man i stor grad har påpekt mangler og konstruktive løsninger på disse manglene tidligere.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

11. Forvaltningsmyndighet/regelområde Elektronisk kommunikasjon

11.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

I dette avsnitt gis det en presentasjon av lovgivningen som faller inn under regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon

Det er identifisert målbare informasjonskrav i følgende lover og forskrifter:

- Ekomloven - e-kompl. (LOV-2003-07-04-83)
- Forskrift om teletorgtjenester (FOR-1994-03-03-190)
- Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr (FOR-1996-01-02-3)
- Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr (FOR-1999-06-15-709)
- Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr (FOR-2000-06-20-628)
- Domeneforskriften (FOR-2003-08-01-990)
- Ekomforskriften (FOR-2004-02-16-401)
- Nummerforskriften (FOR-2004-02-16-426)
- Forskrift om gebyr til PT (FOR-2005-02-21-168)
- Autorisasjonsforskriften (FOR-2005-03-04-200)
- Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett (FOR-2005-09-27-1094)

Lov om elektronisk kommunikasjon (ekomloven) regulerer elektroniske kommunikasjons tjenester. Loven gjelder virksomhet knyttet til overføring av elektronisk kommunikasjon med tilhørende infrastruktur, tjenester, utstyr og installasjoner. Forvaltning og bruk av det elektromagnetiske frekvensspekteret og nummer, navn og adresser er omfattet. Det samme gjelder all utstråling av elektromagnetiske bølger fra elektronisk kommunikasjon og all utilsiktet utstråling av elektromagnetiske bølger som kan forstyrre elektronisk kommunikasjon.

Forskrift om teletorgtjenester regulerer etablering og drift av teletorgtjenester som tilbys abonnenter i de offentlige telenett.

Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr inneholder regler for teleutstyr som har telekommunikasjon som hovedformål og som kan forårsake elektromagnetiske forstyrrelser eller som har funksjoner som kan bli påvirket av slike forstyrrelser.

Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr regulerer konstruksjon, produksjon, import og omsetning av radioutstyr for bruk om bord i skip.

Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr har til formål å bidra til en enhetlig regulering og å sikre fri vareflyt og lette omsetning av radio- og teleterminalutstyr innenfor EØS.

Forskrift om domenenavn under norske landkodedoppdomener (domeneforskriften) definerer rammebetingelser for virksomhet som tildeler domenenavn under norske landkodedoppdomener.

Forskrift om elektronisk kommunikasjonsnett og elektronisk kommunikasjons tjeneste (ekomforskriften) er i noe grad utfyllende i forhold til Ekomloven. Forskriften omhandler ret-

tigheter og plikter for tilgang for tilbydere og andre brukere, til elektronisk kommunikasjonsnett og tilbud av elektronisk kommunikasjonstjeneste.

Forskrift om nummerressurser for elektroniske kommunikasjonsnett og -tjenester (nummerforskriften) gjelder forvaltning, tillatelse til bruk og bruken av nummerressurser for elektroniske kommunikasjonsnett og – tjenester.

Forskrift om gebyr til Post- og teletilsynet fastsetter innbetaling av gebyr på Post- og Teletilsynets forvaltningsområder.

Forskrift om autorisasjon for installatør av elektronisk kommunikasjonsnett og radioutstyr (autorisasjonsforskriften) regulerer virksomheter som tilbyr installasjon og vedlikehold av elektronisk kommunikasjonsnett (ekomnett) og radioutstyr.

Forskrift om elsikkerhet i elektronisk kommunikasjonsnett har til formål å forhindre at spenninger og strømmer i elektronisk kommunikasjonsnett skader liv, helse og eiendom.

Post- og Teletilsynet er forvaltningsmyndighet for alle de informasjonskravene som er kartlagt under Elektronisk kommunikasjon.

Elektronisk kommunikasjon inneholder til sammen 42 informasjonskrav, som måles. De fleste informasjonskrav finner man i Ekomloven (9 informasjonskrav), Ekomforskriften (7 informasjonskrav) og autorisasjonsforskriften (6 informasjonskrav).

I visse tilfelle finnes informasjonskravene både i Ekomloven og i forskriftene. I slike tilfeller er informasjonskravet plassert å forskriften, da denne som oftest beskriver kravet mest inngående.

11.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon omfatter i hovedtrekk bedrifter som:

- Leverer tjenester til elektroniske kommunikasjonsnett (fastnettelefoni, mobiltelefoni, bredbånd, overføringskapasitet mm.)
- Utfører installasjons- og vedlikeholdsarbeider i elektroniske kommunikasjonsnett
- Produserer eller importerer utstyr som hovedsakelig benyttes i elektroniske kommunikasjonsnett.

Det er stor forskjell på bedriftenes størrelse innen dette regelverksområdet. Dette har hatt betydning for de administrative byrder som er forbundet med informasjonskravene. En stor tjenestetilbyder innen teleområdet har naturlig nok større byrder med innrapportering da de tilbyr flere tjenester enn tilfellet er for en mikro-bedrift. Til tross for det er det hovedsakelig ikke forskjell på de informasjonskrav som store og små bedrifter skal etterleve. Ett unntak i så måte er enkelte informasjonskrav i Ekomloven og ekomforskriften som er spesielt rettet mot virksomheter med SMP-status. SMP er en forkortelse for "significant market power" og oversettes i det norske regelverket med "sterk markedsstilling". Uttrykket brukes om aktører som har dominerende stillinger i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder. Post- og Teletilsynet arbeider med å utpeke slike aktører og å pålegge dem særskilte forpliktelser for å bøte på konkurranseproblemer.

For de bedrifter som er underlagt informasjonskrav i autorisasjonsforskriften, gjør det samme seg gjeldende; arbeidet med å etterleve et informasjonskrav kan variere mye. Størrelsen og kompleksiteten av installasjons- og vedlikeholdsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett varierer derfor mye, hvilket igjen får betydning for bl.a. omfanget av dokumentasjonen av arbeidet.

Noen informasjonskrav berører alle bransjer, mens andre informasjonskrav gjelder spesifikt for telekommunikasjonsbransjen og elektronikkbransjen. Kartleggingen viser at det er en høy andel

akademikere og kontoryrker som står for den praktiske etterlevelse av informasjonskravene i bedriftene.

11.3 Praktiske avgrensninger

Enkelte forskrifter som har relevans for regelverksområdet er avgrenset. Det gjelder Forskrift om tillatelser til frekvensbruk (FOR-2005-06-20-715), hvor identifiserte informasjonskrav ikke berørte noen bedrifter i 2006. FOR-2005-03-14-233 og FOR-2004-02-16-427 er begge delegasjonsforskrifter uten betydning for denne undersøkelsen, og Forskrift om radioamatørlisens (FOR-2004-06-28-1020) er avgrenset da den ikke gjelder profittbaserte bedrifter.

Regelverket som er beskrevet under området Elektronisk kommunikasjon er ikke avgrenset mot andre regelverksområder i forhold til føring av de administrative kostnader.

Den store variasjonen i bedriftsstørrelser og omfanget av arbeidsbyrder ved identiske informasjonskrav, har medført at det i forbindelse med gjennomføringen av intervjuene er gjort noen praktiske definisjoner. I forbindelse med installasjonsarbeider i elektroniske kommunikasjonsnett, er det derfor tatt utgangspunkt i en gjennomsnittlig oppgavestørrelse på 20 000 til 60 000 kroner. Dette danner så utgangspunkt for fastleggelsen av de administrative kostnader. Denne definisjonen var nødvendig, da oppgavestørrelsen – hvor det også skal vedlegges dokumentasjon – kan variere fra noen få tusen til flere millioner kroner.

Videre er registreringer for virksomheter med sterk markedsstilling i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder, foretatt på et lavere detaljeringsnivå enn den metodiske tilgang definert i standardkostnadsmodellen. Det er således snakk om ganske få, men omfattende informasjonskrav som er sentrert i en eller få virksomheter. Av denne grunn har det kun vært mulig å lage forholdsvis grove estimater som ikke i alle tilfeller er oppdelt med full presisjon på de definerte standardaktiviteter. Det er likevel vurdert det hen at tallene med fordel inngår i kartleggingen fordi registreringens bidrag til å fastsette det samlede kostnadsnivå, overskygger de mindre unøyaktigheter som eksisterer i registreringen av de administrative aktiviteter.

11.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnad under Elektronisk kommunikasjon er beregnet til 331,03 millioner kroner. Dette tilsvarer ca 47 % av de totale administrative kostnader under Samferdselsdepartementet.

A-regulering (internasjonal lovgivning) utgjør den største andelen av kostnadene for området (53 %). B-reguleringen – dvs. lovgivning med relasjon til internasjonale regler – utgjør 45 %, mens C-regulering – altså regler med hjemmel i nasjonal lovgivning – utgjør 1 %.

Det har ikke vært noen endringer i reglene på dette området innefor måleperioden fra 1. januar 2006 til 1. september 2006 som har påvirket de administrative kostnader.

Årsaken til den store andelen av A-regulert regelverk, finnes i Autorisasjonsforskriftens krav til dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid hvor standarden er følger av internasjonalt regelverk.

11.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnitt presenterer de mest kostnadskrevende lover og forskrifter som inngår i regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon. Administrative kostnader for den enkelte lov/forskrift angis nedenfor i tabellen.

Tabell 11-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	190,53	58	91	9	0
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	59,99	18	0	100	0
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	30,76	9	0	100	0
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	20,34	6	0	100	0
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	14,66	4	0	100	0
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	4,32	1	10	68	22
FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	4,28	1	0	100	0
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	2,89	1	0	0	100
FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	2,58	1	100	0	0
FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	0,46	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total		330,81	100	53	45	1
I alt for inndelingen		331,03	100	53	45	1

Kilde: Oxford Research

Som det fremgår av tabellen, utgjør Autorisasjonsforskriften 58 % av de samlede kostnader for regelverksområdet. Dette tilsvarer 190,53 millioner kroner. Årsaken til Autorisasjonsforskriftens store andel av områdets kostnader forklares ved at den tilknyttede populasjon er relativt. Dette til forskjell fra populasjonene tilknyttet det øvrige regelverk innen området.

Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr utgjør 18 % av de samlede kostnader, hvilket svarer til 59,99 millioner kroner. I denne kostnaden ligger en relativ stor ekstern kostnad i form av utarbeidelse av testrapporter i forbindelse med innførsel av radio- og teleterminalutstyr på det norske marked.

Ekomforskriften og ekomloven utgjør hhv 9 % og 4 % av de samlede administrative kostnader for dette regelverksområdet. Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr utgjør 6 % av de administrative kostnader. De resterende regelverk under området utgjør 4 % av de samlede kostnader. Nummerforskriften er den eneste forskrift som ikke fremgår av tabellen og den utgjør under 1 % av kostnadene.

Det fremgår også av tabellen at kostnadene kan henføres nesten likt mellom A- og B-regulering. De utgjør hhv. 53 og 45 % av kostnadene.

11.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

I dette avsnitt presenteres de ti mest kostnadskrevende informasjonskrav som inngår i dette regelverksområdet. Andelen av de samlede kostnader og fordelingen under ABC-kategoriseringen fremkommer også av tabellen nedenfor.

I kapittel 5 fremkommer en mer detaljert beskrivelse av informasjonskravene og forenklingsmuligheter.

Tabell 11-2 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	168,	51	100	0	0
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	59,86	18	0	100	0
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	18,	5	0	100	0
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	16,8	5	0	100	0
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	16,61	5	0	100	0
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 4-6. Offentliggjøring av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling	8,8	3	0	100	0
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-7. Leveringsvilkår	7,21	2	0	100	0
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9 Arkivering av dokumentasjon	5,45	2	100	0	0
FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	§ 10. Dokumentasjon av utstyr	4,28	1	0	100	0
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	3,77	1	0	100	0
Topp-10 prosentandel av total			308,77	93	56	44	0
I alt for inndelingen			331,03				
Kilde: Oxford Research							

Tabellen viser, at autorisasjonsforskriftens krav til dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid utgjør langt den største kostnad med 51 % av de samlede kostnader – svarende til 168 millioner kroner. Opplysninger fra bransjen viser, at dette ikke anses som et byrdefullt informasjonskrav. Dette da dokumentasjonen er en del av det betalte arbeid for de autoriserte installatører. Bedriftene ønsker ikke forenklinger i dette informasjonskravet, hvilket har både økonomiske og sikkerhetsmessige årsaker.

Det nest største informasjonskravet er om teknisk dokumentasjon hjemlet i Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr. Informasjonskravet utgjør en kostnad på 59,86 millioner kroner altså til 18 % av de samlede kostnader for regelverksområdet.

Som nummer tre kommer søknad om samsvarsvurdering i Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr. Informasjonskravet beløper seg til 18 millioner kroner og 5 % av de samlede kostnader for regelverksområdet.

Krav til utarbeidelse av samsvarserklæring for ferdiggjort arbeid i elektronisk kommunikasjonsnett er en del av dokumentasjonsarbeidet i forbindelse med installasjonsarbeid i elektronisk kommunikasjonsnett. Bedriftene ser ingen grunn til endringer, da kostnadene inngår som en del av deres betalte tjenester når de utfører vedlikeholds- og installasjonsarbeid. De administrative kostnader beløper seg til 16,8 millioner kroner – svarende til 5 % av de samlede kostnader for regelverksområdet.

Ekomforskriftens krav om tilgang til informasjons- og støttesystemer og ekomlovens krav til offentliggjøring av tilbud/dokumentasjon for regnskapsregulering gjelder kun for virksomheter med sterk markedsstilling. Post- og Teletilsynet har utpekt 14 aktører med sterk markedsstilling. Plikt til å imøtekomme enhver rimelig anmodning om å gi tilgang til informasjons- og støttesystemer (§ 2-4 i ekomforskriften) gjelder kun for én aktør med sterk markedsstilling. Kostnaden for sikre tilgang til diverse informasjons- og støttesystemer (drift) er estimert til 16,61 millioner kroner – svarende til 5 % av de samlede kostnader for regelverksområdet. Ekomlovens § 4-6 gjelder for samtlige 14 aktører, selv om byrden er vurdert forskjellig for virksomhetene ut fra virksomhetsstørrelse. De administrative byrder forbundet med informasjonsplikten forløper seg til 8,8 millioner kroner, svarende til 3 % av de samlede kostnader for regelverksområdet.

De resterende informasjonskrav i tabellen utgjør sammenlagt 6 % av de administrative kostnadene for regelverksområdet. Informasjonskravene beskrives nærmere i rapportens del 5.

De ti mest kostnadstunge lover og forskrifter utgjør til sammen 308,77 millioner kroner, hvilket tilsvarer 93 % av kostnadene for regelverksområdet. Samlet for området er det identifisert 42 informasjonskrav fordelt på de 11 lover og forskrifter.

Av tabellen fremgår også at A-regulering (internasjonal lovgivning), med 56 % av kostnadene, er den mest fremtredende reguleringstype blant de 10 mest kostnadskrevenende informasjonskrav samlet sett. Dette skyldes hovedsaklig at Autorisasjonsforskriftens krav til dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid inngår i denne reguleringskategori. Tabellen viser også at B-regulering – dvs. lovgivning med relasjon til internasjonale regler – samlet utgjør 44 % av de administrative kostnader for regelverksområdet, samt at 8 av 10 informasjonskrav, er kategorisert som B-regulering.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevenende informasjonskravene henvises det til rapportens del 5. I rapportens del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

11.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

I dette avsnitt fordeles de administrative kostnader på en rekke parametere for derigjennom å vise særlige egenskaper ved informasjonskravene, samtidig med at man også får synliggjort hvilken type administrative aktiviteter som er særlig kostnadskrevenende.

11.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger, blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i

hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 11-3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	13	105,56	32	3	96	1
I middels grad	24	41,49	13	13	85	2
I stor grad	5	183,98	56	91	7	1
Totalt	42	331,03	100			
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

32 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør i underkant av 106 millioner kroner. 13 % av kostnadene, det vil si i overkant av 41 millioner kroner, brukes på opplysninger som i middels grad brukes internt i bedriften. 56 % av kostnadene, det vil si i underkant av 184 millioner kroner, brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt. Dette er opplysninger som inngår i bedriftens forretningsmessige drift.

11.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell 11-4 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	231,98	70,08
Makro (5 – mer)	99,05	29,92
Totalt	331,03	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikrobedrifter (0-4 ansatte) står for 70,08 % av kostnadene og makrobedrifter (5 eller flere ansatte) for 29,92 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskrav under dette regelverksområdet er i stor grad små bedrifter; markedet er preget av få store og mange små foretak innen tjenesteleveranser, installasjon og serviceleveranser samt produksjon og import av utstyr til elektrisk kommunikasjonsnett.

11.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 11-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggings-parametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	254,81	77,0	100
	Eksterne tjenester	76,23	23,0	
	Andre anskaffelser	0	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	30,23	9,1	100
	Opplysninger til tredje part	58,42	17,6	
	Dokumentasjon	242,38	73,2	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	3
	Tillatelse	10,39	3,1	
Typer opplysninger	Grunndata	36,51	11,0	100
	Produksjon	264,16	79,8	
	Drift	6,57	2,0	
	Sysselsetting	0,28	0,1	
	Økonomiske data	3,32	1,0	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	20,19	6,1	

Kilde: Oxford Research

Type kostnad

Det er interne medarbeidergrupper i bedriftene som utfører de administrative aktivitetene. Tallene over intern tidsforbruk, tar utgangspunkt i tall fra SSBs lønnsstatistikk for 2005. Denne statistikken tar utgangspunkt i sentrale yrkesgrupper. I tillegg benyttes et på slag på 25 % på timelønnen for alle medarbeidergrupper, med mindre spesielle forhold tilsier noe annet. Påslaget for den enkelte medarbeider er de kostnader som påløper utover de direkte lønnskostnaden, så som administrasjonskostnader (kontor, leie mv.), telefon, varme elektrisitet, IT-utstyr m.v. Også sykefravær inngår i overheaden. Det fremgår av tabellen at 77 % av de administrative kostnader kan tilskrives internt tidsforbruk. Dette tilsvarer den overordnede tendens for hele departementet, idet 23 % av de samlede kostnader for regelverksområdet tilskrives eksterne tjenester som i hovedsak består av utgifter til utarbeidelse av teknisk dokumentasjon til kontrollorganet i forbindelse med innførsel av radio- og teleutstyr. Ingen virksomheter benytter seg at andre anskaffelser for å etterleve informasjonskravene

Type informasjonskrav

Kartleggingen tar utgangspunkt i den informasjon som bedriftene pålegges å fremskaffe, oppbevare og eventuelt rapportere til det offentlige eller formidle til tredjepart. Et informasjonskrav medfører altså ikke nødvendigvis at bedriftene skal sende inn informasjonen til en offentlig myndighet. Av tabellen fremgår det at 73,2 % av de administrative kostnader tilskrives dokumentasjon. Opplysninger til tredje part utgjør 17,6 % av de samlede administrative kostnader. De resterende 9,1 % tilskrives rapportering til myndighet.

Søknader til det offentlige

I målingen av de administrative kostnader ansees også søknader om offentlig støtte/tillatelse, som informasjonskrav. Under Elektronisk kommunikasjon er 3,1 % av kostnadene denne typen.

Den samlede prosent summerer ikke til 100 i denne sammenheng, da det ikke er mulig å plassere alle informasjonskravene under en av de definerte kategorier.

Den lave andel av kostnader som tilskriver søknader til det offentlige, skyldes at regelverksområdets kostnadskrevende informasjonskrav berører forholdet mellom virksomhet og kunde, og ikke forholdet til det offentlige.

Typer opplysninger

Informasjonskravene er inndelt etter hvilke typer informasjon som skal fremskaffes. Hensikten med denne kategoriseringen er å finne mulige tiltaksområder for forenkling og samordning. Følgende typer opplysninger fremgår av tabellen ovenfor:

Grunndata: Opplysninger om selve enheten, herunder opplysninger som identifiserer bedriften, struktur og organisasjon, eierforhold, adresseinformasjon, juridiske forhold m.m.

Produksjon: Opplysninger om produksjon i form av ikke-økonomiske begreper. Med produksjon menes her prosessen som omdanner produksjonsfaktorer til varer og tjenester.

Drift: Opplysninger om driften av enheten i form av ikke-økonomiske begreper. Med driftsopplysninger menes alle aktiviteter som er nødvendige for å holde en virksomhet i gang uavhengig av produksjonsnivå

Sysselsetting: Opplysninger om arbeidskraft og arbeidsforhold.

Økonomiske data: Opplysninger om økonomiske forhold.

Annen aktivitet: Denne opplysningstype benyttes for opplysningen "Håndteringen av informasjonskrav", og omfatter tidsforbruk og aktiviteter som f.eks. gjelder kopiering, arkivering, forsendelse, m.v.

Det fremgår av tabellen ovenfor at det er opplysninger i kategorien produksjon som utgjør den klart største kostnaden på 264,16 millioner kroner. Dette utgjør 79,8 % av kostnadene innen dette området. Den viktigste årsaken til dette er kostnaden forbundet med Autorisasjonsforskriften vedrørende krav om utarbeidelse av teknisk dokumentasjon for arbeid utført i elektronisk kommunikasjonsnett.

Fordelingen i tabellen ovenfor skiller seg klart ut fra den samlede fordeling for hele departementet, hvor det er en forholdsvis lik prosentvis fordeling mellom produksjon, drift sysselsetting og økonomiske data.

11.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 11-6 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	5,38	2,1
Informasjonsinnsamling	57,95	22,7
Vurdering	6,53	2,6
Beregning	35,96	14,1
Oppstilling av tall	34,96	13,7
Kontroll	7,08	2,8
Korreksjon	0,46	0,2
Tekstbeskrivelse	81,24	31,9
Avregning/innbetaling	0,66	0,3

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Interne møter	4,52	1,8
Eksterne møter	4,24	1,7
Kontroll fra offentlig myndighet	0,26	0,1
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0,27	0,1
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	8,39	3,3
Innberette/innsende informasjonen	6,92	2,7
Reise og ventetid	0	0,0
Kilde: Oxford Research		

For Elektronisk kommunikasjon er det registrert kostnader på 15 av de i alt 17 definerte administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet.

Tekstbeskrivelse er den mest kostnadskrevende aktivitet med 81,24 millioner kroner, hvilket svarer til 31,9 % av de samlede administrative kostnader. Som tidligere nevnt har det ikke vært mulig å fordele alle kostnader med full presisjon for virksomheter med sterk markedsstilling i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder. Av denne grunn er kostnaden for tekstbeskrivelse sannsynligvis noe overestimert.

Videre er informasjonsinnsamling (eksempelvis i forbindelse med utfylling av søknader, skjemaer eller dokumentasjon) særlig kostnadskrevende for dette regelverksområdet. Kostnaden her beløper seg til 57,95 millioner kroner, hvilket tilsvarer 22,7 % av de samlede administrative kostnader.

Aktivitetene ”beregning” og ”oppstilling av tall” utgjør henholdsvis 35,96 millioner kroner (14,1 %) og 34,96 millioner kroner (13,7 %). Disse kostnader kan tilskrives karakteren av informasjonskravene på dette regelområdet som i stor grad omhandler dokumentasjon av installasjonsarbeid, innførsel av nye elektroniske produkter, utfylling av søknader og innrapportering av firmaspesifikke produksjonsopplysninger. Det er i den forbindelse ofte nødvendig å gjennomføre konkrete beregninger som deretter skal oppføres skjematisk.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens del 6.

11.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Tabellen inneholder en oversikt over de mest kostnadskrevende skjemaene innenfor regelverksområdet.

Skjemaene under Elektronisk kommunikasjon utgjør 7 % av totalkostnaden for regelverksområdet som helhet.

Tabell 11-7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
SAMSVARSERKLÆRING Installasjon av elektronisk kommunikasjonsnett	175 000	16,8	5	96	100	0	0	0
Skjemaer for opplysninger om telemarkedet	269	3,77	1	14 005	100	0	0	0
Egenerklæring	59 157	2,58	1	44	100	0	0	0

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Søknadsskjema for radiolinjestasjon	710	0,74	0	1 041	100	0	0	0
Registrering av elektronisk kommunikasjonsnett	93	0,19	0	1 998	100	0	0	0
Søknad om autorisasjon for installatør	230	0,17	0	758	100	0	0	0
Rapportering av nummerbruk	51	0,15	0	3 030	100	0	0	0
Varsel om omsetning av radiokommunikasjonsutstyr	165	0,07	0	449	100	0	0	0
Søknad om tildeling av 5-sifret nummer	105	0,06	0	602	100	0	0	0
Søknadsskjema for PMR-nett	240	0,06	0	252	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		24,6	7					
I alt for regelverksområdet		24,64	7					
Kilde: Oxford Research								

Det mest kostnadskrevende skjema å etterleve er ”SAMSVARSERKLÆRING Installasjon av elektronisk kommunikasjonsnett”. Skjemaet skal oppbevares av bedriften og netteier, hvilket er forklaringen på at det ikke er angitt innrapporteringsmåte i skjemaet ovenfor. I 2006 ble det utført 175 000 installasjonsarbeider. Kostnaden pr skjema beløper seg til 96 kroner og gir en samlet kostnad på 16,8 millioner kroner, hvilket utgjør 5 % av de samlede administrative kostnader for dette regelverksområdet.

De øvrige skjemaene utgjør marginale kostnader i forhold til totalkostnaden knyttet til regelverksområdet.

Tabellen viser også at ”Skjemaer for opplysninger om telemarkedet” (det ble sendt ut kun 3 skjemaer i 2006) med kr. 14 005,- utgjør den største administrative kostnad pr. skjema.

Innrapporteringsformen innenfor regelverksområdet er utelukkende manuell.

11.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 331,03 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 47 % av totalkostnaden for Samferdselsdepartementet. Det er kartlagt totalt 42 informasjonskrav under regelverksområdet.

Det identifisert følgende tre mest kostnadskrevende lover/forskrifter:

- Autorisasjonsforskriften (190,53 millioner kroner)
- Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr (59,99 millioner kroner)
- Ekomforskriften (30,76 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

- Autorisasjonsforskriften § 9: Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid (168 millioner kroner)
- Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr § 8: Utarbeidelse av teknisk dokumentasjon (59,86 millioner kroner)

- Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr Vedlegg 1.1 Søknad om samsvarsvurdering (18 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 53 %
- B-regulering: 45 %
- C-regulering: 1 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

- 77 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk, de resterende (23 %) til eksterne tjenester.
- 73,2 % av kostnadene skriver seg fra dokumentasjonskrav. Opplysninger til tredje part utgjør 17,6 % mens 9,1 % er knyttet til rapportering til myndighet.
- Søknader til det offentlige om tillatelse utgjør 3 % av de samlede kostnader.
- Den primære typen opplysning som generer kostnadene er produksjonsdata (79,8 %). De resterende kostnadene er i hovedsak tilknyttet grunndata.
- Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (56 %) brukes i stor grad til intern bruk. 32 % av kostnadene utgjøres av opplysninger som i liten grad brukes internt.
- 77 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk. De to administrative aktiviteter med høyest kostnader er tekstbeskrivelse (31,9 %) og informasjonsinnsamling (22,7 %)

11.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Innen regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon er det i alt 11 lover og forskrifter. De fire mest kostnadskrevende er Autorisasjonsforskriften, Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr, Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr og Ekomforskriften (med hjemmel i Ekomloven). Dette regelverksområdet angår alle sider av markedet for elektronisk kommunikasjon: Serviceleverandører, leverandører av installasjons- og vedlikeholdsarbeid, produsenter og importører.

Det mest kostnadskrevende informasjonskravet i Autorisasjonsforskriften (og under Samferdselsdepartementet) omhandler den dokumentasjon som skal utarbeides i forbindelse med installasjons- og vedlikeholdsarbeid (§ 9). Kartleggingen viser imidlertid at det ikke er noe ønske fra bransjen om å forenkle området. Dette begrunnes så vel i sikkerhetsmessige årsaker, hvor dokumentasjon anses som betydningsfullt, og i det faktum at bedriftene får betaling for å utforme denne dokumentasjonen.

De samme forhold gjør seg gjeldende i forbindelse med den tekniske dokumentasjon som skal utarbeides i henhold til Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr § 8, regelområdets nest mest kostnadskrevende informasjonskrav. Langt størstedelen av kostnaden tilknyttet informasjonskravet kan tilskrives eksterne omkostninger (utarbeidelse av testrapporter), som - ved innførsel til landet - er nødvendige av sikkerhetsmessige årsaker.

Det tredje største informasjonskravet er kravet om samsvarsvurdering i Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr. Informasjonskravet består i å sikre at alle relevante dokumenter kommer med i den dokumentasjon som skal vedlegges erklæringen. Samsvarsvurderingen er nødvendig for å sikre produktene i forhold til elektromagnetiske forstyrrelser, og på samme måte som ovenfor har bransjens vurdering vært at sikkerhetsmessige årsaker gjør denne dokumentasjonen nødvendig.

Et liknende informasjonskrav er den samsvarserklæring som skal utarbeides i forbindelse med utførelse av installasjons- og vedlikeholdsarbeide (Autorisasjonsforskriftens § 9). I denne sam-

menheng er det tale om et mindre informasjonskrav med høy populasjon, dvs. hver gang det utføres installasjons- og vedlikeholdsarbeide.

11.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Oxford Research er av den oppfatning at det er forholdsvis begrensede muligheter for reduksjon av de administrative kostnader innenfor området Elektronisk kommunikasjon. Dette skyldes at det ikke synes å være noe forenklingspotensial av betydning for de klart største informasjonskrav innenfor området. Som ovenfor beskrevet er det heller ikke næringslivets umiddelbare ønske at det skal stilles mindre krav til informasjon. Dette perspektiv må imidlertid sees i sammenheng med det faktum at bedriftene får betaling for å utføre mange av de administrative aktiviteter. I forbindelse med kartleggingen er det en tendens til å sette likhetstrekk mellom reduksjon i sikkerhet og reduksjon i de administrative byrder. Det er følgelig heller ikke fremkommet vektige forenklingstiltak i forbindelse med de mest kostnadskrevende informasjonskrav.

11.9 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverksområdet Elektronisk kommunikasjon beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

11.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Regelverksområdet inneholder meget forskjelligartede informasjonskrav, hvilket også har resultert i ulike forslag til forenkling. Det er derfor vanskelig å fremheve noen generell tendens og derfor kommenteres det kun i forhold til regelverksområdets mest kostnadskrevende informasjonskrav; ”dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid”.

Informasjonskravet er hjemlet i Autorisasjonsforskriftens § 9 og bedriftene gir uttrykk for at forenkling ikke er ønskelig av to årsaker:

- 1) Det er snakk om nødvendig dokumentasjon for netteier i forhold til den generelle sikkerhet
- 2) Bedriftsintervjuene viser at de autoriserte installatørene ikke selv ser noen grunn til å endre informasjonskravet da det utgjør en del av det arbeid som utføres i forbindelse med installasjons-/vedlikeholdsarbeid.

Dog viser intervjuene med de samme bedriftene at kravet til utarbeidelse av samsvarserklæring for ferdiggjort arbeid (samme hjemmel), med fordel kunne forenkles i forhold til de standarder som installasjonsarbeidet skal ajourføres med

Det mest markante ønske til forenkling blant de største informasjonskravene finnes i forbindelse med kravet til innrapportering av opplysninger om telemarkedet til Post- og Teletilsynet. I denne sammenheng gir bedriftene uttrykk for at de opplysninger som skal innrapporteres, er særdeles byrdefulle. De foreslår at opplysningene innrapporteres på et mer overordnet nivå i stedet for det detaljnivå som gjorde seg gjeldende i 2006. Dette vil ifølge bedriftene samtidig lede til større presisjon i innrapporteringene.

Det fremgår av beskrivelsen av regelverksområdet, at innsendelse av skjemaer skjer manuelt. Til tross for dette er det ikke på generelt grunnlag forslått endring av prosedyren til fordel for elektronisk innsendelse. Årsaken til dette er at det ikke er mange bedrifter som skal sende inn samme type opplysninger flere ganger i året. Av denne grunn forekommer denne type forenkling mindre relevant for bedriftene. Samtidig er det flere informasjonskrav som er forholdsvis omfattende for den enkelte bedrift, og hvor en endring av innrapporteringsform alene fremstår som marginal hensett til den samlede administrative kostnad.

Det henvises for øvrig til rapportens del fem, som tar for seg de mest kostnadskrevende informasjonskravene enkeltvis.

11.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Med bakgrunn i bedriftsintervjuene som er foretatt anbefaler Oxford Research at det settes særlig fokus på innholdet av statistikkinnberetningene til Post- og Teletilsynet for tilbydere av elektroniske kommunikasjonstjenester. Intervjuene med aktørene fikk frem at det mangler en del fagforståelse i de krav til innberetning som foreligger. Noen av de opplysninger som kreves er ifølge bedriftene umulige å fremskaffe, men da manglende innberetning sanksjoneres med bøtelegging er løsningen ofte at det sendes inn mer eller mindre ufullstendige tall og registreringer. Vurderingen er følgelig at arbeidet med innrapportering av diverse statistiske opplysninger til Post- og Teletilsynet kan forenkles dersom det initieres en mer dyptgående dialog mellom myndighetene og bedriftene om innholdet i de konkrete skjemaer.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

Del 5 – KVALITATIV GJENNOMGANG AV DE MEST KOSTNADSKREVENDE INFOR- MASJONSKRAVENE

I denne delen gis en detaljert beskrivelse av de 10 mest kostnadskrevende informasjonskrav for hver av regelområdene.

12. Kostnadskrevende informasjonskrav for Diverse samferdsel

12.1 Informasjonskrav – Statistikk

Informasjonskravet er hjemlet i Yrkestransportforskriften (FOR-2003-03-26-401), paragraf 21:

”Løyvehaveren skal gi de økonomiske og statistiske opplysninger Samferdselsdepartementet eller fylkeskommunen bestemmer og på den måten disse fastsetter.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som formelt sett omfattes av informasjonskravet er alle som har persontransportløyve, men ved intervjuer viser det seg at det så å si kun er busselskapene som det forlanges statistikk av, med hjemmel i denne bestemmelsen. Dette har antagelig sammenheng med overføringer fra det offentlige til drift av kollektiv transport.

Når det gjelder drosjenæringen var tilbakemeldingen at det kunne gå mellom 5 til 10 år mellom hver gang det ble forlangt statistikker av dem, med hjemmel i denne bestemmelsen.

Ved intervjuene avdekket det seg en rekke statistikker som har blitt til etter hvert, med hjemmel i denne bestemmelsen. Dette fremgår av tabellene nedenfor.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varier særlig mellom bedriftene utover den variasjon som må tillegges bedriftens størrelse (antall ruter, areal, rutenes lengde i km mv.).

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker, høyskoleyrker, kontoryrker.

12.1.2 Administrative kostnader

Tabell 12-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Innsendelser av statistikk
Håndtering av informasjonskravet	30
Månedlig statistikk til fylket	525
Vurdering av ruteendringer	1 630
Vurdering takstendringer	2 850
Årlig rapport til Nærings, samferdsels og kulturavdelingen	2 015
Variabel årlig rapport til planleggingsutvalget i kommunen	1 755
Kvartalsrapport til Statistisk sentralbyrå	160
Årsrapport til Statistisk sentralbyrå	285
Totalt	9 250
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Den mest tidkrevende delen av informasjonskravet er en del av de årlige rapportene.

Det gjøres oppmerksom på at årlige rapporter til Samferdselsavdelingen i fylkeskommunen kan variere i innhold fra år til år, avhengig av hva de ønsker statistikk over. Det samme gjør seg gjeldende ved årlige rapportering til kommunen.

Det er fylkeskommunen som på anbud betaler for de bussrutene de ønsker å tilby innbyggerne. Derfor går også mye rapportering der. Tidligere ble det rapportert direkte til Samferdselsdepartementet. Fylket er med på å påvirke valg/mulighet for datarapporteringsprogram. Dette er nå svært foreldet hvilket medfører en betydelig tidsbruk, herunder mye manuelt arbeid med store muligheter for feilkilder og dermed usikkert beslutningsgrunnlag.

Statistikk til kommunen og samferdselsavdelingen i fylkeskommunen varierer fra år til år avhengig av hva de vil ha belyst. Dette er meget tidkrevende da de opplysninger som ønskes, ikke nødvendigvis er mulige å få ut av datasystemet på en enkel måte, og må derfor hentes frem og bearbeides manuelt. Dette gir også usikre tall slik at beslutningstakerne ikke alltid har korrekt beslutningsgrunnlag.

Håndtering av informasjonskravet dekker tid til å sette seg inn i kravet, kopiering, arkivering, innsending m.v.

Da antall løyver pr busselskap varierer fra 1-2 og opptil flere hundre, må en legge til grunn at også tidsbruken vil variere mye mellom de ulike bedriftene.

Tabell 12-2 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	1 162	1	325	188 825	0	162,5
Månedlig statistikk til fylket	1 162	12	240	28 974 470	19	24 935
Vurdering av ruteendringer	1 162	12	240	90 730 122	58	78 081
Vurdering takstendringer	1 162	1	240	13 226 271	8	11 382,3
Årlig rapport til samferdselsavdelingen	1 162	1	240	9 350 324	6	8 046,75
Variabel årlig rapport til kommunen	1 162	1	240	8 141 844	5	7 006,75
Kvartalsrapport til Statistisk sentralbyrå	1 162	4	325	3 637 447	2	3 130,3
Årsrapport til Statistisk sentralbyrå	1 162	1	325	1 542 846	1	1 327,75
Totalt				155 792 148	100	134 072,4
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 155 millioner, hvorav hovedtyngden utgjør kostnader i forbindelse med statistikk for å vurdere behovet for ruteendringer samt månedlig statistikk til fylket.

Det foreligger om lag 10000 bussløyer fordelt på 1162 bedrifter. Dette gir et snitt på 8,6 løyer pr bedrift, men tallene varierer fra 1-2 løyer og opptil flere hundre. Snittmessig utgjør kostnaden for den enkelte bedrift ca kr. 134.000,-. Dersom man legger til grunn at kostnaden er proporsjonal med antall løyer busselskapet innehar, vil et gjennomsnitts busselskap (8,6 løyer) ha en kostnad på ca 130.000,-. Men en kan neppe legge til grunn at kostnaden er fullstendig proporsjonal med antall løyer. En viktig faktor vil nok være hvor mange ruter bussene betjener, hvilket gjenspeiles i hvor detaljerte og omfattende statistikken vil måtte være. Det er bla. statistikker som går på antall kjørte kilometer pr kommune/fylke, antall påstigninger, inntekter mv.

Kilden til populasjonen er fra det landsdekkende løyverregisteret som administreres av Hordaland fylkeskommune. En del opplysninger er også hentet fra Samferdselsdepartementet.

12.1.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene utarbeide en rekke statistikker og sende dette til ulike instanser. Enkelte statistikkens innhold varierer også fra år til år, og hva som ønskes belyst meddeles etter at året er slutt, hvilket vanskeliggjør mulighetene for å legge til rette for en tidsbesparende bearbeiding.

Opplysningene brukes nok for en stor del i bedriften, men dette er noe upresist formulert. Dette fordi bedriftene må samarbeide tett med fylkeskommunen som er dens oppdragsgiver. Men en må legge til grunn at også ikke-offentlig støttede busselskaper ville hatt behov for å følge utviklingen på de enkelte ruter mht lønnsomhet, behov m.v., uansett. Atter andre krav, er det mindre behov for internt i bedriftene.

Dersom bedriftene ikke opprettholder de fastsatte frister for innsendelse av statistikken, oppleves sanksjonene som unødvendige. Næringen melder at det i større grad burde være mulig å basere seg på samarbeid og forståelse enn ”trusselpolitikk”.

Skjemaene som benyttes er kompliserte og det er mye bearbeiding med tallene, hvilket i sin tur gjør at resultatene kan være usikre og at grunnlaget for beslutninger dermed ikke er godt nok.

12.1.4 Forenklingstiltak

Gjennom intervju med bedriftene er det identifisert en del forslag og synspunkter omkring forenklingsmuligheter. Det påpekes at oppdatering av de datasystemer som fylkeskommunene benytter vil kunne gi store besparelser, anslagsvis 50 % selv om dette er vanskelig å angi.

De statistikker som kreves, bør ikke variere fra år til år. I det minste bør bedriftene få forsvarlig tid og kompensasjon for å legge til rette for slikt. Det stilles også spørsmålstegn ved nytten av dette, når beslutningsgrunnlag nødvendigvis må være usikkert idet det ikke er lagt opp til å få ut den informasjonen.

Det leveres i dag statistikk til kommunen, fylkeskommunen og statistisk sentralbyrå. Statistikkene bør være mer helhetlig. I dag bærer de preg av å være et resultat av at det over tid har latt seg gjøre å få mer og mer informasjon. Dette bør det nå ryddes opp i og det bør være mulig å levere til en instans hvoretter andre kan få adgang til materialet.

Hva som innhentes bør også gjennomgås jevnlig slik at det ikke utarbeides rapporter som ikke har noen reell nytteverdi i planleggingen og tilretteleggingen av kollektiv trafikk.

Videre bør det også i større grad satses på levering via internett. Da ikke i den forstand at skjemaet kan sendes, men at data fra bedriftens edb-system kan generere rapporter som innsendes elektronisk. Her kan man vise til eksemplet med Altinn hvor regnskapsprogram i den enkelte bedrift, genererer og sender skjemaet direkte til Altinn for signering.

Det stilles også spørsmål om den detaljrikdom som enkelte av statistikkene har, virkelig benyttes til noe samfunnsnyttig.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.2 Informasjonskrav – Søknad om løyve

Informasjonskravet er hjemlet i Yrkestransportforskriften (FOR-2003-03-26-401), § 2:

Den som mot vederlag vil drive

a) godstransport med motorvogn med tillatt totalvekt over 3500 kg, eller

b) persontransport i rute med motorvogn eller fartøy, eller

c) persontransport med motorvogn utenfor rute,

må ha løyve fra vedkommende løyvemyndighet.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som omfattes av informasjonskravet er i hovedsak drosjeeiere (6154) og busselskaper (1132), og i noen få tilfelle persontransport ved rutebåt. Sistnevnte populasjon er ikke intervjuet da den er av ubetydelig størrelse (8 stk).

Arbeidet gjøres i hovedsak av den som personlig vil inneha løyvet, og hovedtyngden er løyver er drosjeløyver, altså sjåfører.

For å oppfylle informasjonskravet må løyvesøker fylle ut en søknad og vedlegge en rekke attester m.v. I en del større byer er det i tillegg et krav om "kjentmannsprøve", men dette er i klart mindretall og gjelder kun ved søknad om drosjeløyve.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene, dog med et mindre unntak for de steder hvor det forlanges kjentmannsprøve.

12.2.2 Administrative kostnader

Tabell 12-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Søknad om løyve for persontransport
Håndtering av informasjonskravet	60
Søknad om løyve	145
Vedlegg til løyvesøknad - vandel	75
Vedlegg til løyvesøknad - økonomi	30
Vedlegg til løyvesøknad - ferdigheter	30
Totalt	340
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Den mest tidkrevende delen av informasjonskravet er utfylling av søknaden hvor vedleggene må innarbeides. Derne tar innhentning av politiattest mest tid hva angår eksterne opplysninger. Det anvendes her en standardisert tid fra tidligere prosjekter. Tidsbruken skyldes i hovedsak at man må møte personlig ved det lokale politikammer, for å få utlevert slik attest.

Håndtering av informasjonskravet dekker tid til å sette seg inn i kravet, kopiering, arkivering, innsending m.v.

Tabell 12-4 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	7 294	1	325	2 370 550	27	325
Søknad om løyve	7 294	1	325 /180	3 613 569	40	495
Vedlegg - vandel	7 294	1	180	1 641 150	18	225
Vedlegg - økonomi	7 294	1	180	656 460	7	90
Vedlegg - ferdigheter	7 294	1	180	656 460	7	90
Totalt				8 938 189	100	1 225
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 8,9 millioner kroner.

Populasjonen er antall mottatt søknader om personbefordringsløyve. For den enkelte bedrift utgjør kostnaden om lag kr. 1.225,- pr løyvesøknad.

Hovedtyngden av kostnadene går med til selve utfyllingen av søknaden og det å sette seg inn i reglene.

Kilden til populasjonen er fra det landsdekkende løyveregisteret som administreres av Hordaland fylkeskommune. En del opplysninger er også hentet fra Samferdselsdepartementet.

12.2.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte løyvesøker innhente en mengde informasjon som allerede finnes i offentlige register, så som konkursregister, restanser på skatt/mva, tidligere inntekter, vandel m.v.

Opplysningene brukes i begrenset grad internt og fremskaffes så å si utelukkende for å dokumentere at kravene til løyve er oppfylt.

Informasjonskravet oppleves nok som meget omfattende da det er så vidt mye eksternt som må innhentes, og delvis innarbeides i søknaden og legges ved.

Det er ikke uvanlig at en person arbeider for en annen sjåfør som har løyve, før han selv søker om løyve. Dette innebærer at arbeidet med løyvesøknaden må foretas utenfor arbeidstiden da dette naturlig nok ikke lar seg gjøre fra en motorvogn.

Enkelte opplysningskrav fremstår som særlig belastende og dette gjelder de krav som det offentlige selv allerede innehar, men som de ikke kan få tak i fordi Datatilsynet har lagt så vidt store begrensninger på utveksling av informasjon mellom offentlige registre. Derfor må den informasjon som den enkelte offentlige instans har, hentes separat av løyvesøker. Dette gjelder slikt som vandelsinformasjon, inntektsopplysninger, skatterestanser, mva-restanser, konkursregister m.v.

Videre rapporteres det som vanskelig å få tak i de rette personene innen disse instanser, og i enkelte tilfelle oppleves også kompetansen å være utilstrekkelig, men dette varierer nok forholdsvis mye geografisk.

12.2.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at det bør vurderes om de ”vanntette” skottene mellom de ulike etater i gitte situasjoner bør åpnes, for eksempel ved samtykke fra løyvesøker begrenset til opplysninger som forlanges ved løyvesøknaden.

Søknaden bør også være tilgjengelig på internett og den bør gjøres noe enklere så ikke det medgår mye tid på utfyllingen av denne.

Forenkling av søknad, at det offentlige selv innhenter offentlige opplysninger samt å legge ut på nett, antas å kunne gi en besparelse på om lag 30 til 40 %.

En stor utfordring er at mange krav delvis er nasjonale og delvis bygger på internasjonale avtaler. Dette kan begrense mulighetene til forenkling hva angår omfanget/detaljene i kravet. Når det gjelder innhentingsmetoden er neppe internasjonale avtaler hindrende.

12.3 Informasjonskrav – Kontrolldokument

Informasjonskravet er hjemlet i Yrkestransportforskriften (FOR-2003-03-26-401), § 13:

Ett løyve gjelder for transport med en motorvogn.

Motorvognen skal under løyvepliktig transport være utstyrt med løyvedokument i original som skal fremvises ved kontroll, jf. yrkestransportlova §38 . For rutetransport skal kopi av ruteløyvedokument fremvises ved kontroll. For rutetransport med motorvogn skal etter 31. desember 2005 i tillegg løyvedokument etter yrkestransportloven §4 i original fremvises ved kontroll.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som omfattes er de som har løyve til persontransport med motorvogn eller båt. For å oppfylle informasjonskravet må løyvet eller kopi av løyvet legges i motorvognen.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er sjåfører.

12.3.2 Administrative kostnader

Tabell 12-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Oppbevaring
Oppbevaring av løyve i motorvogn	7,5
Totalt	7,5
Kilde: Oxford Research	

Det er estimert standard tid for oppbevaring av dokument.

Tabell 12-6 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Oppbevaring av løyve	18 705	1	187	437 229	100	23
Totalt	18 705	1		437 229	100	23
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 430.000,- og kostnaden pr løyve er ca kr. 23,-.

Det foreligger om lag 18 000 løyver til persontransport fordelt på drosjeløyver og ruteløyve (buss).

Kilden til populasjonen er fra det landsdekkende løyverregisteret som administreres av Hordaland fylkeskommune. En del opplysninger er også hentet fra Samferdselsdepartementet.

12.3.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene sørge for å få lagt de aktuelle dokumentene inn i de enkelte motorvogner. Dette skal fremvises ved ulike kontroller.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.4 Informasjonskrav – Informasjon om ansvarsbetingelsene for postoperatør

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om formidling av postsendinger (FOR-1997-07-01-658), § 14. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte:

Postoperatør skal informere kundene om ansvarsbetingelsene og sine leveringsvilkår på en hensiktsmessig måte slik at informasjonen er lett tilgjengelig for allmennheten.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B-kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er Post- og distribusjonsvirksomheter som formidler landsdekkende postsendinger (postoperatører).

Postoperatørenes leveringsvilkår offentliggjøres enten i postomdelt folder eller via internett ca. to ganger pr. år. I forbindelse med denne kartleggingen er det ikke identifisert noen forskjell mellom bedriftenes tidsforbruk i forbindelse med etterlevelse av informasjonskravet. Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

12.4.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor meget tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 12-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	postoperatører
Informasjon til kunder	120
Totalt	120

Kilde: Oxford Research

Den samlede tid som anvendes i bedriftene er 120 minutter.

Populasjonen nedenfor er hentet fra SSB. Nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 12-8 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Information til kunder	940	1	296	556 480	100	592
Totalt				556 480	100	592

Kilde: Oxford Research

Den administrative kostnad pr. bedrift er normalisert til 592 kroner, mens den samlede kostnad for næringslivet er 556.480 kroner. Kostnaden er utregnet på bakgrunn av en timepris på 296 kroner for akademiske yrker.

12.4.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene, idet det her er tale om opplysninger, som er grunnleggende for bedriftenes post- og distribusjonstjenester.

Den samlede kostnad for næringslivet er 556.480 kroner, og skriver seg fra oppdatering av leveringsvilkår på hjemmesider og i generelle informasjonsbrosjyrer. Dette informasjonskravet inngår naturlig i bedriftenes generelle informasjonsarbeid overfor kundene, og det er ikke identifisert noen særlig byrdefulle eller irriterende forhold tilknyttet kravet.

12.4.4 Forenklingstiltak

Kartleggingen har ikke identifisert noen forenklingsforslag i forbindelse med dette informasjonskravet.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.5 Informasjonskrav – Gebyrer

Informasjonskravet er hjemlet i Yrkestransportforskriften (FOR-2003-03-26-401), paragraf 12:

Ved utstedelse av løyvedokument eller duplikatdokument skal søkeren betale 4 ganger rettsgebyret til den løyvemyndighet som utsteder dokumentet. Beløpet avrundes nedad til nærmeste hundre kroner.

Løyvemyndigheten, skal ved innlevering av løyvedokumentet eller utstedt duplikatdokument av dette tilbakebetale løyvehaveren eller den berettigede et returbeløp på 1,5 ganger rettsgebyret eller det beløp som gjaldt da løyvet ble utstedt. Det betales ikke returbeløp ved tilbakekalling av løyve etter §15 og §16 . Beløpet avrundes nedad til nærmeste hundre kroner.

Ved søknad om ruteløyve betales 4 ganger rettsgebyret til den fylkeskommune som behandler løyvesøknaden. Det betales ikke returbeløp ved innlevering av løyvedokument.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som omfattes av informasjonskravet er i hovedsak drosjeeier og busselskaper, og i noen få tilfelle persontransport ved rutebåt. Sistnevnte populasjon er ikke tatt med da den er av ubetydelig størrelse (8 stk).

For å oppfylle informasjonskravet må gebyret betales på oppfordring.

12.5.2 Administrative kostnader

Tabell 12-9 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Søknad om persontransportløyve
Utstedelse av løyvedokument	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Det er gjort et estimat av hvor lang tid det tar å betale en regning og dette benyttes ovenfor.

Tabell 12-10 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Utstedelse av løyvedokument	7 294	1	187	454 659	100	62
Totalt				454 659	100	62
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 450.000. Populasjonen er det totale antall mottatte søknader om persontransportløyver.

12.5.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte løyvesøker betale gebyr på oppfordring.

12.5.4 Forenklingstiltak

Næringen har ikke meldt tilbake om mulige forenklingstiltak.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.6 Informasjonskrav – Bilforhandleres plikt til plakat/display på utsalgsstedet

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om energimerking mv. av nye personbiler. (FOR-2001-07-11-829), § 2 tredje ledd. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Enhver som stiller ut nye personbiler på et utsalgssted skal på lett synlig sted sette opp en plakat eller et display for hvert enkelt bilmerke i overensstemmelse med § 4.

Alle opplysningskravene under informasjonskravet står i samme forskrifts § 4. Denne gjengis ikke her.

Informasjonskravet er hjemlet i regelverk som følger av internasjonal lovgivning (A-kategori). Kravet følger av art. 5 i direktiv 1999/94/EF – endret ved direktiv 2003/73/EF.

Formålet med informasjonskravet er å gi forbruker lett, fullstendig og sammenlignbar informasjon om miljøforhold, drivstofforbruk, CO₂-utslipp mm. Informasjonsplikten påhviler forhandleren selv, selv om opplysningene bak kommer fra produsent.

Informasjonskravet kan ses i sammenheng med de andre informasjonskravene under samme forskrift. Imidlertid kartlegges ikke noen av disse her, da de enten oppfylles av bilfabrikant (som er utenlandsk aktør, og derved ikke skal kartlegges), eller informasjonskravet er så marginalt at det blir umålbart (og da heller ikke skal kartlegges).

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

12.6.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Varehandel, agentur/engroshandel motorvogner, næringskode 50.101, altså bilforhandlere og bilfabrikanter.

Det omsettes ca 110.000 nye personbiler i året i Norge. Og det er ca 900 bilforhandlere. Oppdatering av plakat/display er kartlagt med hensyn til hvor mye tid som går med i året. Populasjonen settes derfor til 900 bilforhandlere.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er salgs- og serviceyrker.

Informasjonskravet oppfylles ved å oppdatere og skifte ut plakater hver gang den enkelte forhandler skifter ut bilutstillingen. Dette skjer i snitt 2 ganger i året, med 7 biler hver gang, og det brukes ca 10 minutter til hver plakat. I alt 140 minutter i året.

Tidsangivelsen innbefatter å finne de standardiserte plakatooppsettene, gjøre endringene, skrive ut, samt fysisk skifte ut de gamle og sette inn de nye plakaten på utstillingsbilene.

Tilbakemeldinger fra bransjen tilsier at ikke alle var klar over samtlige opplysningskrav under informasjonskravet, eks. vis krav om at plakaten/displayet hele tiden skal vise tekstene: *"En veileder om drivstofføkonomi og CO2utslipp med data om samtlige nye personbiler fås gratis på alle utsalgssteder"...* og *"Et kjøretøys drivstofforbruk og CO2utslipp bestemmes ikke bare av dets energieffektivitet, men også av kjørestil og andre ikke-tekniske faktorer. CO2er den viktigste drivhusgassen som er ansvarlig for den globale oppvarmingen."* Det var et ønske fra bransjen om at bransjeorganisasjonen informerer mer omkring dette, slik at alle forhandlerne kan oppfylle kravene.

Det er relativt liten variasjon i tidsbruken/arbeidsprosess/kostnader fra bedrift til bedrift.

Opplysningene som innhentes i forbindelse med informasjonskravet brukes i liten grad internt i bedriften.

12.6.2 Administrative kostnader

Tabell 12-11 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Enhver som utstiller nye personbiler på et utsalgssted for salg, leasing, messer el.l.
Håndtering av informasjonskravet	140
Totalt	140
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. I alt bruker hver bedrift 10 minutter pr. plakat x snitt 7 nye biler i utstillingen x 2 ganger i året som utstillingen skiftes. Dette blir 140 minutter i året i alt. Det er ikke skilt ut hvor mye tid som går med på de ulike opplysningene slik disse er detaljert i forskriftens § 4.

Tabell 12-12 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	900	1	165	346 500	100	385
Totalt				346 500	100	385
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til 346.500 kroner.

Populasjon på 900 er det totale antall bilforhandlere i forhold til dette informasjonskravet. Timeprisen er estimert til 165 kroner. I kolonnen lengst til høyre ser vi at opplysningene har kostet 385 kroner for hvert enkelt bedrift å etterleve.

Kilder for populasjonstallene her har vært Norges Bilbransjeforbund.

12.6.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene fylle ut og skifte ut nye plakater/display for hver bil/biltype hver gang de skifter bilutstillingen.

Kostnaden påløper ved skifte av bilutstillingen 2 ganger i året og utgjør 385 kroner /140 minutter pr. bedrift.

Informasjonsplikten er enkel å etterleve, og oppleves ikke som irriterende for bilforhandlerne. Opplysningene brukes i liten grad internt i bedriften.

12.6.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.7 Informasjonskrav – Betaling av erstatning

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om formidling av postsendinger (FOR-1997-07-01-658), § 14. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Postoperatør plikter å betale erstatning for uregistrert postsending som er skadet, bortkommet eller forsinket, dersom dette skyldes grov uaktsomhet.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.7.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er Post- og distribusjonsvirksomheter som formidler landsdekkende postsendinger (postoperatører).

Informasjonskravet oppfylles ved at der utbetales en erstatning til kunden i de tilfeller hvor en postsending er skadet, bortkommet eller forsinket.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

12.7.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på informasjonskravet.

Tabell 12-13 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid erstatningssaker i 2006
Tid brukt på å betale erstatning	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Det interne tidsforbruk er standardisert til 20 minutter pr. betaling. Tidsomfanget ved erstatningsutbetalinger er sjablongmessig beregnet. Dette sikrer at tidsforbruket blir likt for samtlige informasjonskrav av denne type.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006.

Tabell 12-14 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Tid brukt på å betale erstatning	1 651	1	187	102 912	100	62,33
Totalt				102 912	100	62,33
Kilde: Oxford Research						

Den administrative kostnad pr. innbetaling er beregnet til 62,33 kroner.

Opplysninger om antall erstatningssaker i 2006 er gitt Post- og Teletilsynet. I beregningen anvendes en timepris på 187 kroner.

De samlede administrative kostnader for næringslivet beløper seg følgelig til 102.912 kroner.

12.7.3 Oppsummerende analyse

Informasjonskravet er ikke unikt, hvilket vil si, at bedriftene antas å ha samme type administrative aktiviteter i andre sammenhenger. Informasjonskravet stiller således ikke noen spesielle krav til bedriftene.

12.7.4 Forenklingstiltak

Det har ikke fremkommet noe forslag til forenklinger. Det henvises videre til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i del 3.

13. Kostnadskrevenne informasjonskrav for Jernbane og taubane

Kartlegging av jernbaneretten har vært preget av følgende problemstillinger:

- I likhet med resten av transportretten (luftfart og maritimt regelverk (se rapporten for NHD)) er informasjonskravene vedrørende anskaffelse av materiell særdeles ”tunge” hva angår teknisk og annen dokumentasjon. De virksomheter som har bidratt med opplysninger har ikke klart å spesifisere tidsforbruket nærmere enn for kravet som helhet. Tidsbruken er derfor ført opp knyttet til opplysningen ”Håndtering av informasjonskravet”.
- Antall jernbaneforetak, både på lokalt og riksdekkende nivå, er høyst begrenset. I løpet av 2006 var jernbaneforetakene gjenstand for effekten av en omfattende omorganisering; på riksdekkende plan ble statlige foretak delt opp i aksjeselskap i statlig eie og statlig infrastrukturforvaltningsforetak. På lokalt plan var de aktuelle foretak midt i en fusionsprosess. Skillelinjene mellom forretningsdrift og myndighetsutøvelse hadde fortsatt ikke rukket å bli implementert helt til bunns i noen av organisasjonene. I tillegg var regelverket så nytt at Statens Jernbanetilsyn ikke hadde rukket å gjøre de nødvendige praktiske erfaringer eller utarbeide de nødvendige retningslinjer for de enkelte søknadsprosesser. For denne kartleggingens del har disse faktorene medført at foretakenes effektivitet har vært noe redusert. Det har også medført at de tidsangivelser man har innhentet kun er å anse som estimerer. Oppfyllelsen av de aktuelle informasjonskrav var kun en del av en større prosess, som både internt og eksternt angikk den enkelte virksomhets organisasjon, foretaksform, drift, materiell og utstyr.

13.1 Informasjonskrav – Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.

Informasjonskravet er hjemlet i Sikkerhetsforskriftens § 8-1 (FOR-2005-12-19-1621) Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Jernbaneverksamheten skal sikre at jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbanehendelser blir rapporter og registrert internt.”

Bestemmelsen er en av mange bestemmelser om interne og eksterne rapporteringsforpliktelser begrunnet i sikkerhetsmessige forhold.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt. Endringen i informasjonskravet har imidlertid ikke medført noen endring i virksomhetenes praksis idet man også før forskriftsendringen førte interne ulykkes- og hendelsesrapporter.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Målgruppen for bestemmelsene er virksomheter som driver jernbane, tunnelbane og sporvognsdrift. Rapportering til Jernbaneverket gjelder hendelser hvor både jernbanevirksomhet og infrastrukturforvalter (Jernbaneverket) er deltakere i. Jernbanevirksomheter som eier/forvalter sin egen infrastruktur er ikke rapporteringspliktige til Jernbaneverket. Rapporteringsplikten er betinget, dvs. forutsetningen for at plikten skal inntre er at det faktisk har skjedd en rapporteringspliktig hendelse eller uhell.

Rapportene lages på grunnlag av den informasjon om den aktuelle hendelse som er blitt lagt inn i inn i jernbanevirksomhetens datasystem. Arbeidet med å lage selve rapporten består i hovedsak i å ta ut informasjon fra systemet, vurdere den, og sette den opp i et fastsatt format.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er høyskoleyrker. Den enkelte jernbanevirksomhet har egne stillinger som i hovedsak er øremerket for å ta hånd om rapporteringsplikten.

Som følge av at informasjonen hentes frem fra ett og samme internrapporteringssystem har en ikke fått spesifisert tid som medgår i større grad enn på nivå "Håndtering av informasjonskravet" og med følgende overslag over ukeverk til dette formål.

13.1.2 Administrative kostnader

Som tabellen viser er tidsomfanget pr. rapport 900 minutter, dvs. 2 dagsverk pr. rapport.

Tabell 13-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Antall hendelser som kvalifiserer til rapportering i 2006
Håndtering av informasjonskravet	900
Totalt	900
Kilde: Oxford Research	

Opplysninger fra Statens Jernbanetilsyn og estimerer på grunnlag av informasjon fra jernbanevirksomhetene viser at det i 2006 ble utarbeidet 8083 rapporter.

Tabell 13-2 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	7 171	1	240	25 815 600	100	3 600
Totalt				25 815 600	100	3 600
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til nærmere 29 millioner kroner. Pr rapport utgjør dette i snitt 3 600 kroner.

13.1.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene.

For å sitere jernbanevirksomhetene er rapporteringen ”mye jobb!”, men disse rapportene hadde blitt laget uavhengig av forskriftskravet, slik at grad av intern bruk må anses som stor.

Den administrative byrden ved rapportering av jernbanehendelse ligger i at virksomhetene oppfatter Jernbaneundersøkelleslovens definisjon av ”jernbanehendelse” er uklar: EU har utarbeidet definisjoner av såkalte ”felles sikkerhetsindikatorer” til statistikkformål, for å sikre ensartet rapportering av uønskede hendelser fra nasjonalstatene til EU. Rapportering av ”felles sikkerhetsindikatorer” er en kvalifisert form for rapportering av uønskede hendelser. Det er ikke gitt at definisjonene av hendelseskategoriene jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse samsvarer med definisjonen av ”felles sikkerhetsindikatorer”, men virksomhetene ønsker at de norske definisjonene skal harmoniseres bedre med EU- definisjonene på ”felles sikkerhetsindikatorer”. Deres oppfatning er at dagens avvik medfører misforståelser og et vesentlig større rapporteringsvolum enn hva som hadde vært nødvendig hvis man hadde harmonisert nasjonale standarder med EU-definisjonene.

Virksomhetene stiller også spørsmål om hvor mye informasjon Statens Jernbanetilsyn kan hente ut fra annen – og allerede oversendt - statistikk.

13.1.4 Forenklingstiltak

Det vises til kritikken av definisjonen på ”jernbanehendelse”. Jernbanevirksomhetene ønsker følgelig en opprydning på definisjonssiden. Harmonisering av standarder formodes å redusere antall misforståelser og følgelig også rapporteringsplikten omfang.

Det foreslås også at Statens Jernbanetilsyn gjennomgår sine rutiner for mottakelse av statistikk for derigjennom å kartlegge hvilken statistikk som allerede kan hentes ut fra de allerede innrapporterte data slik at antall spørsmålsstillinger til besvarelse med ny statistikk blir kan vurderes redusert.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.2 Informasjonskrav – Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell

Informasjonskravet er hjemlet i Sikkerhetsforskriftens § 13-9 (FOR-2005-12-19-162) Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”For rullende materiell tas i bruk på infrastrukturen, skal det foreligge tillatelse til å ta det rullende materiellet i bruk dersom ikke annet følger av internasjonale avtaler. Dersom det senere foretas endring av det rullende materiellet, skal Statens jernbanetilsyn vurdere om endringen er av en slik art at ny tillatelse til å ta i bruk det rullende materiellet, eventuelt tillatelse til å ta i bruk endringen, er nødvendig.”

Både Sikkerhetsforskriftens § 13-9 og Kravforskriftens (FOR-2001-12-04-1331) § 15-2 omhandler teknisk godkjenning på rullende materiell og godkjenning for å ta det i bruk på enkeltstrekninger. Følgelig håndteres informasjonskravene samtidig i felles søknad og undergis fellesbehandling også her.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt. Endringen har imidlertid ikke medført noen endring i måten informasjonskravet utføres på.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Sikkerhetsforskriften gjelder for ”jernbanevirksomheter på det nasjonale jernbanenettet” jfr. forskriftens § 1-1. Kravforskriften gjelder for ”forskriften gjelder for jernbanevirksomheter som har tillatelse til å drive sporvei, tunnelbane, forstadsbane, museumsbane og lignende, som ikke er en del av det nasjonale jernbanenettet.” jfr. forskriftens § 1-1.

Aktiviteten består i å skrive søknad om og dokumentere kvaliteten på rullende materiell som skal anskaffes med det formål å trafikere jernbanenettet.

Sikkerhetsforskriften er fra 2005, kravforskriften fra 2006 og Statens Jernbanetilsyn har følgelig hatt begrenset tid på å utvikle både retningslinjer og kompetanse på området. Det tidsforbruk som fra virksomhetene har medgått har i stor grad vært preget av nettopp dette.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er høyskoleyrker.

13.2.2 Administrative kostnader

Som nevnt innledningsvis er jernbaneretten preget av ”tunge” materielle krav hvilket igjen reflekterer seg på tyngden i de dokumentasjonskrav som stilles. Konsekvensen for denne kartleggingens del har vært at jernbanevirksomhetene ikke har klart å spesifisere tidsforbruket i større grad enn å gi et overslag over samlet tidsforbruk på aktiviteten med en prosentmessig spesifikasjon av hvilke aktiviteter dette omfattet.

Tabellen nedenfor viser at det i snitt, pr. søknadsprosess, fra virksomhetens side medgår 261 960 minutter, altså 2,42 årsverk for å innhente en godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell.

Arbeidet fordeler seg på innsamling av dokumentasjon, beskrivelse i form av utforming av tilleggsdokumentasjon samt korrespondanse underveis, møter med Statens Jernbanetilsyn samt arkivering og rapportering. Hovedtyngden av tidsforbruket ligger imidlertid på innsamling av informasjon.

Tabell 13-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Meldinger om anskaffelse eller endring av rullende materiell jfr. § 13-10, § 13-11 og § 13-12.
Håndtering av informasjonskravet	261 960
Totalt	261 960
Kilde: Oxford Research	

Statens Jernbanetilsyn opplyser at de i 2006 mottok 20 søknader om anskaffelse eller endring av rullende materiell.

Tabell 13-4 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	20	1	240	20 956 800	100	1 047 840
Totalt				20 956 800	100	1 047 840
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 20,9 millioner kroner. Pr søknad utgjør dette i overkant av 1 million kroner.

13.2.3 Oppsummerende analyse

De opplysningene som skal gis i en søknad om tillatelse til å ta rullende materiell i bruk brukes i stor grad også internt i jernbanevirksomhetene og det presiseres at ”Den typen kontroll på sikkerheten burde man uansett ha”.

Belastningen ved søkeprosessene har ligget i at regelverket på søknadstidspunktet var så nytt at Statens Jernbanetilsyn ikke hadde rukket å utvikle de nødvendige retningslinjer og styringssystemer for en søknadsprosess. For den av virksomhetene som var først ute med sin søknad medførte dette en større arbeidsbyrde mht. systemutvikling enn hva som hadde vært nødvendig hvis Statens Jernbanetilsyn hadde hatt mer tid til utvikling i forkant. På den annen side gav dette nyttig læring både for Statens Jernbanetilsyn og for den av søkerne som bedrev pilotvirksomhet.

13.2.4 Forenklingstiltak

Det er fremkommet to forslag til forenklinger:

- Den uttalte policy fra Statens Jernbanetilsyn er at de ikke ber om mer teknisk dokumentasjon på nye driftsmidler enn det virksomheten uansett vil anskaffe selv. Virksomhetene antyder imidlertid at praksis er en annen, slik at virksomhetene må bruke ytterligere ressurser på å dokumentere hver enkelt anskaffelse. Fra virksomhetenes side er det følgelig ønskelig at Statens Jernbanetilsyn revurderer sin praksis slik at de klarer seg med den dokumentasjon og informasjon som virksomhetene anskaffer til eget bruk.
- Statens Jernbanetilsyn krever melding/søknad på alle endringer som gjøres på rullende materiell. Statens Jernbanetilsyn har i tillegg 4 ukers saksbehandlingstid. Virksomhetenes synspunkt er at små endringer medfører mye unødvendig arbeid som de heller ikke kan se at har betydning for sikkerheten og andre relevante forhold. I denne forbindelse opplyses det også at den av Statens Jernbanetilsyn etterspurte dokumentasjon av tekniske årsaker ikke er klar før like før endringen også er ferdigstilt, og i så henseende vil 4 uker saksbehandlingstid i verste fall bety at materiellet blir stående ubenyttet i påvente av at Statens Jernbanetilsyn skal behandle saken. Virksomhetene henviser i så henseende til svensk praksis hvor det kun er meldeplikt ved større endringer (ved tvilstilfelle tar jernbanevirksomheten selv kontakt slik at virksomhet og tilsyn kan enes om når melding er betimelig). Det er et uttalt ønske fra norske jernbanevirksomheter at selskapets tillatelse som trafikkutøver også kan borge for en større grad av vurderingsfrihet mht. art og omfang av de endringer som gjør melding betimelig.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.3 Informasjonskrav – Forskrift om taubaner og kabelbaner §§ 29 og 32: Dokumentasjon

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om taubaner og kabelbaner (FOR-2002-05-03-446). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 32: All vesentlig teknisk dokumentasjon skal oppbevares ved taubaneanlegget.

§ 29: For hvert taubaneanlegg skal det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsinstruks som skal oppbevares ved taubaneanlegget tilgjengelig for driftspersonalet. Kopi skal sendes til Taubanetilsynet.

Forskriften inneholder utførlige opplysningskrav om hva som skal med i informasjonskravet. Disse gjengis ikke her. Også andre forskrifter innunder samme taubanelovgivning gir opplysningskrav. Blant disse kan nevnes FOR-1996-01-01-1474, FOR-1995-01-01-1216, FOR-2002-02-04-921, FOR-2002-02-04-925. Heller ikke disse gjengis her.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori), jfr. EØS-avtalens vedlegg II kap. XXIV nr. 1b (direktiv 2000/9/EF).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet. Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Jernbanetransport, næringskode 60.100. Dette er bedrifter som driver kabelbaner, skitrekke, stolheiser og lignede, typisk skisportsentre. Antall slike baner som var underlagt pliktig tilsyn i 2006 var 23 to-taus-baner, 482 skitrekke, 285 skitau, og 73 stolheiser. Sum populasjon er 863.

Det Norske Veritas ved Taubanetilsynet opplyser at 863 anlegg var underlagt dokumentasjonsplikten i 2006.

Som nevnt er opplysningskravene vidt beskrevet i ulike kilder. I sum kan opplysningene deles inn i to grupper:

A: Håndbok for internkontroll, med alle sine deldokumenter: Håndboken, tauboken, leverandørens driftsinstruks, vedlikeholdsinstruks. Alle disse oppbevares på kontoret, og ajourholdes/sider ustiftes etc. en gang i året. Kun denne årlige vedlikeholdsplikten er tatt med her.

B: Det som oppbevares i tauhuset og håndteres daglig: Den løpende driftsdagboken og kontrollprotokoll/vedlikeholdsdagboken.

I praksis håndterte den normalt etterlevende bedrift disse to gruppene av opplysninger på følgende måte:

A: Håndbok for internkontroll - med data/spesifikasjoner/forsikringer/drifstillatelser oppbevares på kontoret. Årlig ajourhold og utskiftninger tar til sammen en drøy dag - her ført 525 minutter. Tauboken fås også fra leverandørene og årlig ajourhold tar omtrent 4 timer - her ført 240 minutter. Leverandørens driftsinstruks, har samme tidsforbruk, 240 minutter pr. år. Vedlikeholdsinstruksen - også her fås oftest komplett fra leverandøren, bedriftene bruker omtrent 120

minutter årlig til utbygging av kapitler mm. I sum bruker den normalt etterlevende bedrift 1.125 minutter på denne gruppen av opplysninger.

B: Løpende driftsdagbok/løp. vedlikeholdsbok - oppbevares i heishuset - her føres daglig snømengde, temperaturer, driftsstans mm., dette tar 5-10 min hver dag. Den normalt etterlevende bedrift bruker 7,5 minutter hver av sesongens 183 sesongdager/driftsdager, til sammen 1.373 minutter pr år. Kontrollprotokoll/vedlikeholdsdagbok, her føres inn utført og planlagt vedlikehold og oppgaver, tidsforbruk er 1 minutt hver dag i hver av de 183 sesongdagene, i sum 183 minutter pr. år.

Da ingen av intervjubedriftene var nystartet i 2006 var det ikke relevant å svare på hva slags reelle kostnader de har hatt med selve oppstarten/nyetableringen av disse protokollene. Informasjonskravet i loven henspiller da heller ikke på nyetablering, men på løpende driftsår.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

13.3.2 Administrative kostnader

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 13-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Baner underlagt pliktig tilsyn
Håndbok for internkontroll - denne inneholder igjen gjerne taubok, vedlikeholdsinstruks og lev. håndbok/driftsinstruks.	1 125
Løpende vedlikeholdsbok - gjerne oppbevart i heisbua.	1 373
Kontroll-protokoll - oversikt over løpende vedlikehold - gjerne oppbevart i heisbua	183
Totalt	2 681
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Som nevnt er summen av tidsforbruket på alle opplysningene i gruppe A for den normalt etterlevende bedrift 1.125 minutter i året. Dette inkluderer da det årlige ajourholdet av internhåndboken, tauboken, leverandørenes driftsinstruks og vedlikeholdsinstruks.

Tabellen viser videre at opplysningene i gruppe B tar henholdsvis 1.373 og 183 minutter i året for den normalt etterlevende bedrift.

Tabell 13-6 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndbok for internkontroll - denne inneholder igjen gjerne taubok, vedlikeholdsinstruks og lev. håndbok/driftsinstruks.	863	1	325	5 258 906	42	6 094

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Løpende vedlikeholdsbok – gjerne oppbevart i heisbua.	863	1	325	6 418 203	51	7 437
Kontroll-protokoll – oversikt over løpende vedlikehold – gjerne oppbevart i heisbua	863	1	325	855 449	7	991
Totalt				12 532 558	100	14 522
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til 12,53 millioner kroner.

Populasjonen på 863 er det totale antall anlegg i forhold til dette informasjonskravet. Timeprisen er estimert til 325 kroner. I kolonnen lengst til høyre ser vi at opplysningene i sum har kostet 14.522 for hver enkelt bedrift.

Kilde for populasjonene er Det Norske Veritas ved Taubanetilsynet.

13.3.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må skianleggene oppdatere og daglig føre en rekke protokoller og håndbøker. Opplysningskravene er hjemlet og beskrevet i flere ulike forskrifter og fremstår i reglene mer rotede enn praksis tilsier.

I praksis gjøres dette greit og ryddig. Opplysningskravene deles i to ulike situasjoner/grupper, slik som beskrevet over. Det er et gjennomgående tilbakespill fra intervjubedriftene at interessorganisasjonen (ALF) har utviklet gode skjemaer og rutiner for dette. Skjemaene er lett tilgjengelige for bransjen.

I sum bruker hver bedrift 14.522 kroner i året på å oppfylle informasjonsforpliktelsene, dette tilsvarer 2.681 minutter.

Forskriftstekstene gir detaljerte opplysningskrav til ulike protokoller og føringer. Noen av disse protokollene kommer mer el. mindre ferdige fra leverandørene, mens andre igjen krever en del årlig el. løpende/daglig oppfølging. Lovene/forskriftene virker mer rotede enn praksis.

13.3.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende i praksis. Forenklingsforslag som har fremkommet er å samordne og forenkle regelsettene, slik at dette kan bli litt mer oversiktlig og forståelig.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.4 Informasjonskrav – Ulykkesrapportering

Informasjonskravet er hjemlet i Kravforskriften § 10-3 (FOR-2001-12-04-1331). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Den som driver jernbanevirksomhet skal uten ugrunnet opphold rapportere til tilsynet om ulykker og uhell med skade på person eller andre uhell og ekstraordinære begivenheter som i årsak, forløp eller følger,

*berører tilsynets virksomhet. Dessuten skal virksomheten utarbeide statistikk over ulykker og ulykkestil-
løp som skal sendes tilsynet årlig."*

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Arbeidsprosessene tilknyttet dette informasjonskravet er nøyaktig de samme som de beskrevet under pkt. 2.1.1 og det opplyses at "Rapporteringssystemet er vårt bidrag til informasjon inn i Jernbanetilsynets database. Rapport på for eksempel brann går fra Havarikommisjon til tilsyn og kommer tilbake som forskriftskrav."

72-timersrapporten (senest 72 timer etter hver ulykke) – går til Statens Jernbanetilsyn og Havarikommisjonen. 8-dagersrapporten og årlig ulykkesstatistikk sendes til Statens Jernbanetilsyn.

13.4.2 Administrative kostnader

Tabellen viser at tidsomfanget ved de ulike aktiviteter er normalisert som følger:

- 72-timersrapporten: 510 minutter dvs. noe over ett dagsverk.
- Årlig ulykkesstatistikk: 4500 minutter dvs. 10 dagsverk.
- 8-dagersrapport: 947 minutter, dvs. i overkant av 2 dagsverk

Tabell 13-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid		
	72-timersrapport	Årlig ulykkesstatistikk	8-dagersrapport
Håndtering av informasjonskravet	510	4 500	947
Totalt	510	4 500	947
Kilde: Oxford Research			

Statens jernbaneverk opplyser at det til sammen ble innsendt 1312 rapporter i 2006.

Tabell 13-8 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonsskravet	1 312	1	240	3 811 920	100	2 905
Totalt				3 811 920	100	2 905
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til litt over 3,8 millioner kroner. Pr rapport blir dette i snitt nærmere 3000 kroner.

13.4.3 Oppsummerende analyse

De hendelser som kvalifiserer til rapportering etter § 10-3 blir uavhengig av bestemmelsen rapportert inn i Synergi til egen intern bruk og læring. Internbruk av informasjonen er følgelig stor. Både 72-timersrapporten og årlig ulykkesstatistikk til Jernbanetilsyn/Havarikommisjon anses imidlertid for å være merarbeid som gjøres utelukkende fordi plikten er forskriftsfestet.

13.4.4 Forenklingstiltak

Mht. forenklingstiltak vises til pkt. 2.1.3 og 2.1.4 hva angår harmonisering av rettslige standarder. Problemstillingene mht. dette forskriftskravet er nøyaktig de samme som de tilknyttet annen rapportering.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.5 Informasjonskrav – Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet

Informasjonskravet er hjemlet i Tillatelsesforskriften kapittel 3 jfr. § 3-1 (FOR-2005-12-16-1489). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Den som vil drive jernbanevirksomhet må ha tillatelse etter dette kapittelet.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Ifølge forskriftens § 1-1 gjelder er pliktsubjektet for informasjonskravet ”...sporvei, tunnelbane, forstadsbane, museumsbane og lignende, som ikke er en del av det nasjonale jernbanenettet.”

Aktiviteten består i dokumentere at man oppfyller kravene til sikkerhetsstyringssystem, ”vandel, økonomisk evne, faglig dyktighet, forsikring/garanti.” og å ”sannsynliggjøre” at krav fastsatt i eller i medhold av jernbaneloven vil bli oppfylt.” jfr. samme forskrifts § 3-2.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker og høgschooler.

13.5.2 Administrative kostnader

Som nevnt innledningsvis er jernbaneretten preget av ”tunge” materielle krav hvilket igjen reflekterer seg på tyngden i de dokumentasjonskrav som stilles. Konsekvensen for denne kartleggingens del har vært at jernbanevirksomhetene ikke har klart å spesifisere tidsforbruket i større grad enn å gi et overslag over samlet tidsforbruk på aktiviteten med en prosentmessig spesifisering av hvilke aktiviteter dette omfatter. Hovedtyngden av tidsforbruket fordeler seg på innsamling av dokumentasjon, vurderinger, tekstbeskrivelse, interne og eksterne møter samt rapportering av informasjon. Utarbeidelse av dokumentasjon – tekstbeskrivelse - består i å beskrive ansvarsforhold og rutiner, dokumentasjon av rullende materiell og infrastruktur og inkluderer også eksterne tjenester som eksempelvis utarbeidelse av risikoanalyser.

Eksterne møter avholdes hovedsakelig av hensyn til samarbeids- og kommunikasjonsforhold.

Det fremgår av tabellen at det i snitt er brukt 209 520 minutter – altså nesten 2 årsverk pr. søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.

Tabell 13-9 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknader om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet
Håndtering av informasjonskravet	209 520
Totalt	209 520
Kilde: Oxford Research	

Statens Jernbanetilsyn opplyser at det i 2006 ble mottatt 3 søknader.

Tabell 13-10 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	3	1	296	2 780 352	100	926 784
Totalt				2 780 352	100	926 784
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 2,78 millioner kroner. Pr søknad utgjør dette i overkant av 900 000 kroner.

13.5.3 Oppsummerende analyse

De opplysninger som brukes i søknaden brukes i stor grad også internt i jernbanevirksomheten. Det opplyses at 2/3 av den tid som er medgått uansett vært nødvendig av hensyn til nødvendig og tilstrekkelig dokumentasjon og rutinebeskrivelser til internt bruk.

Virksomhetene opplyser at saksbehandlingstidene etc. hos Statens Jernbanetilsyn er uproblematisk, og de er ekspeditte, løsningsorienterte, de holder seg innen fristene og har vært tilgjengelige for nødvendige møter.

Virksomhetene opplyser også at den uttalte policy hos Statens Jernbanetilsyn er at de ikke vil kreve inn mer dokumentasjon enn det søker selv anskaffer/utformer for internt bruk, men 1/3

av det arbeidet som nedlegges i forbindelse med søknad om jernbanevirksomhet kan allikevel karakteriseres som ekstra arbeid. Dette som følge av at Statens Jernbanetilsyn krever mer dokumentasjon enn det søker trenger for internt bruk.

13.5.4 Forenklingstiltak

Virksomhetene ønsker at Statens Jernbanetilsyn revurderer sin praksis slik at de klarer seg med den dokumentasjon og informasjon som virksomhetene anskaffer til eget bruk. Dette vil redusere ca. 1/3 av den arbeidsbyrde – ca. 152 dagsverk - som pr. i dag påligger søkerne.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.6 Informasjonskrav – Søknad om sikkerhetssertifikat

Informasjonskravet er hjemlet i Lisensforskriften kap. 5 (FOR-2005-12-16-149). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriftens kap. 5:

”Jernbaneforetak med lisens utstedt av Statens jernbanetilsyn må i tillegg ha sikkerhetssertifikat.”

Ifølge de uttalelser som er innhentet er det naturlig at man søker om Lisens og Nasjonalt sikkerhetssertifikat under ett. Som følge av samlesøknaden er det umulig å skille ut tidsomfang på det enkelte informasjonskrav. Det er heller ingen forskjell mht. hvordan tidsforbruket benyttes.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.6.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet for informasjonskravet er ”jernbaneforetak” jfr. det som innledningsvis er beskrevet. Aktiviteten består i å skrive søknad med dokumentasjon på at virksomheten oppfyller de materielle krav som er satt til

- virksomhetens interne sikkerhetsstyringssystem,
- nasjonale særkrav,
- krav til personell,
- personelle krav,
- kvaliteten på rullende materiell.

jfr. forskriftens kapittel 5.

Lisensforskriften er fra 2005 og Statens Jernbanetilsyn har følgelig hatt begrenset tid på å utvikle både retningslinjer og kompetanse på området. Det tidsforbruk som fra virksomhetene har medgått har i stor grad vært preget av nettopp dette.

Medarbeidergrupper typisk involvert er akademiske yrker. Den mest tidkrevende delen opplyses å være å sette seg inn i informasjonskravet samt å kontrollere, sitat: ”at Jernbanetilsynet har hjemmel for sine pålegg”.

13.6.2 Administrative kostnader

Som nevnt innledningsvis er jernbaneretten preget av ”tunge” materielle krav hvilket igjen reflekterer seg på tyngden i de dokumentasjonskrav som stilles. Konsekvensen for denne kartleggingens del har vært at jernbanevirksomhetene ikke har klart å spesifisere tidsforbruket i større grad enn å gi et overslag over samlet tidsforbruk på aktiviteten med en prosentmessig spesifisering av hvilke oppgavetyper dette omfattet. Tidsforbruket fordeler seg over så godt som samtlige oppgavetyper (sette seg inn i informasjonskravet, innsamling av informasjon, vurdering, beregning, tallpresentasjon, tekstbeskrivelse, interne og eksterne møter, inspeksjon fra Statens Jernbanetilsyn, oppfølging av Tilsynets pålegg, opplæring og oppdatering, kopi/arkiv, rapportering/sending og reise- og ventetid), dog slik at det relativt sett er brukt mest tid på oppgavene innsamling av informasjon og vurderinger.

Av tabellen fremgår at en søknad om sikkerhetssertifikat tar 108 000 minutter – altså ett årsverk pr. søknad.

Tabell 13-11 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknader om sikkerhetssertifikat
Håndtering av informasjonskravet	108 000
Totalt	108 000
Kilde: Oxford Research	

Statens Jernbanetilsyn opplyste at de i 2006 mottok 5 søknader.

Tabell 13-12 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	5	1	296	2 664 000	100	532 800
Totalt				2 664 000	100	532 800
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 2,66 millioner kroner. Pr søknad blir dette i snitt i overkant av 532 000 kroner i året.

13.6.3 Oppsummerende analyse

Søknad om sikkerhetssertifikat er en betingelse for å opprette og drive jernbanevirksomhet på det nasjonale og det ikke-nasjonale jernbanenettet. Opplysningene i søknaden brukes også i stor grad i virksomhetens drift.

Belastningen ved søkeprosessene har ligget i at regelverket på søknadstidspunktet var så nytt at ikke Statens Jernbanetilsyn hadde klart å utvikle de nødvendige retningslinjer og styringssystemer

for en søknadsprosess. Dette medførte større arbeidsbyrde mht. systemutvikling enn hva som hadde vært nødvendig hvis Statens Jernbanetilsyn hadde hatt mer tid til utvikling i forkant. På den annen side gav dette nyttig læring både for Statens Jernbanetilsyn og den aktuelle jernbanevirksomhet.

13.6.4 Forenklingstiltak

Hva angår denne bestemmelse er det ikke fremkommet noen forslag om forenklingstiltak.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.7 Informasjonskrav – Lisens til å drive gods og/eller persontransport

Informasjonskravet er hjemlet i Lisensforskriftens kap. 4 (FOR-2005-12-16-149). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriftens § 4-1:

”Jernbaneforetak som skal trafikkere det nasjonale jernbanenettet må ha lisens etter dette kapittel. Lisensen gjelder i hele EØS-området. Lisens utferdiget i en annen EØS-stat eller i Sveits gjelder i Norge.”

Ifølge de ekspertuttalelser som er innhentet er det naturlig at man søker om Lisens og Nasjonalt sikkerhetssertifikat under ett. Som følge av samlesøknaden er det umulig å skille ut tidsomfang på det enkelte informasjonskrav. Det er heller ingen forskjell mht. hvordan tidsforbruket benyttes.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.7.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet for informasjonskravet er ”jernbaneforetak” jfr. det som innledningsvis er beskrevet.

Aktiviteten består i å skrive søknad til Statens Jernbanetilsyn og skrive/innhente den dokumentasjon som iht. forskriftens kapittel 4 skal vedlegges. Iht. forskriftens kapittel 5 må jernbanevirksomheten dokumentere at de oppfyller kravene til vandel, økonomisk evne og faglig dyktighet, samt at de kan stille forsikring/garanti.

Aktiviteten er tilnærmet lik den aktivitet som er beskrevet under Søknad om Nasjonalt Sikkerhetssertifikat og kommentarene tilknyttet dette informasjonskravet er følgelig identisk med kommentarene i avsnittet om Nasjonalt Sikkerhetssertifikat.

Medarbeidergrupper typisk involvert er akademiske yrker. Den mest tidkrevende delen opplyses å være å sette seg inn i informasjonskravet samt å kontrollere, sitat: ”at Jernbanetilsynet har hjemmel for sine pålegg”.

13.7.2 Administrative kostnader

Som nevnt innledningsvis er jernbaneretten preget av ”tunge” materielle krav hvilket igjen reflekterer seg på tyngden i de dokumentasjonskrav som stilles. Konsekvensen for denne kartleggingens del har vært at jernbanevirksomhetene ikke har klart å spesifisere tidsforbruket i større grad enn å gi et overslag over samlet tidsforbruk på aktiviteten med en prosentmessig spesifisering av hvilke oppgavetyper dette omfattet. Tidsforbruket fordeler seg over så godt som samtlige oppgavetyper (sette seg inn i informasjonskravet, innsamling av informasjon, vurdering, beregning, tallpresentasjon, tekstbeskrivelse, interne og eksterne møter, inspeksjon fra Statens Jernbanetilsyn, oppfølging av deres pålegg, opplæring og oppdatering, kopi/arkiv, rapportering/sending og reise- og ventetid), dog slik at det relativt sett er brukt mest tid på oppgavene innsamling av informasjon og vurderinger.

Av tabellen fremgår at aktiviteten tar 108 000 minutter – altså ett årsverk pr. søknad.

Tabell 13-13 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknad om lisens
Håndtering av informasjonskravet	108 000
Totalt	108 000
Kilde: Oxford Research	

Statens Jernbanetilsyn opplyser at de i 2006 mottok 3 søknader.

Tabell 13-14 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	3	1	296	1 598 400	100	532 800
Totalt				1 598 400	100	532 800
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til nesten 1,6 millioner kroner. Pr søknad utgjør dette i snitt i overkant av 530 000 kroner.

13.7.3 Oppsummerende analyse

Søknad om lisens er en forutsetning for å opprette og drive jernbanevirksomhet på det nasjonale og det ikke-nasjonale jernbanenettet. Opplysningene i søknaden brukes også i stor grad i virksomhetens drift.

Belastningen ved søkeprosessene har ligget i at regelverket på søknadstidspunktet var så nytt at ikke Statens Jernbanetilsyn hadde klart å utvikle de nødvendige retningslinjer og styringssystemer for en søknadsprosess. Dette medførte større arbeidsbyrde mht. systemutvikling enn hva som hadde vært nødvendig hvis Statens Jernbanetilsyn hadde hatt mer tid til utvikling i forkant. På den annen side gav dette nyttig læring både for Statens Jernbanetilsyn og den aktuelle jernbanevirksomhet.

13.7.4 Forenklingstiltak

Hva angår denne bestemmelse er det ikke fremkommet noen forslag om forenklingstiltak.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.8 Informasjonskrav – Forskrift om taubaner og kabelbaner: Besiktelser

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om taubaner og kabelbaner (FOR-2002-05-03-446), og omfatter også de besiktelser hjemlet i FOR-1995-01-01-1216 (Regler for skitrekke), FOR-1996-01-01-1474 (Regler for totausbane), FOR-2002-02-04-925 (Regler for stolheis) og FOR-2002-02-04-921 (Regler for skitau).

Informasjonskravet er i sum beskrevet på følgende måte i forskrifte:

- 1. Før en taubane/kabelbane settes i drift skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet.*
- 2. Så lenge taubane/kabelbane er i drift skal det underlegges besiktelse av Taubanetilsynet.*

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori), jf. EØS-avtalens vedlegg II kap. XXIV nr. 1b (direktiv 2000/9/EF).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Informasjonskravet her gjelder to ulike situasjoner: Ferdigbesiktigelse ved nye anlegg/endringer og årlig kontroll så lenge anlegget er i drift. Informasjonskravet her gjelder da ferdigbesiktigelse som kommer først når byggingen er ferdig. Dette kan også ses i sammenheng med annet informasjonskrav i forskriften her: "Bygging, montering, prøving under tilsyn" som omhandler besiktigelser underveis med nybygg, og ved innmeldte endringer. Også dette inngår i kartleggingen, men medfører i sum for næringslivet kun 48.263 kroner, og blir derfor ikke med i de informasjonskrav som beskrives i rapporten her.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.8.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Jernbanetransport, næringskode 60.100 og omfatter skitrekke, kabeltrekk, skitau mm., jfr. typisk vintersportsentre. Taubanetilsynet opplyser at det i 2006 ble foretatt 31 ferdigbesiktelser og 863 årlige besiktelser.

Tilbakemeldinger fra bransjen viser at i praksis kommer Taubanetilsynet, ved ferdigstillelsmelding, på en "full dags besøk" og går igjennom alt. Bedriftene behøver ikke fotfølge gjennomgangen kontinuerlig, men stå til disposisjon. Det går da med 240 minutters interntid. Ved årlig kontroll fotfølges Veritas/Taubanetilsynet i enda mindre grad. Tidsforbruk for den normaleffektive bedrift er da 210 minutters interntid. Intervjubeidriftenes svar var svært homogene.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

Opplysningene brukes i middels grad internt i bedriftene.

13.8.2 Administrative kostnader

Tabell 13-15 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid	
	Melding om ferdigbesiktelse	Periodiske besiktelse
Ferdigbesiktelse	240	
Periodisk dvs. årlig besiktelse		210
Totalt	240	210
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Som tabellen viser går det med 240 minutter ved ferdigbesiktelse og 210 minutter for den årlige/periodiske besiktelsen. Tidsforbruket er ikke identisk med den tid Taubanetilsynet selv bruker, da bedriftene kun er med på deler av gjennomgangen.

Tabell 13-16 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. Totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Ferdigbesiktelse	31	1	325	40 300	4	1 300
Periodisk dvs. årlig besiktelse	863	1	325	981 663	96	1 138
Totalt				1 021 963	100	2 438
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelse av informasjonskravet beløper seg til noe over 1 million kroner.

Populasjonen på 31 er det totale antall ferdigbesiktelser som ble gjort i 2006. Populasjonen på 863 er det totale antall periodiske besiktelser som ble gjort i 2006. Timeprisen er satt til 325 kroner. Lengst til høyre ser vi at kostnadene for hver normalt etterlevende bedrift summerer seg til 2.428 kroner i året.

13.8.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene be om ferdigbesiktelse når et anlegg er ferdig. De må videre være disponible for Taubanetilsynets periodiske besøk. I begge tilfellene må bedriftene stille opp med det Taubanetilsynet trenger for sine besiktelser.

Tilbakemeldingene fra bransjen er at dette oppfattes som viktige informasjonskrav som gir trygghet og sikkerhet både for bedriftene selv og for deres kunder. Denne tryggheten er også nødvendig for dem som driver anleggene.

Taubanetilsynet/Veritas anses som viktige bidragsytere, de anses raske, dyktige og bra å samarbeide med.

Opplysningene brukes internt i middels grad.

13.8.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Bedriftene kan ikke se at dette kan gjøres enklere på noen måte.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.9 Informasjonskrav – Forskrift om taubaner og kabelbaner: Søknad om konsesjon for tau- og kabelbaner

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om taubaner og kabelbaner (FOR-2002-05-03-446), § 5. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§5. Søknad om konsesjon eller tillatelse for drift

Søknad om konsesjon til anlegg og drift av taubaner sendes til vedkommende myndighet i tre eksemplarer, og skal inneholde følgende opplysninger:

Paragrafen inneholder også en lang liste av konkrete opplysninger som skal med i informasjonsplikten. Denne gjengis ikke her.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori), jfr. EØS-avtalens vedlegg II kap. XXIV nr. 1b (direktiv 2000/9/EF).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Informasjonskravet handler om å sende inn konsesjonssøknad i begynnelsen av planleggingen - om konsesjon til anlegg av skitau. Søknaden sendes til Fylkesmannen når det gjelder taubaner, og til Samferdselsdepartementet når det gjelder kabelbaner.

Informasjonskravet kan ses i sammenheng med annet informasjonskrav innen samme forskrift - se dennes § 6 om vedlegg til søknad om konsesjon. § 6 medfører bare 19.500 i samlede kostnader for næringslivet, og kommer derfor ikke med blant de informasjonskrav som beskrives i rapporten her.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.9.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Jernbanetransport, næringskode 60.100. Det dreier seg om tau- og kabelbaner, typisk wintersportsanlegg. Antall søknader om konsesjon for taubane mottatt i 2006 var 90. Populasjonstall er innhentet fra Det Norske Veritas/Taubanetilsynet.

Tilbakemeldingene fra bransjer viser at dette handler om å sende inn konsesjonssøknad om anlegg av skitau. Dette skal gjøres helt i begynnelsen av planleggingen. Søknaden sendes til Fylkesmannen når det gjelder taubaner, og til Samferdselsdepartementet når det gjelder kabelbaner.

Informasjonsplikten gjelder nybygg, men også fornyelser. Da konsesjonen varer i 20 år, er det siste sjelden. Populasjonen er bare 90, men tidsforbruket er relativt stort.

Den normalt etterlevende bedrift bruker i alt 550 minutter på informasjonskravet. Tidsforbruket går med til å samle inn opplysninger, sjekke lover og regler, ta telefonsamtaler med fylkesmannen mm. Når det gjelder topografiske kart, så har kommunen fine kart på data som er lette å overføre eller bare referere til. Søknaden blir en ganske omfattende sak. Mange instanser skal ha/gi uttalelser som skal legges ved som underlag. Nødvendige dokumentasjon skal innhentes fra f.eks. el-verk, fylket mm. Fremskaffelsen av enkelte av disse grunnlagene må anses som materiell plikt, og måles derfor ikke.

I tillegg til eget arbeid kjøpes inn tjenester fra konsulent i anledning konsesjonssøknaden - her ført kr. 5.000,-.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

13.9.2 Administrative kostnader

Tabell 13-17 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknader om konsesjon for taubane
Håndtering av informasjonskravet	60
Søknadsinnhold - grunndata	10
Søknadsinnhold - produksjon	250
Søknadsvedlegg - grunndata	10
Søknadsvedlegg - produksjon	220
Totalt	550
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på etterlevelse av informasjonskravet. I sum brukes 550 minutter, fordelt med mest tid på de produksjonsmessige beskrivelsene. Da er de bakenforliggende materielle vurderinger holdt utenfor kartleggingen.

Tabell 13-18 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	90	1	325	29 250	4	325
Søknadsinnhold - grunndata	90	1	325	454 875	63	5 054
Søknadsinnhold - produksjon	90	1	325	121 875	17	1 354
Søknadsvedlegg - grunndata	90	1	325	4 875	1	54
Søknadsvedlegg - produksjon	90	1	325	107 250	15	1 192
Totalt				718 125	100	7 979
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til nesten 718.125 kroner.

Populasjonen på 90 er det totale antall konsesjonssøknader mottatt av Taubanetilsynet i 2006. Timeprisen er stipulert til 325 kroner.

I kolonnen lengst til høyre ser vi at informasjonskravet har kostet 7.979 kroner for hver konsesjonssøknad. Da er også de innkjøpte konsulenttenester lagt inn.

13.9.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene sende inn søknad om konsesjon til henholdsvis fylkesmann eller departement. Det må fylles ut søknad på fastlagt skjema, samt vedlegges en rekke opplysninger. En rekke av grunndataene som må sendes ved søknad er utarbeidet i andre sammenhenger, eks. vis topografisk kart, selskapets vedtekter, anleggets tegninger. Dette er uansett materielle vurderingen som holdes utenfor målingen her.

Informasjonskravet anses som svært arbeidskrevende, men også svært nødvendig for å oppnå den sikkerhet og trygghet som er nødvendig for seriøs drift. Konsesjonssøknaden er veldig fornuftlig lagt opp.

Kostnadene ved kravet innbefattes av intern tidsforbruk samt innkjøpte konsulenttenester. Den normalt etterlevende bedrift bruker 550 minutter samt 5.000 kroner i innkjøpte tjenester.

Opplysningene brukes internt i middels grad i bedriftene.

13.9.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldinger fra bransjen er at det teoretisk skulle være mulig å samordne konsesjonssøknaden med noe av den informasjonen kommunen selv lager ved reguleringsplaner, eller med noe av det skitrekket selv lager i forbindelse med byggesøknaden til kommunen.

Imidlertid skal disse tingene fylles ut på helt forskjellige skjemaer, og legges til rette for helt forskjellig behandling. Kommunal behandling ligger ofte også litt tidligere an tidsmessig, og det er i så fall disse som da må kanalisere materiell/opplysninger til tilsynet/fylkesmannen.

Det foreslås videre fra bransjen å ha elektronisk innsendelse av alle skjemaene, både ved oppstart (konsesjonssøknad, dokumentasjon) og ferdigstilling, samt navneinnberetning og alle årsmeldingene. Dette fordi alle har tilgang til data, men ikke alle har tilgang til fax.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

13.10 Informasjonskrav – Forskrift om taubaner og kabelbaner: Skilt og merking

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om taubaner og kabelbaner (FOR-2002-05-03-446), §24. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte: Tillatt antall passasjerer, nyttelast og andre opplysninger skal bekjentgjøres ved oppslag. For kjøretøy uten fører skal det være oppslag om hvordan passasjerene skal forholde seg ved driftstans og andre uregelmessigheter.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori), EØS-avtalens vedlegg II kap. XXIV nr. 1b (direktiv 2000/9/EF).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.10.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Jernbanetransport, næringskode 60.100. Dette gjelder alle bedrifter i skitrekk/stolheis/totaus-bransjen, typisk vintersportsanlegg. Taubanetilsynet opplyser at det i 2006 var 863 anlegg som var underlagt skilt- og merkeplikten.

Arbeidet gjøres i all hovedsak ved at skilter sjekkes, settes ut hver dag og hentes inn igjen om kvelden, hver dag i sesongen. Det meste av dette er imidlertid materielle plikter som ikke kartlegges her. Det anes imidlertid at den normaleffektive bedrift bruker anslagsvis 2 timer hver høst til oppdatering av skiltene. Kun dette tidsforbruket kartlegges her.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

13.10.2 Administrative kostnader

Tabell 13-19 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Pliktig tilsyn
Skilt og merking	120
Totalt	120
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på etterlevelse av informasjonskravet. Som vi ser bruker bedriftene 120 minutter årlig til oppdatering av skiltene.

Tabell 13-20 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Skilt og merking	863	1	325	560 950	100	650
Totalt				560 950	100	650
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelse av informasjonskravet beløper seg til 560.950 kroner. For hvert anlegg underlagt merkeplikten kostet etterlevelse av kravet 650 kroner.

13.10.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene oppdatere ”skiltparken” i forkant av hver sesong. Den normalt etterlevende bedrift bruker 2 timer i året på dette.

Opplysningene brukes internt i liten grad i bedriftene. Plikten oppfattes som en normal del av bedriftens rutiner og sikkerhet, og oppleves ikke som noen belastning.

13.10.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14. Kostnadskrevende informasjonskrav for Sivil Luftfart

Kartlegging av regelverksområdet har vært preget av følgende problemstillinger:

- I likhet med resten av transportretten (jernbane og maritimt regelverk (se under NHD)) er informasjonskravene vedrørende anskaffelse av materiell særdeles ”tunge” hva angår teknisk og annen dokumentasjon. De virksomheter som har bidratt med opplysninger har ikke klart å spesifisere tidsforbruket nærmere enn for kravet som helhet. Tidsbruken er derfor ført opp knyttet til opplysningen ”Håndtering av informasjonskravet”.
- Regelverket for Sivil Luftfart er i sitt vesen internasjonalt. Det internasjonale regelverket har vært gjenstand for inkorporering i norsk rett. Dette innebærer at grunnlaget for de aller fleste forskriftene (BSL = Bestemmelser for Sivil Luftfart) er regelverk av internasjonal karakter. Hvert informasjonskrav har følgelig sin egen serie med krysshenvisninger til konvensjoner, forordninger eller direktiv som alle er tatt opp i norsk rett. Følgelig er Bestemmelser for Sivil Luftfart (BSL-serien), utgangspunktet for denne undersøkelsen, utilstrekkelig materiale for å kunne foreta en reell måling av dette området.
- Forskriftsregulering også på fellesnordisk plan har gjort at vesentlige markedsaktører på teknisk side faller utenfor kartleggingen idet de sorterer under det nasjonale forskriftsverk som til enhver tid er strengest, og Skandinaviske tilsynsmyndigheten, det nordiske forvaltningsorgan som ble opprettet på 1950-tallet i forbindelse med dannelsen av SAS, Scandinavian Airlines.
- Antall luftfartsforetak underlagt BSL’ene er begrenset, og BSL’ene i seg selv gir ikke nevneverdig grunnlag for segmentering. Foretakenes håndtering av det enkelte informasjonskrav har vært å utarbeide et standardisert system for utførelse av informasjonskrav. Den tidskartleggingen som er foretatt har i hovedsak eksponert at enkeltbedriftens tidsforbruk avhenger av dets aktivitetsnivå, dvs. produksjonstall, men som følge av at antall foretak er høyst begrenset har det heller ikke vært mulig å segmentere på bakgrunn av produksjonsstørrelse.
- Fra Luftfartstilsynets og Avinors side kom arbeidet med kartlegging av populasjon etc. i gang først på et meget sent tidspunkt og Luftfartstilsynet har i begrenset grad bidratt med kontaktinformasjon til de virksomheter som er underlagt de aktuelle BSL’er. Konsekvensen ble følgelig uoverensstemmelse mellom BSL’ene og de foretak og virksomheter man har vært i kontakt med; Virksomhetene er i stor grad underlagt EASA-regulering og Luftfartstilsynet har i begrenset grad gitt oss informasjon om dette området. Dette gjelder spesielt på verkstedsiden av regelområdet.

14.1 Informasjonskrav – Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 (FOR-1979-06-28-3189). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenestetider.

Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetningsmedlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk av nasjonal karakter (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt. Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

I tidsberegningen for denne bestemmelsen måles også FOR-1974-04-25-4166, om ervervsmessig luftfart. Dette da næringen behandler BSL D 2-1 og BSL D 2-3 under ett og på samme måte.

BSL D 2-1 lyder:

Pkt. 4.2.8.2: ”Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap over hver enkelt av dets flygebesetningsmedlemmers flygetid og flygetjenesteperioder.”

Pt. 9.5.3.5: ”Et luftfartsforetagende skal føre løpende journal over fartøysjefens kvalifikasjoner og når og på hvilken måte kvalifikasjonene ble oppnådd.”

14.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Informasjonskravets pliktsubjekt er til sammen 46 luftfartsforetak, altså bedrifter som i næringsvirksomhet transporterer passasjerer og gods med luftfartøy.

Gjennomføring av informasjonskravet er avhengig av virksomhetens størrelse: I de små selskapene er det den enkeltes ansvar å føre timelister over flytid, hvilket gjøres i sammenheng med timelisteføring for lønnsutbetaling. De store virksomhetene har personalplanleggings- og flyplanleggingssystemer hvor BSL 2-3 og BSL 2-4 og kollektivavtaler er lagt inn som basisparametere. Personalplanleggingssystemet fører løpende regnskap med besetningsmedlemmenes poengbelastning og oppfølgingssystemet på fly og besetning noe som gjør at det i prinsippet er umulig å sette opp arbeidsplaner for besetningen utenfor de rammer som forskrifter og avtaler setter. Personalplanleggingssystemet fører også oversikt over pilotenes treningstid, og man kan automatisk ta ut fly- og tjenestetider fra systemet. Å bygge de aktuelle personalplanleggings- og flyplanleggingssystemene var i sin tid en ressurskrevende oppgave. Ett av de ovennevnte 46 luftfartsforetak har opplyst at man bruker 1 årsverk på å implementere kortsiktige endringer i datasystemet. Antall årsverk som brukes på å planlegge fly og besetning er avhengig av virksomhetens størrelse.

Kartleggingen viser at tjenesteplanlegging og ajourhold av fly- og tjenestetider utføres ut fra nøyaktig samme premisser og på samme vis, uavhengig av luftfartsforetakets størrelse og uavhengig av IT-verktøy. De datasystemene som brukes av de store flyselskapene er utelukkende beslutningsstøttesystemer av tidsbesparende karakter. Utførelsen av dette informasjonskravet er en døgnkontinuerlig oppgave bestående av å legge inn nødvendig informasjon i personalplanleggings- og flyplanleggingssystemene – og deretter ”scedulere fly og crew”, dvs. sette opp fly og aktuell besetning på de ruter som skal trafikkeres.

Arbeidet utføres av kontorpersonell og høyskoleutdannet personell.

14.1.2 Administrative kostnader

Her er kartlagt pliktsubjektets – luftfartsforetakets – tidsforbruk på tjenesteplan og regnskap over arbeidstid. Tidsforbruket er avhengig av følgende faktorer

- antall flygende personell, hvilket igjen er avhengig av
- luftfartøyets størrelse, samt
- antall flyturer/oppdrag for den enkelte bedrift.

Aktivitetens kostnadsdriver er bedriftens produksjon, dvs. det antall flyturer/oppdrag som utføres i løpet av et kalenderår. Denne parameteren avgjør antall sceduleringer i forkant og antall etertidige transaksjoner i arbeidstidsregnskapet og øvrige personalrelaterte regnskap. Tidsmessig er imidlertid operasjonen ulik fra flight til flight og avhenger av antall besetningsmedlemmer. Antall besetningsmedlemmer på den enkelte flight er forskriftsregulert og avhengig av flytype. Bedriftene skiller imidlertid ikke mellom den enkelte flytype eller flight.

Bedriftene oppfatter oppgaven som en intern forutsetning for å få sine fly og helikoptre i luften og oppgaven er vedvarende, døgkontinuerlig og utføres av en egen stab. Bedriftene opplyser at de regner årsverk på oppgaven, og ikke tidsforbruk pr. utformet tjenesteplan, regnskapstransaksjon eller pr. flybesetningsmedlem. De opplysninger bedriftene har bidratt med er følgelig kun tidsforbruk på årsbasis i form av årsverk.

Tabellen viser bedriftene i snitt bruker 683 000 minutter, dvs. 6,32 årsverk på aktiviteten.

Tabell 14-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Foretak omfattet av plikten
Håndtering av informasjonskravet	683 000
Totalt	683 000
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at 46 luftfartsforetak er underlagt informasjonskravet. Alle opplysninger fra næringen er gitt i form av årsverk til bruk på oppgaven.

Tabell 14-2 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	46	1	187	97 919 433	100	2 128 683
Totalt				97 919 433	100	2 128 683
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til rett i underkant av 100 millioner kroner. Pr. foretak blir dette i snitt i overkant av 2, 1 millioner kroner i året.

14.1.3 Oppsummerende analyse

Luftfarten er et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Det foreliggende forskriftsverk er i realiteten rammebetingelser for drift av flyselskap og flyselskapene har på sin side implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i driftsøyemed. Opplysningene i dette informasjonskravet har stor grad av internbruk idet de aktivt benyttes for å overholde arbeids- og hviletidsbestemmelser, flysikkerhet, HMS, kollektivavtaler og som grunnlag for beregning av lønn.

Den informasjon som ligger til grunn for tjenesteplanlegging og ajourhold av fly- og tjenestetider brukes internt som grunnlag for beregning av lønn og overtidsbetaling, overhold av arbeids- og hviletidsbestemmelser, som grunnlag for fastsettelse av tid for trening/videreutdanning og som grunnlag for andre avtale- og forskriftsbestemte aktiviteter mht. flybesetningen.

De aktuelle bestemmelser anses som en viktig del av flysikkerheten og opplysningene brukes aktivt. Det foreligger ikke noen rapporteringsplikt til ekstern myndighet eller part i større grad enn at flyselskapene må demonstrere at de systemer de har bygget fungerer etter sin hensikt.

14.1.4 Forenklingstiltak

Det har ikke fremkommet noen forslag til forenklingstiltak hva angår dette informasjonskravet.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.2 Informasjonskrav – Søknad om AOC/søknad om endring i AOC

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9 (FOR-2005-05-24-481): Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

"Luftfartsforetak som godkjennes i henhold til JAR-OPS 3 vil få utstedt en AOC fra Luftfartstilsynet inkludert operativ spesifisering. Det må søkes om førstegangsutstedelse, endringer i og fornyelse av AOC."

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

I kartleggingen av BSL JAR-OPS 1 § 5 er også tatt inn FOR-2005-06-02-546 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for helikopter BSL JAR-OPS 3. Dette skyldes at søknadsordning, søknadsprosedyre og tidsomfang for fly og helikopter er så godt som like.

Under BSL JAR-OPS 1 § 5 er også kartlagt FOR-2003-03-20-356, BSL D 2-8, Forskrift om organisasjon av luftfartsforetak. Dette skyldes dobbeltdekning mellom forskriftene: De administrative aktiviteter som ligger under BSL D 2-8 er de samme som de under BSL JAR-OPS 1 § 5.

Av samme årsaker kartlegges også FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 godkjenning av driftshåndbok under BSL JAR-OPS 1 § 5.

14.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

AOC: Air Operator Certificate er en nødvendig godkjenning for "norske luftfartsforetak som driver ervervsmessig lufttransport med fly" jfr. forskriftens § 2. Kravet er konvensjonsbestemt og

med det formål "å fastsette felleseuropeiske operative krav, for å oppnå likeverdig operativ standard hos luftfartsforetak i de ulike JAA-medlemslandene."

Aktiviteten tilknyttet søknad om AOC består i utarbeidelse av dokumentasjon på foretakets drift og rutiner.

Aktiviteten utøves på leder- og/eller høyskolenivå. I denne sammenheng er aktiviteten satt til høyskolenivå.

14.2.2 Administrative kostnader

Her er kartlagt pliktsubjektets – luftfartsforetakets – gjennomsnittlige tidsforbruk på aktiviteten førstegangssøknad om AOC og søknad om endring i AOC.

- Dokumentasjonsarbeidet for en førstegangs søknad om AOC opplyses å være en omfattende operasjon. Det antall timeverk som medgår er avhengig av
- virksomhetens størrelse
- antall fly
- planlagt fartsområde

Bedriftene oppfatter oppgaven som en forutsetning for sin næringsutøvelse, dvs. for å få sine fly og helikoptre inn i inntektsgivende virksomhet. Da oppgaven består i å utarbeide dokumentasjon på organisasjon, virksomhet, lisenser og luftfartøy, den er fordelt på de enkelte ansvarlige internt i organisasjonen. På grunn av sammenhengen mellom de enkelte temaer som skal bedrives og oppgaveseparasjon på enkeltindivider har det for de enkelte foretak ikke vært praktisk mulig å spesifisere tidsomfanget i større grad enn å gi et estimat på samlet tidsomfang ut over den enkelte intervjukandidats personlige erfaringer fra prosessen.

Søknadsplikt i forhold til endringer i AOC utløses eksempelvis ved innkjøp av nytt fartøy, mottakelse av ny rettighet, endringer i værminima o.a. Tidsforbruket tilknyttet søknaden avhenger av art og omfang av den enkelte endring.

De estimerer på årlig tidsforbruk som bedriftene har gitt, er brukt som grunnlag for en kalkyle på gjennomsnittlig tidsforbruk pr. normaleffektivt luftfartsforetak for å utarbeide hhv. førstegangs-søknad/fornyelsessøknad om AOC og søknad om endring av AOC.

AOC har en gyldighetstid på 5 år, hvoretter fornyelse må innhentes. I kartleggingen er det ikke gjort noe skille mellom førstegangssøknad og fornyelsessøknad. Dette har sammenheng med at søknad om fornyelse regelmessig krever full revisjon av det materiale som gav grunnlag for den AOC som må fornyes, hvilket er opplyst at kan være like tidskrevende.

Tabellen viser en normaleffektiv bedrift i gjennomsnitt bruker 324 000 minutter, dvs. 3 årsverk, på en førstegangs søknad om AOC.

Tilsvarende er søknad om endring i eller fornyelse av AOC beregnet til å ta 3 150 minutter, eller 7 dagsverk.

Tabell 14-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid	
	Søknad om AOC	Søknad om endringer i AOC

Opplysningskrav	Standardisert tid	
	Søknad om AOC	Søknad om endringer i AOC
Håndtering av informasjonskravet	324 000	3 150
Totalt	324 000	3 150
Kilde: Oxford Research		

I 2006 mottok Luftfartstilsynet 7 søknader om endring i AOC og 8 søknader om ny – eller fornyelse av – AOC.

Tabell 14-4 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Time- pris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr en- het/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	15	1	240	10 456 200	100	697 080
Totalt				10 456 200	100	697 080
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til i overkant av 10,4 millioner kroner. Pr søknad blir dette i snitt nærmere 700 000 kroner.

14.2.3 Oppsummerende analyse

Luftfarten er et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Søknad om AOC og endringer i AOC er i sin helhet en følge av gjennomføring av felleseuropeiske krav til fly- og helikoptersektoren.

Det foreliggende forskriftsverk er i realiteten rammebetingelser for drift av enhver type virksomhet tilknyttet luftfart. Disse virksomhetene har på sin side tatt konsekvensen av disse rammebetingelsene og implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i virksomheten.

14.2.4 Forenklingstiltak

Søknad om AOC og endringer i AOC er i sin helhet en følge av gjennomføring av felleseuropeiske krav til fly- og helikoptersektoren. Det foreslåtte tiltak har sammenheng med at AIC N 53/00 01 DES har gått ut på dato, den henger ikke lenger sammen med JAR og JAR OPS, og foretakene ber om at forskriften må revideres hva angår AOC og lease.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.3 Informasjonskrav – Myndighetenes tilsynsrett

Informasjonskravet er hjemlet i luftfartslovens (LOV-1993-06-11-100) § 8-8 jfr. § 16-1, jfr. også FOR-1974-04-25-4166 BSL D 2-1 (foretak uten AOC - småselskaper) og BSL JAR OPS 1.175 (e) (selskaper som innehar AOC).

Tilsynsrettens praktiske syntese er at:

Tillatelse til luftfartsvirksomhet forutsetter at man gir luftfartsmyndigheten rett til fysiske tiltrede til virksomheten for å foreta virksomhetsrevisjon av den.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Luftfartstilsynet utøver sin tilsynsrett gjennom årlig temarevisjon som utføres ved besøk hos det aktuelle flyselskap i et visst antall dager. Slikt besøk skjer etter forhåndsvarsel og antall dager og dagsverk er avhengig av besøkets omfang, dvs. hvor mange enheter/avdelinger i det aktuelle flyselskap som Luftfartstilsynet skal revidere. Gjennomgående ser det imidlertid ut som om tilsynsbesøkene strekker seg over 3 dager.

Ordinært forarbeid består i dokumentasjonsinnsamling og avklaring av hvilke personer som skal delta i revisjonen.

Selve tilsynsbesøket består som nevnt av temarevisjon, altså Luftfartstilsynets kvalitetssikring av flyselskapets daglige drift av de/de aktuelle avdelinger.

Ordinært etterarbeid blir opplyst at består i å foreta de eventuelle korreksjoner, prosedyreendringer og opprettelser som Luftfartstilsynet måtte finne grunn til å bemerke.

Usikkerhetsmomentene tilknyttet tidskartleggingen skyldes at selskapene generelt og enkeltpersoner spesielt ikke fører logg over internt tidsforbruk verken på for- eller etterarbeide eller på selve besøket. Selv om tidsforbruket et basert på estimerer ser en imidlertid at selskapene, uavhengig av hverandre, har gitt de samme tidsoverslag.

Hele aktiviteten utføres på ledernivå og det tidsomfang som er opplyst om skriver seg utelukkende fra timeverk tilknyttet revisjonsbesøket og for- og etterarbeide.

En registrerer imidlertid at hovedtyngden av kostnadene skriver seg fra etterarbeidet, dvs. å foreta de korreksjoner, prosedyreendringer og opprettelser som Luftfartstilsynet måtte finne grunn til å bemerke, samt tilbakerapportering til Luftfartstilsynet på at dette er gjort slik at anmerkningen kan lukkes fra Luftfartstilsynets side.

14.3.2 Administrative kostnader

Her er kartlagt pliktsubjektets – luftfartsforetakets – tidsforbruk på informasjonskravet. Det eksakte tidsforbruk vil imidlertid variere fra bedrift til bedrift og avhenge av følgende parametere:

- bedriftens størrelse
- det antall enheter innen bedriften som er gjenstand for revisjon
- art og omfang av de avvik/pålegg som bedriften i ettertid må følge opp hvilket igjen har betydning for omfang av ettertidig kommunikasjon med luftfartsmyndighetene.

Bedriftene oppfatter informasjonskravet som kvalitetssikring foretatt av ekstern part. Som følge av ovennevnte variabler, og det faktum at bedriftene er fokusert på den materielle siden av kvalitetssikringen, har det fra bedriftenes side ikke vært mulig å angi noe tidsforbruk i større grad enn et overslag over eget gjennomsnittlig tidsforbruk på informasjonskravet. Disse opplysningene er brukt for å kartlegge gjennomsnittlig tidsforbruk pr. revisjon/tilsyn foretatt av Luftfartstilsynet.

Tabellen viser at det fra det normaleffektive luftfartsforetaks side gjennomsnittlig medgår 15 225 minutter, dvs. nærmere 34 dagsverk pr. tilsyn.

Tabell 14-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Systemrevisjon
Håndtering av informasjonskravet	15 225
Totalt	15 225
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet avholdt i 2006 47 tilsynsbesøk.

Tabell 14-6 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	47	1	325	3 876 031	100	82 469
Totalt				3 876 031	100	82 469
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 3 876 millioner kroner. Pr foretak blir dette i snitt 82 469 kroner i året.

14.3.3 Oppsummerende analyse

Luftfarten er et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Det foreliggende forskriftsverk er av internasjonalt opphav og er, uavhengig av norsk særregulering, i realiteten rammebetingelser for drift av flyselskap og flyselskapene har på sin side implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i driftsøyemed.

Tilsynsfunksjonens bruk internt må anses som stor, idet den benyttes som ekstern kvalitetssikring av interne forhold. I den grad det finnes avvik fra den standard Luftfartstilsynet setter, blir disse avvikene tatt inn i selskapets avviksbehandlingssystem.

14.3.4 Forenklingstiltak

Luftfartsforetakene påpeker at Luftfartstilsynets lokalisering i Bodø er upraktisk og ressurskrevende mht. tid og reisekostnader både hva angår møter hos Luftfartstilsynet og besøk/revisjoner hos selskapene. Foretakene ønsker derfor at Luftfartstilsynet oppretter avdelingskontorer for inspektører i distriktene (Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim), sitat: ”Tyngden av norsk luftfart er tross alt lokalisert syd for Trondheim.”

14.4 Informasjonskrav – Operativ flygeplan

Informasjonskravet er hjemlet i driftsforskriften – erverv – fly (FOR-1974-04-25-4166) BSL D 2-1 pkt. 4.3.3.1. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Operativ flygeplan skal utarbeides for all lufttutetraffikk og ikke regelbundet lufttraffikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet for den aktuelle bestemmelse er 42 luftfartsforetak.

Det skal utarbeides en operativ flygeplan for hver enkelt flygning. Operativ flygeplan genereres automatisk fra crewscedulingsystemet (jfr FOR-1979-06-28-3189 om flyge- og tjenestetider), værforholdene på flygetidspunktet, NOTAM, bookingsystemet og teknisk status på flyene. Flygeplanen hentes ut fra nettet som PDF-fil.

Flygeplanen må fylles ut av flygerne underveis hva angår værdata og annen relevant informasjon og er et arbeidsverktøy for aktivitet sentrert rundt flyene, sitat: ”Dagbøker er hjertet i kommunikasjonen mellom pilotene og teknisk avdeling.”

Yrkesgrupper typisk involvert i aktiviteten er høyskoleutdannede.

14.4.2 Administrative kostnader

Her er kartlagt pliktsubjektets – luftfartsforetakets – gjennomsnittlige tidsforbruk på aktiviteten utarbeidelse av operativ flygeplan. Bedriftene oppfatter oppgaven som en intern forutsetning for å få sine fly og helikoptre i luften og oppgaven er vedvarende. Antall flygeplaner er direkte avledet av antall flights, men da flygeplanen er en oppgave avledet av opplysninger som allerede finnes seg i bedriften – jfr. informasjonskravet ”tjenesteplan og regnskap over arbeidstid” – opplyses det om at den ikke skaper nevneverdig merarbeid. Bedriftene opplyser at de regner årsverk på oppgaven, og ikke tidsforbruk pr. flight. De opplysninger bedriftene har bidratt med er følgende kun tidsforbruk på årsbasis i form av årsverk, hvilket igjen er avhengig av bedriftenes aktivitetsnivå, dvs. antall flygninger pr. år.

De estimerer på årlig tidsforbruk som bedriftene har gitt, er brukt som grunnlag for en kalkyle på gjennomsnittlig tidsforbruk pr. normaleffektivt luftfartsforetak for å utarbeide operativ flygeplan. Tabellen viser at bedriftene gjennomsnittlig bruker 18 000 minutter, dvs. litt over 40 dagsverk pr. år på denne aktiviteten.

Tabell 14-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
Håndtering av informasjonskravet	18 000
Totalt	18 000
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at 42 luftfartsforetak er underlagt plikten til å utarbeide operativ flygeplan. Antall operative flygeplaner utarbeidet pr. år har det ikke vært mulig å tallfeste, og antall operative flygeplaner utarbeidet av hvert flyselskap er avhengig av antall flygninger pr. selskap.

Tabell 14-8 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	42	1	240	3 024 000	100	72 000
Totalt				3 024 000	100	72 000
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til litt over 3 millioner kroner. Pr virksomhet blir dette i snitt i overkant av 72 000 kroner i året.

14.4.3 Oppsummerende analyse

Operativ flygeplan et arbeidsredskap, en dagbok, et kommunikasjonsmedium for flygere og teknisk personell. Den brukes for å følge opp tekniske parametere og kontrollere utførelsen av pålagte oppgaver. Intern bruk av operativ flygeplan er stor.

14.4.4 Forenklingstiltak

Som følge av at flyselskapenes interne bruk av operativ flygeplan nærmest er å regne som en grunnleggende forutsetning for den virksomhet som drives, har det ikke fremkommet noen forslag til forenklingstiltak.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.5 Informasjonskrav – Søknad om sikkerhetsgodkjenning

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om sikkerheten i luftfarten BSL A 2-1 (FOR-2004-04-30-715) § 6.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Fraktleverandører, postoperatører, leverandører av luftfartsselskapenes lager og forsyninger for catering om bord og leverandører av luftfartsselskapenes rengjøringstjenester, lager og forsyninger for rengjøring om bord, kan søke om sikkerhetsgodkjenning fra Luftfartstilsynet. Sikkerhetsgodkjenningen omfatter så vel godkjenning av sikkerhetsprogrammet som virksomhetens faktiske gjennomføring av dette.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Målgruppen for denne bestemmelsen er de virksomheter som leverer tjenester til luftfarten, herunder luftfartsforetakene.

Aktiviteten består i utarbeidelse av dokumentasjon på drift og driftsrutiner. Sikkerhetsprogram utarbeides gjerne i forbindelse med søknad om lisens og AOC. Tidsomfanget ved dokumentasjonsutarbeidelse avhenger av flyselskapets utgangspunkt ved oppstart av arbeidet: Dess mer dokumentasjonsgrunnlag som foreligger, dess mindre tidsomfang bruker virksomheten på aktiviteten.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker og akademiske yrker.

14.5.2 Administrative kostnader

Som fremgår av tabellen brukes 54 750 minutter dvs. rett i underkant av 2 årsverk pr. søknad. Skjemaet NF-1034 opplyses å ta ca. 30 minutter å fylle ut, sitat: "En pølse i slaktetiden" i forhold til arbeidet med å skrive ut den nødvendige dokumentasjon som skal vedlegges dette søknads-skjemaet.

Tabell 14-9 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknad om sikkerhetsgodkjenning, skjema NF-1034B
Håndtering av informasjonskravet	54 750
Totalt	54 750
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at det i 2006 ble mottatt 8 søknader om sikkerhetsgodkjenning.

Tabell 14-10 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonsskravet	8	1	325	2 169 500	100	271 188
Totalt				2 169 500	100	271 188
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til i overkant av 2,1 millioner kroner. Pr søknad utgjør dette 271 188 kroner.

14.5.3 Oppsummerende analyse

Luftfarten er et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Det foreliggende forskriftsverk er i realiteten rammebetingelser for drift av enhver type virksomhet tilknyttet luftfart. Disse virksomhetene har på sin side tatt konsekvensen av disse rammebetingelsene og implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i virksomheten.

Sikkerhetsprogrammet og de opplysninger som ligger i dette programmet brukes i stor grad i bedriftene og sikrer at det foreligger en godkjent standard hos den enkelte bedrift.

14.5.4 Forenklingstiltak

Det er ikke fremkommet noen forslag til forenklinger av dette informasjonskrav.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.6 Informasjonskrav – Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16 (FOR-2003-08-21-1068) § 16.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Søknad om akseptering av system for sikkerhetsstyring, samt senere endringer i systemet skal sendes Luftfartstilsynet.”

og formålet med BSL A 1-9 og kravet om sikkerhetsstyringsystemer er ifølge samme forskrifts § 1 å:

”.....stille krav til innføring og bruk av et system for sikkerhetsstyring innen flysikringstjenesten og bakketjenesten. Systemet skal sørge for at tjenesteleverandør planlegger, organiserer og utfører virksomheten slik at flysikkerheten kontinuerlig forbedres.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.6.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Målgruppen for denne bestemmelsen er lufthavnoperatører, dvs. Avinor og andre med ansvaret for drift av lufthavn og dertil hørende tjenester.

I Avinor kan sikkerhetsstyringssystemet hovedsakelig deles i 2 deler. Den ene delen gjelder regelverk knyttet til flysikkerhet (Safety), og den andre delen er knyttet til kontroll av passasjerer og bagasje (Security). Hovedtyngden av det lokale arbeid som skal utføres i forbindelse med en søknad om aksept av sikkerhetsstyringssystem er å lage dokumentasjon på lufthavnens sikkerhetsstyringssystem. Arbeidet innenfor securityfeltet utføres i hovedsak av driftssjef og lufthavnsjef på bakgrunn av Luftfartstilsynets modell-securityprogram; dvs. en kravspesifikasjon på hva som skal beskrives.

Innenfor safetyområdet har det i de senere årene vært utarbeidet maler sentralt i Avinor for hvorledes det lokale regelverket på hver enkelt lufthavn skal utformes, slik at det er i henhold til myndighetenes krav. Lufthavnsjef og Driftssjef tilpasser da det lokale regelverket med bakgrunn i sentrale maler.

For begge områdene gjelder det at det skal være samsvar mellom Avinor's felles sentrale rutiner og styrende dokumenter, og hver enkelt lufthavns lokale regelverk.

Kravet om sikkerhetsstyringssystem er relativt nytt (2003) og implementering og dokumentasjon av systemet har vært tungt i den forstand at man måtte starte helt fra bunnen uten grunnlagsdokumentasjon å ta utgangspunkt i, og uten at Luftfartstilsynet i nevneverdig grad hadde erfaring nok til å gi de aktuelle lufthavner nødvendig og tilstrekkelig rådgivning.

Alle lufthavner startet imidlertid ikke på likt med dette arbeidet slik at de ettertidige i større grad hadde mulighet til å ta utgangspunkt i det grunnarbeid som allerede var gjort.

Ettertidig besøk av ESA – EFTA Surveillance Authority – sjekket praktisk utførelse av securitytjenesten. Sitat: ”Forhåpentligvis blir Luftfartstilsynet etter hvert mer preget av ESAs fokus på praktisk utførelse.”

Aktiviteten er plassert på ledernivå, typisk lufthavnsjef og driftssjef.

14.6.2 Administrative kostnader

Tabellen viser at tidsforbruket ved aktiviteten er 36 000 minutter dvs. 80 dagsverk. Dette tidsforbruket går i sin helhet med til å skrive nødvendig dokumentasjon på flyplassens sikkerhetsprogram og i henhold til den ovenfor beskrevne kravspesifikasjon.

Tabell 14-11 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknad – aksept av sikkerhetsstyringssystem
Håndtering av informasjonskravet	36 000
Totalt	36 000
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at de i 2006 mottok 10 søknader om aksept av sikkerhetsstyringssystemer hvorav 1 gjaldt endring og 9 gjaldt førstegangssøknad. Grunnet mangel på informasjon om tidsomfanget på utforming av endringssøknad har en ikke vært i stand til å segmentere mellom endringssøknader og førstegangssøknader.

Tabell 14-12 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	10	1	325	1 950 000	100	195 000

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Totalt				1 950 000	100	195 000
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til over 1,9 millioner kroner. Pr søknad blir dette i snitt 195 000 kroner.

14.6.3 Oppsummerende analyse

Luftfartstilsynets aksept av den enkelte lufthavns sikkerhetsstyringssystem er blitt en forskriftsfestet betingelse for drift, og det forutsettes at de rutinene som er nedfelt i systemet også gjenspeiles i driften av lufthavnen.

Som fremgår av det som ovenfor er utredet hadde ikke den enkelte lufthavn uten videre innført sikkerhetsstyringsprogram.

14.6.4 Forenklingstiltak

Praktisk erfaring med ESA (EFTA Surveillance Authority) som inspiserer til praktisk bruk av lufthavntjenesten viser at ESA's fokus ligger nettopp på praktisk utøvelse og det uttrykkes håp om at Luftfartstilsynet etter hvert vil bli preget av ESA's fokus og tankegang.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.7 Informasjonskrav – Vedlikeholdsrapport

Informasjonskravet er hjemlet i luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12 (FOR-2004-02-24-433) Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”For luftfartøy med bruksområdet ER/VERV skal vedlikeholdsrapport utstedes av luftfartsforetakets godkjente vedlikeholdsorganisasjon ved teknisk sjef i forbindelse med utstedelse og fornyelse av luftdyktighetsbevis.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.7.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet etter forskriften er etter forskriftens § 2 eier av ”norskregistrerte luftfartøy med typesertifikat i henhold til sertifiseringsforskriften (EASA).”

Fly/helikopter som skal i luften må ha luftdyktighetsbevis. Luftdyktighetsbeviset er gjenstand for årlig søknad til Luftfartstilsynet.

Vedlikeholdsrapporten er vedlegg til søknad om luftdyktighetsbevis, og det søkes om luftdyktighetsbevis for hvert enkelt fartøy.

Aktiviteten består i å fylle ut "Vedlikeholdsrapport". Skjematikken tar 1-2 timer, avhengig av kompleksiteten i de tekniske spesifikasjonene ved hvert enkelt luftfartøy. Øvrig tidsforbruk går med til å samle inn nødvendige opplysninger til skjemautfyllingen.

14.7.2 Administrative kostnader

Luftfartsforetakenes primærfokus ligger på oppfyllelse av "tunge" materielle krav og uavhengig av informasjonskravets art har foretakenes svar følgelig begrenset seg til overslag over den tid som medgår for å få oppgaven ut av verden og det ønskede resultat oppnådd. Denne typen tidsberegning er følgelig, også hva angår vedlikeholdsrapporter, fra bedriftene blitt brukt ved estimering av tidsforbruk på en enkelt vedlikeholdsrapport. Disse tidsestimatene er lagt til grunn for en beregning av standard tidsomfang for oppfyllelse av informasjonskravet, etter bransjens logikk for å få registrert et luftfartøy. De innhentede tidsoverslag er blitt brukt for å standardisere det tidsforbruk som fra en normaleffektiv bedrift går med til å fylle ut en vedlikeholdsrapport. Som følger av tabellen er tidsforbruket pr. vedlikeholdsrapport standardisert til 457 minutter, dvs. 7,61 timer.

Tabell 14-13 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Vedlikeholdsrapport - NF-0350
Håndtering av informasjonskravet	457
Totalt	457
Kilde: Oxford Research	

I 2006 mottok Luftfartstilsynet 900 vedlikeholdsrapporter.

Tabell 14-14 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	900	1	240	1 645 200	100	1 828
Totalt				1 645 200	100	1 828
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til i overkant av 1,6 millioner kroner. Pr skjema blir dette i snitt i overkant av 1800 kroner.

14.7.3 Oppsummerende analyse

Av hensyn til driftssikkerheten for det enkelte luftfartøy vil de opplysninger som inngår i vedlikeholdsrapporten ligge – og bli brukt – hos hver enkelt virksomhet. Grad av internt bruk av opplysninger er følgelig stor.

14.7.4 Forenklingstiltak

Luftfarten er et gjennomgående regelstyrt område hvor selv den minste detalj er forskriftsregulert. Det foreliggende forskriftsverk er i realiteten rammebetingelser for drift av enhver type virksomhet tilknyttet luftfart. Disse virksomhetene har på sin side tatt konsekvensen av disse rammebetingelsene og implementert regelverket som bakvegg og støtte for de aktiviteter som utføres i virksomheten.

Spørsmålet fra luftfartsforetakene mht. BSL B 1-2's bestemmelser om vedlikeholdsrapport er om denne ordningen vil overleve EASAs innføring av "continuous airworthiness" med Luftfartstilsynet som kontrollinstans hvert 3 år. EASAs ordning vil i prinsippet tilsi at flyselskapene får en større grad av egenansvar for luftdyktigheten og derigjennom at kommunikasjonsforpliktelsene overfor Luftfartstilsynet på dette punkt vil reduseres.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.8 Informasjonskrav - Registrering av luftfartøy

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om registrering av luftfartøy BSL A 1-5 (FOR-2004-02-05-393) § 7.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i luftfartslovens § 3-4:

"Registrering skjer på grunnlag av skriftlig søknad fra eieren. Søknaden skal inneholde alle opplysninger som trengs for registreringen, og være ledsaget av bevis for at søkeren er eier av fartøyet og for at vilkårene etter §§ 3-2, 3-2a og 3-3 er oppfylt."

Selve fremgangsmåten for registrering av luftfartøy er beskrevet i detalj i BSL A 1-5 kapittel 2.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk med nasjonal opprinnelse (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.8.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Gjenstand for registreringsplikten er eier av luftfartøy, i det vesentligste landets fly- og helikopterselskaper og Luftfartøysregisteret er i sitt vesen et løserregister innrettet nettopp på luftfartøy.

Selve aktiviteten består å tilveiebringe den dokumentasjon som er beskrevet i BSL A 1-5 kapittel 2 og derigjennom dokumentere overfor Luftfartøysregister at man er rette eier av det luftfartøy som ønskes registrert. Denne dokumentasjonen er Flyskjøte, identifikasjon av rette eier og fartøyet avhender (fabrikk eller tidligere eier), attest fra tidligere registreringsland samt luft- og miljødyktighetsbevis utstedt eller godkjent av Luftfartstilsynet.

Uavhengig av virksomhet utarbeides registreringssøknad etter standard fremgangsmåte og registreringsprosessen beskrives som en "voldsomt formell og rigid prosess". Hovedtyngden av tidsforbruket ligger på innsamling av nødvendige vedlegg. Denne dokumentasjonen er produsert av andre årsaker og koster ikke noe ekstra tid eller penger.

Aktiviteten utføres i hovedsak av leder- og høyskoleyrker.

14.8.2 Administrative kostnader

Luftfartsforetakenes primærfokus ligger på oppfyllelse av "tunge" materielle krav og uavhengig av informasjonskravets art har foretakenes svar følgelig begrenset seg til overslag over den tid som medgår for å få oppgaven ut av verden og det ønskede resultat oppnådd. Denne typen tidsberegning er følgelig, også hva angår registrering av luftfartøy, fra bedriftene blitt brukt ved estimering av tidsforbruket for hver enkelt registreringssak. Disse tidsestimatene er lagt til grunn for en beregning av standard tidsomfang for oppfyllelse av informasjonskravet, etter bransjens logikk for å få registrert et luftfartøy. De innhentede tidsoverslag er blitt brukt for å standardisere det tidsforbruk som fra en normaleffektiv bedrift går med til å ta hånd om en registreringssak, og tabellen viser at det pr. registreringssak medgår 405 minutter, rett i underkant av et dagsverk.

Tabell 14-15 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Registreringssøknad
Håndtering av informasjonskravet	405
Totalt	405
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser det i 2006 ble foretatt 488 nyregistreringer.

Tabell 14-16 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	488	1	240	790 560	100	1 620
Totalt				790 560	100	1 620
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 790 560 kroner. Pr registreringssak blir kostnaden dermed 1 620 kroner.

14.8.3 Oppsummerende analyse

Som ovenfor beskrevet er Luftfartøysregisteret et løserregister innrettet på luftfartøy. Registrering er følgelig en forutsetning for rettsvern, både for rette eier og panthavere.

De dokumenter som skal vedlegges registreringssøknaden brukes også for innføring i virksomhetens flåte og for å få forsikret luftfartøyet. Grad av internbruk er følgelig stor.

Luftfartsforetakene opplever imidlertid som "en stor papirmølle som gir godt levebrød for jurister og bankfolk" og "hvis ikke du kan saksgangen stanger du hodet i vegg."

14.8.4 Forenklingstiltak

Foretakene etterlyser bedre veiledning fra Luftfartstilsynet med mer tydelig rekkefølge på handlinger som må være utført for å få registrert et fly.

Det stilles også spørsmål om luftfartøy er vesensforskjellig fra skip, eller om Luftfartstilsynet kan ha noe å lære fra Skipsregistrene.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.9 Informasjonskrav – Flyplassrapport

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4(4) c): (FOR-2003-06-27-935)

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Flyplassjefen for en stor flyplass skal hvert år sende en flyplassrapport til Luftfartstilsynet. Rapporten skal omhandle perioden 1. januar til 31. desember, og skal være Luftfartstilsynet i hende innen 1. februar det påfølgende år.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.9.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Flyplassrapporten er et årlig fenomen og plikten påligger den enkelte flyplassjef.

Aktiviteten består i å fylle ut rapportskjema ”Flyplassrapport”, og legge ved følgende dokumentasjon:

- Kopi av kvalitetssjefens rapport for det aktuelle år,
- Flytryggingsskommiteens uttalelse, - referat fra ledelsens/lokal ledelses gjennomgang jfr. BSL E 4-1 § 5 (1) a og (3) c.
- Kopi av revisjon av bakketjenesten
- Kopi av revisjon av lokal leverandør av varer til bakketjenesten.
- Kopi av risikoanalyse av enten utforming eller bakketjeneste jfr. BSL E 4-1 § 5(2)

Det å fylle ut selve rapporten, et skjema på 1 1/2 side tar ca. 2 timer. Det tar imidlertid en uke å utarbeide de nødvendige vedlegg.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

14.9.2 Administrative kostnader

Flyplassenes primærfokus ligger på oppfyllelse av ”tunge” materielle krav og uavhengig av informasjonskravets art har virksomhetenes svar følgelig begrenset seg til overslag over den tid som

medgår for å få oppgaven ut av verden og det ønskede resultat oppnådd. Denne typen tidsberegning er følgelig blitt brukt også ved tidsoverslag på virksomhetsrapportering. Disse tidsestimatene er lagt til grunn for en beregning av standard tidsomfang for oppfyllelse av informasjonskravet, etter virksomhetenes logikk for å få utført oppgaven som sådan. De innhentede tidsoverslag er blitt brukt for å standardisere det tidsforbruk som fra en normaleffektiv bedrift går med til å fylle ut en flyplassrapport.

Tabellen viser at tidsforbruk pr. flyplassrapport er 2 370 minutter hvorav 120 minutter går med til å fylle ut skjemaet og det resterende, ett ukeverk, brukes til å utarbeide de nødvendige vedlegg.

Tabell 14-17 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Flyplassrapport
Håndtering av informasjonskravet	120
Vedlegg	2 250
Totalt	2 370
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at det i 2006 forelå 60 rapporteringspliktige flyplasser.

Tabell 14-18 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	60	1	325	770 250	100	12 838
Totalt				770 250	100	12 838
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 770 250 kroner. Pr rapport blir dette i snitt 12 838 kroner.

14.9.3 Oppsummerende analyse

Foretakene opplyser at brukes internt i liten grad i på den enkelte flyplass underlagt rapporteringskravet. Flyplassrapporten og vedleggene utarbeides kun fordi forskriften krever det.

14.9.4 Forenklingstiltak

Det er ikke kommet noen forslag til forenklinger på dette punktet.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

14.10 Informasjonskrav – Årsmelding fra lufttrafikktenesten

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om lufttrafikkteneste BSL G 2-1 (FOR-2003-11-11-1345) § 22

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Enhver lufttrafikkjenesteenhet skal utferdige årsmeldinger på fastsatt skjema, som skal være Luftfartstilsynet i hende senest 1. februar påfølgende år. Krav til innhold til årsmeldingen vil fremgå av skjemaet.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.10.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Rapporteringsplikten påligger den enkelte flyplass' "lufttrafikkjenesteenhet", altså flyplassens flygelederenhet.

Aktiviteten består i å fylle ut skjemaet "Årsmelding fra lufttrafikkjenesten". Forarbeidet kan deles i 3: Innhenting av informasjon, presentasjon av tall - og tekstbeskrivelse. Det opplyses i den sammenheng at innhenting av informasjon er den oppgaven som er mest tidkrevende.

Det fremgår av Årsrapportskjemaet at "Ansvarlig leder for lufttrafikkjenesten" skal sende inn denne årsmeldingen. Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er altså lederyrker.

14.10.2 Administrative kostnader

Flygeledertjenestens primærfokus ligger på oppfyllelse av "tunge" materielle krav og uavhengig av informasjonskravets art har virksomhetenes svar følgelig begrenset seg til overslag over den tid som medgår for å få utført det enkelte informasjonskrav i sin helhet. Denne typen tidsberegning er følgelig blitt brukt også ved tidsoverslag på årsmeldingen. Disse tidsestimatene er lagt til grunn for en beregning av standard tidsomfang for oppfyllelse av informasjonskravet, etter virksomhetenes logikk for å få utført oppgaven som sådan. De innhentede tidsoverslag er blitt brukt for å standardisere det tidsforbruk som fra en normaleffektiv bedrift går med til å utarbeide en årsmelding.

Tabellen viser at tidsforbruk pr. årsmelding gjennomsnittlig er 1 451 minutter dvs. 3,22 dagsverk.

Tabell 14-19 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Årsmelding fra lufttrafikkjenesten
Håndtering av informasjonskravet	1 451
Totalt	1 451
Kilde: Oxford Research	

Luftfartstilsynet opplyser at det i 2006 var 60 rapporteringspliktige virksomheter/enheter.

Tabell 14-20 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Time- pris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr en- het/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	60	1	325	471 575	100	7 860
Totalt				471 575	100	7 860
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 471 575 kroner. Pr rapport blir dette i snitt 7 860 kroner.

14.10.3 Oppsummerende analyse

Bedriftene oppfatter årsmeldingen som uproblematisk. Samme sjekk foretas i internprosedyrekontroll av egen enhet og gir god oversikt over virksomheten og virksomheten får mye gratis i denne sammenheng.

Da hele årsmeldingen kan gjøres elektronisk medfører arbeidet ingen store problemer for den enkelte aktivitetsansvarlige.

14.10.4 Forenklingstiltak

Det opplyses at mye av de data som skal presenteres i årsmeldingen etter hvert ligger tilgjengelig sentralt, og virksomhetene stiller spørsmål om hvorvidt det foreligger en mulighet for at Luftfartstilsynet selv kan hente ut disse fra egne systemer? På den annen side, under den nåværende ordning, får man en kontroll med tingenes tilstand i egen bedrift.

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15. Kostnadskrevenne informasjonskrav for Elektrokommunikasjon

15.1 Informasjonskrav: Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid

Informasjonskravet er hjemlet i Autorisasjonsforskriften (FOR-2005-03-04-200), § 9. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 14:

Autorisert virksomhet som har utført installasjon, endring eller vedlikehold skal utarbeide dokumentasjon for utført arbeid, eventuelt oppdatere eksisterende dokumentasjon.

Dokumentasjonen skal vise

- a) nettets geografiske utstrekning*
- b) tilkoblingspunkter for signal- og tjenesteleverende nett*
- c) ethvert nettermineringspunkt*
- d) tiltak for elsikkerhet*
- e) jording*
- f) opplysninger om standarder som er benyttet ved installasjonen.*

Eventuelle tiltak vedrørende atmosfæriske utladninger eller koblede effekter fra nærført elektrisk anlegg skal også fremgå.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

Informasjonskravet skal sees på som en del av den dokumentasjon som skal utarbeides i relasjon til installasjons- og vedlikeholdsarbeide i elektroniske kommunikasjonsnett. For øvrige informasjonskrav knyttet til dette arbeidet, se avsnitt 4.4 vedrørende utarbeidelse av samsvarserklæring samt avsnitt 4.8 om arkivering av dokumentasjon, som likeledes er hjemlet i autorisasjonsforskriften, § 9.

15.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som utfører installasjonsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett.

Etter utført installasjonsarbeid/vedlikeholdsarbeide utarbeider eller oppdaterer installatøren dokumentasjon om:

- a) nettets geografiske utstrekning
- b) tilkoblingspunkter for signal- og tjenesteleverende nett
- c) ethvert nettermineringspunkt
- d) tiltak for elsikkerhet
- e) jording
- f) opplysninger om standarder som er benyttet ved installasjonen.

Dokumentasjonen skal også inneholde eventuelle tiltak vedrørende atmosfæriske utladninger eller koblede effekter fra nærført elektrisk anlegg. De opplysninger som er innhentet har vist at dette skjer særdeles sjelden, hvilket imidlertid gir en forklaring på hvorfor det ikke er knyttet noen kostnader til dette kravet. En montør utarbeider tegninger av installasjonsarbeidet, mens installatøren redigerer materialet slik at det kan fungere som forskriftsmessig dokumentasjon.

Arbeidets omfang varierer meget, alt etter størrelsen på installasjonsarbeidet. Prisen for en oppgave kan variere fra noen få tusen kroner til flere millioner kroner. Den dokumentasjonen som skal utarbeides varierer i forhold til installasjonsarbeidets størrelse slik at de større installasjonsarbeidene også gir det største tidsforbruket på dokumentasjonsarbeidet.

Opplysninger skal ikke sendes inn til offentlig myndighet, men oppbevares av den enkelte installatør, og kunden får utlevert en kopi.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er montører og installatører.

15.1.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor meget tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand utført av autorisert virksomhet.
Oppdatere/utarbeide dokumentasjon bestående av: a) nettets geografiske utstrekning b) tilkoblingspunkter for signal- og tjenesteleverende nett c) ethvert nettermineringspunkt d) tiltak for elsikkerhet e) jording	300
Opbevaring av måling og beregninger: Eventuelle tiltak vedrørende atmosfæriske utladninger eller koblede effekter fra nærført elektrisk anlegg skal også fremgå.	
Totalt	300
Kilde: Oxford Research	

Som det fremgår av tabellen ovenfor brukes tiden på å oppdatere eller utarbeide dokumentasjonen for installasjons- eller vedlikeholdsarbeidet. En normaleffektiv bedrift bruker 300 minutter for en oppgave i størrelsesorden 20.000 – 60.000 kr.

Det fremgår også av tabellen, at bedriftene ikke har vurdert at det brukes tid på angivelse av tiltak vedrørende atmosfæriske utladninger.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-2 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Time pris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Oppdatere/utarbeide dokumentasjon bestående av: a) nettets geografiske utstrekning b) tilkoblingspunkter for signal- og tjensteleverende nett c) ethvert nettermineringspunkt d) tiltak for elsikkerhet e) jording	175 000	1	192	168.000.000	100	960
Oppbevaring av måling og beregninger: Eventuelle tiltak vedrørende atmosfæriske utladninger eller koblede effekter fra nærført elektrisk anlegg skal også fremgå.	-	1		-	0	-
Totalt				168.000.000	100	960
Kilde: Oxford Research						

Det fremgår av tabellen, at de samlede administrative kostnader for informasjonskravet er 168 millioner kroner, som alle relaterer seg til arbeid med å oppdatere/utarbeide dokumentasjonsmateriale. Populasjonen er 175.000 og består av det antall ganger i 2006 hvor en autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand. Antallet er estimert ut fra diverse aktørers markedsandeler og antall arbeidsoppgaver av denne type i 2006. Den administrative kostnad pr. utført installasjonsarbeid er 960 kr. og er utregnet på bakgrunn av en timepris på 192 kroner, som er gjeldende for medarbeiderkategorien "håndverker".

15.1.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene. Dette fordi det her er snakk om installasjonsarbeid, hvor installatørene mottar betaling fra oppdragsgiver nettopp for utarbeidelse av denne type dokumentasjon. Fordi bedriftene mottar betaling for arbeidet føles informasjonskravet heller ikke som byrdefullt.

15.1.4 Forenklingstiltak

Bedriftene har ingen ønsker om forenkling av dette informasjonskravet. Dette har to årsaker. For det første gir bedriftene uttrykk for at det her er snakk om nødvendig dokumentasjon i forhold til generell sikkerhet og for de tilfeller det skal foretas endringer eller utbygging av nettet. For det annet fordi bedriftene ikke ser noen grunn til å endre en del av inntektsgrunnlaget ved kalkylen for betaling ved utført installasjons- eller vedlikeholdsarbeide.

Forøvrig henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.2 Informasjonskrav: Utarbeide teknisk dokumentasjon

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr (FOR-2000-06-20-628), § 8.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriftsteksten:

Produsent skal utarbeide teknisk dokumentasjon som beskrevet i tredje ledd [nedenfor]. Produsent eller dennes representant innenfor EØS plikter å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for Post- og teletilsynet for kontroll i minst ti år etter at produksjon av utstyrstypen er opphørt.

Dokumentasjonen skal gi grunnlag for å vurdere om produktet oppfyller de grunnleggende krav. Dokumentasjonen skal dekke utstyrets konstruksjon, produksjon og funksjon. Dokumentasjonen skal omfatte:

- a) en generell beskrivelse av utstyret*
- b) konstruksjons- og produksjonstegninger, strømløpsskjemaer og opplysninger om benyttede komponenter, delmontasjer o.l.*
- c) beskrivelse og forklaring som er nødvendig for å forstå tegninger og opplysninger etter tredje ledd bokstav b og for å forstå utstyrets virkemåte*
- d) opplysninger om helt eller delvis benyttet standard og når standard ikke er benyttet, beskrivelse av løsninger som er valgt for å oppfylle de grunnleggende krav*
- e) resultater av konstruksjonsberegninger, undersøkelser o.l.*
- f) testrapporter.*

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori). Forskriften innfører det såkalte R&TTE-direktiv ("Directive 1999/5/EC of the European Parliament and of the Council on radio equipment and telecommunications terminal equipment and the mutual recognition of their conformity") i norsk regelverk.

Informasjonskravet må sees i sammenheng med informasjonskravet søknad om samsvarsvurdering, jfr. avsnitt 4.3, som er hjemlet i Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr (FOR-1996-01-02-3).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene omfattet av informasjonskravet er importører eller produsenter av radio- og teleterminalutstyr.

Bedriftene skal, i forbindelse med innførsel av et nytt produkt på det norske markedet, utarbeide beskrivelser av produktet (dokumentasjon) samt utføre teknisk test. Bedriftene utfører aktiviteten ved å utforme en kort beskrivelse av utstyret på bakgrunn av produksjonstegninger m.v

Konstruksjons- og produksjonstegninger, strømløpsskjemaer mv. skal fremskaffes og kopieres, i likhet med at informasjon vedrørende de anvendte standarder skal fremskaffes. Endelig skal det

foretaes en utstyrstest, som danner grunnlag for den tekniske rapport. Testen utføres eksternt av teknisk kontrollorgan.

Det brukes ikke tid på å utarbeide de opprinnelige produksjonstegninger i forbindelse med konstruksjon av det aktuelle produkt.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.2.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Benyttelse av samsvarsprosedyre
Generell beskrivelse av utstyret	120
Konstruksjons- og produksjonstegninger, strømløpsskjemaer og opplysninger om benyttede komponenter, delmontasjer	420
Opplysninger om benyttet standard og beskrivelse av løsninger som er valgt for å oppfylle de grunnleggende krav	120
Testrapporter	
Totalt	660
Kilde: Oxford Research	

Det fremgår av tabellen, at fremskaffelse av konstruksjons- og produksjonstegninger, strømløpsskjemaer og opplysninger om benyttede komponenter og delmontasjer utgjør det største tidsforbruk i bedriftene (420 minutter). Utstyrsbeskrivelse og fremskaffelse av opplysninger om benyttede standarder tar hver for seg 120 minutter.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-4 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Generell beskrivelse av utstyret	1 800	1	296	1.065.600	2	592
Konstruksjons- og produksjonstegninger, strømløpsskjemaer og opplysninger om benyttede komponenter, delmontasjer	1 800	1	296	3.729.600	6	2.072
Opplysninger om benyttet standard og beskrivelse av løsninger som er valgt for å oppfylle de grunnleggende krav	1 800	1	296	1.065.600	2	592
Testrapporter	1 800	1		54.000.000	90	30.000
Totalt				59.860.800	100	33.256
Kilde: Oxford Research						

Det fremgår av tabellen at den markant største administrative kostnad forbundet med informasjonskravet er utarbeidelse av testrapporten (ekstern kostnad). Utarbeidelse av testrapport gjøres av teknisk kontrollorgan, hvilket betyr at bedriftene ikke bruker tid internt på dette arbeidet. Kostnader til testrapporter beløper seg til 54 millioner kroner, hvilket utgjør 90 % av bedriftenes samlede kostnader på 59,86 millioner kroner. Populasjonen for informasjonskravet utgjøres av

antallet av nye produkter, som i 2006 er innført på det norske marked av norske importører eller produsenter. Populasjonen er estimert av en ekspert fra et teknisk kontrollorgan. Den samlede administrative kostnad pr. produktserie beløper seg til 33.256 kr., utregnet på grunnlag av en timepris på 296 for akademiske yrker.

Det må understrekes at det eksisterer ytterligere administrative kostnader i forbindelse med innførsel av produkter på det norske marked. Disse er også hjemlet i Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC).

15.2.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes i liten grad internt i bedriftene.

Den største administrative kostnaden i forbindelse med etterlevelse av informasjonskravet er knyttet til eksterne kostnader, som består i at teknisk kontrollorgan utarbeider testrapport mv. Denne kostnaden utgjør 90 % av samlede kostnader på 59,86 millioner kroner.

15.2.4 Forenklingstiltak

Der er ikke fremkommet forslag til forenklingstiltak. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.3 Informasjonskrav: Søknad om samsvarsvurdering

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr (FOR-1996-01-02-3), vedlegg 1. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i regelverksteksten:

Vedlegg 1. Samsvarsvurdering:

- 1. Samsvarsvurdering betyr at et teknisk kontrollorgan fastslår og attesterer at et eksemplar som er representativt for den aktuelle produksjonen, oppfyller bestemmelsene i den aktuelle forskriften.*
- 2. Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.*

Det fremgår av lovteksten, at produsenten *kan* søke om samsvarsvurdering hos teknisk kontrollorgan. Dette betyr, at produsenten ikke nødvendigvis behøver å søke om samsvarsvurderingen, men kan utarbeide den selv.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader. Dog er parallell test av utstyret i Forskrift om EØS-krav til

radio- og teleterminalutstyr, § 8, (Utarbeide teknisk dokumentasjon) nært beslektet med dette informasjonskravet.

15.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene omfattet av informasjonskravet er produsenter og importører av teleutstyr som kan forårsake elektromagnetiske forstyrrelser eller som har funksjoner som kan bli påvirket av slike forstyrrelser.

Bedriften kan enten selv utarbeide samsvarserklæringen eller få teknisk kontrollorgan til utarbeide erklæringen. Arbeidet består i å sikre at alle relevante dokumenter kommer med i dokumentasjonen til erklæringen. Dette er en rent administrativ oppgave hvilket betyr at det ikke foretas noen utstyrstest. I det følgende er der tatt utgangspunkt i den estimerte pris som teknisk kontrollorgan beregner seg for å utføre oppgaven. Dette utgangspunktet skyldes at det kan være meget stor variasjon i virksomhetenes tidsforbruk i forbindelse med oppgaven. Tidsforbruket er i høy grad betinget av hvorvidt bedriften har vært igjennom prosessen før.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.3.2 Administrative kostnader

Det er ikke angitt noen standardisert tid for informasjonskravet, da kostnadene utelukkende er eksterne kostnader. Kostnadene i forbindelse med innsamling og innsendelse av dokumentasjon til teknisk kontrollorgan, skyldes en samtidig test av utstyrt hjemlet i Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr, § 8, (Utarbeide teknisk dokumentasjon).

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-5 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
undersøke den tekniske dokumentasjonen	1800	1		18.000.000	100	10.000
Totalt				18.000.000	100	10.000

Kilde: Oxford Research

Det fremgår av tabellen at de samlede kostnader for informasjonskravet er 18 millioner kroner. Samtlige kostnader tilskrives eksterne kostnader i forbindelse med teknisk kontrollorgans utarbeidelse av samsvarserklæring. Den estimerte kostnad pr produktserie som innføres er 10 000 kroner. Dette gjelder imidlertid kun for utarbeidelsen av samsvarserklæringen og det er således ytterligere kostnader forbundet med gjennomføring av utstyrstest m.v., slik som det er definert i Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr.

15.3.3 Oppsummerende analyse

Den samlede kostnad for næringslivet i forbindelse med etterlevelse av informasjonskravet er 18 millioner kroner. Arbeidet består i å sikre at alle relevante dokumenter kommer med i dokumentasjonen til erklæringen. Det er snakk om en rent administrativ oppgave, hvilket vi si at det ikke foretas noen utstyrstest. Samsvarsvurderingen er nødvendig for å sikre produktene i forhold til elektromagnetiske forstyrrelser. Opplysningene brukes imidlertid i liten grad internt i bedriftene.

De estimerte kostnader fremkommer på bakgrunn av ekspertintervju. I den forbindelse er det tatt utgangspunkt i at alle bedrifter søker om samsvarsvurdering ved et teknisk kontrollorgan. I realiteten er det ikke alle virksomheter som gjør dette da det også er anledning til å gjennomføre vurderingen selv.

Tidsforbruket i forbindelse med denne vurderingen kan variere mye avhengig av stor/liten erfaring med å innføre slike produkter på det norske marked. Av denne grunn er det tatt utgangspunkt i kostnadene ved å foreta vurdering ved et teknisk kontrollorgan. Det vil derfor være noen bedrifter som vil bruke lengre tid på etterlevelsen, og noe som vil bruke kortere tid. Teknisk kontrollorgans prosedyre og pris er derfor anvendt som et uttrykk for en normaleffektiv prosess.

15.3.4 Forenklingstiltak

Der er ikke fremkommet noen forenklingsforslag i forbindelse med kartleggingen. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.4 Informasjonskrav – Utarbeidelse av samsvarserklæring

Informasjonskravet er hjemlet i Autorisasjonsforskriften (FOR-2005-03-04-200), § 9.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriftsteksten:

...Autorisert virksomhet plikter å utarbeide en samsvarserklæring/ferdigmelding som gir en beskrivelse av det arbeidet som er utført, og hvilke forskrifter, standarder og veiledninger som er fulgt. Skjema for ferdigmelding utarbeidet av Post- og teletilsynet, fylles ut og leveres eier av nett eller utstyr sammen med dokumentasjonen.

Informasjonskravet må sees på som en del av den dokumentasjon som skal utarbeides av en autorisert installatør i forbindelse med installasjons- og vedlikeholdsarbeider i elektroniske kommunikasjonsnett.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som utfører installasjonsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett.

Det er utarbeidet et skjema (samsvarserklæring) av Post- og Teletilsynet. Montøren som har utført arbeidet er også den som normalt utfyller dette. Montøren henvender seg vanligvis deretter til en installatør som vurderer om skjemaet er korrekt utfyllt. Det mest kostnadskrevende i forbindelse med dette skjemaet, er undersøkelse og deretter angivelse av hvilken NEK-standarder den aktuelle kablingen samsvarer med.

Opplysningene skal ikke sendes inn til det offentlige, men derimot oppbevares av installatør. I tillegg mottar kunden en kopi.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er montører og installatører.

15.4.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-6 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand utført av autorisert virksomhet.
Håndtering av informasjonskravet	5
Opplysninger om installatør og netteier samt underskrift	5
Opplysninger om installasjonsarbeidet samt eventuelle meldinger til netteier	20
Totalt	30
Kilde: Oxford Research	

Det fremgår av tabellen at håndtering av informasjonskravet tar ca 5 minutter. Dette er typisk postlegging til kunden eller liknende. Utfylling og fremfinning av opplysninger om installatør og netteier, er også vurdert til å ta 5 minutter. Den mest kostnadskrevende opplysningen som skal gis, er hvilke NEK-standarer kablingen samsvarer med. Dette er vurdert å ta 20 minutter. I denne forbindelse må montøren vanligvis konferere med installatøren hva angår beskrivelser av standarder m.v.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-7 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Time- pris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/ bedrift
Håndtering av informasjonskravet	175.000	1	192	2.800.000	17	16
Opplysninger om installatør og netteier samt underskrift	175.000	1	192	2.800.000	17	16
Opplysninger om installasjonsarbeidet samt eventuelle meldinger til netteier	175.000	1	192	11.200.000	67	64
Totalt				16. 800.000	100	96
Kilde: Oxford Research						

Det fremgår av tabellen at de samlede administrative kostnader for informasjonskravet er 16,8 millioner kroner. Herav tilskrives ca 17 millioner kroner til hhv håndtering av informasjonskravet og utfylling av opplysninger om installatør og netteier. Den mest kostnadskrevende opplysning er opplysninger om installasjonsarbeidet og eventuelle meldinger til netteier. Denne kostnad utgjør 1,2 millioner kroner, hvilket er 67 % av de samlede kostnader.

Populasjonen er 175 000 og er det antall ganger i 2006 autorisert virksomhet har utført installasjoner, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn en husstand. Tallet er estimert ut

fra ulike aktørers markedsandeler samt antall arbeidsoppgaver av denne type i 2006. Den administrative kostnad pr utarbeidet samsvarserklæring er på 96 kroner og er utregnet på bakgrunn av en timepris på 192 kroner. Dette er den gjeldende timepris for medarbeiderkategorien ”håndverker”.

15.4.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes internt i middels grad i bedriftene. Dette fordi opplysningene er nødvendige for å holde seg à jour dersom man skal gjennomføre etterfølgende installasjonsarbeid i nettet. Intervjuene har likevel vist at Post- og Teletilsynets skjema ikke alltid fylles ut i forbindelse med gjennomført installasjons-/vedlikeholdsarbeid. Dette indikerer at samsvarserklæringen i en del tilfeller vurderes å være mindre relevant. Det er ikke mulig ut fra den kartlegging som har funnet sted, å fastsette omfanget av underrapportering

De samlede kostnader for næringslivet beløper seg til 16,8 millioner kroner for informasjonskravet. Mest byrdefuldt er det å opplyse om hvilke NEK-standarder som er benyttet i forbindelse med kablingen.

15.4.4 Forenklingstiltak

I forbindelse med intervjuene har næringen gitt uttrykk for at NEK-standardene er uoversiktlige og vanskelig å finne frem i. Disse kunne med fordel gjøres mer enklere slik at den enkelte brukte kortere tid på å finne frem til den informasjon som er relevant for samsvarserklæringen..

Forøvrig vises det til de generelle forslag til forenklinger som fremkommer i del 3.

15.5 Informasjonskrav – § 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer

Informasjonskravet er hjemlet i Ekomforskriften (FOR-2004-02-16-401), § 2-4. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriftsteksten:

Plikt etter ekomloven § 4-5 første ledd til å imøtekomme enhver rimelig anmodning om å gi tilgang til informasjons- og støttesystemer, dersom slik tilgang er nødvendig for at anmoder skal kunne levere konkurrerende tjenester, kan blant annet omfatte tilgang til systemer for:

- 1. driftsstøtte*
- 2. databaser for innhenting av opplysninger før bestilling*
- 3. levering*
- 4. ordre*
- 5. vedlikehold*
- 6. feilbehandling*
- 7. fakturering.*

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Informasjonskravet er utfyllende i forhold til ekomlovens § 4-5 og gjelder i praksis kun for virksomheter som har SMP-status. SMP er en forkortelse for "significant market power" og oversettes i det norske regelverket med "sterk markedsstilling". Uttrykket brukes om aktører som har dominerende stillinger i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder.

Det har ikke vært mulig å få detaljerte opplysninger om arbeidet som er forbundet med dette informasjonskrav som formentlig skyldes at det er få aktører på dette området i Norge. Opplysningene som er nedfelt her baserer seg til driften av en rekke støttesystemer som er beskrevet i informasjonskravet.

Vurderingen er at tallene likevel med fordel tas med i kartleggingen idet registreringenes bidrag til å fastsette det samlede kostnadsnivå, overskygger det faktum at det er få opplysninger om den praktiske håndtering av kravet.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.5.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser, hvor mye tid som medgår årlig til informasjonskravet.

Tabell 15-8 Standardisert tid:

Opplysningskrav	Standardisert tid Tilbyder omfattet av informasjonskravet
Tilgang til systemer	3.366.300
Totalt	3.366.300
Kilde: Oxford Research	

Det fremgår av tabellen at næringen brukte 3,4 millioner minutter, dvs. 35 årsverk, på å drifte diverse informasjons- og støttesystemer.

Som tidligere nevnt er det tale om et grov-estimat som er beheftet med en viss usikkerhet. Denne usikkerhet skyldes at det er spesielt omfattende å kartlegge samtlige administrative aktiviteter forbundet med et så vidt omfattende informasjonskrav som det foreliggende.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-9 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Tilgang til systemer	1	1	296	16.607.080	100	16.607.080
Totalt				16.607.080	100	16.607.080

Kilde: Oxford Research

Det fremgår av tabellen at de samlede kostnader forbundet med etterlevelsen av informasjonskravet, er på 16,6 millioner kroner. Dette tilskrives utelukkende den tid som går med til å sikre tilgang og drift av diverse informasjons-/støttesystemer. Idet informasjonskravet kun gjelder for en – 1 – bedrift, er den administrative kostnaden lik med den totale. Kostnadene er utregnet på bakgrunn av en timepris på 296 kr for akademiske yrker.

15.5.3 Oppsummerende analyse

Informasjonskravet faller inn under området for virksomheter med sterk markedsstilling i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder. Som definert i lovgivning skal det opprettes en rekke informasjons- og støttesystemer som er forholdsvis omfattende å drifte. Post- og teletilsynet utpeker aktører med sterk markedsstilling på forskjellige elektroniske kommunikasjonsmarkeder via markedsanalyser.

Informasjonskravet skiller seg ut fra det øvrige kartleggingsarbeidet da det er snakk om et meget omfattende krav som pr idag kun gjelder for en – 1 – aktør. Dette betyr at det er en viss usikkerhet mht fastleggelse av detaljert tidsforbruk for næringen. Det skal understrekes at utfordringen med kartleggingen ikke skyldes motvillighet fra bedriften, men derimot at standardmodellen ikke lar seg tilpasse såvidt store informasjonskrav når de også er konsentrert om en eller meget få aktører.

15.5.4 Forenklingstiltak

Det er ikke gitt tilbakemelding om konkrete forenklingsforslag. Det henvises forøvrig til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.6 Informasjonskrav – Offentliggjøring av tilbud samt Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling

Informasjonskravet er hjemlet i Ekomloven (LOV-2003-07-04-83), § 4-6 og § 4-9. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i loven:

§ 4-6. Offentliggjøring og standardtilbud

Myndigheten kan pålegge tilbyder med sterk markedsstilling å offentliggjøre spesifisert informasjon eller utarbeide og offentliggjøre standard-tilbud for elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste. Plikten til å offentliggjøre spesifisert informasjon kan blant annet omfatte:

1. regnskapsinformasjon

2. tekniske spesifikasjoner, herunder grensesnitt som brukes ved nettermineringspunktene, samt hvilke standarder som er nyttet
3. nettverksegenskaper
4. priser
5. andre vilkår og betingelser for levering og bruk.

§ 4-9. Pris- og regnskapsregulering

Myndigheten kan pålegge [tilbyder med sterk markedsstilling] bruk av bestemte systemer for føring av kostnadsregnskap. Beskrivelse av pålagte systemer for føring av kostnadsregnskap, herunder en oversikt over hovedkategorier for kostnader og hvilke fordelingsnøkler som anvendes, skal offentliggjøres. Bekreftelse på at kostnadsregnskapet er i samsvar med fastsatt system for føring av kostnadsregnskap skal utarbeides av ekstern revisor, og offentliggjøres årlig.

Disse to informasjonskravene er slått sammen i forbindelse med intervjuprosessen. Dette fordi det ble gitt uttrykk for at de i praksis henger meget tett sammen.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.6.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som omfattes av informasjonskravet har SMP-status. SMP er en forkortelse for "significant market power" og oversettes i det norske regelverket med "sterk markedsstilling". Uttrykket brukes om aktører som har dominerende stillinger i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder.

Bedriftenes håndtering av informasjonskravet relaterer seg til utarbeidelse og offentliggjøring av standardtilbud, herunder regnskapsinformasjon, tekniske spesifikasjoner, nettverksegenskaper og priser. I dette inngår også den tid som brukes på innrette seg etter særlige systemer for kostnadsregnskap så som regnskapsmessige skiller og hovedkategorier for kostnader og hvilke fordelingsnøkler som benyttes.

Tidsforbruket varierer mellom bedriftene som følge av at ikke alle har formell SMP-status i like mange markeder. Det er imidlertid tatt høyde for denne ulikhet i tabellene nedenfor.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.6.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser årlig tidsforbruk på informasjonskravet.

Tabell 15-10 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Tilbyder omfattet av informasjonskravet
Opplysninger som skal stilles til rådighet: 1. regnskapsinformasjon 2. tekniske spesifikasjoner, herunder grensesnitt som brukes ved net-termineringspunktene, samt hvilke standarder som er nyttet 3. nettverksegenskaper 4. priser 5. andre vilkår og betingelser andre vilkår og betingelser for levering og bruk 6. dokumentasjon for regnskapsregulering	891 587
Totalt	891 587
Kilde: Oxford Research	

Som det fremgår av tabellen bruker bedriftene 891.587 minutter, dvs. 9 årsverk, på å utarbeide og stille til rådighet standardtilbud og dokumentasjon for regnskapsregulering.

Tidsforbruket er et estimat som av den grunn er beheftet med en viss usikkerhet. Denne usikkerhet skyldes at det er veldig omfattende å kartlegge samtlige administrative aktiviteter som er forbundet med et så vidt omfattende informasjonskrav, når dette også gjelder forholdsvis få aktører.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-11 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr en-het/bedrift**
Opplysninger som skal stilles til rådighet: 1. regnskapsinformasjon 2. tekniske spesifikasjoner, herunder grensesnitt som brukes ved netter-mineringspunktene, samt hvilke standarder som er nyttet 3. nettverksegenskaper 4. priser 5. andre vilkår og betingelser andre vilkår og betingelser for levering og bruk 6. dokumentasjon for regnskapsregulering	14*	1	296	8 796 992	100	-
Totalt				8 796 992	100	-
Kilde: Oxford Research						
*Av utregningstekniske årsaker er populasjonen i databasen angitt som 2. Den samlede administrative kostnad for informasjonskravet er således fastlagt ut fra estimerte andeler for de 14 aktører på markedet. Andelene er fastlagt ut fra hvor mange delmarkeder aktørene er tilkjent sterk markedsstilling, da dette har betydning for informasjonskravets omfang. Det har ikke vært mulig, at foreta en reel segmentering.						
** Administrativ kostnad pr bedrift er ikke mulig å fastsette for dette informasjonskravet.						

Det fremgår av tabellen at de samlede kostnader forbundet med etterlevelsen av informasjonskravet, er 8,8 millioner kroner. Dette tilskrives utelukkende arbeidet med å utarbeide og stille til rådighet standardtilbud og dokumentasjon for regnskapsregulering. Det er ikke mulig å angi en administrativ kostnad pr bedrift, da den er forskjellig for samtlige 14 bedrifter som har denne markedsstillingen. Denne forskjellen skyldes ikke ulikheter i effektivitet, men derimot i størrelse. Kostnadene er utregnet på bakgrunn av en timepris på 296 for akademiske yrker.

15.6.3 Oppsummerende analyse

Informasjonskravet går inn under området for virksomheter med sterk markedsstilling i ett eller flere elektroniske kommunikasjonsmarkeder. Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene idet opplysningene uavhengig av lovgivningen ville vært stilt til rådighet ved tilbud om tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett og – tjeneste.

Informasjonskravet skiller seg ut fra det øvrige kartleggingsarbeidet fordi det er snakk om et forholdsvis omfattende krav som kun gjelder noen få aktører. Dette innebærer at det er en viss usikkerhet mht fastleggelsen av den administrative kostnad da det ikke har vært praktisk mulig å få frem et detaljert tidsforbruk for bedriftene.

15.6.4 Forenklingstiltak

Næringen har ikke kommet med konkrete forenklingstiltak. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.7 Informasjonskrav – Leveringsvilkår

Informasjonskravet er hjemlet i Ekomforskriften (FOR-2004-02-16-401), § 1-7. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal offentliggjøre oversiktlig og oppdatert informasjon om leveringsvilkår.

Informasjonen skal blant annet inneholde opplysninger om:

- 1. tilbyders navn og adresse*
- 2. hva offentlig telefontjeneste omfatter, herunder tilleggstjenester*
- 3. priser for tilgang, bruk og vedlikehold, herunder faste og variable priser samt rabatter og særlige prisplaner*
- 4. kompensasjons- og refusjonsordninger*
- 5. vedlikeholdstjenester*
- 6. standard leveringsvilkår, herunder eventuelle vilkår om varighet*
- 7. klageordninger.*

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.7.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene omfattet av informasjonskravet er leverandører av offentlig telefontjeneste så som mobiltelefoni og fastnettelefoni

I praksis oppdateres de alminnelige vilkår for kundene samt vilkårene for særskilte produkter som mobiltelefoni, fasttelefoni og IP-telefoni, fortløpende. Det eksisterer en innebygd dynamikk som gjør at endringer i de alminnelige vilkår, også medfører endringer i vilkårene for underproduktene. Endringene blir formidlet til kundene via fakturaer og internett.

Det vil være en viss variasjon mellom bedriftene i forhold til hvor mange forskjellige elektroniske kommunikasjonstjenester de tilbyr.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.7.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-12 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Tilbyder omfattet av informasjonskravet
Innhold av informasjon 1. tilbyders navn og adresse 2. hva offentlig telefontjeneste omfatter, herunder tilleggstjenester 3. priser for tilgang, bruk og vedlikehold, herunder faste og variable priser samt rabatter og særlige prisplaner 4. kompensasjons- og refusjonsordninger 5. vedlikeholdstjenester 6. standard leveringsvilkår, herunder eventuelle vilkår om varighet 7. klageordninger.	9.741
Totalt	9.741
Kilde: Oxford Research	

Som det fremgår av tabellen brukes det 9 741 minutter pr år på å informere om leveringsvilkår, priser m.v., heri inkludert tid til oppdateringer som følge av produktendringer.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-13 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Informasjon: 1. tilbyders navn og adresse 2. hva offentlig telefontjeneste omfatter, herunder tilleggstjenester 3. priser for tilgang, bruk og vedlikehold, herunder faste og variable priser samt rabatter og særlige prisplaner 4. kompensasjons- og refusjonsordninger 5. vedlikeholdstjenester 6. standard leveringsvilkår, herunder eventuelle vilkår om varighet 7. klageordninger.	150	1	296	7.208.340	100	48.056
Totalt				7.208.340	100	48.056

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Kilde: Oxford Research						

Det fremgår av tabellen at de samlede administrative kostnader for informasjonskravet beløper seg til 7,2 millioner kroner, og alt tilskrives den løpende informasjon om leveringsvilkår mv. som utføres overfor kundene.

Populasjonen består av 150 tilbydere av offentlig telefontjeneste (Post- og Teletilsynet, Årsrapport 2006). Den administrative kostnad pr bedrift er 48.056 kroner og er utregnet på bakgrunn av en timepris på 296 kroner gjeldende for ”akademiske yrker”.

15.7.3 Oppsummerende analyse

Intervjuene har vist at bedriftene bruker opplysningene i noen grad internt også. Det er således nødvendig for bedriftene å føre dokumentasjon over de endringer som foretas med produkter og generelle leveringsvilkår.

De samlede kostnader for informasjonskravet beløper seg til 7,2 millioner fordelt på 150 leverandører av offentlig telefontjeneste.

15.7.4 Forenklingstiltak

Næringen har vist en generell forståelse for at leveringsvilkår m.v. skal offentliggjøres. Det eneste forhold som næringen later til å være irritert over, er at opplysninger vedrørende klageorganer skal medtas i standardopplysningene. Dette fører ofte til merarbeid i forbindelse med klagesaker.

Det vises forøvrig til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

15.8 Informasjonskrav: Arkivering av dokumentasjon

Informasjonskravet er hjemlet i Autorisasjonsforskriften (FOR-2005-03-04-200), § 9. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Autorisert virksomhet som har utført installasjon, drift eller vedlikehold, skal oppbevare kopi av dokumentasjonen i minst 5 år.

Informasjonskravet består i å arkivere den dokumentasjon som skal utarbeides av en autorisert installatør i forbindelse med installasjons- og vedlikeholdsarbeid elektroniske kommunikasjonsnett.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.8.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som omfattes av informasjonskravet er typisk bedrifter som utfører installasjonsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett.

Informasjonskravet oppfylles ved at en autorisert installatør arkiverer utarbeidet dokumentasjon etter ferdiggjort installasjons- eller vedlikeholdsarbeid i elektroniske kommunikasjonsnett.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

15.8.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på informasjonskravet.

Tabell 15-14 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand utført av autorisert virksomhet.
Arkivering av dokumentasjon	10
Totalt	10
Kilde: Oxford Research	

Det interne tidsforbruk er standardisert til 10 minutter pr. gang materialet skal arkiveres. For arkivering av dokumentasjon anvendes en sjablonetid. Dette sikrer at tidsforbruket blir ensartet for samtlige informasjonskrav av denne type.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-15 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Arkivering av do- kumentasjon	175.000	1	187	5 454 167	100	31
Totalt				5 454 167	100	31
Kilde: Oxford Research						

Den samlede administrative kostnaden for næringslivet er beregnet til 5,4 millioner kroner.

Populasjonen er 175 000 og angir antall ganger i 2006 en autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i en bolig som omfatter mer enn en husstand. Antallet er estimert ut fra ulike aktørers markedsandeler og antall arbeidsoppgaver av denne type i 2006. Den administrative kostnad pr. arkivering er 31 kr. og er utregnet på bakgrunn av en timepris på 187 kroner, som er gjeldende for medarbeiderkategorien "kontoryrker".

15.8.3 Oppsummerende analyse

Informasjonskravet er ikke unikt hvilket vil si at bedriftene antas å ha samme type administrative aktiviteter i andre sammenhenger. Informasjonskravet stiller derfor ingen spesielle krav til bedriftene.

15.8.4 Forenklingstiltak

Det har ikke fremkommet noe behov for forenkling under kartleggingen. Det henvises forøvrig til de generelle forslag til forenkling som fremkommer i del 3 avsnitt 7.

15.9 Informasjonskrav: Dokumentasjon av utstyr

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett (FOR-2005-09-27-1094), § 10. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

Det skal utarbeides dokumentasjon som viser at sikkerhetskravene er oppfylt. Den skal bygge på prosedyren for intern produksjonskontroll. Intern produksjonskontroll er den fremgangsmåte hvor produsenten eller produsentens ansvarlige representant innen EØS forsikrer seg om og erklærer at utstyret tilfredsstiller kravene i disse forskriftene.

Det må fremskaffes dokumentasjon for utstyrets konstruksjon, produksjon og funksjon.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.9.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Enhver bedrift som produserer, markedsfører eller omsetter utstyr elektronisk kommunikasjonsnett, omfattes av informasjonskravet. Dog gjelder informasjonskravet ikke for importører og produsenter av radio- og teleterminalutstyr idet dette er særskilt regulert Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr (FOR-200-06-20-628).

Bedriftene skal i forbindelse med innførsel av et nytt produkt på det norske marked, utarbeide generelle beskrivelser av produktet (samsvarserklæring). Dette utarbeides på bakgrunn av produksjonstegninger m.v. Videre skal det fremskaffes dokumentasjon for hvilke standarder som er benyttet i forbindelse med produksjonen av utstyret. I tillegg skal bedriften utarbeide en teknisk dokumentasjon. Dette arbeidet består for det meste i å finne frem og kopiere eksisterende dokumenter som inneholder opplysninger om konstruksjons- og produksjonstegninger, komponentlister, lister over del-montasjer samt strømløpsskjemaer mv. Den samlede dokumentasjon arkiveres deretter av bedriften.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.9.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-16 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Utstyr produsert til elektronisk kommunikasjonsnett
Identifikasjon av produsent eller dennes ansvarlige representant innen EØS	2
Beskrivelse av utstyr	120
Oplysninger om standarder, der er fulgt	30
utarbeide en teknisk dokumentasjon	300
Arkivering av dokumentasjon	30
Totalt	482
Kilde: Oxford Research	

Det fremgår av tabellen at utarbeidelse av den tekniske dokumentasjon utgjør det største tidsforbruket i bedriftene (300 minutter). Beskrivelsen av utstyret tar 120 minutter, mens fremskaffelse av opplysninger om standarder og arkivering av dokumentasjonen hver især tar 30 minutter. Tidsforbruket til arkivering av dokumentasjon er estimert høyere i denne sammenheng enn den generelle sjablongtid (10 minutter) som ellers er anvendt i kartleggingen. Samlet for alle opplysninger brukes 482 minutter på å oppfylle informasjonskravet.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-17 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Identifikasjon av produsent eller dennes ansvarlige representant innen EØS	1.800	1	296	17.760	0	10
Beskrivelse av utstyr	1.800	1	296	1.065.600	25	592
Oplysninger om standarder, som er fulgt	1.800	1	296	266.400	6	148
Utarbeide teknisk dokumentasjon	1.800	1	296	2.664.000	62	1.480
Arkivering av dokumentasjon	1.800	1	296	266.400	6	148
Totalt				4.280.160	100	2.378
Kilde: Oxford Research						

Det fremgår av tabellen at den største administrative kostnaden forbundet med informasjonskravet, er utarbeidelse av teknisk dokumentasjon. Dette utgjør 62 % av kostnadene, dvs. 2,66 millioner kroner. Beskrivelsen av utstyret utgjør en kostnad på ca 1,07 millioner kroner, hvilket tilsvarer 25 % av de samlede kostnadene på 4,28 millioner kroner.

Det fremgår videre av tabellen at den administrative kostnad pr produktserie som innføres på markedet, er 2.378 kroner. Populasjonen er estimert av en ekspert fra et teknisk kontrollorgan.

15.9.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes i noe grad internt bedriftene. Der er hovedsakelig snakk om fremskaffelse av opplysninger om produktet som bedriftene allerede har til rådighet.

Den største administrative kostnaden i forbindelse med etterlevelse av informasjonskravet er knyttet til utarbeidelse av teknisk dokumentasjon. Denne kostnad utgjør 62 % av de samlede kostnader på 2,66 millioner kroner.

15.9.4 Forenklingstiltak

Det har ikke fremkommet forenklingsforslag i forbindelse med kartleggingen. For øvrig vises det til generelle forenklingsforslag i del 3.

15.10 Informasjonskrav: § 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (statistikkopplysninger om telemarkedet)

Informasjonskravet er hjemlet i Ekomloven (LOV-2003-07-04-83), § 10-3. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i loven:

Myndigheten kan kreve opplysninger som er nødvendige for gjennomføringen av denne lov, vedtak gitt i medhold av loven, eller forpliktelser som følger av internasjonale overenskomster som Norge har sluttet seg til.

Tilbyder skal på forespørsel fra myndigheten gi opplysninger, herunder sikkerhetsgraderte opplysninger om elektroniske kommunikasjonsnett og -tjenester, og om infrastruktur knyttet til drifts- og styringssystemene.

Opplysningene kan kreves utlevert skriftlig eller muntlig innen en fastsatt frist.

I praksis anvendes bestemmelsen av Post- og Teletilsynet for å innhente regnskaps- og statistiske opplysninger fra tilbyder av elektronisk kommunikasjonstjeneste.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser, men hvor kun formålet er formulert i overnasjonalt regelverk. (B - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

15.10.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som tilbyder én eller flere elektronisk kommunikasjonstjenester, så som fastnettlefoni, mobiltelefoni, IP-telefoni, internettadgang m.m., er omfattet av informasjonskravet.

I 2006 sendte Post- og Teletilsynet ut tre skjemaer som bedriftene skulle fylle ut innen en fastsatt frist. De tre skjemaene bestod av et helårsskjema for 2005, et halvårsskjema for 2006 og et skjema for tredje kvartal 2006. Helårsskjemaet er det mest omfattende å fylle ut da det inneholder flest opplysninger. Kvartalsskjemaet er markant mindre enn de to øvrige.

Informasjonskravet oppfylles ved at den ønskede informasjon innhentes internt fra ulike avdelinger innen bedriften. Typisk skal det opplyses om omsetningstal, antall kunder som er tilknyttet

ulike typer service, telefonitrafikk oppdelt på under poster m.v. Disse opplysninger bearbeides deretter slik at de passer inn i Post- og Teletilsynets Excel-ark for rapportering. Bedriftene brukte også tid på å kontrollere tallene ved å avholde interne møter. Det er en viss variasjon mellom bedriftenes tidsforbruk som skyldes ulikt omfang i antall tjenester som tilbys.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

15.10.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de forskjellige opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Tabell 15-18 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Virksomheter underlagt innrapporteringsplikt
Håndtering av informasjonskravet	10
Generelt - Økonomiske nøkkeltall, antall ansatte og merknader	120
Fastnettelefon - div. opplysninger	1 686
Mobiltelefon - div. opplysninger	1 491
Mobiltelefon - For nettoperatorene	455
Internet - Internettabonnement	211
Kjøp/salg av operatøraksess	595
Dataoverføringstjenester	1 506
Salg kapasitet til sluttbruker	
Salg-kjøp kapasitet engros	
Totalt	6 074
Kilde: Oxford Research	

Opplysningene som fremgår av tabellen baseres seg på de hovedkategorier som helår-skjemaet fra Post- og Teletilsynet er inndelt etter. Videre fremgår det at bedriftene til sammen bruker 6 047 minutter på å etterleve informasjonskravet. Det brukes ulik tid alt etter hvilket delement av skjemaet som behandles. Som det fremgår av tabellen skyldes dette i noe grad at populasjonen varierer fra opplysning til opplysning.

Tabellen nedenfor viser den totale kostnaden dette informasjonskrav påførte næringslivet i 2006.

Tabell 15-19 Standardisert kostnad:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens*	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	201	3	296	29 748	1	148
Generelt - Økonomiske nøkkeltall, antall ansatte og merknader	201	1	296	118 992	3	592
Fastnettelefon - div. opplysninger	83	2	296	1148 963	30	13.843
Mobiltelefon - div. opplysninger	31	2	296	423 472	11	13.660
Mobiltelefon - For nettoperatorene	4	2	296	17 958	0	4.490
Internet - Internettabonnement	149	3	296	465 297	12	3.123
Kjøp/salg av operatøraksess	165	2	296	968 660	26	5.870
Dataoverføringstjenester	40	2	296	594 368	16	14.859
Salg kapasitet til sluttbruker						
Salg-kjøp kapasitet engros						
Totalt				3 767 458	100	56.585

Opplysninger	Populasjon	Frekvens*	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Kilde: Oxford Research *Innrapporteringsfrekvensen varierer for de konkrete skjemadelene, som ligger under hver opplysning. Den gjennomsnittlige innrapporteringsfrekvens er 2 ganger per år. Enkelte opplysninger innrapporteres 1 eller 3 ganger pr. år. I tabellen er opplyst at den mest forekomne innrapporteringsfrekvens for de elementene under hver opplysning.						

Det fremgår av tabellen at den største administrative kostnad forbundet med informasjonskravet er opplysninger angående fastnettlefoni. Dette utgjør 30 % av de samlede kostnader, dvs. 1,15 millioner kroner. Opplysninger vedrørende dataoverføringstjenester, salg av kapasitet til sluttbruker og kjøp/salg av kapasitet en gros er likevel den mest byrdefulle opplysning når man ser på administrative kostnader pr bedrift (14 859 kroner). Den samlede administrative kostnad for bedriftene for å etterleve dette informasjonskravet, er på 3.767.458 kroner.

Populasjonene varierer med hvilken opplysning som skal rapporteres idet ikke alle bedrifter tilbyr alle tjenestene.

15.10.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene brukes internt i noe grad. Det er ofte tale om opplysninger bedriftene for det meste har liggende i sine systemer uansett. Dog påpeker bedriftene at interne data ikke finnes på det detaljnivå som Post- og Teletilsynet ønsker. Hvis det kunne avgis opplysninger på et noe mer overordnet nivå, ville de lettere kunne hentes ut fra eksisterende systemer med langt mindre arbeid.

Næringen melder tilbake at informasjonskravet oppleves særlig utfordrende og kostnadskreven. Det at det skal være så detaljert medfører manuelt arbeid som igjen leder til feil i tallene. Av denne grunn er det fra næringens side vurdert det hen at kvaliteten og presisjonen i opplysningene, vil bli bedre dersom det ikke var påkrevd med et slikt detaljnivå. Skjemaet er oppdelt i en lang rekke underkategorier på en rekke ulike områder som gjør det meget krevende å fylle ut.

15.10.4 Forenklingstiltak

Det helt sentrale og avgjørende forenklingstiltak næringen melder om er at de opplysninger som kreves bør gis på et mer overordnet nivå enn i dag. Opplysninger vedrørende omsetning, trafikk, abonnementsstilknytninger, typer av dataoverføringstjenester osv., er oppdelt på flere underposter som bedriftene har store problemer med å finne frem/beregne. Bedriftene setter i denne sammenheng også spørsmålsteget ved nytten av så vidt spesifikke data, især når det vil hefte usikkerhet ved tallene. For øvrig vises det til generelle forenklingforslag i del 3.

Del 6 – TILLEGG

I denne delen skal oversiktstabeller og øvrige resultatdata for kartleggingen presenteres. Materialet skal gi supplerende informasjon og kunne brukes som aktivt referansemateriale i gjennomlesningen av rapporten. Denne delen skal organiseres i kapitler etter de ulike temaer.

16. Resultattabeller og bakgrunnsdata

I denne delen av rapporten presenteres oversiktstabeller og øvrige resultatdata for kartleggingen. Materialet gir supplerende informasjon og er ment å kunne brukes som aktivt referansemateriale i gjennomlesningen av rapporten.

16.1 Lover og forskrifter som har vært kartlagt

Tabell 16-1 Lover og forskrifter som har vært kartlagt

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven - jbl.	Måles	
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	Måles	Avgrensning: De IK som her er registrert er ikke registrert på andre lover/forskrifter.
LOV-1996-11-29-73	Postloven - postl.	Måles	
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	Måles	
FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	Måles	
FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	Måles	
FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	Måles	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2005-12-22-1724	Takstregulativet	Måles	
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Måles	
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Måles	
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Måles	
FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	Måles	
FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	Måles	
FOR-2005-05-24-461	Sertifiseringsforskriften	Måles	
FOR-2005-05-23-459	EASA-forskriften	Måles	
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	Måles	Herunder måles også FOR-2003-03-20-356, BSL D 2-8, Forskrift om organisasjon av luftfartsforetak.
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	Måles	
FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	Måles	
FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	Måles	
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	Måles	
FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	Måles	
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	Måles	
FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	Måles	
FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	Måles	
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	Måles	
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	Måles	
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	Måles	
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	Måles	
FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	Måles	
FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	Måles	
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	Måles	
FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	Måles	
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	Måles	
FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	Måles	
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	Måles	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistrator BSL D 1-12	Måles	
FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	Måles	
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	Måles	Godstransport er behandlet i NHD Red Tape. Her behandles følgelig kun persontransport.
FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	Måles	
FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	Måles	
FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Måles	
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Måles	
FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	Måles	
FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	Måles	
FOR-2002-12-03-1342	Forskrift om flynavigasjonstjenesten BSL G 6-1	Måles	
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Måles	For tau og tausertifikater se FOR-1995-01-01-1214
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Måles	For tau og tausertifikater se FOR-1995-01-01-1214
FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	Måles	
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Måles	
FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye biler	Måles	Gått gjennom muntlig (ikke i Oreca) m/Samferdselsdep.
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	Måles	
FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Måles	For tau og tausertifikater se FOR-1995-01-01-1214
FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekk	Måles	For tau og tausertifikater se FOR-1995-01-01-1214
FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	Måles	Dobbeltdekning med FOR-1992-12-28-4559 mht. merking og besiktelse av helikopter-dekk.
FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	Måles	
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	Måles	
FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	Måles	
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	Måles	
FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	Måles	
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	Måles	
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	Måles	

Løyer/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	Måles	
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	Måles	
FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	Måles	
FOR-2002-03-15-276	Forskrift om registrering og krav til innførsel og omsetning av radio- og teleterminalutstyr	Annet	Se individuell begrunnelse på det enkelte IK.
FOR-1972-01-15-3070	BSL C 6-6	Annet	Personsertifisering
FOR-1974-03-15-3149	Forskrift om brann og sikkerhet BSL D 5-2	Annet	Skilt og merking er en materiell del av byggepakken og gjøres ikke i Norge.
FOR-1975-10-01-3147	BSL D 5-5	Annet	Foreldede informasjonskrav.
FOR-1975-03-21-3205	Forskr om tanking av luftfartøy BSL D 1-10	Annet	Luftfartstilsynet: "Forskriften er utgått på dato og må revideres snarest." LT har heller ingen oversikt over antall tankingsanlegg. Disp-søknader = 0.
FOR-1976-11-10-3185	Forskrift om terrengvarslingssystem i fly BSL D 1-13	Annet	Se individuell begrunnelse på hvert enkelt IK.
FOR-1976-11-04-3072	BSL C 6-4	Annet	Personsertifisering
FOR-1976-11-04-3071	BSL C 6-5	Annet	Personsertifisering
FOR-1985-05-10-4156	Forskrift om mikrolett flymateriell, BSL B 5-3	Annet	Opphevet, jfr. FOR 2007-01-19 nr 58 § 11. Mikrofly er forbudt i kommersiell fart
FOR-1984-01-04-599	Forskrift om løyvetransport av funksjonshemmede	Annet	Tekniske krav til bil, transport av funksjonshemmede.
FOR-1983-10-05-4605	Forskrift om motorseilfly (BSL D 4-6)	Annet	Setter krav til materiell og fører.
FOR-1983-09-22-4546	Forskrift om bruk av seilfly (BSL D 4-1)	Annet	Setter krav til fører.
FOR-1986-08-12-4639	3 Forskrift om AFIS	Annet	Personsertifisering
FOR-1991-05-28-343	Forskrift om persontransport i Longyearbyen	Annet	For perioden 2006-2010 er det gitt til sammen 23 løyer under denne forskriften. Foreslår at populasjonen tas inn i tilsvarende lov for fastlands-Norge.
FOR-1994-06-30-707	Forskrift om flygeinformasjonstjeneste (HFIS)	Annet	Personsertifisering
FOR-1993-09-17-855	Forskrift om overtredelser av vegtrafikkloven	Annet	Forskriften gjelder prosess/straffelovgivning, og har ingen infoplikter utenfor dette.
FOR-1993-07-19-4047	Forskrift om støy - sivile luftfartøyer B 2-2	Annet	Ikke i bruk, kommer nytt EU-regelverk, blir opphevet. Vært passiv i lang tid, dvs. siden før 2006. Link, forskrift: http://www.luftfartstilsynet.no/multimedia/archive/00000/BSL_B_2-2_-_Forskrift__299a.PDF
FOR-1997-04-03-308	BSL C 10-1	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1298	Forskrift om rettigheter til flygersertifikat	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1288	Forskr om instrumentbevis helikopter (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1287	Forskr om trafikkflygersertifikat ATPL (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1286	Forskr trafikkflygersertif. helikopter (BSL C)	Annet	Personsertifisering

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1994-11-14-1285	Forskr. priv.flygersertif., helikopter (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1284	Forskrift om instrumentbevis for fly (IR-A)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1283	Forskrift om trafikkflygersertif. ATPL, fly (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1282	Forskr. om trafikkflygersertif. CPL, fly (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1281	Forskr. om privatflygersertifikat fly (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-14-1280	Forskrift om soloflygingsbevis (BSL C 2-2)	Annet	Personsertifisering
FOR-1994-11-08-992	Forskrift om godkj. av luftfartsbevis (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-1999-06-11-664	Forskrift om jordstasjon for satellitt	Annet	Kartlegges ikke jfr. avklaring med Samferdselsdepartementet.
FOR-1999-12-10-1292	Forskrift om flytekniske sertifikater BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2001-01-05-11	Forskrift om kvalitetssystem i ervervsmessig luftfartsvirksomhet BSL A 1-1	Annet	Se begrunnelse på de enkelte IK.
FOR-2000-12-20-1678	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1677	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1675	Forskrift om instrumentbevis for flygere	Annet	Personsertifisering
FOR-2002-12-03-1345	Forskrift om flytelefonistsertifikat (BSL C)	Annet	Personsertifisering
FOR-2001-08-23-1068	Forskrift om medisinske krav (BSL C 1-3)	Annet	Helsekrav til person
FOR-2000-12-20-1673	Forskrift om utstedelse av luftfartssertifikater (BSL C 1-1a).	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1672	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1644	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat - BSL	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1643	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1642	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1641	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1640	Forskrift om flygersertifikat/bevis - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1639	Forskrift om kabinbesetningsmedlem - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1638	Forskrift om flymaskinistsertifikat - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1637	Forskrift om trafikkflygersertifikat - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1636	Forskrift om trafikkflygersertifikat - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1635	Forskrift om privatflygersertifikat - BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1634	Forskrift om soloflygingsbevis (BSL C 2-2a)	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1633	Forskrift om instruktørbevis (BSL C 6-1a)	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-20-1632	Forskrift om overgangsordning - BSL C 2-0a	Annet	Utdanning
FOR-2000-12-20-1629	Forskrift om ICAO flyteknikersertifikat BSL C	Annet	Personsertifisering
FOR-2000-12-17-1538	Forskrift om utforming av store flyplasser BSL E	Annet	Tidsomfang umulig å kartlegge jfr. samtaler med ansvarlig for utbygging av flyplasser.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
	3-2		
FOR-2001-12-17-1462	Forskrift om avhold i flysikringstjenesten	Annet	Krav til person
FOR-2002-03-13-273	Forskrift om parametrene for høyhastighetstog	Annet	Det er ingen høyhastighetstog i Norge ut fra definisjonen i lovgivningen. Avklart med dep.
FOR-2002-06-18-701	Forskrift om medisinske krav, BSL G 2-5	Annet	Helsekrav – person
FOR-2002-06-18-680	Forskrift om medisinske krav, flygeledere	Annet	Helsekrav – person
FOR-2003-03-17-342	Forskrift om TSI, høyhastighetstog	Annet	Det er ingen høyhastighetstog i Norge ut fra definisjonen i lovgivningen. Avklart med dep.
FOR-2003-02-07-252	Forskrift om lufttrafikkregler BSL F 1-1	Annet	Avinor om statistikkspørsmålene: "Reiseplaner og meldinger tilknyttet disse lagres i NAIS sentrale database i Bergen. På grunn av volum alene kan ikke disse lagres i det uendelige, vi foretar backup til optiske disk daglig, men også disse blir gjenbrukt etter noen tid (måneder). Dette kan medføre at data for 2006 ikke kan hentes ut lengre, jeg vil overføre det spørsmålet til våre data-baseingeniører for videre besvarelse, men trenger mer "kjøtt på beinet" før jeg kan sette igang en større operasjon.....slik spørsmålene er stilt tenderer til å være ubesvarlige i sin nåværende form uten at svarene kvalifiseres med å legge til grunn antagelser."
FOR-2003-02-05-135	Fordelingsforskriften for jernbanen	Annet	Se begrunnelse på hvert enkelt IK.
FOR-2003-03-26-402	Forskrift om internasjonal transport mv.	Annet	Målt i NHD Red Tape
FOR-2003-10-25-1301	Forskr. om sertifisering mv. av flygeledere	Annet	Personsertifisering
FOR-2004-01-19-298	Førerortforskriften	Annet	Personsertifisering og ikke knyttet til næringsvirksomhet.
FOR-2003-12-10-1745	Kontrollantforskriften	Annet	Personsertifisering
FOR-2003-11-21-1380	Forskrift om trafikkflytledelse BSL G 3-1	Annet	Populasjoner ukjent for Avinor som er ansvarlig for dette.
FOR-2004-07-06-1101	Forskrift om minstestørrelser på forsikrings-sommer for passasjer- og tredjemannsansvaret.	Annet	Håndheves ikke: Populasjon = NULL på IKene. Iflg. Luftfartstilsynet er dette en sovende forskrift, forsikringsplikten følges via AOC-bestemmelsene, se BSL JAR OPS 3 og 1 samt luftfartsl. kap. 11.
FOR-2005-02-01-216	BSL D 1-16	Annet	Teknisk forskrift
FOR-2006-04-10-410	Høyhastighetsforskriften	Annet	Det er ingen høyhastighetstog i Norge ut fra definisjonen i lovgivningen. Avklart med dep.
FOR-2005-06-02-546	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med helikopter. BSL JAR-OPS 3	Måles i annen lov/forskrift	Tidsomfang og søknadsprosess og -prosedyre tilsvarer den for søknad om AOC – fly. Måles følgelig under FOR-2005-05-24-481, BSL JAR-OPS 1
FOR-2005-04-29-418	Forskrift om utforming av store helikopterplasser BSL E 3-5	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2000-12-17-1538, BSL E 3-2.
FOR-2005-05-24-462	Vedlikeholdsforskriften	Måles i annen lov/forskrift	Se øvrige vedlikeholdsforskrifter.
LOV-2002-06-21-45	Yrkestransportlova	Måles i annen lov/forskrift	Godstransport er målt i Red Tape. Persontransport måles under FOR-2003-03-26-401.
FOR-2004-04-16-629	Forskrift om utforming av små helikopterplasser BSL E 3-6	Måles i annen lov/forskrift	Se avgrensning på IK-nivå.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2003-03-20-356	Forskrift om organisasjon av luftfartsforetak - BSL D 2-8	Måles i annen lov/forskrift	OBS Dobbeltdekning mellom forskriftene. Måles under FOR-2005-05-24-481, BSL JAR-OPS 1, Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly.
FOR-2003-01-11-40	Forskrift om passasjerbefordring i luftfartøy BSL D 1-6	Måles i annen lov/forskrift	Se dokumentasjonsforskriften og resten avgrenset ut pga. populasjonsproblemer eller marginalitet.
FOR-2002-12-03-1383	Forskrift om utforming av sjøflyplasser BSL E 3-4	Måles i annen lov/forskrift	Se begrunnelse på IK-nivå.
FOR-2002-12-03-1382	Forskrift om utforming av små flyplasser BSL E 3-3	Måles i annen lov/forskrift	Se individuell begrunnelse på IK-nivå.
FOR-2002-05-03-453	Forskrift om tekniske krav til taubaneanlegg	Måles i annen lov/forskrift	De få IK hvor det eksisterer populasjon måles under FOR-2002-05-03-446.
FOR-2001-12-10-1397	Forskrift om konsesjon til å anlegge, drive eller inneha landingsplasser BSL E 1-1	Måles i annen lov/forskrift	Se individuell henvisning/avgrensning på det enkelte IK.
FOR-2001-08-31-1008	Forskrift om varslingsplikt, luftfart. BSL A 1-3	Måles i annen lov/forskrift	Måles i Luftfartslovens § 4-7, LOV-1993-06-11-101. Rapporteringsrutinen gjort elektrokisk via Altinn f.o.m. 01.07.07.
FOR-1994-03-11-202	Forskrift om bestemmelser til luftfartsloven	Måles i annen lov/forskrift	Se øvrig forskriftsverk under luftfartsloven.
FOR-1990-08-13-678	Forskrift om gebyrer og øvrige vederlag for forvaltningstjenester og tillatelser etter telegrafloven som angår konsesjon m.m. samt kontroll av aeromobilt utstyr og skipsradioutstyr	Måles i annen lov/forskrift	Gebyr måles i FOR-2005-02-21-168
FOR-1997-12-05-1259	Offentlignettforskriften	Måles i annen lov/forskrift	Stort sett opphevet ved FOR-2004-02-16-401.
FOR-2002-11-23-1332	Forskrift om merking av luftfartøy. BSL A 1-8	Måling ikke praktisk	Skilt- og merkekrav.
FOR-2003-01-23-414	BSL JAR-21 - sertifisering av flymaterieil	Måling ikke praktisk	Opphevet 28.09.2005.
FOR-2003-02-12-169	Forskrift om ytelseskrav og driftsbegrensninger for fly BSL D 1-4	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2002-10-22-1221	Forskrift om kvalifisering av helikoptersimulatorer JAR-STD 1H	Marginale kostnader	Se begrunnelse på IK-nivå
FOR-2002-03-04-277	Forskrift om flygetreningsinnretning JAR-STD 2A	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2001-08-23-1067	Forskr. medisinske undersøkelser (BSL C 1-2)	Marginale kostnader	Marginale kostnader - 160 flyleger i Norge. Håndfull søkere pr. år, nyoppnevneelse skjer kun for å erstatte avgang.
FOR-2001-10-30-1231	Forskrift om godkjenning av flyplasser BSL E 1-2	Marginale kostnader	
FOR-2000-12-20-1674	Forskrift om flygeskoler for flygende personell BSL C 10-1a	Marginale kostnader	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2003-06-26-863	Forskrift om fotoflyging m.m. BSL D 5-6	Marginale kostnader	Pop = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2005-02-07-113	Forskrift om førere av trekkraftkjøretøy (Trikk, tog og bane)	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbanetilsyn.
FOR-2004-05-16-800	Forskrift om M-ADS i sivile helikopter BSL D 2-10	Marginale kostnader	Pop = 0 jfr. Luftfartstilsynet
FOR-2004-09-23-1332	Forskrift om instrumenttreningsinnretninger fly JAR-STD 4A	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2004-09-23-1331	Forskrift om flygesimulatorer JAR-STD 1A	Marginale kostnader	Populasjon = 0. Trening skjer hovedsakelig i Sverige jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2006-07-05-887	Forskrift om gjennomføring av BSL JAR-FCL 3	Marginale kostnader	160 flyleger i Norge. Håndfull søkere pr. år, nyoppnevning skjer kun for å erstatte avgang.
FOR-2005-04-14-338	Forskrift om prosedyretrenerne for fly JAR STD 3A	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2005-04-14-337	Forskrift om prosedyretrenerne for helikopter JAR-STD 3H	Marginale kostnader	Populasjon = 1/ikke mulig å kartlegge/etc. jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2005-04-14-336	Forskrift om syntetiske treningsinnretninger helikopter JAR-STD 2 H	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
FOR-2005-06-20-715	Forskrift om tillatelser til frekvensbruk	Marginale kostnader	Ingen søknader i 2006 i frekvensbåndet ifølge PTs hjemmeside
FOR-2001-09-17-1087	Forskrift om auksjon av tillatelser til frekvenser i 900 og 1800 MHz båndene	Marginale kostnader	Kun 8 selskaper deltok i budrunde i 2006. Kilde: http://www.npt.no/portal/page/portal/PG_NPT_NO_NO/PAG_NPT_NO_HOME/PAG_RESSURSER_TEKST?p_d_i=-121&tp_d_c=&tp_d_v=47344
FOR-1989-09-27-951	Forskrift om konsesjon til å opprette og drive radioanlegg om bord i norske skip.	Marginale kostnader	Få søknader. jfr: http://www.npt.no/portal/page/portal/PG_NPT_NO_NO/PAG_NPT_NO_HOME/PAG_RESSURSER/PAG_FREKVENSER/PAG_FREKVENS_SOKNAD_UTLYSNING?65714_IKBMULTIPURPOSE_7807810.P_ROWCOUNT=11&65714_IKBMULTIPURPOSE_7807810.P_ORDER=
FOR-1975-10-09-3206	BSL D 1-9	Marginale kostnader	Omhandler merke på førstehjelpsskrin. Antas å være marginal/materiell.
FOR-1998-02-03-113	Forskrift om radionavigasjonsutstyr BSL D 1-14	Marginale kostnader	
FOR-1995-01-01-1214	Regler for ståltau til taubaner og kabelbaner	Marginale kostnader	Marginal populasjon.
FOR-1999-02-05-195	Forskrift om charter- og taxiflyging. BSL A 1-6	Gjelder utenlandske bedrifter	Info fra Luftfartstilsynet.
FOR-1999-05-07-437	Forskrift om gebyr for bruk av piggdekk	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Hovedhjemmel for forskriften her er vegtrafikkloven, som ikke måles i undersøkelsen. Forskriften har ikke plikter for næringslivet, kun for privatpersoner.
FOR-1999-12-10-1272	Forskrift om luftfartsmyndighet	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Forvaltningsvirksomhet.
FOR-1999-12-10-1267	Instruks for Luftfartstilsynet	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Forvaltningsvirksomhet
FOR-1999-12-10-1266	Instruks for Luftfartsverket	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Forvaltningsvirksomhet
FOR-1999-06-25-707	Deleg. til AAD som klageorgan på postområdet	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Forvaltningsvirksomhet

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		serte bedrifter	
FOR-1998-07-01-688	Delegering til PTT om postoperatørregister	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Forvaltningsvirksomhet
FOR-1997-06-27-712	Forskrift om amatørbygging av luftfartøy	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Forskrift for utøvelse av hobby.
FOR-1997-06-27-641	Delvis ikrafttr. av postloven - delegering	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Forvaltningsvirksomhet
FOR-1995-06-02-517	Forskrift om utstyr til lufttrafikkstyring	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	IK pålagt offentlig sektor ved utlysning av anbud.
FOR-1974-06-07-4168	Driftsforskrift for privatflyging (BSL D 3-1)	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-1993-12-06-1115	Forskrift om EØS-avtalen for jernbane	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Forskrift om gjennomføring av EØS-avtalen for jernbane. Gjelder ikke profittbaserte bedrifter.
FOR-1993-10-01-921	Forskrift om offentlig parkeringsregulering mv	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Ingen infokrav til bedrifter direkte.
FOR-1997-07-17-1550	Deleg. til PT etter postloven	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-1985-05-10-4160	Forskrift om mikrolette fly - BSL D 4-8	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Forbudt i kommersiell fart
FOR-2005-06-14-548	Forskrift for sivil transportberedskap	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-2005-02-15-138	Forskrift om privat luftfart med helikopter	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-2005-02-09-117	Forskrift om ERTMS for konvensjonell jernbane	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-2005-06-28-737	Forskrift om flygeoppvisning BSL D 4-3	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	"Ingen driver flyoppvisning ervervsmessig, eller av profittgrunner, så langt Lt kan se."
FOR-2005-12-16-1491	ERA-forskriften	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Omhandler opprettelse av europeisk jernbanebyrå.
FOR-2004-06-28-1020	Forskrift om radioamatørlisens	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-2003-03-26-403	Forskrift om transport med ferje	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	Informasjonskrav gjelder reisende. Umulig å kartlegge denne populasjonen, når det er næringsdrivende. "Alle og enhver"-forskrift.
FOR-2004-02-24-458	Vedlikeholdsforskriften - privat	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	
FOR-2003-07-04-882	Forskrift om stedlig virkeområde for ekomloven	Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2003-07-04-881	Funksjonsfordeling av myndigheten etter lov om elektronisk kommunikasjon.	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	
FOR-2003-07-04-880	Delegering til SD etter ekomloven	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	Forvaltningsvirksomhet
FOR-2002-01-22-61	Forskrift om undersøkelser av luftfartsulykker	Gjelder ikke profittbaserede bedrifter	
FOR-2001-12-17-1488	Forskrift om bruk av flyplasser (BSL D 1-2)	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-2001-12-04-1336	Signalforskriften for jernbanenettet	Ikke informasjonskrav	Materiell bestemmelser
FOR-2001-12-04-1335	Togframføringsforskriften	Ikke informasjonskrav	Trafikkregler for jernbane.
FOR-2002-02-12-161	Deleg. til Luftfartstils. etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2003-01-30-85	Forskrift om gjennomføring av EFTA-konvensjon	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-2003-01-16-44	Forskrift om fleksibel bruk av luftrommet	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-2003-01-09-23	Deleg. til Luftfartstilsynet og Avinor AS	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2002-12-17-1658	Deleg. til Avinor AS etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2002-12-10-1782	Forskrift om flytelefoniprosedyrer	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-1999-12-10-1279	Delegering etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1999-12-10-1273	Delegering etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2001-07-06-821	Deleg. av myndighet til Vegdirektoratet	Ikke informasjonskrav	Kun delegering av myndighet, jfr. lov om forbruksvarer.
FOR-2001-04-06-321	Deleg. til SD etter luftfartsloven # 16-1	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2001-10-26-1224	Deleg. av myndighet etter luftfartsloven # 8-1	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2001-09-21-1091	Delegering til SD etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2001-08-31-1074	Tillatelse for Posten til å utgi frimerker mv.	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-2000-11-03-1096	Forskrift om lufthavnrelaterte tjenester	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser
FOR-2000-11-03-1095	Deleg. til SD etter forskrift om	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2000-10-04-1052	Deleg. til Luftfartstilsynet etter luftl.	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2000-09-15-905	Deleg. til Samferdselsdep. etter	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2000-09-01-883	Overføring av myndighet etter oreigningslova	Ikke informasjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-2000-05-12-434	Deleg. av myndighet, det nasjonale	Ikke informasjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-2000-03-31-296	Delegering etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2003-03-26-400	Forskrift om anbud i lokal rutetransport	Ikke informasjonskrav	Materielt
FOR-2004-02-16-427	Deleg. til PT etter ekomloven	Ikke informasjonskrav	
FOR-2006-01-09-22	Forskrift om støyrelevante driftsbegrensninger	Ikke informasjonskrav	Materiell rett.
FOR-2006-04-10-411	Samtrafikkforskriften	Ikke informasjonskrav	Materielt. Avg. godkjent av Samferdselsdepartementet mars 2007.
FOR-2005-02-09-116	Forskrift om støykrav m.m. for godstrafikk	Ikke informasjonskrav	Materielle krav tilknyttet materiell til bruk for godstransport.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2005-02-01-91	Forskrift om BSL JAR-FCL 2	Ikke informasjonskrav	Materielle krav
FOR-2005-02-01-90	Forskrift om BSL JAR-FCL 1	Ikke informasjonskrav	Materielle krav
FOR-2005-02-17-141	Forskrift om gjennomføring av frd 261/2004	Ikke informasjonskrav	Gjennomføring av forordning.
FOR-2005-03-14-233	Deleg. av myndighet til JD etter ekomloven	Ikke informasjonskrav	
FOR-1990-11-09-888	Delegering av myndighet etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1987-12-18-1101	Forskrift om satser for overlastgebyr	Ikke informasjonskrav	Kun materielle regler.
FOR-1994-04-15-256	Forskrift om anbud på offentlige tjenester	Ikke informasjonskrav	Materielle bestemmelser.
FOR-1993-06-07-435	Del. av myndighet etter plan- og bygningsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1993-05-13-4053	Forskrift om luftambulanse (BSL D 2-7)	Ikke informasjonskrav	Materielt og personkrav
FOR-1974-04-01-3	Forskrift om trafikktrygd	Ikke informasjonskrav	Avgrenset av Justisdept
FOR-1974-03-15-3203	Forskrift om værminima for fly (BSL D 1-11)	Ikke informasjonskrav	Materielt: Prosedyre.
FOR-1983-03-10-4635	Forskrift om slepeflyging (BSL D 4-4)	Ikke informasjonskrav	Materielt
FOR-1983-01-04-3179	Forskrift om luftfart med friballong (BSL D)	Ikke informasjonskrav	Materielle krav
FOR-1984-03-30-819	Forskrift om persontransport på Svalbard	Ikke informasjonskrav	Den slår fast at løyve må innhentes, men gir så dep anl til videre forskrifter omkring dette.
FOR-1979-04-20-4566	Forskrift om bruk av hengeglidere (BSL D 4-7)	Ikke informasjonskrav	Materielt
FOR-1995-02-17-173	Endr. i forskrift om luftfartøy - BSL B1-2	Ikke informasjonskrav	Endringsforskrift
FOR-1995-01-20-102	Opph. av delegering til Telenor AS	Ikke informasjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-1996-11-22-1076	Delegering etter jernbaneloven	Ikke informasjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-1996-03-05-257	Delegering av myndighet til STF	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1995-07-07-697	Endr. av forskrift om bruk av hengeglidere	Ikke informasjonskrav	Endringsforskrift
FOR-1994-07-15-805	Delegering av myndighet til Luftfartstilsynet	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1994-07-15-691	Forskrift om EØS-avtalen i luftfarten	Ikke informasjonskrav	EØS-rett gjennomføring.
FOR-1997-04-04-275	Delegering til SD etter jernbaneloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1997-11-10-1156	Deleg. myndighet til å frita fra taushetsplikt	Ikke informasjonskrav	Kun delegeringsforskrift.
FOR-1997-09-05-959	Delegering til PSD etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1999-12-10-1265	Delegering til SD etter luftfartsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1998-10-02-927	Delegering etter forvaltningsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift.
FOR-2000-10-03-994	Forskrift om konsesjon for tilbydere som har fått tillatelse til bruk av frekvenser etter teleloven kap. 5 til etablering og drift av samfunns-viktige telenett.	Ikke informasjonskrav	Materielle krav
FOR-2001-02-14-163	Forskrift om kabel-TV-nett	Ikke informasjonskrav	Materielle krav
FOR-1971-12-17-1	Forskrift om overlastgebyr	Ikke informasjonskrav	Forskriften har hovedhjemmel i vegtrafikkloven som også måles. Gebyr/straffebestemmelser, som ligger utenfor vårt tematiske område.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1961-04-14-3000	Ikraftttredelse av bilansvarsloven. Delegering	Ikke informasjonskrav	Ikraftttredelses- og delegeringsforskrift
Kilde: Oxford Research			

16.2 Lover og forskrifter som måles med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen

Denne oversikten viser lover og forskrifter som er målt i kartleggingen med tilhørende informasjonskrav og en nærmere beskrivelse av kravene.

Tabell 16-2 Lover og forskrifter med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
Diverse samferdsel	FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Betaling av erstatning	Postoperatør plikter å betale erstatning for registrert postsending som er skadet, bortkommet eller forsinket.
			§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelsene	Postoperatør skal informere kundene om ansvarsbetingelsene og sine leveringsvilkår.
Diverse samferdsel	FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye biler	§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	Enhver som stiller ut nye personbiler på et utsalgssted skal på lett synlig sted sette opp en plakat eller et display for hvert enkelt bilmerke i overensstemmelse med § 4. Plikten til plakat/display hviler på bilforhandlere, som også var intervjuobjekter. Noe tid går det med til å skifte ut disse regelmessig: ca. 10 min pr. plakat 2 gangers utskiftning i året x snitt 7 biler pr. forhandler = 140 minutter i året pr. forhandler.
Diverse samferdsel	FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 12: Gebyrer	Både søknad om løyve og utstedelse av løyvedokument er gebyrbelagt. Se Opplysninger.
			§ 13: Kontrolldokument	Ett løyve gjelder for transport med en motorvogn. Motorvognen skal under løyvepliktig transport være utstyrt med løyvedokument i original som skal fremvises ved kontroll, jf. yrkestransportlova § 38. For rute-transport skal kopi av ruteløyvedokument fremvises ved kontroll. For rutetransport med motorvogn skal etter 31. desember 2005 i tillegg løyvedokument etter yrkestransportloven § 4 i original fremvises ved kontroll.
			§ 2: Søknad om løyve	
			§ 21: Statistikk	Løyvehaveren skal gi de økonomiske og statistiske opplysninger Samferdselsdepartementet eller fylkeskommunen bestemmer og på den måten disse fastsetter.
Diverse samferdsel	LOV-1996-11-29-73	Postloven - postl.	§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststatistikk	Departementet kan kreve at postoperatør gir de opplysningene som er nødvendige for å påse at loven og konsesjonsvilkårene blir overholdt - innsendelse av poststatistikk
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 17. Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør	Teleoperatør skal inngå skriftlig avtale med tjenesteleverandør om tilknytningen til teletorg

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			verandør om teletorg	
			§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Tjenesteleverandør plikter å la seg registrere. Registrering skal gjennomføres for hvert enkelt telefonnummer leverandør ønsker å knytte til teletorg
			§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Teleoperatør og tjenesteleverandør skal sikre at opplysninger gjøres lett tilgjengelige for allmennheten på en hensiktsmessig måte
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Et apparat som samsvarer med denne forskriften og hvor produsenten har anvendt standardene nevnt i § 4 første eller andre ledd, skal attesteres med en samsvarserklæring utstedt av produsenten eller produsentens representant
			§ 5, Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning	Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning i ti år etter at apparatet er brakt i omsetning
			Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.
			Vedlegg 3.2, Oppbevaring – kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen	Produsenten eller dennes representant i EØS-området skal oppbevare, til disposisjon for Statens teleforvaltning, en kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen i minst ti år etter at produktet ble brakt i omsetning.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar – Søke samsvarsvurdering/erklæring	For maritimt radioutstyr skal produsenten eller dennes representant innen EØS dokumentere samsvar med kravene i § 3 ved at et EF-typeprøvingssertifikat utstedes av et teknisk kontrollorgan og ved at en samsvarserklæring utstedes av produsenten eller dennes representant innen EØS. Produsenten eller dennes representant innen EØS kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.
			§ 6, Utstyrstillatelse	Det kreves utstyrstillatelse fra Post- og teletilsynet for alt radioutstyr
			§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Utstyr som oppfyller kravene i § 3 og som er samsvarsvurdert i overensstemmelse med en av metodene angitt i § 5, skal av produsenten eller dennes representant merkes som vist i vedlegg 4. /I tillegg til merket, skal utstyret påføres et nummer som består av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan som har akseptert produsentens kvalitetssikringssystem for produksjonskontroll eller produktene, samt de to siste sifrene i årstallet merket påføres utstyret
			Vedlegg, 3.9 Oppbevaring av typeprøvingssertifikatene	Produsenten eller dennes representant innen EØS skal oppbevare en kopi av typeprøvingssertifikatene og tilleggene til disse sammen med den tekniske dokumentasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 6, Varsel om omsetning	Radioutstyr som bruker frekvensbånd der bruken ikke er harmonisert innenfor EØS, kan ikke omsettes før tidligst fire uker etter at Post- og teletilsynet har

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
				mottatt varsel om omsetning. Post- og teletilsynet skal minst opplyses om frekvensbånd, kanalseparasjon, modulasjonstype, sendereffekt og hvilket teknisk kontrollorgan som er benyttet.
			§ 8, Oppbevare kopi av samsvarserklæringen	Produsent eller dennes representant innenfor EØS skal oppbevare kopi av samsvarserklæringen sammen med dokumentasjonen
			§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Produsent skal utarbeide teknisk dokumentasjon som beskrevet i tredje ledd. Produsent eller dennes representant innenfor EØS plikter å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for Post- og teletilsynet for kontroll i minst ti år etter at produksjon av utstyretypen er opphørt. Dersom produsent ikke er representert innenfor EØS, har fysisk eller juridisk person som er ansvarlig for å markedsføre utstyret innenfor EØS, forpliktelsen.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	§ 4 Egenerklæring	
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-2. Registreringsplikt	Anlegg, drift og tilbud om tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes for tilbud av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste, tilbud av offentlig telefontjeneste og tilbud av overføringskapasitet, skal meldes til Post- og teletilsynet. Dette gjelder også slike nett som anvendes til kringkastingsformål.
			§ 1-7. Leveringsvilkår	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal offentliggjøre oversiktlig og oppdatert informasjon om leveringsvilkår.
			§ 1-8. Varsle om endring i avtale	Tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes til offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbyder av slik tjeneste skal etter ekomloven § 2-4 annet ledd varsle om endring i avtalen minst en måned før endringer iverksettes.
			§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	Plikt til å imøtekomme enhver rimelig anmodning om å gi tilgang til informasjons- og støttesystemer, dersom slik tilgang er nødvendig for at anmoder skal kunne levere konkurrerende tjenester
			§ 2-6. Samlokalisering og offentliggjøring	Informasjon som tilbyder med sterk markedsstilling i markedene for full og delt tilgang til det faste aksessnettet skal offentliggjøre for tilbud om samlokalisering
			§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal føre oversikt over enhver sluttbrukers navn, adresse og nummer/adresse for tjeneste. Oversikten skal inneholde opplysninger som muliggjør entydig identifisering av de registrerte, jf. § 6-3 annet ledd.
			§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytting av nummer og fast forvalg er gjennomført	Avgivende tilbyder skal gi mottakende tilbyder melding om at flyttingen er gjennomført senest første virkedag etter gjennomføringen.
Elektronisk kom-	FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 22. Søknad om bruk	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av slike nummer til sluttbrukere

Regelområde	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
munikasjon			av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	etter søknad.
			§ 23. Rapportering til Post- og teletilsynet	
			§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av 8-sifrede nummerserier til tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste etter søknad
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	§§ 3-7, 9-17 Innbetaling av gebyr	Innbetaling av gebyr til PTT
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 5 Dokumentasjon av personellkompetanse	Personellets kompetanse for de oppgaver som utføres skal kunne dokumenteres, for eksempel dokumentasjon av utdanning, fagbrev, sertifikater, kurs osv.
			§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkompetanse	Virksomheten skal kunne dokumentere at montører som benyttes for de installasjonsoppgaver den påtar seg, har relevant fagkompetanse.
			§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, drift eller vedlikehold, skal oppbevare kopi av dokumentasjonen i minst 5 år.
			§ 9 Utarbeidelse av samsvarserklæring	Autorisert virksomhet plikter å utarbeide en samsvarserklæring/ferdigmelding som gir en beskrivelse av det arbeidet som er utført
			§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, endring eller vedlikehold skal utarbeide dokumentasjon for utført arbeid, eventuelt oppdatere eksisterende dokumentasjon
			§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisasjon	Søknad om autorisasjon skal skje på fastsatt skjema vedlagt kopier av vitnemål, attester mv. for kvalifisert person, jf. § 7.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Det skal utarbeides dokumentasjon som viser at sikkerhetskravene er oppfylt. Den skal bygge på prosedyren for intern produksjonskontroll. Intern produksjonskontroll er den fremgangsmåte hvor produsenten eller produsentens ansvarlige representant innen EØS forsikrer seg om og erklærer at utstyret tilfredsstiller kravene i disse forskriftene.
Elektronisk kommunikasjon	LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	
			§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved konkurs	Tilbyder skal legge planer som sikrer fortsatt levering til egne kunder i minimum to uker i tilfelle av konkurs. Planene og eventuelle endringer i disse skal sendes til myndigheten.
			§ 4-12. Offentliggjørelse av leveringsvilkår for minimumstilbud av overføringskapasitet	Tilbyder med sterk markedsstilling på hele eller deler av fastsatt minimumstilbud for overføringskapasitet skal utarbeide og offentliggjøre leveringsvilkår for minimumstilbudet.

Regelområde	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			§ 4-6. Offentliggjørelse av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling	Myndigheten kan pålegge tilbyder med sterk markedsstilling å offentliggjøre spesifisert informasjon eller utarbeide og offentliggjøre standard-tilbud for elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste. Myndigheten kan også pålegge tilbyder med sterk markedsstilling å dokumentere regnskapsregulering.
			§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender
			§ 6-2 og 6-3. Søknadsskjema for kringkastingsnett	Søknad for kringkastingsnett
			§§ 6-2 og 6-3. Søknad om frekvenstillatelser - radiolinjestasjon	
			§6-2 og § 6-3 Melding om endring av PMR-nett	Endring av PMR-nett
			§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstillatelser - PMR-nett	Søknad om PMR-nett
Jernbane og taubane	FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekke	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet.
Jernbane og taubane	FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet. Jfr. skjema.
			Pkt. 4.1.6.2: Månedssrapport til Taubanetilsynet	Månedssrapport på fastsatt skjema sendes til Taubanetilsynet innen 15. i påfølgende måned. Rapporten skal omhandle utførelsen av månedlig vedlikehold.
Jernbane og taubane	FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Den som driver jernbanevirksomhet skal uten ugrunnet opphold rapportere til tilsynet om ulykker og uhell med skade på person eller andre uhell og ekstraordinære begivenheter som i årsak, forløp eller følger, berører tilsynets virksomhet. Dessuten skal virksomheten utarbeide statistikk over ulykker og ulykkestiløp som skal sendes tilsynet årlig.
			Kravforskriften § 13-3, 13-4 og 13-5: Doku-	§ 13-3: Den som driver trafikkvirksomhet skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert teknisk dokumentasjon for det rullende materiellet som disponeres.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			mentasjon – den som driver trafikkvirksomhet.	§ 13-4: Den som driver trafikkvirksomhet skal fastlegge generelle og spesifikke vedlikeholdsrutiner for materiellet som dokumenterer hvilke krav materiellet må tilfredsstille for å være i driftsdyktig stand. Den som driver trafikkvirksomhet skal utarbeide kvalifikasjonskrav for produksjonsenheter, verksteder og fagpersonale som skal bygge, vedlikeholde og føre kontroll med rullende materiell. § 13-5: Den som driver trafikkvirksomhet skal etablere og vedlikeholde et register over alt rullende materiell som virksomheten er ansvarlig for. Registeret skal identifisere rullende materiell individuelt.
			Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	§ 4-3: Det skal i nødvendig omfang utarbeides prosedyrer for å rettlede personellet om hvordan myndighetskravene og de interne kravene skal ivaretas. § 5-1: Det skal etableres og vedlikeholdes et dokumentert oppfølgingssystem som viser hvordan virksomheten sikrer at formålet med analysene og resultatene av disse blir ivaretatt. § 6-1: Det skal til enhver tid foreligge beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for trafikkikkerheten. § 7-5: Det skal fastsettes opplæringsplaner, inklusiv oppfriskningskurs og eventuell nødvendig videreutdanning, for personell som skal utføre arbeidsoppgaver som er av betydning for trafikkikkerheten.
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	Pkt. 4.1.4.1: Årsrapport	Årsrapport på fastsatt skjema, skal sendes til Taubanetilsynet innen 1. desember hvert år. Rapporten skal dekke siste vintersesong samt være en bekreftelse fra driftsleder på at han er innforstått med viktigheten av å følge opp kontrollpunkter før oppstart kommende sesong samt å vedlikeholdet skitauet i henhold til disse kontrollpunktene gjennom sesongen.
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet. Rapporten skal omfatte driften i forrige sesong, samt utført kontroll og vedlikehold før kommende sesong.
			Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetilsynet etter bremseprøver	Rapport etter utførte bremseprøver skal innsendes en gang pr. år.
			Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig redningsøvelse	Rapport etter utført redningsøvelse skal innsendes en gang pr. år.
			Pkt. 4.3.4: Rednings-	En skjematisk oversikt over redningsplanen skal settes opp i vaktrom og andre

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			plan og opplæring	steder hvor personer som er involvert i redningsplanen normalt oppholder seg. Redningsmannskapet skal instrueres i bruk av redningsutstyret av driftslederen eller annen kompetent person.
Jernbane og taubane	FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 10: Dokumentasjon sendes til Taubanetilsynet	Før bygging av et taubaneanlegg begynner, skal konsesjonshaveren sende inn til Taubanetilsynet nødvendig dokumentasjon for å bedømme om taubaneanlegget tilfredsstillende disse forskrifter og vilkår satt av Taubanetilsynet.
			§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Driftstillatelse til taubaner og kabelbaner gis av Taubanetilsynet, som også foretar inspeksjon og løpende kontroll, og gir nødvendige pålegg i tilknytning til driften av taubaneanleggene. Driftstillatelsen gis av Taubanetilsynets hovedkontor på grunnlag av besiktigelsesmannens rapport og eventuelle tilleggsopplysninger.
			§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Endringer og utvidelser i taubaneanlegg som er gitt driftstillatelse krever særskilt godkjenning fra Taubanetilsynet. Det samme gjelder om det foretas endringer på viktige egenskaper, delsystemer eller sikkerhetskomponenter.
			§ 15: Avgifter	Konsesjonshaver skal betale en årlig avgift til Taubanetilsynet fastsatt av Samferdselsdepartementet. I tillegg til den faste årlige avgiften skal konsesjonshaver betale til Taubanetilsynet for kostnader forbundet med div. tilsynsoppgaver (se Opplysninger).
			§ 16: Godkjenning av overdragelse	Overdragelse av taubaneanlegg, deler av taubaneanlegg, eller andeler i selskap eller sammenslutninger, slik at styringsretten går over til en annen enn den som har konsesjon eller tillatelse til drift, krever særskilt godkjenning av vedkommende myndighet.
			§ 24: Skilt og merking.	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte: Tillatt antall passasjerer, nyttelast og andre opplysninger skal bekjentgjøres ved oppslag. For kjøretøy uten fører skal det være oppslag om hvordan passasjerene skal forholde seg ved driftsstans og andre uregelmessigheter.
			§ 31, 4 ledd: Fullmakter	Konsesjonshaveren plikter å gi driftslederen de fullmakter som er nødvendige for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av anlegget.
			§ 31, 5 ledd: Navneinnberetning til Taubanetilsynet	Navn på driftsleder og hans stedfortreder skal innberettes til Taubanetilsynet. Som følger av enkeltforskriftene (FOR-1996-01-01-1474 om totaubane FOR-1995-01-01-1216 om skitrekke FOR-2002-02-04-921 om skitau FOR-2002-02-04-925 om stolheis) skal navneinnberetning på driftsleder ledsages av egenerklæring.
			§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Plikt til å sende inn søknad i begynnelsen av planleggingen – om konsesjon til anlegg av skitau. Søknaden sendes til Fylkesmannen når det gjelder taubaner, og til Samferdselsdep når det gjelder kabelbaner.
			§ 6: Vedlegg til søknad om konsesjon – tau-	Garantierklæring fra forsikringsselskap, på skjema fastsatt av Samferdselsdepartementet (jf. § 9 tredje ledd) skal vedlegges konsesjonssøknaden.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			og kabelbaner – forsikringsgaranti	
			§§ 32 og 29: Dokumentasjon	§ 32: All vesentlig teknisk dokumentasjon skal oppbevares ved taubaneanlegget. § 29: For hvert taubaneanlegg skal det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsinstruks som skal oppbevares ved taubaneanlegget tilgjengelig for driftspersonalet. Kopi skal sendes til Taubanetilsynet.
			Besiktelser	FOR-1995-01-01-1216, FOR-1996-01-01-1474, FOR-2002-02-04-925, FOR-2002-02-04-921: 1. Før en taubane/kabelbane settes i drift skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet. 2. Så lenge taubane/kabelbane er i drift skal det underlegges besiktelse av Taubanetilsynet.
			Bygging, montering, prøving under tilsyn	Se FOR-1995-01-01-1216, FOR-2002-02-04-921 og FOR-2002-02-04-925, alle pkt. 2.1.1.1 jfr. pkt. 2.3.3: "Et skitrekk skal bygges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet."
			Melding om ferdigbesiktelse	FOR-1995-01-01-1216, FOR-1996-01-01-1474, FOR-2002-02-04-925, FOR-2002-02-04-921: Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse.
Jernbane og taubane	FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Den som driver jernbanevirksomhet skal ha bestemmelser som opplyser om følgende forhold: a) hvilke funksjoner i organisasjonen som omfattes av forskriften, b) hvor i organisasjonen ansvaret for at helseundersøkelser gjennomføres ligger, samt hvem som benyttes til å utføre disse, c) hvordan virksomheten sørger for at innleid personell oppfyller kravene i denne forskriften, d) hvordan forhold som angår de gjennomførte helseundersøkelsene og personellet oppfyllelse av kravene dokumenteres og hvordan dokumentasjonen arkiveres.
			Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Statens jernbanetilsyn kan gjøre unntak fra denne forskriften dersom særlige forhold tilsier det.
			Helsekravforskriften § 3: Informasjonsplikt for virksomheten og personellet	Den som driver jernbanevirksomhet skal informere personell som utfører arbeidsoppgaver av betydning for trafiksikkerheten om kravene i denne forskriften.
			Helsekravforskriften §	Etter hver helseundersøkelse skal legen utarbeide en attest. Virksomheten skal

Regelområde	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			4: Oppbevaring av attest	oppbevare attesten til ny attest foreligger eller til det ikke lenger antas å bli bruk for den.
Jernbane og taubane	FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Dokumentasjon av opplæring og opplæringsplan.	Den som driver jernbanevirksomhet skal utarbeide en plan for opplæring av personell med arbeidsoppgaver av betydning for trafiksikkerheten. Den som driver jernbanevirksomhet skal også kunne dokumentere hvordan opplæringen gjennomføres, herunder opplæring relevant personell har fått.
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	§ 3-1: Den som vil drive jernbanevirksomhet må søke Statens jernbanetilsyn om tillatelse.
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Jernbaneforetak som skal trafikkere det nasjonale jernbanenettet må ha lisens. Søknad om lisens rettes til Statens jernbanetilsyn.
			Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Jernbaneforetak med lisens utstedt av Statens jernbanetilsyn må i tillegg ha sikkerhetssertifikat. Skriftlig søknad til Statens jernbanetilsyn.
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	Før rullende materiell tas i bruk på infrastrukturen, skal det foreligge tillatelse til å ta det rullende materialet i bruk dersom ikke annet følger av internasjonale avtaler. Dersom det senere foretas endring av det rullende materialet, skal Statens jernbanetilsyn vurdere om endringen er av en slik art at ny tillatelse til å ta i bruk det rullende materialet, eventuelt tillatelse til å ta i bruk endringen, er nødvendig.
			Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.	Jernbanevirksomheten skal sikre at jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbanehendelser blir rapportert og registrert internt.
			Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Jernbanevirksomheter skal årlig rapportere sikkerhetsindikatorer til Statens jernbanetilsyn. Rapporteringen skjer på den form og innen den frist Statens jernbanetilsyn bestemmer.
			Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Jernbanevirksomheter skal utarbeide en årlig sikkerhetsrapport om foregående kalenderår. Sikkerhetsrapporten skal sendes Statens jernbanetilsyn innen 30. juni og på den form Statens jernbanetilsyn bestemmer.
			Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7-1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumentasjon	§ 4-5: Sikkerhetsstyringssystemet skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være gjort tilgjengelig og kjent for alt personell i virksomheten med behov for slik tilgang. § 5-4: Jernbanevirksomheten skal ha en samlet oversikt over de risikoanalyser som er utført.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
				§ 6-1: Beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for sikkerheten skal til enhver tid foreligge. § 7-1: Beredskapsplan § 11-3: Teknisk dokumentasjon § 11-4: Register over rullende materiell § 11-6: Tilleggsbestemmelser, togframføring
Jernbane og taubane	LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven - jbl.	Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Jernbaner er underlagt tilsyn fra departementet eller den myndighet som departementet bestemmer. Enhver plikter å gi tilsynsmyndigheten de opplysninger den krever for å utføre sine oppgaver, samt for samme formål å gi tilsynsmyndigheten adgang til anlegg, utstyr og annet materiell knyttet til jernbanevirksomheten.
Sivil luftfart	FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luftfart på Svalbard	Luftfart på Svalbard kan bare foretas med tillatelse fra Luftfartsverket.
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Dokumenter skal utfylles i forbindelse med klargjøring skal oppbevares av luftfartsforetagende i minst 2 måneder.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal utarbeides for all lufrutetrafikk og ikke regelbundet lufttrafikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbevaring av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal utarbeides for all lufrutetrafikk og ikke regelbundet lufttrafikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og red-	Ethvert luftfartsforetagende skal til enhver tid ha tilgjengelig, for øyeblikkelig å kunne meddele redningssentrene, oppgaver over det nød- og redningsutstyr som finnes om bord i ethvert av dets anvendte luftfartøyer.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			ningsutstyr	
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Driftshåndbok	Luftfartsforetak skal være utstyrt med driftshåndbok
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekklist	Et luftfartsforetagende skal utarbeide sjekklist som skal brukes av flygebesetningen før start, under flyging, landing og i nødssituasjoner for å sikre seg at de fremgangsmåter som er angitt i driftshåndboken og i flygehåndboken eller andre dokumenter i tilknytning til luftdyktighetsbeviset, blir fulgt.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	For rutetrafikk skal det utarbeides en rutehåndbok for hver enkelt rute som skal flys og som inneholder opplysninger om sambandstjeneste, navigasjonshjelpemidler, flyplasser, flygemetoder og alle øvrige opplysninger som luftfartsforetagende måtte anse nødvendig for forsvarlig gjennomføring av flygingen. Anm.: Driftshåndboken kan omfatte flere bind. Ett av disse kan være rutinehåndbok.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informasjon til passasjerene	Passasjerer skal ha den muntlige og skriftlige informasjon som er listet under Opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	FOR-1976-09-06-4054 Ervervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Driftshåndbok - innhold	Under Opplysninger ligger særbestemmelser for informasjon som må foreligge i driftshåndboken.
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Informasjon i driftshåndboken	Informasjon som listet under Opplysninger skal fremgå av driftshåndboken.
			FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Oppbevaring av dokumentasjon: Tjenestepan og regnskap over arbeidstid	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenestetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetningsmedlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenestetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetningsmedlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Minimum Equipment List - MEL	Luftfartsforetagende skal for hver type/versjon av foretagendes flermotors luftfartøy utarbeide en liste bla. over komponenter eller systemer som kan være ute av funksjon når en flygning påbegynnes samt de betingelser som da må oppfylles. Et eksemplar av MEL med tilhørende innledning og instruksjoner, skal finnes om bord i ethvert luftfartøy som tillates operert i henhold til MEL-systemet. Et eksemplar av MEL, med tilhørende innledning og retningslinjer, skal inngå i luftfartsforetagendes godkjente vedlikeholdssystem.
			FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Søknad om godkjenning av MEL-systemet	Et luftfartsforetagendes MEL-system skal være godkjent av Luftfartsverket. Søknad om godkjenning skal inneholde de elementer som er listet under Opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	Pkt. 2.1.2: Luftfartsvirksomhet til og fra innretning forutsetter at det på innretningen b) er utarbeidet og foreligger instruksjoner for plattformsjef, leder av helikopter-dekk, radiooperatør, værobservatør og brannvakter, og c) er utarbeidet instruksjoner som dekker forholdsregler i nødsituasjoner og ved havarier. Pkt. 3.1: Teknisk dokumentasjon vedrørende helikopterdekket som listet under Opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfartøy	Bruk av radioutstyr krever tillatelse fra Post- og teletilsynet. Tillatelse gis til person eller selskap som er ansvarlig for drift av luftfartøy. Søknad sendes til Post- og teletilsynet på fastsatt skjema. I tillatelsen fastsetter Post- og teletilsynet de frekvenser som kan brukes
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1342	Forskrift om flynavigasjonstjenesten BSL G 6-1	FOR-2002-12-03-1342 Flynavigasjonstjeneste BSL G 6-1 § 41: Søknad om godkjenning	Søknad skal sendes Luftfartstilsynet. Søknad om godkjenning for operativ bruk, må sendes så snart som mulig og senest innen fire uker før utstyret er planlagt satt i operativ drift. Søkeren har ansvaret for at de nødvendige dokumenter for behandling av søknaden blir fremlagt for Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			2-2 § 9: Dispensasjon	
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Luftfartøyet eier eller bruker skal for flyging som omfatter transport av passasjerer, utarbeide instruks med innhold som fremgår under Opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Operatørens plikter - dokumentasjon	Operatøren skal etablere instruks og nødprosedyrer for personell som håndterer farlig gods.
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Luftfartsforetak som driver ervervsmessig luftfart med én-motors luftfartøy, skal fastsette bestemmelser som dekker flyging i eller over fjellområder og øde områder i Norge og for flyging med slikt luftfartøy på Svalbard. Bestemmelsene skal være tatt inn i driftshåndboken og være godkjent av Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporteringsplikt	Den som eier eller den som skal oppføre, endre, flytte eller rive et luftfartshinder, skal før igangsetting rapportere opplysninger om luftfartshinderet på eget skjema til Statens kartverk, og er ansvarlig for at de rapporterte opplysninger er i samsvar med igangsettingstiltaket.
Sivil luftfart	FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistrator BSL D 1-12	FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistrator BSL D 1-12 § 20: Brukers dokumentasjonsplikt	Brukeren skal dokumentere at det på forlangende kan fremlegges en nøyaktig analyse av registreringene innenfor et tidsrom som er godkjent av Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften.
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Godkjenning av flyplassjef gis av Luftfartstilsynet etter søknad når kandidaten oppfyller de krav som er fastsatt i denne forskrift.
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 §	Flyplassoperatøren skal til enhver tid ha tilgjengelig publikasjoner som er relevant for driften av flyplassen, herunder lover, forskrifter, instruks, informasjonspublikasjoner, internasjonale konvensjoner og lignende.

Regelområde	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			4 (3): Dokumentasjon som må være tilgjengelig	
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplassrapport	Flyplassjefen for en stor flyplass skal hvert år sende en flyplassrapport til Luftfartstilsynet. Rapporten skal omhandle perioden 1. januar til 31. desember, og skal være Luftfartstilsynet i hende innen 1. februar det påfølgende år.
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Dokumentasjon på flysikkerhetsarbeidet	(1) Arbeidet med flysikkerheten skal dokumenteres systematisk, og på en slik måte at det viser en klar forbindelseslinje til organisasjonens sikkerhetsstrategi. (2) Alle resultater og konklusjoner av analyser som gjennomføres for nye systemer eller ved endringer i eksisterende systemer, og som har betydning for flysikkerheten, skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal oppbevares gjennom hele systemets levetid. (3) Luftfartstilsynet kan til enhver tid kreve å få utlevert dokumentasjonen.
			FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsutveksling	Tjenesteleverandøren skal utarbeide rutiner for utveksling av erfaringer som oppnås i forbindelse med undersøkelser av uønskede hendelser og andre sikkerhetsrelevante aktiviteter, både til ledelsen og på teknisk og operativt nivå. Dersom tjenesteleverandøren har flere enheter, skal denne informasjonen også utveksles mellom enhetene.
			FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	1) Den øverste ledelsen skal med planlagte mellomrom gjennomgå organisasjonens system for sikkerhetsstyring for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt. Gjennomgangene skal dokumenteres. (2) Tjenesteleverandøren har ansvar for at alle ansatte oppfordres til å komme med forslag til løsninger på identifiserte sikkerhetsrelaterte problemer. (3) Tjenesteleverandøren er ansvarlig for at nødvendige forbedringstiltak iverksettes og følges opp. (4) Effekten av tiltakene skal evalueres og dokumenteres.
			FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	Søknad om akseptering av system for sikkerhetsstyring, samt senere endringer i systemet skal sendes Luftfartstilsynet.
			FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Dokumenta-	Tjenesteleverandøren skal utarbeide en sikkerhetsstrategi som viser virksomhetens mål. Strategien skal gi en beskrivelse av den aktivitet som utføres på en slik måte at det er mulig å ta stilling til graden av måloppnåelse.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			sjon av sikkerhetssystem	Dette skal dokumenteres.
			FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæring	Tjenesteleverandør skal sørge for nødvendig opplæring, samt dokumentere de ansattes kompetanse i forhold til de arbeidsoppgaver de er satt til å utføre.
Sivil luftfart	FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 12: Skolehåndbok godkjent av Luftfartstilsynet	Utdanningsorganisasjoner skal ha en skolehåndbok. Utdanningsorganisasjonens skolehåndbok skal godkjennes av Luftfartstilsynet. For innhold, se Opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikkjenesten	Enhver lufttrafikkjenesteenhet skal utferdige årsmeldinger på fastsatt skjema, som skal være Luftfartstilsynet i hende senest 1. februar påfølgende år. Krav til innhold til årsmeldingen vil fremgå av skjemaet.
			FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Tjenesteleverandøren skal utarbeide og vedlikeholde et håndboksystem for hver enhet. Det er ansvarlig leders plikt til enhver tid å forvisse seg om at håndbøkene er i samsvar med luftfartsloven, gjeldende forskrifter, samt vilkår satt for godkjenningen. Krav til håndboksystemet fremgår av vedlegg 5.
			FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 29: Søknad om godkjenning til etablering og drift/endring av eksisterende godkjenning	Søknad om godkjenning til å etablere og drive den enkelte lufttrafikkjenesteenhet skal sendes til Luftfartstilsynet. Krav til søknadens innhold fremgår av vedlegg 2. (Endring av allerede eksisterende godkjenning behandles også etter § 29 jfr. vedlegg 2.)
			FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Arbeidsplan	Det skal foreligge en arbeidsplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 10: Foreløpig registrering av luftfartøy i utlandet	Luftfartsl. § 3-9: Når et luftfartøy i utlandet eies av noen som oppfyller vilkårene etter § 3-2 og som akter å få det registrert i Norge, kan fartøyet etter søknad fra ham registreres foreløpig i registeret etter forskrifter som departementet fastsetter. § 10: Foreløpig registrering skjer etter søknad til Norges luftfartøyregister og foretas av norsk utenriksstasjon.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Luftfartlovens § 3-4: Registrering skjer på grunnlag av skriftlig søknad fra eieren. Søknaden skal inneholde alle opplysninger som trengs for registreringen, og være ledsaget av bevis for at søkeren er eier av fartøyet og for at vilkårene etter §§ 3-2, 3-2a og 3-3 er oppfylt.
			FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Originalt permanent eller midlertidig nasjonalitets- og registreringsbevis skal være om bord under flyging.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatelse	Dersom luftfartøyet ikke har gyldig luftdyktighetsbevis kan eier eller bruker søke om særskilt flygetillatelse i forbindelse med prøveflyging eller overføringsflyging.
			FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	(1) For luftfartøy med bruksområdet ERVERV skal vedlikeholdsrapport utstedes av luftfartsforetakets godkjente vedlikeholdsorganisasjon ved teknisk sjef i forbindelse med utstedelse og fornyelse av luftdyktighetsbevis.
			FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	(1) Luftfartstilsynet fastsetter tid og sted for besiktelse eller prøveflyging og meddeler dette til eier eller bruker. (2) Eier eller bruker plikter å fremstille luftfartøyet for besiktelse eller prøveflyging ved den vedlikeholdsinstans som utsteder VR. (3) Luftfartstilsynet avgjør omfanget av besiktelse eller prøveflyging. (4) Fartøysjef ved utførelse av prøveflyging skal aksepteres av Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luftfartstilsynet	Eier eller bruker er ansvarlig for å sende kopi av gjeldende utstyrsliste samt tommasse- og balanserapport til Luftfartstilsynet.
			FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 5: Utstyrsliste	Utstyrsliste skal foreligge i utfylt stand før utstedelse av første luftdyktighetsbevis. Listen skal til enhver tid holdes oppdatert med utstyr i luftfartøyet. Utstyrsliste skal finnes om bord under flygning. Dersom det foreligger utstyrsliste fra fabrikanten i flygehåndboken eller «Pilots Operating Handbook», kan denne benyttes.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om	Søknad om eksportluftdyktighetsbevis for motordrevne luftfartøy, seilfly, motordrevne seilfly og bemannede ballonger sendes Luftfartstilsynet. Ved slik søknad benyttes Luftfartstilsynets skjema.

Regelområde	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			eksportluftdyktighetsbevis	
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 10: Vedlikeholdsprogram	Luftfartsforetaket er ansvarlig for vedlikeholdsprogram for de fartøy som skal opereres.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhåndbok	Foretaket skal ha verkstedhåndbok
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om godkjenning av inn- og utleid luftfartøy	Luftfartsforetaket må søke om Luftfartstilsynets godkjenning før det innleide luftfartøyet tas i bruk. Ved utleie av norskregistrert luftfartøy til ervervsmessig foretak i utlandet, må eieren innhente Luftfartstilsynets godkjenning før luftfartøyet tas i bruk.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 9: Vedlikeholdshåndbok	Vedlikeholdsordningen skal beskrives i en vedlikeholdshåndbok.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 §§ 5 og 15: Flyselskapets dokumentasjons og arkiveringsplikt.	§ 5: Det skal dokumenteres at luftdyktighetspåbud er oppfylt. § 5: Det skal utarbeides retningslinjer for vurdering av servicemeddelelser fra fabrikant av luftfartøy, propell og tilbehør. § 15 (i): Teknisk dokumentasjon skal arkiveres.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 12: Oppbevaring av dokumentasjon	(1) Utskrevet reisejournal skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i minst to år. (2) Motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i den tid disse komponentene er montert på eier eller brukers luftfartøy. Utskrevet motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av eieren i minst to år regnet fra dato for siste innføring. (3) Fartøysjournalen skal arkiveres så lenge luftfartøyet er innført i Norges Luftfartøysregister.
			FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydokumenter - luftdyktighet	Med mindre annet er fastsatt skal originaldokumenter knyttet til luftdyktighet som listet under opplysninger medføres i luftfartøyet under flyging.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske journaler og vektdokumentasjon	Tekniske journaler skal opprettes av godkjent flyverksted eller autorisert verksted og autoriseres av Luftfartstilsynet før flymateriellet tas i bruk. Med mindre annet er fastsatt skal luftfartøy ha de journaler som er listet under opplysninger.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 12: Flyeiers oppbevaring av dokumentasjon	Det autoriserte verkstedets attestasjon for utført arbeid med kvittering skal oppbevares i minst 5 år.
			FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 9: Verkstedhåndbok	Verksted skal ha verkstedhåndbok godkjent av Luftfartstilsynet. Ett eksemplar skal sendes til Luftfartstilsynet jfr. § 5.
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.
			FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer og dokumentasjon	Leder for plasstjenesten skal utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens ferdsels- og sikkerhetsområder til enhver tid tilfredsstiller godkjenningsvilkårene og kravene i denne forskrift. Prosedyrer for inspeksjon av ferdselsområdet og tilstøtende områder skal danne grunnlag for rapportering av forholdene i samsvar med § 7. Prosedyrene skal sikre at resultatet av inspeksjonene og tiltak i den forbindelse blir registrert (loggført) og rapportert. Registreringene skal oppbevares i minst to år.
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	Virksomheter som skal ha eller som søker om sikkerhetsgodkjenning, skal utarbeide et sikkerhetsprogram med tilhørende opplæringsprogram som beskriver hvordan virksomheten oppfyller bestemmelsene i denne forskrift.
			FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Fraktleverandører, postoperatører, leverandører av luftfartsselskapenes lager og forsyninger for catering om bord og leverandører av luftfartsselskapenes rengjøringstjenester, lager og forsyninger for rengjøring om bord, kan søke om sikkerhetsgodkjenning fra Luftfartstilsynet. Sikkerhetsgodkjenningen omfatter så vel godkjenning av sikkerhetsprogrammet som virksomhetens faktiske gjennomføring av dette.
			FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerhe-	Skjema NF-1048 (taushetserklæring) kreves av alle som søker som sikkerhetsgodkjenning i henhold til BSL A 2-1 § 6, for å kunne utlevere graderte EU-

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			ten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Taushetserklæring	dokumenter (forordninger) og nasjonale krav (modelsecurityprogram). I praksis krever Luftfartstilsynet taushetserklæring fra ansvarshavende for security i virksomheter som søker om sikkerhetsgodkjenning. I henhold til BSL A 2-1 § 51 skal ansvarshavende for security ha sikkerhetsklarering i henhold til lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (LOV-1998-03-20-10) kap. 6 når vilkårene for dette foreligger etter sikkerhetslovens § 2 tredje ledd. Ettersom flere av virksomhetene som søker om sikkerhetsgodkjenning er private aktører og dermed ikke underlagt sikkerhetsloven, benyttes taushetserklæring. (Luftfartstilsynet)
			FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringsplaner og -prosedyrer	Lufthavnoperatører, luftfartsselskaper, fraktleverandører og postoperatører skal i samråd med stedlig politi utarbeide, og vedlikeholde beredskapsplaner og -prosedyrer for håndtering av krisesituasjoner.
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.
			FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Dokumentasjon	§ 5 (1) a): Leder for elektrotjenesten skal utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at lysanleggene med bakenforliggende forsynings- og fordelingsanlegg til enhver tid tilfredsstiller godkjenningsvilkårene og kravene i denne forskriften, § 13: For alle lysanlegg og bakenforliggende forsynings- og fordelingsanlegg ved store flyplasser skal det finnes dokumentasjon som listet under Opplysninger.
			FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Elektrotjenesten skal rapportere alle opplysninger om flyplassens lysanlegg som fartøysjefen trenger for sikker flyging. Ved flyplass med lufttrafikkjeneste, skal opplysningene rapporteres til lufttrafikkjenesten, og ellers til flyplassjefen eller den vedkommende bemyndiger.
Sivil luftfart	FOR-2005-05-23-459	EASA-forskriften	EASA Part-21 - Production Organisation Approval: Godkjenning av produksjon av flydeler	Søknad om produksjonsgodkjenning av godkjent design jfr. subpart J.
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-461	Sertifiseringsforskriften	FOR-2005-05-24-461, Sertifiseringsforskriften, Søknad om luftdyktighetsbevis - erverv	Søknad sendes Luftfartstilsynet i forbindelse med søknad om utstedelse eller fornyelse av luftdyktighetsbevis.

Regelområde	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-8: Vedlegg til søknad om AOC - søknad om godkjenning av personell	Utfylte skjemaer må legges ved for daglig leder, kvalitetssjef, flygesjef, teknisk sjef, treningssjef og bakkeoperasjonssjef.
			FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Luftfartsforetak som godkjennes i henhold til JAR-OPS 3 vil få utstedt en AOC fra Luftfartstilsynet inkludert operativ spesifikasjon. Det må søkes om førstegangsutstedelse, endringer i og fornyelse av AOC. Søknadsinnhold er listet under Opplysninger. Førstegangssøknad skal inneha samtlige av disse opplysninger, endringer og fornyelse de opplysninger som er relevant.
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Resultater, fremgangsmåter, tilhørende begrunnelse i sikkerhetsvurderingen, evalueringen og risikoreduksjonen skal samles og dokumenteres på en måte som sikrer at: a) korrekte og fullstendige argumenter finnes for å bekrefte at elementet som vurderes, så vel som hele flysikringstjenesten, er, og vil forbli, sikkert nok, dvs. møter sitt tildelte sikkerhetsmål, inklusiv spesifikasjoner av alle overvåkings- og kontrollmetoder som brukes for å demonstrere at eksisterende flysikkerhetsnivå som et minimum opprettholdes. b) alle sikkerhetskrav relatert til implementeringen av endringen skal kunne spores til den tiltenkte operasjonen/funksjonen.
Sivil luftfart	FOR-2005-12-22-1724	Takstregulativet	FOR-2005-12-22-1724 Takstregulativet: Avgifter	For de enkelte avgiftstyper, se under Opplysninger
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehåndboken	§ 9 (4): Prosedyregodkjenning skal fremgå av fartøyets flygehåndbok. Flygehåndboken skal også inneholde operative begrensninger for slik flyging. 10 (1): Restriksjoner ved flyging med fallskjermhoppere § 11: Restriksjoner ved avmontert/åpen dør.
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	FOR-2006-02-20-226, gebyrregulativet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luftfartsvirksomhet	Gebyr til betaling i luftfartsvirksomhet i næringsøyemed er listet under Opplysninger.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.
			FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og redningstjenesten	Leder for brann- og redningstjenesten skal: a) utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens brann- og redningstjeneste til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkårene og kravene i denne forskrift,
			FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Flyplassoperatøren skal utarbeide en havariplan som samsvarer med lufttrafikken og øvrig aktivitet på flyplassen, og som koordinerer de tiltak som er nødvendige dersom en nødsituasjon oppstår på eller i nærheten av flyplassen.
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3-13: Retur av nasjonalitets- og registreringsbevis	Når et luftfartøy er slettet i registeret eller anmerkning gjort etter § 3-8, skal fartøyets eier eller - såfremt fartøyet er gått over til eier i utlandet - den tidligere eier uten opphold sende nasjonalitets- og registreringsbeviset tilbake til registreringsmyndigheten. Er det ellers ført inn i registeret endring i noe forhold som omhandles i beviset, skal eieren uten opphold sende inn beviset til registreringsmyndigheten, som gir det påskrift om endringen eller bytter det om med et nytt.
			LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers meldeplicht	Har det inntrådt noe forhold av betydning for luftdyktigheten eller miljødyktigheten, skal han snarest mulig gi luftfartsmyndigheten melding om det i samsvar med nærmere forskrifter som departementet fastsetter. Han plikter å gi luftfartsmyndigheten de opplysninger som trengs for utøvingen av tilsynet med luftdyktigheten og miljødyktigheten.
			LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	Praktisk syntese: Tillatelse til luftfartsvirksomhet forutsetter at man gir luftfartsmyndigheten rett til fysisk tiltrede til virksomheten for å foreta virksomhetsrevisjon av den. FOR-1974-04-25-4166 BSL D 2-1 har tilsynshjemmel for foretak uten AOC (småselskaper) mens BSL JAR OPS 1.175 (e) gir tilsynshjemmel for selskaper som innehar AOC.
			Rapport over samlet flygevirksomhet	Skjema for innrapportering av samlet flygevirksomhet i perioden fra 1. januar til 31. desember. Innsendelsesfrist: 1. mars.
Kilde: Oxford Research				

16.3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen

Denne oversikten viser informasjonskrav som er identifisert i kartleggingen, men som av ulike grunner ikke er målt. I beskrivelseskolonnen er det gitt en begrunnelse for at informasjonskravet ikke er målt. Informasjonskravene er vist pr regelområde og lov/forskrift

Tabell 16-3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
Diverse samferdsel	FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye biler	§ 5 Infokrav ved salgsfremmende DOKUMENTASJON	Salgsfremmende dok. som anvendes i markedsføring av nye personbiler skal inneholde info om drivstofforbruk og CO2utslipp.	Måles ikke (marginale kostnader)	Salgsfremmende dok. som anvendes i markedsføring av nye personbiler skal inneholde info om drivstofforbruk og CO2utslipp.
Diverse samferdsel	FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§§ 11, 15, 19: Melding ved endringer	§ 11: Dersom godkjent daglig leder fratrer virksomheten, skal dette meldes løyvemyndigheten snarest og senest innen 1 måned. § 15: Dør løyvehaveren, skal den som bestyrer eller har rådighet over boet, straks sende melding om dødsfallet til løyvemyndigheten. Tilsvarende meldeplikt gjelder ved konkurs.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	Det opplyses fra Hordaland fylkeskommune, som administrerer det landsdekkende løyveregisteret, at tall for dette ikke lar seg fremskaffe.
			§ 17: Retur av løyvedokument	Opphører retten til å drive løyvepliktig virksomhet etter disse forskrifter, plikter løyvehaveren eller den som bestyrer eller har rådighet over boet, straks å levere tilbake til løyvemyndigheten de legitimasjoner den har gitt i forbindelse med løyvet.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	Det opplyses fra Hordaland fylkeskommune, som administrerer det landsdekkende løyveregisteret, at disse tallene ikke lar seg fremskaffe. Delvis fordi samme løyvenummer brukes flere ganger
Diverse samferdsel	FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye	§ 2-1.ledd: Plikt til å ENERGIMERKE nye personbiler	Enhver som utstiller nye personbiler på et utsalgsted skal før utstilling anbringe et energimerke i henhold til § 3 klart synlig på eller i nærheten av hver enkelt bil.	Måles ikke (annen årsak)	Plikten oppfylles helt ut av bilprodusenten, dvs. av utenlandsk aktør. Da vi her kun skal måle plikten der den faller – dvs. på den som reelt oppfyller plikten – skal vi ikke måle denne her, da rett aktør er utenlands

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
						bedrift.
			§ 2-2 ledd: Plikt til å UTLEVERE OVERSIKT over CO2-utslipp og drivstofforbruk	Enhver som utstiller nye personbiler på et utsalgssted skal vederlagsfritt utlevere den i § 6 nevnte oversikt over drivstofforbruk og CO2-utslipp til forbrukere som ber om det.	Måles ikke (annen årsak)	Plikten oppfylles helt ut av bilprodusenten, dvs. av utenlandsk aktør. Da vi her kun skal måleplikten der den faller – dvs. på den som reelt oppfyllerplikten – skal vi ikke måle denne her, da rett aktør er utenlands bedrift.
			§ 2-4.ledd: Fabrikantens opplysn.plikt til forhandleren	Fabrikanten eller dennes representant skal stille alle nødvendige opplysninger til rådighet for forhandleren slik at denne kan utføre sine plikter i henhold til denne forskriften.	Måles ikke (annen årsak)	Dette blir en sekkepost som favnes av de andre Ikenes, og som oppfylles av bilprodusent/utenlandsk aktør, og derved ikke skal måles. Evt. oversettelseskostnader som faller på den norske importør må anses som materielle plikter – eks. vis instruksjonsbøker, verkstedsbeskrivelser mm. Fabrikkene dekker jo uansett alle lovverk som ligger i EU, og antagelig derfor oppfyller/overoppfyller alle kravene.
Sivil luftfart	FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 4: Passasjerlister	Passasjerlister for alle flyginger til og fra Svalbard skal leveres Sysselmannen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Tidsforbruk = NULL. Dette er en forskrift som henger igjen fra den kalde krigen. Sysselmannen har en SITA-adresse (telexadresse innen Luftfart) som legges opp på automatisk generert liste. Passasjerlisten sendes dermed automatisk til Sysselmannen uten at flyselskaperne bruker tid på informasjonskravet.
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift	Et luftfartsforettagende skal føre løpende regnskap over hver enkelt av dets flygebe-	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1979-06-28-3189, BSL D 2-3.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			ervert fly BSL D 2-1 4.2.8.2: Regnskap over tjenestetid	setningsmedlemmers flygetid og flygetjenesteperioder. Slike regnskaper skal oppbevares av luftfartsforetagende i minst 6 måneder.		
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Pt. 9.5.3.5: Oppgave over fartøysjefens kvalifikasjoner	Et luftfartsforetagende skal føre løpende journal over fartøysjefens kvalifikasjoner og når og på hvilken måte kvalifikasjonene ble oppnådd.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1979-06-28-3189, BSL D 2-3.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Nødvendige godkjenninger fra Luftfartstilsynet; driftshåndbok.	Drifthåndbok, minste sikre flygehøyder og regler for flytid må godkjennes av Luftfartstilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Dobbeltdekning med FOR-2005-05-24-481, BSL JAR-OPS 1. Måles der.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 4.2.8.2: Oppbevaring av dokumentasjon; regnskap over tjenestetid	Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap over hver enkelt av dets flygebesetningsmedlemmers flygetid og flygetjenesteperioder. Slike regnskaper skal oppbevares av luftfartsforetagende i minst 6 måneder.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1979-06-28-3189, BSL D 2-3.
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL – BSL D 2-6	Pkt. 7: Dispensasjon	Luftfartsverket kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 2 jfr. Luftfartstilsynet
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.3: Luftfartsforetakets meldepplikt	Er det inntrådt forhold som gjør at helikopterdekket med tilhørende anlegg ikke lenger tilfredsstiller fastsatte krav eller vilkår, plikter luftfartsforetaket å gi melding til Luftfartsverket og oppdragsgiver.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 3 jfr. Luftfartstilsynet
Sivil luftfart	FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	§ 10. Utlevering av opplysninger og dokumentasjon ved tilsyn	Nødvendige opplysninger og dokumentasjon skal utleveres, jf. teleloven § 9-1 ved tilsyn utført av PT	Måles ikke (pop ikke mottatt e 020707)	
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste	Dersom det inntreffer endringer ved flyplassens utforming, omgivelser, utstyr eller	Måles ikke (annen årsak)	Respondentene opplyser at dette informasjonskravet er

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) a): Rapportering til Luftfartstilsynet ved endring ved flyplass	bakketjeneste, som innebærer en vesentlig endring av grunnlaget for flyplassens godkjenning, skal flyplassjefen omgående rapportere dette til Luftfartstilsynet.		umulig å måle innenfor de rammer metodebeskrivelsen setter. Den mest brukte form for rapportering er ved Luftfartstilsynets godkjenningsbesøk hvert 5. år og på den mellomliggende inspeksjon hvert 2 1/2 år. Luftfartstilsynets respons er merknader som oppsummeres i inspeksjonsrapport. Utbedringer må rapporteres innen de frister som settes. Når alt er ordnet opp i får man brev om at avvikene er lukket.
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) b): Informasjon til passasjerer o.a. brukere.	Ved alle forhold av midlertidig eller permanent art som kan påvirke flysikkerheten eller flyplassens bruksområde, skal flyplassjefen umiddelbart informere flyplassens brukere.	Måles ikke (annen årsak)	Respondentene opplyser at dette informasjonskravet er umulig å måle innenfor de rammer metodebeskrivelsen setter: Informasjon er en nødvendig forutsetning for eksistens og i realiteten et spørsmål om hva man ønsker å gjøre med de muligheter man har. Informasjon til passasjerer og andre brukere har sitt opphav i to forskjellige motiver: 1. Egenprofilering: Etter eget ønske informerer/markedsfører en alt fra endringer i parkeringsavgiften til nye flyflyruter o.a. egenprofilering for å bygge opp flyplassens tilbud. At små og mellomstore flyplasser av eget initiativ markedsfører nye flyruter er også motivert av lojalitet

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
						overfor distriktet selv og dets bosetting. Tanken er at dersom man bidrar til å fylle opp de foreliggende ruter får man kanskje flere ruter til neste år og dermed større omsetning på egne tjenester som parkering, måltider og duty-free. 2. Flysikkerhet og trygghet for passasjerene: Dette gjelder både forhold som oppstår lokalt (vær og andre faktorer av betydning for ruteavviklingen) og nye endringer i regelverket, og begge typer informasjon annonseres så godt det lar seg gjøre gjennom media, plakater og annen form for massekommunikasjon og gjennom å lære opp personell. Informasjonsvirksomhet oppfattes som en viktig del av lufthavnleders jobb og oppfattes i veldig liten grad som "krav". Dette er snarere et spørsmål om hva man finner ut at det er fornuftig å informere om.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 14: Søknad om endring av bruksområde	Endring av bruksområde må godkjennes av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 3 jfr. LT.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 §	Slitt, skadet, funksjonsudyktig eller på annen måte defekt flymateriell som demonteres fra luftfartøy og materiell som byttes,	Måles ikke (annen årsak)	I realiteten et materielt krav til håndtering av defekt flymateriell. Populasjon er i

Regel-område	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			18 (4): Merking av defekt flymateriell	skal: a) enten utstyres med merkelapp hvor det er angitt hva feilen består i eller, b) umiddelbart behandles som skrap eller påføres iøynefallende kassasjonsmerking.		tillegg umulig å kartlegge idet det ikke finnes noen som helst form for statistikk eller estimatgrunnlag for antall defekte flydeler pr. år.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor-skriften BSL B 2-1 §§ 22, 13 og Vedlegg: Journalføring	§ 22: I tillegg til kravene i dokumentasjonsforskriften, gjelder følgende: a) attest for utført vedlikehold b) etter utført arbeid på utstyr og komponenter skal disse være utstyrt med attest for utført vedlikehold § 13: Omfang av inspeksjon før avgang skal beskrives i håndbok tilgjengelig for berørt personell. Det skal kvitteres for utførelse av inspeksjon før avgang i luftfartøyets reise-dagbok eller tilsvarende godkjent teknisk system for bokføring. Vedlegg 1 § 2: Det skal opprettholdes lister over personell som godkjennes for å utføre inspeksjon før flyging. Vedlegg 4 § 1 (6): Anmerkninger om installerte instrumenter som midlertidig er ute av drift skal gjøres i luftfartøyets tekniske journaler eller tilsvarende. Vedlegg 5 § 3 (2): Erklæring om gangtidsutvidelse gjøres i motorjournalen.	Måles ikke (annen årsak)	I realiteten et materielt krav til dokumentasjon på produksjonen i de selskaper som er underlagt vedlikeholdsforskriften. Populasjon er i tillegg umulig å kartlegge idet det ikke finnes noen som helst form for statistikk på eller estimatgrunnlag for antall begivenheter som utløser journalføring pr. år.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor-skriften BSL B 2-1 Innsynsrett og godkjenninger	§ 4 (3): Luftfartsforetaket skal gi Luftfartstilsynet den dokumentasjon og informasjon samt adgang til materiell og lokaler som gjeldende forskrifter og bestemmelser krever, eller som anses nødvendig for gjennomføringen av Luftfartstilsynets adgangskontroll eller virksomhetstilsyn. Ansvarlig personell skal være til stede. § 9 (2): Foretakets vedlikeholdsordning og alle endringer i det må godkjennes. § 10 (2): Foretakets vedlikeholdsprogram må godkjennes. § 11 (2): Teknisk sjef og kvalitetssjef må godkjennes.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 2 jfr. LT.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				§ 11 (4): Kontrakt med verksted om rutinemessig vedlikehold må godkjennes. § 15 (m): Tillatelse må foreligge før modifikasjoner og reparasjoner av flymateriell kan foretas.		
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 12: Journalføring	Et autorisert verksted skal ha et system for dokumentasjon av utført vedlikehold som viser hvem som har utført og kontrollert vedlikeholdet. Hver kontrollør skal ha sitt eget kontrollstempel som skal benyttes ved kvittering for utført kontroll. Det skal fremgå av systemet at vedlikehold er utført i samsvar med vedlikeholdsunderlag.	Måles ikke (annen årsak)	Materielt krav til produksjonen.
			FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 15: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 1 jfr. LT.
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 7: Rapportering	Til fartøysjefen: Plasstjenesten skal rapportere alle opplysninger om forhold ved flyplassens ferdselsområde og tilstøtende områder som fartøysjefen trenger for sikker flyging. Banerapport: Ved store flyplasser med lufttrafikkjeneste, skal resultatet av observasjoner og målinger av vinterforhold på ferdselsområdene umiddelbart rapporteres til denne i form av en banerapport. Dersom flyplassen har mer enn én rullebane i bruk, skal det gis en banerapport for hver rullebane. Banerapporten skal oppbevares i minst to år.	Måles ikke (annen årsak)	Respondentene opplyser at denne oppgaven er umulig å tidskartlegge innenfor de rammer metodebeskrivelsen setter. Banerapport lages av utrykingsleder/teamleder for lufthavnvakten. Banerapportering er i prinsippet ikke noe sommerjobb men har fullt fokus vinterstid pga. snø og andre forhold som kan skape problemer på rullebanen. Før hver landing eller avgang, avhengig av vær, føre og flyavgang kjøres bremsevogn som måler friksjonen. Dette er viktig når det er glatt. Det lages en banerapport for hver tur med bremsevognen..
Sivil luftfart	FOR-2005-05-23-	EASA-forskriften	EASA Part-M, M.A.	Søknadsskjema for verkstedgodkjenning	Måles ikke (pop ikke	

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
	459		Subpart G Approval: Verkstedgodkjenning		mottatt e 020707)	
			EASA Part 145 - Maintenance Organization Approval: Vedlikeholdsorganisasjon	Søknad om godkjenning av vedlikeholdsorganisasjon	Måles ikke (pop ikke mottatt e 020707)	
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9: Søknad om godkjenning av prosedyrer for fallskjermhopp	Luftfartøy som benyttes ved fallskjermhopping skal ha prosedyrer godkjent av Luftfartstilsynet for flyging med fallskjermhoppere.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 2 jfr. LT.
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 10-3 - § 10-5: Befordringsdokumenter	For passasjertransporter skal det utstedes billett. Fraktføreren skal utstede reisegodsbevis til passasjeren for hvert stykke innskrevet reisegods. Ved godsbefordring skal det utferdiges luftfraktbrev.	Måles ikke (marginale kostnader)	Respondentene opplyser at dette informasjonskravet brukes det ikke tid på. Billetter utstedes enten av kunden selv via internett, eller av reisebyråer og kundesentre som kunden selv oppsøker for å levere den nødvendige informasjon. Datastyrte og kundebaserte innsjekkingssystemer gjør at reisegodsbevis heller ikke medfører noe tidsforbruk for virksomhetene.
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.4 Reisedagbok	Reisedagboken eller det dokument som er godkjent av Luftfartsverket som erstatning for denne, skal utferdiges, føres og oppbevares etter bestemmelser fastsatt av Luftfartsverket.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under dokumentasjonsforskriften, FOR-2004-02-24-468 BSL B 1-1.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.3: Vedlikeholdssattest	En vedlikeholdssattest skal inneholde en underskrevet erklæring om at vedlikeholdsarbeidet er utført på tilfredsstillende måte i samsvar med de regler som er foreskrevet i vedlikeholdshåndboken.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under vedlikeholdsforskriften, FOR-2004-02-24-457 BSL B 2-1
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift	4.5.3: Underretningsplikt ved uhell som medfører skade/død	Måles ikke (annen årsak)	Populasjon og estimatgrunnlag for populasjon

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			ervert fly BSL D 2-1 Pkt. 4.5.3 og 4.5.4: Særskilte underrettingsplikter pålagt fartøysjefen	4.5.3: Underrettningsplikt ved mangler ved flyet.		umulig å kartlegge.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 4.5.5 og 4.5.6: Dagbokføring og ajourføring av flygeplan.	Fartøysjefen skal føre dagbok og oppdatere flygeplan.	Måles ikke (annen årsak)	Dette er et arbeidsredskap; "hjertet i kommunikasjonen" jfr. respondent.
			FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Pkt. 6.2.2: Dokumentasjon ombord	Driftshåndbok, flygehåndbok og ajourførte kart skal befinne seg ombord.	Måles i annen lov/forskrift	Måles delvis under IK om driftshåndbok og delvis under Dokumentasjonsforskriften FOR-2004-02-24-468
Sivil luftfart	FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervertmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	FOR-1976-09-06-4054 Ervertmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Pkt. 2.2. Dispensasjon	Luftfartsverket kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. LT
			FOR-1976-09-06-4054 Ervertmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Pkt. 5.2: Søknad om godkjenning av annen fremgangsmåte	Flyging fra en helikopterplass på land til en landingsplass i havområde skal planlegges utført slik at man kan fly til landingsplassen i havområdet og derfra returnere til startplassen eller fortsette til annen helikopterplass på land med normale drivstoffreserver. Hvis annen fremgangsmåte ønskes benyttet, skal dette godkjennes av Luftfartsverket.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. LT
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Pkt. 7: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan etter samråd med luftfartsmyndighetene i Danmark og Sverige meddele dispensasjon fra denne forskrift når særlige grunner tilsier det og søkeren dokumenterer at det system som søkes godkjent, oppfyller de hensyn som er tilgodesett i denne forskrift. · For enkeltstående flyginger av særskilt karakter kan Luftfartstilsynet meddele dispensasjon fra denne forskrift med etterfølgende melding til luftfartsmyndighetene i	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 1 jfr. Luftfartstilsynet.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				Danmark og Sverige.		
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.2: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Luftfartsverket når særlige grunner foreligger, tillate at det drives luftfart til og fra innretninger i petroleumsvirksomhet på den del av kontinental-sokkelen som er undergitt den norske stats høyhetsrett, selv om kravene i denne forskrift ikke er oppfylt.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. LT
			FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 3.2: Besiktelse	Besiktelse av helikopterdekk på flyttbare innretninger foretas av Sjøfartsdirektoratet, Luftfartsverket eller andre myndigheter oppnevnt av Sjøfartsdirektoratet. Se FOR-1993-12-22-1240	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1993-12-22-1240
			FOR-1992-12-28-4559 7.3 - 7.8: Merking av helikopterdekk etc.	DOBBELTDEKNING MED FORSKRIFT UNDER SJØFARTSDIREKTORATET/SJØDYKTIGHETSLOVEN. Se FOR-1993-12-22-1240 NHD	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1993-12-22-1240.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 28. Utlevering av opplysninger	Statens teleforvaltning (nå Post- og Teletilsynet) kan for å ivareta sine oppgaver etter kap. 7 kreve utlevert de opplysninger av tjenesteleverandør og av teleoperatør, som er nødvendige for å ta stilling til om virksomheten er i samsvar med denne forskrift og som ikke er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Det samme gjelder teleoperatør i forhold til tjenesteleverandør	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt at teleoperatør ikke i nevneverdig omfang har innkrevd de omtalte opplysninger.
			§ 18. Påbud om retting etter krav fra teleoperatør.	Finner teleoperatør at det tilbys tjenester i strid med bestemmelsene i denne forskrift, skal han fremsette skriftlig krav overfor leverandøren om at manglene rettes	Måles ikke (marginale kostnader)	Sannsynligvis liten populasjon
			§ 23. Endring av tjenestetilbud	Tjenesteleverandør plikter å gi skriftlig melding til registreringsansvarlig hvis tjenestetilbudet skal endres på en måte som får betydning for de registrerte opplysningene	Måles ikke (marginale kostnader)	Sannsynligvis liten populasjon
Jernbane og taubane	FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekking	Melding ved endringer	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet om avvik fra den godkjente dokumentasjon, samt uregelmessigheter som oppstår under bygging av anlegget.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 § 10, 3 ledd, se IK nr. 5

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				Tilsvarende ved endring/ombygging.		
			Pkt. 2.3.4: Ferdigbesiktelse	Før et skitrekk settes i drift, skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.3.4: Melding og dokumentasjon-sinnsending før ferdigbesiktelse	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse. Før ferdigbesiktelsen foretas skal skjema « Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane » og skjema « Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet » være utfylt. Kopi av disse to skjemaene skal være Taubanetilsynet i hende. Skjemaene er vist i vedlegg 5 og 6 og ligger i «Håndbok for internkontroll» kap. 3.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.3.5: Periodisk besiktelse	Så lenge skitrekke er i drift skal det normalt gjennomføres årlig besiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 4: Dokumentasjon som skal være på anlegget	I tilknytning til bygging av nytt anlegg skal det utarbeides en beskrivelse av nødvendig vedlikehold og hvordan dette skal utføres. (Dette er normalt leverandørens håndbok for vedlikehold eller leverandørens driftsinstruks.) Anlegget skal ha Håndbok for internkontroll, Driftsdagbok, Vedlikeholdshåndbok og Taubok (jfr. FOR-1995-01-01-1214).	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446
			Skilt og merking	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 2.1.1.2: Skriftlig driftstillatelse	Før skitrekke settes i drift skal det foreligge en skriftlig driftstillatelse utstedt av Taubanetilsynet	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446, se IK nr. 6.
			Pkt. 2.1.1.3: Forprosjekt	Før endelig beslutning i byggesaker fattes bør forprosjekt forelegges Taubanetilsynet til uttalelse.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446, § 11, 1, IK nr. 4
			Pkt. 4.1.6.2: Ulykkesrapportering	Ulykker og uhell som medfører personskader skal rapporteres omgående pr. telefon til politiet og Taubanetilsynet. Ved skade på	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446, IK nr. 8.

Regel-område	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				ansatte skal det i tillegg rapporteres omgående til Arbeidstilsynet. Så snart som overhode mulig skal en skriftlig rapport angående ulykken/uhellet sendes Taubanetilsynet.		
			2.1.1.1 jfr. 2.3.3: Bygging, montering, prøving under tilsyn	Et skitrekke skal bygges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446.
			2.2. Dokumentasjon til oversendelse til Taubanetilsynet	Før bygging av skitrekke tar til skal det foreligge approberte tegninger for det arbeid som skal utføres. Konesjonshaver er ansvarlig for at den dokumentasjon som er angitt i forskriften her blir sendt Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 4.
			Pkt. 4.2.2.3 og 4.2.3.4: Fullmakt og navneregistrering.	Konesjonshaveren plikter å gi driftslederen de fullmakter som er nødvendig for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av anlegget. Ved bytte av driftsleder skal ny driftsleder registreres hos Taubanetilsynet ved innsending av ny fullmakt fra konesjonshaver til driftsleder på taubane og egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet, jf. vedlegg 7.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2005-05-03-446, se IK nr. 14 og 15.
Jernbane og taubane	FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Pkt. 2.1.1.3: Forprosjekt	Før endelig beslutning i byggesaker fattes bør forprosjekt forelegges Taubanetilsynet til uttalelse.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446, § 11, 1, IK nr. 4
			Pkt. 2.1.1.2: Skriftlig driftstillatelse	Før banen settes i drift skal det foreligge en skriftlig driftstillatelse utstedt av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446, se IK nr. 6.
			2.1.1.1 jfr. 2.3.3: Bygging, montering, prøving under tilsyn	En totausbane skal bygges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446.
			2.2. Dokumentasjon til oversendelse til	Før bygging av taubanen tar til skal det foreligge approberte tegninger for det	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 4.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Taubanetilsynet	arbeid som skal utføres. Konsesjonshaver er ansvarlig for at den dokumentasjon som er angitt i forskriften her blir sendt Taubanetilsynet.		
			Melding ved endringer	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet om avvik fra den godkjente dokumentasjon, samt uregelmessigheter som oppstår under bygging av anlegget. Tilsvarende ved endring/ombygging.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 § 10, 3 ledd, se IK nr. 5
			Pkt. 2.3.4: Melding og dokumentasjon-sinnsending før ferdigbesiktelse	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse. Før ferdigbesiktelsen foretas skal skjema « Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane » og skjema « Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet » være utfylt. Kopi av disse to skjemaene skal være Taubanetilsynet i hende. Skjemaene er vist i vedlegg 5 og 6 og ligger i «Håndbok for internkontroll» kap. 3.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.3.4: Ferdigbesiktelse	Før et skitrekk settes i drift, skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.3.5: Periodisk besiktelse	Så lenge banen er i drift skal det normalt gjennomføres årlig besiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 4: Dokumentasjon som skal være på anlegget	I tilknytning til bygging av nytt anlegg skal det utarbeides en beskrivelse av nødvendig vedlikehold og hvordan dette skal utføres. (Dette er normalt leverandørens håndbok for vedlikehold eller leverandørens driftsinstruks.) Anlegget skal ha Håndbok for internkontroll, Driftsdagbok, Vedlikeholdshåndbok og Taubok (jfr. FOR-1995-01-01-1214).	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Skilt og merking	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 4.1.6.3: Rapportering av utført arbeid til Taubanetilsynet	Ved utføring av støpekoblinger og klemholder og ved spleising av tau skal arbeidet rapporteres til Taubanetilsynet på fastsatt skjema.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-1991-01-01-1214 om regler for ståltau til taubaner og kabelbaner, se IK nr.3.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Pkt. 4.1.6.4: Ulykkes-rapportering	Ulykker og uhell som medfører personskader skal rapporteres omgående pr. telefon til politiet og Taubanetilsynet. Ved skade på ansatte skal det i tillegg rapporteres omgående til Arbeidstilsynet. Så snart som overhode mulig skal en skriftlig rapport angående ulykken/uhellet sendes Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446, IK nr. 8.
			Pkt. 4.2.2.3 og 4.2.3.4: Fullmakt og navnregistrering.	Konsesjonshaveren plikter å gi driftslederen de fullmakter som er nødvendig for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av anlegget. Ved bytte av driftsleder skal ny driftsleder registreres hos Taubanetilsynet ved innsending av ny fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane og egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet, jf. vedlegg 7.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2005-05-03-446, se IK nr. 14 og 15.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	§ 5, Teknisk underlagsdokumentasjon	For et apparat som samsvarer med denne forskriften, men hvor det ikke foreligger standarder i henhold til § 4 første eller andre ledd, eller der standarder ikke er anvendt, skal det i tillegg til en attestasjon som i første ledd, foreligge teknisk underlagsdokumentasjon for apparatet jf. vedlegg 3.	Måles ikke (marginale kostnader)	Skjer stort sett ikke.
			§ 6, CE-merking	Et apparat som tilfredsstiller kravene i § 3, § 4 og § 5, (EMC krav) skal merkes i henhold til vedlegg 5.	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1995-08-10-713 (JD) § 14.
Diverse samferdsel	FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 4a, registrering av postoperatører	Postoperatør som formidler adresserte postsendinger plikter å registrere seg hos Post- og teletilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 2 virksomheter har registrert seg i 2006
			§ 8, Søknad om konsesjon	Søknad som beskriver virksomheten og hvordan den vil ivareta konsesjonen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun tre virksomheter hadde konsesjon i 2006
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	Vedlegg 3 (Modul D og E 4.2) Produsenten skal for inspeksjonsformål gi nødvendige opplysninger,	- dokumentasjon for kvalitetssikringssystemet, - kvalitetsdokumenter som for eksempel kontrollrapporter, måledata, kalibreringsdata og rapporter om aktuelt personells kvalifikasjoner, osv.	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt marginal
			Vedlegg 3, (Modul D	Produsenten skal sørge for at de nasjonale	Måles ikke (annen årsak)	Materielt krav til produktet i

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			og E, 5) Oppbevaring av dokumentasjon	telemetryndighetene i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag, har tilgang til - dokumentasjonen nevnt i pkt. 3.1, andre ledd, - oppdateringer nevnt i pkt. 3.4, annet ledd, - meldingen og rapportene fra det tekniske kontrollorganet nevnt i siste ledd i pkt. 3.4, 4.3 og 4.4.		forbindelse med markeds-lansering. Uansett blir iste-den ISO-standard benyt-tet.
			Vedlegg 3, (Modul D, E 3.4) Underretta om påtenkte endringer i kvalitetssikringssys-temet	Produsenten eller dennes representant innen EØS skal holde det tekniske kontroll-organet som godkjente kvalitetssikringssys-temet, underrettet om enhver påtenkt endring i kvalitetssikringssystemet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt marginal
			Vedlegg 3.6, Under-rette om alle end-ringer av det god-kjente produktet	Søkeren skal underrette det tekniske kont-rollorganet som oppbevarer den tekniske dokumentasjonen for EF-typeprøvingssertifikatet, om alle endringer av det godkjente produktet som krever en ny godkjenning, når disse endringene kan berøre produktets samsvar med kravene eller vilkårene som er fastsatt for bruken av det. Eventuell ny godkjennelse skal gis i form av et tillegg til det opprinnelige type-prøvingssertifikatet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt marginal
			§ 5 og vedlegg 3 modul D, E, F, G, Kvalitetssikring	Samsvarserklæring utstedes av produsenten eller dennes representant som følge av: - Kvalitetssikring av produksjonen, eller - Kvalitetssikring av sluttkontroll, eller - Produktverifisering, eller - Enhetsverifisering	Måles ikke (annen årsak)	Materielt krav til produktet i forbindelse med markeds-lansering. Uansett blir iste-den ISO-standard benyt-tet.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 6, Sikre at det med radio- og teletermi-nalutstyr følger informasjon om tilsiktet bruk og erklæring om sam-svar	Produsent eller den som omsetter utstyret, skal sikre at det med radio- og teletermi-nalutstyr følger informasjon om tilsiktet bruk og erklæring om samsvar med grunn-leggende krav i § 5. For teleterminalutstyr skal informasjonen angi de grensesnitt mot offentlig telenett utstyret er beregnet for og for radioutstyr skal emballasje og brukervei-ledning opplyse om hvilke land eller geogra-fiske områder utstyret er beregnet for og	Måles ikke (annen årsak)	Anses som bruksanvis-ning/integrert del av pro-duktet

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				gjeldende bruksbegrensninger innenfor EØS. Radioutstyr skal merkes etter § 14 med utstyrsklassesymbol som viser at det kan gjelde bruksbegrensninger.		
			§§ 7,8 og 10, Samsvarsvurdering intern produksjonskontroll og ved teknisk dokumentasjon	Dokumentere at grunnleggende krav er oppfylt ved samsvarsvurdering	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1996-01-02-3.
			§ 8, Samsvarsprosedyre ved intern produksjonskontroll - Påføre CE-merking		Måles i annen lov/forskrift	FOR-1995-08-10-713 (JD) § 14. IK måles derfor ikke her.
			§ 9, Samsvarsprosedyre ved særskilt utstyrstest - erklære at pliktige tester er gjennomført	Produsent, dennes representant innenfor EØS eller den som plasserer utstyret i markedet, skal erklære at pliktige tester er gjennomført og at utstyret oppfyller de grunnleggende krav i § 5	Måles ikke (marginale kostnader)	Skjer stort sett ikke.
			§ 9, Samsvarsprosedyre ved særskilt utstyrstest - Merking av utstyret med identifikasjonsnummer	Merke utstyret med teknisk kontrollorgans identifikasjonsnummer	Måles ikke (marginale kostnader)	Skjer stort sett ikke.
			§ 10, Samsvarsprosedyre ved teknisk dokumentasjon: Forelegge dokumentasjonen for ett eller flere tekniske kontrollorgan	Produsent, dennes representant innenfor EØS eller den som plasserer utstyret i markedet, skal forelegge dokumentasjonen for ett eller flere tekniske kontrollorgan. Der som dokumentasjonen forelegges flere tekniske kontrollorgan, skal den som forelegger dokumentasjonen, opplyse hvert teknisk kontrollorgan om hvilke andre som har mottatt dokumentasjonen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon lavere enn 5
			§ 10, Samsvarsprosedyre ved teknisk dokumentasjon: Opplyse om hvilke som har mottatt dokumentasjonen	Opplyse hvert teknisk kontrollorgan om hvilke andre som har mottatt dokumentasjonen	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon under 5
			§ 10, Samsvarspro-	Produsent, dennes representant innenfor	Måles ikke (marginale	Populasjon under 5

Regel-område	ID	lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			sedyre ved særskilt utstyrstest - Oppbevare dokumentasjonen	EØS eller den som plasserer utstyret i markedet, skal oppbevare dokumentasjonen i minst 10 år etter at produksjonen av utstyrstypen er opphørt.	kostnader)	
			§ 10, Gjøre dokumentasjonen tilgjengelig	Dokumentasjonen skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for kontroll av myndigheten i alle land innenfor EØS.	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt sjelden foreteelse
			§ 11, Samsvarsprosedyre ved full kvalitetssikring - dokumentasjon for systemet	Alle elementer, krav og bestemmelser produsenten har fulgt, skal dokumenteres systematisk ved skriftlige retningslinjer, rutiner og instruksjoner. Dokumentasjonen for systemet skal sikre en ensartet tolkning av kvalitetstiltak og rutiner som kvalitetsprogrammer, planer, håndbøker og dokumenter.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 7
			§ 12, Søke om vurdering av kvalitetssystem.	Samsvarsprosedyre ved full kvalitetssikring - teknisk kontrollorgan Produsent som nytter samsvarsprosedyre etter § 11, skal søke teknisk kontrollorgan om vurdering av kvalitetssystem.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 7
			§ 12, Underrette om ønskede endringer - Samsvarsprosedyre ved full kvalitetssikring	Produsent eller dennes representant innenfor EØS skal underrette teknisk kontrollorgan som godkjente systemet, om ønskede endringer	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt sjelden foreteelse
			§ 13, Gi tilgang til alle nødvendige opplysninger	Produsent som nytter samsvarsprosedyre etter §§ 11 og 12, skal gi teknisk kontrollorgan tilgang til alle nødvendige opplysninger a) dokumentasjon av kvalitetssystemet b) dokumentasjon om konstruksjon, som analyseresultater, beregninger, målinger o.l. c) dokumentasjon om produksjon, som ettersynsrapporter, måledata, kalibreringsdata, rapporter om kvalifikasjoner til berørt personell o.l.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 7
			§ 13, oppbevare	Produsent skal oppbevare dokumentasjonen	Måles ikke (marginale	Populasjon under 5

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			dokumentasjonen	i minst 10 år etter at produksjonen av utstyrstypen er opphørt og kunne gjøre tilgjengelig for de nasjonale myndigheter	kostnader)	
			§ 14, CE-merking	Merke radio- og teleterminalutstyr: Produsent, produsentens representant innenfor EØS, eller den som plasserer utstyret i markedet skal merke radio- og teleterminalutstyr som oppfyller grunnleggende krav i forskriften, slik det fremgår i vedlegget figur 1. · Radio- og teleterminalutstyr skal også merkes med teknisk kontrollorgans identifikasjonsnummer slik det fremgår i vedlegget figur 2 når det nyttes samsvarsprosedyre i § 9 og denne medfører bruk av teknisk kontrollorgan, eller samsvarsprosedyre i § 10 eller § 11. · Radioutstyr som gjør bruk av frekvensbånd der bruken ikke er harmonisert innenfor EØS, skal også merkes med et utstyrsklassesymbol slik det fremgår i vedlegget figur 3.	Måles i annen lov/forskrift	FOR-1995-08-10-713 (JD) § 14. IK måles derfor ikke her.
			§ 14 a, Merking av radio- og teleterminalutstyr med typebetegnelse og parti eller serienummer	Produsent skal merke radio- og teleterminalutstyr med typebetegnelse og parti eller serienummer og med navn på produsent eller produsentens representant innenfor EØS. Radio- og teleterminalutstyr som er modifisert for å bringe det i overensstemmelse med forskriftens krav, skal merkes slik at det ikke blir forvekslet med tilsvarende utstyr som ikke er modifisert.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	Det finnes ikke statistikk på antall produkter på markedet. Eksperter (NEMKO), PT og Eleknikkbransjen kan ikke estimere tallet. Kostnad antatt marginal idet man ville merket uansett for å få sporbarhet på produktene mht reklamasjoner og service.
			§ 16, Merking av utstyr til utstillinger, demonstrasjoner	Radio- og teleterminalutstyr kan vises på utstillinger, demonstrasjoner og lignende selv om utstyret ikke tilfredsstiller kravene i § 5. Utstyret skal klart og tydelig merkes med at det ikke kan omsettes eller tas i bruk før det tilfredsstiller relevante grunnleggende krav og er påført korrekt merking.	Måles ikke (marginale kostnader)	Antatt marginalt, gjelder ikke dette primært prototyper?
Jernbane og taubane	FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 11-13: Tilleggsbestemmelser for togfram-	Den som driver trafikkvirksomhet skal ha utarbeidet nødvendige tilleggsbestemmelser for togframføring.	Måles ikke (annen årsak)	Respondent opplyser at dette er et materielt krav til kvalitetssystemet og intet

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			føring	Disse bestemmelsene skal godkjennes av tilsynet.		merarbeid.
			Kravforskriften § 13-5: Identifikasjonsmerking	Registreringsidentifikasjon/bokstav skal være påmalt materiellet. I tillegg skal materiellet påmales informasjon som tilfredsstiller kravene i gjeldende UIC-bestemmelser og andre internasjonale avtaler dersom materiellet skal gå i internasjonal trafikk.	Måles ikke (annen årsak)	Materielt krav til toget
			Kravforskriften § 15-2: Søknad om godkjenning av rullende materiell	Søknad om godkjenning av rullende materiell sendes tilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Gjensidig avhengighet med FOR-2005-12-19-1621 Sikkerhetsforskriften § 13-9: Tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m. Jernbanevirksomheten retter samlet søknad.
			Kravforskriften § 16-1: Dispensasjon	Tilsynet kan i det enkelte tilfelle gjøre unntak fra denne forskriften dersom særlige forhold tilsier det.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens jernbanetilsyn.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	§ 3 Endring av navn og adresse	Endring av navn og adresse skal straks meldes til Post- og teletilsynet	Måles ikke (marginale kostnader)	Ikke omfattende IK
			§ 5. Dokumentasjon av samsvar med teleloven § 4-2	Alt radioutstyr skal være i samsvar med teleloven § 4-2. Samsvar skal dokumenteres på forespørsel	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop: Under 10 pr. år
			§ 12. Innbetaling av gebyr	Det betales årlig gebyr for tillatelsen etter teleloven § 10-1 og gjeldende forskrift om gebyr til Post- og teletilsynet.	Måles ikke (pop ikke mottatt e 020707)	Måles i FOR-2005-02-21-168
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	4.2.3.4: Ny driftstillatelse og bytte av driftsleder	Ved bytte av driftsleder skal ny driftstillatelse innhentes fra Taubanetilsynet. Forut for dette skal ny driftsleder registreres hos Taubanetilsynet ved innsending av ny; - Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane, - Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Søknad om driftstillatelse måles under FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 5 og personskifte m. tilhørende rapporteringsskjemaer måles i samme forskrifts IK nr. 14 og 15.
			Pkt. 2.1.1.2: Skriftlig driftstillatelse	Før tauet settes i drift skal det foreligge en skriftlig driftstillatelse utstedt av Taubanetilsynet	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-2002-05-03-446 IK nr. 6.
			Pkt. 2.1.1.1.jfr. 2.3.3:	Et skitau skal bygges, monteres og prøves	Måles i annen	Måles under FOR-2002-05-

Regel-område	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Byggetilsyn	under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet.	lov/forskrift	03-446.
			Pkt. 2.2: Oversendelse av dokumentasjon	Før bygging av stolheisen tar til skal det foreligge approberte tegninger for det arbeid som skal utføres. Disse skal oversendes Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 2002-05-03-446 § 11, 1 ledd, se IK nr. 4.
			Melding ved endringer	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet om avvik fra den godkjente dokumentasjon, samt uregelmessigheter som oppstår under bygging av anlegget. Tilsvarende ved endring/ombygging.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 § 10, 3 ledd, se IK nr. 5.
			Pkt. 2.3.4: Melding og dokumentasjonssinnssending før ferdigbesiktelse	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse. Før ferdigbesiktelsen foretas skal skjema « Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane » og skjema « Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet » være utfyllt. Kopi av disse 2 skjemaene skal være Taubanetilsynet i hende. Skjemaene er vist i vedlegg 7 og 8 og ligger i «Håndbok for internkontroll for stolheis» kap. 3.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 2.3.4: Ferdigbesiktelse	Før et skitau settes i drift skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 2.3.5.2: Periodevis besiktelser	Så lenge skitauet er i drift skal det underlegges besiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 4: Dokumentasjon som skal være på anlegget	I tilknytning til bygging av nytt anlegg skal det utarbeides en beskrivelse av nødvendig vedlikehold og hvordan dette skal utføres. (Dette er leverandørens håndbok for vedlikehold.) Det skal utarbeides en håndbok for internkontroll for skitauet, og det skal føres driftsdagbok over den daglige drift.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446
			Skilt og merking	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Pkt. 4.1.6.4 – 8: Ulykkesrapportering	Ulykker i skitauet som medfører personskade, nestenulykker samt tekniske uhell som vedrører skitauet og som kunne medført personskade inndeles i 2 kategorier og skal rapporteres til Taubanetilsynet som følger: Kategori 1: Ulykke med mindre alvorlig personskade, samt mindre tekniske uhell som kunne medført slik personskade. Kategori 2: Ulykker med alvorlig personskade samt alvorlig teknisk uhell som åpenbart kunne medført slike personskader. · Ulykker med personskader skal rapporteres omgående til Politiet. Ulykker hvor driftspersonalet har kommet til skade skal i tillegg omgående rapporteres til Arbeidstilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 8.
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 2.1.1.1.jfr. 2.3.3: Byggetilsyn	En stolheis skal bygges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.1.1.3: Forprosjekt forelegges Taubanetilsynet	Før konsesjonshaveren tar endelig beslutning i byggesaker bør forprosjekt forelegges Taubanetilsynet til uttalelse.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 4.2.3.8: Registrering av driftsleder og stedfortreder	Driftsleder og stedfortredende driftsledere skal registreres hos Taubanetilsynet ved innsending av: a) « Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder og stedfortredende driftsledere til bruk på stolheis, totausbane og kabelbane », bl.nr. T-90, b) «Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet», bl.nr. T-91. c) Kopi av gyldig sertifikat for driftsleder med vedlagt attest som dokumenterer minst 4 måneders praksis i løpet av de siste 3 år. Ved bytte av driftsleder skal dennes navn meddeles Taubanetilsynet ved bruk av samme skjema.	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 14 og 15.

Regel-område	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Pkt. 2.1.1.2: Skriftlig driftstillatelse	Før stolheisen settes i drift skal det foreligge en skriftlig driftstillatelse utstedt av Taubanetilsynet	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-2002-05-03-446 IK nr. 6.
			Melding ved endringer	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet om avvik fra den godkjente dokumentasjon, samt uregelmessigheter som oppstår under bygging av anlegget. Tilsvarende ved ombygging/repasasjon.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 § 10, 3 ledd, se IK nr. 5.
			Pkt. 2.1.2.7: Skriftlig tillatelse til montering	Før montasje av stolheisen tar til skal konsesjonshaver innhente skriftlig tillatelse fra Taubanetilsynet til at montering av stolheisen kan igangsettes.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 3 følgelig marginalt.
			Pkt. 2.2: Oversendelse av dokumentasjon	Før bygging av stolheisen tar til skal det foreligge approberte tegninger for det arbeid som skal utføres. Disse skal oversendes Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 2002-05-03-446 § 11, 1 ledd, se IK nr. 4.
			Pkt. 2.3.4: Ferdigbesiktelse	Før en stolheis settes i drift skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR- 2002-02-04-925.
			Pkt. 2.3.4: Melding og dokumentasjonssinnssending før ferdigbesiktelse	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse. Før ferdigbesiktelsen foretas skal skjema «Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane» og skjema «Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet» være utfylt. Kopi av disse 2 skjemaene skal være Taubanetilsynet i hende. Skjemaene er vist i vedlegg 7 og 8 og ligger i «Håndbok for internkontroll for stolheis» kap. 3.	Måles i annen lov/forskrift	Måles på FOR-2002-05-03-446.
			Pkt. 2.3.5: Periodisk besiktelse	Så lenge stolheisen er i drift skal den underlegges besiktelse av Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 4: Dokumentasjon som skal være på anlegget	I tilknytning til bygging av nytt anlegg skal det utarbeides en beskrivelse av nødvendig vedlikehold og hvordan dette skal utføres. (Dette er normalt leverandørens håndbok for vedlikehold eller leverandørens driftsinstruks.) Anlegget skal ha Håndbok for internkontroll, Driftsdagbok og Vedlikeholdshåndbok (jfr.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR- 2002-02-04-925.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				FOR-1995-01-01-1214).		
			Skilt og merking	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2002-05-03-446
			Pkt. 4.1.6.4 - 10: Ulykkesrapportering	Ulykker i stolheisen som medfører personskade, nestenulykker samt tekniske uhell, redningsaksjoner etc. som vedrører stolheisen og som åpenbart kunne medført personskade inndeles i 2 kategorier og skal rapporteres til Taubanetilsynet som følger: Kategori 1: Ulykker med mindre alvorlig personskade, redningsaksjon uten personskade samt mindre tekniske uhell som kunne medført slik personskade. Kategori 2: Ulykke med alvorlig personskade, redningsaksjon med personskade, redningsaksjoner som overskrider 2 timer samt alvorlige tekniske uhell som åpenbart kunne medført alvorlig personskade. Andre uhell og ekstraordinære begivenheter som i årsak, forløp eller følger berører Taubanetilsynets virksomhet eller som har betydning for innsamling av erfaringsdata, skal også rapporteres til Taubanetilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2002-05-03-446 se IK nr. 8.
Jernbane og taubane	FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 10, 3: Melding ved endringer	Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet om vesentlige fravik fra den innsendte dokumentasjon og vesentlige uregelmessigheter som oppstår under byggingen av taubaneanlegget.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0.
			§ 12, 1 ledd: Skaderapportering til Taubanetilsynet	Konsesjonshaver plikter å rapportere til Taubanetilsynet om ulykker og uhell med skade på person eller andre uhell og ekstraordinære begivenheter som i årsak, forløp eller følger berører tilsynets virksomhet. Innberetning om utbetalte personskadesersatninger skal også sendes til Taubanetilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Marginale tall kombinert med at det ikke er ønskelig å fjerne dette informasjonskravet.
			§ 12, 2 ledd: For-	Større reparasjoner og vedlikeholdsarbeider	Måles ikke (marginale	Populasjon ukjent. For-

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			håndsmelding av reparasjoner/vedlikeholdsarbeider	skal på forhånd meldes til Taubanetilsynet.	kostnader)	håndsmeldinger er uansett mer interessant å måle i forhold til bygging, se eget IK.
			§ 34: Redningsplan for svevebaner	For svevebaner skal det utarbeides en plan over hvordan passasjerene skal kunne tas ned i tilfelle driftsstans. Planen skal innrettes til Taubanetilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Marginale tall kombinert med at det ikke er ønskelig å fjerne dette informasjonskravet.
			§ 9, 2 ledd: Melding til Luftfartstilsynet	Konsesjonshaveren plikter å melde taubaneanlegget til Luftfartsverket dersom det har faste konstruksjoner eller spenn høyere enn 10 m.	Måles i annen lov/forskrift	Kartlegges i BSL E 2-1, FOR-2003-04-14-514 om rapportering og registrering av luftfartshinder. Iflg. BSL E 2-1 skjer rapporteringen til Statens Kartverk, ikke til Luftfartsverket.
			§ 2: Månedssrapport for kabelbane	Konsesjonsbelagt og rapporteringspliktig etter denne forskrift § 2.	Måles ikke (marginale kostnader)	DNV årsrapport: 4 kabelbaner
			§ 2: Årsrapport for kabelbane	Konsesjonsbelagt og rapporteringspliktig etter denne forskrift § 2.	Måles ikke (marginale kostnader)	DNV årsrapport: 4 kabelbaner
			§ 2: Årsrapport for godstaubane	Konsesjonsbelagt og rapporteringspliktig etter denne forskrift § 2.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon ukjent dvs. ikke nevnt i DNVs årsrapport. Antatt meget få.
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1342	Forskrift om flynavigasjonstjenesten BSL G 6-1	FOR-2002-12-03-1342 Flynavigasjonstjeneste BSL G 6-1 § 42: Gebyr	Det skal betales gebyr i henhold til forskrift om gebyr for luftfartens offentlige forretninger (gebyrregulativet).	Måles i annen lov/forskrift	Måles under geyrregulativet, FOR-2006-02-20-226 BSL A 1-2.
			FOR-2002-12-03-1342 Flynavigasjonstjeneste BSL G 6-1 § 44: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	§ 4: Merking	Eier av luftfartshinder skal merke alle slike luftfartshindre i samsvar med denne forskriften.	Måles ikke (annen årsak)	Ser ut som IK men krav av materiell karakter jfr. analogi fra sjørettens skilt og merkekrav.
Sivil luftfart	FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Opplæringsforskriften § 9: Dispensasjon	Statens jernbanetilsyn kan gjøre unntak fra denne forskriften dersom særlige forhold tilsier det.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbanetilsyn.
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse,	FOR-2003-01-11-39	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner	Måles ikke (marginale	Pop = 0 jfr. LT

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
		flyging BSL D 1-5	Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 8: Dispensasjon	tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	kostnader)	
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 6: Merking av ballast	Ballastsekker skal være merket med faktisk vekt.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	En "forenkling" ville stride mot alle prinsipper innen lastelære for luftfartøy.
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 10: Merkekrav - emballasje for farlig gods.	Emballasje for farlig gods skal være merket i henhold til FNs krav som angitt i ICAO-TI, før emballasjen tas i bruk.	Måles ikke (annen årsak)	Luftfartstilsynet har ikke oversikt over populasjonen. Estimert håpløst.
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 11: Tillatelse for å transportere farlig gods.	Operatør som transporterer farlig gods skal ha Luftfartstilsynets tillatelse til dette.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 12 (2): "Shippers Declaration"	Avsender skal undertegne en erklæring («Shippers Declaration» i ICAO-TI) som bekrefter at det farlige godset er fullstendig og presist beskrevet med korrekt teknisk betegnelse, og at det er klassifisert, pakket og merket for transport med luftfartøy.	Måles ikke (annen årsak)	Populasjon umulig å kartlegge. Ingen statistikk, ingen estimatgrunnlag.
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 12 (3): Søknad om godkjenning av norske avsendererklæringer	En operatør kan til innenlands bruk utarbeide en avsendererklæring på norsk og søke Luftfartstilsynet om å få godkjent dokumentet til bruk innenlands.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. Måles ikke (marginale kostnader)
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14: Operatørens plikter - opplysning til tredjepart	- Utfylling av sjekkliste for godkjenning av farlig gods. - Notification to the Captain - Informasjon til passasjerer	Måles ikke (annen årsak)	Populasjon umulig å kartlegge. Ingen statistikk, ingen estimatgrunnlag
			FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 16: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (3): Reiseplan	Det skal normalt leveres reiseplan til Lufttrafikkjetenesten. Når det ikke er praktisk mulig å levere reiseplan, skal en person på bakken være kjent med innholdet av den operative flygeplanen, slik at redningstjenesten kan få informasjon dersom luftfartøyet blir meldt savnet.	Måles ikke (pop ikke mottatt e 020707)	
			FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 11: Disposisjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
Sivil luftfart	FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 7: Disposisjon	Når særlige grunner tilsier det, kan Luftfartstilsynet dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. LT.
Sivil luftfart	FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistratør BSL D 1-12	FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistratør BSL D 1-12 § 16: Merking	Bånd eller annet registreringsmedium som Luftfartstilsynet forlanger tatt ut av registratørene, skal merkes på en slik måte at det sikrer identifikasjon av luftfartøy, flyging og tidsperiode.	Måles ikke (marginale kostnader)	Dette skjer kun ved alvorlige uhell og ulykker.
			FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistratør BSL D 1-12 §§ 17 og 18: Oppbevaring	Bånd eller annet registreringsmedium som forlanges tatt ut av registratørene, skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende og på en slik måte at registreringene ikke ødelegges. Bånd eller annet registreringsmedium som er tatt ut av flygeregistratør, skal oppbevares for en periode tilsvarende minst 25 flygetimer for angjeldende luftfartøy.	Måles ikke (annen årsak)	Båndene oppbevares av Havarikommisjonen (off. myndighet)
			FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistratør BSL D 1-12 § 21: Disposisjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 5 (3): Flytryggingsskramiteens råd og uttalelser	Flytryggingsskramiteen skal behandle og avgi uttalelse om - flyplassoperatørens registreringer og analyser av ulykker, hendelser og forhold/mangler som innebærer risiko for ulykker og hendelser - rapportene fra fly-	Måles ikke (annen årsak)	Flytryggingsskramiteen er et offentlig organ.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				plassoperatørens kvalitetsrevisjoner av områder av betydning for flysikkerheten - kvalitetssjefens rapport før den forelegges flyplassoperatørens ledelse. -- og gi råd i forbindelse med lokale prosedyrer og bestemmelser som har som hensikt å hindre at det oppstår fare for personer eller skade på luftfartøyer, kjøretøyer og annet utstyr som rettmessig befinner seg på flyplassen.		
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 6 (11): Opplysningsplikt	Flyplassjefen er ansvarlig for at Luftfartstilsynet gis de opplysninger, dokumenter og data som Luftfartstilsynet krever og som er nødvendige for gjennomføring av Luftfartstilsynets tilsyn i henhold til luftfartslovens § 7-2.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i luftfartslovens § 7-2. Se LOV-1993-06-11-101
			FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 8: Merking	Hinder skal merkes i henhold til bestemmelser for flyplassens utforming, jf. flyplassens godkjenningvilkår.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2006-07-06-968 (store flyplasser), FOR-2002-12-03-1382 (små flyplasser), FOR-2002-12-03-1383 (sjøflyplasser), FOR-2005-04-29-418 (store helikopterplasser), FOR-2004-04-16-629 (små helikopterplasser).
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	§ 5 Søknad om domenenaavn	Registerenheten skal overlate deler av registreringsprosessen, herunder formidling av søknader og endringsmeldinger på vegne av søkere og innehavere av domenenaavn, til registrarer, og skal fremme konkurranse mellom disse ved å gi samme vilkår til alle registrarer.	Måles ikke (annen årsak)	Innholds krav
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 18: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 4: Søknad om	Søknad om godkjenning av en utdanningsorganisasjon skal gjøres på fastsatt skjema og på en slik måte som foreskrevet av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			godkjenning av utdanningsorganisasjon etc.	Utdanningsorganisasjonen skal søke Luftfartstilsynet om enhver endring som kan få følger for godkjenningen.		
			FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 6: Søknad om godkjenning av samarbeidsavtaler	En utdanningsorganisasjon kan inngå samarbeidsavtaler om gjennomføring av deler av utdanningen med andre organisasjoner eller gjøre bruk av alternative lokaliteter som del av sin totale organisasjon. Slik avtale må godkjennes av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
			FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 16: Særskilt krav til sertifiseringsenheter	Enheter som skal brukes som sertifiseringsenheter skal ha særskilt godkjenning av Luftfartstilsynet. Utdanningsorganisasjoner som skal gjennomføre enhetsspesifikk trening skal utarbeide et særskilt treningsprogram for angjeldende enhet. Innholdet i treningsprogrammet skal minst tilsvare retningslinjene i EUROCONTROL « Air Traffic Controller Training at operational units » og CCC for angjeldende rettighet(er). Treningsprogrammet skal godkjennes av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
			FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 20: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 31: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 6: Gebyr	Et dokument anses ikke som innkommet før gebyr er betalt, jf. luftfartsloven § 3-19 første ledd og § 3-17 tredje ledd siste punktum.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under gebyrregulativet, FOR-2006-02-20-226
			FOR-2004-02-05-393, Registrering av	Luftl § 3-10: Luftfartøy som er under bygging her i riket, kan etter begjæring av	Måles ikke (marginale kostnader)	1 slik søknad i 2006 jfr. Luftfartstilsynet.

Regel-område	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			luftfartøy BSL A 1-5 § 12: Foreløpig registrering av luftfartøy under bygging	eieren registreres foreløpig i registeret, såfremt fartøyet har nådd et slikt byggetrinn at det kan identifiseres, og eieren oppfyller vilkårene etter § 3-2.		
			FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 Kap. 3: Generelle krav til dokumenter etc.	Forskriftens kap. 3 inneholder en rekke krav til de dokumenter o.a. for at de skal aksepteres av registermyndighet. Oversikt følger under opplysninger.	Måles ikke (marginale kostnader)	Materielle krav til dokumenter.
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-2. Melding av endringer i opplysningene	Endringer i opplysningene skal snarest mulig meldes til Post- og teletilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles hvor der er skjema for endringsmeldinger under diverse forskrifter
			§ 1-5. Krav til offentliggjøring av grensesnittspesifikasjon	Tilbyder av tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes for tilbud av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbyder av slik tjeneste, skal offentliggjøre tekniske spesifikasjoner for tilbudt grensesnitt.	Måles ikke (annen årsak)	Måles i forbindelse med paragraf 1-2. FOR-2004-02-16-401
			§ 1-6. Kvalitetsmåling	Tilbyder av offentlig telefontjeneste eller overføringskapasitet skal måle og informere om kvaliteten	Måles ikke (annen årsak)	Det er forslag om å endre regelverket i forhold til rapporteringen for å kunne innhente data som er mer relevant i forhold til dagens situasjon (deriblant å kutte ut de tekniske spesifikasjonene med henvisning til bestemte standarder). Situasjonen per nå er derfor at bestemmelsen er sovende og det ble ikke rapportert i 2006.
			§ 1-8. Avtaleinnhold	Tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes til offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbyder av slik tjeneste skal tilby sluttbruker avtale for abonnementstjenester, herunder kontant-korttjenester.	Måles ikke (marginale kostnader)	Måles ikke - skjer via en automatisert prosess i utsendte kontraktsvilkår.
			§ 3-3. Dokumenta-	Forvalgt tilbyder skal innhente skriftlig	Måles ikke (marginale	Der er ikke innhentet doku-

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			sjon av fullmakt for fast forvalg	fullmakt fra sluttbruker før etablering, bytte eller opphør av fast forvalg. Som skriftlig fullmakt anses også fullmakt avgitt pr. e-post, SMS eller telefaks. Fullmakten skal inneholde positivt samtykke og entydig identifisering av sluttbruker. Fullmakten skal dokumenteres på forespørsel.	kostnader)	mentasjon for fast forvalg i 2006.
			§ 3-3. Melding om flytting av forvalgt tilbyder	Avgivende tilbyder skal gi forvalgt tilbyder melding om at flyttingen er gjennomført, senest første virkedag etter gjennomføring-en	Måles ikke (annen årsak)	Er slått sammen med den generelle nummerportering, § 3-6
			§ 3-6. Dokumentere fullmakt for gjennomføring av tilbyderportabilitet	Mottakende tilbyder etter § 3-5 skal innhente skriftlig fullmakt fra sluttbruker før flytting. Som skriftlig fullmakt anses også fullmakt avgitt pr. e-post, SMS eller telefaks. Fullmakten skal inneholde positivt samtykke og entydig identifisering av sluttbruker. Fullmakten skal dokumenteres på forespørsel.	Måles ikke (marginale kostnader)	Det har ikke vært krav i 2006,
			§ 5-2. Oppslag av nummer på offentlige betalingstelefoner	Offentlige betalingstelefoner - Telefonautomatens nummer skal være oppslått ved telefonen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Lite informasjonskrav og antatt få telefonautomanter satt opp i 2006.
			§ 5-4. Telefonkatalog	Tilbyder med leveringsplikt etter ekomloven § 5-1 første ledd nr. 4 skal tilby katalog som inneholder en hensiktsmessig oversikt over alle sluttbrukere av offentlig telefontjeneste i faste og mobile nett. Katalogen skal også omfatte oversikt over kontantkortkunder. Telefonkatalogen skal utgis i trykt og elektronisk form og oppdateres jevnlig og minst en gang i året.	Måles ikke (annen årsak)	Innholdskrav til produkt
			§ 5-7. Dokumentasjon og offentliggjørelse av beregning av kostnader ved leveringspliktige tjenester	Dokumentasjon og beregning av kostnader ved leveringspliktige tjenester i tilfelle av krav etter Ekomlovens § 5.2	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun Telenor leverer leveringspliktige tjenester. Telenor krever ikke kostnadsdekning av slike tjenester. Det brukes derfor ikke ressurser på dette. Opplyst av Telenor, mail 11.07.2007
			§ 5-9. Årlig rapport	Post- og teletilsynet kan kreve årlig rapport	Måles ikke (marginale	Kun Telenor leverer leve-

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			tering om leveringspliktige tjenester	tering om leveringspliktige tjenester jf. ekomloven § 5-1 annet ledd.	kostnader)	ringspliktige tjenester og Telenor opplyser, at de bruker to ukeverk på dette. Mail 11.07.2007
			§ 6-1. Lagring av sluttbrukers identifikasjonsopplysninger	Tilbyder skal lagre anropende sluttbrukers identifikasjonsopplysninger og stille disse til rådighet for politiet i etterforskningsøyemed når vilkår for tilgang til slike data foreligger	Måles ikke (marginale kostnader)	Gjøres elektro-nisk/automatisk
			§ 6-2. Opplysninger til sluttbruker om system hvor sluttbruker vil fremgå	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal vederlagsfritt og før oppføring skjer, gi sluttbruker informasjon om formålet med offentlig tilgjengelig trykt eller elektronisk opplysningssystem der opplysninger om sluttbrukeren vil fremgå, og om mulig bruk av opplysningene som følge av søkemuligheter i elektroniske opplysningssystem.	Måles ikke (marginale kostnader)	Teleutbydere opplyser følgende i intervju: Ikke ekstra utgifter ved denne aktivitet, da dette er standardopplysninger, som finnes på hjemmeside og som vedlegg til kontrakt. Opplysningene leveres ved en automatisert prosess, som ikke er mulig å utgiftsfastsette.
			§ 6-3. Plikt til å utveksle relevant nummeropplysningsinformasjon	Tilbyder av offentlig telefontjeneste plikter på en objektiv, ikke-diskriminerende måte og til kostnadsorienterte priser å stille relevant nummeropplysningsinformasjon etter § 6-2 til rådighet på forespørsel fra tilbydere av opplysningstjeneste, når informasjonen skal nyttes i nummeropplysningsvirksomhet. Nummeropplysningvirksomhet omfatter ikke verdiøkende virksomhet i egen eller andres salg- og markedsføringsøyemed til annen bruk enn nummeropplysning.	Måles ikke (annen årsak)	Skjer daglig ved en automatisert prosess. Er ikke mulig å måle, da man ikke kan atskille IK fra de andre aktiviteter i den daglige drift.
			§ 8-2. Utlevering av beredskapsplaner	Tilbyder skal på forespørsel fra Post- og teletilsynet utlevere planer etter første ledd. Post- og teletilsynet fører tilsyn med planene og kan sette krav til innhold.	Måles ikke (marginale kostnader)	Info fra PT: "I år (2007) er første gang PT innhenter informasjon om beredskapsplaner, og vi har i denne omgang bedt om status og informasjon om planenes innhold per 1.3.2007 fra 8 tilbydere. PT vil legge opp til rapportering 1 gang årlig framover."
			§ 8-5. Varsling til	Tilbyder etter § 8-1 skal varsle Post- og	Måles ikke (marginale	Kun tre varslinger i 2006.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			Post- og Teletilsynet	teletilsynet om vesentlige driftsmessige og tekniske problemer som kan redusere, eller har redusert, kvaliteten på tjeneste omfattet av forskriften.	kostnader)	
			§ 9-7. Dokumentasjon ved installasjon og vedlikehold	Når privat elektronisk kommunikasjonsnett omfatter mer enn en bruker kreves dokumentasjon av nettet. Autorisert virksomhet som har utført installasjon, endring eller vedlikehold skal utarbeide dokumentasjon for utført arbeid, eventuelt oppdatere eksisterende dokumentasjon.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 2005-03-04-200, § 9
			§ 9-7 Oppbevaring av kopi av dokumentasjon	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, drift eller vedlikehold, skal oppbevare kopi av dokumentasjonen i minst 10 år.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 2005-03-04-200, § 9
			§ 10-5. Søknad om prøvedrift	Post- og teletilsynet kan etter søknad gjøre tidsbegrenset unntak fra bestemmelser i denne forskrift, for tilbud om tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes for tilbud av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbud av slik tjeneste i utviklings- og utprøvingsøyemed	Måles ikke (marginale kostnader)	Der har ikke vært noen søknader i 2006.
			§ 2-5. Offentliggjøring og standardtilbud om tilgang til det faste aksessnett	Tilbyder med sterk markedsstilling i markedene for full og delt tilgang til det faste aksessnett etter ekomloven § 4-6 tredje ledd, skal offentliggjøre standardtilbud	Måles i annen lov/forskrift	Måles i Ekomloven – lov-2003-07-04-83, § 4-6
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 10. Tillatelse til overdragelse og tilbakelevering av nummerressurser	Overdragelse av nummerressurser fra obligatoriske nummerplaner krever tillatelse fra Post- og teletilsynet. Post- og teletilsynet kan fastsette vilkår for slike overdragelser.	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 20 overdragelser og tilbakeleveringer i 2006
			§ 13. Rapportering til Post- og teletilsynet	Tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste som har fått tillatelse til bruk av nummerressurser fra obligatoriske nummerplaner, kan pålegges å avgi en årlig rapport til Post- og teletilsynet som viser bruken av nummerressursene	Måles ikke (marginale kostnader)	Info fra PT: Denne bestemmelsen er svært lite i bruk,
			§ 15. Endring av nummerplan	Ved endring av nummerplan skal tilbyder gi nødvendig informasjon og legge til rette for at overgangen blir minst mulig belastende for sine sluttbrukere	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 1 tilfelle i 2006 hvor varsel kan ha blitt gitt: Angikk innføring av felles svarernummer som medfører

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
						at alle tilbydere skal trekke kundenens personsvarnummer tilbake innen 15. juli 2007
			§ 26. Søknad om bruk av DNIC og PNIC	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av DNIC og PNIC til tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste etter søknad.	Måles ikke (marginale kostnader)	Liten populasjon
			§ 36. Søknad om X.400 ADMD og PRMD domenenavn	Post- og teletilsynet registrerer ADMD (Administration Management Domain) og PRMD (Private Management Domain) domenenavn for elektronisk post, i henhold til ITU-T rekommandasjonene X.400/F.400 og F.401.	Måles ikke (marginale kostnader)	Ingen søknader i 2006.
			§§ 37, 38 og 39. Søknad om bruk av identifikatorer for EDIFACT, NSAP-adresse og objektindikator	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av identifikatorer for bruk i EDIFACT (Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport), segmentene UNB og UNG, i henhold til ISO 9735. Likeledes kan der gis tillatelse til bruk av NSAP-adresse og objektindikatorer.	Måles ikke (marginale kostnader)	Det ble innvilget 2 søknader til objektidentifikatorer i 2006 og det var ingen søknader om NSAP-adresse. Ingen søknader om EDIFACT i 2006
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 5: Søknad om luftdyktighetsbevis	Søknad sendes Luftfartstilsynet i forbindelse med søknad om utstedelse eller fornyelse av luftdyktighetsbevis.	Måles i annen lov/forskrift	"Det ble ikke mottatt søknader om luftdyktighetsbevis bruksområde erverv i 2006 etter denne forskrift, men FOR-2005-05-24-461 førstegangsutstedelse." - Luftfartstilsynet.
			FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 15: Gebyr	Gebyr for godkjenninger i henhold til denne forskrift må være innbetalt i samsvar med forskrift om gebyr for luftfartens offentlige forretninger.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under BSL A 1-2: FOR-2006-02-20-226
			FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 16: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift. Det forutsettes at luftfartøyet luftdyktighet blir ivarettatt på en likeverdig eller bedre måte.	Måles ikke (marginale kostnader)	"Vi har ikke oversikt over hvor mange dispensasjons-søknader det var i 2006, trolig ingen slike søknader." Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 6	Tommasse og balanse kan fastsettes ved veiing eller beregning. Tommasse- og balanserapport skal finnes	Måles i annen lov/forskrift	Se IK nr. 3.

Regel-område	ID	Love/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			(1): Oppbevaring av tommasse- og balanserapport.	om bord under flyging. (Veiing og beregning er alternative løsninger for å fastslå balanse, ikke vekt)		
			FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 6 (2): Vektberegning av luftfartøy	Tommasse og balanse kan fastsettes ved veiing eller beregning. Masse- og balanseberegningen skal iflg. BSL B 1-1 FOR-2004-02-24-468 § 8 finnes seg om bord under flyging.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under B 1-1 FOR-2004-02-24-468, dokumentasjonsforskriften.
			FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 10: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	"Vi har ikke oversikt over hvor mange dispensasjons-søknader det var i 2006, trolig ingen slike søknader" Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 11: Gebyr	Gebyr for godkjenninger i henhold til denne forskrift må være innbetalt i samsvar med forskrift om gebyr for luftfartens offentlige forretninger, BSL A 1-2.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under gebyrforskriften, BSL A 1-2.
			FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 12: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 6: Søknad om godkjenning annet materiell enn flymateriell.	Ved modifikasjon og reparasjon skal det benyttes flymateriell som anvist i godkjent dokumentasjon. Annet materiell enn flymateriell skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	"Det finnes ikke annet enn flymateriell å godkjenne" - Luftfartstilsynet.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 24: Gebyr	Gebyr for godkjenninger i henhold til denne forskrift må være innbetalt i samsvar med forskrift om gebyr for luftfartens offentlige forretninger, BSL A 1-2.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under FOR-2006-02-20-226 BSL A 1-2, gebyrforskrift.
			FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 25: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan i særlige tilfelle dispensere fra bestemmelser i denne forskrift, herunder godkjenne ordninger for vedlikehold og modifikasjon som avviker fra bestemmelser i denne forskrift, forutsatt at dette medfører at materiellets luftdyktighet	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon estimeres til null av Luftfartstilsynet.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				blir ivaretatt på en likeverdig eller bedre måte.		
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 13: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift. Kravet til dokumentasjon må da være ivaretatt på en likeverdig måte.	Måles ikke (marginale kostnader)	"Vi har ikke oversikt over hvor mange dispensasjons-søknader det var i 2006, det antas at tallet er meget lavt, nærmest null" - Luftfartstilsynet
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 5: Søknad om godkjenning av autorisert verksted	Søknad om godkjenning av autorisert verksted skal være undertegnet av verkstedssjef og skal sendes Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
			FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 7: Søknad om godkjenning av personell	Et autorisert verksted ledes av en verkstedssjef som er ansvarlig for virksomheten. Verkstedssjefen skal være fast ansatt og godkjent av Luftfartstilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.
			FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 12: Gebyr	Gebyr for godkjenninger i henhold til denne forskrift skal være betalt i samsvar med forskrift om gebyr for luftfartens offentlige forretninger, BSL A 1-2.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under BSL A 1-2, FOR-2006-02-20-226
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 §§ 15-20: Merking	Områder som nevnt i de respektive §§er skal merkes i overensstemmelse med forskriftens krav.	Måles ikke (annen årsak)	Merking av område er å anse som et materielt krav jfr. analogi fra sjørettens skilt- og merkekrav.
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 10: Skilting	Lufthavnen skal ha tilstrekkelig skilting for å sikre at uvedkommende personer og kjøretøy ikke får adgang til flyside samtidig med at lufttrafikk pågår. Luftfartstilsynet kan fastsette nærmere krav.	Måles ikke (annen årsak)	Materielt krav til bygget som sådan jfr. analogi fra vurderingen av sjørettens skilt- og merkekrav.
			FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 52: Dispensasjon	Når særlige grunner tilsier det, kan Luftfartstilsynet gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften. Det kan dog ikke gis dispensasjon fra § 3 i større utstrekning enn det forordningene selv bestemmer.	Måles ikke (marginale kostnader)	Ingen info fra Luftfartstilsynet, antatt marginalt.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 6 Registrering hvis kabler skjøtes	Må kabelen skjøtes, skal skjøten registreres.	Måles ikke (marginale kostnader)	Lite informasjonskrav
			§ 11 Innbetaling av gebyr	Autorisert virksomhet skal betale årlig gebyr i samsvar med den til enhver tid gjeldende forskrift om gebyr for Post- og teletilsynet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i gebyrforskriften, se FOR-2005-02-21-168.
			§ 3 Melding om adresseendring, opphør av virksomhet eller skifte av kvalifisert person	Adresseendring, opphør av virksomhet eller skifte av kvalifisert person skal straks meldes til Post- og teletilsynet.	Måles ikke (annen årsak)	PT fører ikke statistikk over dette
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 § 10: Disposisjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften med vedlegg.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 2-4: Rapportering	(2) Alle fastsatte sikkerhetsmål skal rapporteres til Luftfartstilsynet. (3) Tjenesteleverandører skal rapportere beregnet sikkerhetsnivå til Luftfartstilsynet, første gang innen 1. januar 2006. Deretter skal det rapporteres årlig for å dokumentere opprettholdelse av fastslått sikkerhetsnivå. (4) Luftfartstilsynet kan til enhver tid kreve å få utlevert all dokumentasjon.	Måles ikke (annen årsak)	"Luftfartstilsynet har en dialog med Avinor når det gjelder rapportering av sikkerhetsmål, men jeg kan ikke oppgi noe antall for hvor mange sikkerhetsmål som er rapportert eller rapporter som omhandler sikkerhetsmål. Når det gjelder (3) så har vi for 2007 fått en rapport fra Avinor med beregnet sikkerhetsnivå for Avinor flyplasser og OSL. Ledd (4) sier ikke noe mer enn at vi kan be om mer dokumentasjon dersom det trengs i enhver sammenheng. Vi registrerer ikke når vi ber om mer dokumentasjon." Luftfartstilsynet
			FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Luftfartstilsynet.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			temer BSL A 1-10 § 9: Dispensasjon	denne forskrift.		
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	§ 5. Merking av utstyr	Utstyret skal ved merking på utstyret eller, dersom dette ikke er mulig, på en medfølgende bruksanvisning være forsynt med nødvendige opplysninger slik at utstyret kan bli brukt uten at det medfører fare innenfor de bruksområder det er laget for. Utstyret skal være tydelig merket med fabrikantens navn eller kjennemerke. Dersom dette ikke er mulig, skal slik merking påføres emballasjen.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1995-08-10-713 (JD) § 10. IK måles derfor ikke her.
			§ 9. Dokumentasjon av standarder og sikkerhetskrav for nett	Eier skal dokumentere hvilke standarder som er fulgt, og at sikkerhetskravene er oppfylt. Dersom andre spesifikasjoner enn relevante standarder etter § 6 er lagt til grunn, skal det dokumenteres hvilke spesifikasjoner som er nyttet og at disse gir tilsvarende sikkerhet.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	PT kan ikke gi et overslag over antall nett – 19.06.2007. Det er ikke mulig å få overslag andre steder fra. Vi har overslag over antall installasjoner og vedlikeholdsarbeide, men hvor mye av dette som er nye nett til bedrifter er det ikke noe valid grunnlag for å vurdere.
			§ 9. Dokumentasjon av nett ved overskridelse av grenseverdier	Dersom elektriske produksjons-, distribusjons- og baneanlegg forårsaker at grenseverdiene i § 8 overstiges, skal det utarbeides dokumentasjon	Måles ikke (annen årsak)	Gjelder ikke bedrifter som følger gjeldende regelverk.
			§ 11, CE-merking	Utstyr som er konstruert for merkespenning mellom 50 og 1000 V vekselstrøm, eller mellom 75 og 1500 V likestrøm, skal påføres CE-merking som en bekreftelse på at utstyret oppfyller sikkerhetskravene i § 5 og alle relevante krav i andre forskrifter som krever CE-merking av utstyret.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1995-08-10-713, § 14
			§ 12. Internkontroll	Eier av registreringspliktig nett i henhold til forskrift 16. februar 2004 nr. 401 om elektronisk kommunikasjonsnett og elektronisk kommunikasjonstjeneste § 1-2, skal etablere internkontroll for å overvåke at kravene i denne forskriften er tilfredstilt.	Måles ikke (målt tidligere)	Internkontrollforskriften, Rambøll

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				Internkontrollrutiner med tilhørende dokumentasjon skal til enhver tid være oppdatert og oppbevares så lenge nettet er i drift. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig ved tilsyn		
			§ 13. Meldeplikt	Netteier skal straks melde skade på liv, helse og eiendom forårsaket av overspenninger i elektronisk kommunikasjonsnett til Post- og teletilsynet.	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 7 rapporteringer i 2006 ifølge PTs hjemmeside
			§ 12. Utarbeidelse av rapport om Internkontroll	Det skal utarbeides rapport som skal inneholde dokumentasjon for internkontrollen. Rapporten skal sendes Post- og teletilsynet på anmodning	Måles ikke (marginale kostnader)	Dette krav omhandler kun innsendelse av rapporten for internkontroll, og da der er få eiere av registreringspliktig nett og ennå færre krav fra PT om å få utlevert rapportene er kravet marginalt.
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Tillatelsesforskriften Kap. 4: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Den som vil drive sidespor, havnespor, terminalspor og lignende må ha sikkerhetsgodkjenning utstedt av Statens jernbanetilsyn.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbaneverk.
			Tillatelsesforskriften § 4-4: Underretning om endringer i sikkerhetssystemet	Sikkerhetsgodkjenningen skal ajourføres helt eller delvis ved alle vesentlige endringer av infrastrukturen, signalsystemet eller energiforsyningen eller av prinsippene for drift og vedlikehold av disse, og skal omgående underrette Statens jernbanetilsyn om alle slike endringer.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbaneverk.
			Tillatelsesforskriften § 5-1: Tilsyn og kontroll	Statens jernbanetilsyn utøver tilsyn og kontroll med jernbanevirksomhet og skal gi adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at vilkårene er oppfylt. Enhver plikter å gi tilsynet de opplysninger det krever for å utføre sine oppgaver, samt for samme formål å gi tilsynet adgang til anlegg, herunder lokaler, utstyr og annet materiell knyttet til jernbanevirksomheten.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under jernbanelovens § 11, se LOV-1993-06-11-10.
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften § 4-8: Varsel til jern-	Statens jernbanetilsyn skal varsles ved endringer av jernbaneforetakets rettslige	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbanetilsyn.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			banetilsynet ved endringer	stilling, herunder skifte av daglig leder, endringer i eierforhold, for eksempel fusjon, overtakelse eller større endringer i eiersammensetningen.		
			Lisensforskriften § 5-6: Underretning om endringer	Jernbaneforetaket skal omgående underrette Statens jernbanetilsyn om alle vesentlige endringer i forutsetningene som ble lagt til grunn for utstedelsen av sikkerhetssertifikatet. Foretaket skal i tillegg underrette Statens jernbanetilsyn hver gang det innføres en ny type kategori personell eller nye typer rullende materiell.	Måles ikke (marginale kostnader)	Populasjon = 0 jfr. Statens Jernbanetilsyn.
			Lisensforskriften Kap. 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Infrastrukturforvalter på det nasjonale jernbanenettet må ha sikkerhetsgodkjenning. Slik utstedes av Statens jernbanetilsyn etter søknad	Måles ikke (annen årsak)	Gjelder infrastrukturforvalter = Jernbaneverket = statlig myndighet.
			Lisensforskriften Kap. 7: Tilsyn og kontroll	Statens jernbanetilsyn utøver tilsyn og kontroll med jernbanevirksomheter, og skal gi adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at vilkårene er oppfylt. Enhver plikter å gi Statens jernbanetilsyn de opplysninger det krever for å utføre sine oppgaver, samt for samme formål å gi tilsynsmyndigheten adgang til anlegg, herunder lokaler, utstyr og annet materiell knyttet til jernbanevirksomheten.	Måles i annen lov/forskrift	Måles under jernbanelovens § 11, se LOV-1993-06-11-100
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 12: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelser gitt i eller i medhold av denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	Pop = 0 jfr. LT
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	FOR-2006-02-20-226, gebyrregulativet, BSL A 1-2 § 1 (14): Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Måles ikke (marginale kostnader)	NULL søknader om betalingslettelser. Jfr. Luftfartstilsynet.
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 13-4: Opplysningsplikt	Eier eller bruker av luftfartøy, innehaber av godkjent landingsplass eller annet luftfartsanlegg og andre leverandører på og brukere av lufthavner plikter å gi slike opplysninger som luftfartsmyndigheten forlanger for å	Måles ikke (annen årsak)	For generell til å måles. Forutsetter mislighold av andre opplysningsplikter.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				kunne utføre sine gjøremål. Det samme gjelder innehaver av godkjent bedrift som nevnt i § 4-10 eller av annen virksomhet som drives med godkjenning eller tillatelse etter denne lov eller forskrifter gitt med hjemmel i den.		
			LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3-6: Melding om endringer til Luftfartøysregisteret	Skjer det etter registreringen endring i fartøyet eiendomsforhold eller i eieren nasjonalitet, eller undergår fartøyet endring av betydning for dets identifisering, skal eieren uten opphold sende registreringsmyndigheten melding om endringen med nødvendige opplysninger og bevis. Tilsvarende gjelder når det skjer endring i andre registrerte forhold. Ved salg skal meldingen gis av kjøperen, men av selgeren hvis salget medfører at fartøyet ikke lenger er å anse som norsk.	Måles ikke (annen årsak)	Ikke sporbart. Se BSL A 1-5 som fanger opp det samme som måles under NIS-NOR-forskriftene.
Diverse samferdsel	LOV-1996-11-29-73	Postloven – postl.	§ 17, Registrering av postoperatører	Det føres et register over postoperatører. Postoperatør har plikt til å registrere seg i departementet.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 1997-07-01 nr. 658.
			§ 22, Informasjon om ansvarsbetingelsene	Postoperatør skal informere kundene om ansvarsbetingelsene og sine leveringsvilkår på en hensiktsmessig måte slik at informasjonen er lett tilgjengelig for allmennheten.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 1997-07-01 nr. 658
Elektronisk kommunikasjon	LOV-2003-07-04-83	Ekomloven – e-koml.	§ 5-2. Krav om kostnadsdekning ved finansiering av leveringspliktige tjenester	Når tilbyder etter § 5-1 påføres en urimelig byrde ved å tilby leveringspliktig tjeneste og tilbyder anmoder om det, kan kostnadene dekkes av et finansieringsfond. Tilbyderen må sammen med kravet om kostnadsdekning legge frem en beregning over nettokostnadene knyttet til de leveringspliktige tjenestene.	Måles ikke (marginale kostnader)	Angitt som marginale omkostninger i FOR-2004-02-16-401, § 5-7. Kun Telenor
			§ 6-5. Underretning om planlagt overdragelse av tillatelse til bruk av frekvenser	Myndigheten kan fatte enkeltvedtak som gir innehaver av tillatelse til bruk av frekvenser i det elektromagnetiske frekvensspekteret rett til å overdra tillatelsen. Før slik overdragelse finner sted, skal innehaver underrette myndigheten om den planlagte overdragelsen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Lite infokrav og sannsynligvis liten populasjon.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			§ 6-4. Søknad om frekvenstillatelse - utlysing	Interesserte skal inviteres til å søke de ledige frekvenstillatelsene.	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 5 søknader i 2005 ifølge PTs hjemmeside
			§ 7-4. Melding av nummer, navn og adresseopplysning	Tilbyder skal løpende melde opplysninger om bruk av nummer, navn og adresser og tilknyttede sluttbrukere til tilbydere av opplysningstjenester.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2004-02-16-401, § 6-3
			§ 2-4 Utarbeide og offentliggjøre leveringsvilkår for offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste	Tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste til sluttbruker kan pålegges å utarbeide og offentliggjøre leveringsvilkår for slikt tilbud.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2004-02-16-401 § 1-2
			§ 2-5 Varsling ved frakopling av radio- og terminalutstyr	Tilbyder skal gjennomføre nødvendige bruksbegrensninger i nødssituasjoner som innebærer alvorlige trusler mot liv eller helse, sikkerhet eller offentlig orden eller fare for sabotasje mot nett eller tjeneste. Frakopling skal straks varsles til myndigheten.	Måles ikke (marginale kostnader)	Skjer kun i nødssituasjoner
			§ 2-6 Oppslag av nummer til nødmeldingstjeneste	Nummer til nødmeldingstjeneste skal være oppslått og godt synlig i eller ved allment tilgjengelig terminal for telefontjeneste.	Måles ikke (marginale kostnader)	Det forventes ikke at antall nyoppsatte telefonbokser er markant
			§ 2-6 Søknad om tidsbegrenset unntak fra plikten til å tilby opprinnelsesmarkering	Tilbyder av offentlig telefontjeneste kan etter søknad gis tidsbegrenset unntak fra plikten til å tilby opprinnelsesmarkering	Måles ikke (marginale kostnader)	202 aktører. Søknad om unntak skjer kun i meget få tilfelle.
			§ 2-7. Informasjon til abonnent om risiko for brud på sikkerhet	Ved særlig risiko for brudd på sikkerheten skal tilbyder informere abonnenten om risikoen.	Måles ikke (marginale kostnader)	Skjer kun i særtilfelle
			§ 2-9. Utlevering av opplysninger til påtalemyndigheten eller politiet om avtalebasert hemmelig telefonnummer eller andre abonnementsopplysninger	Utlevering av opplysninger til påtalemyndigheten eller politiet om avtalebasert hemmelig telefonnummer eller andre abonnementsopplysninger, samt elektronisk kommunikasjonsadresse. Det samme gjelder ved vitnemål for retten.	Måles ikke (ikke ønskelig/mulig)	Opplysninger er ikke mulig å innhente.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			ninger			
			§ 2-13. Søknad om maritim oppgjørsvirksomhet	Tilbyder av avregning og betalingsformidling for bruk av elektronisk kommunikasjonstjeneste fra skip (maritim oppgjørsvirksomhet) må registrere seg hos myndigheten for å kunne foreta avregning og betalingsformidling for norske skip.	Måles ikke (marginale kostnader)	Sannsynligvis marginal
			§ 2-14 Søknad om tillatelse til installasjon, vedlikehold eller sammenkopling av elektronisk kommunikasjonsnett eller utstyr for elektronisk kommunikasjon	Tilbyder av installasjon, vedlikehold eller sammenkopling av elektronisk kommunikasjonsnett eller utstyr for elektronisk kommunikasjon, skal være kvalifisert og ha tillatelse fra myndigheten.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2005-03-04-200
			§ 4-1. Dokumentasjon og begrunnelse for avslag om tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste	Tilbyder med sterk markedsstilling skal dokumentere og begrunne avslag på anmodning om tilgang.	Måles ikke (marginale kostnader)	Under tre saker i 2006
			§ 4-2. Dokumentasjon og begrunnelse for avslag på anmodning om samtrafikk	Tilbyder med sterk markedsstilling skal dokumentere og begrunne avslag på anmodning om samtrafikk.	Måles ikke (marginale kostnader)	Under 3 saker i 2006
			§ 4-3. Dokumentasjon og begrunnelse for avslag til tilgang til radio og fjernsyn	Tilbyder skal dokumentere og begrunne avslag på anmodning om tilgang. Samme krav kan pålegges tilbyder av andre funksjoner som kan begrense tilgangen til digital radio og fjernsyn.	Måles ikke (marginale kostnader)	Under 3 saker i 2006
			§ 4-4. Dokumentasjon og begrunnelse for avslag på samlokalisering og annen felles utnyttelse av infrastruktur	Tilbyder med sterk markedsstilling skal dokumentere og begrunne avslag på anmodning om samlokalisering og annen felles utnyttelse av infrastruktur.	Måles ikke (marginale kostnader)	Under 3 saker i 2006
			§ 4-6. Utarbeidelse av standardtilbud	Tilbyder med sterk markedsstilling for produktene og full og delt tilgang til det faste	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2004-02-16-401, § 2-5

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
				aksessnettet skal utarbeide et standardtilbud om tilgang til det faste aksessnettet. Tilbudet skal være tilstrekkelig oppdelt slik at den som anmoder ikke betaler for tjenester, funksjoner eller ytelser som det ikke er anmodet om.		
			§ 4-9. Dokumentasjon av prisregulering	Myndigheten kan pålegge tilbydere med sterk markedsstilling bestemte metoder for prisregulering. Myndigheten kan pålegge tilbydere å dokumentere at prisene er i samsvar med forpliktelsene i tilfeller hvor tilbydere kan utnytte sin markedsstilling til skade for sluttbrukerne i markedet ved å opprettholde et uforholdsmessig høyt prisnivå	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 1 sak i 2006
			§ 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbydere med sterk markedsstilling	Bekreftelse på at kostnadsregnskapet er i samsvar med fastsatt system for føring av kostnadsregnskap skal utarbeides av ekstern revisor, og offentliggjøres årlig.	Måles ikke (annen årsak)	Er slått sammen med § 4-6
			§ 10-4. Medvirkning ved tilsyn	Ved tilsyn skal nødvendig dokumentasjon gjøres tilgjengelig for myndigheten.	Måles i annen lov/forskrift	Generell paragraf, som hjemler tilsyn på de samme områder som er regulert annetsteds i lovgivningen
			§ 10-5. Dokumentasjon for intern kontroll	Det skal utarbeides dokumentasjon som viser at kravene til intern kontroll er oppfylt. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for myndigheten.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2005-09-27-1094, § 12
			§ 12-1. Gebyr	Gebyr kan pålegges tilbydere av elektroniske kommunikasjonsnett og -tjenester og aktører i markeder for utstyr for elektronisk kommunikasjon.	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-2005-02-21-168
			§ 2-4 Varsling	Varsling ved endring i vilkår	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR 2004-02-16-401, § 1-8
			§6-2 og § 6-3. Søknad om frekvenstillatelser - brikkesystemer	Søknad om brikkesystemer på 5,8 GHz	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 3 søknader i 2006
			§ 6-2 og 6-3. Søknad om frekvenstillatelse radiolinje	Frekvenstillatelse radiolinje	Måles ikke (marginale kostnader)	Under 10 søknader i 2006.

Regel-område	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Måles ikke grunn	Beskrivelse
			latelse radiolinje			
			§ 6-2 og 6-3. Søknad om frekvenstillatelse for kringkasting	Frekvenstillatelse for kringkasting	Måles ikke (marginale kostnader)	Kun 3 innsendte skjemaer i 2006 –
Kilde: Oxford Research						

16.4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006

Tabell 16-4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	FOR-2006- 02-20-226, gebyrregula- tivet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luftfartsvirk- somhet	Gebyr til betaling i luftfartsvirksomhet i næringsøyemed er listet under Opp- lysninger.		62	62	-
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006- 05-12-545 Forskrift om brann- og redningstje- neste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.		8 667	8 667	-
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006- 05-12-545 Forskrift om brann- og redningstje- neste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Flyplassoperatøren skal utarbeide en havariplan som samsvarer med lufttra- fikken og øvrig aktivitet på flyplassen, og som koordinerer de tiltak som er nødvendige dersom en nødssituasjon oppstår på eller i nærheten av flyplas- sen.		3 117	3 117	-
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006- 05-12-545 Forskrift om brann- og redningstje- neste BSL E 4-4 § 5:	Leder for brann- og redningstjenesten skal: a) utarbeide og vedlikeholde prosedy- rer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens brann- og redningstjeneste til enhver tid tilfredsstiller godkjen-		3 117	3 117	-

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
			Dokumenta- sjon for brann- og redningstje- nesten	ningsvilkårene og kravene i denne forskrift,				
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	FOR-2006- 01-12-42 Forskrift om sivil fall- skjermhop- ping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehandbo- ken	§ 9 (4): Prosedyregodkjennelse skal fremgå av fartøyets flygehandbok. Flygehandboken skal også inneholde operative begrensninger for slik fly- ging. 10 (1): Restriksjoner ved flyging med fallskjermhoppere § 11: Restriksjoner ved avmon- tert/åpen dør.		623	623	-
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2	FOR-2004- 02-24-433 Luftdyktig- hetsforskrif- ten BSL B 1- 2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatel- se	Dersom luftfartøyet ikke har gyldig luftdyktighetsbevis kan eier eller bruker søke om særskilt flygetillatelse i forbindelse med prøveflyging eller overføringsflyging.	24 000	24 000	-	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2	FOR-2004- 02-24-433 Luftdyktig- hetsforskrif- ten BSL B 1- 2 § 7: Besik- telse eller prøveflyging	(1) Luftfartstilsynet fastsetter tid og sted for besiktelse eller prøveflyging og meddeler dette til eier eller bruker. (2) Eier eller bruker plikter å fremstille luftfartøyet for besiktelse eller prøve- flyging ved den vedlikeholdsinstans som utsteder VR. (3) Luftfartstilsynet avgjør omfanget av besiktelse eller prøveflyging. (4) Fartøysjef ved utførelse av prøve- flyging skal aksepteres av Luftfartstil-	157 400	157 400	-	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
				synet.				
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2	FOR-2004- 02-24-433 Luftdyktig- hetsforskrif- ten BSL B 1- 2 § 12: Vedlike- holdsrapport	(1) For luftfartøy med bruksområdet ERVERV skal vedlikeholdsrapport utstedes av luftfartsforetakets god- kjente vedlikeholdsorganisasjon ved teknisk sjef i forbindelse med utstedel- se og fornyelse av luftdyktighetsbevis.	1 645 200	1 645 200	-	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	FOR-2004- 02-24-435 Eksportfor- skriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksportluft- dyktighets- bevis	Søknad om eksportluftdyktighetsbevis for motordrevne luftfartøy, seilfly, motordrevne seilfly og bemannede ballonger sendes Luftfartstilsynet. Ved slik søknad benyttes Luftfartstilsynets skjema.	24 375	24 375	-	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1	FOR-2004- 02-24-468 Dokumenta- sjonsforskrif- ten BSL B 1- 1 § 4: Far- tøydokumen- ter - luftdyk- tighet	Med mindre annet er fastsatt skal originaldokumenter knyttet til luftdyk- tighet som listet under opplysninger medføres i luftfartøyet under flyging.	12 467	12 467	-	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004- 04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krise- håndterings- planer og - prosedyrer	Lufthavnoperatører, luftfartsselskaper, fraktleverandører og postoperatører skal i samråd med stedlig politi utar- beide, og vedlikeholde beredskapspla- ner og -prosedyrer for håndtering av krisesituasjoner.	4 831	4 831	-	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i	FOR-2004- 04-30-715	Virksomheter som skal ha eller som søker om sikkerhetsgodkjenning, skal	2 836	2 836	-	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
		luftfarten. BSL A 2-1	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	utarbeide et sikkerhetsprogram med tilhørende opplæringsprogram som beskriver hvordan virksomheten oppfyller bestemmelsene i denne forskrift.				
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Fraktleverandører, postoperatører, leverandører av luftfartsselskapenes lager og forsyninger for catering om bord og leverandører av luftfartsselskapenes rengjøringstjenester, lager og forsyninger for rengjøring om bord, kan søke om sikkerhetsgodkjenning fra Luftfartstilsynet. Sikkerhetsgodkjenningen omfatter så vel godkjenning av sikkerhetsprogrammet som virksomhetens faktiske gjennomføring av dette.	2 169 500	2 169 500	-	0
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Resultater, fremgangsmåter, tilhørende begrunnelse i sikkerhetsvurderingen, evalueringen og risikoreduksjonen skal samles og dokumenteres på en måte som sikrer at: a) korrekte og fullstendige argumenter finnes for å bekrefte at elementet som vurderes, så vel som hele flysikringstjenesten, er, og vil forbli, sikkert nok, dvs. møter sitt tildelte sikkerhetsmål, inklusiv spesifikasjoner av alle overvåkings- og kontrollmetoder som brukes for å demonstrere at eksisterende flysikkerhetsnivå som et minimum opprettholdes. b) alle sikkerhetskrav relatert til imp-	281	281	-	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
				lementeringen av endringen skal kunne spores til den tiltenkte operasjonen/funksjonen.				
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	Søknad om akseptering av system for sikkerhetsstyring, samt senere endringer i systemet skal sendes Luftfartstilsynet.	1 950 000	1 950 000	-	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	1) Den øverste ledelsen skal med planlagte mellomrom gjennomgå organisasjonens system for sikkerhetsstyring for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt. Gjennomgangene skal dokumenteres. (2) Tjenesteleverandøren har ansvar for at alle ansatte oppfordres til å komme med forslag til løsninger på identifiserte sikkerhetsrelaterte problemer. (3) Tjenesteleverandøren er ansvarlig for at nødvendige forbedringstiltak iverksettes og følges opp. (4) Effekten av tiltakene skal evalueres og dokumenteres.	281	281	-	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsut-	Tjenesteleverandøren skal utarbeide rutiner for utveksling av erfaringer som oppnås i forbindelse med undersøkelser av uønskede hendelser og andre sikkerhetsrelevante aktiviteter, både til ledelsen og på teknisk og operativt nivå. Dersom tjenesteleverandøren har flere enheter, skal denne	281	281	-	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Januar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kostnads- utvikling	Differanse (i prosent)
			veksling	informasjonen også utveksles mellom enhetene.				
I alt for departemen- tet					696 825 488	696 841 073	15 586	0
Kilde: Oxford Research								

16.5 Administrative kostnader pr lov/forskrift

Tabell 16-5 Administrative kostnader pr lov/forskrift

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	190 533 303	27	91	9	0
Diverse samferdsel	FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	165 766 878	24	0	99	0
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	97 920 961	14	0	0	100
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	59 990 974	9	0	100	0
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	47 102 246	7	56	44	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	30 760 455	4	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	20 340 900	3	0	100	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	15 191 779	2	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	14 655 322	2	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske drifts-krav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	10 457 500	2	100	0	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	4 315 850	1	10	68	22
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	4 280 160	1	0	100	0
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	4 262 400	1	100	0	0
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven - luftl.	4 068 872	1	3	0	97
Jernbane og taubane	FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	3 812 668	1	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	3 057 061	0	100	0	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	2 891 526	0	0	0	100
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	2 780 352	0	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	2 581 217	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	2 179 767	0	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	1 951 403	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	1 826 600	0	0	100	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	845 300	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	832 995	0	0	0	100
Diverse samferdsel	FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	659 392	0	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	572 815	0	100	0	0
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	457 215	0	0	0	100
Jernbane og taubane	FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekk	391 625	0	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	358 798	0	0	100	0
Diverse samferdsel	FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye	346 500	0	100	0	0
Jernbane og taubane	LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven - jbl.	302 400	0	0	0	100
Elektronisk kommunikasjon	FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	227 309	0	0	100	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	225 388	0	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	208 733	0	100	0	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	197 292	0	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	97 500	0	100	0	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	92 625	0	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	68 160	0	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-461	Sertifiseringsforskriften	30 604	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforakriften - erverv BSL B 2-1	29 811	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforakriften BSL B 1-1	25 089	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-435	Eksportforakriften BSL B 1-4	24 375	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-434	Masseforakriften BSL B 1-3	21 785	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	19 247	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operator)	14 900	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-23-459	EASA-forakriften	10 725	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	10 379	0	100	0	0
Diverse samferdsel	LOV-1996-11-29-73	Postloven - postl.	9 946	0	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	9 617	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	6 967	0	100	0	0
Jernbane og taubane	FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	4 859	0	0	100	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistratør BSL D 1-12	3 740	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469	Verkstedsforskriften BSL B 2-4	1 932	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	1 680	0	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	623	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	530	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	530	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	436	0	100	0	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	374	0	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	343	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	281	0	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	62	0	100	0	0
I alt for departementet			696 841 073				
Kilde: Oxford Research							

16.6 Administrative kostnader pr infokrav

Tabell 16-6 Administrative kostnader pr infokrav

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, endring eller vedlikehold skal utarbeide doku- mentasjon for utført arbeid, eventuelt oppdatere eksisterende dokumentasjon	168 000 000	24	168 000 000	-	-	100	0	0
Diverse samferd- sel	FOR-2003-03-26- 401	Yrkestransport- forskriften	§ 21: Statistikk	Løyvehaveren skal gi de økono- miske og statistiske opplysninger Samferdselsdepartementet eller fylkeskommunen bestemmer og på den måten disse fastsetter.	155 792 148	22	155 792 148	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28- 3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28- 3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over ar- beidstid	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenes- tetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetnings- medlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.	97 919 433	14	97 919 433	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-2000-06-20- 628	Forskrift om EØS- krav til radio- og teleterminalut- styr	§ 8, Utarbeide tek- nisk dokumentasjon	Produsent skal utarbeide teknisk dokumentasjon som beskrevet i tredje ledd. Produsent eller den- nes representant innenfor EØS plikter å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for Post- og teletilsy- net for kontroll i minst ti år etter at produksjon av utstyrstypen er	59 860 800	9	5 860 800	54 000 000	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				opphørt. Dersom produsent ikke er representert innenfor EØS, har fysisk eller juridisk person som er ansvarlig for å markedsføre utstyret innenfor EØS, forpliktel- sen.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-19- 1621	Sikkerhetsfor- skriften	Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rappor- tering og registre- ring av jernbane- ulykker m.m.	Jernbanevirksomheten skal sikre at jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbane- hendelser blir rapporter og regist- rert internt.	25 815 600	4	25 815 600	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-19- 1621	Sikkerhetsfor- skriften	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravfor- skriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende mate- riell m.m.	Før rullende materiell tas i bruk på infrastrukturen, skal det fore- ligge tillatelse til å ta det rullen- de materiellet i bruk dersom ikke annet følger av internasjonale avtaler. Dersom det senere fore- tas endring av det rullende mate- riellet, skal Statens jernbanetilsyn vurdere om endringen er av en slik art at ny tillatelse til å ta i bruk det rullende materiellet, eventuelt tillatelse til å ta i bruk endringen, er nødvendig.	20 956 800	3	20 956 800	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1996-01-02- 3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleut- styr	Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurde- ring	Produsenten eller dennes repre- sentant etablert i EØS-området kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.	18 000 000	3	-	18 000 000	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	Autorisert virksomhet plikter å utarbeide en samsvarserklæ- ring/ferdigmelding som gir en beskrivelse av det arbeidet som er utført	16 800 000	2	16 800 000	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni-	FOR-2004-02-16- 401	Ekoforskriften	§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	Plikt til å imøtekomme enhver rimelig anmodning om å gi til- gang til informasjons- og støtte-	16 607 080	2	16 607 080	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
kasjon				systemer, dersom slik tilgang er nødvendig for at anmoder skal kunne levere konkurrerende tjenester								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§§ 32 og 29: Doku- mentasjon	§ 32: All vesentlig teknisk doku- mentasjon skal oppbevares ved taubaneanlegget. § 29: For hvert taubaneanlegg skal det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsinstruks som skal oppbevares ved taubaneanlegget tilgjengelig for driftspersonalet. Kopi skal sendes til Taubanetilsy- net.	12 532 558	2	12 532 558	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24- 481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for er- vervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24- 481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for er- vervsmessig luft- transport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5- 9: Søknad - AOC	Luftfartsforetak som godkjennes i henhold til JAR-OPS 3 vil få utstedt en AOC fra Luftfartstilsy- net inkludert operativ spesifika- sjon. Det må søkes om første- gangsutstedelse, endringer i og fornyelse av AOC. Søknadsinnhold er listet under Opplysninger. Førstegangssøknad skal inneha samtlige av disse opplysninger, endringer og fornyelse de opplys- ninger som er relevant.	10 456 200	2	10 456 200	-	-	100	0	0
Diverse samferd- sel	FOR-2003-03-26- 401	Yrkestransport- forskriften	§ 2: Søknad om løyve		8 938 189	1	8 938 189	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§ 4-6. Offentliggjø- ring av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregule- ring for tilbyder med sterk markedsstilling	Myndigheten kan pålegge tilby- der med sterk markedsstilling å offentliggjøre spesifisert informa- sjon eller utarbeide og offentlig- gjøre standard-tilbud for elektro- nisk kommunikasjonsnett og - tjeneste. Myndigheten kan også	8 796 992	1	8 796 992	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				pålegge tilbyder med sterk mar- kedsstilling å dokumentere regn- skapsregulering.								
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 401	Ekomforskriften	§ 1-7. Leveringsvil- kår	Tilbyder av offentlig telefontje- neste skal offentliggjøre oversikt- lig og oppdatert informasjon om leveringsvilkår.	7 208 340	1	7 208 340	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, drift eller vedlikehold, skal oppbevare kopi av dokumentasjonen i minst 5 år.	5 454 167	1	5 454 167	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2005-09-27- 1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunika- sjonsnett	§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Det skal utarbeides dokumenta- sjon som viser at sikkerhetskra- vene er oppfylt. Den skal bygge på prosedyren for intern produks- jonskontroll. Intern produksjons- kontroll er den fremgangsmåte hvor produsenten eller produsentens ansvarlige representant innen EØS forsikrer seg om og erklærer at utstyret tilfredsstiller kravene i disse forskriftene.	4 280 160	1	4 280 160	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2001-12-04- 1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 10- 3: Ulykkesrapporte- ring	Den som driver jernbanevirksom- het skal uten ugrunnet opphold rapportere til tilsynet om ulykker og uhell med skade på person eller andre uhell og ekstraordi- nære begivenheter som i årsak, forløp eller følger, berører tilsy- nets virksomhet. Dessuten skal virksomheten utarbeide statistikk over ulykker og ulykkestilløp som skal sendes tilsynet årlig.	3 811 920	1	3 811 920	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11- 101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS	Praktisk syntese: Tillatelse til luftfartsvirksomhet forutsetter at man gir luftfartsmyndigheten rett til fysisk tiltrede til virksomheten	3 795 594	1	3 795 594	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			1.175 (e): Myndig- hetenes tilsynsrett	for å foreta virksomhetsrevisjon av den. FOR-1974-04-25-4166 BSL D 2- 1 har tilsynshjemmel for foretak uten AOC (småselskaper) mens BSL JAR OPS 1.175 (e) gir tilsyns- hjemmel for selskaper som inne- har AOC.								
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§ 10-3. Opplys- ningsplikt ved tilsyn (Jfr. også § 4-8 nest siste ledd)		3 767 458	1	3 767 458	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 401	Ekomforskriften	§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytt- ning av nummer og fast forvalg er gjen- nomført	Avgivende tilbyder skal gi motta- kende tilbyder melding om at flyttingen er gjennomført senest første virkedag etter gjennomfø- ringen.	3 213 298	0	3 213 298	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25- 4166	Forskrift for erhvervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25- 4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal utarbeides for all lufrutetrafikk og ikke regelbundet lufttrafikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleg- gingen kan rekonstrueres ved behov. · Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.	3 024 000	0	3 024 000	-	-	100	0	0
Elektro-	FOR-1999-06-15-	Forskrift om EØS-	§ 6, utstyrstillatelse	Det kreves utstyrstillatelse fra	2 906 240	0	56 240	2 850 000	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
nisk kommuni- kasjon	709	godkjenning av maritimt radiout- styr		Post- og teletilsynet for alt ra- dioutstyr								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-16- 1489	Tillatelsesfor- skriften	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	§ 3-1: Den som vil drive jernba- nevirkksomhet må søke Statens jernbanetilsyn om tillatelse.	2 780 352	0	2 780 352	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-16- 1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Jernbaneforetak med lisens utstedt av Statens jernbanetilsyn må i tillegg ha sikkerhetssertifi- kat. Skriftlig søknad til Statens jernbanetilsyn.	2 664 000	0	2 664 000	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1994-03-03- 190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 17. Inngåelse av avtale med tjeneste- leverandør om tele- torg	Teleoperatør skal inngå skriftlig avtale med tjenesteleverandør om tilknytningen til teletorg	2 651 616	0	2 651 616	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2003-08-01- 990	Domeneforskrif- ten	§ 4 Egenerklæring		2 581 217	0	2 581 217	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1996-01-02- 3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleut- styr	§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (sam- svarserklæring)	Et apparat som samsvarer med denne forskriften og hvor produ- senten har anvendt standardene nevnt i § 4 første eller andre ledd, skal attesteres med en samsvars- erklæring utstedt av produsenten eller produsentens representant	2 228 700	0	2 228 700	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30- 715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30- 715 Forskrift om sikkerheten i luftfar- ten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikker- hetsgodkjenning	Fraktleverandører, postoperatører, leverandører av luftfartsselskape- nes lager og forsyninger for catering om bord og leverandører av luftfartsselskapenes rengjø- ringstjenester, lager og forsy- ninger for rengjøring om bord, kan søke om sikkerhetsgodkjen- ning fra Luftfartstilsynet.	2 169 500	0	2 169 500	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				Sikkerhetsgodkjenningen omfatter så vel godkjenning av sikkerhetsprogrammet som virksomhetens faktiske gjennomføring av dette.								
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-8. varsle om endring i avtale	Tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes til offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbyder av slik tjeneste skal etter ekomloven § 2-4 annet ledd varsle om endring i avtalen minst en måned før endringer iverksettes.	1 986 776	0	1 986 776	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	Søknad om akseptering av system for sikkerhetsstyring, samt senere endringer i systemet skal sendes Luftfartstilsynet.	1 950 000	0	1 950 000	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	(1) For luftfartøy med bruksområdet ERVERV skal vedlikeholdsrapport utstedes av luftfartsforetakets godkjente vedlikeholdsorganisasjon ved teknisk sjef i forbindelse med utstedelse og fornyelse av luftdyktighetsbevis.	1 645 200	0	1 645 200	-	-	0	100	0
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Jernbaneforetak som skal trafikere det nasjonale jernbanenettet må ha lisens. Søknad om lisens rettes til Statens jernbanetilsyn.	1 598 400	0	1 598 400	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal føre oversikt over enhver sluttbrukers navn, adresse og nummer/adresse for tjeneste. Oversikten skal inneholde opplys-	1 321 903	0	1 321 903	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				ninger som muliggjør entydig identifisering av de registrerte, jf. § 6-3 annet ledd.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Besiktelser	FOR-1995-01-01-1216, FOR- 1996-01-01-1474, FOR-2002- 02-04-925, FOR-2002-02-04- 921: 1. Før en taubane/kabelbane settes i drift skal det gjennomfø- res en ferdigbesiktelse av Tauba- netilsynet. 2. Så lenge taubane/kabelbane er i drift skal det underlegges besik- telse av Taubanetilsynet.	1 021 963	0	1 021 963	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved kon- kurs	Tilbyder skal legge planer som sikrer fortsatt levering til egne kunder i minimum to uker i tilfelle av konkurs. Planene og eventuelle endringer i disse skal sendes til myndigheten.	1 018 536	0	1 018 536	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1999-06-15- 709	Forskrift om EØS- godkjenning av maritimt radiout- styr	§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere sam- svar - Søke sam- svarsvurde- ring/erklæring	For maritimt radioutstyr skal produsenten eller dennes repre- sentant innen EØS dokumentere samsvar med kravene i § 3 ved at et EF-typeprøvingssertifikat utstedes av et teknisk kontrollor- gan og ved at en samsvarserklæ- ring utstedes av produsenten eller dennes representant innen EØS. Produsenten eller dennes repre- sentant innen EØS kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.	965 089	0	15 089	950 000	-	0	2	98

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05- 393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05- 393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Luftfartlovens § 3-4: Registrering skjer på grunnlag av skriftlig søknad fra eieren. Søknaden skal inneholde alle opplysninger som trengs for registreringen, og være ledsaget av bevis for at søkeren er eier av fartøyet og for at vilkårene etter §§ 3-2, 3-2a og 3- 3 er oppfylt.	790 560	0	790 560	-	-	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27- 935	Forskrift om bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27- 935 Bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Fly- plassrapport	Flyplassjefen for en stor flyplass skal hvert år sende en flyplass- rapport til Luftfartstilsynet. Rapporten skal omhandle perio- den 1. januar til 31. desember, og skal være Luftfartstilsynet i hende innen 1. februar det påfølg- ende år.	770 250	0	770 250	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§§ 6-2 og § 6-3. Søknad om frekvens- tillatelser - radiolin- jestasjon		739 063	0	739 063	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Søknad i begynnelsen av planleg- gingsperioden.	718 125	0	268 125	-	450 000	0	100	0
Diverse samferd- sel	FOR-2003-03-26- 401	Yrkestransport- forskriften	§ 13: Kontrolldoku- ment	Ett løyve gjelder for transport med en motorvogn. Motorvognen skal under løyve- pliktig transport være utstyrt med løyvedokument i original som skal fremvises ved kontroll, jf. yrkestransportlova § 38. For rutetransport skal kopi av rute- løyvedokument fremvises ved kontroll. For rutetransport med motorvogn skal etter 31. desem- ber 2005 i tillegg løyvedokument etter yrkestransportloven § 4 i	581 882	0	581 882	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				original fremvises ved kontroll.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 24: Skilt og mer- king.	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte: Tillatt antall passasjerer, nyttelast og andre opplysninger skal bekjent- gjøres ved oppslag. For kjøretøy uten fører skal det være oppslag om hvordan passasjerene skal forholde seg ved driftsstans og andre uregelmessigheter.	560 950	0	560 950	-	-	0	100	0
Diverse samferd- sel	FOR-1997-07-01- 658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Informasjon om ansvarsbetingel- sene	Postoperatør skal informere kundene om ansvarsbetingelsene og sine leveringsvilkår.	556 480	0	556 480	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11- 1345	Forskrift om lufttrafikkjenes- te BSL G 2-1	FOR-2003-11-11- 1345 Lufttrafikkje- neste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikkjenesten	Enhver lufttrafikkjenesteenhet skal utferdige årsmeldinger på fastsatt skjema, som skal være Luftfartstilsynet i hende senest 1. februar påfølgende år. Krav til innhold til årsmeldingen vil fremgå av skjemaet.	471 575	0	471 575	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2005-02-21- 168	Forskrift om gebyr til PT	§§ 3-7, 9-17 Innbe- taling av gebyr	Innbetaling av gebyr til PTT	457 215	0	457 215	-	-	0	0	100
Diverse samferd- sel	FOR-2003-03-26- 401	Yrkestransport- forskriften	§ 12: Gebyrer	Både søknad om løyve og utste- delse av løyvedokument er gebyr- belagt. Se Opplysninger.	454 659	0	454 659	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1999-06-15- 709	Forskrift om EØS- godkjenning av maritimt radiout- styr	§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifika- sjonsnummer	Utstyr som oppfyller kravene i § 3 og som er samsvarsvurdert i overensstemmelse med en av metodene angitt i § 5, skal av produsenten eller dennes repre- sentant merkes som vist i vedlegg 4. /I tillegg til merket, skal utsty- ret påføres et nummer som be- står av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan	441 560	0	14 060	427 500	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				som har akseptert produsentens kvalitetssikringssystem for produksjonskontroll eller produktene, samt de to siste sifrene i årstallet merket påføres utstyret								
Jernbane og tauba- ne	FOR-1995-01-01- 1216	Regler for ski- trekk	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll av SKITREKKET skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet.	391 625	0	391 625	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2001-12-21- 1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfar- tøy	Bruk av radioutstyr krever tillatelse fra Post- og teletilsynet. Tillatelse gis til person eller selskap som er ansvarlig for drift av luftfartøy. Søknad sendes til Post- og teletilsynet på fastsatt skjema. I tillatelsen fastsetter Post- og teletilsynet de frekvenser som kan brukes	358 798	0	358 798	-	-	0	100	0
Diverse samferd- sel	FOR-2001-07-11- 829	Forskrift om energimerking mv. av nye	§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	Enhver som stiller ut nye personbiler på et utsalgssted skal på lett synlig sted sette opp en plakat eller et display for hvert enkelt bilmerke i overensstemmelse med § 4.	346 500	0	346 500	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	LOV-1993-06-11- 100	Jernbaneloven - jbl.	Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Jernbaner er underlagt tilsyn fra departementet eller den myndighet som departementet bestemmer. Enhver plikter å gi tilsynsmyndigheten de opplysninger den krever for å utføre sine oppgaver, samt for samme formål å gi tilsynsmyndigheten adgang til anlegg, utstyr og annet materiell knyttet til jernbanevirksomheten.	302 400	0	302 400	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 401	Ekomforskriften	§ 2-6. Samlokalisering og offentliggjøring	Informasjon som tilbyr med sterk markedsstilling i markedene for full og delt tilgang til det faste aksessnettet skal offentlig-	237 244	0	237 244	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				gjøre for tilbud om samlokalisering								
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§ 4-12. Offentliggjø- relse av leveringsvil- kår for minimumstil- bud av overførings- kapasitet	Tilbyder med sterk markedsstil- ling på hele eller deler av fastsatt minimumstilbud for overførings- kapasitet skal utarbeide og of- fentliggjøre leveringsvilkår for minimumstilbudet.	237 244	0	237 244	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03- 1384	Forskrift om merking av luft- fartshinder BSL E 2-2	FOR-2002-12-03- 1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensa- sjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrif- ten.	208 733	0	208 733	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1994-03-03- 190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 21. Registrerings- plikt for tjenestele- verandør	Tjenesteleverandør plikter å la seg registrere. Registrering skal gjennomføres for hvert enkelt telefonnummer leverandør ønsker å knytte til teletorg	202 422	0	202 422	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 401	Ekomforskriften	§ 1-2. Registrerings- plikt	Anlegg, drift og tilbud om til- gang til elektronisk kommunika- sjonsnett som anvendes for tilbud av offentlig elektronisk kommu- nikasjonstjeneste, tilbud av of- fentlig telefontjeneste og tilbud av overføringskapasitet, skal meldes til Post- og teletilsynet. Dette gjelder også slike nett som anvendes til kringkastingsformål.	185 814	0	185 814	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisa- sjon	Søknad om autorisasjon skal skje på fastsatt skjema vedlagt kopier av vitnemål, attester mv. for kvalifisert person, jf. § 7.	174 417	0	174 417	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-19- 1621	Sikkerhetsfor- skriften	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Jernbanevirksomheter skal utar- beide en årlig sikkerhetsrapport om foregående kalenderår. Sik- kerhetsrapporten skal sendes Statens jernbanetilsyn innen 30.	164 736	0	164 736	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				juni og på den form Statens jernbanetilsyn bestemmer.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2005-12-19- 1621	Sikkerhetsfor- skriften	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Jernbanevirksomheter skal årlig rapportere sikkerhetsindikatorer til Statens jernbanetilsyn. Rap- porteringen skjer på den form og innen den frist Statens jernbane- tilsyn bestemmer.	164 736	0	164 736	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-12-18- 1678	Helsekravforskrif- ten, jernbaneper- sonell	Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Statens jernbanetilsyn kan gjøre unntak fra denne forskriften dersom særlige forhold tilsier det.	161 024	0	161 024	-	-	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 433	Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24- 433 Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	(1) Luftfartstilsynet fastsetter tid og sted for besiktelse eller prøve- flyging og meddeler dette til eier eller bruker. (2) Eier eller bruker plikter å fremstille luftfartøyet for besik- telse eller prøveflyging ved den vedlikeholdsinstans som utsteder VR. (3) Luftfartstilsynet avgjør om- fanget av besiktelse eller prøve- flyging. (4) Fartøysjef ved utførelse av prøveflyging skal aksepteres av Luftfartstilsynet.	157 400	0	157 400	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 426	Nummerforskrif- ten	§ 23. Rapportering til Post- og teletilsy- net		154 549	0	154 549	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11- 101	Luftfartsloven - luftl.	Rapport over samlet flygevirksomhet	Skjema for innrapportering av samlet flygevirksomhet i perioden fra 1. januar til 31. desember. Innsendelsesfrist: 1. mars.	152 000	0	152 000	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 10: Dokumenta- sjon sendes til Tau- banetilsynet	Før bygging av et taubaneanlegg begynner, skal konsesjonshaveren sende inn til Taubanetilsynet nødvendig dokumentasjon for å bedømme om taubaneanlegget tilfredsstiller disse forskrifter og vilkår satt av Taubanetilsynet.	128 385	0	3 385	-	125 000	0	100	0
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11- 101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers melde- plikt	Har det inntrådt noe forhold av betydning for luftdyktigheten eller miljødyktigheten, skal han snarest mulig gi luftfartsmyndig- heten melding om det i samsvar med nærmere forskrifter som departementet fastsetter. Han plikter å gi luftfartsmyndigheten de opplysninger som trengs for utøvingen av tilsynet med luft- dyktigheten og miljødyktigheten.	120 000	0	120 000	-	-	100	0	0
Diverse samferd- sel	FOR-1997-07-01- 658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Betaling av erstatning	Postoperatør plikter å betale erstatning for registrert postsen- ding som er skadet, bortkommet eller forsinket.	102 912	0	102 912	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-10-25- 1302	Forskr. om ut- danningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	FOR-2003-10-25- 1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 12: Skole- håndbok godkjent av Luftfartstilsynet	Utdanningsorganisasjoner skal ha en skolehåndbok. Utdanningsor- ganisasjonens skolehåndbok skal godkjennes av Luftfartstilsynet. For innhold, se Opplysninger.	97 500	0	97 500	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11- 1345	Forskrift om lufttrafikkjtjenes- te BSL G 2-1	FOR-2003-11-11- 1345 Lufttrafikkjtje- neste BSL G 2-1 § 29: Søknad om godkjenning til etablering og drift/endring av eksisterende god- kjenning	Søknad om godkjenning til å etablere og drive den enkelte lufttrafikkjtjenesteenhets skal sendes til Luftfartstilsynet. Krav til søknadens innhold fremgår av vedlegg 2. (Endring av allerede eksisterende godkjenning behandles også etter	97 500	0	97 500	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				§ 29 jfr. vedlegg 2.)								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-02-04- 921	Regler for skitau	Pkt. 4.1.4.1: Årsrap- port	Årsrapport på fastsatt skjema, skal sendes til Taubanetilsynet innen 1. desember hvert år. Rapporten skal dekke siste vinter- sesong samt være en bekreftelse fra driftsleder på at han er inn- forstått med viktigheten av å følge opp kontrollpunkter før oppstart kommende sesong samt å vedlikeholdet skitauet i henhold til disse kontrollpunktene gjen- nom sesongen.	92 625	0	92 625	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-02-04- 925	Regler for stol- heis	Pkt. 4.3.4: Rednings- plan og opplæring	En skjematisk oversikt over red- ningsplanen skal settes opp i vaktrom og andre steder hvor personer som er involvert i red- ningsplanen normalt oppholder seg. Redningsmannskapet skal instrueres i bruk av redningsut- styret av driftslederen eller annen kompetent person.	83 038	0	83 038	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2000-06-20- 628	Forskrift om EØS- krav til radio- og teleterminalut- styr	§ 6, Varsel om om- setning	Radioutstyr som bruker frekvens- bånd der bruken ikke er harmoni- sert innenfor EØS, kan ikke om- settes før tidligst fire uker etter at Post- og teletilsynet har mot- tatt varsel om omsetning. Post- og teletilsynet skal minst opply- ses om frekvensbånd, kanalsepa- rasjon, modulasjonstype, sender- effekt og hvilket teknisk kontroll- organ som er benyttet.	74 074	0	74 074	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-04-14- 514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	FOR-2003-04-14- 514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporte-	Den som eier eller den som skal oppføre, endre, flytte eller rive et luftfartshinder, skal før igangset- ting rapportere opplysninger om	68 160	0	68 160	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			ringsplikt	luftfartshinderet på eget skjema til Statens kartverk, og er ansvarlig for at de rapporterte opplysninger er i samsvar med igangsettingstiltaket.								
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 426	Nummerforskrif- ten	§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av slike nummer til sluttbrukere etter søknad.	63 190	0	63 190	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27- 935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Godkjenning av flyplassjef gis av Luftfartstilsynet etter søknad når kandidaten oppfyller de krav som er fastsatt i denne forskrift.	61 100	0	61 100	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstilatelser - PMR-nett	Søknad om PMR-nett	60 384	0	60 384	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-02-04- 925	Regler for stol- heis	Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetilsynet etter bremseprøver	Rapport etter utførte bremseprøver skal innsendes en gang pr. år.	59 313	0	59 313	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-02-04- 925	Regler for stol- heis	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet. Rapporten skal omfatte driften i forrige sesong, samt utført kontroll og vedlikehold før kommende sesong.	59 313	0	59 313	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2000-06-20- 628	Forskrift om EØS- krav til radio- og teleterminalut- styr	§ 8, oppbevare kopi av samsvarserklæringen	Produsent eller dennes representant innenfor EØS skal oppbevare kopi av samsvarserklæringen sammen med dokumentasjonen	56 100	0	56 100	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni-	FOR-1996-01-02- 3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet	Vedlegg 3.2, Oppbevaringen kopi av den tekniske underlags-	Produsenten eller dennes representant i EØS-området skal oppbevare, til disposisjon for	56 100	0	56 100	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
kasjon		(EMC) for teleut- styr	dokumentasjonen	Statens teleforvaltning, en kopi av den tekniske underlagsdoku- mentasjonen i minst ti år etter at produktet ble brakt i omsetning.								
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-1996-01-02- 3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleut- styr	§ 5, Samsvarserklæ- ringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvalt- ning	Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens telefor- valtning i ti år etter at apparatet er brakt i omsetning	56 100	0	56 100	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Endringer og utvidelser i tauba- neanlegg som er gitt driftstilla- telse krever særskilt godkjennelse fra Taubanetilsynet. Det samme gjelder om det foretas endringer på viktige egenskaper, delsystem- er eller sikkerhetskomponenter.	53 521	0	3 521	-	50 000	0	100	0
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkom- petanse	Virksomheten skal kunne doku- mentere at montører som benyt- tes for de installasjonsoppgaver den påtar seg, har relevant fag- kompetanse.	52 360	0	52 360	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-2005-03-04- 200	Autorisasjonsfor- skriften	§ 5 Dokumentasjon for personellens kompetanse	Personellens kompetanse for de oppgaver som utføres skal kunne dokumenteres, for eksempel dokumentasjon av utdanning, fagbrev, sertifikater, kurs osv.	52 360	0	52 360	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Bygging, montering, prøving under tilsyn	Se FOR-1995-01-01-1216, FOR- 2002-02-04-921 og FOR-2002- 02-04-925, alle pkt. 2.1.1.1 jfr. pkt. 2.3.3: "Et skitrek skal byg- ges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Tauba- netilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet på-	48 263	0	48 263	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				krevet."								
Elektro- nisk kommu- nikasjon	FOR-1994-03-03- 190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Teleoperatør og tjenesteleveran- dør skal sikre at opplysninger gjøres lett tilgjengelige for all- mennheten på en hensiktsmessig måte	37 488	0	37 488	-	-	0	0	100
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-12-18- 1678	Helsekravforskrif- ten, jernbanepers- onell	Helsekravforskriften § 3: Informasjons- plikt for virksomhe- ten og personellet	Den som driver jernbanevirksom- het skal informere personell som utfører arbeidsoppgaver av be- tydning for trafikksikkerheten om kravene i denne forskriften.	35 520	0	35 520	-	-	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05- 393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05- 393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Originalt permanent eller midler- tidig nasjonalitets- og registre- ringsbevis skal være om bord under flyging.	33 660	0	33 660	-	-	0	0	100
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 31, 5 ledd: Navne- innberetning til Taubanetilsynet	Navn på driftsleder og hans stedfortreder skal innberettes til Taubanetilsynet. Som følger av enkeltforskriftene (FOR-1996-01- 01-1474 om totausbane FOR- 1995-01-01-1216 om skitrekke FOR-2002-02-04-921 om skitau FOR- 2002-02-04-925 om stol- heis) skal navneinnberetning på driftsleder ledsages av egener- klæring.	31 688	0	31 688	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24- 461	Sertifiseringsfor- skriften	FOR-2005-05-24- 461, Sertifiserings- forskriften, Søknad om luftdyktighets-	Søknad sendes Luftfartstilsynet i forbindelse med søknad om utstedelse eller fornyelse av luftdyktighetsbevis.	30 604	0	30 604	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			bevis - erverv									
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 457	Vedlikeholdsfor- skriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24- 457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om god- kjennelse av inn- og utleid luftfartøy	Luftfartsforetaket må søke om Luftfartstilsynets godkjenning før det innleide luftfartøyet tas i bruk. Ved utleie av norskregistrert luftfartøy til ervervsmessig fore- tak i utlandet, må eieren innhen- te Luftfartstilsynets godkjenning før luftfartøyet tas i bruk.	29 250	0	29 250	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 15: Avgifter	Konsesjonshaver skal betale en årlig avgift til Taubanetilsynet fastsatt av Samferdselsdeparte- mentet. I tillegg til den faste årlige avgif- ten skal konsesjonshaver betale til Taubanetilsynet for kostnader forbundet med div. tilsynsoppga- ver (se Opplysninger).	28 050	0	28 050	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25- 4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25- 4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og red- ningsutstyr	Ethvert luftfartsforetagende skal til enhver tid ha tilgjengelig, for øyeblikkelig å kunne meddele redningssentrene, oppgaver over det nød- og redningsutstyr som finnes om bord i ethvert av dets anvendte luftfartøyer.	26 180	0	26 180	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Driftstillatelse til taubaner og kabelbaner gis av Taubanetilsy- net, som også foretar inspeksjon og løpende kontroll, gir nødven- dige pålegg i tilknytning til drif- ten av taubaneanleggene.	24 375	0	24 375	-	-	0	100	0
Sivil	FOR-2004-02-24-	Eksportforskriften	FOR-2004-02-24-	Søknad om eksportluftdyktig-	24 375	0	24 375	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
luftfart	435	BSL B 1-4	435 Eksportforskrif- ten BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksport- luftdyktighetsbevis	hetsbevis for motordrevne luft- fartøy, seilfly, motordrevne seilfly og bemannede ballonger sendes Luftfartstilsynet. Ved slik søknad benyttes Luftfartstilsynets skje- ma.								
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 433	Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24- 433 Luftdyktighets- forskriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatel- se	Dersom luftfartøyet ikke har gyldig luftdyktighetsbevis kan eier eller bruker å søke om sær- skilt flygetillatelse i forbindelse med prøveflyging eller overfø- ringsflyging.	24 000	0	24 000	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-02-04- 925	Regler for stol- heis	Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig rednings- øvelse	Rapport etter utført rednings- øvelse skal innsendes en gang pr. år. Det handler om en fysisk test med folk i heisen, for å se konk- rete redningsfakta.	23 725	0	23 725	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 31, 4 ledd: Full- makter	Konsesjonshaveren plikter å gi driftslederen de fullmakter som er nødvendige for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av anlegget.	21 125	0	21 125	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 6: Vedlegg til søknad om konse- sjon - tau- og kabel- baner - forsikrings- garanti	Garantierklæring fra forsikrings- selskap, på skjema fastsatt av Samferdselsdepartementet (jf. § 9 tredje ledd) skal vedlegges konse- sjonssøknaden.	19 500	0	19 500	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§ 6-2 og 6-3. Søk- nadsskjema for kringkastingsnett	søknad for kringkastingsnett	19 166	0	19 166	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16- 2996	Forskrift om Minimum Equip-	FOR-1986-04-16- 2996 Minimum	Et luftfartsforetagendes MEL- system skal være godkjent av	18 000	0	18 000	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
		ment List MEL - BSL D 2-6	Equipment List MEL - BSL D 2-6 Søknad om godkjenning av MEL-systemet	Luftfartsverket. Søknad om god- kjenning skal inneholde de ele- menter som er listet under Opp- lysninger.								
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24- 434 Masseforskrif- ten BSL B 1-3 § 5: Utstyrsliste	Utstyrsliste skal foreligge i utfylt stand før utstedelse av første luftdyktighetsbevis. Listen skal til enhver tid holdes oppdatert med utstyr i luftfartøyet. Utstyrsliste skal finnes om bord under flyg- ning. Dersom det foreligger utstyrsliste fra fabrikanten i flygehåndboken eller «Pilots Operating Hand- book», kan denne benyttes.	14 025	0	14 025	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 468	Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24- 468 Dokumenta- sjonsforskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske journaler og vektdo- kumentasjon	Tekniske journaler skal opprettes av godkjent flyverksted eller autorisert verksted og autoriseres av Luftfartstilsynet før flymate- riellet tas i bruk. Med mindre annet er fastsatt skal luftfartøy ha de journaler som er listet under opplysninger.	12 467	0	12 467	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 468	Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24- 468 Dokumenta- sjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydok- umenter - luftdyk- tighet	Med mindre annet er fastsatt skal originaldokumenter knyttet til luftdyktighet som listet under opplysninger medføres i luftfar- tøyet under flyging.	12 467	0	12 467	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27- 935	Forskrift om bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27- 935 Bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensa- sjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrif- ten.	10 833	0	10 833	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-23- 459	EASA-forskriften	EASA Part-21 - Production Organi-	Søknad om produksjonsgodkjen- ning av godkjent design jfr.	10 725	0	10 725	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			sation Approval: Godkjenning av produksjon av flyde- ler	subpart J.								
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11- 39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Luftfartøyets eier eller bruker skal for flyging som omfatter trans- port av passasjerer, utarbeide instrukser med innhold som fremgår under Opplysninger.	10 379	0	10 379	-	-	100	0	0
Diverse samferd- sel	LOV-1996-11-29- 73	Postloven - postl.	§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststa- tistikk	Departementet kan kreve at postoperatør gir de opplysninge- ne som er nødvendige for å påse at loven og konsesjonsvilkårene blir overholdt - innsendelse av poststatistikk	9 946	0	9 946	-	-	0	0	100
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-2004-02-16- 426	Nummerforskrif- ten	§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Post- og teletilsynet kan gi tilla- telse til bruk av 8-sifrede num- merserier til tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste etter søknad	9 570	0	9 570	-	-	0	100	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- koml.	§6-2 og § 6-3 Mel- ding om endring av PMR-nett	Endring av PMR-nett	9 299	0	9 299	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05- 393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05- 393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 10: Foreløpig registrering av luftfartøy i utlandet	Luftfartsl. § 3-9: Når et luftfartøy i utlandet eies av noen som oppfyller vilkårene etter § 3-2 og som akter å få det registrert i Norge, kan fartøyet etter søknad fra ham registreres foreløpig i registeret etter forskrifter som departementet fastsetter. § 10: Foreløpig registrering skjer etter søknad til Norges luftfar- tøyregister og foretas av norsk utenriksstasjon.	8 775	0	8 775	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12- 545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12- 545 Forskrift om brann- og rednings- tjeneste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	8 667	0	8 667	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24- 434 Masseforskrif- ten BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luftfartstilsynet	Eier eller bruker er ansvarlig for å sende kopi av gjeldende utstyrsliste samt tommasse- og balanserapport til Luftfartstilsy- net.	7 760	0	7 760	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	LOV-2003-07-04- 83	Ekomloven - e- kompl.	§ 6-2 og 6-3. Søk- nad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	7 180	0	7 180	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27- 670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27- 670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Dispensa- sjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	6 500	0	6 500	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30- 715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30- 715 Forskrift om sikkerheten i luftfar- ten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringspla- ner og -prosedyrer	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	4 831	0	4 831	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-1996-01-01- 1474	Regler for to- tausbane	Pkt. 4.1.6.2: Må- nedsrapport til Taubanetilsynet	Månedssrapport på fastsatt skje- ma sendes til Taubanetilsynet innen 15. i påfølgende måned. Rapporten skal omhandle utførel- sen av månedlig vedlikehold.	4 485	0	4 485	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-04-19- 547	Forskrift om flyge- og talere- gistrator BSL D 1-12	FOR-2003-04-19- 547 Fly- og talere- gistrator BSL D 1-12 § 20: Brukers doku- mentasjonsplikt	Brukeren skal dokumentere at det på forlangende kan fremlegges en nøyaktig analyse av registre- ringene innenfor et tidsrom som er godkjent av Luftfartstilsynet.	3 740	0	3 740	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26- 1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26- 1245 om elektrotje- neste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	3 250	0	3 250	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27- 670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27- 670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer og dokumentasjon	Leder for plasstjenesten skal utarbeide og vedlikeholde prose- dyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens ferdsels- og sikkerhetsområder til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkå- rene og kravene i denne forskrift. Prosedyrer for inspeksjon av ferdselsområdet og tilstøtende områder skal danne grunnlag for rapportering av forholdene i samsvar med § 7. Prosedyrene skal sikre at resultatet av inspek- sjonene og tiltak i den forbindel- se blir registrert (loggført) og rapportert. Registreringene skal oppbevares i minst to år.	3 117	0	3 117	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26- 1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26- 1245 om elektrotje- neste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Doku- mentasjon	§ 5 (1) a): Leder for elektrotjenes- ten skal utarbeide og vedlikehol- de prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at lysanleggene med bakenforliggende forsynings- og fordelingsanlegg til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkå- rene og kravene i denne forskrif- ten, · § 13: For alle lysanlegg og baken- forliggende forsynings- og forde- lingsanlegg ved store flyplasser skal det finnes dokumentasjon	3 117	0	3 117	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				som listet under Opplysninger.								
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12- 545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12- 545 Forskrift om brann- og rednings- tjeneste BSL E 4-4 § 7: Havaripplan	Flyplassoperatøren skal utarbeide en havariplan som samsvarer med lufttrafikken og øvrig aktivitet på flyplassen, og som koordinerer de tiltak som er nødvendige dersom en nødssituasjon oppstår på eller i nærheten av flyplassen.	3 117	0	3 117	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12- 545	Forskrift om brann- og red- ningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12- 545 Forskrift om brann- og rednings- tjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og red- ningstjenesten	Leder for brann- og redningstje- nesten skal: a) utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens brann- og redningstjeneste til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkå- rene og kravene i denne forskrift,	3 117	0	3 117	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27- 935	Forskrift om bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27- 935 Bakkjetjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (3): Doku- mentasjon som må være tilgjengelig	Flyplassoperatøren skal til enhver tid ha tilgjengelig publikasjoner som er relevant for driften av flyplassen, herunder lover, for- skrifter, instruksjoner, informasjons- publikasjoner, internasjonale konvensjoner og lignende.	3 117	0	3 117	-	-	100	0	0
Elektro- nisk kommuni- kasjon	FOR-1999-06-15- 709	Forskrift om EØS- godkjenning av maritimt radiout- styr	Vedlegg, 3.9 Oppbe- varing av typeprø- vingssertifikatene	Produsenten eller dennes repre- sentant innen EØS skal oppbevare en kopi av typeprøvingssertifika- tene og tilleggene til disse sam- men med den tekniske dokumen- tasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.	2 961	0	2 961	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30- 715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30- 715 Forskrift om sikkerheten i luftfar- ten. BSL A 2-1 § 6:	Virksomheter som skal ha eller som søker om sikkerhetsgodkjen- ning, skal utarbeide et sikker- hetsprogram med tilhørende	2 836	0	2 836	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			Sikkerhetsprogram	opplæringsprogram som beskriver hvordan virksomheten oppfyller bestemmelsene i denne forskrift.								
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30- 715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30- 715 Forskrift om sikkerheten i luftfar- ten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Taushetserklæring	Skjema NF-1048 (taushetserklæ- ring) kreves av alle som søker som sikkerhetsgodkjenning i henhold til BSL A 2-1 § 6, for å kunne utlevere graderte EU- dokumenter (forordninger) og nasjonale krav (modelsecuri- typrogram). I praksis krever Luft- fartstilsynet taushetserklæring fra ansvarshavende for security i virksomheter som søker om sikkerhetsgodkjenning. I henhold til BSL A 2-1 § 51 skal ansvars- havende for security ha sikker- hetsklarering i henhold til lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (LOV-1998-03-20-10) kap. 6 når vilkårene for dette foreligger etter sikkerhetslovens § 2 tredje ledd.	2 600	0	2 600	-	-	100	0	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 16: Godkjenning av overdragelse	Overdragelse av taubaneanlegg, deler av taubaneanlegg, eller andeler i selskap eller sammen- slutninger, slik at styringsretten går over til en annen enn den som har konsesjon eller tillatelse til drift, krever særskilt godkjen- nelse av vedkommende myndig- het.	2 438	0	2 438	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11- 1345	Forskrift om lufttrafikkjtjenes- te BSL G 2-1	FOR-2003-11-11- 1345 Lufttrafikkjtje- neste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Arbeidsplan	Det skal foreligge en arbeidsplan som viser den enkelte arbeidsta- kers arbeids- og fritid.	1 870	0	1 870	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11- 1345	Forskrift om lufttrafikkjenes- te BSL G 2-1	FOR-2003-11-11- 1345 Lufttrafikkje- neste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Tjenesteleverandøren skal utar- beide og vedlikeholde et hånd- boksystem for hver enhet. Det er ansvarlig leders plikt til enhver tid å forvisse seg om at håndbø- kene er i samsvar med luft- fartsloven, gjeldende forskrifter, samt vilkår satt for godkjenning- en. Krav til håndboksystemet fremgår av vedlegg 5.	1 870	0	1 870	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 469	Verkstedforskrif- ten BSL B 2-4	FOR-2004-02-24- 469 Verkstedfor- skriften BSL B 2-4 § 12: Fly-eiers oppbe- varing av dokumen- tasjon	Det autoriserte verkstedets attes- tasjon for utført arbeid med kvittering skal oppbevares i minst 5 år.	1 839	0	1 839	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1973-11-23- 3427	Forskrift om luftfart på Sval- bard. BSL A 1-7	FOR-1973-11-23- 3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luft- fart på Svalbard	Luftfart på Svalbard kan bare foretas med tillatelse fra Luft- fartsverket.	1 680	0	1 680	-	-	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28- 3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28- 3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Oppbevaring av dokumentasjon: Tjenesteplan og regnskap over ar- beidstid	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenes- tetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetnings- medlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.	1 434	0	1 434	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbevaring av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal utarbeides for all lufrutetraffikk og ikke regelbundet lufttraffikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. · Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.	1 309	0	1 309	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Dokumenter skal utfylles i forbindelse med klargjøring skal oppbevares av luftfartsforetagende i minst 2 måneder.	1 309	0	1 309	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	For rutetraffikk skal det utarbeides en rutehåndbok for hver enkelt rute som skal flys og som inneholder opplysninger om sambandstjeneste, navigasjonshjelpemidler, flyplasser, flygemotoder og alle øvrige opplysninger som luftfartsforetagende måtte anse nødvendig for forsvarlig gjennomføring av flygingen. · Anm.: Driftshåndboken kan omfatte flere bind. Ett av disse kan være rutinehåndbok. ·	1 309	0	1 309	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25- 4166	Forskrift for erhvervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25- 4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekkklister	Et luftfartsforetagende skal utarbeide sjekkklister som skal brukes av flygebesetningen før start, under flyging, landing og i nødssituasjoner for å sikre seg at de fremgangsmåter som er angitt i driftshåndboken og i flygehånd- boken eller andre dokumenter i tilknytning til luftdyktighetsbevi- set, blir fulgt.	1 309	0	1 309	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25- 4166	Forskrift for erhvervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25- 4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Drifts- håndbok	Luftfartsforetak skal være utstyrt med driftshåndbok	1 309	0	1 309	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24- 481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for erhvervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24- 481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for er- vervsmessig luft- transport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5- 8: Vedlegg til søknad om AOC - søknad om godkjenning av personell	Utfylte skjemaer må legges ved for daglig leder, kvalitetssjef, flygesjef, teknisk sjef, treningssjef og bakkeoperasjonssjef.	1 300	0	1 300	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11- 101	Luftfartsloven - luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3- 13: Retur av nasjo- nalitets- og registre- ringsbevis	Når et luftfartøy er slettet i registeret eller anmerkning gjort etter § 3-8, skal fartøyets eier eller - såfremt fartøyet er gått over til eier i utlandet - den tidligere eier uten opphold sende nasjonalitets- og registreringsbe- viset tilbake til registreringsmyn- digheten. Er det ellers ført inn i	1 278	0	1 278	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				registeret endring i noe forhold som omhandles i beviset, skal eieren uten opphold sende inn beviset til registreringsmyndighe-ten, som gir det påskrift om endringen eller bytter det om med et nytt.								
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16- 2996	Forskrift om Minimum Equip- ment List MEL - BSL D 2-6	FOR-1986-04-16- 2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Mini- mum Equipment List - MEL	Luftfartsforetagende skal for hver type/versjon av foretagendes flermotors luftfartøy utarbeide en liste bla. over komponenter eller systemer som kan være ute av funksjon når en flygning påbegynnes samt de betingelser som da må oppfylles. Et eksemplar av MEL med tilhørende innledning og instruksjoner, skal finnes om bord i ethvert luftfartøy som tillates operert i henhold til MEL-systemet. Et eksemplar av MEL, med tilhørende innledning og retningslinjer, skal inngå i luftfartsforetagendes godkjente vedlikeholdssystem.	1 247	0	1 247	-	-	100	0	0
Jernbane og taubane	FOR-2002-05-03- 446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Melding om ferdig- besiktelse	FOR-1995-01-01-1216, FOR-1996-01-01-1474, FOR-2002-02-04-925, FOR-2002-02-04-921: Konsesjonshaveren plikter å gi melding til Taubanetilsynet i god tid før anlegget er klart for ferdigbesiktelse.	840	0	840	-	-	0	100	0
Sivil	FOR-2006-01-12-	Forskrift om sivil	FOR-2006-01-12-42	§ 9 (4): Prosedyregodkjennelse	623	0	623	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
luftfart	42	fallskjermhop- ping BSL D 4-2	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informa- sjon i flygehåndbo- ken	skal fremgå av fartøyets flyge- håndbok. Flygehåndboken skal også inneholde operative be- grensninger for slik flyging. 10 (1): Restriksjoner ved flyging med fallskjermhoppere § 11: Restriksjoner ved avmon- tert/åpen dør.								
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26- 1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26- 1245 om elektrotje- neste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Elektrotjenesten skal rapportere alle opplysninger om flyplassens lysanlegg som fartøysjefen treng- er for sikker flyging. Ved flyplass med lufttrafikkjeneste, skal opplysningene rapporteres til lufttrafikkjenesten, og ellers til flyplassjefen eller den vedkom- mende bemyndiger.	600	0	600	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1976-09-06- 4054	Forskrift om erhvervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	FOR-1976-09-06- 4054 Erhvervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Drifts- håndbok - innhold	Under Opplysninger ligger sær- bestemmelser for informasjon som må foreligge i driftshåndbo- ken.	530	0	530	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11- 42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1- 8	FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områ- der BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Luftfartsforetak som driver er- vervsmessig luftfart med én- motors luftfartøy, skal fastsette bestemmelser som dekker flyging i eller over fjellområder og øde områder i Norge og for flyging med slikt luftfartøy på Svalbard. Bestemmelsene skal være tatt inn i driftshåndboken og være god- kjent av Luftfartstilsynet.	530	0	530	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28- 4559	Forskr om konti- nental sokkelfly- ging BSL D 5-1	FOR-1992-12-28- 4559 Forskr om kontinental sokkel-	Pkt. 2.1.2: Luftfartsvirksomhet til og fra innretning forutsetter at det på innretningen ·	436	0	436	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
			flyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	b) er utarbeidet og foreligger instrukser for plattformsjef, leder av helikopterdekk, radiooperatør, værobservatør og brannvakter, og c) er utarbeidet instrukser som dekker forholdsregler i nødssi- tuasjoner og ved havarier. Pkt. 3.1: Teknisk dokumentasjon vedrørende helikopterdekket som listet under Opplysninger.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2001-12-04- 1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 13- 3, 13-4 og 13-5: Dokumentasjon - den som driver trafikkvirksomhet.	§ 13-3: Den som driver trafikk- virksomhet skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert teknisk dokumentasjon for det rullende materiellet som disponeres. § 13-4: Den som driver trafikk- virksomhet skal fastlegge gene- relle og spesifikke vedlikeholdsru- tiner for materiellet som doku- menterer hvilke krav materiellet må tilfredsstille for å være i driftsdyktig stand. Den som driver trafikkvirksomhet skal utarbeide kvalifikasjonskrav for produk- sjonsenheter, verksteder og fag- personale som skal bygge, vedli- keholde og føre kontroll med rullende materiell. § 13-5: Den som driver trafikk- virksomhet skal etablere og	374	0	374	-	-	0	100	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				vedlikeholde et register over alt rullende materiell som virksomheten er ansvarlig for. Registeret skal identifisere rullende materiell individuelt.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-2001-12-04- 1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	§ 4-3: Det skal i nødvendig omfang utarbeides prosedyrer for å rettlede personellet om hvordan myndighetskravene og de interne kravene skal ivaretas. § 5-1: Det skal etableres og vedlikeholdes et dokumentert oppfølgingssystem som viser hvordan virksomheten sikrer at formålet med analysene og resultatene av disse blir ivaretatt. § 6-1: Det skal til enhver tid foreligge beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for trafiksikkerheten. § 7-5: Det skal fastsettes opplæringsplaner, inklusiv oppfriskningskurs og eventuell nødvendig videreutdanning, for personell som skal utføre arbeidsoppgaver som er av betydning for trafiksikkerheten.	374	0	374	-	-	0	100	0
Jernbane og tauba- ne	FOR-2002-12-18- 1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Den som driver jernbanevirksomhet skal ha bestemmelser som opplyser om følgende forhold: a) hvilke funksjoner i organisasjonen som omfattes av forskriften, · b) hvor i organisasjonen ansvaret for at helseundersøkelser gjennomføres ligger, samt hvem som benyttes til å utføre disse, · c) hvordan virksomheten sørger	374	0	374	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				for at innleid personell oppfyller kravene i denne forskriften, · d) hvordan forhold som angår de gjennomførte helseundersøkelser og personellet oppfyllelse av kravene dokumenteres og hvordan dokumentasjonen arkiveres.								
Jernbane og taubane	FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Dokumentasjon av opplæring og opplæringsplan.	Den som driver jernbanevirksomhet skal utarbeide en plan for opplæring av personell med arbeidsoppgaver av betydning for trafiksikkerheten. Den som driver jernbanevirksomhet skal også kunne dokumentere hvordan opplæringen gjennomføres, herunder opplæring relevant personell har fått.	374	0	374	-	-	0	0	100
Jernbane og taubane	FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7-1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumentasjon	§ 4-5: Sikkerhetsstyringssystemet skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være gjort tilgjengelig og kjent for alt personell i virksomheten med behov for slik tilgang. § 5-4: Jernbanevirksomheten skal ha en samlet oversikt over de risikoanalyser som er utført. § 6-1: Beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for sikkerheten skal til enhver tid foreligge. § 7-1: Beredskapsplan § 11-3: Teknisk dokumentasjon § 11-4: Register over rullende materiell § 11-6: Tilleggsbestemmelser, togframføring	374	0	374	-	-	0	100	0
Jernbane	FOR-2002-12-18-	Helsekravforskriften	Helsekravforskriften	Etter hver helseundersøkelse skal	374	0	374	-	-	0	0	100

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
og tauba- ne	1678	ten, jernbaneper- sonell	§ 4: Oppbevaring av attest	legen utarbeide en attest. Virk- somheten skal oppbevare attes- ten til ny attest foreligger eller til det ikke lenger antas å bli bruk for den.								
Jernbane og tauba- ne	FOR-1996-01-01- 1474	Regler for to- tausbane	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sen- des årsrapport til Taubanetilsy- net. Jfr. skjema.	374	0	374	-	-	0	100	0
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11- 41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Opera- tørens plikter - dokumentasjon	Operatøren skal etablere instruk- ser og nødprosedyrer for perso- nell som håndterer farlig gods.	343	0	343	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25- 4166	Forskrift for erhvervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25- 4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informa- sjon til passasjerene	Passasjerer skal ha den muntlige og skriftlige informasjon som er listet under Opplysninger.	336	0	336	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 457	Vedlikeholdsfor- skriften - ervert BSL B 2-1	FOR-2004-02-24- 457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhåndbok	Foretaket skal ha verkstedhånd- bok	281	0	281	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26- 1074	Forskrift om sikkerhetssyste- mer, BSL A 1-10	FOR-2005-09-26- 1074 Sikkerhetssys- temer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumenta- sjon	Resultater, fremgangsmåter, tilhørende begrunnelse i sikker- hetsvurderingen, evalueringen og risikoreduksjonen skal samles og dokumenteres på en måte som sikrer at: a) korrekte og fullstendige argu- menter finnes for å bekrefte at elementet som vurderes, så vel som hele flysikringstjenesten, er, og vil forbli, sikkert nok, dvs. møter sitt tildelte sikkerhetsmål, inkludert spesifikasjoner av alle overvåkings- og kontrollmetoder	281	0	281	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				som brukes for å demonstrere at eksisterende flysikkerhetsnivå som et minimum opprettholdes. · b) alle sikkerhetskrav relatert til implementeringen av endringen skal kunne spores til den tiltenkte operasjonen/funksjonen.								
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21- 1068	Forskrift om system for sik- kerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21- 1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Doku- mentasjon av sys- temgjennomgang og effekt av forbed- ringstiltak	1) Den øverste ledelsen skal med planlagte mellomrom gjennomgå organisasjonens system for sikkerhetsstyring for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt. Gjennomgangene skal dokumenteres. (2) Tjenesteleverandøren har ansvar for at alle ansatte oppfordres til å komme med forslag til løsninger på identifiserte sikkerhetsrelaterte problemer. (3) Tjenesteleverandøren er ansvarlig for at nødvendige forbedringstiltak iverksettes og følges opp. (4) Effekten av tiltakene skal evalueres og dokumenteres.	281	0	281	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21- 1068	Forskrift om system for sik- kerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21- 1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfa- ringsutveksling	Tjenesteleverandøren skal utarbeide rutiner for utveksling av erfaringer som oppnås i forbindelse med undersøkelser av uønskede hendelser og andre sikkerhetsrelevante aktiviteter, både til ledelsen og på teknisk og operativt nivå. Dersom tjenesteleverandøren har flere enheter, skal denne informasjonen også utveksles mellom enhetene.	281	0	281	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21- 1068	Forskrift om system for sik- kerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21- 1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Doku- mentasjon på flysik- kerhetsarbeidet	(1) Arbeidet med flysikkerheten skal dokumenteres systematisk, og på en slik måte at det viser en klar forbindelseslinje til organisa- sjonens sikkerhetsstrategi. (2) Alle resultater og konklusjoner av analyser som gjennomføres for nye systemer eller ved endringer i eksisterende systemer, og som har betydning for flysikkerheten, skal dokumenteres. Dokumenta- sjonen skal oppbevares gjennom hele systemets levetid. (3) Luftfartstilsynet kan til enhver tid kreve å få utlevert dokumen- tasjonen.	281	0	281	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21- 1068	Forskrift om system for sik- kerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21- 1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæ- ring	Tjenesteleverandør skal sørge for nødvendig opplæring, samt do- kumentere de ansattes kompe- tanse i forhold til de arbeidsopp- gaver de er satt til å utføre.	281	0	281	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21- 1068	Forskrift om system for sik- kerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21- 1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Doku- mentasjon av sikker- hetssystem	Tjenesteleverandøren skal utar- beide en sikkerhetsstrategi som viser virksomhetens mål. Strate- gien skal gi en beskrivelse av den aktivitet som utføres på en slik måte at det er mulig å ta stilling til graden av måloppnåelse. Dette skal dokumenteres.	281	0	281	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24- 468	Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24- 468 Dokumenta- sjonsforskriften BSL B 1-1 § 12: Oppbe- varing av dokumen- tasjon	(1) Utskrevet reisejournal skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i minst to år. (2) Motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i den tid disse komponentene er montert på eier eller brukers	156	0	156	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
				luftfartøy. Utskrevet motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av eieren i minst to år regnet fra dato for siste innføring. (3) Fartøyjournalen skal arkiveres så lenge luftfartøyet er innført i Norges Luftfartøysregister.								
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Informasjon i driftshåndboken	Informasjon som listet under Opplysninger skal fremgå av driftshåndboken.	94	0	94	-	-	0	0	100
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsfor- skriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 9: Vedlikeholds- håndbok	Vedlikeholdsordningen skal be- skrives i en vedlikeholdshåndbok.	94	0	94	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsfor- skriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 10: Vedlikeholdspro- gram	Luftfartsforetaket er ansvarlig for vedlikeholdsprogram for de fartøy som skal opereres.	94	0	94	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsfor- skriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 §§ 5 og 15: Fly- selskapets dokumen- tasjons og arkive- ringsplikt.	§ 5: Det skal dokumenteres at luftdyktighetspåbud er oppfylt. § 5: Det skal utarbeides retnings- linjer for vurdering av service- meddelelser fra fabrikant av luftfartøy, propell og tilbehør. § 15 (i): Teknisk dokumentasjon skal arkiveres.	94	0	94	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskrif- ten BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedfor- skriften BSL B 2-4 § 9: Verkstedhåndbok	Verksted skal ha verkstedhåndbok godkjent av Luftfartstilsynet. Ett eksemplar skal sendes til Luft- fartstilsynet jfr. § 5.	94	0	94	-	-	100	0	0

Regel- område	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost.	Andel av sam- lede kostnader (%)	Type kostnad			ABC-regulering		
							Intern tids- bruk	Eksterne tje- nester	Andre anskaffel- ser	A (%)	B (%)	C (%)
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20- 226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	FOR-2006-02-20- 226, gebyrregulati- vet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luft- fartsvirksomhet	Gebyr til betaling i luftfartsvirk- somhet i næringsøyemed er listet under Opplysninger.	62	0	62	-	-	100	0	0
Sivil luftfart	FOR-2005-12-22- 1724	Takstregulativet	FOR-2005-12-22- 1724 Takstregulati- vet: Avgifter	For de enkelte avgiftstyper, se under Opplysninger	-	0	-	-	-	-	-	-
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03- 1342	Forskrift om flynavi- gasjonstjenesten BSL G 6-1	FOR-2002-12-03- 1342 Flynavi- gasjonstjeneste BSL G 6-1 § 41: Søknad om godkjenning	Søknad skal sendes Luftfartstilsy- net. Søknad om godkjenning for operativ bruk, må sendes så snart som mulig og senest innen fire uker før utstyret er planlagt satt i operativ drift. Søkeren har ansva- ret for at de nødvendige doku- menter for behandling av søkna- den blir fremlagt for Luftfartstil- synet.	-	0	-	-	-	-	-	-
I alt for departe- mentet					696 841 073		619 988 573	76 227 500	625 000	32	52	16

Kilde: Oxford Research

16.7 Administrative kostnader pr skjema

Tabell 16-7 Administrative kostnader pr skjema

Regelområde	Skjemanavn	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Elektronisk kommunikasjon	SAMSVARSERKLÆRING Installasjon av elektronisk kommunikasjonsnett	16 800 000	2	100	0	0	0
Sivil luftfart	JAR-OPS AOC Application - Part I	10 456 200	2	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Rapport om jernbaneulykke, alvorlig jernbanehendelse og jernbanehendelse	3 811 920	1	0	0	100	0
Elektronisk kommunikasjon	Skjemaer for opplysninger om telemarkedet	3 767 458	1	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Egenerklæring	2 581 217	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Søknad om sikkerhetsgodkjenning	2 169 500	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Vedlikeholdsrapport (VR)	1 645 200	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Flyskjøte	799 335	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Flyplassrapport	770 250	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknadsskjema for radiolinjestasjon	739 063	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Søknad om konsesjon til anlegg av skitau	718 125	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Årsmelding fra lufttrafikkjenesten - 2006	471 575	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Årsrapport skitrekk	391 625	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Søknad om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	358 798	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Registrering av elektronisk kommunikasjonsnett	185 814	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknad om autorisasjon for installatør	174 417	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Årsrapport for sikkerhetsforskriften § 9-1 første ledd	164 736	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Rapportering av nummerbruk	154 549	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Rapport over samlet flygevirksomhet	152 000	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Årsrapport skitau	92 625	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Varsel om omsetning av radiokommunikasjonsutstyr	74 074	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Melding om tiltak eller konstruksjoner som kan være til hindring eller utgjøre en fare for luftfarten.	68 160	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknad om tildeling av 5-sifret nummer	63 190	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknadsskjema for PMR-nett	60 384	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Rapport etter bremseprøve på stolheis	59 313	0	100	0	0	0

Regelområde	Skjemanavn	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Jernbane og taubane	Årsrapport stolheis	59 313	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Egenerklæring fra driftsleder til Taubanetilsynet	31 688	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Søknad om luftdyktighetsbevis	30 604	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Anmodning om driftstillatelse for taubane	24 375	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Søknad om eksportluftdyktighetsbevis	24 375	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Rapport etter redningsøvelse. Bekreftelse på redningsberedskap.	23 725	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Fullmakt fra konsesjonshaver til driftsleder på taubane	21 125	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Garantierklæring	19 500	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknadsskjema for kringkastingsnett	19 166	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Utstyrliste	14 025	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Samlemappe for fartøydokumenter	12 467	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Part-21 Application - Production Organisation Approval	10 725	0	100	0	0	0
Diverse samferdsel	Spørreskjema - poststatistikk 2005	9 946	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Melding om endring av PMR-nett	9 299	0	100	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	7 180	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Månedrapport totausbane	4 485	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Taushetserklæring	2 600	0	100	0	0	0
Sivil luftfart	Details of Management Personnel	1 300	0	100	0	0	0
Jernbane og taubane	Årsrapport totausbane	374	0	100	0	0	0
I alt for departementet		47 055 797	7				
		696 841 073					

Kilde: Oxford Research

16.8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav

Tabell 16-8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Diverse samferd- sel	§ 12: Gebyrer	Både søknad om løyve og utstedelse av løyvedokument er gebyrbelagt. Se Opplysninger.	Rapportering til myn- dighet	Liten
Diverse samferd- sel	§ 13: Kontrolldokument	Ett løyve gjelder for transport med en motorvogn. Motorvognen skal under løyvepliktig transport være utstyrt med løyvedokument i original som skal fremvises ved kontroll, jf. yrkestransportlova § 38. For rutetransport skal kopi av ruteløyvedokument fremvises ved kontroll. For rutetransport med motorvogn skal etter 31. desember 2005 i tillegg løyvedokument etter yrkestransportloven § 4 i original fremvises ved kontroll.	Dokumentasjon	Middels
Diverse samferd- sel	§ 14, Betaling av erstatning	Postoperatør plikter å betale erstatning for registrert postsending som er skadet, bortkommet eller forsinket.	Opplysning til tredje part	Liten
Diverse samferd- sel	§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelsene	Postoperatør skal informere kundene om ansvarsbetingelsene og sine leveringsvilkår.	Opplysning til tredje part	Stor
Diverse samferd- sel	§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststatistikk	Departementet kan kreve at postoperatør gir de opplysningene som er nødvendige for å påse at loven og konsesjonsvilkårene blir overholdt - innsendelse av poststatistikk	Rapportering til myn- dighet	Stor
Diverse samferd- sel	§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	Enhver som stiller ut nye personbiler på et utsalgssted skal på lett synlig sted sette opp en plakate eller et display for hvert enkelt bilmerke i overensstemmelse med § 4.	Opplysning til tredje part	Liten
Diverse samferd- sel	§ 2: Søknad om løyve		Rapportering til myn- dighet	Middels
Diverse samferd- sel	§ 21: Statistikk	Løyvehaveren skal gi de økonomiske og statistiske opplysninger Samferdselsdepartementet eller fylkeskommunen bestemmer og på den måten disse fastsetter.	Rapportering til myn- dighet	Liten
Elektronisk kom- munikasjon	§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Det skal utarbeides dokumentasjon som viser at sikkerhetskravene er oppfylt. Den skal bygge på prosedyren for intern produksjonskontroll. Intern produksjonskontroll er den fremgangsmåte hvor produsenten eller produsentens ansvarlige representant innen EØS forsikrer seg om og erklærer at utstyret tilfredsstiller kravene i disse forskriftene.	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kom- munikasjon	§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)		Rapportering til myn- dighet	Middels
Elektronisk kom- munikasjon	§ 1-2. Registreringsplikt	Anlegg, drift og tilbud om tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes for tilbud av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste, tilbud av offentlig telefontjeneste og tilbud av overføringskapasitet, skal meldes til Post- og teletilsynet. Dette gjelder også slike nett som anvendes til kringkas-	Rapportering til myn- dighet	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		tingsformål.		
Elektronisk kommunikasjon	§ 17. Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør om teletorg	Teleoperatør skal inngå skriftlig avtale med tjenesteleverandør om tilknytningen til teletorg	Opplysning til tredje part	Stor
Elektronisk kommunikasjon	§ 1-7. Leveringsvilkår	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal offentliggjøre oversiktlig og oppdatert informasjon om leveringsvilkår.	Opplysning til tredje part	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 1-8. varsle om endring i avtale	Tilbyder av elektronisk kommunikasjonsnett som anvendes til offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste og tilbyder av slik tjeneste skal etter ekomloven § 2-4 annet ledd varsle om endring i avtalen minst en måned før endringer iverksettes.	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Tjenesteleverandør plikter å la seg registrere. Registrering skal gjennomføres for hvert enkelt telefonnummer leverandør ønsker å knytte til teletorg	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved konkurs	Tilbyder skal legge planer som sikrer fortsatt levering til egne kunder i minimum to uker i tilfelle av konkurs. Planene og eventuelle endringer i disse skal sendes til myndigheten.	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av slike nummer til sluttbrukere etter søknad.	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 23. Rapportering til Post- og teletilsynet		Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	Plikt til å imøtekomme enhver rimelig anmodning om å gi tilgang til informasjons- og støttesystemer, dersom slik tilgang er nødvendig for at anmoder skal kunne levere konkurrerende tjenester	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 2-6. Samlokalisering og offentliggjøring	Informasjon som tilbyder med sterk markedsstilling i markedene for full og delt tilgang til det faste aksessnettet skal offentliggjøre for tilbud om samlokalisering	Opplysning til tredje part	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 4 Egenerklæring		Rapportering til myndighet	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 4-12. Offentliggjørelse av leveringsvilkår for minimumstilbud av overføringskapasitet	Tilbyder med sterk markedsstilling på hele eller deler av fastsatt minimumstilbud for overføringskapasitet skal utarbeide og offentliggjøre leveringsvilkår for minimumstilbudet.	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 4-6. Offentliggjøring av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling	Myndigheten kan pålegge tilbyder med sterk markedsstilling å offentliggjøre spesifisert informasjon eller utarbeide og offentliggjøre standard-tilbud for elektronisk kommunikasjonsnett og -tjeneste. Myndigheten kan også pålegge tilbyder med sterk markedsstilling å dokumentere regnskapsregulering.	Opplysning til tredje part	Stor
Elektronisk kommunikasjon	§ 5 Dokumentasjon for personalets kompetanse	Personellets kompetanse for de oppgaver som utføres skal kunne dokumenteres, for eksempel dokumentasjon av utdanning, fagbrev, sertifikater, kurs osv.	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke	For maritimt radioutstyr skal produsenten eller dennes representant innen EØS dokumentere samsvar med kravene i § 3 ved at et EF-typeprøvingssertifikat utstedes av et teknisk kontrollorgan og ved at en	Rapportering til myndighet	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	samsvarsvurdering/erklæring	samsvarserklæring utstedes av produsenten eller dennes representant innen EØS. Produsenten eller dennes representant innen EØS kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.		
Elektronisk kommunikasjon	§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Et apparat som samsvarer med denne forskriften og hvor produsenten har anvendt standardene nevnt i § 4 første eller andre ledd, skal attesteres med en samsvarserklæring utstedt av produsenten eller produsentens representant	Dokumentasjon	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 5, Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning	Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning i ti år etter at apparatet er brakt i omsetning	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 6, utstyrstillatelse	Det kreves utstyrstillatelse fra Post- og teletilsynet for alt radioutstyr	Rapportering til myndighet	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 6, Varsel om omsetning	Radioutstyr som bruker frekvensbånd der bruken ikke er harmonisert innenfor EØS, kan ikke omsettes før tidligst fire uker etter at Post- og teletilsynet har mottatt varsel om omsetning. Post- og teletilsynet skal minst opplyses om frekvensbånd, kanalseparasjon, modulasjonstype, sendereffekt og hvilket teknisk kontrollorgan som er benyttet.	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 6-2 og 6-3. Søknads-skjema for kringkastingsnett	Søknad for kringkastingsnett	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Tilbyder av offentlig telefontjeneste skal føre oversikt over enhver sluttbrukers navn, adresse og nummer/adresse for tjeneste. Oversikten skal inneholde opplysninger som muliggjør entydig identifisering av de registrerte, jf. § 6-3 annet ledd.	Dokumentasjon	Stor
Elektronisk kommunikasjon	§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Utstyr som oppfyller kravene i § 3 og som er samsvarsvurdert i overensstemmelse med en av metodene angitt i § 5, skal av produsenten eller dennes representant merkes som vist i vedlegg 4. /I tillegg til merket, skal utstyret påføres et nummer som består av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan som har akseptert produsentens kvalitetssikringssystem for produksjonskontroll eller produktene, samt de to siste sifrene i årstallet merket påføres utstyret	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Teleoperatør og tjenesteleverandør skal sikre at opplysninger gjøres lett tilgjengelige for allmennheten på en hensiktsmessig måte	Opplysning til tredje part	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§ 8, oppbevare kopi av samsvarserklæringen	Produsent eller dennes representant innenfor EØS skal oppbevare kopi av samsvarserklæringen sammen med dokumentasjonen	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kom-	§ 8, Utarbeide teknisk	Produsent skal utarbeide teknisk dokumentasjon som beskrevet i tredje ledd. Produsent eller dennes	Dokumentasjon	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
munikasjon	dokumentasjon	representant innenfor EØS plikter å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for Post- og teletilsynet for kontroll i minst ti år etter at produksjon av utstyrtypen er opphørt. Dersom produsent ikke er representert innenfor EØS, har fysisk eller juridisk person som er ansvarlig for å markedsføre utstyret innenfor EØS, forpliktelsen.		
Elektronisk kommunikasjon	§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkompetanse	Virksomheten skal kunne dokumentere at montører som benyttes for de installasjonsoppgaver den påtar seg, har relevant fagkompetanse.	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, drift eller vedlikehold, skal oppbevare kopi av dokumentasjonen i minst 5 år.	Dokumentasjon	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	Autorisert virksomhet plikter å utarbeide en samsvarserklæring/ferdigmelding som gir en beskrivelse av det arbeidet som er utført	Opplysning til tredje part	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Autorisert virksomhet som har utført installasjon, endring eller vedlikehold skal utarbeide dokumentasjon for utført arbeid, eventuelt oppdatere eksisterende dokumentasjon	Dokumentasjon	Stor
Elektronisk kommunikasjon	§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisasjon	Søknad om autorisasjon skal skje på fastsatt skjema vedlagt kopier av vitnemål, attester mv. for kvalifisert person, jf. § 7.	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytting av nummer og fast forvalg er gjennomført	Avgivende tilbyder skal gi mottakende tilbyder melding om at flyttingen er gjennomført senest første virkedag etter gjennomføringen.	Opplysning til tredje part	Stor
Elektronisk kommunikasjon	§§ 3-7, 9-17 Innbetaling av gebyr	Innbetaling av gebyr til PTT	Rapportering til myndighet	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Post- og teletilsynet kan gi tillatelse til bruk av 8-sifrede nummerserier til tilbyder av offentlig elektrokommunikasjonsnett og -tjeneste etter søknad	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§§ 6-2 og § 6-3. Søknad om frekvenstillatelse - radiolinjestasjon		Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	§6-2 og § 6-3 Melding om endring av PMR-nett	Endring av PMR-nett	Rapportering til myndighet	Liten
Elektronisk kommunikasjon	§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstillatelse - PMR-nett	Søknad om PMR-nett	Rapportering til myndighet	Middels
Elektronisk kommunikasjon	Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området kan søke om samsvarsvurdering hos et teknisk kontrollorgan etter eget valg.	Rapportering til myndighet	Liten
Elektronisk kommunikasjon	Vedlegg 3.2, Oppbevaringen kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen	Produsenten eller dennes representant i EØS-området skal oppbevare, til disposisjon for Statens teleforvaltning, en kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen i minst ti år etter at produktet ble brakt i omsetning.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Elektronisk kommunikasjon	Vedlegg, 3.9 Oppbevaring av typeprøvingssertifikatene	Produsenten eller dennes representant innen EØS skal oppbevare en kopi av typeprøvingssertifikatene og tilleggene til disse sammen med den tekniske dokumentasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	§ 10: Dokumentasjon sendes til Taubanetilsynet	Før bygging av et taubaneanlegg begynner, skal konsesjonshaveren sende inn til Taubanetilsynet nødvendig dokumentasjon for å bedømme om taubaneanlegget tilfredsstillende disse forskrifter og vilkår satt av Taubanetilsynet.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Driftstillatelse til taubaner og kabelbaner gis av Taubanetilsynet, som også foretar inspeksjon og løpende kontroll, og gir nødvendige pålegg i tilknytning til driften av taubaneanleggene. Driftstillatelsen gis av Taubanetilsynets hovedkontor på grunnlag av besiktigelsesmannens rapport og eventuelle tilleggsopplysninger.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Endringer og utvidelser i taubaneanlegg som er gitt driftstillatelse krever særskilt godkjenning fra Taubanetilsynet. Det samme gjelder om det foretas endringer på viktige egenskaper, delsystemer eller sikkerhetskomponenter.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 15: Avgifter	Konsesjonshaver skal betale en årlig avgift til Taubanetilsynet fastsatt av Samferdselsdepartementet. I tillegg til den faste årlige avgiften skal konsesjonshaver betale til Taubanetilsynet for kostnader forbundet med div. tilsynsoppgaver (se Opplysninger).	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 16: Godkjenning av overdragelse	Overdragelse av taubaneanlegg, deler av taubaneanlegg, eller andeler i selskap eller sammenslutninger, slik at styringsretten går over til en annen enn den som har konsesjon eller tillatelse til drift, krever særskilt godkjenning av vedkommende myndighet.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 24: Skilt og merking.	Anlegget skal skiltes og merkes på forskriftsmessig måte: Tillatt antall passasjerer, nyttelast og andre opplysninger skal bekjentgjøres ved oppslag. For kjøretøy uten fører skal det være oppslag om hvordan passasjerene skal forholde seg ved driftsstans og andre uregelmessigheter.	Opplysning til tredje part	Liten
Jernbane og taubane	§ 31, 4 ledd: Fullmakter	Konsesjonshaveren plikter å gi driftslederen de fullmakter som er nødvendige for å gjennomføre forsvarlig drift og vedlikehold av anlegget.	Opplysning til tredje part	Liten
Jernbane og taubane	§ 31, 5 ledd: Navneinnberetning til Taubanetilsynet	Navn på driftsleder og hans stedfortreder skal innberettes til Taubanetilsynet. Som følger av enkeltforskriftene (FOR-1996-01-01-1474 om totausbane FOR-1995-01-01-1216 om skitrekk FOR-2002-02-04-921 om skitau FOR- 2002-02-04-925 om stolheis) skal navneinnberetning på driftsleder ledsages av egenerklæring.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Søknad i begynnelsen av planleggingen	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og taubane	§ 6: Vedlegg til søknad om konsesjon – tau- og kabelbaner – forsikringsgaranti	Garantierklæring fra forsikringsselskap, på skjema fastsatt av Samferdselsdepartementet (jf. § 9 tredje ledd) skal vedlegges konsesjonssøknaden.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	§§ 32 og 29: Dokumentasjon	§ 32: All vesentlig teknisk dokumentasjon skal oppbevares ved taubaneanlegget. § 29: For hvert taubaneanlegg skal det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsinstruks som skal oppbevares ved taubaneanlegget tilgjengelig for driftspersonalet. Kopi skal sendes til Taubanetilsynet.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		Forskriftstekstene gir detaljerte opplysningskrav til ulike protokoller og føringer. Noen av disse protokollene kommer mer el. mindre ferdige fra leverandørene, mens andre igjen krever en del årlig el. løpende/daglig oppfølging. Lovene/forskriftene virker mer rotede enn praksis.		
Jernbane og taubane	Besiktelser	FOR-1995-01-01-1216, FOR-1996-01-01-1474, FOR-2002-02-04-925, FOR-2002-02-04-921: 1. Før en taubane/kabelbane settes i drift skal det gjennomføres en ferdigbesiktelse av Taubanetilsynet. 2. Så lenge taubane/kabelbane er i drift skal det underlegges besiktelse av Taubanetilsynet. Infokravet her gjelder to ulike situasjoner: Ferdigbesiktigelse ved nye anlegg/endringer Årlig kontroll så lenge anlegget er i drift.	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og taubane	Bygging, montering, prøving under tilsyn	Se FOR-1995-01-01-1216, FOR-2002-02-04-921 og FOR-2002-02-04-925, alle pkt. 2.1.1.1 jfr. pkt. 2.3.3: "Et skitrek skal bygges, monteres og prøves under tilsyn av Taubanetilsynet. Taubanetilsynet vil utføre besiktelser under bygging og installasjon av nye anlegg og etter reparasjon og endringer av eksisterende anlegg i den grad dette blir funnet påkrevet."	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Den som driver jernbanevirksomhet skal ha bestemmelser som opplyser om følgende forhold: a) hvilke funksjoner i organisasjonen som omfattes av forskriften, -b) hvor i organisasjonen ansvaret for at helseundersøkelser gjennomføres ligger, samt hvem som benyttes til å utføre disse, -c) hvordan virksomheten sørger for at innleid personell oppfyller kravene i denne forskriften, -d) hvordan forhold som angår de gjennomførte helseundersøkelsene og personellet oppfyllelse av kravene dokumenteres og hvordan dokumentasjonen arkiveres.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Statens jernbanetilsyn kan gjøre unntak fra denne forskriften dersom særlige forhold tilsier det.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Helsekravforskriften § 3: Informasjonsplikt for virksomheten og personellet	Den som driver jernbanevirksomhet skal informere personell som utfører arbeidsoppgaver av betydning for trafikksikkerheten om kravene i denne forskriften.	Opplysning til tredje part	Stor
Jernbane og taubane	Helsekravforskriften § 4: Oppbevaring av attest	Etter hver helseundersøkelse skal legen utarbeide en attest. Virksomheten skal oppbevare attesten til ny attest foreligger eller til det ikke lenger antas å bli bruk for den.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Jernbaner er underlagt tilsyn fra departementet eller den myndighet som departementet bestemmer. Enhver plikter å gi tilsynsmyndigheten de opplysninger den krever for å utføre sine oppgaver, samt for samme formål å gi tilsynsmyndigheten adgang til anlegg, utstyr og annet materiell knyttet til jernbanevirksomheten.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og	Kravforskriften § 10-3:	Den som driver jernbanevirksomhet skal uten ugrunnet opphold rapportere til tilsynet om ulykker og	Rapportering til myn-	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
taubane	Ulykkesrapportering	uhell med skade på person eller andre uhell og ekstraordinære begivenheter som i årsak, forløp eller følger, berører tilsynets virksomhet. Dessuten skal virksomheten utarbeide statistikk over ulykker og ulykkestilløp som skal sendes tilsynet årlig.	dighet	
Jernbane og taubane	Kravforskriften § 13-3, 13-4 og 13-5: Dokumentasjon – den som driver trafikkvirksomhet.	§ 13-3: Den som driver trafikkvirksomhet skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert teknisk dokumentasjon for det rullende materiellet som disponeres. § 13-4: Den som driver trafikkvirksomhet skal fastlegge generelle og spesifikke vedlikeholdsrutiner for materiellet som dokumenterer hvilke krav materiellet må tilfredsstille for å være i driftsdyktig stand. Den som driver trafikkvirksomhet skal utarbeide kvalifikasjonskrav for produksjonsenheter, verksteder og fagpersonale som skal bygge, vedlikeholde og føre kontroll med rullende materiell. § 13-5: Den som driver trafikkvirksomhet skal etablere og vedlikeholde et register over alt rullende materiell som virksomheten er ansvarlig for. Registeret skal identifisere rullende materiell individuelt.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	§ 4-3: Det skal i nødvendig omfang utarbeides prosedyrer for å rettlegge personellet om hvordan myndighetskravene og de interne kravene skal ivaretas. § 5-1: Det skal etableres og vedlikeholdes et dokumentert oppfølgingssystem som viser hvordan virksomheten sikrer at formålet med analysene og resultatene av disse blir ivarettatt. § 6-1: Det skal til enhver tid foreligge beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for trafikksikkerheten. § 7-5: Det skal fastsettes opplæringsplaner, inklusiv oppfriskningskurs og eventuell nødvendig videreutdanning, for personell som skal utføre arbeidsoppgaver som er av betydning for trafikksikkerheten.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Jernbaneforetak som skal trafikere det nasjonale jernbanenettet må ha lisens. Søknad om lisens rettes til Statens jernbanetilsyn.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Jernbaneforetak med lisens utstedt av Statens jernbanetilsyn må i tillegg ha sikkerhetssertifikat. Skriftlig søknad til Statens jernbanetilsyn.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Dokumentasjon av opplæring og opplæringsplan.	Den som driver jernbanevirksomhet skal utarbeide en plan for opplæring av personell med arbeidsoppgaver av betydning for trafikksikkerheten. Den som driver jernbanevirksomhet skal også kunne dokumentere hvordan opplæringen gjennomføres, herunder opplæring relevant personell har fått.	Dokumentasjon	Middels
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.4.1: Årsrapport	Årsrapport på fastsatt skjema, skal sendes til Taubanetilsynet innen 1. desember hvert år. Rapporten skal dekke siste vintersesong samt være en bekreftelse fra driftsleder på at han er innforstått med viktigheten av å følge opp kontrollpunkter før oppstart kommende sesong samt å vedlikeholdet skitauet i henhold til disse kontrollpunktene gjennom sesongen.	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet. Jfr. skjema.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
taubane	Taubanetilsynet etter årlig kontroll		dighet	
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll av SKITREKKET skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet.	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Etter årlig kontroll skal det sendes årsrapport til Taubanetilsynet. Rapporten skal omfatte driften i forrige sesong, samt utført kontroll og vedlikehold før kommende sesong.	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.6.2: Månedrapport til Taubanetilsynet	Månedrapport på fastsatt skjema sendes til Taubanetilsynet innen 15. i påfølgende måned. Rapporten skal omhandle utførelsen av månedlig vedlikehold.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetilsynet etter bremseprøver	Rapport etter utførte bremseprøver skal innsendes en gang pr. år.	Rapportering til myndighet	Middels
Jernbane og taubane	Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig redningsøvelse	Rapport etter utført redningsøvelse skal innsendes en gang pr. år. Det handler om en fysisk test med folk i heisen, for å se konkrete redningsfakta.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Pkt. 4.3.4: Redningsplan og opplæring	En skematisk oversikt over redningsplanen skal settes opp i vaktrom og andre steder hvor personer som er involvert i redningsplanen normalt oppholder seg. Redningsmannskapet skal instrueres i bruk av redningsutstyret av driftslederen eller annen kompetent person.	Opplysning til tredje part	Stor
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	Før rullende materiell tas i bruk på infrastrukturen, skal det foreligge tillatelse til å ta det rullende materialet i bruk dersom ikke annet følger av internasjonale avtaler. Dersom det senere foretas endring av det rullende materialet, skal Statens jernbanetilsyn vurdere om endringen er av en slik art at ny tillatelse til å ta i bruk det rullende materialet, eventuelt tillatelse til å ta i bruk endringen, er nødvendig.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.	Jernbanevirksomheten skal sikre at jernbaneulykker, alvorlige jernbanehendelser og jernbanehendelser blir rapportert og registrert internt.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Jernbanevirksomheter skal årlig rapportere sikkerhetsindikatorer til Statens jernbanetilsyn. Rapporteringen skjer på den form og innen den frist Statens jernbanetilsyn bestemmer.	Rapportering til myndighet	Liten
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Jernbanevirksomheter skal utarbeide en årlig sikkerhetsrapport om foregående kalenderår. Sikkerhetsrapporten skal sendes Statens jernbanetilsyn innen 30. juni og på den form Statens jernbanetilsyn bestemmer.	Rapportering til myndighet	Stor
Jernbane og taubane	Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7-1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumenta-	§ 4-5: Sikkerhetsstyringssystemet skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være gjort tilgjengelig og kjent for alt personell i virksomheten med behov for slik tilgang.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	sjon	§ 5-4: Jernbanevirksomheten skal ha en samlet oversikt over de risikoanalyser som er utført. § 6-1: Beskrivelse av ledelses- og ansvarsforhold av betydning for sikkerheten skal til enhver tid foreligge. § 7-1: Beredskapsplan § 11-3: Teknisk dokumentasjon § 11-4: Register over rullende materiell § 11-6: Tilleggsbestemmelser, togframføring		
Jernbane og taubane	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	§ 3-1: Den som vil drive jernbanevirksomhet må søke Statens jernbanetilsyn om tillatelse.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfartøy	Bruk av radioutstyr krever tillatelse fra Post- og teletilsynet. Tillatelse gis til person eller selskap som er ansvarlig for drift av luftfartøy. Søknad sendes til Post- og teletilsynet på fastsatt skjema. I tillatelsen fastsetter Post- og teletilsynet de frekvenser som kan brukes	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	EASA Part-21 – Production Organisation Approval: Godkjenning av produksjon av flydeler	Søknad om produksjonsgodkjenning av godkjent design jfr. subpart J.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luftfart på Svalbard	Luftfart på Svalbard kan bare foretas med tillatelse fra Luftfartsverket.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Dokumenter skal utfylles i forbindelse med klargjøring skal oppbevares av luftfartsforetagende i minst 2 måneder.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal utarbeides for all luftrutetraffikk og ikke regelbundet lufttraffikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. · Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.	Dokumentasjon	Stor
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbe-	Operativ flygeplan skal utarbeides for all luftrutetraffikk og ikke regelbundet lufttraffikkflyging relatert til en AOC. Denne plan skal godkjennes av fartøysjefen før start og signeres av ham eller den han bemyndiger og en kopi skal oppbevares slik at planleggingen kan rekonstrueres ved behov. ·	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	varing av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Operativ flygeplan skal medtas og føres progressivt under flyging. Den skal inneholde minst de opplysninger som er listet under Opplysninger.		
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og redningsutstyr	Ethvert luftfartsforetagende skal til enhver tid ha tilgjengelig, for øyeblikkelig å kunne meddele redningssentrene, oppgaver over det nød- og redningsutstyr som finnes om bord i ethvert av dets anvendte luftfartøyer.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Driftshåndbok	Luftfartsforetak skal være utstyrt med driftshåndbok	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekklistor	Et luftfartsforetagende skal utarbeide sjekklistor som skal brukes av flygebesetningen før start, under flyging, landing og i nødssituasjoner for å sikre seg at de fremgangsmåter som er angitt i driftshåndboken og i flygehåndboken eller andre dokumenter i tilknytning til luftdyktighetsbeviset, blir fulgt.	Opplysning til tredje part	Middels
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	For rutetrafikk skal det utarbeides en rutehåndbok for hver enkelt rute som skal flys og som inneholder opplysninger om sambandstjeneste, navigasjonshjelpemidler, flyplasser, flygemetoder og alle øvrige opplysninger som luftfartsforetagende måtte anse nødvendig for forsvarlig gjennomføring av flygingen. Anm.: Driftshåndboken kan omfatte flere bind. Ett av disse kan være rutinehåndbok.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informasjon til passasjerene	Passasjerer skal ha den muntlige og skriftlige informasjon som er listet under Opplysninger.	Opplysning til tredje part	Stor
Sivil luftfart	FOR-1976-09-06-4054 Ervervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Driftshåndbok - innhold	Under Opplysninger ligger særbestemmelser for informasjon som må foreligge i driftshåndboken.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Informasjon i driftshåndboken	Informasjon som listet under Opplysninger skal fremgå av driftshåndboken.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Oppbevaring av dokumentasjon: Tjenestepan og regnskap over	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenestetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetningsmedlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	arbeidstid			
Sivil luftfart	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Pkt. 4.2: Et luftfartsforetagende skal ha opprettet et system for planlegging av flyge- og tjenestetider. Pkt. 3.2: Et luftfartsforetagende skal føre løpende regnskap med hvert enkelt av dets besetningsmedlemmers poengbelastning. Regnskapene skal oppbevares av luftfartsforetagendet i minst 12 måneder.	Dokumentasjon	Stor
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Minimum Equipment List - MEL	Luftfartsforetagende skal for hver type/versjon av foretagendes flermotors luftfartøy utarbeide en liste bla. over komponenter eller systemer som kan være ute av funksjon når en flygning påbegynnes samt de betingelser som da må oppfylles. Et eksemplar av MEL med tilhørende innledning og instruksjer, skal finnes om bord i ethvert luftfartøy som tillates operert i henhold til MEL-systemet. Et eksemplar av MEL, med tilhørende innledning og retningslinjer, skal inngå i luftfartsforetagendes godkjente vedlikeholdssystem.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Søknad om godkjenning av MEL-systemet	Et luftfartsforetagendes MEL-system skal være godkjent av Luftfartsverket. Søknad om godkjenning skal inneholde de elementer som er listet under Opplysninger.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	Pkt. 2.1.2: Luftfartsvirksomhet til og fra innretning forutsetter at det på innretningen b) er utarbeidet og foreligger instruksjer for plattformsjef, leder av helikopterdekk, radiooperatør, værobservatør og brannvakter, og -c) er utarbeidet instruksjer som dekker forholdsregler i nødsituasjoner og ved havarier. Pkt. 3.1: Teknisk dokumentasjon vedrørende helikopterdekket som listet under Opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1342 Flynavigasjonstjeneste BSL G 6-1 § 41: Søknad om godkjenning	Søknad skal sendes Luftfartstilsynet. Søknad om godkjenning for operativ bruk, må sendes så snart som mulig og senest innen fire uker før utstyret er planlagt satt i operativ drift. Søkeren har ansvaret for at de nødvendige dokumenter for behandling av søknaden blir fremlagt for Luftfartstilsynet.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Luftfartøyets eier eller bruker skal for flyging som omfatter transport av passasjerer, utarbeide instruksjer med innhold som fremgår under Opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Operatørens	Operatøren skal etablere instruksjer og nødprosedyrer for personell som håndterer farlig gods.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	plikter - dokumentasjon			
Sivil luftfart	FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Luftfartsforetak som driver ervervsmessig luftfart med én-motors luftfartøy, skal fastsette bestemmelser som dekker flyging i eller over fjellområder og øde områder i Norge og for flyging med slikt luftfartøy på Svalbard. Bestemmelsene skal være tatt inn i driftshåndboken og være godkjent av Luftfartstilsynet.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporteringsplikt	Den som eier eller den som skal oppføre, endre, flytte eller rive et luftfartshinder, skal før igangsetting rapportere opplysninger om luftfartshinderet på eget skjema til Statens kartverk, og er ansvarlig for at de rapporterte opplysninger er i samsvar med igangsettingstiltaket.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistratur BSL D 1-12 § 20: Brukers dokumentasjonsplikt	Brukeren skal dokumentere at det på forlangende kan fremlegges en nøyaktig analyse av registreringene innenfor et tidsrom som er godkjent av Luftfartstilsynet.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Godkjenning av flyplassjef gis av Luftfartstilsynet etter søknad når kandidaten oppfyller de krav som er fastsatt i denne forskrift.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (3): Dokumentasjon som må være tilgjengelig	Flyplassoperatøren skal til enhver tid ha tilgjengelig publikasjoner som er relevant for driften av flyplassen, herunder lover, forskrifter, instruksjoner, informasjonspublikasjoner, internasjonale konvensjoner og lignende.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplassrapport	Flyplassjefen for en stor flyplass skal hvert år sende en flyplassrapport til Luftfartstilsynet. Rapporten skal omhandle perioden 1. januar til 31. desember, og skal være Luftfartstilsynet i hende innen 1. februar det påfølgende år.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Dokumentasjon på flysikkerhetsarbeidet	(1) Arbeidet med flysikkerheten skal dokumenteres systematisk, og på en slik måte at det viser en klar forbindelseslinje til organisasjonens sikkerhetsstrategi. (2) Alle resultater og konklusjoner av analyser som gjennomføres for nye systemer eller ved endringer i eksisterende systemer, og som har betydning for flysikkerheten, skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal oppbevares gjennom hele systemets levetid.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		(3) Luftfartstilsynet kan til enhver tid kreve å få utlevert dokumentasjonen.		
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsutveksling	Tjenesteleverandøren skal utarbeide rutiner for utveksling av erfaringer som oppnås i forbindelse med undersøkelser av uønskede hendelser og andre sikkerhetsrelevante aktiviteter, både til ledelsen og på teknisk og operativt nivå. Dersom tjenesteleverandøren har flere enheter, skal denne informasjonen også utveksles mellom enhetene.	Opplysning til tredje part	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	1) Den øverste ledelsen skal med planlagte mellomrom gjennomgå organisasjonens system for sikkerhetsstyring for å sørge for at det fortsatt er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt. Gjennomgangene skal dokumenteres. 2) Tjenesteleverandøren har ansvar for at alle ansatte oppfordres til å komme med forslag til løsninger på identifiserte sikkerhetsrelaterte problemer. 3) Tjenesteleverandøren er ansvarlig for at nødvendige forbedringstiltak iverksettes og følges opp. 4) Effekten av tiltakene skal evalueres og dokumenteres.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	Søknad om akseptering av system for sikkerhetsstyring, samt senere endringer i systemet skal sendes Luftfartstilsynet.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Dokumentasjon av sikkerhetssystem	Tjenesteleverandøren skal utarbeide en sikkerhetsstrategi som viser virksomhetens mål. Strategien skal gi en beskrivelse av den aktivitet som utføres på en slik måte at det er mulig å ta stilling til graden av måloppnåelse. Dette skal dokumenteres.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæring	Tjenesteleverandør skal sørge for nødvendig opplæring, samt dokumentere de ansattes kompetanse i forhold til de arbeidsoppgaver de er satt til å utføre.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 12: Skolehåndbok godkjent av Luftfartstilsynet	Utdanningsorganisasjoner skal ha en skolehåndbok. Utdanningsorganisasjonens skolehåndbok skal godkjennes av Luftfartstilsynet. For innhold, se Opplysninger.	Dokumentasjon	Stor
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra	Enhver lufttrafikkjenesteenhet skal utferdige årsmeldinger på fastsatt skjema, som skal være Luftfartstilsynet i hende senest 1. februar påfølgende år. Krav til innhold til årsmeldingen vil fremgå av skjemaet.	Rapportering til myndighet	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	lufttrafikkjenesten			
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Tjenesteleverandøren skal utarbeide og vedlikeholde et håndboksystem for hver enhet. Det er ansvarlig leders plikt til enhver tid å forvisse seg om at håndbøkene er i samsvar med luftfartsloven, gjeldende forskrifter, samt vilkår satt for godkjenningen. Krav til håndboksystemet fremgår av vedlegg 5.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 29: Søknad om godkjenning til etablering og drift/endring av eksisterende godkjenning	Søknad om godkjenning til å etablere og drive den enkelte lufttrafikkjenesteenhet skal sendes til Luftfartstilsynet. Krav til søknadens innhold fremgår av vedlegg 2. (Endring av allerede eksisterende godkjenning behandles også etter § 29 jfr. vedlegg 2.)	Rapportering til myndighet	Middels
Sivil luftfart	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Arbeidsplan	Det skal foreligge en arbeidsplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 10: Foreløpig registrering av luftfartøy i utlandet	Luftfartsl. § 3-9: Når et luftfartøy i utlandet eies av noen som oppfyller vilkårene etter § 3-2 og som akter å få det registrert i Norge, kan fartøyet etter søknad fra ham registreres foreløpig i registeret etter forskrifter som departementet fastsetter. § 10: Foreløpig registrering skjer etter søknad til Norges luftfartøyregister og foretas av norsk utenriksstasjon.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Luftfartlovens § 3-4: Registrering skjer på grunnlag av skriftlig søknad fra eieren. Søknaden skal inneholde alle opplysninger som trengs for registreringen, og være ledsaget av bevis for at søkeren er eier av fartøyet og for at vilkårene etter §§ 3-2, 3-2a og 3-3 er oppfylt.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Originalt permanent eller midlertidig nasjonalitets- og registreringsbevis skal være om bord under flyging.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatelse	Dersom luftfartøyet ikke har gyldig luftdyktighetsbevis kan eier eller bruker søke om særskilt flygetillatelse i forbindelse med prøveflyging eller overføringsflyging.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	(1) For luftfartøy med bruksområdet ERVERV skal vedlikeholdsrapport utstedes av luftfartsforetakets godkjente vedlikeholdsorganisasjon ved teknisk sjef i forbindelse med utstedelse og fornyelse av luftdyktighetsbevis.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	(1) Luftfartstilsynet fastsetter tid og sted for besiktelse eller prøveflyging og meddeler dette til eier eller bruker. (2) Eier eller bruker plikter å fremstille luftfartøyet for besiktelse eller prøveflyging ved den vedlikeholdsinstans som utsteder VR. (3) Luftfartstilsynet avgjør omfanget av besiktelse eller prøveflyging. (4) Fartøysjef ved utførelse av prøveflyging skal aksepteres av Luftfartstilsynet.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luftfartstilsynet	Eier eller bruker er ansvarlig for å sende kopi av gjeldende utstyrsliste samt tommasse- og balanserapport til Luftfartstilsynet.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 5: Utstyrsliste	Utstyrsliste skal foreligge i utfylt stand før utstedelse av første luftdyktighetsbevis. Listen skal til enhver tid holdes oppdatert med utstyr i luftfartøyet. Utstyrsliste skal finnes om bord under flygning. Dersom det foreligger utstyrsliste fra fabrikanten i flygehåndboken eller «Pilots Operating Handbook», kan denne benyttes.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksportluftdyktighetsbevis	Søknad om eksportluftdyktighetsbevis for motordrevne luftfartøy, seilfly, motordrevne seilfly og bemannede ballonger sendes Luftfartstilsynet. Ved slik søknad benyttes Luftfartstilsynets skjema.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 10: Vedlikeholdsprogram	Luftfartsforetaket er ansvarlig for vedlikeholdsprogram for de fartøy som skal opereres.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhåndbok	Foretaket skal ha verkstedhåndbok	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om godkjenning av inn- og utleid luftfartøy	Luftfartsforetaket må søke om Luftfartstilsynets godkjenning før det innleide luftfartøyet tas i bruk. Ved utleie av norskregistrert luftfartøy til ervervsmessig foretak i utlandet, må eieren innhente Luftfartstilsynets godkjenning før luftfartøyet tas i bruk.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 9: Vedlikeholdshåndbok	Vedlikeholdsordningen skal beskrives i en vedlikeholdshåndbok.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 §§ 5 og 15: Flyselskapets dokumentasjons og arkiveringsplikt.	§ 5: Det skal dokumenteres at luftdyktighetspåbud er oppfylt. § 5: Det skal utarbeides retningslinjer for vurdering av servicemeddelelser fra fabrikant av luftfartøy, propell og tilbehør. § 15 (i): Teknisk dokumentasjon skal arkiveres.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 12: Oppbevaring av dokumentasjon	(1) Utskrevet reisejournal skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i minst to år. (2) Motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av materiellets eier eller bruker i den tid disse komponentene er montert på eier eller brukers luftfartøy. Utskrevet motor- og propelljournal samt komponentkort skal oppbevares av eieren i minst to år regnet fra dato for siste innføring. (3) Fartøyjournalen skal arkiveres så lenge luftfartøyet er innført i Norges Luftfartøysregister.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydokumenter - luftdyktighet	Med mindre annet er fastsatt skal originaldokumenter knyttet til luftdyktighet som listet under opplysninger medføres i luftfartøyet under flyging.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske journaler og vektdokumentasjon	Tekniske journaler skal opprettes av godkjent flyverksted eller autorisert verksted og autoriseres av Luftfartstilsynet før flymateriellet tas i bruk. Med mindre annet er fastsatt skal luftfartøy ha de journaler som er listet under opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 12: Fly-eiers oppbevaring av dokumentasjon	Det autoriserte verkstedets attestasjon for utført arbeid med kvittering skal oppbevares i minst 5 år.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 9: Verkstedhåndbok	Verksted skal ha verkstedhåndbok godkjent av Luftfartstilsynet. Ett eksemplar skal sendes til Luftfartstilsynet jfr. § 5.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer	Leder for plasstjenesten skal utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens ferdsels- og sikkerhetsområder til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkårene og kravene i denne forskrift.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	og dokumentasjon	Prosedyrer for inspeksjon av ferdselsområdet og tilstøtende områder skal danne grunnlag for rapportering av forholdene i samsvar med § 7. Prosedyrene skal sikre at resultatet av inspeksjonene og tiltak i den forbindelse blir registrert (loggført) og rapportert. Registreringene skal oppbevares i minst to år.		
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	Virksomheter som skal ha eller som søker om sikkerhetsgodkjenning, skal utarbeide et sikkerhetsprogram med tilhørende opplæringsprogram som beskriver hvordan virksomheten oppfyller bestemmelsene i denne forskrift.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Fraktleverandører, postoperatører, leverandører av luftfartsselskapenes lager og forsyninger for catering om bord og leverandører av luftfartsselskapenes rengjøringstjenester, lager og forsyninger for rengjøring om bord, kan søke om sikkerhetsgodkjenning fra Luftfartstilsynet. Sikkerhetsgodkjenningen omfatter så vel godkjenning av sikkerhetsprogrammet som virksomhetens faktiske gjennomføring av dette.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Tausetserklæring	Skjema NF-1048 (tausetserklæring) kreves av alle som søker om sikkerhetsgodkjenning i henhold til BSL A 2-1 § 6, for å kunne utlevere graderte EU-dokumenter (forordninger) og nasjonale krav (modelsecurityprogram).	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringsplaner og -prosedyrer	Lufthavnoperatører, luftfartsselskaper, fraktleverandører og postoperatører skal i samråd med stedlig politi utarbeide, og vedlikeholde beredskapsplaner og -prosedyrer for håndtering av krisesituasjoner.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Dokumentasjon	§ 5 (1) a): Leder for elektrotjenesten skal utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at lysanleggene med bakenforliggende forsynings- og fordelingsanlegg til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkårene og kravene i denne forskriften, · § 13: For alle lysanlegg og bakenforliggende forsynings- og fordelingsanlegg ved store flyplasser skal det finnes dokumentasjon som listet under Opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Elektrotjenesten skal rapportere alle opplysninger om flyplassens lysanlegg som fartøysjefen trenger for sikker flyging. Ved flyplass med lufttrafikkjeneste, skal opplysningene rapporteres til lufttrafikkjenesten, og ellers til flyplassjefen eller den vedkommende bemyndiger.	Opplysning til tredje part	Stor
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-461, Sertifiseringsforskriften, Søknad om luftdyktighetsbevis - erverv	Søknad sendes Luftfartstilsynet i forbindelse med søknad om utstedelse eller fornyelse av luftdyktighetsbevis.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felles-europeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-8: Vedlegg til søknad om AOC - søknad om godkjenning av personell	Utfylte skjemaer må legges ved for daglig leder, kvalitetssjef, flygesjef, teknisk sjef, treningssjef og bakkeoperasjonssjef.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felles-europeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Luftfartsforetak som godkjennes i henhold til JAR-OPS 3 vil få utstedt en AOC fra Luftfartstilsynet inkludert operativ spesifikasjon. Det må søkes om førstegangsutstedelse, endringer i og fornyelse av AOC. Søknadsinnhold er listet under Opplysninger. Førstegangssøknad skal inneha samtlige av disse opplysninger, endringer og fornyelse de opplysninger som er relevant.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Resultater, fremgangsmåter, tilhørende begrunnelse i sikkerhetsvurderingen, evalueringen og risikoreduksjonen skal samles og dokumenteres på en måte som sikrer at: a) korrekte og fullstendige argumenter finnes for å bekrefte at elementet som vurderes, så vel som hele flysikringstjenesten, er, og vil forbli, sikkert nok, dvs. møter sitt tildelte sikkerhetsmål, inklusiv spesifikasjoner av alle overvåkings- og kontrollmetoder som brukes for å demonstrere at eksisterende flysikkerhetsnivå som et minimum opprettholdes. · b) alle sikkerhetskrav relatert til implementeringen av endringen skal kunne spores til den tiltenkte operasjonen/funksjonen.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2005-12-22-1724 Takstregulativet: Avgifter	For de enkelte avgiftstyper, se under Opplysninger	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehåndboken	§ 9 (4): Prosedyregodkjennelse skal fremgå av fartøyet flygehåndbok. Flygehåndboken skal også inneholde operative begrensninger for slik flyging. 10 (1): Restriksjoner ved flyging med fallskjermhoppere § 11: Restriksjoner ved avmontert/åpen dør.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2006-02-20-226, gebyrregulativet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luftfartsvirksomhet	Gebyr til betaling i luftfartsvirksomhet i næringsøyemed er listet under Opplysninger.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-	Luftfartstilsynet kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift.	Rapportering til myndighet	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	4 § 17: Dispensasjon			
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og redningstjenesten	Leder for brann- og redningstjenesten skal: a) utarbeide og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon som sikrer at flyplassens brann- og redningstjeneste til enhver tid tilfredsstiller godkjenningvilkårene og kravene i denne forskrift,	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Flyplassoperatøren skal utarbeide en havariplan som samsvarer med lufttrafikken og øvrig aktivitet på flyplassen, og som koordinerer de tiltak som er nødvendige dersom en nødsituasjon oppstår på eller i nærheten av flyplassen.	Dokumentasjon	Middels
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3-13: Retur av nasjonalitets- og registreringsbevis	Når et luftfartøy er slettet i registeret eller anmerkning gjort etter § 3-8, skal fartøyet eier eller – så fremt fartøyet er gått over til eier i utlandet – den tidligere eier uten opphold sende nasjonalitets- og registreringsbeviset tilbake til registreringsmyndigheten. Er det ellers ført inn i registeret endring i noe forhold som omhandles i beviset, skal eieren uten opphold sende inn beviset til registreringsmyndigheten, som gir det påskrift om endringen eller bytter det om med et nytt.	Dokumentasjon	Liten
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers meldeplikt	Har det inntrådt noe forhold av betydning for luftdyktigheten eller miljødyktigheten, skal han snarest mulig gi luftfartsmyndigheten melding om det i samsvar med nærmere forskrifter som departementet fastsetter. Han plikter å gi luftfartsmyndigheten de opplysninger som trengs for utøvingen av tilsynet med luftdyktigheten og miljødyktigheten.	Rapportering til myndighet	Liten
Sivil luftfart	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	Praktisk syntese: Tillatelse til luftfartsvirksomhet forutsetter at man gir luftfartsmyndigheten rett til fysisk tiltrede til virksomheten for å foreta virksomhetsrevisjon av den. FOR-1974-04-25-4166 BSL D 2-1 har tilsynshjemmel for foretak uten AOC (småselskaper) mens BSL JAR OPS 1.175 (e) gir tilsynshjemmel for selskaper som innehar AOC.	Rapportering til myndighet	Stor
Sivil luftfart	Rapport over samlet flygevirksomhet	Skjema for innrapportering av samlet flygevirksomhet i perioden fra 1. januar til 31. desember. Innsendelsesfrist: 1. mars.	Rapportering til myndighet	Liten
Kilde: Oxford Research				

16.9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav

Tabell 16-9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	Bedriftsinter- vju	216	Hendelse	Enhver som utstiller nye personbiler på et utsalgssted for salg, leasing, messer el. (Makro)	1	83 160	-	-
§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgsstedet	Bedriftsinter- vju	684	Hendelse	Enhver som utstiller nye personbiler på et utsalgssted for salg, leasing, messer el. (Mikro)	1	263 340	-	-
§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststatistikk	Ekspertintervju	1	Hendelse	Innsendelse av poststatistikk (Makro)	1	311	-	-
§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststatistikk	Ekspertintervju	31	Hendelse	Innsendelse av poststatistikk (Mikro)	1	9 635	-	-
Helsekravforskriften § 3: Informasjons- plikt for virksomheten og personellet	Ekspertintervju	8	Hendelse	Antall jernbaneforetak omfattet av denne forskrift (Makro)	1	23 680	-	-
Helsekravforskriften § 3: Informasjons- plikt for virksomheten og personellet	Ekspertintervju	4	Hendelse	Antall jernbaneforetak omfattet av denne forskrift (Mikro)	1	11 840	-	-
Helsekravforskriften § 4: Oppbevaring av attest	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av for- skriften i 2006 (Makro)	1	249	-	-
Helsekravforskriften § 4: Oppbevaring av attest	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av for- skriften i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelse- ne	Ekspertintervju	37	Virksomhet	Antall postoperatører i 2006 (Makro)	1	21 904	-	-
§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelse- ne	Ekspertintervju	903	Virksomhet	Antall postoperatører i 2006 (Mikro)	1	534 576	-	-
§ 14, Betaling av erstatning	Estimeres - betale regning	65	Hendelse	Antall erstatningssaker i 2006 (Makro)	1	4 052	-	-
§ 14, Betaling av erstatning	Estimeres - betale regning	1 586	Hendelse	Antall erstatningssaker i 2006 (Mikro)	1	98 861	-	-
FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Bedriftsinter- vju	439	Hendelse	Totalt antall registreringssøknader mottatt i 2006. (Makro)	1	711 180	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Bedriftsinter- vju	49	Hendelse	Totalt antall registreringssøknader mottatt i 2006. (Mikro)	1	79 380	-	-
FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Estimeres - Oppbevare dokument	972	Dokument	Antall registrerte luftfartøy i 2006 (Makro)	1	30 294	-	-
FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Estimeres - Oppbevare dokument	108	Dokument	Antall registrerte luftfartøy i 2006 (Mikro)	1	3 366	-	-
FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 10: Foreløpig registrering av luftfartøy i utlandet	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall søknader om foreløpig registrering mottatt i 2006 (Makro)	1	8 775	-	-
FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luftfart på Svalbard	Bedriftsinter- vju	6	Hendelse	Antall søknader om flyging til Svalbard mottatt i 2006 (Makro)	1	1 440	-	-
FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luftfart på Svalbard	Bedriftsinter- vju	1	Hendelse	Antall søknader om flyging til Svalbard mottatt i 2006 (Mikro)	1	240	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Dokumentasjon av sikkerhetssystem	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Dokumentasjon av sikkerhetssystem	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæring	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæring	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Dokumentasjon på flysikkerhetsarbeidet	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Dokumentasjon på flysikkerhetsarbeidet	Estimeres - Oppbevare	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
mentasjon på flysikkerhetsarbeidet	dokument							
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsutveksling	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsutveksling	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring		9	Hendelse	Antall søknader mottatt i 2006 (Makro)	1	1 755 000	-	-
FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring		1	Hendelse	Antall søknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	195 000	-	-
FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Bedriftsintervju	7	Hendelse	Antall søknader om sikkerhetsgodkjenning i 2006, skjema NF-1034B (Makro)	1	1 898 313	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Bedriftsintervju	1	Hendelse	Antall søknader om sikkerhetsgodkjenning i 2006, skjema NF-1034B (Mikro)	1	271 188	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	Estimeres - Oppbevare dokument	82	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	2 556	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	Estimeres - Oppbevare dokument	9	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	281	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringsplaner og -prosedyrer	Estimeres - Oppbevare dokument	140	Dokument	Antall lufthavnoperatører, luftfartsselskaper, fraktleverandører (og postoperatører) i 2006 (Makro)	1	4 363	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringsplaner og -prosedyrer	Estimeres - Oppbevare dokument	15	Dokument	Antall lufthavnoperatører, luftfartsselskaper, fraktleverandører (og postoperatører) i 2006 (Mikro)	1	468	-	-
FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydokumenter - luftdyktighet	Estimeres - Oppbevare dokument	360	Dokument	Antall norskregistrerte fly i 2006 minus seilfly, motorseilfly og ballong. (Makro)	1	11 220	-	-
FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydokumenter - luftdyktighet	Estimeres - Oppbevare dokument	40	Dokument	Antall norskregistrerte fly i 2006 minus seilfly, motorseilfly og ballong. (Mikro)	1	1 247	-	-
Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Bedriftsintervju	9	Inspeksjon	Antall tilsyn utført i 2006 (Makro)	1	194 400	-	-
Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Bedriftsintervju	5	Inspeksjon	Antall tilsyn utført i 2006 (Mikro)	1	108 000	-	-
FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksportluftdyktighetsbevis	Bedriftsintervju	9	Hendelse	Antall søknadsskjemaer mottatt i næringsøyemed - brukt luftfartøy (Makro)	1	21 938	-	-
FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksportluftdyktighetsbevis	Bedriftsintervju	1	Hendelse	Antall søknadsskjemaer mottatt i næringsøyemed - brukt luftfartøy (Mikro)	1	2 438	-	-
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	Bedriftsintervju	810	Hendelse	Antall vedlikeholdsrapporter - NF-0350 - mottatt i 2006 (Makro)	1	1 480 680	-	-
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	Bedriftsintervju	90	Hendelse	Antall vedlikeholdsrapporter - NF-0350 - mottatt i 2006 (Mikro)	1	164 520	-	-
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	Bedriftsintervju	45	Inspeksjon	Antall besiktelser/prøveflygninger foretatt i 2006 (Makro)	1	141 660	-	-
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	Bedriftsintervju	5	Inspeksjon	Antall besiktelser/prøveflygninger foretatt i 2006 (Mikro)	1	15 740	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsfor- skriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatelse	Bedriftsinter- vju	45	Hendelse	Antall søknader om særskilt flygetillatelse i erhvervsvirksomhet i 2006 (Makro)	1	21 600	-	-
FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsfor- skriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatelse	Bedriftsinter- vju	5	Hendelse	Antall søknader om særskilt flygetillatelse i erhvervsvirksomhet i 2006 (Mikro)	1	2 400	-	-
FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 5: Utstyrliste	Estimeres - Oppbevare dokument	405	Dokument	Antall luftfartøy i klasse NORMAL eller SPESIAL i 2006 (Makro)	1	12 623	-	-
FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 5: Utstyrliste	Estimeres - Oppbevare dokument	45	Dokument	Antall luftfartøy i klasse NORMAL eller SPESIAL i 2006 (Mikro)	1	1 403	-	-
FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luft- fartstilsynet	Bedriftsinter- vju	18	Hendelse	Antall utstyrslister og tommasse- og ba- lanserapporter oversendt Luftfartstilsynet i 2006. (Makro)	1	6 984	-	-
FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luft- fartstilsynet	Bedriftsinter- vju	2	Hendelse	Antall utstyrslister og tommasse- og ba- lanserapporter oversendt Luftfartstilsynet i 2006. (Mikro)	1	776	-	-
FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske jour- naler og vektdokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	360	Dokument	Antall norskregistrerte fly i 2006 minus seilfly, motorseilfly og ballong. (Makro)	1	11 220	-	-
FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske jour- naler og vektdokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	40	Dokument	Antall norskregistrerte fly i 2006 minus seilfly, motorseilfly og ballong. (Mikro)	1	1 247	-	-
FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjons- forskriften BSL B 1-1 § 12: Oppbevaring av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	5	Dokument	Antall eiere/brukere i 2006 med oppbeva- ringsplikt i 2006 (Makro)	1	156	-	-
FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskrif- ten BSL B 2-4 § 9: Verkstedhåndbok	Estimeres - Oppbevare dokument	3	Dokument	Antall autoriserte verksteder i 2006 (Mak- ro)	1	94	-	-
FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskrif- ten BSL B 2-4 § 12: Fly-eiers oppbeva- ring av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	53	Dokument	Antall flyselskaper i 2006 (Makro)	1	1 652	-	-
FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskrif- ten BSL B 2-4 § 12: Fly-eiers oppbeva- ring av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	6	Dokument	Antall flyselskaper i 2006 (Mikro)	1	187	-	-
FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og	Estimeres -	300	Dokument	Antall fly i passasjertransport i 2006 (Mak-	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felser kr
balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Oppbevare dokument			ro)		9 350	-	-
FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Estimeres - Oppbevare dokument	33	Dokument	Antall fly i passasjertransport i 2006 (Mikro)	1	1 029	-	-
FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Operatørens plikter - dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall operatører med tillatelse til å frakte farlig gods i 2006. (Makro)	1	312	-	-
FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Operatørens plikter - dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall operatører med tillatelse til å frakte farlig gods i 2006. (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistrator BSL D 1-12 § 20: Brukers dokumentasjonsplikt	Estimeres - Oppbevare dokument	108	Dokument	Antall brukere av luftfartøy som omfattes av denne forskriften i 2006 (Makro)	1	3 366	-	-
FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistrator BSL D 1-12 § 20: Brukers dokumentasjonsplikt	Estimeres - Oppbevare dokument	12	Dokument	Antall brukere av luftfartøy som omfattes av denne forskriften i 2006 (Mikro)	1	374	-	-
FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Estimeres - Oppbevare dokument	2	Dokument	Luftfartsforetak som driver ervervsmessig luftfart med én-motors luftfartøy i 2006 (Makro)	1	62	-	-
FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Estimeres - Oppbevare dokument	15	Dokument	Luftfartsforetak som driver ervervsmessig luftfart med én-motors luftfartøy i 2006 (Mikro)	1	468	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om god- kjennelse av inn- og utleid luftfartøy	Bedriftsinter- vju	162	Hendelse	Antall søknader mottatt i 2006 (Makro)	1	26 325	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om god- kjennelse av inn- og utleid luftfartøy	Bedriftsinter- vju	18	Hendelse	Antall søknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	2 925	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 §§ 5 og 15: Flyselska- pets dokumentasjons og arkiveringsplikt.	Estimeres - Oppbevare dokument	3	Dokument	Antall flyselskaper innenfor målgruppen i 2006 (Makro)	1	94	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 10: Vedlikeholds- program	Estimeres - Oppbevare dokument	3	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	94	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 9: Vedlikeholds-	Estimeres - Oppbevare	3	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	94	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
håndbok	dokument							
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhånd- bok	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall verksteder omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	249	-	-
FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsfor- skriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhånd- bok	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall verksteder omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	31	-	-
FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehåndboken	Estimeres - Oppbevare dokument	18	Dokument	Samlet antall godkjente luftfartøy i 2006 (Makro)	1	561	-	-
FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehåndboken	Estimeres - Oppbevare dokument	2	Dokument	Samlet antall godkjente luftfartøy i 2006 (Mikro)	1	62	-	-
FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Mini- mum Equipment List - MEL	Estimeres - Oppbevare dokument	36	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Makro)	1	1 122	-	-
FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Mini- mum Equipment List - MEL	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Søknad om godkjenning av MEL-systemet	Bedriftsinter- vju	2	Hendelse	Antall søknader om godkjenning mottatt i 2006 (Makro)	1	18 000	-	-
FOR-1976-09-06-4054 Ervervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Driftshånd- bok - innhold	Estimeres - Oppbevare dokument	15	Hendelse	Antall foretak underlagt forskriften i 2006 (Makro)	1	468	-	-
FOR-1976-09-06-4054 Ervervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Driftshånd- bok - innhold	Estimeres - Oppbevare dokument	2	Hendelse	Antall foretak underlagt forskriften i 2006 (Mikro)	1	62	-	-
FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenes- tetider BSL D 2-3 Informasjon i drifts- håndboken	Estimeres - Oppbevare dokument	3	Dokument	Antall foretak underlagt forskriften i 2006 (Makro)	1	94	-	-
FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenes- tetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regn- skap over arbeidstid	Bedriftsinter- vju	41	Hendelse	Antall foretak omfattet i 2006 (Makro)	1	87 276 017	-	-
FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenes- tetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regn- skap over arbeidstid	Bedriftsinter- vju	5	Hendelse	Antall foretak omfattet i 2006 (Mikro)	1	10 643 417	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
FOR-1992-12-28-4559 Forskr om konti- nental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	Estimeres - Oppbevare dokument	13	Dokument	Antall borerigger omfattet av forskriften (Makro)	1	405	-	-
FOR-1992-12-28-4559 Forskr om konti- nental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	Estimeres - Oppbevare dokument	1	Dokument	Antall borerigger omfattet av forskriften (Mikro)	1	31	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Driftshåndbok	Estimeres - Oppbevare dokument	38	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Makro)	1	1 184	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Driftshåndbok	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekklister	Estimeres - Oppbevare dokument	38	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Makro)	1	1 184	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekklister	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	Estimeres - Oppbevare dokument	38	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Makro)	1	1 184	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall luftfartsforetak omfattet av forskrif- ten i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og redningsutstyr	Estimeres - Oppbevare dokument	756	Dokument	Antall luftfartsforetagende x luftfartøyt- per omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	23 562	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og redningsutstyr	Estimeres - Oppbevare dokument	84	Dokument	Antall luftfartsforetagende x luftfartøyt- per omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	2 618	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informasjon til passasjerene	Bedriftsinter- vju	38	Hendelse	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	304	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erhverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informasjon til passasjerene	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	32	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift	Estimeres -	38	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Oppbevare dokument			2006 (Makro)		1 184	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Bedriftsinter- vju	38	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	2 736 000	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Bedriftsinter- vju	4	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	288 000	-	-
FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporteringsplikt	Bedriftsinter- vju	256	Hendelse	Antall rapporter mottatt i 2006 (Makro)	1	61 440	-	-
FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporteringsplikt	Bedriftsinter- vju	28	Hendelse	Antall rapporter mottatt i 2006 (Mikro)	1	6 720	-	-
FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensasjon	Bedriftsinter- vju	36	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Makro)	1	187 860	-	-
FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensasjon	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	20 873	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Ekspertintervju	14	Hendelse	Antall søknader om godkjenning som flyplassjef mottatt i 2006 (Makro)	1	53 463	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Ekspertintervju	2	Hendelse	Antall søknader om godkjenning som flyplassjef mottatt i 2006 (Mikro)	1	7 638	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (3): Dokumentasjon som må være tilgjengelig	Estimeres - Oppbevare dokument	90	Dokument	Antall godkjente flyplasser i 2006 (Makro)	1	2 805	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (3): Dokumentasjon som må være tilgjengelig	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall godkjente flyplasser i 2006 (Mikro)	1	312	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplass-	Ekspertintervju	54	Hendelse	Antall rapporter mottatt for 2006 (Makro)	1	693 225	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felser kr
rapport								
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplass-rapport	Ekspertintervju	6	Hendelse	Antall rapporter mottatt for 2006 (Mikro)	1	77 025	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensasjon	Ekspertintervju	45	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Makro)	1	9 750	-	-
FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensasjon	Ekspertintervju	5	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	1 083	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og redningstjenesten	Estimeres - Oppbevare dokument	90	Dokument	Antall flyplasser med brann- og rednings-tjeneste i 2006 (Makro)	1	2 805	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og redningstjenesten	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall flyplasser med brann- og rednings-tjeneste i 2006 (Mikro)	1	312	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Estimeres - Oppbevare dokument	90	Dokument	Antall flyplasser underlagt forskriften i 2006 (Makro)	1	2 805	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall flyplasser underlagt forskriften i 2006 (Mikro)	1	312	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Ekspertintervju	36	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Makro)	1	7 800	-	-
FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Ekspertintervju	4	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	867	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje-neste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Doku-mentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	90	Dokument	Antall flyplasser omfattet av denne for-skrift i 2006 (Makro)	1	2 805	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje-neste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Doku-mentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall flyplasser omfattet av denne for-skrift i 2006 (Mikro)	1	312	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje-neste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon	Ekspertintervju	14	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Makro)	1	3 033	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje-	Ekspertintervju	1	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felser kr
neste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon				2006 (Mikro)		217	-	-
FOR-2006-02-20-226, gebyrregulativet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luftfartsvirk-somhet	Estimeres - betale regning	1	Hendelse	Gebyr for godkjenning av organisasjoner som utfører design av flymateriell for 2006 (Makro)	1	62	-	-
FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer og dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	90	Dokument	Antall flyplasser omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	2 805	-	-
FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer og dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall flyplasser omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	312	-	-
FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Dispensa-sjon	Ekspertintervju	27	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Makro)	1	5 850	-	-
FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Dispensa-sjon	Ekspertintervju	3	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006 (Mikro)	1	650	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikk-tjenesten	Bedriftsinter-vju	54	Hendelse	Antall årsmeldinger mottatt for 2006 (Makro)	1	424 418	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikk-tjenesten	Bedriftsinter-vju	6	Hendelse	Antall årsmeldinger mottatt for 2006 (Mikro)	1	47 158	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Estimeres - Oppbevare dokument	54	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Makro)	1	1 683	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Estimeres - Oppbevare dokument	6	Dokument	Antall tjenesteleverandører i 2006 (Mikro)	1	187	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 § 29: Søknad om godkjenning til etablering og drift/ending av eksisterende godkjenning	Ekspertintervju	2	Hendelse	Antall søknader om godkjenning mottatt i 2006 (Makro)	1	97 500	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Ar-beidsplan	Estimeres - Oppbevare dokument	54	Dokument	Antall lufttrafikk-tjenesteleverandører omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	1 683	-	-
FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikk-tjeneste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Ar-	Estimeres - Oppbevare	6	Dokument	Antall lufttrafikk-tjenesteleverandører omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	187	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
beidsplan	dokument							
§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved konkurser	Bedriftsintervju	16	Virksomhet	Antall nyopprettede tilbydere av tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett eller tjeneste i 2006 (Makro)	1	175 232	-	-
§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved konkurser	Bedriftsintervju	77	Virksomhet	Antall nyopprettede tilbydere av tilgang til elektronisk kommunikasjonsnett eller tjeneste i 2006 (Mikro)	1	843 304	-	-
§ 4-6. Offentliggjøring av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling	Ekspertintervju	2	Virksomhet	Tilbyder med sterk markedsstilling (Makro)	1	8 796 992	-	-
FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervs-messig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Bedriftsintervju	7	Hendelse	Antall søknader om AOC i 2006 (Makro)	1	9 072 000	-	-
FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervs-messig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Bedriftsintervju	1	Hendelse	Antall søknader om AOC i 2006 (Mikro)	1	1 296 000	-	-
FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervs-messig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Bedriftsintervju	6	Hendelse	Antall søknader om endringer i AOC i 2006 (Makro)	1	75 600	-	-
FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervs-messig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Bedriftsintervju	1	Hendelse	Antall søknader om endringer i AOC i 2006 (Mikro)	1	12 600	-	-
§ 4-12. Offentliggjørelse av leveringsvilkår for minimumstilbud av overføringskapasitet	Ekspertintervju	1	Hendelse	Tilbyder med sterk markedsstilling på hele eller deler av fastsatt minimumstilbud for overføringskapasitet, der har offentliggjort leveringsvilkår for minimumstilbud i 2006 (Mikro)	1	237 244	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsintervju	1	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	2	4 489	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsintervju	5	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	1	10 508	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsintervju	5	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	2	42 032	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	5	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	3	15 762	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	7	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	2	104 014	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	14	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	1	39 092	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	14	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	2	154 709	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	26	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	3	81 193	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	28	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	2	164 379	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	34	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	1	20 128	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	34	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Makro)	3	5 032	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	3	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	2	13 468	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	26	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	1	54 642	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	26	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	2	218 566	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	26	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	3	81 962	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	33	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	2	490 354	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	69	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	1	192 666	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	69	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	2	762 496	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	123	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	3	384 104	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	137	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	2	804 281	-	-
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	167	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrapporteringsplikt (Mikro)	1	98 864	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Bedriftsinter- vju	167	Virksomhet	Virksomheter som er underlagt innrappor- teringsplikt (Mikro)	3	24 716	-	-
FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervs- messig lufttransport med fly BSL JAR- OPS 1 §§ 5-8: Vedlegg til søknad om AOC - søknad om godkjenning av perso- nell	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall NF-1002 E mottatt i 2006 (Makro)	1	1 300	-	-
FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 12: Skole- håndbok godkjent av Luftfartstilsynet	Ekspertintervju	1	Hendelse	Antall skolehåndbøker godkjent i 2006 (Makro)	1	97 500	-	-
§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Ekspertintervju	544	Hendelse	Antall utstyr produsert til elektronisk kommunikasjonsnett i 2006 (Makro)	1	1 293 559	-	-
§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Ekspertintervju	1 256	Hendelse	Antall utstyr produsert til elektronisk kommunikasjonsnett i 2006 (Mikro)	1	2 986 601	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3- 13: Retur av nasjonalitets- og registre- ringsbevis	Bedriftsinter- vju	37	Hendelse	Antall returnerte nasjonalitets- og regist- ringsbevis i 2006. (Makro)	1	1 153	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3- 13: Retur av nasjonalitets- og registre- ringsbevis	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall returnerte nasjonalitets- og regist- ringsbevis i 2006. (Mikro)	1	125	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	Bedriftsinter- vju	42	Inspeksjon	Antall systemrevisjoner foretatt i 2006 (Makro)	1	3 463 688	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	Bedriftsinter- vju	5	Inspeksjon	Antall systemrevisjoner foretatt i 2006 (Mikro)	1	331 906	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers meldeplikt	Bedriftsinter- vju	1 800	Hendelse	Antall meldinger gitt/mottatt i 2006 (Mak- ro)	1	108 000	-	-
LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers meldeplikt	Bedriftsinter- vju	200	Hendelse	Antall meldinger gitt/mottatt i 2006 (Mik- ro)	1	12 000	-	-
Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7- 1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Hendelse	Antall jernbanevirksomheter i 2006 (Mak- ro)	1	249	-	-
Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7- 1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Hendelse	Antall jernbanevirksomheter i 2006 (Mikro)	1	125	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rap- portering og registrering av jernbane- ulykker m.m.	Bedriftsinter- vju	4 610	Dokument	Antall hendelser som kvalifiserer til rappor- tering i 2006 (Makro)	1	16 596 000	-	-
Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rap- portering og registrering av jernbane- ulykker m.m.	Bedriftsinter- vju	2 561	Dokument	Antall hendelser som kvalifiserer til rappor- tering i 2006 (Mikro)	1	9 219 600	-	-
Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravfor- skriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	Bedriftsinter- vju	13	Hendelse	Antall meldinger om anskaffelse eller endring av rullende materiell jfr. § 13-10, § 13-11 og § 13-12 i 2006. (Makro)	1	13 621 920	-	-
Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravfor- skriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	Bedriftsinter- vju	7	Hendelse	Antall meldinger om anskaffelse eller endring av rullende materiell jfr. § 13-10, § 13-11 og § 13-12 i 2006. (Mikro)	1	7 334 880	-	-
Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Ekspertintervju	2	Hendelse	Antall søknader om lisens mottatt i 2006 (Makro)	1	1 065 600	-	-
Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Ekspertintervju	1	Hendelse	Antall søknader om lisens mottatt i 2006 (Mikro)	1	532 800	-	-
Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Ekspertintervju	3	Hendelse	Antall søknader om sikkerhetssertifikat mottatt i 2006 (Makro)	1	1 598 400	-	-
Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Ekspertintervju	2	Hendelse	Antall søknader om sikkerhetssertifikat mottatt i 2006 (Mikro)	1	1 065 600	-	-
Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Bedriftsinter- vju	8	Hendelse	Antall rapporter mottatt for 2006 fra jernbanevirksomhet (Makro)	1	109 824	-	-
Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall rapporter mottatt for 2006 fra jernbanevirksomhet (Mikro)	1	54 912	-	-
Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Bedriftsinter- vju	8	Hendelse	Antall årsrapporter jfr. § 9, 2 ledd mottatt for 2006 (Makro)	1	109 824	-	-
Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall årsrapporter jfr. § 9, 2 ledd mottatt for 2006 (Mikro)	1	54 912	-	-
Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	Bedriftsinter- vju	2	Hendelse	Antall søknader om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet mottatt i 2006 (Makro)	1	1 853 568	-	-
Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	Bedriftsinter- vju	1	Hendelse	Antall søknader om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet mottatt i 2006 (Mikro)	1	926 784	-	-
Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Doku- mentasjon av opplæring og opplærings- plan.	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av for- skriften i 2006 (Makro)	1	249	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Dokumentasjon av opplæring og opplæringsplan.	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	249	-	-
Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall jernbaneforetak omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Ekspertintervju	87	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006. (Makro)	1	103 008	-	-
Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Ekspertintervju	49	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006. (Mikro)	1	58 016	-	-
§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Bedriftsintervju	58	Hendelse	Antall søknader om konsesjon for taubane mottatt i 2006. (Makro)	1	172 792	-	-
§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Bedriftsintervju	58	Hendelse	Antall søknader om konsesjon for taubane mottatt i 2006. (Makro)	1	-	-	290 000
§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Bedriftsintervju	32	Hendelse	Antall søknader om konsesjon for taubane mottatt i 2006. (Mikro)	1	95 333	-	-
§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Bedriftsintervju	32	Hendelse	Antall søknader om konsesjon for taubane mottatt i 2006. (Mikro)	1	-	-	160 000
Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Jernbanevirksomhet underlagt kravet i 2006 (Makro)	1	249	-	-
Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Jernbanevirksomhet underlagt kravet i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Bedriftsintervju	489	Hendelse	Antall 72-timersrapporter innsendt i 2006 (Makro)	1	997 560	-	-
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Bedriftsintervju	271	Hendelse	Antall 72-timersrapporter innsendt i 2006 (Mikro)	1	552 840	-	-
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Bedriftsintervju	347	Hendelse	Antall 8-dagersrapporter innsendt i 2006 (Makro)	1	314 436	-	-
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Bedriftsintervju	193	Hendelse	Antall 8-dagersrapporter innsendt i 2006 (Mikro)	1	731 084	-	-
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Bedriftsintervju	8	Hendelse	Antall årlige ulykkesstatistikker innsendt i 2006 (Makro)	1	144 000	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapporte- ring	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall årlige ulykkesstatistikker innsendt i 2006 (Mikro)	1	72 000	-	-
Kravforskriften § 13-3, 13-4 og 13-5: Dokumentasjon - den som driver trafikk- virksomhet.	Estimeres - Oppbevare dokument	8	Dokument	Antall jernbanevirksomheter underlagt dette krav i 2006 (Makro)	1	249	-	-
Kravforskriften § 13-3, 13-4 og 13-5: Dokumentasjon - den som driver trafikk- virksomhet.	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall jernbanevirksomheter underlagt dette krav i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
§ 6: Vedlegg til søknad om konsesjon - tau- og kabelbaner - forsikringsgaranti	Bedriftsinter- vju	58	Hendelse	Antall søknader om konsesjon mottatt i 2006. (Makro)	1	12 567	-	-
§ 6: Vedlegg til søknad om konsesjon - tau- og kabelbaner - forsikringsgaranti	Bedriftsinter- vju	32	Hendelse	Antall søknader om konsesjon mottatt i 2006. (Mikro)	1	6 933	-	-
§ 10: Dokumentasjon sendes til Tauba- netilsynet	Bedriftsinter- vju	16	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006 (Makro)	1	2 167	-	-
§ 10: Dokumentasjon sendes til Tauba- netilsynet	Bedriftsinter- vju	16	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006 (Makro)	1	-	-	80 000
§ 10: Dokumentasjon sendes til Tauba- netilsynet	Bedriftsinter- vju	9	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006 (Mikro)	1	1 219	-	-
§ 10: Dokumentasjon sendes til Tauba- netilsynet	Bedriftsinter- vju	9	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006 (Mikro)	1	-	-	45 000
§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Bedriftsinter- vju	18	Hendelse	Antall søknader om driftstillatelse mottatt i 2006 (Makro)	1	2 925	-	-
§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Bedriftsinter- vju	132	Hendelse	Antall søknader om driftstillatelse mottatt i 2006 (Mikro)	1	21 450	-	-
§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Bedriftsinter- vju	6	Hendelse	Antall søknader for godkjenning av end- ringer og utvidelse i 2006 (Makro)	1	2 113	-	-
§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Bedriftsinter- vju	6	Hendelse	Antall søknader for godkjenning av end- ringer og utvidelse i 2006 (Makro)	1	-	-	30 000
§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall søknader for godkjenning av end- ringer og utvidelse i 2006 (Mikro)	1	1 408	-	-
§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall søknader for godkjenning av end- ringer og utvidelse i 2006 (Mikro)	1	-	-	20 000
§ 15: Avgifter	Estimeres - betale regning	289	Hendelse	Antall årsavgifter fakturert for 2006 (Mak- ro)	1	18 014	-	-
§ 15: Avgifter	Estimeres - betale regning	161	Hendelse	Antall årsavgifter fakturert for 2006 (Mik- ro)	1	10 036	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 16: Godkjenning av overdragelse	Bedriftsinter- vju	3	Hendelse	Antall søknader om godkjenning av over- dragelse i 2006. (Makro)	1	1 463	-	-
§ 16: Godkjenning av overdragelse	Bedriftsinter- vju	2	Hendelse	Antall søknader om godkjenning av over- dragelse i 2006. (Mikro)	1	975	-	-
§§ 32 og 29: Dokumentasjon	Bedriftsinter- vju	555	Virksomhet	Antall baner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	8 059 756	-	-
§§ 32 og 29: Dokumentasjon	Bedriftsinter- vju	308	Virksomhet	Antall baner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	4 472 802	-	-
§ 31, 4 ledd: Fullmakter	Bedriftsinter- vju	84	Hendelse	Antall fullmakter mottatt hos Taubanetil- synet i 2006 (Makro)	1	13 650	-	-
§ 31, 4 ledd: Fullmakter	Bedriftsinter- vju	46	Hendelse	Antall fullmakter mottatt hos Taubanetil- synet i 2006 (Mikro)	1	7 475	-	-
§ 31, 5 ledd: Navneinnberetning til Taubanetilsynet	Bedriftsinter- vju	84	Hendelse	Antall navneinnberetninger og egenerklæ- ringsskjemaer mottatt i 2006 (Makro)	1	20 475	-	-
§ 31, 5 ledd: Navneinnberetning til Taubanetilsynet	Bedriftsinter- vju	46	Hendelse	Antall navneinnberetninger og egenerklæ- ringsskjemaer mottatt i 2006 (Mikro)	1	11 213	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Bedriftsinter- vju	310	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall skitrekke underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	251 875	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Bedriftsinter- vju	172	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall skitrekke underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	750	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Bedriftsinter- vju	47	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	38 188	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Bedriftsinter- vju	26	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	21 125	-	-
Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetil-	Bedriftsinter-	47	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 =	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felser kr
synet etter bremseprøver	vju			Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)		38 188	-	-
Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetilsynet etter bremseprøver	Bedriftsinter- vju	26	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	21 125	-	-
Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig redningsøvelse	Bedriftsinter- vju	47	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	15 275	-	-
Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig redningsøvelse	Bedriftsinter- vju	26	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	8 450	-	-
Pkt. 4.3.4: Redningsplan og opplæring	Bedriftsinter- vju	47	Hendelse	Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	53 463	-	-
Pkt. 4.3.4: Redningsplan og opplæring	Bedriftsinter- vju	26	Hendelse	Antall stolheiser underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	29 575	-	-
Pkt. 4.1.4.1: Årsrapport	Bedriftsinter- vju	183	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall skitau underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	59 475	-	-
Pkt. 4.1.4.1: Årsrapport	Bedriftsinter- vju	102	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt for 2006 = Antall skitau underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	33 150	-	-
§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisasjon	Bedriftsinter- vju	68	Hendelse	Antall søknader om autorisasjon i 2006 (Makro)	1	51 567	-	-
§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisasjon	Bedriftsinter-	162	Hendelse	Antall søknader om autorisasjon i 2006	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
	vju			(Mikro)		122 850	-	-
§ 24: Skilt og merking.	Bedriftsinter- vju	555	Virksomhet	Antall baner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	360 750	-	-
§ 24: Skilt og merking.	Bedriftsinter- vju	308	Virksomhet	Antall baner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	200 200	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Ekspertintervju	15	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt i 2006 = Antall totausbaner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Makro)	1	244	-	-
Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Ekspertintervju	8	Hendelse	Antall årsrapporter mottatt i 2006 = Antall totausbaner underlagt pliktig tilsyn i 2006 (Mikro)	1	130	-	-
Pkt. 4.1.6.2: Månedssrapport til Taubane- tilsynet	Ekspertintervju	177	Hendelse	Antall månedssrapporter for totausbane mottatt i 2006 (Makro)	1	2 876	-	-
Pkt. 4.1.6.2: Månedssrapport til Taubane- tilsynet	Ekspertintervju	99	Hendelse	Antall månedssrapporter for totausbane mottatt i 2006 (Mikro)	1	1 609	-	-
§ 5 Dokumentasjon for personalets kompetanse	Estimeres - Oppbevare dokument	498	Dokument	Antall autoriserte installatører (Makro)	1	15 521	-	-
§ 5 Dokumentasjon for personalets kompetanse	Estimeres - Oppbevare dokument	1 182	Dokument	Antall autoriserte installatører (Mikro)	1	36 839	-	-
§§ 3-7, 9-17 Innbetaling av gebyr	Estimeres - betale regning	661	Hendelse	Totalpopulasjon (Makro)	1	41 202	-	-
§§ 3-7, 9-17 Innbetaling av gebyr	Estimeres - betale regning	6 674	Hendelse	Totalpopulasjon (Mikro)	1	416 013	-	-
§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkompetanse	Estimeres - Oppbevare dokument	498	Virksomhet	Autoriserte virksomheter (Makro)	1	15 521	-	-
§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkompetanse	Estimeres - Oppbevare dokument	1 182	Virksomhet	Autoriserte virksomheter (Mikro)	1	36 839	-	-
§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Bedriftsinter- vju	51 883	Virksomhet	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand (Makro)	1	49 807 680	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Bedriftsinter- vju	123 117	Virksomhet	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand (Mikro)	1	118 192 320	-	-
§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	Bedriftsinter- vju	51 883	Hendelse	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand (Makro)	1	4 980 768	-	-
§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	Bedriftsinter- vju	123 117	Hendelse	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand (Mikro)	1	11 819 232	-	-
§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	51 883	Hendelse	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand	1	1 617 020	-	-
§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	123 117	Hendelse	Antall ganger i 2006 hvor autorisert virksomhet har utført installasjon, endring eller vedlikehold i bolig som omfatter mer enn én husstand (Mikro)	1	3 837 147	-	-
§ 1-2. Registreringsplikt	Bedriftsinter- vju	16	Hendelse	Søknader i 2006: Tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste, offentlig telefontjeneste, tilbyder av overføringskapasitet (Makro)	1	31 968	-	-
§ 1-2. Registreringsplikt	Bedriftsinter- vju	77	Hendelse	Søknader i 2006: Tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste, offentlig telefontjeneste, tilbyder av overføringskapasitet (Mikro)	1	153 846	-	-
§ 1-7. Leveringsvilkår	Bedriftsinter- vju	26	Virksomhet	Tilbydere av offentlig telefontjeneste (Makro)	1	1 249 446	-	-
§ 1-7. Leveringsvilkår	Bedriftsinter- vju	124	Virksomhet	Tilbydere av offentlig telefontjeneste (Mikro)	1	5 958 894	-	-
§ 1-8. varsle om endring i avtale	Bedriftsinter- vju	73	Virksomhet	Antall varslinger pr. virksomhet (Makro)	1	338 866	-	-
§ 1-8. varsle om endring i avtale	Bedriftsinter- vju	355	Virksomhet	Antall varslinger pr. virksomhet (Mikro)	1	1 647 910	-	-
§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støt-	Ekspertintervju	1	Hendelse	Tilbyder med sterk markedsstilling i markedene for full og delt tilgang til det faste	1	16 607 080		

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
tesystemer				aksessnettet (Mikro)			-	-
§ 2-6. Samlokalisering og offentliggjø- ring	Ekspertintervju	1	Hendelse	Tilbyder med sterk markedsstilling i marke- dene for full og delt tilgang til det faste aksessnettet etter ekomloven § 4-4 fjerde ledd eller pålegg etter ekomloven § 4-4 tredje ledd (Mikro)	1	237 244	-	-
§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytting av nummer og fast forvalg er gjennomført	Bedriftsinter- vju	100 193	Hendelse	Antall meldinger om nummerportering fra tilbyder til mottakende tilbyder (Makro)	1	551 062	-	-
§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytting av nummer og fast forvalg er gjennomført	Bedriftsinter- vju	484 043	Hendelse	Antall meldinger om nummerportering fra tilbyder til mottakende tilbyder (Mikro)	1	2 662 237	-	-
§ 2: Søknad om løyve	Bedriftsinter- vju	1 121	Dokument	Antall søknader om løyve for persontrans- port i 2006 (Makro)	1	1 373 692	-	-
§ 2: Søknad om løyve	Bedriftsinter- vju	6 173	Dokument	Antall søknader om løyve for persontrans- port i 2006 (Mikro)	1	7 564 497	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	179	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Makro)	1	4 998 769	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	179	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Makro)	4	560 330	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	179	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Makro)	12	18 439 864	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	983	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Mikro)	1	27 451 340	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	983	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Mikro)	4	3 077 118	-	-
§ 21: Statistikk	Bedriftsinter- vju	983	Virksomhet	Innsendelser av statistikk (Mikro)	12	101 264 728	-	-
§ 12: Gebyrer	Estimeres - betale regning	1 121	Dokument	Antall søknader om løyve for persontrans- port i 2006 (Makro)	1	69 876	-	-
§ 12: Gebyrer	Estimeres - betale regning	6 173	Dokument	Antall søknader om løyve for persontrans- port i 2006 (Mikro)	1	384 784	-	-
§ 13: Kontrolldokument	Estimeres - Oppbevare dokument	2 868	Hendelse	Antall løyver for transport med motorvogn i 2006 (Makro)	1	89 386	-	-
§ 13: Kontrolldokument	Estimeres - Oppbevare dokument	15 802	Hendelse	Antall løyver for transport med motorvogn i 2006 (Mikro)	1	492 496	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Bedriftsinter- vju	82 436	Virksomhet	Tilbyder av offentlig telefontjeneste, popu- lasjon fra 2006 (Makro)	1	226 699	-	-
§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Bedriftsinter- vju	398 256	Virksomhet	Tilbyder av offentlig telefontjeneste, popu- lasjon fra 2006 (Mikro)	1	1 095 204	-	-
§ 4 Egenerklæring	Ekspertintervju	6 951	Hendelse	Antall søknader om domenenavn i 2006 (Makro)	1	303 295	-	-
§ 4 Egenerklæring	Ekspertintervju	52 206	Hendelse	Antall søknader om domenenavn i 2006 (Mikro)	1	2 277 922	-	-
§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Bedriftsinter- vju	8	Hendelse	Antall søknader om nummerressurser (Makro)	1	1 740	-	-
§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Bedriftsinter- vju	36	Hendelse	Antall søknader om nummerressurser (Mikro)	1	7 830	-	-
§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Bedriftsinter- vju	18	Hendelse	Antall søknader om bruk av 5-sifret num- mer "for andre formål" (Makro)	1	10 833	-	-
§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Bedriftsinter- vju	87	Hendelse	Antall søknader om bruk av 5-sifret num- mer "for andre formål" (Mikro)	1	52 357	-	-
§ 23. Rapportering til Post- og teletilsy- net	Bedriftsinter- vju	9	Virksomhet	Tilbyder av elektronisk kommunikasjons- nett og -tjeneste som har fått tillatelse til bruk av 8-sifrede nummerserier (Makro)	1	27 273	-	-
§ 23. Rapportering til Post- og teletilsy- net	Bedriftsinter- vju	42	Virksomhet	Tilbyder av elektronisk kommunikasjons- nett og -tjeneste som har fått tillatelse til bruk av 8-sifrede nummerserier (Mikro)	1	127 275	-	-
§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfartøy	Bedriftsinter- vju	312	Hendelse	Antall søknader (Makro)	1	322 608	-	-
§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfartøy	Bedriftsinter- vju	35	Hendelse	Antall søknader (Mikro)	1	36 190	-	-
§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Ekspertintervju	600	Hendelse	Antall attesterte apparater/dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt for apparate- ne (Makro)	1	742 900	-	-
§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Ekspertintervju	1 200	Hendelse	Antall attesterte apparater/dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt for apparate- ne (Mikro)	1	1 485 800	-	-
§ 5, Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning	Estimeres - Oppbevare dokument	600	Hendelse	Antall apparater som oppfyller EMC-krav (der standardene er anvendt) der dette er dokumentert (Makro)	1	18 700	-	-
§ 5, Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning	Estimeres - Oppbevare	1 200	Hendelse	Antall apparater som oppfyller EMC-krav (der standardene er anvendt) der dette er	1	37 400	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
	dokument			dokumentert (Mikro)				
Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	Ekspertintervju	600	Hendelse	Antall søknader om samsvarsvurdering (Makro)	1	-	6 000 000	-
Vedlegg 1.1, Søknad om samsvarsvurdering	Ekspertintervju	1 200	Hendelse	Antall søknader om samsvarsvurdering (Mikro)	1	-	12 000 000	-
§§ 6-2 og § 6-3. Søknad om frekvenstillatelser - radiolinjestasjon	Ekspertintervju	122	Hendelse	Antall innsendte skjemaer (Makro)	1	126 994	-	-
§§ 6-2 og § 6-3. Søknad om frekvenstillatelser - radiolinjestasjon	Ekspertintervju	588	Hendelse	Antall innsendte skjemaer (Mikro)	1	612 069	-	-
Vedlegg 3.2, Oppbevaringen kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen	Estimeres - Oppbevare dokument	600	Hendelse	Apparat hvor det ikke foreligger standarder (Makro)	1	18 700	-	-
Vedlegg 3.2, Oppbevaringen kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen	Estimeres - Oppbevare dokument	1 200	Hendelse	Apparat hvor det ikke foreligger standarder (Mikro)	1	37 400	-	-
§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstillatelser - PMR-nett	Ekspertintervju	41	Hendelse	Antall innsendte skjemaer - PMR-nett (Makro)	1	10 316	-	-
§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstillatelser - PMR-nett	Ekspertintervju	199	Hendelse	Antall innsendte skjemaer - PMR-nett (Mikro)	1	50 068	-	-
§ 6, utstyrstillatelse	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall innsendte utstyrstillatelser (Makro)	1	18 944	-	-
§ 6, utstyrstillatelse	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall innsendte utstyrstillatelser (Makro)	1	-	960 000	-
§ 6, utstyrstillatelse	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall innsendte utstyrstillatelser (Mikro)	1	37 296	-	-
§ 6, utstyrstillatelse	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall innsendte utstyrstillatelser (Mikro)	1	-	1 890 000	-
§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall merkede produktserier (Makro)	1	4 736	-	-
§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall merkede produktserier (Makro)	1	-	144 000	-
§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall merkede produktserier (Mikro)	1	9 324	-	-
§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall merkede produktserier (Mikro)	1	-	283 500	-
§6-2 og § 6-3 Melding om endring av	Ekspertintervju	25	Hendelse	Antall innsendte endringsskjemaer - PMR-	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felser kr
PMR-nett				nett (Makro)		1 603	-	-
§6-2 og § 6-3 Melding om endring av PMR-nett	Ekspertintervju	120	Hendelse	Antall innsendte endringsskjemaer - PMR-nett (Mikro)	1	7 696	-	-
§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall søknader om samsvarserklæring fra produsenter av maritimt radioutstyr eller dennes representant (Makro)	1	5 083	-	-
§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Ekspertintervju	32	Hendelse	Antall søknader om samsvarserklæring fra produsenter av maritimt radioutstyr eller dennes representant (Makro)	1	-	320 000	-
§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall søknader om samsvarserklæring fra produsenter av maritimt radioutstyr eller dennes representant (Mikro)	1	10 007	-	-
§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Ekspertintervju	63	Hendelse	Antall søknader om samsvarserklæring fra produsenter av maritimt radioutstyr eller dennes representant (Mikro)	1	-	630 000	-
Vedlegg, 3.9 Oppbevaring av typeprøvingssertifikatene	Estimeres - Oppbevare dokument	32	Hendelse	Antall utstedte typeprøvingssertifikater (Makro)	1	997	-	-
Vedlegg, 3.9 Oppbevaring av typeprøvingssertifikatene	Estimeres - Oppbevare dokument	63	Hendelse	Antall utstedte typeprøvingssertifikater (Mikro)	1	1 964	-	-
§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Ekspertintervju	2	Virksomhet	Tilbydere av teletorgtjenester (Makro)	1	6 248	-	-
§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Ekspertintervju	10	Virksomhet	Tilbydere av teletorgtjenester (Mikro)	1	31 240	-	-
§ 17. Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør om teletorg	Ekspertintervju	136	Hendelse	Teleoperatør (Makro)	1	455 328	-	-
§ 17 Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør om teletorg	Ekspertintervju	656	Hendelse	Teleoperatør (Mikro)	1	2 196 288	-	-
§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Ekspertintervju	136	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Makro)	1	34 759	-	-
§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Ekspertintervju	656	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Mikro)	1	167 663	-	-
§ 6, Varsel om omsetning	Ekspertintervju	55	Hendelse	Antall varsel om omsetning (Makro)	1	24 691	-	-
§ 6, Varsel om omsetning	Ekspertintervju	110	Hendelse	Antall varsel om omsetning (Mikro)	1	49 383	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Ekspertintervju	600	Hendelse	Antall produsenter som nytter samsvars- prosedyre (Makro)	1	1 953 600	-	-
§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Ekspertintervju	600	Hendelse	Antall produsenter som nytter samsvars- prosedyre (Makro)	1	-	18 000 000	-
§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Ekspertintervju	1 200	Hendelse	Antall produsenter som nytter samsvars- prosedyre (Mikro)	1	3 907 200	-	-
§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Ekspertintervju	1 200	Hendelse	Antall produsenter som nytter samsvars- prosedyre (Mikro)	1	-	36 000 000	-
§ 8, oppbevare kopi av samsvarserklæ- ringen	Estimeres - Oppbevare dokument	600	Hendelse	Antall samsvarserklæringer/produsenter (Makro)	1	18 700	-	-
§ 8, oppbevare kopi av samsvarserklæ- ringen	Estimeres - Oppbevare dokument	1 200	Hendelse	Antall samsvarserklæringer/produsenter (Mikro)	1	37 400	-	-
§ 6-2 og 6-3. Søknadsskjema for kring- kastingsnett	Ekspertintervju	6	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Makro)	1	3 108	-	-
§ 6-2 og 6-3. Søknadsskjema for kring- kastingsnett	Ekspertintervju	31	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Mikro)	1	16 058	-	-
§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Ekspertintervju	9	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Makro)	1	818	-	-
§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Ekspertintervju	70	Hendelse	Antall søknader i 2006 (Mikro)	1	6 362	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje- neste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Ekspertintervju	90	Hendelse	Antall flyplasser underlagt rapporterings- kravet i 2006. (Makro)	1	540	-	-
FOR-2004-08-26-1245 om elektrotje- neste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Ekspertintervju	10	Hendelse	Antall flyplasser underlagt rapporterings- kravet i 2006. (Mikro)	1	60	-	-
Bygging, montering, prøving under tilsyn	Bedriftsinter- vju	21	Inspeksjon	Antall byggetilsyn i 2006 (Makro)	1	30 713	-	-
Bygging, montering, prøving under tilsyn	Bedriftsinter- vju	12	Inspeksjon	Antall byggetilsyn i 2006 (Mikro)	1	17 550	-	-
Melding om ferdigbesiktelse	Bedriftsinter- vju	20	Dokument	Antall meldinger om ferdigbesiktelse mot- tatt i 2006 (Makro)	1	542	-	-
Melding om ferdigbesiktelse	Bedriftsinter- vju	11	Dokument	Antall meldinger om ferdigbesiktelse mot- tatt i 2006 (Mikro)	1	298	-	-
Besiktelser	Bedriftsinter- vju	20	Inspeksjon	Antall meldinger om ferdigbesiktelse mot- tatt i 2006 (Makro)	1	26 000	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
Besiktelser	Bedriftsinter- vju	11	Inspeksjon	Antall meldinger om ferdigbesiktelse mot- tatt i 2006 (Mikro)	1	14 300	-	-
Besiktelser	Bedriftsinter- vju	555	Inspeksjon	Antall periodiske besiktelser i 2006 (Makro)	1	631 313	-	-
Besiktelser	Bedriftsinter- vju	308	Inspeksjon	Antall periodiske besiktelser i 2006 (Mikro)	1	350 350	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Taushetserklæring	Bedriftsinter- vju	7	Hendelse	Antall taushetserklæringer mottatt i 2006 (Makro)	1	2 275	-	-
FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Taushetserklæring	Bedriftsinter- vju	1	Hendelse	Antall taushetserklæringer mottatt i 2006 (Mikro)	1	325	-	-
FOR-2005-05-24-461, Sertifiseringsfor- skriften, Søknad om luftdyktighetsbevis - ervert	Bedriftsinter- vju	45	Hendelse	Antall søknader om luftdyktighetsbevis ervert mottatt i 2006 (Makro)	1	27 544	-	-
FOR-2005-05-24-461, Sertifiseringsfor- skriften, Søknad om luftdyktighetsbevis - ervert	Bedriftsinter- vju	5	Hendelse	Antall søknader om luftdyktighetsbevis ervert mottatt i 2006 (Mikro)	1	3 060	-	-
Rapport over samlet flygevirksomhet	Bedriftsinter- vju	36	Hendelse	Antall NF-0001 mottatt i 2006. (Makro)	1	136 800	-	-
Rapport over samlet flygevirksomhet	Bedriftsinter- vju	4	Hendelse	Antall NF-0001 mottatt i 2006. (Mikro)	1	15 200	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbevaring av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Estimeres - Oppbevare dokument	38	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Makro)	1	1 184	-	-
FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift ervert fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbevaring av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Estimeres - Oppbevare dokument	4	Dokument	Antall flyselskaper omfattet av forskriften i 2006 (Mikro)	1	125	-	-
FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenes- tetider BSL D 2-3 Oppbevaring av doku- mentasjon: Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Estimeres - Oppbevare dokument	41	Dokument	Antall foretak omfattet i 2006 (Makro)	1	1 278	-	-
FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenes- tetider BSL D 2-3 Oppbevaring av doku- mentasjon: Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Estimeres - Oppbevare dokument	5	Dokument	Antall foretak omfattet i 2006 (Mikro)	1	156	-	-
EASA Part-21 - Production Organisation	Bedriftsinter-	3	Hendelse	Antall Part-21 Application mottatt i 2006	1			

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjons-type	Segmentbeskrivelse	Frekvens	Intern tids- bruk kr	Eksterne tjeneste kr	Andre anskaf- felses kr
Approval: Godkjenning av produksjon av flydeler	vju			(Makro)		10 725	-	-
I alt for departementet						619 988 573	76 227 500	625 000

16.10 Benyttede medarbeidertyper

Tabell 16-10 Benyttede medarbeidertyper

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2005-09-27-1094	Forskrift om elsikkerhet i kommunikasjonsnett	§ 10. Dokumentasjon av utstyr	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 10: Dokumentasjon sendes til Taubanetilsynet	Lederyrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 10-3. Opplysningsplikt ved tilsyn (Jf. også § 4-8 nest siste ledd)	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 11, 1 ledd: Søknad om driftstillatelse	Lederyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 11, 4 ledd: Søknad om godkjenning av endringer/utvidelser	Lederyrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-2. Registreringsplikt	Akademiske yrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 12: Gebyrer	Kontoryrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 13: Kontrolldokument	Kontoryrker
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Betaling av erstatning	Kontoryrker
FOR-1997-07-01-658	Forskrift om formidling av postsendinger	§ 14, Informasjon om ansvarsbetingelsene	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 15: Avgifter	Kontoryrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 16: Godkjenning av overdragelse	Lederyrker
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 17. Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør om teletorg	Kontoryrker
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 17. Inngåelse av avtale med tjenesteleverandør om teletorg	Lederyrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-7. Leveringsvilkår	Akademiske yrker
LOV-1996-11-29-73	Postloven - postl.	§ 18, Opplysninger til tilsyn - poststatistikk	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-8. varsle om endring i avtale	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-8. varsle om endring i avtale	Høgskoleyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 1-8. varsle om endring i avtale	Kontoryrker
FOR-2001-07-11-829	Forskrift om energimerking mv. av nye	§ 2- 3.ledd: Infoplikt - PLAKAT /DISPLAY på utsalgssstedet	Salgs- og serviceyrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 2: Søknad om løyve	Lederyrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 2: Søknad om løyve	Operatører og sjåfører
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Høgskoleyrker
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 21. Registreringsplikt for tjenesteleverandør	Kontoryrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 21: Statistikk	Høgskoleyrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 21: Statistikk	Kontoryrker
FOR-2003-03-26-401	Yrkestransportforskriften	§ 21: Statistikk	Lederyrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 2-11 Utarbeidelse av planer ved konkurs	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 22. Søknad om bruk av 5-sifrede stedsuavhengige nummer	Salgs- og serviceyrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 23. Rapportering til Post- og teletilsynet	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§ 23. Rapportering til Post- og teletilsynet	Kontoryrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 2-4. Tilgang til informasjons- og støttesystemer	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 24: Skilt og merking.	Lederyrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 2-6. Samlokalisering og offentliggjøring	Akademiske yrker
FOR-2001-12-21-1612	Forskrift om tillatelse for radioutstyr i norskregistrert luftfartøy	§ 3. Søknad om tillatelse til bruk av radioutstyr i luftfartøy	Høgskoleyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 31, 4 ledd: Fullmakter	Lederyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 31, 5 ledd: Navneinnberetning til Taubanetilsynet	Lederyrker
FOR-2003-08-01-990	Domeneforskriften	§ 4 Egenerklæring	Kontoryrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 4-12. Offentliggjørelse av leveringsvilkår for minimumstilbud av overføringskapasitet	Akademiske yrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 4-6. Offentliggjøring av tilbud samt § 4-9. Dokumentasjon for regnskapsregulering for tilbyder med sterk markedsstilling	Akademiske yrker
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 5 Dokumentasjon for personalets kompetanse	Kontoryrker
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Akademiske yrker
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	§ 5 og vedlegg 3, Dokumentere samsvar - Søke samsvarsvurdering/erklæring	Lederyrker
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teletstyr	§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Akademiske yrker
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teletstyr	§ 5, Dokumentasjon på at EMC-kravene er oppfylt (samsvarserklæring)	Lederyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teletstyr	§ 5, Samsvarserklæringen skal være tilgjengelig for Statens teleforvaltning	Kontoryrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 5: Søknad om konsesjon tau- og kabelbaner	Lederyrker
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	§ 6, utstyrstillatelse	Akademiske yrker
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 6, Varsel om omsetning	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§ 6: Vedlegg til søknad om konsesjon - tau- og kabelbaner - forsikringsgaranti	Lederyrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Akademiske yrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 6-2 og 6-3. Søknad om tillatelse til bruk av personlig nødpeilesender	Kontoryrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§ 6-2 og 6-3. Søknadsskjema for kringkastingsnett	Akademiske yrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§ 6-2. Lagring av informasjon om sluttbrukere	Salgs- og serviceyrker
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	§ 7, Merking av radioutstyr med merke og identifikasjonsnummer	Akademiske yrker
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Høgskoleyrker
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Håndverkere
FOR-1994-03-03-190	Forskrift om teletorgtjenester	§ 7. Informasjon til allmennheten og den enkelte bruker	Lederyrker
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 8, oppbevare kopi av samsvarserklæringen	Kontoryrker
FOR-2000-06-20-628	Forskrift om EØS-krav til radio- og teleterminalutstyr	§ 8, Utarbeide teknisk dokumentasjon	Akademiske yrker
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 8. Dokumentasjon av montørs fagkompetanse	Kontoryrker
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9 Arkivering av dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9 utarbeidelse av samsvarserklæring	Håndverkere
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§ 9. Dokumentasjon av installasjons- og vedlikeholdsarbeid	Håndverkere
FOR-2005-03-04-200	Autorisasjonsforskriften	§§ 3, 12, 14, 17 Søknad om autorisasjon	Lederyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	§§ 32 og 29: Dokumentasjon	Lederyrker
FOR-2004-02-16-401	Ekomforskriften	§§ 3-3 og 3-6. Melding om flytting av nummer og fast forvalg er gjennomført	Salgs- og serviceyrker
FOR-2005-02-21-168	Forskrift om gebyr til PT	§§ 3-7, 9-17 Innbetaling av gebyr	Kontoryrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Lederyrker
FOR-2004-02-16-426	Nummerforskriften	§§ 6 og 19. søknad om nummerressurser	Salgs- og serviceyrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§§ 6-2 og § 6-3. Søknad om frekvenstillatelser - radiolinjestasjon	Akademiske yrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§6-2 og § 6-3 Melding om endring av PMR-nett	Akademiske yrker
LOV-2003-07-04-83	Ekomloven - e-koml.	§6-2 og § 6-3 Søknad om frekvenstillatelser - PMR-nett	Akademiske yrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Besiktelser	Lederyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Bygging, montering, prøving under tilsyn	Lederyrker
FOR-2005-05-23-459	EASA-forskriften	EASA Part-21 - Production Organisation Approval: Godkjenning av produksjon av flydeler	Lederyrker
FOR-1973-11-23-3427	Forskrift om luftfart på Svalbard. BSL A 1-7	FOR-1973-11-23-3427, luftfart på Svalbard BSL A 1-7 § 2: Søknad om luftfart på	Høgskoleyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
		Svalbard	
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.2: Oppbevaring av dokumenter	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Operativ flygeplan	Høgskoleyrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 4.3.3.1: Oppbevaring av dokumentasjon: Operativ flygeplan	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 11.5: Oppgaver over nød- og redningsutstyr	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.1, 11.1 og Vedlegg II: Driftshåndbok	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.4: Sjekklistor	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.5.1 og 11.2: Rutehåndbok	Kontoryrker
FOR-1974-04-25-4166	Forskrift for ervervsmessig luftfart - fly - BSL D 2-1	FOR-1974-04-25-4166 Driftsforskrift erverv fly BSL D 2-1 Pkt. 4.2.9.1, 4.2.9.2 og 6.2.2: Informasjon til passasjerene	Høgskoleyrker
FOR-1976-09-06-4054	Forskrift om ervervsmessig luftfart med helikopter BSL D 2-2	FOR-1976-09-06-4054 Ervervsmessig luftfart helikopter BSL D 2-2 Driftshåndbok - innhold	Kontoryrker
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Informasjon i driftshåndboken	Kontoryrker
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Oppbevaring av dokumentasjon: Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Kontoryrker
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Høgskoleyrker
FOR-1979-06-28-3189	Forskr. om flyge- og tjenestetider BSL D 2-3	FOR-1979-06-28-3189 Flyge- og tjenestetider BSL D 2-3 Tjenesteplan og regnskap over arbeidstid	Kontoryrker
FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Minimum Equipment List - MEL	Kontoryrker
FOR-1986-04-16-2996	Forskrift om Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6	FOR-1986-04-16-2996 Minimum Equipment List MEL - BSL D 2-6 Søknad om godkjenning av MEL-systemet	Høgskoleyrker
FOR-1992-12-28-4559	Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1	FOR-1992-12-28-4559 Forskr om kontinental sokkelflyging BSL D 5-1 Pkt. 2.1.2 og 3.1: Dokumentasjonskrav til rigg	Kontoryrker
FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensasjon	Høgskoleyrker
FOR-2002-12-03-1384	Forskrift om merking av luftfartshinder BSL E 2-2	FOR-2002-12-03-1384 Merking av luftfartshinder BSL E 2-2 § 9: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-2003-01-11-39	Forskrift om standardmasse, flyging BSL D 1-5	FOR-2003-01-11-39 Standardmasse og balanse BSL D 1-5 § 4: Instruks ved passasjertransport	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2003-01-11-41	Forskrift om godstransport i luftfartøy BSL D 1-7	FOR-2003-01-11-41 Godstransport BSL D 1-7 § 14 (8): Operatørens plikter – dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2003-01-11-42	Forskrift om flyging i øde områder BSL D 1-8	FOR-2003-01-11-42 flyging i øde områder BSL D 1-8 § 4 (1): Oppbevaring av flygeinformasjon i driftshåndboken	Kontoryrker
FOR-2003-04-14-514	Forskrift om rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1	FOR-2003-04-14-514 Rapportering av luftfartshindre BSL E 2-1 § 4: Rapporteringsplikt	Høgskoleyrker
FOR-2003-04-19-547	Forskrift om flyge- og taleregistrator BSL D 1-12	FOR-2003-04-19-547 Fly- og taleregistrator BSL D 1-12 § 20: Brukers dokumentasjonsplikt	Kontoryrker
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 11: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (1): Søknad om godkjenning av flyplassjef	Lederyrker
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (3): Dokumentasjon som må være tilgjengelig	Kontoryrker
FOR-2003-06-27-935	Forskrift om bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1	FOR-2003-06-27-935 Bakketjeneste ved flyplasser BSL E 4-1 § 4 (4) c): Flyplassrapport	Lederyrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 13: Dokumentasjon på flysikkerhetsarbeidet	Kontoryrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 14: Erfaringsutveksling	Kontoryrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 15: Dokumentasjon av systemgjennomgang og effekt av forbedringstiltak	Kontoryrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 16: Søknad om aksept av system for sikkerhetsstyring	Lederyrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 5: Dokumentasjon av sikkerhetssystem	Kontoryrker
FOR-2003-08-21-1068	Forskrift om system for sikkerhetsstyring BSL A 1-9	FOR-2003-08-21-1068 System for sikkerhetsstyring BSL A 1-9 § 7: Opplæring	Kontoryrker
FOR-2003-10-25-1302	Forskr. om utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2	FOR-2003-10-25-1302 Utdanningsorg. for flygeledere BSL C 3-2 § 12: Skolehåndbok godkjent av Luftfartstilsynet	Lederyrker
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 22: Årsmelding fra lufttrafikkjenesten	Lederyrker
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 26: Håndboksystem	Kontoryrker
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 § 29: Søknad om godkjenning til etablering og drift/endring av eksisterende godkjenning	Lederyrker
FOR-2003-11-11-1345	Forskrift om lufttrafikkjeneste BSL G 2-1	FOR-2003-11-11-1345 Lufttrafikkjeneste BSL G 2-1 Vedlegg 8 nr. 2: Arbeidsplan	Kontoryrker
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 10: Foreløpig registrering av luftfartøy i utlandet	Lederyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 7: Registrering av luftfartøy	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-05-393	Forskrift om registrering av luftfartøy m.m. BSL A 1-5	FOR-2004-02-05-393, Registrering av luftfartøy BSL A 1-5 § 9 (3) og 11 (4): Oppbevaring av nasjonalitets- og registreringsbevis	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 10: Søknad om særskilt flygetillatelse	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 12: Vedlikeholdsrapport	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-24-433	Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2	FOR-2004-02-24-433 Luftdyktighetsforskriften BSL B 1-2 § 7: Besiktelse eller prøveflyging	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 4: Dokumentasjon til Luftfartstilsynet	Høgskoleyrker
FOR-2004-02-24-434	Masseforskriften BSL B 1-3	FOR-2004-02-24-434 Masseforskriften BSL B 1-3 § 5: Utstyrliste	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-435	Eksportforskriften BSL B 1-4	FOR-2004-02-24-435 Eksportforskriften BSL B 1-4 § 6: Søknad om eksportluftdyktighetsbevis	Lederyrker
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 10: Vedlikeholdsprogram	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 19: Verkstedhåndbok	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 7: Søknad om godkjenning av inn- og utleid luftfartøy	Lederyrker
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 § 9: Vedlikeholdshåndbok	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-457	Vedlikeholdsforskriften - erverv BSL B 2-1	FOR-2004-02-24-457 Vedlikeholdsforskriften BSL B 2-1 §§ 5 og 15: Flyselskapets dokumentasjons og arkiveringsplikt.	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 12: Oppbevaring av dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 4: Fartøydokumenter - luftdyktighet	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-468	Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1	FOR-2004-02-24-468 Dokumentasjonsforskriften BSL B 1-1 § 8: Tekniske journaler og vektdokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 12: Fly-eiers oppbevaring av dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2004-02-24-469	Verkstedforskriften BSL B 2-4	FOR-2004-02-24-469 Verkstedforskriften BSL B 2-4 § 9: Verkstedhåndbok	Kontoryrker
FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 21: Disposisjon	Lederyrker
FOR-2004-04-27-670	Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2	FOR-2004-04-27-670 Forskrift om plasstjeneste BSL E 4-2 § 5: Prosedyrer og dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Sikkerhetsprogram	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Akademiske yrker
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknad om sikkerhetsgodkjenning	Lederyrker
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 6: Søknadsvedlegg: Taushetserklæring	Lederyrker
FOR-2004-04-30-715	Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1	FOR-2004-04-30-715 Forskrift om sikkerheten i luftfarten. BSL A 2-1 § 8: Krisehåndteringsplaner og -prosedyrer	Kontoryrker
FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 14: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 5 (1) a) og 13: Dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2004-08-26-1245	Forskrift om elektrotjeneste BSL E 4-3	FOR-2004-08-26-1245 om elektrotjeneste BSL E 4-3 § 9: Rapportering	Operatører og sjåfører
FOR-2005-05-24-461	Sertifiseringsforskriften	FOR-2005-05-24-461, Sertifiseringsforskriften, Søknad om luftdyktighetsbevis - erverv	Lederyrker
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-8: Vedlegg til søknad om AOC - søknad om godkjenning av personell	Lederyrker
FOR-2005-05-24-481	Forskrift om gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly. BSL JAR-OPS 1	FOR-2005-05-24-481 Gjennomføring av felleseuropeiske driftskrav for ervervsmessig lufttransport med fly BSL JAR-OPS 1 §§ 5-9: Søknad - AOC	Høgskoleyrker
FOR-2005-09-26-1074	Forskrift om sikkerhetssystemer, BSL A 1-10	FOR-2005-09-26-1074 Sikkerhetssystemer BSL A 1-10 § 7 nr. 1: Dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2006-01-12-42	Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2	FOR-2006-01-12-42 Forskrift om sivil fallskjermhopping BSL D 4-2 § 9 (4), 10 (1) og 11: Informasjon i flygehåndboken	Kontoryrker
FOR-2006-02-20-226	Gebyrregulativet BSL A 1-2	FOR-2006-02-20-226, gebyrregulativet, BSL A 1-2 § 2 flg.: Gebyr i luftfartsvirksomhet	Kontoryrker
FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 17: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 5: Dokumentasjon for brann- og redningstjenesten	Kontoryrker
FOR-2006-05-12-545	Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 (operatør)	FOR-2006-05-12-545 Forskrift om brann- og redningstjeneste BSL E 4-4 § 7: Havariplan	Kontoryrker
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 14: Dokumentasjonsoppbevaring: Virksomhetens egne bestemmelser	Kontoryrker
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 15: Dispensasjon	Akademiske yrker
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 3: Informasjonsplikt for virksomheten og personellet	Akademiske yrker
FOR-2002-12-18-1678	Helsekravforskriften, jernbanepersonell	Helsekravforskriften § 4: Oppbevaring av attest	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
LOV-1993-06-11-100	Jernbaneloven – jbl.	Jernbaneloven § 11: Tilsyn og utlevering av opplysninger til tilsynsmyndigheten	Høgskoleyrker
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 10-3: Ulykkesrapportering	Høgskoleyrker
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften § 13-3, 13-4 og 13-5: Dokumentasjon – den som driver trafikkvirksomhet.	Kontoryrker
FOR-2001-12-04-1334	Kravforskriften til jernbane	Kravforskriften Dokumentasjonskrav for den som driver jernbanevirksomhet.	Kontoryrker
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 4: Lisens til å drive gods- og/eller persontransport	Akademiske yrker
FOR-2005-12-16-1490	Lisensforskriften	Lisensforskriften Kap. 5: Søknad om sikkerhetssertifikat	Akademiske yrker
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven – luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 3-13: Retur av nasjonalitets- og registreringsbevis	Kontoryrker
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven – luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 4-7: Eiers/brukers meldeplikt	Høgskoleyrker
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven – luftl.	LOV-1993-06-11-1 Luftfartsloven § 8-8 jfr. § 16-1 jfr. BSL D 2-1 og BSL JAR OPS 1.175 (e): Myndighetenes tilsynsrett	Lederyrker
FOR-2002-05-03-446	Forskrift om taubaner og kabelbaner	Melding om ferdigbesiktelse	Lederyrker
FOR-2002-12-18-1679	Opplæringsforskriften, jernbanepersonell	Opplæringsforskriften §§ 3 og 8: Dokumentasjon av opplæring og opplæringsplan.	Kontoryrker
FOR-2002-02-04-921	Regler for skitau	Pkt. 4.1.4.1: Årsrapport	Lederyrker
FOR-1995-01-01-1216	Regler for skitrekk	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Lederyrker
FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Lederyrker
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 4.1.6.1: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig kontroll	Lederyrker
FOR-1996-01-01-1474	Regler for totausbane	Pkt. 4.1.6.2: Månedssrapport til Taubanetilsynet	Lederyrker
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 4.1.6.2: Årlig rapport til Taubanetilsynet etter bremseprøver	Lederyrker
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 4.1.6.3: Rapport til Taubanetilsynet etter årlig redningsøvelse	Lederyrker
FOR-2002-02-04-925	Regler for stolheis	Pkt. 4.3.4: Redningsplan og opplæring	Lederyrker
LOV-1993-06-11-101	Luftfartsloven – luftl.	Rapport over samlet flygevirksomhet	Høgskoleyrker
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 13-9 og Kravforskriften § 15-2: Godkjenning av og tillatelse til å ta i bruk rullende materiell m.m.	Høgskoleyrker
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 8-1: Intern rapportering og registrering av jernbaneulykker m.m.	Høgskoleyrker
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 1 ledd: Årlig rapportering av sikkerhetsindikatorer	Høgskoleyrker
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften § 9-1, 2 ledd: Årlig rapportering	Høgskoleyrker
FOR-2005-12-19-1621	Sikkerhetsforskriften	Sikkerhetsforskriften §§ 4-5, 5-4, 6-1, 7-1, 11-3, 11-4, 11-6: Dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	Akademiske yrker
FOR-2005-12-16-1489	Tillatelsesforskriften	Tillatelsesforskriften Kap. 3: Søknad om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.	Høgskoleyrker
FOR-1996-01-02-3	Forskrift om elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) for teleutstyr	Vedlegg 3.2, Oppbevaringen kopi av den tekniske underlagsdokumentasjonen	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1999-06-15-709	Forskrift om EØS-godkjenning av maritimt radioutstyr	Vedlegg, 3.9 Oppbevaring av typeprøvingssertifikatene	Kontoryrker
Kilde: Oxford Research			

16.11 Standardiserte estimater

Enkelte typer informasjonskrav forekommer ofte i lovverket. For å sikre at like tilfeller kosnadssettes likt i hele datamaterialet har det vært benyttet standardestimater for disse kravene. Typer informasjonskrav hvor vi har benyttet standardestimater er:

Krav om oppbevaring av dokument

Betaling av regning

Fremskaffe firmaattest

Standard merking

I det følgende er det dokumentert hvilke aktiviteter, tidsbruk og timelønnskategori som er benyttet i standardestimaterne.

Estimering type: Oppbevaring av dokument

Aktivitet: 6. Kontroll Tid: 7,5 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 15. Kopi, arkiv etc Tid: 2,5 minutter Timelønn: Kontor

Estimering type: Betale regning

Aktivitet 6. Kontroll Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 9. Oppgjør/betaling Tid: 10 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 15. Kopi, arkiv etc Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

Beregninger gjort av KPMG har vist at det i snitt tar om lag 25 minutter å handtere en faktura manuelt for en bedrift, mens det kun tar omkring 7 minutter dersom det gjøres elektronisk. Det er pr i dag langt flere som handterer fakturaene manuelt enn elektronisk. Dette medfører at tidskostnaden totalt settes til 20 minutter pr. faktura.

Estimering type: Firmaattest

Aktivitet: 2. Hente fram info Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

I tillegg er det benyttet følgende estimer:

Anskaffelser hendelse: 50 (kroner)

Anskaffelser beskrivelse: 150 kroner i gebyr til Brønnøysundregisterne. Antatt gjenbruk av attest 3 ganger.

Estimering type: Standard merking

Aktivitet: 14. Opplæring, oppdatering Tid: 3000 (minutter) Timelønn: Høgskole

For merking er det svært komplisert å få frem gode tall på kostnader både fordi kostnadene i realiteten er satt sammen av en lang rekke komponenter og fordi bedriftenes kostnader kan være svært ulike avhengig av type produksjonsutstyr og innholdet i merkekravet. Det er også ofte svært vanskelig eller umulig å finne populasjonstall da man i så fall må telle antall produserte produkter av en bestemt type eller i en næring. Slike tall er ikke tilgjengelige. Det er også vanskelig å estimere tall for produserte enheter med en rimelig grad av sikkerhet. I tillegg inngår ofte tilfredsstillelse av merkekravene i integrerte produksjonsprosesser, der det kan være svært vanskelig å skille ut hvilke kostnader som skriver seg fra kravet, og hvilke kostnader som genereres av andre krav til et produkt.

For å gjøre problemkomplekset med kostnader til merking oversiktlig har vi derfor valgt å sette estimatet på kostnadene til merking til 3000 min (50 timer) i året pr bedrift som er omfattet av kravet.

Vi har ikke satt med utgifter til anskaffelser i form av innkjøp og eksterne kostnader selv om begge deler kan forekomme i praksis. Det normale vil være at bedriften uansett vil merke og at merkekravet kommer i tillegg annen produktmerking. All maskinvare, etiketter og rutiner vil da være på plass i utgangspunktet. Krav om merking vil dermed kun gi kostnader ved å få på en opplysning til på merket.

Når det gjelder merking er det enkelte krav om merking hvor vi ikke har benyttet standardiserte estimer. Dette har vært tilfelle når kravene til merking har vært mer omfattende enn i et normalt tilfelle. For slike spesielle merkekrav er det gjort egne anslag basert på innholdet i kravet og bedriftenes tids- og ressursbruk.

16.12 Timetall i et årsverk benyttet i kostnadsberegningene

Et år har normalt 251 virkedager før fratrekk av ferie. For stillinger hvor det ikke utføres arbeid på lørdager, søndager og helligdager tas det utgangspunkt i:

251 virkedager med fradrag av 4 uker og 1 dag ferie gir 230 arbeidsdager, eller 46 uker

251 virkedager med fradrag av 5 uker gir 226 arbeidsdager, eller 45 uker.

Det er da ikke tatt hensyn til eventuell sommertid, og andre perioder med redusert arbeidstid.

Eksempel1: 1832 timer (40 timer per uke i 46 uker, 4 uker ferie + 10 helligdager)

Eksempel 2: 1695 timer (37,5 timer per uke i 45 uker, 5 uker ferie + 10 helligdager)

I dette prosjektet er antall timer i et årsverk satt til 1800, hvor ikke annet er oppgitt av intervjuobjekt.

Kilde <http://www.nho.no/article.php?articleID=18306&categoryID=374>

VÅR KJERNEKOMPETANSE:



Oxford Research er et skandinavisk konsultentselskap som dokumenterer og utvikler kunnskap i analyser, evalueringer og utredninger slik at politiske og strategiske aktører kan få et bedre grunnlag for sine beslutninger. Oxford Research ble etablert i 1995 i København og har nå kontorer også i Norge (Kristiansand) og Sverige (Stockholm).

Denne rapporten presenterer kartleggingen av regelområder og informasjonskrav tilknyttet Samferdselsdepartementet. Regelverket er plassert i 4 regelområder:

- Regler for elektronisk kommunikasjon: 1 lov, 10 forskrifter og 42 informasjonskrav
- Luftfartsrett: 1 lov, 36 forskrifter og 83 informasjonskrav
- Jern- og taubaneregler: 1 lov, 11 forskrifter og 39 informasjonskrav
- Diverse samferdselslovgivning: 1 lov, 3 forskrifter og 8 informasjonskrav

Totalt for hele departementet viser kartleggingen at de administrative kostnader beløper seg til 701,69 millioner kroner, hvorav Regler for elektronisk kommunikasjon står for 47 %.