

Kartlegging av administrative kostnader

Nærings- og handels- departementet

ved bruk av Standardkostnadsmodellen

Oxford Research AS
Desember 2007

Oxford Research er et skandinavisk analyseselskap som dokumenterer og utvikler kunnskap i analyser, evalueringer og utredninger slik at politiske og strategiske aktører kan få et bedre grunnlag for sine beslutninger. Oxford Research ble etablert i 1995 i København og har selskap også i Norge (Kristiansand) og Sverige.

Se www.oxford.no for mer informasjon om selskapet.

Forord

Regjeringen tar sikte på en vesentlig reduksjon av næringslivets administrative byrder ved etterlevelse av informasjonskrav. Som en del av dette arbeidet igangsatte Nærings- og handelsdepartementet, i samarbeid med øvrige departementer, et prosjekt for å kartlegge næringslivets administrative byrder knyttet til å følge ulike regelverk.

Ved en gjennomgang av regelverket og en påfølgende intervjuundersøkelse kartlegges tidsbruk og forenklingsforslag. Oxford Research har hatt ansvaret for kartleggingen av alle informasjonskrav under 12 departementer.

Denne rapporten omhandler næringslivets regelverkskostnader knyttet til Nærings- og handelsdepartementet.

Adm.dir Harald Furre i Oxford Research har vært prosjektleder, senioranalytikerne Ståle Drevdal og Rune Stiberg-Jamt har vært henholdsvis assisterende prosjektleder og metodisk ansvarlig. Fra Oxford Research har advokat Hanne-Eva Müller hatt ansvaret for bergverkslovgivningene og diverse næringsrettede regler. Advokatfullmektig Iren Bendvold Krodemansch og analytiker Ellen Skeie Hansen har hatt ansvaret for selskapslovgiving. Analytiker Elisabeth Nymann har hatt ansvaret for det maritime regelverket.

Rapporten har vært drøftet med en egen referansegruppe oppnevnt av Nærings- og handelsdepartementet. De konklusjoner om funn som fremkommer i rapporten står imidlertid for utrederens regning.

Oxford Research takker for et utfordrende og spennende oppdrag!

Kristiansand, 28. desember 2007

OXFORD RESEARCH AS



Harald Furre

Adm.dir.

INNHALDSFORTEGNELSE

Del 1 - OPPSUMMERING.....	11
1. Innledning.....	11
2. Sammendrag.....	12
2.1 Norsk	12
2.2 English abstract	14
Del 2 - OM KARTLEGGINGEN.....	17
3. Metode og gjennomføring.....	17
3.1 Standardkostnadsmetoden	17
3.2 Organisering og gjennomføring	22
4. Regelverk og næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen.....	24
4.1 departementets regelverk som berører næringslivet.....	24
4.2 Næringsdrivende som berøres av regelverket	30
Del 3 - KARTLEGGING AV DEPARTEMENTET	31
5. Samlede administrative kostnader.....	31
5.1 Totale administrative kostnader for næringslivet pr år	31
5.2 Utvikling i de totale administrative kostnadene	32
5.3 Topp-10 mest kostnadskreven de regelverk å etterleve for næringslivet	32
5.4 Topp-10 mest kostnadskreven de informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	33
5.5 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	34
5.6 Topp-10 mest kostnadskreven de skjemaer å etterleve for næringslivet.....	38
6. Oppsummerende analyse	39
7. Forenklingstiltak	42
7.1 Generelle forenklingstiltak	42
7.2 Spesifikke forenklingstiltak	44
Del 4- KARTLEGGING AV DE ENKELTE FORVALTNINGSOMRÅDER /REGELOMRÅDER	46
8. Regelområde Bergverk o.l.....	46
8.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde.....	46
8.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	46
8.3 Praktiske avgrensninger.....	47
8.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	47
8.5 De mest kostnadskreven de regelverk å etterleve for næringslivet	48
8.6 Topp-10 mest kostnadskreven de informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	48
8.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene.....	49

8.8	Oppsummerende analyse	53
8.9	Forenklingstiltak	55
9.	Regelområde Diverse næringsrettede regler	56
9.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde	56
9.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	56
9.3	Praktiske avgrensninger	56
9.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	57
9.5	Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	57
9.6	Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet	58
9.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene	59
9.8	Oppsummerende analyse	62
9.9	Forenklingstiltak	63
10.	Regelområde Maritimt regelverk	65
10.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde	65
10.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	65
10.3	Praktiske avgrensninger	65
10.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	65
10.5	Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	66
10.6	Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet	67
10.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene	68
10.8	Oppsummerende analyse	72
10.9	Forenklingstiltak	73
11.	Regelområde Selskapslovgivning	75
11.1	Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde	75
11.2	Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen	75
11.3	Praktiske avgrensninger	75
11.4	Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde	75
11.5	Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	75
11.6	Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet	76
11.7	Fordelinger av de samlede administrative kostnadene	77
11.8	Oppsummerende analyse	80
11.9	Forenklingstiltak	82
Del 5 - KVALITATIV GJENNOMGANG AV DE MEST KOSTNADSKREVENDE INFORMASJONSKRAVENE		84
12.	Kostnadskrevende informasjonskrav for regelverksområde Bergverk og lignende.	84
12.1	Informasjonskrav – Mutingssøknad	84

12.2	Informasjonskrav – Behandlingsgebyr ved mutingssøknad.....	87
12.3	Informasjonskrav – Utmålssøknad.....	88
12.4	Informasjonskrav – Årsavgift muting og utmål.....	91
12.5	Informasjonskrav – øvrige krav	92
13.	Kostnadskrevende informasjonskrav for regelverksområde diverse næringsrettede regler.....	94
13.1	Informasjonskrav – Årlig gebyr for mestertittel	94
13.2	Informasjonskrav – Betaling av justergebyr	95
13.3	Informasjonskrav – Søknad om brukthandelsbevilling	97
13.4	Informasjonskrav – Fremvisning av protokoll og gjenstander.....	98
13.5	Informasjonskrav – Melding om endring	100
13.6	Informasjonskrav – øvrige informasjonskrav under Brukthandelforskriften	101
14.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Maritimt regelverk	102
14.1	Informasjonskrav - arbeidsordninger på skip og registrering av hviletid.....	104
14.2	Informasjonskrav - dokumentasjon – bemanningsoppgave – journalføring og egenoppbevaring	106
14.3	Informasjonskrav - sertifisering – godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	108
14.4	Informasjonskrav om sikkerhetsstyringssystem, og verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip.	113
14.5	Informasjonskrav - kontroll av maritim tjeneste og føring av mannskapsliste	115
14.6	Informasjonskrav - FOR-1988-11-25-940, kontroll av maritim tjeneste §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy.	117
14.7	Informasjonskrav – bemanningsforskriften og søknad om sikkerhetsbemanning.....	120
14.8	Informasjonskrav – besiktelsesforskriften og sertifikatbesiktelse	122
14.9	Informasjonskrav - om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip, årlig systemverifisering og godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	124
14.10	Informasjonskrav om bygging av flyttbare innretninger og oversendelse av dokumentasjon	126
15.	Kostnadskrevende informasjonskrav for Selskapsregistreringslovgivningen.....	129
15.1	Informasjonskrav – ”Samordnet registermelding” i henhold til Enhetsregisterlovens (og Foretaksregisterlovens) regler	129
15.2	Informasjonskrav – Melding om sletting av enhet.....	135
15.3	Informasjonskrav – Nyregistrering/ endring av enkeltpersonsforetak – forenklet registermelding.....	137
15.4	Informasjonskrav – Gebyr for registrering/innsendelse til foretaksregisteret.....	139
Del 6 - TILLEGG.....		142
16.	Resultattabeller og bakgrunnsdata	142

16.1	Komplett utlisting av lover og forskrifter som har vært kartlagt under Nærings- og handelsdepartementet	142
16.2	Lover og forskrifter som måles med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen	155
16.3	Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen	177
16.4	Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006	178
16.5	Administrative kostnader pr lov/forskrift	213
16.6	Administrative kostnader pr infokrav	217
16.7	Administrative kostnader pr skjema	226
16.8	Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav	228
16.9	Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav.....	250
16.10	Benyttede medarbeidertyper	269
16.11	Standardiserte estimer.....	279
16.12	Timetall i et årsverk benyttet i kostnadsberegningene	281

TABELLISTE

Tabell 4-1 Volum på kartlegging.....	27
Tabell 5-1 Resultatrapport departement	31
Tabell 5-2 Utvikling i de totale administrative kostnader.....	32
Tabell 5-3 Topp- 10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	32
Tabell 5-4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	33
Tabell 5-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere	34
Tabell 5-6 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	36
Tabell 5-7 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	37
Tabell 5-8 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet.....	38
Tabell 8.5-1 De mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	48
Tabell 8.6-1 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	48
Tabell 8.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	50
Tabell 8.7-2 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	51
Tabell 8.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	52
Tabell 8.7-4 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	53
Tabell 9.5-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	57
Tabell 9.6-1 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	58
Tabell 9.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	59
Tabell 9.7-2 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	60
Tabell 9.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	61
Tabell 9.7-4 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	62
Tabell 10.5-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	66
Tabell 10.6-1 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	67
Tabell 10.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	68
Tabell 10.7-2 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	70
Tabell 10.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	70
Tabell 10.7-4 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	71
Tabell 11.5-1 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet	76
Tabell 11.6-1 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet.....	76
Tabell 11.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere.....	77
Tabell 11.7-2 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk	79
Tabell 11.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter	79
Tabell 11.7-4 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet	80

Tabell 16-1 Lover og forskrifter som har vært kartlagt	142
Tabell 16-2 Lover og forskrifter med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen .	155
Tabell 16-3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen	177
Tabell 16-4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006	178
Tabell 16-5 1.6 Administrative kostnader pr lov/forskrift.....	213
Tabell 16-6 Administrative kostnader pr infokrav	217
Tabell 16-7 Administrative kostnader pr skjema	226
Tabell 16-8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav	228
Tabell 16-9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav	250
Tabell 16-10 Benyttede medarbeidertyper.....	269

FIGURLISTE

Figur 3-1 Elementene i StandardKostnadsMetoden.....	18
Figur 3-2 Beregning av administrative kostnader	19
Figur 3-3 Kostnadselementer ved lovgivning	20

Del 1 – OPPSUMMERING

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

Virksomheters administrative byrder i forbindelse med offentlig regulering er i de senere år blitt et høyt prioritert punkt på den politiske dagsordenen, i Norge så vel som i andre land.

Det har tidligere vært satt i gang en rekke forenklingstiltak, men man har ikke tidligere hatt en god metode eller verktøy for å måle kostnadene og effektene ved forenklingstiltak.

Ved å ta i bruk standardkostnadsmetoden har man fått et slikt verktøy. Verktøyet er utviklet i Nederland, og metoden er tatt i bruk av en rekke OECD-land. Den har vist seg å være et effektivt verktøy i forenklingsarbeidet. Et nettverk av 23 europeiske land, deriblant Norge, har forpliktet seg til å legge til grunn samme metode for kartlegging av disse kostnadene.

Regjeringen besluttet våren 2006 å gjennomføre et prosjekt basert på ovennevnte metode der formålet er å oppnå en vesentlig reduksjon i næringslivets kostnader knyttet til etterlevelse av informasjonskrav. Prosjektet er inndelt i tre faser:

- 1) Kartlegging av næringslivets kostnader ved oppfyllelse av offentlig pålagte informasjonskrav (september 2006 – oktober 2007)
- 2) Utvikling av forenklingsplan (oktober 2007 – mai 2008)
- 3) Gjennomføring av forenklinger (april 2008 – juni 2009)

Kartlegging av næringslivets kostnader ved oppfyllelse av offentlig pålagte informasjonskrav er første fase i prosjektet. Metoden som er lagt til grunn er kalt standardkostnadsmetoden. Metoden har til hensikt å bidra til å identifisere hvem som blir omfattet av de ulike delene av regelverket, og hvor stor kostnaden knyttet til administrative byrder er for hvert enkelt informasjonskrav i regelverket. Standardkostnadsmodellen som metode har altså som formål å vurdere og beregne kostnadssiden ved virksomhetens oppfølging av et gitt regelverk. De samfunnsmessige gevinster som oppfølgingen av dette regelverket medfører, er ikke gjenstand for beregning.

Erfaringer fra andre land tilsier at disse kartleggingene gir en bedre mulighet for å vurdere kostnadene opp mot den nytte samfunnet har av reguleringen, herunder å vurdere om *formålet* med regelverket kan nås på en mindre kostnadskrevende måte.

Videre gir metoden grunnlag for å følge utviklingen i de administrative byrdene for det enkelte regelverk over tid. At metoden benyttes i flere land åpner i tillegg for en mulighet for internasjonale sammenligninger. Gjennom en sammenligning med andre land kan vi blant annet fange opp andre og mer kostnadseffektive løsninger som kan overføres til norske forhold.

Resultatene fra målingen brukes sammen med andre kilder, så som nyttevurderinger av regelverket, som input i det videre forenklingsarbeidet for å identifisere innenfor hvilke deler av regelverket det er størst potensial for å redusere de administrative byrder for næringslivet. Kan de administrative byrdene reduseres ved å gjennomføre administrative forenklinger, innføre elektronisk innrapportering og andre elektroniske tjenester, bedre informasjon eller bedre service fra de offentlige myndigheters side? Disse vurderingene vil danne grunnlaget for utviklingen av en plan over forenklingstiltak, som foreslås gjennomført.

De vedtatte forenklingstiltakene forutsettes å implementeres fortløpende, og senest innen juni 2009.

1.2 Foreliggende rapport

Denne rapporten fra konsultentselskapet Oxford Research AS markerer slutføring av prosjektets fase 1, kartleggingen, som danner grunnlaget for arbeidet med å utarbeide en forenklingsplan.

Rapporten inneholder en beskrivelse av hovedfunnene fra kartleggingen. De samlede funnene fra kartleggingen er gjort tilgjengelig gjennom databasen DELFI som er etablert som et permanent saksbehandlingsverktøy for departementene. Rapporten viser kostnadene knyttet til hvert enkelte informasjonskrav i lovgivningen rettet mot næringslivet som forvaltes av Nærings- og handelsdepartementet. Hvordan kostnadene er fremkommet, er beskrevet i rapportens kapittel 3.

Kartleggingen er et sentralt hjelpemiddel i departementets arbeid med å utarbeide tiltak som kan redusere kostnader knyttet til informasjonskrav. Utarbeiding av forenklingstiltak må imidlertid også skje ut fra en bredere vurdering, der allerede eksisterende tiltak, vurdering av kost/nytte, muligheter for utvikling av elektroniske løsninger og samordning med andre myndigheter mv., tas med i vurderingen. Nærings- og handelsdepartementet tilbyr modeller for forenklingsarbeid, seminarer og annen type bistand til departementene i arbeidet med utvikling av tiltak som skal inngå i regjeringens handlingsplan for forenkling for næringslivet.

Funnene i kartleggingen og de kvalitative vurderinger inkludert forslag til forenklinger, er Oxford Research AS eget ansvar.

Ytterligere informasjon og veiledning finnes på Nærings- og handelsdepartementets nettsider:

www.regjeringen.no/nb/dep/nhd Tema: "forenkling for næringslivet".

2. Sammendrag

2.1 Norsk

Denne rapporten presenterer kartleggingen av regelområder og informasjonskrav tilknyttet Nærings- og handelsdepartementet. Regelverket er plassert i 4 regelområder:

Bergverk og lignende: 2 lover, 1 forskrift og 7 informasjonskrav
Diverse næringsrettede regler: 4 forskrifter og 10 informasjonskrav
Maritimt regelverk: 2 lover, 74 forskrifter og 187 informasjonskrav
Selskapslovgivning: 1 lov, 1 forskrift og 4 informasjonskrav

Totalt for hele departementet viser kartleggingen at de administrative kostnader beløper seg til 1,42 milliarder kroner, hvorav Selskapsregistreringslovgivningen står for 56 %.

Det mest kostnadskrevenende informasjonskravene er også knyttet til Selskapsregistreringslovgivningen. Enhetsregisterlovens "Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret" utgjør

44 % av de samlede kostnader for departementet (623 millioner kroner). Deretter kommer det tyngste krav innen Maritimt regelverk, Forskrift om arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema med 239 millioner kroner og 17 % av de samlede kostnader for Nærings- og handelsdepartementet. På tredje plass kommer Enhetsregisterlovens § 26: "Melding om sletting av enhet" med 164,6 millioner kroner og 12 % av totalkostnadene under NHD.

Disse 3 utgjør alene 73 % av de totale kostnadene for departementet.

De trendene og de forenklings- og forbedringsforslag som er avdekket er avhengig av regelverksområde og forvaltningsmyndighet:

Bergverk: Bransjen mener at den største utfordringen er å heve kompetansen i kommunene hva angår informasjonskrav tilstøtende bergverkslovgivningen. Det har også kommet innspill på at man ved utarbeidelsen av den nye minerallovgivning, bør legge til rette for elektronisk behandling og en helhetlig regulering av de tillatelser m.v. som er aktuelle innenfor dette området.

Brukthandelsnæringen: Næringen påpeker at elektronisk protokoll vil gjøre håndteringen enklere og ikke minst rapportering til politiet med tanke på kontroll mot deres registre over stjålne/tapte gjenstander. Det bør i så fall satses på at dette føres direkte på internettbasert base.

Regelverket bør også tilrettelegges for den økende netthandel man i dag ser med nye gjenstander, men som det må påregnes at også vil bli aktuell for brukte gjenstander.

For øvrig foreslås det fra bransjen at det bør stilles noen faglige krav til de som skal selge brukte gjenstander. Slik det er i dag kan "alle" få brukthandelsbevilling og dette gagnar ikke den seriøse delen av bransjen.

Maritimt regelverk: Skipsfart er en internasjonal bransje. Alt regelverk har sitt opphav i internasjonal rett, og rederiene er vant til å møte de samme informasjonskrav, uavhengig av flaggstat. De forslag som har fremkommet i forhold til forskriftsverket under Sjøfartsdirektoratet kan uten videre subsumeres under "tilpasning til praksis" i form av elektronisk kommunikasjon og kvalitetssikring av egen virksomhet.

Elektronisk kommunikasjon: Bransjen ønsker at Sjøfartsdirektoratet i større grad kunne gå over til elektronisk kommunikasjon slik at det ble mulig å sende både skjemaer og etterspurt dokumentasjon, for eksempel generalarrangementstegninger, via e-post. Dernest etterlyses også et oppfølgningsystem for sertifikatbesiktelser på linje med det system Det Norske Veritas og andre classeselskaper bruker.

Regelverk: I forbindelse med ny Skipsikkerhetslov (LOV- 2007-02-16-9) som trådte i kraft den 1. juli 2007 er det startet en opprydning innen bemanningsregelverket, men regelverket er fortsatt preget både av dobbelthjemling og til dels uklarheter – samt foreldelse i forhold til gjeldende konvensjonsrett. Det foreslås derfor at regelverksfornyelsesarbeidet fortsettes.

Sjøfartsdirektoratet: Som fremgår av innledningen til Del 5, Maritimt regelverk, har det vært vanskelig å få bransjen i tale. Bransjens tradisjonelle sanksjonering av flaggstatens rammebetingelser for drift har vært - og er - bytte av flagg alternativt unnlattelse av innflagging¹, og miljøet er ikke større enn at det har formodningen for seg at rederiene kvier seg for å bli utsatt for negative sanksjoner som følge av at deltakelse i undersøkelsen i verste fall kunne bli oppfattet som varslervirksomhet. I løpet av kartleggingen er det imidlertid registrert stor frustrasjon fra rederienes side, både over Sjøfartsdirektoratets forhold til forvaltningsloven, spesielt hva angår likebehandling og saksbehandlingstid, og over det faktum at rederiene oppfatter at Sjøfartsdirektoratet stiller krav til dem som direktoratet selv ikke klarer å ekvivalere

¹ Skipsregistrene NIS-NOR opplyser at det i 30.06.1991 var registrert 917 skip i NIS, Norsk Internasjonalt Skipsregister. Pr. 30.03.03 var det registrert 863 skip og pr. 30.09.2007 er det registrert 618 skip. Dette representerer en netto nedgang på 299 skip på litt over 16 år, altså en gjennomsnittlig netto nedgang på 18,68 skip pr. år. I NOR (Norsk Ordinært Skipsregister) har antall handelsflåteskip vært mer stabilt idet det pr. 31.12.03 var registrert 863 handelsflåteskip mens det pr. 30.09.07 er registrert 872 handelsflåteskip.

hva angår skipsteknisk kompetanse og kunnskap om daglig drift av skip. Rederiene har i den sammenheng ytret ønske om at Sjøfartsdirektoratet kunne undergis den samme form for ekstern revisjon og kvalitetssikring som det de pålegger og utøver overfor rederiene gjennom ISM (International Security Management).

Selskapsregistreringslovgivningen: Et gjennomgående inntrykk fra kartleggingsfasen er at rapportering og registrering ved oppstart og endringer går greit. Foreklingsforslagene vil bli gjennomgått i detalj i kapittel 5, her skal kort nevnes hovedpunktene:

- Engelsk versjon av informasjonen som ligger på internett
- Bedre kommunikasjon og informasjon om elektronisk signatur
- Alt i én database
- Forenkling av signaturkravet
- Reduksjon av saksbehandlingstiden
- Saksbehandlerfunksjon også til Oslo

2.2 English abstract

The Ministry of Trade and Industry has, with assistance from Oxford Research, completed an analysis of the administrative costs on enterprises, associated with the legislation, administrated by their own ministry. The analysis is based on the Standard Cost Model, and has been conducted in the period from September 2006 to October 2007.

In order to increase businesses ability to compete, there has been an increased focus, both nationally and internationally, on the provision and simplification of legislation and governmental services. The Government initiated in March 2006 a project aiming to reduce the administrative burdens inflicted on businesses by public regulations. The Government's goal is to give Norwegian business a considerable reduction in costs when abiding by the rules and regulations.

The project is carried out during the time period 2006 through 2009, and consists of three sequential phases:

1. Measurement (September 2006 – October 2007)
2. Simplification plan (October 2007 – March 2008)
3. Implementing simplification plan (March 2008 – Jun 2009)

The Ministry of Trade and Industry is responsible for coordinating the work on simplification towards the business community including the measurements based on the Standard Cost Model.

The Government will follow up on the findings from the measurements on an ongoing basis, in the form of proposals for specific simplifications for trade and industry. The Ministry of Trade and Industry will coordinate the effort and report to the Government on progress and outcomes achieved. Nevertheless, responsibility for preparing simplification plans with specific measures contributing to reducing the administrative costs on the part of businesses will remain with the affected Ministries in the usual manner, once each area has been reviewed.

2.2.1 Metrics

For the Ministry of Trade and Industry there are four areas of legislation

Mining: 2 Acts, 1 regulation and 7 claims of information

Various trade regulations: 4 regulations and 10 claims of information

Maritime law: 2 Acts, 74 regulations and 187 claims of information

Registration of companies: 1 Act, 1 regulation and 4 claims of information

In total for the whole ministry, this mapping shows a total of administrative costs equal to NOK 1412 millions, of which the rules and regulations of Registration of companies amounts to 56%.

The most expensive claim of information also originates from this area of regulation, namely *The Coordinated Register Notification* which amounts to 44 % of the total cost for this Ministry.

No. 2 on the list is the demand for *record of hours of rest of seafarers*, which belongs to the Maritime law. This demand costs NOK 239 millions and amounts to 17 % of the total costs.

Registration of companies, *Statement of conclusion*, costs NOK 164 millions, amounts to 12 % of the total costs and is measured to be no. 3 on the list of most expensive claims of information.

2.2.2 Suggestions on simplification

The findings are dependent on the specific area of regulation and its authority. Consequently, significant trends or suggestions of simplifications covering the entire area have not been found.

Mining: The general opinion is that the local authorities need to improve their knowledge of the various claims of information adjacent to the legal area in question. In the forthcoming Act on minerals, one should also implement an option for electronic management of the information necessary as well as a more overall harmonization of the various permissions needed.

Second-hand and antiques: The use of electronic systems through an internet-based database will simplify both registration and reporting what concerns the Police Authorities' registry of stolen goods. Besides, the existing regulations should open for the increasing level of internet shopping as well as implementing a quality standard: A dealer in antiques should at least possess a certain basic knowledge before obtaining a licence. Today, "anyone" can get the necessary licenses, and this arrangement is harmful to the business.

Maritime law: As shipping is an international business, all rules and regulations derive from international law. Flag-states worldwide as well as the class societies require the same kind of information about the companies, their vessels and the crew. Consequently, the possibilities for simplifications are strictly limited. Besides, the companies consider the various claims of information as basic prerequisites for their business. Hence, their concerns are connected to improvement of the existing system per se, such as:

Electronic communication: The Norwegian Maritime Directorate should consider changing from today's paper-based system to further use of electronic communication for sending forms and documentation (i.e. general arrangement plans etc.). Besides, to follow up surveys and certificates, the NMD should consider a data based system similar to those used by Det Norske Veritas and other class societies

Maritime law in general: The entire legal basis should be subject to audit for removing inconsistent or out of date rules and regulations

The Norwegian Maritime Directorate: The general opinion is that the NMD should consider implementing ISM (International Security Management) in their own organization to improve the level of service, the knowledge of shipping in general as well as the knowledge of the quality standards imposed by the Act of Administration.

Registration of companies: The general impression is that the legal demands are easily met with. Anyhow, the suggestions are:

- An English version of the information on the website
- Better information on electronic signature
- One database – instead of today's fragmented system
- A simplification of the requirements of signature
- Cutting the level of time used on each case of registry
- Geography: A branch office located in Oslo

Del 2 – OM KARTLEGGINGEN

3. Metode og gjennomføring

3.1 Standardkostnadsmetoden

Gjennomføringen av kartleggingen tar utgangspunkt i *Standardkostnadsmodellen*. Dette er en fremgangsmåte for å finne frem til informasjonskrav i regelverket og kartlegge de administrative kostnadene næringslivet har ved å fremskaffe, dokumentere og eventuelt rapportere opplysninger i tilknytning til informasjonskravene, enten til det offentlige eller til en tredje part.

Det presiseres at metoden kun fokuserer på næringslivets kostnader, og tar således ikke opp i seg næringslivets nytte, myndighetenes kostnader og nytte av kravene.

Metoden er internasjonalt anerkjent og har vært benyttet som utgangspunkt for større forenklingsprogrammer blant annet i Nederland (2002), Danmark (2004) og Storbritannia (2005). EU er i ferd med å gjennomføre et tilsvarende program. I Norge har Nærings- og handelsdepartementet, i samarbeid med berørte fagmyndigheter, gjennomført tre pilotprosjekter på regelverket for merverdiavgiften, særavgiftene samt helse-, miljø- og sikkerhet i 2004 og 2005.

3.1.1 Identifisering av næringslivets byrder knyttet til å oppfylle informasjonskrav

Den første fasen når man skal kartlegge administrative kostnader består i å identifisere *informasjonskravene*. Kravene som næringslivet er pålagt er nedfelt i lovverket. Kartleggingen har konsentrert seg om det sentrale lovverk med tilhørende forskrifter, noe som innebærer at lokale/kommunale forskrifter ikke er med i kartleggingen.

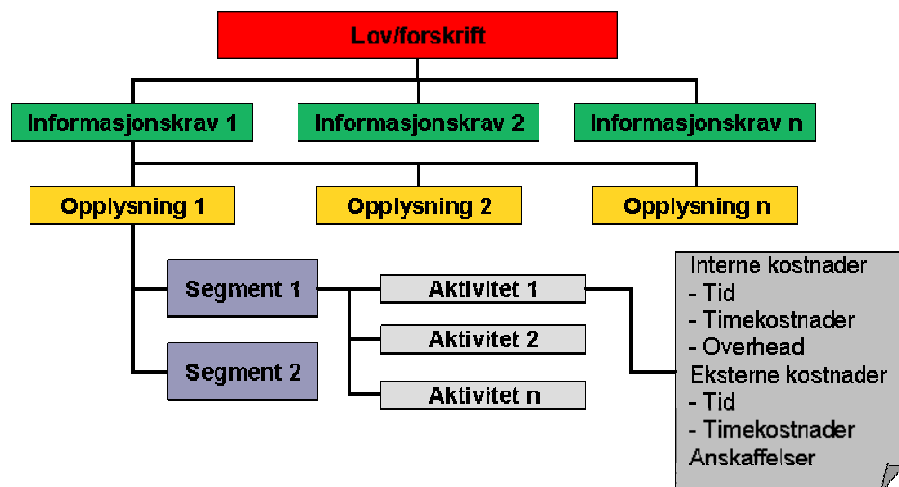
Kravene kalles *Informasjonskrav*, og er definert som en lov- eller forskriftstekst, som pålegger en virksomhet å finne frem til, dokumentere, lagre, gjøre tilgjengelig eller rapportere informasjon til det offentlige eller tredjepart, og som bedriften ikke kan unnlate uten å bryte regelverket.

For å tilfredsstille informasjonskravene må bedriftene gjennomføre en rekke administrative aktiviteter som krever ressurser til minst en av følgende anvendelser:

- 1) Internt ressursforbruk i form av medarbeidernes tidsforbruk
- 2) Eksternt ressursforbruk i form av utgifter til revisorer, eksterne eksperter og lignende
- 3) Utgifter til anskaffelser av eksempelvis IT-systemer når det er nødvendig for å oppfylle et bestemt informasjonskrav

Figuren nedenfor illustrerer hvordan regelverket brytes ned. I tillegg illustrerer den sammenhengene mellom informasjonskrav, opplysninger som bedriftene må fremskaffe, segmenter og administrative aktiviteter som må gjennomføres samt kostnadsparametere som definerer bedriftenes administrative kostnader.

Figur 3-1 Elementene i StandardKostnadsMetoden



Som del av det innledende kartleggingsarbeidet foretas det også en rekke kategoriseringer av de ulike informasjonskravene og opplysningene for senere analyser av bedriftenes administrative kostnader.

3.1.2 Datainnsamling og beregning av kostnader

I datainnsamlingsfasen samles det inn informasjon om bedriftenes tids- og ressursbruk knyttet til å etterleve informasjonskravene. Innsamlingen skjer gjennom intervjuer hos aktuelle bedrifter. Det samles også inn kvalitativ informasjon om hvordan bedriftene organiserer arbeidet, hvilke administrative aktiviteter som oppleves unødvendige, eller som av ulike grunner er vanskelig for bedriftene å gjennomføre på en effektiv måte.

Med utgangspunkt i materialet fra intervjuundersøkelsen, men også vurderinger fra eksperter på de enkelte regelverksområdene, blir kostnadene for de forskjellige administrative aktivitetene beregnet. Dette foregår gjennom en standardisering av tidsbruken for de enkelte administrative aktivitetene. Utgangspunktet for denne standardiseringen er en såkalt "normalt effektiv bedrift". En normalt effektiv bedrift er en bedrift som etterlever det aktuelle regelverket fullstendig i en normal driftssituasjon, men som verken håndterer de administrative oppgavene mer eller mindre effektivt enn det som med rimelighet kan forventes. Tidsbruken som benyttes for å beregne de administrative kostnadene for bedriftene er altså ikke et statistisk gjennomsnitt, men et uttrykk for de kostnader de berørte bedriftene har hvis de alle hadde etterlevd informasjonskravene på en normalt effektiv måte.

Basert på nedbrytingen av regelverket, informasjon om bedriftenes tidsbruk, informasjon om hvor hyppig rapporteringen foretas (frekvens) og en identifisering av målgruppene for regelverket, beregnes de administrative kostnadene for enkeltbedrifter og for næringslivet som helhet. Disse beregningene belyser også hvordan de administrative kostnadene fordeler seg mellom bedriftssegmenter, mellom ulike typer opplysninger og mellom administrative aktiviteter. Figuren nedenfor illustrerer elementene som er med i beregningen av de administrative kostnadene.

Figur 3-2 Beregning av administrative kostnader

$$\text{Administrative kostnader} = \text{Tid} \times \text{Timelønn} \times \text{Hyppighet frekvens} \times \text{Målgruppe bedriftssegment}$$

3.1.3 Resultatrapportering

Nærings- og handelsdepartementet har i samarbeid med Rambøll Management AS utviklet en database "DELFI" som samler alle dataene fra kartleggingene. Her kan man finne hvilke administrative aktiviteter som bedriften må utføre for å etterleve de ulike informasjonskravene i lov og forskrift. Databasen inneholder også detaljert informasjon om tidsbruk relatert til utførelsen av disse aktivitetene, samt hvem som utfører dem, hvor ofte dette gjøres og til hvilken pris. Det er også mulig å trekke ut kostnadsrapporter på ulike nivå i databasen.

"DELFI" er et av flere viktige verktøy for å støtte departement og øvrig forvaltning i arbeidet med å redusere bedriftenes administrative byrder, og i det generelle forenklingsarbeidet. Hensikten er å tilby et verktøy som enkelt gir tilgang til de innsamlede SKM-dataene for brukere, og hvor du ved hjelp av enkle simuleringer raskt kan fremskaffe en indikasjon på konsekvensen ved å endre på et regelverk. DELFI kan derfor ofte være første skritt i en regelforenklingsprosess. Den kan for eksempel anvendes når forvaltningen gjør ex-ante konsekvensanalyser av foreslått regelverk ved hjelp av eksisterende og lignende regelverk som er kartlagt. Det skal imidlertid understrekes at standardkostmodellen kun belyser kostnader for bedriftenes administrative byrder og inneholder ingen nyttevurderinger. Forenklingsarbeidet i sin helhet må således ta utgangspunkt i en noe bredere vurdering.

Databasen skal oppdateres jevnlig. Dette gjøres for å overvåke utviklingen av administrative byrder over tid, og for å fremskaffe en indeks over de relative endringene i kostnadene. Det er kun lovendringer/nytt regelverk og/eller endringer i bedriftenes arbeidsprosesser (for eksempel bruk av Altinn) som skal oppdateres. Størrelser som lønn eller populasjoner fryses i første omgang, såfremt endring i populasjon ikke direkte kan relateres til en regelendring.

Den avsluttende resultatrapporteringen består av denne sluttrapporten samt alle funn som er gjort i undersøkelsen. Disse funnene er dokumentert i Oxford Research sin database "Oreca", og importeres til DELFI-databasen hos NHD som er tilgjengelig for fagmyndighetene. Denne databasen gir en mer detaljert oversikt over resultatene, og mulighet for å foreta mer inngående analyser av de berørte bedriftenes administrative kostnader og håndtering av de ulike informasjonskravene.

3.1.4 Sentrale begreper

Administrative kostnader

Lover og forskrifter har generelt både nytte og kostnader for næringslivet. Det spesielle med denne undersøkelsen er at den kun kartlegger de administrative kostnadene. Resultatene som fremkommer senere i rapporten sier altså kun noe om kostnadene ved kravene for næringslivet og ikke noe om nytteverdien.

Figuren nedenfor illustrerer hvilke typer konsekvenser av regelverket for næringslivet som kartleggingsarbeidet tar utgangspunkt i.

Populasjon

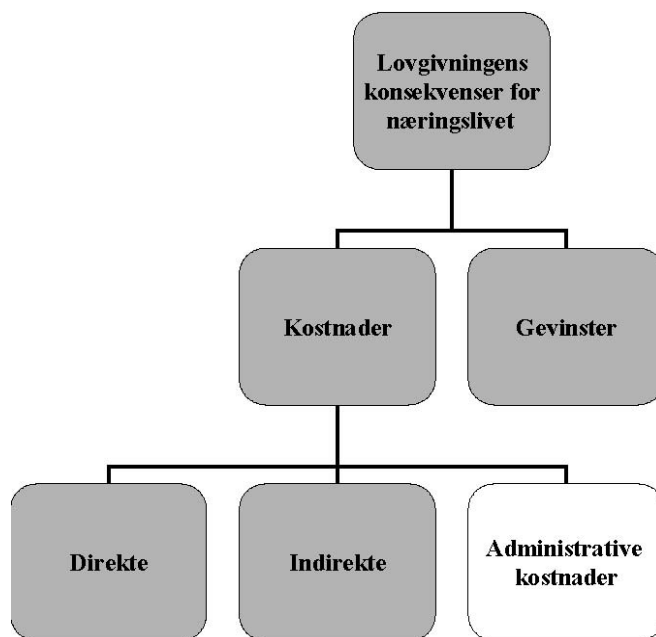
For å kunne foreta riktige beregninger av bedriftenes administrative kostnader, er det viktig å identifisere hvor mange bedrifter som berøres av de ulike informasjonskravene, og hvor ofte disse kravene må oppfylles årlig. Innhenting av denne type opplysninger er også viktig for arbeidet med å vurdere eventuelle avgrensinger i kartleggingen, ved identifisering av ulike bedriftssegmenter og i forbindelse med utvelgelsen av bedrifter i intervjuundersøkelsen.

Populasjonen angir hvor mange bedrifter som er berørt av de enkelte lover og forskrifter. I de fleste tilfellene vil populasjonen være den samme for alle opplysninger som skal fremskaffes knyttet til et informasjonskrav. I noen tilfeller kan det imidlertid være at ikke alle bedriftene berøres av alle deler av informasjonskravet. Derfor skal populasjon oppgis på opplysningsnivå.

For en del informasjonskrav vil populasjonen ikke være knyttet til antallet bedrifter. Populasjonen kan for eksempel være hvor mange hendelser som oppstår i bedriftene, eller hvor mange søknader eller skjemaer som skal fylles ut.

På noen områder er det ikke informasjon tilgjengelig i en form som gjør det mulig å finne frem til eksakt populasjon. I slike tilfeller kan populasjonen ha blitt bestemt ut fra skjønnsmessig vurdering.

Figur 3-3 Kostnadselementer ved lovgivning



Figuren viser at regelverket som berører næringslivet i tillegg til å ha gevinster, også har ulike typer kostnader, det være seg direkte finansielle kostnader som skatt, avgifter og gebyrer, investeringskostnader og andre kostnader som følge av at regelverk indirekte påvirker strukturelle forhold innenfor bransjer og bedrifter. Dessuten har bedriftene en rekke administrative kostnader ved å måtte forholde seg til informasjonskrav fra det offentlige. Det er den siste typen kostnader som har vært gjenstand for kartlegging.

Normalt effektive bedrifter

Beregning av de administrative kostnadene tar utgangspunkt i konseptet om ”normalt effektive bedrifter”. Dette er bedrifter som etterlever det aktuelle regelverket fullstendig og som håndterer de administrative aktivitetene på alminnelig vis i en normal driftssituasjon. Det er med andre ord bedrifter som verken håndterer de administrative aktivitetene mer eller mindre effektivt enn det med rimelighet kan forventes.

Fordi man i undersøkelsen kun har mulighet til å undersøke et mindre antall bedrifter per informasjonskrav, vil det kunne være en fare for at disse bedriftene ikke er representative for næringslivet som helhet. Derfor foretas det en normalisering gjennom at bedrifter som av forskjellige årsaker etterlever informasjonskravene på en spesielt kostnadskrevende eller kostnadseffektiv måte ikke tas med i kartleggingen.

For å komme frem til den normalt effektive bedriften gjennomføres det en standardisering av tids- og ressursbruken etter at datainnsamlingen er gjennomført. De administrative kostnadene som beregnes for bedriftene vil med andre ord ikke være basert på et statistisk gjennomsnitt eller absolutte verdier, men uttrykke de kostnader de berørte bedriftene har hvis de alle etterlever informasjonskravene på en normalt effektiv måte. Dette innebærer at den normaleffektive bedriften ikke nødvendigvis er reell, men kun er definert gjennom kartleggingen.

Løpende administrative kostnader

Løpende administrative kostnader er kostnader som oppstår med faste mellomrom eller ved hendelser som inntreffer i bedriftenes normale driftssituasjon. Typiske eksempler vil være innberetning av merverdiavgift og regnskap, registrering i arbeidstakerregisteret og innrapportering om arbeidsulykke på arbeidsplassen. Slike kostnader, som er begrunnet i et informasjonskrav i lovverket, inngår i kartleggingen. Omstillingskostnader inngår derimot ikke i den kvantitative delen av kartleggingen. Med omstillingskostnader menes for eksempel kostnader i forbindelse med introduksjon av ny eller endret regulering, og at bedriftene tilpasser seg dette. Denne typen kostnader vil imidlertid bli tatt med som en del av den kvalitative datainnsamlingen.

Informasjonskrav

Kartleggingen tar utgangspunkt i den informasjon som bedriftene pålegges å fremskaffe og eventuelt sende inn til det offentlige eller formidle til tredjepart. Disse forpliktelsene til å produsere og levere opplysninger til det offentlige eller tredjepart kalles informasjonskrav og defineres på følgende måte:

Et informasjonskrav er en lov- eller forskriftstekst, som pålegger en virksomhet å finne frem til, dokumentere, lagre, gjøre tilgjengelig eller rapportere informasjon til det offentlige eller tredje part, og som bedriften ikke kan unnlate uten å bryte regelverket.

Definisjonen av et informasjonskrav inneholder en avgrensning mellom informasjonskravene i regelverket på den ene siden og innholdskrav på den andre. Mens innholdskrav er de handlinger og fremgangsmåter som regelverket forplikter bedriftene til, er informasjonskrav krav til å opprette og/eller stille til rådighet informasjon om disse handlingene eller fremgangsmåtene.

Selv om både innholdskrav og informasjonskrav kan innebære en kostnad for bedriftene, er det bare de kostnader som oppstår som følge av informasjonskrav som har vært gjenstand for kartleggingen, og som i denne sammenhengen betegnes som administrative kostnader.

I samråd med NHD har man avgrenset ut enkelte informasjonskrav. Dette gjelder klage, fristutsettelse og krav som er å oppfatte som selve yrkesutøvelsen. Eksempel på sistnevnte er legers plikt til å føre journal, som oppleves som en integrert del av legegjerningen. Grunnen til disse avgrensningene er at man i liten grad kan forenkle tidsbruken uten å redusere muligheten for å nå gjennom med en klage eller innskrenke muligheten til å utføre sitt yrke på en forsvarlig måte.

3.1.5 Bedrifter som omfattes av kartleggingen

Kartleggingen omfatter:

Foretak som driver næringsvirksomhet på alminnelige foretaksmessige vilkår, uavhengig av eierskap og selskapsform.

Dette innebærer at kartleggingen også innbefatter eksempelvis private sykehus, andre private helseinstitusjoner og privatpraktiserende leger. Organisasjoner som driver økonomisk virksomhet, men uten at eieren (medlemmene) skal kunne ta ut noe overskudd faller utenfor kartleggingen.

3.2 Organisering og gjennomføring

I dette avsnittet presenteres kort den praktiske gjennomførelsen av regelverket under Nærings- og handelsdepartementet.

Kartleggingen har vært gjennomført i perioden medio august 2006 til ultimo september 2007. Basismålingen omfatter næringslivsrelatert regelverk som har vært aktivt per 1. september 2006.

Foruten prosjektteamet hos Oxford Research A/S, og de intervjuede bedrifter/eksperter, har følgende instanser gitt nyttige og avgjørende innspill til kartleggingen:

Sjøfartsdirektoratet

NAV

Skipsregistre NIS-NOR

Det Norske Veritas

Lloyds Register Fairplay

Brønnøysundregisterene

Sysselmannen på Svalbard

Likningskontoret på Svalbard

Bergvesenet

Mesterbrevnemnda

Politidistriktene

Nærings- og handelsdepartementet

DATAINNSAMLING

Intervjuene er foretatt gjennom besøk hos den enkelte bedrift, samt i noen tilfeller per telefon. Rekruttering av respondenter (bedrifter) er gjennomført av Oxford Research, og har skjedd ved personlige henvendelser til bedriftene pr. telefon. Varigheten på intervjuene har variert fra ti minutter til fire timer alt etter hvor mange informasjonskrav det har vært intervjuet i forhold til.

RAPPORTERING OG KVALITETSSIKRING

Den første fasten i kartleggingsarbeidet bestod i en nedbrytning av regelverket slik at alle aktuelle informasjonskrav ble identifisert. Oversikten over lover, forskrifter og informasjonskrav som skulle inngå i kartleggingen ble skriftlig godkjent av NHD etter at JD hadde gitt sine kommentarer.

Det har vært gjennomført tre referansegruppemøter, ett i slutten av februar, ett i midten av juni og ett siste i oktober. Referansegruppen har hatt deltakere fra næringene som er omfattet av regelverket samt ansvarlig departement og andre myndigheter som har forvaltningsansvar i forhold til regelverket. Rapporten er fremlagt NHD, gjeldende fagdepartement og referansegruppen for kvalitetssikring.

Import av data fra prosjektet til NHDs forenklingsdatabase gjennomføres i månedsskiftet september/oktober.

4. Regelverk og næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen

4.1 Departementets regelverk som berører næringslivet

I dette avsnittet gis en kort redegjørelse for hvilket regelverk som inngår i kartleggingen og den skriftlige rapporten. Undersøkelsen har kartlagt de samlede administrative kostnadene i tidsrommet fra 1. januar 2006 til 1. september 2006. Det første tidspunktet er undersøkelsens nullpunkt, og det siste er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Totalt kartlegges 85 lover og forskrifter fordelt på 4 regelverksområder: Selskapsregistreringslovgivning, Bergverk, Maritimt regelverk og Div. næringsrettende regler². Tabellen nedenfor viser forvaltningsmyndighet for den enkelte lov/forskrift.

Tabell 2-1 Lover /forskrifter som kartlegges

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard	Bergverk o.l.	Bergvesenet
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	Bergverk o.l.	Bergvesenet
LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
LOV-1987-06-12-48	NIS-loven - NISl.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	Selskapsregistreringslovgivningen	Brønnøysundregistrene
FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	Selskapsregistreringslovgivningen	Brønnøysundregistrene

² I utgangspunktet var departementets regelverk fordelt på ytterligere 2 regelverksområder: "Forskning og innovasjon" og "Serveringslovgivning".. Pga størrelsen på det enkelte regelverksområde ble "Forskning og innovasjon" implementert i "Div. næringsrettede regler" mens "Serveringslovgivning" ble tatt ut av tidskartleggingen. Denne vurderingen skjedde på bakgrunn av at det viste seg umulig å innhente populasjoner eller estimatgrunnlag for populasjoner samt informasjon både fra NHO reiseliv, og Hotell- og restaurantarbeiderforbundet om at regelverksområdet – som følge av kommunal praksis – ikke lot seg kartlegge på reliabel måte.

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2003-04-11-492	Forskrift om redningsredskaper, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet / Skipsregistrene
FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Bergverk o.l.	Bergvesenet
FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Diverse næringsrettede regler	Politiet
FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flyttbar innretning	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpleiningstjeneste på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektene	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-12-20-878	Forskrift om stabilitet mv på flyttbare innretn.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Diverse næringsrettede regler	Mesterbrevnemnda
FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbare innretninger	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet

Dato	Lov/forskrift	Regelverksområde	Forvaltningsmyndighet
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1978-08-18-9154	Forskrift om navigasjonshjelpemidler, fiske- og fangstfartøy	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnretninger på skip	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	Maritimt regelverk	Sjøfartsdirektoratet
Kilde: Oxford Research			

Tabell 4-1 Volum på kartlegging

Regelverksområde/fagmyndighet	Antall lover	Antall forskrifter	Antall informasjonskrav	Antall opplysninger
Selskapsregistreringslovgivningen	1	1	4	15
Maritimt regelverk	2	74	187	367
Diverse næringsrettede regler	0	4	10	18
Bergverk o.l.	2	1	7	22
I alt for departementet	5	80	208	422
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser antall lover og forskrifter som inngår i kartleggingen av lovgivning fordelt på fire regelverksområder forvaltet av Nærings- og handelsdepartementet. Totalt inngår 5 lover og 80 forskrifter, som inneholder i alt 208 informasjonskrav. Disse informasjonskravene er delt opp i 422 opplysningskrav som det er gjennomført intervjuer i forhold til.

De 4 informasjonskravene under **Selskapsregistreringslovgivningen** er

- § 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret,
- § 26: Melding om sletting av enhet
- § 5 - § 8, § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak - forenklet registermelding
- § 6 Gebyr for registrering/innmeldelse i Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene

Informasjonskravet ”Nyregistrering /endring i enhetsregister/foretaksregister omhandler ”Samordnet registermelding”. Hjemmel for samordnet registermelding foreligger både i Foretaksregisterloven og i Enhetsregisterloven. Etter enhetsregisterloven er det slik at ingen juridiske personer har plikt til å være registrert i Enhetsregisteret uten at det samtidig foreligger en plikt til å være registrert i ett av Enhetsregisterets tilknyttede registre (hvilke er nevnt i rapporten pkt. 15.1). Registreringsplikten i Enhetsregisteret utløses altså av registreringsplikten i eksempelvis Foretaksregisteret. Det er altså registreringsplikten i Foretaksregisteret som utløser informasjonskravet til staten, i denne sammenheng representert ved Nærings- og handelsdepartementet

Da opplysningene under de enkelte informasjonskrav er så godt som identiske ble det under kartleggingens fase 1 foreslått at informasjonskravene i Enhetsregisterloven og Foretaksregisterloven kunne måles under ett, hvilket ble godkjent av NHD ved godkjenningen av fase 1.

Det klart største regelverksområde hva angår både regelverk og informasjonskrav er imidlertid **Maritimt regelverk**. Området inneholder 187 informasjonskrav.

4.1.1 Praktiske avgrensinger

Av totalt 256 lover/forskrifter kartlagt under dette departementet er det 85 som måles. De øvrige er avgrenset ut av kartleggingen med følgende begrunnelser:

Tabell 4-3 Oversikt over avgrensningsbegrunnelser

Oversikt over avgrensninger	Antall
Inneholder ikke informasjonskrav	89
Gjelder ikke profitbaserte bedrifter	7
Gjelder ikke norske bedrifter	1
Måles under annen lov/forskrift	21
Målt tidligere	0
Marginal kostnad	22
Måling ikke praktisk	1
Forenkling ikke ønskelig/mulig	1
Annet	29
Måles	85
Totalt	256
Kilde: Oxford Research	

Enkelte lover/forskrifter inneholder ikke informasjonskrav og er følgelig ikke relevante i denne kartleggingen. Et stort antall av disse er delegeringsforskrifter. Andre lover/forskrifter er rettet mot aktører som ikke er profitbaserte bedrifter eller som er utenlandske bedrifter, og avgrenses av denne årsak.

En del informasjonskrav er hjemlet flere steder. For å unngå dobbeltregninger og mulige uklarheter er kostnadene regnet kun under én lov/forskrift. Lover/forskrifter som er avgrenset med begrunnelsen ”måles under annen lov/forskrift” inneholder dermed informasjonskrav som medfører en kostnad for næringslivet, men denne kostnaden er kartlagt et annet sted i lovverket. Dette er det gjort oppmerksom på under den enkelte lov/forskrift.

Enkelte lover og forskrifter er kartlagt tidligere, i Rambøll Managements HMS-kartlegging eller i Oxford Researchs Red Tape kartlegging eller kartlegging av særavgiftene, og måles derfor ikke på nytt i denne sammenheng.

Noen lover/forskrifter inneholder informasjonskrav, men er avgrenset fordi kartleggingen har avdekket at disse ikke påfører næringslivet noen nevneverdig kostnad. At kostnaden er marginal kan skyldes at populasjonen er null eller meget lav, eller at aktivitetene som må utføres for å etterleve kravet ikke medfører noen nevneverdig tidsbruk eller anskaffelseskostnad.

”Måling ikke praktisk” er brukt som avgrensningsbegrunnelse der det er mulig, men i praksis ikke hensiktsmessig, å måle kostnaden knyttet til informasjonskravene i loven/forskriften.

Begrunnelsene ”forenkling ikke ønskelig/mulig” viser til at loven/forskriften inneholder informasjonskrav som er enkle, generelle og gjerne prinsipielle, og der bransjeorganisasjoner og/eller fagdepartementet uttrykker at det ikke er ønskelig/mulig å foreta forenklinger. Dette kan for eksempel gjelde klager, sanksjoner eller fristforlengelse.

For lover/forskrifter som er avgrenset med begrunnelsen ”Annet” vises det til rapportens del 6 for en nærmere forklaring.

4.1.2 Informasjonskrav der det ikke har vært mulig å finne tall på antall forekomster i prosjektperioden

Enkelte informasjonskrav er ikke tatt med i tidskartleggings- og rapporteringsfasen. Dette har sammenheng med at de berørte myndigheter ikke fører statistikk over innrapporteringer, at forespørsler om statistikk ikke er besvart tidnok eller i de tilfelle hvor bransjeforeninger og øvrige eksperter har vurdert at de ikke kunne foreta noen rimelig vurdering av antall berørte bedrifter på gitt område. For NHDs regelverk gjelder dette følgende informasjonskrav;

Lov/forskrift	Lov-id	Informasjonskrav
FOR-1996-02-02-115	Sjøfartsdirektoratets gebyrforskrift	§ 6: Reiseutgifter, besiktelser utenom ordinær kontortid, ventetid
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	§ 8: Gebyr for måling/kjenningsmåling
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	§ 15a Endringsmelding fra andre
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	§ 5-15 (1): Verneombud: Opplysningsplikt
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	§ 4: Dispensasjon
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	§ 6: Dokumentasjonsvedlegg til begjæring om inspeksjon for visse kategorier skip.
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	§ 7: Kontroll av last
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	§ 11-20: Rapportering ved matforgiftning
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	§ 24C: Underretning om tidsbegrenset og sesongbestemt rutetrafikk
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	§ 7(2): Meldeplikt ved kanselleringer/endringer
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	§ 22 Driftstillatelse
LOV-2003-05-23-35	Ehandelsloven - e-hl.	Opplysningsplikt ved elektronisk markedsføring (§9)
LOV-2003-05-23-35	Ehandelsloven - e-hl.	Opplysningsplikt før elektronisk bestilling (§11)
LOV-2003-05-23-35	Ehandelsloven - e-hl.	Opplysninger om virksomheten (§8)
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Protokollføring (§10)
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - berggl.	Varsel om skjerping til grunneier (§ 5)
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	§ 5-4: Avskipers plikt til å merke lasten
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	§ 5-12: Transportdokument
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	§ 6: Informasjon om lasten
FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	§ 7: Merking av gods
FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	§ 5 (3): Prøving av redningsdrakt.
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap.	§ 16: Anmodning om sikkerhetsdeklarasjon
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	§ 4: Søknad om sikkerhetsbemanning - Erklæring for NOR-skip
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	§ 4: Søknad om sikkerhetsbemanning - vedlegg: Erklæring vedr. søknad om drift med periodisk ubemannet maskinrom for uklasset skip

Lov/forskrift	Lov-id	Informasjonskrav
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	§ 11: Dispensasjon
FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	§ 22 (5): Kontroll av redningsflåter
FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	§ 3 (4) - (6): Avviksrapportering
FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbare innretninger	§ 5: Dokumentasjon til direktoratene
FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	§ 10: Innsending av dokumentasjon
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	§ 4: Dispensasjon
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	§ 1-5: Dokumentasjon til godkjenningsinstans.
Kilde: Oxford Research		

4.2 Næringsdrivende som berøres av regelverket

Lovverket under Nærings- og handelsdepartementet er i denne rapporten gruppert i fire regelverksområder. Disse er Maritimt regelverk, Selskapsregistreringslovgivning, Bergverk og lignende og en restkategori kalt Diverse næringsrettede regler.

Det er stor variasjon mellom regelverksområdene, og til dels også innen det enkelte regelverksområde, når det gjelder hvilke næringsdrivende eller bransjer som omfattes av lovverket. Det er også stor variasjon i størrelsen på bedriftene og i type medarbeidere som i praksis utfører aktivitetene som må gjøres for å etterleve de ulike informasjonspliktene.

Maritimt regelverk: Samlebetegnelsen på de bedriftene som er omfattet er ”rederier”. Denne kategorien næringsvirksomhet omfatter alt fra fiskebåtrederier (som størrelsesmessig omfatter alle kategorier fra enpersons-bedrifter – fiskebåter – og til store rederier som driver et større antall fabrikktrålere) til store rederier innen offshore eller skip i utenriksfart.

Selskapsregistreringslovgivningen: Registrering av foretak er forutsetningen for oppstart av næringsdrift i det hele. Bedriftene som er omfattet av selskapsregistreringslovgivningens informasjonskrav tilhører alle næringer og alle størrelser.

Bergverkslovgivningen: Dette omfatter tilnærmet all virksomhet som driver med utvinning av ulike typer mineraler, stein, grus mv. Reglene omfatter prosedyrer for registrering til slike rettigheter, i ulike stadier av prosessen: leting, undersøkelser og endelig forretningsmessig utvinning.

Diverse næringsrettede regler: Denne gruppen omfatter tildeling av mesterbrev for ulike fagområder og tildeling av brukthandelsbevilling og kontroll med denne virksomheten. De bedriftene som er omfattet er i hovedsak små bedrifter.

Del 3 – KARTLEGGING AV DEPARTEMENTET

5. Samlede administrative kostnader

I denne delen av rapporten kartlegges de administrative kostnadene knyttet til regelverk som ligger under Nærings- og handelsdepartementet. I del 4 av rapporten skal det sees nærmere på hvert enkelt regelverksområde.

5.1 Totale administrative kostnader for næringslivet pr år

Tabell 1-1 viser de samlede administrative kostnadene i kroner og prosent for de enkelte forvaltningsmyndigheter/regelområder, den totale kostnaden for departementet og kostnadsfordelingen i forhold til ABC-regulering.

Tabell 5-1 Resultatrapport departement

Regelområde/fagmyndighet	Adm. kost. (i mill. kr)	Adm. kost. (i prosent)	ABC-regulering		
			A (%)	B (%)	C (%)
Bergverk o.l.	3,98	0	0	0	100
Diverse næringsrettede regler	1,5	0	0	0	100
Maritimt regelverk	613,88	43	86	0	14
Selskapsregistreringslovgivningen	802,88	56	0	0	100
I alt for departementet	1 422,24	100	37	0	63
Kilde: Oxford Research					

Det er fire regelverksområder underlagt Nærings- og handelsdepartementet. De administrative kostnadene beløper seg til over 1,42 milliarder kroner. Fordelingen på regelverksområder viser at Selskapsregistreringslovgivningen er det regelområdet med størst andel av totalkostnadene (56 %).

Hva angår ABC-kategorisering har Selskapsregistreringslovgivningen en viss basis i EU's 1. og 11. selskapsrettsdirektiv. Da det ikke er fremgått av den aktuelle lovgivning hvilke informasjonskrav som har sitt opphav i EU-retten eller på hvilket vis disse direktivene er blitt integrert i norsk rett har det formodningen for seg at direktivretten er blitt undergitt en forforskning som gjør at de aktuelle informasjonskrav pr. dato må anses for å være en følge av nasjonal lovgivning. I denne fremstilling er følgelig Selskapsregistreringslovgivningen i sin helhet kategorisert som norsk rett.

I de lovene og forskriftene som inngår i kartleggingen er 63 % av kostnadene hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori). 0 % av kostnadene er hjemlet i regelverk som er en følge av EU-regler, men hvor kun formålet er formulert i de internasjonale regelen (B-kategori) og 37 % er hjemlet i regelverk som helt og holdent utgår fra EU-direktiv eller annen internasjonal lovgivning (A-kategori).

5.2 Utvikling i de totale administrative kostnadene

Tabell 5-2 Utvikling i de totale administrative kostnader

Regelområde/fagmyndighet	Adm. kost. (i mill. kr) Januar 2006	Adm. kost. (i mill. kr) September 2006	Netto kostnads-utvikling	Differanse (i prosent)
Bergverk o.l.	3,98	3,98	0,	0
Diverse næringsrettede regler	1,5	1,5	0,	0
Maritimt regelverk	613,8	613,88	0,09	0
Selskapsregistreringslovgivningen	802,88	802,88	0,	0
I alt for departementet	1 422,15	1 422,24		

Kilde: Oxford Research

Innen Maritimt regelverk har det forekommet en marginal endring i informasjonskravene i kartleggingsperioden. Dette skyldes nye krav til oppbevaring av dokumentasjon i FOR-2006-06-29-786 Forskrift om farlig last på lasteskip (kr. 10 864) og FOR-2006-06-29-785 Forskrift om last på lasteskip og lektere (kr. 74 800,-). Begge disse forskriftene trådte i kraft den 1. juli 2006.

Det kan imidlertid også ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

5.3 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Tabell 5-3 Topp- 10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	801,71	56	0	0	100
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	239,87	17	100	0	0
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	134,39	9	100	0	0
FOR-1996-08-06-822	Forskrift. om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	120,76	8	100	0	0
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	61,76	4	0	0	100
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	10,27	1	100	0	0
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	9,04	1	94	0	6
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	8,78	1	62	0	38
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	5,62	0	0	0	100
FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	4,88	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total		1 397,07	98	37	0	63
I alt for departementet		1 422,24	100	37	0	63

Kilde: Oxford Research

Kostnadene knyttet til Enhetsregisterloven utgjør den største kostnaden hva angår regelverk under NHD med 801,71 millioner kroner, og en andel på 56 % av totalkostnadene. Dette har i ho-

vedsak sammenheng med den populasjon som er tilknyttet: Brønnøysundregistrene opplyser at det for 2006 ble mottatt 51 215 meldinger om nyregistreringer og 188 492 meldinger om endringer. Som følge av at skjemaet "Samordnet registermelding" er hjemlet både i Enhetsregisterloven og i Foretaksregisterloven er tidsforbruk tilknyttet dette skjemaet undergitt en samlebehandling under Enhetsregisterloven.

Forskrift om arbeidsordninger på skip, Forskrift om bemanning på norske skip og Forskrift om sikkerhetsstyringssystem på lasteskip tar hhv 17, 9 og 8 % av totalkostnaden under NHD.

Blant de ti mest kostnadskrevende regelverkene under Næringsdepartementet, er fire av forskriftene 100 % C-kategori, det vil si at informasjonskravene utelukkende er en følge av nasjonal lovgivning. Fire andre forskrifter, alle tilhørende Maritimt regelverk, er 100 % A-kategori. Besiktelsesforskriften og byggeforskriften, begge innen Maritimt regelverk skiller seg ut ved at de begge delvis er A-kategori og delvis C-kategori. Maritimt regelverk har – uansett C-regulering – internasjonalt og konvensjonsbestemt opphav, hvilket også reflekteres i prosentfordelingen på begge disse forskriftene. Hovedvekten ligger på A-kategori med hhv. 94 og 62 %.

5.4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabell 5-4 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Regelområde/fagmyndighet	Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
Selskapsregistreringslovgivningen	§ 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret	623,86	44	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	239,75	17	100	0	0
Selskapsregistreringslovgivningen	§ 26: Melding om sletting av enhet	164,6	12	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	126,02	9	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	64,23	5	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip	50,5	4	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Førings av mannskapsliste	40,93	3	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940, kontroll, maritim tjeneste: §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	20,71	1	0	0	100
Selskapsregistreringslovgivningen	§ 5 - § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak - forenklet registermelding	13,24	1	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: § 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	8,26	1	100	0	0

Regelområde/fagmyndighet	Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
Topp-10 prosentandel av total		1 352,11	95	36	0	64
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser topp-10 mest kostnadskrevenende informasjonskrav innenfor Nærings- og handelsdepartementets område.

Det mest kostnadskrevenende informasjonskravet under NHD er fra Enhetsregisterloven/Foretaksregisterloven og ”Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret” koster 623,86 millioner kroner – 44 % av de samlede kostnadene under dette departement. Alle opplysningene er her kategorisert som lovgivning av nasjonalt opphav. Ved bruk av ”Samordnet registermelding” har man allerede oppnådd vesentlige forenklinger hva angår selskapsregistrering, og som ovenfor beskrevet er kostnadsdriveren de høye populasjonstall.

Som nummer to på listen kommer registreringsskjemaet tilhørende Forskrift om arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid med 239,75 millioner kroner hvilket utgjør 17 % av de samlede kostnadene under NHD.

Det tredje største informasjonskravet er Enhetsregisterlovens § 26 ”Melding om sletting av enhet” som beløper seg til 164,6 millioner kroner og 12 % av totalkostnadene for NHD.

Informasjonskravene på topp-10 listen utgjør til sammen 95 % av totalkostnaden tilknyttet Nærings- og handelsdepartementet.

De kostnadskrevenende informasjonskravene vil bli behandlet i større dybde på regelverksområdenivå i Del 4 av rapporten og på informasjonskravnivå i Del 5.

5.5 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

I dette avsnittet gjennomgås hvordan de administrative kostnadene på departementets område er fordelt på ulike parametere.

5.5.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 5-5 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggingsparametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	950,98	66,9	100
	Eksterne tjenester	471,26	33,1	
	Andre anskaffelser	0,	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	978,05	68,8	100
	Opplysninger til tredje part	6,	0,4	
	Dokumentasjon	438,19	30,8	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0,	0,0	12
	Tillatelse	175,17	12,3	
Typer opplysninger	Grunndata	482,07	33,9	100
	Produksjon	21,39	1,5	

Kartleggingsparametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
	Drift	844,19	59,4	
	Sysselsetting	71,16	5,0	
	Økonomiske data	3,14	0,2	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0,27	0,0	
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til departementet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. Det meste av kostnader under Nærings- og handelsdepartementet er knyttet til intern tidsbruk (66,9 %). De resterende 33,1 % er knyttet til eksterne tjenester.

Dernest vises fordelingen etter typen informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hovedvekten av kostnadene er knyttet til rapportering til myndighet (68,6 %). Dernest er 30,8 % av kostnaden knyttet til krav om oppbevaring av dokumentasjon, og de siste 0,4 % til opplysninger til tredjemann.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og tillatelse. Denne fordelingen er ikke relevant for regelverk under NHD idet 100 % av søknadene relaterer seg til søknader om tillatelse.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. Følgende typer opplysninger fremgår av tabellen:

Grunndata: Opplysninger om selve enheten, herunder opplysninger som identifiserer bedriften, struktur og organisasjon, eierforhold, adresseinformasjon, juridiske forhold m.m.

Produksjon: Opplysninger om produksjon i form av ikke-økonomiske begreper. Med produksjon menes her prosessen som omdanner produksjonsfaktorer til varer og tjenester.

Drift: Opplysninger om driften av enheten i form av ikke-økonomiske begreper. Med driftsopplysninger menes alle aktivitetene som er nødvendig for å holde en virksomhet i gang uavhengig av produksjonsnivå.

Sysselsetting: Opplysninger om arbeidskraft og arbeidsforhold.

Økonomiske data: Opplysninger om økonomiske forhold.

Annen aktivitet: Denne opplysningstypen benyttes for opplysningen "Håndtering av IK": Opplysningen fanger tidsbruken og aktiviteter som angår for eksempel kopiering av et skjema, arkivering av rapport eller frankering og innsendelse av skjemaer.

I tabellen ser vi at det er opplysninger om drift som med 59,4 % medfører den største kostnaden. Ut over dette utgjør opplysninger om grunndata 33,9 % av totalkostnaden, mens de resterende typer opplysninger kun utgjør en marginal del av kostnadene.

Det vil i mange tilfeller være vanskelig å klassifisere data i forhold til om det er grunndata, produksjon, drift etc. Kravene vil ofte for eksempel kunne ligge i grenseland mellom produksjon og drift. Man må derfor være varsom i tolkningene av disse prosentfordelingene.

5.5.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter

Tabell-6 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	1244,11	87,48
Makro (5 - mer)	178,13	12,52
Totalt	1422,24	100

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) står for 87,48 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 12,52 % av kostnadene.

Bedriftene som er kartlagt inn under dette departementet har en fordeling der mesteparten av bedriftene er mikrobedrifter. Fordi størstedelen av kostnadene under dette departementet ligger på selskapslovgivningen vil fordelingen mellom små og store bedrifter for departementet som helhet langt på vei følge fra fordelingen mellom små og store bedrifter i selskapslovgivningen. I de øvrige regelverksområdene kan typiske mikrobedrifter være: håndverkertjenester, brukthandler og auksjonsbedrifter. Makrobedrifter kan for eksempel være: gruvedrift og gruveselskaper, industribedrifter, norske passasjerskip og rederier med skip under norsk flagg.

5.5.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres en oversikt over i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne avgjøre i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker opplysningene innen informasjonskravet, og dermed vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke.

Tabell 5-7 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	30	441,86	31	54	0	46
I middels grad	94	633,5	45	1	0	99
I stor grad	81	346,88	24	82	0	18

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
Totalt	205	1 422,24	100			
Kilde: Oxford Research						

Som følger av tabellen blir hovedtyngden av opplysningene i informasjonskravene i middels grad brukt internt i bedriften (45 % av de samlede kostnader under NHD). Opplysningene i de 81 krav med stor grad av internbruk utgjør 24 % av kostnadsandelen mens de som kun brukes i liten grad utgjør 31 % av kostnadsandelen..

Tabellen viser også fordelingen i forhold til ABC-regulering. 99 % av de opplysningene som i middels grad brukes internt – og som også utgjør hovedtyngden av totalkostnaden for NHD - er en følge av utelukkende nasjonalt regelverk (C-kategori). Hva angår de opplysninger som i liten grad brukes internt, er 54 % av disse en følge av EU-regelverk og annen internasjonal lovgivning dvs. A-kategori, mens de opplysninger som i stor grad brukes internt er hovedtyngden, 82 % internasjonal regelverk, dvs. A-kategori.

5.5.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet er 17 standardiserte aktiviteter identifisert. Tabellen under viser den totale administrative aktiviteten fordelt på disse:

Tabell 5-8 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	14,7	1,5
Informasjonsinnsamling	85,21	9,0
Vurdering	6,51	0,7
Beregning	20,1	2,1
Oppstilling av tall	0,17	0,0
Kontroll	444,12	46,7
Korreksjon	22,46	2,4
Tekstbeskrivelse	144,14	15,2
Avregning/innbetaling	1,67	0,2
Interne møter	13,35	1,4
Eksterne møter	0,	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	70,89	7,5
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	39,95	4,2
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	5,4	0,6
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	54,85	5,8
Innberette/innsende informasjonen	26,76	2,8
Reise og ventetid	0,7	0,1
Kilde: Oxford Research		

Det er registrert kostnader på 16 av de 17 aktivitetene.

Tabellen viser at aktiviteten Kontroll, med 46,7 % av kostnadene står for den altoverveiende del av kostnadene knyttet til Nærings- og handelsdepartementet. Aktiviteten Tekstbeskrivelse er den

nest største med en andel på 15,2 %. Den tredje største aktiviteten er Informasjonsinnsamling med 9 %. De øvrige aktiviteter utgjør til sammen 29,1 % av totalkostnaden for NHD.

Enkelte aktiviteter er det ikke registrert kostnader på. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser, eller at de nedtones som følge av fokus på de tyngste aktivitetene i en integrert prosess. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens Del 4 og Del 6.

5.6 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Tabell 5-9 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Regelområde/fagmyndighet	Skjemanavn	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Selskapsregistreringslovgivningen	Samordnet registermelding – Hovedblankett	623,86	44	78	0	22	0
Maritimt regelverk	Oppgave over sjøfolkenes hviletid	239,75	17	100	0	0	0
Selskapsregistreringslovgivningen	Forenklet registermelding – Blankett for sletting	164,6	12	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Fortegnelse over besetningens sertifikater og kvalifikasjoner	126,13	9	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Erklæring Reders for kontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	20,71	1	100	0	0	0
Selskapsregistreringslovgivningen	Forenklet registermelding – Blankett for enkeltpersonforetak	13,24	1	79	0	21	0
Maritimt regelverk	Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	8,26	1	100	0	0	0
Bergverk o.l.	Søknad om muting	2,82	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Sjekkliste – reders egenkontroll	2,61	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding om registrering av fartøy	0,63	0	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		1 202,61	85				
I alt for departementet		1 205,04	85				

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser de 10 mest kostnadskrevende skjemaene under Nærings- og handelsdepartementet. 44 % av totalkostnaden for departementet er knyttet til skjemaet ”Samordnet registermelding – Hovedblankett” under Selskapsregistreringslovgivningen. Kostnaden tilknyttet dette skjemaet er på 623,86 millioner kroner. Kostnadene tilknyttet skjemaene ”Oppgave over sjøfolkenes hviletid” (Maritimt regelverk) utgjør 17 % (237,75 millioner kroner), ”Forenklet registermelding – blankett for sletting” (Selskapsregistreringslovgivningen) utgjør 12 %, og Fortegnelse over besetningens

sertifikater og kvalifikasjoner” utgjør 9 % av totalkostnadene tilknyttet Nærings- og handelsdepartementets informasjonskrav. Kostnadene tilknyttet diverse skjemaer utgjør til sammen 85 % av totalkostnadene under NHD.

6. Oppsummerende analyse

De totale administrative kostnadene for Nærings- og handelsdepartementet beløper seg til ca. 1.412 millioner kroner fordelt på 85 lover/forskrifter. Det er totalt 208 informasjonskrav knyttet til lovene/forskriftene som er målt. 63 % av kostnadene er knyttet til regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning.

De tre mest kostnadskrevende forskrifter som er identifisert under Nærings- og handelsdepartementet er:

Enhetsregisterloven (801,71 millioner kroner)

Forskrift om arbeidsordninger på skip (239,87 millioner kroner)

Forskrift om bemanning av norske skip (134,39 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

”Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret” – i henhold til Enhetsregisterloven (og Foretaksregisterloven) (623,86 millioner kroner)

”Registrering av hviletid – Registreringsskjema” – i henhold til forskrift om arbeidsordninger på skip (239,75 millioner kroner)

”Melding om sletting av enhet” – i henhold til Enhetsregisterloven (164,6 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

A-regulering: 37 %

B-regulering: 0 %

C-regulering: 63 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

Det meste av kostnadene er knyttet til internt tidsbruk (66,9 %). I tillegg utgjør kostnadene til eksterne tjenester 33,1 %.

87 % av kostnadene påligger mikrobedrifter

68,8 % av kostnadene påløper ved rapportering til myndighet mens 30,8 % av kostnadene relaterer seg til dokumentasjon.

100 % av de totale kostnadene ved søknader relaterer seg til søknader om tillatelse.

Den primære typen opplysninger som generer kostnadene er driftsdata (59,4 %).

45 % av kostnadene er relatert til opplysninger som i middels grad brukes internt.

Den administrative aktivitet med høyest kostnad er Kontroll, som tar 46,7 % av de totale kostnader for Nærings- og handelsdepartementet.

6.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover og forskrifter

Regelverket under Nærings- og handelsdepartementet kan i korthet beskrives som næringslivsrelatert regelverk, hvilket også har sammenheng med departementets arbeids- og myndighetsområde. Det er imidlertid liten grad av innbyrdes homogenitet mellom regelverksområdene, ei heller nevneverdig grad av fellestrekk mellom de mest kostnadskrevende regelverk og regelverksområdene innenfor departementets område.

Den grunnleggende forutsetning for drift av næringsvirksomhet er registrering i Enhets- og Foretaksregisteret, altså oppfyllelsen av de informasjonskrav som befinner seg innenfor regelområdet Selskapsregistreringslovgivning. Som følge av Selskapsregistreringslovgivningens overordnede og altomfattende karakter er regelverksområdet også det desidert mest kostnadskrevende under NHD. De øvrige regelverksområdene, Bergverk, Maritimt regelverk og Div. næringsrettede regler er alle relatert til spesifikke næringer av ulik karakter.

Som navnet indikerer inneholder Maritimt regelverk de lover og forskrifter som angår skipsfart. Regelverksområdets målgruppe er eiere av skip og andre sjøverts innretninger, og til grunn for denne kartleggingen ligger de regelverk som angår kommersiell virksomhet, slik at regelverk og statistiske data som angår fritidsflåten er holdt utenfor. Sjøfartsdirektoratet er forvaltningsmyndighet for alle lover og forskrifter som ligger under Maritimt regelverk.

Regelverksområdet Bergverk inneholder de informasjonskrav som er aktuelle for bergverksdrift i relasjon til uttak av og undersøkelser/kartlegging av drivverdighet hva angår områder med mineralforekomster. Diverse næringsrettede regler er en samlegruppe hvori inngår brukthandelsvirksomhet, justergebyrer, og mesterbrev.

På grunn av den innbyrdes avhengighet mellom informasjonskrav, næringsområde og foretakstype, men mangel på overordnede fellestrekk vil en sammenfattende overordnet analyse gi liten mening. Analysen er i stedet gjennomført på regelverksnivå for de mest kostnadskrevende lovene og forskriftene. På de enkelte regelområdene, behandlet senere i rapporten, er det i større grad fellestrekk som muliggjør en samlet analyse innen regelområdet.

Enhetsregister/Foretaksregisterloven - Selskapsregistreringslovgivningen

De administrative kostnader for Enhetsregister- og foretaksregisterloven beløper seg til 56 % av de samlede kostnader tilknyttet Nærings- og handelsdepartementets regelverk. Da registrering i Enhetsregister og Foretaksregister er en nødvendig forutsetning for oppstart av foretak, uansett bransje, er høye populasjonstall den direkte årsak til den høye kostnadsandelen.

Intern bruk av opplysningene skjer i liten til middels grad i den enkelte bedrift, og fordeler seg mellom grunn- og driftsdata, hvilket er opplysninger som allerede befinner seg i bedriften eller genereres av bedriftens forretningsvirksomhet. 41,3 % av kostnadene relaterer seg til intern tidsbruk mens 58,7 % av kostnadene er relatert til anskaffelse av eksterne tjenester, typisk advokatregnskaps- og revisortjenester. Kostnadsandelen hva angår anskaffelse av eksterne tjenester er relativt høy i forhold til gjennomsnittet for andre informasjonskrav. Den høye andelen kostnader til eksterne tjenester kan umiddelbart virke noe overraskende siden kravene er relativt enkle å oppfylle. Følgelig kunne man tro at det ikke var nødvendig med ekstern bistand for å oppfylle dem. I tillegg vil mange foretak som starter opp være små og med begrensede økonomiske ressurser. Dette kunne man også tro ville føre til begrenset pengebruk på ekstern hjelp. Siden både begrensede økonomiske ressurser og relativt enkle krav taler for lavere eksterne kostnader enn det som er den faktiske situasjonen må det være helt andre forhold som forklarer den høye andelen eksterne kostnader.

Bakgrunnen for den høye andelen eksterne kostnader kan være at foretaket konsentrerer egne interne ressurser mot sine primærfokus (de praktiske sidene av den aktuelle næringsvirksomhet) kombinert med mangel på tid og mangel på rutine på hvordan man i tilstrekkelig grad selv kan oppfylle de informasjonskrav som er nedfelt i regelverket. Fra dette synspunkt tilsier en kostnyttevurdering at en advokat, regnskapsfører eller revisor kan gjøre denne operasjonen for en lavere kostnad enn man selv kan.

Forskrift om arbeidsordninger på skip – Maritimt regelverk

De administrative kostnader for Forskrift om arbeidsordninger på skip beløper seg til 17 % av de samlede kostnader tilknyttet Nærings- og handelsdepartementets regelverk. Forskriftens kostnadsdriver er kravet om at hver enkelt sjømann i tjeneste om bord skal registrere sin hviletid. Populasjonen for denne forskriften er ikke spesielt høy slik at kostnadsdriveren er den tid som fra skipsledelsens side medgår til administrativt arbeide i forbindelse med innsamling o.a. av disse hviletidsskjemaene. Kostnadene er følgelig utelukkende relatert til intern tidsbruk. Regelverket er av internasjonalt opphav og ved havnstats- eller vertsstatskontroll vil disse skjemaene bli undergitt kontroll.

Forskrift om bemanning av norske skip – Maritimt regelverk

De administrative kostnader for Forskrift om arbeidsordninger på skip beløper seg til 9 % av de samlede kostnader tilknyttet Nærings- og handelsdepartementets regelverk. Regelverk som fastsetter minimumsbemanning på skip og stiller krav om tilhørende dokumentasjon er av internasjonal karakter. Hvordan det er nedfelt i nasjonalt regelverk kan variere fra land til land, men i Norge har man lang tradisjon for løsningen med ”Søknad om sikkerhetsbemanning” adressert til Sjøfartsdirektoratet. Kostnaden tilknyttet forskriften relaterer seg kun til intern tidsbruk og fordeles seg på de parametere som er involvert: Antall søknader om sikkerhetsbemanning anslås av Sjøfartsdirektoratet til ca. 1200 pr. år. Medgått tid er den tid som medgår for å utforme søknaden, tid til administrativt arbeide tilknyttet den dokumentasjon man er pålagt å ha om bord på det enkelte skip.

6.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Selskapsregistreringslovgivningen

Undersøkelsens respondenter har generelt sett karakterisert norsk selskapsregistreringslovgivning som uproblematisk i forhold til den de har møtt i andre land. Ved hjelp av ”Samordnet registermelding” og elektronisk kommunikasjon har man også oppnådd stor gevinst på området. De forslag og tilbakemeldinger som er mottatt har, ved siden av forslag av rent informativ og teknisk karakter, imidlertid sammenheng med både tidsfaktor og saksbehandlerforståelse av enkeltsaker av mer komplisert karakter. Dette er saker hvor også tidsfaktoren har betydning i forhold til børsverdier o.a. av betydning for en større krets enn styret i det enkelte selskap. Følgelig er det ytret ønske både om å kunne bestille en saksbehandler for møte hos den enkelte bedrift, og at Brønnøysundsregistrene kan opprette en enhet i Oslo for å betjene dette opplevde behovet. Behovet for å kunne bestille en saksbehandler er knyttet til å kunne gjennomgå større og komplekse saker

der nødvendig dokumentasjon fysisk og geografisk måtte befinne seg, hvilket vil medføre at man unngår å ettersende dokumentasjon og selv bruke tid på å reise til Brønnøysund for å oppsøke saksbehandler.

Oxford Research har fått opplyst av Brønnøysundsregistrene at "Nektingsprosenten på årsbasis er ca 11,8 %", og vil i den sammenheng anta at disse avslagene nettopp har sammenheng med at den informasjon og den dokumentasjon som er gitt i registreringsøyemed ikke tilfredsstiller de krav Brønnøysundsregistrene stiller. Denne ikke ubetydelige nektelsesprosenten gjør at det kan være betydelige ressurser å spare for næringslivet dersom man kan iverksette effektive tiltak for å redusere tallet, for eksempel ved mer veiledning fra saksbehandler som drøftet ovenfor.

Maritimt område

Den altoverveiende del av regelverk under Maritimt område er regelverk med internasjonalt opphav hvilket igjen setter klare begrensninger på mulighetene til å forenkle de informasjonskrav som foreligger. Dette har også sammenheng med at oppfyllelse av informasjonskrav med internasjonalt opphav er en betingelse for å kunne drive shippingvirksomhet.

I løpet av kartleggingen har Oxford Research registrert at de forenklingsforslag som er fremkommet også har blitt fremmet i tidligere rapporter og utredninger som er foretatt på området, bla. "NIS med fokus på service og kvalitet" (2004) og Rederiforbundets innspill til programmet "Et enklere Norge" datert 31. desember 1999, uten at man opplever at disse forslagene er blitt tatt til følge. Som nærmere utredet under kapittel 5 var det vanskelig å rekruttere respondenter til kartlegging av maritimt område, hvilket til dels ble oppgitt å ha sammenheng med at man avventer gjennomføring av tidligere fremsatte forslag.

Tilbakemeldinger fra bransjen tyder også på at en videre utvikling av Sjøfartsdirektoratet som serviceyter ovenfor maritim næring kan være aktuelt å vurdere med hensyn på elektronisk saksflyt, responstider og faglig oppfølging av næringen.

7. Forenklingstiltak

7.1 Generelle forenklingstiltak

Reduksjon av administrative byrder for næringslivet krever forenkling av informasjonskrav. For å oppnå en forenkling, må kravene til informasjon og til hvordan denne skal videreformidles tilpasses det næringsliv som omfattes av kravet. I og med at næringslivet endrer seg må altså også informasjonskravene endres. Fagmyndigheter bør derfor fortløpende avveie behovet for informasjon mot kostnaden med å skaffe den til veie.

Reduksjon av de administrative byrder som pålegges næringslivet gjennom informasjonskrav i lov- eller forskriftstekst, kan generelt reduseres gjennom 5 hovedformer for endringer. Ofte vil en kombinasjon være mest effektiv.

Fjerning av kravet

Reduksjonen i administrativ byrde virker åpenbar som følge av en eventuell fjerning av hele kravet. Dette er en tilnærming som myndighetene må være varsomme med, da formålet med regelen i prinsippet ikke må endres. Det finnes imidlertid krav som ikke etterfølges av næringslivet og som myndighetene ikke sanksjonerer mot. Begrunnelsen for å opprettholde kravet kan i slike tilfeller, og andre, være vanskelig å få øye på.

I henhold til kartleggingsmetoden vil en fjerning av kravet automatisk også medføre at de administrative kostnadene settes til null. Imidlertid er det viktig å være klar over at en reell reduksjon av administrative byrder kun kommer dersom næringslivet utelukkende gjennomfører oppgavene som en følge av kravet. Mange opplysninger og krav til informasjon ville imidlertid næringslivet uansett gjennomført, slik at en fjerning kun ville medført en teoretisk reduksjon av administrative kostnader for næringslivet.

Reduksjon av populasjonen

En åpenbar mulighet for å redusere administrative byrder er å begrense antallet næringslivsaktører som omfattes av kravet. Avgrensningsfaktorene kan være mange, alt fra type fiske til antall transaksjoner. Den kanskje mest åpenbare avgrensningen knytter seg til bedriftstørrelse, ved at for eksempel bedrifter med mindre enn 10 ansatte er unntatt for en større andel krav. En endring som medfører at mikro- og småbedrifter kan redusere sine administrative byrder vil samtidig være i overensstemmelse med satsingen på etablerere og øvrig næringspolitikk.

Reduksjon av frekvens

Enkelte informasjonskrav må oppfylles med faste frekvenser; det være seg daglig, månedlig, kvartalsvis eller årlig. Enkelte krav gjennomføres også med faste årvisse mellomrom. Hvor ofte kravene skal oppfylles er dermed en viktig kostnadsdriver. Ved å redusere frekvensen som kravet må etterleves, reduseres som regel også de administrative byrder tilsvarende. Det vil si at som hovedregel halveres de administrative byrder knyttet til et krav dersom frekvensen går fra å være halvårlig til årlig.

Reduksjon av opplysninger

En reduksjon i omfanget av opplysninger som næringslivet pålegges å skaffe til veie, dokumentere, opplyse og evt. videreformidle, vil naturlig nok redusere den administrative belastningen. Det er imidlertid viktig å påpeke at mye av belastningen knytter seg til å håndtere kravene i seg selv, slik at effekten av slike tiltak ikke skal overvurderes. Opplysninger trenger i utgangspunktet ikke nødvendigvis å være uinteressante eller unødvendige for å unnlates fra pålegget. Det kan imidlertid ofte være mer samfunnsøkonomiske måter å innhente opplysningene på, for eksempel gjennom at det opprettes egnede rutiner for informasjonsutveksling mellom offentlige registre og fagmyndigheter.

Tilpasning til praksis

Næringslivet opplever ofte at deres prosedyrer må tilpasses offentlige krav for å etterleve lovverket. Rent samfunnsøkonomisk bør myndighetene vurdere om kravene heller bør tilpasses allerede etablerte prosedyrer i næringslivet. En større grad av tilpasning vil også eksempelvis medføre at en tar hensyn til at ikke alle næringsdrivende har PC tilgjengelig, og at meldinger pr. telefon eller post kan være ressursbesparende for deler av næringslivet. Et gjennomgående arbeid for å gjøre alle skjema etc. elektroniske, vil dermed ikke representere forenklinger for alle.

7.2 Spesifikke forenklingstiltak

De spesifikke forenklingstiltakene som er fremkommet i forhold til informasjonskravene under Nærings- og handelsdepartementet er av svært ulik karakter og omfang. Følgelig er de omtalt innen de respektive regelverksområder.

7.2.1 Spesifikke forenklingsforslag

Selskapsregistreringslovgivningen

Hva angår selskapsregistreringslovgivningen er det fra relevante aktører og brukere av Brønnøysundregistrene foreslått en serie med tiltak og virkemidler for å avhjelpe de mangler og belastninger som brukerne føler på i dag. Som nærmere beskrevet i rapportens del 5 er disse nærmest å beskrive som ”Tilpasning til praksis” og som følger:

- Engelsk versjon av informasjonen som ligger på internett
- Bedre kommunikasjon og informasjon om elektronisk signatur
- Alt i én database
- Forenkling av signaturkravet
- Reduksjon av saksbehandlingstiden
- Også saksbehandlerfunksjon tilgjengelig i Oslo/mulighet til å bestille saksbehandler til eget kontor

Maritimt regelverk

Skipsfart er en internasjonal bransje hvor alt regelverk har sitt opphav i internasjonal rett, og rederiene er vant til å møte de samme informasjonskrav, uavhengig av flaggstat. De overordnede forslag som har fremkommet i forhold til forskriftsverket under Sjøfartsdirektoratet er i kategorien ”tilpasning til praksis” i form av elektronisk kommunikasjon og kvalitetssikring både av egen virksomhet og kursvirksomhet fra eksterne leverandører.

Elektronisk kommunikasjon: Bransjen ønsker at Sjøfartsdirektoratet i større grad kunne gå over til elektronisk kommunikasjon slik at det ble mulig å sende både skjemaer og etterspurt dokumentasjon, for eksempel generalarrangementstegninger, via e-post. Derest etterlyses også et oppfølgningsystem for sertifikatbesiktelser på linje med det system Det Norske Veritas og andre classeselskaper bruker.

Regelverk: I forbindelse med ny Skipsikkerhetslov (LOV- 2007-02-16-9) som trådte i kraft den 1. juli 2007 er det startet en opprydning innen bemanningsregelverket, men regelverket er fortsatt preget både av dobbelthjemling og til dels uklarheter – samt foreldelse i forhold til gjeldende konvensjonsrett. Det foreslås derfor at regelverksfornyelsesarbeidet fortsettes.

Sjøfartsdirektoratet: Som fremgår av innledningen til Del 5, Maritimt regelverk, har det vært vanskelig å få bransjen i tale. Bransjens tradisjonelle sanksjonering av flaggstatens rammebetingelser for drift har vært - og er - bytte av flagg alternativt unnlattelse av innflagging. I løpet av kartleggingen er det registrert frustrasjon fra rederienes side, både over Sjøfartsdirektoratets forhold til forvaltningsloven, spesielt hva angår likebehandling og saksbehandlingstid, og over at rederiene oppfatter at Sjøfartsdirektoratet stiller krav til dem som direktoratet selv har vanskeligheter med å matche mht. skipsteknisk kompetanse og kunnskap om daglig drift av skip. Rederiene har i den sammenheng ytret ønske om at Sjøfartsdirektoratet kunne undergis den samme form for ekstern revisjon og kvalitetssikring som det de pålegger og utøver overfor rederiene gjennom ISM (International Security Management).

Hva angår forenklinger i eksisterende informasjonskrav kan disse subsummeres under ”Fjerning av kravet” og angår

Forskrift om kontroll av maritim tjeneste (FOR-1988-11-25-940)

Forskrift om fartsområde for NIS-registrerte skip (FOR-1989-08-06-818)

For å unngå dobbeltbehandling av informasjonskravene i disse to forskriftene vises til fremstillingen under regelverksområdet i kapittel 10.9.

7.2.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Oxford Research har funnet to, gjennomgående trekk ved respondentenes besvarelser, og disse er uavhengig av regelverksområde.

Uavhengig av bransje er det generell aksept av behovet for et felles regelverk og felles spilleregler.

Hva angår bransjer/virksomheter av internasjonal karakter påpekes behovet for like, nasjonalstatsuavhengige, vilkår.

Behovet for en offentlig myndighet som i større grad har kompetanse og overskudd til å fungere som samarbeidspartner enn hva som i noen situasjoner kan være tilfelle i dag. Det er også i en del tilfeller ønske om kortere saksbehandlingstider samt rekruttering av ytterligere og høyere kompetanse hos de relevante offentlige instanser.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

Del 4– KARTLEGGING AV DE ENKELTE FORVALTNINGSOMRÅDER /REGELOMRÅDER

I denne delen av rapporten kartlegges de administrative kostnadene knyttet til de ulike regelverksområdene under Nærings- og handelsdepartementet. Regelverksområdene er bergverk og lignende, diverse næringsrettede regler, maritim lovgivning og selskapsregistreringslovgivningen.

8. Regelområde Bergverk o. l.

8.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man lovgivning som berører utvinning av mineraler i næringsmessig øyemed. I alt 7 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på følgende 3 rettskilder:

Kongelig resolusjon (LOV-1925-08-07)³

Lov om bergverk (LOV-1972-06-30-70)

Forskrift til bergverksloven m.m. (FOR-2001-12-21-1474)

Det primære forvaltningsorganet (regelhåndhever) er Bergvesenet med Bergmesteren for Svalbard.

8.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Gruppen av næringsdrivende som er omfattet av kartleggingen består av bedrifter som driver med utvinning ("uttak") av mineraler. Dette omfatter om lag 250 bedrifter totalt, Svalbard inkludert, og dreier seg om en rekke ulike typer utvinning, så som malmgruver, industrimineraler (kalkstein, dolomitt, kvarts, olivin, feltspat, nefelin, grafitt m.v.), bygnings- og monumentstein samt byggeråstoff som sand, grus og pukk.

Bergvesenet førte i 2006 tilsyn med 412 "tilsynsobjekter" hvilket omfatter uttak, sikring, forurensningstiltak eller igangsatte undersøkelsesarbeider.

De deltakende bedriftene i undersøkelsen er alle private selskaper av ulik størrelse. Undersøkelsen viser at de fleste aktørene som er involvert i etterlevelsen av de ulike informasjonskravene har utdanning på akademisk nivå eller høyskolenivå.

³Denne resolusjon omtales både i lovdata og i øvrige kilder som Bergverksordningen for Svalbard og er klassifisert både som lov og som forskrift! Departementet er gjort oppmerksom på denne inkurie.

Populasjonene er fastlagt i hovedsak på bakgrunn av opplysninger fra Bergvesenet og Bergvesenets Årsrapport for 2006.

8.3 Praktiske avgrensninger

Lover og tilhørende forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utgangspunktet for kartleggingen var 7 lover og forskrifter, heri ikke medtatt delegeringsforskrifter og overgangsforskrifter. Av disse er 4 forskrifter/lover kartlagt. De øvrige er av ulike årsaker avgrenset ut:

Forenkling ikke ønskelig	0
Måles i annen lov/forskrift	0
Marginale kostnader	3
Måling ikke praktisk mulig	0
Har ikke informasjonskrav	0
Gjelder ikke profittbaserte bedrifter	0
Annet	1

Utover dette er det ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen er et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert. Man har deretter funnet fram til hva i regelverkene som kan ansees som informasjonskrav og kartleggingen bygger på dette.

Det vises for øvrig til Del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

8.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnadene under dette regelverksområdet er beregnet rett i underkant av 4 millioner kroner. Dette tilsvarer under 0,01 % av de totale administrative kostnadene under Nærings- og Handelsdepartementet.

Det er i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006 ikke registrert noen endringer i informasjonskravene, slik de fremkommer i regelverket, som har påvirket de administrative kostnadene. Det kan imidlertid ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

8.5 De mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de mest kostnadskrevende lovene/forskriftene under regelverksområdet. Totalt er det målt 3 lover/forskrifter som inneholder 7 informasjonskrav som medfører en kostnad for næringslivet.

Tabell 8.5 De mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	3,83	96	0	0	100
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	0,15	4	0	0	100
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	0,01	0	0	100	0
Topp-10 prosentandel av total		3,98	100	0	0	100
I alt for inndelingen		3,98	100	0	0	100

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Den mest kostnadskrevende forskriften under dette regelverksområdet er Forskrift til Bergverksloven, hvis føringer ligger i Bergverksloven, som påfører næringslivet en total kostnad på om lag 3,83 millioner kroner. Dette utgjør ca 96 % av kostnadene under regelverksområdet.

8.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

I dette avsnittet presenteres de 10 mest kostnadskrevende informasjonskravene under regelområdet.

Tabell 8.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Mutingssøknad (§ 1)	2,82	71	0	0	100
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Utmålssøknad (§3)	0,91	23	0	0	100
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	Årsavgift muting og utmål (§45)	0,14	4	0	0	100
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Behandlingsgebyr ved mutingssøknad (§2)	0,1	3	0	0	100
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	Årlig utmålsavgift (§17)	0,01	0	0	100	0
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	0,	0	0	0	100
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Behandlingsgebyr ved utmålssøknad (§8)	0,	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total			3,98	100	0	0	100

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
I alt for inndelingen			3,98				
Kilde: Oxford Research							

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskrav andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

Hele kostnaden utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i nasjonalt regelverk (C-kategori)

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Det mest kostnadskrevenne informasjonskravet under dette regelverksområdet er hjemlet i Forskrift til Bergverksloven og omhandler prosessen i forbindelse med søknad om muting. Dette utgjør i overkant av 2,8 millioner kroner i året hvilket er ca 70 % av de totale kostnadene innen regelverksområdet.

Mutingssøknad og utmålsøknad er de mest krevende informasjonskravene. For mutningssøknad kreves det i utgangspunktet lite forarbeid. Undersøkelsesarbeider og prøveboringer refererer seg til utmålsstadiet idet det her er krav om omfattende dokumentasjon til utmålsøknaden. Dette er imidlertid arbeid i form av prøveboring og undersøkelsesarbeider som i tid strekker seg fra 2-3 til 10 år og som i henhold til informasjon fra Bergvesenet gjøres fullstendig uavhengig av utmålsøknaden. Bergvesenet opplyser at disse undersøkelsene gjøres av forretningsmessige og driftsøkonomiske hensyn i det øyemed å påvise eller avvise om det aktuelle funn er drivverdig, hvor lenge det er drivverdig – og hvordan det best kan utnyttes. Spørsmålet om det skal søkes om utmål er aktuelt først når det er dokumentert at funnet er drivverdig, hva driften i så fall innebærer – og de nødvendige investorer er på plass. Potensialet for å forenkle tilknyttede administrative kostnader til prosessen tilknyttet forberedelsene til utmålsøknaden er følgelig liten. Uansett opplyses det at frekvensen av utmålsøknader er lav. Det var derfor svært vanskelig å finne aktuelle ”gjennomsnittssøkere”.

De bedrifter som har deltatt i kartleggingen har for øvrig informert om at selve utmålsøknaden er den minst tidkrevende og tyngende del av prosessen, spesielt sett i forhold til den informasjon de aktuelle kommuner etterspør i form av konsekvensanalyser, byggetillatelser o.a.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevenne informasjonskravene henvises det til rapportens Del 5. I rapportens Del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

8.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametere.

8.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 8.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggingsparametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	3,98	100,0	100
	Eksterne tjenester	0,	0,0	
	Andre anskaffelser	0,	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	3,98	100,0	100
	Opplysninger til tredje part	0,	0,0	
	Dokumentasjon	0,	0,0	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0,	0,0	94
	Tillatelse	3,73	93,5	
Typer opplysninger	Grunndata	1,58	39,6	100
	Produksjon	0,25	6,2	
	Drift	1,9	47,8	
	Sysselsetting	0,	0,0	
	Økonomiske data	0,	0,0	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0,26	6,4	

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. Kostnadene går i dette tilfellet i sin helhet med i forbindelse med internt tidsbruk.

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Den interne tidsbruken går i sin helhet med til arbeidet med å rapportere til myndighetene.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Det fremkommer der at ca 93,5 % av kostnaden er forbundet med intern tidsbruk i forbindelse med søknad om tillatelser, dvs mutingssøknad og utmålsøknad. Den resterende del av tiden medgår til betaling av gebyr m.v.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (47,8 %) under dette regelområdet er av typen driftsdata og også en betydelig del er knyttet til avgivelse av grunndata. I hovedsak er det resterende fordelt mellom produksjonsdata og annen aktivitet.

8.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere

krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell-2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	3,03	76,15
Makro (5 – mer)	0,95	23,85
Totalt	3,98	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) står for 76,15 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 23,85 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskrav under dette regelverksområdet er i stor grad små bedrifter, men likevel i noe mindre grad enn det som er gjennomsnittet for hele næringslivet. Alle informasjonskravene under dette regelverksområdet gjelder for gruvedrifter eller innehavere av mutingstillatelser og/eller utmålstillatelser og kan i prinsippet gjelde både for mikro- og makro-bedrifter.

8.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne vurdere i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker, og dermed med en viss sannsynlighet vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke. Det er åpenbart at bedrifter som i dag bruker allerede påkrevd og innsamlet informasjon ikke nødvendigvis vil samle inn og benytte informasjonen dersom kravet bortfaller, men en indikasjon gir oversikten likevel.

Tabell 8.7 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	4	0,26	6	0	2	98
I middels grad		0,	0	-	-	-
I stor grad	3	3,73	94	0	0	100
Totalt	7	3,98	100			
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

94 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt i bedriften, dvs. i forretningsmessig øyemed. Dette utgjør i overkant av 3,7 millioner kroner. Dette stemmer godt med det faktum at det for å drive innen denne næringen må fremskaffes grundig dokumentasjon vedrørende de funn som er gjort og om de er drivverdige. Dette ikke bare for å få tillatelse til dette, men i langt større grad for å tiltrekke investo-

rer. Bak dokumentasjonen ligger en rekke undersøkelsesarbeider, prøveboringer, analyser, tester m.v.

8.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 8.7 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	2,27	57,1
Informasjonsinnsamling	0,59	14,7
Vurdering	0,22	5,5
Beregning	0,26	6,5
Oppstilling av tall	0,12	3,0
Kontroll	0,06	1,6
Korreksjon	0,	0,0
Tekstbeskrivelse	0,22	5,5
Avregning/innbetaling	0,13	3,2
Interne møter	0,	0,0
Eksterne møter	0,	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	0,	0,0
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0,	0,0
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0,	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	0,09	2,3
Innberette/innsende informasjonen	0,03	0,7
Reise og ventetid	0,	0,0
Kilde: Oxford Research		

For regelverksområdet Bergverk er det registrert kostnader på 10 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at det å settes seg inn i hva som forlanges, klart er den mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på i overkant av 2,2 millioner kroner, hvilket utgjør 57 % av de samlede kostnader knyttet til departementet. Mye tid er også benyttet til informasjonsinnsamling, som står for nesten 15 % av de samlede kostnader.

Når det gjelder den tid som går med for å sette seg inn i informasjonskravet, omfatter dette også tid som går med til å settes seg inn i alle de ulike rapporter, kart, undersøkelser, tester m.v. som må være med for å kunne inngi en komplett søknad. Denne tidsbruken kunne muligens også blitt fordelt mellom å sette seg inn i informasjonskravet, innhenting av informasjon og/eller på oppstilling og vurdering. Dette er et arbeid bransjen har hatt vanskelig for å fordele tiden på i forhold til de ovenstående kategorier, da de ulike delene er veldig sammenblandet i den praktiske prosessen, og derfor vanskelig lar seg skille ut slik som det er ønskelig her.

Enkelte aktiviteter står med null i kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de

ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens Del 6.

8.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

I det undersøkte regelverk var det kun ett skjema som ble benyttet. Når det gjelder utmålssøknad er denne utformet mer fritt, og det skal for øvrig vedlegge en rekke kart, rapporter, separate rede-gjørrelser m.v. som vanskelig lar seg passe inn i et skjema.

Tabell 8.7 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Søknad om muting	1 675	2,82	71	1 684	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		2,82	71					
I alt for regelverksområdet		2,82	71					
Kilde: Oxford Research								

8.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet Bergverk.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på rett i underkant av 4 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør under 0,03 % av de samlede kostnader for Nærings- og handelsdepartementet. Det er kartlagt totalt 7 informasjonskrav under regelverksområdet.

Den mest kostnadskrevende lov/forskrift av de 3 som er målt, er:

Forskrift til Bergverksloven (for-2001-12-21-1474).

Av de 7 informasjonskrav som er identifisert og målt, er det mest kostnadskrevende:

Mutingssøknad, § 1 til forskrift om Bergverksloven.

Alle kostnader er knyttet til nasjonalt regelverk (C-kategori). Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

Hovedtyngden av kostnader (100 %) er knyttet til intern tidsbruk.

Alle kostnader (100 %) påløper ved rapportering til myndighet.

Søknader til det offentlige om tillatelse utgjør 93,5 % av de samlede kostnader.

Den primære typen opplysning som generer kostnadene er driftsdata (47,8 %). Dernest kommer grunndata (39,6 %). Resten fordeler seg forholdsvis likt mellom produksjonsdata og annen aktivitet

Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (94 %) brukes i stor grad internt

8.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Bergverkslovgivningen oppstiller krav om søknadsplikt for muting og utmål, uavhengig av om det aktuelle felt befinner seg på egen eller andres (evt. statens) eiendom. De legislative hensyn bak informasjonskrav om mutning og utmål er at staten skal ha kontroll med - og fordeling av - retten til naturressurser slik at disse skal kunne utnyttes på en mest mulig samfunnstjenlig måte.

De 3 regelverk som er hjemmehørende under bergverksområdet er Bergverksloven, Forskrift til bergverksloven og Lov om bergverksordning på Svalbard.

De 3 mest kostnadskrevende regelverk (og informasjonskrav) er som følger:

Forskrift til bergverksloven – informasjonskrav Mutningssøknad med 71 % av de samlede kostnader under regelverksområdet

Forskrift til bergverksloven – informasjonskrav Utmålssøknad med 23 % av de samlede kostnader under regelverksområdet.

Bergverksloven – informasjonskrav Årsavgift mutning og utmål med 3 % av de samlede kostnadene under regelverksområdet.

Kostnadene tilknyttet Lov om bergverksordning på Svalbard utgjør under 1 % av de samlede kostnader under regelverksområdet.

Informasjonskravet Årsavgift er en sjablonmessig beregning av tidskostnaden ved betaling av årsavgiften, mens plikt til å søke om mutningsrett og plikt til å søke om utmålsrett oppstår og er et ledd i bergverksbedriftens forberedelser til å starte mutning eller utmål, og kan følgelig anses som søknader om tillatelse til oppstart av hhv. undersøkelser for evt. utvinning og utvinning, utmål, av mineraler.

Kostnadsdriveren hva angår mutingssøknaden er populasjonstallet: I 2006 ble det søkt om 1675 mutingsretter. Normalisert tidsforbruk på hver enkelt søknad var 345 minutter – 5,75 timer.

Kostnadsdriveren mht. utmålssøknaden er tidsomfanget ved den enkelte søknad. Populasjonen på 30 søknader (2006) har hver et normalisert tidsforbruk på 6125 minutter tilsvarende 102 timer. Opplysningene brukes i stor grad internt.

I begge tilfeller relaterer tidskostnaden seg til internt tidsforbruk, og de enkelte oppgaver under de respektive informasjonskrav utføres av akademiske yrker og kontoryrker.

8.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føring, da dette påligger departementet.

Oxford Research legger her næringens oppfatning til grunn hva angår forslag om kostnadsreducerende tiltak.

Næringens tilbakemelding er at en søknad om utvinning også omfattes av andre regelverk, herunder Plan- og bygningsloven hva angår kommunale reguleringsplaner, forskrift om konsekvensutredning (med hjemmel i Plan- og bygningsloven), og regelverket under Statens Forurensningstilsyn, slik at utvinningssøknader undergis en fragmentert og lite helhetlig behandling, hvilket igjen leder til unødig tidsforbruk pga. misforståelser og varierende kompetanse. På bakgrunn av næringens synspunkter vil en dermed foreslå at man – som bransjen ønsker – finner andre ordninger der alle sider av søknad om utmål kan behandles av én og samme instans.

Hva angår mutingssøknader vil Oxford Research også legge næringens oppfatning til grunn og foreslå at man i større grad tar i bruk elektroniske saksbehandlingsverktøy.

8.9 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverksområdet Bergverk beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

8.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Det har vært lite tilbakemeldinger fra næringen på dette punkt, og hvilket antas å henge sammen med at beveggrunnen for det arbeid som ligger under oppfyllelsen av den enkelte mutnings- og/eller utmålssøknad ikke er for å etterleve det offentlige krav, men for å kunne forestå en for-svarlig drift innen denne bransjen.

Næringen mener at den største utfordringen er å heve kompetansen i kommunene hva angår tilstøtende informasjonskrav. I løpet av en prosess som kan gå fra å lete etter mutbare mineraler til full drift og utvinning, må bedriftene også utarbeide en rekke andre søknader innefor lovgivningen (konsekvensanalyse, miljørettede undersøkelser og dokumentasjon, byggetillatelse m.v.). I denne forbindelse opplever næringen at kommunene sjelden har den nødvendige kompetanse innen bergdrift. Alternativ til å heve kompetansen innen alle kommunene, bør det vurderes om hele behandlingen bør tillegges en instans, evt. at kommunen kan trekke på kompetansen hos slik instans.

Det har også kommet innspill på at man ved utarbeidelsen av den nye minerallovgivning, bør legge til rette for elektronisk behandling og en helhetlig regulering av de aktuelle tillatelser på området.

8.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Den største byrden som er kartlagt er nettopp det tidsforbruk som medgår for å oppklare misforståelser som følge av at den enkelte mutningssøknad spesielt undergis en fragmentert – i stedet for en helhetlig - behandling. Dette skyldes dels at en søknad skal behandles av en rekke instanser som hver er ansvarlig for forvaltning av ett enkelt regelverk, og delvis at næringen opplever at kommunene sjelden har den nødvendige kompetanse på bergverksområdet.

Det henvises for øvrig til rapportens Del 5, som tar for seg de mest kostnadskrevende informasjonskravene enkeltvis.

• Regelområde Diverse næringsrettede regler

8.10 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man lovgivning som berører tildeling av mesterbrev for ulike fagområder og tildeling av brukthandelsbevilling og kontroll med denne virksomheten. Videre omfattes næringer som er pliktig til å betale justergebyrer og gebyrer til Norsk Akkreditering.

I alt 10 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på 4 forskrifter:

Forskrift til mesterbrevloven (FOR-1986-12-12-2187)

Forskrift om handelsverksemd med brukte eller kasserte ting mv. (FOR-1999-12-22-1379)

Forskrift om justergebyrer (FOR-1994-12-23-4120)

Forskrift om gebyrer fra Norsk Akkreditering (FOR-1995-03-24-270)

De primære forvaltningsorganer (regelhåndhevere) er Mesterbrevnemnda og de enkelte politidistrikt, Justervesenet og Norsk Akkreditering.

Lov om frivillige auksjoner (LOV-1918-08-14-3) sorterer under Justisdepartementet og dekker samme type bedrifter (brukte gjenstander) og har langt på vei sammenfallende informasjonskrav på enkelte områder. Den håndheves også av politiet, og kommenteres i rapporten under Justisdepartementet.

8.11 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Næringsdrivende omfattet av kartleggingen består av brukthandelsvirksomheter i tradisjonell forstand samt auksjonsvirksomhet og antikvarier m.v. Videre omfattes de ulike virksomheter som er pliktig til å betale justergebyrer, samt blant annet laboratorier, sertifiseringsorganer, inspeksjonsorganer, tekniske kontrollorganer, attestasjonsorganer og miljøkontrollører.

De deltakende bedriftene i undersøkelsen er alle private selskaper av ulik størrelse. De fleste aktørene som er involvert i etterlevelsen av de ulike informasjonskravene har lavere utdanning.

Når det gjelder mesterbrevordningen ble det besluttet at kun betaling av årlig gebyr skulle tas med. Videre omfatter forskrift om justergebyrer og gebyrer til norsk akkreditering kun betaling av gebyrer. Kartleggingen av disse kravene er gjort på grunnlag av et estimert tidsforbruk, og det er således ingen intervjuer med aktører fra bransjene i denne delen av undersøkelsen.

Populasjonene er fastlagt hovedsakelig på bakgrunn av opplysninger fra Mesterbrevnemnda, landets 27 politidistrikt, Justervesenet og Norsk Akkreditering.

8.12 Praktiske avgrensninger

Lover og tilhørende forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utgangspunktet for kartleggingen i forhold til lovgivning som berører tildeling av mesterbrev for ulike fagområder og tildeling av brukthandelsbevilling og kontroll med denne virksomheten var 11 lover og forskrifter, heri ikke medtatt delegeringsforskrifter og overgangsforskrifter. Av disse

er det gjort måling i forhold til 2 forskrifter. De øvrige er avgrenset ut, delvis fordi hjemmelsloven måles på forskriftsnivå og delvis fordi tilhørende forskrifter ikke inneholdt informasjonskrav.

Utover dette er det ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen er et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert. Man har deretter funnet fram til hva i regelverkene som kan ansees som informasjonskrav og kartleggingen bygger på dette.

Imidlertid var det betegnende for brukthandelsvirksomhet⁴ at disse aktørene ikke ville stille til intervju. Det fremkom en dyp skepsis til alle som hadde forbindelse med myndighetene, selv om viktigheten av prosjektet og ikke minst anonymiteten ble forklart. Opplysningene er derfor hentet fra auksjonsfirmaer som også omfattes av brukthandelslovgivningen.

Det vises for øvrig til Del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

8.13 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnaden under dette området er beregnet til 1,5 millioner kroner. Dette tilsvarer en ubetydelig del av de totale administrative kostnadene under Nærings- og handelsdepartementet.

Det er i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006 ikke registrert noen endringer i informasjonskravene, slik de fremkommer i regelverket, som har påvirket de administrative kostnadene. Det kan imidlertid ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

8.14 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Da undersøkelsen kun omfatter 4 forskrifter vises her tallene for alle.

Tabell 8.14 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	1,08	72	0	0	100
FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	0,33	22	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	0,06	4	0	0	100
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	0,03	2	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total		1,5	100	0	0	100
I alt for inndelingen		1,5	100	0	0	100

Kilde: Oxford Research

Det siktes her til tradisjonelle brukthandelsforretninger og ikke forretninger som utelukkende handler med antikviteter, kunst eller andre mer kostbare gjenstander. ⁴

8.15 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabell 8.15 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Årlig gebyr for mestertittel	1,08	72	0	0	100
FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	§ 2: Justergebyrer	0,33	22	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Søknad om brukthandelsbevilling (§4)	0,05	3	0	0	100
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§2.2: Saksbehandlingsgebyr	0,01	1	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Fremvisning av protokoll og gjenstander (§ 14)	0,01	1	0	0	100
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§ 2.3: Årsgebyr	0,01	1	0	0	100
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§ 2.1: Søknadsgebyr	0,01	0	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Melding om endring (§7)	0,	0	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Meldeplikt til politiet (§ 15)	0,	0	0	0	100
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	0,	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total			1,5	100	0	0	100
I alt for inndelingen			1,5				

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskrav andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-kategorisering.

100 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i nasjonalt regelverk (C-kategori).

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Det mest kostnadskrevende informasjonskravet er betalig av det årlige gebyret, og det skyldes at denne populasjonen er stor. Det anvendes en estimert tid for betaling av gebyr generelt sett.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevende informasjonskravene henvises det til rapportens Del 5. I rapportens Del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

8.16 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametere.

8.16.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 8.16-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggingsparametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	1,5	100,0	100
	Eksterne tjenester	0,	0,0	
	Andre anskaffelser	0,	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	1,5	100,0	100
	Opplysninger til tredje part	0,	0,0	
	Dokumentasjon	0,	0,0	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0,	0,0	25
	Tillatelse	0,38	25,2	
Typer opplysninger	Grunndata	0,05	3,4	100
	Produksjon	0,	0,0	
	Drift	0,	0,0	
	Sysselsetting	0,	0,0	
	Økonomiske data	1,43	95,9	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0,01	0,7	

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. I denne sammenheng går alle kostnader med til internt tidsbruk.

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hele kostnaden under dette regelverksområdet er knyttet til opplysninger til myndighetene slik betaling av gebyr er definert i denne undersøkelsen. Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Denne kartleggingen viser at den relevante typen søknad er søknader om tillatelse, og tidsforbruket i så henseende utgjør 25 % av totalkostnadene.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (95,9 %) under dette regelområdet er av typen økonomiske data, mens de resterende 3,4 % brukes på opplysninger om grunndata.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevene informasjonskravene henvises det til rapportens Del 5. I rapportens Del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonskrav knyttet til departementet.

8.16.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter

Tabell-1 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	1,28	85,12
Makro (5 – mer)	0,22	14,88
Totalt	1,50	100

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) står for 85,12 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 14,88 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskravene under dette regelverksområdet er i hovedsak mikrobedrifter. Det kan for eksempel være håndverkertjenester, butikkhandel med brukte varer og auksjonsbedrifter. Makrobedrifter kan for eksempel være industribedrifter. De tre mest kostnadskrevende informasjonskravene gjelder for både mikro og makro bedrifter.

8.16.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne vurdere i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker, og dermed med en viss sannsynlighet vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke. Det er åpenbart at bedrifter som i dag bruker allerede påkrevd og innsamlet informasjon ikke nødvendigvis vil samle inn og benytte informasjonen dersom kravet bortfaller, men en indikasjon gir oversikten likevel.

Tabell 8.16-2 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	8	1,45	97	0	0	100
I middels grad		0	0	-	-	-
I stor grad	1	0,05	3	0	0	100
Totalt	9	1,5	100			

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

97 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør nærmere 1,5 millioner kroner. Kun 3 % av totalkostnadene brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt. Andelen for opplysninger som i middels grad benyttes internt er null.

8.16.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 8.16-3 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	0	0,0
Informasjonsinnsamling	0,03	1,8
Vurdering	0	0,0
Beregning	0	0,0
Oppstilling av tall	0	0,0
Kontroll	0,36	24,0
Korreksjon	0	0,0
Tekstbeskrivelse	0,03	2,3
Avregning/innbetaling	0,72	48,0
Interne møter	0	0,0
Eksterne møter	0	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	0	0,0
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0	0,0
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	0,36	24,0
Innberette/innsende informasjonen	0	0,0
Reise og ventetid	0	0,0
Kilde: Oxford Research		

For regelverksområdet er det registrert kostnader på 5 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene utfører i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at Avregning/innbetaling er den klart mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på i overkant av en halv millioner kroner, hvilket utgjør 48 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Mye tid er også benyttet til kontroll, som står for 24 % av aktivitetskostnadene.

Enkelte aktiviteter står med null i kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens Del 6.

8.16.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

På dette området benyttes det kun ett skjema og det er i forbindelse med søknad om brukthandelsbevilling.

Tabell 8.16-4 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Søknad om brukthandelbevilling	196	0,05	3	240	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		0,05	3					
I alt for regelverksområdet		0,05	3					

Kilde: Oxford Research

8.17 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet på næringslivet en total kostnad på i overkant av 1,5 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør under 0,01 % av de samlede kostnader for Nærings- og handelsdepartementet.. Det er kartlagt totalt 10 informasjonskrav under regelverksområdet.

Den mest kostnadskrevende forskriften er:

Forskrift til mesterbrevloven (FOR-1986-12-12-2187).

Og det mest kostnadskrevende informasjonskravet er knyttet til samme forskrift, og er betaling av årlig gebyr for mesterbrevtittel.

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

Alle kostnader (100 %) er knyttet til intern tidsbruk.

Alle kostnader (100 %) påløper også ved rapportering til myndighet.

Søknader til det offentlige om tillatelse utgjør 25,2 % av de samlede kostnader.

Den primære typen opplysning som generer kostnadene er økonomiske data (95,9 %).

Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (97 %) brukes i liten grad til intern bruk

De tre administrative aktiviteter med høyest kostnader er avregning/innbetaling (47,3), kontroll 23,7 % og kopiering m.v. også med 23,7 %.

8.17.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Regelverksområdet "Div. næringsrettede regler" er en heterogen gruppe uten nevneverdig grad av innbyrdes tematisk sammenheng, og de tilknyttede administrative kostnader er i en samfunnsmessig sammenheng av marginal størrelse.

De 3 mest kostnadskrevende regelverk med tilhørende informasjonskrav er:

Forskrift til mesterbrevloven, informasjonskrav Årlig gebyr for mesterbrevtittel med 72 % av de samlede kostnadene under regelverksområdet

Forskrift om justergebyrer, informasjonskrav Justergebyrer med 22 % av de samlede kostnadene under regelverksområdet

Brukthandelforskriften, informasjonskrav Søknad om brukthandelbevilling med 3 % av de samlede kostnadene under regelverksområdet.

Betalingspliktige for **Årlig gebyr for mesterbrevtittel** er håndverkere med mesterbrev i henhold til mesterbrevloven. Betalingspliktige for **Justergebyrer** er laboratorier, sertifiseringsorganer, inspeksjonsorganer, tekniske kontrollorganer, attestasjonsorganer og miljøkontrollører. Intern bruk av opplysningene i disse gebyrbetalingsinformasjonskravene begrenser seg til bruk i regnskapsøyemed. Den utslagsgivende faktor for gebyrenes plassering øverst på topp 10-listen er deres populasjonstall: Det er registrert 17 297 betalere av årlig gebyr for mesterbrevtittel, mens antall betalere av justergebyrer er 5 300.

Søknad om brukthandelbevilling er i korthet søknad om tillatelse til næringsdrift i form av brukthandelsvirksomhet, og en obligatorisk del av arbeidet ved oppstart av brukthandelsvirksomhet, og det uavhengig av karakteristika som ”brukt” eller ”antikviteter”. Etter gjeldende lov- og forskriftsverk kan alle og enhver – uavhengig av forkunnskaper – søke om og få innvilget brukthandelbevilling. Tredjeplassen på topp 10-listen må tilskrives samvirket mellom tid brukt på søknaden, 60 minutter, og populasjonstall. I kartleggingsperioden er registrert innkommet 196 søknader.

8.17.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en kort vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Oxford Research vil anta at tilrettelegging for bruk av elektroniske verktøy vil kunne bety reduksjon i administrative kostnader og følt belastning for de som er omfattet av kravene.

8.18 Forenklingstiltak

Som avslutning på kapittelet om regelverksområdet Diverse næringsrettede regler beskrives forslag til forenklingstiltak som kartleggingen har resultert i.

8.18.1 Spesifikke forenklingsforslag

Oxford Research vil i denne sammenheng tiltre brukthandelsnæringens synspunkter hva angår følgende forslag:

- Pr. i dag må den enkelte bevillingsinnehaver sende søknad for å etablere nytt utsalgssted, selv om det nye utsalgssted befinner seg innenfor samme politidistrikt og har samme eierskap som det den eksisterende utsalgssted har. En underretning om at virksomheten nå også driver på ytterligere adresse og med kontaktinformasjon, burde være tilstrekkelig til at politiet kan følge opp med eventuelle kontroller.
- Bevillingsinnehaver er pålagt å vise frem protokoll over handelsgjenstander ved politikkontroll. Elektronisk protokoll over internettbasert base over gjenstander vil gjøre hånd-

teringen enklere og vil lette tidsforbruket ved rapportering til politiet med tanke på kontroll mot deres registre over stjålne/tapte gjenstander.

- Regelverket bør også moderniseres med tanke på at netthandel. Netthandel blir stadig mer aktuelt også for brukte gjenstander.

8.18.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Bransjen opplyser at det pr. i dag ikke stilles noen kompetanse- eller kvalifikasjonskrav til å inneha brukthandelbevilling, hvilket den seriøse delen av bransjen oppfatter som en større ulempe enn fordel. Bransjen foreslår derfor at det bør stilles noen faglige krav til de som skal selge brukte gjenstander.

Det henvises for øvrig til rapportens Del 5, som tar for seg de mest kostnadskrevende informasjonskravene enkeltvis, samt Del 6 som gir en mer generell betraktning vedrørende forenklingstiltak.

9. Regelområde Maritimt regelverk

9.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man lovgivning som berører drift av skip og andre sjøverts innretninger som faller under Sjølovens (LOV-1994-06-24-39). I alt 187 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på 2 lover og 74 forskrifter. For oversikt over de aktuelle lover og forskrifter vises til lovlisten i Del 2.

9.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

De næringsdrivende som er omfattet av denne kartleggingen er rederiene, altså eiere av skip og andre sjøverts innretninger benyttet til inntektsgivende virksomheter.

De deltakende bedriftene i undersøkelsen er alle private selskaper av ulik størrelse. De fleste aktørene som er involvert i etterlevelsen av de ulike informasjonskravene befinner seg på ledernivå og/eller har høyere utdanning.

Populasjonene er fastlagt i hovedsak på bakgrunn av opplysninger fra Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene.

9.3 Praktiske avgrensninger

Lover og tilhørende forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utover dette ble det som utgangspunkt ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert, hvorpå man etter en gjennomgang av regelverket har identifisert de bestemmelser som kan anses som informasjonskrav, og bygget kartleggingen på dette. I praksis, og som følge av årsaker som er redegjort for både innledningsvis og under innledningen til kapittel 14, kartlegging av det enkelte informasjonskrav under Maritimt regelverk, har kartlegging av skipsteknisk side – dispensasjoner og dokumentasjonsoversendelse – ikke latt seg gjennomføre.

Det vises for øvrig til Del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

9.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnaden under Maritimt regelverk er beregnet til rett i overkant av 613 millioner kroner. Dette tilsvarer 43 % av de totale administrative kostnadene under Nærings- og handelsdepartementet.

Det er i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006 kun skjedd marginale endringer i informasjonskravene. Dette skyldes nye krav til oppbevaring av dokumentasjon i FOR-2006-06-29-785,

Forskrift om last på lasteskip og lektere, (kr. 37 400) og i FOR-2006-06-29-786 Forskrift om farlig last på lasteskip (kr. 37 400) som begge trådte i kraft den 1. juli 2006.

Det kan imidlertid ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

9.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de mest kostnadskrevende lovene/forskriftene i det maritime regelverket.

Tabell 9.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	239,87	39	100	0	0
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	134,39	22	100	0	0
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	120,76	20	100	0	0
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	61,76	10	0	0	100
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	10,27	2	100	0	0
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	9,04	1	94	0	6
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	8,78	1	62	0	38
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	5,62	1	0	0	100
FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	4,88	1	0	0	100
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	4,31	1	100	0	0
Topp-10 prosentandel av total		599,67	98	87	0	13
I alt for inndelingen		613,88	100	86	0	14
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Det mest kostnadskrevende regelverket på Maritimt område er Forskrift om arbeidsordninger på skip, hvis informasjonskrav påfører næringslivet en total kostnad på rett i underkant av 240 millioner kroner. Dette utgjør 39 % av kostnadene under Maritimt regelverk. Den nest mest kostnadskrevende regelverket er Forskrift om bemanning av norske skip, som påfører næringslivet en kostnad på 134,39 millioner kroner, hvilket utgjør 22 % av kostnadene på regelverksområdet.

9.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabell 9.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	§ 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	239,75	39	100	0	0
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	§§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	126,02	21	100	0	0
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	§ 5 (1): Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	64,23	10	100	0	0
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	§ 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip	50,5	8	100	0	0
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	§ 9: Føring av mannskapsliste	40,93	7	0	0	100
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	§§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	20,71	3	0	0	100
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	§ 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	8,26	1	100	0	0
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	BESIKTELSE	7,96	1	100	0	0
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	§ 5 (3): Årlig systemverifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	5,9	1	100	0	0
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	§ 4: Dokumentasjonsoversendelse	5,62	1	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total			569,88	93	88	0	12
I alt for inn- delingen			613,88				

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskravs andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

88 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A-kategori). 12 % av kostnadene utgjøres av informasjonskrav som er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C-kategori).

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Det mest kostnadskrevende informasjonskravet under dette regelverksområdet er hjemlet i Forskrift om arbeidsordninger på skip og omhandler plikten til å føre hviletidsskjemaer. Dette kravet koster 239,75 millioner og utgjør 39 % av de samlede kostnader under dette regelverksområdet

Informasjonskravene på topp-10 listen står for 93 % av de totale kostnadene for regelverksområdet.

For mer informasjon knyttet til de mest kostnadskrevene informasjonkravene henvises det til rapportens Del 5. I rapportens Del 6 finnes ytterligere informasjon om samtlige informasjonkrav knyttet til departementet.

9.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonkravene ved å fordele dem på ulike parametere.

9.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Tabell 9.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametere

Kartleggingsparametere	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	613,88	100,0	100
	Eksterne tjenester	0,	0,0	
	Andre anskaffelser	0,	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	169,69	27,6	100
	Opplysninger til tredje part	6,	1,0	
	Dokumentasjon	438,19	71,4	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0,	0,0	28
	Tillatelse	169,9	27,7	
Typer opplysninger	Grunndata	140,03	22,8	100
	Produksjon	21,14	3,4	
	Drift	389,68	63,5	
	Sysselsetting	62,48	10,2	
	Økonomiske data	0,55	0,1	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0,	0,0	

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametere.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. Alle kostnadene under Maritimt regelverkt relaterer seg til intern tidsbruk

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. Hovedvekten av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til dokumentasjonskrav (71,4 %), hvilket reflekterer kravene om oppbevaring av sertifikater og annen nødvendig dokumentasjon i tilfelle kontroll ombord. Rapportering til myndighet, hvilket i hovedsak utgjør søknader om tillatelse, utgjør 27,6 %.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Som fremgår av fordelingen er kostnadene ved søknader til det offentlige i sin helhet knyttet til søknader om tillatelse og utgjør 28 % av aktivitetskostnadene.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten av opplysninger under dette regelområdet er av typen driftsdata (63,5 %), mens opplysninger om grunndata utgjør 22,8 %. Opplysninger om sysselsetting utgjør 10,2 % mens de resterende prosentpoeng brukes på produksjonsdata og økonomiske data.

9.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter

Tabell-2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	531,26	86,54
Makro (5 – mer)	82,62	13,46
Totalt	613,88	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) står for 86,54 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 13,46 % av kostnadene. Kostnadsfordelingen er fremkommet i henhold til fordelingen av mikro- og makrobefrifter innen sjøtransport.

9.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne vurdere i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker, og dermed med en viss sannsynlighet vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke. Det er åpenbart at bedrifter som i dag bruker allerede påkrevd og innsamlet informasjon ikke nødvendigvis vil samle inn og benytte informasjonen dersom kravet bortfaller, men en indikasjon gir oversikten likevel.

Tabell 9.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	15	261,13	43	92	0	8
I middels grad	93	9,64	2	81	0	19
I stor grad	77	343,11	56	82	0	18
Totalt	185	613,88	100			

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

43 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i liten grad benyttes internt i bedriften. Dette utgjør i overkant av 260 millioner kroner. 56 % av kostnadene, det vil si i overkant av 343 millioner kroner, brukes på opplysninger som i stor grad benyttes internt. Dette er opplysninger som inngår i bedriftenes forretningsmessige drift, og på maritimt område har dette sammenheng med konvensjonsbestemte sertifikat- og dokumentasjonskrav som igjen er en grunnleggende forutsetning for å kunne frakte last og passasjerer.

Kun 2 % av kostnadene skriver seg fra opplysninger som i middels grad benyttes internt i bedriften.

Uavhengig av opplysningenes grad av internbruk viser tabellen at kostnadsandelen tilhørende regelverk som følge av EU-regler og øvrige internasjonale forpliktelser høy. Dette henger sammen med skipsfartens internasjonale orientering.

9.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 9.7-4 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	0,46	0,1
Informasjonsinnsamling	21,3	3,5
Vurdering	6,29	1,0
Beregning	0	0,0
Oppstilling av tall	0,05	0,0
Kontroll	401,28	65,4
Korreksjon	22,46	3,7
Tekstbeskrivelse	37,62	6,1
Avregning/innbetaling	0,24	0,0
Interne møter	0,12	0,0
Eksterne møter	0	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	70,89	11,5
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	39,95	6,5
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	5,4	0,9
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	1,78	0,3

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Innberette/innsende informasjonen	5,33	0,9
Reise og ventetid	0,7	0,1
Kilde: Oxford Research		

For Maritimt regelverk er det registrert kostnader på 15 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at Kontroll er den klart mest tidkrevende aktiviteten, med en kostnad på 401,28 millioner kroner, hvilket bla. gjenspeiler FOR-1988-11-25-940 Forskrift om kontroll av maritim tjeneste og utgjør 65,4 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Noe tid er også benyttet til Kontroll fra offentlig myndigheter (typisk besiktelser og revisjoner), som står for 11,5 % av tidsbruket.

Enkelte aktiviteter står med null i kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

9.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Tabellen inneholder en oversikt over de mest kostnadskrevende skjemaene innenfor regelverksområdet.

Tabell 9.7-5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Oppgave over sjøfolkenes hviletid	3 783	239,75	39	63 375	100	0	0	0
Fortegnelse over besetningens sertifikater og kvalifikasjoner	3 933	126,13	21	32 069	100	0	0	0
Erklæring Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	22 099	20,71	3	937	100	0	0	0
Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	1 200	8,26	1	6 885	100	0	0	0
Sjekkliste - reders egenkontroll	480	2,21	0	4 597	100	0	0	0
Melding om registrering av fartøy	229	0,63	0	2 760	100	0	0	0
Melding om endring	2 552	0,61	0	240	100	0	0	0
Begjæring om inspeksjon	1 400	0,53	0	377	100	0	0	0
Sjekkliste - reders egenkontroll	1 400	0,4	0	286	100	0	0	0
Rapport 94 Målingsanmeldelse	574	0,28	0	491	100	0	0	0
Topp-10 prosentandel av totalt		399,51	65					
I alt for regelverksområdet		400,46	65					
Kilde: Oxford Research								

Skjemaene under Maritimt regelverk utgjør 65 % av totalkostnaden for regelverksområdet som helhet.

Det mest kostnadskrevende skjemaet er Oppgave over sjøfolkenes hviletid. Den totale kostnaden for dette skjemaet er 239,75 millioner kroner, hvilket utgjør 39 % av kostnadene under regelverksområdet.

9.8 Oppsummerende analyse

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 613,88 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 43 % av totalkostnadene under Nærings- og handelsdepartementet.

Det identifisert følgende tre mest kostnadskrevende lover/forskrifter:

Forskrift om arbeidsordninger på skip (239,87 millioner kroner)

Forskrift om bemanning av norske skip (134,39 millioner kroner)

Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip - ISM (herunder kartlegges også ISM passasjer-skip) (120,76 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

Registrering av hviletid (239,75 millioner kroner)

Bemanningsforskriftens dokumentasjonskrav (126,02 millioner kroner)

ISM: Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC) (64,23 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 88 %
- B-regulering: 0 %
- C-regulering: 12 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

100 % av de kostnader som har latt seg måle utgjøres av intern tidsbruk.

71,4 % skriver seg fra dokumentasjon, det øvrige påløper i hovedsak ved rapportering til myndighet.

Søknader til det offentlige om tillatelse utgjør 100 % av samlede ressurser brukt på søknader.

Den primære typen opplysning som generer kostnadene er driftsdata (63,5 %). Resten er i hovedsak opplysninger om grunndata (22,8 %)

51 % av de samlede kostnadene relaterer seg til opplysninger som i stor grad brukes internt, mens 42 % av de samlede kostnadene relaterer seg til opplysninger som i liten grad brukes internt.

Intern tidsbruk utgjør 100 % av den totale kostnaden. De to administrative aktiviteter med høyest kostnader er (egen)kontroll (65,4 %) og kontroll fra offentlig myndighet (11,5 %).

9.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

De tre mest kostnadskrevende forskrifter/informasjonskrav under Maritimt regelverk er:

Forskrift om arbeidsordninger på skip med 40 % av totalkostnadene under regelverksområdet.

Forskrift om bemanning av norske skip med 22 % av totalkostnadene under regelverksområdet.

Forskrift om sikkerhetsstyringssystem lasteskip med 20 % av totalkostnadene under regelverksområdet. (Under denne forskriften kartlegges også ISM passasjerskip)

Målgruppen for disse forskriftene er rederier, og alle forskriftene relaterer seg til drift og bemanning av skip. Kostnadene skriver seg fra intern tidsbruk, alle disse forskriftene er av internasjonal karakter - og næringen oppfatter oppfyllelse av disse informasjonskravene som en grunnleggende

forutsetning for å kunne drive skipsfart - nasjonalt eller internasjonalt. Kostnadsdriveren for alle 3 forskriftene er at de aktuelle informasjonskrav er meget tidkrevende å oppfylle.

9.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Informasjonskravene innen Maritimt regelverk har i hovedsak sin opprinnelse i internasjonale konvensjoner. Hvorvidt konvensjonsbestemte forpliktelser er overholdt er gjenstand for kontroll i utenlandske havner slik at det er lite å hente her ved ensidige nasjonale endringer i regelverket – i den grad det er mulig. Muligheter for reduksjon i administrative kostnader vurderes å ligge i større grad av elektronisk kommunikasjon, strømlinjeforming av regelverk – der dette er mulig og forsterket dialog med regelverksforvalter. Se kapittel 7.2.1. for ytterligere beskrivelser.

9.9 Forenklingstiltak

9.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Oxford Research vil tiltre bransjens oppfatning av at de følgende to informasjonskrav bør fjernes:

Forskrift om kontroll av maritim tjeneste (FOR-1988-11-25-940). Informasjonskravet, forpliknelsen til å sende nyansatt sjømann til kontroll hos NAV, er et ekstra fordyrende element for næringen hva angår både reisetid, reiseutgifter og arbeidstid. Det enkelte rederi er gjennom ISM (International Security Management) konvensjonspålagt å kontrollere at nyansatte arbeidstakere har den nødvendige kompetanse i forhold til den stilling som det skal rekrutteres til. At dette også skal kontrolleres av NAV oppfattes følgelig som unødvendig og som beskrevet i kapittel 5 er det et åpent spørsmål om kontrollen utført av NAV vil ha noen skadepreventiv effekt.

Forskrift om fartsområde for NIS-registrerte skip (FOR-1989-08-16-818), ”Melding til Sjøfartsdirektoratet”. Essensen er at skip registrert i NIS må søke om dispensasjon fra eksisterende fartsområdebegrensninger dersom skipet skal frakte last til eller fra norsk havn. Skip registrert i andre lands skipsregister er ikke underlagt tilsvarende søknadsplikt men kan fritt frakte last til og fra norske havner. Regelen ble gitt for å verne skip registrert i NOR fra konkurranse fra skip registrert i NIS. Da den tonnasje som er registrert i NOR er av annen karakter enn den registrert i NIS foreligger det i praksis ikke noe konkurranseforhold mellom registrene, men snarere et konkurranseforhold mellom tonnasje under norsk flagg og tonnasje under annet lands flagg, hvorav sistnevnte flåte favoriseres hva angår anløp i norske havner. Bransjen har to alternative løsninger: Det ene er å kutte ned saksbehandlingstiden slik at det er mulig å få et dispensasjonsvedtak mens det aktuelle skip ligger i posisjon til å motta den lasten det er spørsmål om. Alternativet er å revurdere nasjonale særordninger for derigjennom å gi NIS-skip spesielt og norsk tonnasje generelt de samme forutsetninger som skip under andre lands flagg, spesielt hva angår aksess til norske havner. ”Shipping er tross alt en internasjonal virksomhet”. Populasjonen på dette informasjonskravet er lav - Sjøfartsdirektoratet opplyser at det i 2006 ble mottatt 20 dispensasjonssøknader – og informasjonskravet har således falt ut av 10-på-topp-listen over kostnadskrevende informasjonskrav. I denne sammen-

heng opplyser næringen at man har foretrukket å kanalisere sine ressurser til arbeidet med å unngå norske laster i norske havner.

9.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Oxford Research viser til det som ovenfor er nevnt under kapittel 7.2.1 hva angår Maritimt regelverk. Det at bransjen må forholde seg dels til et internasjonalt regelverk og dels til ett rent nasjonalt regelverk oppleves i gitte sammenhenger som irriterende og unødvendig. En regelverksgjennomgang med sikte på å fjerne unødvendig krav og legge nasjonalt regelverk mest mulig opp til internasjonale konvensjoner er derfor ønskelig. Det er også kommet innspill på at man ikke er helt tilfreds med saksbehandlingspraksis og kompetanse i Sjøfartsdirektoratet. I hvor stor grad dette siste oppleves som et problem mer generelt er vanskelig å vurdere for Oxford Research, all den tid undersøkelsen ikke er lagt opp med en bredde som muliggjør et fullstendig representativt utvalg av intervjukandidater.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

10. Regelområde Selskapslovgivning

10.1 Beskrivelse av fagmyndighetens regelverk/regelområde

Innen dette regelverksområdet finner man regler for registrering av nye private foretak i næringsøyemed, samt registrering av endring eller opphør av de samme foretak. I alt 4 informasjonskrav er kartlagt og disse er fordelt på én lov og én forskrift. Disse er:

Enhetsregisterloven (LOV-1994-06-03-15)

Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene (FOR-2003-12-16-1551)

10.2 Beskrivelse av næringsdrivende/bransje som omfattes av kartleggingen

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravene under Selskapsregistreringslovgivningen tilhører alle næringer og er av alle størrelser, eksempelvis enkeltmannsforetak, ansvarlige selskaper, aksjeselskaper og allmennaksjeselskaper.

10.3 Praktiske avgrensninger

Lover og tilhørende forskrifter som anses som marginale, det vil si at de ikke inneholder informasjonskrav som utgjør noen vesentlig kostnad for næringslivet, er avgrenset ut av kartleggingen.

Utover dette er det ikke foretatt noen avgrensninger av regelverket innefor dette området. Informasjonskravene som er tatt med i redegjørelsen er et resultat av en total kartlegging av regelområdet og en utsiling av de lovene og forskriftene som ikke er inkludert. Man har deretter funnet fram til hva i regelverkene som kan ansees som informasjonskrav og kartleggingen bygger på dette.

Det vises for øvrig til Del 6 som viser alle forskriftene under departementet og hvorvidt de måles eller ikke.

10.4 Samlede administrative kostnader under fagmyndighet/regelområde

Den totale administrative kostnaden under Selskapsregistreringslovgivningen er beregnet til nærmere 803 millioner kroner. Dette tilsvarer 56 % av de totale administrative kostnadene under Nærings- og handelsdepartementet.

Det er i perioden 1. januar 2006 til 1. september 2006 ikke registrert noen endringer i informasjonskravene, slik de fremkommer i regelverket, som har påvirket de administrative kostnadene. Det kan imidlertid ha skjedd endringer i den praktiske håndteringen av informasjonskravet som ikke er fanget opp av denne kartleggingen.

10.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Dette avsnittet presenterer de mest kostnadskrevende lovene/forskriftene under regelverksområdet.

Tabell 10.5 Topp-10 mest kostnadskrevende regelverk å etterleve for næringslivet

Lover/forskrifter		Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	801,71	100	0	0	100
FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregisterene	1,17	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total		802,88	100	0	0	100
I alt for inndelingen		802,88	100	0	0	100

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike lovene/forskriftene påfører næringen og den enkelte lov/forskrifts andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet.

Som følger av tabellen er det kun én lov og én forskrift på området. Gebyrforskriftens andel av de samlede kostnader er kun marginal, mens kostnader tilknyttet enhetsregisterloven utgjør 801,71 millioner kroner.

10.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Tabell 10.6 Topp-10 mest kostnadskrevende informasjonskrav å etterleve for næringslivet

Lov/forskrift		Informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/ending i enhetsregisteret/foretaksregisteret	623,86	78	0	0	100
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 26: Melding om sletting av enhet	164,6	21	0	0	100
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 5 – § 8 og § 26 Nyregistrering/ending av enkeltpersonforetak – forenklet registermelding	13,24	2	0	0	100
FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	§ 6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	1,17	0	0	0	100
Topp-10 prosentandel av total			802,88	100	0	0	100
I alt for inndelingen			802,88				

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden de ulike informasjonskravene påfører næringen og det enkelte informasjonskravs andel av de samlede kostnader innen regelverksområdet. I tillegg angis ABC-regulering.

100 % av kostnadene utgjøres av informasjonskravene som er hjemlet i regelverk som anses som en utelukkende følge av nasjonal lovgivning (C-kategori).

De administrative kostnadene per informasjonskrav er en funksjon av populasjonstallet (det vil si antall tilfeller av etterlevelse av informasjonsplikten per år), frekvensen (det vil si hyppigheten per tilfelle) og kostnaden ved etterlevelsen i det enkelte tilfelle (tidsbruk og anskaffelseskostnader).

Det mest kostnadskrevenende informasjonskravet under dette regelverksområdet er Enhetsregisterlovens bestemmelse om ”Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret” som kostnad utgjør en kostnad på 623,86 millioner kroner per år. Dette er 78 % av de totale kostnadene innen dette regelverksområdet som for øvrig inneholder kun disse 4 informasjonskravene.

10.7 Fordelinger av de samlede administrative kostnadene

Dette avsnittet synliggjør de administrative kostnadene og egenskaper ved de ulike informasjonskravene ved å fordele dem på ulike parametre.

10.7.1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Tabell 10.7-1 Totale administrative kostnader fordelt på ulike kartleggingsparametre

Kartleggingsparametre	Egenskaper	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Andel av totale kostnader (%)
Type kostnad	Intern tidsbruk	331,61	41,3	100
	Eksterne tjenester	471,26	58,7	
	Andre anskaffelser	0	0,0	
Type informasjonskrav	Rapportering til myndighet	802,88	100,0	100
	Opplysninger til tredje part	0	0,0	
	Dokumentasjon	0	0,0	
Søknader til det offentlige	Offentlig støtte	0	0,0	0
	Tillatelse	1,17	0,1	
Typer opplysninger	Grunndata	340,42	42,4	100
	Produksjon	0	0,0	
	Drift	452,6	56,4	
	Sysselsetting	8,69	1,1	
	Økonomiske data	1,17	0,1	
	Annen aktivitet (håndtering av IK)	0	0,0	

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene knyttet til regelområdet fordeler seg på ulike kartleggingsparametre.

Først i tabellen vises fordelingen etter type kostnad, det vil si fordeling etter intern tidsbruk, eksterne tjenester og andre anskaffelser. Hovedtyngden av kostnadene (58,7 %) under dette regelverksområdet er går til eksterne tjenester (advokat- og revisortjenester). De resterende kostnadene (41,3 %) går til intern tidsbruk.

Dernest vises fordelingen etter type informasjonskrav, det vil si hvem bedriftene plikter å informere. Mottaker av informasjon kan være myndighetene eller tredjepart, eller virksomheten kan pålegges å oppbevare informasjon internt i bedriften. 100 % av kostnadene under dette regelverksområdet er knyttet til rapportering til myndighet.

Videre vises kostnadsfordelingen mellom søknader om offentlig støtte og søknader om tillatelse. Ingen av informasjonskravene under dette regelverksområdet er aktuelle i denne fordelingen.

Til sist vises kostnadsfordelingen på ulike typer opplysninger. De ulike typene er grunndata, produksjon, drift, sysselsetting, økonomiske data og annen aktivitet. Tabellen viser at hovedvekten (56,4 %) under dette regelområdet er av typen driftsdata, mens det resterende i hovedsak (42,4 %) er grunndata. Resten av kostnadene brukes på til sysselsettingsdata og økonomiske data og utgjør til sammen 1,2 %.

10.7.2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Segmenteringen av bedrifter ut fra hvordan regelverket håndteres er et sentralt element i kartleggingsmetoden. Segmenteringen skal sikre at kompleksiteten i bedriftenes håndtering av regelverket blir tatt hensyn til.

En av de viktigste grunnene for å segmentere er bedriftsstørrelse. Segmenteringen skjer ved å skille mellom mikrobedrifter (0-4 ansatte) og andre bedrifter. Med denne oppdelingen får man frem kostnadsfordelingen mellom mikrobedriftene og øvrige bedrifter. Dette er blant annet interessant i forhold til at mikrobedrifter oftere enn større bedrifter er i en oppstartsfase, samtidig kan de også ofte ha færre ressurser til å håndtere krav fra myndighetene. Dermed kan det å håndtere krav fra myndighetene i praksis bli mer byrdefullt for nyetablerte og små bedrifter. Eventuelle forenklingstiltak bør vurderes i forhold til fordelingen mellom mikrobedrifter og andre bedrifter.

Tabell-2 Totale administrative kostnader fordelt på bedriftsstørrelse (antall ansatte)

Bedriftsstørrelse	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Mikro (0-4 ansatte)	708,54	88,25
Makro (5 – mer)	94,34	11,75
Totalt	802,88	100
Kilde: Oxford Research		

Tabellen viser hvordan de totale kostnadene fordeler seg ut fra bedriftsstørrelse. Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) belastes for 88,25 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 11,75 % av kostnadene.

Bedriftene som er pålagt informasjonskravene under dette regelverksområdet er i stor grad mikrobedrifter og gjenspeiler næringsstrukturen og bedriftsstørrelser totalt i Norge. Når det overveiende antall bedrifter i Norge er svært små (mikrobedrifter) vil nødvendigvis også størstedelen av de administrative kostnadene falle på de små bedriftene.

10.7.3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

I dette avsnittet presenteres i hvilken grad bedriftene bruker opplysningene innenfor informasjonskravet internt. Dette har betydning for å kunne vurdere i hvilken grad bedriftene vil fortsette med å fremskaffe de aktuelle opplysningene dersom informasjonskravet eller enkelte krav til opplysninger blir avskaffet. Som del av kartleggingen har det derfor blitt vurdert i hvilken grad (stor/middels/liten) bedriftene bruker, og dermed med en viss sannsynlighet vil fortsette å fremskaffe aktuelle opplysninger eller ikke. Det er åpenbart at bedrifter som i dag bruker allerede påkrevd og innsamlet informasjon ikke nødvendigvis vil samle inn og benytte informasjonen dersom kravet bortfaller, men en indikasjon gir oversikten likevel.

Tabell 10.7-3 Totale administrative kostnader fordelt på opplysninger til internt bruk

Bruk av opplysninger internt	Antall informasjonskrav	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
				A (%)	B (%)	C (%)
I liten grad	3	179,01	22	0	0	100
I middels grad	1	623,86	78	0	0	100
I stor grad	0	0,	0	-	-	-
Totalt	4	802,88	100			

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser i hvor stor grad opplysningene som innhentes for å etterleve informasjonskravene benyttes til andre formål internt i bedriften.

78 % av de totale kostnadene knyttet til dette regelverksområdet brukes på opplysninger som i middels grad benyttes internt i bedriften. Dette er opplysninger som inngår i bedriftens forretningsmessige drift og utgjør nesten 624 millioner kroner. Det resterende 22 prosentene er knyttet til opplysninger som i liten grad benyttes internt.

10.7.4 Totale administrative kostnader fordelt på typer administrative aktiviteter

De administrative aktivitetene bidrar til å gi et overblikk over hva slags arbeidsoperasjoner bedriftene foretar i tilknytning til de enkelte bestemmelsene. Som utgangspunkt for dette arbeidet har 17 administrative aktiviteter blitt identifisert. Tabellen nedenfor viser den totale administrative kostnaden for dette regelverksområdet fordelt på disse aktivitetene.

Tabell 10.7-4 Totale administrative kostnader fordelt på typer av administrative aktiviteter

Type administrativ aktivitet	Adm. kost. (i mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)
Sette seg inn i informasjonskravet	11,97	3,6
Informasjonsinnsamling	63,29	19,1
Vurdering	0,	0,0
Beregning	19,84	6,0
Oppstilling av tall	0,	0,0
Kontroll	42,41	12,8
Korreksjon	0,	0,0
Tekstbeskrivelse	106,27	32,0
Avregning/innbetaling	0,58	0,2
Interne møter	13,23	4,0
Eksterne møter	0,	0,0
Kontroll fra offentlig myndighet	0,	0,0
Korreksjon som følge av kontroll fra offentlige myndigheter	0,	0,0
Utdannelse, oppdatering om lovgivningens krav	0,	0,0
Kopiering, distribusjon, arkivering mv.	52,62	15,9
Innberette/innsende informasjonen	21,4	6,5
Reise og ventetid	0,	0,0

Kilde: Oxford Research

For dette regelverksområdet er det registrert kostnader på 10 av de 17 administrative aktivitetene.

Tabellen viser hvordan de totale administrative kostnader fordeler seg på de ulike aktivitetene som bedriftene gjennomgår i forbindelse med etterlevelsen av informasjonskravet. Av tabellen fremgår det at tekstbeskrivelse er den mest tidkrevende aktiviteten med en kostnad på 106,27

millioner kroner, hvilket utgjør 32 % av de samlede kostnader knyttet til tidsbruk. Dernest kommer informasjonsinnsamling og kopiering, distribusjon og arkivering med hhv. 19,1 og 15,9 % av aktivitetskostnaden.

Enkelte aktiviteter står med null i kostnad. Dette betyr ikke nødvendigvis at bedriftene ikke bruker tid på disse aktivitetene, men det kan være et uttrykk for at det er vanskelig å skille mellom de ulike aktivitetene i til dels svært integrerte prosesser. For eksempel vil mange betrakte kontroll og korreksjon av en tekst som en del av selve tekstbeskrivelsen.

For mer detaljert informasjon knyttet til disse parametrene henvises det til rapportens Del 6.

10.7.5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjemaer å etterleve for næringslivet

Tabellen inneholder en oversikt over de mest kostnadskrevende skjemaene innenfor regelverksområdet. Kun 3 skjemaer er tilknyttet dette regelverksområdet.

Tabell 10.7-5 Topp-10 mest kostnadskrevende skjema å etterleve for næringslivet

Skjemanavn	Antall avgivere	Adm. kost. (mill. kr)	Andel av samlede kostnader (%)	Adm. kost. pr skjema (i kr)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
					Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Samordnet registermelding - Hovedblankett	239 707	623,86	78	2 603	78	0	22	0
Forenklet registermelding - Blankett for sletting	22 340	164,6	21	7 368	100	0	0	0
Forenklet registermelding - Blankett for enkeltpersonforetak	85 975	13,24	2	154	79	0	21	0
Topp-10 prosentandel av totalt		801,71	100					
I alt for regelverksområdet		801,71	100					
Kilde: Oxford Research								

Skjemaet "Samordnet registermelding – hovedblankett" utgjør, med 623,86 millioner kroner, 78 % av de administrative kostnadene for dette regelverksområdet. Dette skjemaet er hjemlet i Enhetsregisterloven - enhregl. (LOV-1994-06-03-15), §§ 5, 6, 8, 16, 26, samt i Foretaksregisterloven (LOV-1985-06-21-78), § 4-1. Skjemaet/kravet måles imidlertid i sin helhet under Enhetsregisterloven.

"Forenklet registermelding – Blankett for sletting" utgjør 21 % av de administrative kostnadene for regelverksområdet og "Forenklet registermelding – Blankett for enkeltpersonforetak" utgjør de siste 2 % av totalkostnaden for dette regelverksområdet.

10.8 Oppsummerende analyse

Dette avsnittet oppsummerer de vesentlige resultatene fra regelverksområdet.

Etterlevelsen av informasjonskravene under dette regelverksområdet påla næringslivet en total kostnad på 802,88 millioner kroner i 2006, hvilket utgjør 56 % av de totale kostnadene under NHD. Det er kartlagt totalt fire informasjonskrav under regelverksområdet.

Regelverksområdet består av

Enhetsregisterloven (og Foretaksregisterloven hva angår Samordnet registermelding) (801,71 millioner kroner)

Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene (1,17 millioner kroner)

Følgende informasjonskrav er identifisert som de tre mest kostnadskrevende:

Samordnet registermelding - hovedblankett (623,86 millioner kroner)

Forenklet registermelding - Blankett for sletting (164,6 millioner kroner)

Forenklet registermelding - Blankett for enkeltpersonforetak (13,24 millioner kroner)

Kostnadene er fordelt på følgende måte i forhold til ABC-regulering:

- A-regulering: 0 %
- B-regulering: 0 %
- C-regulering: 100 %

Kostnadene er fordelt etter følgende kartleggingsparametere:

Mikro-bedrifter (0-4 ansatte) belastes for 88,25 % av kostnadene og makro-bedrifter (5 eller flere ansatte) for 11,75 % av kostnadene.

41,3 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk mens 58,7 % er knyttet til eksterne tjenester.

All kostnad (100 %) påløper ved rapportering til myndighet.

De kostnadsgenererende opplysninger er driftsdata (56,4 %) og grunndata (42,4 %)

Opplysningene som genererer hovedtyngden av kostnadene (78 %) brukes i middels grad til intern bruk

De administrative aktiviteter med høyest kostnader er Tekstbeskrivelse (32 %), Informasjonsinn-samling (19,1 %) og Kopiering, distribusjon, arkivering (15,9 %). Disse tre utgjør til sammen 67 % av aktivitetskostnadene.

10.8.1 Analyse av de mest kostnadskrevende lover/forskrifter

Regelverket under Selskapsregistreringslovgivningen består av en lov og en forskrift:

Enhetsregisterloven (hvor også Foretaksregistreringsloven er kartlagt)

Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene

De mest kostnadskrevende informasjonskrav er:

Melding om nyregistrering/endring

Melding om sletting

Forenklet registermelding

Kostnadene tilknyttet Selskapsregistreringslovgivningen utgjør 56 % av totalkostnaden under NHD. Dette skyldes de høye populasjonstall, hvilket igjen har sammenheng med at Selskapsregistreringslovgivningens gjelder alle foretak. Forpliktelsene etter Selskapsregistreringslovgivning-en oppstår ved oppstart, endringer og avvikling av foretak og omfatter alle typer bransjer og virksomheter.

41,3 % av kostnadene er knyttet til intern tidsbruk mens 58,7 % er knyttet til eksterne tjenester. Kostnadsandelen tilknyttet anskaffelse av eksterne tjenester har sammenheng med at loven stiller krav til revisortjenester, og det er heller ikke unormalt at registreringsoppdraget utføres av advokat eller regnskapsfører.

Regelverket er rent nasjonalt slik at man har stor grad av frihet til å utforme regelverk for å redusere kostnadene for næringslivet. Andelen kostnader på mikro-bedrifter gjenspeiler næringsstruk-

turen og foretaksstørrelsen generelt. En stor andel små foretak gjør at det er spesielt viktig at regelverket er tilpasset disse. Det er også verd å merke seg den store andelen kostnader til kjøp av eksterne tjenester for å oppfylle kravene (58,7 %). Dette kunne man i utgangspunktet tro at ikke var nødvendig siden regelverket for en normal sak ikke kan betegnes som spesielt komplisert for personer med kjennskap til feltet. Dessuten er det brukt store ressurser med gode resultater gjennom Altinn-prosjektet for å strømlinjeforme prosessene på området. På grunn av kravenes store kostnader, siden de gjelder alle foretak, vil det fremdeles kunne være store gevinster å hente ved en ytterligere forenkling av regelverket og strømlinjeforming av prosesser, informasjonstiltak etc.

10.8.2 Muligheter for reduksjon i administrative kostnader

I det videre er det gjort en kort vurdering av hvilke områder man bør fokusere på i forenklingsarbeidet. Det presiseres at disse vurderingene er gjort uten hensyn til politiske føringer, da dette påligger departementet.

Oxford Research ser at den gjennomgående holding hos de intervjuede bedriftene er at rapportering og registrering ved oppstart og endringer går veldig greit i Norge. Dette i motsetning til i de øvrige land som de største av bedriftene også opererer i.

Ved hjelp av elektronisk innrapportering, gode internettsider og forenklet registermelding har det skjedd store innsparinger for næringslivet. Oxford Research vil likevel fremheve at behovet for menneskelig interaksjon og samarbeide mellom regelverkets målgruppe og Brønnøysundregistrene vil kunne senke kostnadene ytterligere. Dette har sammenheng med at vi har registrert to elementer av betydning for reduksjon i kostnadene:

Tidsfaktoren, det faktum at det går for lang tid mellom det tidspunkt hvor registreringsmelding sendes inn og til registreringen er foretatt, er problematisk - spesielt for større virksomheter med fisjons- og fusjonssaker av stor betydning både for selskapene selv og de børsverdier som representeres. Dette er kompliserte saker hvor behovet for samarbeide med Brønnøysundregistrene er av en annen karakter enn ved saker av mindre komplisert karakter.

Brønnøysundregistrene opplyser at de har en nektelsesprosent på 11,8. Dette tyder på at man også ved mindre kompliserte saker har behov for et mer utstrakt samarbeid mellom den registreringspliktige, og Brønnøysundregistrene.

På bakgrunn av dette vil Oxford Research tiltre næringslivets forslag om at Brønnøysundregistrene oppretter en utskutt funksjon/filial i Oslo, samt ønsket om at saksbehandlere fra Brønnøysundregistrene stiller seg disponible for konferanser geografisk lokalisert hos den bedrift som har et registreringsærend av mer komplisert karakter.

10.9 Forenklingstiltak

10.9.1 Spesifikke forenklingsforslag

Oxford Research vil tiltre de øvrige forslag næringslivet har gitt. Disse er:

Engelsk versjon av "Samordnet registermelding"

Bedre informasjon om elektronisk signatur:

Lagre alt i én database

Forenkle signaturkravet i enkelte tilfeller:

Forkorte behandlingstiden i enkeltsaker

10.9.2 Særlig irriterende/unødvendige byrder

Oxford Research vil i denne sammenheng vise til fremstillingen under pkt. 11.8.2 vedrørende muligheter for reduksjon i de administrative kostnader. De momenter som fra næringslivets side oppfattes som irriterende er tidsfaktoren – og behovet for veiledning og bistand i registreringsprosessen.

Det henvises forøvrig til rapportens del 5, som gir en mer detaljert beskrivelse av konkrete forenklingsforslag for de mest kostnadskrevende informasjonskravene. Forslag til forenklinger for de informasjonskravene som ikke er spesifikt omtalt i rapporten presenteres utfyllende i NHDs kartleggingsdatabase.

Del 5 – KVALITATIV GJENNOMGANG AV DE MEST KOSTNADSKREVENDE INFOR- MASJONSKRAVENE

I dette kapittelet gjennomgås de mest kostnadskrevende informasjonskravene innen Nærings- og handelsdepartementets lovverk. Det redegjøres for blant annet informasjonskravets hjemmel, om dette er nasjonal eller internasjonal lovgivning, hvilken type bedrifter som omfattes av informasjonskravet, hvordan bedriftene håndterer rapporteringen, administrative kostnader ved etterlevelse av plikten og forenklingstiltak.

11. Kostnadskrevende informasjonskrav for regelverksområde Bergverk og lignende.

11.1 Informasjonskrav – Mutingssøknad

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift til bergverksloven m.m. (FOR-2001-12-21-1474), paragraf 1:

§1. Om mutingssøknad

Søknad om muting skal sendes bergmesteren og skal inneholde følgende opplysninger og materiale:

1 Søkerens fulle navn og fullstendige bosteds- og postadresse.

Enkelpersoner legitimerer seg ved å vedlegge talong av skattekort, ligningsattest eller annen tilfredsstillende legitimasjon.

Firmaer legitimerer seg ved å vedlegge firmaattest.

2 Enkelpersoner oppgir statsborgerskap.

Aksjeselskap, annet selskap med begrenset ansvar eller en korporasjon eller stiftelse oppgir om det er hjemmehørende i stat som er part i EØS-avtalen.

3 Hva slags mutbare mineraler søkeren antar finnes i området.

4 Mutingsområdet skal tegnes inn, fortrinnsvis på kart i målestokk 1:50.000 der koordinatene er knyttet til UTM-systemet. Det kan også nyttes kart i målestokk 1:5.000 med NGO-koordinater.

Med referanse til anvendt kartverk angis koordinatene for mutingsområdets hjørnepunkter. Mutingsområdets areal angis. Kart vedlegges i ett eksemplar.

5 Angivelse av i hvilken kommune mutingsområdet ligger, og så vidt mulig navn, gårds- og bruksnummer eller matrikkelnummer samt eier og brukers navn og postadresse for den

*eller de eiendommer som helt eller delvis berøres av mutingsområdet. For allmen-
ningsområder og andre former for felleseie oppgis navn og postadresse på minst en av de
berettigede.*

*Dersom det samtidig søkes om flere mutingsområder i nærheten av hverandre, skal søk-
naden i tillegg vedlegges oversiktskart som omfatter samtlige mutingsområder.*

En mutingssøknad er en søknad om eksklusiv rett til å lete etter mutbare (utvinnbare) mineraler (alluvialt gull unntatt) innen et gitt område. Søknaden sendes for å ha kontroll over hvilke områ-
der det letes i, om det er særskilte forhold som må tas hensyn til og ikke minst at ikke andre alle-
rede har ervervet rett til samme område.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal
lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første
tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til
føring av administrative kostnader.

11.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Berg-
verksdrift og utvinning (C – Kategori). Dette er typisk virksomheter som vil drive med/driver
med gruvedrift m.v.

For å oppfylle informasjonskravet må bedriften sende inn søknad som beskrevet i paragraf 1. Det
foreligger skjema hos Bergvesenet. Det opplyses at det må sendes inn firmaattest. Dette gjelder
dog kun dersom det ikke tidligere er sendt inn. Det er veldig vanlig at en bedrift har mange mut-
ningsøknader. Det sendes også gjerne inn en søknad vedrørende flere områder samtidig.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene imellom.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker, kontoryrker.

11.1.2 Administrative kostnader

Tabell 11-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Bergverk - mutingssøknad
Håndtering av informasjonskravet	40
Søknadsskjema	125
Kart	120
Oversiktskart	60
Totalt	345
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er
knyttet til informasjonskravet. Den mest tidkrevende delen av informasjonskravet er utarbeidelse
av kartvedlegg.

Håndtering av informasjonskravet dekker tid til å sette seg inn i kravet, kopiering, arkivering, innsending m.v.

Den tid om er oppført under ”Søknadsskjema” omfatter tidsforbruk til å hente frem aktuell informasjon og bearbeide/vurdere denne, før den føres inn i søknadsskjemaet.

Tabell 11-2 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/ bedrift
Håndtering av informasjonskravet	1 675	1	296/187	300 104	11	179
Søknadsskjema	1 675	1	296	1 032 916	1	616
Kart	1 675	1	296	991 600	35	592
Oversiktskart	1 675	1	296	495 800	18	296
Totalt				2 820 420	100	1 683

Kilde: Oxford Research

I 2006 var det til sammen 37 bedrifter som søkte om muting for 1.675 områder.

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 2,8 millioner.

Pr mutningsområde gir dette en snittkostnad på 1.683,-. Da det var 37 bedrifter totalt i 2006, gir dette en snittkostnad pr bedrift på 76.227,-.

Hovedtyngden av kostnadene går med til utarbeidelse av kart ved siden av å frembringe nødvendige data for søknaden.

Kilden til populasjonen er Bergvesenet.

11.1.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift søke om tillatelse på skjema fastsatt av Bergvesenet. Det må følge med en del vedlegg, herunder kart over det/de aktuelle området(er).

Selv om man ikke hadde måttet søke om tillatelse, ville man i alle tilfelle måtte redegjøre for hvilket område man anså som sitt. Det er vanskelig å skille informasjonen som brukes internt i det bedriftsmessige arbeidet og hva som brukes overfor myndigheter/3. mann.

Næringen melder ikke tilbake om særskilte irritasjonsmomenter, men det råder den oppfatning at det går meget langsomt fremover mht til modernisering av selve Bergvesenet. Dette i forhold til de avanserte databehandlingsprogrammer og annet verktøy som brukes innen bransjen i dag.

11.1.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet for så vidt fungerer tilfredsstillende, men at de kan være en del å spare på en mer elektronisk behandling totalt sett fra Bergvesenets side. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

11.2 Informasjonskrav – Behandlingsgebyr ved mutingssøknad

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift til bergverksloven m.m. (FOR-2001-12-21-1474), paragraf 2:

§2. Om betaling for behandling av søknad om muting

For behandling av søknad om muting etter lov av 30. juni 1972 nr. 70 om bergverk betales tre femdelar (3/5) av grunnebyret (rettsgebyret) etter lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr § 1.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

11.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Bergverksdrift og utvinning. Typisk er dette virksomheter innen gruvedrift m.v.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varier særlig mellom bedriftene

11.2.2 Administrative kostnader

Tabell 11-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Betaling av gebyr
Betale gebyret	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

Det anvendes her en standardisert tid for betalinger.

Tabell 11-4 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Betale gebyret	1 675	1	187	104 408	100	62
Totalt				104 408	100	62
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 100.000,-. Dette utgjør ca kr. 62,- pr mutingsgebyr (1 675 stk), og ca kr. 2.821,- pr bedrift (37 stk i 2006). .

Kilden til populasjonen er Bergvesenet.

11.2.3 Oppsummerende analyse

Etterlevelse av informasjonskravet består i å betale det forskriftsbestemte gebyr.

11.2.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

11.3 Informasjonskrav – Utmålssøknad

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift til bergverksloven m. m (FOR-2001-12-21-1474), paragraf 3:

§3. Om utmålssøknad

Søknad om utmål skal sendes bergmesteren og skal inneholde følgende opplysninger og materiale:

- 1 Søkerens fulle navn og fullstendige bosteds- og postadresse.*
- 2 Enkeltpersoner oppgir statsborgerskap. Aksjeselskap, annet selskap med begrenset ansvar eller en korporasjon eller stiftelse oppgir om det er hjemmehørende i stat som er part i EØS-avtalen.*
- 3 Hvilket mutingsbrev søknaden knytter seg til med angivelse av navnet til den det er utferdiget til, mutingsbrevets identitetsnummer og datoen det er utferdiget.*

Er søkeren en annen enn den mutingsbrevet er utferdiget til, skal mutingsbrevet og eventuelt konsesjonsdokument vedlegges søknaden.
- 4 Hvilken eller hvilke forekomster av mutbare mineraler som er påvist innenfor utmålet, hvilke undersøkelsesarbeider som er foretatt og resultatene av disse. Opplysningen skal danne grunnlaget for bergmesterens vurdering av om betingelsene for å gi utmål er til stede. Ufullstendige opplysninger kan medføre forsinkelse og eventuelt avslag.*
- 5 Utmålsområdet innlegges på kart M 1:5.000 der koordinatnettet er knyttet til NGO-systemet og det opprinnelige mutingsområde er avmerket. Med referanse til anvendt kartverk angis koordinater for alle utmålets hjørnepunkter. Kartet innleveres i to eksemplarer.*

Utmålets areal angis.

Omfatter utmålet område som er fredet for skjerping etter bestemmelse gitt i eller i medhold av bergverkslovens § 3 første, annet eller femte ledd, innlegges disse på kartet. Eiendomsgrenser og eventuelle festeområder innenfor utmålet innlegges på kartet.

- 6 *Det oppgis navn på den eller de kommuner som utmålet ligger i. Videre oppgis det navn, gårds- og bruksnummer, eller matrikelnummer samt eiers og brukers navn og postadresse for den eller de eiendommer som helt eller delvis berøres av utmålet. For allmeningsområder og andre former for felleseie oppgis navn og adresse på minst en av de bruksberettigede. Festeområder innenfor en eiendom og som helt eller delvis berøres av utmålet angis og beliggenheten beskrives.*

Ved usikkerhet om eiendomsforholdene plikter utmålshaveren å rapportere til bergmesteren straks det måtte komme nye opplysninger om disse.

- 7 *Dersom det samtidig søkes om flere utmål i nærheten av hverandre, skal søknaden vedlegges oversiktskart i to eksemplarer som omfatter samtlige utmål samt ett kart for hvert utmål.*

En utmålssøknad som innvilges gir innehaveren eksklusiv rett til å utvinne og nyttiggjøre seg de mutbare mineraler som er drivverdige. Søknaden må baseres på en eller flere tidligere gitte tillatelser til muting (se mutingssøknad). Søknadsprosessen skal sikre denne retten og sørge for at det ikke forekommer et område med flere rettighetshavere uten at dette er tiltenkt. Prosessen skal også påse at det er fremskaffet ordentlig grunnlag for drift på forsvarlig måte, og at sårbare områder sikres m.v.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

11.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Bergverksdrift og utvinning. Typisk større gruveselskap m.v.

For å oppfylle informasjonskravet må bedriften sende inn en omfattende søknad med en rekke vedlegg. Forarbeidet til en slik søknad er en lang prosess, som bla. går ut på at det må foretas en rekke undersøkelser før det evt. kan fastslås at et funn er drivverdig i forhold til de investeringer som i så fall må foretas. Forarbeidet omfatter derfor mange ulike geologiske undersøkelser, økonomiske analyser m.v. og kan ikke sammenfattes tidsmessig på en enkel måte i den type kartlegging som her foretas..

Når et område får slik tillatelse kan det drives i årtier, inntil området ikke lenger er drivverdig.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker, kontoryrker.

Det kan ikke utelukkes at arbeidsprosessen varierer mellom bedriftene. Dette vil bero på hvor omfattende søknadsforarbeidet – og dermed hvor omfattende vedleggene til søknaden – vil være.

Nedenstående tidsforbruk og kostnader er derfor et estimat/overslag basert på de tilbakemeldinger næringen har gitt. Det har ikke vært mulig å finne en enhetlig tidsbruk, men ved intervjuer med næringen og ved informasjon fra Bergvesenet, er nedenstående i denne sammenheng blitt antatt å være et forsvarlig tidsforbruk.

11.3.2 Administrative kostnader

Tabell 11-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Bergverk - utmålssøker
Håndtering, forarbeid, utfylling m.v. av søknad	6 125
Totalt	6 125
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Den mest tidkrevende delen av informasjonskravet er å bearbeide/utarbeide de vedlegg som skal med. Prosessen er omfattende også rent over tid da det er en rekke forundersøkelser som må gjøres ferdig før konklusjoner m.v. kan presenteres i søknaden.

Tabell 11-6 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	30	1	296/187	905 138	100	30 171
Totalt				905 138	100	30 171
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 900.000,-. Det presiseres at det ikke er medtatt noen kostnader hva angår det forearbeid som foretas for at det skal være mulig å presentere prosjektet som sådan. Ovenstående kostnad er utelukkende å innhente det materialet som virksomheten har arbeidet med i lang tid, vedlegge dette og redegjøre for prosjektet i søknaden.

Populasjonen er antall slike søknader som Bergvesenet mottok i 2006. Kostnaden ved den enkelte søknad beløper seg til om lag 30.000,-.

Kilden til populasjonen er Bergvesenet.

11.3.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift sende inn en omfattende redegjørelse for områdets grad av drivverdighet og at sikkerhet og hensyn til miljø m.v. er tilstrekkelig ivare tatt. Forut for dette, og etter at mutingstillatelse er gitt, må virksomheten foreta et omfattende undersøkelsesarbeid. Dette arbeidet kan strekke seg over flere år. Imidlertid er dette et arbeid som gjøres uavhengig av bergverkslovgivningens krav.

Opplysningene brukes internt i stor grad i bedriftene.

Næringen melder tilbake at hovedproblemet ikke er denne forskriften, men at man ved slike søknader om utvinning også omfattes av andre regler, så som konsekvensutredninger, reguleringsplaner, SFT osv. I disse sammenhenger opplever næringen ofte at offentlig sektors kompetanse, ressurser og erfaring på bergverk ikke er på det nivå bransjen måtte ønske. Denne situasjonen leder til misforståelser og andre situasjoner som resulterer i det bransjen oppfatter som unødig tidsbruk.

11.3.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at man i arbeidet med ny minerallovgivning søker å finne andre ordninger hvor alle typer offentlige tiltak/søknader i forbindelse med bergverk, bør tillegges én instans alene. Dette for å få tilstrekkelig kompetanse. Alternativt at man tilfører den enkelte kommunene nødvendig kompetanse på området. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

11.4 Informasjonskrav – Årsavgift, muting og utmål

Informasjonskravet er hjemlet i Bergverksloven - bergl. (LOV-1972-06-30-70), paragraf 45:

§45. ¹ Årsavgift for mutinger og utmål.

For å beholde sin rett etter mutingsbrev eller utmålsbrev, må innehaveren av retten betale en årlig avgift til statskassen. Kongen gir nærmere regler ² om avgiften og fastsetter dens størrelse.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

11.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Bergverksdrift og utvinning, C. Dvs. innehavere av mutingstillatelser og/eller utmålstillatelser, hvilket typisk er innen gruvedrift m.v.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

For å oppfylle informasjonskravet må det betales et gebyr en gang i året.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene

11.4.2 Administrative kostnader

Tabell 11-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Bergverk – årsavgift
Innbetaling av årsavgiften	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Det anvendes her en estimert standardtid. Se kapittel 6 for mer om dette.

Tabell 11-8 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Innbetaling av årsavgiften	3 337	1	187	208 006	100	62
Totalt				208 006	100	62
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 200.000,-.

Populasjonen er antall innbetalte gebyrer. Når det gjelder årsavgift, i motsetning til behandlingsgebyr, betales dette med et fast beløp pr 10.000 kvadratmeter. Antallet vil altså ikke korrespondere med antall mutings-/utmålssøknader.

Kilden til populasjonen er fra Bergvesenet og dennes årsrapport for 2006.

11.4.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift innbetale gebyret i tide.

Opplysningene brukes i ikke internt i større grad enn som bilag/opplysninger i bedriftens regnskap.

11.4.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

11.5 Informasjonskrav – øvrige krav

Det er ytterligere tre mindre informasjonskrav innen dette området, men de kommenteres ikke ytterligere da de totale kostnadene til sammen er om lag 10.000,-.

Tabell 11-9 øvrige krav

Informasjonskrav	Adm. kost
Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	2 880
Behandlingsgebyr ved utmålssøknad (§8)	1 870
Kilde: Oxford Research	

12. Kostnadskrevenne informasjonskrav for regelverksområde Diverse næringsrettede regler

12.1 Informasjonskrav – Årlig gebyr for mestertittel

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift til mesterbrevloven (FOR-1986-12-12-2187), paragraf 4, 2. ledd:

§4. Gebyrer m.v.

Den som er tildelt mesterbrev skal ukrevet innen utgangen av januar måned hvert kalenderår betale et årlig gebyr. Unnlatelse av å betale årsgebyr ved påkrav innebærer tap av retten til kalle seg mester i faget.

Formålet er å vite hvem som omsetter brukte ting, mht kontroll vedrørende omsetning av stjalne gjenstander.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning. (C - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter innen alle næringer, men hovedtyngden er typisk håndverkertjenester.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

For å oppfylle informasjonskravet må gebyret betales årlig.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene.

12.1.2 Administrative kostnader

Tabell 12-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Innehaver av mesterbrev
Betale årlig gebyr	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Det anvendes her en estimert standardtid, se videre i kapitel 6 for nærmere informasjon.

Tabell 12-2 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Betale årlig gebyr	17 297	1	187	1 078 180	100	62
Totalt				1 078 180	100	62
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 1 million. Populasjonen er antall innehavere av mesterbrev i henhold til loven og som ønsker å være aktive. For den enkelte bedrift utgjør kostnaden om lag 62 kroner. Kilden til populasjonen er fra Mesterbrevnemnda.

12.1.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift betale gebyret på oppfordring.

Opplysningene brukes ikke internt.

Informasjonskravet oppleves ikke som belastende.

12.1.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

12.2 Informasjonskrav – Betaling av justergebyr

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om justergebyrer (FOR-1994-12-23-4120). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 2: Bruker av et måle- og vektredskap er ansvarlig for betaling av justergebyr. Ved justering som følge av salg er det selger av redskapet som bærer ansvaret for betaling av påløpt justergebyr.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har videre ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Industri og medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

Tidsbruken varierer ikke fra bedrift til bedrift, dette fordi tidsbruken for å betale regning er estimert til 20 minutter.

12.2.2 Administrative kostnader

Tabell 1-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Betaling av gebyr
Gebyr	20
Totalt	20

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Det fremkommer av tabellen at det tar 20 minutter å etterleve informasjonskravet.

Tabell 1-2 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Gebyr	5 300	1	187	330 367	100	62
Totalt				330 367	100	62

Kilde: Oxford Research

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til rett i overkant av 330 000 kroner. Populasjonen er det totale antall betalte gebyrer i forhold til dette informasjonskravet i 2006. Timeprisen er estimert til 187 på bakgrunn av medarbeidergruppen som utfører kravet. Populasjon og timepris er så multiplisert med tiden som er brukt (se forrige tabell). Dette genererer totalkostnaden. I kolonnen lengst til høyre ser vi hvor mye opplysningen har kostet for hvert enkelt tilfelle av etterlevelse av informasjonsplikten.

12.2.3 Oppsummerende analyse

Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til rett i overkant av 330 000 kroner. Per tilfelle gir dette en kostnad på 62 kroner.

Opplysningene brukes internt i liten grad i bedriftene. Det er videre ikke fremkommet noen opplevd belastning knyttet til dette informasjonskravet i kartleggingen.

12.2.4 Forenklingstiltak

Kartleggingen har ikke avdekket forenklingsforslag tilknyttet dette informasjonskravet. Det henvises for øvrig til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i del 3.

12.3 Informasjonskrav – Søknad om brukthandelsbevilling

Informasjonskravet er hjemlet i Brukthandelforskriften (FOR-1999-12-22-1379). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§4. Søknad om løyve skal skrivast på eit eige skjema som ein får hjå politiet.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Butikkhandel med brukte varer, 52.5. Dette omfatter tradisjonelle brukthandelsbedrifter, auksjonsbedrifter, antikvariater m.v.

For å oppfylle informasjonsplikten må bedriften fylle ut et forholdsvis enkelt skjema. Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er høgskoleyrker.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene utover den variasjon som evt følger av omfanget på virksomheten.

12.3.2 Administrative kostnader

Tabell 12-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søker av brukthandelbevilling
Håndtering av informasjonskravet	60
Totalt	60
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Tidsbruken her fordeles forholdsvis likt mellom det å innhente den nødvendige informasjon og det å fylle ut skjemaet (herunder kopiere, sende m.v.). Hva angår nødvendige vedlegg – firmaattest etc. – er tilknyttet tidsforbruk lagt inn her og på grunnlag av de standardestimatene som i denne sammenheng er brukt (se Del 6).

Tabell 12-4 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	196	1	240	47 040	100	240
Totalt				47 040	100	240
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca kr. 47.000,-. Populasjonen er antall mottatte søknader i 2006. Grunnlagsmaterialet er tall innhentet fra politiet, men populasjonen måtte estimeres da ikke alle politidistrikt svarte/hadde oversikt. For den enkelte bedrift utgjør kostnaden om lag 240 kroner. Kilden til populasjonen er politidistriktene.

12.3.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift fylle ut en søknad på skjema fastsatt av politiet. Det må leveres til det politikammer virksomheten skal drives i. Dersom det er virksomhet i flere politidistrikt, må det sendes en søknad pr distrikt. Det må også sendes en søknad for hvert sted virksomheten skal drives fra (filialer).

Opplysningene brukes ikke internt i særlig grad.

Næringen melder at de seriøse finner det irriterende at det ikke stilles noen særlige krav (faglig/økonomisk m.v.) for å få slik bevilling. Dette leder til at også useriøse får anledning til å få bevilling.

Næringen melder også tilbake at de finner det irriterende å måtte sende søknad for hvert sted virksomheten drives, selv om det er innenfor samme politidistrikt og det er samme eier/styre m.v.

12.3.4 Forenklingstiltak

Næringen melder om at den ikke kan se nødvendigheten av at det skal sendes inn full søknad med full behandling, når det kun dreier seg om å åpne filial innen samme politidistrikt. En underretning om at virksomheten nå også driver på ytterligere adresse og med kontaktinformasjon, burde være tilstrekkelig til at politiet kunne følger opp med evt kontroller.

Næringen melder også at det bør være et eller annet krav til søkere om faglig kompetanse. Her kunne et kurs innen reglene omkring brukthandel, herunder straffbare forhold m.v., kanskje være bedre enn ordningen i dag med at "alle" får bevilling. Næringen opplever det slik at "alle" får bevilling og dette er uheldig for de seriøse innen næringen. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

12.4 Informasjonskrav – Fremvisning av protokoll og gjenstander

Informasjonskravet er hjemlet i Brukthandelforskriften (FOR-1999-12-22-1379), paragraf 14, 3. ledd. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 14. Handlande pliktar etter oppmoding å vise politiet protokollen og dei tinga som han rår over på stader som nemnt i andre ledd.

Formålet er å kontrollere om alle gjenstander føres inn i den lovpålagte protokollen.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Butikkhandel med brukte varer, 52.5. Dette omfatter tradisjonelle brukthandelsbedrifter, auksjonsbedrifter, antikvariater m.v.

For å oppfylle informasjonskravet må bedriften fremvise protokoll og gjenstander på oppfordring når politiet tar kontakt med dem. Slik kontroll foretas uanmeldt og i forretningstiden.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er salgs- og serviceyrker.

Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene utover den variasjon som evt skyldes virksomhetens omfang.

12.4.2 Administrative kostnader

Tabell 12-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Innehaver av brukthandelsbevilling
Fremvise protokollen	35
Gi adgang til gjenstander og lokaler	30
Totalt	65
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Den mest tidkrevende delen av informasjonskravet er å gi politiet adgang til lokaler med lagre m.v. Dette medfører også at medarbeider i denne tiden ikke kan betjene kunder.

Tabell 12-6 Standardiserte kostnader:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Fremvise protokollen	60	1	165	5 775	54	96
Gi adgang til gjenstander og lokaler	60	1	165	4 950	46	83
Totalt				10 750	100	179
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 10.000,-.

Populasjonen er et estimat basert på tall innkommet fra politidistriktene. Ikke alle politidistrikter svarte/hadde oversikt.

For den enkelte bedrift utgjør kostnaden om lag kr. 179,-.

12.4.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift bistå politiet med kontrollen, og fremvise protokoll.

Næringen melder tilbake at de seriøse i bransjen ikke opplever kontrollen som belastende, men nødvendig.

12.4.4 Forenklingstiltak

Dersom det kunne innføres elektronisk protokoll slik man enkelte steder har akseptert, ville denne enkelt kunne sendes inn/føres på nettet, og det kunne enkelt foretas kontroll av denne opp mot politiets registre over stjålet/tapt gods. Kontroll av overensstemmelse mellom protokoll og faktiske gjenstander må naturlig jo fremdeles foretas på stedet. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

12.5 Informasjonskrav – Melding om endring

Informasjonskravet er hjemlet i Brukthandelforskriften (FOR-1999-12-22-1379), § 7. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§7. Endringer i opplysninger som tidlegare er meldt til politiet, f.eks. endringer i leiinga i eit foretak, skal meldast til politiet utan ugrunna opphald.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

12.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører næringen Butikkandel med brukte varer, 52.5. Dette omfatter tradisjonelle brukthandelsbedrifter, auksjonsbedrifter, antikvariater m.v.

Det er varierende hvorvidt dette følges opp både av bransjen og politiet. I noen tilfeller skal dette meldes på samme skjema som søknad, i andre tilfeller meddeles dette bare ved et enkelt brev, og i atter andre tilfeller følges dette ikke opp.

Tallene nedenfor er av denne grunn usikre og tidsbruk/kostnader vil variere mellom bedriftene.

12.5.2 Administrative kostnader

Tabell 12-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid
	Innehaver av brukthandelsbevilling
Send inn endringsmelding	20
Legge ved ny firmaattest	20
Totalt	40
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Tidsbruken fordeler seg forholdsvis likt mellom å utforme og sende meldingen samt å vedlegge ny firmaattest.

Tabell 12-8 Standardiserte kostnader

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Sende inn endringsmelding	20	1	240	1 600	50	80
Legge ved ny firmaattest	20	1	240	1 600	50	80
Totalt				3 200	100	160
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til ca 3.000 i året og kommenteres ikke ytterligere.

12.5.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift sende en melding om endring i eierforhold m.v.

12.5.4 Forenklingstiltak

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

12.6 Informasjonskrav – øvrige informasjonskrav under Brukthandelforskriften

Regelområde	Informasjonskrav	Adm. kost
Diverse næringsrettede regler	Meldeplikt til politiet (§ 15)	220
Diverse næringsrettede regler	Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	-
Kilde: Oxford Research		

Disse informasjonskrav er så vidt begrensede at de bare kort omtales.

Meldeplikt etter § 15 pålegger næringen på eget initiativ å melde fra dersom de får tak i gjenstander som kan være ervervet på ulovlig måte.

Meldeplikt etter § 16 gir politiet anledning til å pålegge en bruktbevillingshaver å jevnlig gi melding vedrørende alle gjenstander av en viss type. Imidlertid kunne politiet ikke gi noen tall over om dette ble gjort eller hvor ofte det ble gjort, i 2006.

13. Kostnadskrevenne informasjonskrav for Maritimt regelverk

Kartlegging av maritimt regelverk har vært preget av tre generelle problemstillinger, som tas opp innledningsvis.

Regelverket:

Shipping er en internasjonal bransje og regelverket er styrt av IMO, International Maritime Organization gjennom minstestandardkonvensjoner, for eksempel SOLAS (Safety Of Life At Sea) som deretter skal nedfelles i den enkelte flaggstats regelverk. Den enkelte flaggstat har mulighet til både å dispensere fra konvensjonsretten – og stille strengere krav.

Med unntak av regelverket for flyttbare innretninger (rigger og boreskip) kan regelverket under Sjøfartsdirektoratet anno 2006 virke dårlig vedlikeholdt. Som omtalt nedenfor har man i forbindelse med ny Sjøfartssikkerhetslov (LOV- 2007-02-16-9) som trådte i kraft den 1. juli 2007 startet en opprydning innen bemanningsregelverket, men regelverket er fortsatt preget både av dobbelt-hjemling og til dels uklårheter – samt foreldelse i forhold til gjeldende konvensjonsrett.

Hva angår skipsteknisk side er en altoverveiende del av de informasjonskravene som går på ”oversendelse av dokumentasjon” og ”dispensasjon” integrert i godkjennelse og sertifisering av skip eller flyttbar innretning. Noen separat kartlegging av tidsomfanget ved den enkelte bestemmelse har vært særdeles vanskelig å kartlegge idet den tid som medgår ved oppfyllelse av informasjonskravet er avhengig av

1. hvem som skal produsere denne dokumentasjonen (egenprodusert eller innhentet fra annet hold)
2. dokumentasjonsinnholdets emne
3. tonnasje, dvs. skipets type og størrelse
4. skipets fartsområde
5. skipets last
6. andre faktorer som for eksempel hvilket regelverk skipet er omfattet av eller hva som er formålet med den aktuelle dokumentasjonsoversendelse (eksempelvis vil tid som medgår for dokumentasjon for sertifikatfornyelse, nybygg, overtakelse være innbyrdes uavhengige og avhengige av pkt. 1-5).

Informasjonskravene på skipsteknisk side betegnet ”Oversendelse av dokumentasjon” og ”Dispensasjon” er av disse årsaker avgrenset ut.

Sjøfartsdirektoratet:

Sjøfartsdirektoratet har hatt store vanskeligheter med å tilveiebringe de nødvendige populasjonstall. For det første har de ikke databaseløsninger som gjør at det er mulig å fremskaffe populasjon av skip omfattet av hver enkelt forskriftsbestemmelse. Ifølge direktoratet ligger dette to år frem i tid å kunne besvare denne typen spørsmål. For det andre bruker de Docu-Live arkivsystem. Docu-Live kombinert med direktoratets praksis for behandling av innpost resulterte i at populasjoner på søknads- skjemainnsendelses- og dispensasjonssøknadssiden måtte telles opp manuelt. I

tillegg startet direktoratets kartleggingsprosess relativt sent. De besvarelser man slutningen fikk var mangelfulle, og eksponerte at Sjøfartsdirektoratets kunnskaper om utbredelsesområdet for forskrifter de selv har delegert til Veritas var inkonsistent med de data som ble innhentet fra Veritas.

ABC-kategoriseringen har blitt kvalitetssikret av Sjøfartsdirektoratet. Problemet i denne sammenheng er for det første at et ikke ubetydelig antall av informasjonskravene har sin basis i konvensjonsretten, men er gitt gyldighet også for skip under konvensjonsbestemt grense. Disse informasjonskravene er karakterisert som konvensjonsrett – men de er også norske særregler for skip under konvensjonsgrensen. Det andre problemet, som også er antydnet i rapporten ”NIS med fokus på service og kvalitet” (2004) er at Sjøfartsdirektoratet, ved implementering av konvensjons- og direktivrett i sitt forskriftsverk, har fornorsket regelverket – uten å gjøre forskriftenes lesere oppmerksom på dette.

Rederinæringen:

Som følge av konvensjonsretten er man underlagt de samme skipstekniske og bemanningsmessige informasjonskrav, uavhengig av hvilken flaggstat man velger. Dette som følge av kvalitetskravene som er satt til skip og bemanning som forutsetning for den nødvendige sertifisering som igjen er nødvendig for å få satt det enkelte skip i inntektsbringende virksomhet. Næringens fokus er dermed ikke på ”overflødig administrativ byrde av informasjonskravskarakter” men snarere på den enkelte flaggstatsmyndighets grad av serviceinnstilling, kompetanse, samarbeidsevne og –vilje i forhold til de tunge tekniske og bemanningsmessige krav de uansett er pålagt.

Antall norske rederier er relativt få, og forholdene er gjennomsluktige. De kunnskaper det enkelte rederi besitter er som følge av spesifikk informasjon og lærdom relatert til det/de enkelte skip. Som følge av at informasjon lett kan spores tilbake til enkeltsaker har det også av denne grunn vært uhyre vanskelig å få rederiene til å medvirke i kartleggingen, formodentlig av bekymring for å bli gjenstand for personidentifikasjon med negativ forskjellsbehandling til følge.

I tillegg til krav fra flaggstaten blir også skipet kontrollert av andre staters myndigheter: Ved ankomst til annen flaggstats havn er havnestats- (konvensjonsbestemmelse) eller vertsstatskontroll (EU-direktiv) påregnelig.

Dessuten stiller sjøforsikringsselskapene sine krav gjennom klassifikasjonsselskapene, klasseselskapene (DNV, Lloyds, m.fl.), både hva angår materielle krav og krav om tilstrekkelig informasjon om det enkelte skip.

Som følge av at eier av last som skal transporteres også vil stille sine kvalitetskrav til rederi og skip er flaggstatmyndighetenes informasjonskrav kun en liten del av de krav rederiene er underlagt.

For denne kartleggingens del har konsekvensen vært at det, selv med velvillig bistand fra Nærings- og Handelsdepartementet, har vært særdeles vanskelig å få rederinæringen i tale.

For fiskeflåtens del falt tidskartleggingsfasen sammen med seifisket. Hva angår informasjonskrav av skipsteknisk karakter har Sjøfartsdirektoratets bistand for rekruttering av rederier vært utilstrekkelig, og et ikke ubetydelig antall rederier avslo tilbudet om å delta i undersøkelsen. Avslagene var gjennomgående begrunnet i at informasjonskrav av skipsteknisk karakter er uavhengige av flaggstat, de oppfattes som lite problematiske og er en forutsetning for sertifisering og drift av skip. I denne sammenheng opplyste rederiene også at bransjens hovedproblemer ligger i fraværet av en langsiktig sjøfartspolitik, samt Sjøfartsdirektoratets serviceinnstilling og deres tolkning av norsk særlovgivning av materiell karakter. Av disse årsakene har det heller ikke vært mulig å segmentere tidsforbruk på tonnasje, bemanningsstørrelse eller andre relevante kriterier for segmentering.

Gjennom det kartleggingsarbeidet som er foretatt har det imidlertid manifestert seg følgende trender:

Tidsforbrukets omfang har liten sammenheng med rederiets grad av ”normaleffektivitet”, men snarere hvor mye oppfølgingsarbeid som er relatert til Sjøfartsdirektoratets saksbehandlingsrutiner, saksbehandler, arkivrutiner og kunnskap om det regelverk de er satt til å forvalte, eller kunnskap om daglig drift av skip.

I likhet med resten av transportretten (jernbane og luftrett (se under Samferdselsdepartementet) er bransjen fokusert på det tidsomfang som skal til for å få løst den aktuelle oppgave. De virksomheter som har bidratt med opplysninger har ikke klart å spesifisere tidsforbruket nærmere enn for kravet som helhet med muligens en viss prosentandels- eller timeverksfordeling på aktivitetstype.

Det har vært umulig få kartlagt tidsomfang pr. informasjonskrav i større grad enn på nivå ”håndtering av informasjonskravet” med muligens en viss prosentandels- eller timeverksfordeling på aktivitetstype.

Rederiene opplever reglene som uklare/foreldet, direktoratets behjelpelighet, saksbehandling og vurderinger/vedtak som avhengig av saksbehandler, saksbehandlerkompetanse og andre faktorer enn de som følger av likebehandlingsprinsippet.

Rederienes beskrivelser av enkeltsituasjoner illustrerer at Sjøfartsdirektoratet bruker mer saksbehandlingstid på enkeltsakene enn det som er fastsatt i forvaltningslovens § 11 om lovbestemte saksbehandlingstider. Rederiene opplyser at det brukes uforholdsmessig mye tid på å følge opp sakene. Rederiene opplyser også at ”Foreløpig melding i forvaltningssak” jfr. forvaltningslovens § 11 ikke mottas.

13.1 Informasjonskrav – Registrering av hviletid

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om arbeidsordninger på skip FOR-2002-07-08-968 § 6. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Sjøfolk skal føre et registrerings-skjema over sin daglige hviletid. Sjøfolk skal ha kopi av registrerings-skjemaer som gjelder dem. Skjemaer for registrering av hviletiden skal oppbevares om bord.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori) men er i forskriften gitt gyldighet også for skip under konvensjonsgrensen.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Som følge av ny Skipssikkerhetslov, LOV-2007-02-16-9, er forskriften opphevet og erstattet med FOR-2007-06-26-705 om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv. som trådte i kraft den 1. juli 2007. Hjemmelsendringen synes imidlertid ikke å ha medført de store praktiske konsekvenser for hvordan aktiviteten utføres.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet i denne bestemmelsen er sjøfolk jfr. forskriftens § 1 – med rederi og skipsfører som ansvarlige for at forskriften blir fulgt.

Arbeidsmiljøloven gjelder ikke til sjøs. Frem til 1. juli 2007 hadde man i stedet Lov om arbeidstiden på skip. Ombord fant man imidlertid to forskjellige personkategorier; de som var pålagt arbeidstidsloven og de som ikke var det, dvs. kaptein, overstyrmann og maskinsjef. De som var omfattet av arbeidstidsloven har alltid ført arbeidstid og overtid. For denne gruppen blir hviletid differansen mellom tid på jobb og enhver 24-timersperiode uavhengig av døgnet. For kaptein, overstyrmann og chief har innføring av hviletidsbestemmelsen hatt reell betydning, idet de før bestemmelsen om føring av hviletid ikke var pålagt å føre tidsregnskap.

Registrering av hviletid gjøres om bord og hver enkelt er ansvarlig for å registrere sin egen hviletid.

Hviletidsskjemaene leveres inn månedlig og oppbevares om bord i 3 år. Ved myndighetskontroll skal disse skjemaene være tilgjengelige for inspeksjon

En del rederier har i tillegg prosedyrer på å kreve inn hviletidsskjemaene for arkivering, men dette krever ressurser til mottak og arkivering på land.

Det er skipsledelsen som er ansvarlige for at hviletiden blir overholdt og skjemaene ført og levert inn. Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen av aktiviteten er lederyrker og høyskoleyrker.

Kravet om registrering av hviletid er konvensjonsbasert. Det gjelder altså uavhengig av skipets flaggstat og sjøfolkenes nasjonalitet. Ut over å kontrollere at den foreskrevne hviletid overholdes, og for å påse at man ikke får pålegg ved en evt. kontroll brukes opplysningene i svært liten grad internt i rederiene

13.1.2 Administrative kostnader

Her er kartlagt den tid som fra skipsledelse og rederi medgår til innhenting av informasjon (innsamling av skjemaer) og kontroll av disse pr. skip i 2006. Snittet pr. skip er, som vist i tabellen nedenfor 11 700 minutter, 26 dagsverk, pr. år.

Eventuelle variasjoner i tidsforbruket har sammenheng med antall besetningsmedlemmer pr. skip – og deres innsats mht. føring av og medvirkning til innsamling av hviletidsskjemaer. Innføring av ordningen med føring av hviletidsskjemaer har ikke vært helt smertefri: Å føre arbeids- og overtidstimer har en logisk sammenheng med lønnsutbetaling og avspaseringstid men det har vært vesentlig verre å finne noen logisk begrunnelse for å skulle stå til regnskap for sin fritid

Tabell 13-1 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Tidsforbruk pr. skip omfattet av forskriften
Håndtering av informasjonskravet	11 700
Totalt	11 700
Kilde: Oxford Research	

Pliktsubjektet i denne forskrift er som nevnt sjøfolk, med rederi og skipsfører som ansvarlige for at forskriften blir fulgt. Sjøfartens turnussystem kombinert med av- og påmønstringer gjør at det ville være en uhyre komplisert oppgave å kartlegge det antall sjøfolk som i løpet av 2006 til enhver tid befant seg om bord på skip og fordele tidsforbruket pr. sjømann.

Imidlertid er rederienes budsjetter, drift og bemanning (både på land og på skip), sentrert rundt det enkelte skip, og dette uavhengig av pliktsubjektet etter den enkelte forskrift. De tidsangivelser som er innhentet relaterer seg til dagsverk pr. år brukt på aktiviteten og det antall skip de har i

drift. Man har følgelig valgt å legge antall skip omfattet av forskriften i 2006 til grunn ved beregningen av tidsforbruk på dette informasjonskravet. Som innledningsvis beskrevet har ikke Sjøfartsdirektoratet tilstrekkelige databasesystemer til å kunne tallfeste det nøyaktige antall skip som er omfattet av denne forskriften. I mangel av annen statistikk er lagt til grunn at plikten til å føre mannskapslistene i 2006 omfattet 3783 skip. Dette er det samme antall skip som antas å være underlagt FOR-2003-05-09-687 om kvalifikasjonskrav på norske skip hvor Sjøfartsdirektoratet opplyser at det er "Vanskelig å søke frem tall, men gjelder for personell på ca. 3351 skip, inkl fiskefartøy $\geq 10,67$ m + 426 fritidsfartøy ≥ 15 m største lengde. Totalt ca. 3783 skip."

Tabell 13-2 Standardisert tid:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	3 783	1	325	239 747 625	100	63375
Totalt				239 747 625	100	63375
Kilde: Oxford Research						

Kostnadene knyttet til informasjonskravet er standardisert til 239 millioner kroner. Pr skip blir dette i snitt i overkant av 63 000 kroner i året.

13.1.3 Oppsummerende analyse

Kravet om føring av arbeids- og overtid ble opphevet da ny forskrift, FOR-2007-06-26-705 om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv. trådte i kraft den 1. juli 2007. Denne byrden er således fjernet. Arbeidstid og overtid føres imidlertid fortsatt, som grunnlag for lønnsutbetaling og avspasering.

13.1.4 Forenklingstiltak

Forskriftsbestemmelsen ble opphevet med virkning fra 1. juli 2007. Kartleggingen har ikke avdekket forslag til forenklingstiltak.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som femkommer i Del 3.

13.2 Informasjonskrav – Bemanningsoppgave – journalføring og egenoppbevaring

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om bemanning av norske skip, FOR-1987-03-17-175 §§ 6, 9 og 11 og syntesen er at:

"Oversikt over dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registrerings skjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v. skal alltid finnes ombord. Oversikten skal gis på skjema som fastsettes av Sjøfartsdirektoratet."

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori), men er i forskriften gitt gyldighet også for skip under konvensjonsgrensen. Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet for bemanningsforskriftens §§ 6, 9 og 11 er som hovedregel "norske passasjerskip uansett størrelse, og andre norske skip på 50 tonn og derover" jfr. forskriftens § 2 nr. 1. Skipets eier, dvs. rederiet, som skal "påse" at plikten oppfylles, og denne oppgaven utføres av skipsfører på rederiets vegne.

Hva som ligger i bestemmelsen ut over oppbevaring av dokumentasjon for evt. kontroll er uklart.

Registrering av arbeidstid fulgte, frem til 1. juli 2007, av lov om arbeidstiden på skip. Denne loven er nå opphevet og tilsvarende bestemmelser er tatt inn i Skipssikkerhetsloven (LOV-2007-02-16-9 § 23). Registrering av hviletid følger av konvensjonsbestemte hviletidsbestemmelser nedfelt i Skipssikkerhetslovens § 24 jfr. FOR-2007-06-26-705, Forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv., og ajourhold av dokumentasjon for øvrig følger av det sikkerhetsstyringssystem som er en følge av ISM-forskriftene. Disse bestemmelsene synes følgelig overflødige og rederiene opplever at "tiden har løpt fra Sjøfartsdirektoratets forskrifter".

13.2.2 Administrative kostnader

Pr. skip brukes 6 150 minutter, 13,66 dagsverk pr. år, på denne aktiviteten.

De individuelle variasjoner er små og er mer avhengig av bemanningsstørrelse ombord på det enkelte skip enn av skipsførers effektivitet.

Tabell 13-3 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Tidsforbruk pr. skip omfattet av forskriften
Håndtering av informasjonskravet	6 150
Totalt	6 150
Kilde: Oxford Research	

Som innledningsvis beskrevet har ikke Sjøfartsdirektoratet tilstrekkelige databasesystemer til å kunne tallfeste det nøyaktige antall skip som er omfattet av denne forskriften. I mangel av annen statistikk er lagt til grunn at plikten til å føre mannskapslistene i 2006 omfattet 3783 skip. Dette er det samme antall skip som antas å være underlagt FOR-2003-05-09-687 om kvalifikasjonskrav på norske skip hvor Sjøfartsdirektoratet opplyser at det er "Vanskelig å søke frem tall, men ca. gjelder forskriften gjelder for personell på ca. 3351 skip, inkl fiskefartøy $\geq 10,67\text{m}$ + 426 fritidsfartøy $\geq 15\text{m}$ største lengde. Totalt ca. 3783 skip."

Oppgaven er skipsførers ansvar, altså utøves den på ledernivå.

Tabell 13-4 Standardisert tid:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	3 783	1	325	126 021 188	100	33312,5
Totalt				126 021 188	100	33312,5
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet bedriftene om lag 126 millioner kroner. Pr. skip koster kravet ca. 33 000 kroner i året å overholde.

13.2.3 Oppsummerende analyse

Plikten til å oppbevare nødvendig dokumentasjon om besetningens kvalifikasjoner, m.v. er en konvensjonsbestemt forpliktelse og av hensyn til kontroll fra enhver havnestat vil den bli overholdt.

Som ovenfor nevnt er det ikke klart hvordan innholdet i bestemmelsen skal tolkes. Registrering av arbeidstid fulgte, frem til 1. juli 2007, av lov om arbeidstiden på skip. Denne loven er nå opphevet og tilsvarende bestemmelser er tatt inn i Skipssikkerhetsloven (LOV-2007-02-16-9 § 23). Registrering av hviletid følger av konvensjonsbestemte hviletidsbestemmelser nedfelt i Skipssikkerhetslovens § 24 jfr. FOR-2007-06-26-705, Forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv., og ajourhold av dokumentasjon for øvrig følger av det sikkerhetsstyrings-system som er en følge av ISM-forskriftene. Disse bestemmelsene synes følgelig overflødige og rederiene opplever at ”tiden har løpt fra Sjøfartsdirektoratets forskrifter”.

13.2.4 Forenklingstiltak

Det åpenbare forenklingstiltak er en bedre harmonisering mellom FOR-1987-03-17-175, bemanningsforskriften, ISM-forskriftene, og FOR-1988-11-25-940 om kontroll med maritim tjeneste. Disse forskriftene omhandler og dobbeltbehandler flere sider av samme område nemlig bemanning av skip.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.3 Informasjonskrav – ISM–sertifisering: Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip FOR-1996-08-06-822 § 5 (1). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Når det er verifisert at kravene i ISM-koden er oppfylt, utsteder Sjøfartsdirektoratet eller den det beremyndiger, følgende godkjennelsesbevis og sertifikater:

- a) Godkjennelsesbevis for selskap (Document of Compliance, DOC),*
- b) Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (Safety Management Certificate, SMC)”*

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori). I Norge er imidlertid også skip under konvensjongrensen pålagt ISM: Passasjertransport av 100 passasjerer i innenriks fart forutsetter at ISM-koden er oppfylt.

ISM – International Safety Management – kan i korthet beskrives som konvensjonsregulering både av ansvar tilknyttet drift av sjøverts innretning og dets rederi og av ”the human factor”.

Den praktiske konsekvens av ISM er at de funksjoner, arbeidsoppgaver, prosesser og prosedyrer som utføres av mennesker om bord på skip og i dets rederi skal være skriftlig nedfelt i driftsstyringsdokumenter – instruksjer – som forutsettes fulgt.

Bakgrunn – og begrunnelse for ISM – er ”the safe management and operation of ships and for pollution prevention”; forebygging av ulykker som skyldes menneskelig feil og forsømmelse og ansvarsplassering på klart identifiserte juridiske eller fysiske personer og roller. Ansvarsplassering, og fullmakter, har betydning både internt - mellom skip og rederi – og i forhold ansvar for skade på tredjemann.

Den enkelte flaggstats sjøfartsmyndighet (evt. klasseselskap etter delegert myndighet) har ansvaret for utstedelse, revisjon og godkjenning av DOC (Document of Compliance) for det enkelte rederi og SMC (Safety Management Certificate) for dets skip. Sjøfartsdirektoratet foretar førstegangs godkjenning av SMC/DOC og rederi og skip er deretter gjenstand for årlig mellomliggende verifikasjon samt sertifikatfornyelse hvert 5. år. Godkjenningen skjer etter Sjøfartsdirektoratets gjennomgang av ISM-dokumentasjon som beskrevet i pkt. 1-12 ovenfor og revisjon hos rederi og om bord. Revisjonen går i hovedsak ut på å kartlegge om rederiets ansatte kjenner de instruksjoner og prosedyrer som er relevante for dem – og om de følges.

Første del av koden er delt inn i 12 kapitler med materielle bestemmelser om hvilke emner som skal beskrives i styringsdokumentene:

Kap. 1: SMC og DOC: Sikkerhetsstyringssystemets begrunnelse og anvendelsesområde.

Kap. 2: SMC og DOC: Rederiets politikk. Målsetting og programmerklæringer.

Kap. 3: SMC og DOC: Organisasjon og organisasjonsplan. Herunder;

Presisering reders identitet og reders ansvar.

Rederiets organisasjonsplan med ansvarslinjer fra styre til fartøy.

Organisasjonsplan for det enkelte fartøy. Verne- og miljøutvalsorganisasjon.

Kap. 4: SMC og DOC: Designated person.

Funksjonsbeskrivelse for designated person. Designated person er ansvarlig for interne ISM-revisjoner og har konvensjonsbestemt fullmakt til å overprøve rederiets ledelse hva angår spørsmål om sikkerhet og miljø.

Kap. 5: SMC og DOC: Kapteinens ansvar og myndighet.

Kap. 6: Stillingsinstruksjoner og rutinebeskrivelser

SMC: Instruks for stilling og beskrivelse av stillingens innhold for hver enkelt rolle om bord på skip samt rutinebeskrivelse for mønstring.

DOC: Stillingsbeskrivelser for stillinger i land.

Kap. 7: Prosedyreinstruksjoner for alle normale operasjoner. Herunder;

SMC: Prosedyrer for utførelse av daglig arbeid eksempelvis på bro, i kabin, og maskin, samt prosedyrer for oppgaveutførelse ved for eksempel passasjeroppstilling, føring av oljedagbok, landgangsbetjening, håndtering av kjemikalier, arbeid i høyden, eller arbeid i tank.

DOC: Prosedyrebeskrivelse for landbaserte oppgaver relatert til drift av skipet, eksempelvis for passasjerregistrering og forsinkelser.

Kap. 8: Nødprosedyrer. Herunder;

SMC: Nødprosedyrer for situasjoner som eksempelvis bombetrusler, oljeutslipp, evakuering og beredskap samt telefonliste over aktuelle nødtelefonnumre (politi, redningstjeneste etc.)

DOC: Havarigrupper og havariplaner, dvs. rederiets backupfunksjon ved skip i nødssituasjon herunder øvelsesplaner og pårørendestøtte.

Kap. 9: Skaderapportering:

Rapporteringsskjemaer for avvik og skader av enhver relevant karakter, eksempelvis personskade, skade på materiell og miljøskader.

Rapporteringsskjemaer for ”near miss”; nestenhendelser.

Prosedyrer for kartlegging av skadeårsaker og prosedyrer for rettelse av de skader som evt. måtte skyldes feil i styringssystemet.

Kap. 10: Vedlikehold.

Sjekklistor på rutinemessig vedlikehold med prosedyrer på tidsfrekvens for vedlikehold, vedlikeholdets art og lokalisering av det utstyr/innretninger som vedlikeholdet gjelder.

Kap 11: Dokumentstyring.

Prosedyrer for dokumentstyring, arkivering og bibliotek herunder prosedyrer for utførte rettelser.

Kap. 12: Ekstern og intern revisjon

Retningslinjer for ekstern og intern revisjon (årlig) samt Masters Review (årlig)

De beskrivelser og instruksjoner som til sammen utgjør sikkerhetsstyringssystemet for det enkelte skip forutsettes aktivt brukt som arbeidsdokument og retningslinjer for hvordan funksjoner fylles og arbeid utføres, dvs. at hver enkelt ansatt skal kjenne sin stillingsinstruks, de prosedyrer for utførelse av arbeidsoppgaver som tilligger stillingen, og – utenfor dette området – de prosedyrer som er av relevans for den funksjon vedkommende fyller.

Det forutsettes også at sikkerhetssystemet løpende vedlikeholdes med oppdateringer og endringer, det være seg som følge av personskifte, systemendringer eller endringer i relevant informasjon.

Førstegangs godkjenning av ISM skjer etter dokumentasjonsoversendelse til Sjøfartsdirektoratet som utsteder interimsertifikat for rederi og skip. Implementeringstiden for skip er 6 måneder, for rederi 12 måneder.

ISM-koden er i Norge implementert gjennom FOR-1996-08-06-822, forskrift om sikkerhetsstyringssystem for lasteskip, FOR-1999-12-23-1529, forskrift om sikkerhetsstyringssystem for passasjerskip og FOR-1999-03-02-394, forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbar innretning. Kravene i ISM-koden er de samme, uavhengig av tonnasje slik at ISM for passasjerskip og ISM for lasteskip undergis fellesbehandling under informasjonskravene tilknyttet FOR-1996-08-06-822, mens ISM for flyttbar innretning behandles separat, se regelverksområde ”Maritimt – flyttbar innretning”.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet for regelen er eier av norske lasteskip med bruttotonnasje på 500 og derover i utenriks fart jfr. forskriftens § 1 – og iht. FOR-1999-12-23-1529 omfattes norske passasjerskip som

skal føre mer enn 12 passasjerer i rutefart fra eller til havner innenfor EØS når skipet er roro passasjerskip eller 12 passasjerer i utenriks fart eller 100 passasjerer i innenriks fart.

Hovedaktiviteten ved førstegangs verifikasjon av ISM-sertifisering består av utforming av dokumentasjon, simpelthen å få satt prosedyrer og stillingsinstrukser o.a. som beskrevet under 1-12 ovenfor ned på papiret. Den aktuelle dokumentasjonspakken kan også kjøpes fra ekstern leverandør.

Den ferdige ISM-dokumentasjon oversendes til Sjøfartsdirektoratet som utsteder interimsertifikat for rederi og skip.

Implementeringstiden for skip er 6 måneder, for rederi 12 måneder.

13.3.2 Administrative kostnader

Av tabellen fremgår at rederiene bruker 263 250 minutter, altså 585 dagsverk pr. søknad om DOC med de nødvendige tilhørende SMC.

Rederiene har konsekvent gitt tidsestimater på førstegangsutstedelse av både DOC og det nødvendige antall SMC. Det har vært umulig å få noen angivelse av tid ut over et overslag over tidsforbruk på "håndtering av informasjonskravet" eller separat tidsomfang på førstegangs utstedelse av DOC eller SMC. Det er imidlertid store innbyrdes avvik mellom rederienes tidsestimater:

Avvikene har sammenheng med følgende faktorer:

Hvorvidt ansvarlig for utførelse av ISM-dokumentasjon er kjent med ISM-koden og de materielle vilkår som må oppfylles for at godkjennelse skal oppnås

Rederiets størrelse dvs. antall funksjoner og rutiner som må beskrives (DOC)

Tonnasjens størrelse, last, fartsområde og bemanning (SMC)

Hvorvidt rederiet har annen form for sertifisering, eksempelvis ISO 9000. Hvis dette er tilfellet benyttes gjerne overføringsverdiene som ligger i den allerede eksisterende sertifisering.

Dokumentasjonsnivået hos rederiet før førstegangsarbeidet med ISM påbegynnes. Dess høyere dokumentasjonsgrad, dess færre timeverk vil medgå idet man kan benytte den eksisterende dokumentasjon som grunnlagsmateriale for videreutvikling.

Tidsoverslaget i tabellene nedenfor kan følgelig kun sees på som en indikator på de ressurser som medgår til førstegangssøknad om DOC og SMC.

Tabell 13-5 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknader om DOC/Utstedt DOC
Håndtering av informasjonskravet	263 250
Totalt	263 250
Kilde: Oxford Research	

Det er ved tidsberegningen lagt til grunn at det i 2006 ble utstedt 61 DOC, hvilket fordeler seg som følger:

Sjøfartsdirektoratet: 4 førstegangsutstedelser.

Veritas: 42 utstedelser. Dette inkluderer alt fra førstegangsutstedelse til reutstedelse, eksempelvis på grunn av navne- og adresseendringer.

Skip med andre klasseselskaper enn DNV: Estimert 15 utstedelser, uavhengig av årsak.

Da man fra klaseselskapenes side ikke har klart å tallfeste antall førstegangsutstedelser av DOC er samletallene lagt til grunn. Dette har sammenheng med at man heller ikke har klart å tallfeste antall førstegangsutstedelser av SMC, hvilket kan variere fra rederi til rederi etter antall skip gjenstand for førstegangssertifisering samtidig med at tidsomfanget ved et nytt SMC vil variere, alt avhengig av om rederiet allerede har implementert ISM-koden eller ikke.

Tabell 13-6 Standardisert tid:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	61	1	240	64 233 000	100	1053000
Totalt				64 233 000	100	1053000
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet bedriftene over 64 millioner kroner. Pr. søknad koster kravet ca. 1 053 000 kroner i året å overholde.

13.3.3 Oppsummerende analyse

ISM utgjør pr. 2006/2007 en innarbeidet system hvor skip over konvensjonsgrensen, uavhengig av flaggstat, blir pålagt kravet om sikkerhetsstyringssystem. Det finnes rederier som i tillegg, av eget initiativ og pga. markedsføringshensyn eller med årsak i krav fra sine kunder, har ISO-sertifisering (ISO 9000) eller andre former for sertifiseringssystemer. Sikkerhetsstyringssystemer og revisjoner av dem er følgelig – og uavhengig av ISM – ikke ukjent for rederinæringen.

Intensjonen med ISM har vært, av skade- og risikoforebyggende årsaker, å gi rederiene et internt arbeidsverktøy. I de rederier hvor ISM er implementert er grad av intern bruk stor.

Ajourhold av ISM anses imidlertid som tungt, og gjennomgående beregner rederiene 1/4 årsverk pr. skip i rent oppfølgingsarbeid. Dette oppfølgingsarbeidet består i kontinuerlige oppdateringer, korrigering av systemet ved endringer med årsak i pålegg etter ekstern revisjon, systemfeil eller endringer som følge av intern revisjon.

Hva angår Sjøfartsdirektoratets håndtering av dokumentasjonsoversendelsene bemerkes at de synes å bruke mye ressurser på detaljer. En stadig tilbakevendende kommentar er at direktoratet lager problemstillinger av hvorvidt man har brukt "designated person" eller "dedicated person" som betegnelse på rederiets ISM-ansvarlige person.

Rederier med skip under konvensjonsgrensen (hovedsakelig små passasjerbåter i lokaltrafikk verneverdige skip og små sightseeingbåter i lokaltrafikk) karakteriserer ISM som tyngende inntil det meningsløse, hvilket igjen har satt spørsmålet om videre drift kontra utflagging eller avvikling på spissen. Dette er små rederier med små ressurser som allerede uten kravet om ISM sliter med bemanningsproblemer pga. hard konkurranse om maritimt personell. Sitat: "Å få ISM opp og gå for 4 små båter i lokaltrafikk gav en merutgift på 3 millioner kroner". Spørsmålet for smårederienes del er imidlertid om situasjonen kan forbedres ved at de – på eget initiativ og innenfor et geografisk avgrenset område – danner klynger som utstyres seg med én felles ISM og én felles DP.

13.3.4 Forenklingstiltak

Hele rederinæringen karakteriserer ISM som "tungt!"

Som beskrevet overfor har Sjøfartsdirektoratet en tendens til å vektlegge språklige detaljer og i den forbindelse anbefaler rederiene at direktoratet, i de situasjoner hvor rederiene faktisk bruker begreper som ligger innenfor de standarder som settes av DNV og andre autorisasjonsinstanser, reduserer sitt engasjement i vurdering av rederienes begrepsbruk.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.4 Informasjonskrav – ISM-sertifisering: Sikkerhetsstyringssystem, og verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip.

Informasjonskravet er hjemlet i FOR-1996-08-06-822 § 5 om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det blir foretatt minst en mellomliggende verifikasjon av at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, og verifikasjon skal foretas i perioden mellom to og tre år etter utstedelsesdato.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori). I Norge er imidlertid også skip under konvensjonsgrensen pålagt ISM: Passasjertransport av 100 passasjerer i innenriks fart forutsetter at ISM-koden er oppfylt.

En samlet fremstilling av ISM er gitt i avsnittet om ”Sertifisering - Godkjennelsesbevis for skip (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC). Kravene i ISM-koden er de samme, uavhengig av tonnasje slik at ISM for passasjerskip og ISM for lasteskip undergis fellesbehandling under alle informasjonskravene tilknyttet FOR-1996-08-06-822.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Pliktsubjektet etter dette informasjonskravet er identisk med det beskrevet i informasjonskravet FOR-1996-08-06-822 om sikkerhetsstyringssystem lasteskip § 5 (1).

Årlig revisjon består av tre deler:

1. Etter varsel fra rederiet melder Sjøfartsdirektoratet (klasseselskap etter delegert myndighet) om at ISM-revisjon vil bli foretatt og etterspør i den forbindelse all dokumentasjon som tilhører skipets ISM-system. Sjøfartsdirektoratet gjennomgår all dokumentasjon tilhørende skipets ISM-system, vurderer om den er i overensstemmelse med ISM-koden og påpeker evt. avvik.
2. Sjøfartsdirektorat (klasseselskap etter delegert myndighet) besøker det aktuelle skip og undersøker/kartlegger om skipets bemanning kjenner de instruksjer og prosedyrer som er relevante for dem – og om de følges. Evt. avvik vil bli påpekt.
3. Rederiets etterarbeid: Avvikskorreksjon med påfølgende rapportering til Sjøfartsdirektorat/klasseselskap hvorpå rederiet mottar skriftlig beskjed om at avviket er lukket.

13.4.2 Administrative kostnader

Rederienes tidsforbruk pr. SMC-revisjon utgjør 21 654 minutter, eller ca. 48 dagsverk.

Avvikene i rederienes tidsforbruk har sammenheng med antall skip til revisjon i den aktuelle revisjonsrunde og om det er en førstegangsrevisjon, mellomliggende revisjon, eller 5-årlig fornyelsesrevisjon. Gjengs estimat mht. tidsforbruk er at Sjøfartsdirektoratet bruker 1 dag pr. skip, men mht. revisjoner og besiktelser må også tas i betraktning at tidsomfang ikke fastsettes av rederiet/skipet. Hva angår tidsforbruk kan også Sjøfartsdirektoratets kunnskaper om den aktuelle skipstypen være en faktor med betydning for tidsomfanget.

Tabell 13-7 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Verifikasjon av SMC
Håndtering av informasjonskravet	21 654
Totalt	21 654
Kilde: Oxford Research	

Det er ved kostnadsberegningen lagt til grunn at det i 2006 ble foretatt 583 revisjoner, som forder seg som følger:

Sjøfartsdirektoratet: 230

Veritas: 88 mellomliggende og 173 førstegangs eller fornyelsesverifikasjoner

Skip med andre klasseselskaper enn DNV: Estimert 93 verifikasjoner

Fra rederiets side er alle yrkeskategorier, fra skipsfører til lærling, involvert i aktiviteten. På bakgrunn av lønnsnivået i shipping er forskjellene i yrkeskategori utlignet på at kostnadsnivået er satt til "høyskole", hvilket er gjengs grunnutdanning for offiserer og annen overordnet bemanning.

Tabell 13-8 Standardisert tid

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	583	1	240	50 497 128	100	86616
Totalt				50 497 128	100	86616
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet bedriftene om lag 50 millioner kroner. Pr. verifikasjon er kostnaden 86 000 kroner.

13.4.3 Oppsummerende analyse

Idet ekstern revisjon av rederiets ISM-system brukes som kvalitetsrevisjon av egne systemer, er grad av intern bruk av informasjonskravet stort.

Forut for hver revisjon etterspør Sjøfartsdirektoratet all dokumentasjon tilhørende skipets ISM. Rederiene anser imidlertid innsamling og oversendelse av nødvendig dokumentasjon for å være meget ressurskrevende, og ordningen med oversendelse og approbering (godkjenning) av dokumentasjon oppfattes også som gammeldags.

ISM-regelverket er generelt, uavhengig av tonnasje og fartsområde og gir derfor stort rom for individuelle tolkninger fra den enkelte flaggstat. Selve revisoroppgaven stiller store menneskelige

krav til den enkelte revisor. Tilbakemeldingene fra et ikke ubetydelig antall av de rederier som har deltatt i undersøkelsen består av begreper som "inkvisisjon" og "eksamen uten å vite hva pensum består i". Hva angår Sjøfartsdirektoratets revisjoner påpeker rederiene at revisorene ikke alltid kjenner grensene for det regelverket de er satt til å forvalte, og de stiller følgelig spørsmål om organisatoriske, økonomiske og forretningsmessige ting som ligger langt utenfor grensene for hva ISM består av.

13.4.4 Forenklingstiltak

Rederiene foreslår at man – i stedet for å oversende all ISM-dokumentasjon – kan innberette endringer i den allerede approberte dokumentasjon for approbering av endringen i stedet for ny approbering av hele ISM-dokumentasjonen. Dette vil spare både rederi og direktorat for ressurser som i dag brukes på dokumentasjonsjobb.

ISM stiller like store krav til Sjøfartsdirektoratet som til det enkelte skip og rederi. Dette betyr nødvendigvis at også Sjøfartsdirektoratet må foreta jevnlige evalueringer av hvordan deres revisjoner utføres og om deres revisorstab har de nødvendige personlige kvalifikasjoner for å kunne gjøre denne typen arbeide. For å sitere en representant for rederinæringen: "Noen burde foreta samme ISM-revisjon på Sjøfartsdirektoratet som de gjør på oss!"

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.5 Informasjonskrav – Føring av mannskapsliste

Informasjonskravet er hjemlet i FOR-1988-11-25-940 om kontroll av maritim tjeneste § 9.

Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

"Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy."

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.5.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

I likhet med forpliktelsen etter §§ 3 og 4 til maritim forkontroll er også dette en plikt pålagt arbeidsgiver for ansatte som tjenestegjør på norskregistrert fartøy, altså rederier med skip under norsk flagg. Plikten er kontinuerlig.

Hvordan aktiviteten utføres avhenger av rederienes størrelse, dvs. antall skip og antall sjøfolk om bord på skipene.

Plikten til å føre mannskapslister ligger primært på skipsfører, men av hensyn til rederiets behov for koordinasjon av bemanningen generelt og kontroll med bemanningen på hvert enkelt skip er skipsfører pålagt et løpende ansvar for ajourhold av mannskapslistene og løpende rapportering av bemanningens personsammensetning til rederiene.

Enkelte små rederier lager mannskapslister manuelt, men de fleste og spesielt de litt større genererer mannskapslistene elektronisk og på bakgrunn av informasjon i personalsystem og de rapporter som kommer pr. e-post fra det enkelte skip.

Elektronisk generering av mannskapslister er tids- og ressursbesparende, og er i det videre lagt til grunn som den normaleffektive løsning.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er høyskoleyrker.

13.5.2 Administrative kostnader

Tabellen nedenfor viser at det brukes 2 705 minutter – 6 dagsverk – pr. skip pr. år på aktiviteten.

Tabell 13-9 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Tidsforbruk pr. skip omfattet av forskriften
Håndtering av informasjonskravet	2 705
Totalt	2 705
Kilde: Oxford Research	

Som innledningsvis beskrevet har ikke Sjøfartsdirektoratet tilstrekkelige databasesystemer til å kunne tallfeste det nøyaktige antall skip som er omfattet av denne forskriften. I mangel av annen statistikk er lagt til grunn at plikten til å føre mannskapslister i 2006 omfattet 3783 skip. Dette er det samme antall skip som antas å være underlagt FOR-2003-05-09-687 om kvalifikasjonskrav på norske skip hvor Sjøfartsdirektoratet opplyser at det er "Vanskelig å søke frem tall, men forskriften gjelder for personell på ca. 3351 skip, inkl fiskefartøy $\geq 10,67\text{m}$ + 426 fritidsfartøy $\geq 15\text{ m}$ største lengde. Totalt ca. 3783 skip."

Aktiviteten utøves typisk på ledernivå (om bord) og på høyskolenivå (i land).

Tabell 13-10 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	3 783	1	240	40 932 060	100	10820
Totalt				40 932 060	100	10820
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet bedriftene nærmere 41 millioner kroner. Pr. skip koster kravet nærmer 11 000 kroner i året å overholde.

13.5.3 Oppsummerende analyse

Som beskrevet i pkt. 1.2.2 brukes disse opplysningene internt i stor grad i det enkelte rederi. Uavhengig av forskriftskravet ville man ført mannskapslister, og dette har sammenheng med rederienes interne beredskapssituasjon.

Som nevnt under omtalen av samme forskrifts §§ 3 og 4 ble i 1996 vedtatt forskrift om sikkerhetsstyringssystem for passasjerskip, ISM, og i 1999 ble ISM vedtatt å gjelde også for lasteskip. Som følge av disse forskriftene ligger plikten til å føre mannskapslister nedfelt i sikkerhetssty-

ringssystemet hos det enkelte rederi. Om og hvorvidt dette arbeidet utføres vil bli undersøkt under den årlige ISM-revisjon foretatt av Sjøfartsdirektoratet eller delegert myndighet.

I realiteten er denne plikten altså dobbelthjemlet i FOR-1988-11-25-940 om kontroll med maritim tjeneste og i ovennevnte ISM-forskrifter.

13.5.4 Forenklingstiltak

Det åpenbare forenklingstiltak er en bedre harmonisering mellom ISM-forskriftene, FOR-1988-11-25-940 om kontroll med maritim tjeneste og FOR-1987-03-17-175, bemanningsforskriften. Disse forskriftene omhandler og dobbeltbehandler tre sider av samme område nemlig bemanning av skip.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.6 Informasjonskrav – Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy.

Informasjonskravet er hjemlet i FOR-1988-11-25-940 om kontroll av maritim tjeneste §§ 3 og 4. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Skeipsføreren, rederiet og arbeidsgiveren har ansvaret for at forkontrollen blir gjennomført, og at forholdene legges til rette for den offentlige kontroll.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.6.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Forpliktelsen etter §§ 3 og 4 påligger arbeidsgiver til ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy, altså rederier med skip under norsk flagg og inntre ved nyansettelse.

Aktiviteten består i å fylle ut skjemaet ”Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy”, påse at den i skjemaet opplistede dokumentasjon (ansettelsesavtale, helseerklæring, identitetsbevis, melding til maritimt AA-register og fyldestgjørende dokumentasjon på gyldige sertifikater) er vedlagt og sende den nyansatte sammen med skjema og vedlegg av gårde til NAV som kontrollerer rederiets kontroll av den nyansatte. Rederiet betaler for den tid og de reisekostnader som medgår ved mønstringskontrollen.

NAV sender denne informasjonen til Maritimt AA-register som på sin side mottar hele eller deler av nøyaktig de samme data rett fra rederiet, jfr. FOR-1991-07-04-454, forskrift om AA-registeret.

Forkontrollen skal utføres på alle som skal tjenestegjøre på skip, uavhengig av deres funksjon og rolle. Forkontrollen gjelder altså også for den gruppe ansatte som utfører arbeidsoppgaver som ikke er av maritim karakter, altså catering, kabin, og passasjerrettede aktiviteter som resepsjon og restaurant- og butikkarbeid.

Aktiviteten ligger på ledernivå som en del av oppgavene til maritim personalsjef/manager.

13.6.2 Administrative kostnader

Tabellen viser at et normaleffektivt rederi bruker 173 minutter, nesten 3 timer pr. mønstringskontrollskjema.

Av årsaker som innledningsvis er nevnt har det vært umulig å gå noen angivelse av tid ut over et overslag over tidsforbruk på "håndtering av informasjonskravet". Det er likevel grunn til å anta at hovedtyngden av tidsforbruket ligger på å fylle ut selve skjemaet: Arbeidsavtale må uansett utarbeides, i henhold til FOR-1991-07-04-454, Forskrift om arbeidstakerregisteret, kreves melding til Maritimt AA-register, - og det påligger den som skal ansettes å tilveiebringe nødvendig dokumentasjon både på helse og tilstrekkelig sertifisering. Den tid som for den nyansatte (kontrollobjektet) medgår for å oppsøke og undergis kontroll av NAV er ikke med i beregningen.

Tabell 13-11 Standardisert tid/kostnad for opplysninger

Opplysningskrav	Standardisert tid Tidsforbruk pr. utført forkontroll
Håndtering av informasjonskravet	173
Totalt	173
Kilde: Oxford Research	

NAV opplyser at det i 2006 ble foretatt 22 099 kontroller. Det opplyses også at "NAV har 16 kontorenheter som utfører kontroll av maritim tjeneste. Det faglig ansvaret for denne tjenesten ligger under Sjøfartsdirektoratet. De 16 NAV kontorene foretok i 2006: 22099 kontroller. I dette tallet vil det være flere kontroller som er registrert på samme person. Dette skyldes bla. at når en sjømann bytter båt, kreves det (som regel) ny kontroll. (Godkjent ambulerende mønstring er unntak)."

Tabell 13-12 Standardisert tid:

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	22 099	1	325	20 708 605	100	937
Totalt				20 708 605	100	937
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet rederiene i underkant 20 millioner kroner. Pr. ansettelse koster det 937 kroner å overholde dette informasjonskravet.

13.6.3 Oppsummerende analyse

Kontroll av den enkelte ansattes kvalifikasjoner og erfaringer må gjøres uansett iht. andre bestemmelser, nettopp for å få ansatt rett person til de arbeidsoppgaver som skal utføres.

Mønstring på offentlig mønstringskontor er en etterlevning fra mellomkrigstiden og 50-årene da mønstringskontoret både var arbeidskontor for sjømenn og viktig av beredskapsmessige hensyn. Selve sjekken er akkurat den samme som det rederiet gjør ved ansettelse, dvs. helse og kompetanse og kurs i forhold til det/de aktuelle skip og dette er man uansett forpliktet til gjennom ISM.

For rederiene representerer mønstringskontrollen en unødig arbeidsbyrde i form av rapportering av informasjon som så allikevel kommer NAV i hende via andre – og nødvendige – rapporteringsrutiner. Mønstringskontrollen oppleves derfor kun som et unødvendig og fordyrende ledd i ansettelsesprosessen for personer som skal tjenestegjøre for skip.

Spesielt hva angår mønstringskontroll av personer som ansettes til andre oppgaver enn de rent maritime virker kontrollen meningsløs for rederiene: De utfører nøyaktig de samme oppgaver som de ville gjort i landbaserte stillinger og enhver begrunnelse tuftet på sjøsikkerhets- og beredskapsmessige hensyn bortfaller.

Ved den nåværende ordning risikerer rederiene også ekstra kostnader ved mannskapsbytte på tidspunkter som ikke faller sammen med NAVs åpningstider. Det påpekes i den sammenheng at ved sykeavmønstring og påmønstring av ny person på en fredag, i helg eller i helligdager kommer man seg ikke fra kai før den som skal mønstre på har vært innom et NAV-kontor som foretar mønstringskontroll. NAV er verken geografisk eller hva angår åpningstider og fleksibilitet tilpasset denne delen av sin kundekrets. Dette resulterer i reisekostnader, merarbeid, tidsspille og ulemper.

Øvrige deler av transportbransjen, jernbane, luftfart og veitransport er ikke underlagt noen form for ekstra kontroll av dette slag, slik at ordningen oppleves som forskjellsbehandling av en separat del av transportbransjen.

Pr i dag blir hver enkelt ansettelse av personer som skal tjenestegjøre på skip, trippelrapportert til NAV i form av både mønstringskontrollen, maritimt AA-register og NAV Trygd – og alle disse instanser utveksler informasjon seg imellom.

Forskriften foreskriver kun at NAV skal ”kontrollere” den nyansatte. NAVs fullmakter kan tyde på at det foretas en ren ”papirsjekk”. Om NAV, ved evt. rutine- eller vurderingsfeil fra rederiets side, har reell myndighet til å stoppe – overprøve - en ansettelse, fremgår ikke klart av forskriften. Under forutsetning av at fullmakten til å overprøve er tilstede er det et åpent spørsmål om NAV, for hver enkelt kontroll, har tilstrekkelige forutsetninger til å foreta denne vurderingen. Og uansett er det rederiet som vil sitte med det endelige ansvar for det personell de ansetter.

Forskrift om kontroll av maritim tjeneste er fra 1988. I 1996 kom forskrift om sikkerhetsstyrings-system for passasjerskip, ISM, og i 1999 ble ISM vedtatt å gjelde også for lasteskip. I ISM er nedfelt at kontroll av sertifikater o.a. ved nyansettelse skal foretas, nettopp for å forhindre feilansettelser av ukvalifisert personell. Evt. svikt i disse rutinene vil allikevel bli korrigert ved ekstern ISM-revisjon. Den nåværende ordning betyr dermed at ansettelseskontrollen er dobbelthjemlet og utstyrt med dobbeltrutine.

13.6.4 Forenklingstiltak

Rederiene oppfatter informasjonskravet som meningsløst og et fordyrende element ved ansettelse. For rederiene er det følgelig ønskelig at kontrollen oppheves.

Dersom opphevelse ikke er aktuelt har rederiene følgende forslag til alternative løsninger:

Alternativt:

1. Elektronisk løsning hvoretter rederiene ved ansettelser/opphør av arbeidsforhold kan logge seg inn og legge inn de nødvendige opplysninger selv.
2. Elektronisk løsning hvoretter rederiene sender årlig rapport, enten via e-post/tekstfil eller pr. Cd-rom.

Uavhengig av hvilke(n) ordning man velger, anbefaler rederiene at NAV gjennomgår de 3 eksisterende rapporteringskrav tanke på innbyrdes harmonisering og eliminasjon av spørsmål om informasjon som allerede befinner seg i NAVs system.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som femkommer i Del 3.

13.7 Informasjonskrav – Søknad om sikkerhetsbemanning

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om bemanning av norske skip (FOR-1987-03-17-175), § 4. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”På hvert skip som omfattes av forskrift om bemanning av norske skip av 17. mars 1987 skal Sjøfartsdirektorat ved særskilt vurdering fastsette den sikkerhetsbemanning med bestemte stillingsbetegnelser, kvalifikasjonskrav m.v. som er nødvendig for å ivareta skipets og de ombordværendes sikkerhet.”

Sikkerhetsbemanning er flaggstatens pålagte minimumsbemanning for sikker drift og navigering av et skip. Sikkerhetsbemanning fastsettes etter søknad fra rederiet og søknadsplikt utløses ved kjøp av nytt skip, bygging av nytt skip, ombygging av skip og/eller bytte av flagg (her: innflagging). Ved fartssertifikat må det ofte søkes om dispensasjon fra arbeids- og hviletidsbestemmelsene. Denne dispensasjonssøknaden sendes ofte i sammenheng med søknad om sikkerhetsbemanning.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori) dog slik at kravet om sikkerhetsbemanning også omfatter skip under den konvensjonsbestemte grense.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006. 1.1 er undersøkelsens nullpunkt og 1.9 er undersøkelsens kartleggingstidspunkt.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.7.1 Rederienes håndtering av informasjonskravet

Aktiviteten består i å fylle ut Sjøfartsdirektoratets skjema ”Søknad om sikkerhetsbemanning” og sende den til Sjøfartsdirektoratet sammen med dertil egnet dokumentasjon dvs. generalarrangementstegninger, oversikt over planlagt vaktordninger, kopi av avtaler med fagforeningene og oversikt over nødvendige sertifikatkrav til bemanningen.

Generelt tidfestes informasjonsinnsamling med konkret henblikk på utfylling av ”Søknad om sikkerhetsbemanning” 1/2 dag mens selve skjemautfyllingen tar 1/2 dag.

Hva angår innsamling og oversendelse av den dokumentasjon som skal vedlegges samt oppfølging av søknaden er tidsforbruket avhengig av følgende faktorer:

- Skipstype
- Søknadspliktens årsak
- Fartsområde
- Last
- Sjøfartsdirektoratet

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er lederyrker.

13.7.2 Administrative kostnader

Av tabellen fremgår det at normaleffektive rederier bruker 1 271 minutter, det vil si i underkant av 3 dagsverk pr. søknad om sikkerhetsbemanning.

Tabell 13-13 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Søknad om sikkerhetsbemanning
Håndtering av informasjonskravet	1 271
Totalt	1 271
Kilde: Oxford Research	

Sjøfartsdirektoratet opplyser at de årlig mottar ca. 1200 søknader om sikkerhetsbemanning.

Tabell 13-14 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	1 200	1	325	8 261 500	100	6 885
Totalt				8 261 500	100	6 885
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet rederiene i overkant av 8,2 millioner kroner. Kravet ca. 6 885 kroner pr. sak.

13.7.3 Oppsummerende analyse

Forutsetningen for å få satt et skip i inntektsgivende virksomhet er at den enkelte flaggstat har fastsatt en sikkerhetsbemanning – og at skipet er bemannet i henhold til denne. Selve vedtaket blir altså et internt arbeidsdokument av stor betydning for både bemanning og budsjettering for det enkelte skip.

Søknadsvedleggene er dokumentasjon som er fremprodusert i andre sammenhenger enn for denne aktuelle søknaden, og de nødvendige data for søknaden er også av stor intern betydning.

Sikkerhetsbemanning fastsettes på grunnlag av søknaden og den vedlagte dokumentasjon (generalarrangementstegninger m.v.) Det foretas ikke besiktelse før sikkerhetsbemanningen fastsettes. Det er imidlertid ikke mulig å få forhåndstilsagn om sikkerhetsbemanning mens skipet er på byggestadiet og på bakgrunn av spesifikasjon og generalarrangementstegninger, altså nøyaktig den samme dokumentasjon som tjener som grunnlag for vedtak når skipet er ferdig bygget. Rederiene opplyser at for deres del vil det å få kartlagt sikkerhetsbemanning mens skipet er på byggestadiet ha stor betydning, både i forhold til bemannings- og byggekostnader samt tidspunkt for ferdigstillelse av skipet slik at man blir spart for forsinkelser pga. ombyggingsarbeider underveis, eksempelvis pga. behovet for flere lugarer o.a. fasiliteter.

13.7.4 Forenklingstiltak

Rederiene ønsker at det gis mulighet for å få behandlet sak om sikkerhetsbemanning mens skipet er på planleggings/ byggestadiet.

For øvrig vises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

13.8 Informasjonskrav – Sertifikatbesiktelse

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om besiktelse av skip m.v. (FOR-1987-06-15-506) og i den enkelte skipstypeavhengige særforordning. Da aktiviteten er den samme, uavhengig av skipstype, behandles imidlertid besiktelse som sådan under dette avsnitt.

Besiktelsesinstituttets syntese er:

Forutsetningen for å få satt et skip i drift er at det er utstyrt med sertifikater som dokumenterer at skipet oppfyller de tekniske krav som er satt til den aktuelle skipstype i relasjon til last, fartsområde o.a. Forutsetningen for sertifisering igjen er at skipet undergis besiktelse fra Sjøfartsdirektoratet eller – hvis skipet har klasse i anerkjent klasseinstitusjon – det aktuelle klaseselskap.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A - Kategori)

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.8.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Gjenstand for besiktelse er som nevnt det enkelte sertifikatpliktige skip. Aktiviteten består i å stille skipet, nødvendig dokumentasjon (skipstegninger etc.) samt personelle ressurser til disposisjon for Skipskontrollens eller klaseselskapets inspektør.

Der Sjøfartsdirektoratet er besiktelsesmyndighet må rederiene selv begjære besiktelse. Dette gjøres ved å fylle ut og sende inn "Begjæring om inspeksjon" vedlagt "Sjekkliste – reders egenkontroll". Disse skjemaene finnes på Sjøfartsdirektoratets hjemmeside.

Der skipet har klasse i anerkjent klasseinstitusjon (Det Norske Veritas, Lloyds mfl.) følger klaseselskapet selv opp det enkelte skip og varsler rederiet tidsrammer for sertifikatfornyelse og tilhørende inspeksjon, hvorpå rederiet tar kontakt og avtale om besiktelsesdato gjøres. De opplysninger som må gis er imidlertid de samme, uavhengig av besiktelsesmyndighet.

Aktiviteten utøves på ledernivå, dvs. av skipsfører og maskinsjef.

13.8.2 Administrative kostnader

Det har vært vanskelig å normalisere tidsbruken og umulig å identifisere alle de faktorer som spiller inn på tidsforbruk ved besiktelse. Rederiene og klaseselskapene opplyser imidlertid at tidsomfang for besiktelse er avhengig av følgende faktorer:

Hva besiktelsen gjelder, dvs. førstegangs utstedelse av sertifikater, fornyelse av sertifikater (hvert 5. år), eller mellomliggende besiktelse.

Skipets størrelse og tilstand.

Skipets last og fartsområde.

Skipstype.

Disse faktorene er forsøksvis tatt hensyn til ved tidsnormaliseringen. Tabellen nedenfor gir et grovestimat på tidsforbruk pr. mellomliggende besiktelse og viser at det pr. besiktelse medgår 1 050 minutter, altså 17,5 timer dvs. 2,33 dagsverk.

Tabell 13-15 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Sertifikatbesiktelse
Håndtering av informasjonskravet	1 050
Totalt	1 050
Kilde: Oxford Research	

Tall for samlet antall besiktelser i 2006 er ikke-eksisterende. Dette har sammenheng med at klaseselskapene teller sertifikater utstedt, ikke antall fysiske besiktelser, og at Sjøfartsdirektoratet ikke har tilveiebrakt et reliabelt samleantall.

Det estimat som er lagt til grunn er følgelig at det årlig besiktes 20 % av det samme antall skip som omfattes av FOR-2005-01-01-8, arbeidsmiljø, dvs. 8000 minus de 1000 fiskefartøy som er dekket av egen besiktelsesforskrift. dekket av egen forskrift) = 1400 besiktelser. Disse 1400 inkluderer skip både i NIS og i NOR, mellomliggende besiktelse og 5-årlig sertifikatbesiktelse – og foretatt både av Sjøfartsdirektoratet og klaseselskapene.

Tabell 13-16 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	1 400	1	325	7 962 500	100	5688
Totalt				7 962 500	100	5688
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet rederiene i overkant av 7,9 millioner kroner. Pr. besiktelse koster kravet ca. 5 688,- i rene bemanningskostnader.

13.8.3 Oppsummerende analyse

Besiktelse og sertifisering er en grunnleggende forutsetning for å få satt et skip i inntektsgivende fart og ved en evt. myndighetskontroll foretatt av egen flaggstat eller havnestatskontroll/vertsstatskontroll (sjøfartsstats kontroll av skip under annen stats flagg) vil skipets sertifikater bli kontrollert.

13.8.4 Forenklingstiltak

Rederiene opplyser at sjøfartsdirektoratet har delegert skip registrert i NIS til Det Norske Veritas. DNVs fullmakter mht. skip registrert i NOR er imidlertid vesentlig mindre enn fullmaktene for de som er registrert i NIS, og stiller i den sammenheng spørsmål om hvorfor tilliten til klassen er avhengig av flagg/register.

Rederiene anbefaler i den sammenheng at skip som har klasse ikke burde ha Sjøfartsdirektoratet om bord i det hele tatt. Sjøfartsdirektoratet kan med fordel omfordele sine ressurser til overvåking/stikk-kontroller og i tillegg gjennomgå den del av flåten som går mellom norske havner med henblikk på teknisk beskaffenhet, tariffavtaler og hviletidsbestemmelser i stedet.

For rederiene er det også ønskelig at Sjøfartsdirektoratet anskaffer et oppfølgingssystem tilsvarende det klasseselskapene har, slik at rederiene, i god tid før nødvendig besiktelse mottar varsel om at besiktelsesbegjæring bør sendes inn.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.9 Informasjonskrav – ISM-sertifisering: Årlig systemverifisering og godkjennelsesbevis for selskap (DOC)

Informasjonskravet er hjemlet i FOR-1996-08-06-822 om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip § 5 (3). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det årlig blir verifisert at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, i perioden mellom tre måneder før og etter hver årsdag for utstedelse.”

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som helt og holdent er en følge av EU-regler eller øvrige internasjonale forpliktelser (A – Kategori). I Norge er også skip under konvensjonsgrensen pålagt ISM: Passasjertransport av mer enn 100 passasjerer innenfor norsk territorialfarvann forutsetter at ISM-koden er oppfylt.

En samlet fremstilling av ISM er gitt i avsnittet om ”Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC). Kravene i ISM-koden er de samme, uavhengig av tonnasje slik at ISM for passasjerskip og ISM for lasteskip undergis fellesbehandling under alle informasjonskravene tilknyttet FOR-1996-08-06-822.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.9.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Etter varsel fra rederiet melder Sjøfartsdirektoratet (klasseselskap etter delegert myndighet) om at ISM-revisjon vil bli foretatt og etterspør i den forbindelse all dokumentasjon som tilhører rederiets ISM-system. Sjøfartsdirektoratet gjennomgår all dokumentasjon tilhørende rederiets ISM-system, vurderer om den er i overensstemmelse med ISM-koden og påpeker evt. avvik.

Deretter besøker Sjøfartsdirektorat (klasseselskap etter delegert myndighet) det aktuelle rederi og undersøker/kartlegger om skipets bemanning kjenner de instruksjoner og prosedyrer som er relevante for dem – og om de følges. Evt. avvik vil bli påpekt.

Til sist korrigerer rederiet de påpekte avvik og rapporterer til Sjøfartsdirektorat/klasseselskap at så er gjort. Rederiet mottar deretter skriftlig beskjed om at avviket er lukket.

13.9.2 Administrative kostnader

Tabellen viser at tidsomfang pr. revisjon ligger på 9 111 minutter, dvs. 20 dagsverk.

Selve revisjonsbesøket tar om lag 1-2 dager, og inkluderer i hovedsak personell på høyskolenivå. Antall dagsverk som medgår fra rederiets side er avhengig av rederiets størrelse. Art og omfang

av for- og etterarbeid er også avhengig av rederiets forhold, dvs. art og omfang av de avviksmeldinger rederiet måtte bli gjenstand for.

Tabell 13-17 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Systemverifisering av DOC
Håndtering av informasjonskravet	9 111
Totalt	9 111
Kilde: Oxford Research	

Det er ved tidsberegningen lagt til grunn at det i 2006 ble foretatt 162 revisjoner, som fordeler seg som følger:

Sjøfartsdirektoratet: 5 fornyelser.

Veritas: 116. Tallet inneholder både årlig verifikasjon og fornyelsesverifikasjon.

Skip med andre classeselskaper enn DNV: Estimert 41 årlige og fornyelsesverifikasjoner for de skip som er klasset i andre selskaper enn Veritas. (Tallet er estimert på bakgrunn av antall skip idet antall rederier er ukjent).

Tabell 13-18 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	162	1	240	5 903 928	100	36 444
Totalt				5 903 928	100	36 444
Kilde: Oxford Research						

I alt koster dette kravet bedriftene i underkant av 6 millioner kroner, og kravet koster ca. 36 444 pr. enkeltrevisjon.

13.9.3 Oppsummerende analyse

Idet ekstern revisjon av rederiets ISM-system brukes som kvalitetsrevisjon av egne systemer, er grad av intern bruk av informasjonskravet stort.

Forut for hver revisjon etterspør Sjøfartsdirektoratet all dokumentasjon tilhørende skipets ISM. Rederiene anser imidlertid innsamling og oversendelse av nødvendig dokumentasjon for å være meget ressurskrevende, og ordningen med oversendelse og approbering (godkjenning) av dokumentasjon oppfattes også som gammeldags.

ISM-regelverket er generelt, uavhengig av tonnasje og fartsområde og gir derfor stort rom for individuelle tolkninger fra den enkelte flaggstat. Selve revisoroppgaven stiller store menneskelige krav til den enkelte revisor. Tilbakemeldingene fra et ikke ubetydelig antall av de rederier som har deltatt i undersøkelsen består av begreper som "inkvisisjon" og "eksamen uten å vite hva pensum består i". Hva angår Sjøfartsdirektoratets revisjoner påpeker rederiene at revisorene ikke alltid kjenner grensene for det regelverket de er satt til å forvalte, og stiller følgelig spørsmål om organisatoriske, økonomiske og forretningsmessige ting som ligger langt utenfor grensene for hva ISM består av.

13.9.4 Forenklingstiltak

Rederiene foreslår at man – i stedet for å oversende all ISM-dokumentasjon – kan innberette endringer i den allerede approberte dokumentasjon for approbering av endringen i stedet for ny approbering av hele ISM-dokumentasjonen. Dette vil spare både rederi og direktorat for ressurser som i dag brukes på dokumentasjonsjobb.

ISM stiller like store krav til Sjøfartsdirektoratet som til det enkelte skip og rederi. Dette betyr nødvendigvis at også Sjøfartsdirektoratet må foreta jevnlige evalueringer av hvordan deres revisjoner utføres og om deres revisorstab har de nødvendige personlige kvalifikasjoner for å kunne gjøre denne typen arbeide. For å sitere en representant for rederinæringen: ”Noen burde foreta samme ISM-revisjon på Sjøfartsdirektoratet som de gjør på oss!”

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

13.10 Informasjonskrav – Oversendelse av dokumentasjon ved bygging av flyttbare innretninger

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om bygging av flyttbare innretninger (FOR-1987-09-04-856) § 4. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

”På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.”

Hjemmelen brukes av Sjøfartsdirektoratet for å kunne be om nødvendig dokumentasjon ved bygging av flyttbar innretning som skal registreres under norsk flagg. Dokumentasjonen består av generalarrangementstegninger, prospekt o.a. byggetegninger som brukes for å konstruere skipet. Tegningene skal godkjennes – approberes – av Sjøfartsdirektoratet før de kan brukes som grunnlag for bygging/konstruksjon av den del/de deler av skipet som de omhandler.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

13.10.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Etter at Sjøfartsdirektoratet har mottatt ferdig utfylt skjema ”Notification of Newbuilding Mobile Offshore Unit”, vil direktoratet i brev form etterspørre tegninger og dokumentasjon i henhold til følgende forskrifter:

- FOR-1987-09-04-856 om bygging av flyttbare innretninger
- FOR-1987-09-04-855 om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretning. FOR-1983-07-22-1331 om forurensning fra boreplattform
- FOR-1984-01-31-227 om brannsikring, flyttbar innretning
- FOR-1986-01-13-31 om dekkskraner, flyttbar innretning
- FOR-1986-12-17-2317 om sveiseutstyr på plattformer m.v.

- FOR-1986-12-17-2319 om slep m.v. av plattformer o.l.
- FOR-1987-09-04-857 om ankringssystem, flyttbar innretning
- FOR-1987-09-04-858 om drift av flyttbar innretning
- FOR-1987-09-04-859 om arbeidsmiljø, flyttbar innretning
- FOR-1987-09-04-860 om drikkevann, flyttbar innretning
- FOR-1991-09-09-702 om redningsmidler flyttbar innretning
- FOR-1991-12-20-878 om stabilitet mv på flyttbar innretning
- FOR-1991-12-20-879 ballastsystem, flyttbar innretning
- FOR-1993-12-16-1200 om radioutstyr, flyttbar innretning
- FOR-1996-04-01-319 om bemanning flyttbar innretning
- FOR-2003-04-11-480 om sveiseutstyr, flyttbare innretninger
- FOR-2003-04-11-492 om redningsredskaper, flyttbare innretninger

Dette er byggetegninger og tilhørende dokumentasjon som uansett må utarbeides for å få bygget innretningen. Dette gjøres av verft, eksterne konsulentfirmaer, og internt av rederiets egne skipsbyggere, og det overveiende antall av disse innretningene bygges i utlandet. Det opplyses at den enkelte aktørs kostnad knyttet til ekstern hjelp til den enkelte dokumentasjonspakke varierer fra bygg til bygg og fra flagg til flagg og lar seg således ikke normalisere.

Internt tidsforbruk for denne prosessen estimeres til 3 personer i 4 måneder dvs. 12 månedsverk. Hva angår dispensasjonssøknader under byggeprosessen har slike sitt opphav i at man ikke klarer å oppfylle Sjøfartsdirektoratets tekniske krav og følgelig må søke om å få godkjent et avvik ledsaget av en alternativ løsning. Tidsforbruket ved dispensasjonssøknader generelt er følgelig avhengig av tilknyttede komplikasjoner, saksbehandlingen kan gå over måneder idet en kan bruke voldsomt mye ressurser på grunnarbeidet, dvs. starte studie, bygge opp teknisk case. Dispensasjonssøknad kan, med søknadsbrev og dokumentasjon, ta alt fra 1 time til 5 måneder.

Disse forhold har, med de usikkerhetsmomenter som nevnt over, blitt tatt høyde for ved normaliseringen av tidsbruk. Det presiseres derfor igjen at usikkerheten rundt kostnadene knyttet til dette kravet er relativt høyt.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er høyskoleyrker.

13.10.2 Administrative kostnader

Som følger av tabellen nedenfor brukes 351 000 minutter, det vil si 780 dagsverk på å oppfylle dette informasjonskravet.

Tabell 13-19 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Oversendelse av dokumentasjon - nybygg
Håndtering av informasjonskravet	351 000
Totalt	351 000
Kilde: Oxford Research	

I 2006 mottok Sjøfartsdirektoratet 7 ”Notification of Newbuilding Mobile Offshore Unit” og 4 dokumentasjonspakker etter ovennevnte forskriftsbestemmelse.

Tabell 13-20 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	4	1	240	5 616 000	100	1404000
Totalt				5 616 000	100	1404000

Kilde: Oxford Research

Kostnaden knyttet til dette informasjonskravet er estimert til i overkant av 5,6 millioner kroner. Dette utgjør 1,4 millioner kroner pr. dokumentasjonspakke.

13.10.3 Oppsummerende analyse

Opplysningene som samles som følge av dette informasjonskravet brukes internt i stor grad hos både rederi og det verft som bygger innretningen; den aktuelle dokumentasjon er faktisk forutsetningen for at innretningen i det hele tatt skal kunne bygges.

Flyttbar innretning er underlagt dobbelt regelverk, både Sjøfartsdirektoratets og Petroleumstilsynets – Ptil(s) - regelverk gjelder for innretningen. Sjøfartsdirektoratets regelverk er spesifikt mens Ptils regelverk er funksjonelt. For rederiene generelt hadde det vært en fordel om Sjøfartsdirektoratet vært mer koordinert med Ptil. I tillegg til Sjøfartsdirektoratet og Ptil skal rederiet også forholde seg til klasseselskapet, og rederiene opplyser at det er frustrerende at klassens fullmakter avhenger av flagg og byggested, idet man dermed risikerer samme spørsmål to ganger - og en tredje når Ptil også spør.

Næringen mener at Sjøfartsdirektoratet bærer preg av å være en relativt ny organisasjon; rederiene forteller at de ser at direktoratet sliter - og forteller også at direktoratet har sympatien med seg. Næringen antyder imidlertid at variasjonen i kompetansenivået hos direktoratets saksbehandlere reflekterer seg på rederienes arbeidsbyrde idet nye saksbehandlere uten tilstrekkelig praktisk erfaring har et større behov for informasjon enn de erfarne saksbehandlerne. Dette ekstra informasjonsbehovet aktiviserer rederienes saksbehandlings- og dokumentasjonsrutiner og skaper følgelig merarbeid for rederiene.

13.10.4 Forenklingstiltak

De forslag til forenklinger som er fremkommet er som følger:

Bedre samordning mellom Sjøfartsdirektoratet og Ptil, både hva angår regelverk og forespørsler om dokumentasjon/informasjon herunder bemanning og personsertifikat i henhold til STCW konvensjonen vil nødvendigvis lette saksbehandlingsbyrden hos rederiene.

Mulighet for elektronisk dokumentasjonsoversendelse.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som fremkommer i Del 3.

14. Kostnadskrevenne informasjonskrav for Selskapsregistreringslovgivningen

14.1 Informasjonskrav – "Samordnet registermelding"

Informasjonskravet er hjemlet i Enhetsregisterloven - enhregl. (LOV-1994-06-03-15), §§ 5, 6, 8, 16, 26, samt i Foretaksregisterloven (LOV-1985-06-21-78), § 4-1. Kravet måles på Enhetsregisterloven. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i Enhetsregisterlovens § 5 – her gjengis bare de to første setninger:

§5. Organisasjonsnummer.

Ved første gangs registrering i Enhetsregisteret skal registreringsenheten tildeles eget organisasjonsnummer.

For å kunne tildele organisasjonsnummer må følgende opplysninger meldes:

Informasjonskravet er dessuten beskrevet innholdsmessig på følgende måte i Foretaksregisterlovens § 4-1:

§ 4-1 første ledd: Foretak som er registreringspliktig, skal meldes til registeret for næringsvirksomheten begynner.

§ 4-1 annet ledd: Skjer det endringer i forhold som er registrert eller det inntreffer nye forhold som registeret skal inneholde etter bestemmelsene skal melding inngis uten ubegrunnet opphold

Informasjonskravet omhandler meldinger som skal innsendes til Brønnøysundregistrene på skjemaet "Samordnet registermelding" i forbindelse med oppstart og endringer i bedriftens organisasjonsforhold.

Aktuelle myndigheter som så mottar opplysningene fra Brønnøysundregistrene er Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsmanntallet, Arbeidsgiver/arbeidstakerregisteret, Statistisk Sentralbyrås bedrifts- og foretaksregister, Stiftelsesregisteret og Skattemanntallet for etterskuddspliktige. "Samordnet registermelding" er et dynamisk skjema, hvor skjemaet tilpasses det som skal meldes. Det er nylig lansert en ny versjon med elektronisk signatur.

Begge lovene angitt over lister opp en rekke opplysningskrav, som ikke gjengis her. Det følger også opplysningskrav av selve skjemaet "Samordnet registermelding".

Opplysningskrav om stiftelsesdokumenter for aksjeselskaper og for allmennaksjeselskaper faller også innunder informasjonskravet om "Samordnet registermelding" – jfr. LOV-1997-06-13-44 § 2-1 og LOV-1997-06-13-45 § 2-1. Dette hjemles også i Foretaksregisterloven § 4-1.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Her kartlegges informasjonskravet med hensyn til alle bedrifter organisert som ansvarlige selskaper (ANS, DA, KS), aksjeselskap (AS) og allmennaksjeselskap (ASA). Informasjonskravet må ses i sammenheng med annet informasjonskrav i kartleggingen her – "Forenklet registermelding" som gjelder enkeltmannsforetak. Se annet informasjonskrav i denne rapport.

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Lovendringene ved LOV-2005-02-18-10 og LOV-2006-06-30-58 trådte begge i kraft først 1.1.2007, og er således ikke tatt hensyn til i kartleggingen.

For informasjonskravet utgjør innkjøpte tjenester hos advokat/revisor en vesentlig andel av totalkostnadene. Det er ikke kartlagt tidsforbruk som medgår i bedriftene for å betale regning fra disse. Dette fordi de innkjøpte tjenester i stor grad er en del av løpende oppdrag for bedriften, som faktureres ved samlefakturaer som del av den materielle driften.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.1.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet tilhører alle næringer. Populasjonen omfattes her av samtlige bedrifter i samtlige næringer. Kun bedrifter organisert som ansvarlige selskaper, AS eller ASA er med i kartleggingen i dette informasjonskravet. Enkeltmannsforetak kartlegges i annet informasjonskrav, jfr. over.

Populasjonstallene er forskjellige for de ulike segmentene, henholdsvis 44.012 manuelle nyregistreringer, 170.759 manuelle endringer, 7.203 elektroniske nyregistreringer og 17.733 elektroniske endringer.

Arbeidet utføres i all hovedsak av lederyrker og akademiske yrker.

På grunn av informasjonskravets store betydning er flere bedrifter enn normalt intervjuet. Fordelingen i praksis mellom intervjubedriftene følger den fordelingen Brønnøysundregistrene har registrert mellom manuell og elektronisk innlevering, jfr. populasjonstallene over.

Informasjonskravet kan deles opp i 4 ulike situasjoner/segmenter:

- Nyregistrering - med manuell eller elektronisk innlevering
- Endringer – med manuell eller elektronisk innlevering

Når det gjelder elektronisk innlevering har denne muligheten vært tilstede i kartleggingsperioden. Det er lansert en ny versjon der man også kan bruke elektronisk signatur og slipper å ettersende papir med underskrift. Dette presenteres under i tilknytning til de to segmentene med elektronisk innlevering. De elektroniske innleveringene utgjør i sum 24.936 tilfeller, dvs. 10,4 % av tilfellene.

De situasjoner hvor bedriftene innsender elektronisk uten signaturer – men med manuell etter-sending – er kartlagt under segmentene med manuell innlevering. De manuelle innleveringene utgjør i sum 214.771, dvs. 89,6 % av tilfellene.

Praksisbeskrivelsen deles inn i de samme 4 situasjonene:

NYREGISTREING MANUELT:

De normalt etterlevende bedrifter henter skjemaet elektronisk og fyller ut elektronisk, men skriver ut og sender inn manuelt på grunn av signaturer og vedlegg. I enkelte tilfeller holder det med signatur av den som tegner firmaet. I andre tilfeller trenges signatur av hele styret. Dersom styremedlemmer bor i utlandet må det i forkant søkes om egne løpenumre hos Brønnøysundregistrene, fremlegges kopi av pass mv. Det brukes noe tid til stiftelsesdokument (jfr. aksjeselskapslov eller allmennaksjeselskapslov § 2-1). Det brukes videre noe tid til oppfølging/fremskaffing av data for å få registrert utenlandske eiere.

Det er relativt stort sprik mellom intervjubedriftenes ressursforbruk her, slik at de minste bedriftene bruker uforholdsmessig mye mer tid og innkjøpte tjenester enn de større. Dette kan forklares med større effektivitet og spesialiserte arbeidsoppgaver hos de større enn hos de mindre bedriftene. Dette er tatt hensyn til ved normalisering av tidsbruken.

Den normaleffektive bedrift bruker her i sum 260 minutter, derav 60 minutter på stiftelsesdokumentet. I tillegg brukes 1.500 kroner i innkjøpt revisor/advokattid.

Det er da ikke tatt hensyn til de materielle bakenforliggende vurderinger i forbindelse med oppstart av bedrift.

NYREGISTRERING ELEKTRONISK:

Også her hentes skjemaet ned elektronisk og fylles ut elektronisk. Bedriftene bruker deretter svært lang tid for at alle styremedlemmene til sammen skal få til de elektroniske signaturene via ALTINN. Den normalt etterlevende bedrift bruker i alt 15 timer (900 minutter) samt 1.500 i advokathonorar. Av de 15 timene går hele 10 timer med til å ordne signaturer.

Forskjellene mellom elektronisk og manuell innlevering av skjemaet antas av intervjubedriftene kun å gjelde en overgangsfase med startproblemer med bruk av elektronisk signatur for mange styremedlemmer.

Det bildet tallene viser er kanskje noe misvisende: Også for manuelle innlevering tar signaturer tid, men da gjøres dette gjerne i sammenheng med styremøter som holdes uansett. Gjennomføring av styremøte anses som en materiell plikt og det tar da minimalt med tid å ordne manuelle signaturer. Når elektroniske signaturer kartlegges blir tidsbruket svært høyt for alle styremedlemmene til sammen. Det tas da ikke hensyn til at man kanskje sparer et helt styremøte/reisekostnader m.m.

ENDRINGER MANUELT:

Endringer kan dreie seg om alt fra enkle og uproblematisk adresseendringer, til kapitalforhøyelser/nedsettelse, fusjoner/fisjoner mm. Skjemaet skrives ut fra nettet, fylles ut enten elektronisk eller manuelt og sendes manuelt. Dersom styremedlemmer bor utenlands kan det ta noe tid å få signaturer. Men i 90 % av tilfellene holder det med signatur av den som tegner firmaet og er ikke nødvendig med hele styret. Den normaleffektive bedrift bruker her 130 minutter, samt kr. 1.500 i innkjøpt tid.

ENDRINGER ELEKTRONISK:

Kartleggingen har vist at elektronisk innsendelse med elektroniske signaturer er tidkrevende. Det brukes mye tid for hvert styremedlem, før man får til å bruke elektronisk signatur. Den høye tidsforbruket må ses i lys av nybegynnersituasjoner, hvor hver enkelt styremedlem må lære seg data-teknikken i dette. Grunnen til at tallene likevel kan gi et misvisende bilde er at det da ikke er sammenlignet med tidsforbruket ved den alternative måte, nemlig fysisk oppmøte på styremøte, eller ventetiden ved eventuell postgang. Tilbakemeldinger fra intervjubedriftene er imidlertid at veiledningen for elektronisk innlevering er lite selvforklarende. Den normaleffektive bedrift bruker her i alt 11 timer (660 minutter), hvorav 9 timer går med til den elektroniske signaturer. I tillegg kommer 1.500 i innkjøpt tid.

På samme måte som for nyregistrering av selskap, avspeiler ikke forskjellen i tidsforbruk mellom manuell og elektronisk innlevert skjema ved endringer, den hele og fulle sannhet om tidsbruken.

14.1.2 Administrative kostnader

Tabell 14-1 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid			
	Nyregistrering – elektronisk melding	Nyregistrering – manuelt skjema	Endring –elektronisk melding	Endring – manuell melding
Håndtering av informasjonskravet	900	50	-	-
Div. opplysninger om foretak, adresse, inn-sender, stiftelse, daglig leder og reklame		30		
Revisor og regnskapsfører.		40		
Info om virksomheten, eierandeler, konsern/foretaksgruppe		40		
Stiftelsesdokument og vedtekter, jfr. asl, asal § 2-1		60		
Ytterligere dokumentasjon: Protokoll m/styrevalg Revisorerklæring. Regnskapsførererklæring. Protokoll/vedtekter om signatur Protokoll/erklæring om prokura mm.		40		20
Melding om endring			660	110
Totalt	900	260	660	130
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet.

For elektronisk nyregistrering medgår i alt 900 minutter. Det har ikke vært mulig for intervjubedriftene å spesifisere den medgåtte tiden på de ulike opplysningskravene i loven. Tidsforbruket er derfor ført i sin helhet på håndtering av informasjonskravet.

For manuelle endringer går det med 130 minutter i alt, hvorav 20 minutter går med til dokumentasjon utover hovedskjemaet.

For elektroniske endringer går det med hele 660 minutter, også her er alt ført på én post.

For manuell nyregistrering er total tidsforbruk 260 minutter – og her har det vært mulig å fordele tidsbruken noe på de ulike opplysningskravene, jfr. lengst til høyre i tabellen over.

I tillegg til den interne tidsbruken, kommer innkjøpt tid med kr. 1.500 for hvert av segmentene. Dette er ikke med i tabellen over.

Tabell 14-2 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	239 707	1	325 / 296	405 357 346	65	1 691
Div. opplysninger om foretak, adresse, innsender, stiftelse, daglig leder og reklame	44 012	1	296	6 513 776	1	148
Revisor og regnskapsfører.	44 012	1	296	8 685 035	1	197
Info om virksomheten, eierandeler, konsern/foretaksgruppe	44 012	1	296	8 685 035	1	197
Stiftelsesdokument og vedtekter	44 012	1	296	13 027 552	2	296
Ytterligere dokumentasjon:	214 771	1	296	25 533 256	4	119

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Protokoll m/styrevalg Revisorerklæring, Erklæring fra regnskapsfører. Protokoll/vedtekter om signatur Protokoll/erklæring om prokura mm						
Melding om endring	188 492	1	325 / 296	156 060 692	25	828
Totalt				623 862 692	100	3 477
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte næringslivet i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til i alt 623,86 millioner kroner. Da er både den interne tidsbruken og de innkjøpte tjenester innregnet.

Populasjonen på 239.707 for opplysningen ”håndtering” er det totale antall populasjoner i forhold til dette informasjonskravet. Her er samlet håndteringskostnadene for alle segmentene. Beløpet er høyt fordi hele tidsbruken og innkjøpskostnaden for elektronisk nyregistrering er ført her – og samlet håndteringskostnad kommer derfor på hele 405 millioner kroner. Timeprisen er estimert til 325 og 296 kroner. I kolonnen lengst til høyre ser vi at opplysningene har kostet 1.691 kroner for hvert enkelt tilfelle av etterlevelse av informasjonsplikten.

Populasjonene på 44.012 for de neste 4 opplysningsgruppene, er det totale antall nyregistreringer som har foregått manuelt. Timeprisen er estimert til 296 kroner. I kolonnen lengst til høyre ser vi at opplysningene har kostet henholdsvis 148, 197, 197 og 296 kroner for hvert enkelt tilfelle av etterlevelse.

Populasjonen på 214.771 for opplysningsgruppen ”ytterligere dokumentasjon” gjelder for de manuelle innsendelser av skjemaene, mens populasjonen 188.492 for opplysningsgruppen ”endringer” gjelder både manuell og elektronisk innsendelse av endringer.

Kilde for alle populasjonstallene er Brønnøysundregistrene.

14.1.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må bedriftene innsende skjemaet ”Samordnet registermelding” ved oppstart og endringer i bedriftens organisatoriske og strukturelle sammensetning/oppbygging. Skjemaet går til Brønnøysundregistrene som viderekanaliserer til en rekke offentlige etater.

Informasjonskravet oppfylles ved enten manuell innsendelse/manuell ettersending etter elektronisk innsendelse uten signaturer, eller ved fullt ut elektronisk innsendelse – også med signaturer.

Kostnadene påløper ved intern tidsforbruk som er forskjellig for de ulike segmentene. I tillegg kommer innkjøpte tjenester hos advokat eller revisor. Det er lagt inn kr. 1.500 i innkjøpskostnader for det enkelte tilfelle, og beløpet er likt for de ulike segmentene.

Opplysningene brukes i middels grad intern i bedriftene.

Informasjonskravet oppfattes i seg selv ikke som irriterende eller unødvendig, og er enkelt å etterleve. Den opplevde belastning går på andre ting enn selve skjemaet. Det er en tidkrevende og lite selvforklarende operasjon å håndtere elektronisk signatur. Dette siste anses i bransjen for å være et overgangsproblem. Det er dessuten en treghet i systemet i Brønnøysundregistrene, og lang ventetid for å få noe tilbake. Innspillene fra bransjen beskrives utførlig i kapittelet om forklingstiltak, jfr. under.

14.1.4 Forenklingstiltak

Det er et gjennomgående hovedinntrykk i tilbakemeldingene fra bedriftsintervjuene: At rapporteringen og registreringen ved oppstart og endringer går veldig enkelt og greit i Norge. Dette i motsetning til i andre land de største bedriftene opererte i. ALTINN oppfattes å fungere svært godt.

For enkelte av de minste bedriftene var likevel meldingen den motsatte: At det i sum var en så stor informasjonsmengde som skulle samordnes at det virket som en etableringssperre og åpnet for registrering i NUF (Norsk Utenlandsk Foretak).

Fra bedriftene er det fremkommet følgende forenklingsforslag:

ENGELSK VERSJON:

Det ville forenklet situasjonen veldig dersom det fantes en engelsk versjon av ”samordnet registermelding” tilgjengelig på nettet – slik at bedriftene slapp å oversette dokumentene for styremedlemmer i utlandet. Dette er spesielt viktig dersom styremedlemmene skal signere elektronisk. Dette fremstår som et enkelt og svært virksomt forenklingsforslag.

KOMMUNISERE BEDRE OM ELEKTRONISK SIGNATUR:

For enkelte av intervjubedriftene var det ikke kjent at man kunne signere elektronisk. Det foreslås derfor at mulighetene for dette blir mer forståelig og selvforklarende på Brønnøysundregistrens nettsider. Man må ta høyde for at datakunnskapen er forskjellig og gjøre sidene lettere tilgjengelig.

LAGRE ALT I ÉN DATABASE:

Selv med ”Samordnet registermelding” rapporteres det fremdeles parallelt til mange ulike instanser, som ber om tilnærmet samme opplysninger i ulike format. Dette gir unødig dobbeltarbeid. Eks. vis foreslår bedriftene å samordne opplysninger gitt i selvangivelse og andre skatteforhold med Samordnet registermelding. En av intervjubedriftene foreslår også at enkelte opplysninger knyttes opp mot Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE).

FORENKLE SIGNATURKRAVET I ENKELTE TILFELLER:

Intervjubedriftene foreslår at det vurderes nærmere om hver eneste endring må ha signatur av alle deltakerne med fødsels- og personnummer, eller om flere forhold kan aksepteres at signeres kun av signaturberettiget.

FORKORTE BEHANDLINGSTIDEN:

Forkorte ventetiden/behandlingsiden i Brønnøysundregistrene.

UTSKUTT FUNKSJON TIL OSLO

Det er kommet innspill fra flere av de største intervjubedriftene om å legge Brønnøysundregistrene til Oslo, evt. ha en utskutt funksjon som kan komme på bedriftsbesøk eller møte i Oslo.

Bakgrunnen for disse innspillene er at ventetiden på behandlingen i Brønnøysundregistrene tar uforholdsmessig mye tid, og når det gjelder store og mer kompliserte saker som haster, for eksempel fusjoner. Når e-forvaltning ikke kan oppveie behovet for gjennomgang av saken med saksbehandler er oppleves dagens ordning for unødig tidsspille, idet det tar tid før man får tilbakemelding – og ressurser i form av både reisekostnader og tidsforbruk for møte med saksbehandler lokalisert til Brønnøysund. Med dagens løsning opplyses det at man risikerer opp til 1,5 måneder i unødig tidsspille, noe bedriftene anser for å være unødig ressurskrevende.

Dersom Brønnøysundregistrene selv kunne ”bestilles” på besøk, eller påtreffes i Oslo, ville hver bedrift spart verdifull tid og derved betydelige kostnader.

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

14.2 Informasjonskrav – Melding om sletting av enhet

Informasjonskravet er hjemlet i Enhetsregisterloven - enhregl. (LOV-1994-06-03-15) § 26. Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 26: Opphør skal meldes registeret.

Informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.2.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører alle næringer.

Selskapet må besluttes oppløst på generalforsamling, enten ordinær eller ekstraordinær. Oppløsning krever 2/3 dels flertall. Dette kan være problematisk, men som regel er selskapet i en slik situasjon hvis man vurderer oppløsning at konkurs er eneste alternativ i tillegg til oppløsning. Etter generalforsamlingen har besluttet selskapet oppløst velges et avviklingsstyre som skal ta seg av det praktiske i forbindelse med oppløsningsprosessen. Beslutning om oppløsning sendes foretaksregisteret straks. Beslutningen skal inneholde dokumentasjon på selskapet, samt navn på avviklingsstyre. Foretaksregisteret kunngjør deretter beslutningen om oppløsningen og sender ut kreditorvarsel. Eventuelle kreditorer har en frist på 2 mnd. for å sende inn krav til selskapet. Etter disse 2 mnd. og etter man har avsluttet utdeling til kreditorer utarbeides en avviklingsballanse (revisor). Deretter fattes det på ny en beslutning om avvikling av foretaket i en generalforsamling. Dokumentasjon på denne beslutningen sendes foretaksregisteret og foretaket slettes fra registeret. Det er mye ventetid. Selv om det går flere måneder er det ikke aktivt arbeid i all denne tiden. Mesteparten av ventetiden går med på å vente på krav fra eventuelle kreditorer.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er akademiske yrker.

Prosessen med å slette et foretak er svært stram og tidsbruken er nedfelt i forskriftstekst. Det er derfor få avvik fra bedrift til bedrift hva angår tidsbruk og kostnader knyttet til dette informasjonskravet.

14.2.2 Administrative kostnader

Tabell 14-3 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid melding om sletting
Håndtering av informasjonskravet	130
Opplysninger om innsender, hva meldingen gjelder og underskrifter	140
Vedlegg – protokoll fra kompetent organ som viser meldte opplysninger og generalforsamlingspro-	210

Opplysningskrav	Standardisert tid melding om sletting
tokoll/selskapsmøteprotokoll som viser vedtak om godkjenning av revidert avviklingsregnskap	
Totalt	480
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser tidsbruken for de ulike opplysningene knyttet til informasjonskravet. Vi ser at tiden knyttet til vedlegg er mest tidkrevende (210 minutter). Dette innebærer protokoller, avviklingsregnskap, oversikt over kreditorer og liknende som skal sendes inn til enhetsregisteret. Håndtering av informasjonskravet, samt opplysninger om innsender er bort i mot jevnstore tidsmessig. Opplysninger om innsender (140 minutter) innebærer krav til formelle opplysninger om foretaket, samt personer som er involvert i foretaket. Håndtering av informasjonskravet innebærer i første rekke møtevirksomhet som skal gjennomføres for at prosessen skal være formelt riktig.

Tabell 14-4 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Time- pris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr en- het/bedrift
Håndtering av informasjonskravet	22 340	1	296	14 327 387	9	641
Opplysninger om innsender, hva meldingen gjelder og underskrifter	22 340	1	296	15 429 493	9	691
Vedlegg - protokoll fra kompetent organ som viser meldte opplysninger og generalforsamlingsprotokoll/selskapsmøteprotokoll som viser vedtak om godkjenning av revidert avviklingsregnskap	22 340	1	296	134 844 240	82	6 036
Totalt				164 601 120	100	7 368
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påfører næringslivet. Populasjon er det totale antall søknader i forhold til dette informasjonskravet i 2006 og timeprisen er estimert til 296 kr (estimert timepris for akademiske yrker). Disse er multiplisert med tiden som er brukt (se forrige tabell). I den siste kolonnen ser vi hvor mye de konkrete oppgavene har kostet hver gang den utføres.

Som vi ser av tabellen er kravet til vedlegg det mest kostnadskrevende. Dette er i samsvar med tidsbruken som ble presentert i forrige tidsbrukstabellen. I tillegg til de kostnadene som er knyttet til tiden som brukes internt, inneholder kostnadene til vedlegg også revisorhonorar i forbindelse med avviklingsregnskapet. Dette ansees for å være en ekstern kostnad.

Kostnadene knyttet til håndtering av informasjonskravet, samt opplysninger om innsender er helt og holdent et resultat av intern tidsbruk som ble presentert i tidsbrukstabellen ovenfor.

14.2.3 Oppsummerende analyse

Håndteringen av informasjonskravet beløper seg til om lag 165 millioner kroner. Av dette er det krav til vedlegg samt revisorhonorar som står for hele 82 av de totale kostnadene.

Informasjonskravet er en belastning tidsmessig. Man må ha mange møter og det er en lang prosess for å få ting formelt riktig. Tilbakemeldingen vi har fått er likevel at det er verd tidsbruken og den relativt kostbare prosessen fordi det ansees som viktig å ”skynde seg langsomt” i en prosess som ofte innbefatter mange mennesker og penger.

Opplysningene som innhentes i forbindelse med informasjonskravet brukes i liten grad internt i bedriftene i etterkant. Dette fordi dette dreier seg om sletting av et foretak og at det etter endt prosess ikke er noe foretak lenger som kan bruke opplysningene internt.

14.2.4 Forenklingstiltak

Det ansees som viktig at alt foregår formelt riktig. Spesielt i forhold til eventuelle kreditorer. Det er viktig å bruke den tiden som trengs og det er derfor ingen forenklingsforslag.

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

14.3 Informasjonskrav – Nyregistrering/ endring av enkeltpersonsforetak – forenklet registermelding

Informasjonskravet er hjemlet i Enhetsregisterloven - enhregl. (LOV-1994-06-03-15)

Informasjonskravet kan beskrives som følger:

Forenklet registermelding kan brukes i stedet for Samordnet registermelding ved:

Registrering av enkeltpersonsforetak som ikke er registrert før

Endring av registrerte opplysninger eller nye opplysninger

Sletting av enkeltpersonsforetak.

Informasjonskravet gjelder både nyregistrering av enkeltpersonsforetak og endringer av opplysninger om foretaket i Enhetsregisteret. Det er her snakk om forenklet registrering.

Informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.3.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører alle næringer.

Når det gjelder nyregistrering kan dette gjøres eller man ved

Elektronisk: Raskt og enkelt å sette seg inn i kravet. Alt er fint forklart på www.brreg.no. Informasjonen som skal inn i skjema var også enkelt å finne frem til. Selve skjemaet er enkelt å forholde seg til. Siden det er en registrering via ALTINN tar det lite/ingen tid å fylle ut skjemaet.

Manuell håndtering: Tok en utskrift av skjemaet fra internett. Brukte litt tid på å lese manualen som fulgte med. Gikk deretter i gang med å fylle ut skjemaet. Skjemaet er enkelt å forstå. Det å legge skjema i konvolutt og putte det i postkassa tar heller ikke mye tid.

ENDRING

Elektronisk: Endringen foregikk via ALTINN. Det er en enkel skritt-for-skritt registrering og det er enkelt å sette seg inn i kravet. Skjemaet er også enkelt å fylle ut..

Manuell: Lastet ned skjema fra nett, samt leste manual for hvordan endringen skal gjøres på nettet. Skjemaet er enkelt å fylle ut og lett å forstå.. Sendte skjemaet i posten.

Medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

14.3.2 Administrative kostnader

Tabell 14-5 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Manuell nyregistrering av enkeltpersonsforetak	Standardisert tid Elektronisk nyregistrering av enkeltpersonsforetak	Standardisert tid Manuell melding om endring av enkeltpersonsforetak	Standardisert tid Elektronisk melding om endring av enkeltpersonsforetak
Håndtering av informasjonskravet	50	30	35	25
Opplysninger om innsender, hva meldingen gjelder, hvilket register man skal registreres i - diverse grunndata	5	10		
Melding om endring			20	5
Totalt	55	40	55	30
Kilde: Oxford Research				

Tabellen viser tidsbruken knyttet til de ulike opplysningene som inngår i informasjonskravet. Tabellen viser også hvordan tiden fordeler seg på de ulike segmentene (nyregistrering og endring, elektronisk og manuell).

Vi ser at tiden knyttet til manuell nyregistrering og manuell endring er lik (55 minutter). Endring av opplysninger elektronisk tar 30 minutter og elektronisk nyregistrering tar 40 minutter. Som vi ser er det felles for dem alle at det ikke er spesielt tidkrevende å oppfylle informasjonskravet.

Tabell 14-6 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Opplysninger om innsender, hva meldingen gjelder, hvilket register man skal registreres i - diverse grunndata	36 768	1	187	804 645	24	22
Melding om endring	49 207	1	187	2 587 581	76	53
Totalt				3 392 227	100	74
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påfører næringslivet. Populasjon er det totale antall søknader i forhold til dette informasjonskravet i 2006 og timeprisen er estimert til 187 kr (estimert timepris for kontoryrker). Disse er multiplisert med tiden som er brukt (se forrige tabell). I den siste kolonnen ser vi hvor mye de konkrete oppgavene har kostet hver gang den utføres.

Som vi ser står kostnaden knyttet til melding om endring for 76 av de totale kostnadene for dette informasjonskravet (2,5 millioner kroner). Opplysninger om innsender beløper seg til 0,8 millio-

ner kroner (24 % av totale kostnader). De totale administrative kostnadene knyttet til informasjonskravet er 3,39 millioner kroner.

14.3.3 Oppsummerende analyse

De totale kostnadene knyttet til dette informasjonskravet er om lag 3,4 millioner kroner. Av dette er det melding om endring som hovedsakelig står for kostnadene (76).

Proessen med å registrere/endre opplysninger i enhetsregisteret ved hjelp av forenklet registermelding er svært enkelt.

Opplysningene knyttet til informasjonskravet brukes i liten grad internt.

14.3.4 Forenklingstiltak

NYREGISTRERING

Elektronisk: Ingen forenklingsforslag

Manuell: Elektronisk registrering, men det finnes jo i dag. Ellers ingen forenklingsforslag.

ENDRING

Elektronisk: Ingen forenklingsforslag

Manuell: Elektronisk registrering, men det finnes jo i dag. Ellers ingen forenklingsforslag.

Som kan se ut i fra overnevnte forenklingstiltak knyttet til de ulike prosessene i forbindelse med dette informasjonskravet er det ingenting som oppleves som en belastning. Tvert i mot, prosessen oppleves som svært ryddig og enkel. Foretakene som ble intervjuet i forbindelse med dette informasjonskravet roste ordningen og mente det er et godt eksempel på hvordan ting kan gjøres enkelt og oversiktlig. Registrering ansees for å være en prosess som alle kan finne ut av, og utføre.

Tilbakemeldingen fra næringen er at etterlevelsen av informasjonskravet fungerer tilfredsstillende og kartleggingen har heller ikke avdekket forslag til forenklinger. Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

14.4 Informasjonskrav – Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret

Informasjonskravet er hjemlet i Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene (FOR-2003-12-16-1551). Informasjonskravet er beskrevet på følgende måte i forskriften:

§ 6. Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret: *For registrering i Foretaksregisteret betales gebyr etter følgende satser:*

for registrering av selskap hvor alle eller enkelte deltakere har begrenset ansvar, kroner 6000

for registrering av andre selskaper, kroner 2500

for registrering av andre meldinger som skal kunngjøres, kroner 2500.

Opplysningene til informasjonskravet er hjemlet i regelverk som utelukkende følger av nasjonal lovgivning (C - Kategori).

Informasjonskravet har videre ikke vært endret i tidsrommet fra 1.1.2006 til 1.9.2006, hvorav første tidspunkt er undersøkelsens nullpunkt og siste tidspunkt er kartleggingstidspunktet.

Det er ikke foretatt noen avgrensning mot andre informasjonskrav/opplysninger i forhold til føring av administrative kostnader.

14.4.1 Bedriftenes håndtering av informasjonskravet

Bedriftene som er omfattet av informasjonskravet er virksomheter som tilhører alle næringer og medarbeidergrupper som typisk er involvert i gjennomføringen er kontoryrker.

For å oppfylle informasjonskravet må gebyret betales ved registrering i Foretaksregisteret. Det kan ikke antas at arbeidsprosessen varierer særlig mellom bedriftene

14.4.2 Administrative kostnader

Tabell 14-7 Standardisert tid

Opplysningskrav	Standardisert tid Betaling av gebyr ved registrering i foretaksregisteret
Gebyr	20
Totalt	20
Kilde: Oxford Research	

Tabellen viser hvor mye tid en normaleffektiv bedrift bruker på de ulike opplysningene som er knyttet til informasjonskravet. Det anvendes her en estimert standardtid

Tabell 14-8 Standardisert kostnad

Opplysninger	Populasjon	Frekvens	Timepris	Adm. kost. totalt	Andel av total (%)	Adm. kost. pr enhet/bedrift
Gebyr	18 743	1	187	1 168 314	100	62
Totalt				1 168 314	100	62
Kilde: Oxford Research						

Tabellen viser den totale kostnaden dette informasjonskravet påførte norsk næringsliv i 2006. Etterlevelsen av informasjonskravet beløper seg til i overkant av 1,1 millioner kroner.

Populasjonen er antall betalte regninger i forhold til dette informasjonskravet i 2006. Timeprisen er estimert til 187 kroner på bakgrunn av medarbeidergruppen som antas å utføre kravet. Populasjon og timepris er så multiplisert med tiden som er brukt (se forrige tabell). Dette genererer totalkostnaden.

I kolonnen lengst til høyre ser man hvor mye opplysningen har kostet for hvert enkelt tilfelle av etterlevelse av plikten. For den enkelte bedrift utgjør kostnaden om lag 62 kroner.

14.4.3 Oppsummerende analyse

For å etterleve informasjonskravet må den enkelte bedrift betale gebyret når det skal registreres i foretaksregisteret.

Opplysningene brukes ikke internt (ut over å tjene som informasjon i regnskapsøyemed) og kartleggingen har ikke avdekket noen opplevd belastning knyttet til dette informasjonskravet.

14.4.4 Forenklingstiltak

Det henvises til de generelle forslagene til forenklinger som framkommer i Del 3.

Del 6 – TILLEGG

I denne delen av rapporten presenteres oversiktstabeller og øvrige resultatdata for kartleggingen. Materialet gir supplerende informasjon og er ment å kunne brukes som aktivt referansemateriale i gjennomlesningen av rapporten.

15. Resultattabeller og bakgrunnsdata

15.1 Komplette utlister av lover og forskrifter som har vært kartlagt under Nærings- og handelsdepartementet

Tabellen inneholder alle lover og forskrifter som har vært vurdert i forhold til administrative kostnader på Nærings- og handelsdepartementets ansvarsområde. Regelverkene er vist med lov-/forskriftsID, kortnavn, om de har blitt målt eller ikke med angivelse av årsak, samt en begrunnelse for hvorfor de har blitt målt/ikke har blitt målt.

Tabell 15-1 Lover og forskrifter som har vært kartlagt

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	Måles	Kvalitetssikret med NHD 26.03.2007.
LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	Måles	
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven – bergl.	Måles	Kvalitetssikret med NHD, 26.03.2007
LOV-1987-06-12-48	NIS-loven – NISl.	Måles	
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	Måles	
LOV-2003-05-23-35	Ehandelsloven – e-hl.	Måles	Avklart med NHD 7. mars 2007. Populasjon uklar samt A-kategorisering – samt kodifisering av hva bransjen selv har gjort lenge.
FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	Måles	
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	Måles	
FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	Måles	.
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	Måles	
FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	Måles	
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	Måles	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2004-12-17-1856	Forskrift om radiokommunikasjon for lasteskip.	Måles	
FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	Måles	
FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	Måles	
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap.	Måles	Delegert til klassen.
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	Måles	
FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	Måles	
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	Måles	
FOR-2003-04-11-492	Forskrift om redningsredskaper, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	Måles	
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	Måles	
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	Måles	
FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	Måles	
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Måles	Avklart med NHD 26.03.2007.
FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	Måles	
FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	Måles	
FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	Måles	
FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	Måles	
FOR-2000-03-28-305	Forskrift om innenriks passasjerskip	Måles	
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Måles	Avklart med NHD 07.03.2007.
FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	Måles	
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger.	Måles	
FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip.	Måles	
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	Måles	Utøvende: TKO dvs. Veritas
FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	Måles	
FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip.	Måles	Her måles også ISM passasjerskip.
FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flyttbar innretning	Måles	
FOR-1996-02-02-115	Sjøfartsdirektoratets gebyrforskrift	Måles	
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	Måles	3 IK (3 ulike gebyrer). Under 250 som har betalt de ulike gebyrene. Kilde: Norsk Akkreditering.
FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	Måles	
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer.	Måles	
FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	Måles	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbare innretninger.	Måles	NB: Tilsvarende regler i BSL D 5-1 (luftfart) se FOR-1992-12-28-4559.
FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	Måles	
FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	Måles	
FOR-1992-09-15-701	Forskrift om navigasjonshjelpemidler mm for skip.	Måles	
FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip.	Måles	Sjøfartsdirektoratet: Gjelder ikke lengre for lasteskip.
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	Måles	
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	Måles	Herunder måles også FOR-1992-07-30-592 NIS.
FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	Måles	Tidskartlegging av informasjonskravene gjøres i FOR-1992-07-30-592 (pga. identiske informasjonskrav) bortsett fra gebyrbestemmelsen.
FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpleiningstjeneste på skip.	Måles	
FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	Måles	
FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	Måles	
FOR-1991-11-11-731	Forskrift om radiotelegrafi og -foni på skip.	Måles	
FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	Måles	
FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	Måles	
FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	Måles	
FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1990-06-22-536	Forskrift om sikringstiltak mot brann på SOLAS-skip.	Måles	
FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	Måles	
FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbare innretninger.	Måles	
FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	Måles	
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	Måles	Statistikk mangler fra Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	Måles	
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	Måles	

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	Måles	"Ingen kjemikalieskip i NOR – mange i NIS, men har ikke antall ". jfr. Sjøfartsdirektoratet, Delegert til klassen.
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	Måles	
FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	Måles	
FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	Måles	
FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	Måles	
FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Måles	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007.
FOR-1986-06-17-1296	Forskrift om brannsikringstiltak på skip (ikke SOLAS – skip)	Måles	
FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskranner, flyttbar innretning	Måles	
FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	Måles	"Delegert klassifikasjonsselskapet for denne fartøytypen" Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	Måles	
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	Måles	
FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbare innretninger	Måles	
FOR-1981-11-04-3793	Forskrift om fartsområder	Måles	
FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	Måles	
FOR-1978-08-18-9154	Forskrift om navigasjonshjelpemidler, fiske- og fangstfartøy	Måles	
FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnretninger på skip	Måles	
FOR-1972-10-02-4	Forskrift om beregning av passasjerantall m.v.	Måles	
FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	Måles	
FOR-1957-11-22-9173	Forskrift om lugarer på fiskefartøyer	Annet	Alle IK er avgrenset ut av kartleggingen pga. enten populasjonsmangler eller identisk med IK i andre forskrifter. Sistnevnte måles i disse forskriftene.
FOR-1925-08-07-3767	Bergverksordning for Svalbard	Annet	Denne er identisk med kgl. resolusjon 1925 08 07. Dobbelregistrert også i Lovdata.
FOR-1970-06-12-3	Forskrift (midlertidig) for undersøkelse etter visse andre undersjøiske naturforekomster enn petroleum på den norske kontinentalsokkel m.v.	Annet	Svært få søknader, avklart med NHD 04.01.07.
FOR-1972-08-25-3	Forskrift om utbetaling til krigsseilere	Annet	Infoplikten her gjelder kun privatpersoner.
FOR-1970-06-12-3	Forskrift om undersjøiske naturforekomster	Annet	Svært få søknader, avklart med NHD 04.01.07.
FOR-1981-12-11-3807	Forskrift om minstealder mv for skipsfører	Annet	Krav til enkeltperson
FOR-1984-06-29-1319	Forskrift om passasjerskip ved Svalbard	Annet	ikke ressursvarende og dekkes av generell lovgivning
FOR-1987-09-01-742	Forskrift om sjøforklaring	Annet	Informasjonskravet i denne forskrift er betinget av ulykke. Årlig forekomst av skipsulykker er få, og rapporteringsrutinen er følgelig ikke et av rederienes standard rapporteringsplikter. Rapporteringen er imidlertid av stor betydning og det er følgelig ikke ønskelig at den fjernes.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1987-06-30-580	Forskrift om vakthold på norske skip	Annet	Ikke mottatt statistikk fra Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1987-06-30-579	Forskrift om særskilt fartsområde NIS	Annet	Ikke mottatt statistikk fra Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1991-12-20-846	Forsk om gebyrer for radiooperatørsertifikater	Annet	Gjelder person.
FOR-1992-12-14-1258	Forskrift om sertifikat for radiooperatører	Annet	Personsertifisering
FOR-2001-12-21-1490	Forskrift om gebyr for maritime sertifikater	Annet	Gjelder personsertifisering.
FOR-1999-11-05-1167	Forskrift om risikoanalyse, roro passasjerskip	Annet	Populasjon ikke mottatt da: "Disse opplysningene samles inn av et firma som lager en statistikk av de innrapporterte data." Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1999-08-24-964	Forskrift om justering	Annet	Se IK for begrunnelse
FOR-1999-04-27-537	Forskrift om vakthold på passasjer- og lasteskip	Annet	Populasjon ikke mottatt.
FOR-1999-03-19-246	Forskrift om støtte til skipsbyggingindustrien	Annet	Se art. 5: Forordningen opphørte 31. mars 2004.
FOR-2000-12-08-1280	Forskrift om tildeling av mesterbrev	Annet	Krav til person. Avklart med NHD 07.03.07.
FOR-2000-11-28-1194	Forskrift om miljødeklarasjon for skip mv.	Annet	Frivillig ordning, ikke krav.
FOR-2000-01-18-46	Forskrift om etableringsprøve for serveringssted	Annet	Måles ikke (pop ikke mottatt e 020707)
FOR-2001-12-19-1650	Forskrift om ikke-automatiske vekter	Annet	8 IK. 7 marginale; ingen eller 1 søknad/kontroll etc. Ett avgrenses pga gjelder dokumentasjon av interne rutiner som skal brukes internt. Kilde: Justervese-net 7/3-07
FOR-2002-04-25-423	Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip	Annet	Se begrunnelse på hvert enkelt IK.
FOR-2002-11-12-1314	Forskrift om vedlikehold av fri-flyt nødradiopeilesendere	Annet	Avgrenset ut pga. populasjonsmangel.
FOR-2004-12-21-1744	Forskrift om tvangsmulkt	Annet	Forskrift om mulktens størrelse og handtering fra Brreg.
FOR-2003-08-29-1114	Forskrift om lasting og lossing av bulkskip *	Annet	Populasjon utilgjengelig da havnemyndighetene ikke har tall på antall havneanløp for denne kategorien skip og estimatgrunnlag mangler fullstendig.
LOV-1997-06-13-55	Serveringsloven	Annet	Ikke mottatt populasjon
LOV-1995-12-22-85	E\FG-loven	Annet	Informasjonskravenes gyldighet tidsavgrenset til ultimo 1997. Gjelder ikke lenger.
LOV-1985-06-21-79	Foretaksnavneloven - ftnavn.	Annet	To IK knyttet til administrativ overprøving. Kan betegnes som en frivillig klageprosedyre, og måles derfor ikke. Kvalitetssikret, 5/3-07, Brønnøysundregistrene.
LOV-1952-06-28-3	Lov om avgift på byggevirkksomhet m.m.	Annet	Sovende lov. Avklart m NHD pr mail 06.02.07,
LOV-1964-06-19-20	Fartøymålingsloven.	Måles i annen lov/forskrift	Kartlegges i FOR-1994-07-26-749
LOV-1971-06-18-90	Mønstringsloven.	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1988-11-25-940
LOV-1946-10-31-2	Mål- og vektloven - målv.	Måles i annen lov/forskrift	
LOV-1903-06-09-7	Sjødøytighedsloven - sjødl.	Måles i annen	Måles under tilhørende forskriftsverk.

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		lov/forskrift	
LOV-1975-05-30-18	Sjømannsloven – sjøml.	Måles i annen lov/forskrift	Se tilhørende forskrifter
LOV-1981-06-05-42	Sertifiseringsloven.	Måles i annen lov/forskrift	Se tilhørende forskrifter
LOV-1982-12-17-84	Containerloven.	Måles i annen lov/forskrift	Kartlegges på forskrift 1984-04-02-827
LOV-1985-06-21-78	Foretaksregisterloven – fregl.	Måles i annen lov/forskrift	LOV-1994-06-03-15 – Enhetsregisterloven – enhregl.
LOV-1999-12-22-105	Brukthandellova – brhll.	Måles i annen lov/forskrift	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007 Kartlegges på forskrift 1999-12-22-1379
LOV-1986-06-20-35	Mesterbrevloven.	Måles i annen lov/forskrift	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007. Måles på FOR-2000-12-08-1280 / FOR-1986-12-12-2187 / FOR-2003-06-20-1160 / FOR-2003-05-16-652
FOR-2003-05-16-652	Forskrift om opptak til mesterutdanningen	Måles i annen lov/forskrift	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007. Kartlegges på FOR-2000-12-08-1280
FOR-2003-06-20-1160	Forskrift om realkompetanse som mestereksamen	Måles i annen lov/forskrift	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007. Kartlegges på FOR-2000-12-08-1280.
FOR-2003-04-11-456	Forskrift om avgifter mv. til Patentstyret	Måles i annen lov/forskrift	Måles i patentloven LOV-1967-12-15-9, designloven LOV-2003-03-14-15, varemerkeloven LOV-1961-03-03-4 og fellesmerkeloven LOV-1961-03-03-5. Avgrensning kvalitetssikret av JD per telefon 5/3-07
FOR-1999-12-23-1529	Forskrift om sikkerhetsstyring, passasjerskip	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1996-08-06-822, ISM lasteskip.
FOR-1997-10-10-1090	Forskrift til lov om Oppgaveregisteret	Måles i annen lov/forskrift	Avklart med NHD, 23.03.2007
FOR-1992-12-04-907	Forskrift om offentlig støtte	Måles i annen lov/forskrift	Så generell at måles i særforskriftene som etterspør informasjon.
FOR-1994-04-26-321	Forskrift om andre flytende innretninger	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1992-07-30-593 og FOR-1992-07-30-592 om registrering i NIS og NOR
FOR-1992-09-15-704	Forskrift om driftsordninger på norske skip	Måles i annen lov/forskrift	Se henvisninger under den enkelte bestemmelse.
FOR-1989-08-11-802	Forskrift om fartsområde for lasteskip i NIS	Måles i annen lov/forskrift	Se FOR-1989-08-16-818
FOR-1987-06-15-505	Forskrift om bygging av mindre passasjerfartøy	Måles i annen lov/forskrift	Måles i FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften.
FOR-1987-12-18-984	Forskrift om registrering av foretak	Måles i annen lov/forskrift	Måles i LOV-1985-06-21-78 og FOR-2003-12-16-1551
FOR-1992-09-15-693	Forskrift om føring av dagbøker på skip mv.	Forenkling ikke	Informasjonskravene er i seg selv ikke ønskelige å endre: Dagboken er, var og

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		ønskelig/mulig	forblir det vesentligste arbeidsdokument for driften av det enkelte skip/fartøy/innretning. Forskriften er imidlertid et sammensurium av lærebok i navigasjon og informasjonskrav og kan med fordel revideres.
FOR-2002-04-25-424	Forskrift om tvistebehandling på norske skip	Måling ikke praktisk	Populasjon er håpløst å finne og estimatgrunnlag er umulig å oppdrive.
FOR-2002-06-17-644	Forskrift for lasteskip med naturgassmotorer	Marginale kostnader	5 skip omfattet av forskriften.
FOR-2001-12-05-1339	Forskrift om depotnormaler for justering	Marginale kostnader	Bare ca. 20 bedrifter dette gjelder. Får inn en søknad ca hvert år/annet hvert år. Avklart med Justervesenet og Oslo Justerkammer pr. telefon 10.01.07.
FOR-2001-06-15-611	Forskriftskrav utsteder kvalifiserte sertifikater	Marginale kostnader	Svært liten populasjon og enda mindre i år. Avklart med NHD 12.03.2007.
FOR-1995-06-08-551	Forskrift om e-merking av ferdigpakninger	Marginale kostnader	15 bedrifter i Norge er godkjent til bruk av e-merket. 1 bedrift søkte om tillatelse til å bruke merket i 2006.
FOR-2003-04-11-491	Forskrift om dykkesystemer, flyttbare innretninger	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-2003-06-25-787	Forskrift om arbeids- og hviletid på fiskefartøy	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-2004-10-22-1398	Forskrift om krav til elektrisitetsmåler	Marginale kostnader	Lagt inn 2 IK. Begge avgrenset pga marginale (ingen søknader/rapporteringer)
FOR-2005-11-21-1296	Forskrift om selvdeklarasjonsordninger	Marginale kostnader	Svært liten populasjon og enda mindre i år. Avklart med NHD 12.03.2007.
LOV-2001-06-15-81	Esignaturloven - esignl.	Marginale kostnader	Svært liten populasjon og enda mindre i år. Avklart med NHD 12.03.2007.
FOR-2005-03-01-235	Forskrift om skipsførerens og rederiets plikter i tilfelle straffbare handlinger av alvorlig art begås om bord og melding om savnede personer.	Marginale kostnader	Populasjon: 1 MOB jfr. info fra Hordaland politikammer.
LOV-1914-07-03-5	Lov om erverv av kalkstensforekomster.	Marginale kostnader	3 stk i 2006. Lovverk allerede under forenkling. Kvalitetssikret med NHD 26.03.2006
LOV-1949-06-17-3	Lov om erverv av kvartsforekomster	Marginale kostnader	1 søknad i 2006. Lovverk allerede under forenkling. Kvalitetssikret med NHD 26.03.2006
FOR-1991-10-15-712	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet,
FOR-1986-11-17-2070	Forskrift om redningsutstyr på fiskefartøyer	Marginale kostnader	Populasjon = 0 dvs. pr. 2006 var NULL fartøy omfattet av forskriften jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1986-01-13-32	Forskrift om radioaktive kilder på flyttbare innretninger	Marginale kostnader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1983-01-07-12	Forskrift om bygging av fiske/fangstfartøy	Marginale kost-	Populasjon = 0 da forskriften gjelder fartøy bygget 1983-1991

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		nader	
FOR-1984-04-02-827	Forskrift om prøving m.v. av containere	Marginale kost-nader	Antall norske containerprodusenter minimalt (ca. 1), produksjon flyttet til Polen. (Forvaltningsmyndighet delegert til Veritas)
FOR-1977-02-15-2	Forskrift om passasjerskip i spesiell fart	Marginale kost-nader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet
FOR-1970-06-26-8939	Forskrift om utmålsgrenser på Svalbard	Marginale kost-nader	Gjelder svært få bedrifter. Kvalitetssikret med NHD 26.03.2006
FOR-1980-05-27-01	Forskrift om faremeldinger, værtjeneste, nødmeldinger, livrednings-signaler m.v.	Marginale kost-nader	Omhandler delvis nødvendig rapporteringskrav og delvis disp. søknad som må antas å være marginal.
FOR-1968-10-02-8943	Forskrift om bygging av fiskefartøy	Marginale kost-nader	Populasjon = 0 idet forskriften omhandler fartøy bygd fom 1992 tom 2000 jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-1966-11-09-5	Forskrift om plassering av bysse på fiskefartøy	Marginale kost-nader	Populasjon = 0 jfr. Sjøfartsdirektoratet.
FOR-2003-07-01-969	Havnestatskontrollforskriften	Gjelder uten-landske bedrifter	Gjelder skip under fremmed stats flagg
FOR-2003-12-12-1571	Forskrift om vedtekter for Norsk Romsenter	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	Gjelder offentlig organ, ikke privat næringsliv
LOV-1997-06-06-35	Oppgaveregisterloven – opppgregl.	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	Avklart med NHD 23.03.2007.
FOR-1996-12-20-1157	Omorganisering av departementene – NHD	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	
FOR-1986-01-17-3081	Reglement for rekvisisjon til sivile formål	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	
FOR-1986-01-17-3047	Reglement for rekvirering av bygninger	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	
FOR-1985-11-29-1994	Omorganisering av Bergvesenet	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	Gjelder kun administrativ omorganisering av off. myndighet
FOR-1995-05-08-409	Forskrift om flyteutstyr på fritidsfartøy	Gjelder ikke pro-fittbaserte bedrif-ter	Gjelder fritidsbåter.
FOR-1988-11-25-939	Overføring av myndighet til NHD	Ikke informa-	Myndighetsoverføring

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		sjonskrav	
FOR-1988-03-28-4320	Deleg til Sdir etter lov om arbeidstiden på skip	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1988-12-27-4321	Deleg. til Sjøfartsdir. etter sjømannsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1988-12-23-1081	Overføring av myndighet etter sjømannsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1986-02-03-243	Forskrift om utenriksstasjons lån til sjømenn	Ikke informa- sjonskrav	Materiell rett.
FOR-1986-02-03-241	Forskrift om erstatning for tapte eiendeler	Ikke informa- sjonskrav	Erstatningsutmåling
FOR-1986-02-03-230	Forskrift om ansettelse og hyreoppgjør	Ikke informa- sjonskrav	Materielt
FOR-1986-01-31-222	Forskrift om sjømannslovens virkeområde	Ikke informa- sjonskrav	Forskrift om virkeområde
FOR-1986-01-31-221	Forskrift om delegering etter sjømannsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1986-12-12-2175	Forskrift om overgangsbest., mesterbrevloven	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret med NHD 7. mars 2007. Kun overgangsregler.
FOR-1984-06-06-4278	Delegering til SFD etter sjødyktighetsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1984-05-25-1156	Delegering til NHD etter sjødyktighetsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1986-01-17-42	Forskrift om delegering etter sjødyktighetslov	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1984-03-30-936	Forskrift om unntak fra klageadgang	Ikke informa- sjonskrav	Materiell rett.
FOR-1984-03-23-689	Resolusjon om myndighet til Industridep.	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av NHD, 9/2-07
FOR-1982-12-17-1743	Delegering til NHD etter containerloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-1981-12-18-4282	Delegering til SFD etter sertifiseringsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-1992-07-30-591	Forskrift om delegering etter sjøfartsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1992-05-15-324	Delegering av myndighet etter lov om NIS	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-1989-10-13-1043	Forskrift om produktpatent på legemidler m.m.	Ikke informasjonskrav	Avgrensning kvalitetssikret av JD per telefon 5/3-07
FOR-1991-08-14-4279	Delegering til SFD etter sjødyktighetsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1991-08-02-528	Delegering til NHD etter sjødyktighetsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1963-04-05-9	Delegering til SFD etter sjødyktighetsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1962-10-12-5	Delegering til SFD etter sjødyktighetsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1971-10-01-6	Ikrafttr. mønstringsloven. Deleg. av myndighet.	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1977-06-23-4319	Deleg til Sdir etter lov om arbeidstiden på skip	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1977-06-10-1	Forskrift om målenheter	Ikke informasjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-1975-12-01-5	Sjøveisreglene	Ikke informasjonskrav	Materiell rett
FOR-1975-10-17-2	Forskrift om sjømann i ledende stilling	Ikke informasjonskrav	Arbeidsinstruks - materiell.
FOR-1975-08-08-2	Delegering av myndighet etter sjømannsloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1973-12-14-4067	Forskrift om fastsettelse av godtgjøring til besiktelsesinst.	Ikke informasjonskrav	Materiell rett
FOR-1973-04-06-9740	Forskrift om arbeidstakeroppfinnelsesnemnd	Ikke informasjonskrav	Gjelder tvistebehandling. Avgrensning kvalitetssikret per telefon med JD 5/3-07
FOR-1972-10-06-3	Delegering til JD etter tinglysingsloven m.v.	Ikke informasjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-1972-10-06-2	Delegering etter sjøloven	Ikke informasjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1981-12-11-1	Ikrafttr. og deleg. etter sertifiseringsloven	Ikke informasjonskrav	Ikrafttredelse og delegering av myndighet.
FOR-1983-11-17-4271	Delegering til SFD etter containerloven	Ikke informasjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-1983-11-11-1606	Delegering til NHD etter containerloven	Ikke informasjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-1980-06-26-1	Delegering etter sjødyktighetsloven m.m.	Ikke informa-	Delegasjonsforskrift

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		sjonskrav	
FOR-1979-01-15-1	Delegering etter sjødygtighedsloven m.m.	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1978-12-01-1	Delegering til SFD etter sjødygtighedsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1996-11-25-1173	Forskrift om flasker som målebeholdere	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-1995-06-08-553	Forskrift om obl. vekt- og volumstørrelser	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-1995-06-08-552	Forskrift om måling av hektolitermassen avkorn	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-1997-05-02-394	Delegering til SFD etter sjøloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1997-04-08-398	Endr. i forskrift om redningsredskaper på skip	Ikke informa- sjonskrav	Endringsforskrift
FOR-1997-02-18-234	Endr. i forskrift om flyttbare innretninger	Ikke informa- sjonskrav	Endringsforskrift
FOR-1998-12-18-1333	Forskrift om bistand til ansattes aksjekjøp	Ikke informa- sjonskrav	Materiell rett.
FOR-1998-12-01-4532	Delegering etter fritids- og småbåtloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-1995-06-08-550	Forskrift om alkoholtabeller	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-1995-05-09-466	Ikrafttr. av endringsforskrift om fiskefartøyer	Ikke informa- sjonskrav	Ikrafttredelsesforskrift
FOR-1995-02-14-382	Forskrift om permisjon ved svangerskap mv.	Ikke informa- sjonskrav	Rettighetsforskrift
FOR-1994-10-17-4646	Deleg. til Televerket etter Sertifiseringsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-1994-02-04-107	Delegering etter sjødyktighedsloven mm	Ikke informa- sjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-1993-07-09-596	Forskrift om begrensning av fartsområde, NIS	Ikke informa- sjonskrav	Materiell rett
FOR-1993-07-09-592	Delegering av myndighet etter konsesjonsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-1993-07-06-743	Endr. i forskrift om besiktelse av skip m.v.	Ikke informa- sjonskrav	Endringsforskrift

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
FOR-2001-06-01-562	Deleg myndighet til NHD etter lov om mål og	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift.
FOR-2000-12-08-1281	Forskrift om fag underlagt mesterbrevloven	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av NHD 7. MARS 2007
FOR-1999-11-10-1154	Forskrift om måleinstrumenter for væsker	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-12-05-1338	Forskrift om slaktekroker	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-09-12-1324	Deleg. av myndighet til Justerdirektøren	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift.
FOR-2001-06-15-615	Deleg myndighet til AAD og SD	Ikke informa- sjonskrav	Delegering av myndighet
FOR-2001-12-05-1350	Forskrift om automatiske gravimetr. fyllemaskiner	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-12-05-1349	Forskrift om instrumenter for automatisk veiing, « catchweighing ».	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-12-05-1348	Forskrift om automatisk summerende beholderveker	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-12-05-1341	Forskrift om transportbåndveker	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2001-12-05-1340	Forskrift om målekar for fisk	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2002-06-14-540	Deleg. til Sjøfartsdirektoratet etter NISl.	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2001-12-21-1473	Deleg. til NHD etter forvaltningsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift.
FOR-2001-12-21-1472	Deleg. til NHD på bergverksområdet	Ikke informa- sjonskrav	Delegeringsforskrift
FOR-2002-03-13-407	Forskrift om praksis ved søknad om mesterbrev	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av NHD 7. mars 2007
LOV-1992-12-04-121	Lov om sjøtransporttjenester	Ikke informa- sjonskrav	Materiell rett
FOR-2005-12-16-1572	Deleg. av myndighet til NHD og FKD	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2005-02-18-147	Deleg. til NHD etter sjømannsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2005-03-11-226	Deleg. av myndighet til NHD	Ikke informa-	Delegeringsforskrift. Avgrensning kvalitetssikret av JD per telefon 5/3-07

Lover/forskrifter		Måles/måles ikke	Begrunnelse
		sjonskrav	
LOV-1963-06-21-12	Lov om undersjøiske naturforekomster.	Ikke informa- sjonskrav	Ligger en forskrift under denne lov (2001-03-30-360) som inneholder IK. Denne tilhører UD og gjelder utenlandsk næringsliv. Skal derfor ikke måles.
LOV-1985-06-21-80	Prokuraloven – prokl.	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av NHD 13.02.07.
FOR-2003-09-22-1924	Deleg. til SFD etter produktkontrollen	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2003-06-20-1913	Deleg. til Sjøfartsdir. etter sjødyktighetslovens § 3a	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2004-03-26-572	Deleg. til NHD etter bergverksloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegeringsforskrift, ingen infokrav
FOR-2004-12-28-1839	Forskrift om krav til varmemålere	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2003-06-20-717	Deleg. av myndighet til Nærings- og handelsdep. etter sjødyg- tighetsl. § 3a	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2003-06-20-714	Deleg. av myndighet til Nærings- og handelsdep.	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2003-06-12-744	Ehandelsforskriften	Ikke informa- sjonskrav	Avklart med NHD 7. mas 2007. Ikke infokrav.
FOR-2003-02-21-198	Forskrift om gj.føring avEØS-avtalens vedlegg til Protokoll 3 om nærmere regler for anvendelsen av EF-traktatens artikkel 93 (prose- dyreforordningen).	Ikke informa- sjonskrav	Gjennomføringsforskrift
FOR-2003-01-22-1936	Deleg. til Sjøfartsdir. etter mønstringslov	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2002-07-25-972	Forskrift om krav til elektrisitetsmålere	Ikke informa- sjonskrav	Kvalitetssikret av Justervesenet
FOR-2002-07-01-967	Deleg. til SFD etter skipsarbeidstidsloven	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
FOR-2002-06-28-658	Deleg. til NHD etter lov om arbeidstiden på skip	Ikke informa- sjonskrav	Delegasjonsforskrift
Kilde: Oxford Research			

15.2 Lover og forskrifter som måles med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen

Denne oversikten viser lover og forskrifter som er målt i kartleggingen med tilhørende informasjonskrav og en nærmere beskrivelse av kravene.

Tabell 15-2 Lover og forskrifter med tilhørende informasjonskrav som inngår i kartleggingen

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
Bergverk o.l.	FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Behandlingsgebyr ved mutingssøknad (§2)	Gebyret skal forskuddsbetales og det skal med innbetalingen følge en del informasjon.
			Behandlingsgebyr ved utmålssøknad (§8)	I.h.t § 8 skal det betales gebyr for behandling av søknaden.
			Mutingssøknad (§ 1)	Det må søkes om enerett til å lete etter drivverdige mineraler. En enkel søknad som også finnes på nettet, sendes inn. Det må sendes inn en søknad for hvert område som er avmerket geografisk med koordinater.
			Utmålssøknad (§3)	Søknad om utmål (rett til å nyttiggjøre seg mutbare mineraler) sendes bergmesteren (§3)
	LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	Årlig utmålsavgift (§17)	I.h.t § 17 nr 1 skal det betales en årlig avgift for hvert utmål, til staten.
	LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	Ved slike undersøkelsesarbeider skal bergmesteren underrettes på forhånd.
			Årsavgift muting og utmål (§45)	Det betales årsavgift til statskassen pr mutingsbrev og pr utmålsbrev for å beholde rettigheter etter disse
Diverse næringsrettede regler	FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Årlig gebyr for mestertittel	§ 4: Den som er tildelt mesterbrev skal ukrevet innen utgangen av januar måned hvert kalenderår betale et årlig gebyr.
	FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	§ 2: Justergebyrer	Bruker av et måle- og vektredskap er ansvarlig for betaling av justergebyr. Ved justering som følge av salg er det selger av redskapet som bærer ansvaret for betaling av påløpt justergebyr, jf. § 2.
	FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§ 2.1: Søknadsgebyr	Skal dekke kostnader ved innledende kontakt med søker, registrering av søknaden og vedlagt dokumentasjon, jf. § 2.1.
			§ 2.3: Årsgebyr	Skal dekke kostnader knyttet til administrasjon av akkrediteringer gitt av NA, herunder løpende kontakt med det akkrediterte organet, jf. § 2.3.
			§2.2: Saksbehandlingsgebyr	Omfatter de kostnader NA og deres innleide eksterne bedømmere har i forbindelse med behandlingen av en søknad samt oppfølging av og ekstraordinær eller gjentatt saksbehandling knyttet til eksisterende akkrediteringer, jf. § 2.2
	FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Fremvisning av protokoll og gjenstander (§ 14)	I.h.t. § 14, 3. ledd plikter den handlende etter oppfordring fra politiet å vise frem protokollen og gjenstander han har i sin besittelse på ethvert sted.
			Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	I.h.t §16 plikter den handlende etter pålegg fra politiet, å melde fra når han tar imot visse typer gjenstander. Meldingen kan gis i form av oversiktslister e.l.
			Meldeplikt til politiet (§ 15)	I.h.t § 15 plikter den handlende straks å melde fra til politiet dersom han får mistanke om at selger har

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
				fått tingen ulovlig eller at selger av andre grunner ikke har rett til å selge den.
			Melding om endring (§7)	I.h.t § 7 skal endringer i tidligere gitt opplysninger, meddeles politiet.
			Søknad om brukthandelbevilling (§4)	I.h.t § 4 må det søkes om tillatelse til å drive brukthandel. Søknaden sendes det lokale politikammer.
Maritimt regelverk	FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	§§ 2 og 11: Gebyr og omkostninger for lastelinjesertifikat	Både førstegangsutstedelse og fornyelse av lastelinjesertifikat er gebyrpliktig, jfr. beregningstabell i § 2. For besiktelser eller kontroll som utføres av en offentlig godkjent besiktelsesinstitusjon, betales reiseutgifter i tillegg til gebyret etter besiktelsesinstitusjonens vanlige regler.
	FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnretninger på skip	§ 6, 13 og 19: Dokumentasjon ombord	Tegninger: Tegninger av laste- og lossearrangementer med stykkliste hvor alle deler er beskrevet med posisjonsnummer, antall, benevnelse, tillatt arbeidsbelastning (S.W.L.), materialkvalitet, henvisning til standarder mv. og kraftplan for arrangement skal oppbevares om bord og være gitt påtegning « som utført ». Kranhåndbok: Det skal finnes håndbøker om bord i skipet for alle typer kraner som er levert, herunder også proviantkraner, maskinromstraverskraner og større bomarrangementer hvor riggarangementstegning alene ikke gir alle nødvendige opplysninger nevnt i 2. ledd (se under opplysningskrav – kranhåndbok). Annet: Kontrollbok, riggdagbok og sertifikater for laste- og losseinnretninger.
	FOR-1978-08-18-9154	Forskrift om navigasjonshjelpemidler, fiske- og fangstfartøy	§ 22: Dokumentasjon ombord	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger med norsk tekst for utstyr nevnt i disse forskrifter skal være om bord og hensiktsmessig oppbevart. · Sjøfartsdirektoratet kan forlange at uttømmende teknisk beskrivelse av utstyret med engelsk tekst has om bord på fartøy som driver fiske og fangst i fjerne farvann.
	FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	§ 7: Arbeidstidsjournal – egenoppbevaring	Arbeidstidsjournaler skal oppbevares i minst 3 år etter at de er avsluttet, og hvis det er reist sak for retten angående krav på betaling for arbeidstid som er eller påstås å skulle ha vært innført i dem, inntil saken er endelig avgjort.
			§ 9: Forskrifter skal finnes ombord	Dykkelederen, eller annen person som har ansvaret for dykkeoperasjon, skal sørge for at et eksemplar av denne forskrift er tilgjengelig for dykkepersonellet om bord.
	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	§ 2-1: Forurensning: Dokumentasjon; egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 2-1: Dokumentasjon; oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt. På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			§ 2-10: Beredskapsplan	Flyttbare innretninger skal ha om bord en beredskapsplan («Shipboard Oil Pollution Plan»). En slik plan skal være i samsvar med retningslinjer utviklet av IMO og skrevet på arbeidsspråket til plattformsjefen og ledende personell om bord.
			§ 2-3: Sertifikat	Innretningen skal være utstyrt med et IOPP-sertifikat i henhold til bestemmelser gitt i sertifiseringsforskriften.
	FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrt anlegg	§ 5: Bruksanvisning	Bruksanvisning for gassfyrt anlegg skal være oppslått i nærheten av anlegget.
			§ 5: Monteringsanvisning etc.	Anvisning og forskrift skal medfølge ved omsetning av utstyr for bruk i fartøy og oppbevares ombord.
			§ 6: Oppbevaring av installasjonsbevis	Installasjonsbeviset skal oppbevares om bord inntil nytt bevis er utstedt. Gjenpart av installasjonsbevis skal oppbevares av installatør i den tid beviset er gyldig.
	FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbare innretninger	§ 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet og til DSB	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet. Reder skal kunne dokumentere at elektriske anlegg og områdeklassifisering (eksplosjonsfarlige områder) oppfylder gjeldende forskrifter om maritime elektriske anlegg, fastsatt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. ¹ Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse bestemmes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap som på forespørsel skal få direkte tilsendt den ønskede dokumentasjon.
			§§ 27 og 14: Dokumentasjon ombord	§ 27: Operasjon/beredskapsmanual § 14: Alarminstruks
	FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	§ 8 Operasjonsmanual/Instruks	Det skal finnes en standard operasjonsmanual/instruks basert på allment akseptert praksis om bord i ethvert norsk fartøy hvorfra det foretas ervervmessig dykking. Manualen skal beskrive alle aktiviteter/prosedyrer som er nødvendige for å operere og vedlikeholde dykkersystemet med tilhørende installasjoner i h.h.t. denne forskrift.
	FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	§ 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			§ 8 og 11: Dokumentasjon ombord	For hver kran skal en kranhåndbok utarbeides og oppbevares om bord. Etter at kranen er blitt prøvet og grundig undersøkt av sakkyndig person med tilfredsstillende resultat, skal sertifikat utstedes. (ILO-Form. nr. 2). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 2) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Løst utstyr og fast tilbehør til kraner skal ha et sertifikat (ILO-Form. nr. 3 og 4). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 3 og 4) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Sjøfartsdirektoratet kan anmode om å få kopi av dette sertifikat. Resultat av førstegangsprøving, 5-årige prøver og undersøkelser samt årlig inngående ettersyn og alle slags prøver og undersøkelser etter reparasjoner eller forandringer av kranen eller løfteutstyret skal føres inn i kontrollboken (ILO-Form. nr. 1). Kontrollbok og sertifikat skal begge oppbevares om bord. Kontrollboken og sertifikatene skal være tilgjengelige for besiktelsesmannen.
	FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	§ 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
	FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	§ 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
	FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	§ 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
			§ 6: Forhåndsunderretning om sleping og forflytning	Slep eller forflytning ved hjelp av eget fremdriftsmaskineri av flyttbare innretninger skal ikke finne sted uten at Sjøfartsdirektoratet er underrettet på forhånd.
	FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	§ 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	På hvert skip som omfattes av forskrift om bemanning av norske skip av 17. mars 1987 skal Sjøfartsdirektorat ved særskilt vurdering fastsette den sikkerhetsbemanning med bestemte stillingsbetegnelser, kvalifikasjonskrav m.v. som er nødvendig for å ivareta skipets og de ombordværendes sikkerhet.
			§§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	Oversikt over dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v. skal alltid finnes ombord. Oversikten skal gis på skjema som fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
			§§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - Sjøfartsdirektoratets innsynsrett.	Sjøfartsdirektoratet kan når som helst innkreve dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	§ 2-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - ICCP07 kjemikalietanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.
			§ 3-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - IGC gasstanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal bare utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.
			§ 5-7: Dokumentasjon ombord - passasjerskip	Dokumentasjon på opplæring, se Opplysninger.
			§ 6-3: "Manual for sikring av last"	Passasjerskip og lasteskip i utenriks fart, lasteskip i innenriks fart og lektere i alle fartsområder skal alle ha godkjent "Manual for sikring av last".
			FOR-1987-05-21-406 - farlig last: §§ 2-11 og 3-12: Litteratur IGC og ICCP07 - skip som transporterer flytende gasser og flytende kjemikalier i bulk	(1) Skipets reder eller fører skal sørge for at nødvendig faglitteratur finnes om bord som dekker vedkommende last med hensyn til brann- og eksplosjonsfare, giftighet, helsefare, sykdomssymptomer, forholdsregler ved skade på utstyr, last og person m.m. Tanker Safety Guide (Chemicals) utgitt av International Chamber of Shipping bør has om bord. Medical First Aid Guide for the Use in Accidents Involving Dangerous Goods skal has om bord.
			§ 5-16: Dokumentasjon ombord: uhellsinstruksjoner	Med sikte på uhell eller nødssituasjoner plikter avskiperen å avgi en skriftlig informasjon om godset i så henseende. Skipet er pliktig til å ha uhellsinstruksjon ombord.
	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v.	BESIKTELSE	Forutsetningen for sertifisering fra NMD/klaseselskap er at den flytende innretning undergis besiktelse/inspeksjon. Art og omfang av besiktelsen er avhengig av hvilke sertifikater som skal utstedes.
			§ 52: Søknad om slepetillatelse.	§ 52. Utstedelse av slepetillatelse Slepetillatelsen skal ha tekst som fastsatt av Sjøfartsdirektoratet, og skal utstedes av stasjon i Sjøfartsdirektoratet etter at denne har besiktet slepet og funnet det i betryggende stand for den forestående sleping. Stasjonen avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt spørsmål om slepetillatelse skal forelegges Sjøfartsdirektoratet for godkjenning. § 53. Ansvarshavende for sleping Før slepingen tar til, skal det være klarlagt hvem som er ansvarshavende for slepet. Ansvarshavende skal sørge for at eventuelt påbudt slepetillatelse foreligger, og at eventuelle betingelser knyttet til denne, blir overholdt.
			§ 6: Begjæring om inspeksjon.	§ 6 (1): For å få skip eller lekter besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelsen ønskes sende begjæring om dette.

Regelområde	ID	Lower/forskrifter	Inforkrav navn	Infokrav beskrivelse
			§ 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste - reders egenkontroll.	§ 6 (2) I tillegg til begjæring om fornyelses-, årlige- og mellomliggende besiktelser for passasjersertifikat og fartssertifikat, skal det innsendes en erklæring som bekrefter at skipet er kontrollert av reder eller den som handler for reder, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivaretatt, jf. sjødyktighetsloven § 106. Erklæringen skal gis på formular fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Besiktelse skal ikke finne sted før slik erklæring er mottatt.
			§ 43: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	§ 43: Fartøy med 12 passasjerer og mindre som ikke har passasjersertifikat i henhold til § 9, skal ha egen tillatelse til begrenset passasjerbefordring.
	FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	§ 20 (1): Dokumentasjon - helikopteroperasjoner	Det skal være utarbeidet instruks og sjekkliste tilpasset den type helikopteroperasjoner (landing, nødlanding og vinsjoperasjoner) som er aktuell om bord i vedkommende skip.
	FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	§ 3 (1): Besiktelse	Sikringstiltak mot brann i henhold til denne forskrift skal være gjenstand for besiktelser i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser om besiktelser m.v. av fiske- og fangstfartøy.
	FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbare innretninger	§ 4: Anmeldelse av nybygg	Bygging av innretninger skal anmeldes til Sjøfartsdirektoratet på fastsatt skjema. Anmeldelsen skal innsendes i tre eksemplarer i god tid og senest tre måneder før kjølen strekkes eller før innretningen er på et liknende byggetrinn.
			§ 5: Sertifikatbesiktelse	Innretningen er gjenstand for besiktelser av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.
			§ 6 (7): Varsling ved besiktelser	Sjøfartsdirektoratet skal varsles i god tid, og senest en måned før besiktelser som bestemt i § 5 beregnes å finne sted.
			§ 6: Sertifikater	Innretningens eier er ansvarlig for at innretningen til enhver tid er utstyrt med gyldige sertifikater. Disse skal slås opp på et iøynefallende og lett tilgjengelig sted om bord.
	FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	§ 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 4: Dokumentasjonsoversendelse	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet. For detaljer, se opplysninger.
	FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbare innretninger	§ 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			§ 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
			§ 8: Dokumentasjon ombord	Ombord skal følgende dokumentasjon foreligge - operasjonsmanual - dokumentasjon på at fyldegjørende opplæring er gitt - journal på ankelineer
	FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	§ 10: Rapportering til Sjøfartsdirektoratet	Ulykker og uhell som medfører skade på innretningen eller personell, skal innrapporteres omgående til Sjøfartsdirektoratet. Avvik av vesentlig betydning for sikkerheten skal omgående rapporteres til Sjøfartsdirektoratet.
			§ 12: Personellopplysninger	Plattformsjefen og basen i land skal til enhver tid føre fortegnelse over alle personer som er om bord eller underveis til eller fra innretningen. Fortegnelsen skal være tilgjengelig for norske myndigheter.
			§ 16: Alle dispensasjonsbestemmelser mht. MOU.	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig. Dersom kyststatens krav og de krav som er fastsatt i denne forskrift er uforenlige, kan Sjøfartsdirektoratet fravike kravene i den utstrekning det er forsvarlig. Fravik må ikke være i strid med internasjonal overenskomst Norge har sluttet seg til.
			FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
			§§ 7, 8, 10: Dokumentasjon ombord	§ 7: Alarminstruks skal utferdiges og til enhver tid holdes à jour. § 8: Innretningen skal være utstyrt med en håndbok som fastsetter de forholdsregler som skal tas i tilfelle nødssituasjoner. § 10: Driftsinstruks og vedlikeholdsjournaler
	FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbare innretninger	§ 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Inforkrav navn	Infokrav beskrivelse
	FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	§ 10: Føring av driftsjournal	Det skal minst en gang i døgnet føres kontroll med at hele drikkevannsanlegget fungerer tilfredsstillende, og resultatet av kontrollen skal føres i en egen driftsjournal.
			§ 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.
			§ 4: Dokumentasjon, egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
	FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	§ 9: Føring av mannskapsliste	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy.
			§ 9: Oppbevaring av dokumentasjon	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy. Vedkommende direktorat eller annen offentlig myndighet kan kreve å få utlevert slike oppgaver. Offentlig myndighet kan ved tilsyn kreve å få utlevert egenerklæring om forkontroll, jf. § 5.
			§§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	Skipsføreren, rederiet og arbeidsgiveren har ansvaret for at forkontrollen blir gjennomført, og at forholdene legges til rette for den offentlige kontroll.
	FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	§ 3: Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring	Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring skal oppbevares om bord og fremvises ved eventuell kontroll.
			§ 9: Dispensasjon	Kan tilstrekkelig antall fiskere med gjennomgått sikkerhetsopplæring ikke skaffes innen rimelig tid og uten uforholdsmessige vanskeligheter, kan reder eller fører ta om bord fisker uten godkjent grunnleggende sikkerhetsopplæring for inntil tre måneder forutsatt at: 2. reder eller fører har gitt melding til sikkerhetsopplæringens administrasjon ved Tromsø Maritime skole før avgang. Slik melding skal gis før avgang og inneholde fiskerens navn, adresse, fødselsnummer, fartøys navn og kjenningssignal, rederens navn samt dato for tiltredelse om bord på fartøyet. Av meldingen skal det fremgå om fiskeren skal påmeldes sikkerhetskurs eller om engasjementet om bord er midlertidig og med en varighet på mindre enn tre måneder.
	FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	Melding til Sjøfartsdirektoratet	Skip som går inn under forskrift av 11. august 1989 om utvidet fartsområde for lasteskip registrert i norsk internasjonalt skipsregister, kan på de vilkår som er fastsatt i forskriften, frakte last mellom norske havner.
	FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	Dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet	Tegninger, beregninger, spesifikasjoner, sertifikater og opplysninger for å dokumentere at utstyr er i henhold til denne forskrift, skal sendes Sjøfartsdirektoratet i 3 eksemplarer.
	FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske-	§ 10: Dokumentasjon	Følgende skal oppbevares om bord, og skal kunne fremlegges ved senere besiktelser/tilsyn:

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
		og fangstfartøy		1. Alle fartøy: Driftstillatelse for elektriske anlegg over 50V. 2. Fartøy med nordisk godkjenning: Godkjennelsesdokument for fiskefartøy i henhold til Nordisk Båtstandard (Y1). 3. Fartøy som ikke har nordisk godkjenning: - Hovedprodusent/bygger, herunder bygger av halvfabrikat/selvbygger, samt importør/egenimportør, skal bekrefte til fartøyets eier at fartøyet er bygget i henhold til aktuelle krav i § 8 og eventuelt § 12 nr. 1. - På grunnlag av stabilitetsberegningene; en enkel veiledning (f.eks. en plakat) om fartøyets maksimale last, eventuelt dekklast samt minimum fribord. For dekkede fartøy skal veiledningen slås opp om bord. - Installasjonsbevis for elektriske anlegg med spenning på 50 V og lavere. - Installasjonsbevis for gassfyrte anlegg - Kontrollbok som gir opplysninger i samsvar med kravene i Nordisk Båtstandard for yrkesbåter (Y15).
			§ 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.
	FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	§ 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.
			Dokumentasjon ombord	§ 5 (3): Dokumentasjon om trykkprøving/tetthetsprøving av redningsdrakter skal oppbevares ombord. § 7(2): Fartøy med 5 eller flere personer om bord, skal ha godkjent alarminstruks. Fartøy med færre enn 5 personer om bord skal ha en forenklet alarminstruks.
	FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	§§ 28, 29: Instruks	Når det under rengjøring eller under annet arbeid anvendes produkter som kan være helsefarlige, skal det foreligge instruks om gjennomføringen av slikt arbeid. Det skal være instruks om bruk av sprøtepistol, spyleapparat e.l.
	FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	§ 25: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer m.v. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord. Omfanget av slike håndbøker m.v. må ses i henhold til fartøyets størrelse m.v.
	FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	§ 24: Dokumentasjon: System for registrering og systematisering av	Fartøyet skal ha et system for registrering og systematisering av erfaringer herunder også effektiviteten til beredskapsutstyret. Disse registreringene vil kunne anvendes til å bedømme utstyrets godhet og revi-

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			erfaringer	dere operasjonelle begrensninger for utstyret, endre opplærings- og øvelsesplaner samt utbedre utstyret. Registreringene skal være tilgjengelig for operatør og offentlige myndigheter.
			§§ 9, 10 og 27: Dokumentasjon ombord	§ 9: Beredskapsfartøy som skal operere i områder med en døgnmiddeltemperatur under 0 °C, skal dokumentere at fartøyet med utvendig plassert utstyr og systemer kan operere og utføre sine beredskapstjenester sikkert under de spesifiserte miljøforhold. § 10: Fartøyet skal ha internasjonalt lastelinjesertifikat som for lasteskip. § 27: Operasjonsmanual og andre instruks/systemer/planer.
	FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	§ 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			§ 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
			§§ 7, 15 og 50: Dokumentasjon ombord	§ 7: Innretningen skal ha ombord gyldig internasjonalt lastelinjesertifikat (1966). § 15: Operasjonsmanual og skjema for daglige lastetilstander. § 50: Offisiell loggbok, etc.
	FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 22: Operasjonsinstruks og – manual	Det skal utarbeides en skriftlig instruks om bruk av ballastsystemet i henhold til denne forskrift. Instruksen skal innarbeides i innretningens operasjonsmanual.
			FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
	FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	FOR-1992-07-30-592 NIS § 7: Gebyr	§ 7: For registrering eller anmerkning i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr betales forskuddsvis. Ved registrering i skipsregisteret skal det videre betales et årlig gebyr på kr 5.800 til registerføreren. Gebyret skal betales første gang ved innføringen i registeret, og deretter pr. 31. januar hvert etterfølgende år.
	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om	Endring av registerdata. I tillegg til å være vedlegg til registreringsmeldingen tjener nasjonalitetserklæringene også her som vedlegg. Se omtale under registermelding mht. også dette IK.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
		skip i NOR	endring jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	
			FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Oppbevaring av nasjonalitetsbevis jfr. sjølovens § 5	På registreringspliktige skip og skip i utenriksfart skal originalt nasjonalitetsbevis alltid oppbevares om bord.
			FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om registrering av registreringspliktig fartøy	Sjølovens § 8: Innføring i skipsregisteret skjer etter melding fra skipets eier/bestyrer til registerfører.
			FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om sletting jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Sletting av registrert skip/innretning.
			FOR-1992-07-30-593 NOR: Gebyr	§ 6: For registrering eller anmerking i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr betales forskuddsvis.
			NOR: Registrering i skipsbyggingsregisteret - sjølovens § 31,	Sjølovens § 31: Skip som er under bygging her i riket og kontrakt om bygging her i riket, kan på begjæring innføres i en egen avdeling av skipsregisteret (skipsbyggingsregisteret). Dette gjelder også for innretninger som nevnt i sjølovens § 39 og 507. NOR-forskriften § 9: Begjæring om innføring i skipsbyggingsregisteret skal skrives på blankett fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet og inneholde de der nevnte opplysninger.
	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere.	Begjæring om byggetilsyn	Byggetilsyn må begjæres.
			FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 7: Anmeldelse av nybygg	1) Bygging av skip, samt lektere som skal ha fartssertifikat, skal meldes til Sjøfartsdirektoratet eller til den det bemyndiger, i samsvar med lov av 9. juni 1903 nr. 7 om Statskontrol med Skibes Sjødygtighed m.v. (sjødyktighetsloven) § 11 første og annet ledd straks kontrakt om bygging er inngått. Melding skal innsendes i 3 eksemplarer på fastsatt skjema, av byggeverksted ved bygging innenlands og av rederi ved bygging i utlandet.
			FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 9: Byggetilsyn	Når et skip bygges, ombygges eller forandres, skal Sjøfartsdirektoratet eller den det har bemyndiget, foreta besiktelse (tilsyn) i det omfang som anses påkrevd. Slik tilsynsbesiktelse skal dekke de forhold som vanskelig kan ivaretas på et senere byggetrinn eller ved sluttbesiktelse, og skal utføres bl.a. på grunnlag av foreliggende tegnings-/dokumentasjonsunderlag i henhold til § 8. Begjæring og tilretteleggelse for besiktelse, slik det fremgår av forskrift om besiktelser, påhviler både verksted og reder ved bygging i Norge og reder (bestiller) ved bygging i utlandet.
			Oversendelse av dokumentasjon -	Forskriftsbestemt oversendelse av generalarrangementstegninger o.a. for approbering i forbindelse med

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			bygging og ombygging	bygging og ombygging.
	FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip.	FOR-1992-09-15-700, redningsredskaper, skip § 36: Opplæringshåndbok, instruks for vedlikehold om bord, alarminstruks m.m.	Bestemmelsene i regel III/51/52/53 skal følges.
	FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpl.tjeneste på skip.	FOR-1992-09-15-707, innredning og forpl.tjeneste, ILO92 & 133 - § 29: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer mv. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord.
	FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bestemmer. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.
	FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse, flyttbar innretning.	FOR-1993-12-22-1239, risikoanalyse MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
	FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbar innretning	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 40: Beredskapsmanual.	Det skal utarbeides en beredskapsmanual. I instruksene skal det tas hensyn til aktuelle krav i denne forskrift og forøvrig krav fra luftfartsforetagende og luftfartsmyndighetene samt aktuelle konstruksjons- og operasjonsbegrensninger fastsatt for helikopterdekkets tilhørende systemer og utstyr. · 3. Det skal i beredskapsmanualen angis planlagte tiltak og prosedyrer som er nødvendige for å avverge en fare/skadesituasjon og gjenvinne sikker drift av helikopterdekket, samt nødvendige tiltak for å redusere skadevirkningene ved en eventuell ulykke på helikopterdekket.
			FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
	FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 8 (1) og (2): Dokumentasjon ombord	Fartøy som har fartssertifikat eller fartøysinstruks for fartsområde større enn Kystfiske, skal være utstyrt med et sertifikat kalt «Sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy». Det kan utstedes sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy til fartøy som ikke er radiopliktige etter denne forskrift, på begjæring av reder eller fører. Fartøy som i henhold til § 4 er innvilget dispensasjon, skal ha et skriftlig tilsagn om bord.
			FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiske-	Når radioutstyret er installert i fartøyet skal det besiktes av en radioinspektør oppnevnt av Televerket.

Regelområde	ID	Lower/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			fartøy: § 6(1): Besiktelse	Installasjonen skal også besiktes når sikkerhetssertifikat for radiotelefon, som nevnt i § 8 nr. 1, skal for- nyes.
	FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produk- sjonsinnretninger	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: Operasjonsmanual	Operasjonsmanual skal foreligge ombord.
	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer.	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om endring (§ 4)	§ 4 nr 4, 2. pkt: Eier av fartøy som er utstyrt med identitetsbevis for fartøy plikter å melde fra om end- ringer av fartøyet navn, eierforhold eller kjenningsmål (lengde, bredde og dybde). Endringer av fartøyet navn, hjemsted, fartøytype og eierforhold, påføres av Sjøfartsdirektoratet på identitetsbeviset. Ved andre endringer utstedes nytt identitetsbevis og det gamle makuleres.
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om måling	Melding om måling skal gis på Rapport 94 Målingsanmeldelse og skal av eier sendes skipsmålingsmyn- digheten.
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om sletting	§ 8 nr. 8, siste pkt: Melding om sletting skal i alle tilfeller sendes Sjøfartsdirektoratet
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Oppbevaring av id-bevis (§ 4) og målebrev (§10,3)	§ 4, 3. siste pkt: Identitetsbevis skal alltid følge fartøyet § 10, 3: Målebrev skal oppbevares om bord.
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Pålagte opplysninger	§ 7 nr 4: Skipsmålingsmyndigheten kan i tillegg til dokumentasjon nevnt i nr. 1. og 2., kreve innsendt ytterligere opplysninger, dersom dette finnes påkrevet.
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retting og tilføyelser i målebrev	3.1. Når et fartøy skifter eier (reder) og/ eller hjemsted og/ eller navn, skal, når de ulike formalia er i orden, anførsel herom foretas i målebrevet av respektive norske myndigheter. I de tilfeller nettotonnasjen ikke endrer seg, skal også dyppgående i målebrevet korrigeres. Likeledes skal kjenningsignal (kallesignal) og IMO-nummer tilføyes i målebrevet av norske myndigheter. Rettelser og tilføyelser som overfor nevnt, må attesteres av vedkommende myndighet og innberetning sendes til Sjøfartsdirektoratet.
			FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retur av målebrev	§ 13 Hvis fartøyet ikke lenger skal føre norsk flagg eller ved totalforlis/kondemnering, skal - om mulig - målebrevet returneres Skipskontrollen
	FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flytt- bar innretning	FOR-1996-04-01-319 bemanning MOU § 6: Dokumentasjon - beman- ning under drift	Reder skal sende Sjøfartsdirektoratet dokumentasjon som angitt under opplysninger.
	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyr- ingssystem, lasteskip.	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringsser- tifikat for skip (SMC)	Når det er verifisert at kravene i ISM-koden er oppfylt, utsteder Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyn- diger, følgende godkjennelsesbevis og sertifikater: a) Godkjennelsesbevis for selskap (Document of Compliance, DOC), b) Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (Safety Management Certificate, SMC).
			FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (3):	Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det årlig blir verifisert at systemet

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			Årlig systemverifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, i perioden mellom tre måneder før og etter hver årsdag for utstedelse.
			FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5):Verifikasjon av sikkerhetsstyrings-sertifikat (SMC) for skip	Sikkerhetsstyrings-sertifikat for skip (SMC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det blir foretatt minst en mellomliggende verifikasjon av at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, og verifikasjon skal foretas i perioden mellom to og tre år etter utstedelsesdato.
			FOR-1996-08-06-822, ISM: Ansvarserklæring	Melding til NIS/NOR om hvem som har ansvaret for det aktuelle skip i tråd med bestemmelsene i ISM-koden
	FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	FOR-1997-02-11-127, Navigasjons-hjelpemidler - fiskefartøy: § 24: Bruks- og vedlikeholdsanvisninger	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger samt tekniske spesifikasjoner for utstyr påbudt i denne forskrift og for utstyr som installeres på frivillig basis, skal forefinnes på norsk eller skandinavisk og være oppbevart i styrehuset.
	FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	FOR-1998-01-05-6, bygging hurtiggående fartøy § 36: Operasjonsmanual	Den dokumentasjon som kreves for operasjonskontroll etter kodens kapittel 18 nr. 18.1 og den fartøydokumentasjon som kreves etter kodens kapittel 18 nr. 18.2, skal være forfattet på norsk og oppbevares om bord. Begrensninger vedrørende sikker hastighet i forhold til sjøtilstand og eventuelt i fartøyet styringsdyktighet skal inntas i fartøyet operasjonshåndbok.
	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstysforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr § 9: Merking av godkjente produkter	Utstyr som er i overensstemmelse med de relevante internasjonale dokumenter, og som er produsert i henhold til kravene i § 8, skal av produsenten eller dennes representant merkes. Merket påføres i avslutningen av produksjonsfasen. Merket skal følges av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan som foretok samsvarsvurderingen, dersom det tekniske kontrollorgan deltok i produksjonskontrollfasen, samt de to siste tallene i året for påføring av merket.
			FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Oppbevaring av dokumentasjon	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal oppbevare en kopi av EF-typeprøvingssertifikatene og tilleggene til dem sammen med den tekniske dokumentasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.
			FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Søknad om EF-typeprøving => modulsertifikat.	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal inngi søknad om EF-typeprøving til teknisk kontrollorgan etter eget valg.
			FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Kvalitetsrevisjon Modul D og E	Innehavere av Modul D og E - Production Quality Assurance - undergis årlig revisjon av kvalitetssystemet. Valgfrihet mellom 1 dag 2 ganger pr. år eller 2 dager 1 gang pr. år. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert standard.
			FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Modul F, oversendelse av dokumentasjon for approbering	For stykkgodkjenning pr. prosjekt må all dokumentasjon til Veritas for approbering. For samle vurdering, se IK om EF-typeprøving.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Produktkontroll, modul F og G	Med F betinger kontroll pr. produsert enhet mens Med G har årlig kontroll. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert standard.
			FOR-1998-12-29-1455, Skipsutstyrsforskriften § 8C: Samsvarserklæring	For å bekrefte at utstyr og komponenter oppfyller kravene i forskriften skal produsenten eller dennes representant utarbeide en skriftlig samsvarserklæring som angitt i vedlegg B.
			Gebyr	Som følge av de tjenester Veritas som forvaltningsorgan yter skal det betales gebyr.
	FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip. IMO: CRC - Cargo ship Radio Certificate.	FOR-1999-01-27-149, radio SOLAS-skip Alarminstruks	Alarminstruks skal vise hvem av de kvalifiserte vaktansvarlige navigatørene, eller radiopersonell i egen stilling, som er utpekt til å ha hovedansvaret for radiokommunikasjon i tilfelle nød, i overensstemmelse med Sjøsikkerhetskonvensjonens regel IV/16.1.
	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Reder skal ha gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem for drift (Document of Compliance, DOC).
			FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Sertifikat for sikkerhetsstyringssystem (SMC)	Flyttbare innretninger skal ha gyldig sertifikat for sikkerhetsstyringssystem for drift (Safety Management Certificate, SMC).
	FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	FOR-1999-09-06-1047, passasjerregistrering: § 7: Oppbevaring av informasjon	Opplysninger som er registrert etter bestemmelsene i § 5 og § 6, skal være tilgjengelige for Redningstjenesten og andre relevante myndigheter i forbindelse med redningsarbeid, men skal ellers slettes ved reises slutt eller senest 24 timer etter dette tidspunktet.
	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-10: Besiktelse og kontroll	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal besiktes før det tas i bruk, ved sertifikatfornyelse og det skal foretas en mellomliggende besiktelse ved den andre årssdagen for sertifikatet. På fartøy med lengde (L) på 24 meter og derover, eller fartøy som har sertifikat for fartsområde bankfiske II eller større, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver årssdag i sertifikatperioden. På fartøy med lengde (L) under 24 meter som har sertifikat for fartsområde bankfiske I eller mindre, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver 2. årssdag i sertifikatperioden.
			FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-3 og 9-3: Dispensasjoner	Det kan søkes om dispensasjon fra forskriftens regler.
			FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Begjæring om besik-	For å få et fartøy besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelse ønskes, sende begjæring om dette.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			telse	
			FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Sjekkliste - reders egenkontroll	I tillegg til begjæring om mellomliggende besiktelse og besiktelse for fornyelse som nevnt i første ledd, skal det innsendes en erklæring av reder eller den som handler på vegne av reder, som bekrefter at fartøyet er kontrollert, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivaretatt, jf. sjødyktighetslovens § 106.
			FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. §§ 1-18, 7-16, 8-2, 8-3, 11-19: Dokumentasjon ombord	Sertifikat og eventuell fartstillatelse utstedt etter § 1-16 og § 1-17 skal være lett tilgjengelig for inspeksjon om bord til enhver tid. Det skal være instruksjoner for vedlikehold om bord av redningsredskaper. Dersom slike ikke finnes skal vedlikeholdsprogram utarbeides om bord. Alle fartøy skal være utstyrt med klare instruksjoner for hvert medlem av besetningen, som skal følges i nødssituasjoner. Alarminstruksjonen skal være slått opp i styrehuset, messer og maskinrommet. Opplæringshåndbok mht. redningsredskaper. Evt. Sikkerhetsmanual. Radiodagbok Kokebok
	FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.
			FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 9: Myndighetskontroll	Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, kan når som helst foreta uanmeldte tilsyn av fartøy. Sjøfartsdirektoratet kan i særskilte tilfeller kreve fremstilling for fullstendig kontroll etter § 7 ved godkjent foretak eller Sjøfartsdirektoratet.
	FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	FOR-2000-12-22-1574, manøvrering, innenriksfartøy: § 13: Dokumentasjon ombord	Fartøyet skal være utstyrt med: - Operasjonsmanual - Forskjellige typer tekniske håndbøker De tekniske håndbøkene kan hvis ønskelig begrenses til en operasjonshåndbok og en farvannsmanual. For de hurtiggående passasjerfartøyene som omfattes av denne forskriften, utstedes ikke operasjonstillatelse og sikkerhetssertifikat. Operasjonsbegrensninger inntas i fartøyenes passasjersertifikat.
	FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	FOR-2001-03-20-373, vertsstatskontroll § 11: Vertsstatskontroll	Omfanget av besiktelsene, uansett hvilke, er fastsatt i § 11.
	FOR-2001-	Forskrift om	FOR-2001-10-19-1309, helseundersø-	Helseerklæringene skal oppbevares av skipsfører om bord.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
	10-19-1309	helseundersøkelse på skip	kelse på skip § 6: Plikt til å oppbevare helseerklæringer	
	FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 8: Sikkerhetsinstruks	Skipet skal ha instruks for varmt arbeid og bruk av sveiutstyr om bord.
	FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skipsnavn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 11: Innlevering av dokumenter ved salg til utlandet	Skal skipet overtas i norsk havn, skal rederiet innlevere skipets målebrev eller identitetsbevis, sertifikat om forsikring eller annen økonomisk sikkerhet for ansvar for skade ved oljesøl samt øvrige norske skips-papirer og bekreftelse på at kjenningssignalet er uthugget, til Sjøfartsdirektoratet. Skjer overleveringen i utenlandsk havn, skal ovennevnte dokumenter innleveres til vedkommende norske utenriksstasjon.
			FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 4: Anmodning om skipsnavn	Reders egenhendig utarbeidede standardformular.
			FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 5: Søknad om kjenningssignal	Skip som er målepliktige skal ha kjenningssignal. Kjenningssignalet tildeles i slike tilfeller av Sjøfartsdirektoratet. Kjenningssignal tildeles etter søknad.
			FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 6: Søknad om IMO-nummer	IMO-nummer er skipets fødselsnummer og følger skipet "fra vugge til grav". Søknad sendes Lloyds register i England.
	FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 5: Dokumentasjon	Det skal foreligge dokumentasjon om bord som viser arbeidsordningen for sjøfolkene om bord. Skjema for arbeidsordningen, jf. § 5, skal være oppslått på et lett tilgjengelig sted om bord. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem.
			FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	Sjøfolk skal føre et registreringsskjema over sin daglige hviletid. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem. Skjemaer for registrering av hviletiden skal oppbevares om bord. De skal påtegnes av tilsynet ved kontroll. Slik kontroll skal finne sted ved periodiske besiktelser og uanmeldte tilsyn.
	FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiutstyr mv. flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-480, sveiutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.
			FOR-2003-04-11-480, sveiutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
	FOR-2003-	Forskrift rednings-	FOR-2003-04-11-492, redningsred-	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
	04-11-492	redskaper, flyttbare innretninger	skaper MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	
			FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.
	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av ISM	For skip hvor det er krav om et internasjonalt sikkerhetsstyringssystem (ISM), skal gjennomføringen av kravene dokumenteres i systemet.
			FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av STCW-konvensjonens regel I/14, avsnitt A-I/14	Selskapet skal sørge for at bestemmelsene i regel 1/14 og avsnitt A-1/14 i STCW-konvensjonen er gjennomført og det skal dokumenteres at de angitte kravene blir oppfylt
			FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (2)c: Dokumentasjon ombord: Sjøfolk.	Selskapet skal sørge for at dokumentasjon og data som vedrører alle sjøfolk som er tilsatt om bord på skipet vedlikeholdes og er lett tilgjengelig, herunder dokumentasjon av data om deres sertifikater, erfaring, opplæring, helsetilstand og dyktighet når det gjelder de pliktene de er satt til å utføre. Sertifikat og annen dokumentasjon som legitimerer adgang til å tjenestegjøre i en stilling eller funksjon skal finnes om bord i original form og kunne forevises på forlangende ved kontroll. Sertifikater og påtegninger utstedes på norsk med engelsk oversettelse.
			FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	§ 1-4: I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig. Dette kan bare skje når det ikke er i strid med internasjonale overenskomster som Norge har sluttet seg til. For flyttbare innretninger kan Sjøfartsdirektoratet fravike kravene fastsatt i denne forskrift i den utstrekning det er forsvarlig, dersom kravene er uforenlige med kyststatens krav. § 12-1: I særlige tilfeller og forutsatt at det ikke vil utsette personer, eiendom eller miljøet for fare, kan Sjøfartsdirektoratet gi dispensasjon som tillater en angitt person å gjøre tjeneste på et bestemt skip i et bestemt tidsrom, dog ikke utover seks måneder, i en stilling som vedkommende ikke har det påbudte sertifikat for.
	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	§ 6: Andre gebyr for skip registrert i NOR eller NIS samt ikke sertifikatpliktige skip	Gjelder dispensasjonssøknader fra lov om arbeidstiden på skip/bemanningsforskriften og særskilte sertifikater og tillatelser som ikke dekkes av førstegangsgebyr og årsgebyr
			FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 3: Førstegangsgebyr for skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige	Skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige skal betale gebyr i henhold til følgende parametere - lengde - BT

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
				- Byggested - Innkjøpssted
			FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 4: Førstegangsgebyr for skip registrert i NIS	Skip registrert i NIS skal betale førstegangsgebyr.
			FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 5: Årsgebyr for skip	Årsgebyret gjelder for skip registrert i NOR og skip registrert i NIS. Dette omfatter lasteskip, passasjerskip, fiskefartøyer, lektere. Grunngebyr betales for alle sertifikatpliktige skip og for alle andre skip som har fått utstedt noe påbudt godkjenningssdokument med hjemmel i direktoratets lovgrunnlag eller regelverk.
			FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 7: Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy
	FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Egenoppbevaring av Sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP)	Det skal utarbeides en sikkerhets- og terrorberedskapsplan på grunnlag av sårbarhetsvurderingen (SSA), jf. § 8. Fartøyets sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal utformes, oppbevares og endres i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9. Innholdet i fartøyets sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal godkjennes av Sjøfartsdirektoratet eller anerkjent klasseinstitusjon (RSO).
			FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Dokument over fartøyshistorikk (CSR) - tilgjengelig ombord	Fartøyets CSR skal være tilgjengelig for inspeksjon til enhver tid.
			FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal ha dokumentasjon over fartøyets historikk (CSR) om bord i henhold til bestemmelsene i SOLAS kap. XI-1, regel 5. Skjemaer og retningslinjer for CSR fremgår av resolusjon A.959(23) « Format and guidelines for the maintenance of the Continuous Synopsis Record (CSR) ». Prosedyrene i resolusjonen for vedlikehold av CSR skal følges. CSR-dokumenter med oppdateringer vil bli utstedt av Skipsregisterene.
			FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: §§ 9 og 12: Dokumentasjon ombord	§ 12: Dokumentasjon som nevnt i ISPS-kodens del A, seksjon 10.1 (records) skal oppbevares om bord for de siste 3 år og minst for de siste 10 havneanløp. Tilsvarende med sikkerhetsdeklarasjoner (DoS) jfr. § 16. § 9: Fartøyets sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal oppbevares i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
	FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 31: Opplæringshåndbok	Alle skip skal ha en opplæringshåndbok. Denne skal minst dekke kravene i SOLAS kapittel III og skal være lett tilgjengelig for besetningen.
			FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 34: Vedlikeholdsinstruks	Instruksjon for vedlikehold skal være i henhold til SOLAS kapittel III og skal finnes om bord.
	FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	FOR-2004-12-17-1855, redningsredskaper, lasteskip: § 23: Opplæringshåndbok	Alle skip og bemannede lektere skal ha en opplæringshåndbok, lett tilgjengelig for besetningen.
	FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: §§ 2-2, 2-6, 4-5: Dokumentasjon ombord	§ 2-2: Resultater av forskriftspålagt risikovurdering skal dokumenteres skriftlig. Dokumentasjon for risikovurdering skal til enhver tid være tilgjengelig for arbeidstakerne eller deres verneombud. § 2-6: Gjennomgått opplæring i arbeidsforhold skal dokumenteres skriftlig. § 4-5: Ved bruk av arbeidsutstyr som kan medføre særlig fare for skade på liv og helse, skal det utarbeides skriftlig arbeidsinstruks.
			FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 11. Dokumentasjon ombord: Kjemikalier og biologiske faktorer	Se Opplysninger for enkeltheter.
			FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 12: Kjemikalieeksponering, dokumentasjon ombord.	Se Opplysninger for enkeltheter.
			FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 14: Dokumentasjonsoppbevaring - mekaniske vibrasjoner	Se Opplysninger for enkeltheter.
			FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 15: Dokumentasjonsoppbevaring: Vern mot støy	Se Opplysninger for enkeltheter.
	FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 1: Egenerklæring om kun nordmenn/EØS-borgere	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.
			FOR-2005-02-18-145, norske skip § 3: Deponering av garantierklæring	For arbeidstakere som ikke er omfattet av norske trygdeordninger plikter rederiet å stille en garanti som sikrer at arbeidstakeren eller hans etterlatte får erstatning ved yrkesskade som medfører uførhet eller død.
	FOR-2005-	Forskrift om	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti	For hvert skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister skal rederiet stille en garanti for arbeidstakere

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
	02-18-146	lønnsgaranti mv. på skip i NIS	mv. NIS-skip § 2: Deponering av garantierklæring	som nevnt i § 1, for utestående arbeidsvederlag som følge av at det åpnes konkurs i selskapet eller hos en person, som direkte eller indirekte, er ansvarlig for å betale vederlag for arbeidstakernes tjenester om bord på skipet.
			FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om lavere garantisats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.
			FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om skip uten bemanning	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller · b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, · plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.
			FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Vedlegg til egenerklæring om lavere garantisats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller · b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, · plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.
	FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	FOR-2005-09-09-1218, gassdrevet passasjerskip § 28 Dokumentasjon ombord	§ 28: Dokumentasjon på gjennomført opplæring og oppfriskningskurs skal oppbevares om bord.
	FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 8: Lastsikringsmanual, faktahefte for stabilitet og styrke	For enkelthetene, se under opplysninger.

Regelområde	ID	Lover/forskrifter	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse
			og laste- og losseplan	
			FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 9: Dokumentasjon	Skip som frakter laster som omfattes av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor skal, så langt de er omfattet av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor, oppbevare relevant dokumentasjon om bord.
	FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7: Dokumentasjon på opplæring – stykkgods	Alt landbasert personell i rederiet og alle besetningsmedlemmer, som skal utføre oppgaver som omfatter vurdering og behandling av pakket farlig gods på lasteskip, skal gis opplæring i sikkerhetstiltak og i håndtering av pakket farlig gods. Opplæringen skal være i henhold til krav i IMDG-koden og STCW for så vidt gjelder krav til opplæring av personell på skip som frakter farlig gods, og skal kunne dokumenteres.
			FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7-10: Dokumentasjon ombord	Skip som fører farlig last skal ha dokumentasjon tilknyttet lasten og dens farlighet ombord.
	LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	§ 4: Dokumentasjon ombord	Skipsføreren skal også sørge for at et eksemplar av loven her og de relevante tariffavtalene finnes om bord og er lett tilgjengelige for sjøfolk som er tilsatt på skipet.
	LOV-1987-06-12-48	NIS-loven – NISl.	LOV-1987-06-12-48, NIS-loven § 10: Dokumentasjon ombord	Skipsføreren skal sørge for at et eksemplar av denne lov og bestemmelser gitt i medhold av loven, finnes ombord og er tilgjengelig for mannskapet.
Selskapsregisteringslovgivningen	FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	§6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	For registrering i Foretaksregisteret betales gebyr.
	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 26: Melding om sletting av enhet	§ 26: opphør skal meldes registeret
			§ 5 – § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak – forenklet registermelding	Diverse innhold fra de paragrafer som refererer til Del 1 Hovedblankett for registrering i Enhetsregister for enkeltpersonsforetak
			§ 5, §6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregisteret/foretaksregisteret	Diverse innhold fra de paragrafer, som refererer til Del 1 Hovedblankett for registrering i Enhetsregister. Utfylling, signeringer og innsending av samordnet registermelding ved nyregistrering av firma. Det som omfattes er ikke den materielle vurderingen, men den rent informative delen til Brønnøysund. Stiftelsesdokumentene (jfr. aksjelov og almenaksjelov) er tatt med her. .
Kilde: Oxford Research				

15.3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen

Denne oversikten viser informasjonskrav som er identifisert i kartleggingen, men som av ulike grunner ikke er målt. I beskrivelseskolonnen er det gitt en begrunnelse for at informasjonskravet ikke er målt. Informasjonskravene er vist pr regelområde og lov/forskrift

Tabell 15-3 Praktiske avgrensninger av informasjonskrav som ikke inngår i kartleggingen

15.4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006

Innenfor Maritimt regelverk har det forekommet en marginal endring i informasjonskravene i kartleggingsperioden. Dette skyldes nye krav til oppbevaring av dokumentasjon i FOR-2006-06-29-786 Forskrift om farlig last på lasteskip (kr. 10 864) og FOR-2006-06-29-785 Forskrift om last på lasteskip og lektere (kr. 74 800,-). Begge disse forskriftene trådte i kraft den 1. juli 2006. Ut over dette er det ikke registrert noen endringer i de administrative kostnadene.

Tabell 15-4 Endringer i de administrative kostnadene i perioden 1. januar 2006 – 1. september 2006

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
Bergverk o.l.	LOV- 1925-08- 07	Bergverksordning for Svalbard.	Årlig utmålsavgift (§17)	I hht § 17 nr 1 skal det betales en årlig avgift for hvert utmål, til staten.	5 361	5 361	-	0
Bergverk o.l.	FOR- 2001-12- 21-1474	Forskrift til berg- verksloven m.m	Behandlingsgebyr ved utmålssøk- nad (§8)	I hht § 8 skal det betales gebyr for behand- ling av søknaden.	1 870	1 870	-	0
Bergverk o.l.	FOR- 2001-12- 21-1474	Forskrift til berg- verksloven m.m	Behandlingsgebyr ved mutings- søknad (§2)	Gebyret skal forskuddsbetales og det skal med innbetalingen følge en del informa- sjon.	104 408	104 408	-	0
Bergverk o.l.	FOR- 2001-12- 21-1474	Forskrift til berg- verksloven m.m	Utmålssøknad (§3)	Søknad om utmål (rett til å nyttiggjøre seg mutbare mineraler) sendes bergmesteren (§3)	905 138	905 138	-	0
Bergverk o.l.	FOR- 2001-12- 21-1474	Forskrift til berg- verksloven m.m	Mutingssøknad (§ 1)	Det må søkes om enerett til å lete etter drivverdige mineraler. En enkel søknad som også finnes på nettet, sendes inn. Det må sendes inn en søknad for hvert område som er avmerket geografisk med koordinater.	2 820 421	2 820 421	-	0
Bergverk o.l.	LOV- 1972-06- 30-70	Bergverksloven - bergl.	Årsavgift muting og utmål (§45)	Det betales årsavgift til statskassen pr mutingsbrev og pr utmålsbrev for å beholde rettigheter etter disse	144 239	144 239	-	0
Bergverk o.l.	LOV- 1972-06- 30-70	Bergverksloven - bergl.	Forhåndsvarsel om undersøkelses- arbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	Ved slike undersøkelsesarbeider skal berg- mesteren underrettes på forhånd.	2 880	2 880	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1994-12- 23-4120	Forskrift om juster- gebyrer	§ 2: Justergebyrer	Bruker av et måle- og vektredskap er an- svarlig for betaling av justergebyr. Ved justering som følge av salg er det selger av	330 367	330 367	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				redskapet som bærer ansvaret for betaling av påløpt justergebyr, jf. § 2.				
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1995-03- 24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkredite- ring	§ 2.3: Årsgebyr	Skal dekke kostnader knyttet til administra- sjon av akkrediteringer gitt av NA, herunder løpende kontakt med det akkrediterte organet, jf. § 2.3.	9 599	9 599	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1995-03- 24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkredite- ring	§2.2: Saksbehandlingsgebyr	Omfatter de kostnader NA og deres innleide eksterne bedømmere har i forbindelse med behandlingen av en søknad samt oppfølging av og ekstraordinær eller gjentatt saksbe- handling knyttet til eksisterende akkredite- ringer, jf. § 2.2	14 773	14 773	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1995-03- 24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkredite- ring	§ 2.1: Søknadsgebyr	Skal dekke kostnader ved innledende kon- takt med søker, registrering av søknaden og vedlagt dokumentasjon, jf. § 2.1.	5 174	5 174	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1986-12- 12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Årlig gebyr for mestertittel	§ 4: Den som er tildelt mesterbrev skal ukrevet innen utgangen av januar måned hvert kalenderår betale et årlig gebyr.	1 078 180	1 078 180	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1999-12- 22-1379	Brukthandelfor- skriften	Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	I hht § 16 plikter den handlende etter pålegg fra politiet, å melde fra når han tar imot visse typer gjenstander. Meldingen kan gis i form av oversiktslister e.l.	-	-	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1999-12- 22-1379	Brukthandelfor- skriften	Meldeplikt til politiet (§ 15)	I hht § 15 plikter den handlende straks å melde fra til politiet dersom han får mis- tanke om at selger har fått tingen ulovlig eller at selger av andre grunner ikke har rett til å selge den.	220	220	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1999-12- 22-1379	Brukthandelfor- skriften	Fremvisning av protokoll og gjen- stander (§ 14)	I hht § 14, 3. ledd plikter den handlende etter oppfordring fra politiet å vise frem protokollen og gjenstander han har i sin besittelse på ethvert sted.	10 725	10 725	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1999-12- 22-1379	Brukthandelfor- skriften	Melding om endring (§7)	I hht § 7 skal endringer i tidligere gitt opplysninger, meddeles politiet.	3 200	3 200	-	0
Diverse nær- ingsrettede regler	FOR- 1999-12- 22-1379	Brukthandelfor- skriften	Søknad om brukthandelbevilling (§4)	I hht § 4 må det søkes om tillatelse til å drive brukthandel. Søknaden sendes det lokale politikammer.	47 040	47 040	-	0
Maritimt	FOR-	Forskrift om sik-	FOR-2004-06-22-972 ISSC -	Det skal utarbeides en sikkerhets- og ter-	27 676	27 676	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
regelverk	2004-06- 22-972	kerhet og terrorbe- redskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	Egenoppbevaring av Sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP)	rorberedskapsplan på grunnlag av sårbar- hetsvurderingen (SSA), jf. § 8. Fartøyets sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal utformes, oppbevares og endres i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9. Innholdet i fartøyets sikkerhets- og terror- beredskapsplan (SSP) skal godkjennes av Sjøfartsdirektoratet eller anerkjent klassein- stitusjon (RSO).				
Maritimt regelverk	FOR- 1992-09- 15-695	Forskrift om byg- ging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	Begjæring om byggetilsyn	Byggetilsyn må begjæres.	48 960	48 960	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1998-12- 29-1455	Skipsutstyrfor- skriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsut- styr: Kvalitetsrevisjon Modul D og E	Innehavere av Modul D og E - Production Quality Assurance - undergis årlig revisjon av kvalitetssystemet. Valgfrihet mellom 1 dag 2 ganger pr. år eller 2 dager 1 gang pr. år. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert stan- dard.	547 200	547 200	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-856	Forskrift om byg- ging av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjonsover- sendelse	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet. For detaljer, se opplysninger.	5 616 000	5 616 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1998-12- 29-1455	Skipsutstyrfor- skriften	Gebyr	Som følge av de tjenester Veritas som forvaltningsorgan yter skal det betales gebyr.	11 220	11 220	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1998-12- 29-1455	Skipsutstyrfor- skriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsut- styr: Modul F, oversendelse av dokumentasjon for approbering	For stykkgodkjenning pr. prosjekt må all dokumentasjon til Veritas for approbering. For samlevurdering, se IK om EF- typeprøving.	118 800	118 800	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1998-12-	Skipsutstyrfor- skriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsut- styr, vedlegg B: Oppbevaring av	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal oppbevare en	14 025	14 025	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	29-1455		dokumentasjon	kopi av EF-typeprøvingssertifikatene og tilleggene til dem sammen med den tekniske dokumentasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.				
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, Besiktelsesforskriften. BESIKTELSE	Forutsetningen for sertifisering fra NMD/klaseselskap er at den flytende innretning undergis besiktelse/inspeksjon. Art og omfang av besiktelsen er avhengig av hvilke sertifikater som skal utstedes.	7 962 500	7 962 500	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrskriften	FOR-1998-12-29-1455, Skipsutstyrskriften § 8C: Samsvarserklæring	For å bekrefte at utstyr og komponenter oppfyller kravene i forskriften skal produsenten eller dennes representant utarbeide en skriftlig samsvarserklæring som angitt i vedlegg B.	99 000	99 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: IL0152	Oversendelse av dokumentasjon - bygging og ombygging	Forskriftsbestemt oversendelse av generalarrangementstegninger o.a. for approbering i forbindelse med bygging og ombygging.	3 264 000	3 264 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Produktkontroll, modul F og G	Med F betinger kontroll pr. produsert enhet mens Med G har årlig kontroll. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert standard.	49 680	49 680	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Oppbevaring av nasjonalitetsbevis jfr. sjølovens § 5	På registreringspliktige skip og skip i utenriksfart skal originalt nasjonalitetsbevis alltid oppbevares om bord.	150 504	150 504	-	0
Maritimt	FOR-	Forskrift om radio-	FOR-1993-12-16-1200, radiout-	På forespørsel skal dokumentasjon sendes	129 600	129 600	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
regelverk	1993-12- 16-1200	utstyr, flyttbar innretning	styr MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet	Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirek- toratet bestemmer. Dokumentasjonsinnhol- det, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyn- diger.				
Maritimt regelverk	FOR- 2003-04- 11-492	Forskrift om red- ningsredskaper, flyttbare innret- ninger	FOR-2003-04-11-492, rednings- redskaper MOU § 6: Dokumenta- sjon - oversendelse til Sjøfartsdi- rektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	78 000	78 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2003-04- 11-480	Forskrift om svei- seutstyr mv. flytt- bare innretninger	FOR-2003-04-11-480, sveiseut- styr MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	31 200	31 200	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1991-12- 20-879	Forskrift om bal- lastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsys- tem MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	22 750	22 750	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1991-12- 20-878	Forskrift om stabi- litet mv på flyttbare innretninger	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon - over- sendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	78 000	78 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1988-11- 25-940	Forskrift om kont- roll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Oppbevaring av dokumentasjon	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy. Vedkommende direktorat eller annen of- fentlig myndighet kan kreve å få utlevert slike oppgaver. Offentlig myndighet kan ved tilsyn kreve å få utlevert egenerklæring om forkontroll, jf. § 5.	117 904	117 904	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-860	Forskrift om drik- kevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon - over- sendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirek- toratet bemyndiger. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto-	13 000	13 000	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				ratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyn- diger.				
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-859	Forskrift om ar- beidsmiljø, flyttbar Innretning	FOR-1987-09-04-859, arbeids- miljø MOU § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	72 000	72 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-858	Forskrift om drift av flyttbar innret- ning	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon - oversendel- se til Sjøfartsdirektoratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	39 000	39 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-857	Forskrift om ankr- ingssystem, flytt- bar innretning	FOR-1987-09-04-857, ankrings- system MOU § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	-	-	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-03- 17-175	Forskrift om be- manning av norske skip	FOR-1987-03-17-175 - beman- ningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemannings- oppgave - Sjøfartsdirektoratets innsynsrett.	Sjøfartsdirektoratet kan når som helst innkreve dokumentasjon vedrørende be- manningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifi- kasjoner m.v.	108 000	108 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1986-12- 17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - platt- formslep: § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirekto- ratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	78 000	78 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1986-12- 17-2317	Forskrift om sveise- utstyr på plattfor- mer m.v.	FOR-1986-12-17-2317 - Sveise- utstyr, plattform: § 4: Dokumen- tasjon - oversendelse til Sjøfarts- direktoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	15 600	15 600	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1986-01- 13-31	Forskrift om dekkskraner, flytt- bar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskra- ner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet.	52 000	52 000	-	0
Maritimt	FOR-	Forskrift om brann-	FOR-1984-01-31-227 - Brannsik-	På forespørsel skal dokumentasjon sendes	70 200	70 200	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
regelverk	1984-01- 31-227	sikring, flyttbar innretn.	ring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet og til DSB	Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinn- holdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirekto- ratet. Reder skal kunne dokumentere at elektriske anlegg og områdeklassifisering (eksplo- sjonsfarlige områder) oppfyller gjeldende forskrifter om maritime elektriske anlegg, fastsatt av Direktoratet for samfunnssikker- het og beredskap.1 Dokumentasjonsinnhol- det, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse bestemmes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap som på forespørsel skal få direkte tilsendt den ønskede dokumentasjon.				
Maritimt regelverk	FOR- 1983-07- 22-1331	Forskrift om for- urensning fra bore- plattform	FOR-1983-07-22-1331 – For- urensning boreplattform: § 2-1: Dokumentasjon; oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt. På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	7 800	7 800	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1981-06- 26-3813	Forskrift om ar- beidstid for dykke- personell	FOR-1981-06-26-3813 – § 7: Arbeidstidsjournal – egenoppbeva- ring	Arbeidstidsjournaler skal oppbevares i minst 3 år etter at de er avsluttet, og hvis det er reist sak for retten angående krav på beta- ling for arbeidstid som er eller påstås å skulle ha vært innført i dem, inntil saken er endelig avgjort.	1 247	1 247	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1994-07- 26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC – International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmå- ling, TMC – Melding om måling	Melding om måling skal gis på Rapport 94 Målingsanmeldelse og skal av eier sendes skipsmålingsmyndigheten.	281 930	281 930	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2002-06- 27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssig- nal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 6: Søknad om IMO-nummer	IMO-nummer er skipets fødselsnummer og følger skipet "fra vugge til grav". Søknad sendes Lloyds register i England.	9 660	9 660	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-02- 18-146	Forskrift om lønns- garanti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønns- garanti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om lavere garanti- sats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk interna- sjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver	99	99	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				næringsvirksomhet ombord på skip i uten- riksfart, registrert i det ordinære skipsregis- teret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører ufør- het eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønns- krav ved arbeidsgivers insolvens.				
Maritimt regelverk	FOR- 2005-02- 18-145	Forskrift om tryg- derettigheter på norske skip	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 1: Egenerklæring om kun nord- menn/EØS-borgere	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk interna- sjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i uten- riksfart, registrert i det ordinære skipsregis- teret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører ufør- het eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønns- krav ved arbeidsgivers insolvens.	888	888	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-02- 18-145	Forskrift om tryg- derettigheter på norske skip	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 3: Deponering av garantierklæ- ring	For arbeidstakere som ikke er omfattet av norske trygdeordninger plikter rederiet å stille en garanti som sikrer at arbeidstake- ren eller hans etterlatte får erstatning ved yrkesskade som medfører uførhet eller død.	31 031	31 031	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-02- 18-146	Forskrift om lønns- garanti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønns- garanti mv. NIS-skip § 2: Deponering av garantierklæring	For hvert skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister skal rederiet stille en garanti for arbeidstakere som nevnt i § 1, for utestående arbeidsvederlag som følge av at det åpnes konkurs i selskapet eller hos en person, som direkte eller indirekte, er ansvarlig for å betale vederlag for arbeids- takernes tjenester om bord på skipet.	31 031	31 031	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1981-06- 26-3813	Forskrift om ar- beidstid for dykke- personell	FOR-1981-06-26-3813 - § 9: Forskrifter skal finnes ombord	Dykkelederen, eller annen person som har ansvaret for dykkeoperasjon, skal sørge for at et eksemplar av denne forskrift er til-	1 247	1 247	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				gjengelig for dykkepersonellet om bord.				
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 5: Dokumentasjon	Det skal foreligge dokumentasjon om bord som viser arbeidsordningen for sjøfolkene om bord. Skjema for arbeidsordningen, jf. § 5, skal være oppslått på et lett tilgjengelig sted om bord. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem.	117 904	117 904	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	Sjøfolk skal føre et registreringsskjema over sin daglige hviletid. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem. Skjemaer for registrering av hviletiden skal oppbevares om bord. De skal påtegnes av tilsynet ved kontroll. Slik kontroll skal finne sted ved periodiske besiktelser og uanmeldte tilsyn.	239 747 625	239 747 625	-	0
Maritimt regelverk	LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	§ 4: Dokumentasjon ombord	Skipsføreren skal også sørge for at et eksemplar av loven her og de relevante tariffavtalene finnes om bord og er lett tilgjengelige for sjøfolk som er tilsatt på skipet.	62 333	62 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Føring av mannskapsliste	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy.	40 932 060	40 932 060	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll, maritim tjeneste: §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	Skipsføreren, rederiet og arbeidsgiveren har ansvaret for at forkontrollen blir gjennomført, og at forholdene legges til rette for den offentlige kontroll.	20 708 605	20 708 605	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	FOR-2001-10-19-1309, helseundersøkelse på skip § 6: Plikt til å oppbevare helseerklæringer	Helseerklæringene skal oppbevares av skipsfører om bord.	117 904	117 904	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 9: Dokumentasjon	Skip som frakter laster som omfattes av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor skal, så langt de er omfattet av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor, oppbevare relevant dokumentasjon om bord.		37 400	37 400	-
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-	Forskrift om last på lasteskip og lektere	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 8: Lastsik-	For enkelthetene, se under opplysninger.		37 400	37 400	-

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	29-785		ringsmanual, faktahefte for stabi- litet og styrke og laste- og losse- plan					
Maritimt regelverk	FOR- 2005-09- 09-1218	Forskrift om gass- drevet passasjerskip	FOR-2005-09-09-1218, gassdre- vet passasjerskip § 28 Dokumen- tasjon ombord	§ 28: Dokumentasjon på gjennomført opp- læring og oppfriskningskurs skal oppbevares om bord.	156	156	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-01- 01-8	Forskrift om ar- beidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 15: Dokumenta- sjonsoppbevaring: Vern mot støy	Se Opplysninger for enkeltheter.	249 333	249 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-01- 01-8	Forskrift om ar- beidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 14: Dokumenta- sjonsoppbevaring - mekaniske vibrasjoner	Se Opplysninger for enkeltheter.	249 333	249 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-01- 01-8	Forskrift om ar- beidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 12: Kjemikalieekspo- nering, dokumentasjon ombord.	Se Opplysninger for enkeltheter.	249 333	249 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-01- 01-8	Forskrift om ar- beidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 11: Dokumentasjon ombord: Kjemikalier og biologiske faktorer	Se Opplysninger for enkeltheter.	249 333	249 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2005-01- 01-8	Forskrift om ar- beidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: §§ 2-2, 2-6, 4-5: Doku- mentasjon ombord	§ 2-2: Resultater av forskriftspålagt risiko- vurdering skal dokumenteres skriftlig. Dokumentasjon for risikovurdering skal til enhver tid være tilgjengelig for arbeidsta- kerne eller deres verneombud. § 2-6: Gjennomgått opplæring i arbeidsfor- hold skal dokumenteres skriftlig. § 4-5: Ved bruk av arbeidsutstyr som kan medføre særlig fare for skade på liv og helse, skal det utarbeides skriftlig arbeidsin- struks.	249 333	249 333	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2004-12- 17-1855	Forskrift om red- ningsredskaper på lasteskip	FOR-2004-12-17-1855, rednings- redskaper, lasteskip: § 23: Opplæ- ringshåndbok	Alle skip og bemannede lektre skal ha en opplæringshåndbok, lett tilgjengelig for besetningen.	38 335	38 335	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2004-10- 11-1341	Forskrift om red- ningsredskaper på passasjerskip	FOR-2004-10-11-1341, rednings- redskaper passasjerskip § 34: Vedlikeholdsinstruks	Instruksjon for vedlikehold skal være i henhold til SOLAS kapittel III og skal finnes om bord.	21 817	21 817	-	0
Maritimt	FOR-	Forskrift om red-	FOR-2004-10-11-1341, rednings-	Alle skip skal ha en opplæringshåndbok.	21 817	21 817	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
regelverk	2004-10- 11-1341	ningsredskaper på passasjerskip	redskaper passasjerskip § 31: Opplæringshåndbok	Denne skal minst dekke kravene i SOLAS kapittel III og skal være lett tilgjengelig for besetningen.				
Maritimt regelverk	FOR- 2004-06- 22-972	Forskrift om sik- kerhet og terrorbe- redskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: §§ 9 og 12: Dokumentasjon ombord	§ 12: Dokumentasjon som nevnt i ISPS- kodens del A, seksjon 10.1 (records) skal oppbevares om bord for de siste 3 år og minst for de siste 10 havneanløp. Tilsvarende med sikkerhetsdeklarasjoner (DoS) jfr. § 16. § 9: Fartøys sikkerhets- og terrorbered- skapsplan (SSP) skal oppbevares i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9.	27 676	27 676	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2002-06- 27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssig- nal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 5: Søknad om kjenningssignal	Skip som er målepliktige skal ha kjennings- signal. Kjenningssignalet tildeles i slike tilfeller av Sjøfartsdirektoratet. Kjenningssignal tildeles etter søknad.	141 680	141 680	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2002-04- 25-422	Forskrift om svei- sing, gassflasker m.m. på skip	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 8: Sikker- hetsinstruks	Skipet skal ha instruks for varmt arbeid og bruk av sveiseutstyr om bord.	37 712	37 712	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2001-03- 20-373	Forskrift om vert- statskontroll	FOR-2001-03-20-373, vertsstats- kontroll § 11: Vertsstatskontroll	Omfanget av besiktelsene, uansett hvilke, er fastsatt i § 11.	581 400	581 400	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2000-12- 22-1574	Forskrift om ma- nøvrering mv av innenriksfartøy	FOR-2000-12-22-1574, manøvre- ring, innenriksfartøy: § 13: Doku- mentasjon ombord	Fartøyet skal være utstyrt med: - Operasjonsmanual - Forskjellige typer tekniske håndbøker De tekniske håndbøkene kan hvis ønskelig begrenses til en operasjonshåndbok og en farvannsmanual. For de hurtiggående pas- sajerfartøyene som omfattes av denne forskriften, utstedes ikke operasjonstillatel- se og sikkerhetssertifikat. Operasjonsbe- grensninger inntas i fartøyenes passasjer- sertifikat.	4 021	4 021	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2000-10- 03-985	Forskrift om kont- roll av fiske- og fangstfartøy	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 9: Myndighetskont- roll	Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndi- ger, kan når som helst foreta uanmeldte tilsyn av fartøy. Sjøfartsdirektoratet kan i særskilte tilfeller kreve fremstilling for fullstendig kontroll etter § 7 ved godkjent foretak eller Sjøfartsdirektoratet.	187 200	187 200	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr § 9: Merking av godkjente produkter	Utstyr som er i overensstemmelse med de relevante internasjonale dokumenter, og som er produsert i henhold til kravene i § 8, skal av produsenten eller dennes representant merkes. Merket påføres i avslutningen av produksjonsfasen. Merket skal følges av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan som foretok samsvarsvurderingen, dersom det tekniske kontrollorgan deltok i produksjonskontrollfasen, samt de to siste tallene i året for påføring av merket.	5 400 000	5 400 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Søknad om EF-typeprøving => modulsertifikat.	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal inngi søknad om EF-typeprøving til teknisk kontrollorgan etter eget valg.	4 027 680	4 027 680	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-10: Besiktelse og kontroll	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal besiktes før det tas i bruk, ved sertifikatfornyelse og det skal foretas en mellomliggende besiktelse ved den andre årsdagen for sertifikatet. På fartøy med lengde (L) på 24 meter og derover, eller fartøy som har sertifikat for fartsområde bankfiske II eller større, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver årsdag i sertifikatperioden. På fartøy med lengde (L) under 24 meter som har sertifikat for fartsområde bankfiske I eller mindre, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver 2. årsdag i sertifikatperioden.	2 010 938	2 010 938	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7: Dokumentasjon på opplæring - stykkgoods	Alt landbasert personell i rederiet og alle besetningsmedlemmer, som skal utføre oppgaver som omfatter vurdering og behandling av pakket farlig gods på lasteskip, skal gis opplæring i sikkerhetstiltak og i håndtering av pakket farlig gods. Opplæringen skal være i henhold til krav i IMDG-koden og STCW for så vidt gjelder krav til		5 423	5 423	-

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				opplæring av personell på skip som frakter farlig gods, og skal kunne dokumenteres.				
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7-10: Dokumentasjon ombord	Skip som fører farlig last skal ha dokumentasjon tilknyttet lasten og dens farlighet ombord.		5 423	5 423	-
Maritimt regelverk	FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip. IMO: CRC - Cargo ship Radio Certificate.	FOR-1999-01-27-149, radio SOLAS-skip Alarminstruks	Alarminstruksen skal vise hvem av de kvalifiserte vaktansvarlige navigatørene, eller radiopersonell i egen stilling, som er utpekt til å ha hovedansvaret for radiokommunikasjon i tilfelle nød, i overensstemmelse med Sjøsikkerhetskonvensjonens regel IV/16.1.	312	312	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	FOR-1998-01-05-6, bygging hurtiggående fartøy § 36: Operasjonsmanual	Den dokumentasjon som kreves for operasjonskontroll etter kodens kapittel 18 nr. 18.1 og den fartøydokumentasjon som kreves etter kodens kapittel 18 nr. 18.2, skal være forfattet på norsk og oppbevares om bord. Begrensninger vedrørende sikker hastighet i forhold til sjøtilstand og eventuelt i fartøyets styringsdyktighet skal inntas i fartøyets operasjonshåndbok.	9 350	9 350	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	FOR-1997-02-11-127, Navigasjonshjelpemidler - fiskefartøy: § 24: Bruks- og vedlikeholdsanvisninger	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger samt tekniske spesifikasjoner for utstyr påbudt i denne forskrift og for utstyr som installeres på frivillig basis, skal forefinnes på norsk eller skandinavisk og være oppbevart i styrehuset.	77 917	77 917	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: Operasjonsmanual	Operasjonsmanual skal foreligge ombord.	62	62	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 6(1): Besiktelse	Når radioutstyret er installert i fartøyet skal det besiktes av en radioinspektør oppnevnt av Televerket. Installasjonen skal også besiktes når sikkerhetssertifikat for radiotelefon, som nevnt i § 8 nr. 1, skal fornyes.	1 950 000	1 950 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbar innretning	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 40: Beredskapsmanual.	Det skal utarbeides en beredskapsmanual. I instruksene skal det tas hensyn til aktuelle krav i denne forskrift og forøvrig krav fra luftfartsforetagende og luftfartsmyndighe-	748	748	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				tene samt aktuelle konstruksjons- og operasjonsbegrensninger fastsatt for helikopterdekkets tilhørende systemer og utstyr. :3. Det skal i beredskapsmanualen angis planlagte tiltak og prosedyrer som er nødvendige for å avverge en fare/skadesituasjon og gjenvinne sikker drift av helikopterdekket, samt nødvendige tiltak for å redusere skadevirkningene ved en eventuell ulykke på helikopterdekket.				
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpl.tjeneste på skip. IL092 og ILO133.	FOR-1992-09-15-707, innredning og forpl.tjeneste, IL092 & 133 - § 29: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer mv. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord.	59 217	59 217	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip. IMO: CEC - Cargo ship Equipment Certificate	FOR-1992-09-15-700, redningsredskaper, skip § 36: Opplæringshåndbok, instruks for vedlikehold om bord, alarminstruks m.m.	Bestemmelsene i regel III/51/52/53 skal følges.	218	218	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 22: Operasjonsinstruks og -manual	Det skal utarbeides en skriftlig instruks om bruk av ballastsystemet i henhold til denne forskrift. Instruksen skal innarbeides i innretningens operasjonsmanual.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878	Forskrift om stabilitet mv flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU §§ 7, 15 og 50: Dokumentasjon ombord	§ 7: Innretningen skal ha ombord gyldig internasjonalt lastelinjesertifikat (1966). § 15: Operasjonsmanual og skjema for daglige lastetilstander. § 50: Offisiell loggbok, etc.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy § 24: Dokumentasjon: System for registrering og systematisering av erfaringer	Fartøyet skal ha et system for registrering og systematisering av erfaringer herunder også effektiviteten til beredskapsutstyret. Disse registreringene vil kunne anvendes til å bedømme utstyrets godhet og revidere operasjonelle begrensninger for utstyret, endre opplærings- og øvelsesplaner samt utbedre utstyret. Registreringene skal være tilgjengelig for operatør og offentlige myndigheter.	1 340	1 340	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy §§ 9, 10 og 27: Dokumentasjon ombord	§ 9: Beredskapsfartøy som skal operere i områder med en døgnmiddeltemperatur under 0 °C, skal dokumentere at fartøyet med utvendig plassert utstyr og systemer kan operere og utføre sine beredskapstjenester sikkert under de spesifiserte miljøforhold. § 10: Fartøyet skal ha internasjonalt lastelinjesertifikat som for lasteskip. § 27: Operasjonsmanual og andre instruksjoner/systemer/planer.	1 340	1 340	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	FOR-1991-10-15-713 Forpleining, fiskefartøy: § 25: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer m.v. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord. Omfanget av slike håndbøker m.v. må ses i henhold til fartøyet's størrelse m.v.	15 583	15 583	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-710 Sikkerhet, fiskefartøy: §§ 28, 29: Instruks	Når det under rengjøring eller under annet arbeid anvendes produkter som kan være helsefarlige, skal det foreligge instruks om gjennomføringen av slikt arbeid. Det skal være instruks om bruk av sprøytepistol, spyleapparat e.l.	202 583	202 583	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: Dokumentasjon ombord	§ 5 (3): Dokumentasjon om trykkprøving/tetthetsprøving av redningsdrakter skal oppbevares om bord. § 7(2): Fartøy med 5 eller flere personer om bord, skal ha godkjent alarminstruks. Fartøy med færre enn 5 personer om bord skal ha en forenklet alarminstruks.	202 583	202 583	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 10: Førings av driftsjournal	Det skal minst en gang i døgnet føres kontroll med at hele drikkevannsanlegget fungerer tilfredsstillende, og resultatet av kontrollen skal føres i en egen driftsjournal.	525 600	525 600	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-	Forskrift om drift av flyttbare innret-	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 12: Personellopplysninger	Plattformsjefen og basen i land skal til enhver tid føre fortegnelse over alle perso-	748	748	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	04-858	ninger		ner som er om bord eller underveis til eller fra innretningen. Fortegnelsen skal være tilgjengelig for norske myndigheter.				
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 10: Rapportering til Sjøfartsdirektoratet	Ulykker og uhell som medfører skade på innretningen eller personell, skal innrapporteres omgående til Sjøfartsdirektoratet. Avvik av vesentlig betydning for sikkerheten skal omgående rapporteres til Sjøfartsdirektoratet.	-	-	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU §§ 7, 8, 10: Dokumentasjon om-bord	§ 7: Alarminstruks skal utferdiges og til enhver tid holdes à jour. § 8: Innretningen skal være utstyrt med en håndbok som fastsetter de forholdsregler som skal tas i tilfelle nødssituasjoner. § 10: Driftsinstruks og vedlikeholdsjournaler	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 5: Sertifikatbesiktelse	Innretningen er gjenstand for besiktelser av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.	2 391 930	2 391 930	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	FOR-1987-09-04-743, brannsikring fiskefartøy: § 3 (1): Besiktelse	Sikringstiltak mot brann i henhold til denne forskrift skal være gjenstand for besiktelser i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser om besiktelser m.v. av fiske- og fangstfartøy.	4 875 000	4 875 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	FOR-1987-06-15-507, sikkerhetstiltak på skip: § 20 (1): Dokumentasjon - helikopteroperasjoner	Det skal være utarbeidet instruks og sjekkliste tilpasset den type helikopteroperasjoner (landing, nødlanding og vinsjoperasjoner) som er aktuell om bord i vedkommende skip.	71 683	71 683	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 6-3: "Manual for sikring av last"	Passasjerskip og lasteskip i utenriks fart, lasteskip i innenriks fart og lektere i alle fartsområder skal alle ha godkjent "Manual for sikring av last".	113 291	113 291	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: 5-16: Dokumentasjon om-bord: uhellsinstruksjoner	Med sikte på uhell eller nødssituasjoner plikter avskiperen å avgi en skriftlig informasjon om godset i så henseende. Skipet er pliktig til å ha uhellsinstruksjon	7 885	7 885	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				ombord.				
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 5-7: Dokumentasjon ombord - passasjerskip	Dokumentasjon på opplæring, se Opplysninger.	343	343	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: §§ 2-11 og 3-12: Litteratur IGC og ICCP07 - skip som transporterer flytende gasser og flytende kjemikalier i bulk	(1) Skipets reder eller fører skal sørge for at nødvendig faglitteratur finnes om bord som dekker vedkommende last med hensyn til brann- og eksplosjonsfare, giftighet, helsefare, sykdomssymptomer, forholdsregler ved skade på utstyr, last og person m.m. Tanker Safety Guide (Chemicals) utgitt av International Chamber of Shipping bør has om bord. Medical First Aid Guide for the Use in Accidents Involving Dangerous Goods skal has om bord.	8 259	8 259	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 2-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - ICCP07 kjemikalietanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.	5 392	5 392	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skips-transport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 3-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - IGC gasstanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal bare utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.	2 867	2 867	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 6: Forhåndsunderretning om sleping og forflytning	Slep eller forflytning ved hjelp av eget fremdriftsmaskineri av flyttbare innretninger skal ikke finne sted uten at Sjøfartsdirektoratet er underrettet på forhånd.	560	560	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 8 og 11: Dokumentasjon ombord	For hver kran skal en kranhåndbok utarbeides og oppbevares om bord. Etter at kranen er blitt prøvet og grundig undersøkt av sakkyndig person med til-	748	748	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				fredsstillende resultat, skal sertifikat utstedes. (ILO-Form. nr. 2). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 2) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Løst utstyr og fast tilbehør til kraner skal ha et sertifikat (ILO-Form. nr. 3 og 4). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 3 og 4) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Sjøfartsdirektoratet kan anmode om å få kopi av dette sertifikat. Resultat av førstegangsprøving, 5-årige prøver og undersøkelser samt årlig inngående ettersyn og alle slags prøver og undersøkelser etter reparasjoner eller forandringer av kranen eller løfteutstyret skal føres inn i kontrollboken (ILO-Form. nr. 1). Kontrollbok og sertifikat skal begge oppbevares om bord. Kontrollboken og sertifikatene skal være tilgjengelige for besiktelsesmannen.				
Maritimt regelverk	FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	FOR-1984-04-10-940 - Dykker-system, skip: § 8 Operasjonsmanual/Instruks	Det skal finnes en standard operasjonsmanual/instruks basert på allment akseptert praksis om bord i ethvert norsk fartøy hvorfra det foretas ervervsmessig dykking. Manualen skal beskrive alle aktiviteter/prosedyrer som er nødvendige for å operere og vedlikeholde dykkersystemet med tilhørende installasjoner i h.h.t. denne forskrift.	623	623	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretning	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: §§ 27 og 14: Dokumentasjon ombord	§ 27: Operasjon/beredskapsmanual § 14: Alarminstruks	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Monteringsanvisning etc.	Anvisning og forskrift skal medfølge ved omsetning av utstyr for bruk i fartøy og oppbevares ombord.	7 387	7 387	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Bruksan-	Bruksanvisning for gassfyrte anlegg skal være oppslått i nærheten av anlegget.	7 387	7 387	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	20-1580		visning					
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 6: Oppbevaring av installasjonsbevis	Installasjonsbeviset skal oppbevares om bord inntil nytt bevis er utstedt. Gjenpart av installasjonsbevis skal oppbevares av installatør i den tid beviset er gyldig.	7 387	7 387	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-10: Beredskapsplan	Flyttbare innretninger skal ha om bord en beredskapsplan («Shipboard Oil Pollution Plan»). En slik plan skal være i samsvar med retningslinjer utviklet av IMO og skrevet på arbeidsspråket til plattformsjefen og ledende personell om bord.	436	436	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-3: Sertifikat	Innretningen skal være utstyrt med et IOPP-sertifikat i henhold til bestemmelser gitt i sertifiseringsforskriften.	436	436	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1978-08-18-9154	Forskrift om navigasjonshjelpemidler, fiske- og fangstfartøy	FOR-1978-08-18-9154 - § 22: Dokumentasjon ombord	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger med norsk tekst for utstyr nevnt i disse forskrifter skal være om bord og hensiktsmessig oppbevart. Sjøfartsdirektoratet kan forlange at uttømmende teknisk beskrivelse av utstyret med engelsk tekst has om bord på fartøy som driver fiske og fangst i fjerne farvann.	-	-	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	FOR-1969-06-27-4 - gebyr lastelinjesertifikat: §§ 2 og 11: Gebyr og omkostninger for lastelinjesertifikat	Både førstegangsutstedelse og fornyelse av lastelinjesertifikat er gebyrpliktig, jfr. beregningstabell i § 2. For besiktelser eller kontroll som utføres av en offentlig godkjent besiktelsesinstitusjon, betales reiseutgifter i tillegg til gebyret etter besiktelsesinstitusjonens vanlige regler.	33 224	33 224	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnr. på skip	FOR-1978-01-17-4 - Laste- og losseinnretn: § 6, 13 og 19: Dokumentasjon ombord	Tegninger: Tegninger av laste- og lossearrangementer med stykkliste hvor alle deler er beskrevet med posisjonsnummer, antall, benevnelse, tillatt arbeidsbelastning (S.W.L.), materialkvalitet, henvisning til standarder mv. og kraftplan for arrangement skal oppbevares om bord og være gitt påtegning « som utført ».	113 291	113 291	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				Kranhåndbok: Det skal finnes håndbøker om bord i skipet for alle typer kraner som er levert, herunder også proviantkraner, maskinromstraverskraner og større bomarrangementer hvor riggarangementstegning alene ikke gir alle nødvendige opplysninger nevnt i 2. ledd (se under opplysningskrav - kranhåndbok). Annet: Kontrollbok, riggdagbok og sertifikater for laste- og losseinnretninger.				
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 - § 2-1: Forurensning: Dokumentasjon; egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretn.	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattform m.v.	FOR-1986-12-17-2317 - Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	FOR-1986-12-17-2318 om boligplattform: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	312	312	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - plattformerslep: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretning	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6 (7): Varsling ved besiktelser	Sjøfartsdirektoratet skal varsles i god tid, og senest en måned før besiktelser som bestemt i § 5 beregnes å finne sted.	3 240	3 240	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-	Forskrift om anmeldelse av nybygg,	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: §	Innretningens eier er ansvarlig for at innretningen til enhver tid er utstyrt med	748	748	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	04-855	besiktelse og serti- fisering av flyttbar innretn.	6: Sertifikater	gyldige sertifikater. Disse skal slås opp på et iøynefallende og lett tilgjengelig sted om bord.				
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-855	Forskrift om an- meldelse av nybygg, besiktelse og serti- fisering av flyttbar innretning	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 4: Anmeldelse av nybygg	Bygging av innretninger skal anmeldes til Sjøfartsdirektoratet på fastsatt skjema. Anmeldelsen skal innsendes i tre eksempla- rer i god tid og senest tre måneder før kjølen strekkes eller før innretningen er på et liknende byggetrinn.	3 360	3 360	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-857	Forskrift om ankrings- system, flytt- bar Innretning.	FOR-1987-09-04-857, ankrings- system MOU § 8: Dokumentasjon ombord	Ombord skal følgende dokumentasjon foreligge - operasjonsmanual - dokumentasjon på at fyldegjørende opplæring er gitt - journal på ankelineer	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-857	Forskrift om ankrings- system, flytt- bar innretning.	FOR-1987-09-04-857, ankrings- system MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-856	Forskrift om byg- ging av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-858	Forskrift om drift av flyttbare innret- ninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 16: Alle dispensasjonsbestem- melser mht. MOU.	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig og fraviket må være sikkerhets- messig forsvarlig. Dersom kyststatens krav og de krav som er fastsatt i denne forskrift er uforenlige, kan Sjøfartsdirektoratet fravike kravene i den utstrekning det er forsvarlig. Fravik må ikke være i strid med internasjonal overenskomst Norge har sluttet seg til.	234 000	234 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-858	Forskrift om drift av flyttbare innret- ninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbe- varing.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1987-09- 04-859	Forskrift om ar- beidsmiljø, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-859, arbeids- miljø MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	468	468	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon, egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	FOR-1991-09-09-702, redningsmidler MOU § 5: Dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet	Tegninger, beregninger, spesifikasjoner, sertifikater og opplysninger for å dokumentere at utstyr er i henhold til denne forskrift, skal sendes Sjøfartsdirektoratet i 3 eksemplarer.	6 500	6 500	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 10: Dokumentasjon	Følgende skal oppbevares om bord, og skal kunne fremlegges ved senere besiktelser/tilsyn: 1. Alle fartøy: Driftstillatelse for elektriske anlegg over 50V. 2. Fartøy med nordisk godkjenning: Godkjennelsesdokument for fiskefartøy i henhold til Nordisk Båtstandard (Y1). 3. Fartøy som ikke har nordisk godkjenning: - Hovedprodusent/bygger, herunder bygger av halvfabrikat/selvbygger, samt importør/egenimportør, skal bekrefte til fartøyets eier at fartøyet er bygget i henhold til aktuelle krav i § 8 og eventuelt § 12 nr. 1. - På grunnlag av stabilitetsberegningene; en enkel veiledning (f.eks. en plakat) om fartøyets maksimale last, eventuelt dekklast samt minimum fribord. For dekkede fartøy skal veiledningen slås opp om bord. - Installasjonsbevis for elektriske anlegg med spenning på 50 V og lavere. - Installasjonsbevis for gassfyrte anlegg - Kontrollbok som gir opplysninger i samsvar med kravene i Nordisk Båtstandard for yrkesbåter (Y15).	202 583	202 583	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftelig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.	39 325	39 325	-	0
Maritimt	FOR-	Forskrift om red-	FOR-1991-10-15-709, Rednings-	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet	4 740	4 740	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
regelverk	1991-10- 15-709	ningsredskaper på fangstfartøy	redskaper fiskefartøy: § 4: Dispen- sasjon	etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhets- messig forsvarlig.				
Maritimt regelverk	FOR- 1991-12- 20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon - egen- oppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1991-12- 20-879	Forskrift om bal- lastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsys- tem MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1999-09- 06-1047	Forskrift om passa- sjerregistrering på skip	FOR-1999-09-06-1047, passa- sjerregistrering: § 7: Oppbevaring av informasjon	Opplysninger som er registrert etter be- stemmelsene i § 5 og § 6, skal være til- gjengelige for Redningstjenesten og andre relevante myndigheter i forbindelse med redningsarbeid, men skal ellers slettes ved reisens slutt eller senest 24 timer etter dette tidspunktet.	31 167	31 167	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1996-04- 01-319	Forskrift om be- manning, flyttbar innretning	FOR-1996-04-01-319 bemanning MOU § 6: Dokumentasjon - be- manning under drift	Reder skal sende Sjøfartsdirektoratet doku- mentasjon som angitt under opplysninger.	78 000	78 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1994-02- 10-123	Forskrift om flytt- bare produksjons- innretninger	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: § 5: Dokumenta- sjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	62	62	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1993-12- 16-1200	Forskrift om radio- utstyr, flyttbar innretning	FOR-1993-12-16-1200, radiout- styr MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1993-12- 22-1239	Forskrift om risiko- analyse, flyttb. innr.	FOR-1993-12-22-1239, risiko- analyse MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1993-12- 22-1240	Forskrift om heli- kopterdekk, flyttb. innr.	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 5: Dokumentasjon - egen- oppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskrif- tens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1993-12- 22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfar- tøy	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 8 (1) og (2): Doku- mentasjon ombord	Fartøy som har fartssertifikat eller fartøyin- struks for fartsområde større enn Kystfiske, skal være utstyrt med et sertifikat kalt «Sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy».	31 167	31 167	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				Det kan utstedes sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy til fartøy som ikke er radiopliktige etter denne forskrift, på begjæring av reder eller fører. Fartøy som i henhold til § 4 er innvilget dispensasjon, skal ha et skriftlig tilsagn om bord.				
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. §§ 1-18, 7-16, 8-2, 8-3,11-19: Dokumentasjon om-bord	Sertifikat og eventuell fartstillatelse utstedt etter § 1-16 og § 1-17 skal være lett tilgjengelig for inspeksjon om bord til enhver tid. Det skal være instruksjoner for vedlikehold om bord av redningsredskaper. Dersom slike ikke finnes skal vedlikeholdsprogram utarbeides om bord. Alle fartøy skal være utstyrt med klare instruksjoner for hvert medlem av besetningen, som skal følges i nødssituasjoner. Alarminstruksen skal være slått opp i styrehuset, messer og maskinrommet. Opplæringshåndbok mht. redningsredskaper. Evt. Sikkerhetsmanual. Radiodagbok Kokebok	31 167	31 167	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Sjekklis-te - reders egenkontroll	I tillegg til begjæring om mellomliggende besiktelse og besiktelse for fornyelse som nevnt i første ledd, skal det innsendes en erklæring av reder eller den som handler på vegne av reder, som bekrefter at fartøyet er kontrollert, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivaretatt, jf. sjødyktighetslovens § 106.	2 206 750	2 206 750	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Begjæring om besiktelse	For å få et fartøy besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelse ønskes, sende begjæring om dette.	57 600	57 600	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-3 og 9-3: Dispensasjoner	Det kan søkes om dispensasjon fra forskriftens regler.	7 015	7 015	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
Maritimt regelverk	FOR-2000-10-03-985	Forskr om kontroll av fiske- og fangst-fartøy	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.	948	948	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	37 712	37 712	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-492	Forskr redningsredskaper, flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	748	748	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 7: Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	1 371	1 371	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	§ 6: Andre gebyr for skip registrert i NOR eller NIS samt ikke sertifisert skip	Gjelder dispensasjonssøknader fra lov om arbeidstiden på skip/bemanningsforskriften og særskilte sertifikater og tillatelser som ikke dekkes av førstegangsgebyr og årsgebyr	101 479	101 479	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 5: Årsgebyr for skip	Årsgebyret gjelder for skip registrert i NOR og skip registrert i NIS. Dette omfatter lasteskip, passasjerskip, fiskefartøyer, lektere. Grunngebyr betales for alle sertifikatpliktige skip og for alle andre skip som har fått utstedt noe påbudt godkjenningssdokument med hjemmel i direktoratets lovgrunnlag eller regelverk.	240 108	240 108	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 4: Førstegangsgebyr for skip registrert i NIS	Skip registrert i NIS skal betale førstegangsgebyr.	2 743	2 743	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 3: Førstegangsgebyr for skip registrert i NOR og sertifikatpliktige	Skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige skal betale gebyr i henhold til følgende parame-	46 438	46 438	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
			ge skip som ikke er registrerings- pliktige	tere - lengde - BT - Byggested - Innkjøpssted				
Maritimt regelverk	FOR- 1989-02- 10-88	Forskrift om sik- kerhetsopplæring for fiskere	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhets- opplæring, fiskefartøy: § 9: Dis- pensasjon	Kan tilstrekkelig antall fiskere med gjen- nomgått sikkerhetsopplæring ikke skaffes innen rimelig tid og uten uforholdsmessige vanskeligheter, kan reder eller fører ta om bord fisker uten godkjent grunnleggende sikkerhetsopplæring for inntil tre måneder forutsatt at: 2. reder eller fører har gitt melding til sikkerhetsopplæringens administrasjon ved Tromsø Maritime skole før avgang. Slik melding skal gis før avgang og inneholde fiskerens navn, adresse, fødselsnummer, fartøyets navn og kjenningssignal, rederens navn samt dato for tiltredelse om bord på fartøyet. Av meldingen skal det fremgå om fiskeren skal påmeldes sikkerhetskurs eller om engasjementet om bord er midlertidig og med en varighet på mindre enn tre måneder.	14 625	14 625	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1989-02- 10-88	Forskrift om sik- kerhetsopplæring for fiskere	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhets- opplæring, fiskefartøy: § 3: Doku- mentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring	Dokumentasjon på grunnleggende sikker- hetsopplæring skal oppbevares om bord og fremvises ved eventuell kontroll.	227 517	227 517	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 2003-05- 09-687	Forskrift om kvali- fikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifika- sjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	§ 1-4: I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirekto- ratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhets- messig forsvarlig. Dette kan bare skje når det ikke er i strid med internasjonale over- enskomster som Norge har sluttet seg til. For flyttbare innretninger kan Sjøfartsdirek- toratet fravike kravene fastsatt i denne forskrift i den utstrekning det er forsvarlig, dersom kravene er uforenlige med kyststa- tens krav.	171 927	171 927	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				§ 12-1: I særlige tilfeller og forutsatt at det ikke vil utsette personer, eiendom eller miljøet for fare, kan Sjøfartsdirektoratet gi dispensasjon som tillater en angitt person å gjøre tjeneste på et bestemt skip i et bestemt tidsrom, dog ikke utover seks måneder, i en stilling som vedkommende ikke har det påbudte sertifikat for.				
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (2)c: Dokumentasjon ombord: Sjøfolk.	Selskapet skal sørge for at dokumentasjon og data som vedrører alle sjøfolk som er tilsatt om bord på skipet vedlikeholdes og er lett tilgjengelig, herunder dokumentasjon av data om deres sertifikater, erfaring, opplæring, helsetilstand og dyktighet når det gjelder de pliktene de er satt til å utføre. Sertifikat og annen dokumentasjon som legitimerer adgang til å tjenestegjøre i en stilling eller funksjon skal finnes om bord i original form og kunne forevises på forlangende ved kontroll. Sertifikater og påtegninger utstedes på norsk med engelsk oversettelse.	117 904	117 904	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av ISM	For skip hvor det er krav om et internasjonalt sikkerhetsstyringssystem (ISM), skal gjennomføringen av kravene dokumenteres i systemet.	24 933	24 933	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skipsnavn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 4: Anmodning om skipsnavn	Reders egenhendig utarbeidede standardformular.	24 480	24 480	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	Oversikt over dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v. skal alltid finnes ombord. Oversikten skal gis på skjema som fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	126 021 188	126 021 188	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-	Forskrift om bemanning av norske	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: § 4 jfr. § 3:	På hvert skip som omfattes av forskrift om bemanning av norske skip av 17. mars 1987	8 261 500	8 261 500	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	17-175	skip	Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	skal Sjøfartsdirektorat ved særskilt vurdering fastsette den sikkerhetsbemanning med bestemte stillingsbetegnelser, kvalifikasjonskrav m.v. som er nødvendig for å ivareta skipets og de ombordværendes sikkerhet.				
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 9: Byggetilsyn	Når et skip bygges, ombygges eller forandres, skal Sjøfartsdirektoratet eller den det har bemyndiget, foreta besiktelse (tilsyn) i det omfang som anses påkrevd. Slik tilsynsbesiktelse skal dekke de forhold som vanskelig kan ivaretas på et senere byggetrinn eller ved sluttbesiktelse, og skal utføres bl.a. på grunnlag av foreliggende tegnings-/dokumentasjonsunderlag i henhold til § 8. Begjæring og tilretteleggelse for besiktelse, slik det fremgår av forskrift om besiktelser, påhviler både verksted og reder ved bygging i Norge og reder (bestiller) ved bygging i utlandet.	5 421 000	5 421 000	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 7: Anmeldelse av nybygg	1) Bygging av skip, samt lektere som skal ha fartssertifikat, skal meldes til Sjøfartsdirektoratet eller til den det bemyndiger, i samsvarende med lov av 9. juni 1903 nr. 7 om Statskontrol med Skibes Sjødygtighed m.v. (sjødyktighetsloven) § 11 første og annet ledd straks kontrakt om bygging er inngått. Melding skal innsendes i 3 eksemplarer på fastsatt skjema, av byggeverksted ved bygging innenlands og av rederi ved bygging i utlandet.	48 960	48 960	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC - Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate,	FOR-1987-06-15-506, besiktellesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	§ 43: Fartøy med 12 passasjerer og mindre som ikke har passasjersertifikat i henhold til § 9, skal ha egen tillatelse til begrenset passasjerbefordring.	121 920	121 920	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
		ILLC - International Load Line Certificate.						
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste - reders egenkontroll.	§ 6 (2) I tillegg til begjæring om fornyelses-, årlige- og mellomliggende besiktelser for passasjersertifikat og fartssertifikat, skal det innsendes en erklæring som bekrefter at skipet er kontrollert av reder eller den som handler for reder, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivarettatt, jf. sjødyktighetsloven § 106. Erklæringen skal gis på formular fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Besiktelse skal ikke finne sted før slik erklæring er mottatt.	400 983	400 983	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Begjæring om inspeksjon.	§ 6 (1): For å få skip eller lekter besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelsen ønskes sende begjæring om dette.	527 100	527 100	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 52: Søknad om slepetillatelse.	§ 52. Utstedelse av slepetillatelse Slepetillatelsen skal ha tekst som fastsatt av Sjøfartsdirektoratet, og skal utstedes av stasjon i Sjøfartsdirektoratet etter at denne har besiktet slepet og funnet det i betryggende stand for den forestående sleping. Stasjonen avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt spørsmål om slepetillatelse skal forelegges Sjøfartsdirektoratet for godkjenning. § 53. Ansvarshavende for sleping Før slepingen tar til, skal det være klarlagt hvem som er ansvarshavende for slepet.	32 200	32 200	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				Ansvarshavende skal sørge for at eventuelt påbudt slepetillatelse foreligger, og at eventuelle betingelser knyttet til denne, blir overholdt.				
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Reder skal ha gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem for drift (Document of Compliance, DOC).	471 056	471 056	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Sertifikat for sikkerhetsstyringssystem (SMC)	Flyttbare innretninger skal ha gyldig sertifikat for sikkerhetsstyringssystem for drift (Safety Management Certificate, SMC).	221 910	221 910	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	468	468	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip	Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det blir foretatt minst en mellomliggende verifikasjon av at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, og verifikasjon skal foretas i perioden mellom to og tre år etter utstedelsesdato.	50 497 128	50 497 128	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (3): Årlig systemverifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det årlig blir verifisert at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, i perioden mellom tre måneder før og etter hver årsdag for utstedelse.	5 903 928	5 903 928	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	Når det er verifisert at kravene i ISM-koden er oppfylt, utsteder Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, følgende godkjennelsesbevis og sertifikater: a) Godkjennelsesbevis for selskap (Docu-	64 233 000	64 233 000	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				ment of Compliance, DOC), b) Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (Safety Management Certificate, SMC).				
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyrings-system, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: Ansvarserklæring	Melding til NIS/NOR om hvem som har ansvaret for det aktuelle skip i tråd med bestemmelsene i ISM-koden	122 471	122 471	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Dokument over fartøyshistorikk (CSR) - tilgjengelig ombord	Fartøyets CSR skal være tilgjengelig for inspeksjon til enhver tid.	27 676	27 676	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal ha dokumentasjon over fartøyets historikk (CSR) om bord i henhold til bestemmelsene i SOLAS kap. XI-1, regel 5. Skjemaer og retningslinjer for CSR fremgår av resolusjon A.959(23) « Format and guidelines for the maintenance of the Continuous Synopsis Record (CSR) ». Prosedyrene i resolusjonen for vedlikehold av CSR skal følges. CSR-dokumenter med oppdateringer vil bli utstedt av Skipsregisterene.	260 325	260 325	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	FOR-1989-08-16-818, Fartsområde NIS: Melding til Sjøfartsdirektoratet	Skip som går inn under forskrift av 11. august 1989 om utvidet fartsområde for lasteskip registrert i norsk internasjonalt skipsregister, kan på de vilkår som er fastsatt i forskriften, frakte last mellom norske havner.	1 200	1 200	-	0
Maritimt regelverk	LOV-1987-06-12-48	NIS-loven - NISl.	LOV-1987-06-12-48, NIS-loven § 10: Dokumentasjon ombord	Skipsføreren skal sørge for at et eksemplar av denne lov og bestemmelser gitt i medhold av loven, finnes ombord og er tilgjengelig for mannskapet.	19 604	19 604	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønns-garanti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønns-garanti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om skip uten bemanning	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver	296	296	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				næringsvirksomhet ombord på skip i uten- riksfart, registrert i det ordinære skipsregis- teret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører ufør- het eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgi- vers insolvens.				
Maritimt regelverk	FOR- 2005-02- 18-146	Forskrift om lønns- garanti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønnsga- ranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Vedlegg til egenerklæring om lavere garantisats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Nor- ge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk interna- sjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i uten- riksfart, registrert i det ordinære skipsregis- teret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører ufør- het eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgi- vers insolvens.	691	691	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1992-07- 30-593	Forskrift om regist- rering av skip i NOR	NOR: Registrering i skipsbyggings- registeret - sjølovens § 31,	Sjølovens § 31: Skip som er under bygging her i riket og kontrakt om bygging her i riket, kan på begjæring innføres i en egen avdeling av skipsregisteret (skipsbyggings- registeret). Dette gjelder også for innret- ninger som nevnt i sjølovens § 39 og 507. NOR-forskriften § 9: Begjæring om innfø- ring i skipsbyggingsregisteret skal skrives på blankett fastsatt av Nærings- og handels- departementet og inneholde de der nevnte opplysninger.	78 305	78 305	-	0
Maritimt regelverk	FOR- 1992-07-	Forskrift om regist- rering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om sletting jfr. sjølovens	Slettelse av registrert skip/innretning.	67 200	67 200	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
	30-593		§ 13, 2 ledd					
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om endring jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Endring av registerdata. I tillegg til å være vedlegg til registreringsmeldingen tjener nasjonalitetserklæringene også her som vedlegg. Se omtale under registermelding mht. også dette IK.	612 480	612 480	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-593 NOR: Gebyr	§ 6: For registrering eller anmerkning i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr betales forskuddsvis.	43 945	43 945	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om registrering av registreringspliktig fartøy	Sjølovens § 8: Innføring i skipsregisteret skjer etter melding fra skipets eier/bestyrende reder til registerfører.	632 040	632 040	-	0
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 11: Innlevering av dokumenter ved salg til utlandet	Skal skipet overtas i norsk havn, skal rederiet innlevere skipets målebrev eller identitetsbevis, sertifikat om forsikring eller annen økonomisk sikkerhet for ansvar for skade ved oljesøl samt øvrige norske skips-papirer og bekreftelse på at kjenningssignalet er uthugget, til Sjøfartsdirektoratet. Skjer overleveringen i utenlandsk havn, skal ovennevnte dokumenter innleveres til vedkommende norske utenriksstasjon.	3 460	3 460	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	FOR-1992-07-30-592 NIS § 7: Gebyr	§ 7: For registrering eller anmerkning i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr	5 049	5 049	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
				betales forskuddsvis. Ved registrering i skipsregisteret skal det videre betales et årlig gebyr på kr 5.800 til registerføreren. Gebyret skal betales første gang ved innføringen i registeret, og deretter pr. 31. januar hvert etterfølgende år.				
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av STCW-konvensjonens regel I/14, avsnitt A-I/14	Selskapet skal sørge for at bestemmelsene i regel 1/14 og avsnitt A-1/14 i STCW-konvensjonen er gjennomført og det skal dokumenteres at de angitte kravene blir oppfylt	117 904	117 904	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retur av målebrev	§ 13 Hvis fartøyet ikke lenger skal føre norsk flagg eller ved totalforlis/kondemnering, skal - om mulig - målebrevet returneres Skipskontrollen	1 247	1 247	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retting og tilføyelser i målebrev	3.1. Når et fartøy skifter eier (reder) og/eller hjemsted og/eller navn, skal, når de ulike formalia er i orden, anførsel herom foretas i målebrevet av respektive norske myndigheter. I de tilfeller nettotonnasjen ikke endrer seg, skal også dypgående i målebrevet korrigeres. Likeledes skal kjenningssignal (kallesignal) og IMO-nummer tilføyes i målebrevet av norske myndigheter. Rettelser og tilføyelser som overfor nevnt, må attesteres av vedkommende myndighet og innberetning sendes til Sjøfartsdirektoratet.	4 052	4 052	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om sletting	§ 8 nr. 8, siste pkt: Melding om sletting skal i alle tilfeller sendes Sjøfartsdirektoratet	11 656	11 656	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Pålagte opplysninger	§ 7 nr 4: Skipsmålingsmyndigheten kan i tillegg til dokumentasjon nevnt i nr. 1. og 2., kreve innsendt ytterligere opplysninger, dersom dette finnes påkrevet.	6 233	6 233	-	0
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Oppbevaring av id-bevis (§ 4) og målebrev (§10,3)	§ 4, 3. siste pkt: Identitetsbevis skal alltid følge fartøyet	338 626	338 626	-	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Adm. kost. Janu- ar 2006	Adm. kost. Sep- tember 2006	Netto kost- nads-utvikling	Differanse (i prosent)
		Tonnage Certificate		§ 10, 3: Målebrev skal oppbevares om bord.				
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om endring (§ 4)	§ 4 nr 4, 2. pkt: Eier av fartøy som er utstyrt med identitetsbevis for fartøy plikter å melde fra om endringer av fartøyets navn, eierforhold eller kjenningsskilt (lengde, bredde og dybde). Endringer av fartøyets navn, hjemsted, fartøytype og eierforhold, påføres av Sjøfartsdirektoratet på identitetsbeviset. Ved andre endringer utstedes nytt identitetsbevis og det gamle makuleres.	3 117	3 117	-	0
Selskapsregisteringslovgivningen	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	§ 26: Melding om sletting av enhet	§ 26: opphør skal meldes registeret	164 601 120	164 601 120	-	0
Selskapsregisteringslovgivningen	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	§ 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregisteret/foretaksregisteret	Diverse innhold fra de aktuelle paragrafer, som refererer til Del 1 Hovedblankett for registrering i Enhetsregister. Utfylling, signeringer og innsending av samordnet registermelding ved nyregistrering av firma. Det som omfattes er ikke den materielle vurderingen, men den rent informative delen til Brønnøysundregistrene. Stiftelsesdokumentene (jfr. aksjelov og almenaksjelov) er tatt med her.	623 862 692	623 862 692	-	0
Selskapsregisteringslovgivningen	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	§ 5 - § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak - forenklet registermelding	Diverse innhold fra de gjeldende paragrafer som refererer til Del 1 Hovedblankett for registrering i Enhetsregister for enkeltpersonsforetak	13 243 091	13 243 091	-	0
Selskapsregisteringslovgivningen	FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	§ 6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	For registrering i Foretaksregisteret betales gebyr.	1 168 314	1 168 314	-	0
I alt for departementet					1 422 153 825	1 422 239 471	85 646	0
Kilde: Oxford Research								

15.5 Administrative kostnader pr lov/forskrift

Tabellen viser administrative kostnader pr lov/forskrift i kroner og i prosent av totale kostnader under departementets område.

Tabell 15-5 1.6 Administrative kostnader pr lov/forskrift

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Selskapsregistre- ringslovgivningen	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	801 706 902	56	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	239 865 529	17	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	134 390 688	9	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	120 756 527	8	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	61 758 568	4	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	10 267 605	1	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	9 044 703	1	94	0	6
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	8 782 920	1	62	0	38
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	5 616 748	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	4 875 000	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	4 313 469	0	100	0	0
Bergverk o.l.	FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	3 831 837	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretning	2 399 278	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	1 981 167	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	1 584 474	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	1 246 667	0	100	0	0
Selskapsregistre- ringslovgivningen	FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	1 168 314	0	0	0	100
Diverse næringsret- tede regler	FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	1 078 180	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	693 434	0	100	0	0

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	646 860	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	581 400	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	539 348	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	432 667	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	392 139	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	343 353	0	100	0	0
Diverse næringsrettede regler	FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	330 367	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	275 244	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	242 142	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	241 908	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	207 323	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	202 583	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	188 148	0	1	0	99
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	179 280	0	84	0	16
Bergverk o.l.	LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven – bergl.	147 119	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	138 037	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	130 348	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	117 904	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnr. på skip	113 291	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	79 496	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	79 308	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-492	Forskrift om redningsredskaper, flyttbare innretninger	78 748	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flyttbar innretning	78 000	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	77 917	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	75 423	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	74 800	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbar innretning	72 468	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretning	71 696	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	71 683	0	0	0	100

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Maritimt regelverk	LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	62 333	0	0	0	100
Diverse næringsrettede regler	FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	61 185	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpl.tjeneste på skip. ILO92 og ILO133.	59 217	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	53 496	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	43 633	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	38 335	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	33 224	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	32 116	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	31 948	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	31 919	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	31 167	0	100	0	0
Diverse næringsrettede regler	FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	29 546	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	24 246	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	22 160	0	0	0	100
Maritimt regelverk	LOV-1987-06-12-48	NIS-loven - NISl.	19 604	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	16 348	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	15 583	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	10 846	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	9 421	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	9 350	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	6 500	0	0	0	100
Bergverk o.l.	LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	5 361	0	0	100	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	5 049	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	4 021	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	2 680	0	50	0	50
Maritimt regelverk	FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	2 493	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbar innretn.	1 496	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbar innretning	1 496	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	1 200	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse, flyttbar innretning	748	0	0	0	100

Regelområde	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering		
					A (%)	B (%)	C (%)
Maritimt regelverk	FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	623	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	312	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip. IMO: CRC - Cargo ship Radio Certificate.	312	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip. IMO: CEC - Cargo ship Equipment Certificate	218	0	100	0	0
Maritimt regelverk	FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	156	0	0	0	100
Maritimt regelverk	FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	125	0	0	0	100
I alt for departementet			1 422 239 471				
Kilde: Oxford Research							

15.6 Administrative kostnader pr infokrav

Tabellen viser administrative kostnader pr informasjonskrav for alle krav som har vært målt i kartleggingen.

Tabell 15-6 Administrative kostnader pr infokrav

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
Selskapsregistreringslovgivningen	LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven - enhregl.	801 706 902	56	0	0	100			801706902,2	3	19018	3
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	239 865 529	17	100	0	0	239 747 625		117 904	1	20746	2
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	134 390 688	9	100	0	0	134 390 688			1	23018	4
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	120 756 527	8	100	0	0	120 756 527			1	22048	10
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	61 758 568	4	0	0	100			61 758 568	3	22914	6
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstøysforskriften	10 267 605	1	100	0	0	10 267 605			1	21597	8
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC -	9 044 703	1	94	0	6	8 489 600		555 103	1	23004	2

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
		International Load Line Certificate.											
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	8 782 920	1	62	0	38	5 469 960		3 312 960	1	22576	8
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	5 616 748	0	0	0	100			5616748	3	22987	3
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	4 875 000	0	0	0	100			4 875 000	3	22989	6
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	4 313 469	0	100	0	0	4 313 469			1	21322	2
Bergverk o.l.	FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	3 831 837	0	0	0	100			3 831 837	3	20891	7
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretning.	2 399 278	0	100	0	0	2 391 930		7 348	1	22988	7
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	1 981 167	0	0	0	100			1 981 167	3	22383	14
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-	Forskrift om	1 584 474	0	0	0	100			1 584 474	3	22585	5

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
	30-593	registrering av skip i NOR											
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	1 246 667	0	100	0	0	1246666,667			1	20042	16
Selskapsregistreringslovgivningen	FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	1 168 314	0	0	0	100			1 168 314	3	20351	2
Diverse næringsrettede regler	FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	1 078 180	0	0	0	100			1 078 180	3	23035	1
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	693 434	0	100	0	0	693 434			1	21563	6
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	646 860	0	100	0	0	646 860			1	22332	4
Maritimt regelverk	FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	581 400	0	100	0	0	581400			1	21091	5
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	539 348	0	0	0	100			539 348	3	22983	4
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	432 667	0	100	0	0	432 667			1	20531	2
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	392 139	0	0	0	100			392 139	3	20314	11
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap.	343 353	0	100	0	0	343 353			1	20198	3

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
		IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.											
Diverse næringsrettede regler	FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	330 367	0	0	0	100			330 367	3	22265	9
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	275 244	0	0	0	100	748		274496	1	22985	8
Maritimt regelverk	FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	242 142	0	0	0	100			242 142	3	22886	4
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	241 908	0	0	0	100			241 908	3	22662	1
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	207 323	0	0	0	100			207 323	3	22661	4
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	202 583	0	0	0	100			202 583	3	22660	5
Maritimt regelverk	FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	188 148	0	1	0	99	947,91666 67		187200	1	21279	5
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjennings-signal mv.	179 280	0	84	0	16	151 340		27 940	1	20767	2
Bergverk o.l.	LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven - bergl.	147 119	0	0	0	100			147119,3333	3	18823	2
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	138 037	0	100	0	0	138 037			1	23011	2
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-	Forskrift om radioutstyr,	130 348	0	0	0	100			130348	3	22405	2

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriD	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
	16-1200	flyttbar innretning											
Maritimt regelverk	FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	117 904	0	0	0	100			117 904	3	20966	8
Maritimt regelverk	FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnr. på skip	113 291	0	100	0	0	113 291			1	23470	8
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	79 496	0	0	0	100			79 496	3	22628	3
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformen o.l.	79 308	0	0	0	100			79 308	3	23031	31
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-492	Forskrift redningsredskaper, flyttbare innretninger	78 748	0	0	0	100			78 748	3	20546	6
Maritimt regelverk	FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flyttbar innretning	78 000	0	0	0	100			78 000	3	22101	3
Maritimt regelverk	FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	77 917	0	0	0	100			77 917	3	21946	2
Maritimt regelverk	FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	75 423	0	0	0	100			75 423	3	20811	2
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektere	74 800	0	100	0	0	74800			1	19438	3
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø,	72 468	0	0	0	100			72 468	3	22984	2

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
		flyttbar innretning											
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretning	71 696	0	0	0	100			71 696	3	23206	4
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	71 683	0	0	0	100			71 683	3	23003	3
Maritimt regelverk	LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	62 333	0	0	0	100			62333,33333	3	18852	4
Diverse næringsrettede regler	FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	61 185	0	0	0	100			61 185	3	21399	11
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpl.tjeneste på skip. ILO92 og ILO133.	59 217	0	0	0	100			59 217	3	22572	3
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	53 496	0	0	0	100			53 496	3	23092	9
Maritimt regelverk	FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	43 633	0	100	0	0	43 633			1	20137	4
Maritimt regelverk	FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	38 335	0	0	0	100			38 335	3	20080	13
Maritimt regelverk	FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	33 224	0	0	0	100			33223,66667	3	23736	2
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	32 116	0	0	0	100			32 116	3	20014	2

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiuststyr mv. flyttbare innretninger	31 948	0	0	0	100			31 948	3	20548	39
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	31 919	0	0	0	100			31918,66667	3	20015	2
Maritimt regelverk	FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	31 167	0	100	0	0	31 167			1	21478	17
Diverse næringsrettede regler	FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	29 546	0	0	0	100			29 546	3	22235	2
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	24 246	0	0	0	100			24 246	3	22627	9
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	22 160	0	0	0	100			22 160	3	23247	12
Maritimt regelverk	LOV-1987-06-12-48	NIS-loven - NISL	19 604	0	0	0	100			19603,83333	3	18928	3
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiuststyr på plattformer m.v.	16 348	0	0	0	100			16 348	3	23033	1
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	15 583	0	0	0	100			15 583	3	22658	2
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	10 846	0	100	0	0	10846			1	19437	1
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	9 421	0	100	0	0	9 421			1	23256	2

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
Maritimt regelverk	FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	9 350	0	0	0	100			9350	3	21724	30
Maritimt regelverk	FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	6 500	0	0	0	100			6 500	3	22667	4
Bergverk o.l.	LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	5 361	0	0	100	0		5360,666667		2	18632	14
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	5 049	0	0	0	100			5 049	3	22586	7
Maritimt regelverk	FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	4 021	0	0	0	100			4 021	3	21135	2
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	2 680	0	50	0	50	1 340		1 340	1	22657	2
Maritimt regelverk	FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	2 493	0	0	0	100			2 493	3	23341	6
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbar innretning	1 496	0	0	0	100			1 496	3	22986	6
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbar innretning	1 496	0	0	0	100			1 496	3	22384	11
Maritimt regelverk	FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	1 200	0	0	0	100			1 200	3	22849	3
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse,	748	0	0	0	100			748	3	22385	15

Regelområde/fagmyndighet	Lover/forskrifter		Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	ABC-regulering			KostA	KostB	KostC	KategoriID	Lovid	Antall navn
					A (%)	B (%)	C (%)						
		flyttbar innretning											
Maritimt regelverk	FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	623	0	100	0	0	623			1	23189	7
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	312	0	0	0	100			312	3	23032	4
Maritimt regelverk	FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip. IMO: CRC - Cargo ship Radio Certificate.	312	0	100	0	0	311,6666667			1	21578	2
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip. IMO: CEC - Cargo ship Equipment Certificate	218	0	100	0	0	218			1	22575	10
Maritimt regelverk	FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	156	0	0	0	100			155,8333333	3	19873	2
Maritimt regelverk	FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	125	0	0	0	100			125	3	22367	4
I alt for departementet			1 422 239 471										2
Kilde: Oxford Research													

15.7 Administrative kostnader pr skjema

Tabell 15-7 Administrative kostnader pr skjema

Regelområde	Skjemanavn	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Selskapsregistreringslovgivningen	Samordnet registermelding – Hovedblankett	623 862 692	44	78	0	22	0
Maritimt regelverk	Oppgave over sjøfolkenes hviletid	239 747 625	17	100	0	0	0
Selskapsregistreringslovgivningen	Forenklet registermelding – Blankett for sletting	164 601 120	12	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Fortegnelse over besetningens sertifikater og kvalifikasjoner	126 129 188	9	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Erklæring Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	20 708 605	1	100	0	0	0
Selskapsregistreringslovgivningen	Forenklet registermelding – Blankett for enkeltpersonforetak	13 243 091	1	79	0	21	0
Maritimt regelverk	Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	8 261 500	1	100	0	0	0
Bergverk o.l.	Søknad om muting	2 820 421	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Sjekkliste – reders egenkontroll	2 607 733	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding om registrering av fartøy	632 040	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding om endring	612 480	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Begjæring om inspeksjon	527 100	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Rapport 94 Målingsanmeldelse	281 930	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	260 325	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding vedr. ISM-KODE	122 471	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Søknad om Tillatelse til begrenset passasjerbefordring	121 920	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Modell for oversikt over organiseringen av arbeidsoppgavene om bord	117 904	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding til Skipsbyggingsregisteret	78 305	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding om sletting	67 200	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Begjæring om inspeksjon	57 600	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Anmeldelse av nybygg Lasteskip	48 960	0	100	0	0	0
Diverse næringsrettede regler	Søknad om brukthandelbevilling	47 040	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Søknad om slepetillatelse	32 200	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Oversikt over meldte endringer til eksisterende CSR	27 676	0	0	0	0	0

Regelområde	Skjemanavn	Adm. kost.	Andel av samlede kostnader (%)	Innrapporteringsmåter (andel av adm. kost. i prosent)			
				Man. (%)	El. 1 (%)	El. 2 (%)	El. 3 (%)
Maritimt regelverk	REQUEST FOR IMO SHIP IDENTIFICATION NUMBER	9 660	0	0	0	0	0
Maritimt regelverk	Notification of newbuilding Mobile Offshore Unit	3 360	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Request for Survey Mobile Offshore Unit	3 240	0	0	0	0	0
Maritimt regelverk	Melding om fartøy som er registrert/skal registreres i norsk internasjonalt skipsregister - NIS og som skal føre last mellom norske havner.	1 200	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Garanti erklæring (Kun nordmenn/EØS)	888	0	0	0	0	0
Maritimt regelverk	Godkjenning ved bruk av lavere garantisats vedr: Lønn og hjemreisegaranti for arbeidstakere på norske skip	691	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Garanti erklæring (Uten bemanning)	296	0	100	0	0	0
Maritimt regelverk	Lavsatsgaranti erklæring	99	0	0	0	0	0
I alt for departementet		1 205 036 557	85				
		1 422 239 471					

Kilde: Oxford Research

15.8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav

Tabell 15-8 Bakgrunnsdata for beskrivelse av informasjonskrav

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Bergverk o.l.	Behandlingsgebyr ved mutingssøknad (§2)	Gebyret skal forskuddsbetales og det skal med innbetalingen følge en del informasjon.	Rapportering til myndighet	Liten
Bergverk o.l.	Behandlingsgebyr ved utmålsøknad (§8)	I hht § 8 skal det betales gebyr for behandling av søknaden.	Rapportering til myndighet	Liten
Bergverk o.l.	Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	Ved slike undersøkelsesarbeider skal bergmesteren underrettes på forhånd.	Rapportering til myndighet	Stor
Bergverk o.l.	Mutingsøknad (§ 1)	Det må søkes om enerett til å lete etter drivverdige mineraler. En enkel søknad som også finnes på nettet, sendes inn. Det må sendes inn en søknad for hvert område som er avmerket geografisk med koordinater.	Rapportering til myndighet	Stor
Bergverk o.l.	Utmålsøknad (§3)	Søknad om utmål (rett til å nyttiggjøre seg mutbare mineraler) sendes bergmesteren (§3)	Rapportering til myndighet	Stor
Bergverk o.l.	Årlig utmålsavgift (§17)	I hht § 17 nr 1 skal det betales en årlig avgift for hvert utmål, til staten.	Rapportering til myndighet	Liten
Bergverk o.l.	Årsavgift muting og utmål (§45)	Det betales årsavgift til statskassen pr mutingsbrev og pr utmålsbrev for å beholde rettigheter etter disse	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	§ 2.1: Søknadsgebyr	Skal dekke kostnader ved innledende kontakt med søker, registrering av søknaden og vedlagt dokumentasjon, jf. § 2.1.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	§ 2.3: Årsgebyr	Skal dekke kostnader knyttet til administrasjon av akkrediteringer gitt av NA, herunder løpende kontakt med det akkrediterte organet, jf. § 2.3.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	§ 2: Justergebyrer	Bruker av et måle- og vektredskap er ansvarlig for betaling av justergebyr. Ved justering som følge av salg er det selger av redskapet som bærer ansvaret for betaling av påløpt justergebyr, jf. § 2.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	§2.2: Saksbehandlingsgebyr	Omfatter de kostnader NA og deres innleide eksterne bedømmere har i forbindelse med behandlingen av en søknad samt oppfølging av og ekstraordinær eller gjentatt saksbehandling knyttet til eksisterende akkrediteringer, jf. § 2.2	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	Fremvisning av protokoll og gjenstander (§ 14)	I hht § 14, 3. ledd plikter den handlende etter oppfordring fra politiet å vise frem protokollen og gjenstander han har i sin besittelse på ethvert sted.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	I hht § 16 plikter den handlende etter pålegg fra politiet, å melde fra når han tar imot visse typer gjenstander. Meldingen kan gis i form av oversiktslister e.l.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	Meldeplikt til politiet (§ 15)	I hht §15 plikter den handlende straks å melde fra til politiet dersom han får mistanke om at selger har fått tingen ulovlig eller at selger av andre	Rapportering til myndighet	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		grunner ikke har rett til å selge den.		
Diverse næringsrettede regler	Melding om endring (§7)	I hht § 7 skal endringer i tidligere gitt opplysninger, meddeles politiet.	Rapportering til myndighet	Liten
Diverse næringsrettede regler	Søknad om brukthandelbevilling (§4)	I hht § 4 må det søkes om tillatelse til å drive brukthandel. Søknaden sendes det lokale politikammer.	Rapportering til myndighet	Stor
Diverse næringsrettede regler	Årlig gebyr for mestertittel	§ 4: Den som er tildelt mesterbrev skal ukrevet innen utgangen av januar måned hvert kalenderår betale et årlig gebyr.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	§ 4: Dokumentasjon om bord	Skipsføreren skal også sørge for at et eksemplar av loven her og de relevante tariffavtalene finnes om bord og er lett tilgjengelige for sjøfolk som er tilsatt på skipet.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	§ 6: Andre gebyr for skip registrert i NOR eller NIS samt ikke sertifikatpliktige skip	Gjelder dispensasjonssøknader fra lov om arbeidstiden på skip/bemanningsforskriften og særskilte sertifikater og tillatelser som ikke dekkes av førstegangsgebyr og årsgebyr	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	Begjæring om byggetilsyn	Byggetilsyn må begjæres.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1969-06-27-4 - gebyr lastelinjesertifikat: §§ 2 og 11: Gebyr og omkostninger for lastelinjesertifikat	Både førstegangsutstedelse og fornyelse av lastelinjesertifikat er gebyrpliktig, jfr. beregningstabell i § 2. For besiktelser eller kontroll som utføres av en offentlig godkjent besiktelsesinstitusjon, betales reiseutgifter i tillegg til gebyret etter besiktelsesinstitusjonens vanlige regler.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-1978-01-17-4 - Laste- og losseinnretn: § 6, 13 og 19: Dokumentasjon ombord	Tegninger: Tegninger av laste- og lossearrangementer med stykkliste hvor alle deler er beskrevet med posisjonsnummer, antall, benevnelse, tillatt arbeidsbelastning (S.W.L.), materialkvalitet, henvisning til standarder mv. og kraftplan for arrangement skal oppbevares om bord og være gitt påtegning « som utført ». Kranhåndbok: Det skal finnes håndbøker om bord i skipet for alle typer kraner som er levert, herunder også proviantkraner, maskinromstraverskraner og større bomarrangementer hvor riggarrangementstegning alene ikke gir alle nødvendige opplysninger nevnt i 2. ledd (se under opplysningskrav - kranhåndbok). Annet: Kontrollbok, riggdagbok og sertifikater for laste- og losseinnretninger.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1978-08-18-9154 - § 22: Dokumentasjon om bord	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger med norsk tekst for utstyr nevnt i disse forskrifter skal være om bord og hensiktsmessig oppbevart. Sjøfartsdirektoratet kan forlange at uttømmende teknisk beskrivelse av utstyret med engelsk tekst has om bord på fartøy som driver fiske og fangst i fjerne farvann.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1981-06-26-3813 - § 7: Arbeidstidsjournal - egenoppbevaring	Arbeidstidsjournaler skal oppbevares i minst 3 år etter at de er avsluttet, og hvis det er reist sak for retten angående krav på betaling for arbeidstid som er eller påstås å skulle ha vært innført i dem, inntil saken er endelig avgjort.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1981-06-26-3813 - § 9: Forskrifter skal finnes ombord	Dykkelederen, eller annen person som har ansvaret for dykkeoperasjon, skal sørge for at et eksemplar av denne forskrift er tilgjengelig for dykkepersonellet om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331 - § 2-1: Forurensning: Dokumentasjon; egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-1: Dokumentasjon; oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt. På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-10: Beredskapsplan	Flyttbare innretninger skal ha om bord en beredskapsplan («Shipboard Oil Pollution Plan»). En slik plan skal være i samsvar med retningslinjer utviklet av IMO og skrevet på arbeidsspråket til plattformsjefen og ledende personell om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-3: Sertifikat	Innretningen skal være utstyrt med et IOPP-sertifikat i henhold til bestemmelser gitt i sertifiseringsforskriften.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrt anlegg: § 5: Bruksanvisning	Bruksanvisning for gassfyrt anlegg skal være oppslått i nærheten av anlegget.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrt anlegg: § 5: Monteringsanvisning etc.	Anvisning og forskrift skal medfølge ved omsetning av utstyr for bruk i fartøy og oppbevares ombord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrt anlegg: § 6: Oppbevaring av installasjonsbevis	Installasjonsbeviset skal oppbevares om bord inntil nytt bevis er utstedt. Gjenpart av installasjonsbevis skal oppbevares av installatør i den tid beviset er gyldig.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet og til DSB	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, type og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet. Reder skal kunne dokumentere at elektriske anlegg og områdeklassifisering (eksplosjonsfarlige områder) oppfyller gjeldende forskrifter om maritime elektriske anlegg, fastsatt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.1 Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse bestemmes av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap som på forespørsel skal få direkte tilsendt den ønskede dokumenta-	Dokumentasjon	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		sjon.		
Maritimt regelverk	FOR-1984-01-31-227 – Brannsikring, flyttbar innretning: §§ 27 og 14: Dokumentasjon ombord	§ 27: Operasjon/beredskapsmanual § 14: Alarminstruks	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1984-04-10-940 – Dykkersystem, skip: § 8 Operasjonsmanual/Instruks	Det skal finnes en standard operasjonsmanual/instruks basert på allment akseptert praksis om bord i ethvert norsk fartøy hvorfra det foretas ervervsmessig dykking. Manualen skal beskrive alle aktiviteter/prosedyrer som er nødvendige for å operere og vedlikeholde dykkersystemet med tilhørende installasjoner i h.h.t. denne forskrift.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31 – Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31 – Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1986-01-13-31 – Dekkskraner, flyttbar innretning: § 8 og 11: Dokumentasjon ombord	For hver kran skal en kranhåndbok utarbeides og oppbevares om bord. Etter at kranen er blitt prøvet og grundig undersøkt av sakkyndig person med tilfredsstillende resultat, skal sertifikat utstedes. (ILO-Form. nr. 2). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 2) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Løst utstyr og fast tilbehør til kraner skal ha et sertifikat (ILO-Form. nr. 3 og 4). Originalen av prøvesertifikatet (ILO-Form. nr. 3 og 4) skal arkiveres om bord sammen med kontrollboken. Sjøfartsdirektoratet kan anmode om å få kopi av dette sertifikat. Resultat av førstegangsprøving, 5-årige prøver og undersøkelser samt årlig inngående ettersyn og alle slags prøver og undersøkelser etter reparasjoner eller forandringer av kranen eller løfteutstyret skal føres inn i kontrollboken (ILO-Form. nr. 1). Kontrollbok og sertifikat skal begge oppbevares om bord. Kontrollboken og sertifikatene skal være tilgjengelige for besiktellesmannen.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2317 – Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2317 – Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2318 om boligplattform: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 6: Forhåndsunderretning om sleping og forflytning	Slep eller forflytning ved hjelp av eget fremdriftsmaskineri av flyttbare innretninger skal ikke finne sted uten at Sjøfartsdirektoratet er underrettet på forhånd.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175 – bemanningsforskriften: § 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	På hvert skip som omfattes av forskrift om bemanning av norske skip av 17. mars 1987 skal Sjøfartsdirektorat ved særskilt vurdering fastsette den sikkerhetsbemanning med bestemte stillingsbetegnelser, kvalifikasjonskrav m.v. som er nødvendig for å ivareta skipets og de ombordværendes sikkerhet.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175 – bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon – bemanningsoppgave – journalføring og egenoppbevaring.	Oversikt over dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v. skal alltid finnes ombord. Oversikten skal gis på skjema som fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-03-17-175 – bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon – bemanningsoppgave – Sjøfartsdirektoratets innsynsrett.	Sjøfartsdirektoratet kan når som helst innkreve dokumentasjon vedrørende bemanningen, f.eks. registreringsskjema for arbeidstid og hviletid, tariffavtaler, kvalifikasjoner m.v.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: § 2-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide – ICCP07 kjemikalietanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: § 3-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide – IGC gasstanker	Reparasjonsarbeider, for eksempel reparasjon på pumper, ventiler, armatur, ompakking av pakkbokser o.l., skal bare utføres etter nøyaktig arbeidsinstruks og under ledelse av en av skipets offiserer. Skipets fører skal sørge for at slik arbeidsinstruks foreligger om bord for nødvendige reparasjonsarbeider.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: § 5-7: Dokumentasjon ombord – passasjerskip	Dokumentasjon på opplæring, se Opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: § 6-3: "Manual for sikring av last"	Passasjerskip og lasteskip i utenriks fart, lasteskip i innenriks fart og lektere i alle fartsområder skal alle ha godkjent "Manual for sikring av last".	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: §§ 2-11 og 3-12: Litteratur IGC og ICCP07 – skip som transporterer flytende gasser og flytende kjemikalier i bulk	(1) Skipets reder eller fører skal sørge for at nødvendig faglitteratur finnes om bord som dekker vedkommende last med hensyn til brann- og eksplosjonsfare, giftighet, helsefare, sykdomssymptomer, forholdsregler ved skade på utstyr, last og person m.m. Tanker Safety Guide (Chemicals)	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		utgitt av International Chamber of Shipping bør has om bord. Medical First Aid Guide for the Use in Accidents Involving Dangerous Goods skal has om bord.		
Maritimt regelverk	FOR-1987-05-21-406 – farlig last: 5-16: Dokumentasjon ombord: uhellsinstruksjoner	Med sikte på uhell eller nødssituasjoner plikter avskiperen å avgis en skriftlig informasjon om godset i så henseende. Skipet er pliktig til å ha uhellsinstruksjon ombord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506, Besiktelsesforskriften. BESIKTELSE	Forutsetningen for sertifisering fra NMD/klaseselskap er at den flytende innretning undergis besiktelse/inspeksjon. Art og omfang av besiktelsen er avhengig av hvilke sertifikater som skal utstedes.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 52: Søknad om slepetillatelse.	§ 52. Utstedelse av slepetillatelse Slepetillatelsen skal ha tekst som fastsatt av Sjøfartsdirektoratet, og skal utstedes av stasjon i Sjøfartsdirektoratet etter at denne har besiktet slepet og funnet det i betryggende stand for den forestående sleping. Stasjonen avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt spørsmål om slepetillatelse skal forelegges Sjøfartsdirektoratet for godkjenning. § 53. Ansvarshavende for sleping Før slepingen tar til, skal det være klarlagt hvem som er ansvarshavende for slepet. Ansvarshavende skal sørge for at eventuelt påbudt slepetillatelse foreligger, og at eventuelle betingelser knyttet til denne, blir overholdt.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Begjæring om inspeksjon.	§ 6 (1): For å få skip eller leker besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelsen ønskes sende begjæring om dette.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste – reders egenkontroll.	§ 6 (2) I tillegg til begjæring om fornyelses-, årlige og mellomliggende besiktelser for passasjersertifikat og fartssertifikat, skal det innsendes en erklæring som bekrefter at skipet er kontrollert av reder eller den som handler for reder, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivaretatt, jf. sjødyktighetsloven § 106. Erklæringen skal gis på formular fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Besiktelse skal ikke finne sted før slik erklæring er mottatt.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	§ 43: Fartøy med 12 passasjerer og mindre som ikke har passasjersertifikat i henhold til § 9, skal ha egen tillatelse til begrenset passasjerbefordring.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-06-15-507, sikkerhetstiltak på skip: § 20 (1): Dokumentasjon – helikopteroperasjoner	Det skal være utarbeidet instruks og sjekkliste tilpasset den type helikopteroperasjoner (landing, nødlanding og vinsjoperasjoner) som er aktuell om bord i vedkommende skip.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-743, brannsikring fiskefartøy: § 3 (1): Besiktelse	Sikringstiltak mot brann i henhold til denne forskrift skal være gjenstand for besiktelser i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser om besiktelser m.v. av fiske- og fangstfartøy.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 4: Anmeldelse av nybygg	Bygging av innretninger skal anmeldes til Sjøfartsdirektoratet på fastsatt skjema. Anmeldelsen skal innsendes i tre eksemplarer i god tid og senest tre måneder før kjølen strekkes eller før innretningen er på et liknende byggetrinn.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 5: Sertifikatbesiktelse	Innretningen er gjenstand for besiktelser av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6 (7): Varsling ved besiktelser	Sjøfartsdirektoratet skal varsles i god tid, og senest en måned før besiktelser som bestemt i § 5 beregnes å finne sted.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6: Sertifikater	Innretningens eier er ansvarlig for at innretningen til enhver tid er utstyrt med gyldige sertifikater. Disse skal slås opp på et iøynefallende og lett tilgjengelig sted om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjonsoversendelse	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet. For detaljer, se opplysninger.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 8: Dokumentasjon ombord	Ombord skal følgende dokumentasjon foreligge - operasjonsmanual - dokumentasjon på at fyldegjørende opplæring er gitt - journal på ankelineer	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 10: Rapportering til Sjøfartsdirektoratet	Ulykker og uhell som medfører skade på innretningen eller personell, skal innrapporteres omgående til Sjøfartsdirektoratet. Avvik av vesentlig betydning for sikkerheten skal omgående rapporteres til Sjøfartsdirektoratet.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 12: Personellopplysninger	Plattformsjefen og basen i land skal til enhver tid føre fortegnelse over alle personer som er om bord eller underveis til eller fra innretningen. Fortegnelsen skal være tilgjengelig for norske myndigheter.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 16: Alle dispensasjonsbestemmelser mht. MOU.	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig. Dersom kyststatens krav og de krav	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		som er fastsatt i denne forskrift er uforenlige, kan Sjøfartsdirektoratet fravike kravene i den utstrekning det er forsvarlig. Fravik må ikke være i strid med internasjonal overenskomst Norge har sluttet seg til.		
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-858, drift MOU §§ 7, 8, 10: Dokumentasjon ombord	§ 7: Alarminstruks skal utferdiges og til enhver tid holdes à jour. § 8: Innretningen skal være utstyrt med en håndbok som fastsetter de forholdsregler som skal tas i tilfelle nødssituasjoner. § 10: Driftsinstruks og vedlikeholdsjournaler	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 10: Føring av driftsjournal	Det skal minst en gang i døgnet føres kontroll med at hele drikkevannsanlegget fungerer tilfredsstillende, og resultatet av kontrollen skal føres i en egen driftsjournal.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon, egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Føring av mannskapsliste	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Oppbevaring av dokumentasjon	Rederiet og skipsføreren skal føre oppgave over hvilke arbeidstakere som til enhver tid befinner seg om bord på det enkelte fartøy. Vedkommende direktorat eller annen offentlig myndighet kan kreve å få utlevert slike oppgaver. Offentlig myndighet kan ved tilsyn kreve å få utlevert egenerklæring om forkontroll, jf. § 5.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1988-11-25-940, kontroll, maritim tjeneste: §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	Skipsføreren, rederiet og arbeidsgiveren har ansvaret for at forkontrollen blir gjennomført, og at forholdene legges til rette for den offentlige kontroll.	Dokumentasjon	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 3: Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring	Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring skal oppbevares om bord og fremvises ved eventuell kontroll.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 9: Dispensasjon	Kan tilstrekkelig antall fiskere med gjennomgått sikkerhetsopplæring ikke skaffes innen rimelig tid og uten uforholdsmessige vanskeligheter, kan reder eller fører ta om bord fisker uten godkjent grunnleggende sikkerhetsopplæring for inntil tre måneder forutsatt at: 2. reder eller fører har gitt melding til sikkerhetsopplæringens administrasjon ved Tromsø Maritime skole før avgang. Slik melding skal gis før avgang og inneholde fiskerens navn, adresse, fødselsnummer, fartøyets navn og kjenningssignal, rederens navn samt dato for tiltredelse om bord på fartøyet. Av meldingen skal det fremgå om fiskeren skal påmeldes sikkerhetskurs eller om engasjementet om bord er midlertidig og med en varighet på mindre enn tre måneder.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1989-08-16-818, Fartsområde NIS: Melding til Sjøfartsdirektoratet	Skip som går inn under forskrift av 11. august 1989 om utvidet fartsområde for lasteskip registrert i norsk internasjonalt skipsregister, kan på de vilkår som er fastsatt i forskriften, frakte last mellom norske havner.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-1991-09-09-702, redningsmidler MOU § 5: Dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet	Tegninger, beregninger, spesifikasjoner, sertifikater og opplysninger for å dokumentere at utstyr er i henhold til denne forskrift, skal sendes Sjøfartsdirektoratet i 3 eksemplarer.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 10: Dokumentasjon	Følgende skal oppbevares om bord, og skal kunne fremlegges ved senere besiktelser/tilsyn: 1. Alle fartøy: Driftstillatelse for elektriske anlegg over 50V. 2. Fartøy med nordisk godkjennelse: Godkjennelsesdokument for fiskefartøy i henhold til Nordisk Båtstandard (Y1). 3. Fartøy som ikke har nordisk godkjennelse: - Hovedprodusent/bygger, herunder bygger av halvfabrikat/selvbygger, samt importør/egenimportør, skal bekrefte til fartøyets eier at fartøyet er bygget i henhold til aktuelle krav i § 8 og eventuelt § 12 nr. 1. - På grunnlag av stabilitetsberegningene; en enkel veiledning (f.eks. en plakat) om fartøyets maksimale last, eventuelt dekkslast samt minimum fribord. For dekkede fartøy skal veiledningen slås opp om bord. - Installasjonsbevis for elektriske anlegg med spenning på 50 V og lavere. - Installasjonsbevis for gassfyrte anlegg - Kontrollbok som gir opplysninger i samsvar med kravene i Nordisk Båtstandard for yrkesbåter (Y15).	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftelig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: Dokumentasjon ombord	§ 5 (3): Dokumentasjon om trykkprøving/tetthetsprøving av redningsdrakter skal oppbevares om bord. § 7(2): Fartøy med 5 eller flere personer om bord, skal ha godkjent alarminstruks. Fartøy med færre enn 5 personer om bord skal ha en forenklet alarminstruks.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-710 Sikkerhet, fiskefartøy: §§ 28, 29: Instruks	Når det under rengjøring eller under annet arbeid anvendes produkter som kan være helsefarlige, skal det foreligge instruks om gjennomføringen av slikt arbeid. Det skal være instruks om bruk av sprøytepistol, spyleapparat e.l.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-15-713 Forpleining, fiskefartøy: § 25: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer m.v. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord. Omfanget av slike håndbøker m.v. må ses i henhold til fartøyetets størrelse m.v.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy § 24: Dokumentasjon: System for registrering og systematisering av erfaringer	Fartøyet skal ha et system for registrering og systematisering av erfaringer herunder også effektiviteten til beredskapsutstyret. Disse registreringene vil kunne anvendes til å bedømme utstyrets godhet og revidere operasjonelle begrensninger for utstyret, endre opplærings- og øvelsesplaner samt utbedre utstyret. Registreringene skal være tilgjengelig for operatør og offentlige myndigheter.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy §§ 9, 10 og 27: Dokumentasjon ombord	§ 9: Beredskapsfartøy som skal operere i områder med en døgnmiddeltemperatur under 0 °C, skal dokumentere at fartøyet med utvendig plassert utstyr og systemer kan operere og utføre sine beredskapstjenester sikkert under de spesifiserte miljøforhold. § 10: Fartøyet skal ha internasjonalt lastelinjesertifikat som for lasteskip. § 27: Operasjonsmanual og andre instruks/systemer/planer.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU §§ 7, 15 og 50: Dokumentasjon ombord	§ 7: Innretningen skal ha ombord gyldig internasjonalt lastelinjesertifikat (1966). § 15: Operasjonsmanual og skjema for daglige lastetilstander. § 50: Offisiell loggbok, etc.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU	Det skal utarbeides en skriftlig instruks om bruk av ballastsystemet i hen-	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	§ 22: Operasjonsinstruks og -manual	hold til denne forskrift. Instruksen skal innarbeides i innretningens operasjonsmanual.		
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592 NIS § 7: Gebyr	§ 7: For registrering eller anmerkning i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr betales forskuddsvis. Ved registrering i skipsregisteret skal det videre betales et årlig gebyr på kr 5.800 til registerføreren. Gebyret skal betales første gang ved innføringen i registeret, og deretter pr. 31. januar hvert etterfølgende år.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om endring jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Endring av registerdata. I tillegg til å være vedlegg til registreringsmeldingen tjener nasjonalitetserklæringene også her som vedlegg. Se omtale under registermelding mht. også dette IK.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Oppbevaring av nasjonalitetsbevis jfr. sjølovens § 5	På registreringspliktige skip og skip i utenriksfart skal originalt nasjonalitetsbevis alltid oppbevares om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om registrering av registreringspliktig fartøy	Sjølovens § 8: Innføring i skipsregisteret skjer etter melding fra skipets eier/bestyrer til registerføreren.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om sletting jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Sletting av registrert skip/innretning.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1992-07-30-593 NOR: Gebyr	§ 6: For registrering eller anmerkning i skipsregisteret, og for pantattest som gjelder skipsregisteret, betales gebyr etter samme regler som for tilsvarende forretninger i lov av 17. desember 1982 nr. 86 om rettsgebyr kapittel 6, jf. kapittel 1, med unntak av utstedelse av særskilt pantattest og annen attestert registerutskrift som det skal betales et halvt rettsgebyr for. Gebyr betales forskuddsvis.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 7: Anmeldelse av nybygg	1) Bygging av skip, samt lektere som skal ha fartssertifikat, skal meldes til Sjøfartsdirektoratet eller til den det bemyndiger, i samsvar med lov av 9. juni 1903 nr. 7 om Statskontrol med Skibes Sjødygtighed m.v. (sjødyktighetsloven) § 11 første og annet ledd straks kontrakt om bygging er	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		inngått. Melding skal innsendes i 3 eksemplarer på fastsatt skjema, av byggeverksted ved bygging innenlands og av rederi ved bygging i utlandet.		
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 9: Byggetilsyn	Når et skip bygges, ombygges eller forandres, skal Sjøfartsdirektoratet eller den det har bemyndiget, foreta besiktelse (tilsyn) i det omfang som anses påkrevd. Slik tilsynsbesiktelse skal dekke de forhold som vanskelig kan ivaretas på et senere byggetrinn eller ved sluttbesiktelse, og skal utføres bl.a. på grunnlag av foreliggende tegnings-/dokumentasjonsunderlag i henhold til § 8. Begjæring og tilretteleggelse for besiktelse, slik det fremgår av forskrift om besiktelser, påhviler både verksted og reder ved bygging i Norge og reder (bestiller) ved bygging i utlandet.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-700, redningsredskaper, skip § 36: Opplæringshåndbok, instruksjoner for vedlikehold om bord, alarminstruks m.m.	Bestemmelsene i regel III/51/52/53 skal følges.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1992-09-15-707, innredning og forpl.tjeneste, ILO92 & 133 - § 29: Kokebok	Hensiktsmessige håndbøker, brosjyrer, plansjer mv. for ernæring, innkjøp, oppbevaring, tillaging og servering av mat skal finnes om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bestemmer. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet eller den Sjøfartsdirektoratet bemyndiger.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1239, risikoanalyse MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 40: Beredskapsmanual.	Det skal utarbeides en beredskapsmanual. I instruksene skal det tas hensyn til aktuelle krav i denne forskrift og forøvrig krav fra luftfartsforetagende og luftfartsmyndighetene samt aktuelle konstruksjons- og operasjonsbegrensninger fastsatt for helikopterdekkets tilhørende systemer og utstyr. :3. Det skal i beredskapsmanualen angis planlagte tiltak og prosedyrer som er nødvendige for å avverge en fare/skadesituasjon og gjenvinne sikker drift av helikopterdekket, samt nødvendige tiltak for å redusere skadevirkningene ved en eventuell ulykke på helikopterdekket.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 8 (1) og (2): Dokumentasjon ombord	Fartøy som har fartssertifikat eller fartøysinstruks for fartsområde større enn Kystfiske, skal være utstyrt med et sertifikat kalt «Sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy». Det kan utstedes sikkerhetssertifikat for radiotelefon på fiske- og fangstfartøy til fartøy som ikke er radiopliktige etter denne forskrift, på begjæ-	Rapportering til myndighet	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		ring av reder eller fører. Fartøy som i henhold til § 4 er innvilget dispensasjon, skal ha et skriftlig tilsagn om bord.		
Maritimt regelverk	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 6(1): Besiktelse	Når radioutstyret er installert i fartøyet skal det besiktes av en radioinspektør oppnevnt av Televerket. Installasjonen skal også besiktes når sikkerhetssertifikat for radiotelefon, som nevnt i § 8 nr. 1, skal fornyes.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: Operasjonsmanual	Operasjonsmanual skal foreligge ombord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om endring (§ 4)	§ 4 nr 4, 2. pkt: Eier av fartøy som er utstyrt med identitetsbevis for fartøy plikter å melde fra om endringer av fartøyet navn, eierforhold eller kjenningsmål (lengde, bredde og dybde). Endringer av fartøyet navn, hjemsted, fartøytype og eierforhold, påføres av Sjøfartsdirektoratet på identitetsbeviset. Ved andre endringer utstedes nytt identitetsbevis og det gamle makuleres.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om måling	Melding om måling skal gis på Rapport 94 Målingsanmeldelse og skal av eier sendes skipsmålingsmyndigheten.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om sletting	§ 8 nr. 8, siste pkt: Melding om sletting skal i alle tilfeller sendes Sjøfartsdirektoratet	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Oppbevaring av id-bevis (§ 4) og målebrev (§10,3)	§ 4, 3. siste pkt: Identitetsbevis skal alltid følge fartøyet § 10, 3: Målebrev skal oppbevares om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Pålagte opplysninger	§ 7 nr 4: Skipsmålingsmyndigheten kan i tillegg til dokumentasjon nevnt i nr. 1. og 2., kreve innsendt ytterligere opplysninger, dersom dette finnes påkrevet.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retting og tilføyelser i målebrev	3.1. Når et fartøy skifter eier (reder) og/ eller hjemsted og/ eller navn, skal, når de ulike formalia er i orden, anførsel herom foretas i målebrevet av respektive norske myndigheter. I de tilfeller nettotonnasjen ikke endrer seg, skal også dypgående i målebrevet korrigeres. Likeledes skal kjenningsignal (kallesignal) og IMO-nummer tilføyes i målebrevet av norske myndigheter. Rettelser og tilføyelser som overfor nevnt, må attesteres av vedkommende myndighet og innberetning sendes til Sjøfartsdirektoratet.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retur av målebrev	§ 13 Hvis fartøyet ikke lenger skal føre norsk flagg eller ved totalforlis/kondemnering, skal - om mulig - målebrevet returneres Skipskontrollen	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-1996-04-01-319 bemanning MOU § 6: Dokumentasjon - bemanning under drift	Reder skal sende Sjøfartsdirektoratet dokumentasjon som angitt under opplysninger.	Dokumentasjon	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering – Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	Når det er verifisert at kravene i ISM-koden er oppfylt, utsteder Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, følgende godkjennelsesbevis og sertifikater: a) Godkjennelsesbevis for selskap (Document of Compliance, DOC), b) Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (Safety Management Certificate, SMC).	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (3): Årlig systemverifisering – Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det årlig blir verifisert at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, i perioden mellom tre måneder før og etter hver årsdag for utstedelse.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip	Sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC) er gyldig i 5 år, forutsatt at det blir foretatt minst en mellomliggende verifikasjon av at systemet fungerer i henhold til kravene. Slik verifikasjon skal foretas av Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, og verifikasjon skal foretas i perioden mellom to og tre år etter utstedelsesdato.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1996-08-06-822, ISM: Ansvarserklæring	Melding til NIS/NOR om hvem som har ansvaret for det aktuelle skip i tråd med bestemmelsene i ISM-koden	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1997-02-11-127, Navigasjonshjelpemidler – fiskefartøy: § 24: Bruks- og vedlikeholdsanvisninger	Bruks- og vedlikeholdsanvisninger samt tekniske spesifikasjoner for utstyr påbudt i denne forskrift og for utstyr som installeres på frivillig basis, skal forefinnes på norsk eller skandinavisk og være oppbevart i styrehuset.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1998-01-05-6, bygging hurtiggående fartøy § 36: Operasjonsmanual	Den dokumentasjon som kreves for operasjonskontroll etter kodens kapittel 18 nr. 18.1 og den fartøydokumentasjon som kreves etter kodens kapittel 18 nr. 18.2, skal være forfattet på norsk og oppbevares om bord. Begrensninger vedrørende sikker hastighet i forhold til sjøtilstand og eventuelt i fartøyets styringsdyktighet skal inntas i fartøyets operasjons-håndbok.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr § 9: Merking av godkjente produkter	Utstyr som er i overensstemmelse med de relevante internasjonale dokumenter, og som er produsert i henhold til kravene i § 8, skal av produsenten eller dennes representant merkes. Merket påføres i avslutningen av produksjonsfasen. Merket skal følges av identifikasjonsnummeret for det tekniske kontrollorgan som foretok samsvarsvurderingen, dersom det tekniske kontrollorgan deltok i produksjonskontrollfasen, samt de to siste tallene i året for påføring av merket.	Opplysning til tredje part	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Oppbevaring av dokumentasjon	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal oppbevare en kopi av EF-typeprøvingssertifikatene og tilleggene til dem sammen med den tekniske dokumentasjonen i minst ti år regnet fra siste produksjonsdag.	Rapportering til myndighet	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Søknad om EF-typeprøving => modulsertifikat.	Produsenten eller dennes representant etablert i EØS-området skal inngi søknad om EF-typeprøving til teknisk kontrollorgan etter eget valg.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Kvalitetsrevisjon Modul D og E	Innehavere av Modul D og E - Production Quality Assurance - undergis årlig revisjon av kvalitetssystemet. Valgfrihet mellom 1 dag 2 ganger pr. år eller 2 dager 1 gang pr. år. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert standard.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Modul F, oversendelse av dokumentasjon for approbering	For stykkgodkjenning pr. prosjekt må all dokumentasjon til Veritas for approbering. For samlevurdering, se IK om EF-typeprøving.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Produktkontroll, modul F og G	Med F betinger kontroll pr. produsert enhet mens Med G har årlig kontroll. Dette kravet er en del av EU-regelverkets rutine på oppretthold av sertifisert standard.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1998-12-29-1455, Skipsutstysforskriften § 8C: Samsvarserklæring	For å bekrefte at utstyr og komponenter oppfyller kravene i forskriften skal produsenten eller dennes representant utarbeide en skriftlig samsvarserklæring som angitt i vedlegg B.	Opplysning til tredje part	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1999-01-27-149, radio SOLAS-skip Alarminstruks	Alarminstruks skal vise hvem av de kvalifiserte vaktansvarlige navigatørene, eller radiopersonell i egen stilling, som er utpekt til å ha hovedansvaret for radiokommunikasjon i tilfelle nød, i overensstemmelse med Sjøsikkerhetskonvensjonens regel IV/16.1.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Reder skal ha gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem for drift (Document of Compliance, DOC).	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Sertifikat for sikkerhetsstyringssystem (SMC)	Flyttbare innretninger skal ha gyldig sertifikat for sikkerhetsstyringssystem for drift (Safety Management Certificate, SMC).	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-1999-09-06-1047, passasjerregistrering: § 7: Oppbevaring av informasjon	Opplysninger som er registrert etter bestemmelsene i § 5 og § 6, skal være tilgjengelige for Redningstjenesten og andre relevante myndigheter i forbindelse med redningsarbeid, men skal ellers slettes ved reises slutt eller senest 24 timer etter dette tidspunktet.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-10: Besiktelse og kontroll	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal besiktes før det tas i bruk, ved sertifikatfornyelse og det skal foretas en mellomliggende besiktelse ved den andre årdsdagen for sertifikatet. På fartøy med lengde (L) på 24 meter og derover, eller fartøy som har sertifikat for fartsområde bankfiske II eller større, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver årdsdag i sertifikatperioden.	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		På fartøy med lengde (L) under 24 meter som har sertifikat for fartsområde bankfiske I eller mindre, skal periodisk radiobesiktelse foretas ved hver 2. årssdag i sertifikatperioden.		
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-3 og 9-3: Dispensasjoner	Det kan søkes om dispensasjon fra forskriftens regler.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Begjæring om besiktelse	For å få et fartøy besiktet skal reder eller fører i god tid før besiktelse ønskes, sende begjæring om dette.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Sjekkliste - reders egenkontroll	I tillegg til begjæring om mellomliggende besiktelse og besiktelse for fornyelse som nevnt i første ledd, skal det innsendes en erklæring av reder eller den som handler på vegne av reder, som bekrefter at fartøyet er kontrollert, og at kravene i alle relevante forskrifter er ivarettatt, jf. sjødyktighetslovens § 106.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. §§ 1-18, 7-16, 8-2, 8-3, 11-19: Dokumentasjon ombord	Sertifikat og eventuell fartstillatelse utstedt etter § 1-16 og § 1-17 skal være lett tilgjengelig for inspeksjon om bord til enhver tid. Det skal være instruksjoner for vedlikehold om bord av redningsredskaper. Dersom slike ikke finnes skal vedlikeholdsprogram utarbeides om bord. Alle fartøy skal være utstyrt med klare instruksjoner for hvert medlem av besetningen, som skal følges i nødssituasjoner. Alarminstruksjonen skal være slått opp i styrehuset, messer og maskinrommet. Opplæringshåndbok mht. redningsredskaper. Evt. Sikkerhetsmanual. Radiodagbok Kokebok	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 9: Myndighetskontroll	Sjøfartsdirektoratet eller den det bemyndiger, kan når som helst foreta uanmeldte tilsyn av fartøy. Sjøfartsdirektoratet kan i særskilte tilfeller kreve fremstilling for fullstendig kontroll etter § 7 ved godkjent foretak eller Sjøfartsdirektoratet.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2000-12-22-1574, manøvrering, innenriksfartøy: § 13: Dokumentasjon ombord	Fartøyet skal være utstyrt med: - Operasjonsmanual - Forskjellige typer tekniske håndbøker De tekniske håndbøkene kan hvis ønskelig begrenses til en operasjons-håndbok og en farvannsmanual. For de hurtiggående passasjerfartøyene som omfattes av denne forskriften, utstedes ikke operasjonstillatelse og sikkerhets sertifikat. Operasjonsbegrensninger inntas i fartøyenes passasjersertifikat.	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-2001-03-20-373, vertsstatskontroll § 11: Vertsstatskontroll	Omfanget av besiktelsene, uansett hvilke, er fastsatt i § 11.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2001-10-19-1309, helseundersøkelse på skip § 6: Plikt til å oppbevare helseerklæringer	Helseerklæringene skal oppbevares av skipsfører om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 8: Sikkerhetsinstruks	Skipet skal ha instruks for varmt arbeid og bruk av sveiseutstyr om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 11: Innlevering av dokumenter ved salg til utlandet	Skal skipet overtas i norsk havn, skal rederiet innlevere skipets målebrev eller identitetsbevis, sertifikat om forsikring eller annen økonomisk sikkerhet for ansvar for skade ved oljesøl samt øvrige norske skipspapirer og bekreftelse på at kjenningssignalet er uthugget, til Sjøfartsdirektoratet. Skjer overleveringen i utenlandsk havn, skal ovennevnte dokumenter innleveres til vedkommende norske utenriksstasjon.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 4: Anmodning om skipsnavn	Reders egenhendig utarbeidede standardformular.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 5: Søknad om kjenningssignal	Skip som er målepliktige skal ha kjenningssignal. Kjenningssignalet tildeles i slike tilfeller av Sjøfartsdirektoratet. Kjenningssignal tildeles etter søknad.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 6: Søknad om IMO-nummer	IMO-nummer er skipets fødselsnummer og følger skipet "fra vugge til grav". Søknad sendes Lloyds register i England.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 5: Dokumentasjon	Det skal foreligge dokumentasjon om bord som viser arbeidsordningen for sjøfolkene om bord. Skjema for arbeidsordningen, jf. § 5, skal være oppslått på et lett tilgjengelig sted om bord. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	Sjøfolk skal føre et registreringsskjema over sin daglige hviletid. Sjøfolk skal ha kopi av registreringsskjemaer som gjelder dem. Skjemaer for registrering av hviletiden skal oppbevares om bord. De skal påtegnes av tilsynet ved kontroll. Slik kontroll skal finne sted ved periodiske besiktelser og uanmeldte tilsyn.	Dokumentasjon	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Reder skal kunne dokumentere at forskriftens krav er oppfylt.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	På forespørsel skal dokumentasjon sendes Sjøfartsdirektoratet. Dokumentasjonsinnholdet, omfanget, typen og tidspunktet for oversendelse fastsettes av Sjøfartsdirektoratet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av ISM	For skip hvor det er krav om et internasjonalt sikkerhetsstyringssystem (ISM), skal gjennomføringen av kravene dokumenteres i systemet.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av STCW-konvensjonens regel I/14, avsnitt A-I/14	Selskapet skal sørge for at bestemmelsene i regel 1/14 og avsnitt A-1/14 i STCW-konvensjonen er gjennomført og det skal dokumenteres at de angitte kravene blir oppfylt	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (2)c: Dokumentasjon ombord: Sjøfolk.	Selskapet skal sørge for at dokumentasjon og data som vedrører alle sjøfolk som er tilsatt om bord på skipet vedlikeholdes og er lett tilgjengelig, herunder dokumentasjon av data om deres sertifikater, erfaring, opplæring, helsetilstand og dyktighet når det gjelder de pliktene de er satt til å utføre. Sertifikat og annen dokumentasjon som legitimerer adgang til å tjenestegjøre i en stilling eller funksjon skal finnes om bord i original form og kunne forevises på forlangende ved kontroll. Sertifikater og påtegninger utstedes på norsk med engelsk oversettelse.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	§ 1-4: I enkelttilfeller kan Sjøfartsdirektoratet etter skriftlig søknad fravike forskriftens krav. Spesielle grunner må gjøre fraviket nødvendig, og fraviket må være sikkerhetsmessig forsvarlig. Dette kan bare skje når det ikke er i strid med internasjonale overenskomster som Norge har sluttet seg til. For flyttbare innretninger kan Sjøfartsdirektoratet fravike kravene fastsatt i denne forskrift i den utstrekning det er forsvarlig, dersom kravene er uforenlige med kyststatens krav. § 12-1: I særlige tilfeller og forutsatt at det ikke vil utsette personer, eiendom eller miljøet for fare, kan Sjøfartsdirektoratet gi dispensasjon som tillater en angitt person å gjøre tjeneste på et bestemt skip i et bestemt tidsrom, dog ikke utover seks måneder, i en stilling som vedkommende ikke har det påbudte sertifikat for.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 3: Førstegangsgebyr for skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige	Skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige skal betale gebyr i henhold til følgende parametre - lengde - BT - Byggested	Rapportering til myndighet	Liten

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		- Innkjøpssted		
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 4: Førstegangsgebyr for skip registrert i NIS	Skip registrert i NIS skal betale førstegangsgebyr.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 5: Årsgebyr for skip	Årsgebyret gjelder for skip registrert i NOR og skip registrert i NIS. Dette omfatter lasteskip, passasjerskip, fiskefartøyer, lektere. Grunngebyr betales for alle sertifikatpliktige skip og for alle andre skip som har fått utstedt noe påbudt godkjenningssdokument med hjemmel i direktoratets lovgrunnlag eller regelverk.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 7: Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Egenoppbevaring av Sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP)	Det skal utarbeides en sikkerhets- og terrorberedskapsplan på grunnlag av sårbarhetsvurderingen (SSA), jf. § 8. Fartøyet sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal utformes, oppbevares og endres i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9. Innholdet i fartøyet sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal godkjennes av Sjøfartsdirektoratet eller anerkjent klasseinstitusjon (RSO).	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Dokument over fartøyshistorikk (CSR) - tilgjengelig ombord	Fartøyet CSR skal være tilgjengelig for inspeksjon til enhver tid.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	Fartøy som omfattes av denne forskrift skal ha dokumentasjon over fartøyet historikk (CSR) om bord i henhold til bestemmelsene i SOLAS kap. XI-1, regel 5. Skjemaer og retningslinjer for CSR fremgår av resolusjon A.959(23) « Format and guidelines for the maintenance of the Continuous Synopsis Record (CSR) ». Prosedyrene i resolusjonen for vedlikehold av CSR skal følges. CSR-dokumenter med oppdateringer vil bli utstedt av Skipsregisterene.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet & terrorberedskap: §§ 9 og 12: Dokumentasjon ombord	§ 12: Dokumentasjon som nevnt i ISPS-kodens del A, seksjon 10.1 (records) skal oppbevares om bord for de siste 3 år og minst for de siste 10 havneanløp. Tilsvarende med sikkerhetsdeklarasjoner (DoS) jfr. § 16. § 9: Fartøyet sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP) skal oppbevares i henhold til ISPS-kodens del A, seksjon 9.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 31: Opplæringshåndbok	Alle skip skal ha en opplæringshåndbok. Denne skal minst dekke kravene i SOLAS kapittel III og skal være lett tilgjengelig for besetningen.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 34: Vedlikeholdsinstruks	Instruksjon for vedlikehold skal være i henhold til SOLAS kapittel III og skal finnes om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2004-12-17-1855, redningsredskaper,	Alle skip og bemannede lektere skal ha en opplæringshåndbok, lett til-	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	lasteskip: § 23: Opplæringshåndbok	gjengelig for besetningen.		
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: §§ 2-2, 2-6, 4-5: Dokumentasjon ombord	§ 2-2: Resultater av forskriftspålagt risikovurdering skal dokumenteres skriftlig. Dokumentasjon for risikovurdering skal til enhver tid være tilgjengelig for arbeidstakerne eller deres verneombud. § 2-6: Gjennomgått opplæring i arbeidsforhold skal dokumenteres skriftlig. § 4-5: Ved bruk av arbeidsutstyr som kan medføre særlig fare for skade på liv og helse, skal det utarbeides skriftlig arbeidsinstruks.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 11. Dokumentasjon ombord: Kjemikalier og biologiske faktorer	Se Opplysninger for enkeltheter.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 12: Kjemikalieeksposering, dokumentasjon ombord.	Se Opplysninger for enkeltheter.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 14: Dokumentasjonsoppbevaring – mekaniske vibrasjoner	Se Opplysninger for enkeltheter.	Opplysning til tredje part	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 15: Dokumentasjonsoppbevaring: Vern mot støy	Se Opplysninger for enkeltheter.	Opplysning til tredje part	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 1: Egenerklæring om kun nordmenn/EØS-borgere	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 3: Deponering av garantierklæring	For arbeidstakere som ikke er omfattet av norske trygdeordninger plikter rederiet å stille en garanti som sikrer at arbeidstakeren eller hans etterlatte får erstatning ved yrkesskade som medfører uførhet eller død.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip § 2: Deponering av garantierklæring	For hvert skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister skal rederiet stille en garanti for arbeidstakere som nevnt i § 1, for utestående arbeidsvederlag som følge av at det åpnes konkurs i selskapet eller hos en person, som direkte eller indirekte, er ansvarlig for å betale vederlag for arbeidstakernes tjenester om bord på skipet.	Dokumentasjon	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om lavere garantisats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksom-	Rapportering til myndighet	Stor

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
		het ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uforhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.		
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om skip uten bemanning	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uforhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Vedlegg til egenerklæring om lavere garantisats	Sjømannslovens § 32. For arbeidstaker som ikke er trygdet i Norge, og som er ansatt a) ombord på skip registrert i norsk internasjonalt skipsregister eller b) i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet ombord på skip i utenriksfart, registrert i det ordinære skipsregisteret, plikter rederiet å stille garanti som sikrer arbeidstakeren eller hans etterlatte ytelser ved yrkesskade som medfører uforhet eller død. Kongen kan også fastsette forskrift om obligatorisk forsikring eller annen godkjent garantiordning for lønnskrav ved arbeidsgivers insolvens.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	FOR-2005-09-09-1218, gassdrevet passasjerskip § 28 Dokumentasjon ombord	§ 28: Dokumentasjon på gjennomført opplæring og oppfriskningskurs skal oppbevares om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektre § 8: Lastsikringsmanual, faktahefte for stabilitet og styrke og laste- og losseplan	For enkelthetene, se under opplysninger.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektre § 9: Dokumentasjon	Skip som frakter laster som omfattes av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor skal, så langt de er omfattet av bestemmelsene i bokstav a til i nedenfor, oppbevare relevant dokumentasjon om bord.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7: Dokumentasjon på opplæring - stykkgoods	Alt landbasert personell i rederiet og alle besetningsmedlemmer, som skal utføre oppgaver som omfatter vurdering og behandling av pakket farlig gods på lasteskip, skal gis opplæring i sikkerhetstiltak og i håndtering av pakket farlig gods. Opplæringen skal være i henhold til krav i IMDG-koden og STCW for så vidt gjelder krav til opplæring av personell på skip som frakter farlig gods, og skal kunne dokumenteres.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	FOR-2006-06-29-786, farlig last på laste-	Skip som fører farlig last skal ha dokumentasjon tilknyttet lasten og dens	Dokumentasjon	Middels

Regelområde	Infokrav navn	Infokrav beskrivelse	Type informasjonskrav	Bruk av opplysninger internt
	skip § 7-10: Dokumentasjon ombord	farlighet ombord.		
Maritimt regelverk	Gebyr	Som følge av de tjenester Veritas som forvaltningsorgan yter skal det betales gebyr.	Rapportering til myndighet	Liten
Maritimt regelverk	LOV-1987-06-12-48, NIS-loven § 10: Dokumentasjon ombord	Skipsføreren skal sørge for at et eksemplar av denne lov og bestemmelser gitt i medhold av loven, finnes ombord og er tilgjengelig for mannskapet.	Dokumentasjon	Middels
Maritimt regelverk	NOR: Registrering i skipsbyggingsregisteret - sjølovens § 31,	Sjølovens § 31: Skip som er under bygging her i riket og kontrakt om bygging her i riket, kan på begjæring innføres i en egen avdeling av skipsregisteret (skipsbyggingsregisteret). Dette gjelder også for innretninger som nevnt i sjølovens § 39 og 507. NOR-forskriften § 9: Begjæring om innføring i skipsbyggingsregisteret skal skrives på blankett fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet og inneholde de der nevnte opplysninger.	Rapportering til myndighet	Stor
Maritimt regelverk	Oversendelse av dokumentasjon - bygging og ombygging	Forskriftsbestemt oversendelse av generalarrangementstegninger o.a. for approbering i forbindelse med bygging og ombygging.	Rapportering til myndighet	Stor
Selskapsregistrerings-lovgivningen	§ 26: Melding om sletting av enhet	§ 26: opphør skal meldes registeret	Rapportering til myndighet	Liten
Selskapsregistrerings-lovgivningen	§ 5 - § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak - forenklet register-melding	Diverse innhold fra de gjeldende paragrafer som refererer til Del 1 Hoved-blanket for registrering i Enhetsregister for enkeltpersonsforetak	Rapportering til myndighet	Liten
Selskapsregistrerings-lovgivningen	§ 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistre-ring/endring i enhetsregis-ter/foretaksregisteret	Diverse innhold fra de aktuelle paragrafer, som refererer til Del 1 Hoved-blanket for registrering i Enhetsregister. Utfylling, signeringer og innsending av samordnet registermelding ved nyregistrering av firma. Det som omfattes er ikke den materielle vurde-ring, men den rent informative delen til Brønnøysundregistrene. Stiftelsesdokumentene (jfr. aksjelov og almenaksjelov) er tatt med her.☺.	Rapportering til myndighet	Middels
Selskapsregistrerings-lovgivningen	§6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	For registrering i Foretaksregisteret betales gebyr.	Rapportering til myndighet	Liten

Kilde: Oxford Research

15.9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav

Tabell 15-9 Bakgrunnsdata for beregning av administrative kostnader pr informasjonskrav

Informasjonskrav	Intervjotype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	Bedriftsintervju	18	Virksomhet	Bergverk - mutingsinnehaver	Bergmesteren	1	2 880	-	-
Årsavgift muting og utmål (§45)	Estimeres - betale regning	86	Virksomhet	Bergverk - utmålshaver	Bergvesenet, Årsoppgaven 2006	1	144 239	-	-
Mutingssøknad (§ 1)	Bedriftsintervju	1 675	Virksomhet	Bergverk - mutingssøknad	Bergvesenet	1	2 820 421	-	-
Utmålssøknad (§3)	Bedriftsintervju	30	Virksomhet	Bergverk - utmålssøker	Bergvesenet	1	905 138	-	-
Behandlingsgebyr ved mutingssøknad (§2)	Estimeres - betale regning	1 675	Virksomhet	Bergverk - mutingssøkende (enhver)	Bergvesenet	1	104 408	-	-
Behandlingsgebyr ved utmålssøknad (§8)	Estimeres - betale regning	30	Virksomhet	Bergverk - søker av utmål	Bergvesenet	1	1 870	-	-
Årlig utmålsavgift (§17)	Estimeres - betale regning	86	Virksomhet	Bergverk - utmålshaver	Bergvesenet	1	5 361	-	-
Søknad om brukthandelbevilling (§4)	Ekspertintervju	196	Virksomhet	Søker av brukthandelbevilling	Politidistriktene	1	47 040	-	-
Melding om endring (§7)	Ekspertintervju	20	Virksomhet	Innehaver av brukthandelbevilling		1	3 200	-	-
Fremvisning av protokoll og gjenstander (§ 14)	Ekspertintervju	60	Virksomhet	Innehaver av brukthandelbevilling	Politidistriktene	1	10 725	-	-
Meldeplikt til politiet (§ 15)	Ekspertintervju	16	Virksomhet	Innehaver av brukthandelbevilling	Politidistriktene	1	220	-	-
Meldeplikt særskilte gjenstander (§16)	Ekspertintervju	1	Virksomhet	Innehaver av brukthandelbevilling	Politidistriktene	1	-	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om endring (§ 4)	Ekspertintervju	100	Hendelse	Innberetninger om endringer mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	3 117	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Oppbevaring av id-bevis (§ 4) og målebrev (§10,3)	Estimeres - Oppbevare dokument	10 865	Dokument	Antall fartøy med målebrev i 2006	Skipsregisterne NIS-NOR	1	338 626	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Pålagte opplysninger	Ekspertintervju	200	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	6 233	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om sletting	Ekspertintervju	374	Dokument	Antall slettemeldinger mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	11 656	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retting og tilføyelser i målebrev	Ekspertintervju	130	Hendelse	Antall innsendelser i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	4 052	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retur av målebrev	Ekspertintervju	40	Hendelse	Antall returnerte målebrev i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	1 247	-	-
Årlig gebyr for mestertittel	Estimeres - betale regning	17 297	Virksomhet	Innehaver av mesterbrev	Mesterbrevnemnda	1	1 078 180	-	-
FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av STCW-konvensjonens regel I/14, avsnitt A-I/14	Estimeres - Oppbevare dokument	3 783	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	117 904	-	-
§ 2.1: Søknadsgebyr	Estimeres - betale regning	83	Hendelse	Laboratorier, sertifiseringsorgan, inspeksjonsorgan, tekniske kontrollorgan, attestasjonsorgan, miljøkontrollør		1	5 174	-	-
§2.2: Saksbehandlingsgebyr	Estimeres - betale regning	237	Hendelse	Laboratorier, sertifiseringsorgan, inspeksjonsorgan, tekniske kontrollorgan, attestasjonsorgan, miljøkontrollør		1	14 773	-	-
§ 2.3: Årsgebyr	Estimeres - betale regning	154	Virksomhet	Betaling av årsgebyr - Laboratorier, sertifiseringsorgan, inspeksjonsorgan, tekniske kontrollorgan, attestasjonsorgan, miljøkontrollør		1	9 599	-	-
FOR-1992-07-30-592 NIS § 7: Gebyr	Estimeres - betale regning	81	Hendelse	Antall førstegangsregistreringer i 2006	Antall nyregistrerte i 2006 - Skipsregistre NIS-NOR	1	5 049	-	-
FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 11: Innlevering av dokumenter ved salg til utlandet	Ekspertintervju	111	Hendelse	Antall innleveringer i 2006.	Skipsregistre NIS-NOR	1	3 460	-	-
FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om registrering av registreringspliktig fartøy	Ekspertintervju	229	Hendelse	Antall registreringsmeldinger mottatt i 2006	Mottatt i 2006. Skipsregistre NIS-NOR	1	632 040	-	-
FOR-1992-07-30-593 NOR: Gebyr	Estimeres - betale regning	705	Hendelse	Antall nyregistreringer i 2006	Skipsregistre NIS-NOR	1	43 945	-	-
FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om	Ekspertintervju	2 552	Hendelse	Melding om endring i registerdata fra eier av skip eller annen innret-	Mottatt i 2006. Skipsregistre	1	612 480	-	-

Informasjonskrav	Intervjatype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
endring jfr. sjølovens § 13, 2 ledd				ning som er registrerbar i NOR/NIS	NIS-NOR				
FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om sletting jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Ekspertintervju	480	Hendelse	Melding om sletting fra registeret fra eier av skip eller annen innretning som er registrerbar i NOR/BYGG/NIS	Mottatt i 2006. Skipsregistre NIS-NOR	1	67 200	-	-
§ 2: Justergebyrer	Estimeres – betale regning	5 300	Hendelse	Betaling av gebyr	Justervesenet, mail 7/3-07	1	330 367	-	-
NOR: Registrering i skipsbyggingsregisteret – sjølovens § 31,	Bedriftsintervju	152	Hendelse	Melding om registrering fra eier av skip eller annen innretning som er registrerbar i BYGG	Mottatt i 2006. Skipsregistre NIS-NOR	1	78 305	-	-
FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Vedlegg til egenerklæring om lavere garantisats	Ekspertintervju	14	Hendelse	Antall erklæringer mottatt i 2006.	Erklæringer mottatt i 2006 – Skipsregistre NIS-NOR	1	691	-	-
FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om skip uten bemanning	Ekspertintervju	6	Hendelse	Antall erklæringer mottatt i 2006	Mottatt i 2006 – Skipsregistre NIS-NOR	1	296	-	-
LOV-1987-06-12-48, NIS-loven § 10: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	629	Hendelse	Antall skip registrert i NIS 2006	Skipsregistre NIS-NOR	1	19 604	-	-
FOR-1989-08-16-818, Fartsområde NIS: Melding til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	20	Hendelse	Antall meldinger mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Lasteskip	1	1 200	-	-
FOR-2004-06-22-972 ISSC – Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	Ekspertintervju	534	Hendelse	Antall søknader om førstegangsutstedelse mottatt i 2006	Mottatt i 2006, Skipsregistre NIS-NOR	1	260 325	-	-
FOR-2004-06-22-972 ISSC – Sikkerhet & terrorberedskap: § 13: Dokument over fartøyshistorikk (CSR) – tilgjengelig ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	888	Hendelse	Skip med CSR pr. 31.12.06.	Skipsregistre, NIS-NOR	1	27 676	-	-
FOR-1996-08-06-822, ISM: Ansvarserklæring	Bedriftsintervju	323	Hendelse	Innsendte ansvarserklæringer i 2006	Skipsregistre, NIS-NOR	1	122 471	-	-
FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering – Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyrings-sertifikat for skip (SMC)	Bedriftsintervju	61	Inspeksjon	Antall søknader om DoC = Antall utstedte DoC på vegne av Norge i 2006	Det Norske Veritas og Sjøfartsdirektoratet	1	64 233 000	-	-
FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (3):	Bedriftsintervju	162	Inspeksjon	Antall systemverifiseringer for DoC	Det Norske Veri-	1	5 903 928	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
Årlig systemverifisering – Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)				foretatt i 2006.	tas				
FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyrings-sertifikat (SMC) for skip	Bedriftsintervju	583	Inspeksjon	Antall verifikasjoner foretatt i 2006.	Sjøfartsdirektoratet og Det Norske Veritas	1	50 497 128	-	-
FOR-1999-03-02-394 – ISM, MOU: § 6: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	15	Dokument	Flyttbare innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	468	-	-
FOR-1999-03-02-394 – ISM, MOU: § 8: Sertifikat for sikkerhetsstyringssystem (SMC)	Bedriftsintervju	3	Inspeksjon	Antall SMC utstedt i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	221 910	-	-
FOR-1999-03-02-394 – ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Bedriftsintervju	7	Inspeksjon	Antall DoC utstedt i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	471 056	-	-
FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 52: Søknad om slepetillatelse.	Bedriftsintervju	115	Inspeksjon	Antall Søknader om slepetillatelse (KS-0171B) mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Inspeksjonsavdelingen	1	32 200	-	-
FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Begjæring om inspeksjon.	Bedriftsintervju	1 400	Hendelse	Antall begjæring om inspeksjon (KS-0115B) mottatt i 2006.		1	527 100	-	-
FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekklis-te – reders egenkontroll.	Bedriftsintervju	1 400	Hendelse	Antall Sjekklis-te – reders egenkontroll (KS-0103B) mottatt i 2006		1	400 983	-	-
FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	Ekspertintervju	180	Hendelse	Antall Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring (KS-0171B) mottatt i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Inspeksjonsavdelingen	1	121 920	-	-
§6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	Estimeres – betale regning	18 743	Hendelse	Betaling av gebyr ved registrering i foretaksregisteret	Brønnøysundregistrene,	1	1 168 314	-	-
FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 7: Anmeldelse av nybygg	Ekspertintervju	68	Hendelse	Antall Anmeldelse av nybygg mottatt i 2006. Alle.	Sjøfartsdirektoratet, Inspeksjonsavdelingen.	1	48 960	-	-
FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 9: Byggetilsyn	Ekspertintervju	35	Inspeksjon	Antall byggetilsyn foretatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Inspeksjonsavdelingen.	1	5 421 000	-	-
FOR-1987-03-17-175 – bemannings-	Bedriftsintervju	1 200	Hendelse	Antall søknader mottatt i 2006	Sjøfartsdirektora-	1	8 261 500	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
forskriften: § 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip					tet, Underavdeling Utdanning, Sertifisering og Bemanning				
FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	Bedriftsintervju	3 783	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Utdanning, sertifisering og bemanning	1	126 021 188	-	-
FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 4: Anmodning om skipsnavn	Ekspertintervju	204	Hendelse	Anmodninger om navn mottatt i 2006	Skipsregistrene, NIS-NOR	1	24 480	-	-
FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av ISM	Estimeres - Oppbevare dokument	800	Dokument	Antall skip omfattet av ISM-koden i 2006	Det Norske Veritas	1	24 933	-	-
FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (2)c: Dokumentasjon ombord: Sjøfolk.	Estimeres - Oppbevare dokument	3 783	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	117 904	-	-
FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	Bedriftsintervju	164	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader etter §§ 4-1 og 12-1 mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Utdanning, sertifisering og bemanning	1	171 927	-	-
FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 3: Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring	Estimeres - Oppbevare dokument	7 300	Dokument	Antall fiskefartøy underlagt denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	227 517	-	-
FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 9: Dispensasjon	Ekspertintervju	180	Hendelse	Antall meldinger i 2006	Tromsø Maritime Skole	1	14 625	-	-
FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 3: Førstegangsgebyr for skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige	Estimeres - betale regning	745	Hendelse	Antall førstegangsgebyr fakturert for 2006	Sjøfartsdirektoratet, Økonomiavdelingen	1	46 438	-	-
FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 4: Førstegangsgebyr for skip registrert i NIS	Estimeres - betale regning	44	Hendelse	Antall førstegangsgebyrer for NIS-skip fakturert for 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Økonomiavdelingen.	1	2 743	-	-
FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 5: Årsgebyr for skip	Estimeres - betale regning	3 852	Hendelse	Antall årsgebyr fakturert for 2006	Sjøfartsdirektoratet, Økonomiav-	1	240 108	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
					delingen.				
§ 6: Andre gebyr for skip registrert i NOR eller NIS samt ikke sertifikatpliktige skip	Estimeres – betale regning	1 628	Hendelse	Antall gebyrer fakturert for 2006	Sjøfartsdirektoratet, Økonomiavdelingen	1	101 479	-	-
FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 7: Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Estimeres – betale regning	22	Hendelse	Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy fakturert for 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Økonomiavdelingen	1	1 371	-	-
FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av denne forskrift i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	748	-	-
FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 6: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	1 210	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	37 712	-	-
FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Ekspertintervju	5	Hendelse	Antall dispensasjonssøknader mottatt i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	948	-	-
FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-3 og 9-3: Dispensasjoner	Ekspertintervju	37	Hendelse	Dispensasjonssøknader jfr. § 1-3 mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	7 015	-	-
FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Begjæring om besiktelse	Bedriftsintervju	480	Hendelse	Antall inspeksjonsbegjæringer mht. fiskebåt mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet.	1	57 600	-	-
FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Sjekkliste – reders egenkontroll	Bedriftsintervju	350	Hendelse	Antall melding om reders egenkontroll, KS-0321B mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	2 206 750	-	-
FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. §§ 1-18, 7-16, 8-2, 8-3, 11-19: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	1 000	Dokument	Fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	31 167	-	-
FOR-1993-12-22-1242, Radio – fiskefartøy: § 8 (1) og (2): Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	1 000	Dokument	Antall fartøy som i 2006 var omfattet av forskriften.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	31 167	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall flyttbare innretninger underlagt forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, underavdeling Flyttbare innretninger.	1	748	-	-
FOR-1993-12-22-1239, risikoanalyse MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av denne forskrift i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, underavdeling Flyttbare innretninger	1	748	-	-
FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet, underavdeling Flyttbare innretninger.	1	748	-	-
FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	2	Dokument	Innretning omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	62	-	-
FOR-1996-04-01-319 bemanning MOU § 6: Dokumentasjon - bemanning under drift	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	78 000	-	-
FOR-1999-09-06-1047, passasjerregistrering: § 7: Oppbevaring av informasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	1 000	Dokument	Antall passasjerskip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	31 167	-	-
FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av denne forskrift i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, underavdeling Flyttbare innretninger	1	748	-	-
FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av denne forskrift i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Ekspertintervju	25	Hendelse	Dispensasjonssøknader mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	4 740	-	-
FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Ekspertintervju	4	Hendelse	Dispensasjonssøknader mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	39 325	-	-
FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 10: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	6 500	Dokument	Antall fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	202 583	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
FOR-1991-09-09-702, redningsmidler MOU § 5: Dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	10	Hendelse	Forsendelser med dokumentasjon i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	6 500	-	-
FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon, egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger som omfattes av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	15	Dokument	Antall innretninger som omfattes av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	468	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger som omfattes av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 16: Alle dispensasjonsbestemmelser mht. MOU.	Bedriftsintervju	90	Hendelse	Dispensasjonssøknader mottatt i 2006, alle vedlagt dokumentasjon.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	234 000	-	-
FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 8: Dokumentasjon ombord	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Hendelse	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 4: Anmeldelse av nybygg	Bedriftsintervju	7	Hendelse	Byggemeldinger mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	3 360	-	-
FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6: Sertifikater	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6 (7):	Bedriftsintervju	27	Hendelse	Varslinger mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling	1	3 240	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
Varsling ved besiktelser					Flyttbare Innretninger				
FOR-1986-12-17-2319 – plattform-slep: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1986-12-17-2318 om boligplattform: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	10	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Det Norske Veritas	1	312	-	-
FOR-1986-12-17-2317 – Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1986-01-13-31 – Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1984-01-31-227 – Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	748	-	-
FOR-1983-07-22-1331 – § 2-1: Forurensning: Dokumentasjon; egenoppbevaring.	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1978-01-17-4 – Laste- og losseinnretn: § 6, 13 og 19: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	3 635	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	113 291	-	-
FOR-1969-06-27-4 – gebyr lastelinjesertifikat: §§ 2 og 11: Gebyr og omkostninger for lastelinjesertifikat	Estimeres – betale regning	533	Hendelse	Fakturaer utsendt for sertifikat, årlig besiktelse og fornyelse av lastelinjesertifikat	Det Norske Veritas + Sjøfartsdirektoratet	1	33 224	-	-
FOR-1978-08-18-9154 – § 22: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	-	Dokument	Fartøy underlagt forskriftens bestemmelser.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	-	-	-
FOR-1983-07-22-1331 – Forurensning boreplattform: § 2-3: Sertifikat	Estimeres – Oppbevare dokument	14	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	436	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-10: Beredskapsplan	Estimeres - Oppbevare dokument	14	Dokument	Antall innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	436	-	-
FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 6: Oppbevaring av installasjonsbevis	Estimeres - Oppbevare dokument	237	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	7 387	-	-
FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Bruksanvisning	Estimeres - Oppbevare dokument	237	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	7 387	-	-
FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Monteringsanvisning etc.	Estimeres - Oppbevare dokument	237	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	7 387	-	-
FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: §§ 27 og 14: Dokumentasjon ombord	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Alle innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger.	1	748	-	-
FOR-1984-04-10-940 - Dykkersystem, skip: § 8 Operasjonsmanual/Instruks	Estimeres - Oppbevare dokument	20	Dokument	Skip med dykkesystemer omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	623	-	-
FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 8 og 11: Dokumentasjon ombord	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1986-12-17-2319 - plattform-slep: § 6: Forhåndsunderretning om sleping og forflytning	Bedriftsintervju	14	Hendelse	Underretninger om slep/forflytning mottatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	560	-	-
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 3-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - IGC gasstanker	Estimeres - Oppbevare dokument	92	Dokument	Antall skip som transporterer flytende gasser i bulk i 2006	Det Norske Veritas	1	2 867	-	-
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 2-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - ICCP07 kjemikalietanker	Estimeres - Oppbevare dokument	173	Dokument	Antall skip som transporterer flytende kjemikalier i bulk i 2006	Det Norske Veritas.	1	5 392	-	-
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: §§ 2-11 og 3-12: Litteratur IGC og ICCP07 - skip som transporterer flytende gasser og flytende kjemikalier i	Estimeres - Oppbevare dokument	92	Dokument	Antall skip som transporterer flytende gasser i bulk i 2006	Det Norske Veritas.	1	8 259	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
bulk									
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 5-7: Dokumentasjon ombord - passasjerskip	Estimeres - Oppbevare dokument	11	Dokument	Antall passasjerskip i 2006	Skipsregistrene NIS-NOR	1	343	-	-
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: 5-16: Dokumentasjon ombord: uhellsinstruksjoner	Estimeres - Oppbevare dokument	253	Dokument	Skip sertifisert IDG, IDG-B og IDG-P i 2006	Det Norske Veritas.	1	7 885	-	-
FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 6-3: "Manual for sikring av last"	Estimeres - Oppbevare dokument	3 635	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Årsmelding 2006	1	113 291	-	-
FOR-1987-06-15-507, sikkerhetstiltak på skip: § 20 (1): Dokumentasjon - helikopteroperasjoner	Estimeres - Oppbevare dokument	2 300	Dokument	Skip med helikopterdekk/landingsdekk/landingsområde/nødlandingsområde/område for vinsjoperasjoner	Sjøfartsdirektoratet.	1	71 683	-	-
FOR-1987-09-04-743, brannsikring fiskefartøy: § 3 (1): Besiktelse	Ekspertintervju	1 000	Inspeksjon	Besiktelser foretatt i 2006	Estimat: Årlig kontroll på de samme 1000 båtene som omfattes av kontroll etter FOR-1993-12-22-1242..	1	4 875 000	-	-
FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 5: Sertifikatbesiktelse	Bedriftsintervju	24	Inspeksjon	Antall besiktelser foretatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavd. Flyttbare Innretninger	1	2 391 930	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU §§ 7, 8, 10: Dokumentasjon ombord	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger som omfattes av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 10: Rapportering til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	10	Hendelse	Antall skade- og avviksrapporter til Sjøfartsdirektoratet.	Sjøfartsdirektoratet	-	-	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 12: Personellopplysninger	Estimeres - Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innret-	1	748	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
					ninger				
FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 10: Føring av driftsjournal	Bedriftsintervju	8 760	Hendelse	Antall journalføringer i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	525 600	-	-
FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	6 500	Dokument	Alle fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	202 583	-	-
FOR-1991-10-15-710 Sikkerhet, fiskefartøy: §§ 28, 29: Instruks	Estimeres – Oppbevare dokument	6 500	Dokument	Fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavd. Fiskefartøy	1	202 583	-	-
FOR-1991-10-15-713 Forpleining, fiskefartøy: § 25: Kokebok	Estimeres – Oppbevare dokument	500	Dokument	Fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy.	1	15 583	-	-
FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy §§ 9, 10 og 27: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	43	Dokument	Alle fartøy som omfattes av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet.	1	1 340	-	-
FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy § 24: Dokumentasjon: System for registrering og systematisering av erfaringer	Estimeres – Oppbevare dokument	43	Dokument	Fartøy omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	1 340	-	-
FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU §§ 7, 15 og 50: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flytende Innretninger	1	748	-	-
FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 22: Operasjonsinstruks og – manual	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Innretninger omfattet av denne forskrift i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	748	-	-
FOR-1992-09-15-700, redningsredskaper, skip § 36: Opplæringshåndbok, instruks for vedlikehold om bord, alarminstruks m.m.	Estimeres – Oppbevare dokument	7	Dokument	Skip omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet.	1	218	-	-
FOR-1992-09-15-707, innredning og forpl.tjeneste, ILO92 & 133 – § 29: Kokebok	Estimeres – Oppbevare dokument	1 900	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	59 217	-	-
FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 40: Beredskapsmanual.	Estimeres – Oppbevare dokument	24	Dokument	Antall innretninger omfattet av denne forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling	1	748	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
	ment				Flyttbare innretninger				
FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 6(1): Besiktelse	Ekspertintervju	1 000	Inspeksjon	Antall besiktelser foretatt i 2006	Estimat: Alle båter omfattet av forskriften undergis årlig kontroll.	1	1 950 000	-	-
FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: Operasjonsmanual	Estimeres - Oppbevare dokument	2	Dokument	Innretninger omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	62	-	-
FOR-1997-02-11-127, Navigasjons-hjelpemidler - fiskefartøy: § 24: Bruks- og vedlikeholdsanvisninger	Estimeres - Oppbevare dokument	2 500	Dokument	Fartøy omfattet av forskriften	Sjøfartsdirektoratet	1	77 917	-	-
FOR-1998-01-05-6, bygging hurtiggående fartøy § 36: Operasjonsmanual	Estimeres - Oppbevare dokument	300	Dokument	Fartøyer omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	9 350	-	-
FOR-1999-01-27-149, radio SOLAS-skip Alarminstruks	Estimeres - Oppbevare dokument	10	Dokument	Skip omfattet av denne forskrift	Sjøfartsdirektoratet	1	312	-	-
FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7-10: Dokumentasjon ombord	Estimeres - Oppbevare dokument	174	Dokument	Skip som fører farlig last som pakket gods eller som faste bulklast	Sjøfartsdirektoratet	1	5 423	-	-
FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7: Dokumentasjon på opplæring - stykkgoods	Estimeres - Oppbevare dokument	174	Dokument	Skip som frakter farlig stykkgoods	Sjøfartsdirektoratet	1	5 423	-	-
FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-10: Besiktelse og kontroll	Bedriftsintervju	550	Inspeksjon	Antall besiktelser foretatt av Sjøfartsdirektoratet i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	2 010 938	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Søknad om EF-typeprøving => modulsertifikat.	Bedriftsintervju	180	Hendelse	Søknader om Module B mottatt i 2006 = antall sertifikater utstedt i 2006	Det Norske Veritas.	1	4 027 680	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr § 9: Merking av godkjente produkter	Estimeres - standardmerking	450	Hendelse	Antall produsenter underlagt merkeplikten i 2006	Det Norske Veritas	1	5 400 000	-	-
FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 9: Myndighetskontroll	Ekspertintervju	390	Inspeksjon	Myndighetskontroller foretatt i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Fiskefartøy	1	187 200	-	-
FOR-2000-12-22-1574, manøvrering, innenriksfartøy: § 13: Dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	129	Dokument	Fartøy omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	4 021	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
ombord	ment								
FOR-2001-03-20-373, vertsstatskontroll § 11: Vertsstatskontroll	Bedriftsintervju	19	Inspeksjon	Antall kontroller i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Inspeksjonsavdelingen.	1	581 400	-	-
FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 8: Sikkerhetsinstruks	Estimeres – Oppbevare dokument	1 210	Dokument	Skip omfattet av denne forskrift i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	37 712	-	-
FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 5: Søknad om kjenningssignal	Ekspertintervju	1 012	Hendelse	Søknader om kjenningssignal i 2006	Skipsregistrene NIS-NOR	1	141 680	-	-
FOR-2004-06-22-972 ISSC – Sikkerhet & terrorberedskap: §§ 9 og 12: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	888	Hendelse	Skip med CSR ombord pr. 31.12.06	Skipsregistrene NIS-NOR	1	27 676	-	-
FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 31: Opplæringshåndbok	Estimeres – Oppbevare dokument	700	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	21 817	-	-
FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 34: Vedlikeholdsinstruks	Estimeres – Oppbevare dokument	700	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	21 817	-	-
FOR-2004-12-17-1855, redningsredskaper, lasteskip: § 23: Opplæringshåndbok	Estimeres – Oppbevare dokument	1 230	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Lasteskip	1	38 335	-	-
FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: §§ 2-2, 2-6, 4-5: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	8 000	Dokument	Skip som omfattes av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	249 333	-	-
FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 11. Dokumentasjon ombord: Kjemikalier og biologiske faktorer	Estimeres – Oppbevare dokument	8 000	Dokument	Skip omfattet av forskriftens kap. 11 i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	249 333	-	-
FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 12: Kjemikalieeksponering, dokumentasjon ombord.	Estimeres – Oppbevare dokument	8 000	Dokument	Skip som omfattes av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	249 333	-	-
FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 14: Dokumentasjonsoppbevaring – mekaniske vibrasjoner	Estimeres – Oppbevare dokument	8 000	Dokument	Skip omfattet av forskriftens kap. 14	Sjøfartsdirektoratet	1	249 333	-	-
FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 15: Dokumentasjonsoppbevaring: Vern mot støy	Estimeres – Oppbevare dokument	8 000	Dokument	Skip som omfattes av forskriftens kap. 15	Sjøfartsdirektoratet	1	249 333	-	-

Informasjonskrav	Intervjutyte	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-2005-09-09-1218, gassdrevet passasjerskip § 28 Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	5	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	156	-	-
FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 8: Lastsikringsmanual, faktahefte for stabilitet og styrke og laste- og losseplan	Estimeres – Oppbevare dokument	1 200	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	37 400	-	-
FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektere § 9: Dokumentasjon	Estimeres – Oppbevare dokument	1 200	Dokument	Skip omfattet av denne forskriften	Sjøfartsdirektoratet	1	37 400	-	-
FOR-2001-10-19-1309, helseundersøkelse på skip § 6: Plikt til å oppbevare helseerklæringer	Estimeres – Oppbevare dokument	3 783	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	117 904	-	-
FOR-1988-11-25-940, kontroll, maritim tjeneste: §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	Bedriftsintervju	22 099	Hendelse	Antall forkontroller gjennomført i 2006 = antall kontroller utført av NAV i 2006	NAV.	1	20 708 605	-	-
FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Føring av mannskapsliste	Bedriftsintervju	3 783	Hendelse	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	40 932 060	-	-
§ 4: Dokumentasjon ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	2 000	Dokument	Skip omfattet av loven i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	62 333	-	-
FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid – Registreringsskjema	Bedriftsintervju	3 783	Hendelse	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	239 747 625	-	-
FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 5: Dokumentasjon	Estimeres – Oppbevare dokument	3 783	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	117 904	-	-
FOR-1981-06-26-3813 – § 9: Forskrifter skal finnes ombord	Estimeres – Oppbevare dokument	40	Dokument	Skip omfattet av denne forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	1 247	-	-
FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip § 2: Deponering av garantierklæring	Ekspertintervju	629	Hendelse	Antall garantierklæringer deponert hos Skipsregistrene i 2006	Skipsregistrene NIS-NOR	1	31 031	-	-
FOR-2005-02-18-145, norske skip § 3: Deponering av garantierklæring	Ekspertintervju	629	Hendelse	Antall garantierklæringer i deponi hos Skipsregistrene i 2006	Skipsregistrene NIS-NOR	1	31 031	-	-

Informasjonskrav	Intervjotype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-2005-02-18-145, norske skip § 1: Egenerklæring om kun nordmenn/EØS-borgere	Ekspertintervju	18	Hendelse	Antall erklæringer mottatt i 2006	Mottatt i 2006 - Skipsregistrene NIS-NOR	1	888	-	-
FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om lavere garantisats	Ekspertintervju	2	Hendelse	Antall erklæringer mottatt hos NIS/NOR i 2006	Erklæringer mottatt i 2006 - Skipsregistrene NIS-NOR	1	99	-	-
§ 5 - § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak - forenklet registermelding	Bedriftsintervju	10 260	Hendelse	Elektronisk melding om endring av enkeltpersonsforetak	Brønnøysundregistrene	1	13 243 091	-	-
§ 5, § 6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret	Bedriftsintervju	7 203	Hendelse	Nyregistrering - elektronisk melding	Brønnøysundregistrene	1	264 302 192	359 560 500	-
FOR-2002-06-27-754, Navn & kjenningssignal § 6: Søknad om IMO-nummer	Ekspertintervju	69	Hendelse	Søknader om IMO-nummer i 2006	Lloyds Register-Fairplay	1	9 660	-	-
FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om måling	Bedriftsintervju	574	Hendelse	Antall Rapport -94 mottatt i 2006 - alle.	Sjøfartsdirektoratet og Det Norske Veritas	1	281 930	-	-
FOR-1981-06-26-3813 - § 7: Arbeidstidsjournal - egenoppbevaring	Estimeres - Oppbevare dokument	40	Dokument	Antall skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	1 247	-	-
FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-1: Dokumentasjon; oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	7 800	-	-
FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet og til DSB	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap + Sjøfartsdirektoratet	1	70 200	-	-
FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	8	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	52 000	-	-
FOR-1986-12-17-2317 - Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innret-	1	15 600	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjenester	Andre anskaffelser
					ninger				
FOR-1986-12-17-2319 – plattform-slep: § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	78 000	-	-
FOR-1987-03-17-175 – bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon – bemanningsoppgave – Sjøfartsdirektoratets innsynsrett.	Bedriftsintervju	150	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Utdanning, sertifisering og bemanning	1	108 000	-	-
FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Bedriftsintervju	20	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	-	-	-
FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	39 000	-	-
FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet.	1	72 000	-	-
FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	4	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	13 000	-	-
FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Oppbevaring av dokumentasjon	Estimeres – Oppbevare dokument	3 783	Dokument	Skip omfattet av forskriften i 2006	Sjøfartsdirektoratet	1	117 904	-	-
FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	78 000	-	-
FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	7	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	22 750	-	-
FOR-2003-04-11-480, sveiutstyr MOU § 6: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	31 200	-	-
FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet, Underavdeling Flyttbare Innretninger	1	78 000	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Bedriftsintervju	24	Hendelse	Antall rigger omfattet av forskriften i 2006.	Sjøfartsdirektoratet	1	129 600	-	-
FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Oppbevaring av nasjonalitetsbevis jfr. sjølovens § 5	Estimeres - Oppbevare dokument	4 829	Dokument	NIS og NOR-registrert skip som innehar nasjonalitetsbevis pr. 31.12.06	Skipsregistrene NIS-NOR	1	150 504	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Produktkontroll, modul F og G	Bedriftsintervju	138	Inspeksjon	Antall kontroller foretatt i 2006	Det Norske Veritas	1	49 680	-	-
Oversendelse av dokumentasjon - bygging og ombygging	Ekspertintervju	68	Hendelse	Antall Anmeldelse av nybygg motatt i 2006. Alle.	Sjøfartsdirektoratet.	1	3 264 000	-	-
FOR-1998-12-29-1455, Skipsutstyrsforskriften § 8C: Samsvarserklæring	Bedriftsintervju	375	Hendelse	Søknader om EF-typeprøving motatt i 2006 = antall sertifikater utstedt i 2006	Det Norske Veritas	1	99 000	-	-
FOR-1987-06-15-506, Besiktelsesforskriften. BESIKTELSE	Bedriftsintervju	1 400	Inspeksjon	Antall besiktelser i 2006, samleantall	Sjøfartsdirektoratet	1	7 962 500	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Oppbevaring av dokumentasjon	Estimeres - Oppbevare dokument	450	Dokument	Antall produsenter underlagt dokumentasjonsoppbevaringskravet i 2006	Det Norske Veritas	1	14 025	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Modul F, oversendelse av dokumentasjon for approbering	Bedriftsintervju	90	Hendelse	Antall oversendelser med dokumentasjon = antall produksjonskontroller Modul F i 2006	Det Norske Veritas	1	118 800	-	-
§ 26: Melding om sletting av enhet	Bedriftsintervju	22 340	Hendelse	melding om sletting	Brønnøysundregistrene	1	52 901 120	111 700 000	-
Gebyr	Estimeres - betale regning	180	Hendelse	Antall fakturaer sendt ut i 2006	Det Norske Veritas	1	11 220	-	-
FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjonsoversendelse	Bedriftsintervju	4	Hendelse	Samlet antall oversendelser med dokumentasjon i 2006	Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap + Sjøfartsdirektoratet	1	5 616 000	-	-
FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Kvalitetsrevisjon Modul D og E	Bedriftsintervju	40	Inspeksjon	Antall kontroller/revisjoner foretatt i 2006	Det Norske Veritas	1	547 200	-	-
Begjæring om byggetilsyn	Ekspertintervju	68	Hendelse	Antall Anmeldelse av nybygg motatt i 2006. Alle.	Sjøfartsdirektoratet	1	48 960	-	-
FOR-2004-06-22-972 ISSC - Egenoppbevaring av Sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP)	Estimeres - Oppbevare dokument	888	Dokument	Skip med CSR ombord pr. 31.12.06	Skipsregistrene NIS-NOR	1	27 676	-	-

Informasjonskrav	Intervjutype	Populasjon	Populasjonstype	Segmentbeskrivelse	Populasjonskilde	Frekvens	Intern tidsbruk	Eksterne tjeneste	Andre anskaffelser
I alt for departementet							950 978 971	471 260 500	-
Kilde: Oxford Research									

15.10 Benyttede medarbeidertyper

Tabell 15-10 Benyttede medarbeidertyper

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§ 2.1: Søknadsgebyr	Kontoryrker
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§ 2.3: Årsgebyr	Kontoryrker
FOR-1994-12-23-4120	Forskrift om justergebyrer	§ 2: Justergebyrer	Kontoryrker
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 26: Melding om sletting av enhet	Akademiske yrker
LOV-1977-06-03-50	Lov om arbeidstiden på skip.	§ 4: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 5 – § 8 og § 26 Nyregistrering/endring av enkeltpersonsforetak – forenklet registermelding	Kontoryrker
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 5,§6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret	Akademiske yrker
LOV-1994-06-03-15	Enhetsregisterloven – enhregl.	§ 5,§6, § 8 og § 16 og § 26 Nyregistrering/endring i enhetsregister/foretaksregisteret	Lederyrker
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	§ 6: Andre gebyr for skip registrert i NOR eller NIS samt ikke sertifikatpliktige skip	Kontoryrker
FOR-1995-03-24-270	Forskrift om gebyr for Norsk Akkreditering	§2.2: Saksbehandlingsgebyr	Kontoryrker
FOR-2003-12-16-1551	Forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene	§6 Gebyr for registrering/innsendelse til Foretaksregisteret	Kontoryrker
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC – Cargo ship Construction Certificate, CRC – Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	Begjæring om byggetilsyn	Høgskoleyrker
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Behandlingsgebyr ved mutingssøknad (§2)	Kontoryrker
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Behandlingsgebyr ved utmålsøknad (§8)	Kontoryrker
FOR-1969-06-27-4	Forskrift om tariff for lastelinjesertifikat	FOR-1969-06-27-4 – gebyr lastelinjesertifikat: §§ 2 og 11: Gebyr og omkostninger for lastelinjesertifikat	Kontoryrker
FOR-1978-01-17-4	Forskrift om laste- og losseinnr. på skip	FOR-1978-01-17-4 – Laste- og losseinnretn: § 6, 13 og 19: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-1978-08-18-9154	Forskrift om navigasjonshjelpemidler, fiske- og fangstfartøy	FOR-1978-08-18-9154 – § 22: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	FOR-1981-06-26-3813 – § 7: Arbeidstidsjournal – egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1981-06-26-3813	Forskrift om arbeidstid for dykkepersonell	FOR-1981-06-26-3813 – § 9: Forskrifter skal finnes ombord	Kontoryrker
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 – § 2-1: Forurensning: Dokumentasjon; egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 – Forurensning boreplattform: § 2-1: Dokumentasjon; oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Lederyrker
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 – Forurensning boreplattform: § 2-10: Beredskapsplan	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1983-07-22-1331	Forskrift om forurensning fra boreplattform	FOR-1983-07-22-1331 - Forurensning boreplattform: § 2-3: Sertifikat	Kontoryrker
FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Bruksanvisning	Kontoryrker
FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 5: Monteringsanvisning etc.	Kontoryrker
FOR-1983-10-20-1580	Forskrift om sikring av gassfyrte anlegg	FOR-1983-10-20-1580 - Sikring av gassfyrte anlegg: § 6: Oppbevaring av installasjonsbevis	Kontoryrker
FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretn.	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretn.	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet og til DSB	Lederyrker
FOR-1984-01-31-227	Forskrift om brannsikring, flyttbar innretn.	FOR-1984-01-31-227 - Brannsikring, flyttbar innretning: §§ 27 og 14: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-1984-04-10-940	Forskrift om kontroll av dykkesystem på skip	FOR-1984-04-10-940 - Dykkersystem, skip: § 8 Operasjonsmanual/Instruks	Kontoryrker
FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 3: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1986-01-13-31	Forskrift om dekkskraner, flyttbar innretning	FOR-1986-01-13-31 - Dekkskraner, flyttbar innretning: § 8 og 11: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	FOR-1986-12-17-2317 - Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1986-12-17-2317	Forskrift om sveiseutstyr på plattformer m.v.	FOR-1986-12-17-2317 - Sveiseutstyr, plattform: § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1986-12-17-2318	Forskrift om boligplattformer m.v.	FOR-1986-12-17-2318 om boligplattform: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 4: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 4: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1986-12-17-2319	Forskrift om slep m.v. av plattformer o.l.	FOR-1986-12-17-2319 - plattformslep: § 6: Forhåndsunderretning om sleping og forflytning	Høgskoleyrker
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: § 4 jfr. § 3: Søknad om sikkerhetsbemanning på lasteskip	Lederyrker
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - journalføring og egenoppbevaring.	Lederyrker
FOR-1987-03-17-175	Forskrift om bemanning av norske skip	FOR-1987-03-17-175 - bemanningsforskriften: §§ 6, 9 og 11: Dokumentasjon - bemanningsoppgave - Sjøfartsdirektoratets innsynsrett.	Høgskoleyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 2-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - ICCP07 kjemikalietanker	Kontoryrker
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 3-9: Arbeidsinstruks, reparasjonsarbeide - IGC gasstanker	Kontoryrker
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 5-7: Dokumentasjon ombord - passasjerskip	Kontoryrker
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: § 6-3: "Manual for sikring av last"	Kontoryrker
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: §§ 2-11 og 3-12: Litteratur IGC og ICCP07 - skip som transporterer flytende gasser og flytende kjemikalier i bulk	Kontoryrker
FOR-1987-05-21-406	Forskrift om skipstransport av farlig last	FOR-1987-05-21-406 - farlig last: 5-16: Dokumentasjon ombord: uhellsinstruksjoner	Kontoryrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, Besiktelsesforskriften. BESIKTELSE	Lederyrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 52: Søknad om slepetillatelse.	Høgskoleyrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Begjæring om inspeksjon.	Kontoryrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Begjæring om inspeksjon.	Lederyrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste - reders egenkontroll.	Høgskoleyrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste - reders egenkontroll.	Kontoryrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CEC- Cargo ship Equipment Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, ILLC - International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: § 6: Vedlegg til begjæring om inspeksjon/request for survey: Sjekkliste - reders egenkontroll.	Lederyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC – Cargo ship Construction Certificate, CEC– Cargo ship Equipment Certificate, CRC – Cargo ship Radio Certificate, ILLC – International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	Akademiske yrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC – Cargo ship Construction Certificate, CEC– Cargo ship Equipment Certificate, CRC – Cargo ship Radio Certificate, ILLC – International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	Kontoryrker
FOR-1987-06-15-506	Forskrift om besiktelse av skip m.v. IMO: CCC – Cargo ship Construction Certificate, CEC– Cargo ship Equipment Certificate, CRC – Cargo ship Radio Certificate, ILLC – International Load Line Certificate.	FOR-1987-06-15-506, besiktelsesforskriften: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Søknad om Tillatelse til Begrenset Passasjerbefordring.	Lederyrker
FOR-1987-06-15-507	Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på skip	FOR-1987-06-15-507, sikkerhetstiltak på skip: § 20 (1): Dokumentasjon – helikopteroperasjoner	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-743	Forskrift om sikringstiltak mot brann på fiske- og fangstfartøy	FOR-1987-09-04-743, brannsikring fiskefartøy: § 3 (1): Besiktelse	Lederyrker
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 4: Anmeldelse av nybygg	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 5: Sertifikkbesiktelse	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 5: Sertifikkbesiktelse	Lederyrker
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6 (7): Varsling ved besiktelser	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-855	Forskrift om anmeldelse av nybygg, besiktelse og sertifisering av flyttbar. innretn.	FOR-1987-09-04-855, anmeldelse av nybygg og sertifisering, MOU: § 6: Sertifika-ter	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-856	Forskrift om bygging av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-856, bygging, MOU: § 4: Dokumentasjonsoversendelse	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-857	Forskrift om ankringssystem, flyttbar innretn.	FOR-1987-09-04-857, ankringssystem MOU § 8: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 12: Personellopplysninger	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 16: Alle dispensasjonsbestemmelser mht. MOU.	Lederyrker
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare. innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet.	Lederyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1987-09-04-858	Forskrift om drift av flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-858, drift MOU §§ 7, 8, 10: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbare innretn.	FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1987-09-04-859	Forskrift om arbeidsmiljø, flyttbare innretn.	FOR-1987-09-04-859, arbeidsmiljø MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 10: Føring av driftsjournal	Høgskoleyrker
FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1987-09-04-860	Forskrift om drikkevann, flyttbare innretninger	FOR-1987-09-04-860, drikkevann MOU § 4: Dokumentasjon, egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Føring av mannskapsliste	Høgskoleyrker
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll maritim tjeneste § 9: Oppbevaring av dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-1988-11-25-940	Forskrift om kontroll av maritim tjeneste	FOR-1988-11-25-940, kontroll, maritim tjeneste: §§ 3 og 4: Reders forkontroll av ansatt som skal tjenestegjøre på norskregistrert fartøy	Lederyrker
FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 3: Dokumentasjon på grunnleggende sikkerhetsopplæring	Kontoryrker
FOR-1989-02-10-88	Forskrift om sikkerhetsopplæring for fiskere	FOR-1989-02-10-88 Sikkerhetsopplæring, fiskefartøy: § 9: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-1989-08-16-818	Forskrift om fartsområde for NIS-registrert skip	FOR-1989-08-16-818, Fartsområde NIS: Melding til Sjøfartsdirektoratet	Høgskoleyrker
FOR-1991-09-09-702	Forskrift om redningsmidler på flyttbare innretninger	FOR-1991-09-09-702, redningsmidler MOU § 5: Dokumentasjon til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 10: Dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-1991-10-15-708	Forskrift om bygging av fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-708, Bygging fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-1991-10-15-709	Forskrift om redningsredskaper på fangstfartøy	FOR-1991-10-15-709, Redningsredskaper fiskefartøy: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1991-10-15-710	Forskrift om sikkerhet på fiske- og fangstfartøy	FOR-1991-10-15-710 Sikkerhet, fiskefartøy: §§ 28, 29: Instruks	Kontoryrker
FOR-1991-10-15-713	Forskrift om forpleining på fiske-/fangstfartøy	FOR-1991-10-15-713 Forpleining, fiskefartøy: § 25: Kokebok	Kontoryrker
FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy § 24: Dokumentasjon: System for registrering og systematisering av erfaringer	Kontoryrker
FOR-1991-10-16-853	Forskrift om beredskapsfartøy	FOR-1991-10-16-853, beredskapsfartøy §§ 9, 10 og 27: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU § 5: Dokumentasjon – oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1991-12-20-878	Forsk om stabilitet mv på flyttbare innretn.	FOR-1991-12-20-878, stabilitet MOU §§ 7, 15 og 50: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 22: Operasjonsinstruks og –manual	Kontoryrker
FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon – egenoppbevaring.	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1991-12-20-879	Forskrift om ballastsystem, flyttbar innretning	FOR-1991-12-20-879, ballastsystem MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-1992-07-30-592	Forskrift om registrering av skip i NIS	FOR-1992-07-30-592 NIS § 7: Gebyr	Kontoryrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om endring jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Høgskoleyrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Oppbevaring av nasjonalitetsbevis jfr. sjølovens § 5	Kontoryrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om registrering av registreringspliktig fartøy	Høgskoleyrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-592 NIS og FOR-1992-07-30-593 NOR: Melding om sletting jfr. sjølovens § 13, 2 ledd	Høgskoleyrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	FOR-1992-07-30-593 NOR: Gebyr	Kontoryrker
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 7: Anmeldelse av nybygg	Høgskoleyrker
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC - Cargo ship Construction Certificate, CRC - Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	FOR-1992-09-15-695, byggeforskriften § 9: Byggetilsyn	Høgskoleyrker
FOR-1992-09-15-700	Forskrift om redningsredskaper på skip. IMO: CEC - Cargo ship Equipment Certificate	FOR-1992-09-15-700, redningsredskaper, skip § 36: Opplæringshåndbok, instruksjoner for vedlikehold om bord, alarminstruks m.m.	Kontoryrker
FOR-1992-09-15-707	Forskrift om innredning og forpl.tjeneste på skip. ILO92 og ILO133.	FOR-1992-09-15-707, innredning og forpl.tjeneste, ILO92 & 133 - § 29: Kokebok	Kontoryrker
FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1993-12-16-1200	Forskrift om radioutstyr, flyttbar innretning	FOR-1993-12-16-1200, radioutstyr MOU § 5: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Høgskoleyrker
FOR-1993-12-22-1239	Forskrift om risikoanalyse, flyttbare innr.	FOR-1993-12-22-1239, risikoanalyse MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbare innr.	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 40: Beredskapsmanual.	Kontoryrker
FOR-1993-12-22-1240	Forskrift om helikopterdekk, flyttbar innr.	FOR-1993-12-22-1240, helidekk MOU § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring.	Kontoryrker
FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 8 (1) og (2): Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-1993-12-22-1242	Forskrift om radio, fiske- og fangstfartøy	FOR-1993-12-22-1242, Radio - fiskefartøy: § 6(1): Besiktelse	Lederyrker
FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: § 5: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1994-02-10-123	Forskrift om flyttbare produksjonsinnretninger	FOR-1994-02-10-123, flyttbar prod.innretning: Operasjonsmanual	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC -	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om endring (§ 4)	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
	International Tonnage Certificate		
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om måling	Høgskoleyrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om måling	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Melding om sletting	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Oppbevaring av id-bevis (§ 4) og målebrev (§10,3)	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Pålagte opplysninger	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retting og tilføyelser i målebrev	Kontoryrker
FOR-1994-07-26-749	Forskrift om måling av fartøyer. IMO: TMC - International Tonnage Certificate	FOR-1994-07-26-749, fartøysmåling, TMC - Retur av målebrev	Kontoryrker
FOR-1996-04-01-319	Forskrift om bemanning, flyttbar innretning	FOR-1996-04-01-319 bemanning MOU § 6: Dokumentasjon - bemanning under drift	Lederyrker
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (1): Sertifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC) og sikkerhetsstyringssertifikat for skip (SMC)	Høgskoleyrker
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (3): Årlig systemverifisering - Godkjennelsesbevis for selskap (DOC)	Høgskoleyrker
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: § 5 (5): Verifikasjon av sikkerhetsstyringssertifikat (SMC) for skip	Høgskoleyrker
FOR-1996-08-06-822	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem, lasteskip. IMO: ISM	FOR-1996-08-06-822, ISM: Ansvarserklæring	Lederyrker
FOR-1997-02-11-127	Forskrift om navigasjonshjelpemidler m.v. fiske- og fangstfartøy	FOR-1997-02-11-127, Navigasjonshjelpemidler - fiskefartøy: § 24: Bruks- og vedlikeholdsanvisninger	Kontoryrker
FOR-1998-01-05-6	Forskrift om bygging mv av hurtiggående fartøy	FOR-1998-01-05-6, bygging hurtiggående fartøy § 36: Operasjonsmanual	Kontoryrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr § 9: Merking av godkjente produkter	Høgskoleyrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Oppbevaring av dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr, vedlegg B: Søknad om EF-typeprøving => modulsertifikat.	Høgskoleyrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Kvalitetsrevisjon Modul D og E	Høgskoleyrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Modul F, oversendelse av dokumentasjon for approbering	Høgskoleyrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, skipsutstyr: Produktkontroll, modul F og G	Høgskoleyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-1998-12-29-1455	Skipsutstyrsforskriften	FOR-1998-12-29-1455, Skipsutstyrsforskriften § 8C: Samsvarserklæring	Høgskoleyrker
FOR-1999-01-27-149	Forskrift om radioanlegg og -tjeneste på SOLAS-skip. IMO: CRC - Cargo ship Radio Certificate.	FOR-1999-01-27-149, radio SOLAS-skip Alarminstruks	Kontoryrker
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Høgskoleyrker
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyringssystem (DOC).	Lederyrker
FOR-1999-03-02-394	Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for flyttbare innretninger. IMO: ISM	FOR-1999-03-02-394 - ISM, MOU: § 8: Sertifikat for sikkerhetsstyringssystem (SMC)	Lederyrker
FOR-1999-09-06-1047	Forskrift om passasjerregistrering på skip	FOR-1999-09-06-1047, passasjerregistrering: § 7: Oppbevaring av informasjon	Kontoryrker
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-10: Besiktelse og kontroll	Lederyrker
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-3 og 9-3: Dispensasjoner	Lederyrker
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Begjæring om besiktelse	Høgskoleyrker
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. § 1-8: Vedlegg til begjæring om inspeksjon: Sjekkliste - reders egenkontroll	Lederyrker
FOR-2000-06-13-660	Forskrift om fiskefartøy på 15 m og derover	FOR-2000-06-13-660, Fiskefartøy 15 m og mer. §§ 1-18, 7-16, 8-2, 8-3, 11-19: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 4: Dispensasjon	Lederyrker
FOR-2000-10-03-985	Forskrift om kontroll av fiske- og fangstfartøy	FOR-2000-10-03-985, kontroll fiskefartøy: § 9: Myndighetskontroll	Høgskoleyrker
FOR-2000-12-22-1574	Forskrift om manøvrering mv av innenriksfartøy	FOR-2000-12-22-1574, manøvrering, innenriksfartøy: § 13: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-2001-03-20-373	Forskrift om vertsstatskontroll	FOR-2001-03-20-373, vertsstatskontroll § 11: Vertsstatskontroll	Høgskoleyrker
FOR-2001-10-19-1309	Forskrift om helseundersøkelse på skip	FOR-2001-10-19-1309, helseundersøkelse på skip § 6: Plikt til å oppbevare helseerklæringer	Kontoryrker
FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-2002-04-25-422	Forskrift om sveising, gassflasker m.m. på skip	FOR-2002-04-25-422, sveising og gassflasker på skip § 8: Sikkerhetsinstruks	Kontoryrker
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn et kjenningssignal § 11: Innlevering av dokumenter ved salg til utlandet	Kontoryrker
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn et kjenningssignal § 4: Anmodning om skipsnavn	Høgskoleyrker
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn et kjenningssignal § 5: Søknad om kjenningssignal	Høgskoleyrker
FOR-2002-06-27-754	Forskrift om skips navn, kjenningssignal mv.	FOR-2002-06-27-754, Navn et kjenningssignal § 6: Søknad om IMO-nummer	Høgskoleyrker
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 5: Dokumentasjon	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2002-07-08-968	Forskrift om arbeidsordninger på skip	FOR-2002-07-08-968, arbeidsordninger på skip § 6: Registrering av hviletid - Registreringsskjema	Lederyrker
FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-2003-04-11-480	Forskrift om sveiseutstyr mv. flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-480, sveiseutstyr MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-2003-04-11-492	Forskrift om redningsredskaper, flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - egenoppbevaring	Kontoryrker
FOR-2003-04-11-492	Forskrift om redningsredskaper, flyttbare innretninger	FOR-2003-04-11-492, redningsredskaper MOU § 6: Dokumentasjon - oversendelse til Sjøfartsdirektoratet	Lederyrker
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av ISM	Kontoryrker
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (1): Dokumentasjon av STCW-konvensjonens regel I/14, avsnitt A-I/14	Kontoryrker
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip § 1-3 (2)c: Dokumentasjon ombord: Sjøfolk.	Kontoryrker
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	Høgskoleyrker
FOR-2003-05-09-687	Forskrift om kvalifikasjonskrav på norske skip	FOR-2003-05-09-687, kvalifikasjonskrav på norske skip §§ 1-4 og § 12-1: Kvalifikasjonskrav: Dispensasjoner	Lederyrker
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 3: Førstegangsgebyr for skip registrert i NOR og sertifikatpliktige skip som ikke er registreringspliktige	Kontoryrker
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 4: Førstegangsgebyr for skip registrert i NIS	Kontoryrker
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 5: Årsgebyr for skip	Kontoryrker
FOR-2004-01-13-252	Sjøfartsdirektoratets gebyrtariff	FOR-2004-01-13-252, gebyrtariffen: § 7: Førstegangsgebyr og årsgebyr for flyttbare innretninger og undervannsfartøy	Kontoryrker
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Egenoppbevaring av Sikkerhets- og terrorberedskapsplan (SSP)	Kontoryrker
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet Et terrorberedskap: § 13: Dokument over fartøyshistorikk (CSR) - tilgjengelig om bord	Kontoryrker
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet Et terrorberedskap: § 13: Søknad om førstegangsutstedelse av CSR	Lederyrker
FOR-2004-06-22-972	Forskrift om sikkerhet og terrorberedskap. IMO: ISSC - International Ship Security Certificate.	FOR-2004-06-22-972 ISSC - Sikkerhet Et terrorberedskap: §§ 9 og 12: Dokumentasjon om bord	Kontoryrker
FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 31: Opplæringshåndbok	Kontoryrker
FOR-2004-10-11-1341	Forskrift om redningsredskaper på passasjerskip	FOR-2004-10-11-1341, redningsredskaper passasjerskip § 34: Vedlikeholdsin-	Kontoryrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
		struks	
FOR-2004-12-17-1855	Forskrift om redningsredskaper på lasteskip	FOR-2004-12-17-1855, redningsredskaper, lasteskip: § 23: Opplæringshåndbok	Kontoryrker
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: §§ 2-2, 2-6, 4-5: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 11. Dokumentasjon ombord: Kjemikalier og biologiske faktorer	Kontoryrker
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 12: Kjemikalieeksposering, dokumentasjon ombord.	Kontoryrker
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 14: Dokumentasjonsoppbevaring – mekaniske vibrasjoner	Kontoryrker
FOR-2005-01-01-8	Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip	FOR-2005-01-01-8 Arbeidsmiljø på skip: Kap. 15: Dokumentasjonsoppbevaring: Vern mot støy	Kontoryrker
FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 1: Egenerklæring om kun nordmenn/EØS-borgere	Akademiske yrker
FOR-2005-02-18-145	Forskrift om trygderettigheter på norske skip	FOR-2005-02-18-145, norske skip § 3: Deponering av garantierklæring	Akademiske yrker
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip § 2: Deponering av garantierklæring	Akademiske yrker
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om lavere garantisats	Akademiske yrker
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Egenerklæring om skip uten bemanning	Akademiske yrker
FOR-2005-02-18-146	Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS	FOR-2005-02-18-146, lønnsgaranti mv. NIS-skip §§ 4 og 10: Vedlegg til egenerklæring om lavere garantisats	Akademiske yrker
FOR-2005-09-09-1218	Forskrift om gassdrevet passasjerskip	FOR-2005-09-09-1218, gassdrevet passasjerskip § 28 Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektene	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektene § 8: Lastsikringsmanual, faktahefte for stabilitet og styrke og laste- og losseplan	Kontoryrker
FOR-2006-06-29-785	Forskrift om last på lasteskip og lektene	FOR-2006-06-29-785, last på lasteskip og lektene § 9: Dokumentasjon	Kontoryrker
FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7: Dokumentasjon på opplæring – stykkgoods	Kontoryrker
FOR-2006-06-29-786	Forskrift om farlig last på lasteskip	FOR-2006-06-29-786, farlig last på lasteskip § 7-10: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven – bergl.	Forhåndsvarsel om undersøkelsesarbeider etter § 17 (§ 50, 1. ledd)	Høgskoleyrker
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Fremvisning av protokoll og gjenstander (§ 14)	Salgs- og serviceyrker
FOR-1998-12-29-1455	Skipstutstyrsforskriften	Gebyr	Kontoryrker
LOV-1987-06-12-48	NIS-loven – NISl.	LOV-1987-06-12-48, NIS-loven § 10: Dokumentasjon ombord	Kontoryrker
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Meldeplikt til politiet (§ 15)	Salgs- og serviceyrker
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Melding om endring (§7)	Høgskoleyrker

Lover/forskrifter		Informasjonskrav	Medarbeidertyper
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Mutingssøknad (§ 1)	Akademiske yrker
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Mutingssøknad (§ 1)	Kontoryrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	NOR: Registrering i skipsbyggingsregisteret – sjølovens § 31,	Høgskoleyrker
FOR-1992-07-30-593	Forskrift om registrering av skip i NOR	NOR: Registrering i skipsbyggingsregisteret – sjølovens § 31,	Kontoryrker
FOR-1992-09-15-695	Forskrift om bygging av passasjer-, lasteskip og lektere. IMO: CCC – Cargo ship Construction Certificate, CRC – Cargo ship Radio Certificate, § 5g: ILO152	Oversendelse av dokumentasjon – bygging og ombygging	Høgskoleyrker
FOR-1999-12-22-1379	Brukthandelforskriften	Søknad om brukthandelbevilling (§4)	Høgskoleyrker
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Utmålssøknad (§3)	Akademiske yrker
FOR-2001-12-21-1474	Forskrift til bergverksloven m.m	Utmålssøknad (§3)	Kontoryrker
FOR-1986-12-12-2187	Forskrift til mesterbrevloven	Årlig gebyr for mestertittel	Kontoryrker
LOV-1925-08-07	Bergverksordning for Svalbard.	Årlig utmålsavgift (§17)	Kontoryrker
LOV-1972-06-30-70	Bergverksloven – bergl.	Årsavgift muting og utmål (§45)	Kontoryrker
Kilde: Oxford Research			

15.11 Standardiserte estimater

Enkelte typer informasjonskrav forekommer ofte i lovverket. For å sikre at like tilfeller kosnadssettes likt i hele datamaterialet har det vært benyttet standardestimater for disse kravene. Typer informasjonskrav hvor vi har benyttet standardestimater er:

Krav om oppbevaring av dokument

Betaling av regning

Fremskaffe firmaattest

Standard merking

I det følgende er det dokumentert hvilke aktiviteter, tidsbruk og timelønnskategori som er benyttet i standardestimatene.

Estimering type: Oppbevaring av dokument

Aktivitet: 6. Kontroll Tid: 7,5 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 15. Kopi, arkiv etc. Tid: 2,5 minutter Timelønn: Kontor

Estimering type: Betale regning

Aktivitet 6. Kontroll Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 9. Oppgjør/betaling Tid: 10 minutter Timelønn: Kontor

Aktivitet: 15. Kopi, arkiv etc. Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

Beregninger gjort av KPMG har vist at det i snitt tar om lag 25 minutter å handtere en faktura manuelt for en bedrift, mens det kun tar omkring 7 minutter dersom det gjøres elektronisk. Det er pr i dag langt flere som handterer fakturaene manuelt enn elektronisk. Dette medfører at tidskostnaden totalt settes til 20 minutter pr. faktura.

Estimering type: Firmaattest

Aktivitet: 2. Hente fram info Tid: 5 minutter Timelønn: Kontor

I tillegg er det benyttet følgende estimerer:

Anskaffelser hendelse: 50 (kroner)

Anskaffelser beskrivelse: 150 kroner i gebyr til Brønnøysundregisteret. Antatt gjenbruk av attest 3 ganger.

Estimering type: Standard merking

Aktivitet: 14. Opplæring, oppdatering Tid: 3000 (minutter) Timelønn: Høgskole

For merking er det svært komplisert å få frem gode tall på kostnader både fordi kostnadene i realiteten er satt sammen av en lang rekke komponenter og fordi bedriftenes kostnader kan være svært ulike avhengig av type produksjonsutstyr og innholdet i merkekravet. Det er også ofte svært vanskelig eller umulig å finne populasjonstall da man i så fall må telle antall produserte produkter av en bestemt type eller i en næring. Slike tall er ikke tilgjengelige. Det er også vanskelig å estimere tall for produserte enheter med en rimelig grad av sikkerhet. I tillegg inngår ofte tilfredsstillelse av merkekravene i integrerte produksjonsprosesser, der det kan være svært vanskelig å skille ut hvilke kostnader som skriver seg fra kravet, og hvilke kostnader som genereres av andre krav til et produkt.

For å gjøre problemkomplekset med kostnader til merking oversiktlig har vi derfor valgt å sette estimatet på kostnadene til merking til 3000 min (50 timer) i året pr bedrift som er omfattet av kravet.

Vi har ikke satt med utgifter til anskaffelser i form av innkjøp og eksterne omkostninger selv om begge deler kan forekomme i praksis. Det normale vil være at bedriften uansett vil merke og at merkekravet kommer i tillegg annen produktmerking. All maskinvare, etiketter og rutiner vil da være på plass i utgangspunktet. Krav om merking vil dermed kun gi kostnader ved å få på en opplysning til på merket.

Når det gjelder merking er det enkelte krav om merking hvor vi ikke har benyttet standardiserte estimer. Dette har vært tilfelle når kravene til merking har vært mer omfattende enn i et normalt tilfelle. For slike spesielle merkekrav er det gjort egne anslag basert på innholdet i kravet og bedriftens tids- og ressursbruk.

15.12 Timetall i et årsverk benyttet i kostnadsberegningene

Et år har normalt 251 virkedager før fratrekk av ferie. For stillinger hvor det ikke utføres arbeid på lørdager, søndager og helligdager tas det utgangspunkt i:

251 virkedager med fradrag av 4 uker og 1 dag ferie gir 230 arbeidsdager, eller 46 uker

251 virkedager med fradrag av 5 uker gir 226 arbeidsdager, eller 45 uker.

Det er da ikke tatt hensyn til eventuell sommertid, og andre perioder med redusert arbeidstid.

Eksempel1: 1832 timer (40 timer per uke i 46 uker, 4 uker ferie + 10 helligdager)

Eksempel 2: 1695 timer (37,5 timer per uke i 45 uker, 5 uker ferie + 10 helligdager)

I dette prosjektet er antall timer i et årsverk satt til 1800, hvor ikke annet er oppgitt av intervjuobjekt.

Kilde <http://www.nho.no/article.php?articleID=18306&categoryID=374>

VÅR KJERNEKOMPETANSE:



Oxford Research er et skandinavisk konsultentselskap som dokumenterer og utvikler kunnskap i analyser, evalueringer og utredninger slik at politiske og strategiske aktører kan få et bedre grunnlag for sine beslutninger. Oxford Research ble etablert i 1995 i København og har nå kontorer også i Norge (Kristiansand) og Sverige (Stockholm).

Denne rapporten presenterer kartleggingen av regelområder og informasjonskrav tilknyttet Nærings- og handelsdepartementet. Regelverket er plassert i 4 regelområder:

Bergverk og lignende: 2 lover, 1 forskrift og 7 informasjonskrav

Diverse næringsrettede regler: 4 forskrifter og 10 informasjonskrav

Maritimt regelverk: 2 lover, 74 forskrifter og 189 informasjonskrav

Selskapslovgivning: 1 lov, 1 forskrift og 4 informasjonskrav

Totalt for hele departementet viser kartleggingen at de administrative kostnader beløper seg til 1412 millioner kroner, hvorav Selskapsregistreringslovgivningen står for 56 %.