



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021
7441 Trondheim

Deres ref	Vår ref	Dato
	14/9087-	22.12.2014

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard – Utkast til tildelingsbrev 2015

1. Innledning	1
2. Regjeringens langsiktige formål og strategier	1
3. Formål og prioriteringer i 2015	2
4. Føringer og oppdrag i 2015	3
5. Styringsdialog gjennom året	4
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2015	5

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014–2015) for Nærings- og fiskeridepartementet, samt Innst. S 17 (2014-2015) og Prop. 1 S (2014-2015) Svalbard og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2015.

Tildelingsbrevet med vedlegg fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for DMF i 2015. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2015, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av DMF, fastsatt 15.5.2014.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE FORMÅL OG STRATEGIER

Norge har betydelige mineralressurser, og regjeringen vil legge til rette for vekst i

mineralnæringen. Satsing på kartlegging av mineraler, en effektiv og god mineralforvaltning og tilrettelegging for raskere planprosesser ved større mineralprosjekter er viktige tiltak.

Med hjemmel i mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard gir DMF tillatelser til mineralvirksomhet. Gjennom disse vedtakene og innspill til offentlig planbehandling, skal DMF utøve en forvaltning av mineralressursene i tråd med regjeringens ambisjoner og Stortingets vedtak.

3. FORMÅL OG PRIORITERINGER I 2015

3.1 Formål

DMF skal arbeide for at Norges mineralressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. Dette innebærer at DMF skal legge grunnlag for økt verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler. DMF skal legge til rette for vekst i mineralnæringen gjennom god og effektiv saksbehandling. DMF skal bidra til at mineralvirksomhet skjer ut fra en avveining av flere kryssende samfunnshensyn, herunder annen næringsvirksomhet, miljø og kulturminneverdier. DMF skal være statens sentrale fagorgan i mineralsaker.

DMF skal ha tilstedeværelse på Svalbard. På Svalbard er grunnlaget for DMFs virksomhet Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Formål

- Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser
- Redusere miljømessige konsekvenser av tidligere mineraluttak
- Sørge for forsvarlige sikringstiltak
- Styrke kommunikasjon, kompetansebygging og brukerorientering
- Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Styringsparametre og rapporteringskrav følger i vedlegg.

3.2 Prioriteringer 2015

DMF skal fortsette arbeidet med modernisering og effektivisering av etaten for å øke bredden og dybden i fagkompetansen i saksbehandlingen og effektiviteten i gjennomføringen av denne.

Oppfølging av søknader om driftskonsesjon

DMF skal behandle alle innkomne søknader etter overgangsordningen så raskt det lar seg gjøre og følge opp med sanksjoner overfor de som ikke har søkt om konsesjon.

Mer effektiv saksbehandling og internkontroll, inklusiv utvikling av moderne IT-systemer

DMF skal arbeide med overordnet systemutvikling og utvikling av internt og eksternt veiledningsmaterieil. DMF skal etablere ny databasestruktur med databaser som

kommuniserer med hverandre og som har god GIS-funksjonalitet (Geologisk informasjonssystem). Dette er nødvendig for å effektivisere og øke sikkerheten i saksbehandlingen.

Økt brukerorientering og informasjon med vekt på nettbaserte løsninger

DMF skal utarbeide en plan for utvikling av web-baserte løsninger som gir mulighet til å avgi og finne offentlig informasjon på nett av betydning for mineralsektoren.

Gjennomføring av tiltak knyttet til forurensning fra gamle gruveområder

DMF skal utarbeide helhetlige planer for tiltak i Folldal og Sulitjelma. Konkrete tiltak på Løkken gjennomføres i tråd med foreliggende tiltaksplan.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2015

DMF skal aktivt påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til minerallovens krav om godkjent driftsplaner, samt ivareta offentlig regulerings- og styringsoppgaver som er nødvendige for å sikre at norske mineralressurser utnyttes og forvaltes på en forsvarlig og bærekraftig måte.

DMF skal gjennomføre forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene, samt legge frem anbefaling til helhetlige tiltaksplaner for forurensningssituasjonen i Sulitjelma og i Folldal.

DMF skal gjennomføre nødvendige og prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger m.v. og gjennomføre tiltak for sikring av eierløse bygninger på statens grunn på Løkken.

DMF skal opprettholde omfanget av tilstedeværelsen på Svalbard og påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard, og bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal DMF prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. DMF skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal DMF melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe

med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres i henhold til en felles mal om arbeidet med å utvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det forutsettes at DMF har et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i organisasjonen gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. På denne bakgrunn skal planer, øvelser, kapasitet og kompetanse vurderes ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

DMF skal ha etablert nødvendig grunnsikring (adgangskontroll etc) og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet i krisesituasjoner. Det skal gjennomføres årlige øvelser med bakgrunn i planverket.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding om rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for styringen av DMF, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2015.

Vedlagt følger en styringskalender med tidspunkt for etatsmøter, frister, og krav til leveranser til departementet.

DMF plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlige avvik er avvik som truer måloppnåelse, forbruk/inntekter i henhold til tildelte budsjetterammer, og overholdelse av lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetterammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2015

For DMF er det fattet budsjettvedtak både på Nærings- og fiskeridepartementets område og i Svalbardbudsjettet.

6.1 Budsjettvedtak – Nærings- og fiskeridepartementet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906.

Utgifter

		(i 1000 kr)
906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	29 272
30	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	6 500
31	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	14 100
Sum kap. 906		49 872

Inntekter

		(i 1000 kr)
3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Saldert 2015
01	Leie av bergrettigheter og eiendommer	100
02	Behandlingsgebyrer	699
Sum kap. 3906		799

6.2 Budsjettvedtak - Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030.

Utgifter

		(i 1000 kr)
0011	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren	Saldert 2015
01	Driftsutgifter	1 600
Sum kap. 0011		1 600

Inntekter

		(i 1000 kr)
3930	Skatter og avgifter	Saldert 2015
72	Utmålsgebyr, årsavgift	1 027
Sum kap. 3030		1 027

Utgiftsbevilgninger kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med unntak gitt i avsnitt om budsjettfullmakter.

6.3 Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

6.4 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene for økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Direktoratet for mineralforvaltning skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.5 Endringer fra og med 2015 – budsjett og regnskap

Nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer at kap. 906 post 01 er redusert med 1 350 000 kroner, og post 31 med 937 000 kroner. Dette tilsvarer et anslag om utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter.

Refusjon av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014. Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på kapittel 906 post 01. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen innfører f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet framover. Utgangspunktet for overføringen til fellesskapet i de årlige budsjettforslagene vil være saldert budsjett for foregående år.

6.6 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 og kapittel 0011 og 3030 (Svalbardbudsjettet) stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Tom Hugo-Sørensen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ragnvald Lier
fung. seksjonsleder

Vedlegg:

- Styringsparametre og rapporteringskrav
- Styringskalender
- Administrative fullmakter og øvrige budsjettfullmakter
- Avslutning av statsregnskapet for 201

VEDLEGG 1 Styringsparametre og rapporteringskrav

Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressursene

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å:

- aktivt påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til minerallovens krav og godkjente driftsplaner
- ivareta offentlige regulerings- og styringsoppgaver som er nødvendige for å sikre at norske mineralressurser utnyttes og forvaltes på en forsvarlig og bærekraftig måte
- bidra til at mineralvirksomhet er bergfaglig og miljømessig forsvarlig og økonomisk bærekraftig

Rapporteringskrav:

1. fastsetting av saksbehandlingsfrister og overholdelse av disse fristene
2. antall mottatte saker til planer etter plan- og bygningsloven og annet lovverk, og antall/andel avgitte uttalelser med merknader
3. kort omtale av arbeidet med forvaltning av gruveiendommer som er hjemfalt til staten
4. gjennomførte tiltak for å påse at uttak skjer på en bergmessig forsvarlig måte
5. status for utarbeidelse av plan med tidsperspektiv for håndtering av rapport fra Norsk bergverksmuseum om hjemfalte eiendommer
6. gjennomførte tilsyn og befaringer ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn
7. omfanget av samarbeid med andre tilsynsetater
8. kort omtale av arbeidet med ivaretagelse av miljøhensyn overfor eksisterende og ny mineralvirksomhet, herunder redusere landskapsmessige konsekvenser og konsekvenser for naturmangfoldet ved mineraluttak

Redusere miljømessige konsekvenser av tidligere mineralvirksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å:

- gjennomføre forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene
- sikre en forsvarlig miljøtilstand ved og i gruver og gruveområder der Nærings- og fiskeridepartementet har et eier eller forvalteransvar

Rapporteringskrav:

1. hvilke endringer i forurensningssituasjonen som er skjedd gjennom året
2. effekten av utførte tiltak
3. hvilke forurensningsbegrensende metoder som planlegges og prøves ut
4. status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan på Løkken i tråd med departementets oppdrag
5. status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan for Follidal
6. status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan i Sulitjelma
7. samarbeidsaktivitet mot berørte kommuner

Sørge for forsvarlige sikringstiltak av tidligere mineralvirksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å gjennomføre nødvendige og prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har påtatt seg sikringsansvar på annet grunnlag.

Rapporteringskrav:

1. gjennomførte befaringer ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn
2. gjennomførte sikringstiltak ut fra prioriteringsliste over planlagte sikringstiltak

Styrke kommunikasjon, kompetanseoppbygging og brukerorientering

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å:

- aktivt legge til rette for en moderne og effektiv brukerorientering og kunnskapsformidling
- informere offentlig om sin virksomhet og formidle sin kompetanse slik at næringslivet, kommuner og andre myndigheter får bedre kunnskap om mineralnæringen og om mineralvirksomhet i Norge
- bidra til forenkling for mineralnæringen, bl.a. gjennom å utvikle samarbeidet med andre tilsynsetater

Rapporteringskrav:

1. gjennomførte tiltak for økt kommunikasjon og brukerorientering
2. gjennomførte tiltak for utvikling av dirmin.no som nettside for informasjonsformidling og -innhenting
3. gjennomførte forenklingstiltak for mineralnæringen
3. omfanget av samarbeid med Norges geologiske undersøkelse (NGU)
4. omfanget av samarbeidet med, og dialogen med, berørte samiske organer og organisasjoner
5. omfanget av deltakelser i relevante internasjonale fora, herunder studiegruppene for bly/sink og nikkel
6. redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken sammen med NGU og mineralnæringen, herunder hvordan dette gjøres på en enklere måte for næringslivet

Sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er å:

- aktivt påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard
- bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet

Rapporteringskrav:

1. informere departementet så snart funnpunktanmeldelser og søknader om utmål er mottatt, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
2. tildeling av utmål skal rapporteres til departementet så snart som mulig
3. antall gjennomførte tilsyn
4. antall gjennomførte nye sikringer av gruveåpninger
5. omfanget av samarbeidet med Sysselemannen og Arbeidstilsynet
6. utvikling av rutiner for saksbehandling og arkivering av dokumenter på samme måte som for etatens virksomhet på fastlandet