



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
firmapost@brreg.no

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5792-4

9.2.2017

**Brønnøysundregistrene - tildelingsbrev 2017 -**

1. Innledning .....	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier .....	2
3. Mål og prioriteringer i 2017 .....	3
4. Prioriteringer 2017 .....	5
5. Føringer og oppdrag i 2017 .....	6
6. Styringsdialog gjennom året .....	10
7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017 .....	10
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav .....	14
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017 .....	19
Vedlegg 3: fullmakter 2017 .....	23
Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold .....	25

**1. INNLEDNING**

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2016–2017), Prop. 1 S (2016–2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Brønnøysundregistrene i 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer

konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 30. juni 2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller vil det bli sendes tillegg til tildelingsbrev.

## **2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER**

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Etaten skal gjennom registrene de forvalter samle inn og forvalte registerdataene slik at opplysningene som er registrert om norske virksomheter gir trygghet, orden og oversikt for virksomheter, offentlig sektor og den enkelte innbygger. Brønnøysundregistrene skal sørge for sikker, brukervennlig og effektiv registrering og tilgjengeliggjøring av informasjon.

Etaten skal også forvalte og viderutvikle Altinn som nasjonal felleskomponent, slik at den kan fortsette å være en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge.

Gjennom sikre og effektive digitale løsninger vil regjeringen at etaten skal effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. På denne måten ønsker regjeringen at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

I Sundvolden-erklæringen fremgår det at regjeringen vil:

- Skape en enklere hverdag for folk flest
- Videreutvikle Altinn og ha som prinsipp at næringslivet bare skal behøve å rapportere samme informasjon én gang til det offentlige
- At flere offentlige tjenester skal gjøres tilgjengelige på nett slik at de kan brukes uavhengig av kontorenes åpningstider
- Gi næringslivet økt konkurransekraft og dermed mulighet til å skape større verdier
- Arbeide for at næringslivet skal få gode generelle rammebetingelser
- At Norge på sikt skal bli ett av de mest innovative landene i Europa

Regjeringen legger vekt på digitalisering som middel for økt produktivitet. I Meld. St. 27 (2015-2016) "Digital Agenda for Norge" er det understreket at effektiv bruk av IKT

styrker næringslivets konkurransevne og øker samfunnets totale produktivitet. Gjennom å legge til rette for å utnytte mulighetene som digitaliseringer gir, oppnås digital innovasjon. Regjeringens arbeid for å forenkle regelverk, gi gode rammebetingelser og fjerne hindringer for digitalisering, vil bidra til en førsteklasses infrastruktur med elektronisk kommunikasjonsnett og tjenester av høy kvalitet.

Arbeidet med å utvikle digitale tjenester forutsetter gjennomføring av omfattende prosesser som krever samhandling og forankring i andre etater. Økte krav til samordning og samarbeid med andre offentlige organer og til de opplevelser brukerne har ved kontakt med etaten, stiller sammen med det overordnede kravet om sikker og effektiv behandling av betydelig informasjonsmengde, store krav til etaten.

### **3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017**

#### **3.1 Mål**

Brønnøysundregistrenes formål er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

I Prop. 1 S (2016-2017) er det definert fire hovedmål for Brønnøysundregistrene:

1. Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere
4. Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.

I 2016 har Brønnøysundregistrene formulert tre brukereffekt mål for virksomheten. Dette innebærer ikke en endring av registrenes samfunnsoppdrag og portefølje, men formuleringene er egnet til å sikre forenkling og tydeliggjøring av etatens egen virksomhet og i departementets styring av Brønnøysundregistrene.

Brukereffekt målene er i tråd med prinsipper for mål- og resultatstyring i staten. Brukereffekt målene gir grunnlag for en bedre sammenheng mellom ressursbruk, aktiviteter og resultater i Brønnøysundregistrene. Nærings- og fiskeridepartementet legger disse brukereffekt målene til grunn i sin styring av Brønnøysundregistrene i 2017.

- 1. Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige**
- 2. Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger**
- 3. Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen**

For å sikre at både hovedmålene og brukereffektmålene følges opp i styringsdialogen, er sammenhengen mellom de ulike målene beskrevet i konkretiseringen av brukereffektmålene nedenfor.

Målene skal ses på bakgrunn av, og i sammenheng med, de rammene som er lagt for Brønnøysundregistrenes virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak.

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

### **3.1.1 Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige**

Målet innebærer at brukerne opplever trygghet i samhandlingen med hverandre ved den samfunnsrollen Brønnøysundregistrene representerer. Dette skjer ved at det til enhver tid er orden og oversikt, og at dataene er korrekte og beskyttet mot uautorisert bruk. Brukerne kan samhandle med hverandre, i visshet om at beslutningsgrunnlaget de har omkring registerdata (roller, pant, aksjekapital osv.) er korrekt. Brukerne har ikke behov for å etterprøve informasjon eller å gå til flere kilder, og samhandlingen er dermed effektiv.

Dette brukereffektmålet henger tett sammen med hovedmål 1 Prop. 1 S (2016-2017) som sier at Brønnøysundregistrene skal "*...være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde*".

### **3.1.2 Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger**

Målet innebærer at markedet tilbyr tjenester som bidrar til økt verdiskaping med grunnlag i åpne data fra Brønnøysundregistrene og andre felles offentlige løsninger. For å oppnå målet må det være et samspill mellom privat og offentlig sektor som fører til utvikling av nye digitale tjenester og forretningsmodeller. På denne måten kan brukerne få tilgang til nye innovative tjenester, for samhandling med det offentlige.

Dette brukereffektmålet henger sammen med hovedmål 1 som sier at Brønnøysundregistrene skal "*...være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde*" og hovedmål 4 som sier at de skal "*...utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning*".

Leveranser under dette brukereffektmålet bygger også opp under hovedmål 2 og 3, om "Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere" og "Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere".

### **3.1.3 Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen**

Målet innebærer at det skal bli mindre rapportering for næringslivet, som følge av at offentlig sektor i større grad bruker data på tvers av forvaltningen. Samtidig skal brukerne ha nødvendig kjennskap til plikter og rettigheter, og ha god oversikt over hvilke muligheter som finnes for anvendelse av offentlig informasjon og tjenester. Informasjon går sømløst og trygt mellom de offentlige aktørene, og brukerne trenger ikke å vite hvem i det offentlige som håndterer ulike områder. En mer effektiv offentlig sektor vil kunne frigjøre ressurser til områder hvor behovet er stort.

Dette brukereffektmålet henger sammen med hovedmål 1 som sier at Brønnøysundregistrene skal "...være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde" og hovedmål 4 som sier at de skal "...utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning".

## **4. PRIORITERINGER 2017**

### *Fortsette å utvikle Altinn og sikre brukervennlige digitale fellesløsninger*

Altinn skal videreutvikles og forvaltes med sikte på å fortsette å være en moderne løsning som har høy sikkerhet, tilfredshet og tillit hos brukerne. Implementering av strategien "Altinn for en ny tid" med etatens tilhørende produktstrategier er en hovedprioritering for Altinn i 2017. Brønnøysundregistrene skal bidra til nye digitale tjenester og nye forretningsmodeller i samspill mellom privat og offentlig sektor. Dette skjer ved at det tilbys åpne data og grensesnitt. Staten skal også støtte opp om nytenkning og videreutvikling av digitale tjenester med utgangspunkt i egne register og løsninger.

### *Identifisere og gjennomføre forenklingstiltak*

Brønnøysundregistrene skal i 2017 ha en aktiv rolle i forenklingsarbeidet gjennom å videreføre allerede igangsatte prosjekter og ved å arbeide aktivt og målrettet for å identifisere nye forenklingstiltak med høy samfunnsøkonomisk nytte. Altinn er spesielt utviklet for å legge til rette for å samordne digitale tjenester på tvers av forvaltningen. Arbeidet med identifisering av nye og konkrete forenklingstiltak skal prioriteres. Brønnøysundregistrene skal være en pådriver for utvikling av helhetlige brukerdialoger på tvers av etat og forvaltningsnivå.

## *Digitalisering*

Brønnøysundregistrene skal være en foregangsetat når det gjelder utvikling av gode digitale løsninger for virksomheter og offentlig forvaltning, særlig gjennom sitt arbeid med informasjonsforvaltning. Brønnøysundregistrene skal være en pådriver og koordinator for utprøving av nye konsepter for verdiskapende digitalisering. Etaten skal tilby åpne data og grensesnitt og støtte opp om nytenkning og videreutvikling av digitale tjenester med utgangspunkt i Brønnøysundregistrenes egne registre og løsninger

## *IKT-sikkerhet*

Brønnøysundregistrene skal videreføre arbeidet med å bygge opp en god struktur for risikostyring og internkontroll, herunder følge opp merknader fra Riksrevisjonen rapport og etablere styringssystem for informasjonssikkerhet.

## **5. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017**

### **5.1 Ny registerplattform**

Brønnøysundregistrene skal igangsette utviklingen av en nytt registerplattform etter anbefalinger i utredninger i KS1, KS2 og etterkontroll. Nærings- og fiskeridepartementet forutsetter jevnlig orienteringer om status i prosjektet. Endringer i kravspesifikasjoner eller andre forhold som kan få betydning for prosjektbudsjettet, kvaliteten i registersystemet eller fremdrift i prosjektet skal avklares med departementet. Styringsstrukturen for prosjektet skal forelegges departementet for uttalelse før prosjektet igangsettes.

### **5.2 Nye lokaler for Brønnøysundregistrene**

Lokalene til Brønnøysundregistrene er lite egnet for en moderne kunnskapsarbeidsplass og husleieavtalen utløper ved utgangen av 2020. Nærings- og fiskeridepartementet har derfor igangsatt et arbeide for å skaffe etaten nye og tidsmessige lokaler. Arbeidet gjennomføres i nær kontakt med Brønnøysundregistrene. Etaten må sette av nødvendige ressurser for aktiv deltakelse i prosjektet.

### **5.3 Informasjonsforvaltning**

Brønnøysundregistrene er i 2016 tildelt midler i medfinansieringsordningen som gir grunnlag for å etablere en god grunnstruktur for informasjonsforvaltning. Brønnøysundregistrene skal videreføre dette arbeidet i 2017.

Brønnøysundregistrene skal effektivisere og samordne det offentlige Norges bruk av data.

Etaten skal levere felles beskrivelse og forståelse av offentlig data, samt forenklinger som bidrar til godt samspill med offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene skal ferdigstille en felles datakatalog med oversikt over tilgjengelige data i forvaltningen slik at offentlige virksomheter kan ta i bruk katalogen fra 2018.

I 2017 skal Brønnøysundregistrene fortsette arbeidet med å etablere et register for digital kontaktinformasjon og fullmakter som skal dekkes gjennom fellesløsninger. Brønnøysundregistrene skal gjøre de nødvendige forberedelser for å hjemmelfeste bedriftenes plikt til å registrere digital kontaktinformasjon.

Brønnøysundregistrene har ansvaret for Oppgaveregisteret. Lov og forskriftsgrunnlaget for denne er ikke oppdatert. Oppgaveregisteret har en viktig rolle i dagens digitale samfunn hvor behovet for informasjonsdeling, samordning og gjenbruk av data er sentralt (jf "once-only"-prinsippet). Brønnøysundregistrene bør vurdere hvordan denne kan inngå som en del av informasjonsforvaltningsprosjektet i etaten og i lys av dette å skissere behov for revisjon av forskrift og eventuelt foreslå aktuelle endringer i loven. Dette rapporteres til Nærings- og fiskeridepartementet innen utgangen av 2. kvartal 2017.

#### **5.4 Gjennomgang av gebyrer for Brønnøysundregistrenes tjenester**

Brønnøysundregistrene skal evaluere den nye gebyrstrukturen som trådte i kraft 1. januar 2016. Innen 30. juni 2017 skal Brønnøysundregistrene levere en evaluering med redegjørelse om behov for endringer for å få bedre overenstemmelse mellom kostnadsstruktur og gebyrer. Forslaget bør ha ett alternativ med dagens inntektsnivå, ett alternativ der overprisen fjernes helt og evt. mellomalternativ. Dersom Brønnøysundregistrene framlegger helt nye forslag eller endrede prinsipper som ble lagt til grunn i høringen av dagens gebyrstruktur, skal evalueringen leveres som et utkast til høringsnotat.

#### **5.5 Digital post til virksomheter**

Av eForvaltningsforskriften fremgår det at digital kommunikasjon skal være hovedregelen for meldingsutveksling med forvaltningen. Regjeringen har besluttet at Altinn skal benyttes for utveksling av digital post mellom forvaltningen og virksomheter. Etaten skal legge til rette for at de løsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene kan benyttes for leverandører av digital postkasse for innbyggere. Brønnøysundregistrene skal sørge for at postkassefunksjonaliteten i Altinn er tilstrekkelig brukervennlig og egnet til formålet. Brønnøysundregistrene skal være

en pådriver for at de offentlige virksomhetene som ikke benytter Altinn til utsendelse av digital post til virksomheter i dag, tar i bruk Altinn så raskt som mulig.

## **5.6 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Brønnøysundregistrene skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Virksomheten har ansvar for utpekte skjermingsverdige objekter og skal videreføre, og i nødvendig utstrekning forbedre, sikkerhetstiltak.

Brønnøysundregistrene skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til IKT-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges frem for virksomhetens leder.

Etaten skal medvirke i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger.

Anskaffelse av Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), slutføres i løpet av 2017.

Brønnøysundregistrene skal følge opp funn fra egne risikoanalyser, Riksrevisjonens rapport og rapport fra Nasjonal Sikkerhetsmyndighet.

Riksrevisjonens påpekninger før året 2015 skal være iverksatt eller gjennomført i løpet av 2017. Ved forsinkelser skal dette rapporteres særskilt. Det skal rapporteres særskilt om sikkerheten ved IKT-systemene og det skal gis en status i oppfølgingsarbeidet.

## **5.7 Utvikle nasjonalt kontaktpunkt for tjenester**

Det nasjonale kontaktpunktet for tjenester skal ferdigstilles senest 15. mars 2017 slik at kontaktpunktet har den nødvendige funksjonalitet tjenstedirektivet gir anvisning for. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre de tiltak som er nødvendige for at berørte myndigheter knytter seg til kontaktpunktet. Tjenesteytere som har rett til å bruke et elektronisk kontaktpunkt etter tjenesteloven § 6 skal kunne fullføre de aktuelle fremgangsmåtene elektronisk i kontaktpunktet innen utløpet av 2017.



## **5.8 Digitalisering og effektivisering - fellesføringer**

Brønnøysundregistrene skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med for eksempel omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

I årsrapporten skal Brønnøysundregistrene gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinster av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva den skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Etaten skal ikke gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt.

## **5.9 Måling av brukereffekter**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2017 skal Brønnøysundregistrene kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Brønnøysundregistrene står fritt til selv å velge metode for kartleggingen.

På bakgrunn av kartleggingen skal Brønnøysundregistrene vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2017 skal Brønnøysundregistrene omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller er iverksatt i 2017.

## **5.10 Bruk av lærlinger**

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Brønnøysundregistrene skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor.

## **5.11 Mangfold og likestilling**

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele

befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på [www.ido.no](http://www.ido.no), gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetenes arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

## **6. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET**

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Brønnøysundregistrene består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport
- Virksomhetens årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra møter med virksomheten
- Fagmøter

Brønnøysundregistrene plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2017. Det skal leveres to tertialrapporter med risikovurderinger.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

## **7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017**

### **7.1 Budsjettvedtak**

For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak på kap. 904 og 3904.

## Utgifter

(i 1000 kr)

<b>904</b> Brønnøysundregistrene		Saldert 2017
01	Driftsutgifter	320 019
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	20 440
22	Forvaltning av Altinn-løsningen, <i>kan overføres</i>	215 994
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	132 000
Sum kap. 904		688 453

## Inntekter

(i 1000 kr)

<b>3904</b> Brønnøysundregistrene		Saldert 2017
01	Gebyrinntekter	473 512
02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	30 510
03	Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen	83 953
Sum kap. 3902		587 975

Fra 2017 innføres en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler premie i dg. De berørte virksomhetene er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. For Brønnøysundregistrene utgjør dette om lag 32,1 mill. kroner på post 01 og 8 mill. kroner på post 22. Vi viser for øvrig til rundskriv R-118/2016 fra Finansdepartementet om Budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter.

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

## **7.2 Usikkerhetsavsetning**

Til bevilgningen på post 45, som er knyttet til prosjektet "Ny registerplattform", gjør departementet oppmerksom på at usikkerhetsavsetning på 39,4 mill. kroner, samt 0,6 mill. kroner til kjøp av ekstern kvalitetssikrer for departementet, blir holdt tilbake i departementet. Dersom det er behov for bruk av usikkerhetsavsetningen til prosjektet, må etaten søke om dette.

## **7.3 Budsjetfullmakter**

### *Merinntektsfullmakt*

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02 og fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Bortsett fra begrensningen på 2 prosent av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

### *Bestillingsfullmakt*

Nærings- og fiskeridepartementet videredeleger med dette til Brønnøysundregistrene fullmakt i 2017 til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 904, post 22, men slik at ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 50 mill. kroner.

## **7.4 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2.  
Brønnøysundregistrene skal fra 1. januar 2017 føre periodisert regnskap.

## **7.5 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for

Brønnøysundregistrene.

Med hilsen

Marit Elisabeth Bolstad (e.f.)

avdelingsdirektør

Trym Eidsheim

førstekonsulent

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

## VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

Brønnøysundregistrene plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

<b>Brukereffekt mål 1: Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige</b>		
Relevante hovedmål fra Prop. 1 S (2016-2017): - "Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde"		
Styringsparameter	Beskrivelse	Rapportering
<i>Trygg samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen</i>	Parameteren indikerer om brukeren opplever trygghet når data fra Brønnøysundregistrene (BR) brukes i digital samhandling. Er opplysningene i BR sine registre pålitelige?  Kilde: BR sin årlige brukerundersøkelse.	Årsrapport
<i>Effektiv samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen.</i>	Parameteren indikerer om brukerne opplever at det er effektivt å gjenbruke data fra brønnøysundregistrene i sin digitale samhandling. Ved å gjenbruke kvalitetssikrede data fra registrene slipper brukerne til BR å innhente disse dataene fra enhetene selv, samt administrere egne "skyggeregistre".  Kilde: BR sin årlige	Årsrapport

	brukerundersøkelse.	
--	---------------------	--

<p><b>Brukereffekt mål 2:</b>  <b>Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger</b></p>		
<p>Relevante hovedmål fra Prop. 1 S (2016-2017):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde"</i></li> <li>- <i>"Å utvikle Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning"</i></li> </ul> <p><i>Leveranser under dette brukereffekt målet vil også bidra til:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere"</i></li> <li>- <i>"Å gjøre norsk forvaltning enklere"</i></li> </ul>		
Styringsparameter	Beskrivelse	Rapportering
<p><b>Antall nye verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller etablert</b></p>	<p>Hvor mange nye verdiøkende tjenester, det vil si tjenester som medfører økt verdiskaping og/eller forretningsmodeller opprettes av andre, basert på BR sine data og fellestjenester.</p> <p>Kilde: Innovasjonsprosessen IU, Innovasjonsprosessen AAS, Forenklingsprosessen FB, Altinn.</p>	<p>Årsrapport Tertialrapporter</p>
<p><b>Antall etablerte og varige verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller</b></p>	<p>Hvor mange nye tjenester og/eller forretningsmodeller opprettet av andre, basert på BRs data og fellestjenester, består over tid og er bærekraftige.</p> <p>Kilde: Innovasjonsprosessen IU, Innovasjonsprosessen AAS, Forenklingsprosessen FB, Altinn.</p>	<p>Årsrapport Tertialrapporter</p>
<p><b>Antall nye tjenesteleverandører i Altinn</b></p>	<p>Indikerer hvor mange som tar Altinn i bruk, og i hvilken grad tjenestene benyttes.</p> <p>Kilde: Altinn virkelig verdi</p>	<p>Årsrapport Tertialrapporter</p>

**Brukereffekt mål 3:**

**Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivarettatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen**

Relevante hovedmål fra Prop. 1 S (2016-2017):

- *"Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde"*
- *"Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning"*

Leveranser under dette brukereffekt målet vil også bidra til:

- *"Å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere"*
- *Å gjøre norsk forvaltning enklere"*

Styringsparameter	Beskrivelse	Rapportering
<b>Tidsbruk for rapportering av oppgaveplikter til det offentlige</b>	Spørsmålet stilles brukere av nettsiden.  Kilde: BRreg.no (altinn.no har ikke denne funksjonen i dag)	Årsrapport
<b>Opplevd tidsbesparelse på offentlig skjemaarbeid for virksomhetene ved bruk av Altinn</b>	Reduksjon i antall timer brukt til å rapportere oppgavepliktene til det offentlige indikerer om rapporteringen har blitt enklere.  Kilde: Oppgaveregisteret, årlig brukerundersøkelse	Årsrapport
<b>Antall nye på tvers-tjenester i forvaltningen (brukerreiser)</b>	Hvorvidt bedrifter opplever at tidsbruken er blitt mindre ved bruk av Altinn.  Kilde: Årlige brukerundersøkelsen til Altinn	Årsrapport
<b>Antall tjenester i Altinn</b>	Parameteren viser hvor mange tjenester som blir etablert, hvor ny eller eksisterende	Årsrapport Tertialrapporter



	<p>funksjonalitet i Altinn brukes til å lage gode brukerreiser.</p> <p>Kilde: Finansnæringen og den årlige brukerundersøkelsen</p>	
<b>Antall tjenesteeiere i Altinn</b>	<p>Altinn får årlige nye tjenesteeiere. Disse kategoriseres etter hvor stort potensiale (i antall transaksjoner) tjenestene deres har i Altinn. Disse er stor, middels og liten. At Altinn i løpet av et år inngår ny avtale med en stor tjenesteeier vil kunne bidra positivt for hele brukereffekt målet.</p> <p>Kilde: AAS har oversikt over eksisterende og antall nye tjenesteeiere</p>	Årsrapport
<b>Andel digital rapportering i oppgaveregisteret</b>	<p>Parameteren gir en indikasjon på om det blir enklere å rapportere for brukerne ved at mer rapporteres digitalt.</p> <p>Kilde: Oppgaveregisteret</p>	Årsrapport Tertialrapporter

<b>Annen rapportering</b>		
Tema	Beskrivelse	Rapportering
<b>Informasjonssikkerhet</b>	<p>Oversikt over gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten for 2017, herunder grafer med bakgrunnstall over utviklingen i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) informasjonskvalitet og integritet i registrene</li> <li>b) tilgjengelighet og stabilitet i</li> </ul>	Årsrapport Tertialrapporter

	Brønnøysundregistrens løsninger	
<b>Ny registerplattform</b>	Nærings- og fiskeridepartementet forutsetter månedlig orienteringer om status i prosjektet, herunder ressursbruk, fremdrift og avdekkede problemer som ikke i ubetydelig grad kan påvirke definerte delleveranser. Brønnøysundregistrene skal innen utløpet av januar 2017 utarbeide forslag til rapporteringsrutine som deretter skal godkjennes av NFD.	
<b>Periodisert regnskap – ny økonomistyringsmodell</b>	Status i arbeidet med å innføre periodisert internregnskap og ny økonomistyringsmodell	Årsrapport

## VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2017

### Leveranser og etatsmøter 2017

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2016	Juli		
Feb.		Avslutning statsregnskap 2016	Aug.		
Mars	1. mars* Ca. 1. mars** 15. mars	Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2017
April	21. april	Risikovurdering	Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2018
Mai	Primo mai	Etatsstyringsmøte	Nov.	1. nov. Ultimo november	Innspill til store satsinger 2019 Etatsstyringsmøte
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2018

\* Frist for årsrapport for 2017 er 1. mars 2017.

### Krav til leveranser

#### *Avslutning av statsregnskapet for 2016*

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25.11.2016 (vår referanse: 15/3768-11).

#### *Årsrapport 2016*

Årsrapporten med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se [dfo.no/no/Styring/Arssrapport](http://dfo.no/no/Styring/Arssrapport).

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjema for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

#### *Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017*

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

### *Budsjettforslag 2018*

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-09/2016) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

### *Risikovurdering*

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.

I tillegg ber etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

### *Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017*

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. april og per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 30.april/31.august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

### *Innspill til store satsinger 2019*

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Satsningsforslaget skal inneholde:

- Kort oppsummering av satsningsforslaget, 2-5 linjer og maks ½ side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig fremstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
  1. Kapittel og post på NFDs område.
  2. Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FIN skap./post).
  3. Eventuelle andre kapitler og poster som blir påvirket.

Alle satsningsforslag skal oppfylle kravene i utredningsinstruksen

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av prosjektet og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

## VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2016.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- 

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

I behandlingen av statsbudsjettet er det vedtatt å gi Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår. Finansdepartementet vil gi nærmere bestemmelser om oppfølging og innhold i prøveordningen gjennom en revisjon av rundskriv R-110, som ventes i begynnelsen av 2017.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev av 30.01.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.



**VEDLEGG 4: REGISTRERINGSSKJEMA FOR TILSTANDSRAPPORTERING – KJØNN OG MANGFOLD**

	Eks.	Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2016					
	2015					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2016					
	2015					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2016					
	2015					
(eks. sjefingeniør)	2016					
	2015					
(eks senioringeniør)	2016					
	2015					
(eks overingeniør)	2016					
	2015					
(eks. seniorrådgiver)	2016					
	2015					
(eks. rådgiver)	2016					
	2015					
(eks. førstekonsulent)	2016					
	2015					
(eks. konsulent)	2016					
	2015					

	Eksempel	Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
		Total (N)								
Navn på virksomheten	2016									
	2015									



