



DET KONGELIGE  
BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Eksp. 22.12.06  
MFI

Forbrukerombudet  
Postboks 4597 Nydalen  
0404 OSLO

Deres ref

Vår ref

200605067-/HAGFOST

Dato

22. desember 2006

**Statsbudsjettet 2007 – kapittel 868 Forbrukerombudet – tildeling av bevilgning**

**1 Innledning**

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2006 er det vedtatt følgende bevilgning for 2007:

Kap. 868 Forbrukerombudet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2007
01	Driftsutgifter	18 031
<b>Sum kap. 868</b>		<b>18 031</b>

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukerombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

**2 Mål- og resultatkrav**

Forbrukerombudet skal forebygge og stoppe ulovlig markedsføring og urimelige kontrakter. I tråd med dette legger vi til grunn at Forbrukerombudet i 2007 prioriterer

resultatmålene som omtales nærmere i St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet:

- Redusert forekomst av lovstridige markedsføringsmetoder.
- Bedre forbrukerrettigheter i kontrakter.
- Tryggere handel via fjernkommunikasjon.
- Motvirke urimelig markedsføring på tvers av landegrensene.

Bevilgningen under kap. 868 post 01 er styrket med 1,75 mill. kroner i 2007. Styrkingen er dels begrunnet i at ombudet skal ivareta nye oppgaver som følge av gjennomføring av EUs "samarbeidsforordning" i norsk rett. Videre innebærer styrkingen av budsjettposten at ombudet kan videreføre arbeidet med å begrense det kommersielle presset mot barn og unge, samt prioritere satsing på å gjøre netthandel tryggere for forbrukerne.

### 3 Administrative og budsjettmessige fullmakter

Forbrukerombudet er underlagt *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet har i tillegg 10. januar 2005 fastsatt revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Forbrukerombudet*.

Vi viser videre til bevilgningsreglementet. Nedenfor følger en oversikt over de mest aktuelle unntaksbestemmelsene hvor det framgår hvilke budsjettfullmakter som delegeres til Forbrukerombudet for budsjetterminen 2007.

- (1) Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. bevilgningsreglementet § 3.  
Forbrukerombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- (2) Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, jf. bevilgningsreglementet § 5.3.  
Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Forbrukerombudet sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.
- (3) Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. bevilgningsreglementet § 11.  
Det vises til romertallsvedtak II i St.prp. nr. 1 (2006-2007) for Barne- og likestillingsdepartementet, hvor Forbrukerombudet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 868 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3868 post 01.

Det er godkjent fire *generelle* refusjonsordninger, der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

- 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak
- 16 Refusjon av foreldrepenger
- 17 Refusjon av lærlinger
- 18 Refusjon av sykepenger

- (4) Overskridelse mot innsparing i de tre følgende budsjetterminene, jf. bevilgningsreglementet § 11.

Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning med maksimum 5 prosent til lønnsomme investeringer, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- (5) Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Forbrukerombudet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Forbrukerombudet gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor lønnsplan 90.201 kontorstillinger, lønnsplan 90.103 saksbehandler og lønnsplan 90.500 rådgiver. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Forhandlingssted er hos Forbrukerombudet.

Etter departementets vurdering gir den vedtatte bevilgningen grunnlag for at bemanningen kan økes noe i forhold til i 2006.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regelverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside [www.fin.dep.no](http://www.fin.dep.no). under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring [www.sfso.no](http://www.sfso.no).

## 4 Øvrige administrative føringer

### 4.1 Personalførltning og internkontroll

Forbrukerombudet skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering og stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold. Det er viktig at personalpolitikken, herunder kompetansetiltak, virker motiverende og hinder utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebcs en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i virksomheten. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av lederne skal være av hvert kjønn.

Førnyings- og administrasjonsdepartementet har lagt fram en egen tiltaksplan for å rekruttere og beholde flere personer med nedsatt funksjonsevne i statlig sektor. Regjeringen har som mål at 5 prosent av alle nytilsatte i staten de neste to årene skal være personer med nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at Forbrukerombudet følger opp dette.

Departementet forutsetter også at Forbrukerombudet følger opp etablerte rutiner og systemer for personalførltning, herunder personalreglementet og tilpasningsavtale i samsvar med de krav som settes i Tjenestemannsloven og Hovedavtalen. Likeledes skal system og rutiner for internkontroll i samsvar med forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) følges opp.

Vi forutsetter videre at Forbrukerombudet har hensiktsmessige og målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) og sørger for å revidere tiltakene ved endringer i avtalen.

Forbrukerombudet skal redegjøre for sin personalførltning og internkontroll i årsrapporten for 2007 til departementet.

### 4.2 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>

Regjeringen har bestemt at alle statlige virksomheter i 2007 skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn. Det skal rapporteres om måloppnåelsen i årsrapporten. I årsrapporten for 2007 skal det på denne bakgrunn rapporteres om:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i Forbrukerombudet per 1. januar 2007.

---

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn (som det skal rapporteres på) defineres som personer:

- med to utenlandsfødte foreldre som har innvandret til Norge.
- som er født i Norge med to foreldre som er født i utlandet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) [www.imdi.no](http://www.imdi.no) gir råd og veiledning til statlige virksomheter i arbeidet med å rekruttere flere innvandrere. Virksomhetene kan ta kontakt med IMDi for råd og veiledning i arbeidet, herunder for ferdig utarbeidet skjema for å kartlegge antall ansatte med innvandrerbakgrunn.

- Hvilket mål Forbrukerombudet satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2007.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 1. januar 2008.

Rapporteringene om integrering og inkludering vil bli videresendt til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

#### 4.3 *Etiske retningslinjer*

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har utarbeidet *Etiske retningslinjer for statstjenesten* (P-0926). Retningslinjene gjelder for alle statlige forvaltningsorganer. Topplederne i departementer og underliggende/tilknyttede virksomheter har et særlig ansvar for at retningslinjene blir fulgt opp.

Hver enkelt virksomhet må, med utgangspunkt i de nevnte overordnede retningslinjene, arbeide for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant sine ansatte. Den enkelte virksomhet må også vurdere behovet for å supplere med andre retningslinjer, tilpasset egne behov.

#### 4.4 *Aktivitets- og redegjøringsplikt etter likestillingsloven*

##### *Aktivitetsplikt*

Likestillingsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling på alle samfunnsområder. Dette innebærer at det stilles direkte krav om aktiviteter som fremmer likestilling. Plikten omfatter ikke bare ansatte, men også i forhold til brukere, publikum og andre som blir berørte av myndighetens virksomhet. Plikten gjelder for eksempel i utforming av regelverk og lover, gjennom budsjettarbeid, bevilgninger og politiske vedtak.

Aktivitetsplikten innebærer å:

- finne ut om det man gjør, eller har planer om å gjøre, får ulike virkninger for kvinner og menn,
- sørge for at det man gjør, eller har planer om å gjøre, ikke øker forskjellene mellom kvinner og menn og
- iverksette tiltak som reduserer forskjellene mellom kvinner og menn.

Som et ledd i å få i gang et mer systematisk arbeid med oppfølging av aktivitetsplikten ber vi Forbrukerombudet om å gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor Forbrukerombudet virksomhetsområder. Kartleggingen skal oversendes departementet innen 15. februar 2008.

Kartleggingen skal ta for seg følgende:

- Vurdering av kjønnsrelevans – for samtlige virksomhetsområder gis det en kort beskrivelse av hvordan kjønn er relevant. Områder der kjønn ikke er relevant, avskrives med en kort begrunnelse.

- Oppsummering av status – Foreligger det grunnlag for å identifisere eventuelle kjønnsforskjeller innenfor de ulike virksomhetsområdene (eksempelvis kjønnsoppdelt statistikk, brukerundersøkelser, evalueringer el.)? For områdene der grunnlag foreligger; er det kjønnsforskjeller?
- Oversikt over eventuelle tiltak – er det iverksatt/planlagt å iverksette tiltak for å redusere eventuelle uønskede kjønnsforskjeller?

#### *Redegjøringsplikt for likestilling internt i virksomheten*

I årsrapporten for 2007 ber vi om at Forbrukerombudet gir en systematisk beskrivelse av den faktiske tilstanden for likestilling internt i virksomheten. For å kunne vurdere graden av likestilling i virksomheten bør normalt følgende forhold framgå av redegjørelsen:

- Kjønnsfordelingen på ansatte i virksomheten og eventuelt mellom enheter og nivåer.
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, kjønnsfordeling blant de høyest lønte og de lavest lønte.
- Kjønnsfordelingen på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier.
- Arbeidstid: fordeling av heltid og deltid, overtidbruk.
- Videreutdanning og annen kompetanseheving; kjønnsfordeling på virksomhetens aktiviteter siste år.

I tillegg skal det redegjøres for ev. tiltak som er iverksatt og ev. tiltak som planlegges for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

#### *4.5 Informasjonspolitik*

Forbrukerombudet skal aktivt informere om sin virksomhet i samsvar med hovedprinsippene for statlig informasjonspolitik, jf. *Informasjonspolitik for statsforvaltningen. Mål, prinsipper og konsekvenser* (P-0839B). Vi viser også til *Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for Barne- og familiedepartementet* (Q-1005).

#### *4.6 Krisehåndtering og informasjonsberedskap*

Forbrukerombudet må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplaner for sannsynlige hendelser forefinnes og blir ajourført ved behov. Forbrukerombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Vi ber om at Forbrukerrådet i forbindelse med årsrapporten for 2007 vurderer behovet for en kortfattet rapportering om status, eventuelle hendelser og tiltak innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

#### *4.7 Offentlige anskaffelser*

Det er vedtatt en rekke endringer i regelverket for offentlige anskaffelser som trer i kraft fra 1. januar 2007. Sentralt står en mer pedagogisk oppbygning av forskriften og generell forenkling av reglene, innføring av overtredelsesgebyr mot ulovlige direkte anskaffelser og tilrettelegging for mer moderne innkjøpsprosesser.

Riksrevisjonen peker i sin rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjetterminen 2005 på at det fremdeles er en rekke alvorlige brudd på regelverket for offentlige innkjøp. Statlige virksomheter må derfor ha større oppmerksomhet rettet mot etterlevelse av regelverket, herunder vurdere om de interne rutinene kan forbedres og sørge for å holde den interne kompetansen om regelverket ved like.

Departementet minner om at alle anskaffelser skal skje i tråd med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling og etterprøvnbarhet. I denne sammenheng vises det til at det nå innføres krav om forenklet protokollføring for innkjøp med en verdi fra kr. 100 000 og opp til den nasjonale terskelverdien på kr. 500 000 (eks. mva.). For å støtte opp under seriøse leverandører stiller den nye forskriften i tillegg krav om innlevering av skatteattest fra alle leverandører ved kontrakter over kr. 100 000. I tillegg må den som får kontrakten levere egenerklæring om HMS ved kjøp over kr. 100 000.

Hensynet bak universell utforming er gjort synlig i det reviderte regelverket. I dette ligger det en ambisjon om at alle produkter, tjenester og bygninger skal planlegges slik at de kan bli brukt av så mange som mulig, uavhengig av eventuell funksjonshemming. Loven krever allerede i dag at offentlige innkjøpere skal ta hensyn til konsekvenser for miljøet. For å styrke dette arbeidet ytterligere, er det nye regelverket enda bedre tilrettelagt for å gjøre grønne innkjøp. Blant annet åpner forskriften for bruk av merking for å dokumentere miljøkvalitetene, som f. eks. "Svanen". Også produksjonsforholdene bør være etisk akseptable.

Den nye forskriften åpner også for at innkjøperne kan avgrense en konkurranse til bedrifter der flertallet av de ansatte som skal lage produktet eller utføre tjenesten, har nedsatt funksjonsevne. Innkjøperne kan dessuten stille sosiale betingelser til leverandørene, som for eksempel krav om integrering av langtidslidige.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har laget et omfattende veileder hvor den primære målgruppen er innkjøpere i offentlig sektor. Som ansvarlig for regelverket for offentlige anskaffelser, har FAD i denne veilederen lagt vekt på å forklare hvordan reglene skal forstås. For å lette forståelsen av regelverket er det også

laget eksempler på hva som er tillatt og hva som ikke er tillatt. Veilederen er lagt ut under "Offentlige anskaffelser" på FADs hjemmesider: [www.odin.dep.no/fad](http://www.odin.dep.no/fad).

#### 4.8 Føringer på IT-området

Forbrukerombudet bør

- vurdere om relevante elektroniske tjenester kan gjøres tilgjengelige i næringslivsportalen Altinn (jf. [altinn.no](http://altinn.no)), og i innbyggerportalen Minside ([norge.no](http://norge.no)), etter at disse er lansert;
- følge anbefalinger fra regjeringen om bruk av IKT-standarder i offentlig forvaltning. Retningslinjer om dette arbeidet vil bli samlet i en referanse katalog, som blir bygget opp på nettsiden til Fornyings- og administrasjonsdepartementet ([odin.dep.no/fad](http://odin.dep.no/fad));
- vurdere bruk og utredning av konsekvenser av de internasjonale WAI-kriteriene for tilgjengelighet til nettsteder, slik at de framkommer i [norge.no](http://norge.no) sine kvalitetskriterier for offentlige nettsteder;
- vurdere bruk av programvare basert på åpen kildekode. Fornyings- og administrasjonsdepartementet har som siktemål å opprette et kompetansemiljø for åpen kildekode som skal fungere som en nøkkelressurs for offentlige virksomheter.

#### 4.9 Krav om risikostyring

Risikostyring innebærer bl.a. vurdering av faktorer som er viktige for å nå målene som er satt for virksomheten.

I henhold til økonomiregelverket skal alle statlige virksomheter sikre at de har tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2, 2.4 og 4.4. Økonomireglementet inneholder i tillegg flere krav til dokumentasjon av risikostyring og intern kontroll som en integrert del av mål- og resultatstyringen. Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har til hjelp for arbeidet utarbeidet et metodedokument for risikostyring i statlige virksomheter. Dokumentet underbygger den vekt staten legger på at statlige institusjoner gjennomfører risikostyring som en del av mål- og virksomhetsstyringen. I tillegg arrangerer også SSØ jevnlig kurs i risikostyring. Ovennevnte dokument og kursinformasjon er tilgjengelig på SSØs hjemmeside: [www.sfs.no](http://www.sfs.no).

Barne- og likestillingsdepartementet ber om at det gjennomføres en dokumentert risiko- og vesentlighetsgjennomgang i Forbrukerombudet. Forbrukerombudet skal vurdere risiko knyttet til målene slik de framgår av tildelingsbrevet og av St.prp. nr. 1, og det må utarbeides konkrete tiltaksplaner for å redusere risiko dersom denne er høyere enn det som vurderes som akseptabelt. Departementet ber om at



Forbrukerombudet redegjør for konklusjonen i gjennomgangen og omtaler ev. tiltak som er igangsatt for å redusere risikoen innen 15. august 2007. Vi vil legge vekt på Forbrukerombudets risikovurderinger i styringsdialogen.

Barne- og likestillingsdepartementet vil komme tilbake til forslag til metodebeskrivelse og rapporteringsmal innen 15. februar 2007.

#### *4.10 Grønn stat – miljøledelse*

Alle statlige virksomheter skal ha etablert miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 *Miljøledelse i staten* fra Miljøverndepartementet. På [www.gronnstat.no](http://www.gronnstat.no) er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Det skal rapporteres om miljøarbeidet i årsrapporten til departementet for 2007.

#### *4.11 EØS-avtalens finansielle ordninger – dialog og samarbeid*

I forbindelse med at EØS-området 1. mai 2004 ble utvidet til å omfatte 28 land, ble to finansieringsordninger etablert med de 10 nye medlemslandene som målgruppe. EØS/EFTA-ordningene gjelder mellom EFTA/EØS-landene og de 10 nye medlemslandene, samt Hellas, Portugal og Spania. Den norske finansieringsordningen gjelder bare for de 10 nye medlemslandene. Målet er å bidra til en økonomisk og sosial utvikling i et utvidet EU og styrke de økonomiske og politiske forbindelsene med de nye medlemslandene. Romania og Bulgaria blir EU-medlemmer f.o.m. 1. januar 2007. Det forhandles i øyeblikket om EFTAs/Norges bidrag i form av ytterligere midler til EØS-formål.

For perioden 2004-2009 har Norge forpliktet seg til å bidra med nær 10 mrd. kroner til de to finansieringsordningene.

Flere av disse landene har interesse og behov for samarbeid innenfor Barne- og likestillingsdepartementets ansvarsområder. Barne- og likestillingsdepartementet ønsker at etater og institusjoner med oppdrag fra departementet, kan stille seg til rådighet for dialog og eventuelt prosjektpartnerskap som mottakerlandene etterspør.

## **5 Resultatoppfølging og rapportering**

Ved disponering av bevilgningen for 2007 må Forbrukerombudet ta hensyn til målene og prioriteringer som framgår av St.prp. nr. 1 (2006-2007). Kravene om å oppnå

bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Forbrukerombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne- og likestillingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2007 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober.

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon om regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2008.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet
- Rapportering av resultater i henhold til målene i St.prp. nr. 1 (2006-2007) og tildelingsbrevet.
- Rapportering om personalforvaltning og internkontroll i.h.t. pkt 4.1.
- Rapportering om integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn i.h.t. pkt. 4.2.
- Rapportering om likestillingssituasjonen i.h.t. pkt. 4.4.
- Ev. rapportering om krisehåndtering og informasjonsberedskap i.h.t. pkt. 4.6.
- Rapportering om miljøarbeidet i.h.t. pkt. 4.10.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen for 2008.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendringer i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for virksomheten og som er gjengitt i St.prp. nr. 1 (2006-2007).

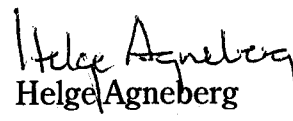
Departementet vil i løpet av 2007 avholde styringsdialogmøter med Forbrukerombudet.

Vi vil i egne ekspedisjoner komme nærmere tilbake til tidspunkt og program for møtene. Første dialogmøte er fastsatt til onsdag 18. april 2007, jf. referat fra dialogmøte 1. november 2006.

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid i 2007.

Med hilsen

  
Bodhild Fisknes (e.f.)

  
Helge Agneberg

Kopi i elektronisk format: Riksrevisjonen