



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
17/572

Dato
27.1.2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til Sjøfartsdirektoratet

| | |
|--|----|
| 1. Innledning | 1 |
| 2. Regjeringens langsiktige mål og strategier | 2 |
| 3. Mål og prioriteringer i 2017 | 3 |
| 4. Føringer og oppdrag i 2017 | 4 |
| 5. Styringsdialog gjennom året | 5 |
| 6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017 | 6 |
| Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav | 9 |
| Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017 | 16 |
| Vedlegg 3: Fullmakter 2017 | 20 |
| Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold | 21 |

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet viser til Innst. 8 og 9 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Sjøfartsdirektoratet i 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 22.01.2015.

Departementene tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

De maritime næringer er et av satsingsområdene i regjeringens aktive næringspolitikk og Sjøfartsdirektoratet skal være en viktig og sentral aktør for å bidra til sjøsikkerhet og utvikling av maritim virksomhet i Norge. Miljøvennlig skipsfart er et hovedinnsatsområde i regjeringens klima- og miljøpolitikk.

Regjeringen la våren 2015 frem den maritime strategien "*Maritime muligheter – blå vekst for grønn fremtid*". Strategien omfatter en rekke tiltak som skal sikre den maritime næringen forutsigbare og fremtidsrettede rammebetingelser. Sjøfartsadministrasjon og forenkling er et av hovedtemaene i strategien. Regjeringen vil sikre en effektiv og kundeorientert sjøfartsadministrasjon og konkurransedyktige skipsregistre.

Regjeringen har høye ambisjoner for miljøvennlig skipsfart. Dette kommer klart til uttrykk i den maritime strategien og i klimameldingen, Meld. St. 13 (2014-2015) *Ny utslippsforpliktelse for 2030 – en felles løsning med EU*. Regjeringens ekspertutvalg for grønn konkurransekraft leverte høsten 2016 sin rapport. Maritim næring trekkes spesielt frem som et område med et stort potensial i omstillingen til lavutslippssamfunnet. Et grønt skifte innenfor norsk maritim næring vil bidra både til å redusere utslipp bl.a. av klimagasser og samtidig gi næringen utviklingsmuligheter og konkurransefortrinn. Sjøfartsdirektoratet vil være en sentral bidragsyter i dette arbeidet.

Regjeringen vil i 2017 legge frem en havstrategi. Nærings- og fiskeridepartementet koordinerer arbeidet med strategien. Strategien skal presentere helheten i regjeringens satsing på fiskeri og havbruk, maritim næring og petroleum, synliggjøre mulighetene for framtidens havnæringer og kartlegge hvordan myndighetene best kan legge til rette for økt samarbeid på tvers av havnæringene og bærekraftig vekst og sysselsetting i havøkonomien.

Regjeringen vil søke internasjonalt samarbeid i maritime spørsmål, blant annet for å opprettholde sjøsikkerheten og forbedre miljøkravene for skip.

3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017

3.1 Mål i 2017

| Hovedmål |
|---|
| Sjøfartsdirektoratet skal være den foretrukne maritime administrasjonen |

| Delmål |
|--|
| 1. Sjøfartsdirektoratet skal være en kundeorientert og effektiv administrasjon |
| 2. Sjøfartsdirektoratet skal være synlig, kompetent og anerkjent |
| 3. Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for høy sikkerhet for liv, helse og miljø og materielle verdier |

Sjøfartsadministrasjoner er viktige og sentrale aktører for å ivareta og legge til rette for utvikling av maritim virksomhet. Sjøfartsdirektoratet skal være den foretrukne maritime administrasjonen. Dette betyr at direktoratet skal tilby konkurransedyktige tjenester slik at næringen velger norsk flagg. Direktoratet skal ha et godt samarbeid med både forsknings- og utdanningsinstitusjoner, verft, utstysprodusenter og designere. Videre skal direktoratet legge til rette for et godt trepartssamarbeid med rederiorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene.

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

3.2 Prioriteringer i 2017

For å bli den foretrukne maritime administrasjonen skal Sjøfartsdirektoratet være en kundeorientert og effektiv administrasjon. Det skal legges vekt på forenkling for den maritime næringen gjennom gode digitale og lett tilgjengelige tjenester, dialog og et tilgjengelig, klart og brukervennlig regelverk. Videre skal direktoratet videreføre risiko-basert prioritering av oppgaver slik at innsatsen rettes mot områder som gis størst gevinst på liv, helse og miljø og materielle verdier.

Sjøfartsdirektoratet skal også være synlig, kompetent og anerkjent i det maritime miljøet nasjonalt og internasjonalt. Det skal arbeides for å markedsføre Norge som flaggstat for å få flere rederier til å velge NIS og NOR. Direktoratet skal møte behovet for omstilling til grønt skifte og nye innovative løsninger i skipsfartsnæringen med å videreutvikle den tekniske maritime kunnskapen og sikre at direktoratet har tilstrekkelig personell med slik kompetanse. Målet er en forutsigbar og effektiv prosess for myndighetsbehandling av skip som bygges med slik innovativ teknologi.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet for sikkerhet og miljø gjennom å delta i organisasjoner som IMO, ILO, Paris MoU og EU.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

4.1 Digitalisering og effektivisering (fellesføring for alle statlige virksomheter)

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

I årsrapporten skal Sjøfartsdirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sjøfartsdirektoratet skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

Sjøfartsdirektoratet skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges fram for virksomhetens leder.

Vi ber om at Sjøfartsdirektoratet etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

I 2017 ber vi de virksomheter som er bedt om å anskaffe Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), jmfør brev av 28. august 2015, og ikke har gjennomført anskaffelsen, om å slutføre denne.

4.3 Mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på www.ldo.no, gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

4.4 Bruk av lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Virksomhetene skal knytte seg til et opplæringskontor.

4.5 Gebyrgjennomgang

Prosjektet *Gjennomgang av Sjøfartsdirektoratets gebyrstruktur* ble påbegynt høsten 2016. Sluttrapport for prosjektet leveres våren 2017 (senest 1. april 2017) til Nærings- og fiskeridepartementet.

Formål med prosjektet er å gjennomføre en gebyrgjennomgang for å sikre at Sjøfartsdirektoratets gebyrer tilfredsstiller de reviderte kravene i R-112/15 og at gebyrene for skip registrert i NIS/NOR er konkurransedyktige. Samtidig skal prosjektet foreslå forskriftsendringer som kan gjøre gebyrregelverket enklere og mer brukervennlig.

4.6 Regjeringens havstrategi

Regjeringens havstrategi vil ta for seg viktige rammebetingelser og regelverk for økonomisk aktivitet og utviklingen på tvers av havnæringene nasjonalt og internasjonalt. Sjøfartsdirektoratet har bidratt i utarbeidelsen og vil være en viktig aktør i oppfølgingen av havstrategien.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet, Klima- og miljødepartementet (departementene) og Sjøfartsdirektoratet består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementenes felles hovedinstruks
- Departementenes felles tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Direktoratets risikovurdering og økonomirapport
- Direktoratets årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementenes referater fra møter med direktoratet

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementene umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementene umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

6.1 Budsjettedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 910, 1422 og 3910.

Utgifter – Nærings- og fiskeridepartementet

| | <i>(i 1000 kr)</i> |
|--|--------------------|
| Kap. 909 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk | Saldert 2017 |
| Post 73 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i> | 2 100 000 |
| Sum kap. 909 | 2 100 000 |

Det er vedtatt en videreføring av ordningene i 2017. Dette innebærer følgende ordninger:

- Tilskudd for skip i NOR tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt.
- Tilskudd for petroleumsskip i NOR tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt, begrenset til maksimalt 35 333 kroner per termin per arbeidstaker.
- Tilskudd for passasjerskip i utenriksfart i NOR tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt.
- Tilskudd for skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt for arbeidstakere som inngår i skipets sikkerhetsbemanning.
- Tilskudd for seilskip i NOR tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt for arbeidstakere som inngår i skipets sikkerhetsbemanning.
- Tilskudd for skip i NIS tilsvarende 26 pst. av rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt.
- Tilskudd for NIS konstruksjonsskip tilsvarende rederiets innbetaling av arbeidsgiveravgift og trygdeavgift og arbeidstakeres innbetaling av forskuddstrekk av skatt, begrenset til maksimalt 35 333 kroner per termin per arbeidstaker.

NFD vil i løpet av 2017 ferdigstille innretningen av kontrollregimet for tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk, i lys av endringene i ordningen fra mars 2016. NFD vil holde løpende kontakt med Sjøfartsdirektoratet om denne prosessen.

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Kap. 910 Sjøfartsdirektoratet | Saldert 2017 |
| Post 01 Driftsutgifter | 379 862 000 |
| Sum kap. 910 | 379 862 |

Utgifter – Klima- og miljødepartementet

| | |
|---|--------------|
| Kap. 1422 Miljøvennlig skipsfart | Saldert 2017 |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter | 5 322 |
| Sum kap. 1422 | 5 322 |

Inntekter – Nærings- og fiskeridepartementet

| | |
|---|-------------|
| Kap. 3910 | (i 1000 kr) |
| Post 01 Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR | 185 569 |
| Post 02 Maritime personellsertifikater | 13 830 |
| Post 03 Diverse inntekter | 400 |
| Post 04 Gebyrer for skip i NIS | 44 370 |
| Post 05 Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt | |
| Post 86 Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt | 4 800 |
| Sum kap. 3910 | 248 969 |

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Sjøfartsdirektoratet har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Det vises til vedlegg 3 med budsjett- og administrative fullmakter.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Birgit Løyland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gaute Sivertsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Klima- og miljødepartementet
Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

Mål og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret 2017

1 Sjøfartsdirektoratet skal være en kundeorientert og effektiv administrasjon

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter |
|-----|-----|---------------------------|--|
| 1.1 | | Rask respons og gode svar | <p>1.1.1 Følge opp direktoratets serviceprogram der status, målbilde og tiltak identifiseres. Formidlings- evne og språkbruk er sentrale parametere.</p> <p>1.1.2 Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt.</p> <p>1.1.3 Oversendelse av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.</p> |
| 1.2 | | Gode digitale løsninger | <p>1.2.1 Direktoratet skal ligge i forkant i bruk av digitale løsninger for å øke tilgjengelighet og servicenivå.</p> <p>1.2.2 Kundene skal i så stor grad som mulig få løst sine oppgaver gjennom digitale løsninger (24/7).</p> <p>1.2.3 Skriftlig kommunikasjon med direktoratet skal primært foregå elektronisk og skal være i henhold til regjeringens digitaliseringsprogram.</p> <p>1.2.4 Direktoratet skal jobbe for å effektivisere egen drift, forenkle regelverk og iverksette andre forenklingstiltak overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.</p> |

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter |
|-----|-----|---|--|
| 1.3 | | Tilstrekkelig, klart og brukervennlig regelverk | <p>1.3.1 Arbeide for at nasjonalt og internasjonalt regelverk skal bygge opp under prinsippet om risikobasert tilsyn.</p> <p>1.3.2 Tett dialog med næringen, forskningsinstitusjoner og organisasjonene i regelverksutvikling og internasjonalt arbeid generelt.</p> <p>1.3.3 Aktiv deltakelse og ivaretagelse av norske interesser i organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU. Sikre omforente norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre kompetansemiljøer.</p> <p>1.3.4 Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.</p> <p>1.3.5 Arbeide for å fjerne unødvendige og særnorske forbud og påbud.</p> |
| 1.4 | | Risikobasert prioritering av oppgaver | <p>1.4.1 Gjennomføre årlig risikovurdering med etterfølgende tiltak.</p> <p>1.4.2 Etablere strategisk samarbeid med aktuelle offentlige partnere for videreutvikling av risikobasert tilsynsmetodikk.</p> |

2 Sjøfartsdirektoratet skal være synlig, kompetent og anerkjent

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter |
|-----|-----|--|--|
| 2.1 | | Økt andel av den norsk-kontrollerte flåten i NIS/NOR | <p>2.1.1 Fortsette markedsføringen av NIS som et konkurransedyktig register.</p> <p>2.1.2 Direktoratet skal prioritere kontaktmøter og oppsøkende virksomhet</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | | <p>med de mest aktuelle kunder og fagmiljøer.</p> <p>2.1.3 Sammen med NFD etablere et prosjekt for å utarbeide forslag for bareboat-registrering inn og ut av norsk register og se på nasjonalitetsvilkår i sjøloven.</p> |
| 2.2 | | Forvaltning av regelverk for tilskuddsordningen for sysselsetting av arbeidstakere til sjøs og fartsområdebegrensningene for skip i NIS | <p>2.2.1 Brukervennlig regelverksutvikling/forvaltning av tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Gjennomføre effektiv kontroll av ordningen.</p> <p>2.2.2 Utøve kontroll med fartsområdebegrensningene for skip i NIS.</p> |
| 2.3 | | Anerkjent kompetanse | <p>2.3.1 Følge opp kundeundersøkelser og interne arbeidsmiljøkartlegginger.</p> <p>2.3.2 Direktoratet skal ha riktig og oppdatert kompetanse i forhold til samfunnsoppdraget og de behov næringen har.</p> |
| 2.4 | | Bidra til å gjøre norsk innovasjon til internasjonal standard | <p>2.4.1 Gjennom god forberedelse av saker og involvering av næringen, skal norsk innovasjon inkluderes i størst mulig grad i internasjonalt arbeid. Direktoratet skal sikre tett samspill mellom teknisk innovasjon og regelverksutvikling/tilpasning.</p> |

3 Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for høy sikkerhet for liv, helse og miljø og materielle verdier

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter (hvordan måle) |
|-----|-----|--|--|
| 3.1 | | Trygge liv og helse, miljø og materielle verdier (3.1.3-3.1.13: KLD) | <p>3.1.1 Sørge for en effektiv oppfølging av godkjente foretak, herunder</p> |

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter (hvordan måle) |
|-----|-----|--------|--|
| | 3.1 | | <p>revisjoner etter plan.</p> <p>3.1.2 Sikre en forutsigbar og effektiv prosess for myndighetsbehandling av skip som bygges med innovativ klima- og miljøvennlig teknologi.</p> <p>3.1.3 Utvikle forslag til et måltall for direktoratet knyttet til lav- og nullutslippsløsninger i skipsfarten.</p> <p>3.1.4 Registrere skip i NIS/NOR/BYGG samt ivareta rettsvernet for rettigheter i norske skip.</p> <p>3.1.5 Bistå KLD i arbeidet med å sikre at det internasjonale rammeverket for reduksjon av klimagassutslipp fra internasjonal skipsfart støtter opp under Paris-avtalen.</p> <p>3.1.6 Delta i arbeidet med helhetlige forvaltningsplaner for havområdene og i Grønt kystfartsprogram.</p> <p>3.1.7 Revidere ballastvannsforskriften for å legge til rette for full norsk implementering av ballastvannskonvensjonen.</p> <p>3.1.8 På grunnlag av prosjektet om kartlegging av utslipp fra skip i fjorder med stor cruisetrafikk fremme anbefalinger om eventuelle tiltak for å redusere miljøbelastningen.</p> <p>3.1.9 Vurdere oppfølging av IMOs retningslinjer om begroing av skip,</p> |

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter (hvordan måle) |
|-----|-----|--------|---|
| | | | <p>herunder vurdere behovet for bindende internasjonale krav.</p> <p>3.1.10 Stimulere til at IMO fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen trer i kraft.</p> <p>3.1.11 Arbeide internasjonalt for utskifting av brannslukkeskum med PFOS, PFOA og andre perfluorerte forbindelser (PFC's perfluorinerte forbindelser.</p> <p>3.1.12 Gjennomføre tilsyn knyttet til utslipp av svovel.</p> <p>3.1.13 Verifisere og godkjenne NO_x-regninger for skip som seiler i norsk farvann. Bistå Miljødirektoratet i vurdering av om DNV GLs utslippsberegninger i rapporten "Sammenstilling av grunnlagsdata om dagens skipstrafikk og drivstofforbruk" (Report No.: 20143-1667 Rev. 0) gir grunnlag for å: 1) forberede nasjonale utslippstall for innenriks skipsfart inkludert konsistente historiske tidsserier og framskrivninger av utslipp til luft, og 2) forbedre metodikken beskrevet i hhv. IPPCs og EMEP/EEAs retningslinjer for beregning av utslipp av klimagasser og forurensinger til luft fra innenriks skipsfart. Beskrive hvordan Norge eventuelt kan bidra til å utvikle de nevnte retningslinjene for utslippsberegninger og retningslinjene for rapportering av utslipp for skipsfart</p> |

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter (hvordan måle) |
|-----|-----|--|---|
| | | | under LRTAP-konvensjonen og Klimakonvensjonen. |
| 3.2 | | Føre tilsyn med bygging og drift av fartøy med norsk flagg, og deres rederier | <p>3.2.1 Gjennomføre obligatoriske sertifikattilsyn.</p> <p>3.2.2 Gjennomføre ISPS flaggstatsinspeksjoner i henhold til plan.</p> <p>3.2.3 Gjennomføre uanmeldte tilsyn i henhold til plan på bakgrunn av resultat fra årlig risikokartlegging, sikker arbeidsplass.</p> <p>3.2.4 Delta som observatør på utvalgte ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi.</p> <p>3.2.5 Gjennomføre ISM-revisjoner i henhold til plan.</p> <p>3.2.6 Gjennomføre vertikale revisjoner av klasseselskap i henhold til plan.</p> <p>3.2.7 Gjennomføre ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) i henhold til plan.</p> |
| 3.3 | | Utstede sertifikater for sjøfolk og føre tilsyn med norske utdanningsinstitusjoner | <p>3.3.1 Revisjoner av utdanningsinstitusjoner i henhold til plan.</p> <p>3.3.2 Beholde fokus på Filippinene som hovedleverandør av utenlandsk bemanning til NIS-flåten.</p> |

| NFD | KLD | Delmål | Styringsparameter (hvordan måle) |
|-----|-----|---|---|
| 3.4 | | Føre tilsyn med utenlandske fartøy i norske havner | <p>3.4.1 Utføre havnestatskontroller av tildelede fartøy i henhold til 2009/16/EC.</p> <p>3.4.2 Gjennomføre verstsstatskontroller i henhold til at de blir gjenstand for kontroll i Thetis.</p> |
| 3.5 | | Føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på fartøy | <p>3.5.1 Ivareta forpliktelsene i henhold til MLC. Koordinere og initiere velferdstilbud opp mot rederier/fartøy.</p> |
| 3.6 | | Drive forebyggende arbeid for å redusere antall ulykker i både fritidsflåten og næringsflåten | <p>3.6.1 Følge opp tiltak etter risikokartlegging for fritidsfartøy.</p> <p>3.6.2 Styrke det holdningsskapende arbeidet for fritidsfartøy.</p> <p>3.6.3 Gjennomføre tilsyn av produsenter og importører av fritidsfartøy i henhold til plan.</p> <p>3.6.4 Følge opp reviderte krav i pensum for båtførerbevis/fritidsskipperutdanning.</p> <p>3.6.5 Gjennomføre markedsovervåking av fritidsfartøy og skipsutstyr i samsvar med de krav som er fastlagt gjennom EØS-vareloven samt EØS regelverk som etaten har ansvar for.</p> |

Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017

Leveranser og etatsmøter 2017

| Mnd. | Dato | Aktivitet | Mnd. | Dato | Aktivitet |
|-------|---------------------------------------|--|-------|-------------|--|
| Jan. | Medio jan. - medio feb. | Avslutning statsregnskap 2016 | Juli | | |
| Feb. | | Avslutning statsregnskap 2016 | Aug. | | |
| Mars | 1. mars* Ca. 1. mars** 15. mars | Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018 | Sept. | 20. sept.: | Risikovurdering |
| | | | | 20. sept.: | Status økonomi per 31. aug., og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2017 |
| April | | | Okt. | Okt. - nov. | Dialog om tildelingsbrev for 2018 Etatsstyringsmøte høst |
| Mai | | Etatsstyringsmøte vår | Nov. | 1. nov. | Innspill til store satsinger 2019 |
| Juni | | Kontraktssamtale med etatsleder | Des. | 31. des. | Tildelingsbrev for 2018 |

*Frist for årsrapport for 2017 er 1. mars 2018.

** Departementet vil komme tilbake til nøyaktig frist for innspill til RNB.

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2016

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25.11.2016, vår ref.: 15/3768

Årsrapport 2016

Årsrapporten med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se dfo.no/no/Styring/arsrapport.

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjemaet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementene om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. (F.eks. om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

Budsjettforslag 2018

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementenes arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 (01-posten) på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementene ber etaten redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementene minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-09/2016) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementene ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som vesentlig, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departementene og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017

Departementene ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementene underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2019

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Oppsummering

- Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
 - Kapittel og post på NFDs område
 - Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs kap/post)
 - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

2. Hvilke tiltak er relevante?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.5:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

I behandlingen av statsbudsjettet er det vedtatt å gi Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om en prøveordning for budsjettårene 2017–2019 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår. Finansdepartementet vil gi nærmere bestemmelser om oppfølging og innhold i prøveordningen gjennom en revisjon av rundskriv R-110, som ventes på nyåret 2017.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Sjøfartsdirektoratets oppdaterte personalreglement som trådte i kraft 20.01.2014.
- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.

VEDLEGG 4: REGISTRERINGSSKJEMA FOR TILSTANDSRAPPORTERING – KJØNN OG MANGFOLD

| | Eks. | Kjønnsbalanse | | | Månedslønn | |
|--|------|---------------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| | | Menn % | Kvinner % | Total (N) | Menn Kroner | Kvinner Kroner |
| Totalt i virksomheten | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| Toppleidelse (eks. direktør, ass. dir.) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks. sjefingeniør) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks senioringeniør) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks overingeniør) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks. seniorrådgiver) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks. rådgiver) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks. førstekonsulent) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |
| (eks. konsulent) | 2016 | | | | | |
| | 2015 | | | | | |

| | Eksempel | Antall tilsatte | Deltid | | Midlertidig ansettelse | | Foreldrepermisjon | | Legemeldt sykefravær | |
|----------------------|----------|-----------------|--------|----|------------------------|----|-------------------|----|----------------------|----|
| | | | M% | K% | M% | K% | M% | K% | M% | K% |
| | | Total (N) | | | | | | | | |
| Navn på virksomheten | 2016 | | | | | | | | | |
| | 2015 | | | | | | | | | |