

Årsrapport 2017

Garantikassen for fiskere
og
Likviditetsfondet i pensjonstrygden for fiskere



GarantiKassen
FOR FISKERE

INNHALDSFORTEGNELSE

1. DRIFTSÅRET 2017

- 1.1 Daglig leders beretning

2. LEDELSE/ADMINISTRASJON

- 2.1 Styret
- 2.2 Administrasjon

3. VIRKSOMHETEN

- 3.1 Generelt om virksomheten
- 3.2 Målsettinger
- 3.3 Styrets virksomhet
 - 3.3.1 Arbeidet i styret
- 3.4 Helse, miljø og sikkerhet
- 3.5 Samarbeid og ledelse

4. ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES

- 4.1 Garantiordningen
- 4.2 Dagpenger
- 4.3 Refusjon av avgift på mineralolje
- 4.4 Pensjonstrygden for fiskere (PFF)

5. REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE (GFF)

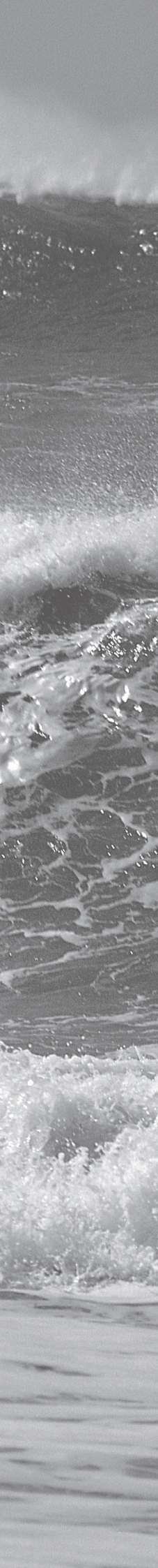
- 5.1 Beskrivelse av regnskapsåret – regnskapsprinsipper
- 5.2 Kommentarer til årsregnskapet
- 5.3 Hovedtall – utbetalinger
- 5.4 Ledelsens kommentar
- 5.5 Årsregnskap 2017
 - Revisjonsberetning

6. REGNSKAP FOR LIKVIDITETSFONDET I PENSJONSTRYGDEN FOR FISKERE

- 6.1 Årsrapport for Likviditetsfondet (LF)
- 6.2 Årsregnskap 2017
 - Revisjonsberetning
- 6.3 Totalregnskap PFF med oversikt over LFs nettoresultat og endring i fondskapitalen for perioden 2001 – 2017.

7. VEDLEGG

- 7.1 Vedtekter for Garantikassen for fiskere



1. DRIFTSÅRET 2017

1.1 Daglig leders beretning

Garantikassen for fiskere (GFF) er et eget rettssubjekt. Ordningene som administreres er nedfelt i vedtektene. GFF har som målsetting å administrere ordningene så effektivt og rasjonelt som mulig, slik at fiskerne får en rask og korrekt saksbehandling. Saksbehandlingstiden var i 2017 i henhold til avtalt mål om behandlingstid og kvalitet.

I samsvar med vedtektene for GFF er det lagt opp til effektiv og rasjonell drift. I den forbindelse vises til ledelsens kommentarer til årsregnskapet for 2017.

Internett-baserte løsninger er et ledd i etableringen av døgnåpen tjeneste i GFF. Det legges til grunn at dette forenkler søknadsprosedyrer, og at det er kostnadsbesparende for brukerne. Via GFFs hjemmeside har fiskere oppført på blad B i fiskermanntallet, tilgang til relevante opplysninger om egen person. Disse opplysningene kan brukes i forbindelse med søknad innenfor de ordninger GFF administrerer.

Ved utgangen av 2017 har GFF følgende elektroniske tjenester:

1. Fiskerpensjon
 - Oversikt over opptjening og innbetaling av pensjonspremie, samt simulering av fiskerpensjon.
2. Refusjon av mineraloljeavgift
 - Søknad om refusjon.
3. Dagpenger
 - Melding om arbeidsledighet.
 - Søknad om dagpenger på fellesmelding.
 - Melding om fortsatt ledighet.

GFF har et særlig ansvar for å informere om regelendringer i de ordninger som GFF administrerer, samt å etablere gode betjeningsløsninger som gjør informasjon lett tilgjengelig. Det vil derfor bli arbeidet videre med å utvikle hjemmesiden og ekstranettet for brukernes mulighet for elektroniske søknader.

Den elektroniske samhandlingen (ELSAM) med NAV er gjennomført når det gjelder innføring av ny uføretrygd og overføring arbeidsavklaringspenger (AAP).

Etter anbefaling fra Riksrevisjonen utarbeidet administrasjonen i samråd med styret og Nærings- og fiskeridepartementet, ny kontoplan i 2016. Årsregnskapet for 2017 er ført etter denne kontoplanen.

De mål og forventninger som er nedfelt i virksomhetsplanen, vedtatt av styret og etter pålegg fra offentlige myndigheter, er i all hovedsak oppfylt for 2017.

GFF yter god service overfor brukerne.

I 2017 er det utbetalt til sammen kr. 738.096.642,- gjennom de ordninger som GFF administrerer. Dette er det høyeste beløpet som noen gang er utbetalt gjennom GFF i løpet av et kalenderår.

GFF har en kompetent og effektiv administrasjon. Det er etablert god arbeidsfordeling og tilfredsstillende rutiner knyttet til arbeidet. Saksbehandlingen utføres med høy kvalitet. Samlet ressursbruk i GFF er på 10,5 årsverk. Det er i samsvar med vedtatt budsjett.

I løpet av 2017 er det utarbeidet en IT-strategi for GFF, og det arbeides med en gjennomgang av tilgangsrettigheter i saksbehandlingssystemet for de ansatte.

Jeg vurderer arbeidsmiljøet i GFF som svært godt. Det har ikke vært utskiftninger av ansatte, med unntak av ny daglig leder fra 01.02.2017.

Sykefraværet var i 2017 på 3,6 %. Dette er noe høyere enn i 2016, og skyldes i all hovedsak at to ansatte var sykmeldt over en periode på 2 og 4 uker høsten 2017.

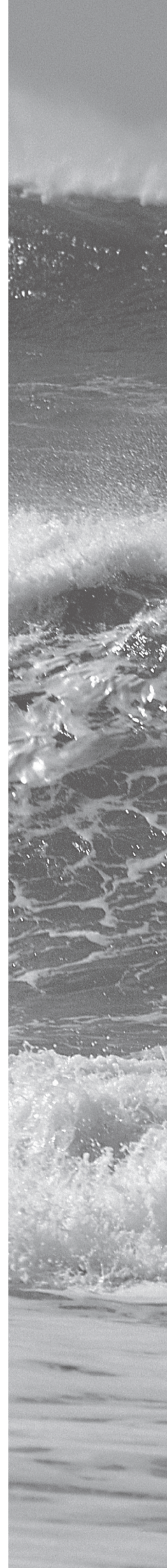
Sekretariat for Likviditetsfondet (LF) i Pensjonstrygden for fiskere
Også i 2017 har GFF vært sekretariat og regnskapsfører for LF.

Styret i LF ble avviklet fra 31.12.2017. Som følge av det har GFF fått en utvidet rolle i organisering og administrering av LF fra 01.01.2018. Dette innebærer bl. a. at styret i GFF skal godkjenne LFs regnskap for 2017, samt sørge for å avgi årsrapport for 2017. Denne følger som en del av GFFs årsrapport for 2017.

GFF skal fortsatt være sekretariat og regnskapsfører for LF. Det er inngått egen avtale mellom GFF og Arbeids- og sosialdepartementet om dette.

Trondheim 5. mars 2018

Jan Skjærvø
Daglig leder/GFF



2. LEDELSE / ADMINISTRASJON

2.1 Styret

Styret i GFF består av fem medlemmer.

Fire medlemmer er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet, fordelt med

- 1 representant fra Norges Fiskarlag
- 1 representant fra Norsk Sjømannsforbund
- 1 representant fra Arbeids- og sosialdepartementet.
- Styrets leder er oppnevnt av Nærings- og fiskeridepartementet direkte
- I tillegg har de ansatte 1 representant i styret med tale-, forslags- og stemmerett i administrative saker.

For hvert medlem av styret, med unntak av styreleder, er det oppnevnt personlig varamedlem. Styrets nestleder oppnevnes av og blant styrets medlemmer.

NFD og Arbeids- og velferdsdirektoratet har én observatør hver i styret.

Styrets medlemmer velges for 4 år. Inneværende styreperiode er 01.01.16 – 31.12.19.

Styret består av:

Medlemmer:

Knut Werner Hansen, Vannvåg (leder)
Harald Linchausen, Skrova (nestleder)
Björg Borger, Askim
Hanne Willoch, Oslo
Jorid Helgetun, Trondheim

Representerer:

Nærings- og fiskeridepartementet
Norges Fiskarlag
Norsk Sjømannsforbund
Arbeids- og sosialdepartementet
Ansatte

Observatører:

Geir Evensen, Oslo
Nina Annette Hongseth, Oslo

Nærings- og fiskeridepartementet
Arbeids- og velferdsdirektoratet

Varamedlemmer:

Marianne Sandstad, Trondheim
Arne Ringstad, Tjørvåg
Rune Håland, Oslo
Hilde Andersen, Trondheim

Representerer:

Norges Fiskarlag
Norsk Sjømannsforbund
Arbeids- og sosialdepartementet
Ansatte

2.2 Administrasjon

Personal- og organisasjonsplan bygger på blant annet:

- Bemannings- og organisasjonsplan
- Organisasjonskart
- Hovedarbeidsområder
- Arbeids- og ansvarsfordeling
- Stillingsbeskrivelser

Personaloversikt pr. 31.12.17:

Administrativ ledelse:

Daglig leder: Jan Skjærvø (50 %)

Rådgiver: Arve Yttersian

Rådgiver økonomi: Marit Podsada

Øvrige ansatte:

Økonomi-/administrasjonskonsulent: Hilde Andersen

Økonomikonsulent: Marianne S. Hepsø

Førstekonsulent: Tove Frøysa (50 %)

Førstekonsulent: Ann A. Slind

Konsulent: Berit Reitan

Konsulent: Toril Lynum

Konsulent: Freidis Udtian (50 %)

Konsulent: Jorid Helgetun

Konsulent: Sølvi S. Nilssen

Ved utgangen av året var bemanningen på 10,5 årsverk.

Arbeidsstokkens sammensetning mv.

GFF har ved utgangen av året 12 ansatte, hvorav 10 kvinner og 2 menn. Virksomheten ledes av en mann. Ledergruppen består av to menn og en kvinne.

3. VIRKSOMHETEN

3.1 Generelt om virksomheten

GFF ble opprettet 01.01.80 og GFFs formål er formulert i vedtektenes § 1, hvor det heter:

”Garantikassen har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere:

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer.”

I 2017 administrerte GFF ordningene med garantilott, dagpenger, refusjon av avgift på mineralolje og Pensjonstrygden for fiskere.

I tillegg har GFF hatt sekretariatsfunksjon for styret i Likviditetsfondet i Pensjonstrygden for fiskere, og regnskapsførerfunksjonen for fondet.

3.2 Målsettinger

Med bakgrunn i formålsbestemmelsen, har styret formulert følgende to hovedmål:

Hovedmål 1:

”Effektiv og rasjonell administrasjon av ordningene”

Delmål:

- 1.1 Kompetanseoppbygging.
- 1.2 Bedre administrative styringssystemer.
- 1.3 Medarbeiderutvikling.
- 1.4 Intern informasjon.

Hovedmål 2:

”God service til fiskerne”

Delmål:

- 2.1 Kort saksbehandlingstid.
- 2.2 Riktige utbetalinger til rett tid.
- 2.3 Riktig og rettidig informasjon.

Med utgangspunkt i hovedmål og delmål ble det utarbeidet virksomhetsplan for 2017.

Saksbehandlingstiden var i 2017 innenfor avtalt mål om behandlingstid og kvalitet, nedfelt i gjeldende virksomhetsplan, dvs. 21 dagers behandlingstid.

3.3 Styrets virksomhet

3.3.1 Arbeidet i styret

I 2017 ble det avholdt 4 møter. I alt ble 49 saker behandlet. Av saker som er behandlet/forelagt styret i løpet av 2017 kan nevnes:

- Årsregnskap og årsrapport for 2016
- Regnskapsrapporter for driftsbudsjett og ordningene år 2017
- Innbetalt og utestående medlemspremie i fiskerpensjonen
- Strategidokument IT-systemer i GFF – prioritering av tiltak for budsjettet 2018
- Orientering om utviklingen i Likviditetsfondets fondskapital
- Organisasjon og administrering av Likviditetsfondet i PFF
- Etterkontroll dagpenger - sluttrapport år 2015
- Utlysning av anbud IT-tjenester
- IT-tjenester - inngåtte samarbeidsavtaler
- Tilgangsrettigheter i fagsystemene for ansatte i GFF
- Virksomhetsplan for år 2018
- Drifts- og investeringsbudsjett for 2018

Styret er holdt løpende orientert om alle viktige saker av betydning for virksomheten.

3.4 Helse, miljø og sikkerhet

Forhold omkring helse, miljø og sikkerhet er nedfelt i interne rutiner og internkontrollhåndbok.

GFF er tilsluttet bedriftshelsetjeneste. Ledelse, verneombud og tillitsvalgt har fokus på å holde sykefraværet på et lavt nivå. Det har ikke vært noen uheldige hendelser i virksomheten i 2017.

Det totale sykefraværet i 2017 var på 3,6 %. Dette var en økning sammenlignet med 2016 hvor sykefraværet var på 0,8 %. Økningen skyldes i all hovedsak at to ansatte var sykmeldt i 2 og 4 uker høsten 2017.

I forhold til det ytre miljø er det lagt vekt på kildesortering. Det er inngått miljøavtale med leverandør når det gjelder håndtering av spesialavfall, for eksempel tonere til skrivere osv.

Virksomheten forurensrer ikke det ytre miljø.

3.5 Samarbeid og ledelse

Møter i ledergruppen er holdt ved behov.

Drøftings- og forhandlingsmøter er avholdt når det har vært behov, og når de tillitsvalgte har krevd det. Det er avholdt månedlige kontormøter med orienteringer i saker som hadde betydning for de ansatte, herunder spørsmål som vedrørte den daglige driften.

4. ORDNINGENE SOM ADMINISTRERES

4.1 Garantiordningen

Formålet med garantiordningen er å sikre fiskerne en garantert minsteinntekt når fisket av ulike årsaker slår feil.

Garantiordningen finansieres over statsbudsjettet.

Ordningen omfatter alle fiskere på fartøyer på 6 meter lengste lengde eller over som er innført i merkeregisteret for norske fiskefartøyer. Ordningen gjelder for personer som er oppført på blad B i fiskermanntallet, eller som fyller betingelsene for opptak.

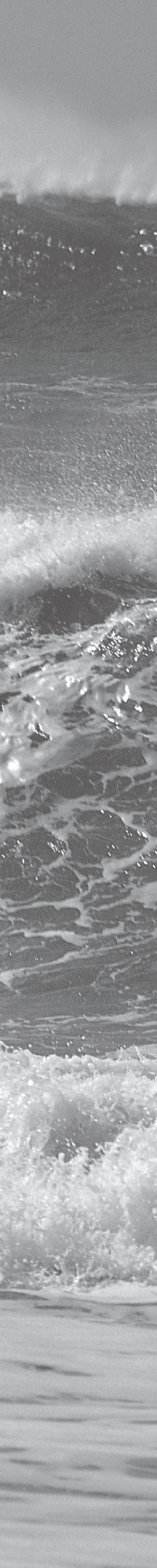
Tilskuddet fra GFF beregnes på grunnlag av oppnådd lott, annen inntekt og tid i fiske.

Søknader for følgende garantiperioder ble behandlet i år 2017:

Periode:	Søknadsfrist:
01.07. – 23.12.16	28.02.17
02.01. – 30.06.17	31.08.17

Ukebeløpet for 2. garantiperiode 2016 og 1. garantiperiode 2017 ble fastsatt til kr. 2.550,-, med en egengaranti på 13 uker. Utbetaling for disse periodene er belastet regnskapet for år 2017.

Utbetalingene i 2017 utgjorde kr. 980.044,-, hvorav kr. 647.531,- vedrørte 2016. Det ble behandlet 49 saker i 2017, mot 41 saker i 2016.



4.2 Dagpenger

Formålet med dagpengeordningen er å gi fiskere og fangstfolk delvis dekning for bortfall av arbeidsinntekt ved arbeidsløshet.

Ordningen finansieres i sin helhet innenfor det beløp som norske fiskere og fangstfolk betaler i produktavgift ved førstehåndsomsetning av fisk og fiskevarer.

Fiskere og fangstfolk som er oppført i fiskermanntallets blad B eller som fyller betingelsene for opptak, omfattes av ordningen. I tillegg må de ha vært sysselsatt ombord i fartøy innført i merkeregisteret for norske fiskefartøyer på 6 meter lengste lengde og over.

Rett til dagpenger gjelder i en rekke ulike tilfeller når fartøy uforutsett blir satt ut av drift, for eksempel ved havari, forlis og sykdom. Ordningen gjelder også når fiskere blir oppsagt, blir ledige etter salg og kondemnering av fartøy, og ved ledighet etter sykdom og militærtjeneste. Fiskere som blir ledige av egen skyld har rett til dagpenger etter en karenstid på 8 uker.

Dagpengesatsen beregnes etter opptjent inntekt. Maksimal dagsats i 2017 er kr. 1.348,-. Maksimal dagsats reguleres årlig i forbindelse med økningen av grunnbeløpet i Folketrygden. Dagpenger utbetales for 5 dager pr. uke.

Det ble utbetalt kr. 80.167.590,- i dagpenger i 2017, hvorav kr. 3.030.987,- vedrørte 2016 og eldre år. 1381 personer mottok dagpenger i 2017 mot 1376 personer i 2016.

4.3 Refusjon av avgift på mineralolje

Norske fiske- og fangstfartøy som er innført i merkeregisteret er i sin helhet fritatt for å betale grunnavgift på mineralolje, og betaler redusert Co2-avgift. Ordningen gjelder også for utenlandske fiskefartøyer som bunkrer i Norge og driver fiske i norsk sone. Fartøyene betaler avgift ved bunkring, og må søke GFF om refusjon av betalt avgift.

Ordningen finansieres over statsbudsjettet.

For bunkringer foretatt i 2017 er refusjonen på kr. 2,513 pr liter. Co2-avgiften utgjør kr. 0,91 og grunnavgiften kr. 1,603. Refusjonen for bunkringer foretatt i 2016 og tidligere år ble utbetalt etter dagjeldende satser.

Rentekompensasjonen utgjør 0,7 % på refusjonsbeløpet.

Utbetalingene i 2017 var samlet på kr. 522.728.421,-.

Av disse utbetalingene gjaldt kr. 386.542.311,- for bunkringer i 2017, og kr. 136.186.110,- for bunkringer i 2016 og eldre år.

Det ble behandlet 5.537 saker i 2017, mot 5.417 saker i 2016.

4.4 Pensjonstrygden for fiskere (PFF)

PFF er en pliktig offentlig pensjonsordning for personer som er tatt opp på blad B i fiskeremnanttallet. Ordningen er en avtrappingspensjon fra 60 år til 67 år hvor fiskerne kan ha næringsinntekt fra fiske uten at pensjonen avkortes.

Rett til pensjon har som hovedregel alle som har betalt premie i minimum 15 år, dvs. 750 uker eller mer. Maksimal pensjon oppnås ved betalt premie i 30 år. For fiskere som har opparbeidet pensjonsrettigheter i både fiskerpensjon og sjømannspensjon for til sammen minst 750 uker, kan det utbetales pensjon fra begge ordningene etter samordning av opptjente rettigheter.

Pensjonsytelsen er regulert i forhold til Folketrygden grunnbeløp (G) og utgjør ved full opptjening 1,6 G ved førstegangsuttak. Senere reguleres pensjon i forhold til endring av G og etter regler fastsatt av norske myndigheter.

Pensjonen utbetales månedlig fra kalendermåneden etter fylte 60 år og til og med den måned man fyller 67 år.

PFF finansieres ved:

- Medlemspremie
- Avgift på omsetning på fisk
 - 0,25 % av førstehandsverdien av råstoff levert fra norske fiskere
- Bidrag fra Likviditetsfondet (LF) i PFF

PFFs inntekter for 2017 er nærmere spesifisert i regnskapet. Inntektene er som følger:

Totalt innbetalt medlemspremie i 2017:	kr. 34.508.304,-
Omsetningsavgiften utgjorde for inntektsåret 2017:	kr. 46.955.837,-
Bidraget fra LF var totalt på:	kr. 57.700.000,-
Utbetalingene til fiskerpensjon i 2017 (brutto) var på:	kr. 133.056.267,-

I 2017 var det gjennomsnittlig 1.581 løpende pensjoner, mot 1.618 i 2016.
5.086 fiskere innbetalte pensjonspremie i 2017, mot 5.000 i 2016.

5. REGNSKAP

5.1 Beskrivelse av regnskapsåret - regnskapsprinsipper

GFF er omfattet av økonomireglementet i staten, med blant annet spesifiserte krav for forvaltning av tilskuddsmidler og stønader, jfr. egen økonomiinstruks. Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring er basert på kontantprinsippet. Det vil si at regnskapet inneholder de transaksjonene som har funnet sted i kalenderåret, med ett unntak som fremgår av note 6 i regnskapet.

Utbetalt garantilott for siste garantiperiode 2016 er budsjettert og inngår i regnskapet for 2017. Det samme gjelder for dagpenger og refusjon mineraloljeavgift for 2016/tidligere år hvor søknad er mottatt- og utbetalt i 2017.

Etter anbefaling fra Riksrevisjonen utarbeidet administrasjonen i samråd med styret og NFD ny kontoplan i 2016. Årsregnskapet for 2017 er ført etter ny kontoplan.

5.2 Kommentarer til årsregnskapet

Utbetalinger på ordningene kr. 738.096.642,- fremgår i note 5, og er nærmere beskrevet i kapitlet "Ordningene som administreres" - pkt. 4.

Årsregnskapet for 2017 viser en netto administrasjonskostnad på kr. 13.231.703,- som er en økning på kr. 877.380,- i forhold til år 2016. Årsak til økningen skyldes i hovedsak større personalkostnader, konsulenttjenester IT og mindre kapitalinntekter, jfr. note 9.

Sum personalkostnader er kr. 8.996.166,-.

Samlede kapitalinntekter er bokført med kr. 958.887,-.

Det er gjennom året tilstrebet god budsjettdisiplin og jevnlig økonomikontroll.

Administrasjonskostnadene er fordelt på ordningene etter en fordelingsnøkkel som er beregnet ut fra ressursbruk for den enkelte ordning.

De samlede fordelte administrasjonskostnadene har hatt følgende utvikling de siste 5 årene:

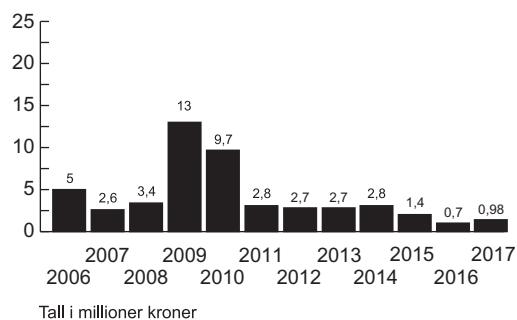
(Utgifter i tusen kroner)

	2013	2014	2015	2016	2017
Dagpenger	3.197	3.967	4.420	4.282	4.792
Garantilott	775	680	478	463	252
Fiskerpensjon	3.876	4.534	4.778	4.629	5.171
Ref. mineralolje	1.841	2.154	2.270	2.200	2.396
Likviditetsfondet	690	640	670	780	620
Totalt	10.379	11.975	12.616	12.354	13.231

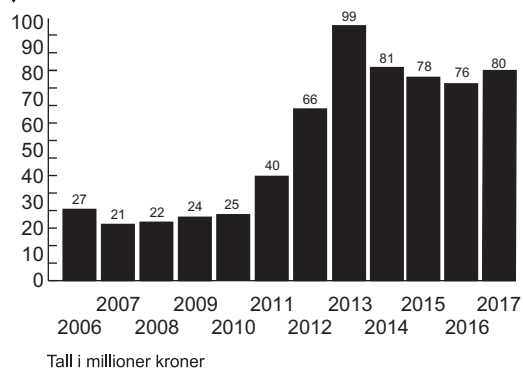
Likviditetsfondets andel er i henhold til inngått avtale mellom GFF og Likviditetsfondet.

5.3 Hovedtall – utbetalinger

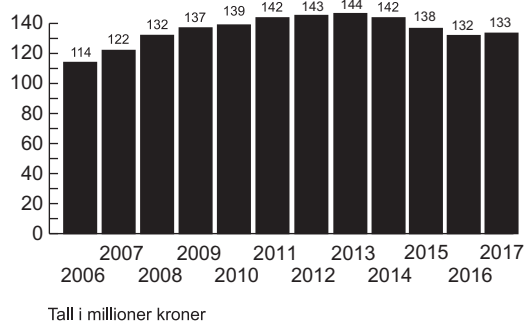
UTBETALINGER GARANTILOTT 2006 - 2017



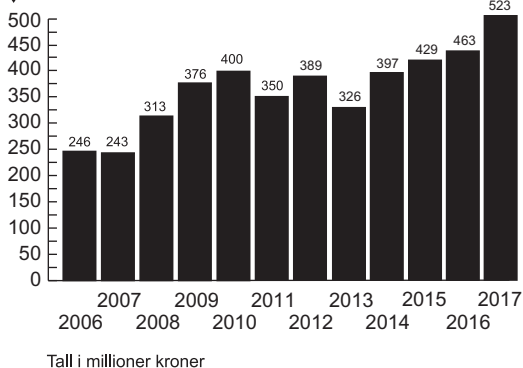
UTBETALINGER DAGPENGER 2006 - 2017

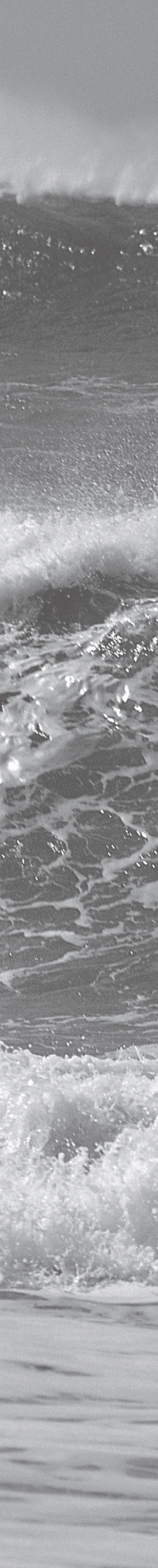


UTBETALINGER PENSJONSTRYGDEN 2006 - 2017



REFUSJON MINERALOLJEAVGIFT 2006 - 2017





5.4 Ledelsens kommentar

Etter ledelsens oppfatning gir de samlede regnskapsdokumenter en fylldig dokumentasjon og god beskrivelse av regnskapsårets transaksjoner, og den økonomiske stilling ved regnskapsårets utløp.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til egen økonomiinstruks for GFF som er knyttet opp mot statens regelverk for økonomistyring. Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring i all hovedsak er basert på kontantprinsippet, det vil si at regnskapet inneholder de transaksjoner som har funnet sted i kalenderåret.

I 2016 utarbeidet GFF s administrasjon ny kontoplan, etter anbefaling fra Riksrevisjonen i samråd med styret og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Den nye kontoplanen er bedre tilpasset rammeverket for statlige virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet, enn tidligere. GFFs årsregnskapet for 2017 er ført etter ny kontoplan.

På dette grunnlaget vil NFD utarbeide ny økonomiinstruks for GFF.

Ledelsen mener det gjennom året er utført god budsjettdisiplin.

5.5 REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

RESULTAT 31.12.2017

		2017	2016
INNTEKTER			
Tilførte midler	Note 3	671 954 584,00	608 322 694,00
Andre inntekter	Note 4	81 464 141,22	74 825 939,14
Kapitalinntekter	Note 9	958 887,13	1 267 643,75
Inntekter omkostninger inkassoutgifter	"	215 374,92	227 577,00
TOTALE INNTEKTER		754 592 987,27	684 643 853,89
UTGIFTER			
Utbetalt ordningene	Note 5	738 096 642,80	671 686 649,12
Tap på fordringer	Note 7	175 504,00	102 022,06
Lønns og personalkostnader	Note 9	8 996 166,17	8 627 792,75
Driftskostnader	"	5 065 587,05	4 598 811,02
Investeringer	"	344 211,96	622 940,13
TOTALE UTGIFTER		752 678 111,98	685 638 215,08
ÅRETS RESULTAT		1 914 875,29	-994 361,19

Om regnskapsprinsippet se note 1

REGNSKAP FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

BALANSE 31.12.2017

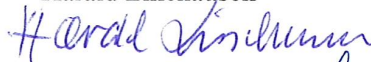
		2017	2016
EIENDELER			
Bankinnskudd	Note 2	11 242 249,48	9 875 868,66
Debitorer	Note 6	15 492,77	63 865,30
SUM EIENDELER 31.12.		11 257 742,25	9 939 733,96
GJELD			
Forskuddstrekk / påleggstrekk		7 205 804,00	7 573 996,00
Kreditorer	Note 8	3 516,00	232 191,00
Ordningene	Note 2	4 048 422,25	2 133 546,96
SUM GJELD 31.12.		11 257 742,25	9 939 733,96
EGENKAPITAL			
Garantikassen - saldo i balanse 1.1.	Note 2	-	335 788,00
Korrigerings egenkapitalen	"		-335 788,00
Årets resultat	"	1 914 875,29	-994 361,19
Økning / reduksjon gjeld på ordningene	"	-1 914 875,29	994 361,19
Garantikassen - saldo i balanse 31.12		0,00	0,00
SUM GJELD OG EGENKAPITAL 31.12.		11 257 742,25	9 939 733,96

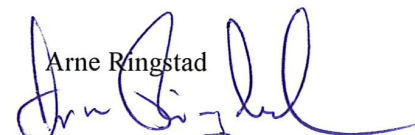
Om regnskapsprinsippet se note 1

Trondheim, den 31.12.2017

05.03.2018


Knut Werner Hansen

Harald Linchausen


Arne Ringstad


Hanne Willoch


Jorid Helgetun

Jorid Helgetun

NOTER TIL GARANTIKASSENS REGNSKAP

Note 1. Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av ledelseskommmentar, resultat og balanse med noter 1 - 9.

Garantikassen for fiskere er omfattet av økonomireglementet i staten, med blant annet spesifiserte krav for forvaltning av tilskuddsmidler og stønader, jfr. egen økonomiinstruks.

Dette innebærer at virksomhetens regnskapsføring er basert på kontantprinsippet med ett unntak.

Se nærmere kommentarer i de enkelte noter.

Regnskapet inneholder de transaksjoner som har funnet sted i kalenderåret.

Utbetalt garantilott for siste garantiperiode i 2016 er budsjettert og inngår i regnskapet for 2017.

På samme måte er dagpenger og refusjon mineraloljeavgift for 2016/tidligere år hvor søknad er mottatt og utbetalt i 2017, inngår i regnskapet for 2017.

Garantikassen for fiskere har ingen egenkapital. Årets resultat er ført mot endring gjeld ordningene.

Følgende vedlegg følger årsregnskapet:

Vedlegg 1: Sluttregnskap for hver ordning

Note 2. Egenkapital

I 2015 ble egenkapitalen korrigert for disponible midler på ordningene foruten forskuddslån. Disse ble ført til gjeld i balansen. I 2016 ble egenkapitalen korrigert pr. 01.01. for forskuddslån som inngår i garantilott ordningen.

Egenkapital	2017	2016
Garantikassen - saldo i balanse 1.1	-	335 788,00
Korrigerende utestående debitorer forskuddslån 2015	-	335 788,00
Garantikassen - saldo i balanse 1.1 NY	-	-
Garantikassen - saldo i balanse 31.12	-	-
Økning / reduksjon av årets gjeld på ordningene i balansen	-1 914 875,29	994 361,19
Årets resultat	-1 914 875,29	994 361,19

Årets resultat er endring i disponible midler til disposisjon for ordningene.

Bankinnskudd - likvide midler

Bankinnskudd	2017	2016
Den norske Bank, skattekonto	7 175 899,62	7 558 117,12
Den norske Bank, brukskonto	4 062 580,70	2 308 215,83
Den norske Bank, ocr.konto	3 769,16	9 535,71
Sum beholdning i bank	11 242 249,48	9 875 868,66
Likvide midler		
Midler til disposisjon dagpenger	3 141 452,00	1 451 708,94
" " " fiskerpensjon	364 223,25	414 384,02
" " " garantilott	298 442,00	177 608,00
" " " mineraloljeavgift	244 305,00	89 846,00
" " " likviditetsfond	-	-
Sum midler til disposisjon ordningene	4 048 422,25	2 133 546,96
Forskuddstrekk ikke forfalt	7 205 804,00	7 573 996,00
Gjennomgangskonto	3 516,00	232 191,00
	7 209 320,00	7 806 187,00
Andre debitorer/Navi	-15 492,77	-63 865,30
Sum fordeling beholdning i bank	11 242 249,48	9 875 868,66

Viser her til **vedlegg 1** som viser sluttregnskap på hver ordning.

Forts.
Note 2.

	Endring	2017	2016
Midler til disposisjon dagpenger	1 689 743,06	3 141 452,00	1 451 708,94
" " " fiskerpensjon	-50 160,77	364 223,25	414 384,02
" " " garantilott	120 834,00	298 442,00	177 608,00
" " " mineraloljeavgift	154 459,00	244 305,00	89 846,00
" " " likviditetsfond	-	-	-
Sum midler til disposisjon ordningene	1 914 875,29	4 048 422,25	2 133 546,96
Sum gjeld ordningene		4 048 422,25	2 133 546,96

Endring midler til disposisjon ordningene	2017	2016
Endring midler til disp. dagpenger	1 689 743,06	404 391,94
" " " fiskerpensjon	-50 160,77	-54 887,13
" " " garantilott	120 834,00	-1 177 369,00
" " " mineraloljeavgift	154 459,00	-166 497,00
" " " likviditetsfond	-	-
Sum endring midler til disposisjon ordningene	1 914 875,29	-994 361,19

Note 3.

Tilførte midler	2017	2016
Dagpenger i fiske	87 000 000,00	80 000 000,00
Fiskerpensjon	57 700 000,00	62 200 000,00
Garantilott	1 345 023,00	-
Adm.utg.Mineralolje	2 289 561,00	2 342 694,00
Mineralolje	523 000 000,00	463 000 000,00
Likviditetsfond	620 000,00	780 000,00
Sum tilførte midler	671 954 584,00	608 322 694,00

Viser her til **vedlegg 1** som viser sluttregnskap på hver ordning.

Note 4.

Andre inntekter	2017	2016
Medlemspremie fiskerpensjon	34 508 303,77	33 189 984,54
Avgift på omsetning av fisk	46 955 837,45	41 635 954,60
Sum andre innbetalinger	81 464 141,22	74 825 939,14

Viser her til **vedlegg 1** som viser sluttregnskap på hver ordning.

Note 5.

Utbetalt ordningene	2017	2016
Dagpenger i fiske	80 167 590,00	75 561 513,00
Fiskerpensjon	132 952 074,00	131 621 887,72
Refusjon medlemspremie fiskerpensjon	1 245 825,80	1 261 053,40
Garantilott	980 044,00	744 638,00
Mineralolje	522 728 421,00	463 459 015,00
Sum utbetalt ordningene	738 073 954,80	672 648 107,12

Utestående fordringer	2017	2016
Dagpenger i fiske	1 345 539,00	1 100 423,00
Fiskerpensjon	768 989,00	923 385,00
Garantilott/forskuddslån	138 334,00	216 823,00
Mineralolje	460 187,00	449 730,00
Sum utestående fordelt på ordningene	2 713 049,00	2 690 361,00
Økning / reduksjon i utestående fordringer på ordningene	22 688,00	-961 458,00
Totalt utbetalt ordningene	738 096 642,80	671 686 649,12

Viser her til **vedlegg 1** som viser sluttregnskap på hver ordning.

Endring i utestående er fordelt mot utbetalinger på hver ordning.

Note 6. Oversikt debitorer

Utestående debitorer fremkommer ved at påløpne renter og omkostninger er fratrukket.

	2017	2016
Utestående dagpenger i fiske	1 376 112,00	1 132 162,00
påløpne omkostninger dagpenger	-30 573,00	-31 739,00
	1 345 539,00	1 100 423,00
Utestående fiskerpensjon /ref.krav	768 989,00	923 385,00
Utestående pliktig medlemspremie	8 921 235,84	9 907 513,77
påløpne renter medlemspremie	-417 857,36	-512 596,86
påløpne omkostninger medlemspremie	-12 336,00	-53 163,00
	8 491 042,48	9 341 753,91
<u>Påløpt pliktig medlemspremie fiskerpensjon</u>	-8 491 042,48	-9 341 753,91
Beløpet er hjelpekonto i forbindelse med krav pliktig medlemspremie, og består av netto utestående hovedstol. Inntektsføring skjer først når innbetaling finner sted.		
Utestående forskuddslån	149 913,00	253 569,00
påløpne renter forskuddslån	-8 386,00	-33 553,00
påløpne omkostninger forskuddslån	-3 193,00	-3 193,00
	138 334,00	216 823,00
Utestående mineraloljeavgift	460 187,00	449 730,00
Sum utestående fordelt på ordningene	2 713 049,00	2 690 361,00
Utestående NAVI	15 492,77	63 865,30
Utestående Navi er inntektsført medlemspremie mottatt på fil innbetalt i 2017		
Beløpet er mottatt først i 2018, og avviker fra kontantprinsippet ved årets slutt		
Sum utestående debitorer	15 492,77	63 865,30

Påløpne renter og omkostninger

	2017	2016
Påløpne renter pliktig medlemspremie	417 857,36	512 596,86
" " forskuddslån	8 386,00	33 553,00
	426 243,36	546 149,86
Påløpne omkostninger dagpenger	30 573,00	31 739,00
" " pliktig medlemspremie	12 336,00	53 163,00
" " forskuddslån	3 193,00	3 193,00
	46 102,00	88 095,00

Note 7. Tap på fordringer

	2017	2016
Dagpenger	105 104,00	13 299,06
Garantilott / forskuddslån	70 400,00	88 723,00
	175 504,00	102 022,06

Note 8.

Kreditorer	2017	2016
Gjennomgangskonto	3 516,00	232 191,00
	3 516,00	232 191,00

Gjennomgangskonto består av 1 innbetaling av medlemspremie som er mottatt på årets siste virkedag. Utbetaling skjer først i 2018.

Note 9.

Administrasjonsutgifter	2017	2016
Brutto administrasjonsutgifter	14 436 772,18	13 857 223,90
Lønn og honorer	6 274 819,06	6 053 590,51
Arbeidsgiveravgift	1 052 626,00	1 037 393,00
Refusjon sykepenger/andre ytelser	-30 807,00	-7 680,00
Andre personalkostnader	1 699 528,11	1 544 489,24
	8 996 166,17	8 627 792,75
Driftskostnader	3 588 216,05	3 121 998,02
Husleie m/fellesutgifter	1 477 371,00	1 476 813,00
	5 065 587,05	4 598 811,02
Investeringer:		
Data og kontorinvesteringer	238 529,00	56 679,63
Prosjekt IT/programutvikling	105 682,96	566 260,50
	344 211,96	622 940,13
Sum administrasjonsutgifter	14 405 965,18	13 849 543,90
Innbetalte omkostninger inkassoutgifter	-215 374,92	-227 577,00
Netto administrasjonsutgifter	14 190 590,26	13 621 966,90
Renteinntekter bank	-367 927,72	-357 179,73
Renteinntekter fordringer	-590 959,41	-910 464,02
Kapitalinntekter	-958 887,13	-1 267 643,75
Administrasjonsutgifter belastet ordningene	13 231 703,13	12 354 323,15
Antall årsverk i bedriften	10,5 årsverk	11 årsverk

Administrasjonsutgiftene er fordelt slik på ordningene:	2017	2016
Dagpenger	4 792 446,94	4 282 500,00
Garantilott	252 234,00	462 973,00
Pensjonstrygd	5 170 798,19	4 629 729,15
Mineralolje	2 396 224,00	2 199 121,00
Likviditetsfond	620 000,00	780 000,00
	13 231 703,13	12 354 323,15

Viser her til **vedlegg 1** som viser sluttregnskap på hver ordning.

DAGPENGGER I FISKE PR. 31.12.2017

Mottatte midler		87 000 000,00	
Tilgode fra 2016		<u>1 451 708,94</u>	88 451 708,94
Dagpenger 2017	77 136 603,00		
" 2016	3 634 534,00		
" eldre år	<u>- 603 547,00</u>	80 167 590,00	
Økning reskonto			
Saldo 31.12.2017	1 345 539,00		
" 01.01.2017	<u>1 100 423,00</u>	245 116,00	
Avskrevet som tap		<u>105 104,00</u>	80 517 810,00
			<u>7 933 898,94</u>
Administrasjonsutgifter			<u>4 792 446,94</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			<u>3 141 452,00</u>

Utbetalt i 2017 kr. 80.167.590,- er en økning på kr. 4.606.077,- i forhold til 2016.

	2017		2016
2017	77 136 603	2016	73 333 022
2016	3 634 534	2015	2 739 242
Eldre år	<u>-603 547</u>	Eldre år	<u>-510 749</u>
SUM	<u>80 167 590</u>		<u>75 561 513</u>

Midlene til dagpenger i fiske avsettes i statsbudsjettet og finansieres av produktavgiften. Midlene rekvireres hos Nærings- og fiskeridepartementet som foretar utbetaling via NAV.

Sum rekvirerte midler i 2017 var større enn beløpet som var stilt til disposisjon for ordningen.

Budsjett 2017	80 000 000
Revidert budsjett 2017	85 000 000
Mottatt i 2017	<u>87 000 000</u>
Mottatt utover revidert budsjett	<u>2 000 000</u>

GARANTILOTT PR. 31.12.2017

Mottatte midler		1 345 023,00	
Tilgode fra 2016		<u>177 608,00</u>	1 522 631,00
Reduksjon reskontro forskuddslån			
Saldo 31.12.2017	138 334,00		
" 01.01.2017	<u>216 823,00</u>	<u>78 489,00</u>	<u>78 489,00</u>
			1 601 120,00
TILSKUDD 2017	332 513,00		
" 2016	647 531,00		
" eldre år	<u>0,00</u>	980 044,00	
Avskrevet som tap		<u>70 400,00</u>	<u>1 050 444,00</u>
			550 676,00
Administrasjonsutgifter			<u>252 234,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			298 442,00

Utbetalt i 2017 kr. **980.044,-** er en økning på kr. 235.406,- i forhold til 2016.

	2017		2016
2017	332 513	2016	256 114
2016	647 531	2015	488 524
Eldre år	<u>0</u>	Eldre år	<u>0</u>
SUM	980 044		744 638

Midlene til garantilott finansieres over statsbudsjettet og rekvireres hos Fiskedirektoratet. Det ble ikke avsatt nye midler i 2017. De resterende midlene fra 2016 ble stilt til disposisjon for rekvirering i 2017.

Budsjett 2016	2 700 000
Fradrag disponible midler 1.1.2016	<u>-1 354 977</u>
Midler til bestilling i 2016 og 2017	1 345 023
Mottatt i 2017	<u>1 345 023</u>
Rest disponibelt	0

FISKERPENSJON PR. 31.12.2017

Mottatte midler		57 700 000,00	
Tilgode fra 2016		<u>414 384,02</u>	58 114 384,02
Innbetalt medlemspremie 2017	30 209 932,00		
" " " 2016	3 181 705,03		
" " " eldre år	<u>1 116 666,74</u>	34 508 303,77	
Innbetalt omsetningsavgift 2016		<u>46 955 837,45</u>	81 464 141,22
Reduksjon reskontro pensjon			
Saldo 31.12.2017	768 989,00		
Saldo 01.01.2017	<u>923 385,00</u>	<u>154 396,00</u>	<u>154 396,00</u>
			139 732 921,24
Fiskerpensjon	133 056 267,00		
Korrigeringer/refusjonskrav pensjon	<u>-104 193,00</u>	132 952 074,00	
Refusjon medlemspremie		<u>1 245 825,80</u>	<u>134 197 899,80</u>
			5 535 021,44
Administrasjonsutgifter			<u>5 170 798,19</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			<u>364 223,25</u>

Utbetalt fiskerpensjon i 2017 (brutto) er på **kr. 133.056.267,-** som er en økning på kr. 1.047.895,- sammenlignet med 2016. Når man tar hensyn til korrigeringer/refusjonskrav på ordningen, viser tallene en belastning på **kr. 132.952.074,-**.

	2017	2016
Fiskerpensjon	133 056 267	132 008 372
Korrigeringer/refusjonskrav	<u>-104 193</u>	<u>-386 484</u>
NETTO fiskerpensjon	<u>132 952 074</u>	<u>131 621 888</u>

Utbetalt refusjon medlemspremie i 2017 kr. 1.245.825,80 utgjør en liten reduksjon i forhold til 2016 hvor beløpet var kr. 1.261.053,40.

Inntektsført medlemspremie er totalt kr. 34.508.303,77 og er en økning på kr. 1.318.319,23 sammenlignet med 2016.

	2017		2016
2017	30 209 932,00	2016	28 634 147,29
2016	3 181 705,03	2015	2 846 055,97
Eldre år	<u>1 116 666,74</u>	Eldre år	<u>1 709 781,28</u>
SUM	<u>34 508 303,77</u>		<u>33 189 984,54</u>

Inntektsført avgift på omsetning av fisk kr. 46.955.837,45 er en økning på kr. 5.319.882,85 i forhold til året før. Innbetalingen gjelder avgift på omsetning av fisk i 2016.

Innbetaling av avgift på omsetning av fisk skjer iflg. forskrift fra fiskesalgslagene det påfølgende år direkte til NAV. NAV foretar så overføring til Garantikassen.

I tillegg til innbetalt medlemspremie og omsetningsavgift finansieres fiskerpensjonen ved overføringer fra Likviditetsfondet.

Fiskerpensjonen fikk **tilført kr. 57.700.000,- fra Likviditetsfondet i 2017** for å finansiere utbetalingene av fiskerpensjon. Dette er en reduksjon på kr. 4.500.000,- fra 2016 hvor beløpet var kr. 62.200.000,-.

I Likviditetsfondets regnskap fremgår det at overføringene er finansiert ved netto finansresultat kr. 14.463.112,61, og bruk av fondskapitalen kr. 43.236.887,39.

REFUSJON MINERALOLJEAVGIFT PR. 31.12.2017

Mottatte midler refusjon		523 000 000,00	
Mottatte midler adm.utg. 2017	2 368 160,00		
Fradrag midler adm.utg. i 2016	<u>-78 599,00</u>	2 289 561,00	
Tilgode fra 2016		<u>89 846,00</u>	525 379 407,00
Refusjon Co2 avgift 2017	139 000 539,00		
" " 2016	38 073 787,00		
" " eldre år	<u>55 751,00</u>	177 130 077,00	
Refusjon Grunnavgift 2017	244 854 794,00		
" " 2016	96 969 185,00		
" " eldre år	<u>140 704,00</u>	341 964 683,00	
Renter Co2 avgift 2017	972 997,00		
" " 2016	266 521,00		
" " eldre år	<u>388,00</u>	1 239 906,00	
Renter Grunnavgift 2017	1 713 981,00		
" " 2016	678 790,00		
" " eldre år	<u>984,00</u>	<u>2 393 755,00</u>	
		522 728 421,00	
Økning reskontro			
Saldo 31.12.2017	460 187,00		
" 01.01.2017	<u>449 730,00</u>	10 457,00	
Avskrevet som tap		<u>0,00</u>	522 738 878,00
			2 640 529,00
Administrasjonsutgifter			<u>2 396 224,00</u>
MIDLER TIL DISPOSISJON			244 305,00
Midler til disposisjon for utbetaling refusjon mineraloljeavgift			272 369,00
For lite mottatt til administrasjonsutgifter i 2017			-28 064,00

Utbetalt i 2017 kr. 522.728.421,- er en økning på kr. 59.269.406,- i forhold til 2016.

	2017		2016
2017	386 542 311	2016	338 225 809
2016	135 988 283	2015	124 933 986
Eldre år	<u>197 827</u>	Eldre år	<u>299 220</u>
SUM	522 728 421		463 459 015

Midlene til refusjon av mineraloljeavgift finansieres over statsbudsjettet, og rekvireres fra Skatteetaten.

LIKVIDITETSFOND PR. 31.12.2017

Mottatte midler	620 000,00	
Tilgode fra 2016	<u>0,00</u>	620 000,00
Administrasjonsutgifter		<u>620 000,00</u>
<u>MIDLER TIL DISPOSISJON</u>		<u>0,00</u>



Riksrevisjonen

Vår referanse 2018/00056-9

GARANTIKASSEN FOR FISKERE
Org. nr.: 974652382

Riksrevisjonens beretning

Til Garantikassen for fiskere

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Garantikassen for fiskeres årsregnskap for 2017, godkjent av styret 5. mars 2018. Årsregnskapet består av resultat og balanse med noter for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2017.

Etter Riksrevisjonens mening gir Garantikassen for fiskeres årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens inntekter og utgifter i 2017 og av virksomhetens eiendeler, gjeld og finansielle stilling per 31. desember 2017.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelsene i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som inneholder årsregnskapet og øvrig informasjon. Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten. Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettvise bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999), alltid vil dekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukerne på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde

Vi kommuniserer med ledelsen og informerer Nærings- og fiskeridepartementet, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene vi kommuniserer med ledelsen og informerer Nærings- og fiskeridepartementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss med moderat sikkerhet om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disposisjoner i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjon av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disposisjoner er i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

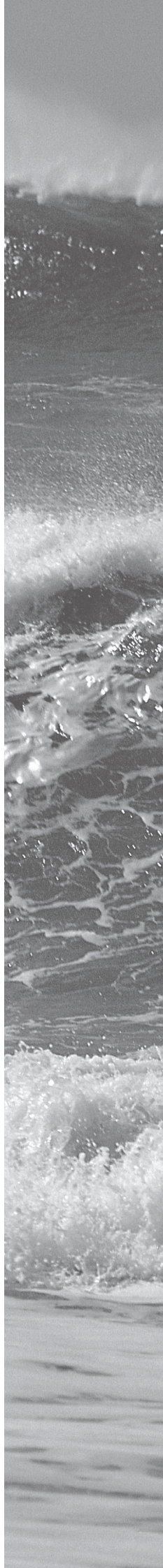
Oslo; 26.04.2018

Etter fullmakt

Erna Jørgensen Lea
ekspedisjonssjef

Elisabeth Slaatbråten Farr
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur



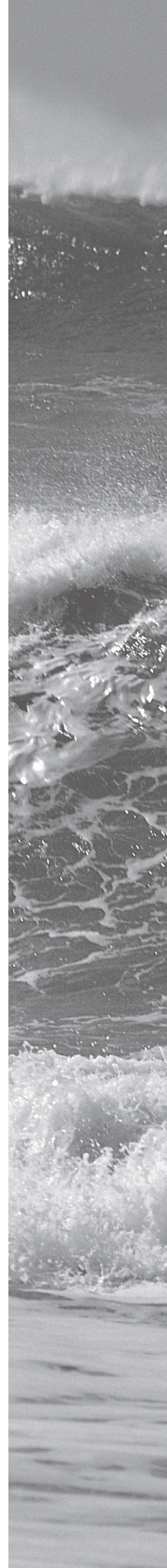
6.

LIKVIDITETSFONDET

I

PENSJONSTRYGDEN FOR FISKERE

- 6.1 Årsrapport for Likviditetsfondet
- 6.2 Årsregnskap 2017
 Revisjonsberetning
- 6.3 Totalregnskap PFF med oversikt over LF's nettoresultat og
 endring i fondskapitalen for perioden 2001 – 2017



ÅRSRAPPORT FOR LIKVIDITETSFONDET(LF) I PENSJONSTRYGDEN FOR FISKERE 2017

1.0 Innledning

LF ble opprettet av Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) i 2001, og har hatt eget styre. Styrets funksjon opphørte 31.12.2017.

ASD og Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har besluttet at GFF skal ha en utvidet rolle i organisering og administrering av LF etter 01.01.2018. Denne rollen framgår av brev fra ASD datert 15.12.2017, og fra NFD datert 21.12.2007.

Historien til LF og grunnlaget for forvaltningsoppdraget er vel dokumentert i Styrets rapport 2001 – 2016.

2.0 Styrets sammensetning og arbeid - sekretariat

I 2017 hadde 5 medlemmer oppnevnt av ASD. To av styrets medlemmer var oppnevnt etter forslag fra Norges Fiskarlag (NF) og Norsk Sjømannsforbund (NSF), og et medlem fra NFD. To av medlemmene ble oppnevnt direkte av ASD, hvorav den ene var styrets leder.

Medlemmer:

Berit M. M. Haraldsen Bettum, styreleder – ASD
Anita Mølmesdal – Arbeids- og velferdsdirektoratet
Kjersti Pauline Vartdal – Nærings- og fiskeridepartementet
Erling Homeset jr. – Norges Fiskarlag
Ole G. Koch – Norsk Sjømannsforbund

Varamedlemmer

Martha Astrup – Nærings- og fiskeridepartementet
Otto Gregussen – Norges Fiskarlag
Tormod Storås – Norsk Sjømannsforbund

Sekretariatsfunksjon

Sekretariat og regnskapsfører har også i 2017 vært GFF. Sekretariatsfunksjonen er nedfelt i LFs forskrift, og avtale inngått mellom styret i GFF og styret i LF. Daglig leder i GFF har vært ansvarlig for sekretariatet.

Styrets arbeid

Styret har i løpet av 2017 hatt 4 styremøter, vekselvis i Trondheim og Oslo. Det er i alt behandlet 39 saker.

Styrets funksjonsperiode utløp 31.12.2016, men ble forlenget ut året 2017. Dette førte til at styret i begynnelsen av året vedtok hvilke saker som skulle ha prioritet.

To av disse sakene var å:

- Foreslå endring i eksisterende forvaltningsstrategi for LFs fondskapital. Endring i forvaltningsstrategien ble foretatt i mars 2017.
- Gi råd om organisasjon og forvaltning av LF etter utløpet av styrets funksjonstid, dvs. fra 01.01.2018. Slik tilråding ble gitt til ASD i styremøte 29.08.2017.

3.0 Regnskapsprinsipper

I 2017 ble det for regnskapsåret 2016, avgitt to regnskap. Det ene regnskapet ble avgitt etter kontantprinsippet og det andre etter markedsverdier. Begge regnskapene ble sendt Riksrevisjonen for revidering. Riksrevisjonen reviderte regnskapet etter kontantprinsippet.

Regnskapet for 2017 er i likhet med tidligere år ført etter kontantprinsippet. Kun realiserte gevinster og tap er regnskapsført, obligasjoner og aksjer er ført i balansen etter anskaffelsesverdi. Urealiserte verdier er presentert, og verdier i markedsverdier framkommer i årsregnskapets note 11.

4.0 Forvaltningsstrategi

Som følge av vedtak i LFs styre ble forvaltningsstrategien for forvaltning av LFs fondskapital endret i mars 2017. Fra dette tidspunktet opphørte forvaltningen i aksjer. Alle midlene til eksternt forvaltning ble fra dette tidspunkt plassert i rentebærende papirer.

Den eksterne forvalteren av midlene, Alfred Berg Kapitalforvaltning AS, er fortsatt LFs eksterne forvalter.

Et viktig element for endring i forvaltningsstrategi var reduksjonen i LFs fondskapital. Denne reduksjonen skyldes i all hovedsak at midler fra fondskapitalen benyttes til utbetaling av løpende pensjoner. ASD har gitt tillatelse til slik disponering av kapitalen.

Det var også viktig for styret at midlene skulle ha god sikkerhet og god likviditet.

5.0 Finansresultater

Netto finansresultat er kr. 14,463 mill. Dette gir en avkastning på 9,05 % målt mot den gjennomsnittlige kapital til forvaltning i 2017. Den eksterne forvaltningen har bidratt med kr. 15,528 mill.

Netto finansresultat i markedsverdier er kr. 4,258 mill. hvorav forvalter har bidratt med kr. 5,323 mill.

Reduksjonen på kr. 10,205 mill. i netto forvaltningsresultat i markedsverdier er endring i urealiserte verdier i løpet av året.

Av forvalters resultat kr. 5,323 mill. har aksjer bidratt med kr. 0,489 mill. og rentepapirer kr. 4,834 mill. Avkastningsprosenten er på 3,06% som er en reduksjon på 1,75% i forhold til referanseindeksen er 4,81%.

Bidrag til Pensjonstrygden for fiskere ble kr. 57,7 mill., noe som tilsvarer 41% av pensjonsutgiftene. Dette er finansiert av nettoresultat kr. 14,463 mill. og bruk av fondskapitalen kr. 43,237 mill.

6.0 Utviklingen i fondskapitalen i 2017

Kapitalbeholdninger

Fondskapitalen pr. 31.12.2017 er kr. 138.231 mill. en reduksjon på kr. 43.237 mill. siden 31.12.2016 da den var kr. 181.468 mill.
Kr. 137.833 mill. er satt til forvaltning.

Fondskapitalen i markedsverdier pr. 31.12.2017 er kr. 140,053 mill. hvorav kr. 139.615 mill. er hos forvalter. Urealiserte verdier utgjør kr. 1,782 mill.

Likviditetsfondets kapital og verdipapirbeholdning i markedsverdier.

Verdipapirer kr.	Aksjer	Bank*	Obligasjoner	Totalt forvalter	Drifts konto LF	Totalt LF	Påløpte renter obligasjoner
01.01.2017	39 306 768	2 974 126	150 010 894	192 291 787	1 186 835	193 478 622	1 569 813
31.03.2017	0	12 948 344	180 105 548	193 053 891	19 526 024	212 579 916	1 527 007
30.06.2017	0	5 762 456	184 763 496	190 525 952	308 002	190 833 954	1 043 696
30.09.2017	0	4 065 643	166 629 628	170 695 271	163 443	170 858 713	1 124 301
31.12.2017	0	6 515 722	133 099 229	139 614 951	437 690	140 052 641	1 114 444
Endring i perioden 01.01.-31.12.2017	-39 306 768	3 541 596	-16 911 665	-52 676 836	-749 145	-53 425 981	-455 368

* minus kortsiktig gjeld

7.0 Pensjonstrygden for fiskere (PFF)

En kort beskrivelse av pensjonstrygden for fiskere framkommer av kap. 4.4 om Pensjonstrygden for fiskere i GFFs årsrapport for 2017.

Finansiering

Innbetalt medlemspremie i 2017: kr. 34.508.304,-
Omsetningsavgiften utgjorde for inntekståret 2017: kr. 46.955.837,-

Pensjonsbidrag

Bidraget til utbetalt pensjon fra LF var totalt på: kr. 57.700.000,-

Det var 1.581 løpende pensjoner i 2017, og 5.086 fiskere innbetalte pensjonspremie.

8.0 Avslutningskommentarer

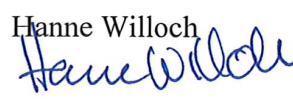
GFF skal rapportere om utviklingen av LF's finanskapital til Arbeids- og sosialdepartementet fra 01.01.2018.

Trondheim 31.12.2017
05.03.2018


Knut Werner Hansen

Harald Linchausen


Arne Ringstad


Hanne Willoch


Jorid Helgetun


RESULTAT 01.01. - 31.12.2017

		2017	2016
INNTEKTER FINANS			
Renteinntekter bank forvaltere	Note 2 + 5	43 314,26	48 342,39
Renteinntekter obligasjoner	"	4 387 950,55	5 739 425,05
Utbytte aksjer	"	125 158,76	1 870 063,09
Gevinst aksjer	"	9 992 965,21	5 454 156,80
Gevinst obligasjoner	"	2 183 296,44	2 536 980,00
		<u>16 732 685,22</u>	<u>15 648 967,33</u>
Andre renteinntekter bank	Note 7	35 369,49	12 899,45
		<u>16 768 054,71</u>	<u>15 661 866,78</u>
KOSTNADER FINANS			
Tap aksjer	Note 3 + 5	490 502,55	3 070 047,66
Tap obligasjoner	"	352 180,00	600 860,00
		<u>842 682,55</u>	<u>3 670 907,66</u>
FINANSRESULTAT BRUTTO		15 925 372,16	11 990 959,12
Forvaltningshonorar	Note 4 + 5	266 685,00	343 782,00
Trans.gebyr, div. omk. etc.	"	95 226,46	58 780,51
Administrasjonsutgifter	Note 6	1 100 348,09	1 340 473,70
		<u>1 462 259,55</u>	<u>1 743 036,21</u>
FINANSRESULTAT NETTO		14 463 112,61	10 247 922,91
BIDRAG Pensjonstrygd for fiskere	Note 8	-57 700 000,00	-62 200 000,00
UTTAK AV FORVALTNINGSKAPITAL		-43 236 887,39	-51 952 077,09

Regnskapet er ført etter kontantprinsippet, og inneholder kun realiserte gevinster og tap.

LIKVIDITETSFONDETS REGNSKAP

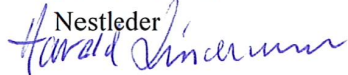
BALANSE 31.12.2017

		2017	2016
EIENDELER			
Bankinnskudd	Note 9	7 010 287,44	4 238 104,72
Aksjer	"	-	30 271 101,56
Obligasjoner	"	131 317 431,44	147 059 834,99
SUM EIENDELER 31.12.		138 327 718,88	181 569 041,27
GJELD			
Forskuddstrekk		40 138,00	24 304,00
Kreditorer	Note 10	56 875,00	77 144,00
EGENKAPITAL			
Egenkapital 1.1.		181 467 593,27	233 419 670,36
Finansresultat		14 463 112,61	10 247 922,91
Bidrag Pensjonstrygden for fiskere		-57 700 000,00	-62 200 000,00
Egenkapital 31.12.		138 230 705,88	181 467 593,27
SUM GJELD OG EGENKAPITAL 31.12.		138 327 718,88	181 569 041,27

Obligasjoner og aksjer er ført i balansen med anskaffelsesverdier.

Trondheim, den 31.12.2017
05.03.2018

Harald Linchausen
Nestleder

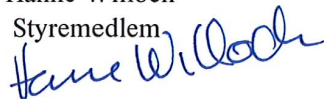



Knut Werner Hansen
Styreleder

Arne Ringstad
Styremedlem



Hanne Willoch
Styremedlem




Jorid Helgetun
Styremedlem

NOTE 1

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er ført etter **kontantprinsippet**. Kun **realiserte** gevinster og tap er regnskapsført.

Obligasjoner og aksjer er ført i balansen med anskaffelsesverdi.

NOTE 2

Finansinntekter forvalter Alfred Berg Kapitalforvaltning AS	2017	2016
Renteinntekter bank	43 314,26	48 342,39
Renteinntekter obligasjoner	4 387 950,55	5 739 425,05
Aksjeutbytter	125 158,76	1 870 063,09
Gvinster aksjer	9 992 965,21	5 454 156,80
Gvinster obligasjoner	2 183 296,44	2 536 980,00
Sum finansinntekter forvalter	16 732 685,22	15 648 967,33

NOTE 3

Finanskostnader forvalter Alfred Berg Kapitalforvaltning AS	2017	2016
Tap aksjer	490 502,55	3 070 047,66
Tap obligasjoner	352 180,00	600 860,00
Sum finanskostnader forvalter	842 682,55	3 670 907,66

NOTE 4

Honorarer og øvrige kostnader forvalter Alfred Berg Kapitalforvaltning AS	2017	2016
Forvaltningshonorarer ¹⁾	266 685,00	343 782,00
Transaksjonskostnader/gebyrer	95 226,46	58 780,51
Sum driftskostnader forvalter	361 911,46	402 562,51

¹⁾ Alle månedene i året er regnskapsført, noe som avviker fra kontantprinsippet ved årsslutt.

NOTE 5 - Sammendrag av notene 2, 3 og 4

Driftsresultat forvalter Alfred Berg Kapitalforvaltning AS	2017	2016
Sum finansinntekter forvalter	16 732 685,22	15 648 967,33
Sum finanskostnader forvalter	-842 682,55	-3 670 907,66
Sum driftskostnader forvalter	-361 911,46	-402 562,51
Sum driftsresultat forvalter	15 528 091,21	11 575 497,16

NOTE 6

Administrasjonskostnader	2017	2016
Styret		
Styrehonorarer	291 963,50	320 400,00
Arbeidsgiveravgift	33 851,00	40 396,00
Reiseutgifter	104 429,50	153 417,10
Møteutgifter	24 720,09	24 123,10
Andre driftsutgifter	25 384,00	22 137,50
Sum administrasjonskostnader styret	480 348,09	560 473,70
Administrasjonskostnader i henhold til avtale	620 000,00	780 000,00
Sum administrasjonskostnader	1 100 348,09	1 340 473,70

NOTE 7

Renteinntekter DNB driftskonto kr. 35.369,49

Kun mindre beløp er inntående på konto gjennom året.

Rentesatsen var fortsatt lav og stabil, og gjennomsnitt for året ble 0,75%.

NOTE 8

Bidrag til Pensjonstrygden for fiskere kr. 57.700.000,-.

Hele nettoresultatet av forvaltningen kr. 14.463.112,61 samt bruk av fondskapitalen kr. 43.236.887,39 har dekket denne overføringen.

NOTE 9

Balansen fordelt på verdipapirer	2017	2016
Bankinnskudd forvalter	6 572 597,48	3 051 270,16
Bankinnskudd driftskonto	437 689,96	1 186 834,56
Sum bankinnskudd	7 010 287,44	4 238 104,72
Aksjer	0,00	30 271 101,56
Obligasjoner	131 317 431,44	147 059 834,99
Sum EIENDELER	138 327 718,88	181 569 041,27

NOTE 10

Kreditorer	2017	2016
Mellomregningskonto bank forvalter ²⁾	56 875,00	77 144,00
Mellomregningskonto Garantikassen	-	
Sum kreditorer	56 875,00	77 144,00

²⁾ Gjelder forvaltningshonorar for 4.kvartal 2017.

NOTE 11

Likviditetsfondets forvaltningskapital i markedsverdier

Regnskapsførte verdier med tillegg av urealiserte verdier utgjør markedsverdier.

UREALISERTE VERDIER	31.12.2017	31.12.2016
<u>Renter påløpt, men ikke mottatt</u>	1 114 444,49	1 569 812,91
<u>Urealiserte gevinster</u>		
<u>Aksjer</u>	0,00	9 035 666,23
<u>Obligasjoner</u>	667 352,77	1 381 245,60
Forfalte inntekter ikke mottatt	0,00	0,00
Sum UREALISERTE VERDIER	1 781 797,26	11 986 724,74

<u>Regnskapsført fondskapital forvalter</u>	137 833 153,92	180 305 062,71
<u>Tillagt urealiserte verdier</u>	1 781 797,26	11 986 724,74
<u>Fondskapital i markedsverdi hos forvalter</u>	139 614 951,18	192 291 787,45
Bankinnskudd driftskonto	437 689,96	1 186 834,56
Sum FINANSKAPITAL I MARKEDSVERDIER	140 052 641,14	193 478 622,01



Riksrevisjonen

Vår referanse 2018/00057-4

LIKVIDITETSFONDET I PENSJONSTRYGDEN
FOR FISKERE
Org. nr.: 912660680

Riksrevisjonens beretning

Til Likviditetsfondet i pensjonstrygden for fiskere

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Likviditetsfondet i pensjonstrygden for fiskeres årsregnskap for 2017. Årsregnskapet består av et kontantregnskap med noter for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2017.

Resultatregnskapet viser finansresultat netto med kroner 14.463.112,61.

Etter Riksrevisjonens mening gir Likviditetsfondet i pensjonstrygden for fiskeres årsregnskap et dekkende bilde av fondets inntekter og utgifter i 2017 og av fondskapital per 31. desember 2017.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Riksrevisjonens oppgaver og plikter». Vi er uavhengige av Likviditetsfondet i pensjonstrygden for fiskere slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Fondets styre er ansvarlig for årsrapporten, som inneholder årsregnskapet og øvrig informasjon. Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet, ikke øvrig informasjon i årsrapporten. Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Fondets styres ansvar for årsregnskapet

Fondets styre er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten så langt det passer. Fondets styre er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Postadresse
Postboks 8130 Dep
0184 Oslo

Kontoradresse
Storgata 16

Telefon
22 24 10 00

E-post
postmottak@riksrevisjonen.no

Internett
www.riksrevisjonen.no

Bankkonto
7694 05 06774

Org.nr.
974760843

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv internkontrollen er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av fondets styre, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde

Vi kommuniserer med fondets sekretariat og informerer Nærings- og fiskeridepartementet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene som vi kommuniserer med ledelsen og informerer Nærings- og fiskeridepartementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

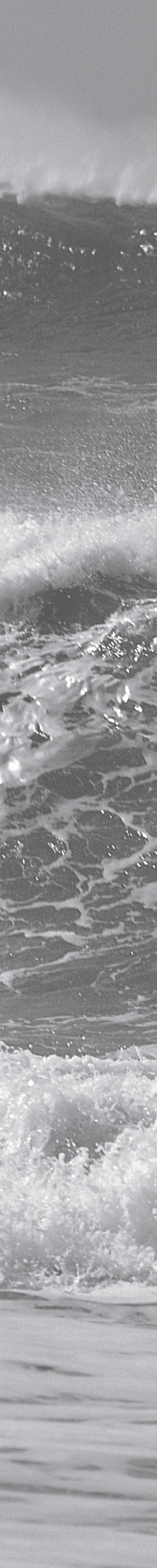
Oslo; 25.04.2018

Etter fullmakt

Erna Jørgensen Lea
ekspedisjonssjef

Elisabeth Slaatråten Farr
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur



6.3 Totalregnskap Pensjonstrygden for fiskere med oversikt over Likviditetsfondets nettoresultat og endring av fondskapitalen

Pensjonstrygden for fiskere		2017	Total sum 2001-2017
A	Premieinnbetaling	34 508 304	498 472 967
B	Avgift omsetning fisk	46 955 837	548 913 382
C	Sum innbetalinger	81 464 141	1 047 386 349
D	Pensjonsutbetalinger	132 797 678	2 114 628 784
E	Ref.medlemspremier	1 245 826	14 468 570
F	Adm.utg.	5 170 798	55 181 998
G	Sum pensjonsutbetaling	139 214 302	2 184 279 352
H	C-G	57 750 161	1 136 893 003
I	Dekningsbidrag = C/G	59 %	48 %
J	Bidrag fra Likviditetsfondet	57 700 000	1 136 802 853
K	Endring likviditet	50 161	-90 150
L	Likviditetsfondets Finansresultat netto*	14 463 113	608 981 115
M	Bruk av fondskapitalen**	43 236 887	527 821 739

Regnskapet ført etter kontantprinsippet

* Nettoresultat etter forvaltningshonorar, meglerprovisjon og adm.kostnader.
** Negative tall betyr økning i fondskapitalen i perioden, dvs. avkastningen av Likviditetsfondet er høyere enn årets bidrag til pensjonsutbetalinger

Totalregnskap Pensjonstrygden for fiskere med oversikt over Likviditetsfondets nettoresultat og endring av fondskapitalen

Årene 2009 - 2012

Pensjonstrygden for fiskere	2009	2010	2011	2012	Delsum 2009-2012
A Premieinnbetaling	29 142 267	29 085 714	29 693 230	30 592 956	118 514 167
B Avgift omsetning fisk	30 483 978	28 427 511	33 821 691	40 042 404	132 775 584
C Sum innbetalinger	59 626 245	57 513 225	63 514 921	70 635 360	251 289 751
D Pensjonsutbetalinger	135 173 725	138 364 044	141 391 627	141 948 025	556 877 421
E Ref.medlemspremier	652 423	621 366	848 252	1 074 058	3 196 099
F Adm.utg.	2 298 912	2 763 490	2 820 082	3 596 587	11 479 072
Sum					
G pensjonsutbetaling	138 125 060	141 748 900	145 059 961	146 618 670	571 552 592
H C-G	78 498 816	84 235 675	81 545 040	75 983 310	320 262 841
I Dekningsbidrag = C/G	43 %	41 %	44 %	48 %	44 %
Bidrag fra					
J Likviditetsfondet	78 050 000	84 380 000	81 930 000	75 700 000	320 060 000
K Endring likviditet	448 816	144 325	384 960	283 310	202 840
L Likviditetsfondets					
Finansresultat netto*	9 307 352	44 841 884	36 703 814	33 973 775	124 826 826
Bruk av					
M fondskapitalen**	68 742 648	39 538 116	45 226 186	41 726 225	195 233 174

Årene 2013 - 2016

	2013	2014	2015	2016	Delsum 2013-2016
	30 498 526	30 702 965	32 205 137	33 189 985	126 596 613
	35 642 628	31 673 981	36 472 025	41 635 955	145 424 589
	66 141 154	62 376 946	68 677 162	74 825 939	272 021 201
	143 138 608	141 604 958	137 636 218	131 190 044	553 569 828
	1 237 363	1 328 100	1 224 821	1 261 053	5 051 338
	3 875 935	4 534 194	4 778 389	4 629 729	17 818 247
	148 251 906	147 467 253	143 639 428	137 080 826	576 439 413
	82 110 752	85 090 307	74 962 265	62 254 887	304 418 212
	45 %	42 %	48 %	55 %	47 %
	82 330 000	85 000 000	75 000 000	62 200 000	304 530 000
	219 248	90 307	37 735	54 887	111 788
	32 114 132	28 089 517	20 241 993	10 247 923	90 693 565
	50 215 868	56 910 483	54 758 007	51 952 077	213 836 435

Regnskapet ført etter kontantprinsippet

* Nettoresultat etter forvaltningshonorar, meglerprovisjon og adm.kostnader.

** Negative tall betyr økning i fondskapitalen i perioden, dvs. avkastningen av Likviditetsfondet er høyere enn årets bidrag til pensjonsutbetalinger

Totalregnskap Pensjonstrygden for fiskere med oversikt over Likviditetsfondets nettoresultat og endring av fondskapitalen

Årene 2001 - 2004

Årene 2005 - 2008

Pensjonstrygden for fiskere	2001	2002	2003	2004	Delsum 2001-2004	2005	2006	2007	2008	Delsum 2005-2008
A Premieinnbetaling	23 996 308	25 072 654	29 972 951	28 948 325	107 990 238	28 686 078	27 330 162	27 851 393	26 996 013	110 863 646
B Avgift omsetning fisk	31 248 189	28 592 503	27 986 028	22 307 332	110 134 052	25 698 844	29 623 787	29 048 870	29 251 819	113 623 320
C Sum innbetalinger	55 244 497	53 665 157	57 958 979	51 255 657	218 124 290	54 384 922	56 953 949	56 900 263	56 247 832	224 486 965
D Pensjonsutbetalinger	91 472 518	99 895 399	100 375 743	104 346 811	396 090 471	109 623 730	113 096 730	121 698 057	130 874 869	475 293 386
E Ref.medlemspremier	382 311	540 787	452 317	953 160	2 328 575	662 464	812 857	624 067	547 345	2 646 733
F Adm.utg.	2 299 371	2 778 149	2 495 798	2 998 841	10 572 159	2 627 761	2 751 283	2 566 010	2 196 668	10 141 722
Sum										
G pensjonsutbetaling	94 154 199	103 214 334	103 323 858	108 298 812	408 991 204	112 913 955	116 660 870	124 888 134	133 618 881	488 081 841
H C-G	38 909 703	49 549 177	45 364 880	57 043 155	190 866 915	58 529 033	59 706 921	67 987 871	77 371 050	263 594 875
I Dekningsbidrag = C/G	59 %	52 %	56 %	47 %	53 %	48 %	49 %	46 %	42 %	46 %
Bidrag fra										
J Likviditetsfondet	38 693 976	49 480 837	45 446 620	56 966 996	190 588 429	58 727 754	59 533 527	68 013 144	77 650 000	263 924 425
K Endring likviditet	215 727	68 340	81 741	76 159	278 486	198 721	173 395	25 273	278 950	329 549
Likviditetsfondets										
L Finansresultat netto*	17 908 793	17 074 593	49 051 389	70 139 616	154 174 390	78 433 496	64 146 570	51 667 640	30 575 516	224 823 222
Bruk av fondskapitalen**	20 785 183	32 406 244	3 604 769	13 172 620	36 414 039	19 705 742	4 613 043	16 345 504	47 074 484	39 101 203

Regnskapet ført etter kontantprinsippet

* Nettoresultat etter forvaltningshonorar, meglerprovisjon og adm.kostnader.

** Negative tall betyr økning i fondskapitalen i perioden, dvs. avkastningen av Likviditetsfondet er høyere enn årets bidrag til pensjonsutbetalinger

7. VEDLEGG

7.1 Vedtekter for Garantikassen for fiskere

Nærings- og fiskeridepartementet, november 2015

VEDTEKTER FOR GARANTIKASSEN FOR FISKERE

§ 1 Formål

Garantikassen for fiskere har til formål så effektivt og rasjonelt som mulig å administrere

- a) garantiordningen for fiskere
- b) arbeidsledighetstrygden i fiske
- c) pensjonstrygden for fiskere
- d) andre ordninger og oppgaver som Nærings- og fiskeridepartementet bestemmer.

§ 2 Kontorsted

Garantikassen for fiskere skal ha sitt sete i Trondheim.

§ 3 Status

Garantikassen for fiskere er et eget rettssubjekt.

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov 19. juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen gjelder for Garantikassen.

Lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven) og lov 5. mai 1927 nr. 1 om arbeidstvister gjelder for de ansatte i Garantikassen. Lov 18. juli 1958 nr. 2 om offentlige tjenestetvister og lov 4. mars 1983 nr. 3 om statens tjenestemenn m.m. gjelder ikke for de ansatte i Garantikassen.

§ 4 Finansiering

Garantikassens driftsutgifter dekkes ved en forholdsmessig fordeling på hver av de ordninger Garantikassen administrerer.

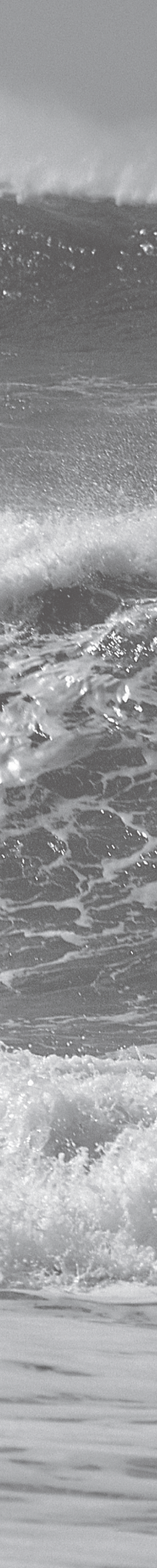
§ 5 Ledelse

Garantikassen ledes av et styre og en daglig leder.

§ 6 Styrets sammensetning m.m.

Styret skal ha 5 medlemmer.

Nærings- og fiskeridepartementet oppnevner styrets leder og tre andre styremedlemmer etter



forslag fra

- Norges Fiskarlag (1)
- Norsk Sjømannsforbund (1)
- Arbeids- og sosialdepartementet (1)

I tillegg velges ett styremedlem av og blant de tilsatte i Garantikassen. Dette styremedlemmet har stemmerett kun i administrative saker vedrørende Garantikassen.

Det skal oppnevnes eller velges personlige vararepresentanter for styremedlemmene.

Styret velger selv sin nestleder.

Styremedlemmene tjenestegjør i fire år. Styrets godtgjørelse fastsettes av Nærings- og fiskeridepartementet.

Nærings- og fiskeridepartementet og Arbeids- og velferdsetaten (NAV) kan delta på styremøtene med en observatør hver.

§ 7 Styrets myndighet

Forvaltningen av Garantikassen hører under styret, som også skal påse at virksomheten drives i samsvar med Garantikassens formål, vedtekter og andre forskrifter og retningslinjer fastsatt for de ordninger Garantikassen administrerer.

Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av Garantikassen, og tilsetter det personale som en forsvarlig drift av Garantikassen krever. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og skal påse at bokføringen og likviditetsforvaltningen er gjenstand for en betryggende kontroll.

§ 8 Styremøter

Styrets leder sørger for at styret holder møte så ofte som det er behov for. For øvrig kan styremedlem eller daglig leder kreve at styret sammenkalles.

Styremøtene ledes av styrets leder eller, i vedkommendes fravær, av nestlederen. Er ingen av disse til stede, avholdes ikke styremøtet.

Styret er vedtaksført når minst 3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra styremøtene, og protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem som er uenig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal snarest, og senest fjorten dager etter at styremøtet er avholdt, sendes Nærings- og fiskeridepartementet.

§ 9 Daglig leder

Garantikassen skal ha en daglig leder, som tilsettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av Garantikassen, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder skal sørge for at Garantikassens bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at likviditetsforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene, dersom ikke styret for enkelte tilfeller bestemmer noe annet. Dersom daglig leder er uenig i styrets beslutning, kan vedkommende kreve sin oppfatning innført i styrets protokoll.

Styret fastsetter daglig leders lønn, basert på en lederkontrakt som utarbeides av styret og godkjennes av Nærings- og fiskeridepartementet. Styret treffer vedtak om å si opp eller avskjedige daglig leder.

§ 10 Regnskap, revisjon m.m.

Årsregnskap, styrets årsberetning og eventuell beretning fra Riksrevisjonen skal sendes Nærings- og fiskeridepartementet innen 15. april. Revisjon av Garantikassens regnskaper underlegges Riksrevisjonen.

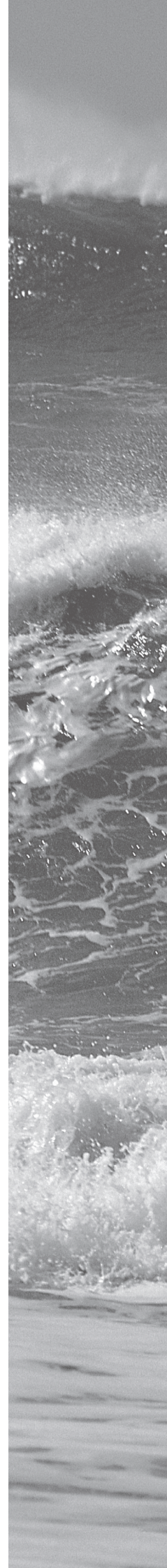
Budsjett for kommende år forelegges Nærings- og fiskeridepartementet innen 1. november for godkjenning.

§ 11 Bortfall av ytelse m.m.

Gis det uriktige opplysninger eller unnlates det å gi opplysninger om forhold som er av betydning for retten til ytelse, kan styret bestemme at retten til slik ytelse bortfaller. Likeledes skal ytelser som allerede er utbetalt på dette grunnlag, betales tilbake til Garantikassen.

Svik eller forsøk på svik overfor Garantikassen kan etter beslutning fra styret medføre politianmeldelse og hel eller delvis utelukkelse fra de ordninger som Garantikassen administrerer, med unntak av pensjonstrygden for fiskere.

Klage over oppgjør fra Garantikassen eller over krav om ytelser fra Garantikassen må være innkommet til Garantikassen senest to måneder fra den dato oppjøret eller avvisningen er sendt fra Garantikassen. Hvis den fastsatte frist av praktiske grunner ikke kan overholdes, må en foreløpig klage sendes før fristens utløp. Når slik klage er mottatt gjøres saken til gjenstand for forberedende klagebehandling i Garantikassens styre snarest mulig, med mindre administrasjonen etter de opplysninger som fremkommer i klagen uten videre finner å kunne imøtekomme den, før klagen oversendes klageinstansen.





GarantiKassen
FOR FISKERE

Adresse: Postboks 1244 Torgarden, 7462 Trondheim
Tlf: 73 54 56 50 Fax: 73 54 56 56
E-post: garanti@garantikassen.no - Internett: www.garantikassen.no

Trykkpartner AS