



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Utlendingsdirektoratet (UDI)

6. januar 2020

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
2.1.	Generelle krav til virksomheten	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020	5
3.1.	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	5
3.2.	Rask retur av personer uten lovlig opphold	7
3.3.	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	9
3.4.	Rask og treffsikker bosetting av flyktninger	10
3.5.	Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt	11
3.6.	Mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antallet asylsøkere	12
3.7.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	14
3.7.1.	Øvrig rapportering knyttet til målene	14
3.7.2.	Internasjonalt arbeid	16
3.7.3.	Forskning og kunnskapsutvikling	17
4.	Styring og kontroll i UDI	17
4.1.	Særlig om kontroll med utviklingsprosjekter	18
4.2.	Saker fra Riksrevisjonen	19
4.3.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter	20
4.4.	Lokalisering av statlige arbeidsplasser	20
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	20
5.1.	Inkluderingsdugnad	20
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020	21
6.1.	Risikovurderinger og rapportering i 2020	21
6.2.	Styringskalender for 2020	21
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2020	22
7.1.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	25
8.	Vedlegg	30
8.1.	Effektrapportering 2020 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.	30
8.2.	Statistikkrapportering	31
8.3.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2020	33

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2019-2020). Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 5. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2019-2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI, følger tildelingsbrevet for UDI i 2020. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av UDI i 2020.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra UDIs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og hovedinstruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2019–2020) fastsatt følgende hovedmål for departementets ansvarsområde innenfor migrasjonsskjeden:

- Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Rask retur av personer uten lovlig opphold.
- Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.

Med utgangspunkt i disse målene har departementet identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonsskjeden som gjelder UDIs virksomhet:

- Usikkert antall asylsøkere til Norge.
- Det er krevende å motivere til assistert retur.
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon.

2.1. Generelle krav til virksomheten

UDI skal i 2020 sikre effektiv og forsvarlig saksbehandling, være åpen, tilgjengelig og brukerorientert, og samhandle godt med andre aktører på feltet. En av UDIs viktigste oppgaver i 2020 er å sikre best mulig saksflyt i alle sakstyper. Dette kan gi en positiv brukereffekt i form av kortere saksbehandlingstider, og gjøre virksomheten bedre i stand til å håndtere eventuelle svingninger i antall innkomne saker. Det forventes at UDI bygger ned antallet ubehandlede asyl- og oppholdssaker i 2020. Det er forventet at UDIs arbeid med opphørs- og tilbakekallssaker styrkes i 2020.

Det må fortsatt jobbes med å bedre samhandlingen i migrasjonskjeden. Videreføring og videreutvikling av ankomstsenterfunksjonen med det formål å ivareta behovet for ankomstberedskap og å øke effektiviteten i håndteringen av asylsøkere i ankomstfasen, er et meget viktig tiltak i denne sammenhengen. I dette ligger også bedre og raskere vurderinger av identitet og økt kvalitet i den innledende saksbehandlingen. Det er her viktig med tverretatlig samarbeid som sikrer en hensiktsmessig oppgavedeling mellom etatene, samt økt bruk av digitale verktøy og samhandlingsløsninger.

Mottakssystemet har vært gjennom en stor og krevende omstilling de siste årene, med først en stor oppbygging og deretter en stor nedbygging av kapasiteten. En hovedutfordring i 2019 har vært å utvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem som understøtter forutsetningene i budsjettet og føringene i mottaksinstruksen. Dette er et arbeid som må videreføres i 2020.

Regjeringens forslag til budsjett er basert på at det vil komme 3 000 asylsøkere i 2019 og 3 000 asylsøkere i 2020 (med et usikkerhetsspenn fra 2 000 til 7 000 asylsøkere). For 2020 er det forventet et gjennomsnittlig belegg i mottak på 2 930 personer, hvorav om lag 50 personer i mottak for enslige mindreårige mellom 15 og 18 år.

Kvoten for overføringsflyktninger var på 3 000 i 2019. Manglende måloppnåelse i 2019, bl.a. som følge av sikkerhetssituasjonen i Libya, gjør at restuttak fra 2019 kommer i tillegg til kvoten for 2020 som videreføres med 3 000 plasser.

Ved et eventuelt mottak av asylsøkere for å fordele ansvar mellom EU-/Schengenland skal disse tas innenfor antallet overføringsflyktninger. Departementet må komme tilbake til håndteringen av dette dersom det blir aktuelt. Det vises til at UDI får eget brev om kvotesammensetningen.

Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer. Godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. Det er fortsatt behov for en samordnet og tverretatlig innsats rettet mot aktuelle grupper, herunder for å få til retur innenfor rammen av myndighetsarrangert retur og av personer som er

spesielt kostnadskrevende for samfunnet. I budsjettet er det lagt til grunn 250 assisterte retter i 2020.

Lovforslag om endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. I budsjettet for 2020 er det lagt til grunn at forvaltningsbehandlingen styrkes med fritt rettsråd og ved at alle klagesaker til Utlendingsnemnda (UNE) skal behandles i nemndmøte med personlig fremmøte. Det åpnes videre for behovsprøvd fri sakførsel etter lov om fri rettshjelp § 16 tredje ledd ved etterfølgende domstolsbehandling. Det er usikkerhet knyttet til beregningene av hvilke utgifter som vil påløpe knyttet til dette arbeidet i 2020. Som følge av lovendringene og behovet for restansenedbygging, er det satt av 12 mill. kroner på post 01 til UDIs behandling av disse sakene. Saker i porteføljen som berører barn skal prioriteres. Videre skal tilbakekallssakene som har vært lengst til behandling i UDI og saker som har åpne avhengighetsaker prioriteres.

Prinsippet om ett statsborgerskap avvikles 1. januar 2020. UDIs driftsbevilgning (post 01) er økt med 4,7 mill. kroner knyttet til ny ordning for gjenerverv av statsborgerskap.

Regjeringen forutsetter i økende grad at departementene finner innsparinger innenfor egne rammer til dekning av nye satsinger i årene fremover, og kravene til strategi- og budsjettarbeid vil bli merkbart større. UDI må, i likhet med andre statlige virksomheter, forventes å kunne levere gode resultater i årene som kommer, innenfor knappere budsjett-rammer. Kapasiteten og kvaliteten i UDIs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2020 og fremover.

UDI skal gi gode faglige innspill til politikkutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet og ha kompetanse til ulike former for analyse-, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

Det største potensialet for nødvendig effektivisering av virksomheten ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen og eksternt mot brukere og andre forvaltningsorganer. I den grad det er en forutsetning for digitalisering at regelverket forenkles, bes UDI om å legge aktuelle saker frem for departementet.

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og vil understreke viktigheten av at UDI setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven er det særlig viktig at UDI gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som departementet har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig

sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020

3.1. Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål at Norge skal motta så få asylsøkere uten beskyttelsesbehov som mulig. UDI kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. UDI skal vurdere og iverksette tiltak som på kort og lang sikt kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov.

UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse.

Det er nødvendig med god kapasitet til saksbehandling i ankomstfasen. All erfaring tilsier at det er særlig viktig å ha kontroll på søkerne i ankomstfasen, og å ha gode systemer for kartlegging av identitet og gjennomføring av nødvendige helsetjenester.

At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer i løpet av kort tid, er viktig for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

UDI skal prioritere alle asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og skal benytte hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gir vi et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge. Måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i politiet, UDI og Utlendingsnemnda (UNE). UDI skal vurdere prosessforbedringer med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene. Vi viser i denne sammenhengen til at UDI skal ferdigstille utviklingen av et ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, Ankomstsenter Østfold.

Arbeidet med opphørs- og tilbakekallssakene etter utl. § 37 er viktig. UDI skal legge til grunn føringer gitt i instruks GI-03/2019 (ophør og tilbakekall av flyktningstatus og oppholdstillatelse når beskyttelsesbehovet er bortfalt). Vurderingen av tilbakekall (ophør) må starte tidlig dersom denne instruksen skal ha effekt. UDI må derfor følge situasjonen i land der vi endrer praksis fra innvilgelse til avslag nøye. Så snart endringene er vesentlige og av en viss varighet skal UDI opprette saker og forhåndsvarsle om tilbakekall (ophør).

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er migrasjonsskjedens samlede saksbehandlingstid.

MÅL:	M 1: Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet om få asylsøkere uten beskyttelsesbehov.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: «Påklagde avslagssaker beskyttelse» (asyl): Samlet saksbehandlingstid fra asylsøknaden fremmes i politiet til klagesaken er ferdigbehandlet i Utlendingsnemnda (UNE)
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Politiet, UDI og UNE skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Det gir også reduserte utgifter til mottak. Kort saksbehandlingstid gjør også at asylsøkere som ender opp med å få omgjort sitt vedtak av UNE raskere kommer inn i et integreringsløp, herunder har muligheten til å raskere komme i gang med utdanning/arbeid. Frister i saker etter hurtigprosedyre og Dublin-saker skal overholdes.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Samlet saksbehandlingstid for Politiet, UDI og UNE i påklagde avslagssaker beskyttelse skal ikke overstige 8 måneder for 80 pst. av sakene. Omgjøringsanmodninger fremmet til UNE omfattes ikke.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Realisere ny asylprosess
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: UDI og politiet arbeider med å realisere ny saksflyt for å bedre kvaliteten i den innledende asylsaksbehandlingen. Samarbeidet mellom etatene vil gi høyere kvalitet i saksbehandlingen særlig knyttet til tidligere avklaring av identitet og dermed flere riktige vedtak.	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

1. UDI skal realisere ny asylprosess (PUMA) på Ankomstsenter Østfold med sikte på at 70 pst. av nye asylsøknader behandles innen 21 dager fra sommeren 2020.
2. UDI skal behandle asylsøknader som ikke inngår i ny asylprosess innen rimelig tid.

OPPDRAK:	O 1: UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt:	Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for søkerne.

3.2. Rask retur av personer uten lovlig opphold

Det er et hovedmål at færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring, og det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstittuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold. Signaleffekten av rask retur og gode returordninger kan bidra til å redusere antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Det er følgelig viktig å opprettholde et grunnleggende returarbeid, selv om målgruppen for assistert retur for tiden er liten. En økende andel av målgruppen er lengeværende og personer med spesielle behov. UDI skal derfor opprettholde innsatsen for å få til retur i disse sakene, herunder retur av personer som fører til store kostnader for samfunnet.

UDI skal bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet ved å videreføre det helhetlige og strukturerte returarbeidet, samt sørge for effektiv behandling av søknader om assistert retur. Gjennom bl.a. vedtakssamtaler, informasjons- og motivasjonstiltak i og utenfor mottakssystemet, og tilskudd til retur og reintegrering, skal UDI bidra til flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. UDI skal videreføre det tverretatlige samarbeidet med myndighetsarrangert retur for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov.

Lang oppholdstid i Norge reduserer sannsynligheten for retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. UDI skal innrette sitt arbeid basert på UDIs analyse av behov og av hvor en målrettet innsats vil gi størst effekt.

Når forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur har trådt i kraft, skal UDI iverksette endringer forskriften eventuelt medfører for UDIs virksomhet på en effektiv måte.

I tillegg til å bidra til å øke selvorganiserte og assisterte returer, skal UDI gjennom sitt returarbeid medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov, følge opp inngåtte avtaler med særskilte land, redusere statens utgifter, samt bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet.

UDI skal bidra til iverksetting av overordnet returstrategi for perioden 2017-2022, og av departementets og Utenriksdepartementets landstrategier for retur. Videre skal UDI delta med sin kompetanse i internasjonalt returarbeid.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner valg og prioriteringer. Politiet, UDI og UNE må prioritere slik at de sikrer best mulig samlet måloppnåelse. I tillegg vil samarbeid på områder som saksbehandling av utvisnings-, tilbakekalls- og retursaker være viktige bidrag til måloppnåelsen. Vi viser også i denne sammenhengen til det pågående arbeidet med å videreutvikle Ankomstsenter Østfold.

Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om rask retur. Arbeidet under dette målet henger derfor nøye sammen med målet om få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.

MÅL:	M 2: Rask retur av personer uten lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet om rask retur av personer uten lovlig opphold. Vi ønsker videre at UDI gjør en vurdering av effekter fremover.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: UDI skal arbeide for at flest mulig utreisepliktige forlater landet på egen hånd eller ved assistert retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. UDIs arbeid må videre innrettes med tanke på hvor en målrettet innsats vil gi størst effekt. I den forbindelse skal det legges vekt på å forebygge nye ankomster av søkere uten beskyttelsesbehov, følge opp inngåtte avtaler med særskilte land og å redusere statens utgifter, bl.a. til asylmottak.	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

En høyest mulig andel av utreisepliktige skal reise med assistert retur raskest mulig etter utreisefrist. Resultatene i 2019 er en målestokk.

3.3. Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Det er et hovedmål at få personer med feil identitet eller på feil grunnlag skal oppholde seg i Norge. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur. Bruk av biometri i saksbehandlingen er et viktig virkemiddel for dette arbeidet. For å oppnå målet er vi avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI skal, i samarbeid med politiet, Utenriksdepartementet og UNE, fortsette samarbeidet og ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Vi viser også i denne sammenhengen til det pågående arbeidet med å videreutvikle Ankomstsenter Østfold.

Å avdekke saker der oppholdstillatelsen er gitt på feil grunnlag, og å vurdere tilbakekall av disse tillatelsene, er viktige virkemidler for å nå målet. UDI må styrke innsatsen for å avdekke misbruk og tilbakekalle midlertidige og permanente oppholdstillatelser etter utl. § 63 dersom tillatelsen er gitt på grunnlag av uriktige eller mangelfulle opplysninger fra utlendingens side. UDI skal særlig prioritere saker der misbruket antas å være ekstra grovt og saker som antas å ha størst mulighet til å resultere i tilbakekall og utvisning fra Norge. UDI må om nødvendig omprioritere ressurser internt (fra andre porteføljer).

Videre skal UDI fortsatt bruke DNA-test i familiegenesforeningssaker der en slik test kan bidra til å avklare slektskapsforholdet.

Aldersvurdering er også et viktig virkemiddel i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

UDI skal i 2020 ha en digital tipsordning for publikum. Vi viser til egen dialog om dette.

MÅL:	M 3: Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet om få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Vedtak i tilbakekallssaker med flukt i bunn
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: UDIs arbeid med tilbakekallssaker etter utl. § 63 skal videreføres og styrkes i 2020. UDI skal arbeide for å bevare asylinstittuttets legitimitet, og misbruk skal få konsekvenser. UDIs arbeid må innrettes med tanke på hvor innsatsen vil gi størst effekt.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: UDI skal fatte 40 pst. flere vedtak etter § 63 med flukt i bunn i 2020 enn i 2019.	

3.4. Rask og treffsikker bosetting av flyktninger

Det er regjeringens mål at tiden i asylmottak skal utnyttes godt, at bosetting i kommunene skal skje så raskt og treffsikkert som mulig etter vedtak om opphold, og at kvalifisering til arbeidslivet er målrettet og effektiv. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre, mellom KS og staten (2018–2021). UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at beboere som er i målgruppen gjennomfører kompetansekartlegging gjennom selvregistrering. Der UDI har innhentet personopplysninger for egne formål, som også er relevante for bosettingsformål, kan UDI videreformidle disse til IMDi, jf. introduksjonsloven § 25 annet ledd og § 25b.

IMDi har i tildelingsbrev for 2020 i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å utrede hvordan det bosettingsforberedende arbeidet og informasjon til kommunene kan bedres. I samarbeid med relevante instanser, herunder UDI, Helsedirektoratet og kommunesektoren, skal IMDi bl.a. vurdere hva som er mulig og hensiktsmessig å kartlegge før bosetting, og hvordan dette kan gjøres slik at både IMDi og kommunene har tilstrekkelig informasjon. Det skal særskilt vurderes hvordan helseperspektivet bør ivaretas i det bosettingsforberedende arbeidet både for overføringsflyktninger, og for beboere i mottak. UDI bes samarbeide med IMDi og andre relevante aktører og bidra inn i ovennevnte utredning og ev. oppfølging av denne.

For å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn er det opprettet integreringsmottak. Prøveordningen med integreringsmottak videreføres også i 2020. UDI skal konsultere departementet i god tid før UDI tar beslutning om nedleggelse eller endring i antall plasser i eksisterende integreringsmottak.

MÅL:	M 4: Rask og treffsikker bosetting av flyktninger
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av den antatte effekten virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om rask og treffsikker bosetting av flyktninger, inkludert beskrivelse av hvordan UDI har fulgt opp at mottak gjennomfører kontraktsfestede oppgaver knyttet til bosettingsforberedende arbeid.	

3.5. Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt

Det er et hovedmål at flere nyankomne innvandrere kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av de sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet, og samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

UDI skal videre tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer inn til førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst. UDI skal i samarbeid med politiet og utenriksstasjonene vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden.

For å oppnå målet er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjeningforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

Faglærtekvoten er satt til 5 000 for 2020.

MÅL:	M 5: Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om at personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 5: Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandringsakerne er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Familieinnvandringsaker skal behandles så raskt som mulig, og raskere enn i 2019.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 6: Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Dette er en oppfølging av Arbeids- og sosialdepartementets delmål <i>Bidra til et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeidssaker faglært skal behandles så raskt som mulig, og minst like raskt som i 2019. 2. Sesongsaker skal behandles i rimelig tid før arbeidsstart. 	

3.6. Mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antallet asylsøkere

Asylsøkere skal gis et enkelt, men akseptabelt innkvarteringstilbud inntil bosetting eller retur gjennomføres. Generelle føringer for innkvartering av asylsøkere er gitt i egen mottaksinstruks, GI-13/2017.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må tilpasses behovet for mottaksplasser for å være kostnadseffektiv. Samtidig er det behov for beredskap til å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. Mottakssystemet må på en god måte både kunne håndtere normale svingninger i den årlige asylsøkertilstrømningen og ivareta beredskapsbehovet for mer ekstraordinære situasjoner.

UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner..

UDI må videre vurdere og ev. iverksette forhåndsforberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte.

I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk nøkterne akuttinnkvarteringsløsninger. I en slik situasjon skal alltid UDI vurdere bruken av tilgjengelige telt, hytter, pensjonater og andre nøkterne innkvarteringsmuligheter, før hotell.

Det er videre viktig at UDI samarbeider med politiet om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på det sistnevnte er beredskap for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert.

Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense. Vi viser i den sammenheng til instruks GI-13/2015.

UDI og politiet skal arbeide for at Ankomstsenter Østfold ferdigstilles, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 4 for 2019 av 5.7.2019. De overordnede målene for ankomstsenterprosjektet ligger fast slik som beskrevet i det opprinnelige oppdragsbrevet 19.10.2017. UDI skal planlegge for at nødvendige ombyggingstiltak blir ferdigstilt og gjennomført innenfor tildelt ramme for prosjektet, slik at en mer effektiv innledende asylsaksbehandling kan iverksettes.

Realistisk budsjettering av mottaksdrift har vært en utfordring de siste årene. Som en følge av dette fikk UDI våren 2019, jf. brev av 10.5.19, i oppdrag å utvikle sitt analysegrunnlag for budsjettinnspill. Konsulentfirmaet KPMG har på oppdrag fra UDI utarbeidet kostnads- og kostnadsdriverlanalyser for post 21. Utviklingsarbeidet må imidlertid følges opp videre. Vi viser bl.a. til en egen arbeidsplan for arbeidet med budsjettering av mottaksposten, som departementet vil sende ut senest i løpet av januar. Departementet vil i samråd med UDI vurdere nærmere om det trengs ytterligere konsulentbistand til dette arbeidet og for å se nærmere på tilbudet som gis i mottak. Vi ber om at UDI inntil videre holder av inntil 1 mill. kroner på sin driftspost, kap. 490, post 01, til dette arbeidet.

MÅL:	M 6: Mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antallet asylsøkere
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: UDI skal redegjøre for antatte effekter virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om at mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antall asylsøkere.	

OPPDRAK:	O 2: UDI skal legge til rette for at UDIs telt med kapasitet på 500 plasser raskt kan tas i bruk ved en økning i antall asylsøkere.
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere, som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk innkvarteringsløsninger som er av en nøktern standard.	

OPPDRAK:	O 3: UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for ekstraordinære ankomstnivåer.
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: For å kunne håndtere en uventet økning i antall asylsøkere på en kostnadseffektiv måte må UDI ha gode beredskapsplaner både for ankomstfasen og innkvartering for øvrig, og ved behov oppdaterer disse.	

3.7. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

3.7.1. Øvrig rapportering knyttet til målene

Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder omfang av arbeidet, hvor mye ressurser som er benyttet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis

Rask retur av personer uten lovlig opphold

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur i henhold til føringer og prioriteringer fra departementet, herunder arbeidet med myndighetsarrangert retur og tiltaket returrådgivere i mottak.	Årsrapporten

Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 4	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapport
R 5	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, hvor mye ressurser som er benyttet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	Tertialvis

Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 7	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 8	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapporten
R 9	UDI skal rapportere tertialvis på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter utl. § 118. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen.	Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre i årsrapporten for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og om de tiltakene UDI har satt i gang har gitt resultater.	Årsrapport

Mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antallet asylsøkere

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 11	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis

R 12	UDI skal redegjøre for virksomhetens nye eller forsterkede internkontrollaktiviteter siste tertial, og antatte effekter aktivitetene har hatt på målet om at mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antall asylsøkere .	Tertialvis
R 13	UDI skal redegjøre for virksomhetens internkontrollaktiviteter og antatte effekter aktivitetene har hatt på målet om at mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antall asylsøkere.	Årsrapporten
R 14	UDI skal rapportere status for prosjektet knyttet til Ankomstsenter Østfold i henhold til fremlagt styringsdokumentasjon og godkjente planer. Rapporteringen skal vektlegge avvik og være samordnet med POD.	Tertialvis
R 15	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.	Tertialvis

3.7.2. Internasjonalt arbeid

I 2020 skal UDI følge opp følgende prosesser på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas, Romania og Bulgaria, samt vurdere en rolle i andre mottakerland i samråd med departementet.
- UDI skal delta i samarbeidet i det europeiske støttekontoret for asyl (EASO), bl.a. ved å sende ut eksperter.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 16	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport

3.7.3. *Forskning og kunnskapsutvikling*

UDI skal bidra aktivt til FoU og kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning, og skal også løpende informere departementet om hva UDI ser som viktige kunnskapsbehov som bør besvares på departementsnivå.

OPPDRAAG:	O 4: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	I årsrapporten skal UDI gi: <ul style="list-style-type: none">• Porteføljeoversikt FoU• En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år• En kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN (European Migration Network)- og FoU-studier• Oversikt over prioriteringer for 2020 og 2021
Formål/hensikt: UDI skal:	<ul style="list-style-type: none">• Bidra aktivt til FoU og kunnskapsutvikling om innvandring knyttet til UDIs oppgaveløsning.• I tråd med mandat for NO NCP (Det norske EMN kontaktpunktet) av 18.7.2016 skal UDI følge opp sin rolle som del av det norske kontaktpunktet, herunder gjennomføre EMN-studier og eventuelle temamøter/konferanse etter nærmere avtale med JD.• Velge ut og bearbeide/presentere ad hoc-forespørsler med særlig tanke på brukernytten for norsk politikk og forvaltning.• Bidra aktivt til formidling og tilrettelegge for bruk av kunnskapen/produktene som produseres gjennom FoU- og EMN-arbeidet, herunder sørge for at rapporter etc. legges ut på relevante plattformer, med nødvendig informasjon om hva dette dreier seg om.

4. Styring og kontroll i UDI

Som det fremgår av hovedinstruks til UDI legger departementet til grunn at UDI har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i UDI.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering:
R 17	UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Ev. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll. - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med. - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene 	Årsrapport

4.1. Særlig om kontroll med utviklingsprosjekter

Vi forventer at UDI til enhver tid vurderer utvikling av utlendingsforvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet.

På IKT-området skal UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtte opp under utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeide med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. Vi understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Stegvis modernisering av IKT- løsninger for utlendingsforvaltningen skal foregå i dialog med førstelinjen i utlendingsforvaltningen, og i samarbeid med POD knyttet til økt opptak av biometri og felles kortadministrasjon.

Programmet for stegvis modernisering er omtalt i Prop. 1 S (2019-2020) under kap. 490, post 45. Departementet forutsetter at det til enhver tid foreligger et oppdatert overordnet styringsdokument for satsingen som grunnlag for UDIs forvaltning av prosjekteierskapet i samråd med POD. Departementet skal holdes orientert om vesentlige beslutninger og endringer i dokumentasjonen.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 18	UDI skal redegjøre for fremdrift i det samlede moderniseringsprosjektet, herunder samarbeidet med POD når det gjelder biometriprosjektet.	Tertialvis

Departementet ber i tillegg om fortsatt å bli holdt løpende orientert av UDI om programrådets arbeid gjennom kopi av saksfremlegg og referater fra møtene. Departementet oppfordrer til at UDI i samråd med POD selv vurderer behovet for kontaktmøter eller særmøter i etatsstyringen.

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 19	Virksomheten skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 20	Det er tilført midler til implementering av nye system for grense- og territorial-kontroll (EES og ETIAS), jf. pkt. 7. Det forventes at POD samarbeider med UDI om gjennomføring for å sikre en hensiktsmessig fremdrift mht. ev. avhengigheter. UDI skal rapporterer på prosjektet.	Tertialvis

4.2. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen.

Riksrevisjonen publiserte i 2019 sin undersøkelse av myndighetenes arbeid med å integrere innvandrere gjennom kvalifisering og arbeid, jf. Dokument 3:4 (2019-2020). Et av hovedfunnene er at kartleggingen av asylsøkere i asylmottak bør bli bedre. Riksrevisjonen anbefaler at Justis- og beredskapsdepartementet sammen med Kunnskapsdepartementet sikrer best mulig registrering av asylsøkere i mottak slik at kommunene kan starte

integreringsarbeidet tidlig og effektivt. Departementene vil ha tett dialog fremover i vurderingen av hvordan arbeidet med kartlegging og bosettingsforberedende arbeid i mottaksfasen bør innrettes og følges opp på best mulig måte, og vil sikre en samordnet og best mulig styring av UDI og IMDi i spørsmål som berører begge etatene. For å følge opp Riksrevisjonens anbefaling på best mulig måte vil UDI utover føringene som står i tildelingsbrevet, også kunne motta ytterligere føringer på dette området utover 2020.

4.3. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.4. Lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det fremgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Inkluderingsdugnad

UDI skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 21	UDI skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har blitt innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UDI hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal UDI i årsrapporten rapportere tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. UDI skal rapportere i tråd med den digitale veiledningen som ble publisert 26.11.2019 (se www.difi.no).	Årsrapport (kapittel IV)

6. Styringsdialog og rapportering i 2020

6.1. Risikovurderinger og rapportering i 2020

Styringsdialogen mellom UDI og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. UDI skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2020 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

For den oppdaterte risikovurderingen med frist 28. februar 2020, forventer departementet at UDI tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med etatens forslag til utkast til tildelingsbrev per november 2019, og redegjør for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt med sikte på å redusere risikoen for manglende måloppnåelse i 2020. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

UDIs årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 26. februar 2021 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. UDI skal derfor gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv. Resultatet av vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.

6.2. Styringskalender for 2020

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2020	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2019 samt oppdatert risikovurdering for 2020
Ultimo februar 2020	Budsjett 2020 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
26. mars kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2019 og oppdatert risikovurdering for 2020
Ultimo april 2020	Budsjett 2021 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
28. mai 2020	Frist for avviksrapportering per 30. april 2020
18. juni 2020 kl. 1200-1330	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april

28. september 2020	Frist for avviksrapportering per 31. august 2020
Ultimo september 2020	Budsjett 2020 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Primo oktober 2020	Departementet sender utkast til tildelingsbrev for 2021
22. oktober 2020 kl. 1200-1330	Etatsstyringsmøte om avvik per 31. august
Ultimo oktober 2020	Budsjett 2022 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
12. november 2020 kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om merknader til utkast til tildelingsbrev for 2021
26. februar 2021	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2020 samt oppdatert risikovurdering for 2021
25. mars 2021 kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020 og oppdatert risikovurdering for 2021

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2020

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2020:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 012 202
21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	643 848
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	22 083
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 632
30	Ombygginger, ankomstsenter for asylregistrering og mottak, <i>kan overføres</i>	(overført bevilgning fra 2019)
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	66 972
60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	163 510
70	Stønader til beboere i asylmottak	85 374
71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 217
72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>overslagsbevilgning</i>	35 221

73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 496 post 60</i>	21 920
74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	36 424
75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	28 233
Sum		2 128 636

<i>Kap. 3490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
05	Refusjonsinntekter	7 018

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

Kap. 490, post 72

37,9 mill. kroner holdes tilbake i departementet til prosjekter som støtter opp om dialog og forhandlinger med viktige transitland om retursamarbeid, herunder retur- og tilbaketakelsesavtaler og migrasjonspartnerskap.

Nærmere om bevilgningen under enkelte poster (endring fra 2019 til 2020):

Kap. 490, post 01, 45 og 74

Det er satt av 12 mill. kroner på post 01 til UDIs behandling av tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger mv. Vi ber om at UDI i 2020 kan redegjøre for antallet behandlede saker i denne porteføljen og utgifter knyttet til disse på forespørsel. Dette skal brukes til å vurdere ressursbehovet knyttet til porteføljen fremover.

UDIs driftsbevilgning (post 01) er økt med 4,7 mill. kroner knyttet til ny ordning for gjennerverv av statsborgerskap.

Utgifter som følger av Norges internasjonale forpliktelser på 52,9 mill. kroner er fra 2020 flyttet fra post 01, til post 45 (16,5 mill. kroner) og en ny post for de internasjonale kontingentene, post 74 (36,4 mill. kroner). Inkludert i de 36,4 mill. kronene på post 74 er en økt bevilgning på 3,6 mill. kroner som følge av forventet økning i kontingenten til European Asylum Support Office (EASO).

Det er tilført 13 mill. kroner til implementering av nye system for grense- og territorialkontroll (EES og ETIAS), fordelt på 1 mill. kroner på post 01 og 12 mill. kroner på post 45. Det kan legges til grunn planlegging mht. følgende flerårige konsekvenser under kap. 490 (2020-kroner): 13 mill. kr i 2021, 3 mill. kroner i 2022 og 4,7 mill. kr i 2023. Det forventes at POD samarbeider med UDI om gjennomføring for å sikre en hensiktsmessig fremdrift

mht. ev. avhengigheter. Det forventes at UDI rapporterer på prosjektet i tertialrapportene, jf. rapporteringskrav 20.

Kap. 490, post 21

Departementet vil i samråd med UDI vurdere nærmere om det trengs ytterligere konsulentbistand til arbeidet med budsjettering av post 21 og for å se nærmere på tilbudet som gis i mottak. Vi ber om at UDI inntil videre holder av inntil 1 mill. kroner på sin driftspost, kap. 490, post 01, til dette arbeidet.

I 2020 er ikke post 21, som tidligere, budsjettert etter en modell som varierer med volum (gjennomsnittlig belegg). Mottakskapasiteten skal imidlertid tilpasses behovet for antall plasser, samtidig som det er behov for beredskap for rask håndtering dersom antallet asylsøkere øker.

Følgende midler på kap. 490, post 21 er øremerket særskilte formål:

- 3,5 mill. kroner til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere.
- 2,9 mill. kroner til integreringsmottak.
- UDI kan dekke kommunenes ekstra utgifter til lovpålagte kommunale tjenester som følger av det å være vertskommune for et ankomstsenter. Vi viser til nærmere omtale av dette i brev fra departementet av 25.6.19, der vi bl.a. ber om å bli orientert om innholdet av en ev. avtale før denne inngås med kommunen.

Videre ligger følgende beløp til ulike ordninger til grunn for budsjettet:

- Ankomstsentrene: 117,6 mill. kroner.
- Tilrettelagt Avdeling: 46,8 mill. kroner.
- Returtiltak i mottak: 15,7 mill. kroner.
- Økt bemanning med barnefaglig kompetanse i EMA-mottak: 5,7 mill. kroner.
- Dialoggrupper mot vold i mottak: 1,9 mill. kroner.

På disse områdene, jf. de fem kulepunktene over, er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas. Bruken av ressurser kan justeres etter volum. Vi ber om at endret behov knyttet til disse midlene synliggjøres for departementet i forbindelse med budsjettinnspill.

Utgifter på 2,1 mill. kroner til dekking av reiseutgifter for personer i mottak i forbindelse med undervisning og barnehage er fra 2020 flyttet fra post 21 til post 70.

Det skal legges til rette for at flere barn i asylmottak får tilbud om plass i barnehage. Post 60 er derfor styrket med 10,4 mill. kroner. Post 70 er styrket med 0,2 mill. kroner til reiseutgifter.

Kap. 490, post 30

Det er lagt opp til at ubrukte midler fra 2018 og 2019 vil bli overførte til 2020, jf. stikkordet «kan overføres», og at dette vil dekke utgiftene i 2020. Midlene vil bli stilt til disposisjon i supplerende tildelingsbrev så snart overføringen er klar.

Kap. 490, post 45

På post 45 er det budsjettert med 38,5 mill. kroner til å videreføre modernisering av IT-systemene i utlendingsforvaltningen.

ABE-reform

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UDI redusere sine driftsutgifter med totalt 8,3 mill. kroner (5,2 mill. kroner post 01, 2,6 mill. kroner post 21, 74 000 kroner post 22, 23 000 kroner post 23, 0,1 mill. kroner post 71, 0,3 mill. kroner post 72 og 60 000 kroner post 73).

Forvaltning av tilskuddsordninger:

Kap. 490, post 73

Det legges til grunn at 13,16 mill. kroner anvendes til operative tiltak og 8,76 mill. kroner til prosjektstøtte. Mens midlene på posten tidligere har vært overført til UNHCR i sin helhet, vil midlene til operative tiltak fordeles mellom UNHCR og IOM i 2020. UDI overfører disse midlene når tildelingsbrevet er mottatt og fordelingen er avklart med UNHCR og IOM. Prosjektstøtten overføres når departementet har godkjent UNHCRs prosjektforslag og sendt brev til UDI om at midlene kan overføres.

Kap. 490, post 60, 70 og 71

UDI skal forvalte tilskuddsordningene under post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak, post 70 Stønader til beboere i asylmottak og 71 tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au pairer. Videre forvalter UDI deler av post 72 og 73 (se omtale over).

Post 70: Satsene til stønadsordningen under posten prisjusteres, jf. vårt brev av 11.12.

Post 71: 5 mill. kroner satt av til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,2 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

7.1. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Det vises til Innst. 16 S (2019-2020) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UDI:

«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2020 kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 1 mot tilsvarende merinntekter under 3490, post 05. Merinntekt

som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»

Det vises til Innst. 16 S (2019-2020) romertallsvedtak V Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

- 1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2020 kan inngå avtaler med varighet utover 2020 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak, dersom det er nødvendig for å gi innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse.*
- 2. Stortinget samtykker videre i at Justis- og beredskapsdepartementet kan iverksette beredskapstiltak med varighet utover 2020 for eventuelt sterkt økte ankomster av asylsøkere selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak og kap. 2445 Statsbygg, post 31 Igangsetting av ordinære byggeprosjekter og post 49 Kjøp av eiendommer og selv om det ikke foreligger fastsatt kostnadsramme.*
- 3. Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3 mrd. kroner i 2020.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 1 knyttet til avtaler med varighet utover budsjettåret og dersom det oppstår raske og uforutsette endringer som innebærer at det er nødvendig å gå utover gjeldende bevilgning for å sikre innkvartering av personer som søker beskyttelse. Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

Fullmaktens del 2 delegeres ikke til UDI på dette tidspunkt. Departementet vurderer at det på nåværende tidspunkt, med utgangspunkt i fullmaktens del 2, ikke er aktuelt å foreta større investeringer i dedikert, statlig beredskapskapasitet. Vi understreker imidlertid at det er UDIs rolle å løpende observere utviklingen og vurdere hvilke alternative beredskapstiltak som det kan være rasjonelt å iverksette innenfor gjeldende budsjettammer og et fremskrevet volumjustert budsjett påfølgende år. Vi forutsetter at UDI aktivt planlegger for å kunne håndtere eventuelle fremtidige krisesituasjoner og ankomststopper. Dersom UDI ser behov for at fullmaktens del 2 benyttes til større investeringer som alternativ til andre virkemidler i beredskapsplanen, må UDI i tilfelle utrede tiltaket, herunder gi en fyllestgjørende økonomisk begrunnelse for slike tiltak, og fremme saken for departementet.

Summen av UDIs overskridelser på postene, jf. fullmaktens del 3, settes for UDI til å ikke overstige 0,3 mrd. kroner i 2020. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom UDI ser at utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkelt saker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet:

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til departementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

8. Vedlegg

8.1. Effektrapportering 2020 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.

For 2020 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften, samt visse instruksjer:

- Foreldre og søsken som får familiegjennforening med enslige, mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- GI-03/2019 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktingen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Om bosettingen (igangsatt i 2017) av enslige mindreårige med begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet i medhold av utlendingsloven § 38, femte ledd, jf. utlendingsforskriftens § 8-12 har gitt utslag på hvor mange som får ordinær tillatelse ved første gangs fornyelse, sammenlignet med tidligere år da de ikke ble bosatt.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene) - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen).
- Regelverksendringer om kravene til praktikanter (jf. endring i utlendingsforskriften).
- Virkningen av kravet om selvforsørgelse for permanent oppholdstillatelse, jf. utlendingsloven § 62 første ledd bokstav f og utlendingsforskriften § 11-11. Vi ber særskilt om en oversikt over hvor mange personer som har fått unntak fra kravet og etter hvilken hjemmel vedkommende har fått unntak.
- Virkningen av endringen i utvisningsbestemmelsene m/overgangsregler, om at eksklusjon fra flyktingstatus har blitt utvisningsgrunn, herunder virkningen for antall avslag på søknader om opphold på annet grunnlag.
- UDI skal rapportere om erfaringer av virkninger av ny forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur som trer i kraft januar 2020.
- Regelverksendringer om avvikling av prinsippet om ett statsborgerskap.
- Regelverksendringer om tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger.

UDI skal rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt. Vi ber om særskilt rapportering (løpende) dersom direktoratet avdekker utilsiktede konsekvenser av utlendingsregelverket, herunder departementets instruksjer, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

8.2. Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkommne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot

Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder.	Pivot
Anmodninger til og fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland, aksept og avslag.	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Tilbakevendning	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
---	--	--

Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2020

Mål:		Rapportering
M 1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	Årsrapporten
M 2	Rask retur av personer uten lovlig opphold	Årsrapporten
M 3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	Årsrapporten
M 4	Rask og treffsikker bosetting av flyktninger	Årsrapporten
M 5	Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt	Årsrapporten
M 6	Mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antallet asylsøkere	Tertialvis
Styringsparametere:		Rapportering

SP 1	«Påklagde avslagssaker beskyttelse» (asyl): Samlet saksbehandlingstid fra asylsøknaden fremmes i politiet til klagesaken er ferdigbehandlet i Utlendingsnemnda (UNE)	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 2	Realisere ny asylprosess	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 3	Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 4	Vedtak i tilbakekallssaker med flukt i bunn	Tertialvis
SP 5	Saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker	Tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært	Tertialvis
Oppdrag:		Rapportering
O 1	UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen	Årsrapporten
O 2	UDI skal legge til rette for at UDIs telt med kapasitet på 500 plasser raskt kan tas i bruk ved en økning i antall asylsøkere.	Årsrapporten
O 3	UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for ekstraordinære ankomstnivåer.	Årsrapporten
O 4	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapporten
Rapporteringskrav:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder omfang av arbeidet, hvor mye ressurser som er benyttet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur i henhold til føringer og prioriteringer fra departementet, herunder arbeidet med myndighetsarrangert retur og tiltaket returrådgivere i mottak.	Årsrapporten
R 4	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapporten
R 5	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapporten
R 6	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, hvor mye ressurser som er	Tertialvis

	benyttet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	
R 7	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 8	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere.	Årsrapporten
R 9	UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter utl. § 118. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen.	Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre i årsrapporten for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og om de tiltakene UDI har satt i gang har gitt resultater.	Årsrapport
R 11	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis
R 12	UDI skal redegjøre for virksomhetens nye eller forsterkede internkontrollaktiviteter siste tertial, og antatte effekter aktivitetene har hatt på målet om at mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antall asylsøkere .	Tertialvis
R 13	UDI skal redegjøre for virksomhetens internkontrollaktiviteter og antatte effekter aktivitetene har hatt på målet om at mottakssystemet forvaltes kostnadseffektivt og håndterer svingninger i antall asylsøkere.	Årsrapporten
R 14	UDI skal rapportere status for prosjektet knyttet til Ankomstsenter Østfold i henhold til fremlagt styringsdokumentasjon og godkjente planer. Rapporteringen skal vektlegge avvik og være samordnet med POD.	Tertialvis
R 15	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI	Tertialvis

	håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.	
R 16	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport
R 17	UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Ev. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll. - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med. - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene 	Årsrapport
R 18	UDI skal redegjøre for fremdrift i det samlede moderniseringsprosjektet, herunder samarbeidet med POD når det gjelder biometriprosjektet.	Tertialvis
R 19	Virksomheten skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapport
R 20	Det er tilført midler til implementering av nye system for grense- og territorialkontroll (EES og ETIAS), jf. pkt. 7. Det forventes at POD samarbeider med UDI om gjennomføring for å sikre en hensiktsmessig fremdrift mht. ev. avhengigheter. UDI skal rapporterer på prosjektet.	Tertialvis
R 21	UDI skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har blitt innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UDI hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal UDI i årsrapporten rapportere tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. UDI skal rapportere i tråd med	Årsrapport (kapittel IV)

	den digitale veiledningen som ble publisert 26.11.2019 (se www.difi.no).	
--	--	--