

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FRA

Direktoratet for nødkommunikasjon

OM LEVERING AV

Brukerevaluering for operatører på etatenes
kommunikasjonssentraler

14.06.2010

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Regler for konkurransen	4
2.5	Anskaffelsesprosedyre	4
2.6	Kontraksverdi/evt volum	4
2.7	Konfidensialitet	5
2.8	Tilbudsfrist og tidsplan	5
2.9	Vedståelsesfrist	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav	5
2.12	Tildelingskriterier	5
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	6
3.1	Tilbudets innhold og struktur	6
3.2	Format	6
3.3	Leveringsadresse og merking av tilbud	6
4.	TILBUDENE	6
5.	AVVISNING AV TILBUD	6
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	6

VEDLEGG

Vedlegg A – Leveransebeskrivelse

Vedlegg B – Anslag timeforbruk og pris

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Dirktoratet for nødkommunikasjon (DNK) har ansvaret for å styre utbyggingen av et nytt digitalt kommunikasjonsnett for nød- og beredskapstjenester (nødnett) i Norge, og skal forvalte nettet når det er ferdig. Et felles digitalt samband for nød- og beredskapstjenester skal bidra til et tryggere og mindre sårbart samfunn.

Dirktoratet for nødkommunikasjon ble opprettet 1. april 2007, og er underlagt Justisdepartementet. DNK har rundt 45 ansatte og er lokalisert i Nydalen, Oslo.

I henhold til St.prp. nr. 30 (2006-2007) skal det foretas en evaluering av trinn 1 før Stortinget kan ta stilling til videre utbygging i resten av landet. Justisdepartementet har delegert til DNK ansvar for å koordinere evalueringsaktiviteter og å produsere rapporter som oppsummerer evalueringen.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Det er igangsatt en spørreundersøkelse til brukere av radioterminaler i Nødnett som en evalueringsaktivitet for å kunne dokumentere nytte og bruk av Nødnett i trinn 1. Det er i tillegg behov for å gjennomføre en brukerevaluering blant operatører på kommunikasjonsentralene, dvs. operatører på branns 110-sentraler, politiets 112-sentraler og helses AMK/113-sentraler, legevakter og akuttmottak. Mens radioterminalene er standardisert utstyr og anvendelsen i stor grad er sammenliknbar mellom etatene, er kommunikasjonsentralene som leveres i Nødnett-prosjektet designet noe forskjellig og operatørene har ulike oppgaver og rutiner å forholde seg til.

Hensikten er å forstå bruken av de ulike kommunikasjonsentralene i Nødnett-prosjektet og operatørens opplevelse av Nødnett og funksjonaliteten i deres nye løsninger. I vurderingene må kvalitet og bruk av løsningene, opplæring, prosedyrer og brukerstøtte inngå.

Det anbefales en metodikk som går mer i dybden og er mindre standardisert enn det en kvantitativ spørreundersøkelse må være. Dette kan være et opplegg med bruk av fokusgrupper eller rene gruppeintervjuer for å få fram et bredere sett av problemstillinger og synspunkter fra operatørens bruk av Nødnett.

Det må vurderes å gjennomføre fokusgrupper/gruppeintervjuer for hver av typene kommunikasjonsentraler, hvor flere representanter fra i utgangspunktet like kommunikasjonsentraler kommer sammen. Det foreslås å gjennomføre møter med følgende grupper:

1. Politi 1: Representanter fra 2-3 mindre 112-sentraler (eks. Østfold, Asker & Bærum, Romerike)
2. Politi 2: Oslo operasjonssentral/112
3. Brann: ABØ (Østfold og Follo) og Oslo 110-sentraler
4. Helse 1 – AMK/113: AMK Østfold og AMK Oslo
5. Helse 2 – Legevakt (LV): Oslo LV, Halden LV, Sarpsborg og Rakkestad LV
6. Helse 3 – akuttmottak: Fredrikstad
7. Helse 4 – samhandling i akuttkjeden (AMK, LV, akuttmottak)
8. 110/112/113 – samhandling mellom etatene

Leveranse: Oppdraget skal resultere i en rapport som skal danne et av grunnlagene for en evalueringsrapport om Nødnett i trinn 1. Rapporten vil bli offentlig tilgjengelig.

Tidspunkt for gjennomføring: Oppdraget gjennomføres høsten 2010, med sluttrapport senest 1. desember 2010.

Det er etablert en evalueringsgruppe med representanter fra etatene som vil bistå tilbyder i forberedelser og gjennomføring av oppdraget, spesielt innen den enkelte etat. Denne gruppen vil bistå oppdragstaker i å definere felles hovedspørsmål, skaffe deltakere, informere dem og arrangere møter innen egen etat.

Tilbyder skal beskrive en prosess for planlegging, gjennomføring og rapportering av dette oppdraget med estimat for tidsbruk og pris. Prosessen skal involvere evalueringsgruppen. Det forventes at tilbyder gjør selvstendige valg av metodikk basert på egen erfaring fra liknende oppdrag.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A - Leveransebeskrivelse
 - Vedlegg B – Anslag timeforbruk og pris

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson. Alle henvendelser skal skje skriftlig.

Oppdragsgivers kontaktperson:

- Kontaktperson: Marianne Storrøsten
- Besøksadresse: Direktoratet for nødkommunikasjon
Resepsjonen, 6. etg
Nydalen Allé 37
0484 Nydalen, Oslo
- E-post: anskaffelser@dinkom.no
- Telefon: +47 23 00 57 00
- Mobil: +47 48 08 49 63
- Telefaks: +47 22 23 29 41

Kun ovennevnte person er bemyndiget til å besvare henvendelser relatert til forespørselen.

For henvendelser via e-post skal følgende opplysninger stå i emnefeltet: ”DNK – Brukerevaluering operatører”.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til utvalgte aktuelle tilbydere.

2.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas som et direktekjøp.

2.6 Kontraksverdi/evt volum

Anskaffelsens kontraksverdi er estimert til under 500 000 NOK.

2.7 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.8 Tilbudsfrist og tidsplan

Utsendelse av forespørsel	14.06.2010
Tilbudsfrist	28.06.2010 kl 12.00
Estimert dato for tildeling	01.07.2010

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager etter tilbudsfrist.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

Avtale om konsulentbistand (SSA-B)

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal kunne dokumentere

- kjennskap til minst en av nødetatene politi, helse, brann
- kjennskap til etatenes bruk av samband
- erfaring fra gjennomføring av liknende kartleggingsoppdrag hos ulike aktører
- god skriftlig og muntlig framstillingsevne
- erfaring med rapporter i norsk offentlig forvaltning

2.12 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Kvalitet 70%	Vedlegg A må fylles ut.
a. 60 % Leveransebeskrivelse	Beskrivelse av hvordan tilbyder foreslår å løse oppdraget.
b. 40 % Tilbyders kvalifikasjoner	CV for tilbudt leder av oppdraget Kopi eller lenke til en (1) rapport skrevet av tilbudt leder av oppdraget
2. Pris Tilbudt totalpris 30%	Vedlegg B må fylles ut

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
1. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person
2. Vedlegg A – Leveransebeskrivelse	Tilbyder skal kort beskrive hvordan han/hun vil gjennomføre oppdraget – metodikk, fremdriftsplan/leveringsplan, bemanning, etc.
3. Vedlegg B – Anslag timeforbruk og pris	

3.2 Format

Tilbudet skal leveres via epost med tilbudet som vedlegg i PDF-format.

3.3 Leveringsadresse og merking av tilbud

Epost skal ha som emnefelt:

DNK – Brukerevaluering operatører

Tilbudsbrevet skal undertegnes av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Tilbudet sendes til:

Marianne.storosten@dinkom.no

4. TILBUDENE

Åpning av tilbudene skjer fortløpende.

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

VEDLEGG A: Leveransebeskrivelse

Her beskriver tilbyder hvordan oppdraget er tenkt gjennomført og bemanning av oppdraget.

VEDLEGG B: Anslag timeforbruk og pris

Her beskriver tilbyder sitt anslag på timeforbruk og pris for oppdraget.