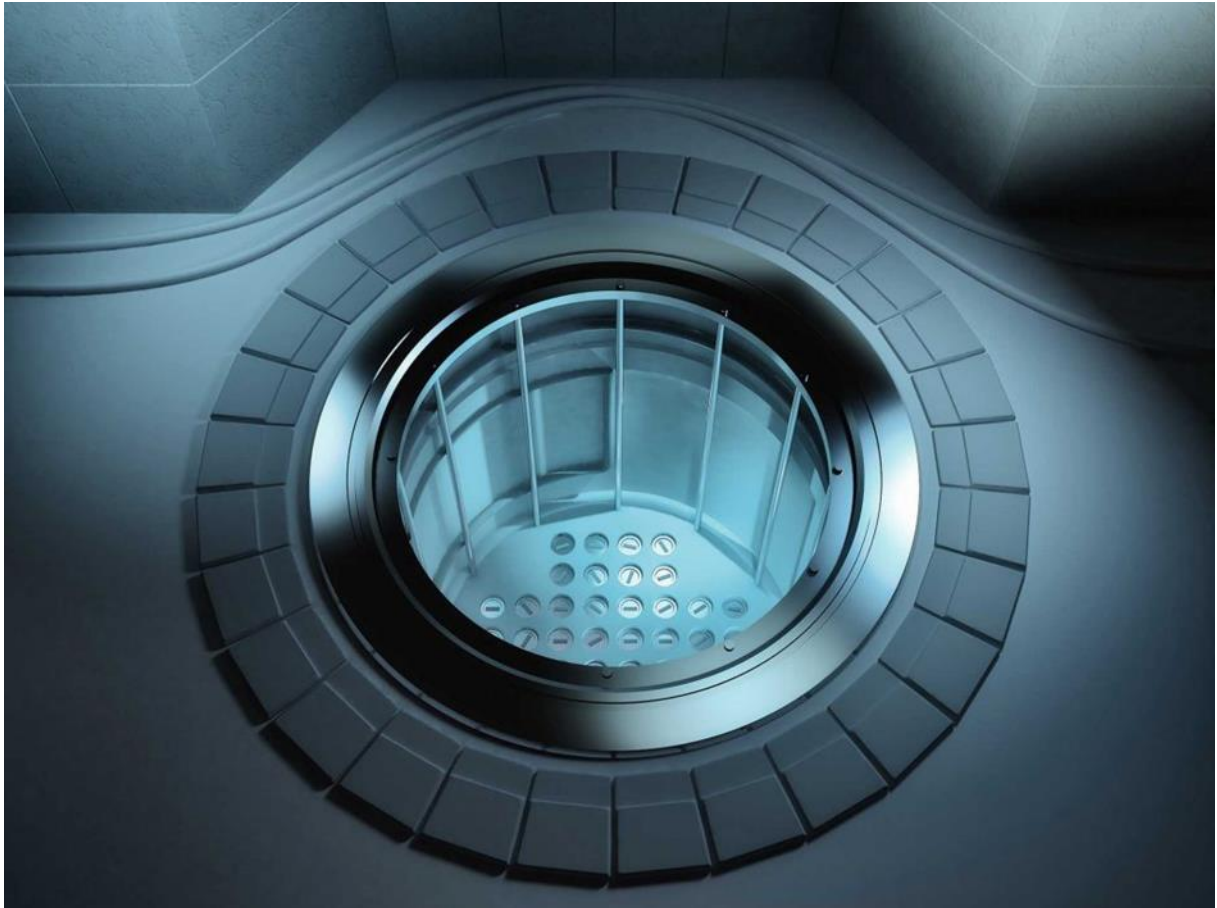


ÅRSRAPPORT 2018



Norsk nukleær
dekommisjonering

Innhold

Del I Leders beretning	3
Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
Utvalgte hovedtall	4
Del III Årets aktiviteter og hovedtall.....	4
Oppgaver ifølge hovedinstruks	4
Del IV. Styring og kontroll i virksomheten	8
Overordnet erklæring.....	8
Digitalt støttesystem for virksomhetsstyring	8
Nærmere omtale av risikoforhold knyttet til styring og kontroll	8
Del V. Vurdering av framtidsutsikter	9
En ny fase gir nye muligheter	9
For å få starte dette arbeidet trenger vi.....	10
Del VI. Årsregnskap	11
Ledelseskommentar	11
Prinsippnote til årsregnskapet	12
Bevilgningsrapporteringen	12
Artskontorapporteringen	12

Del I Leders beretning

Norsk nukleær dekommisjonering (NND) ble opprettet i Statsråd den 9. februar 2018 som et ordinært forvaltningsorgan underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med virkning fra 12. februar 2018.

NND skal være et nasjonalt organ for opprydding etter Norges nukleære virksomhet og sikker håndtering av nukleært avfall. Oppgavene skal utføres på en måte som sikrer tillit i samfunnet og befolkningen. NND skal bidra til samfunnsøkonomisk gode løsninger innenfor ansvarsområdet.

Min vurdering, ut fra målbildet satt i tildelingsbrev og etatens hovedinstruks, er at NND har en god samlet måloppnåelse i 2018 gitt forutsetningene.

Vi har parallelt bygd organisasjon og aktivt medvirket i de tidlige fasene av dekommisjoneringsarbeidet. Dette hadde ikke vært mulig uten den gode støtte vi fått fra alle relevante aktører. Spesielt vil NND takke Næring og fiskeridepartementet (NFD) for all støtte og hjelp i forbindelse med etablering av en helt ny etat.

Vår oppgave innebærer et krevende og komplisert samfunnsoppdrag med stort fokus på sikkerhet. Oppdraget vil vedvare over flere ti-år, vil kreve høy kompetanse innen mange områder og koste mye penger. NND har i løpet av 2018 bygget opp egen organisasjon og lykkes med å rekruttere dyktige medarbeidere. Kompetanse vi manglet, eksempelvis støtte ved rekruttering, anskaffelser og IKT, har vi kjøpt inn eksternt.

Vi har lagt tid og ressurser i å få praktiske ting på plass i form av kontorer, møbler, nettverk, telefoner med mer. Vi har også arbeidet aktivt med å bygge et fundament for god sikkerhetskultur, styrings- og oppfølgningssystem, risikovurderinger og andre relevante tiltak som må til for å styre etaten på en hensiktsmessig måte.

For å lykkes med vårt samfunnsoppdrag på en sikker og kostnadseffektiv måte må vi lære av andre. Vi har derfor prioritert å utvikle vår kompetanse gjennom å lære hvordan andre land, og tilsvarende organisasjoner som NND, arbeider med dekommisjonering.

Mange aktører har interesse av, og et forhold til, det arbeidet NND skal gjennomføre. Vi ser utfordringer med at så mange myndigheter og aktører må være involvert, men vi opplever samtidig at alle er positivt innstilte til oss. Støtte og samarbeide mellom alle relevante aktører vil bli viktig i årene fremover.

NND skal utvikles videre i kommende år, men vil i lang tid være avhengig av et tett samarbeide med Institutt for energiteknikk (IFE). IFE har nøkkelpersonell med nødvendig kompetanse og anleggsspesifikk erfaring som vil være avgjørende for en sikker og kostnadseffektiv dekommisjonering.

Det er med stolthet og glede jeg legger frem NNDs første årsrapport. NND har motiverte medarbeidere som tar fatt på oppgaven med entusiasme.



Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk nukleær dekommisjonering (NND) er en statlig etat, underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten ble etablert i 2018, og har kontor i Halden. NND skal være et nasjonalt organ for opprydding etter Norges nukleære virksomhet og sikker håndtering av nukleært avfall. Oppgavene skal utføres på en måte som sikrer tillit i samfunnet og befolkningen. NND skal bidra til samfunnsøkonomisk gode løsninger innenfor sitt ansvarsområde.

2018 har vært ett oppbyggingssår for NND. Etaten ble opprettet 9.2.2018 og den første ansatte var på plass 1.8.2018. Under året har det vært vektlagt rekruttering, kompetanseoppbygging og organisasjonsutvikling. I tråd med tildelingsbrevet har NND arbeidet aktivt for å bidra til fremdrift i dekommisjoneringsarbeidet og oppgaver knyttet til dette.

Ved årets slutt var det syv medarbeidere i NND. Etaten holdt seg innenfor angitte budsjetterammer på fem mill. kroner.

Utvalgte hovedtall

- Antall Årsverk: 1,5
- Samlet tildeling post 01-99: kr 5 000 000,-
- Utnyttelsesgrad post 01-29: 86,4 %
- Driftsutgifter eller Driftskostnader: kr 3 885 889,-
- Lønnsandel av driftsutgifter eller Lønnsandel av driftskostnader: 47,4 %
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk: kr 1 228 637,-

Del III Årets aktiviteter og hovedtall

NND skal lede arbeidet med en styrt avvikling (dekommisjonering) av norske atomanlegg, og bidrar til en sikker håndtering av alt nukleært avfall – til det beste for fremtidige generasjoner. Dette er komplekse og store oppgaver som krever organisasjon, kompetanse, ressurser og godt samarbeid med andre. I løpet av 2018 har mye innsats vært rettet mot praktiske oppgaver og kompetanseoppbygging, for å etablere en helt ny etat.

Oppgaver ifølge hovedinstruks

NND skal være et nasjonalt organ for opprydding etter Norges nukleære virksomhet og sikker håndtering av nukleært avfall. Oppgavene skal utføres på en måte som sikrer tillit i samfunnet og befolkningen. NND skal bidra til samfunnsøkonomisk gode løsninger innenfor sitt ansvarsområde. NND skal:

- a) Planlegge og besørge dekommisjonering av de norske forskningsreaktorene.
- b) Planlegge og besørge sikker håndtering og oppbevaring av norsk reaktor Brensel.
- c) Håndtere radioaktivt avfall fra andre sektorer (helse, forsvar o.a.), der det ikke foreligger andre godkjente løsninger for dette.
- d) Forvalte nukleær infrastruktur på statens vegne.
- e) Ivareta lovpålagt sikring av anleggene som forvaltes.
- f) Kommunisere om tiltak som iverksettes på en hensiktsmessig måte.
- g) Gi råd om løsninger på området, herunder utforme forslag til en helhetlig strategi for håndtering av norsk atomavfall.
- h) Delta i relevante internasjonale fora for kompetanse, samarbeid og kunnskapsutvikling.

NND skal i oppgaveutførelsen ivareta krav til helse, miljø og sikkerhet, følge utredningsinstruksen og beste internasjonale praksis.

For å lykkes med gjennomføring av de oppgaver som finnes i hovedinstruksen må NND parallelt med å jobbe med disse oppgaver bygge opp etatens organisasjon og kompetanse.

Praktisk

I løpet av få måneder ble kontoret etablert i Storgata 2A i Halden. Praktiske ting som mobiltelefoner, datautstyr, møbler, sentralbord, nettverk, fysisk sikring av lokaler, konferanserom, programvarer, e-postadresser, domenenavn og hjemmeside og mye mer kom på plass høsten 2018.

Rekruttering

I samarbeid med NFD ble det i løpet av 2018 gjennomført syv rekrutteringer. De første håndterte NFD, deretter tok NND over oppgaven. Ved årets slutt var syv medarbeidere ansatt og tre rekrutteringer var i prosess.

Kompetanseoppbygging og internasjonale kontakter

Som et ledd i å bygge opp NNDs kompetanse har det i løpet av 2018 vært prioritert å besøke andre aktører i bransjen. Nedenstående liste viser eksempler:

- Besøk og møter med IFE Halden og Kjeller
- Møter med Direktoratet for Strålevern og Atomsikkerhet, tidligere Statens Strålevern
- Møter med Nasjonal Sikkerhetsmyndighet
- Besøk og møte med Studsvik
- Besøk og møte med Dansk Dekommissionering ('NND' i Danmark)
- Besøk og møte med Svensk kärnbränslehantering
- Deltagelse på IAEA konferansen (IAEA = det internasjonale atomenergibyrået)
- Deltagelse OECD-NEA, CDLM-komiteen (The Committee on Decommissioning of Nuclear Installations and Legacy Management)
- Befaring COVRA ('NND' i Nederland)
- Deltagelse Digi Decom, arrangert av IFE
- Deltagelse ERDO WG (A multinational working group)

Kjernevirksomheten

Oppfølging av krav i hovedinstruks og tildelingsbrev for 2018

Iht. hovedinstruksen skal NND gi råd om løsninger på området, herunder utforme forslag til en helhetlig strategi for håndtering av norsk atomavfall. Nedenstående punkter representerer eksempler på aktiviteter:

- *Dekommisjonering, herunder ivaretagelse av KS 1 trinn 2*
I tråd med tildelingsbrevets oppgave om å påbegynne overordnet dekommisjoneringsplanlegging for IFEs reaktorer på statens vegne, i dialog med IFE, er det gjennom 2018 etablert en tett dialog med IFE rundt dekommisjonering generelt, - og grunnlagsdata for kommende kvalitetssikring spesifikt.
- *Planlegging av nytt kombinert lager og deponi for lav og mellomaktivt avfall (KLDRA)*
NND har, etter dialog med NFD, deltatt i ulike møter i forbindelse med nytt KLDRA. NFD og Statsbygg er sentrale aktører i samarbeidet. NND opplever at prosessen er i godt gjenge.
- *Prosjekt for håndtering av brukt brensel*
For å kunne gi NFD råd på området har NND gjennom befaringer til blant andre Studsvik og COVRA samt møter med Orano og IFE, tilegnet seg økt kunnskap om utfordringer og muligheter i prosjektet. NND ser prosjektet som avgjørende for utvikling av en helhetlig

strategi for håndtering av norsk atomavfall.

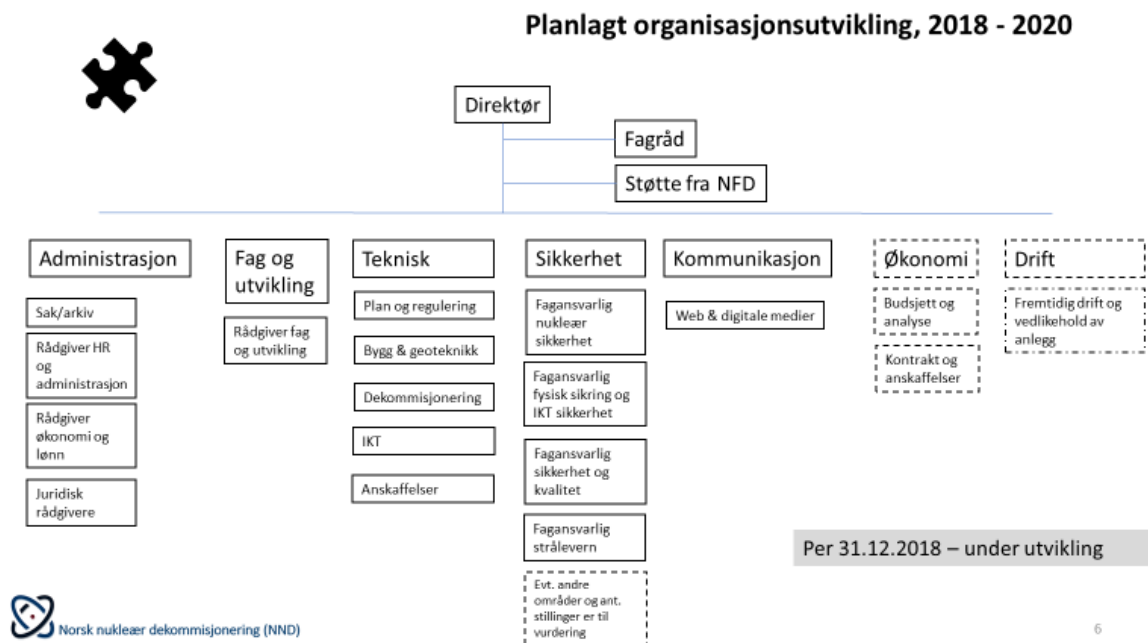
NND vurderer det som viktig å være tett involvert videre i prosjektet.

- *Norsk anlegg og kompetansesenter for håndtering av nukleært materiale*
Som et ledd i prosessen rundt nytt KLDRA har NND startet en idéstudie av et 'Norsk anlegg og kompetansesenter for håndtering av nukleært materiale'. Ideen er at et slikt anlegg kan være et mottaksanlegg som skal ta imot nasjonalt radioaktivt avfall. Det skal i tilknytning til anlegget bygges et deponi for lav- og mellomaktivt avfall (KLDRA), samt ved behov etableres et mellomlager for høyaktivt avfall og brukt brensel samt et sluttdeponi. Tanken er også at anlegget skal ha et besøkscenter koblet mot forskning og utvikling.

Organisasjonsstruktur og rekruttering

NND bygget seg opp som virksomhet i 2018. Ved utgangen av året var det 7 ansatte. Det er 3 kvinner og 4 menn. Det ble videre lagt planer for videre kompetansebygging og rekruttering inn i 2019. Ved årsskiftet var 3 rekrutteringer i prosess. Det er laget et organisasjonskart som er utgangspunkt for planlagt organisasjonsutvikling i oppbyggingsperioden 2018 - 2020.

Fremtidig organisasjon er under utvikling, og vil bli justert inn mot 1. halvår 2019.



Sikkerhet og sikring

Sikkerhet er prioritert i NND, og NND i seg selv er en sikkerhetsorganisasjon. Det ble i 2018 lagt vekt på å starte arbeidet med å bygge fundamentet for en god sikkerhetskultur. NND fikk bistand til dette fra 'søsterbedrifter' internasjonalt, og nasjonalt fra NFD og relevante sikkerhetsmyndigheter.

Sikkerhetsklarering for medarbeidere i NND med tjenstlig behov ble ivaretatt, og vil være i prosess for nye medarbeidere. Det er etablert god dialog mellom sikkerhetsjef på IFE og sikkerhetsjef hos NND.

Lønn og regnskapssystem

NND er fullservicekunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og bruker SAP, Basware og UBW som system for lønn og regnskap. NFD har hatt myndighet for godkjenning av lønn og regnskap for NND i 2018. NND overtar eget ansvar for lønn og økonomi fra 1.1.2019.

Kommunikasjon

Kommunikasjon og medvirkning er et suksesskriterium for NND. Presentasjoner med en foreløpig grafisk profil er utarbeidet og benyttet i en rekke sammenhenger. Kommunikasjonssjef kom på plass i 50 % stilling. Nettsiden til NND ble publisert i desember 2018.

Fag og utviklingssjef er sammen med kommunikasjonssjef tildelt oppgaven med å utarbeide en strategi for en prosess i forbindelse med etablering av nytt KLDRA – et Norsk anlegg og kompetansesenter for håndtering av nukleært materiale. Denne ble presentert NFD i november 2018.

HR/personal/HMS/virksomhetsstyring

Det ble startet opp et arbeid med å etablere rutiner som skal svare ut krav og behov i hovedinstruksen samt gjeldende lover og forskrifter. Eksempler er rutiner innenfor personaladministrasjon, økonomistyring og HMS. Rutinene skal på sikt bindes sammen i et komplett system for virksomhetsstyring. Sikkerhetsavdelingen og administrasjonsavdelingen samarbeider om dette, slik at hele feltet innen HMS dekkes.

Oppgavestrategi

En oppgavestrategi skal leveres NFD 1. april 2019. Grunnlagsmateriale for strategien er utarbeidet i form av blant annet notater og organisasjonskart med avgrensninger mot anskaffelser og anskaffelsesplan. Grunnlaget for oppgavestrategien vil måtte løpende videreutvikles i takt med avklaringer om oppgavefordeling, tidslinje for oppgaveoverføring og utvikling av en bestiller-utfører modell vis a vis IFE.

Lokaler

NND startet opp i midlertidige lokaler i Storgata 2A, Halden, for perioden 2018 og 2019. For å imøtekomme planlagt organisasjonsutvikling med hensyn til sikkerhetsbehov og antall ansatte ble det påbegynt sondering om nye lokaler. Disse dimensjoneres for 25 fulltidsansatte, i tillegg legges det opp til et besøksrom og arbeidsplasser for prosjektinnleide mm.

Oppgaveoverføring fra IFE

Det er utarbeidet et, omforent, overordnet veikart over oppgaveoverføring med IFE. Det oppleves en stor grad av konsensus mellom IFEs ledelse og NND. Videre avklaringer om oppgaveføring vil fortsette i tett dialog med IFE inn i 2019.

Samarbeid med IFE

Samarbeidet med IFE er godt. IFEs ledelse har på en åpen og profesjonell måte møtt NND. Det er startet et fast samarbeid mellom NND og IFE, gjennom en avtalt serie av arbeidsmøter.

Samarbeidspartnere

Det ble i løpet av 2018 utarbeidet et første utkast til interessentanalyse. Det er flere viktige samarbeidspartnere for NND i vårt arbeid. Sentrale aktører er bl.a. Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet, Nasjonal sikkerhetsmyndighet, Riksrevisjonen, Direktoratet for økonomistyring.

Viktigste risikoer

NNDs evne og kapasitet til å strukturere etatens virksomhet samt bygge nødvendig organisasjon og kompetanse, samtidig som det (etter NNDs vurdering) er nødvendig å overføre oppgaver raskere enn tidligere antatt.

Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet erklæring

En hjørnestein i Norsk nukleær dekommisjonerings styring og kontrollvirksomhet er at vi er en sikkerhetsorganisasjon. Det innebærer at vi i alt vårt arbeid er observante på de risikoer vi har og at vi iverksetter tiltak for at de potensielt negative konsekvensene som kan oppstå, ikke skal oppstå.

Utgangspunktet for vår styring er tildelingsbrev og hovedinstruks fra NFD. Vi arbeider metodisk for å gjennomføre de oppgaver som vi har fått. Under 2018 var styring og ledelsesarbeidet strukturert gjennom tette ledermøter der viktige arbeidsoppgaver fikk fast plass på agendaen.

Digitalt støttesystem for virksomhetsstyring

Det er satt i gang et arbeid for å anskaffe et digitalt støttesystem for virksomhetsstyring for NND. Det er nå et forarbeid der en behovsanalyse er sentralt, og som ligger til grunn for å vurdere ulike systemalternativ.

Nærmere omtale av risikoforhold knyttet til styring og kontroll

Generelt

NND er avhengig av en velfungerende organisasjon med riktig kompetanse og nødvendige ressurser for å løse vårt krevende samfunnsoppdrag. Gitt at vi startet fra null ansatte og dermed i begynnelsen var helt avhengige av andres hjelp har vi under året naturlig nok fokusert sterkt på rekruttering og kompetanseheving.

Rekruttering

I løpet av 2018 rekrutterte NND nesten hele ledergruppa. I dette arbeid har vi lagt vekt på å skaffe en bred kompetanse som skal kunne håndtere de mangfoldige utfordringer som NND står foran. Ved siden av ledergruppa rekrutterte vi kompetanse for raskt å få på plass ressurser innen administrasjon, HR og økonomi områdene.

Risiko for å ikke finne rett kompetanse

NND ser at vi trenger flere ulike kompetanser for å gjennomføre oppdraget vi har fått, samtidig ser vi at det fagfeltet vi jobber innenfor er lite i Norge. For å finne riktig kompetanse bruker NND alle tradisjonelle måter å spre vårt budskap på. I tillegg bruker vi sosiale medier og vår hjemmeside. I spesielle tilfeller annonserer vi i relevant fagpresse.

Til de fleste stillinger har det ikke vært vanskelig å finne rett kompetanse. Likevel ser vi at vi i enkelte tilfeller har vi måttet justere i søkemåter, rollebeskrivelser og lønnsnivå.

Risiko for feilrekrutteringer

For å redusere risikoen for feilrekrutteringer bruker NND noe ekstern hjelp der vi ser det er behov. Vi tar også inn referanser og har en prosess for å aktivt bruke prøveansettelsesperioden. I takt med at vi bygger opp vår egen kompetanse på HR området minsker behovet for ekstern bistand.

Administrative risikoer

Vi har erfart at de lov- og regelverk som statlige etater er pålagt å følge kan være krevende for en liten nystartet etat. For å følge lover og regler har NND derfor opprettet midlertidige manuelle rutiner og systemer innenfor eksempelvis sak og arkiv funksjoner.

NND er bevisst behovet for, og utfordringene ved, offentlige anskaffelser. NND har derfor prioritert en avtale om juridisk støtte fra ekstern part for anskaffelser.

Risikoer koblet til økonomistyring

NND har tidlig prioritert å ansette egen kompetanse innenfor økonomi da dette er et saksfelt der vi ser både store risikoer og muligheter. NND har mye arbeid som må gjøres og et budsjett med begrenset mulighet for å finansiere store eksterne tiltak. For å redusere risikoen for merforbruk har vi etablert egne rutiner og verktøy, som bidrar som et støtteverktøy for prognoser og prioritering.

Risikoer koblet til kommunikasjon

Å dekommisjonere nukleær infrastruktur krever gode relasjoner med mange aktører. Derfor arbeider NND langsiktig og systematisk med å bygge opp gode relasjoner. Vi lærer fra historien og vi forbereder en proaktiv kommunikasjonsstrategi som involverer mennesker og organisasjoner som kan ha interesse av NNDs virksomhet og oppgaver. Vi forbereder oss også på å ha gode beredskapsplaner og faktabasert informasjon, til bruk i avvik og krisesituasjoner.

Risiko for at IFE taper kritisk kompetanse

NND er bevisste på at IFE har medarbeidere med nødvendig kompetanse for å få til en god dekommisjonering. Vi har jevnlig dialog med IFE om risikoen for tap av nødvendig kompetanse, og vil delta på allmøter i regi av IFE. NND vil så langt mulig bistå IFE i arbeidet med å sikre nødvendig kompetanse, men ser at det viktigste tiltaket er et felles målbilde kombinert med en så kort og forutsigbar overgangsperiode som mulig.

Del V. Vurdering av framtidsutsikter

NND vil være under oppbygging i 2019. Ettersom NND bygges opp, vil etaten gradvis kunne overta oppgaver fra NFD og IFE, eller ansvar for oppfølging av oppgaver. NFD vektlegger at NND innehar nødvendig kompetanse før oppgaver overføres fra NFD og IFE. Overtagelse av konsesjonsbelagte oppgaver fra IFE (drift og dekommisjonering av nukleære anlegg) vil ta tid, gitt blant annet krav fra Direktoratet for Strålevern og Atomsikkerhet til samlet kompetanse. Det legges videre vekt på utstrakt samarbeid og en felles målforståelse mht. avklaring av ansvar mellom NND og IFE. Planleggingen skal til enhver tid legges tildelt budsjett til grunn.

Opprettelsen av NND vil endre og redusere departementets styringsbehov og dialog med IFE, da de fleste statlige oppdrag og midler på det nukleære området med tiden vil kanaliseres gjennom NND.

For å lykkes med NNDs krevende samfunnsoppdrag må vi etablere løsninger, kompetanse og industrianlegg som oppfattes som samfunnsøkonomiske, nødvendige og sikre.

Kostnaden for dekommisjonering og oppbevaring ble beregnet til 14,5 mrd. kroner i 2016. Det er igangsatt flere utredninger for å få et bedre kostnadsoverslag. Arbeidene med dekommisjonering og avfallshåndtering vil vare i minst 20 – 30 år. Det betyr gode, trygge arbeidsplasser i mange år innenfor mange felt.

Det må etableres et nytt nasjonalt anlegg for mottak, mellomlagring og deponering. Hvis lokalsamfunnet griper mulighetene kan oppdraget gi store positive ringvirkninger.

En ny fase gir nye muligheter

- Videreutvikling av nødvendig kompetanse og ressurser i IFE, styrt oppgaveoverføring til NND
- Nye arbeidsplasser i NND
- Forretningsutvikling
- Utdanningsløp innen både akademia og yrkesfag må etableres
- Leverandørutvikling lokalt og nasjonalt

- Forskning og utvikling rettet mot avfallshåndtering og dekommisjonering
- Nye anlegg for mottak og mellomlagring må bygges både i Halden og Kjeller
- Nytt «Nasjonalt anlegg og kompetansesenter for håndtering av nukleært materiale» bør etableres
- Internasjonalt samarbeide

For å få starte dette arbeidet trenger vi

- Langsiktig og forutsigbar finansiering
- Kompetanse og konsesjoner
- Et felles målbilde og veikart for oppgaveoverføring fra IFE
- Åpen og faktabasert kommunikasjon
- Gjennomgående sikkerhetskultur
- Mottaksanlegg og mellomlager på Kjeller og Halden
- Leverandørutvikling f.eks. logistikk-løsninger, kompetanse, spesialverktøy, bygg og anlegg, sikkerhet med mer.
- Felles systemarkitektur og IS/IT-systemer for å håndtere dekommisjonering og avfallshåndtering.

Del VI. Årsregnskap

Ledelseskomentar

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til Nærings- og fiskeridepartementet. Norsk nukleær dekommisjonering er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet og fører regnskap i henhold til kontantprinsippet. Det vises til prinsippnoten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Norsk nukleær dekommisjonerings disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I 2018 har Norsk nukleær dekommisjonering disponert tildelinger på utgiftssiden á kr 5 000 000. Mindreutgiften for post 01 driftsutgifter ble kr. 677 634, kr 250 000 søkes overført til neste år på post 01 iht. beregninger i note B.

Artskontorapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift og investeringer summerte seg til kr. 2 479 411. Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløp seg til kr. 1 842 955. Lønnsandel av driftsutgiftene er på 47,4 %. Det er lavt i en statlig virksomhet, men har sammenheng med at Norsk nukleær dekommisjonering er oppstartet i 2018 og har vært i en oppbyggingsfase med få ansatte og at kjøp av konsulenttenester utgjorde hele kr. 1 296 568.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Norsk nukleær dekommisjonering. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2019.

Halden, 15.03.2019



Pål Mikkelsen
Direktør
Norsk nukleær dekommisjonering

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for Norsk nukleær dekommisjonering er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Norsk nukleær dekommisjonering står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Norsk nukleær dekommisjonering har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Norsk nukleær dekommisjonering har rapportert til statsregnskapet etter standard

kontoplan for statlige virksomheter. Norsk nukleær dekommisjonering har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Vedlegg

Regnskapsoppstilling med noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2018							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindretgift
0907	Norsk nukleær dekommisjonering	01	Driftsutgifter	A, B	5 000 000	4 322 366	677 634
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter			384 758	
<i>Sum utgiftsført</i>						4 707 124	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			2 252	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			229 419	
<i>Sum inntektsført</i>						0	231 671
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						4 475 453	
Kapitalkontoer							
600947	Norges Bank KK/utbetalinger					0	
709446	Endring i mellomværende med statskassen					-4 165 871	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2018	2017	Endring
6260	Aksjer				0	0	0
709446	Mellomværende med statskassen				-309 582	0	-309 582

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
090701	0	5 000 000	5 000 000
		0	0
		0	0
		0	0

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre dht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Mermtekter / mindreinntekter(-) dht. mermtektstullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
090701		677 634		677 634	0			677 634	250 000	250 000
				0	0			0		
				0	0			0		
				0	0			0		
				0	0			0		
				0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
				0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av brukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter

Stikkordet «kan overføres»

Stikkordet «kan benyttes under»

Stikkordet «overslagsbevilgning»

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

Fullmakt til å overskrive driftsbevilgninger mot tilsvarende mermtekter

Fullmakt til å overskrive investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under samme budsjettkapittel

Fullmakt til å overskrive driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Innsparing i regnskapsåret som følge av bruk av fullmakt til å overskrive driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Romertallsvedtak

Mulig overførbart beløp

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2018

	Note	2018	2017
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	
Salgs- og leieinntekter	1	0	
Andre inntekter	1	0	
<i>Sum inntekter fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	1 842 955	
Andre utbetalinger til drift	3	2 042 934	
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		3 885 889	0
Netto rapporterte driftsutgifter		3 885 889	0
Investerings- og finansinntekter rapportert til			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til			
Utbetaling til investeringer	5	436 407	
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	
Utbetaling av finansutgifter	4	70	
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		436 477	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		436 477	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		2 252	
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		229 419	
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633,		384 758	
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		153 087	0
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		4 475 453	0
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Eiendeler og gjeld		2018	2017
Fordringer		0	
Kasse		0	
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	
Skyldig skattetrekk		-290 520	
Skyldige offentlige avgifter		-19 062	
Annen gjeld		0	
Sum mellomværende med statskassen	8	-309 582	0

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Gebyrer 1		
Gebyrer 2		
Gebyrer 3...		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Tilskudd/overføring 1		
Tilskudd/overføring 2		
Tilskudd/overføring 3...		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgs- og leieinnbetalinger 1		
Salgs- og leieinnbetalinger 2		
Salgs- og leieinnbetalinger 3...		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Andre innbetalinger 1		
Andre innbetalinger 2		
Andre innbetalinger 3...		
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2018	31.12.2017
Lønn	1 482 749	0
Arbeidsgiveravgift	229 419	0
Pensjonsutgifter*	117 784	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	13 003	0
Sum utbetalinger til lønn	1 842 955	0
Antall årsverk:	1,5	0

*** Nærmere om pensjonskostnader**

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2018 er xx,x prosent. Premiesatsen for 2017 var yy,y prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	240 160	
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	26 950	
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	
Mindre utstysanskaffelser	89 317	
Leie av maskiner, inventar og lignende	56 094	
Kjøp av fremmede tjenester	1 296 568	
Reiser og diett	140 048	
Øvrige driftsutgifter	193 796	
Sum andre utbetalinger til drift	2 042 934	0

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter		
Valutagevinst		
Annen finansinntekt		
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	70	
Valutatap		
Annen finansutgift		
Sum utbetaling av finansutgifter	70	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende		
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		
Beredskapsanskaffelser		
Infrastruktureiendeler		
Maskiner og transportmidler		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	436 407	
Sum utbetaling til investeringer	436 407	0

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd		
Obligasjoner		
Investeringer i aksjer og andeler		
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2018	31.12.2017
Avgift 1		
Avgift 2		
Avgift 3...		
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2018	31.12.2017
Tilskudd 1		
Tilskudd 2		
Tilskudd 3...		
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2018	31.12.2018	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	0	0	0
Langsiktige gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-14 624		-14 624
Skyldig skattetrekk	-290 520	-290 520	0
Skyldige offentlige avgifter	-19 062	-19 062	0
Annen kortsiktig gjeld	-494 430	0	-494 430
Sum	-818 635	-309 582	-509 054
Sum	-818 635	-309 582	-509 054

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B.

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>							
Selskap 1							
Selskap 2							
Selskap 3...							
Balanseført verdi 31.12.2018							0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Ved utfylling av note 8, del B skal tall fra selskapets siste avlagte årsregnskap benyttes. Det vil forekomme at selskap som virksomheten har eierandeler i ikke har offentliggjort sitt årsresultat før virksomhetens frist for oversendelse av årsrapport med tilhørende årsregnskap (så snart det foreligger og innen 15. mars). Ved utfylling av noten kan dere benytte tall fra selskapets årsregnskap for året før. Om det ikke benyttes regnskapstall fra siste år bør dette opplyses om i noten.