

## **Konkurransesgrunnlag – Konsulentbistand innen samfunnsvitenskaplig metode Brukerundersøkelse 2010**

Oljedirektoratet er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

Oljedirektoratet skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø

For mer informasjon om Oljedirektoratet se [www.npd.no](http://www.npd.no).

Oljedirektoratet inviterer til konkurranse for levering konsulentbistand innen samfunnsvitenskaplig metode i forbindelse med ODs brukerundersøkelse 2010.

### Innhold:

1. Generell beskrivelse
2. Konkurranseregler
3. Kvalifikasjonskrav
4. Beskrivelse av oppdraget - behovsspesifikasjon
5. Tildelingskriterier
6. Tilbudets innhold
7. Tilbyders forbehold
8. Standard kontraktvilkår
9. Vedlegg

## **1. GENERELL BESKRIVELSE**

### **1.1 Konkurransen gjelder**

OD ønsker å innhente tilbud på gjennomføring av Brukerundersøkelse 2010.

OD skal i løpet av 2010 gjennomføre en brukerundersøkelse for å fremskaffe kunnskap om hva viktige aktører i omverdenen mener om OD.

Hensikten med konkurransen er å inngå en avtale med én leverandør med ca 6 måneders varighet fra mai 2010.

### **1.2. Omfang og varighet**

Det vil bli inngått en kontrakt på ca. 6 måneders varighet. Planlagt oppstart av prosjektet er uke 19. Prosjektet forutsettes ferdigstillet innen utgangen av oktober 2010.

### **1.3. Bakgrunn**

Alle statlige etater skal gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av brukerundersøkelsen skal være offentlige. Målet med brukerundersøkelsen er å fremskaffe kunnskap om hva viktige aktører i ODs omverden mener om OD, videreutvikle gjeldende strategi, videreutvikle tjenester, produkter og service, utvide og korrigere ODs egne vurderinger, få fram viktige endringsområder, gi innspill i forhold til muligheter og sammenligne funn med tidligere undersøkelser.

## **2. KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Prosedyre**

Konkurransesgrunnlaget baseres på prosedyren – konkurranse med forhandlinger – jfr. Lov av 16. juli 1999 nr 69 om offentlige anskaffelser, og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 07.april 2006 nr 402, del I og II. Dersom det melder seg tilstrekkelig antall leverandører vil OD forhandle med 3-5 leverandører. OD vil vurdere å gjennomføre forhandlingene ved videokonferanse.

OD ønsker én leverandør til oppdraget.

### **2.2 Innleveringsfrist**

Innleveringsfrist er satt til 14.04.2010 kl. 1200.

### **2.3 Innleveringssted/måte**

Sendingen skal leveres i lukket konvolutt eller pakke som skal merkes ” OD 10/87 Tilbud –Brukerundersøkelse 2010 ” og skal leveres i ett eksemplar.

Tilbudet må sendes i god tid, slik at det er kommet Oljedirektoratet i hende innen innleveringsfristen. Tilbudet sendes til Oljedirektoratet, postboks 600, 4003 Stavanger. Leveringsadresse er: Professor Olav Hanssens vei 10, 4021 Stavanger. Levering pr epost er ikke tillatt.

Tilbud som ikke er i samsvar med ovennevnte krav vil bli avvist.

### **2.4 Vedståelse**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til dato i 2 måneder fra fristen angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

### **2.5 Kvalifikasjonskrav**

Krav som stilles for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen er oppgitt i kapittel 3.

## **2.6 Tildelingskriterier**

Kriterier som det vil bli lagt vekt på ved tildeling av kontrakt er oppgitt i kapittel 5.

## **2.7 Språk**

Tilbudet skal utarbeides på norsk.

## **2.8 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

## **2.9 Forespørsler**

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal stilles skriftlig til kontaktpersonen oppgitt nedenfor innen 5 dager før tilbudsfristen. Eventuelle feil som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt tilsvarende.

## **2.10 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **2.11 Tilbudsåpning**

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud. Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7 vil bli fulgt.

## **2.12 Besvarelse**

Tilbudet skal være skriftlig. Tilbudet skal gis i henhold til konkurransegrunnlaget og skal inneholde de vedlegg som følger av pkt. 6 nedenfor.

Tilbudet utarbeides for tilbyders egen kostnad og vil ikke bli returnert.

## **2.14 Kontaktperson(er)**

Jannicke Vikse: tlf 51 87 67 87, 99246749

## **3. KVALIFIKASJONSKRAV – med tilhørende dokumentasjonskrav**

Krav til leverandøren for deltakelse i konkurransen. Dersom et eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbydernes tilbud ikke bli vurdert.

Det stilles krav om:

### **3.1 Organisering**

Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet, fleksibilitet og evne til å gjennomføre oppdraget. Tilbyder skal vedlegge organisasjonsplan og en oversikt over disponibelt personell.

**3.2 Foretaksform.** Tilbyder må være registrert foretak. For å sikre klarhet i organisering og ansvarsforhold skal alle tilbydere vedlegge gyldig firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund eller dokumentere at firmaet er registrert i et bransjeregister eller annet foretak som foreskrevet i den stat virksomheten er etablert.

### **3.3 Finansiell og økonomisk stilling**

Det kreves god finansiell og økonomisk stilling.

Tilbyder skal legge frem en erklæring om foretakets totale omsetning for siste tilgjengelige regnskapsår.

Norske tilbydere skal også vedlegge gyldig skatte- og mva-attester som bekrefter at skatter og avgifter er innbetalt. Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd.

### **3.4 Erklæring om virksomhetens helse- miljø og sikkerhetssystem (HMS)**

Tilbyder skal vedlegge egenerklæring som bekrefter at virksomheten arbeider systematisk med å etterleve et HMS-system som er i overensstemmelse med gjeldende regelverk. Vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget kan benyttes.

### **3.5 Erfaring – referanser**

Det kreves erfaring fra liknende type oppdrag, herunder erfaring med:

- Datainnsamling
- Analyse
- Utarbeide rapporter

Leverandøren må ha kjennskap til offentlig forvaltning.

Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste relevante utførte tjenester de siste tre år herunder med opplysninger om tidspunkt og navnet på offentlige eller privat mottaker, samt en kort redegjørelse /oversikt over virksomhetens kjennskap til offentlig forvaltning

## **4. BESKRIVELSE AV OPPDRAGET / BEHOVSSPESIFIKASJON.**

ODs hovedoppgaver og roller beskrives årlig gjennom Prp. S nr. 1 (2009-2010):

Oljedirektoratet (OD) har en sentral rolle i forvaltningen av olje- og gassressursene på norsk kontinentalsokkel og er et viktig rådgivende organ for Olje- og energidepartementet (OED). OD utøver forvaltningsmyndighet i forbindelse med undersøkelser etter og utvinning av petroleumforekomster på sokkelen.

Sammen med OED er OD sektorforvalter for petroleumsvirksomheten og skal bidra til en helhetlig etterlevelse av de rammer som etableres for virksomheten gjennom vedtak i Stortinget og i regjeringen. Utfordringene for ressursmyndighetene er økende, blant annet som følge av en fordobling av antall utvinningstillatelser de siste ti år og sammenslåingen av Statoil og Hydros petroleumsvirksomhet.

I tildelingsbrev for 2010 blir OD gitt i oppdrag å gjennomføre en brukerundersøkelse. Alle statlige etater skal gjennomføre brukerundersøkelser og resultatene av brukerundersøkelsen skal være offentlige.

Målet med brukerundersøkelsen er å fremskaffe kunnskap om hva viktige aktører i ODs omverden mener om OD, videreutvikle gjeldende strategi, videreutvikle tjenester, produkter og service, utvide og korrigere ODs egne vurderinger, få fram viktige endringsområder, gi innspill i forhold til muligheter og sammenligne funn med tidligere undersøkelser.

Forrige brukerundersøkelse ble gjennomført av Statskonsult i 2007.

OD ønsker at brukerundersøkelsen 2010 gjøres med utgangspunkt i tema, utvalg og metode som ble lagt til grunn i denne brukerundersøkelsen. Brukerundersøkelsen 2010 vil derfor bestå av følgende tema:

- Kjennskap og forhold til OD
- ODs rolle og strategi
- Tjenester, produkter og kompetanse (ODs leveranse)

- Samarbeid og samhandling
- Kommunikasjon og formidling
- Service og omdømme
- utfordringer og forbedringspunkter

Under hvert tema ønsker vi at leverandør ser på utvikling fra forrige gjennomførte brukerundersøkelse og sammenligner funn. Vi ønsker å ta utgangspunkt i intervjuguidene fra 2007, men videreutvikle dem med hensyn til funn i forrige brukerundersøkelse. Denne videreutviklingen ønsker vi å gjennomføre i samarbeid med leverandør.

OD vil ha en halvdagssamling for ledelsen og andre aktuelle medarbeidere internt i OD hvor vi ser på sammensetning av utvalg og videreutvikling av spørsmål fra intervjuguidene fra 2007. Vi ønsker at leverandøren skal bistå på denne samlingen. Spørsmålene i undersøkelsen forutsettes utformet så likt som mulig overfor alle målgruppene, men spørreskjemaet antas å måtte tilpasses de ulike målgruppene spesielle eller særegne funksjoner overfor OD. Målgrupper er:

- Overordnet departement
- Statlige virksomheter
- Rettighetshavere, operatører og leverandørindustri
- Forsknings- og utviklingsorganisasjoner
- Andre organisasjoner

Ved forrige brukerundersøkelse ble det gjennomført klart flere intervjuer i gruppen rettighetshavere, operatører og leverandørindustri, enn i de andre gruppene. Det kan tenkes at endringer i omgivelser bidrar til noe endring av utvalgssammensetning i denne undersøkelsen. OD vil stå for sammensetning av utvalg og innhenting av kontaktinformasjon. OD tar som utgangspunkt at det blir tilnærmet likt antall intervjuer som gjennomført i 2007. Da ble det i alt gjennomført 30 kvalitative intervjuer fordelt på 17 besøksintervju, 7 telefonintervju og 6 fokusgrupper. Henholdsvis ble to nivåer intervjuet. Toppledere/ekspedisjonssjefer/ avdelingsdirektører og operative ledere/ansatte som arbeider mer direkte mot OD. Sistnevnte gruppe ble fortrinnsvis intervjuet i fokusgrupper, mens førstnevnte gruppe ble intervjuet enkeltvis.

Leveranse kvalitative intervju:

Leverandør skal stå for datainnsamling, analyse og rapport. Hovedarbeidet med å utforme spørreskjema og utvelgelse av respondenter vil utføres av OD. I årets brukerundersøkelse skal minimum 15 intervjuer være besøksintervjuer. OD forutsetter at alle intervjuer gjennomføres med 1 intervjuer tilstede.

I tillegg til kvalitative intervju ønsker OD at det gjennomføres en kvantitativ e-post-undersøkelse innen et av ODs virksomhetsområder: lisensoppfølging. Dette er nytt av året. OD har ikke gjennomført en kvantitativ e- postundersøkelse tidligere.

Generelt om lisensoppfølging og ODs rolle:

Petroleumsregelverket (Lov, forskrifter og veiledninger) er innrettet med sikte på å ivareta samfunnets overordnede mål om verdiskaping. Det skal tas hensyn til sikkerhet for personell, miljø og de økonomiske verdier virksomheten representerer. Lovverket bestemmer hva ressursmyndighetenes oppgaver som forvaltere av regelverket er, i tillegg til at regelverket angir virkemidler og hvilke opplysninger vi kan kreve. OD sin primære oppgave er å se til at regelverket følges ut fra formålet om verdiskaping for samfunnet. ODs rolle som ressursforvalter forutsetter at OD primært gjør sine vurderinger basert på samfunnsøkonomi, mens rettighetshavere i utvinningstillatelsene gjør sine beslutninger basert på feltøkonomi og egen økonomi, inklusive selskapenes engasjement i andre land. Utgangspunktet for Norges konsesjons- og skattesystem er at aktørene har de nødvendige insentivene til å gjennomføre oppgavene slik at samfunnets mål også blir oppfylt. OD kan ha ulike roller og benytte forskjellige typer virkemidler. I

observatørrollen, ved pådriv gjennom informasjonsmøter, ved utveksling av ideer kontra saksbehandling som følge av søknader og bruk av lovbestemte virkemidler.

Leveranse e-postundersøkelse:

Målet med en e-postundersøkelse innen lisensoppfølging er å få forståelse for hvordan deltagerne i lisensene oppfatter OD sine representanter sin rolleutøvelse . Omfanget av e-postundersøkelsen skal være svært begrenset. OD ser for seg ca 5 spørsmål med fastlagte svaralternativ og et utvalg på ca 80 personer. Hovedarbeidet med å utforme spørreskjema og utvelgelse av respondenter vil utføres av OD. Spørsmål og utvelgelse av respondenter vil være tema på den nevnte halvdagssamlingen. Leverandør skal stå for datainnsamling og analyse. Dette skal ikke være en selvstendig rapport, men innlemmes som en del av brukerundersøkelsen 2010.

Utføring og leveranse:

Leverandøren skal stå for datainnsamling, analyse og utarbeidelse av to rapporter.

- a. Hovedrapport offentlig
- b. Notat om underlagsmateriale – ikke offentlig - internt arbeidsdokument

Det må påberegnes at en god del av arbeidet vil måtte gjennomføres i Stavangerregionen.

## **5. TILDELINGSKRITERIER.**

Definisjon: Kriterier som det legges vekt på ved tildeling av kontrakt.

Oljedirektoratet vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier:

5.1. Faglige kvalifikasjoner hos de konsulenter som tilbys for oppdraget. Med faglige kvalifikasjoner menes utdanning på høyere nivå innen samfunnsvitenskaplig metode samt kunnskap om datainnsamling, metodevalg, analyse og utarbeidelse av rapporter.

5.2. Relevant erfaring hos de aktuelle konsulenter som tilbys for oppdraget. Kjennskap til rammer og drivkrefter innenfor olje- og gassindustrien, vil også bli vektlagt.

Tilbyder må for de aktuelle konsulenter vedlegge:

- Dokumentasjon på relevant kompetanse og utdanning
- CV-er
- Eksempler fra relevante prosjekter

5. 3. Fastprisen på oppdraget. Se pkt. 6. 8 for angivelse av pris.

## **6. INNHOLDET I TILBUDET**

Følgende må klart fremkomme av tilbudet:

Tilbyder må beskrive hvordan oppdraget kan løses og inkludere foreslått metodikk og verktøy for oppdraget. Det skal gis en kort beskrivelse av hvordan tilbyder vil imøtekomme kravspesifikasjonen angitt ovenfor under pkt. 4, herunder skal tilbyders kapasitet, fleksibilitet og evne til å gjennomføre oppdraget, synliggjøres.

Det bes om at følgende vedlegges i den rekkefølge som her angitt:

1: Organisasjonsplan og oversikt over disponibelt personell.

2: Gyldig firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund eller dokumentasjon på at firmaet er registrert i et bransjeregister eller annet foretak som foreskrevet i den stat han er etablert.

3: Erklæring om foretakets totale omsetning for siste tilgjengelige regnskapsår.

4: Gyldig skatte og mva-attest som bekrefter at skatter og avgifter er innbetalt. Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd.(gjelder kun norske tilbydere)

5: HMS – egenerklæring (erklæring om virksomhetens helse- miljø og sikkerhetssystem).

6: Liste over de viktigste relevante utførte tjenester de siste tre år, med opplysninger om tidspunkt og offentlig eller privat mottaker, samt en kort redegjørelse/oversikt over virksomhetens kjennskap til offentlig forvaltning.

7: Dokumentasjon på relevant kompetanse og utdanning for de konsulenter som vil bli benyttet til å gjennomføre oppdraget, med CV, og angivelse av erfaring fra relevante prosjekter.

8: Angivelse av

En fast pris på hele oppdraget inkl. mva.

Prisen skal være inkl. alle utgifter og avgifter forbundet med gjennomføring av oppdraget og levering av brukerundersøkelser, herunder reise- og oppholdsutgifter, material og utstyr, alle offentlige avgifter. Utgifter utover fastprisen vil ikke bli dekket.

Det bes i tillegg oppgitt en timepris på eventuelle tilleggsytelser. Denne vil ikke bli lagt til grunn for evaluering av tilbudet men forutsettes å være bindende for eventuelle tilleggsbestillinger jf. pkt. 7 siste avsnitt.

## **7 KONTRAKTSVILKÅR - TILBYDERS FORBEHOLD**

I den grad tilbyder tar forbehold mht. fastsatte betingelser i konkurransegrunnlaget vil dette kunne ha innvirkning i forhold til tildeling av kontrakten.

Som utgangspunkt legges ODs kontraktsvilkår til grunn, se nedenfor. Dersom det er reserverasjoner til bruk av disse vilkårene, ev. reserverasjoner til konkrete avtalepunkter, bes disse oppgitt med en kort begrunnelse, samt forslag til alternative vilkår.

Med henvisning til at det etterspørres en totalpris for hele oppdraget, vil OD fravike standardkontrakten pkt. 4.1. b) om reisekostnader.

Eventuelle tilleggsytelser som ikke er avklart ved kontraktsinngåelsen skal prises i samsvar med hovedleveransen.

## **8. STANDARD KONTRAKTSBETINGELSER**

### **1 AVTALENS OMFANG**

#### **1.1 Arbeidsbeskrivelse**

Prosjektet skal utføres i henhold til denne kontrakt og som beskrevet i vedlegg 1.

### 1.2 Økonomiske rammer

OD bevilger til Prosjektet inntil NOK .....( kroner XXX tusen 00/100) eksklusiv eventuell merverdiavgift.

Beløpet utgjør den totale rammen for Prosjektet. OD dekker ikke utgifter som går ut over rammen med mindre det er avtalt skriftlig mellom partene som et tillegg til kontrakten.

## 2 ENDRINGER

Endring av, eller tillegg til herværende kontrakt skal gjøres skriftlig og skal være signert av begge parter.

## 3 VARIGHET

Kontrakten gjelder fra avtaledato og frem til .....

## 4 PRIS OG BETALING

### 4.1 Priser

- a) Pris på ytelsene etter denne kontrakt gjennomføres etter følgende priser fastsatt etter gjennomføring av konkurranse og tildeling:
- b) Ved tjenester som utføres i OD sine lokaler starter fakturerbar arbeidstid ved fremmøte i OD sine lokaler og avsluttes senest ved avreiser. Personellet's daglige spisepauser skal ikke faktureres OD. Reisetid for fremmøte i, og avreise fra, OD sine lokaler dekkes ikke.

Lokale reiser godtgjøres ikke.

For andre reiser pålagt av eller avtalt med OD, godtgjøres dokumenterte reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. OD kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvartering.

Utgifter i forbindelse med reiser i utlandet refunderes kun etter at OD på forhånd skriftlig har godkjent reiseforslaget.

- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av OD når leverandørens personell arbeider i OD sine lokaler
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, herunder eventuelle underleverandører, kan dekkes dersom de skriftlig er godkjent av av OD på forhånd.

### 4.2 Betaling

Dersom annet ikke blir avtalt i forbindelse med tildeling av oppdrag, skal fakturering skje ved ferdigstilling av hvert enkeltoppdrag. Ved oppdrag som strekker seg ut i tid kan månedlig fakturering benyttes.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall per 30 dager etter fakturadato. Faktura sendes OD, ved Regnskap. Faktura merkes med avropsnummer og ODs prosjektnummer. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg.



Faktura som mottas senere enn 30.11. hvert kalenderår dekkes ikke av OD, med mindre annet skriftlig er avtalt i avropsskjema.

Fakturagrunnlaget skal spesifiseres. Det skal gis en oversikt over timeforbruk. Eventuelle utlegg, utbetalinger og omkostninger som etter avtale skal dekkes av OD, skal dokumenteres.

#### 4.3 Prisregulering

Prisen skal være fast i minimum ett år etter avtaleinngåelse, men kan etter nærmere avtale eventuelt justeres pr. 01.01. hvert år med inntil en prosentsats tilsvarende lønnsvekst i privat sektor basert på lønnstatistikk for den kompetanse leverandøren tilbyr, eller en prosentsats basert på økning i konsumprisindeksen.

### **5 UAVHENGIGHET**

Leverandøren skal være økonomisk uavhengig av enhver som kan påvirke hans objektivitet under utførelsen av et tildelt oppdrag . Han kan ikke uten ODs samtykke motta vederlag fra andre i forbindelse med tildelt oppdrag. Han skal underrette OD om forhold som kan tenkes å påvirke hans objektivitet.

### **6 PARTENES PLIKTER**

#### 6.1 Leverandørens plikter

##### **Prosjektledelse**

Leverandøren har ansvaret for ledelse og gjennomføring av tildelt oppdrag. Oppdraget skal gjennomføres i nært samråd med OD.

Leverandøren har samme ansvar for eventuelle underleverandørers arbeid som for sitt eget.

## **Kvalitet**

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med OD og ivareta OD sine interesser.

Leverandør skal tilby tjenester av tilfredsstillende kvalitet. Videre skal tjenester være etter den standard og kvalitet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra tilbyder. Det regnes som en mangel dersom tjenesten ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

## **Bemanning – nøkkelpersonell**

Kundekontakt og faste konsulenter som blir angitt ved herværende kontrakt kan ikke skiftes ut uten etter avtale med OD.

## **Forholdet til tredjemann**

Leverandøren må ikke pådra OD forpliktelser eller fraskrive OD rettigheter uten skriftlig fullmakt.

## **Lønns- og arbeidsvilkår – forbud mot sosial dumping**

Leverandøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte som ikke er dårligere enn det som følger gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er ovenfor OD ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra OD dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette OD rett til å heve kontrakten.

## **Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10 – gjelder personer bosatt i utlandet eller selskaper hjemmehørende i utlandet mv.**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 6-10 med tilhørende forskrift, er pålagt OD som offentlig organ og leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 6-10 er pålagt OD.

Leverandøren skal holde OD skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir OD rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir kommunene rett til å heve kontrakten.

## 6.2 ODs plikter

OD skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Alle henvendelser fra leverandør skal besvares uten ugrunnet opphold.

OD skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som OD forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

## 6.3 Konfidensialitet – Taushetsplikt

Leverandør skal ha samme taushetsplikt som ODs egne ansatte.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandling i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten og hvordan den skal ivaretas.

Leverandøren er ansvarlig for at alle opplysninger og data som gjøres tilgjengelig eller fremskaffes i forbindelse med prosjektet, behandles konfidensielt med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.

Ikke flere personer enn strengt nødvendig for utførelsen av prosjektet skal få adgang til konfidensielle data og opplysninger. OD skal til enhver tid ha oversikt over hvilke personer som får adgang til dette materialet.

Det forventes ellers høy etisk standard for det personell som benyttes til å gjennomføre oppdraget for OD.

## 6.4 Identifisering

Konsulentene skal synlig bære tilbyders ID-kort ved utførelse av arbeidet i OD sine lokaler.

## **7 MISLIGHOLD**

### 7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter som fastsatt i denne avtale.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes ODs forhold eller force majeure.

### 7.2 Sanksjoner ved mislighold

Ved mislighold kan OD holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

OD kan også kreve tilbakebetalt vederlag og kostnader som leverandøren har mottatt med fradrag for eventuell nytte OD har hatt. Slikt prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

Ved mislighold som har vesentlig betydning for OD og som ikke kan avhjelpes uten vesentlig kostnad eller ulempe kan OD etter å ha gitt skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdene i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

OD kan kreve erstatning for direkte tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg OD er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eksklusiv merverdiavgift eller et avtalt øvre estimat som er avtalt for prosjektet.

Har leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

### 7.3 Reklamasjon

OD skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## **8 ANSVAR FOR SKADE**

a) mellom partene:

OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som oppstår i forbindelse med tildelt oppdrag, så som skade eller tap som følge av ukyndig bruk av ODs utstyr, feil ved EDB-program, eller annet som omfattes av oppdraget.

b) overfor tredjemann:

OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som voldes tredjemann ved leverandørens disposisjoner i eller utenfor kontraktsforhold, unntatt når skade eller tap skyldes feil ved ODs utstyr.

c) Hver av partene er ansvarlig for å rette opp eller erstatte, skade på utstyr, bygg eller annet som parten forårsaker, herunder ved feil bruk av maskiner, utstyr eller kjemikalier.

## **9 OPPSIGELSE/ENDRING**

Avtalepartene aksepterer oppsigelse av rammeavtalen eller enhver endring, som følger av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer. Dette medfører i såfall ingen erstatningsplikt partene imellom.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettsinstans kommer frem til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, kan OD umiddelbart løses fra kontrakten.

OD har på ethvert tidspunkt rett til å si opp og stanse et tildelt oppdrag mot å betale leverandøren honorar for arbeid utført iht. godkjent arbeidsprogram og budsjett, slik dette er fastsatt ved det tildelte oppdrag. Videre kan OD dekke dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av involvert personell begrenset oppad til 33 % av gjenstående honorar. Leverandøren plikter, så vidt mulig, å begrense det økonomiske tap.

## **10 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultat(er) tilfaller OD, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse (jamfør åndsverkloven § 39b).

Dersom annet enn ovennevnte er avtalt i vedlegg, skal OD likevel ha evigvarende og vederlagsfri rett til å utnytte det Leverandøren har levert, i enhver form, i den utstrekning:

- a. utnyttelsen klart ikke strider mot oppdragets formål
- b. ideelle rettigheter etter åndsverklovens bestemmelser ikke krenkes
- c. avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt overholdes, og
- d. den annen parts innsats ikke utnyttes illojalt etter ellers gjeldende regler som f.eks. markedsføringsloven

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap ("know-how") som parten er tilført i forbindelse med oppdraget. Fremgår ikke annet av oppdraget eller det er avtalt på annen måte, beholder leverandørene rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt. Eventuell uenighet om godtgjørelse avgjøres ved rettslig skjønn.

## **11 ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **Overdragelse av kontrakt**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

### **Force Majeure**

Partene kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen oppstår, og da bare med 15 dagers varsel.

### **Forsikring**

Leverandøren kan pålegges å tegne en forsikring som så vidt mulig dekker det fulle ansvar han kan komme i etter kontrakten. Polisen skal på anmodning forelegges OD

## **12 TVISTER**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Rett verneting er Stavanger tingrett.

## Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato                      Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.