



# DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5045-20

18. desember 2020

## Tildelingsbrev 2021 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

### 1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021), jf. Innst.16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til DSS. I tillegg delegerer departementet fullmakter til DSS.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for DSS' virksomhet i 2021.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

DSS skal levere fellestjenester i samsvar med styrings- og beslutningsmodell for administrative fellestjenester i departementsfellesskapet og KMDs retningslinjer, strategier og oppdragsbeskrivelser innenfor de ulike tjenesteområdene.

Det er besluttet at Statsministerens kontor (SMK), alle departementene, Norges utenriksstasjoner og DSS skal migreres over på Forsvarsdepartementets (FDs) IKT-plattform (tonivåløsningen) innen utløpet av 2022. Det er en rekke prosjekter som må gjennomføres for å nå målene om felles IKT-løsning for departementene basert på tonivåløsningen. DSS

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Gunn Dianne  
Rydning  
22 24 46 36

må bidra inn i disse prosjektene, og KMD vil komme tilbake med konkrete forventninger til disse bidragene. For å sikre en tilstrekkelig koordinering mellom prosjektene og redusere risiko, er det foreløpig lagt opp til at arbeidet blir organisert som et program. DSS skal i 2021 prioritere tiltak som understøtter arbeidet i programmet for felles IKT-tjenester for departementene og SMK.

DSS skal også i 2021 arbeide med innføring av ny sak- og arkivløsning i henhold til godkjent styringsdokument. Det vil bli tildelt budsjettmidler som er bevilget på KMDs kapittel. Innføring av ny sak- og arkivløsning skal gjennomføres i de enkelte departementene før migrering til FDs tonivåløsning. Prosjektet må derfor gis høy prioritet for å unngå forsinkelser.

DSS har fått i oppdrag å utarbeide forslag til en overordnet anskaffelsesstrategi for departementsfellesskapet. Etter at utkast til anskaffelsesstrategi er sendt på departementsforeleggelse og behandlet i Strategisk forum, vil KMD komme nærmere tilbake til oppfølging av tiltakene i strategien.

En arbeidsgruppe leverte i mars 2020 et forslag til ny strategi for departementsfellesskapet 2021-2025 "Gode hver for oss – best sammen". Rapporten blir nå fulgt opp i KMD, og ny strategi er planlagt lansert våren 2021. Oppfølging av eksisterende strategi for departementsfellesskapet "Helhet, kvalitet og effektivitet 2016-2020" skal også vektlegges. DSS vil bli involvert i arbeidet med oppfølgingen av den nye og eksisterende strategien. KMD vil komme nærmere tilbake til dette.

Arbeidet med å standardisere arbeidsprosesser i departementene vil fortsatt være prioriterte oppgaver i 2021. Dette skal også inkludere å drifte en felles veiledningsportal. KMD vil komme nærmere tilbake dette. Videre utviklingstiltak må planlegges i samarbeid med KMD, og med de øvrige departementene gjennom de ulike tjenesteforumene.

I 2021 må DSS sette av ressurser til å forvalte, tilby og videreutvikle tjenester innenfor HR-fellestjenester. Videreutvikling av nytilsattdagen til et introduksjonsprogram og utvikling av pilot for mobilitetsprogram i departementsfellesskapet skal prioriteres. For å sikre enhetlig systemstøtte for departementsfellesskapet på HR-området, skal DSS fortløpende vurdere og eventuelt igangsette pilotering av de moduler som Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) utvikler. Det er viktig at DSS ikke utvikler parallelle systemer, og at DSS tar ned/avvikler systemer hos seg som er dublerende. DSS skal ha jevnlig dialog med KMD om dette.

DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal. Det skal etableres effektive og fremtidsrettede fellestjenester i det nye regjeringskvartalet. Dette innebærer aktiv deltakelse i de bruker- og medvirkningsprosessene som vil pågå i 2021. KMD vil sørge for at DSS i utstrakt og nødvendig grad blir involvert i relevante prosesser. DSS skal blant annet bidra i arbeidet som skjer i regi av KMD med fremtidig forvaltning av nytt regjeringskvartal.

Generell håndtering av covid-19 vil også i 2021 være viktig. Spesielt gjelder dette på renholdsområdet og det digitale området. DSS skal blant annet sørge for at brukerne har stabile og fungerende IKT-løsninger, med spesiell oppmerksomhet på

hjemmekontorløsningen, digitale møter og videokonferanseløsninger. Løsningene må også videreutvikles med ny funksjonalitet, og kapasiteten på løsningene må økes for å sikre stabilitet. En stabil hjemmekontorløsning med god kapasitet er en forutsetning for digitale møter. Det forutsettes dialog med KMD om teknologiske veivalg og sikkerhetsmessige vurderinger før eventuelle tiltak iverksettes. Det er viktig med god og tidlig dialog med departementene, spesielt når det skal gjennomføres oppgraderinger/endringer på dagens felles IKT-plattform.

Tilfredsstillende IKT-sikkerhet forblir et viktig krav i 2021. Et velfungerende styringssystem for sikkerhet og oppfølging av den nasjonale strategien for digital sikkerhet, er grunnleggende for å oppnå dette. KMD vil be DSS verifisere IKT-sikkerheten på IKT-plattformen driftet av DSS i 2021, med god involvering av samtlige brukerdepartementer på plattformen.

DSS må sikre at IKT-løsningene som leveres oppfyller kravene innenfor personvernregelverket. Inngåtte databehandleravtaler må gjennomgås på nytt, og bruken av IKT-tjenester med selskaper i land som har et lavere personvern enn EU/EØS, må vurderes på nytt.

For øvrig vil vi minne om at før DSS utvikler eller kjøper nye tjenester, herunder skytjenester, skal det avklares med FD at dette ikke skaper problemer for migreringen.

DSS må være forberedt på at arbeidet med oppfølging av sikkerhetsloven og grunnleggende nasjonale funksjoner vil kunne medføre nye krav til sikkerhetsarbeidet, og beskyttelsen av skjermingsverdige verdier.

Intern effektivisering og god ressursutnyttelse i DSS er fortsatt en viktig prioritert aktivitet i 2021. Handlingsrommet for nye satsingsforslag forventes fortsatt å være lite. Det innebærer at utviklings- og effektiviseringstiltak må planlegges finansiert med interne omdisponeringer. Samtidig forutsettes det at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen fortsatt vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet. Reduksjoner i DSS' budsjettammer må møtes med interne effektiviseringstiltak. DSS skal ha en plan for slik gevinstrealisering.

DSS skal drive utvikling og vedlikehold av tjenestene, men skal ikke tilby nye tjenester og utvidede tjenester uten at det er avklart med KMD, som vurderer om det er aktuelt å legge frem saken i henhold til styrings- og beslutningsmodellen.

### **3. Mål for 2021**

Det er for 2021 satt ett hovedmål for DSS, jf. Prop. 1 S (2020–2021):

**Mål: Departementene mottar effektive fellestjenester med riktig kvalitet.**

Effektive fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse.

Fellestjenestene skal være kostnadseffektive, konkurransedyktige og skal kunne gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

Fellestjenestene skal leveres med riktig kvalitet, til riktig tid og skal tilfredsstillende departementenes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for kunder og brukere.

### **Styringsparametere for 2021**

Alle rapporteringene på styringsparametere skal ha opplysninger for sammenligning med fjorårets resultater på tilsvarende tidspunkt.

#### **Styringsparameter 1:**

Type kundefølgende om avtalebrudd/avtaleuenighet.

- Tilbakemelding og oppfølging skal struktureres på type kundefølgende per departement.
- Tilbakemelding på hva kundefølgende handler om, hvordan de følges opp og hvordan de løses.

#### **Styringsparameter 2:**

DSS skal levere effektiv brukerstøtte som ivaretar brukernes behov.

DSS skal gi en vurdering av brukerstøtten, som også omfatter:

- Type henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål.
- Tjenesteområde og andel håndtert utenfor ordinær arbeidstid.
- Alvorlighetsgrad og redegjøre nærmere for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp.
- Responstid og behandlingstid.
- Resultater fra brukerundersøkelse (de årene DSS gjennomfører brukerundersøkelser).
- Vurdering av DSS' forbedringspotensial på brukerstøtte.

#### **Styringsparameter 3:**

Alle IKT-systemer DSS drifter er sikret i tråd med Nasjonal strategi for digital sikkerhet og krav basert på departementenes styringssystemer for informasjonssikkerhet.

DSS skal rapportere på:

- Avvik fra nasjonal strategi for digital sikkerhet, og vurdering av konsekvensene av eventuelle tiltak.
- Eventuell teknisk gjeld på plattformen, og en vurdering av hvordan dette påvirker IKT-sikkerheten.
- Hvordan DSS etterlever departementenes definerte krav til informasjonssikkerhet slik de foreligger per 31.12.2020.
- Avvik fra kravene, eventuelle nye krav og hvordan disse følges opp.

#### **Styringsparameter 4:**

Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.

- DSS skal rapportere på avvik fra kravene, årsak til avvik og oppfølgingstiltak, samt område og alvorlighetsgrad avviket gjelder.
- DSS skal på løsningene for eksisterende sak- og arkivsystem og digitale samhandlingstjenester, gi en vurdering av stabilitet og vurdere eventuelle oppfølgingspunkter dersom det er nødvendig.

#### **Styringsparameter 5:**

DSS skal levere robuste og driftssikre tekniske sikringssystemer innenfor kategoriene automatisk adgangskontroll, automatisk innbruddsalarm og kameraovervåkning.

- Formålet til systemene skal ivaretas gjennom andre tjenester ved eventuell nedetid
- Ikke-planlagt nedetid for sikringssystemene i felles grunnsikring, hvor formålet til systemet bortfaller, skal rapporteres.
- Oppetid for de tekniske sikringssystemene skal være på minst 99,9% (planlagt nedetid hvor formålet til systemet ivaretas gjennom andre tjenester, anses ikke som nedetid).

#### **Oppdrag i 2021**

<i>Nr.</i>	<i>Oppdrag</i>	<i>Frist</i>
1	DSS skal gjennomgå tjenestene DSS tilbyr departementsfellesskapet og komme med forslag til KMD om avvikling eller reduksjon i omfanget av tjenester som det ikke lenger er behov for, er dubleret, eller brukes i svært begrenset grad. Forslag om avvikling/reduksjon skal blant annet omfatte risikovurderinger og redegjøre for eventuelle konsekvenser for departementene. Dette må sees i sammenheng med de overordnede prioriteringene og ressursdisponeringen i DSS.	2. tertial 2021
2	DSS skal i samråd med KMD utrede hvilke kvalitetsnivå som skal ligge til grunn for tjenesteleveranser innen vakt- og resepsjonstjenester med understøttende tekniske sikringssystemer.	Innen utgangen av 2021
3	DSS skal bygge opp særskilt kompetanse for å kunne ivareta programmering, forvaltning og drift av det elektroniske styringssystemet for dørmiljø i det framtidige STI-anlegget. I kompetansebyggingen må det også utarbeides rutiner for vedlikehold av styringssystemet.	Innen utgangen av 2021
4	DSS skal videreutvikle og forenkle økonomimodellen innenfor gjeldende retningslinjer for felles økonomimodell for departementsfellesskapet. Hensikten er å framskaffe ny og bedre overordnet styringsinformasjon til bruk både i DSS og KMD.	2. tertial 2021
5	DSS skal utvikle en veileder i informasjonssikkerhet for departementsansatte.	30.9.2021
6	DSS skal, i samarbeid med departementene, videreutvikle introduksjonsprogrammet for nytilsatte i 2021.	Innen utgangen av 2021
7	DSS skal gjennomføre inntrengningstest av systemene på dagens felles IKT-plattform. I planleggingen skal DSS involvere samtlige	1.9.2021

brukerdepartementer på plattformen. Testen skal utføres av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). DSS skal utarbeide en oppfølgingsplan.
---

## 4. Andre forutsetninger og krav

### 4.1. Fellesføring for 2021

#### Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

DSS skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DSS skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av nytilsatte er personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. I årsrapporten skal DSS redegjøre for antall nytilsatte i faste eller midlertidige stillinger i 2021, og hvor mange av disse som er innenfor målgruppen til inkluderingsdugnaden. DSS skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

DSS bes om å styrke arbeidet med inkluderingsdugnaden i 2021 for å nå målet om 5 pst. Vi viser i den sammenheng til brev fra KMD datert 30.10.2020 og til DSS sin egen handlingsplan for inkluderingsdugnaden.

### 4.2. Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig. I årsrapporten for 2021 bes DSS å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilken effekt virksomhetens arbeid har på oppnåelsen av bærekraftsmålene, og eventuelle utfordringer virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

### 4.3. Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for DSS, skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. DSS skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

### 4.4. Evalueringer

DSS skal i 2021 gjennomføre evaluering av den nye avtalen om kantinetjenester som blir gjeldende fra og med 1.1.2021, hvor brukertilfredshet, pris og kvalitet blir vurdert.

DSS skal i samråd med departementene evaluere prøveordningen med digitale aviser, med vekt på administrasjon, brukertilfredshet, logistikk og miljø. DSS skal i samarbeid med departementene vurdere om ordningen skal videreføres.

## 5. Budsjettdelinger

### 5.1 Budsjettrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DSS følgende utgifter og inntekter i 2021:

#### Utgifter

#### Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	672 470 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	62 737 000
22	Fellesutgifter	138 152 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	21 673 000
46	Sikringsanlegg og sperresystemer, <i>kan overføres</i>	9 025 000
	Sum kap. 510	904 057 000

#### Inntekter

#### Kap. 3510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
02	Diverse inntekter	40 349 000
03	Brukerbetaling	66 905 000
	Sum inntekter	107 254 000

*Endringer/føringer for bruk av bevilgningen:*

#### Utgifter

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er økt med 20 mill. kroner mot tilsvarende økning av kap. 3510, postene 02 og 03.
- Posten er økt med 7,8 mill. kroner for å dekke ekstrautgifter i forbindelse med virusutbruddet. Bevilgningen skal dekke 1. halvår 2021.

DSS vil få et tillegg til tildelingsbrev med fullmakt til å belaste kap. 500, post 27 for å gjennomføre sak- og arkivprosjektet.

#### Inntekter

Post 02 Diverse inntekter:

- Posten er økt med 17 mill. kroner mot tilsvarende økning av kap. 510, post 01.

Post 03 Brukerbetaling:

- Posten er økt med 3 mill. kroner mot tilsvarende økning av kap. 510, post 01.

## **6. Fullmakter**

Departementet delegerer i punktene nedenfor budsjettmessige fullmakter til DSS for budsjettåret 2021. DSS er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DSS har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 1.1.2021.

### **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 510 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

### **6.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 pkt. 2.3.

### **6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 510, post 01 på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.2.

### **6.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser med inntil fem prosent på kap. 510, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.6.

### **6.5 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Fullmakten gis for omdisponering fra kap. 510, post 01 til kap. 510, post 45, på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.5.

## **7. Rapportering og resultatoppfølging**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av DSS og en sentral del av styringsdialogen.



Det skal holdes 3 etatsstyringsmøter i 2021, jfr. økonomi- og virksomhetsinstruksen, pkt. 3.2.2 og styringskalenderen.

I tillegg til rapportering omtalt i økonomi- og virksomhetsinstruksens pkt. 3.2.4 skal DSS rapportere på budsjett og forbruk på de digitale tjenestene per 1. tertial og 2. tertial. Rapporteringen skal spesifiseres på post 01, 21 og 45 og etter hva som brukes på drift, utvikling, investeringer og vedlikehold.

## **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

DSS skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i økonomi- og virksomhetsinstruks for DSS. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag omtalt i tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. DSS skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **8. Budsjettmessige forutsetninger**

DSS har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at etaten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DSS rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Karl Anders Bilstad  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

