



Instruks
for økonomi- og virksomhetsstyringen i
Barneombudet

Fastsatt av departementsråden
med virkning fra og med 1. januar 2019



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOOLD

1. Innledning	3
2. Departementets overordnede ansvar	3
3. Barneombudets myndighet og ansvar	3
3.1. Formål og oppgaver	3
3.2. Virksomhetsledelse.....	3
3.3. Ombudets myndighet og ansvar	4
4. Styringsdialogen	4
5. Krav til planlegging og risikostyring i Barneombudet	4
5.1. Virksomhetsplan.....	4
5.2. Intern instruks	5
5.3. Samfunnssikkerhet og beredskap	5
6. Rapporteringer	5
6.1. Regnskapsrapporter	5
6.2. Årsrapport.....	5

1. Innledning

Instruksen er fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten. Den erstatter tilsvarende instruks fastsatt 30. juni 2014.

Formålet med instruksen er å bidra til at Barneombudet har en forsvarlig økonomi- og virksomhetsstyring som gir god måloppnåelse og effektiv bruk av statens ressurser. Likeså skal den bidra til god kvalitet i styrings- og planleggingsinformasjonen som utgjør grunnlaget for beslutninger på ulike nivå.

Økonomistyringen hos Barneombudet skal følge Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt reglementet) og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene), med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av bestemmelsene i denne instruks og Barneombudets interne instruks.

I denne instruks benyttes betegnelsen "Barneombudet" om virksomheten Barneombudet, og betegnelsen "ombudet" om øverste leder for virksomheten.

2. Departementets overordnede ansvar

Departementets overordnede ansvar følger av bestemmelsenes punkt 1.2, med de unntak og presiseringer som er gitt i denne instruks.

BLD har det administrative ansvaret for Barneombudet. BLD har også ansvaret for å gjennomføre styringsdialogen med Barneombudet.

Departementet skal holde Barneombudet orientert om budsjettprosessen i nødvendig grad. Departementet kan be Barneombudet om innspill i relevante budsjettsaker.

3. Barneombudets myndighet og ansvar

3.1. Formål og oppgaver

Det vises til Lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5, med endringer av 1. juli 2009) og instruks for barneombudet fastsatt ved Kongelig Resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 24. april 2015. Lov om barneombud har til formål å bidra til å fremme barns interesser i samfunnet.

Barneombudet har rett til å uttale seg om forhold som går inn under arbeidsområdet etter denne lov og etter instruks for barneombudet. Barneombudet bestemmer selv hvem uttalelsene skal rettes til. Barneombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker eller omstøte vedtak i forvaltningen.

Barneombudet er administrativt underlagt BLD. For øvrig utfører Barneombudet sine oppgaver selvstendig og uavhengig. Verken Storting eller regjering har instruksjonsrett overfor Barneombudet.

3.2. Virksomhetsledelse

Ombudet har det overordnede ansvar for ledelsen av Barneombudet. Ombudet skal påse at organisasjonen drives på en hensiktsmessig og effektiv måte i henhold til virksomhetens

formål og oppgaver, slik de fremkommer i aktuelt lovverk og innenfor de budsjetterammer som gitt fra departementet.

Ombudet åremålsbeskikkes av Kongen i statsråd for en periode på seks år uten adgang til gjenoppnevning.

3.3. Ombudets myndighet og ansvar

Ombudet har ansvar for at tildelt bevilgning disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. BLD forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Ombudet har, innenfor rammene som stilles til disposisjon i tildelingsbrev, andre vedtak og gjeldende regelverk, myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innenfor sitt ansvarsområde.

Ombudet er ansvarlig for at virksomheten har etablert forsvarlig internkontroll, jf. reglementet §14. Kontrollen skal sikre at:

- beløpsmessige rammer ikke overskrides
- ressursbruken er effektiv
- regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte
- økonomistyringen er organisert på en forsvarlig måte og utføres i samsvar med gjeldende regelverk samt at misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes.

4. Styringsdialogen

Rammene for styringsdialogen mellom departementet og Barneombudet fremkommer i det årlige tildelingsbrevet.

BLD har ansvar for at det gjennomføres dialogmøter med Barneombudet to ganger per år. BLD skal i god tid før møtet sende innkalling med dagsorden som Barneombudet skal gis anledning til å komme med innspill til. Det skal skrives referat fra møtene som skal forelegges Barneombudet.

Ombudet har ansvaret for å videreformidle innholdet og oppfølgingssaker fra dialogmøtene til virksomheten for øvrig.

Utover de ordinære dialogmøtene kan det ved behov bli innkalt til særmøter etter initiativ av departementet eller Barneombudet.

5. Krav til planlegging og risikostyring i Barneombudet

5.1. Virksomhetsplan

Ombudet skal påse at virksomheten hvert år utarbeider en virksomhetsplan. Planen skal konkretisere hvordan virksomheten skal realisere målene i planen og hvilke styringsparametere som skal benyttes. Planleggingen skal gjøres med både ettårig og flerårig

perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Ombudet skal påse at det i forbindelse med planleggingen foretas vurderinger av risiko.

Barneombudet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoer for ikke å nå målene i virksomheten, og dette vil være tema i styringsdialogen.

5.2. Intern instruks

Ombudet må, innenfor de rammer som er trukket opp av departementet, påse at det foreligger en oppdatert intern instruks for virksomheten med regler om delegering av myndighet, presisering av hvordan de enkelte funksjoner i økonomistyringen skal utføres og om ansvarsforhold.

5.3. Samfunnsikkerhet og beredskap

BLD har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at ombudet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner.

Barneombudet skal ha en oppdatert oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon (varslingsliste).

6. Rapporteringer

6.1. Regnskapsrapporter

Barneombudet skal utarbeide regnskapsrapporter til departementet. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen. I tillegg vil status for regnskap og økonomi være tema i styringsdialogmøtene. Nærmere informasjon om rapporteringsfrister og krav til rapportering formidles i tildelingsbrevet.

6.2. Årsrapport

Barneombudet skal levere årsrapport til BLD innen den fristen departementet har meddelt i tildelingsbrevet, og i henhold til kravene i økonomiregelverket. I årsrapporten skal Barneombudet gi sin vurdering av oppnådde resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet.

Barneombudet skal i årsrapporten redegjøre for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

Ved behov, eller etter sentrale pålegg, vil departementet be om annen aktuell rapportering i årsrapporten i tildelingsbrevet.