

Tildelingsbrev 2018 for Sekretariatet for konfliktrådene

10.01.2018

Innhold

1	Innledning	2
2	Samfunnsoppdrag	2
3	Hovedutfordringer	2
4	Mål for 2018.....	3
4.1	Mål, styringsparametere og oppgave for 2018.....	4
	Mål 2: Formidle kunnskap om virksom kriminalitetsforebygging, lokalt og nasjonalt.....	5
5	Øvrige rapportering og informasjon	6
5.1	Internkontroll og risikovurderinger	6
5.2	Saker fra Riksrevisjonen.....	7
6	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	7
6.1	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester	7
6.2	Gjennomføre digitalt førstevalg	7
6.3	Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger	7
7	Fellesføringer fra Regjeringen	8
8	Styringsdialog og rapportering i 2018	8
8.1	Andre tertialrapport	8
8.2	Årsrapportering	9
9	Budsjettrammen og fullmakter for 2018	9
9.1	Særskilte merinntektsfullmakter.....	9
10	BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES	10
11	Vedlegg.....	12

1 INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet 11. desember 2017, jf. Innst. 6 S (2017–2018). Med bakgrunn i dette har Justis- og beredskapsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev til Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk). Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Sfk med virkning fra 10. januar 2018.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2 SAMFUNNSOPPDRAK

Konfliktrådene skal forebygge kriminalitet, løse konflikter enten det er sivile saker eller straffesaker. Konfliktrådene ivaretar de ulike partene; ofre, pårørende og gjerningspersoner ved å tilby gjenopprettende prosesser og møter. Konfliktrådene har et særlig ansvar for å følge opp ungdom og hindre framtidig kriminalitet gjennom straffereaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Å forebygge kriminalitet er et felles ansvar for offentlig sektor på alle nivåer, private aktører og sivilsamfunnet. Kompetansesenter for kriminalitetsforebygging (Kfk) skal bidra til kunnskapsbasert kriminalitetsformidling, både nasjonalt og lokalt gjennom innhenting og formidling av erfaringsbasert og forskningsbasert kunnskap.

3 HOVEDUTFORDRINGER

Kriminalitet er et samfunnsproblem som skaper utrygghet og rammer mange enkeltpersoner. Det er store økonomiske og menneskelige besparelser dersom kriminalitet kan forebygges, nye lovbrudd kan forhindres og tryggheten kan gjenskapes. Konfliktrådene forvalter viktige virkemidler i så måte, både mekling, tilrettelagte møter og ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Kriminalitetsforebygging er et felles ansvar. En hovedutfordring for Kfk er å øke kunnskapen om kriminalitetsforebygging på alle samfunnsnivå, slik at forebygging prioriteres på alle områder.

Det er en prioritert oppgave å sikre god kvalitet i gjennomføringen. Dette krever god opplæring og veiledning av medarbeidere, samt tett og godt samarbeid med viktige aktører som politi, påtale, kriminalomsorg, domstoler og kommunale aktører.

Enkelte kontorer har kapasitetsutfordringer, mens andre kontorer har få saker. For å sikre god kvalitet i gjennomføringen og håndtere økt og ujevn saksmengde må organisasjonen ha kompetente medarbeidere, gode planer, effektive systemer og fleksible løsninger. Sakene som overføres til konfliktrådene er mer alvorlige og komplekse. Dette stiller nye krav til meklere og medarbeideres kompetanse, erfaring og kvalifikasjoner.

4 MÅL FOR 2018

Departementet har, med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2017–2018) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse, utarbeidet styringsparametere for 2018 i dialog med Sfk. De mål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sfk i 2018.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sfk skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i dette tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til Sfk videreføres innenfor de føringer som følger av Sfk instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Sfk har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Sfks oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Følgende sektormål gjelder for Sfk i 2018, jf. omtale i Prop. 1 S (2017–2018) for Justis- og beredskapsdepartementet:

- En mer effektiv straffesakskjede
- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet

Konfliktrådsmedling er en effektiv og god måte å løse konflikter på der gjerningspersonen og offeret får gjort opp seg imellom. Sivile saker kan løses raskere og mer effektivt enn ved bruk av rettsapparatet. På denne måten bidrar konfliktrådene til en mer effektiv straffesakskjede.

Konfliktrådenes virksomhet skal bidra til å nå målene om å redusere alvorlig kriminalitet gjennom arbeidet med straffereaksjonene rettet mot ungdom; ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Konfliktrådene styrker i tillegg forebygging av kriminalitet gjennom konfliktrådsmedling i straffesaker. For å nå målene må konfliktrådets arbeid og tjenester holde høy kvalitet, være kjent i samfunnet og konfliktrådene må ha gode samarbeidsrelasjoner med sentrale aktører.

Kfk skal spre kunnskap og erfaring om kriminalitetsforebygging og formidle gode eksempler på samordning og samarbeid mellom aktører på ulike samfunnsnivå.

4.1 Mål, styringsparametere og oppgave for 2018

Mål 1: Konflikter og kriminalitet forebygges og løses på lavest mulig nivå

Forberedelse og gjennomføring av en rettssak er ofte både arbeids- og tidkrevende, kostbare for samfunnet og kan være utfordrende for partene. Dersom konflikter blir løst på lavest mulig nivå, kan dette både være effektivt og kostnadsbesparende, men også gi gode løsninger for partene. Med lavest mulig nivå forstås her at konflikter løses så nært som mulig de berørte. Konfliktrådene bidrar således til en mer effektiv straffesakskjede. For å få til dette er konfliktrådet avhengig av at samarbeidspartnere og innbyggere har kjennskap til konfliktrådets arbeid og tjenester.

Det er et overordnet mål at barn og ungdom ikke skal sone i fengsel. I denne sammenheng er ungdomsstraff og ungdomsoppfølging alternative straffereaksjoner ved gjentatt eller alvorlig kriminalitet begått av ungdom, og skal benyttes der ungdommene har et oppfølgingsbehov.

Sfk og konfliktrådene driver kriminalitetsforebygging gjennom mekling, ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, og Kfk formidler kunnskap om kriminalitetsforebygging.

Styringsparametere

SP 1: Andel ungdommer som fullfører ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

SP 2: Andel ungdom uten tilbakefall til kriminalitet.

SP 3: Antall sivile saker, straffesaker og sivile henlagte saker.

SP 4: Andel tilfredse brukere.

Til styringsparameter 1

Formålet med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er å skape positive endringer hos unge lovbrytere, slik at disse kan få et liv uten kriminalitet. Målet er at ungdom som fullfører straffereaksjonene ikke har begått nye straffbare forhold i gjennomføringstiden og at de har vist vilje og evne til å gjennomføre tiltak som er vurdert som nødvendige for å legge grunnlag for et liv uten kriminalitet.

Til styringsparameter 2

Tilbakefall er en overordnet indikasjon på om konfliktrådene og samarbeidspartnere jobber godt og riktig med straffereaksjonene, og om samfunnet får den ønskede effekten i form av at flere går fra straffegjennomføring til en kriminalitetsfri tilværelse. Sfk skal i samarbeid med Politidirektoratet videreføre analysen av ungdom som har gjennomført ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging med særlig fokus på tilbakefall.

Til styringsparameter 3

Dersom flere saker løses eller håndteres av konfliktrådene vil dette bidra til god samfunnsøkonomi, fordi behandling av saker i konfliktrådene er effektivt og kostnadsbesparende. Partene kan oppleve bedre ivaretagelse ved at henlagte saker likevel får behandling i konfliktrådene. Dette kan også forebygge fremtidige konflikter. For å gjøre samarbeidspartnere spesielt og befolkningen generelt kjent med konfliktrådets tjenester, må det gjøres et kontinuerlig informasjons- og opplysningsarbeid.

Til styringsparameter 4

Sakene som konfliktrådene mottar er stadig mer komplekse og krevende. Kvalitet i tjenestene forutsetter derfor at meklere har kompetanse i gjenopprettende prosesser og anvender samtale- og meklingsmetodene godt i de ulike sakstypene. Kvalitet i arbeidet vil gi økt brukertilfredshet blant samarbeidspartnere og parter i konflikter, og kapasitet til å håndtere flere og mer krevende saker. (Se vedlegg 2, rapportering for resultatkrav.

Mål 2: Formidle kunnskap om virksom kriminalitetsforebygging, lokalt og nasjonalt

Kompetansesenter for kriminalitetsforebygging (Kfk) skal bidra til kunnskapsbasert kriminalitetsforebygging, både nasjonalt og lokalt, gjennom innhenting og formidling av erfaringsbasert og forskningsbasert kunnskap. Kfks innsats skal gjennom kompetanseutvikling og rådgivning bidra til større bevissthet om sektorovergripende utfordringer og løsninger på det kriminalitetsforebyggende området. Kfk skal innhente og formidle kunnskap om kriminalitetsforebygging gjennom «Veiviseren», på konferanser, opplæring, i dialog med tilskuddsmottakere og kommunen. Kfk skal avdekke kunnskapsbehov og behov for forskning innenfor det kriminalitetsforebyggende feltet. Kfk skal forvalte ulike tilskuddsordninger og drive fagutvikling på disse områdene.

Styringsparametere

SP 5: Antall unike treff på «Veiviseren».

SP 6: Antall publikasjoner i kunnskapsbasen om «Forskning og fagutvikling».

Til styringsparameter 5

Det finnes mye kunnskap og erfaring på området kriminalitetsforebygging. I denne sammenheng er «Veiviseren» et viktig virkemiddel for å formidle slik kunnskap og erfaring. Målet er at mange aktører skal se nytten av og dermed benytte seg av «Veiviseren».

Til styringsparameter 6

Det er viktig at den kunnskapen og de erfaringene som formidles holder høy faglig standard og at metoder og tiltak som videreformidles har effekt. Sfk/Kfk må foreta kvalitetsvurderinger av hva som formidles slik at anbefalingene er kunnskapsbaserte.

Departementets krav til rapportering fremgår av vedlegg 2. Departementet presiserer at Sfk i årsrapporten for 2018 skal rapportere på hvordan virksomhetens *aktiviteter og resultater bidrar til effekter* på de aktuelle målene.

5 ØVRIGE RAPPORTERING OG INFORMASJON

5.1 Internkontroll og risikovurderinger

Sfk skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Sfk skal innen **1. mars 2018** oversende departementet en oversikt over virksomhetens system for internkontroll.

I årsrapporten for 2018 skal Sfk rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Videre skal Sfk i årsrapporten for 2018 beskrive virksomhetens system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy) og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen siden forrige tilsvarende rapportering, og oppfølging av dette.

Sfk skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Departementet er opptatt av at risikostyring settes i system. Risikovurderinger blir tema i styringsdialogen med Sfk. Sfk skal sammen med årsrapporten for 2017 (15. februar 2018) oversende en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport. Sfk skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrev, som bør inkluderes i risikovurderingene. Sfk skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

Sfk skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

Dersom Sfk søker Difis medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt og får tilsagn om tilskudd, skal Sfk innen 30. april 2018 utarbeide plan for gjennomføringen av prosjektet med tilhørende risikovurdering knyttet til de ulike fasene av gjennomføringen.

Arbeidet med å videreutvikle en enhetlig, robust og fleksible organisasjon skal fortsette i 2018. Det skal også arbeides med risikoanalyser og tilsyn med konfliktrådene.

5.2 Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Sfk skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

6 FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

6.1 Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

Sfk skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 23. november 2017.

Sfk skal i årsrapporten for 2018 rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.

6.2 Gjennomføre digitalt førstevalg

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17, vedlagt) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i Sfk som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

Sfk skal i forbindelse med 2. tertialrapport vurdere hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Sfk skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.

6.3 Oppfølging av EUs forordning om personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at Sfk følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for [innebygd personvern](#), herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye [forordning om behandling av personopplysninger](#) (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta

hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

EU har i tillegg til forordningen vedtatt et eget direktiv som gjelder spesielt for straffesakskjeden. Direktiv 2016/280 regulerer behandling av personopplysninger i forbindelse med kompetente myndigheters behandling av personopplysninger med sikte på å forebygge, etterforske, avsløre eller rettsforfølge straffbare handlinger eller fullbyrde strafferettslige sanksjoner og om fri utveksling av slike opplysninger. Dette omfatter også ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Departementet er i ferd med å utarbeide en egen lov for kriminalomsorgen og konfliktrådene under straffegjennomføring og varetekt. I en overgangsperiode vil personvernloven av 2000 gjelde på dette feltet, inntil ny lov om behandling av personopplysninger under straffegjennomføring og varetekt blir vedtatt og satt i kraft.

7 FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Sfk skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Sfk skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal i nær fremtid, i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

8 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og Sfk. Den formelle rapporteringen fra Sfk til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1.

8.1 Andre tertialrapport

Sfk skal avgi en regnskapsrapportering per andre tertial innen 15. september 2018. Rapporteringen skal vise budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares (avviksforklaring). Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen samme dato.

8.2 Årsrapportering

Sfk skal innen 15. februar 2019 oversende departementet årsrapporten for foregående år elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Det vises til Bestemmelsene pkt 1.5.1 og pkt. 3.4 og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens hjemmesider.

9 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for Sfk i 2018.

<i>Kap. 474</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>118 433</i>
<i>60</i>	<i>Tilskudd til kommuner, kan overføres</i>	<i>19 268</i>
<i>70</i>	<i>Tilskudd</i>	<i>11 800</i>
<i>Sum</i>		<i>149 501</i>
<i>Kap. 3474</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
<i>Post 02</i>	<i>Refusjoner</i>	<i>681</i>
<i>Sum</i>		<i>681</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Sfk for 2018:

Bevilgningen på kap. 474, post 01 er økt med 1 000 000 kroner til ett årsverk knyttet til administrasjon og forvaltning av tilskuddsordningen vold i nære relasjoner.

Bevilgningen på kap. 474, post 60 Tilskudd til kommuner er på 19 268 000 kroner. Av dette er 13 300 000 kroner bevilget til forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme og 5 968 000 kroner til samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT).

Bevilgningen på kap. 474, post 70 Tilskudd for arbeid mot vold i nære relasjoner er på 11 800 000 kroner.

9.1 Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 681 000 kroner i 2018 på kap. 3474, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke konfliktrådernes utgifter med kurs og konferanser. Det fremgår av Prop. 1 S (2017–2018) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 er gitt

fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 474, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3474, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til Sfk. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og konferanser utover inntektskravet på 681 000 kroner.

10 BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

Generelt om fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, delegasjonsvedtaket, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Vi viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Generelt om bevilgningsreglementet

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004–2005) og Innst. S. nr. 187 (2004–2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Bestemmelsene ble sist revidert i 2015, og endringene trådte i kraft 1. januar 2016. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

2. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning) Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.2.

3. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sekretariatet for konfliktrådene sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

4. Bygge- og leiekontrakter (§ 6)

Rundskriv R-110/2017 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Denne fullmakten delegeres til Sekretariatet for konfliktrådene.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres slik at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i eventuelle leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Departementet viser til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 17. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

5. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel iht. gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Sekretariatet for konfliktrådene.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2017, pkt. 2.4.

6. Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Sekretariatet for konfliktrådene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjetterminer. Det vises til prøveordningen i perioden 2017-2019. Sekretariatet for konfliktrådene må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

11 VEDLEGG

Vedlegg 1: Styringskalender 2018

Vedlegg 2: Rapportering

Vedlegg 3: Digitaliseringsrundskrivet (H-7-17)

Vedlegg 4: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter (IKT)

Vedlegg 5: Mal for rapportering på drift og forvaltning (IKT)